

Нина Пфанштель: «Тяжёлый диагноз сына был громом среди ясного неба»

Почти все генетические заболевания человека относятся к орфанным – значит редким

Чаще всего причины таких недугов – наследственное нарушение обмена веществ. Они могут поражать все органы и системы, изолированно или комплексно.

Некоторые из них могут быть заподозрены ещё во время беременности женщины, но в основном симптомы становятся очевидными с рождения ребёнка или проявляются в детском возрасте. Патогенетического лечения для большинства орфанных болезней не существует, однако есть методы, которые могут улучшить качество и продолжительность жизни.

Вовремя выявить

Ранее все новорождённые обследовались всего на 5 врождённых и наследственных заболеваний. По данным департамента здравоохранения Тюменской области, с начала 2023 года проводится расширенный неонатальный скрининг на 36 заболеваний. Это позволяет выявить редкие болезни ещё на доклинической стадии, что может снизить риск инвалидизации и летального исхода. За всё это время патологии выявлены у 48 детей, рождённых в регионе.

– В Голышмановском округе на учёте у специалистов состоят трое детей. Все, кто нуждается в льготном лекарственном обеспечении, его получают, – отметила Наталья Ахтямова, заведующая детской поликлиникой Областной больницы № 11 в посёлке Голышманово. – Перечень орфанных заболеваний, при наличии которых граждане обеспечиваются лекарственными препаратами и специализированными продуктами лечебного питания за счёт регионального бюджета, утверждён постановлением Правительства РФ.

Могут жить долго

Муковисцидоз (кистозный фиброз) – системное наследственное заболевание, поражающее все органы, которые выделяют слизь. Это бронхолёгочная система, поджелудочная железа, печень, потовые, слюнные и половые железы, а также кишечник. Основа медицинской помощи больным – грамотно подобранная пожизненная лекарственная терапия, регулярные профилактические осмотры и стационарное лечение в период обострений.

В Тюменской области пациентов с муковисцидозом чуть более 50, большинство из них – дети. В Голышмановском округе с таким диагнозом двое совершеннолетних – Юра и Владислав. И оба из одной семьи,



Многодетная мама Нина Пфанштель растит двух детей с редким генетическим заболеванием. Она терпеливо учит их жить полноценно, не смотря на проблемы со здоровьем

проживающей в Средних Чирках. С самого рождения они наблюдаются у участкового педиатра детской поликлиники Областной больницы № 11 Ларисы Алексеевой.

– Создан индивидуальный график диспансерного посещения пациентов, – рассказывает Лариса Евгеньевна. – Раз в три месяца они сдают анализы для контроля состояния организма. Через раз приём ведём я и тюменский врач из Областной клинической больницы № 1 посредством телеконсультаций. С мамой ребят я на связи круглосуточно: любой вопрос, опасение – готова дать консультацию.

В семье Пфанштель пятеро детей: две старшие девочки – Анна и Дарья – и три мальчика – Юра, Саша и Владислав. Юра (или, как ласково его зовут домашние, Юрашек) родился, на первый взгляд, здоровым ребёнком. По крайней мере, в роддоме неладного не заподозрили и выписали. Это было девять лет назад.

– Мы приехали домой радостные и счастливые. Юра был третьим ребёнком в семье и первым мальчиком, – рассказывает мама Нина Пфанштель. – Впервые приступ удушья у него случился в пятимесячном возрасте. В Тюменской клинике прошли полное обследование: сдали кровь, мокроту. Для меня его диагноз был как гром среди ясного неба – стало очень страшно. Так хотелось, чтобы он жил. Помню, доктора дотошно объясняли, что такое муковисцидоз, как теперь придётся с ним жить Юрашику и всей семье, что выполнять и как.

Без поддержки государства

родители больных детей не в силах обеспечить им качественное лечение.

– Юра получает таблетки через благотворительный фонд «Круг добра», – говорит участковый педиатр Лариса Алексеева. – Они воздействуют по правилам геномной инженерии. Это очень дорогое, но результативное лечение – за последние два года не было обострений. Раньше дети с таким заболеванием жили в среднем до 18 лет. Сейчас, если вовремя выявить болезнь и правильно лечить больного с самого рождения, он может жить вдвое, а то и втрое дольше.

По словам врачей, дети, больные муковисцидозом, внешне не отличаются от сверстников. Они учатся, играют, общаются, могут работать и вести активный образ жизни. Но силы в организме постоянно поддерживают дорогостоящие лекарства, аппараты. Чаще всего сильно страдает дыхательная система.

Потихоньку семья Пфанштель научилась управлять с муковисцидозом. Юру берегли от любого негативного воздействия, в том числе простудных заболеваний, что для него небезопасно. Также опасно и общение с детьми, болеющими муковисцидозом. Есть вероятность перекрёстного заражения. Через какое-то время у Нины родился Саша – здоровый ребёнок. Появилась надежда, что и

пятого тоже минует эта болезнь. Но чуда не случилось.

Второй удар

Владиславу сегодня почти три года. Когда в первые месяцы жизни он перестал набирать вес, Нина поняла, что произошло. И всё началось снова.

– Я действовала уже решительнее и спокойнее, чем раньше с Юрой. Тем более медицина намного шагнула вперёд, появились новые возможности, – говорит Нина Валерьевна. – Мы постоянно ингалируем, принимаем все лекарства, наблюдаемся у врачей. Да, это заболевание очень осложняет жизнь детям, но им можно и даже нужно двигаться, бегать. При физических нагрузках мокрота разжижается. Мы с ребятами делаем дыхательные упражнения.

Дышать спокойнее и не паниковать

Дети с муковисцидозом изначально учатся жить с болезнью. Юрашка сам уже знает, какие таблетки в какое время пить. Он ходит в школу и остаётся там без присмотра мамы. Поэтому строго обучен правилам безопасности. Юра чётко понимает, что нужно делать, если будет подступать удушье. В свои девять лет он научился контролировать состояние собственного организма и не бояться действовать. В таком режиме мальчик живёт с пелёнок. Мама терпеливо повторяет, как мантру: дыши спокойно, не паникуй.

Сейчас дети на препарате, который используют для коррекции генетических причин муковисцидоза. Врачи называ-

ют его революционным, потому что вмешивается в работу гена и заставляет работать слизистые оболочки.

– Сейчас ещё один препарат разработан, – говорит Нина Пфанштель. – Если он хорошо пройдёт тестовый период, то в 2030 году его начнут выдавать нашим детям. Мы надеемся, что они вылетят.

Помощь в полном объёме

Помощь пациентам с орфанными заболеваниями налажена серьёзная. Это отмечает и Нина Пфанштель. Дорогие препараты идут в том числе через фонд «Круг добра». В этом году семье выделили дорогостоящие ингаляторы, аппарат для бактерицидной обработки помещения. В 2019 году семья прошла обследование в московской клинике, дорогу полностью оплатили.

– Спасибо медикам, в Тюмени нас наблюдала пульмонолог Ирина Алексеевна Булатова – врач от Бога. Она сейчас перешла в другую больницу, но таких пациентов не бросает. Мы всегда с ней на связи, как и с замечательным нашим доктором Ларисой Евгеньевной Алексеевой. Я в любое время, когда есть такая необходимость, могу ей написать, позвонить. Это очень много значит для нас, – подчеркнула мама Нина.

Ежегодно растёт объём средств бюджета Тюменской области, выделяемых для лечения лиц, страдающих орфанными заболеваниями.

– За прошедшие 10 месяцев этого года за счёт регионального бюджета в Тюменской области обеспечены 89 детей, – говорит главный специалист отдела развития медицинской помощи детям и службам родовспоможения департамента здравоохранения Тюменской области Елена Новосёлова. – С 2008 года действует федеральная программа «высокозатратных нозологий», в рамках которой за счёт средств федерального бюджета сейчас обеспечиваются дорогостоящими лекарственными препаратами пациенты по 11 орфанным нозологиям.

В тему

Орфанными болезнями в России считают заболевания с частотой не более 10 случаев на 100 тысяч населения. Перечень от Минздрава РФ на 1 октября 2024 года включает 293 заболевания. В Тюменской области на 1 ноября в данном регистре состоят 262 человека, из них 141 – ребёнок.

Елена СОНИНА
Фото из личного архива

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Голышмановского городского округа от 21.11.2024 № 1285 «О проведении новогоднего конкурса»

В целях создания праздничной атмосферы в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники, руководствуясь ст. ст. 32, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Провести конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий, сооружений, усадеб, а также прилегающих к ним территорий с 01.12.2024 по 26.12.2024.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий, сооружений, усадеб, а также прилегающих к ним территорий, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий, сооружений, усадеб, а также прилегающих к ним тер-

риторий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Конкурсной комиссией 26.12.2024 подвести итоги конкурса и опубликовать их в газете «Голышмановский вестник».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить его на официальном сайте Голышмановского городского

округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Голышмановского городского округа по жилищно-коммунальным вопросам.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава городского округа

Приложение № 1 к постановлению Администрации Голышмановского городского округа от 21.11.2024 № 1285

СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий, сооружений, усадеб, а также прилегающих к ним территорий

Председатель комиссии
Заместитель председателя
Секретарь комиссии
Члены комиссии

Швецов Олег Петрович, заместитель Главы Голышмановского городского округа по жилищно-коммунальным вопросам.
Тарасова Вера Степановна, председатель комитета градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского городского округа.
Самойленко Андрей Борисович, главный специалист комитета ЖКХ и благоустройства Администрации Голышмановского городского округа.
Чирков Александр Александрович, председатель комитета ЖКХ и благоустройства Администрации Голышмановского городского округа.
Удилов Владислав Андреевич, директор, главный редактор АНО ИИЦ «Голышмановский вестник» (по согласованию).
Гладковская Наталия Анатольевна, обозреватель АНО ИИЦ «Голышмановский вестник» (по согласованию).
Овчинникова Мария Николаевна, ведущий специалист комитета ЖКХ и благоустройства Администрации Голышмановского городского округа

Приложение № 1 к постановлению Администрации Голышмановского городского округа от 21.11.2024 № 1285

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий, сооружений, усадеб, а также прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий, сооружений, усадеб, а также прилегающих к ним территорий.

1.2. Цели и задачи конкурса:

– создание праздничной атмосферы для жителей и гостей Голышмановского городского округа в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники;
– улучшение внешнего облика Голышмановского городского округа;

– определение победителей конкурса и их награждение.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с 01.12.2024 года по 26.12.2024 года.

2.2. Для участия в конкурсе приглашаются все предприятия, учреждения и организации поселка независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели и жители Голышмановского городского округа.

В заявке на участие в конкурсе (в произвольной форме) указываются:

– для юридических лиц – полное наименование предприятия, организации, место его нахождения, номер телефона, местонахождение объекта конкурса, другие сведения по усмотрению участника конкурса, по возможности прилагаются фотоматериалы;

– для физических лиц, индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации, номер телефона, местонахождение объекта конкурса, другие сведения по усмотрению участника конкурса, по возможности прилагаются фотоматериалы

Заявки на участие в конкурсе принимаются в Администрации Голышмановского городского округа по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул.Садовая, д. 80, стр.1, каб. 208.

Заявки могут быть поданы по телефону 2-53-17 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-00 часов или направлены на электронный адрес: golishm_jkh@obl72.ru

3. Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

– Лучшее оформление территории среди предприятий и организаций, предпринимателей.

– Лучшее оформление территории среди образовательных учреждений.

– Лучшее оформление территории среди владельцев частных подворий.

– Лучшее оформление территории среди многоквартирных домов.

– Лучшая снежная фигура на прилегающей территории.

– Лучшая снежная фигура на территории центральной площади.

3.1. За победу в конкурсе присуждается три призовых места.

3.2. По итогам новогоднего конкурса победителям будет выплачено денежное вознаграждение в следующих раз-

мерах:

Лучшее новогоднее оформление территории среди предприятий и организаций, предпринимателей:

1 место – 6000 рублей.

