

ВАЖНО | 24 марта в 18.30 на канале «Россия-24» в эфир выйдет программа «Час с губернатором». Свой вопрос можно отправить по e-mail: site@region-tyumen.ru или по т.т. 8 (3452) 41-85-17, 41-85-38, 41-85-32.

◆ ВСТРЕЧИ С НАСЕЛЕНИЕМ



* Поздравления за лучшее подворье



* Двойная награда Ф.П.Бургутова

Нужно работать сообща, совместно

В очередной раз с докладами перед населением местные власти выступили на Степновской территории. Во время собрания жители центральной усадьбы, деревень Беково, Ловцово и Задонка задали актуальные вопросы и получили на них компетентные ответы.

БЛАГОУСТРОЙСТВО – ПЕРВАЯ ЗАДАЧА

После доклада участкового уполномоченного ОП № 4 МО МВД России «Ишимский», лейтенанта полиции А.А.Имамбаева об оперативной обстановке на территории у жителей вопросов к сотруднику правоохранительных органов не возникло.

Далее с отчётом выступил глава Степновского сельского поселения С.А.Артюхов. Он чётко, лаконично рассказал о развитии территории, перспективах, проблемах, способах их решения. Очень подробно Степан Артурович остановился на вопросах благоустройства:

– Мы начали неплохую практику – используем битый кирпич и бетон разобранных зданий в отсыпку улиц. В прошлом году несколько проблемных дорожных участков в Степном было отремонтировано. Планируем продолжить такую работу и в нынешнем.

Среди приоритетных задач благоустройства глава поселения назвал очистку обочин дороги Ловцово-Беково от зарослей берёзы с целью избежания больших снежных заносов зимой. Кроме этого, необходимо обустройство подъездных путей к свалке возле Степного, автоматизация системы управления уличным освещением.

– Но вся эта работа невозможна без участия граждан. Поэтому призываю земляков оказывать помощь администрации, сотрудничать с нами, – подчеркнул С.А.Артюхов.

Также он отметил, что поручения, данные на собрании прошлого года, выполнены. Открыт магазин в деревне Ловцово, проложена труба в дороге в деревне Задонка.

– С одной стороны труба появилась. Это, конечно же, хорошо. А теперь нужно и с другого конца улицы положить, иначе весной всё размочит, затопит! – сразу же прозвучала реплика из зала.

– Необходимая техника имеется, труба тоже есть. Так что совместно сможем решить данный вопрос, – прокомментировал глава территории.

ЛЮБИТЕ СВОЙ ДОМ!

О социально-экономическом развитии района говорил глава А.В.Иванов. Александр Вениаминович начал своё выступление очень эмоционально:

– Прошлый год проходил под эгидой торжественной памятной даты – 70-летия Великой Победы. К этому дню мы постарались навести порядок в нашем общем доме под названием Сладковский район. Но не все жители отнеслись с пониманием, не захотели облагородить придомовые территории. В том числе и в селе Степное. Считаю, что это просто неуважение к ветеранам, к тем людям, которые воевали и погибали на войне! Даю поручение главе поселения в текущем году поработать в данном направлении более серьёзно, чтобы нерадивые хозяева всё же навести порядок на своих усадьбах!

Глава муниципалитета подробно говорил о развитии всех сфер деятельности в нашем районе.

– Ещё раз подчеркну, что развитие личных подсобных хозяйств на селе – одно из лучших направлений получения дохода в семейный бюджет. Цена на молоко постепенно увеличивается, в районе налажен закуп мяса, субсидируются процентные ставки по кредитам, приобретению племенных животных, техники. Варианты поддержки сельчан в этом направлении разные. Нужно только захотеть самим себя обеспечить, заниматься личным подворьем! – говорил Александр Вениаминович.

Он также напомнил жителям Степновской территории о пенсионных реформах, о том, что через несколько лет требования к трудовому стажу ужесточатся. И чтобы впоследствии получать хорошую пенсию, необходимо об этом задумываться уже сейчас.

ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ

Далее выступила заведующий Сладковским центром госуслуг «Мои Документы» О.В.Бугаева. О реорганизации в сфере здравоохранения, об изменениях рассказал заведующий ГБУЗ ТО «Областная больница № 14 им.В.Н.Шанаурина» (с.Казанское) филиал № 1 Сладковская районная больница А.Г.Быков. Алексей Гаврилович проинформировал о том, как решается кадровая проблема в медицинских учреждениях района, об изменениях в рабочем графике поликлиники, о порядке сдачи анализов пациентами.

После этого участники встречи задали наиболее волнующие их вопросы.

– Почему так далеко (8-9 километров от деревни!) выписывают деляны. Трудно постоянно ездить на такое расстояние, пилить, вывозить лес, – посетовали присутствовавшие.

– Лес вокруг постепенно выпиливается, всё идёт по так называемой спирали. Сам не раз заготавливал дрова, поэтому считаю, что восемь километров – не такое уж большое расстояние. И всё же обратитесь в сельскую администрацию, глава совместно с лесничими постараются подобрать для вас более подходящий вариант, – ответил на вопрос А.В.Иванов.

– Можно ли как-то улучшить скорость Интернета в Задонке? – поинтересовался один из молодых людей, находившихся в зале.

– Компания «Мегафон» сейчас готовит серьёзное предложение для улучшения сигнала и скорости Интернета. В ближайшее время мы доведём необходимую информацию до населения. Можно будет приобрести современное оборудование и пользоваться качественными интернет-услугами, – прокомментировал глава района.

НАГРАДЫ НАШЛИ СВОИХ ГЕРОЕВ

После вопросов из зала наступил торжественный момент – церемония награждения. В этот раз А.В.Иванов пожимал руку многим, выходящим за наградами.

По итогам соревнования Степновское сельское поселение заняло второе место, диплом вручили главе С.А.Артюхову.

Среди обслуживающих кооперативов в районном конкурсе ОСХПК «Степновский» оказался «золотым» призёром. Награду получил председатель Ф.П.Бургутов. Фёдор Петрович сразу же принимал поздравления и за занятое второе место в конкурсе среди ЛПХ. Его сын В.Ф.Бургутов тоже занял здесь второе место, а среди молодёжных подворий их семья стала лучшей в районе.

Третье место среди ЛПХ занял Н.А.Шишигин, четвёртое разделили С.И.Нестеров и Б.К.Коргамбаев.

Благодарственными письмами отдела культуры, спорта и работы с молодёжью за участие в конкурсе молодёжных подворий наградили С.Н.Фуникова, Л.Ю.Бочанцеву и А.А.Бочанцеву.

