



ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 103 (10887)
25 ДЕКАБРЯ 2024
СРЕДА



ТЮМЕНСКАЯ
ОБЛАСТЬ
ОТ ИСТОКОВ
К БУДУЩЕМУ

ЕСТЬ НОВОСТЬ? ПИШИТЕ, ЗВОНИТЕ: ☎ 8-(34546)-2-50-34 @ GOL_VESTNIK@MAIL.RU

Награждения за июль – сентябрь

Объявлена Благодарность главы Голышмановского городского округа:

За многолетний добросовестный труд на благо Голышмановского городского округа и в связи с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности:

Иноземцеву Геннадию Николаевичу, слесарю аварийно-восстановительных работ 4-го разряда аварийно-диспетчерской службы АО «Газпром газораспределение Север» Восточного треста ПУ р.п. Голышманово;

Пеганову Виктору Николаевичу, слесарю аварийно-восстановительных работ 4-го разряда аварийно-диспетчерской службы АО «Газпром газораспределение Север» Восточного треста ПУ р.п. Голышманово.

За многолетний добросовестный труд на благо Голышмановского городского округа и в связи с празднованием Дня учителя:

Солошенко Татьяне Николаевне, учителю начальных классов отделения МАОУ «Голышмановская СОШ № 2» «Усть-Ламенская СОШ»;

Фищуковой Лилии Владимировне, учителю начальных классов отделения МАОУ «Голышмановская СОШ № 2» «Усть-Ламенская СОШ»;

Самойловой Юлии Александровне, учителю начальных классов МАОУ «Голышмановская СОШ № 1»;

Глухаревой Алёне Евгеньевне, учителю английского языка МАОУ Голышмановская СОШ № 1»;

Ярыгиной Татьяне Александровне, учителю начальных классов МАОУ «Голышмановская СОШ № 1»;

Чудаевой Валентине Геннадьевне, учителю математики и химии отделения МАОУ «Малышенская СОШ» «Евсинская СОШ».

За многолетний добросовестный труд на благо Голышмановского городского округа и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников:

Горбуновой Елене Викторовне, музыкальному руководителю отделения МАДОУ «Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка» – детский сад № 1 «Алёнушка»;

Саксиной Алине Михайловне, инструктору по физической культуре МАДОУ «Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка»;

Куприной Галине Владимировне, воспитателю МАДОУ «Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка»;

Одинцовой Татьяне Сергеевне, воспитателю МАДОУ «Голышмановский ЦРР – детский сад № 4 «Ёлочка».



Евгений Идереv в своей практике совмещает несколько направлений. Одно из них – ультразвуковая диагностика брахиоцефальных артерий и сосудов головы и шеи

«Нас связала медицина»

Так утверждают супруги Евгений и Ляйсан Идереvы – сотрудники Областной больницы № 11 в посёлке Голышманово

Попробовать себя в медицине оба хотели с детства, и мечта сбылась. Евгений работает врачом-неврологом, Ляйсан – медицинской сестрой.

Семейной паре удаётся успешно совмещать работу и личную жизнь.

Мечтал быть стоматологом

Евгений Идереv после окончания Ламенской средней школы поступил в Тюменскую медицинскую академию. С девятого класса он собирался стать стоматологом. Но тогда там не было такого факультета. Его зачислили на лечебный – по целевому направлению от Голышмановской больницы.

– В детстве я был натуралистом, мне было интересно рассматривать насекомых, изучать их строение, – вспоминает Евгений Идереv. – Потом вдруг увлёкся стоматологией. Внешний вид врачей меня впечатлял с малых лет: белые халаты, ма-

ски, сосредоточенные лица. Уже тогда я понимал значимость этой профессии.

« Евгений ИДЕРЕВ врач-невролог Областной больницы № 11:

– Впервые медицинскую помощь я оказал другу ещё в начальной школе. Он жаловался на боль от расшатанного зуба. Я, не долго думая, предложил его удалить. Товарищ одобрил идею. И я вырвал ему зуб пассатижами.

Во время обучения в медакадемии его также увлекала отоларингология, даже подумывал стать оперирующим лором, но судьба распорядилась иначе.

– Неврологию можно ассоциировать с детективом в мире медицины.

В ней сосредоточено всё то, что незримо глазу. Особенно неврология заинтересовала меня топической диагностикой. Это когда по незначительным, еле заметным симптомам, с высокой точностью определяем локализацию очага заболевания. Особенность невролога в том, что он может обнаружить связь между, казалось бы, несвязанными симптомами, – делится Евгений. – В последние годы регистрируем значительно больше инсультов – минимум случай в неделю. Это заболевание очень помолодело.

Как отмечают пациенты, профессионализм доктора Идерева в сочетании с неравнодушным способен творить чудеса. По их словам, он, просто тщательно осмотрев больного, даже без применения оборудования ставит точные диагнозы. Потом их подтверждает высокоточная техника.

» 17
стр.

Голышмановский РЭС: равенение на «цифру»

Предприятию электроснабжения нашего округа в этом году исполнилось 55 лет



Мастер участка реализации услуг Василий Череп пришёл в РЭС по стопам родителей

По сведениям краеведческого музея, свою историю Голышмановский РЭС ведёт с октября 1969 года.

Он появился на базе созданного в июне 1969-го участка, который входил в Омутинский РЭС.

У истоков распредсетей района

В докладе «О работе исполкома поселкового Совета депутатов трудящихся» за 1965 год говорится, что «электросветом... рабочий посёлок питают 4 электростанции: комхоза, заготзерна, железной дороги и сельхозтехники. В последнее время количество жалоб на плохое освещение сократилось до минимума. Но, в силу затяжки реконструкции электросетей, до сих пор невозможно осветить улицу Красноармейскую от Тюменской до конца и загрузить электростанцию на полную мощность». Образованный Голышмановский РЭС и был призван улучшить качество электроснабжения в райцентре и муниципалитете. Первоначально в него входили Голышмановский, Чирковский, Малышенский и Аромашевский участки. Первым начальником районных распределителей стал Владимир Струков. В 1972 году предприятие возглавил Михаил Шабан. С 1984-го Голышмановским РЭС руководил Анатолий Веренчук, с 1999-го – Виктор Колмаков, с 2004 по 2020 год – Александр Череп. В период его руководства выдалось масштабное реформирование в системе энергетики России, которое дошло и до районных распределителей. Тогда же взяли курс на «цифру».

Передовое предприятие округа

Сейчас Голышмановский РЭС продолжает следовать этому направлению уже во главе с Владимиром Гостюхиным, который руководит им пятый год. На момент назначения сюда у него были 13 лет стажа в электроэнергетике. Трудовой путь в этой сфере Владимир Александрович начал после окончания Тюменского нефтегазового университета. Десять лет отработал

в Абатском РЭС – инженером производственно-технической группы, диспетчером. Этот опыт помог ему быстро освоиться у руля передового предприятия. По итогам работы за 2019 год Голышмановский РЭС входил в топ-50 и занимал третье место из 1400 предприятий районных электросетей ПАО «Россети».

40 лет непрерывного стажа



Вячеслав Васильев показывает папки – паспорта жизни подстанций, где отражены все их характеристики

Мастер бригады по обслуживанию подстанций Вячеслав Васильев работает в Голышмановском РЭС 40 лет. Он уроженец нашего муниципалитета, но начинал трудовой путь в Тюменском областном радиотелевизионном передающем центре – обслуживал оборудование. Туда его направили после окончания с отличием училища № 30 в Тюмени. После армии работал в тюменском телецентре.

– В РЭС я трудоустроился в 1984 году. Здесь получил квартиру – тогда их давали нашим специалистам. В 28 лет приобрёл машину, когда к автомобилям не подступиться было. Стабильная и хорошая зарплата помогала мне достойно содержать семью даже в кризисные 1990-е. Задержки с выплатами тогда были, но незначительные, – рассказал он.

Вячеслав Васильев застал годы, когда контора РЭС находилась в вагончике. Позже у предприятия появилось своё помещение, а современное – уже в 1990-е. Более 20 лет Вячеслав Николаевич работал испытателем подстан-

ций. При нём усилили в разы их мощности. Гордится Вячеслав Васильев и тем, что побывал в институте повышения квалификации в Санкт-Петербурге, где обучали энергетиков со всей России.

– Представляете, мы учились вместе с атомщиками. Такие грамотные учителя у нас были, – с восторгом вспоминает он. – Интересно было узнать, как прокладывают, например, электросети энергетики Калининграда в холмистой местности. У нас таких препятствий нет – кругом почти везде равнины. Но главное – нам показали новое оборудование, оно дошло до нас только через десятки лет.

«Владимир ГОСТЮХИН, начальник Голышмановского РЭС:

– Потребители теперь не покупают приборы учёта электроэнергии. Как только у них выходят из строя старые – по заявке закупаем новые и устанавливаем.

Вячеслава Васильева назначили мастером бригады обслуживания подстанций более 20 лет назад. Теперь планирует все ремонты на них. Он рад, что постепенно удалось заменить часть старого оборудования на современное – масляные выключатели на вакуумные и другое, что повысило производительность подстанций.

Главный инженер

Андрей Усольцев пришёл в Голышмановский РЭС после окончания Томского политехнического института.

– Работал релейщиком, диспетчером, а с 1999 года заступил на должность главного инженера РЭС, – рассказывает он. – Застал период массового строительства и ремонта подстанций, электролиний у нас. Как раз в 1990-е – начале 2000-х РЭС вёл большие работы по ремонту электролиний. Техники на предприятии тогда было больше, при реформировании часть её передали в другую организацию, с которой теперь работаем по договору. Но сейчас улучшилось снабжение спецодеждой, инструментами. Мы перешли на компьютеры, а раньше работали, образно говоря, с ручкой и калькулятором. Оборудование РЭС частично под телеуправлением. Это позволяет оперативнее реагировать на неисправности и делать их диагностику.

Раньше, вспоминает Андрей Иванович, посёлок Голышманово обслуживало сельэнерго, а когда его не стало, работы здесь с 2002 года начал проводить РЭС. В первые годы боролись с большим количеством аварий, сделали много ремонтов для их снижения. Се-

годня главный инженер оценивает состояние линий в посёлке Голышманово на «4».

– Мы прошли период нового строительства с приходом в муниципалитет крупных предприятий «Тюменские молочные фермы» и «РУСКОМ», – отмечает Андрей Иванович. – Протянули кабельную линию под землёй большой протяжённостью – около 30 километров. Такой нет в соседних районах юга области. Сейчас наша основная задача – поддерживать в нормальном эксплуатационном состоянии ЛЭП в округе.

Из династии энергетиков

Коснулись реформы и прибор учёта электроэнергии. В 2015 году в РЭС создали участок реализации услуг. Возглавляет его сейчас мастер Василий Череп. В РЭС он пришёл по стопам родителей. Отец руководил предприятием, а мама трудилась электромонтёром. Василий Александрович и сам начинал с этой должности в 2011 году, только в высоковольтной бригаде РЭС. Выбирая электроэнергетику, он полагал, что перспективная сфера обеспечит его постоянной работой. Здесь есть возможность для развития и карьерного роста. В РЭС постоянно идёт обучение, появляется новое оборудование, и Василию Черепу интересно всё изучать.

– Уже более 10 лет РЭС меняет старые приборы учёта электроэнергии на современные у потребителей. Они устанавливаются на опору на улице. Все их показания передаются в нашу электронную систему учёта автоматически, и людям не надо ежемесячно сообщать их. Мы на расстоянии видим и отправляем эти данные в энергосбытовую компанию, ко-

торая выписывает счета. Удобны эти счётчики и в обслуживании для нас. И там, где они стоят, практически нет возможности хищения электроэнергии. Сегодня новой системой учёта охвачены все деревни округа, посёлок Голышманово – на 80 процентов.

При аварийном отключении энергетикам РЭС уже не обязательно выезжать на место, если диспетчер сможет восстановить подачу энергоснабжения через компьютер с помощью телеуправления. Так же отключают и подключают должников по заявкам энергосбытовой компании.

Всего в Голышмановском РЭС трудятся 75 человек. Текучести кадров нет. На смену ветеранам приходят молодые, которых привлекают хорошие условия труда. Квартиры сейчас не дают, но есть программный льготный ипотечный кредитования – возвращают часть средств, как и за наём жилья.

– У нас немало привилегий, например – раз в три года можно взять путёвки в санаторий на всю семью – отмечает Василий Череп. – В прошлом году мы с женой и двумя дочками съездили в Лазаревское Краснодарского края.