2 место – 5000 рублей.

3 место – 4000 рублей.

– Лучшее новогоднее оформление территории среди образовательных учреждений:

1 место – 5000 рублей.

2 место – 4000 рублей.

3 место – 3000 рублей.

– Лучшее новогоднее оформление территории среди владельцев частных подворий:

1 место – 4500 рублей.

2 место – 3500 рублей.

3 место – 2500 рублей.

– Лучшая снежная фигура на прилегающей территории:

1 место – 4000 рублей.

2 место – 3000 рублей.

3 место – 2000 рублей.

– Лучшая снежная фигура на территории центральной площади у здания Администрации Голышмановского городского округа:

1 место – 4000 рублей.

2 место – 3000 рублей.

3 место – 2000 рублей.

3.3. Комиссия оставляет за собой право по изменению количества призовых мест, а также может быть учрежден специальный приз без изменения общего объема призового фонда.

4. Критерии оценки конкурса

4.1. Основными критериями оценки конкурса являются:

– внешнее эстетическое состояние и содержание конкурсного объекта;

– наличие наибольшего количества различных праздничных светотехнических элементов и иных средств оформления фасадов конкурсных объектов.

– оформление прилегающей территории (снежные, ледяные, надувные, иные скульптуры и другая атрибутика).

– оригинальность оформления фасада объекта.

– по фигурам учитывается внешнее оформление.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит оценку конкурсных объектов по всем критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, по 5-бальной системе.

5.2. Итоги конкурса подводятся 26.12.2024 года.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя комиссии и членов комиссии, утверждается постановлением Администрации Голышмановского городского округа, которое размещается на официальном сайте Голышмановского городского округа.

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 34 «О переименовании должности Главы Голышмановского городского округа»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 20.09.2024 № 48 «О наделении Голышмановского городского округа

Тюменской области и Заводоуковского городского округа Тюменской области статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные Законы Тюменской области», статьями 22, 30, 31 Устава Голышмановского муниципального округа Тюменской области

Дума Голышмановского муниципального округа

решила:

1. Переименовать должность «Глава Голышмановского городского округа», изменив ее наименование на «Глава Голышмановского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на

официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

В.Н. КРУГЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 35 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Голышмановского городского округа от 24.11.2020 № 163 (в редакциях от 24.08.2021 № 211, от 14.06.2022 № 273, от 31.03.2023 № 331, от 21.05.2024 № 404)»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 36, 37 Устава Голышмановского муниципального округа,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Внести в решение Думы Голышмановского городского округа от 24.11.2020 № 163 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Голышмановском городском округе по вопросам градостроительной деятельности» (в редакциях от 24.08.2021 № 211, от 14.06.2022 № 273, от 31.03.2023 № 331, от 21.05.2024 № 404) следующие изменения и дополнения:

1.1. В преамбуле решения текст «статьями 15, 23 Устава Голышмановского городского округа» заменить текстом «статьями 17, 25 Устава Голышмановского муниципального округа».

1.2. Пункт 1.1 раздела 1 приложения к решению изложить в следующей редакции: «1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Голышмановском городском округе по проектам единого документа территориального планирования, генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из вышеуказанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. (далее – Проекты).».

1.3. Пункт 1.3 раздела 1 приложения к решению дополнить пунктом «к» в следующей редакции:

«к) единый документ территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.4. Пункт 1.5 раздела 1 приложения к решению изложить в следующей редакции: «1.5. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) в отношении Проектов, указанных в подпунктах «б», «з», «и», «к»

пункта 1.3 Положения, а также проектов, предусматривающих внесение в ранее утвержденные правила землепользования и застройки.

В отношении иных проектов, указанных в пункте 1.3 Положения, организатором публичных слушаний, общественных обсуждений является комитет градостроительства и архитектуры

Администрации Голышмановского городского округа

(далее – Организатор).».

1.5. Пункт 3.1 раздела 3 приложения к решению дополнить пунктом «д» в следующей редакции:

«д) по проектам документов и о внесении изменений в единый документ территориального планирования – не менее одного и более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.».

1.6. По тексту приложения к решению слова «Голышмановский городской округ» заменить словами «Голышмановский муниципальный округ» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава муниципального округа
В.Н. КРУГЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 36 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Голышмановского городского округа от 10.09.2019 № 71 (в редакции от 30.09.2024 № 10)»

В соответствии со статьями 8, 29.2, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 36, 37 Устава Голышмановского муниципального округа,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Внести в решение Думы Голышмановского городского округа от 10.09.2019 № 71 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Голышмановского городского округа Тюменской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. В преамбуле решения текст «статьей 23 Устава муниципального образования Голышмановский городской округ» заменить текстом «статьями 17, 25

Устава Голышмановского муниципального округа».

1.2. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования Голышмановского муниципального округа Тюменской области согласно приложению к настоящему решению.».

1.3. По тексту приложения к решению слова «Голышмановский городской округ» заменить словами «Голышмановский муниципаль-

ный округ» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава округа
В.Н. КРУГЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 37 «О внесении изменения в решение Думы Голышмановского городского округа от 26.11.2024 № 28»

Руководствуясь статьями 25, 37, 44 Устава Голышмановского муниципального округа, Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Внести в решение Думы Голышмановского городского округа от 26.11.2024 № 28 «О прогнозе в плане приватизации муниципального имущества Голышмановского муниципального округа на 2025 год» изменение, изложив приложении к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном

сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет (golyshmanovo.admtymen.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политике, имущественным отношениям.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава городского округа
В.Н. КРУТЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение
к решению

Думы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 37

№ п/п	Наименование имущества, индивидуальные характеристики имущества (кадастровый номер, площадь, VIN и иное), назначение имущества	Местонахождение (для недвижимого имущества)	Способ приватизации
1	Трактор "Беларус-82.1", заводской № машины (рамы) 80883905, основной ведущий мост (мосты) № 571829/458372-04, вид двигателя колесный, цвет черно-синий, год выпуска 2006, регистрационный знак 72 ОВ 9520		Аукцион (в электронной форме)
2	Трактор МТЗ - 82, заводской (идентификационный) номер машины 381789, номер двигателя (двигателей) 097003, мощность двигателя (двигателей), кВт (л.с.) 59,6(81), двигатель внутреннего сгорания, цвет желтый, год изготовления 1993, регистрационный знак 72ОВ1326		Аукцион (в электронной форме)
3	Нежилое здание площадью 164,1 кв.м., кадастровый номер 72:07:0304001:311, расположенное по адресу: Тюменская область, Голышмановский городской округ, д. Оськина, ул. Центральная, д. 15, с земельным участком, кадастровый номер 72:07:0304001:310, площадью 2300 кв.м., расположенный по адресу: Тюменская область, Голышмановский городской округ, д. Оськина, ул. Центральная, д. 15	Тюменская область, Голышмановский городской округ, д. Оськина, ул. Центральная, д. 15	Аукцион (в электронной форме)

4	Автоцистерна для перевозки молока, Г6-ОТА-3,9-01 473879, идентификационный номер (VIN) X7247387940000101, модель, № двигателя 51300H*41011747; шасси (рама) № 33070040858381; кузов (кабина, прицеп) № 33070040062889; тип двигателя — бензиновый; год изготовления транспортного средства 2004; цвет кузова (кабины, прицепа) — снежно — белый, регистрационный знак А324РЕ72		Аукцион (в электронной форме)
5	Автомобиль — LADA 217130, LADA PRIORA, идентификационный номер (VIN) ХТА21713090003898, модель, № двигателя — 21126 2428007; шасси (рама) — отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № ХТА21713090003898; тип двигателя — бензиновый на бензине; год изготовления транспортного средства 2009; цвет кузова (кабины, прицепа) — светло — серебристый металл, регистрационный знак М208ВУ72		Аукцион (в электронной форме)
6	Трактор "Беларус-82.1", заводской № машины (рамы) 80821754, основной ведущий мост (мосты) № 026111-04/423938, вид двигателя колесный, цвет синий, год выпуска 2006, регистрационный знак 72 ОВ 9507		Аукцион (в электронной форме)

Прогноз объемов поступлений в бюджет Голышмановского муниципального округа доходов от продажи муниципального имущества Голышмановского муниципального округа в 2025 году 300,00 тысяч рублей.

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 38 «Об утверждении положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории Голышмановского муниципального округа»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Голышмановского муниципального округа, Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение об управлении и распоряжении земельными участками на территории Голышмановского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Признать утратившими силу:

- решение Думы Голышмановского городского округа от 25.02.2020 № 110 «Об утверждении Положения об

управлении и распоряжении земельными участками на территории Голышмановского городского округа»;

- решение Думы Голышмановского городского округа от 25.06.2024 № 410 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Голышмановского городского округа от 25.02.2020 № 110 (в редакции от 28.04.2020 № 126)».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить его на официальном

сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshmanovo.admtymen.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политике, имущественным отношениям.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава городского округа
В.Н. КРУТЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение № 1
к решению

Думы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.10.2001 № 411 «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области и устанавливает порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Голышмановского муниципального округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по распоряжению которыми переданы Администрации Голышмановского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Администрацией Голышмановского муниципального округа, юридическими лицами и гражданами, возникающие при владении, пользовании и распоряжении земельными участками, принадлежащими Голышмановскому муниципальному округу на праве муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, полномочия в отношении которых отнесены к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области в соответствии с нормативными правовыми актами, расположенными на территории Голышмановского муниципального округа и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, иными земельными участками, находящимися на территории Голышмановского муниципального округа.

Объектом земельных отношений выступают земельные участки и земельные доли, оформленные в муниципальную собственность, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия в отношении которых отнесены к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области в соответствии с нормативными правовыми актами, расположенные на территории Голышмановского муниципального округа.

Земельные участки муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, находящиеся в общедоступном, свободном пользовании, являются землями общего пользования.

1.3. Управление и распоряжение земельными участками муниципального образования Голышмановский муниципальный округ осуществляется на принципах эффективности, справедливости, публич-

ности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков.

1.4. Управление и распоряжение землями и земельными участками, реализацию полномочий в отношении земельных участков, которые указаны в пункте 1.1 настоящего Положения (далее - земельные участки), осуществляет Администрация Голышмановского муниципального округа (далее - Администрация).

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Предоставление муниципальных услуг в сфере земельных правоотношений осуществляется Администрацией.

В порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, Администрация утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере земельных правоотношений.

2.2. В целях предоставления муниципальных услуг Администрация:

- утверждает схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- принимает решения о предоставлении земельных участков;

- принимает решения о проведении аукциона в электронной форме (электронного аукциона) по продаже земельных участков, аукциона либо электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

- заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (за исключением случаев, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Тюменской области, Голышмановского муниципального округа);

- принимает решения о перераспределении земель (или) земельных участков, в том числе принимает решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, заключает соглашения о перераспределении земель (или) земельных участков;

- выдает разрешения на использование земель или земельных участков;

- заключает договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования в отношении земельных участков, подписывает акты приема-передачи земельных участков;

- осуществляет опубликование извещения о предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, размещение указанного извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (https://golyshmanovo.admtymen.ru) на странице Админи-

страции Голышмановского муниципального округа в подразделе «Имущество и земельные ресурсы»;

- проводит аукционы в электронной форме (электронные аукционы) по продаже земельных участков, аукционы либо электронные аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков;

- принимает решение о предварительном согласовании либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- принимает решение об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков

- осуществляет иные функции по оказанию муниципальных услуг, если такие функции предусмотрены нормативными правовыми актами.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется Администрацией посредством:

- заключения договора купли-продажи земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

- принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

- заключения договора аренды земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- принятия решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

- заключения договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

IV. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРОВОДИМОГО В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА) ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации в целях продажи или предоставления в аренду земельного участка путем проведения электронного аукциона по инициативе Администрации:

- обеспечивает утверждение схемы в целях образования земельного участка;

- обеспечивает выполнение в отношении земель-

ного участка кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка;

- обеспечивает определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- обеспечивает определение рыночной стоимости земельного участка (права на заключение договора аренды земельного участка, в случае определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка как рыночной стоимости земельного участка, размера ежегодной арендной платы либо размера первого арендного платежа);

- готовит проект решения Администрации о проведении электронного аукциона по продаже земельного участка или электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

V. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

5.1. В качестве организатора аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка выступает Администрация Голышмановского муниципального округа.