На встрече побывала Елена ДАНИЛЬЧЕНКО
Фото Ирины РАЙБЕР

Примите поздравления!

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ ТОРГОВЛИ, БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА!

Примите самые искренние и сердечные поздравления с профессиональным праздником!

Трудовые коллективы этих отраслей ежедневно решают важные задачи по обеспечению населения продовольственными и промышленными товарами, совершенствованию технологий, выведению качества услуг на самый современный уровень. От вашей организованности, профессионализма и отзывчивости зависят тепло и уют в наших домах, на предприятиях и в учреждениях, качество жизни, здоровье и настроение сладковцев.

От всей души желаю вам счастья, доброго здоровья, новых успехов и достижений в работе на благо экономического и социального развития района!

А.ИВАНОВ,
Глава района

◆ КОРОТКО О РАЗНОМ

Чтобы семья была дружной

В комплексном центре социального обслуживания населения Сладковского района «Виктория» состоялся «круглый стол», который собрал участников по теме «Дружная семья – крепкая страна». Подобные мероприятия способствуют формированию и укреплению семейных ценностей.

В комплексном центре собрались подростки, дети-инвалиды и те граждане, которые имеют ограниченные физические возможности здоровья и проходят курс реабилитации в КЦСОН.

– Участники узнали о семьях, которые вошли в историю как трудовые династии, творческие и героические. Далее взрослые поделились своим жизненным опытом с молодым поколением, рассказали о своей судьбе. Ребята рассуждали о том, как они видят свой дальнейший жизненный путь, как представляют настоящую, крепкую, дружную семью. И после этого все с удовольствием участвовали в мастер-классе по изготовлению открытки, которую украсили символом семьи и затем подарили друг другу. Завершилось мероприятие чаепитием, – об этом проинформировали работники КЦСОН «Виктория».

Елена ДАНИЛЬЧЕНКО

ВНИМАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ!

22.03.2016 г. состоится приём граждан по рассмотрению обращений, предложений и пожеланий избирателей к депутату Тюменской областной Думы В.И.Ульянову:

в с.Сладково, в здании районной администрации с 11.00 час.;

в с.Степное, в здании сельской администрации с 13.00 час.

Приём ведёт помощник депутата Тюменской областной Думы А.Горбунов.

Погода в нашем районе



19.03 Ночь -7
День -3

20.03 Ночь -3
День +1

21.03 Ночь -9
День +2

22.03 Ночь -11
День -6

Подводим итоги, намечаем планы

Каждый год в конце марта работники жилищно-коммунальной сферы отмечают свой профессиональный праздник. Торжество – это не только время принимать поздравления, но и подводить некоторые итоги работы, намечать планы на будущее, ставить цели. О том, с какими результатами прошло Сладковское МУП ЖКХ к праздничной дате, о дальнейших планах мы беседуем с его руководителем В.П.Моисеенко.

– Виктор Павлович, несколько слов об истории создания и развития предприятия. Кто стоял у истоков?

– Всё когда-то имеет своё начало. Так семьдесят восемь лет назад началась и деятельность коммунального хозяйства Сладковского района. И до сих пор наша работа востребована, потому что коммунальные услуги всегда нужны, пользуются спросом у населения.

Если опираться на документальные данные, то жилищно-коммунальная сфера в муниципалитете стартовала 16 марта 1938 года. Это был райкомхоз, в то время мы относились к Омской области. Хотелось бы, конечно, назвать всех руководителей по именам-отчествам, но в архиве сохранились лишь фамилии. Первым был Артохов. С 38-го по 41-й год сменилось шесть руководителей. Кто-то ушёл на фронт, некоторые вернулись, другие остались на поле боя.

Всего в истории существования нашего коммунального хозяйства насчитывается тридцать пять руководителей. Случались различные реорганизации, преобразования предприятия. С 1998 года я был назначен, возглавил жилищно-коммунальную сферу и работаю по сегодняшний день.

– По каким направлениям осуществляется деятельность МУП ЖКХ?



* В.П.Моисеенко

решён. Той воды, которой бы нам хотелось, попросту негде взять. Если говорить о близлежащих районах, то у них имеются реки, подземные источники, так называемые линзы. Вода в них проще, легче очищается, она стабильна по своему составу, нежели озёрная, которая меняется постоянно, в зависимости от времени года, осадков.

Сейчас в районе не останавливается работа по очистке основных фондов, в наличии вся землеройная техника, бульдозеры, АС-машины, автокраны. То есть МУП ЖКХ – энерговооружённое, мобильное предприятие. Поэтому мы готовы ко всем ситуациям, оперативно реагируем и выполняем поставленные задачи.

– Кроме больших плюсов, есть ведь и проблемы? Над чем в первую очередь предстоит работать в ближайшее время?

– Конечно, главной проблемой остаётся снабжение населения чистой водой. Хотя в нашем районе больше ста озёр, но вопрос до конца не решён.

– Каковы перспективы развития предприятия?

– Главное – вся работа должна быть направлена на снижение себестоимости услуг, энергоёмкости имеющегося оборудования. В любом случае, мы придём к scrupulous учёту, плановости,

– На мой взгляд, коллектив – это большая семья. Как и в семье, в рабочем процессе должен быть порядок. Сегодняшний штат предприятия насчитывает около ста шестидесяти человек. Хочу отметить, что у нас очень хорошие люди, от специалистов до рабочих! Грамотные, профессиональные, с душой относящиеся к своему делу. Случайных людей у нас не бывает. Те, кто приходит не на работу, а работать, остаются. Если душа лежит к работе, если человек чувствует, что это его стезя – тогда продолжает быть в нашем коллективе. Ведь коммунальная сфера – это зачастую вызовы в любое время суток, ненормированный рабочий день.

В МУП ЖКХ работают и асы, мастера своего дела, стажисты. Но у нас есть и молодые специалисты, которые учатся в вузах, перенимают опыт. Поэтому кадровой проблемы как таковой не наблюдается.

– Виктор Павлович, хотелось бы услышать несколько слов пожеланий коллегам в преддверии профессионального праздника.

– Наше предприятие образовано семьдесят восемь лет назад. И заслуга в этом тех, кто начинал трудиться в то время. Поэтому в первую очередь я хочу сказать огромное спасибо им! Благодаря наших пенсионеров, которые, даже находясь на заслуженном отдыхе, по первому звонку приходят, помогают, советуют. Всем коллегам желаю крепкого здоровья, семейного благополучия, хорошего настроения, чтобы было меньше проблем, а больше радости, чтобы в домах всегда царил веселье и смех. Счастья всем и добра!