Как отмечает главный инженер Андрей Усольцев, в РЭС 60 процентов – практическая работа. А 40 – экономический расчёт и её обоснование, этим занимается планово-техническая группа – Максим Михалёв, Денис Череп, Александр Степанов, Ольга Попова и Оксана Иванова. Коллектив распределителей трудится слаженно, ведь стратегически важный объект должен работать как часовой механизм.



Главному инженеру Андрею Усольцеву (на фото справа) сотрудники с утра несут документы на подпись

В тему

На обслуживании Голышмановского РЭС 7 крупных подстанций и более 300 комплектных трансформаторных, свыше 1800 километров линий электропередачи. Почти треть ЛЭП из них – высоковольтные, часть которых энергетики обслуживают в Аромашевском, Бердюжском, Сорокинском и Казанском районах. В РЭС есть и другие бригады, а также Чирковский, Ламанский, Малышенский и Голышмановский участки.

Надежда ЧЕРЕПАНОВА. Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Голышмановского муниципального округа от 20.12.2024 № 1461 «О тарифах на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в р.п. Голышманово»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», Законом Тюменской области от 04.12.2024 № 76 «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь статьями

34, 36, 37 Устава Голышмановского муниципального округа:

1. Установить:
 - тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в р.п. Голышманово в размере 24,00 рубля за одну поездку;
 - тариф на перевозку багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в размере 11 рублей за провоз одного места багажа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Голышмановского городского округа от 20.12.2023 № 1488 «О тарифах на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в р.п. Голышманово».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить на

официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и прогнозированию Администрации Голышмановского муниципального округа.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава муниципального округа

РЕШЕНИЕ Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 48 «О муниципальном дорожном фонде Голышмановского муниципального округа»

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 25, 37 Устава Голышмановского муниципального округа,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Создать в составе бюджета Голышмановского муниципального округа муниципальный дорожный фонд.

2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Голышмановского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

- решение Думы Голышмановского городского округа от 15.10.2019 № 83 «О муниципальном дорожном фонде Голышмановского городского округа»;
- решение Думы Голышмановского городского округа от 30.11.2023 № 367 «О внесении изменений в решение Думы Голышмановского городского округа от 15.10.2019 № 83 «О муниципальном дорожном фонде Голышмановского городского округа»»;

30.11.2023 №367».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

3.1. Использование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в соответствии с муниципальной программой в сфере дорожного хозяйства и сводной бюджетной росписью местного бюджета.

3.2. Бюджетные ассигнования Фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Фонда в очередном финансовом году.

3.3. Средства Фонда имеют специальное назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), предоставляемых на платной основе или без взимания платы, а также благоустройство территорий в части капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

4. Отчетность и контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований Фонда

4.1. Администрация Голышмановского муниципального округа направляет в Думу Голышмановского муниципального округа ежеквартальный отчет об использовании средств Фонда в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, и ежегодный отчет в срок не позднее 15 января очередного финансового года.

4.2. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, утверждается Администрацией Голышмановского муниципального округа.

4.3. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по образованию, культуре, делам молодежи и спорта, охране здоровья, труда, социальной политике и вопросам муниципальной службы.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава муниципального округа
В.Н. КРУТЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение к решению Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 48

ПОРЯДОК

формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Голышмановского муниципального округа

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Голышмановского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Голышмановского муниципального округа (далее - Фонд).

1. Общие положения

1.1. Объем бюджетных ассигнований Фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в размере не менее прогнозируемого объема доходов от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального округа;

- передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального округа;

- платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильными дорогами местного значения тяжеловесными транспортными средствами, зачисляемой в бюджет муниципального округа;

- штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, зачисляемых в бюджет муниципального округа;

- платы за оказание услуг по присоединению объек-

тов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемой в бюджет муниципального округа;

- поступлений в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе из областного дорожного фонда на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.2. Главным распорядителем бюджетных ассигнований Фонда является Администрация Голышмановского муниципального округа.

1.3. Перечисление безвозмездных поступлений от физического или юридического лица на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в том числе добровольные пожертвования, в доходы Фонда осуществляется на основании договора пожертвования между физическим или юридическим лицом с одной стороны и Администрацией Голышмановского муниципального округа, с другой стороны.

2. Формирование бюджетных ассигнований Фонда

2.1. Формирование бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в рамках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Голышмановском муниципальном округе и настоящим Порядком.

2.2. Администрация Голышмановского муниципального округа исходя из прогноза поступлений доходов, установленных пунктом 1.1 настоящего Порядка, осуществляет распределение предельных объемов (изменений предель-

ных объемов) бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и на плановый период. Бюджетные ассигнования Фонда могут быть распределены по следующим направлениям расходов:

- капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, включая разработку и корректировку проектной документации, сметной документации;

- строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку и корректировку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории;

- обустройство автомобильных дорог местного значения в целях повышения безопасности дорожного движения;

- обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства;

- капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов.

2.3. Распределение бюджетных ассигнований Фонда утверждается в рамках муниципальной программы в сфере дорожного хозяйства.

2.4. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

- подлежит увеличению в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на положительную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов бюджета муниципального округа, учитываемых при формировании дорожного фонда;
- может быть уменьшен в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов бюджета муниципального округа, учитываемых при формировании дорожного фонда.

3. Использование бюджетных ассигнований Фонда

3.1. Правом на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты) не менее 20 лет;

наличие на 1 января 2017 года стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплатой к пенсии, иных выплат) не менее 15 лет при условии приобретения до 1 января 2017 года права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4. Признать утратившими силу:

- решение Думы Голышмановского городского округа от 06.08.2019 № 67 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы»;

- решение Думы Голышмановского городского округа от 28.12.2021 № 243 «О внесении изменения в решение Думы Голышмановского городского округа от

РЕШЕНИЕ Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 46 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», руководствуясь ст. ст. 25, 37 Устава Голышмановского муниципального округа,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Голышмановского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Голышмановского муниципального округа при-

меняется на всей территории муниципального округа.

3. Право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), назначаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и актами органов местного самоуправления без учета изменений, внесенных настоящим решением, сохраняется за:

а) лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года;

б) лицами, продолжавшими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, при соблюдении одного из следующих условий:

наличие на 1 января 2017 года стажа муницип-

альной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплатой к пенсии, иных выплат) не менее 20 лет;

наличие на 1 января 2017 года стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплатой к пенсии, иных выплат) не менее 15 лет при условии приобретения до 1 января 2017 года права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4. Признать утратившими силу:

- решение Думы Голышмановского городского округа от 06.08.2019 № 67 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы»;

- решение Думы Голышмановского городского округа от 28.12.2021 № 243 «О внесении изменения в решение Думы Голышмановского городского округа от

06.08.2019 № 67».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по образованию, культуре, делам молодежи и спорта, охране здоровья, труда, социальной политике и вопросам муниципальной службы.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава муниципального округа
В.Н. КРУТЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение к решению Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 46

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и отдельные муниципальные должности.

1. Муниципальные служащие, замещавшие должности, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы, имеют право на получение пенсии за выслугу лет при одновременном выполнении следующих условий:

1.1. наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложе-

нию к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении»);

1.2. расторжение трудового договора с муниципальным служащим по одному из следующих оснований:

а) соглашение сторон (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) истечения срока трудового договора (статья 79 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) в связи с ликвидацией органа местного самоуправления (пункт 1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

д) в связи с сокращением численности или штата органа местного самоуправления (пункт 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

е) в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной

службы (пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

ж) в связи с несоблюдением ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, в части невозможности нахождения на муниципальной службе в связи с наличием заболевания, препятствующего ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации (пункт 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

з) избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации либо избрания или назначения на муниципальную должность (пункт 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, если на дату расторжения трудового договора они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями

9, 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях».

Муниципальные служащие при расторжении трудового договора по основанию, предусмотренному подпунктом «в» настоящего пункта (по инициативе муниципального служащего) до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) их стаж муниципальной службы составил не менее 25 лет и непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

1.3. Замещение должности муниципальной службы непосредственно перед расторжением трудового договора с муниципальным служащим не менее 12 полных месяцев.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления, являющиеся главой муниципального образования, возглавляющие администрацию муниципального образования на постоянной основе, и замещавшие указанную должность на постоянной основе не менее одного срока полномочий, предусмотренного нормативными правовыми актами для замещения этих должностей, и

получавшие денежное содержание за счет средств местного бюджета (далее – лица, замещавшие муниципальные должности) имеют право на получение пенсии за выслугу лет при освобождении от должности в связи с прекращением полномочий при условии наличия стажа муниципальной службы с учетом периодов замещения муниципальных должностей на постоянной основе, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Лица, замещавшие муниципальные должности, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на дату прекращения полномочий они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 – 33 Федерального закона «О страховых пенсиях».

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, не назначается в случае прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, в том числе в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных федеральными законами «О противодействии коррупции», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, устанавливается дополнительно к страховой пенсии по старости (инвалидности) и накопительной пенсии, назначенным в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии», либо к пенсии, назначаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается одновременно с ними.

4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначения и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для государственных гражданских служащих. При последующем освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от указанных должностей.

5. Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет устанавливается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов их сред-

немесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) и накопительной пенсии, установленных в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии», либо пенсии, назначаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 21 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

За каждый полный год стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», сверх указанного стажа размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы, но не может превышать 75 процентов его среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) и накопительной пенсии либо пенсии, назначаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется в соответствии с Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области».

6. Лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсия за выслугу лет устанавливается при замещении муниципальных должностей не менее одного срока полномочий, при наличии стажа муниципальной службы с учетом периодов замещения муниципальных должностей на постоянной основе, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов их среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) и накопительной пенсии, установленных в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии», либо пенсии, назначаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 21 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

За каждый полный год стажа муниципальной службы с учетом периодов замещения муниципальных должностей на постоянной основе, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», сверх указанного стажа размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность, но не может превышать 75 процентов его среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) и накопительной пенсии либо пенсии, назначаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, исчисляется в соответствии с Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области».

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, включаются периоды замещения муниципальных должностей.

7. При назначении лицу, получающему пенсию за выслугу лет дополнительно к пенсии, назначаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», страховой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии за выслугу лет устанавливается с учетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности) и размера накопительной пенсии.

8. В состав среднемесячного заработка муниципальных служащих, лиц, замещавших муниципальные должности Тюменской области, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, включаются:

- а) должностной оклад;
- б) районный коэффициент;
- в) оклад за классный чин;
- г) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- д) надбавка за выслугу лет;
- е) премии за работу (включая премии за выполнение особо важных и сложных заданий).

Премии для исчисления среднемесячного заработка учитываются в размере 1/12 их суммы за 12 месяцев, предшествующих дате прекращения муниципальной службы или прекращения замещения муниципальной должности либо дате достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную федеральным законом «О страховых пенсиях».

9. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы или замещения муниципальной должности, предшествующих дню прекращения муниципальной службы или дню прекращения замещения муниципальной должности, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 – 33 Федерального закона «О страховых пенсиях».

10. Размер среднемесячного заработка по ранее замещавшей должности муниципальной службы или муниципальной должности, учитываемый при исчислении пенсии за выслугу лет, определяется с учетом изменений размера оклада по этой должности, произведенных в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

11. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,8 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения) (с учетом районного коэффициента), установленного муниципальным служащему или лицу, замещающему муниципальную должность.

12. Размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 4500 рублей.

13. Максимальный размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы, устанавливается ежегодно решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий год после определения средств в местном бюджете на эти цели.

14. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, направляет в Администрацию Голышмановского муниципального округа заявление с приложением документов. Состав указываемых в заявлении сведений, перечень прилагаемых к заявлению документов, а также порядок и сроки их рассмотрения определяются Администрацией

Голышмановского муниципального округа.

15. Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет (либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет) в Администрации Голышмановского муниципального округа образуется комиссия по рассмотрению материалов об установлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, (далее – комиссия), состав и порядок работы которой определяются Администрацией Голышмановского муниципального округа.

16. Пенсия за выслугу лет, в случае принятия комиссией решения о ее назначении, устанавливается и выплачивается со дня направления заявления, но не ранее чем со дня прекращения муниципальной службы или дня прекращения замещения муниципальной должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Администрацией Голышмановского муниципального округа.

