



# ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

27 апреля 2016 г.

СРЕДА

№ 34 (9986)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 51 коп.

6+

## События, факты

### Народная память

Уважаемые руководители!

В связи с празднованием 71-й годовщины победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Голышмановском районе объявляется акция «Народная память». Цель акции: оказание помощи в улучшение социально-экономических условий жизни ветеранов ВОВ.

Предоставляем вам реквизиты акции «Народная память» для организации добровольных пожертвований.

Реквизиты для перечисления:

ИНН 7214008419 КПП 722001001

Получатель: Администрация Голышмановского муниципального района (МАУ «КЦСОНГР», ЛС1 19451055КЦСО)  
Банк получателя: ПАО «ЗАПСИБКОМБАНК» г. ТЮМЕНЬ  
БИК 047102613

Кор. счет 30101810271020000613 Расчетный счет  
40701810031993000028

Назначение платежа: Добровольные пожертвования в рамках акции «Народная память»

Отраслевой код 00000000200105180180

Контактный телефон: 2-62-41 – Овчинникова Светлана Викторовна

**А.В. ЖЕЛТУХОВ, глава района.**

### Майские праздники

На первые майские праздники, День Весны и Труда, у нас будет целых четыре выходных дня. Отдыхаем 30 апреля и 1, 2 и 3 мая. Если кому-то интересно, почему так, отвечаем: воскресенье 1 мая переносится на понедельник 2 мая, а выходной 3 мая нам послан с субботы 2 января. После так называемых первых майских праздников, поработав 3 дня, мы снова отправляемся на трехдневный отдых – 7,8,9 мая, в связи с Днём Победы.

### Побывали на Дельфийских играх

Двадцать второго апреля в Тюмени стартовали пятнадцатые молодежные Дельфийские игры России. В них участвуют свыше двух тысяч юношей и девушек из почти семидесяти регионов нашей страны. Молодые дарования отобраны более чем из 500 тысяч претендентов. На 29 творческих площадках выступают журналисты, актеры, музыканты, танцоры, ремесленники, кулинары, стилисты и представители других видов искусств. На грандиозном событии в воскресенье побывала голышмановская делегация от детской школы искусств имени Леонида Шарохи. В её составе – пять воспитанников: Дарья Чурбакова, Виктория Жирякова, Инесса Нусс, Кристина Кутырева и Дарья Чубыкина. Ребят сопровождали заместитель директора ДШИ Ирина Ларионова и преподаватель по классу фортепиано Людмила Носова.

– В номинации «Эстрадный вокал» было семьдесят участников, – рассказывает Ирина Александровна. – На первом этапе ребята исполняли две песни – патристическую и эстрадную. Тюменские вокалисты завоевали пять наград, среди них одна золотая медаль. Для наших воспитанников поездка на игры стала отличным стимулом для дальнейшей работы.

– Впечатлили яркие и эмоциональные выступления мальчиков в номинации «Фортепиано», их было больше, чем девочек, – добавляет Людмила Витальевна. – Удивило, что дети 10 – 13 лет выходили на сцену и играли сложнейшие произведения, как настоящие профессионалы. Особенно понравились выступления ребят из Ярославской области и Пермского края. В средней группе тюменский студент великолепно исполнил этюд Сергея Рахманинова. Мои воспитанники впервые слышали такую серьёзную музыку в живом исполнении, отдохнули душой.

В программе игр – гала-концерт Дельфийских лауреатов, одиннадцатая международная конференция и культурно-просветительские мероприятия. Масштабная театрализованная церемония закрытия юбилейных Дельфийских игр России состоится 27 апреля.

**Оксана ТИТЕНКО.**

**С первого апреля началась подписная кампания на второе полугодие 2016 года. Комплект районки на шесть месяцев стоит 457 рублей 02 копейки. Вы можете оформить подписку на три месяца, заплатив 228 рублей 51 копейку.**

## Выборы



### Дебаты определяют лидеров

Восемнадцатого сентября пройдут выборы в Тюменскую областную думу и Государственную Думу Российской Федерации. «Единая Россия» – единственная партия, которая до официальной избирательной кампании проводит предварительное голосование. В Тюменской области за звание кандидата в депутаты Госдумы решили побороться восемнадцать единороссов, семь сторонников партии и шесть беспартийных представителей.