5.2. В целях проведения аукциона Администрация:

- утверждает аукционную комиссию;

- принимает решение о проведении аукциона или электронного аукциона;

- определяет начальную цену предмета аукциона или электронного аукциона и сумму задатка;

- определяет существенные условия договоров купли-продажи и аренды земельных участков;

- заключает договоры купли-продажи или аренды земельного участка;

- устанавливает время, место и порядок проведения аукциона или электронного аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе (далее - заявка), порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

5.3. Сумма задатка определяется Администрацией в размере 100% от начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

5.4. Комиссия в пределах своей компетенции:

- не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, размещение сообщения о проведении аукциона по продаже земельных участков или продаже права на заключение договора аренды земельных участков на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru) и средствах массовой информации (за исключением извещения о проведении аукциона в электронной форме);

- выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционе (далее - претенденты);

- принимает заявки и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;

- организует осмотр земельных участков на местности;

- проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

- ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- оформляет протокол о результатах аукциона;

- осуществляет подготовку и публикацию извещения об отказе в проведении аукциона, а также протокола о результатах аукциона;

- в течение 10 календарных дней со дня составления протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка;

- осуществляет иные предусмотренные законодательством функции организатора аукциона.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

6.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Администрация заявляет в суд требование о продаже объекта незавершенного строительства с публичных торгов.

6.2. В качестве организатора аукциона выступает

Администрация Голышмановского муниципального округа.

6.3. В целях проведения аукциона Администрация: - не позднее 90 календарных дней со дня получения копии решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов обеспечивает определение рыночной стоимости объекта незавершенного строительства либо не позднее 150 календарных дней со дня получения копии решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов обеспечивает размещение извещения об осуществлении закупки либо закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 44-ФЗ в целях определения рыночной стоимости объекта незавершенного строительства;

- не менее чем за 35 календарных дней до дня проведения аукциона обеспечивает в установленном законодательством порядке опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, размещение указанного извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном портале органов государственной власти Тюменской области (https://admtymen.ru) на странице Администрации Голышмановского муниципального округа в разделе «Экономика и финансы», подразделе «Имущество и земельные ресурсы».

VII. ОБМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, НАХОДЯЩИЙСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, допускается в случаях, установленных статьей 39.21 Земельного

кодекса Российской Федерации.

7.2. Договор мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, заключается в соответствии с гражданским законодательством и статьей 39.22 Земельного кодекса Российской Федерации.

VIII. УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

8.1. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена, полномочия в отношении которых отнесены к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области в соответствии с нормативными правовыми актами, заключаемое в случаях, установленных гражданским законодательством, другими федеральными законами, статьей 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации за исключением соглашений об установлении сервитутов в границах полос отвода автомобильных дорог.

8.2. В случае, если находящийся в муниципальной собственности земельный участок, а также государственная собственность на который не разграничена предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год, соглашение об установлении сервитута заключают землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка в соответствии со статьей 39.24 Земельного кодекса Российской Федерации.

Плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена поступает землепользователю, землевладельцу, арендатору земельного участка, с которыми заключено соглашение об установлении сервитута, за ис-

ключением случаев, предусмотренных статьей 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

Если соглашение об установлении сервитута заключено с Администрацией, государственным или муниципальным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, плата по этому соглашению вносится, поступает и зачисляется в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

IX. ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, МЕЖДУ СОБОЙ И ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

9.1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой допускается в случаях и по основаниям, установленным статьей 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации. Соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, не может быть заключено, а решение Администрации о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, не может быть принято при наличии хотя бы одного из обстоятельств, указанных в пункте 7 статьи 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации.

9.2. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в случаях и по основаниям, установленным статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

9.3. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется на основании соглашения между Администрацией и собственником земельного участка.

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 39 «Об утверждении положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Голышмановского муниципального округа»

В соответствии со ст. 132 Конституции Российской Федерации, со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Голышмановского муниципального округа:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Голышмановского муниципального округа согласно

приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Признать утратившими силу: - решение Думы Голышмановского городского округа от 15.10.2019 № 84 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Голышмановского городского округа»;

- решение Думы Голышмановского городского

округа от 16.08.2022 № 282 «О внесении изменений в решение Думы Голышмановского городского округа от 15.10.2019 № 84»;

- решение Думы Голышмановского городского округа от 25.06.2024 № 409 «О внесении изменения в решение Думы Голышмановского городского округа от 15.10.2019 № 84 (в редакции от 16.08.2022 № 282)».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить его на офи-

циальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политике, имущественным отношениям.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава городского округа
В.Н. КРУТЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение № 1
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 18.12.2024 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Уставом Голышмановского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального округа порядок реализации полномочий собственника органами местного самоуправления муниципального округа и его компетенцию в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Голышмановский муниципальный округ.

Статья 1. Муниципальная собственность Голышмановского муниципального округа

1. Муниципальная собственность Голышмановского муниципального округа - это имущество, принадлежащее на праве собственности Голышмановскому муниципальному округу (далее по тексту - муниципальное имущество).

2. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну Голышмановского муниципального округа.

4. Нормы настоящего Положения не распространяются на правоотношения, связанные с формированием и расходованием средств муниципального бюджета Голышмановского муниципального округа.

5. От имени Голышмановского муниципального округа правомочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, на которое распространяется действие настоящего Положения, осуществляют Дума Голышмановского муниципального округа, Администрация Голышмановского муниципального округа, Глава Голышмановского муниципального округа.

Статья 2. Состав муниципального имущества

1. В собственности Голышмановского муниципального округа может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных законодательством вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тюменской области;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с правовыми актами Думы муниципального округа;
- 4) имущество, необходимое для решения вопро-

сов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) иное имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. При наличии права собственности на иное имущество, не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 1 настоящей статьи, до его репродуцирования (изменения целевого назначения) либо отчуждения, управление и распоряжение данным имуществом осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 3. Цели управления и распоряжения муниципальным имуществом

Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется для достижения следующих целей:

- 1) устойчивого социально-экономического развития Голышмановского муниципального округа;
- 2) обеспечения реализации полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления Голышмановского муниципального округа;
- 3) получения доходов от использования муниципального имущества.

Статья 4. Принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом

Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- 1) законности;
- 2) подотчетности и подконтрольности;
- 3) открытости в деятельности органов местного самоуправления;
- 4) эффективности;
- 5) целевого и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в пользование иным юридическим лицам и гражданам.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 5. Полномочия Думы Голышмановского муниципального округа (далее - Дума) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

Полномочия Думы:

- 1) определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 2) утверждает порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 3) устанавливает порядок передачи муниципальному имуществу в аренду, безвозмездное пользование;
- 4) устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами, принимает программу приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и отчет об ее исполнении;
- 5) принимает решения о передаче муниципально-

го имущества муниципального округа в федеральную собственность, собственность Тюменской области и другого муниципального образования;

6) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Голышмановского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) принимает решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ, создаваемых в соответствии с действующим законодательством, и определяет порядок участия в них муниципального округа;

8) принимает решения о создании некоммерческих организаций Голышмановского муниципального округа в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определяет порядок ведения Реестра муниципального имущества Голышмановского муниципального округа;

10) утверждает методику расчета платежей за пользование муниципальным имуществом;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Уставом Голышмановского муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Администрации Голышмановского муниципального округа Тюменской области (далее - Администрация) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

Полномочия Администрации:

1) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Голышмановского муниципального округа, в соответствии с федеральным законодательством, законами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального округа;

2) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность, о приватизации объектов муниципальной собственности на территории муниципального округа;

3) принимает решения о передаче муниципальному имуществу в залог, оперативное и доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование, совершает иные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) принимает решение о заключении концессионных соглашений, в отношении объектов, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях»;

5) принимает решения об участии Голышмановского муниципального округа в коммерческих и некоммерческих организациях в случаях, не запрещенных действующим законодательством;

6) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа;

7) осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, отнесенными к муниципальной собственности Голышмановского муниципального округа, а также в пределах полномо-

чий, определенных действующим законодательством, осуществляет предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

8) принимает решения о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения;

9) устанавливает порядок назначения, деятельности и отчетности представителей Голышмановского муниципального округа в органах управления хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, участником которых является Голышмановский муниципальный округ;

10) утверждает перечень имущества, предлагаемого к передаче в областную собственность Тюменской области или собственности иных муниципальных образований Тюменской области;

11) принимает решение о предоставлении муниципальных преференций;

12) организует и обеспечивает проведение кадастрового учета, инвентаризации, оценки и учета муниципального имущества;

13) устанавливает порядок списания муниципального имущества;

14) принимает решения об утверждении перечней объектов, принимаемых в муниципальную собственность Голышмановского муниципального округа из государственной собственности Тюменской области и собственности иных муниципальных образований Тюменской области, а в случаях, предусмотренных законодательством, решения об отказе от принятия объектов государственной собственности Тюменской области или объектов муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность Голышмановского муниципального округа;

15) обеспечивает от имени Голышмановского муниципального округа защиту имущественных прав и интересов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

16) принимает муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

17) устанавливает порядок списания безнадежной к взысканию задолженности за пользование муниципальным имуществом;

18) утверждает порядок заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципального имущества Голышмановского муниципального округа, а также методику расчета платежей по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

19) устанавливает порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных статьей 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях», устанавливает основные параметры концессионного соглашения;

20) определяет размер отчислений части прибыли муниципальных предприятий Голышмановского муниципального округа в муниципальный бюджет;

21) устанавливает порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений Голышмановского муниципального округа (далее - автономных учреждений), а также видов особо ценного движимого имущества муници-

пальных бюджетных учреждений Голышмановского муниципального округа (далее - бюджетных учреждений); устанавливает порядок изменения типов муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

22) принимает решение об использовании находящихся в муниципальной собственности административных зданий и служебных помещений, предназначенных для размещения органов местного самоуправления;

23) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а также предусмотренные Уставом Голышмановского муниципального округа и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального округа.

Полномочия, предусмотренные настоящей статьёй, осуществляются Администрацией, а также ее структурными подразделениями в пределах их компетенции.

Администрация может передавать отдельные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Голышмановского муниципального округа юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Тюменской области и иным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Полномочия структурного подразделения Администрации по управлению имуществом муниципального округа

Структурное подразделение Администрации по управлению муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа:

1) принимает решения о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, решения об изъятии муниципального имущества у муниципальных предприятий и учреждений;

2) организует в рамках своей компетенции и обеспечивает проведение кадастрового учета объектов недвижимости, принадлежащего Голышмановскому муниципальному округу, инвентаризации и оценки муниципального имущества, государственной регистрации права муниципальной собственности;

3) ведет Реестр муниципального имущества Голышмановского муниципального округа, принимает отчеты муниципальных предприятий и учреждений в части учета закрепленного за ними муниципального имущества;

4) осуществляет подготовку проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, хранения муниципального имущества Голышмановского муниципального округа;

5) осуществляет расчет платежей за пользование муниципальным имуществом, контроль за поступлением арендных платежей и иных платежей за пользование муниципальным имуществом в муниципальный бюджет Голышмановского муниципального округа, ведет претензионную работу, готовит отчеты по начислениям и поступлениям платежей за пользование муниципальным имуществом Голышмановского муниципального округа;

6) проводит проверки сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, использованием его по целевому назначению;

7) разрабатывает проект программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и отчета об его исполнении, готовит проекты постановлений об условиях приватизации муниципального имущества, выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества;

8) принимает отчетность муниципальных предприятий, учреждений в части использования муниципального имущества в соответствии с установленным порядком;

9) принимает решения о передаче и передает муниципальное имущество в залог, доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование, совершает иные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет регистрацию сделок по распоряжению муниципальным имуществом Голышмановского муниципального округа, а также земельными участками в рамках установленной действующим законодательством компетенции;

11) организует проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества;

12) обеспечивает размещение сведений из реестра муниципального имущества Голышмановского муниципального округа и изменения к ним на официальном сайте Голышмановского муниципального округа (golyshtanovo.admtymen.ru) в объеме, указанном в приложении к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Голышмановского муниципального округа.