17. Пенсия за выслугу лет индексируется при повышении денежного содержания (денежного вознаграждения) муниципальных служащих, лиц, замещавших муниципальные должности, путем индексации размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, если такое решение принято комиссией.

18. Лица, получающие пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и проживающие за пределами Тюменской области, один раз в шесть месяцев (по состоянию на 10 число первого месяца отчетного периода) предоставляют в Администрацию Голышмановского муниципального округа сведения о размерах страховой пенсии по старости (инвалидности) и накопительной пенсии либо пенсии, назначаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». В случае непредоставления в течение месяца, следующего за отчетным периодом, сведений, предусмотренных настоящим пунктом, выплата пенсии за выслугу лет прекращается и возобновляется после представления соответствующих документов.

19. При замещении должностей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также в случае выезда лица, получающего пенсию за выслугу лет, на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации, выплата пенсии за выслугу лет прекращается. Лица, получающие пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком, обязаны незамедлительно уведомить о замещении указанных должностей или выезде за пределы Российской Федерации Администрацию Голышмановского муниципального округа. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения замещения должностей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, либо после возвращения на место жительства в Российскую Федерацию.

20. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим вопросы назначения и выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и накопительной пенсии, пенсии, назначаемой в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 55 «О внесении изменений в решение Думы Голышмановского городского округа от 28.09.2021 № 219 (в редакциях от 14.06.2022 № 271, от 26.09.2023 № 364, от 09.04.2024 № 385, от 12.11.2024 № 16)»

Руководствуясь пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 23, 37 Устава Голышмановского муниципального округа,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Внести в решение Думы Голышмановского городского округа от 28.09.2021 № 219 «Об утверждении Положений о видах муниципального контроля, осуществляемых на тер-

ритории Голышмановского городского округа» (в редакциях от 14.06.2022 № 271, от 26.09.2023 № 364, от 09.04.2024 № 385, от 12.11.2024 № 16) следующие изменения:

1.1. Приложение к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение к Положению о муниципальном земельном контроле изложить в новой редакции согласно

приложению № 2 к настоящему решению;

1.3. Приложение к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtumen.ru).

3. Контроль исполнения возложить на постоянно комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, энерге-

тике, строительству, связи, транспорту, дорожной деятельности, информатизации, благоустройству и безопасности (подпункты 1.1 и 1.3. настоящего решения), на постоянную комиссию по экономике, предпринимательству, инвестиционной политике, землепользованию и охране окружающей среды (подпункт 1.2. настоящего решения).

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава муниципального округа
В.Н. КРУТЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение № 1
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 24.12.2024 № 55

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – автомобильных дорог) и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных

полос автомобильных дорог.

2. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строитель-

ства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

3. Выявление по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с Контролируемым лицом признаков возведения, осуществления деятельности в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения в границах

муниципального округа с нарушением сохранности автомобильных дорог.

4. Выявление по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с Контролируемым лицом признаков осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа в нарушение условий обеспечения их сохранности.

Приложение № 2
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 24.12.2024 № 55

использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

7. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

Приложение № 3
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 24.12.2024 № 55

мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листьев и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования;

об установке и переноски малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных с местными органами архитектуры и градостроительства и Госавтоинспекцией в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным;

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. Увеличение в отчетном периоде (на последний календарный день квартала) на 50 и более процентов по отношению к аналогичному периоду количества обращений, поступивших через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», о складировании мусора в местах, не предусмотренных для этих целей, в том числе о непринятии своевременных мер по уборке территорий контейнерных площадок.

2. Получение информации от муниципальной учре-

ждения, осуществляющего деятельность по мониторингу производства земляных работ, о непроведении Контролируемым лицом работ по восстановлению нарушенного благоустройства территории более двух лет со дня прекращения срока действия разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки).

3. Выявление в отчетном периоде (квартале) более трех фактов о действии (бездействии) Контролируемого лица по обеспечению соблюдения безопасности в местах проведения земляных работ, полученных в результате контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия с Контролируемым лицом.

4. Поступление в адрес органа муниципального кон-

троля от граждан (способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем сведений, с высокой степенью вероятности свидетельствующие:

о сбросе, складировании и (или) временном хранении мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листьев и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно неприня-

РЕШЕНИЕ

**Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12. 2024 № 54
«Об утверждении Перечня и очередности ремонта дорог и дорожной инфраструктуры
Голышмановского муниципального округа на 2025-2029 годы»**

На основании статей 25, 37 Устава Голышмановского муниципального округа,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Утвердить Перечень и очередность ремонта дорог и дорожной инфраструктуры Голышмановского муниципального округа на 2025-2029 годы согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtumen.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-комму-

нальному хозяйству, энергетике, строительству, связи, транспорту, дорожной деятельности, информатизации, благоустройству и безопасности Думы Голышмановского муниципального округа.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава муниципального округа
В.Н. КРУГЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 24.12.2024 № 54

Перечень и очередность ремонта дорог и дорожной инфраструктуры по Голышмановскому муниципальному округу на 2025-2029 год									
2025		2026		2027		2028		2029	
Протяжен- ность, км	Наименование на- селенного пункта, улицы	Протяжен- ность, км	Наименование населенного пункта, улицы	Протяжен- ность, км	Наименование населенного пункта/улицы	Протяжен- ность, км	Наименование населенно- го пункта, улицы	Протяжен- ность, км	Наименование населенного пункта, улицы
1,500	д. Михайловка ул. Лесная (ремонт в щебне)								
174,587	улицы населенных пунктов с/а ямочный ремонт	174,587	улицы населенных пунктов с/а ямочный ремонт	174,587	улицы населенных пунктов с/а ямочный ремонт	174,587	улицы населенных пунктов с/а ямочный ремонт	174,587	улицы населенных пунктов с/а ямочный ремонт
94,530	улицы р.п. Голышманово ямочный ремонт	94,530	улицы р.п. Голышманово ямочный ремонт	94,530	улицы р.п. Голышманово ямочный ремонт	94,530	улицы р.п. Голышманово ямочный ремонт	94,530	улицы р.п. Голышманово ямочный ремонт
0,57	ул. Энтузиастов	0,282	пер. Луговой	0,2	ул. Дзержинского	0,18	ул. Промышленная (у РЭС)	0,3	пер. Южный
0,4	Ремонт дороги на новом кладбище	0,12	пер. Шевченко	0,2	ул. Ражева (от дома 88)	0,209	пер. Полевой	1,51	ул. Московская
1,1	Ремонт дороги на новом кладбище (объездная)	0,45	ул. Шабалиной	1,06	ул. Комсомольская (от ул. Мира до ул. Тюменская)	1,2	ул. Пономарева		парковка у больницы № 11
1 ед	Ремонт остановки: ул. Комсомольская м-н «Славянский»	1 ед	Ремонт остановки: ул. Садовая м-н «БАЛТИКА»	1 ед	Ремонт остановки: р.п. Голышманово	1 ед	Ремонт остановки: р.п. Голышманово	1 ед	Ремонт остановки: р.п. Голышманово
0,2	Подъезд к дому по ул. Комсомольской 193	0,33	ул. Полевая	1,08	ул. Советская	1,15	ул. Октябрьская	0,27	ремонт тротуара ул. Комсомольская от ул. Тюменской до ул. Горького
0,2	Подъезд к дому по ул. Комсомольской 193 (во двор)	0,2	Подъезд к дому по ул. Садовой (к бассейну)	0,232	ремонт тротуара ул. Красной от ул. Пролетарской до ул. Энгельса	0,34	ремонт тротуара ул. Мясникова от ул. Пономарева до пер. Мясникова	0,58	ремонт тротуара ул. Карла Маркса от ул. Восточной до ул. Пролетарской
	Работы по водоотведению в р.п. Голышманово			0,6	ремонт тротуара ул. Садовая от ул. Пролетарской до ул. Восточная	0,48	ремонт тротуара ул. Садовая от ул. 8 марта до ул. Пушкина		
Реализация Перечня и очередности ремонта дорог и дорожной инфраструктуры муниципального значения будет выполняться при наличии финансирования на текущий и очередной финансовый год.									
Поддача заявки на дополнительное финансирование из областного бюджета на 2025 год: ул. Путилова (0,25 км), ул. Шевчука (0,25 км), проезд Путилова (0,345 км), ул. Н.Лопатина 2 часть (0,28 км.)									

РЕШЕНИЕ

**Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12. 2024 № 50
«Об утверждении Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц Контрольно-счетной палаты Голышмановского муниципального округа
Тюменской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьями 25, 37, 39 Устава Голышмановского муниципального округа, решением Думы Голышмановского городского округа от 26.11.2024 года № 22 «О Контрольно-счетной палате Голышмановского муниципального округа Тюменской области»,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о материальном и социальном обеспечении должностных лиц Контрольно-счетной палаты Голышмановского муниципального округа Тюменской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Голышмановского городского округа Тюменской области от 27.12.2022 № 313 «Об утверждении Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетной палаты»;

- решение Думы Голышмановского городского округа Тюменской области от 26.09.2023 № 361 «О внесении изменения в решение Думы Голышмановского городского округа от 27.12.2022 № 313 «Об утверждении

Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетной палаты»»; - решение Думы Голышмановского городского округа Тюменской области от 30.11.2023 № 368 «О внесении изменения в решение Думы Голышмановского городского округа от 27.12.2022 № 313 «Об утверждении Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетной палаты (в редакции от 26.09.2023 № 361)»»;

- решение Думы Голышмановского городского округа Тюменской области от 09.04.2024 № 392 «О внесении изменения в решение Думы Голышмановского городского округа от 27.12.2022 № 313 «Об утверждении Положения о материальном и социальном обеспечении должностных лиц контрольно-счетной палаты (в редакции от 26.09.2023 № 361, от 30.11.2023 № 368)»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет golyshtmanovo.admtumen.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава муниципального округа
В.Н. КРУГЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение №1
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 24.12.2024 № 50

**Положение
о материальном и социальном обеспечении должностных лиц
Контрольно-счетной палаты Голышмановского муниципального округа Тюменской области
1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Тюменской области от 22.12.2005 года № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области».

1.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Голышмановский муниципальный округ Тюменской области (далее по тексту — местный бюджет).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению

2.1. Настоящее Положение определяет меры по материальному и социальному обеспечению следующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты Голышмановского муниципального округа Тюменской области (далее по тексту — Контрольно-счетная палата):

- 1) лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате — председателя Контрольно-счетной палаты (далее по тексту — председатель);
- 2) лица, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате — инспектора Контрольно-счетной палаты (далее по тексту — инспектор, муниципальный служащий).

2.2. Председателю и инспектору, за счет средств местного бюджета, устанавливаются следующие меры по материальному и социальному обеспечению:

- 1) денежное содержание;
- 2) ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные);
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней;
- 4) надлежащие условия работы, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий;
- 5) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;
- 6) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- 7) дистансеризация;
- 8) обязательное медицинское страхование и государственное социальное страхование;
- 9) иные меры материального и социального обеспечения, установленные федеральными, областными законами и муниципальными правовыми актами.

3. Денежное содержание

3.1. Оплата труда председателю и инспектору, производится в виде денежного содержания, которое выплачивается за счет средств местного бюджета.

3.2. Денежное содержание председателя выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда и состоит из должностного оклада, а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) премия по итогам работы;
- 4) дополнительные премии;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.3. Денежное содержание инспектора выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда и состоит из должностного оклада, а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 4) премии по итогам работы;
- 5) дополнительные премии;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.4. Для всех составляющих денежного содержания должностных лиц Контрольно-счетной палаты применяется районный коэффициент в размере 15%.

4. Должностной оклад

4.1. Размеры должностного оклада должностных лиц Контрольно-счетной палаты устанавливаются Думой Голышмановского муниципального округа согласно приложению №2 к настоящему решению.

4.2. Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о местном бюджете. При увеличении (индексации) должностных окладов их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия труда

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается должностным лицам Контрольно-счетной палаты за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается в размере согласно приложению №3 к настоящему решению.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия труда инспектору устанавливается председателем с учетом деловой квалификации муниципального служащего и его личным вкладом в общие результаты деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности или напряженности режима.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется исходя из стажа муниципальной службы и устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

6.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

6.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

7. Ежемесячная надбавка за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему в следующих размерах:

- 1) при присвоении классного чина референта муниципальной службы 3 класса — 10% должностного оклада;
- 2) при присвоении классного чина референта муниципальной службы 2 класса — 15% должностного оклада;
- 3) при присвоении классного чина референта муниципальной службы 1 класса — 20% должностного оклада.