Андрей Буталин в свои 29 лет уже твёрдо определился с выбором профессии. В Сладковском МУП ЖКХ трудится с 2009 года, параллельно продолжая учёбу в вузе по специальности «Электрификация».

Чтобы достичь целей

Начинал трудовую деятельность в жилищно-коммунальном хозяйстве на ленточной пилораме. В дальнейшем отучился на оператора газовой котельной. Изначально работал в школьной котельной под руководством диспетчера, где получил необходимые навыки и практику. После чего молодой человек был переведён в бытовую котельную, где продолжил свою деятельность уже самостоятельно.

Получал высшее образование по специализации «Механизация сельского хозяйства». А в дальнейшем руководство предприятия предложило А.Буталину должность слесаря КИПа. После не-



* А.Буталин

Бухгалтерия требует точности

В апреле нынешнего года исполняется двадцать пять лет, как Марина Григорьевна Рейн работает в коммунальной сфере Сладковского района. Все эти годы она имеет дело с цифрами, бухгалтерскими отчётами, различной документацией. Скудно, думаете вы? Нет, интересно!



* М.Г.Рейн

– Как получилось, что пришли работать именно в жилищно-коммунальное хозяйство? – начинаю я разговор.

– У меня было соответствующее образование, Тюменская школа бухгалтеров, а в МУП ЖКХ требовался именно такой специалист. Поэтому попробовала устроиться на данную вакансию. В то время Г.С. Улеева приняла меня на работу. Вот так уже много лет здесь тружусь, – с улыбкой отвечает моя собеседница.

Начинала она с должности бухгалтера по заработной плате. Так постепенно приходил опыт, оттачивалось мастерство. И последние двенадцать лет Марина Григорьевна уже занимает место главного бухгалтера.

– Вся документация находится в моём ведении. Сложно, непросто. Но вместе с коллегами мы справляемся с любой работой. Необходимо всё видеть, считать, прове-

рять, знать: налогообложение, доходы, расходы. Главным для бухгалтерии является финансовый результат предприятия, – подчёркивает специалист.

Всегда, когда я беседую с бухгалтерами, кажется, что никогда бы не смогла работать в этой сфере. Цифры, цифры, цифры... Мне, как чистому гуманитарии, чуждо всё это. Но и не перестаю восхищаться мастерством таких людей.

– На нашем предприятии работать и справляться со всеми трудностями легко. Потому что коллектив слаженный. Жилищно-коммунальное хозяйство – это движение, это заработанные нами средства, – отмечает М.Г.Рейн.

– А можете ли назвать свою работу творческой?

– Конечно. В каждом деле, в каждой сфере есть творческий подход. Так же и в бухгалтерии. Но главное – наша работа требует точности, – говорит специалист.

– В МУП ЖКХ трудятся в большинстве мужчины. Комфортно ли чувствуют себя среди них представительницы прекрасного пола? – интересуюсь.

– Наши коллеги-мужчины всегда внимательны, тактичны, уважительны. Поэтому и работаете с ними легко, – с улыбкой отвечает Марина Григорьевна.

За двадцать пять лет работы она не раз была наставником для молодых коллег.

– В первую очередь, пытаюсь научить их порядку, потому что бухгалтерия без этого просто не может существовать. Нужно понять, осознать ту работу, которую мы делаем, что тоже немаловажно, – говорит М.Г.Рейн.

Накануне профессионального праздника главный бухгалтер пожелала работникам жилищно-коммунального хозяйства здоровья, всего самого светлого в жизни, теплоты от окружающих и благодарности от потребителей!

«Наша профессия очень востребована!»

– В жилищно-коммунальном хозяйстве работаю с января 2009 года. Начинать в столярной мастерской. Потом перешёл слесарем-сантехником. Думал, временно, получилось – надолго, – начинаю разговор Станислав Александрович.

– Трудюсь с июня 2010 года. Сначала разнорабочим, потом поставили слесарем-сантехником. И тоже думал, что на время, – присоединяется к беседе Вячеслав Викторович.

– Мы живём в сельской местности, и нельзя ещё сказать, что сантехнические условия есть в каждом доме. Но степень благоустройства в сёлах и деревнях растёт год от года. Можете сравнить свою работу тогда и сейчас? – интересуюсь.

– В то время основная часть сантехники была чугунной. В последние годы всё чаще переходят на «полиэтиленку». Это очень облегчило наш труд. Чугун не разборный, а полиэтилен – в любом месте можно разобрать, прочистить, заменить. Если говорить об обслуживании, то, конечно, работы прибавилось. Люди заводят воду в дома, делают канализацию, ваннные комнаты, устанавливают душевые кабины, – объясняют специалисты.

– С какими проблемами чаще к вам обращаются? Назовите три основных причины вызовов.

– Если говорить о многоквартирных домах, то после капитального ремонта года три никаких вопросов не возникает. Но «полиэтиленка» тоже не вечная. В трубах появляется осадок от жира, накипи, вода не уходит из дома в промежуточный колодец. На первом месте среди проблем я бы назвал именно застой в трубах. На втором – замена кранов, они ломаются во всех домах без исключения. На третьем – обслуживание самой внутриквартирной разводки, – приводят примеры слесари-сантехники.

К слову, специалисты, оглядываясь на свой опыт, счита-

«Моя специальность – юрист!»

Директор Сладковского МУП ЖКХ В.П.Моисеенко, говоря о своём коллективе, всегда подчёркивает: «Кадрового голода мы не испытываем. У нас есть и стажисты, которые отдали сфере жилищно-коммунального хозяйства многие годы, и молодые специалисты, только набирающие опыт. Зачастую на предприятиях работают практиканты, стажёры. Мы рады всем и всегда готовы помочь освоить специальность, сделать первые шаги в профессии. Одним словом, растить свою смену».



* И.Х.Моисеенко

предупреждения и далее оформляем документы в суд, если граждане не реагируют должным образом. Участвую также в заседаниях комиссии по урегулированию задолженности за услуги в управлении ЖКХ. Тесно сотрудничаю с отделом судебных приставов, так как они помогают взыскивать долги, – отвечает юрист предприятия.

– Приходилось ли напрямую работать с должниками? – Да, конечно! Приходят люди, ведут себя по-разному. Некоторые пытаются мирно урегулировать. Пишут заявления, почему не могут вовремя оплатить. Не отсрочку просят, а честно обещаю оплату в следующем месяце. А некоторые приходят разбираться после того, как на них вышел судебный приказ, – приводит примеры Ирина Халитовна.