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а также предусмотренные Уставом Голышмановского муниципального округа и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального округа.

Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 8. Учет муниципального имущества

1. Учет муниципального имущества осуществляется структурным подразделением Администрации по управлению муниципальным имуществом путем ведения реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также принятым на его основе Положением, утверждаемым решением Думы.

Статья 9. Муниципальная казна

Голышмановского муниципального округа

1. Имуществом муниципальной казны Голышмановского муниципального округа (далее - муниципальной казны) является:

- недвижимое имущество;
 - движимое имущество, составляющее казну.
2. Первоначальной стоимостью вновь приобретенного недвижимого и движимого имущества, составляющего муниципальную казну, является сумма фактических затрат на их приобретение, увеличение первоначальной (балансовой) стоимости имущества, составляющего муниципальную казну.

Первоначальной стоимостью при признании имущества муниципальной казны, поступающих путем выморочного имущества, конфискованного имущества, приобретаемого вследствие дарения в пользу Администрации, является стоимость, указанная в документе, устанавливающем возникновение муниципальной собственности, либо справедливая стоимость на дату признания, определяемая методом рыночных цен.

В случае если имущество казны, не может быть оценено по справедливой стоимости и документы,

подтверждающие поступление имущества казны, не содержат информацию об их стоимости, первоначальная стоимость имущества казны признается в условной оценке - один объект, один рубль.

Земельные участки в составе муниципальной казны учитываются по их кадастровой стоимости, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

3. На объекты имущества муниципальной казны не ведутся инвентарные карточки и не начисляется амортизация.

4. В муниципальную казну могут поступать следующие объекты:

1) поступившие и не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2) изъятые как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за казенными предприятиями и муниципальными учреждениями;

3) объекты ликвидированных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов;

4) не включенные в уставный капитал акционерных обществ при приватизации до момента передачи их в установленном порядке в муниципальную собственность или закрепления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями;

5) полученные в случае отказа муниципальных предприятий от использования имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, или отказа муниципальных учреждений и казенных предприятий от использования имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

6) поступающие по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Решение о включении объектов в муниципальную казну оформляется постановлением Администрации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Голышмановского муниципального округа.

6. Выбытие объектов из состава муниципальной казны может происходить по следующим основаниям:

1) порча, гибель или уничтожение, в том числе в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2) передача из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность Тюменской области или муниципальную собственность иных муниципальных образований, в собственность религиозных организаций имущества религиозного назначения, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Тюменской области;

3) внесение в уставные фонды при создании муниципальных унитарных предприятий либо передача на праве хозяйственного ведения действующим муниципальным унитарным предприятиям;

4) передача на праве оперативного управления муниципальным учреждениям и казенным предприятиям;

5) внесение в качестве имущественного (учредительного) взноса в коммерческие и некоммерческие организации;

6) обращение взыскания на имущество на основании судебных решений;

7) приватизация, продажа муниципального имущества;

8) мена имущества;

9) полный износ (спписание), естественная убыль;

10) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Тюменской области и нормативными правовыми актами Голышмановского муниципального округа.

7. Решение об исключении объектов из муниципальной казны оформляется постановлением Администрации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Голышмановского муниципального округа.

8. Использование муниципального имущества без выбытия их из состава муниципальной казны осуществляется:

1) при передаче юридическим или физическим лицам во временное владение и (или) пользование (аренда, безвозмездное пользование);

2) при передаче по договорам доверительного управления;

3) при передаче в залог;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Расходы по содержанию объектов муниципальной казны осуществляются за счет средств муниципального бюджета.

10. Общее управление и распоряжение муниципальной казной осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации.

11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества казны и иные действия, направленные на сохранение муниципальной казны, осуществляются комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

Статья 10. Управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

1. Управление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями осуществляется в порядке, определенном Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением Администрации. В постановлении о создании муниципального предприятия (муниципального учреждения, автономного учреждения) в обязательном порядке должны быть определены цель и предмет его деятельности. В постановлении о создании муниципального предприятия также определяется величина и способ внесения вклада в уставный фонд муниципального предприятия.

3. Уставы муниципальных унитарных предприятий утверждаются Главой муниципального округа, уставы муниципальных учреждений утверждаются уполномоченными исполнительными органами местного самоуправления Голышмановского муниципального округа, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, а при отсутствии таких органов - Главой муниципального округа.

4. Порядок разработки и утверждения программы развития муниципальных унитарных предприятий, порядок и форма представления ими отчетов устанавливаются Администрацией. Муниципальное унитарное предприятие осуществляет свою деятельность на основе годовых программ развития, утверждаемых руководителем структурного подразделения Администрации Голышмановского муниципального округа,

курирующим деятельность предприятия, и согласованных с Главой муниципального округа.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия рассматриваются Администрацией на основании проведенных проверок (в том числе обязательных аудиторских проверок), в порядке, установленном Администрацией.

5. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, установленном действующим законодательством. Трудовой договор с руководителем предприятия заключает Глава муниципального округа.

6. Объекты муниципального имущества закрепляются за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и автономными учреждениями - на праве оперативного управления, безвозмездного пользования на основании правового акта Администрации.

Права действующих муниципальных унитарных предприятий и учреждений, автономных учреждений по владению, пользованию муниципальным имуществом возникают с момента передачи имущества на их баланс на основании акта приема-передачи имущества (передаточного акта).

7. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения, автономные учреждения используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными их уставами, целевым назначением предоставленного для выполнения этих задач муниципального имущества.

8. Размер отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в муниципальный бюджет Голышмановского муниципального округа, определяется в порядке, установленном Администрацией.

9. Муниципальные предприятия и учреждения, автономные учреждения создают филиалы и открывают представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Списание основных средств муниципальных предприятий и учреждений осуществляется в соответствии с установленным порядком списания на основании правового акта Администрации.

11. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий и учреждений, автономных учреждений производится на основании постановления Администрации по представлению заместителя Главы муниципального округа, структурных подразделений Администрации, регулирующих и координирующих деятельность соответствующих муниципальных унитарных предприятий и учреждений, автономных учреждений в порядке, определенном действующим законодательством.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

12. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений, автономных учреждений производится на основании решения Главы муниципального округа по представлению заместителя Главы муниципального округа, структурных подразделений Администрации, регулирующих и координирующих деятельность соответствующих муниципальных унитарных предприятий и учреждений, автономных учреждений, в том числе в случаях, когда продолжение их деятельности признано нецелесообразным, а также по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Ликвидация считается завершенной, а муниципальное предприятие (учреждение) прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество муниципального предприятия (учреждения), включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в муниципальную казну Голышмановского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Порядок отчуждения муниципального имущества

1. Решение об отчуждении муниципального имущества принимает Администрация в случаях, определенных нормативными правовыми актами Голышмановского муниципального округа.

2. Решение об отчуждении недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, принимает муниципальное предприятие при наличии согласия Администрации. Порядок отчуждения недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, устанавливается Администрацией.

3. Решение об отчуждении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, принимается автономным учреждением при наличии согласия структурного подразделения Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного автономного учреждения. Решение об отчуждении остального имущества автономное учреждение принимает самостоятельно.

4. Решение об отчуждении особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования принимается бюджетным учреждением при наличии согласия органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного бюджетного учреждения.

Решение об отчуждении остального имущества принимается бюджетным учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Решение об отчуждении имущества, находящегося у казенного предприятия или учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, принимается казенным предприятием или учреждением при наличии согласия Администрации.

Статья 12. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утверждаемым Думой.

2. Средства, получаемые от приватизации муниципального имущества, подлежат зачислению в муниципальный бюджет в полном объеме.

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, определенном на основании Положения о приватизации муниципального имуще-

ства, утверждаемого Думой Голышмановского муниципального округа.

4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества разрабатывается в соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться сведения, указанные в части 2 статьи 14 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Статья 13. Управление акциями (долями), принадлежащими Голышмановскому муниципальному округу на праве собственности

1. Управление принадлежащими Голышмановскому муниципальному округу акциями (долями, паями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ осуществляется в порядке, определенном Администрацией:

1) уполномоченный орган местного самоуправления;

2) муниципальное учреждение в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Участие в управлении хозяйственными обществами (товариществами), управление акциями (долями, паями) в уставном (складочном) капитале осуществляется через представителей, определяемых в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Тюменской области.

3. Представителями могут выступать:

1) лица, замещающие муниципальные должности Голышмановского муниципального округа;

2) лица, замещающие должности муниципальной службы Голышмановского муниципального округа;

3) иные граждане Российской Федерации.

Представители, указанные в пункте 1 настоящей части, участвуют в управлении хозяйственными обществами (товариществами) по поручению Главы муниципального округа, которое оформляется распоряжением Администрации.

4. Порядок деятельности представителей в органах управления и контроля хозяйственных обществ, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, устанавливается Администрацией.

5. Доходы в виде прибыли, входящей на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности, подлежат направлению хозяйственными обществами в муниципальный бюджет Голышмановского муниципального округа.

Статья 14. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Отношения в сфере осуществления деятельности по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование находящегося в муниципальной собственности Голышмановского муниципального округа (далее - имущество), составляющего казну муниципального образования Голышмановского муниципального округа, определяются Порядком передачи муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Голышмановского муниципального округа в аренду, безвозмездное пользование, утвержденным решением Думы Голышмановского муниципального округа.

2. Автономные учреждения осуществляют передачу в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем, и имущества, приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, при наличии согласия учредителя автономного учреждения в форме постановления Администрации Голышмановского муниципального округа.

Статья 15. Передача муниципального имущества на хранение, в залог, в доверительное управление

1. Передача муниципального имущества на хранение осуществляется на основании правового акта Администрации с заключением соответствующего договора.

2. Муниципальное имущество может быть передано в залог на основании соответствующего договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Решение о передаче в залог объектов, находящихся в муниципальной собственности, принимают:

а) в отношении объектов, находящихся в казне Голышмановского муниципального округа, - Администрация;

б) в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие при наличии согласия учредителя.

4. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление на основании соответствующего договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимает Администрация.

Статья 16. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Голышмановского муниципального округа в порядке приватизации

1. Приватизация муниципального жилищного фонда Голышмановского муниципального округа осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2. В собственность граждан Российской Федерации передаются занимаемые ими жилые помещения в муниципальном жилищном фонде социального использования Голышмановского муниципального округа.

3. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации оформляется договором передачи (приватизации), заключаемым в письменной форме Администрацией, с одной стороны, и гражданином (гражданами), получающими жилое помещение в собственность, с другой стороны.

4. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации осуществляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

Статья 17. Порядок направления в бюджет Голышмановского муниципального округа доходов от использования муниципального имущества

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, поступают в бюджет Голышмановского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального округа.

**Раздел 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ
ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 18. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом**

1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют Контрольно-счетная палата Голышмановского муниципального округа, Администрация, структурное подразделение Администрации по управлению муниципальным имуществом.

2. Администрация самостоятельно либо в лице структурного подразделения по управлению муниципальным имуществом в соответствии с компетенцией в области управления и распоряжения муниципальным имуществом обеспечивает контроль:

- за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного в установленном порядке в пользование муниципальным предприятиям, учреждениям и иным юридическим лицам;
- за отчетностью представителей Администрации в органах хозяйственных обществ, некоммерческих

организаций, созданных с участием иных лиц;

- за отчетностью руководителей муниципальных предприятий, учреждений в части использования муниципального имущества предприятиями, учреждениями в соответствии с установленным порядком;
- за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий.