8. Порядок начисления и выплат ежемесячных надбавок

8.1. Ежемесячные надбавки начисляются в процентах к установленному должностному окладу председателя и инспектора, выплачиваются ежемесячно.

8.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу устанавливаются на год, в пределах фонда оплаты труда на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты в размерах, не превышающих установленных размеров настоящим Положением.

9. Виды премий и выплат

9.1. Председателю устанавливаются следующие виды премий и выплат:

- 1) премия по итогам работы за год;
- 2) дополнительные премии:
 - за достижение наилучших значений показателей социально-экономического развития Тюменской области;
 - за достижение и (или) поощрения достижения наилучших (высоких) значений показателей деятельности органов местного самоуправления и (или) достижения наилучших (высоких) показателей социально-экономического развития (рейтингов);
 - в случае выделения из вышестоящего бюджета иных межбюджетных трансфертов на содержание органов местного самоуправления;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.2. Инспектору устанавливаются следующие виды премий и выплат:

- 1) премия по итогам работы за квартал;
- 2) премия по итогам работы за год;
- 3) дополнительные премии:
 - за достижение наилучших значений показателей социально-экономического развития Тюменской области;
 - за достижение и (или) поощрения достижения наилучших (высоких) значений показателей деятельности органов местного самоуправления и (или) достижения наилучших (высоких) показателей социально-экономического развития (рейтингов);
 - в случае выделения из вышестоящего бюджета иных межбюджетных трансфертов на содержание органов местного самоуправления;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10. Условия премирования

10.1. Система премирования вводится с целью повышения материальной заинтересованности, стимулирования добросовестного и интенсивного труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

- 10.2. Условиями премирования председателя являются:
 - 1) качественное исполнение установленных полномочий, выражающиеся в эффективном, объективном и результативном проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, отсутствии обоснованных жалоб со стороны объектов внешнего муниципального финансового контроля;
 - 2) соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Тюменской области, муниципальных правовых актов Голышмановского муниципального округа при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля;
 - 3) полнота и своевременность выполнения плана деятельности Контрольно-счетной палаты на соответствующий год;
 - 4) проявление оперативности, профессионализма, творчества, использование современных методов и технологий в процессе деятельности.
- 10.3. Условиями премирования инспектора являются:
 - 1) своевременное и надлежащее выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
 - 2) качественное выполнение особо важных заданий и поручений председателя Контрольно-счетной палаты, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планов работы в установленные сроки;
 - 3) соблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, обязательств и правил служебного поведения, требований о претворении или урегулировании конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
 - 4) проявление оперативности, профессионализма, творчества, использование современных методов и технологий в процессе деятельности;
 - 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны объектов внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий.

11. Порядок премирования

11.1. Премирование председателя устанавливается протоколом заседания Постоянной комиссии Думы Голышмановского муниципального округа по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политике, имущественным отношениям (далее - комиссия).

Протокол заседания комиссии является основанием для принятия председателем Думы Голышмановского муниципального округа решения о выплате премиальной вознаграждения председателю Контрольно-счетной палаты.

Решение о премировании председателя Контрольно-счетной палаты является основанием для начисления премии.

11.2. Премия по итогам работы за год устанавливается председателю с учетом выполнения им условий (показателей) премирования, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Положения.

При невыполнении показателей сумма премии снижается на процент, установленный приложением № 4 к настоящему решению.

Если, невыполнение показателя вызвано объективными независимыми от эффективности работы председателя, комиссия имеет право не снижать размер премии по конкретному показателю, о чем мотивировано указывается в Протоколе заседания комиссии.

Председатель Контрольно-счетной палаты не позднее 28 декабря текущего (финансового) года представляет в комиссию сведения о выполнении установленных показателей премирования.

Комиссия рассматривает представленные сведения и принимает решение по выполнению условий премирования и определению размера премии по итогам работы за год.

Составляется протокол заседания комиссии, подписывается председателем комиссии и направляется председателю Думы Голышмановского муниципального округа для подготовки решения о премировании председателя Контрольно-счетной палаты.

11.3. Конкретный размер премии по итогам работы за год устанавливается председателем комиссией в процентном отношении к должностному окладу или фиксированной сумме с учетом фактически отработанного времени, но не более 4 (четырёх) должностных окладов.

11.4. В случае выделения из вышестоящего бюджета иных межбюджетных трансфертов на содержание органов местного самоуправления в текущем финансовом году может быть принято решение о выплате дополнительной премии председателю Контрольно-счетной палаты.

Размер дополнительной премии устанавливается в сумме, не превышающей выделенных из вышестоящего бюджета иных межбюджетных трансфертов на содержание органов местного самоуправления (с учетом начислений).

11.5. В спорных случаях комиссия вправе внести вопрос о премировании председателя Контрольно-счетной палаты на рассмотрение Думы Голышмановского муниципального округа.

11.6. Премирование председателя устанавливается в пределах фонда оплаты труда (за счет наличия экономии фонда оплаты труда), утвержденного бюджетной сметой на обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа местного самоуправления на очередной финансовый год и на плановый период.

11.7. Премирование инспектора устанавливается приказом председателя Контрольно-счетной палаты в пределах фонда оплаты труда (за счет наличия экономии фонда оплаты труда), утвержденного бюджетной сметой на обеспечение деятельности органов местного самоуправления на очередной финансовый год и на плановый период.

11.8. Конкретный размер премии по итогам работы (квартал, год) инспектору определяется в процентном отношении к его должностному окладу или фиксированной сумме с учетом фактически отработанного времени, исходя из условий премирования, установленных пунктом 10.3. настоящего Положения, и в общей сумме, не превышающей 4 (четырёх) должностных окладов в год.

11.9. В случае выделения из вышестоящего бюджета иных межбюджетных трансфертов на содержание органов местного самоуправления, размер премии инспектору устанавливается в сумме, не превышающей выделенных из вышестоящего бюджета иных межбюджетных трансфертов на содержание органов местного самоуправления.

11.10. На все виды премий должностным лицам Контрольно-счетной палаты начисляется районный коэффициент.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

12.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается должностным лицам Контрольно-счетной палаты в размере двух должностных окладов каждому с учетом районного коэффициента.

12.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременно один раз в календарном году независимо от периода использования отпуска и его продолжительности.

12.3. Основанием для выплаты является письменное заявление должностных лиц Контрольно-счетной палаты и приказ председателя Контрольно-счетной палаты.

13. Ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные)

- 13.1. Председателю и инспектору гарантируется предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, состоящего из:
 - 1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней;
 - 2) ежегодных дополнительных отпусков:
 - а) за выслугу лет в количестве дней, продолжительностью, установленной для муниципальных служащих:

при стаже муниципальной службы	календарные дни
от 1 года до 5 лет	1
от 5 до 10 лет	5
от 10 до 15 лет	7

от 15 лет и выше	10
б) за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.	

13.2. Председатель и инспектор имеют право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск целиком или по частям, при этом одна из частей не может быть менее 14 календарных дней.

13.3. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, председателю и инспектору может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания.

13.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется должностным лицам Контрольно-счетной палаты на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты — по их письменному заявлению.

13.5. Отпуск председателя Контрольно-счетной палаты согласовывается Председателем Думы Голышмановского муниципального округа и Главой Голышмановского муниципального округа.

14. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней.

Должностным лицам Контрольно-счетной палаты устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

15. Надлежащие условия работы, обеспечивающие

эффективное осуществление полномочий
Для осуществления своих полномочий должностным лицам Контрольно-счетной палаты предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи и обеспечивается вся необходимая канцелярская принадлежность.

16. Профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования

Должностные лица Контрольно-счетной палаты имеют право на профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования в соответствии с приказом Контрольно-счетной палаты.

Дополнительное профессиональное образование включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

17. Возмещение расходов,

связанных со служебными командировками
Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируется возмещение расходов на проезд на всех видах пассажирского транспорта (за исключением такси), проживание в гостинице, ином жилом помещении и суточных, связанных с проживанием вне постоянного места жительства в связи с его служебной командировкой, иных расходов, связанных с осуществлением деятельности при представлении документов, подтверждающих такие расходы.

Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками указанных лиц, устанавливается приказом Контрольно-счетной палаты с учетом нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Голышмановского муниципального округа.

18. Диспансеризация

Должностные лица Контрольно-счетной палаты проходят диспансеризацию в Порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

19. Обязательное медицинское страхование

и государственное социальное страхование
Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат обязательному медицинскому страхованию и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральными законами.

20. Порядок формирования фонда оплаты труда

20.1. Порядок формирования фонда оплаты труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты ежегодно утверждается приказом Контрольно-счетной палаты.

20.2. Фонд оплаты труда рассчитывается исходя из лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете Голышмановского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, исходя из установленных настоящим Положением размеров ежемесячного денежного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении отпуска и премий по итогам работы (в случае наличия экономии фонда оплаты труда).

20.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента в установленном законодательством размере.

Приложение №2
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 24.12.2024 № 50

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Председатель	34 650
Инспектор	21 300

Приложение №3
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 24.12.2024 № 50

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА
ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование должности	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
Председатель	61
Инспектор	до 60

Приложение №4
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 24.12.2024 № 50

Процент по снижению премии при невыполнении председателем Контрольно-счетной палаты показателей (условий) премирования

№ п/п	Показатели, при выполнении которых премия по итогам работы выплачивается в полном размере	% снижения премии по итогам работы при невыполнении показателя
1.	Выполнение плана работы Контрольно-счетной палаты	20%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны объектов внешнего муниципального финансового контроля	10%
3.	Соблюдение сроков, проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5%
4.	Принятие мер по устранению нарушений	10%
5.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Тюменской области, муниципальных правовых актов Голышмановского муниципального округа при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля	5%

РЕШЕНИЕ

**Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 45
«Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Голышмановского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», Законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 16.06.2009 № 163-п «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь ст. ст. 25, 37 Устава Голышмановского муниципального округа,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности

муниципальной службы в Администрации Голышмановского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Голышмановского городского округа от 18.06.2019 № 51 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Голышмановского городского округа»;
- подпункт 1.2 пункта 1 решения Думы Голышмановского городского округа от 26.11.2019 № 98 «О внесении изменений в решения Думы Голышмановского городского округа от 04.06.2019 № 40 и от 18.06.2019 № 51»;
- решение Думы Голышмановского городского округа от 20.09.2022 № 299 «О внесении изменений в решение

Думы Голышмановского городского округа от 18.06.2019 № 51 (в редакции от 26.11.2019 № 98);
- решение Думы Голышмановского городского округа от 26.09.2023 № 360 «О внесении изменения в решение Думы Голышмановского городского округа от 18.06.2019 № 51 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Голышмановского городского округа» (в редакциях от 26.11.2019 № 98, от 20.09.2022 № 299);
- решение Думы Голышмановского городского округа от 09.04.2024 № 390 «О внесении изменения в решение Думы Голышмановского городского округа от 18.06.2019 № 51 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Администрации

Голышмановского городского округа» (в редакциях от 26.11.2019 № 98, от 20.09.2022 № 299, от 26.09.2023 № 360);
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава муниципального округа
В.Н. КРУГЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 24.12.2024 № 45

**Размеры
должностных окладов муниципальных служащих,
замещающих муниципальные должности муниципальной службы
в Администрации Голышмановского муниципального округа**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (руб.)
1.	Первый заместитель Главы муниципального округа по вопросам АПК	47000
2.	Заместитель Главы муниципального округа по жилищно-коммунальным вопросам	47000
3.	Заместитель Главы муниципального округа по социальным вопросам	47000

4.	Заместитель Главы муниципального округа, управляющий делами	47000
5.	Председатель комитета; начальник управления; председатель комитета, главный бухгалтер	40200
6.	Руководитель сельской администрации	27600
7.	Начальник отдела	27000
8.	Заведующий сектором, главный специалист	21300
9.	Ведущий специалист	16600
10.	Специалист 1 категории	14300
11.	Специалист 2 категории, специалист сельской администрации	13300

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 42 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Голышмановском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», статьями 42, 43 Устава Голышмановского муниципального округа,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:
1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Голышмановском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.