– Как молодой специалист вы не можете сравнить предыдущий опыт работы. С чем приходится работать? – спрашиваю я.

– В основном с договорами, с должниками, которые не платят за коммунальные услуги: водоснабжение, тепло. Процедура занимает определённое количество времени. Выписываем уведомления,

дарна тому, что в настоящее время работает именно по специальности, ведь мечтала быть юристом с детства.

– В выборе профессии не разочаровалась! Коллектив принял меня тепло, радушно. Познакомилась с новыми людьми. Нарботала за этот год довольно большой опыт в своей сфере деятельности. После учёбы уже многое позабылось, сейчас я с этим всё больше сталкиваюсь, начинаю заново проходить, вспоминать и воплощать в дело. Рада, что наконец-то могу применить полученные в вузе знания на практике, и что моя профессия кому-то пригодилась! – делится мнением И.Х.Моисеенко.

На своём примере специалист желает молодым людям, выбравшим данную профессию, следующее: «В первую очередь нужно получить высшее образование. Стараться учиться, осознанно идти к своей цели, потому что работа действительно серьёзная, требующая особого внимания и понимания».

К делу относятся ответственно!

На территории Никулинского сельского поселения ответственным за водо- и теплоснабжение является А.Н.Банников. Накануне профессионального праздника он проводит небольшой экскурс по местной котельной.

– Штат у нас небольшой. Всего трудятся четыре человека: Василий Осипенко, Олег Соловьёв, Виталий Ананьев и я. Смена с 8 утра до 8 вечера, сутки через двое, – представляет коллег Александр Николаевич.

Александр Банников в жилищно-коммунальном хозяйстве трудится четвёртый год. За это время он зарекомендовал себя ответственным, исполнительным работником, который умеет организовать людей для достижения хорошего результата.

– А иначе нельзя! Котельная – это объект повышенной опасности. Риск определённый имеется. Да у нас весь коллектив ответственный, специально подбирали таких людей, на которых можно понадеяться, положиться. В нашей деятельности, прежде всего, нужна внимательность, – подчёркивает А.Н.Банников.

Никулинская котельная обеспечивает теплом два социальных объекта – здания местной школы и сельской администрации.

– В весенне-осенний период топим дровами, в зимний, когда холода наиболее значительнее, углём. Топливо

в делянках своими силами заготавливаем. Теплоотдача хорошая, и экономический выгодунее получается, – считает мой собеседник.

– Чем интересна Ваша работа? Не трудно? – интересуюсь я.

– В принципе ничего сложного нет. Но, правда, приходится уголь покатать, и шлак покатать. К отопительному сезону мы готовимся заранее, проблемные места устраняем. Но физического труда лично я не боюсь, наоборот, не люблю на месте сидеть, – с улыбкой добавляет Александр Николаевич.

Со временем жилищно-коммунальное хозяйство развивается, осваивает новые горизонты. В будущем планируется перевод Никулинской котельной на «голубое топливо». К таким переменах нынешний коллектив готов. Работники



* В.В.Панихидин, С.А.Скобелин



* А.Н.Банников



Районный вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

01.03.2016 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 181
с.Сладково

О внесении изменения в приложение к постановлению от 09.09.2015 № 770

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»:

1. В приложение к постановлению администрации Сладковского муниципального района от 09.09.2015 № 770 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу» внести следующее дополнение:

1.1. Дополнить пунктом 2.17 с изменением последующей нумерации:
«2.17. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учётом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;

- обеспечение достаточной ширины дверных проёмов, лестничных маршей, площадок;

- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

- размещение информации с учётом ограничения жизнедеятельности инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ,
Глава района

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

01.03.2016 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 182
с.Сладково

О внесении дополнений в постановление от 26.09.2014 № 923

В приложение к постановлению администрации Сладковского муниципального района от 26.09.2014 № 923 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности» внести следующее дополнение:

пункт 1.2. дополнить подпунктом 1.2.3. следующего содержания:
«1.2.3. Уполномоченный орган:

а) принимает организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение должностных лиц из своего состава, уполномоченных на внесение информации в Единый реестр проверок;

б) осуществляет внесение информации в Единый реестр проверок в соответствии с порядком и сроками, установленными Правилами формирования и ведения Единого реестра проверок, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415;

в) несёт ответственность за достоверность информации, внесённой в Единый реестр проверок».

А.ИВАНОВ,
Глава района

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

02.03.2016 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 192
с.Сладково

О внесении изменений в постановление от 31.05.2012 № 577

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»:

1. В постановление администрации Сладковского муниципального района от 31.05.2012 № 577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.12 с изменением последующей нумерации пунктов:

«2.12. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учётом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;

- обеспечение достаточной ширины дверных проёмов, лестничных маршей, площадок;

- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

- размещение информации с учётом ограничения жизнедеятельности инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.»

1.2. В приложении № 2 к Регламенту:
слова «свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе» исключить; слова «М.П.» дополнить словами «(при наличии печати)».

1.3. В приложениях № 3, 4 к Регламенту слова «М.П.» дополнить словами «(при наличии печати)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ,
Глава района

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

03.03.2016 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 197
с.Сладково

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2001 № 354 «О регулировании торговой деятельности в Тюменской области», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», постановлением правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 600-п «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований к продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в Тюменской области»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:
постановление администрации Сладковского муниципального района от 31.05.2012 № 576 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении ярмарок на территории Сладковского муниципального района»;

постановление администрации Сладковского муниципального района от 26.06.2013 № 599 «О внесении изменений в постановление от 31.05.2012 № 576».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.ИВАНОВ,
Глава района

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

03.03.2016 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 198
с.Сладково

О внесении изменений в постановление от 27.02.2015 № 180

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»:

Окончание на 5 стр.

Окончание. Нач. на 4 стр.

1. В постановление администрации Сладковского муниципального района от 27.02.2015 № 180 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» внести следующее изменение:

Пункт 2.16. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приёма Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания по адресу: ул.Ленина, дом 59, село Сладково, Сладковский район, Тюменская область, индекс 627610. На территории, прилегающей к месторасположению помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;

- системой охраны.