3. Персональную ответственность за сохранность и эффективное использование муниципального имущества несут:

- руководители муниципальных предприятий и учреждений;
- руководители отраслевых (структурных) орга-

нов Администрации.

4. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, в рамках действующего законодательства, решения о закреплении имущества и договора с руководителем.

5. Отраслевые (структурные) органы Администрации несут ответственность за создание условий по обеспечению эффективной деятельности муниципальных предприятий, учреждений и принятию мер по предотвращению банкротства оперативно подчиненных им предприятий.

Приложение к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Голышмановского муниципального округа

**ОБЪЕМ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Рее-стровый номер	Кадастро-вый номер <1>	Наименование объ-екта и его характери-стики <2>	Адрес (описание ме-стоположения)	Право владения	Сведения об ограниче-ниях (обременениях)
-------	-------------------	------------------------	---	----------------------------------	----------------	--

<1> Указывается кадастровый номер земельных участков, объектов капитального строительства, помещений;

<2> Указываются следующие сведения о характеристиках объекта учета:

- для объектов капитального строительства, помещений: вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства); площадь;
- для земельных участков: категория земель, к которой отнесен земельный участок; разрешенное использование; площадь.

РЕШЕНИЕ**Думы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 40
«О муниципальной премии Голышмановского муниципального округа за заслуги в военно-патриотической деятельности и всодействии Вооруженным Силам Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Голышмановского муниципального округа, пунктом 3.2 протокола Оперативного штаба Тюменской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в

связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 № 756» от 29.10.2024 № 29, в целях поощрения лиц, осуществляющих военно-патриотическую деятельность и оказывающих содействие Вооруженным Силам Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 23, 25 Устава Голышмановского муниципального округа, Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Учредить муниципальную премию

Голышмановского муниципального округа за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации.

2. Утвердить Положение о муниципальной премии Голышмановского муниципального округа за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Создать Комиссию по премированию в составе

согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава городского округа

В.Н. КРУГЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение № 1

к решению Думы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕМИИ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА ЗАСЛУГИ В ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В СОДЕЙСТВИИ ВООРУЖЕННЫМ СИЛАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Муниципальная премия Голышмановского муниципального округа за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации (далее – муниципальная премия) является мерой поощрения сотрудников, военнослужащих и федеральных государственных гражданских служащих правоохранительных органов (органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов принудительного исполнения Российской Федерации), проживающих и зарегистрированных на территории Голышмановского муниципального округа, за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации (далее – муниципальная премия).

2. Решение о присуждении муниципальной премии принимается Комиссией по премированию (далее – Комиссия).

Решение о присуждении муниципальной премии и о размере премии принимается Комиссией в течение 30 календарных дней на основании поступившего ходатайства правоохранительного органа, указанного в пункте 1 настоящего Положения, в котором представляемый к присуждению муниципальной премии сотрудник, военнослужащий или федеральный государственный гражданский служащий работает, проходит службу.

3. Комиссия формируется в составе 5 членов (два представителя от Думы Голышмановского муниципального округа и три представителя Администрации округа). Решение Комиссии правомочно при присутствии не менее 4 членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленного количества членов Комиссии. При равенстве голосов – голос председателя Комиссии является решающим. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решение Комиссии подписывают

председатель и секретарь Комиссии. Решение Комиссии направляется Главе округа для издания постановления о премировании сотрудников, указанных в п.1 настоящего Положения.

4. Для принятия решения о перечислении премии сотруднику в Администрацию Голышмановского муниципального округа представляется следующий пакет документов:

а) обращение к Главе округа с ходатайством (в произвольной форме) о поощрении пофамильно;

б) действующие реквизиты банка сотрудника (в печатном виде) для перечисления суммы поощрения, копии паспорта, СНИЛС, ИНН.

в) представление соискателя муниципальной премии с характеристикой основных достижений сотрудника, мотивирующая его выдвижение для премирования с указанием направления работы;

г) согласие на обработку персональных данных сотрудника;

д) копия документа, подтверждающего заключения контракта с Министерством обороны.

Основанием принятия комиссией решения по поступившему ходатайству является поступление документов, установленных настоящим пунктом.

Выплата муниципальной премии осуществляется на основании постановления Администрации Голышмановского муниципального округа, утвержденного на основании решения Комиссии.

5. Муниципальная премия в форме единовременного денежного вознаграждения присуждается в размере не более 15000 рублей, может быть выплачена неоднократно, в случае наступления основания принятия Комиссией решения, установленного пунктом 4 настоящего Положения, но размер премии не может превышать 100 000 рублей в год.

6. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение выплаты муниципальной премии осуществляется Администрацией Голышмановского муниципального округа за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели.

7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной премии:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;

б) отсутствие документов, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

8. Основания для возвращения ходатайства и приложенных к нему документов отсутствуют.

Приложение № 2

к решению Думы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 40

**СОСТАВ
Комиссии по присуждению муниципальной премии**

1. Председатель Комиссии	Вакарина Марина Владимировна, заместитель Главы муниципального округа по социальным вопросам
2. Заместитель председателя Комиссии	Круглик Владимир Николаевич, председатель Думы Голышмановского муниципального округа (по согласованию)
3. Секретарь Комиссии	Эйхман Наталья Владимировна, главный специалист Управления делами Администрации Голышмановского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Голышмановского городского округа от 01.11.2024 № 1194
«Об утверждении Порядка переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории Голышмановского муниципального округа»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 31.10.2007 № 268-п «Об утверждении Положения о порядке формирования номенклатуры жилых помещений жилищного фонда Тюменской области для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда и их предоставления», руководствуясь Уставом Голышмановского

городского округа:

1. Утвердить Порядок переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории Голышмановского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы Администрации Голышмановского муниципального района от 23.10.2019 № 560 «Об утверждении Положения о порядке пере-

селения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, домов признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории Голышмановского городского округа» признать утратившим силу.

3. Распространить действие Порядка на случаи переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории Голышмановского город-

ского округа после 01.01.2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Голышмановского городского округа по жилищно-коммунальным вопросам.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава городского округа

Приложение

к постановлению Администрации Голышмановского городского округа от 01.11.2024 № 1194

Порядок переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории Голышмановского муниципального округа**1. Общие положения**

1.1. Порядок переселения из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории Голышмановского муниципального округа (далее -Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской

Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с переселением граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее-МКД), на территории Голышмановского муниципального округа после 01.01.2017 года проживающих в жилых по-

мещениях на условиях договора найма (социального найма, коммерческого найма, специализированного найма (служебное жильё), (далее - найма)), признанных непригодными для проживания (далее - наниматели), и собственников жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу (далее - собственники жилых помещений).

1.3. Настоящий Порядок предусматривает предоставление жилых помещений гражданам, перечисленным из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, расположенных в МКД, а также порядок и условия предоставления жилых помещений собственникам жилых помещений, подлежащих изъятию в связи с принятием решения о сносе МКД, а также порядок

возмещения в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса РФ.

1.4. Переселение граждан из непригодного для проживания, аварийного жилищного фонда на территории Голышмановского муниципального округа в рамках реализации мероприятий по настоящему Порядку осуществляется в соответствии с планом переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории Голышмановского муниципального округа.

2. Основания и общие условия переселения граждан из жилых помещений в многоквартир-

ных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу

2.1. Жилые помещения для переселения граждан из МКД предоставляются на основании постановления Администрации Голышмановского городского округа Тюменской области (далее - Администрация) с последующим оформлением договора социального найма, договора мены либо договора купли-продажи.

2.2. Переселению подлежат граждане, проживающие на условиях социального найма в жилых помещениях, и собственники жилых помещений в МКД, а также члены их семей, зарегистрированные по месту жительства в данных жилых помещениях.

2.3. При переселении граждан из жилых помещений в МКД предоставляемые им жилые помещения должны отвечать требованиям, установленным ст. ст. 32, 89 Жилищного кодекса РФ.

2.4. Перечень аварийных МКД в Голышмановском муниципальном округе (далее - округ), планируемых к расселению утверждается постановлением Администрации в составе муниципальной программы Переселение граждан из непригодных для проживания жилых помещений и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу на территории Голышмановского муниципального округа.

Внесение изменений в утвержденный перечень переселения в случае изменения площади ранее занимаемого по договору социального найма жилого помещения в результате перепланировки и (или) переустройства не допускается.

2.5. Собственник жилого помещения с момента регистрации решения об изъятии до заключения соглашения или принятия судом решения о выкупе помещения вправе по своему усмотрению осуществлять свои полномочия по распоряжению и владению жилым помещением. Вместе с тем собственник несет риск отнесения на него при определении выкупной цены помещения затрат и убытков, связанных с произведенными в указанный период вложениями, значительно увеличивающими стоимость изымаемого жилого помещения.

3. Переселение граждан из жилого помещения, занимаемого по договору социального найма

3.1. При переселении граждан, занимающих жилые помещения в МКД на условиях социального найма, предоставляемые жилые помещения по договору социального найма должны быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, равнозначными по общей площади ранее занимаемым жилым помещениям, отвечать установленным требованиям и находиться в черте населенного пункта, а с согласия гражданина - на территории округа.

3.2. За временно отсутствующими гражданами, не утратившими право пользования жилым помещением, занимаемым по договору социального найма, находящимся в доме, подлежащем сносу, сохраняется право получения жилого помещения по договору социального найма в порядке, установленном жилищным законодательством и настоящим Положением.

3.3. Для принятия Администрацией решения о предоставлении по договору социального найма жилых помещений гражданами (нанимателями) либо их уполномоченными представителями в Правовое управление Администрации Голышмановского городского округа (далее - Правовое управление) предоставляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность нанимателя и членов его семьи, зарегистрированных в жилом помещении, и подтверждающие гражданство Российской Федерации (копии паспортов, свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи);

- документы (справки), содержащие сведения о

составе семьи нанимателя и степени родства (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя);

- документы (справки), выданные органами регистрационного учета граждан, о регистрации нанимателя и членов его семьи в жилом помещении по месту жительства;

- документы (справки), подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым нанимателем и членами его семьи (договор социального найма, ордер, копия лицевого счета, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения);

- справки об отсутствии задолженности по коммунальным услугам.

Документы (справки) предоставляются в копиях с одновременным подтверждением их подлинности оригинала.

Вышеуказанные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, Правовое управление (исполнители мероприятий программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда) в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает, в случае непредставления гражданами.

3.4. С гражданами-нанимателями, выселяемыми из жилых помещений в МКД, Правовое управление на основании постановления Администрации в течение двух недель заключаются договоры социального найма на предоставленные жилые помещения и оформляются акты приема-передачи.

3.5. Заключение договоров социального найма на предоставляемые жилые помещения осуществляется после расторжения ранее заключенных договоров социального найма на жилые помещения МКД, с оформлением акта приема-передачи представителем Правового управления.

3.6. Наниматель жилого помещения в МКД, занимаемого по договору социального найма, несет обязанность по оплате жилищных и коммунальных услуг до момента освобождения помещения в связи с расторжением ранее заключенного договора социального найма с оформлением акта приема-передачи.

3.7. Наниматель обязан заключить договор социального найма на предоставляемое жилое помещение, освободить ранее занимаемое жилое помещение в МКД со всеми членами семьи и сняться с регистрационного учета в течение 14 календарных дней с момента расторжения ранее заключенного договора социального найма.

3.8. В случае незаключения договора социального найма или отказа граждан от вселения в течение одного месяца с даты получения извещения о предоставлении жилого помещения Администрацией оформляется исковое заявление в суд о высылении из занимаемых ими жилых помещений в МКД в соответствии с требованиями ст. ст. 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Переселение собственников из жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу

4.1. Обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, осуществляется путем выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение.

По соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое

помещение.