Приложение
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 24.12.2024 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе в Голышмановском муниципальном округе**
Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы организации и прохождения муниципальной службы в Голышмановском муниципальном округе в пределах компетенции органов местного самоуправления в области муниципальной службы, установленной Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», Уставом Голышмановского муниципального округа.

Статья 2. Классификация должностей муниципальной службы

- 2.1. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Голышмановского муниципального округа:
2.1.1. Главные должности муниципальной службы:
- первый заместитель Главы муниципального округа;
- заместитель Главы муниципального округа;
- заместитель Главы муниципального округа, управляющий делами.
2.1.2. Ведущие должности муниципальной службы:
- руководитель сельской администрации;
- начальник управления;
- председатель комитета;
- председатель комитета, главный бухгалтер.
2.1.3. Старшие должности муниципальной службы:
- начальник отдела в составе управления, комитета;
- заведующий сектором;
- главный специалист;
- ведущий специалист.
2.1.4. Младшие должности муниципальной службы:
- специалист 1 категории;
- специалист 2 категории;
- специалист.
2.2. Перечень должностей муниципальной службы в Комитете образования Администрации Голышмановского муниципального округа:
2.2.1. Ведущие должности муниципальной службы:
- председатель комитета.
2.2.2. Старшие должности муниципальной службы:
- главный специалист.
2.3. Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Голышмановского муниципального округа:
2.3.1. Старшие должности муниципальной службы:
- инспектор.

Статья 3. Квалификационные требования для

- замещения должностей муниципальной службы
3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:
а) для главных должностей муниципальной службы:
- высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
б) для ведущих должностей муниципальной службы:
- высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
в) для старших должностей муниципальной службы:
- высшее образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы;
г) для младших должностей муниципальной службы:
- высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы.
3.2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направленно подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направленно подготовки.

Статья 4. Квалификационный экзамен муниципальных служащих

- 4.1. Квалификационный экзамен - проводимая конкурсной или аттестационной комиссией (далее - комиссия) проверка соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы (уровня знаний, навыков, умений).
4.2. Порядок работы комиссии устанавливается в соответствии с порядком работы, предусмотренным для аттестационной или конкурсной комиссии.
4.3. Проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих осуществляет комиссия.
4.4. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего.
4.5. Квалификационный экзамен проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении ему классного чина муниципальной службы.
4.6. Квалификационный экзамен проводится:
а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы Российской Федерации (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;
б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;
в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.
4.7. В случаях, предусмотренных «а» и «в» пункта 4.6 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.
4.8. В решении о проведении квалификационного экзамена указываются:
а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 6 декабря 2024 года.

В.Н. Круглик,
Председатель Думы муниципального округа

4.9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.
4.10. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений и о возможности присвоения ему классного чина.

4.11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

4.12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими.

4.13. Квалификационный экзамен проводится на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4.14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:
а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.
4.16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.17. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми присутствующими на экзамене членами комиссии, муниципальный служащий знакомится с ним под роспись.

4.18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение в установленном действующим законодательством порядке о присвоении классного чина муниципальному служащему.

4.19. Копия правового акта о присвоении классного чина, экзаменационный лист и характеристика-отзыв на муниципального служащего хранятся в личном деле муниципального служащего. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

4.20. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.21. Споры по вопросам, связанным с проведением квалификационного экзамена, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 5. Аттестация муниципальных служащих

5.1. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) - оценка уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.
5.2. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Тюменской области.
5.3. Аттестация муниципальных служащих основывается на принципах:

- законности;
 - объективности;
 - гласности;
 - обязательности прохождения аттестации;
 - периодичности прохождения аттестации.
- 5.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.
5.5. Аттестация призвана способствовать:
1) формированию кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления;
2) повышению профессионального уровня муниципальных служащих.
5.6. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:
а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
б) достигшие возраста 60 лет;
в) беременные женщины;
г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

5.7. Аттестация муниципальных служащих осуществляется аттестационной комиссией.
5.8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, права и обязанности председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, порядок ее работы утверждаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся только руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

5.9. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.
Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.
5.10. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
5.11. В зависимости от специфики должностных обязанностей и количества аттестуемых допускается образование нескольких аттестационных комиссий.

5.12. Список лиц, подлежащих аттестации, график и форма проведения аттестации утверждаются представителем нанимателя (работодателем) и доводятся до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не позднее чем за два месяца до начала их аттестации. Аттестация может проводиться в форме тестирования, собеседования, разбора конкретных ситуаций и иных формах, в ходе которых выявляются знания муниципальным служащим действующего законодательства, научных рекомендаций и передового опыта в сфере его деятельности, специальные знания по профилю деятельности.
5.13. В графике указываются:
а) наименование органа, подразделения, в котором проводится аттестация;
б) дата и время проведения аттестации;
в) фамилия, имя, отчество и должность аттестуемых муниципальных служащих;
г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием должностей и фамилий работников, ответственных за их подготовку.

5.14. Не позднее чем за месяц до проведения аттестации муниципального служащего его непосредственный руководитель представляет в аттестационную комиссию отзыв, в котором отражается мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности муниципального служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и должностную инструкцию, определяющую должностные обязанности муниципального служащего.

5.15. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляются также аттестационные листы с данными предыдущих аттестаций.

5.16. Аттестационная комиссия не менее чем за две недели до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности.

5.17. Аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предыдущий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

5.18. Если муниципальный служащий, по уважительным причинам не имеющий возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии, согласен на проведение аттестации в его отсутствие, он в письменном виде уведомляет об этом аттестационную комиссию.

5.19. Заседание аттестационной комиссии созывается председателем комиссии и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

5.20. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии более 3 раз без уважительной причины, а также в случае, предусмотренном пунктом 5.18, аттестация муниципального служащего проводится в отсутствие аттестуемого.

5.21. Аттестация муниципального служащего начинается с доклада председательствующего или одного из членов комиссии, изучившего представленные документы и материалы.

5.22. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а при необходимости - его непосредственного руководителя и других лиц, приглашенных на заседание аттестационной комиссии.

5.23. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных муниципальным служащим дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом переносит аттестацию на очередное заседание комиссии.

5.24. В случае проведения аттестации в отсутствие аттестуемого аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и в обязательном порядке заслушивает непосредственного руководителя аттестуемого муниципального служащего.

5.25. Обсуждение профессиональных и личных качеств муниципального служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

5.26. При принятии решения аттестационной комиссией учитываются квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы, степень участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления, сложность выполняемой им работы, ее результативность, дополнительное профессиональное образование, а также в отношении соответствующей группы должностей - организаторские способности муниципального служащего.

5.27. Решение аттестационной комиссии, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя, открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

5.28. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности.

5.29. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

5.30. По итогам аттестации аттестационная комиссия принимает в отношении муниципального служащего одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- г) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования.

5.31. Аттестационная комиссия по результатам аттестации вправе внести на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя) мотивированные рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении муниципального служащего в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

5.32. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (приложение № 3 к настоящему Положению). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании. Особое мнение членов комиссии является неотъемлемой частью аттестационного листа.

5.33. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под личную подпись.

5.34. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв на него хранятся в личном деле муниципального служащего.

5.35. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается ход ее работы и принятые решения. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются все материалы, представленные на аттестацию. Другие документы по результатам аттестации не оформляются.

5.36. Материалы аттестации согласно настоящему Положению представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через неделю после ее проведения.

5.37. Представитель нанимателя (работодатель) на основании решения аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности и с учетом ее рекомендаций принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе.

5.38. Представитель нанимателя (работодатель) на основании решения аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности принимает решение в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

5.39. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

5.40. После проведения аттестации председатель аттестационной комиссии подводит итоги аттестации, обобщает вынесенные комиссией рекомендации и предложения муниципальных служащих, составляет отчет о работе аттестационной комиссии.

Статья 6. Поощрения муниципального служащего

6.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение ценным подарком;
- 3) награждение почетными наградами и присвоение почетных званий;
- 4) представление к наградам Российской Федерации и Тюменской области.

6.2. Поощрения в отношении муниципального служащего применяются по инициативе представителя нанимателя (работодателя), руководителя структурного подразделения Администрации Голышмановского муниципального округа либо по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Статья 7. Реестр муниципальных служащих

7.1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих (далее - Реестр).

7.2. Ведение Реестра осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления.

Ведение Реестра включает в себя:

- 1) ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;
- 2) архивирование данных, удаляемых из Реестра;
- 3) формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих право запрашивать соответствующую информацию.

7.3. Реестр содержит персонализированные данные о муниципальных служащих, составленные на основе их личных дел и сохраняемые в компьютерной базе данных, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Реестр составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Реестр состоит из следующих разделов по группам должностей муниципальной службы:

- 1) главные должности муниципальной службы;
- 2) ведущие должности муниципальной службы;
- 3) старшие должности муниципальной службы;
- 4) младшие должности муниципальной службы

7.5. Сведения о муниципальных служащих вносятся в Реестр не позднее семи дней со дня издания правового акта о назначении на должность муниципальной службы или изменения сведений, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению.

7.6. Исключение сведений о муниципальных служащих из Реестра осуществляется в сроки, предусмотренные Федеральным законом..

Приложение № 1
к Положению о муниципальной службе
в Голышмановском муниципальном округе

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

- 1. Фамилия, имя, отчество _____
- 2. Год, число и месяц рождения _____
- 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию, ученая степень,

ученое звание)

- 4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

(документы о профессиональной переподготовке,

повышении квалификации или стажировке)

- 5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

- 6. Стаж муниципальной службы _____
- 7. Общий трудовой стаж _____
- 8. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина

и дата его присвоения)

- 9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

- 10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____

- 11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

- 12. Оценка знаний, навыков и умений муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

- 13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии
Количество голосов за _____, против _____

- 14. Примечания _____

Председатель аттестационной (конкурсной) комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной (конкурсной) комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной (конкурсной) комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной (конкурсной) комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата) _____
(место для печати)

Приложение № 2
к Положению о муниципальной службе
в Голышмановском муниципальном округе

ОТЗЫВ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(Ф.И.О. аттестуемого, замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на должность)

- A. Знаю аттестуемого _____ лет, как _____

- Б. _____ лет аттестуемый работает под моим непосредственным руководством.

- 1. Профессиональные знания и опыт аттестуемого _____

- 2. Деловые качества аттестуемого как муниципального служащего _____

- 3. Стиль и методы работы аттестуемого _____

- 4. Личные качества аттестуемого _____

- 5. Дополнительное профессиональное образование _____

- 6. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый _____

- 7. Результативность работы _____

- 8. Возможность профессионального и служебного продвижения _____

- 9. Замечания и пожелания аттестуемому _____

- 10. Вывод непосредственного руководителя _____

(Соответствует замещаемой должности, соответствует замещаемой должности при условии..., не соответствует замещаемой должности)

Руководитель аттестуемого _____ (Ф.И.О. руководителя)

Подпись _____

Дата заполнения _____

Подпись аттестуемого _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Приложение № 3
к Положению о муниципальной службе
в Голышмановском муниципальном округе

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

- 1. Фамилия, имя, отчество _____
- 2. Год рождения _____
- 3. Сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании _____

(Когда и какую образовательную организацию окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о квалификации, ученая степень, ученое звание, классный чин, дата присвоения)

- 4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность _____

- 5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы) _____

- 6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

- 7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

- 8. Замечания и предложения, высказанные муниципальным служащим _____

- 9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(Выполнены, выполнены частично, не выполнены)

- 10. Решение аттестационной комиссии: _____

(Соответствует замещаемой должности, соответствует замещаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности, не соответствует замещаемой должности)

- 11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовали _____ членов аттестационной комиссии.

2.2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих Администрации Голышмановского муниципального округа.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Думы Голышмановского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда.

2.3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается как ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу с учетом сложности, напряженности, специального режима работы.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере, не превышающем 200% должностного оклада. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда осуществляется на основании распоряжения Администрации Голышмановского муниципального округа.

2.4. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Голышмановского муниципального округа устанавливается в соответствии с Законами Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области» в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Процентов (%)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.5. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

2.5.1. Муниципальным служащим, имеющим классный чин, присвоенный им в порядке, установленном Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», выплачивается ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

а) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - секретарям муниципальной службы 3, 2, 1 класса, соответственно 10, 15, 20 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - референтам муниципальной службы 3, 2, 1 класса, соответственно 10, 15, 20 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - советникам муниципальной службы 3, 2, 1 класса, соответственно 10, 15, 20 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - муниципальным советникам 3, 2, 1 класса, соответственно 10, 15, 20 процентов должностного оклада;

д) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - действительным муниципальным советникам 3, 2, 1 класса, соответственно 10, 15, 20 процентов должностного оклада.