Места ожидания оборудованы местами для сидения (стульями, кресельными сиденьями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения (окна) для предоставления муниципальной услуги обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего приём Заявителей. Помещение оборудовано необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехники), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения Заявителями документов, и оборудуются местами ожидания, а также системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулерами с питьевой водой, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать установленным санитарным требованиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Рабочие места должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.16.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты администрации;

- о номерах кабинетов (окон), где осуществляются приём и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих приём и устное информирование граждан;

- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах размещаются также образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.16.3. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учётом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;

- обеспечение достаточной ширины дверных проёмов, лестничных маршей, площадок;

- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

- размещение информации с учётом ограничения жизнедеятельности инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ,
Глава района

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

03.03.2016 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 199
с.Сладково

О внесении изменения в постановление от 27.02.2015 № 181

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»:

1. В постановление администрации Сладковского муниципального района от 27.02.2015 № 181 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» внести следующее изменение:

1.1. Пункт 2.16. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приёма Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания по адресу: ул.Ленина, дом 59, село Сладково, Сладковский район, Тюменская область, индекс 627610. На территории, прилегающей к месторасположению помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;

- системой охраны.

Места ожидания оборудованы местами для сидения (стульями, кресельными сиденьями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения (окна) для предоставления муниципальной услуги обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего приём Заявителей. Помещение оборудовано необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехники), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения Заявителями документов, и оборудуются местами ожидания, а также системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулерами с питьевой водой, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать установленным санитарным требованиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Рабочие места должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.16.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты администрации;

- о номерах кабинетов (окон), где осуществляются приём и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих приём и устное информирование граждан;

- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах размещаются также образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.16.3. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учётом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;

- обеспечение достаточной ширины дверных проёмов, лестничных маршей, площадок;

Окончание на 6 стр.

Окончание. Нач. на 5 стр.

- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

- размещение информации с учётом ограничения жизнедеятельности инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;
- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать настоящую постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ,
Глава района

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2016

с.Сладково

№ 200

О внесении изменения в постановление от 27.02.2015 № 179

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»:

1. В постановление администрации Сладковского муниципального района от 27.02.2015 № 179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» внести следующее изменение:

1.1. Пункт 2.16. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приёма Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания по адресу: ул.Ленина, дом 59, село Сладково, Сладковский район, Тюменская область, индекс 627610. На территории, прилегающей к месторасположению помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;
- системой охраны.

Места ожидания оборудованы местами для сидения (стульями, кресельными сидениями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения (окна) для предоставления муниципальной услуги обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего приём Заявителей. Помещение обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехник), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения Заявителями документов, и оборудуются местами ожидания, а также системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулерами с питьевой водой, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать установленным санитарным требованиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Рабочие места должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.16.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты администрации;
- о номерах кабинетов (окон), где осуществляются приём и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих приём и устное информирование граждан;
- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах размещаются также образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.16.3. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учётом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;
- обеспечение достаточной ширины дверных проёмов, лестничных маршей, площадок;
- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;
- размещение информации с учётом ограничения жизнедеятельности инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;
- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать настоящую постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ,
Глава района

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2016

с.Сладково

№ 201

О внесении изменений в приложение к постановлению от 31.05.2012 № 579

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»:

1. Приложение к постановлению администрации Сладковского муниципального района от 31.05.2012 № 579 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение части расходов по обеспечению населения труднодоступных населённых пунктов товарами первой необходимости и бытовыми услугами» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящую постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ,
Глава района

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2016

с.Сладково

№ 204

О внесении изменений и дополнений в постановление от 20.10.2008 № 777 (в редакции постановления от 15.03.2016 № 257)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2015 № 732 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы», постановлениями правительства Тюменской области от 20.01.2014 № 18-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты», от 03.02.2014 № 33-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты», от 11.08.2014 № 44-п «О внесении изменений в постановление от 11.02.2008 № 42-п», 18.11.2014 № 580-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Тюменской области», 07.09.2015 № 420-п «О внесении изменений в постановление от 11.02.2008 № 42-п»:

1. В постановление Главы Сладковского муниципального района от 20.10.2008 № 777 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Сладковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2 абзацем вторым следующего содержания: «Первоначальная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, а также проектов постановлений об утверждении административных регламентов до их направления в юридический отдел осуществляется структурными подразделениями администрации района с учётом требований настоящего Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления».

1.2. В разделе 2 приложения к постановлению:

1.2.1. Пункт 2.5. дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Первоначальная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, а также проектов постановлений об утверждении административных регламентов до их направления в юридический отдел осуществляется структурными подразделениями администрации района с учётом требований настоящего Порядка. Специалисты структурных подразделений, осуществляющие экспертизу, несут ответственность за соответствие данных проектов действующему законодательству».

1.2.2. Пункты 2.8.1. и 2.8.2. изложить в новой редакции:

Окончание на 7 стр.

Окончание. Нач. на 6 стр.

«2.8.1. Коррупционными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

а) широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределённость сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле «вправе» – диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объёма прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества – наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции – нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий – установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур – отсутствие порядка совершения государственных органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определённых действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур – закрепление административного порядка предоставления права (блага);

и) нормативные коллизии – противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

2.8.2. Коррупционными факторами, содержащими неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, – установление неопределённых, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом Заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) – отсутствие чёткой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределённость – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера».

1.3. В разделе 4:

1.3.1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.3.2. В пункте 4.2. слова «(за исключением постановлений, предусматривающих утверждение программных мероприятий, не имеющих нормативного характера)» исключить.

1.3.3. В пункте 4.4.:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«При размещении проекта муниципального нормативного правового акта в сети Интернет указывается период (срок) проведения независимой антикоррупционной экспертизы и направления соответствующих экспертных заключений независимыми экспертами, который не может составлять менее семи рабочих дней.»;

- в абзаце третьем цифру «5» заменить цифрой «7»;

- в абзаце четвертом последнее предложение исключить;

- абзац пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«Экспертное заключение, поступившее разработчику проекта в бумажном или электронном виде, регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утверждённой распоряжением администрации Сладковского муниципального района – разработчика соответствующего проекта.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательно рассмотрению разработчиком проекта в срок 30 календарных дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения в рамках вышеуказанного срока независимому эксперту, проводившему независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный отзыв (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учёт результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленными в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.»;

- дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«В случае, если заключения не поступили в установленный период (срок), то данная информация указывается в пояснительной записке к проекту или на оборотной стороне проекта в месте согласования проекта.

Мотивированный отказ об учёте замечаний (предложений), изложенных в соответствующем экспертном заключении, направляется независимому эксперту в бумажном и (или) электронном виде.».

1.3.4. Пункт 4.5. исключить.

1.3.5. Пункт 4.6. приложения считать пунктом 4.5.