Для принятия Администрацией решения о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение собственниками либо их уполномоченными представителями в Комитет градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского городского округа (далее - Комитет градостроительства) предоставляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность собственника (собственников) жилого помещения и членов его семьи, зарегистрированных в жилом помещении (копии паспортов, свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи, копии свидетельств о заключении (расторжении) брака);

- документы (справки), выданные органами регистрационного учета граждан, о регистрации собственника и членов его семьи в жилом помещении по месту жительства;

- документы, подтверждающие право собственности на изымаемое жилое помещение (копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- в случае если у граждан-собственников изымаемое жилое помещение в МКД является не единственным для проживания, предоставляются правоудостоверяющие документы на жилое помещение (копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копия договора социального найма, выписка из домовой книги с места жительства);

- копии лицевых счетов на жилое помещение в МКД (и/или) жилых помещений по месту жительства;

- копия технического паспорта (технического плана) на жилое помещение в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, передаваемое в муниципальную собственность;

- в случае если гражданином было осуществлено переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, предоставляются документы, подтверждающие осуществление переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном законом порядке;

- справки об отсутствии задолженности по коммунальным услугам;

- оценочный отчет рыночной стоимости жилого помещения;

- банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

Документы (справки) предоставляются в копиях с одновременным подтверждением их подлинности оригинала.

Комитет градостроительства после изучения и формирования пакета документов передает их в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Голышмановского городского округа (далее - Комитет по управлению) для принятия решения об изъятии жилого помещения и выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение

4.2. Процедура изъятия жилого помещения и выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение осуществляется в следующем порядке:

- Выплата возмещения за изымаемое жилое помещение осуществляется на основании соглашения об изъятии жилого помещения с выплатой возмещения за изымаемое жилое помещение (далее - соглашение), заключаемого между собственником жилого помещения и Администрацией.

- Комитет по управлению направляет собственникам жилых помещений уведомление о принятом решении об изъятии земельного участка, а также проект соглашения, содержащий размер возмещения за изымаемое жилое помещение, определяемый в соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса РФ.

- При согласии с условиями соглашения соб-

ственники жилых помещений представляют в Комитет по управлению, подписанный экземпляр соглашения, а также соответствующие документы, необходимые для регистрации перехода права собственности на жилые помещения. Передача жилых помещений осуществляется путем подписания акта приема-передачи.

- Собственник выкупаемого жилого помещения обязан освободить жилое помещение с срок не превышающий месяца с даты регистрации перехода права собственности.

- В случае если в течение трех месяцев с даты получения проекта соглашения собственник жилого помещения не представит в Комитет по управлению подписанный экземпляр соглашения, а также в случае несогласия собственника жилого помещения с условиями соглашения, орган местного самоуправления в течение срока действия решения об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, представляет в суд иск об изъятии жилого помещения.

4.3. Рыночная стоимость жилого помещения определяется на основании оценки, проводимой независимым оценщиком. Стоимость квадратного метра не должна превышать утвержденную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, действующую на момент включения МКД в Региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Тюменской области

- Заказчиком работ по проведению оценки рыночной стоимости жилого помещения которое находится в собственности, может быть заинтересованное юридическое либо физическое лицо.

4.4. Если многоквартирный дом не включен в региональную адресную программу по переселению граждан, предоставление другого жилого помещения взамен изымаемого возможно только при наличии соответствующего соглашения между собственником и уполномоченным органом, а также при условии, что право собственности на изымаемое жилое помещение приобретено до признания дома в установленном порядке аварийным. Последнее условие не распространяется на приобретение права собственности в порядке наследования.

4.5. Процедура предоставления собственнику взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения осуществляется в следующем порядке:

- Соглашение с собственником жилого помещения о предоставлении взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения оформляется путем заключения договора мены между собственником и Комитетом по управлению.

- Предоставляемое жилое помещение передается собственнику изымаемого жилого помещения в собственность.

- Предоставляемое собственнику жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям муниципального района, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, равнозначным ранее занимаемому жилому помещению и находиться в черте населенного пункта, в котором находится изымаемое жилое помещение, а с согласия собственника - в границах территории района.

5. Заключительные положения

5.1. Приобретаемое в рамках настоящего Порядка жилое помещение должно отвечать требованиям пригодного для проживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального округа от 16.12.2024 № 1424 «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 05.05.2023 № 471 (в редакции от 17.07.2024 № 731)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 34, 36, 37 Устава Голышмановского муниципального округа:

1. В подпункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению Администрации Голышмановского городского округа от 05.05.2023 № 471 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разреше-

ний на ввод объектов в эксплуатацию» (в редакции от 17.07.2024 № 731) исключить текст «, Региональном портале»,

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального округа от 16.12.2024 № 1425 «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 04.12.2023 № 1412 (в редакции от 08.04.2024 № 333)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 34, 36, 37 Устава Голышмановского муниципального округа

1.1. Внести в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 04.12.2023 № 1412 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (в редакции от 08.04.2024 № 333) следующие изменения:

1.1. В подпункте б) пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I приложения к постановлению слова «РФ» заменить словами «Российской Федерации»;

1.2. Дополнить раздел 1 подраздела 1.3 следующего содержания:

«1.3. **Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, исходя из установленных в приложении к настоящему Регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.2. Варианты предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Соддействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - признание молодой семьи участницей мероприятия) являются:

признание молодой семьи участницей мероприятия;

отказ в признании молодой семьи участницей мероприятия;

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для целей предоставления социальной выплаты;

отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для целей предоставления социальной выплаты и признании участницей мероприятия.

1.3.3. Варианты предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство) являются:

выдача свидетельства;

отказ в выдаче свидетельства;

отказ в выдаче свидетельства и исключение молодой семьи из списка участников мероприятия (если свидетельство не выдано).

1.3.4. Варианты предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о замене выданного свидетельства являются:

замена выданного свидетельства;

отказ в замене выданного свидетельства.

1.3.5. Варианты предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о выдаче справки о соответствии приобретаемого жилого помещения, строящегося (построенного) жилого дома (далее - справка о соответствии) являются:

справка о соответствии;

отказ в выдаче справки о соответствии;

отказ в выдаче справки о соответствии и отказ в перечислении социальной выплаты (если свидетельство выдано).

1.3.6. Варианты предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления об исключении молодой семьи, отказавшейся от участия в мероприятии, из списка молодых семей - участников мероприятия являются:

исключение молодой семьи из списка участников мероприятия, реализация которого осуществляется либо планируется;

отказ в исключении молодой семьи из списка участников мероприятия.

1.3.7. Варианты предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о включении молодой семьи, находящейся в резервном списке молодых семей - участников мероприятия, либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, в список на планируемый год являются:

включение молодой семьи в список на планируемый год;

отказ во включении молодой семьи в список на планируемый год.;

1.3. Подраздел 2.1 раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.1. **Наименование муниципальной услуги**

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Муниципальная услуга состоит из следующих услуг:

1) признание молодой семьи участницей мероприятия;

2) принятие решения о выдаче свидетельства;

3) принятие решения о замене выданного свидетельства;

4) выдача справки о соответствии;

5) принятие решения об исключении молодой семьи, отказавшейся от участия в мероприятии, из списка молодых семей - участников мероприятия;

6) включение молодой семьи, находящейся в резервном списке молодых семей - участников мероприятия, в список на планируемый год, либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей

свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случае рождения (усыновления, удочерения) (далее — усыновление) детей.»;

1.4. Пункт 2.4.1 подпункта 2.4 раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в части услуги признание молодой семьи участницей мероприятия — 8 рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 2.6 и 2.7 настоящего Регламента, в Администрацию (в том числе принятие решения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 2.6 и 2.7 настоящего Регламента, в Администрацию; уведомление письменно или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения);

2) в части услуги принятие решения о выдаче свидетельства — 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 2.6 и 2.7 настоящего Регламента, в Администрацию; при принятии решения об отказе в выдаче свидетельства — 17 рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 2.6 и 2.7 настоящего Регламента, в Администрацию;

3) в части услуги принятие решения о замене выданного свидетельства — 10 рабочих дней со дня получения заявления Администрацией;

4) в части услуги выдача справки о соответствии — 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Администрации;

5) в части услуги принятие решения об исключении молодой семьи, отказавшейся от участия в мероприятии, из списка молодых семей - участников мероприятия - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Администрации;

6) в части услуги включение молодой семьи, находящейся в резервном списке молодых семей - участников мероприятия, либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, в список на планируемый год - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Администрации.»;

1.5. Подпункт 2.5 раздела II приложения к постановлению слова «электронных региональных реестров» заменить словами «электронного регионального реестра»;

1.6. В подпунктах 2.6 и 2.7 раздела II приложения к постановлению слова «Регламенту» заменить словами «настоящему Регламенту»;

1.7. Пункт 2.8.1 подпункта 2.8 раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов является подача документов, предусмотренных приложением 7 к настоящему Регламенту, молодыми семьями, указанными в пункте 1.2.6 настоящего Регламента в нарушение срока, установленного пунктом 1.2.6 настоящего Регламента»;

1.8. Подпункты а) и б) пункта 2.9.1 подпункта 2.9 раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 настоящего Регламента;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, представление которых предусмотрено в обязательном порядке в соответствии с подпунктом 2.6 настоящего Регламента и приложением 7 к настоящему Регламенту»;

1.9. Подпункт а) пункта 2.9.2 подпункта 2.9 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) по договорам социального найма и (или) занимаемых членами молодой семьи в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) занимаемых членами молодой семьи в качестве члена семьи собственника и (или) принадлежащих членам молодой семьи жилого помещения (жилых помещений) и (или) части жилого помещения (жилых помещений) на праве собственности, составляет более учетной нормы на праве собственности молодой семьи»;

1.10. Подпункты б) и в) пункта 2.9.3 подпункта 2.9 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 2.6 настоящего Регламента и приложением 7 к настоящему Регламенту;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с подпунктом 2.6 настоящего Регламента и приложением 7 к настоящему Регламенту»;

1.11. Подпункт а) пункта 2.9.5 подпункта 2.9 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего Регламента и приложении 7 к настоящему Регламенту»;

1.12. Подпункт г) пункта 2.9.6 подпункта 2.9 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего Регламента и приложении 7 к настоящему Регламенту»;

1.13. В подпункте б) пункта 2.9.7 подпункта 2.9 раздела II приложения к постановлению слова «Регламенту» заменить словами «настоящему Регламенту»;

1.14. В пункте 2.9.8 подпункта 2.9 раздела II приложения к постановлению слова «Регламента» заменить словами «настоящего Регламента»;

1.15. В подпунктах 2.11 и 2.14 раздела II приложения к постановлению слова «РФ» заменить словами «Российской Федерации»;

1.16. В пункте 2.15.1 подпункта 2.15 раздела II приложения к постановлению слова «Регламента» заменить словами «настоящему Регламенту» и в пункте 2.15.2 подпункта 2.15 раздела II приложения к постановлению слова «Регламентом» заменить словами «настоящим Регламентом»;

1.17. Подпункт 2.16 раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале услуг;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcsto.ru), в том числе с использованием мобильного приложения;

в) подать заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Единого портала, Регионального портала, посредством заполнения электронной формы заявления;

г) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в электронной форме;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего посредством Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее — ФГИС ДО), а также при помощи Регионального портала, официального сайта Администрации.

2.16.2. Заявителю независимо от способа подачи заявления в личный кабинет на Едином портале направляются сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результаты предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.3. Иных требований, в том числе учитывающих случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.»;

1.18. В подпункте 3.1.2.2 пункта 3.1.2 подпункта 3.1 раздела III приложения к постановлению слова «Регламента» заменить словами «в приложении 7 к настоящему Регламенту»;

1.19. В пункте 3.2.1 подпункта 3.2 раздела III приложения к постановлению слова «в Приложении 8» заменить словами «настоящему Регламенту»;

1.20. В пунктах 3.2.2 - 3.2.6 подпункта 3.2 раздела III приложения к постановлению слова «Регламента» заменить словами «настоящему Регламенту», слова «Регламенту» заменить словами «настоящему Регламенту»;

1.21. Подпункты а) и г) пункта 3.3.2 подпункта 3.3 раздела III приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«а) подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных приложением 8 к настоящему Регламенту, и которые заявитель не представил по собственной инициативе, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения из них. Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее — СМЭВ ТО), а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме — на бумажных носителях.