2.6. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.6.1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов.

Основанием для выплаты является письменное заявление муниципального служащего и распоряжение Администрации Голышмановского муниципального округа.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется одновременно с расчетом отпускных.

2.7. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается распоряжением Администрации Голышмановского муниципального округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №

573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.8. Порядок премирования по результатам работы.

Система премирования вводится с целью повышения материальной заинтересованности работников, стимулирования добросовестного, квалифицированного и интенсивного труда.

2.8.1. Виды премирования:

- ежемесячное премирование по итогам работы;

- премирование по итогам работы за квартал;

- премирование по итогам работы за год;

- премирование за выполнение отдельных функций;

- дополнительная премия, предусмотренная Порядком поощрения органов местного самоуправления Голышмановского муниципального округа за достижение Тюменской областью за отчетный период значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- дополнительная премия за достижение наилучших значений показателей социально-экономического развития Тюменской области;

- поощрения органов местного самоуправления Тюменской области за достижение наилучших значений сводных индексов муниципальных образований;

- дополнительная премия за содействия достижению (или) поощрения достижения наилучших (высоких) значений показателей деятельности органов местного самоуправления (или) достижения наилучших (высоких) показателей социально-экономического развития (рейтингов).

2.8.2. Условия премирования

Условиями премирования муниципальных служащих являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;

- надлежащее, своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями, достижение эффективных результатов за определенный период работы;

- своевременное и качественное выполнение планов работы;

- оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных от вышестоящих организаций, писем, жалоб и обращений граждан;

- своевременная и качественная подготовка документов, исходящих из структурного подразделения Администрации Голышмановского муниципального округа;

- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;

- систематическое выполнение срочных, неотложных поручений и иных особо важных задач;

- соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб на деятельность муниципального служащего.

2.8.3. Порядок премирования

Премирование служащих производится на основании распоряжения Администрации Голышмановского муниципального округа.

Премия выплачивается в пределах утвержденной бюджетной сметы расходов.

Конкретный размер премии определяется Главой Голышмановского муниципального округа, исходя из результатов деятельности муниципальных служащих, персонально в твердой сумме и максимальными размерами не ограничивается.

Муниципальным служащим, проработавшим не весь календарный год по уважительным причинам (кроме очередного отпуска), премия по итогам работы выплачивается пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, уволенным в соответствии с действующим законодательством, премия не выплачивается.

Лишение муниципальных служащих премии полностью или частично производится за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, невыполнение условий премирования.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было обнаружено нарушение, и оформляется распоряжением Администрации Голышмановского муниципального округа с указанием причины.

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 51

«Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Голышмановского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также Положения о порядке и условиях предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь Уставом Голышмановского муниципального округа, Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Голышмановского муниципального округа, предоставляемого субъектам мало-

го и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества Голышмановского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу:

- решение Думы Голышмановского городского округа от 14.07.2020 № 137 «Об утверждении Положения

о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Голышмановского городского округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также Положения о порядке и условиях предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества»;

- решение Думы Голышмановского городского округа от 24.11.2020 № 159 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Голышмановского городского округа от 14.07.2020 № 137»;

- решение Думы Голышмановского городского округа от 22.02.2022 № 252 «О внесении изменений

и дополнений в решение Думы Голышмановского городского округа от 14.07.2020 № 137 (в редакции от 24.11.2020 № 159)».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить его на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golysmanovo.admtymen.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политике, имущественным отношениям.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава муниципального округа
В.Н. КРУТЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение № 1
к решению Думы
Голышмановского муниципального округа
от 24.12.2024 № 51

Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Голышмановского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Перечень муниципального имущества Голышмановского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), утверждается постановлением администрации Голышмановского муниципального округа.

3. Муниципальное имущество Голышмановского муниципального округа, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Деятельность по формированию, ведению и обязательному опубликованию Перечня осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального округа (далее - Администрация).

5. Включенное в перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долго-

срочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект) и не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещается также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенос), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. В перечень включается муниципальное имущество, которое по своему назначению может быть использовано субъектами и организациями для осуществления их уставной деятельности, не востребованное Голышмановским муниципальным округом для обеспечения осуществления своих полномочий, в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, а также земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия в отношении которых отнесены к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области (за исключением земельных

участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства).

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями по предложению указанных предприятий или учреждений и с согласия собственника (Администрации) такого имущества, может быть включено в Перечень, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам.

В случае включения муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в Перечень Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет указанное предприятие или учреждение о включении такого имущества в Перечень.

В течение двух рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в сведения об имуществе, включенном в Перечень и закрепленном на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, указанное предприятие или учреждение направляет в Администрацию документы, подтверждающие необходимость внесения таких изменений.

7. В Перечень включается муниципальное имущество, соответствующее следующим критериям:

а) муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилого фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозируемым планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие муниципального органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемому вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В Перечень включается имущество, составляющее реестр муниципальной собственности, которое должно быть пригодно для использования по целевому назначению для ведения предпринимательской деятельности, заключения соответствующего договора о передаче имущества во владение и (или) пользование субъекту малого и среднего предпринимательства, регистрации соответствующих прав. Сведения об имуществе, включаемые в Перечень, должны совпадать с ин-

формацией, содержащейся в реестре муниципальной собственности.

9. При включении в Перечень имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, Администрации необходимо получить письменное согласие арендатора на включение имущества в Перечень путем направления ему соответствующего предложения, содержащего в том числе информацию о положениях Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности Голышмановского муниципального округа отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня может осуществляться на основе предложений органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае внесения изменений в реестр муниципального имущества в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, Администрация в течение 10 дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в перечень.

12. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

- о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 7 настоящего Положения;
- об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 14 и 15 настоящего Положения;
- об отказе в учете предложения.

13. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, Администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о федеральном имуществе в перечень или исключения сведений о федеральном имуществе из перечня.

14. Администрация вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

15. Основания исключения муниципального имущества из Перечня:

а) отчуждение имущества на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) прекращение права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;

в) закрепление за органом местного самоуправ-

ления, муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для выполнения государственных полномочий, решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности;

г) признание муниципального имущества не востребованным субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) изменение количественных и качественных характеристик муниципального имущества, в результате которого оно становится непригодным к использованию по целевому назначению.

е) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

16. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

17. Ведение перечня осуществляется Администрацией Голышмановского муниципального округа в электронной форме.

18. Перечень и внесение в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе открытых данных) - в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение № 2
к решению Думы
Голышмановского муниципального округа
от 24.12.2024 № 51

Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Голышмановского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества Голышмановского муниципального округа, предоставляемого в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

Порядок и условия заключения договора аренды, в том числе на новый срок, предусмотренные настоящим Положением, распространяются на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица).

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду земельных участков, включенных в перечень имущества, предоставляемого субъектам и организациям.

Действие настоящего Положения в части пунктов 30, 31 в соответствии с частью 6 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» распространяется на отношения по заключению с субъектом нового договора аренды иных здания, сооружения, нежилого помещения, находящихся в муниципальной собственности, в связи с реализацией решения о комплексном развитии территории жилой застройки, решения о комплексном развитии территории нежилой застройки.

2. Имущество, включенное в перечень, предоставляется исключительно в аренду. Арендодателем имущества, является:

а) в отношении имущества, находящегося в казне Голышмановского муниципального округа - администрация Голышмановского муниципального округа (далее - Администрация);

б) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на соответствующем праве (далее - Уполномоченная организация).

3. Муниципальное имущество в Голышмановском муниципальном округе, включенное в перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции).

4. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты).

5. Заключение договора аренды муниципального имущества Голышмановского муниципального округа, включенного в перечень, осуществляется:

а) по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды, в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) без проведения торгов с субъектами, осуществляющими социально значимые виды деятельности, и организациями, в порядке оказания муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой Голышмановского муниципального округа, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, без предварительного согласия антимонопольного органа.

г) при перезаключении договоров аренды на новый срок в случаях, предусмотренных Законом о защите конкуренции.

6. Физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имущество предо-

ставляется без проведения торгов независимо от осуществляемого ими вида деятельности

7. Предоставление имущества в аренду осуществляется на основании:

а) постановления Администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными правовыми актами Голышмановского муниципального округа;

б) обращения Субъектов, заинтересованных в предоставлении имущества, или уполномоченного им лица в Администрацию с письменным заявлением о предоставлении имущества в аренду, в котором указывает целевое назначение использования имущества и срок, на который предоставляется имущество.

2. Перечень документов, предоставляемых в Администрацию, Уполномоченную организацию Субъектами

8. Субъекты и организации, заинтересованные в предоставлении имущества в аренду, представляют в соответствии с настоящим Положением в Администрацию, Уполномоченную организацию соответствующее заявление по форме, установленной муниципальным правовым актом, регламентирующим предоставление муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», с приложением следующих документов:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

При представлении заявления юридическим лицом дополнительно, прилагаются копии учредительных документов.

При предоставлении заявления физическим лицом дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, прилагается справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют документы, подтверждающие прохождение процедуры обязательной сертификации или иного обязательного подтверждения соответствия требованиям технических регламентов, аккредитации, получение лицензии или иных специальных разрешений на осуществление некоторых видов предпринимательской деятельности, если наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя таких документов является обязательным в силу закона.

9. В случае, предусмотренном частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субъекты заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок предоставления имущества в аренду

10. По истечении срока действия договора аренды, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключение с субъектом или организацией договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Закон о защите конкуренции.

10.1. Субъект, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет за один месяц до окончания срока действия такого договора в Администрацию, Уполномоченную организацию заявление, согласно приложению к настоящему Положению, с указанием срока предоставления имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

10.2. Администрация, Уполномоченная организация рассматривает заявления и документы и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении имущества в аренду на новый срок;

б) об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок с указанием причин отказа.

10.3. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается Администрацией в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Закон о защите конкуренции.

10.4. Администрация направляет заинтересованному Субъекту письменное извещение о принятом решении.

11. Право заключить договор аренды имуще-

ства, включенного в перечень, без проведения торгов имеют субъекты и организации, соответствующие условиям, которые предусмотрены муниципальной программой регламентирующей основные направления развития предпринимательства и торговли в Голышмановском муниципальном округе» (далее - муниципальная программа).

11.1. Субъекты и организации, заинтересованные в предоставлении имущества в порядке предоставления муниципальной преференции, представляют в Администрацию, заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, в котором указывают наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество. С заявлению прилагаются документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

Сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, которые внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не требуют документального подтверждения субъектами. Такие сведения проверяются Администрацией самостоятельно в течение срока, предусмотренного для принятия решения по поступившему заявлению.

11.2. Администрация рассматривает заявление о предоставлении имущества в аренду и представленные документы в течение 10 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

а) о возможности предоставления испрашиваемого имущества в порядке муниципальной преференции;

б) о возможности предоставления испрашиваемого имущества исключительно по результатам торгов на право заключения договора аренды;

в) об отказе в предоставлении испрашиваемого имущества с указанием причин отказа.

Решение оформляется в виде письменного уведомления и направляется Субъекту.

11.3. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается Администрацией по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также по следующим основаниям:

а) лицо, заинтересованное в предоставлении имущества в аренду, не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или организацией;

б) в отношении имущества, указанного в заявлении субъекта, уже принято решение о его предоставлении на торгах на основании пункта 12 настоящего Положения;

в) на день подачи заявления субъектом уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта и по нему принято решение о предоставлении имущества;

г) имущество ранее предоставлено другому лицу;

д) субъект не соответствует требованиям, установленным муниципальной программой;

е) субъектом не предоставлены документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения;

ж) субъект ранее владел и (или) пользовался данным имуществом с нарушением существенных условий договора;

з) имущество не включено в перечень.

11.4. Размер арендной платы за имущество, находящееся в казне Голышмановского муниципального округа, которое предоставляется субъекту или организации в порядке предоставления муниципальной преференции рассчитывается в соответствии с муниципальным правовым актом Голышмановского муниципального округа регламентирующим методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Голышмановского муниципального округа.

Размер арендной платы за имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в соответствии с действующим законодательством.

12. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в перечень:

а) включенного в перечень и невостребованного в течение шести месяцев со дня его опублико-

вания в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации;

б) в отношении которого Администрацией принято решение об отказе в его предоставлении субъекту, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

в) в отношении которого истек срок действия договора аренды, заключенного ранее с субъектом, и со стороны последнего не подано заявление о перезаключении договора аренды на новый срок;

г) в отношении которого Администрацией принято решение об отказе в его предоставлении субъекту без проведения торгов в виде муниципальной преференции.

12.1. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды осуществляет Администрация.

При предоставлении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды осуществляет Уполномоченная организация.

12.2. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

4. Условия предоставления и использования имущества

13. Использование имущества осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду на срок не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

15. Субъектам и физическим лицам, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности предусмотренные муниципальной программой о развитии малого и среднего предпринимательства в Голышмановском городском округе, предоставляется льгота по арендной плате, в виде коэффициента понижающего величину арендной платы в соответствии с муниципальным правовым актом Голышмановского муниципального округа регламентирующим методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Голышмановского муниципального округа.

16. Целевое использование субъектом либо организацией имущества, предоставленного по договору аренды, является существенным условием такого договора, и в случае его нарушения Администрация расторгает договор аренды.

17. Субъект имеет право на заключение нового договора аренды иных здания, сооружения, нежилого помещения, находящихся соответственно в муниципальной собственности, если решением о комплексном развитии территории жилой застройки, решением о комплексном развитии территории нежилой застройки предусматривается снос или реконструкция предоставленных субъекту в аренду здания, сооружения или здания, в котором расположено предоставленное субъекту в аренду нежилое помещение, в случае соблюдения условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

18. Субъект имеет право на заключение нового договора аренды в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения при совокупности следующих условий:

а) наличия в муниципальной собственности имущества, равнозначного в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции ранее предоставленному субъекту недвижимому имуществу;

б) соблюдения субъектом условий прекращения договора аренды;

в) отсутствие у субъекта задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;

г) однократного предложения субъекту равнозначного недвижимого имущества для заключения в отношении него нового договора аренды.

РЕШЕНИЕ

**Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 52
«Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Комитета образования Администрации Голышмановского муниципального округа»»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 16.06.2009 № 163-п «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципальных служащих», руководствуясь ст. ст. 25, 37 Устава Голышмановского муниципального округа,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Комитета образования Администрации Голышмановского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Голышмановского городского округа от 20.09.2022 № 295 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить его на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава муниципального округа
В.Н. КРУГЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение № 1
к решению Думы
Голышмановского муниципального округа
от 24.12.2024 № 52

Положение об оплате труда муниципальных служащих Комитета образования Администрации Голышмановского муниципального округа

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 16.06.2009 № 163-п «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и устанавливает порядок оплаты труда муниципальных служащих Комитета образования Администрации Голышмановского муниципального округа.

1. Оплата труда муниципальных служащих Комитета образования Администрации Голышмановского муниципального округа

(далее – Комитета образования)

- 1.1. Организация денежного содержания

Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада;

- компенсационных выплат, к которым относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- 2) районный коэффициент;

- 3) ежемесячная надбавка за особые условия труда;

- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- стимулирующих выплат, к которым относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;

- 3) премии по результатам работы;

- 1.2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих Комитета образования.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Думы Голышмановского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

- 1.3. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда.

- 1.3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается как ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу с учетом сложности, напряженности, специальной режима работы.

- 1.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере, не превышающем 200% должностного оклада. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда осуществляется на основании распоряжения Администрации Голышмановского муниципального округа.

- 1.4. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

- 1.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Комитета образования устанавливается в соответствии с Законами Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области» в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Процентов (%)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

- 1.5. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

- 1.5.1. Муниципальным служащим, имеющим классный чин, присвоенный им в порядке, установленном Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», выплачивается ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

- а) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - секретарям муниципальной службы 3, 2, 1 класса, соответственно 10, 15, 20 процентов должностного оклада;

- б) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - референтам муниципальной службы 3, 2, 1 класса, соответственно 10, 15, 20 процентов должностного оклада;

- в) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - советникам муниципальной службы 3, 2, 1 класса, соответственно 10, 15, 20 процентов должностного оклада;

- г) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - муниципальным советникам 3, 2, 1 класса, соответственно 10, 15, 20 процентов должностного оклада;

РЕШЕНИЕ

**Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 53
«Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Комитете образования Администрации Голышмановского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», Законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 16.06.2009 № 163-п «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь ст. ст. 25, 37 Устава Голышмановского муниципального округа,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Комитете образования Администрации Голышмановского муниципального округа, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Думы Голышмановского городского округа от 20.09.2022 № 296 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Комитете образования Администрации Голышмановского городского округа»;

- решение Думы Голышмановского городского округа от 26.09.2023 № 362 «О внесении изменения в решение Думы Голышмановского городского округа от 20.09.2022 № 296 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Комитете образования Администрации Голышмановского городского округа»;

- решение Думы Голышмановского городского округа от 09.04.2024 № 391 «О внесении изменения в решение Думы Голышмановского городского округа от 20.09.2022 № 296 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Комитете образования Администрации Голышмановского городского округа» (в ред. от 26.09.2023 № 362)».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить его на

официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава муниципального округа
В.Н. КРУГЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Приложение
к решению Думы Голышмановского
муниципального округа
от 24.12.2024 № 53

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих,
замещающих муниципальные должности муниципальной службы
в Комитете образования Администрации Голышмановского муниципального округа

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (руб.)
1.	Председатель	40 200
2.	Главный специалист	21 300

РЕШЕНИЕ

**Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 47
«О внесении изменений и дополнения в решение Думы Голышмановского городского округа от 30.11.2023 № 366 (в ред. От 09.04.2024 № 386, от 28.08.2024 № 413)»**

На основании статьи 47 Устава Голышмановского муниципального округа и в соответствии со статьями 3, 13 Положения о бюджетном процессе в Голышмановском городском округе, утвержденного решением Думы Голышмановского городского округа от 18.06.2019 № 46,

Дума Голышмановского муниципального округа решила:

1. Внести в решение Думы Голышмановского городского округа от 30.11.2023 № 366 «О бюджете Голышмановского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от

09.04.2024 №386, от 28.08.2024 №413) (далее – Решение) следующие изменения и дополнение:

- 1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

- «1. Утвердить основные характеристики бюджета Голышмановского городского округа на 2024 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 1608728 тыс. рублей;

- 2) общий объем расходов в сумме 1659996 тыс. рублей;

- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Голышмановского городского округа на 1 января

2025 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета Голышмановского городского округа в сумме 51268 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить основные характеристики бюджета Голышмановского городского округа на 2025 год и на 2026 год:

1) общий объем доходов на 2025 год в сумме 1416288 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 1460682 тыс. рублей;

2) общий объем расходов на 2025 год в сумме 1416288 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 22888 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 1460682 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 48279 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Голышмановского городского округа на 1 января 2026 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 тыс. рублей, и на 1 января 2027 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета Голышмановского городского округа на 2025 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0 тыс. рублей».

1.3. Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 3 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 4 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 5 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 7 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

Приложение № 1 к решению Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 47

Источники финансирования дефицита бюджета Голышмановского городского округа на 2024 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	131 01 00 00 00 00 0000 000	51268
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	131 01 05 00 00 00 0000 000	51268
Увеличение остатков средств бюджетов	131 01 05 00 00 00 0000 500	-1608728
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	131 01 05 02 00 00 0000 500	-1608728
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	131 01 05 02 01 00 0000 510	-1608728
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	131 01 05 02 01 04 0000 510	-1608728
Уменьшение остатков средств бюджетов	131 01 05 00 00 00 0000 600	1659996
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	131 01 05 02 00 00 0000 600	1659996
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	131 01 05 02 01 00 0000 610	1659996
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	131 01 05 02 01 04 0000 610	1659996

Приложение № 3 к решению Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 47

Доходы бюджета Голышмановского городского округа по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации на 2024 год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00 000 00 0000 000	232645
Налоги на прибыль, доходы	1 01 00 000 00 0000 000	148168
Налог на доходы физических лиц	1 01 02 000 01 0000 110	148168
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 03 00 000 00 0000 000	21441
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02 000 01 0000 110	21441
Налоги на совокупный доход	1 05 00 000 00 0000 000	23839
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01 000 00 0000 110	19968
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03 000 01 0000 110	2324
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04 000 02 0000 110	1547
Налоги на имущество	1 06 00 000 00 0000 000	10689
Налог на имущество физических лиц	1 06 01 000 00 0000 110	2696
Земельный налог	1 06 06 000 00 0000 110	7993
Государственная пошлина	1 08 00 000 00 0000 000	6130
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03 000 01 0000 110	6130
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00 000 00 0000 000	13342
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05 000 00 0000 120	12714

решению

1.9. Приложение № 8 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению

1.10. Приложение № 9 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению

1.11. Приложение № 10 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению.

1.12. Приложение № 11 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему решению.

1.13. Приложение № 12 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему решению.

1.14. Приложение № 13 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему решению.

1.15. Приложение № 14 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему решению.

1.16. Приложение № 18 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему решению.

1.17. Дополнить решение приложением № 19 в редакции согласно приложению № 15 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава муниципального округа
В.Н. КРУГЛИК,
Председатель Думы муниципального округа

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09 000 00 0000 120	628
Платежи при пользовании природными ресурсами	1 12 00 000 00 0000 000	957
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01 000 01 0000 120	957
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 13 00 000 00 0000 000	2367
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01 000 00 0000 130	7
Доходы от компенсации затрат государства	1 13 02 000 00 0000 130	2360
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00 000 00 0000 000	3712
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06 000 00 0000 430	1374
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 14 06 300 00 0000 430	68
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 14 13 000 00 0000 000	2270
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 16 00 000 00 0000 000	2000
Безвозмездные поступления	2 00 00 000 00 0000 000	1376083
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00 000 00 0000 000	1385748
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10 000 00 0000 150	712037
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20 000 00 0000 150	34712
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30 000 00 0000 150	500904
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40 000 00 0000 150	138095
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	2 03 00 000 00 0000 000	1297
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	2 03 04 000 00 0000 150	1297
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	2 18 00 000 00 0000 000	102
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2 18 04 000 00 0000 150	102
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	2 19 00 000 00 0000 000	-11064
ВСЕГО ДОХОДОВ		1608728

к решению Думы Голышмановского муниципального округа от 24.12.2024 № 47 Приложение № 6

Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа

Наименование	Рз	ПРз	Сумма, тыс. руб.
Общегосударственные вопросы	01	00	155961
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3891

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	127264
Судебная система	01	05	27
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2321
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	2230
Резервные фонды	01	11	500
Другие общегосударственные вопросы	01	13	19708
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	22545
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	21917
Миграционная политика	03	11	25
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	603
Национальная экономика	04	00	172925
Топливо-энергетический комплекс	04	02	1247
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	5508
Водное хозяйство	04	06	499
Транспорт	04	08	51754
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	98467
Связь и информатика	04	10	2076
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	13374
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	119804
Жилищное хозяйство	05	01	36232

Коммунальное хозяйство	05	02	33929
Благоустройство	05	03	48773
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	870
Охрана окружающей среды	06	00	5391
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	5391
Образование	07	00	864561
Дошкольное образование	07	01	205219
Общее образование	07	02	573397
Дополнительное образование детей	07	03	48381
Молодежная политика	07	07	3311
Другие вопросы в области образования	07	09	34253
Культура, кинематография	08	00	176287
Культура	08	01	175277
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1010
Социальная политика	10	00	83826
Пенсионное обеспечение	10	01	1962
Социальное обслуживание населения	10	02	52321
Социальное обеспечение населения	10	03	18439
Охрана семьи и детства	10	04	9667
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	1437
Физическая культура и спорт	11	00	58696
Физическая культура	11	01	5486
Массовый спорт	11	02	39546
Спорт высших достижений	11	03	13664
Всего расходов			1659996

Форум волонтеров: вектор на добро



Голышмановские волонтеры открыли форум ярким флешмобом

Шестой муниципальный форум волонтеров собрал гостей и активных жителей округа, которые посвящают свою жизнь добрым делам.