2. Опубликовать настоящую постановление в районной газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ,
Глава района

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2016

с.Сладково

№ 205

О внесении изменения в постановление от 31.08.2015 № 753

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»:

1. В постановление администрации администрации Сладковского муниципального района от 31.08.2015 № 753 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков» внести следующее изменение:

1.1. Пункт 2.16. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приёма Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания по адресу: ул.Ленина, дом 59, село Сладково, Сладковский район, Тюменская область, индекс 627610. На территории, прилегающей к месторасположению помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;
- системой охраны.

Места ожидания оборудованы местами для сидения (стульями, кресельными сидениями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения (окна) для предоставления муниципальной услуги обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего приём Заявителей. Помещение обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехник), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения Заявителями документов, и оборудуются местами ожидания, а также системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулерами с питьевой водой, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать установленным санитарным требованиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Рабочие места должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.16.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты администрации;
- о номерах кабинетов (окон), где осуществляются приём и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих приём и устное информирование граждан;
- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах размещаются также образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.16.3. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учётом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических групп;
- обеспечение достаточной ширины дверных проёмов, лестничных маршей, площадок;
- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;
- размещение информации с учётом ограничения жизнедеятельности инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

Окончание на 8 стр.

Окончание. Нач. на 9 стр.

- средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;
- системой охраны.

Места ожидания оборудованы местами для сидения (стульями, кресельными сидениями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения (окна) для предоставления муниципальной услуги обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего приём Заявителей. Помещение обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения Заявителями документов, и оборудуется местами ожидания, а также системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулерами с питьевой водой, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать установленным санитарным требованиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Рабочие места должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.20.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты администрации;
- о номерах кабинетов (окон), где осуществляются приём и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих приём и устное информирование граждан;
- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах размещаются также образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.20.3. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учётом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;
- обеспечение достаточной ширины дверных проёмов, лестничных маршей, площадок;
- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;
- размещение информации с учётом ограничения жизнедеятельности инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;
- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ,
Глава района

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
09.03.2016	с.Сладково	№ 224
О внесении изменения в постановление от 01.06.2012 № 599		

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»:

1. В постановление администрации Сладковского муниципального района от 01.06.2012 № 599 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность муниципальной

образования ранее приватизированных жилых помещений» внести следующее изменение:

Пункт 2.15. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приёма Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания по адресу: ул.Ленина, дом 59, село Сладково, Сладковский район, Тюменская область, индекс 627610. На территории, прилегающей к месторасположению помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;
- системой охраны.

Места ожидания оборудованы местами для сидения (стульями, кресельными сидениями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения (окна) для предоставления муниципальной услуги обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего приём Заявителей. Помещение обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения Заявителями документов, и оборудуется местами ожидания, а также системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулерами с питьевой водой, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать установленным санитарным требованиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Рабочие места должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.15.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты администрации;
- о номерах кабинетов (окон), где осуществляются приём и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих приём и устное информирование граждан;
- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах размещаются также образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.15.3. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учётом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;
- обеспечение достаточной ширины дверных проёмов, лестничных маршей, площадок;
- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;
- размещение информации с учётом ограничения жизнедеятельности инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;
- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ,
Глава района

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
09.03.2016	с.Сладково	№ 227
О внесении изменения в постановление от 01.06.2012 № 598		

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»:

1. В постановление администрации Сладковского муниципального района от 01.06.2012 № 598 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда» внести следующее изменение:

1.1. Пункт 2.15. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приёма Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания по адресу: ул.Ленина, дом 59, село Сладково, Сладковский район, Тюменская область, индекс 627610. На территории, прилегающей к месторасположению помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;
- системой охраны.

Места ожидания оборудованы местами для сидения (стульями, кресельными сидениями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения (окна) для предоставления муниципальной услуги обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего приём Заявителей. Помещение обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения Заявителями документов, и оборудуется местами ожидания, а также системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулерами с питьевой водой, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать установленным санитарным требованиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Рабочие места должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.15.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты администрации;
- о номерах кабинетов (окон), где осуществляются приём и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих приём и устное информирование граждан;
- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах размещаются также образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.15.3. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учётом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;
- обеспечение достаточной ширины дверных проёмов, лестничных маршей, площадок;

- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

- размещение информации с учётом ограничения жизнедеятельности инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;
- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ,
Глава района

ДУМА СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА		
Р Е Ш Е Н И Е		
26.02.2016	с.Сладково	№ 243
О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 30.11.2015 № 223		

Рассмотрев материалы, представленные администрацией Сладковского муниципального района, Дума района решила:

1. Внести в решение Думы Сладковского муниципального района от 30.11.2015 № 223 «О бюджете Сладковского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Часть 1 статьи 1 решения изложить в следующей редакции:
 - 1) общий объём доходов бюджета муниципального района в сумме 543367 тыс. рублей;
 - 2) общий объём расходов бюджета муниципального района в сумме 549033 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального долга муниципального района на 1 января 2017 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0 рублей;
- 1.2. дефицит бюджета муниципального района в сумме 5666 тыс. рублей.».
- 1.2. Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
- 1.3. Приложение № 3 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
- 1.4. Приложение № 10 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.
- 1.5. Приложение № 12 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.
- 1.6. Приложение № 14 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.
- 1.7. Приложение № 16 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ТЕРЕЩЕНКО, заместитель
председателя Думы района

ДУМА СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА		
Р Е Ш Е Н И Е		
26.02.2016	с.Сладково	№ 247
О внесении изменений в решение Думы района от 06.11.2009 № 35		

Рассмотрев предложения, представленные администрацией Сладковского муниципального района, Дума района решила:

1. Внести в решение Думы Сладковского муниципального района от 06.11.2009 № 35 «Об утверждении Положений о почётной грамоте и благодарственном письме администрации Сладковского муниципального района» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 6 приложения № 1 к настоящему решению дополнить абзацем следующего содержания:

«К ходатайству о награждении почётной грамотой коллектива организации прилагается справка о конкретном вкладе организации в деятельность, направленную на достижение экономического, социального и культурного развития Сладковского района, о достижениях в сфере общественной деятельности.».
 - 1.2. Пункт 5 приложения № 2 к настоящему решению дополнить абзацем следующего содержания:

«К ходатайству о вручении благодарственного письма коллектива организации прилагается справка о конкретном вкладе организации в деятельность, направленную на достижение экономического, социального и культурного развития Сладковского района, о достижениях в сфере общественной деятельности.».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ТЕРЕЩЕНКО, заместитель
председателя Думы района

РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ, ПОЗДРАВЛЕНИЯ

ООО «Наш капитал» ЗАЙМЫ под материнский капитал На покупку и строительство жилья
* Быстрое бесплатное оформление
* Без справок и поручителей
* Выдача денег сразу
* Оформление сделок между близкими родственниками
* Консультирование и сопровождение на всех этапах
* Возможен выезд консультанта на дом.
ЗАКОННО
Т.8 9323296018, 8 9630851244.