– Предварительное голосование – это возможность для жителей региона выбрать кандидата, который впоследствии сможет баллотироваться в Тюменскую облдуму и Госдуму, – подчеркнула руководитель исполнительного комитета регионального отделения партии «Единая Россия» Ольга Швецова. – Зарегистрированные представители должны принять участие в предвыборных дебатах, которые стартовали второго апреля. В нашей области определены 13 площадок на территории 10 муниципальных образований. Каждый из соискателей обязан появиться как минимум на двух площадках, максимум – на четырех. Темы дискуссии определил и утвердил федеральный оргкомитет: это борьба с коррупцией, социальная политика, поддержка предпринимательства, развитие сельского хозяйства, система ЖКХ. Регионам разрешено включить свои темы, добавлено две: приоритеты развития Тюменской области и конкретно того муниципального образования, где проходят дебаты, и роль высшей школы и науки в развитии региона. Основные принципы предварительного голосования: открытость, легитимность и конкурентность.

Седьмая площадка предвыборных дебатов работала в центре творчества посёлка Голышманов в минувшую субботу. Здесь выступали пять участников. В их числе – опыт-

ный действующий депутат Государственной Думы РФ Анатолий Карпов, депутат Тюменской областной Думы Николай Барышников, общественные деятели Елена Глухова и Юлия Кокшарова, президент Федерации абсолютной версии рукопашного боя Павел Ирдубаев-Гончарук. Вёл мероприятие заместитель председателя Тюменской облдумы Виктор Рейн. Форматом дебатов предусмотрены самопрезентация, краткое представление предвыборной программы, ответы на вопросы и двухминутное итоговое выступление. Претенденты в депутаты Госдумы дискутировали на тему развития сельского хозяйства и обеспечения продовольственной безопасности в стране и регионе. На дебатах присутствовали около 140 представителей со всех поселений Голышмановского района. Они активно задавали вопросы кандидатам о мерах поддержки отрасли сельского хозяйства, о кадровых проблемах, потребкооперации, сохранении учебных хозяйств профессиональных образовательных учреждений.

Двенадцатый чемпион мира по шахматам Анатолий Карпов представляет в Москве Тюменскую область. Год трудился в комитете природных ресурсов, четвёртый год работает в комитете по экономической политике, инновационному развитию и предпринимательству. За время своих полномочий депутат выступил в Госдуме больше 30 раз, от него на рассмотрение поступило свыше 20 законодательных инициатив.

– Я считаю, что с введением санкций и продовольственного эмбарго у нашего агропромышленного комплекса открылись хорошие возможности для наращивания производства в сельском хозяйстве, – отметил в ходе дебатов Анатолий Карпов. – В Тюменской области активно реализуется проект «Покупаем тюменское!», жители региона предпочитают приобретать продукцию местных сельхозтоваропроизводителей. И это совершенно правильно. Поку-

пая продукт отечественного производства, вы способствуете увеличению налоговой базы. Полученные средства расходуются на создание рабочих мест, на улучшение инфраструктуры региона. Сложно переломить стереотип, когда многие годы считалось, что всё импортное – это качественное. Российские продукты питания в числе лучших мировых образцов. Тема продовольственной безопасности очень важна и находится на особом контроле у руководства страны и лично у президента. В 2010 году был создан центр продовольственной безопасности. У нас есть высокотехнологичное оборудование и программы, но остаётся немало вопросов, требующих решения. Например, селекция. Восстановление семенного фонда, разведение племенного скота и птицы сильно зависят от иностранных поставщиков. Ликвидируя этот пробел, мы сможем полностью самостоятельно обеспечивать страну продуктами питания.

Остальные кандидаты, выступавшие на дебатах, поддержали федерального парламентария в его видении ситуации в сфере продовольственной безопасности. В частности, Николай Барышников предложил ввести дополнительные льготы для аграриев.

Серия дебатов завершится 15 мая. Решать, кто из кандидатов достоин представлять интересы региона в Государственной Думе, избирателям предстоит 22 мая. В этот день в Голышмановском районе откроются семь счётных участков. Предварительное голосование будет рейтинговым, поэтому отметить в бюллетене можно сразу нескольких понравившихся претендентов. Ознакомиться с информацией обо всех участниках предварительного голосования можно на сайте регионального отделения партии «Единая Россия».

**Оксана ТИТЕНКО.**  
Фото предоставлено телепрограммой «ЛТР». На снимке: во время дебатов.

ЖКХ

## О планах на лето

Тёплая весна принесла немало неприятных неожиданностей, но голышмановские коммунальщики успешно справились со всеми испытаниями.