Интерактивные и образовательные площадки организовали в Голышмановском молодежном центре в конце прошлого года. Здесь волонтеры разных добровольческих организаций предложили всем

желающим изготовить окопные свечи, сухой душ и другие полезные вещи для участников специальной военной операции. Представители благотворительного штаба «МЫ ВМЕСТЕ» показали мастер-класс по изго-

товлению mosquito костюма. Волонтеры голышмановского «Добро.Центра» организовали сбор батареек и пластиковых крышек, ведь эковолонтерство одно из ведущих. Интересную площадку представили «Волонтеры-медики» из Тюмени. Будущие доктора рассказали о первой помощи при потере сознания и переломе. Затронули и актуальную тему гигиены зубов.

– Выездные мероприятия для нас не редкость, обычно бываем в ФАПх и школах. Мы представили профилактические площадки, где можно было измерить давление, сатурацию и проверить уровень глюкозы в крови. На вашем форуме мне понравилось, что мы смогли охватить и серебряных волонтеров, и начинающих добровольцев. Разнообразные участники – это всегда интересно, – рассказал Илья Ренненкамиф, координатор штаба Тюменского отделения Всероссийского движения «Волонтеры-медики».

В течение 2024 года неравнодушные жители муниципалитета объединялись за благими делами. Глава округа Александр Ледаков отметил около 50 активных добровольцев.

Среди них – коллектив детского сада «Ёлочка» посёлка Голышманово. Он участвует в благотворительных акциях, собирает продукты питания и денежные средства. Ещё там изготавливают окопные свечи.

– Делали их с коллегами весь год, – рассказывает инициатор идеи, педагог дополнительного образования этого детского сада Татьяна Киселёва. – Для бойцов, которые защищают нашу страну, окопные свечи служат не только освещением, но и частично обогревом. Мы закупаем воск, собирали тару. Любая просьба о помощи в нашем коллективе воспринимается положительно. Мы делаем общее доброе дело, и это нас объединяет. К примеру, участвовали в благотворительной акции по сбору гуманитарной помощи для пострадавших в городе Курске.

Руководство ресурсного «Добро.Центра» из города Тюмени отметило высокую активность голышмановских волонтеров. Форум завершился, но активности продолжают следовать вектору добра.

Яна ТЕРЁХИНА
Фото из архива
Голышмановского
молодёжного центра

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

от 4 500 000 ₽ ЗАРПЛАТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

2 000 000 ₽ СРАЗУ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА

ЗАПИШИСЬ В ПУНКТЕ ОТБОРА:
Г. ТЮМЕНЬ, УЛ. РЕСПУБЛИКИ, 2/1

ПОДРОБНОСТИ ПО ТЕЛЕФОНУ: **117**



**МИНИСТЕРСТВО
ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

«Нас связала медицина»

Так утверждают супруги Евгений и Ляйсан Идеревы – сотрудники Областной больницы № 11 в посёлке Голышманово

«1» Осваивали профессию вместе

Ляйсан Идерева родом из посёлка Голышманово. После школы она поступила в Ялуторовский медицинский колледж.

– В детстве я любила играть в доктора, ставить уколы. Когда пришло время выбирать профессию, всё же перевес был в сторону медицинской сестры. Большая ответственность, лежащая на врачах, меня пугала. Ещё меня интересовала работа в лаборатории, – рассказала она.

После получения диплома Ляйсан вернулась в Голышманово. Сначала временно устроилась медсестрой в кабинет хирурга, вскоре её перевели к новенькому неврологу.

– Мы быстро нашли общий язык и, будучи молодыми специалистами, стали вместе накапливать трудовой опыт. Со временем поняли, что не можем друг без друга и вне больницы. Решили пожениться. Теперь мы будто дополняем друг друга и в работе, и в семейной жизни, – поделилась Ляйсан.

Как утверждают оба супруга, ни разу не пожалели, что выбрали работу в медицинской сфере.

Новогодние фотосессии

Счастливые родители воспитывают дочь Ульяну и всей



У семьи Идеревых есть полезная привычка – каждый день они завершают пешей прогулкой в темпе в любую погоду

семьей обожают Новый год. Традиционно, в декабре они посещают семейную праздничную фотосессию. По мнению Ляйсан, это мероприятие приносит много положительных эмоций и сохраняет в памяти лучшие моменты их жизни. Творческие идеи мамы поддерживаются единомышленниками.

– Любим наряжать не только ёлку, но и квартиру. Всегда проявляем инициативу по украшению подъезда, а за нами и соседи подтягиваются. Хочется создавать праздничное настроение не только у себя дома, но и порадовать гостей. В качестве обязательного новогоднего блюда предпочитаем красную рыбу, – поделилась хозяйка.

Разные увлечения семьи

Разные увлечения семьи

У каждого в семье Идеревых есть хобби. Дочь Ульяна посещает танцевальный кружок в детской школе искусств и любит рисовать. Мама Ляйсан занимается фитнесом, а глава семейства – музыкой. По словам супруги, если бы Евгений выбрал не медицину, то точно мог бы стать артистом. Он талантливо пишет стихи, играет на гитаре и других музыкальных инструментах.

Яна ТЕРЁХИНА
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ
и из личного архива

Наставничество – вызов в будущее

В тюменском Дворце творчества и спорта «Пионер» подвели итоги конкурса лучших наставников нашей области в сфере дополнительного образования.

Голышмановский округ в нём представляли Светлана Быкова и Евгений Дьяченко. Это педагоги дополнительного образования молодёжного центра. Они заявлялись в номинациях «Наставническое сопровождение обучающихся» и «Наставническое сопровождение педагогов». Светлана Быкова заняла второе место.

После окончания Голышмановского агропедагогического колледжа она почти десять лет посвящает себя детям. Цель наставников – раскрыть и развивать их таланты. У Светланы Быковой наставнический опыт – три года. В региональном конкурсе участвовала впервые.

– За каждым педагогом закреплялся ребёнок, в основном из группы особого внимания. Нужно было вовлечь его в различные мероприятия и занятия, помочь определиться с хобби, – пояснила педагог.

Светлана отметила, что было приятно и одновременно волнительно участвовать в таком конкурсе. В его заочном этапе состязались 26 наставников из 12 муниципальных образований области. Из них только десять педагогов вышли в финал. Там их ждали три испытания: решали ситуационные



Педагог дополнительного образования Светлана Быкова успешно дебютировала на областном конкурсе лучших наставников

задачи, разрабатывали маршрут индивидуального сопровождения для подопечного и участвовали в заседании круглого стола «Наставничество – вызов в будущее». По словам Светланы Быковой, конкурс позволил ей поделиться своими наработками в наставничестве и познакомиться с лучшими практиками по воспитательной работе её коллег.

Яна ТЕРЁХИНА
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ

Берегись: телефонные обманщики!

За 11 месяцев этого года полицией возбуждено 77 уголовных дел по преступлениям, совершённым с применением информационно-телекоммуникационных технологий

Сотрудники Межмуниципального отдела МВД России «Голышмановский» зарегистрировали 24 кражи с банковских карт. В большинстве случаев гражданам причинён значительный материальный ущерб.



Начальник МО МВД РФ «Голышмановский» Иван Локшин

Мошенники под предлогом продления договора с опе-

ратором сотовой связи похитили у жительницы посёлка Голышманово 50 тысяч рублей. Женщина рассказала полицейским, что звонивший представился сотрудником сотовой компании и сообщил о скором прекращении договора на обслуживание СИМ-карты. Злоумышленник предложил дистанционно продлить её действие в бессрочном формате. Он убедил потерпевшую сообщить коды, пришедшие ей в сообщениях. Спустя время, женщине позвонил якобы сотрудник банка с новостью, что неизвестные получили доступ ко всем её счетам через «Госуслуги». Мошенник убедил гражданку перевести 50 тысяч рублей на указанный счёт. Женщина только спустя время осознала, что стала жертвой аферистов, и сообщила о случившемся в полицию. По данному факту следователем возбуждено уголовное дело. Сейчас полицейские проводят комплекс оперативно-разыскных

мероприятий по установлению подозреваемых в совершении данного преступления.

Более крупный финансовый ущерб понесла жительница соседнего Бердюжского района. Она лишилась 365 тысяч рублей.

Если у вас появилось подозрение, что звонит мошенник – прервите разговор. Сами позвоните в банк и сообщите о случившемся. Номер телефона указан на обратной стороне банковской карты.

Начальник МО МВД России «Голышмановский», подполковник полиции Иван Локшин просит граждан соблюдать бдительность.

– Если вам звонит незнакомец, присылает СМС-сообщение или ссылку в мессенджере – насторожитесь. Инициатору контакта что-то от вас нужно. Пом-

ните: номер, высвечивающийся при входящем вызове, можно подменить, аккаунты или сайты людей либо организаций – подделать. Основная задача мошенников – получить доступ к чужим деньгам. Схемы обмана почти всегда связаны с финансами: вам предлагают перевести все деньги на «безопасный счёт», или оплатить «страховку для получения кредита», либо «очень выгодно» инвестировать свои сбережения, или получить «огромный» бонус за покупки. Аферисты придумывают разные легенды. Также помните, что настоящий сотрудник банка никогда не спросит конфиденциальные данные вашей карты, срок её действия и три цифры с обратной стороны. Если спрашивают ПИН-коды и пароли, приходящие в СМС-сообщении – значит звонят с целью вас обмануть. Сотрудники банка не обзванивают клиентов и не сообщают о списании денежных средств.

Преступники в телефонном

разговоре всегда стремятся вызвать у граждан сильные эмоции – напугать или обрадовать. Человеку свойственно в состоянии растерянности и волнения поддаваться на уговоры выполнить просьбу и выдать информацию, чтобы спасти свои накопления. Также аферисты всегда торопят жертву, чтобы не дать ей время обдумать ситуацию.

Не принимайте поспешных решений, особенно если они касаются финансов. Всегда берите паузу, чтобы разобраться в том, что происходит. Возьмите за правило перепроверять любую информацию. Прервите разговор со звонившим, позвоните на горячую линию банка, в сотовую компанию, родственнику, «попавшему в беду», или в любую другую организацию, чтобы узнать реальное положение дел. Будьте бдительны, не позволяйте себя обмануть.

Подготовила
Наталья ГЛАДКОВСКАЯ
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ

Что делать, если стали жертвой телефонного мошенничества?

Если подозреваете, что стали жертвой афериста, вам необходимо незамедлительно обратиться в органы внутренних дел с соответствующим заявлением.

В нём нужно максимально подробно рассказать обо всех обстоятельствах произошедшего.

Если вы перевели деньги по мобильной сети, рекомендуем оперативно сообщить о факте телефонного мошенничества в абонентскую службу мобильного оператора, который обслуживает номер преступника, поскольку принятие оператором экстренных мер может позволить заблокировать перевод и вернуть деньги.

Чтобы не стать жертвой телефонного мошенничества, необходимо следовать определённым правилам:

* если получен звонок с просьбой о срочной денеж-

ной помощи для известного вам лица (к примеру, знакомого или родственника), не следует принимать решение сразу, идя на поводу у позвонившего. Надо проверить полученную информацию, самостоятельно перезвонив вышеуказанным лицам или связаться с ними иными способами;

* категорически нельзя сообщать по телефону личные сведения или данные банковских карт, которые могут быть использованы злоумышленниками для мошеннических действий;

* нельзя сообщать по телефону коды из СМС-сообщений;

* не рекомендуется перезванивать на номер, если он вам незнаком.

Следует помнить, что наиболее эффективный способ противодействия телефонным мошенникам – ваша бдительность!

Голышмановская районная прокуратура

**ГОЛЫШМАНОВСКИЙ
ВЕСТНИК**

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО,
УЛ. САДОВАЯ, 86

ТЕЛЕФОНЫ:
РЕДАКТОР: 2-50-34;
БУХГАЛТЕРИЯ: 2-56-75;
РЕКЛАМА: 2-69-74.

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
И МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РФ

ДИРЕКТОР, ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В.А.УДИЛОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ СВЯЗЯМ, КОММУНИКАЦИЯМ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДРЕС: 625004, Г. ТЮМЕНЬ, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 45.

ИЗДАТЕЛЬ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК»
АДРЕС: 627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО, УЛ. САДОВАЯ, 86

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ
ПРИНИМАЮТСЯ С 8 ДО 16 ЧАСОВ.
ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВOK: 2-69-74.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ
РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ
И ОБЪЯВЛЕНИЙ
НЕСУТ РЕКЛАМОДАТЕЛИ.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ –
ЮГРЕ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

РЕДАКТОР О.Н. ТИТЕНКО

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
ПИ №ТУ72-01400 ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 54337