Теплица 6 м. - 13000 руб. Оцинкованная - 15000 руб. Паспорт. Гарантия 6 лет. тел. 8 9827818656. Пчелопакеы 2800 руб. тел. 8 9504930078.

Куплю легковой, грузовой автомобиль, трактор, прицеп. Обр.: т. 8 9048247677.

Куплю трактор «Т-40», «Т-25», «Т-16», прицеп тракторный, бочку на колёсах. т. 8 9048247677.

Утерянный военный билет, выданный на имя Михаила Викторовича Мурашова 25 декабря 1990 года рождения, прошу вернуть за вознаграждение.

Ювелирный магазин «Берёзка»: с.Сладково, ул.Ленина, 79/1 - скидка на серебро 25% с 19 по 31 марта. Приём лома золотых изделий за наличный расчёт и на обмен.

В магазине «Берёзка» по адресу: с.Сладково, ул.Ленина,38 (отдел одежды) - скидка 25% с 19 по 31 марта.

Мебельный склад по адресу: с.Сладково, ул.Северная, 6 - скидка на мягкую мебель 10% 19-31 марта.

ООО «Маслянокое АТП» приглашает на постоянную работу водителя автобуса. Обр.: тел. 32-1-88.

ТАКСИ ВОЯЖ Обр.: т.т. 8 9028159149, 8 9220437055.

Монтаж системы отопления, водопровода, канализации. Обр.: т.т. 8 9123862314, 8 9028159299.

Ремонт стиральных машин, холодильников, водонагревателей. Выезд на дом. Гарантия. Обр.: т.т. 8 9612076159, 8 9058210165.

Магазин ритуальных услуг «Ангел». Обр.: т.8 9504810783, в любое время.

ПРИЁМ макулатуры, бутылок ПЭТ, алюминиевых банок, полиэтилена: с.Сладково, ул.Молодёжная, 1, строение 1. Обр.: т. 8 9323246767.

24 марта на рынке с.Сладково с 9 до 13 час., в п.Маслянский с 13-30 до 14-00 час. состоится продажа кур-несушек, кур-молодок. Обр.: т. 8 9526707370.

Срочный выкуп авто в любом состоянии. Обр.: т. 8 9088041125.

Утерянный военный билет, выданный на имя Александра Анатольевича Черепкова 25 ноября 1973 года рождения, прошу вернуть за вознаграждение, т. 8 9220042494.

В ГАУ ТО «Казанский ветерцентр» Сладковский отдел открыт пункт искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направления. Обр.: т.т. 23-4-60, 8 9199426929, 8 9526757188.

БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ ЗАПРАВКА КАРТРИДЖЕЙ

с.Сладково, ул.Ленина, д.90, 2 этаж, тел.: 24-4-32

Компания «НОВЫЙ ДОМ» предлагает пластиковые окна с энергосбережением, комплектующие для монтажа, жалюзи. Замеры, доставка, монтаж. Рассрочка, кредит. Наш адрес: г.Ишим, ул.П.Осипенко, 35, стр.2, ТОЦ «Август» (1 этаж), тел. 8 (34551) 7-04-74.

Ёмкости, погребца, ЖБИ-кольца, монтаж под ключ. Тел. 8 9091830003, 8 9220485858.

Принимаю заявки на привоз цыплят бройлеров на май. Обр.: т. 8 9123880484, 24-4-79. Новикова.

Дары Алтая - природа лучший лекарь! Только 1 день 24 марта с 9 до 14 час. в Доме детского творчества вы сможете приобрести. РАСПРОДАЖА: ТЕРМОБЕЛЬЕ европейского качества по доступным ценам! ТУРМАЛИНОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ: наколенники, гетры, пояса, накладки на шею, пластыри и др. МАКЛЮРА (адамово яблоко) - 350 руб. Природный иммуномодулятор, антиоксидант. При болях в мышцах, суставах, геморрое, новообразованиях и многое др. Свечи с прополисом, с мушкетом - 170 руб. Трещины прямой кишки, геморрой, простатит (курс 3-6 уп.). МОНАСТЫРСКИЙ ЧАЙ, МОРОЗНИК КАВКАЗСКИЙ - 120 руб., курс 6-12 уп. ТРАВЫ: лапчатка белая, исландский мох, чёрный орех, агарикус, гинго-билоба, вероника, корень цикория, панцерия, чага, княжик сибирский, красный корень (бронх, астма, простатит, аденома), болиголов, аконит (онкология), козлятник (сахарный диабет), омега белая, очанка, софора японская, золотая розга, володушка, сабельник, гриб рейши, боровая матка, красная щётка (гинекология), ярутка, синюха, дурнишник, окопник, каштан, молочай-паласса, мордовник, уснея, марена, калган, Саган-Дайля (белые крылья), диоскарея, трава агарикуса (расщепление жиров, сахарный диабет, очищение печени), а также БОЛЬШОЙ выбор ТРАВЯНЫХ СБОРОВ, АЛТАЙСКИЕ БАЛЬЗАМЫ: для мужчин, для женщин, от давления, для водителей. МАСЛА: «жизницы кедровой», «жизницы сосновой», амарантовое масло, масло «Молочная Паласса», «Чёрного ореха». КАМЕННОЕ МАСЛО - при сахарном диабете, катаракте, отложении солей, простатите, воспалении лёгких, раке желудка, кожных заболеваниях, поджелудочной железе, воспалении придатков, опухоли, заболевании печени - 12 гр - 550 руб. ЖЕНЬШЕНЬ (корень жизни) - 100 руб. - тонизирующее, общеукрепляющее, при головных болях, бессоннице, головокружении, зубной боли, повышение потенции. МУМИЕ (киргизское) - 120 руб. - средство от ста болезней (курс 3-5 уп.). КУКОЛЬНИК - 250р. - от алкоголизма. МУЖИК КОРЕНЬ, КРАСНЫЙ КОРЕНЬ, ЖЕНЬШЕНЬ, ВЕЧНАЯ МОЛОДОСТЬ, ЧЕРНЫЙ МУРАВЕЙ - простатит, аденома, восстановление половой способности. ОМЕГА БЕЛАЯ, КАШТАН, СОФОРА - очистка сосудов. КРЕМ «ПЕЩЕКОД» - трещины на пятках и сухие мозоли, антигрибок. КРЕМЫ: «ГОРЯЧИЙ ЛЕД» - для лечения суставов и варикоза. «КАМЕННОЕ МАСЛО» - бальзам для тела. КАПЛИ ДЛЯ ГЛАЗ - Алоэ по Филатову (ДИОП-ТРИ). А также большой выбор товаров для вашего здоровья. Свидетельство №411554328400086. Пенсионерам и участникам ВОВ скидка 3%.