– Наше предприятие вместе с районной администрацией оперативно скоординировали работу по устранению паводковых вод в посёлке, – рассказывает директор ООО «Голышмановтеплоцентр» Евгений Глухарев. – В первую очередь прочистили водопропускные трубы на крупных магистралях, где идёт основной сброс воды. В экстренном порядке уложили дополнительные водопропускные трубы на улицах Гагарина и Восточной, на улице Геологов разместили трубу большего размера, чтобы увеличить пропускную способность. Прочищали кюветы, где были снежно-ледовые заторы. Работы по водоотведению выполняли и по заявкам населения. Есть в посёлке несколько десятков домов старой постройки, которые подтопляет каждый год. Они уже глубоко вросли в землю, ничего в такой ситуации не сделать, просто нужно вовремя отводить воду, чтобы их сильно не затопляло. Летом проведём более тщательное обследование «больных» участков, выявленных большим половодьем. Заблаговременно будем устранять проблемы, чтобы следующую весну встретить спокойно. В частности, планируем поработать в микрорайоне школы №2, где постоянно на тротуаре и проезжей части образуются огромные лужи во время паводка и после ливней. Нам в аренду передана техника бывшей администрации сельского поселения Голышманово, теперь в нашем автопарке около 30 единиц техники в удовлетворительном состоянии.



Сразу после завершения отопительного сезона работники ООО «Голышмановтеплоцентр» начнут подготовку к следующему. На эти цели нынче будет потрачено примерно 18 миллионов рублей. Главная задача – капитальный ремонт центральной котельной. В прошлом году в ней за счёт средств предприятия из семи котлов заменили два. Они произведены в нашем регионе, хорошо зарекомендовали себя зимой. Нынче продолжат модернизацию этой котельной и переведут её на автоматизированный контроль. Подобный опыт в голышмановской сфере ЖКХ уже есть. На диспетчерском обслуживании находятся котельные в бане, во втором корпусе агропедколледжа, по улице Мелиораторов и на территории областной больницы №11. Операторы следят за их работой на расстоянии. Если система показывает аварийный случай, на его устранение выезжает дежурная бригада. Сейчас ожидают выделения из областного бюджета дополнительных средств на капитальный ремонт центральной котельной. Она отаплива-

ет крупные социальные объекты и около тридцати домов. Всего в посёлке Голышманово действуют семь котельных.

Во время подготовки к очередной зиме местные коммунальщики отремонтируют около километра теплотрасс: на территориях школы №1 и специализированного дома ветеранов.

– Тепловые сети прокладывают гидрофобными трубами, чтобы снизить теплопотери, – подчеркнул Е.В. Глухарев.

Водопровод будут прокладывать по улице Дзержинского и на участке от улицы Некрасова до Геологов. В райцентре появится примерно полтора километра новых водопроводных сетей.

Нынче работникам этого коммунального предприятия предстоит заниматься благоустройством посёлка Голышманово. Компания выиграла тендер на выполнение работ по посадке цветов. Клумбы останутся на прежних местах, к посадке цветов планируют приступить в мае.

**Оксана ТИТЕНКО.**  
**Фото Алексея БОДРОВА.**  
**На снимке: центральная котельная ждёт ремонта.**

Горячая тема

## Отдых – на отведённых местах

По информации департамента лесного комплекса Тюменской области, для снижения пожарной опасности тюменскими лесниками организовано почти 300 бесплатных мест отдыха населения в лесных массивах. Проектирование таких зон делается на анализе районов интенсивного посещения леса отдыхающими. На специально отведённых местах при правильном поведении риск возникновения лесного пожара минимизирован. Это участки свободные от торфяных залежей, сухих бревен, валежника, кустов и низко нависающих веток деревьев. От окружающего леса площадка ограждена специальной минерализованной полосой. Рядом расположены контейнеры для сбора мусора, заглубленные в землю, благодаря чему исключается возможность распространения мусора ветрами. Удобнее будет и самим жителям, ведь на местах отдыха установлены беседки со столами и лавочками. Кроме того, отдыхать на таких площадках можно законно и не опасаться штрафа, естественно, при соблюдении необходимых правил пожарной безопасности. В Голышмановском районе определены 18 организованных мест для отдыха:

**Земляновское СП** – 23 км а/трассы р.п. Голышманово – с. Бердюжье, поворот на д. Брованова.

**Среднечирковское СП** – 45 км а/трассы р.п. Голышманово-с. Бердюжье, поворот на д. Большие Чирки, правая сторона.

**Ражевское СП** – 29 км а/трассы р.п. Голышманово – с. Бердюжье, граница Земляновского СП и Ражевского СП, правая сторона; 37 км а/трассы р.п. Голышманово-с. Бердюжье, правая сторона; 4 км

а/трассы с. Ражево – д. Малоемец, правая сторона.