При предоставлении заявителем (представителем заявителя) самостоятельно документов, указанных в приложении 8 к настоящему Регламенту, межведомственное электронное взаимодействие не проводится.»;

«г) проверку сведений, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.9.1 настоящего Регламента, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в случае смены места жительства за последние пять лет, наличия в документах, предусмотренных приложением 7, 8 к настоящему Регламенту, информации, содержащей сведения об улучшении жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы господдержки»;

1.22. В пункте 3.3.3 подпункта 3.3 раздела III приложения к постановлению слова «Регламента» заменить

словами «настоящего Регламента», и «п. 3.3.6» заменить

словами «пунктом 3.3.6»;

1.23. В пункте 3.3.4 подпункта 3.3 раздела III приложения к постановлению слова «п. 3.3.6» заменить словами «пунктом 3.3.6»;

1.24. Пункт 3.4.3 подпункта 3.4 раздела III приложения к постановлению изложить в новой редакции: «3.4.3. Уполномоченный сотрудник Отдела проверяет наличие оснований для отказа в выдаче свидетельства, установленных пунктом 2.9.3 настоящего Регламента, и при их отсутствии осуществляет подготовку проекта решения о выдаче свидетельства, а также проекта уведомления в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в выдаче свидетельства, установленных пунктом 2.9.3 настоящего Регламента, уполномоченный сотрудник Отдела осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче свидетельства, а также проекта уведомления в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Регламента.

При подготовке уведомления в части выдачи свидетельства, уведомление должно содержать: дату принятия решения о выдаче свидетельства; дату оформления свидетельства — 10 рабочих дней с даты принятия решения.

При наличии оснований для отказа, установленных пунктом 2.9.4 настоящего Регламента, уполномоченный сотрудник Отдела осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче свидетельства и об исключении молодой семьи из списков участников мероприятия (если свидетельство не выдано), а также проекта уведомления в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Регламента.»;

1.25. В пункте 3.5.2 подпункта 3.5 раздела III приложения к постановлению слова «Регламента» заменить словами «настоящему Регламенту»;

1.26. В пунктах 3.5.2 и 3.5.3 подпункта 3.3 раздела III приложения к постановлению слова «п. 3.5.4» заменить словами «пунктом 3.5.4»;

1.27. В пункте 3.6.2 подпункта 3.6 раздела III приложения к постановлению слова «Регламента» заменить словами «настоящему Регламенту»;

1.28. В пункте 3.7.2 подпункта 3.7 раздела III приложения к постановлению слова «Регламента» заменить словами «настоящему Регламенту», и «п. 3.7.5» заменить словами «пунктом 3.7.5»;

1.29. В пункте 3.8.2 подпункта 3.8 и пункта 3.9.1 подпункта 3.9 раздела III приложения к постановлению слова «Регламента» заменить словами «настоящему Регламенту»;

1.30. В пункте 3.9.2 подпункта 3.9 раздела III приложения к постановлению слова «Приложении № 1» заменить словами «приложении 1»;

1.31. В пунктах 3.9.5 и 3.9.6 подпункта 3.9 раздела III приложения к постановлению слова «Регламента» заменить словами «настоящему Регламенту»;

1.32. В подпункте 5.2 раздела V приложения к постановлению слова «Жалоба может быть адресована следующему должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение» заменить словами «Жалоба может быть адресована должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, указанным в части 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе»;

1.33. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.34. Дополнить Регламент приложением 9 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава городского округа

Приложение № 1 к постановлению Администрации Голышмановского муниципального округа от 16.12.2024 № 1425

Приложение 1 к Регламенту

В Администрацию _____

от _____

(ФИО, документ, удостоверяющий личность - вид, серия, номер, выдавший орган, код подразделения, дата выдачи) _____

адрес проживания: _____

телефон: _____

Заявление* об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку в _____ (указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам муниципальной услуги, в котором допущена ошибка) заключающуюся в _____ (указать, в чем заключается ошибка (опечатка) и (по возможности), чем это подтверждается)

Результат предоставления муниципальной услуги (отметить знаком «V»)	выдать в ходе личного приема в МФЦ **	ФИО заявителя (представителя заявителя)
	** данный способ получения результата доступен в случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ	
	направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу	
	направить в форме электронного документа _____ (указывается электронный адрес)	
	Выдать в администрации (в случае, если в соответствии с графиком прекращения приема заявителей в администрации прием по данной услуге организован только в МФЦ, данный вариант не доступен для выбора)	
дата	подпись заявителя (представителя заявителя)	ФИО заявителя (представителя заявителя)
Подпись уполномоченного лица _____ / _____ / ФИО		

Приложение № 2 к постановлению Администрации Голышмановского муниципального округа от 16.12.2024 № 1425
Приложение 9 к Регламенту

Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителей (признаки)	Результат предоставления муниципальной услуги
---------------------------------	---

В случае подачи заявления о признании молодой семьи участницей мероприятия	1. Молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие требованиям, установленным в пункте 6 Правил (далее — молодые семьи, заявители)	Уведомление о признании молодой семьи участницей мероприятия
	2. Представитель заявителя	Уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия <i>В случае необходимости признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для целей предоставления социальной выплаты:</i> Уведомление о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для целей предоставления социальной выплаты и признании участницей мероприятия
В случае подачи заявления о выдаче свидетельства	1. Молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области 2. Представитель заявителя	Уведомление о выдаче свидетельства
		Уведомление об отказе в выдаче свидетельства
В случае подачи заявления о замене выданного свидетельства	1. Молодая семья, получившая свидетельство, у которой возникли обстоятельства, потребовавшие замены выданного свидетельства 2. Представитель заявителя	Уведомление об отказе в выдаче свидетельства и об исключении молодой семьи из списка участников мероприятия (если свидетельство не выдано)
		Уведомление о замене выданного свидетельства

В случае подачи заявления о выдаче справки о соответствии	1. Молодая семья, получившая свидетельство 2. Представитель заявителя	Справка о соответствии
		Уведомление об отказе в выдаче справки о соответствии
В случае подачи заявления об исключении молодой семьи, отказавшейся от участия в мероприятии, из списка молодых семей - участников мероприятия	1. Молодая семья - участница мероприятия 2. Представитель заявителя	Уведомление об отказе в выдаче справки о соответствии и об отказе в перечислении социальной выплаты (если свидетельство выдано)
		Уведомление об исключении молодой семьи из списка участников мероприятия, реализация которого осуществляется либо планируется
В случае подачи заявления о включении молодой семьи в резервном списке молодых семей - участников мероприятия, либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, в список на планируемый год	1. Молодые семьи - участницы мероприятия, обратившиеся в срок до 1 апреля года, предшествующего планируемому, находящиеся в резервном списке молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, либо молодая семья, включенная в список претендентов на текущий год, но не получившая свидетельство и пожелавшая быть включенной в список на планируемый год в случае рождения (усыновления) детей, приобретения одним из супругов гражданства Российской Федерации. 2. Представитель заявителя	Уведомление об отказе в исключении молодой семьи из списка участников мероприятия
		Уведомление о включении молодой семьи в список на планируемый год
		Уведомление об отказе во включении молодой семьи в список на планируемый год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Главы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 15
«О проведении общественных обсуждений по рассмотрению проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Голышмановского муниципального округа Тюменской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 34, 36, 37 Устава Голышмановского муниципального округа, правилами подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2023 № 1076, положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Голышмановском городском округе по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы Голышмановского городского округа Тюменской области от 24.11.2020 № 163, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, постановляю:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по рассмотрению проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Голышмановского муниципального округа Тюменской области (далее – проект).
2. Организатором общественных обсуждений по проекту определить комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Голышмановского муниципального округа Тюменской области.
3. Организатору общественных обсуждений обеспечить подготовку и опубликование оповещения жителей о начале и сроках проведения общественных обсуждений с учетом требований, установленных частями 6,7 и 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также ознакомление с информацией о результатах общественных обсуждений.
4. Срок проведения общественных обсуждений по проекту определить с 23 декабря 2024, по 23 января 2025 на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshmanovo.admtymen.ru).
5. Определить местом проведения экспозиции проекта и информационных материалов:
 - кабинет градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского муниципального округа, расположенный по адресу: р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, кабинет 227;
 - официальный сайт Голышмановского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: <https://golyshmanovo.admtymen.ru/> в разделе «Экономика и финансы» - «Архитектура и градостроительство»;
 - информационные стенды помещений Администрации Голышмановского муниципального округа и помещения в сельских населенных пунктах, расположенные по адресам:

№ п/п	Адрес размещения экспозиции
1	с. Средние Чирки, ул. Советская, 13 (здание сельской администрации)
2	д. Земляная, ул. Советская, 29 (здание сельской администрации)
3	с. Ражево, ул. Строительная, 1 (здание сельской администрации)
4	с. Медведево, ул. Молодежная, 9 (здание сельской администрации)
5	д. Боровлянка, ул. 60 лет Октября, 21 (здание Дома культуры)
6	с. Усть-Ламенка, ул. Пищিকা, 1 (здание Дома культуры)
7	с. Голышманово, ул. Калинина, 18 (здание сельской администрации)
8	с. Гладилово, ул. Кормильцева А.Е., 15 (здание сельской администрации)
9	с. Бескозово, ул. Пролетарская, 5 (здание сельской администрации)
10	с. Евсино, ул. Подоляка, 2 (здание сельской администрации)
11	с. Королево, ул. Ленина, 12 (здание сельской администрации)
12	п. Ламенский, ул. Пролетарская, 2 (здание сельской администрации)
13	с. Малышенка, ул. 50 лет Октября, 1 (здание сельской администрации)
14	д. Новая Хмелевка, ул. Школьная, 7 (здание Дома культуры)
15	р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1 каб.227

- 5.1. Начало открытия экспозиции проекта с 23.12.2024 в рабочие дни ежедневно с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00). Окончание работы экспозиции проекта 22.01.2025г.
6. Предложения и замечания по проекту принимаются до 22.01.2025г. посредством официального сайта Голышмановского муниципального округа в сети «Интернет», в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Организатора с 23.12.2024 в рабочие дни ежедневно с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в здании Администрации по адресу: р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, кабинет 227; или электронной почте golyshm_agh@mail.ru, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshmanovo.admtymen.ru).
8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Голышмановского муниципального округа по жилищно-коммунальным вопросам.

А.Л. ЛЕДАКОВ
Глава муниципального округа

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы Голышмановского муниципального округа от 18.12.2024 № 15 «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Голышмановского муниципального округа Тюменской области» (далее-Проект) По проекту единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Голышмановского муниципального округа Тюменской области общественные обсуждения проводятся с 23 декабря 2024г., по 23 января 2025г на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: <https://golyshmanovo.admtymen.ru/>

Места проведения экспозиции проекта и информационных материалов:

- кабинет градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского муниципального округа, расположенный по адресу: р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, кабинет 227;
- официальный сайт Голышмановского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: <https://golyshmanovo.admtymen.ru/> в разделе «Экономика и финансы» - «Архитектура и градостроительство»;
- информационные стенды помещений Администрации Голышмановского муниципального округа и помещения в сельских населенных пунктах, расположенные по адресам:

№ п/п	Адрес размещения экспозиции
1	с. Средние Чирки, ул. Советская, 13 (здание сельской администрации)
2	д. Земляная, ул. Советская, 29 (здание сельской администрации)
3	с. Ражево, ул. Строительная, 1 (здание сельской администрации)
4	с. Медведево, ул. Молодежная, 9 (здание сельской администрации)
5	д. Боровлянка, ул. 60 лет Октября, 21 (здание Дома культуры)
6	с. Усть-Ламенка, ул. Пищিকা, 1 (здание Дома культуры)
7	с. Голышманово, ул. Калинина, 18 (здание сельской администрации)

8	с. Гладилово, ул. Кормильцева А.Е., 15 (здание сельской администрации)
9	с. Бескозово, ул. Пролетарская, 5 (здание сельской администрации)
10	с. Евсино, ул. Подоляка, 2 (здание сельской администрации)
11	с. Королево, ул. Ленина, 12 (здание сельской администрации)
12	п. Ламенский, ул. Пролетарская, 2 (здание сельской администрации)
13	с. Малышенка, ул. 50 лет Октября, 1 (здание сельской администрации)
14	д. Новая Хмелевка, ул. Школьная, 7 (здание Дома культуры)
15	р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1 каб.227

Начало открытия экспозиции проекта с 23.12.2024 в рабочие дни ежедневно с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00). Окончание работы экспозиции проекта 22.01.2025г.