Народный проект «Добрый извозчик» Бесплатно отвезём пенсионеров и ветеранов ВОВ по с.Сладково тел. 8 9504801750

Металлочерепица Металлосайдинг Профнастил ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ г. Ишим, ул. 3-я Северная, 55 8 (34551) 5-06-03

Сердечно поздравляем

уважаемых действующих работников и работников, ушедших на заслуженный отдых, Сладковского МУП ЖКХ с прекрасным праздником жилищно-коммунального хозяйства! В том, что дом для нас - не просто стены, Все удобства в доме нашем есть - ЖКХ заслуга, несомненно, И забот у вас не перечесать. Трудитесь вы слаженно, а значит, Все проблемы будут решены, И тебе спасибо, коммуналщик, Говорит народ твой большой страны! Нет важнее ничего на свете

Ёмкости под канализацию. Изготавливаем, устанавливаем. т. 8 9829183926. Закупаю мясо. Дорого. Обр.: т.т. 8 9088325707, 8 9828051229.

БЛАГОДАРИТ

Жители Казанского района, любители-экстремалы, провели недавно пробег на снегоходах, посвящённый 85-летию юбилею родного района. Участие в нём приняли 18 снегоходов. После общего инструктажа выехали в сторону Маслянки Сладковского района. Жители встретили нас очень тепло и дружелюбно. Глава Маслянского сельского поселения С.А.Климович организовала возле памятника солдатам Великой Отечественной войны митинг. Потом для нас руководитель школьного музея О.Р.Проценко провела интересную экскурсию. Вкусно и сытно накормила всех в местной столовой Н.В.Ткаченко. Расходы и хлопоты по организации встречи взял на себя здешний предприниматель А.А.Костюченко, постоянный участник подобных пробегов в прошлые годы.

Хочется от всей души поблагодарить за хороший приём, доброжелательность и щедрость наших соседей-сладковцев. Приезжайте к нам в гости, будем вам рады!

М.ДОЛГУШИН, руководитель и организатор пробега, с.Казанское

«АТЛАС» г.Самара Пальто в рассрочку до 12 месяцев с первоначальным взносом от 1000 руб. Без переплаты, без участия банков. Пенсионерам скидка 1000 руб. 24 марта с 09.00 час. в РДК СКИДКА 20% на зимний ассортимент! Иметь паспорт, пенсионное удостоверение www. Paltoatlas. Com

Такси «ТАРАТ»: рейсы СЛАДКОВО-ТЮМЕНЬ-СЛАДКОВО - ежедневно, багаж - бесплатно. Опытные водители. Поездки по району. Обр.: т.т. 8 9220462016, 8 9529445841.

ТАКСИ ДИНАМИТ. Поездки по району и на любые расстояния, снижение цен - по Сладкову - 50 руб. т. 8 9323202020.

ТАКСИ «ДИНАМИТ» Рейс Сладково-Тюмень-Сладково (ежедневно). Отправление от «Монетки» в 1 час ночи, из Тюмени в 14-00 и 16-00. Доставим и заберём пассажиров по адресу назначения. Доставка вещей, документов. Предоставляем отчётные документы. Тел. 8 9323202020.

ТАКСИ ВОЯЖ Рейс до г.Тюмени ежедневно в 1 час от ДК. Обратно в 16 час. Забираем и доставляем пассажиров, багаж, документы по адресу. Рейс до г.Омска. Предоставляем отчётные документы. Если вы найдёте цены ниже, позвоните нам, мы сделаем скидку. Обр.: т.т. 8 9028159149, 8 9220437055, 8 9136181167 (Омск - МТС).

ЗАКУП молодняка КРС, овец, коз. т. 8 9129947682. КРС (молодняк от 6 мес.), баранов. Обр.: т. 8 9523480550. КРС, баранов. Обр.: т.т. 8 9026222218, 8 9504873012. КРС, баранов. Обр.: т. 8 9523480606.

ПРОДАЁТСЯ

тёлочка (1 мес.). Обр.: т. 8 9829287606. поросята (1,5 мес.). Тел. 8 9224712901. пиломатериал, евровагонка (осина), срубы (под заказ). Обр.: т. 8 9829258306. поросята. Обр.: т.т. 23-6-01, 8 9028159583, 8 9667624114. квартира в 2-квартирном доме в д.Новоандреевка. Обр.: т. 8 9324757523. жилой дом в с.Лопазное. Обр.: т. 8 9222625110. 2-комнатная благоустроенная квартира в с.Сладково. Обр.: т. 8 9222625110. пшеница, ячмень, дроблёнка, овёс, зерносмесь, отруби. Обр.: т. 8 9224800134. поросята и овёс. Обр.: т. 8 9220402641.

Программа ТВ - 13,14 стр.

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области. Главный редактор В.В.Дедюнова

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72 - 00748 от 30.11.2012 года.

Подпись в печать по графику в 16.00 час.
Газета подписана в печать в 16.00 час.
Мнение авторов публикаций не всегда совпадает с точкой зрения редакции. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. При использовании материалов в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Трудовое знамя» обязательна.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
627610 с.Сладково, Тюменской обл., ул. К.Маркса, 21. E-mail: trudovoe-znamja@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор - 2-31-37; выпускающий редактор - 2-34-94; обозреватель - 2-37-13; бухгалтерия - 2-38-60; радиостудия, отдел местного самоуправления - 2-39-70; отдел рекламы - 2-32-96.

Выпускающий редактор Е.В.Данильченко
Газета отпечатана в филиале «Ишимская типография»
ОАО «Тюменский издательский дом»
627750 г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Печать офсетная. Индекс издания 54348.
Тираж 2104 экз. Заказ № 20
Объём 3,5 печатного листа

УЧРЕДИТЕЛЬ: Департамент информационной политики Тюменской области **ИЗДАТЕЛЬ:** Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Трудовое знамя»