Предложения и замечания по проекту принимаются до 22.01.2025г. посредством официального сайта Голышмановского муниципального округа в сети «Интернет», в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Организатора с 23.12.2024 в рабочие дни ежедневно с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в здании Администрации по адресу: р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, кабинет 227; или электронной почты golyshm_agh@mail.ru, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: <https://golyshmanovo.admtymen.ru/> в разделе «Экономика и финансы» - «Архитектура и градостроительство»;

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, (при наличии) дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющие личность, - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц и документов, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ОПЕРАТОР БПЛА

от 4 500 000 Р

ЗАРПЛАТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

2 000 000 Р

СРАЗУ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА

ПОДРОБНОСТИ
ПО ТЕЛЕФОНУ: **117**

СЛУЖБАПОКОНТРАКТУ72.РФ



МИНИСТЕРСТВО
ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

В педучилище 45 лет спустя

Наша 43-я группа возвращается сюда раз в пять лет



Однокурсники снова вместе – воспоминания о студенческих годах подарили им яркие эмоции. Валентина Коневич – на фото 4-я слева в первом ряду

Мы, выпускники 1979 года, собрались в этом году в родном Гольшмановском педучилище (ныне – первый корпус агропедколледжа) на очередную встречу.

Двойне нам было волнительно побывать здесь в 60-летний юбилей учебного заведения.

Тёплая встреча в альма-матер

Смогли приехать на встречу около десятка человек, когда-то получивших в педучилище специальность «Учитель начальных классов». Нас тепло приветствовали преподаватели агропедколледжа с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам Ириной Георгиевной Макаровой. Интересные и познавательные экскурсии по современным мастерским провели их руководители Людмила Геннадьевна Пономарёва – по преподаванию в начальных классах – и Ольга Сергеевна Архипова – по дошкольному воспитанию, а также преподаватель физкультуры Владимир Александрович Федосенко. Они рассказали нам о программах и новых технологиях в обучении, продемонстрировали цифровое оборудование.

Особая атмосфера была в музее колледжа, даже запах особенный. На полочках там хранятся персональные папки с материалами о преподавателях учебного заведения: фотографии, воспоминания, газетные публикации, альбомы. Учителя колледжа бережно относятся как к его настоящему, так и к прошлому. Это позволяет бывшим выпускникам окунуться в атмосферу былых лет. Вновь почувствовать себя ненадолго теми задорными юношами и девушками, когда-то спешащими в учебные кабинеты, где их ждали ставшие родными преподаватели. В день встречи музей пополнился ещё одним историческим альбомом, который подарили мы. В нём запе-

чатлены наши воспоминания об интересных моментах студенческой жизни, педагогах, информация о сокурсниках, кто посвятил себя педагогической деятельности, имеет звания и заслуги за многолетний добросовестный труд. Его помогла оформить сотрудник Гольшмановского краеведческого музея Ирина Шадрина.

Наши преподаватели

Моя студенческая жизнь началась в стенах Гольшмановского педучилища в 1975 году после окончания Земляновской восьмилетней школы. В то время в нём действовало два отделения – школьное и трудовое. Каждое насчитывало по три группы. Я успешно поступила на школьное. На первом и втором курсах мы проходили программу старших классов общеобразовательной школы. На третьем и четвёртом добавились методики. Добрым словом вспоминаю всех педагогов, которые нас учили. Директором педучилища тогда был Михаил Фёдорович Калинин, завучами – Людмила Нагорнова и Иван Тюкавин. Нашими классными руководителями – Светлана Фёдоровна Плеханова, и Анна Максимовна Губанова.

Кроме учебной деятельности, мы много занимались внеклассной работой: посещали спортивные секции, кружки, участвовали в художественной самодельности. Именно в педучилище раскрылись мои музыкальные способности. Я часто запеваля первым голосом в хоре, выступала сольно на вечерах и концертах здесь и в Доме культуры. В то время создавался вокально-инструментальный ансамбль под руководством Эмануила Богдановича Гинтера.

Практика – лучшая школа

С третьего курса у нас начиналась педагогическая практика. Ею руководила Раиса Семёновна Андреева. Проводили уроки или классные часы во всех школах посёлка Гольшманово и при

педучилище. Для этого в нём оборудовали два класса: специализированный и малокомплектной школы. Руководили ими Бронислава Ямщикова и Галина Пономарёва. Совсем ещё молодая, она умело анализировала наши уроки и давала дельные методические указания и рекомендации. Бронислава Андреевна привлекала нас своей доброжелательностью. Но в то же время она со всей строгостью подходила к составлению студентами конспектов для открытых уроков. В основном за них практиканты получали «отлично».

Также за каждой студенткой закреплялся ученик. Помню, моим подшефным был первоклассник школы № 1 посёлка Гольшманово Сергей Ксензов. Я посещала его квартиру, помогала делать домашние задания. Играла с ним в настольные и подвижные игры. Так накапливала материал для написания психолого-педагогической характеристики.

После третьего курса нас направляли на практику в пионерские лагеря. Меня и двух одноклассниц – Ольгу Тельцову и Галину Осинцеву – в «Орлёнок», который находился недалеко от Тюмени. Работали пионервожатыми с детьми, приехавшими на отдых с Севера нашей области. Было нелегко – в каждом отряде насчитывалось около 50 ребят. Но нам помогали воспитатели. Запомнился комический футбол, где участвовали вожатые, а дети были зрителями.

На последнем, четвёртом, курсе после новогодних каникул ездили на преддипломную педагогическую (сплошную) практику по своей будущей специальности – учителями начальных классов. Её проходили по месту жительства.

Весёлая студенческая жизнь

Студентов привлекали на сельхозработы на территории Гольшмановского района. На втором курсе мы с одноклассниками в деревне Боровлянке помогали убирать картофель с

полей и сортировали на складе зерно. Жили в школьном спортзале, спали на матах. На третьем курсе работали на зерноскладе в Земляной. Трудились весело и дружно.

В 1977 году, на зимних каникулах, за свой счёт побывали на экскурсии в Крыму делегацией до 30 человек из студентов разных курсов. В нашей группе была четвёрка заводил на всех внеклассных мероприятиях – Тамара Матюшенко, Людмила Завьялова, Галина Пестина и Надежда Чалкова. Кстати, Надежда отличалась спортивными способностями. Однажды в соревнованиях по стрельбе наша группа победила благодаря ей, выбившей 46 очков из 50 возможных.

В основном в педучилище учились студенты из районов Тюменской области. В моей группе были девушки из Гольшмановского, Абатского, Казанского, Ишимского, Омутинского и Ялуторовского. А Людмила Завьялова приехала из Волгоградской области учиться на малой родине своей мамы. Большинство студентов жили на съёмных квартирах. Общежитие было маленькое. Оно находилось на втором этаже над раздевалкой и вмещало всего четыре комнаты. Из нашей группы там жили девушки-близняшки Валентина и Галина Качулины. Галина выполняла обязанности старосты общежития. Комендантом была Александра Ивановна – строгая, но справедливая, в общежитии всегда был порядок.

Разлетелись педагоги по матушке-России

После выпуска из Гольшмановского педучилища мы, молодые педагоги, разлетелись по всей матушке-России. Большинство из нашей группы посвятили жизнь педагогической деятельности. У всех десятки лет стажа в сфере образования. Галина Рамазанова по сей день работает учителем начальных классов в посёлке Ленинка Абатского района. У неё 45 лет педагогического стажа. Сама я 37 лет преподавала в начальных классах родной Земляновской школы. Имею звание «Отличник народного просвещения», «Ветеран педагогического труда».

Кстати

Стипендию в годы учёбы в педучилище мы получали 30 рублей, но не все. Её лишали студенты за пропуски и неудовлетворительные оценки. Негативное поведение учащихся критиковали и высмеивали в красочной сатирической газете училища «Крепкий Перец», её выпускала дежурная группа.

Валентина ГРУДЕВА (КОНЕВИЧ), ветеран педагогического труда
Фото из личного архива

Полезный ОТДЫХ

В зоне отдыха «Сосновый бор» открылся пункт проката лыж.

Получить спортивный инвентарь можно с **16:00 до 20:00** во вторник, четверг и пятницу. В выходные дни пункт проката работает с **12:00 до 20:00**.

Стоимость для взрослых составит 100 рублей, для детей – 50.

Новая электричка

Из Гольшманово в Тюмень за два с половиной часа. С 16 декабря РЖД запустили скоростную электричку сообщением Тюмень – Омск.

По данным сервиса «Яндекс.Путешествия», из Тюмени состав будет отправляться ежедневно в **11:41** по местному времени с прибытием в Гольшманово в **14:12**. Уехать в областной центр из посёлка можно будет в **14:21**, в Тюмень электричка прибывает в **16:57**. Билет в одну сторону обойдётся от 993 рублей.

Поезд состоит из пяти вагонов, общее количество посадочных мест – 397 и ещё два дополнительных для маломобильных граждан. Максимальная скорость состава – 160 километров в час.

Подготовил
Влад УДИЛОВ

Подписка – на финише

Неделя остаётся до завершения основной подписной кампании на периодические печатные издания на второе полугодие 2025 года.

Цена «Гольшмановского вестника» – **924 рубля 48 копеек** на шесть месяцев, а на три – **462 рубля 24 копейки**. Для льготных категорий граждан – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов первой и второй групп – **797 рублей 16 копеек**. Нашу газету можно выписать в редакции до востребования и самим забирать районку в дни её выхода – среду и пятницу, тогда её цена на полугодие составит **360 рублей**. Также действует тариф «Корпоративный» с доставкой на предприятие, при подписке от шести человек. В этом случае полугодовой комплект обойдётся в **390 рублей**. Сегодня его уже выбрали около 60 читателей и почти 160 человек выписали районку до востребования. Подписку на «Гольшмановский вестник» на второе полугодие нового года можно оформить до **25 декабря**.

Редакция

ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО,
УЛ. САДОВАЯ, 86

ТЕЛЕФОНЫ:
РЕДАКТОР: 2-50-34;
БУХГАЛТЕРИЯ: 2-56-75;
РЕКЛАМА: 2-69-74.

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
И МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РФ

ДИРЕКТОР, ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В.А.УДИЛОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ СВЯЗЯМ, КОММУНИКАЦИЯМ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДРЕС: 625004, Г. ТЮМЕНЬ, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 45.

ИЗДАТЕЛЬ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК»
АДРЕС: 627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО, УЛ. САДОВАЯ, 86

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ
ПРИНИМАЮТСЯ С 8 ДО 16 ЧАСОВ.
ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК: 2-69-74.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ
РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ
И ОБЪЯВЛЕНИЙ
НЕСУТ РЕКЛАМОДАТЕЛИ.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ –
ЮГРЕ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

РЕДАКТОР О.Н. ТИТЕНКО

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
ПИ №ТУ72-01400 ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 54337

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Подпись в печать по графику в 11:00. Подписано в печать в 11:00. Распространяется по подписке. Цена 16 рублей 23 копейки.

Тираж: 2242 Заказ № 102