**Медведевское СП** – 11 км а/трассы р.п. Голышманово – с. Бердюжье, поворот на оз. Белое.

**Боровляновское СП** – 208 км а/трассы г. Тюмень – г. Омск, левая сторона.

**Голышмановское** – 211 км а/трассы г. Тюмень – г. Омск, правая сторона.

**Малышенское** – Малышенский базисный питомник.

**Королевское СП** – 25 км а/трассы р.п. Голышманово – с. Аромашево, поворот на д. Королёва, правая сторона; 29 км а/трассы р.п. Голышманово – с. Аромашево, поворот на д. Кармацкая, левая сторона.

**Ражевское** – а/трасса р.п. Голышманово – с. Бердюжье, 2 км. от а/трассы на д. Козловка; а/трасса р.п. Голышманово – с. Аромашево, 2,5 км. от а/трассы на с. Евсино (ближайший нас.п. – д. Бескозобово); а/трасса г. Тюмень – г. Омск, 230 км. правая сторона (ближайший нас.п. д. Гладилово); оз. Пашкино, 3 км. от с. Ражево.

**Голышмановское сельское, урочище Голышмановское** – зона отдыха граждан на берегу реки Емец 0,5 км от д. Кузнецова

**Голышмановское сельское, урочище Голышмановское** – 8-й километр а/дороги Голышманово – Аромашево, правая сторона. 8 км от рп Голышманово, 4 км от кольцевой развязки на 216 км федеральной а/дороги Тюмень – Омск, 50 м от дороги.

**Голышмановское сельское, урочище Ражевское** – 30-й километр а/дороги Голышманово – Бердюжье, левая сторона, 50 м от дороги, 3 км от с. Ражево.

## Убережь от огня



В полномочия местных администраций входит проведение противопожарных мероприятий в населённых пунктах и на прилегающих к ним территориях. Они обязаны содержать источники пожарного водоснабжения и подъездные пути к ним, организовывать устройство минерализованных полос или их очистку от горючего мусора, приобретать средства пожаротушения. Глава Земляновской территории Светлана Турчина рассказывает:

– У нас в поселении имеются две пожарные ёмкости в деревнях Брованова и Скарденная, пожарный гидрант и водонапорная башня в деревне Земляная. Они находятся в исправном состоянии. В наличии – семь ранцевых опрыскивателей. В каждой деревне назначен ответственный за пожарную безопасность. Для организации работы добровольной пожарной дружины есть всё необходимое оборудование: ранцы, мотопомпа, трактор, прицеп. Жаль, что нет специальной перевозной пожарной ёмкости.

Работники леса провели профилактические контролируемые отжиги сухой травы вдоль федеральных трасс или вокруг лесных культур. В планах – провести отжиг на

470 гектарах. По словам начальника участка Голышмановского филиала ГБУ ТО "Тюменская база авиационной и наземной охраны лесов" Андрея Еськина, продолжают вести профилактическую разъяснительную работу с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае лесных и ландшафтных пожаров. Выделили часть листовок охотоведам, которые в преддверии весенней охоты на водоплавающую дичь напоминают охотникам правила поведения в лесу. Дежурят группы пожаротушения.

В нашем районе зарегистрированы на прошлой неделе два факта загорания сухой травы и мусора. Один случай произошёл в посёлке Голышманово, второй – за остановочным павильоном у села Королёво. За несоблюдение пожарной безопасности гражданам грозит административный штраф в размере от тысячи до полутора тысяч рублей. Размер штрафных санкций увеличивается в два раза в период особого противопожарного режима, который введён на территории Тюменской области с 25 апреля.

**Оксана ТИТЕНКО.**  
**Фото Алексея БОДРОВА.**  
**На снимке: отжиг сухой травы.**

### Развитие АПК

## Как вырастить рапс

Межрайонный семинар по технологии возделывания рапса, который состоялся в администрации Голышмановского района, открыл заместитель директора департамента АПК Тюменской области Л.Г. Бакшеев. По посевам рапса наш регион находится в Российской Федерации на втором месте – под эту культуру отведено более 60 тысяч гектаров.

Но при этом тюменцы отстают по урожайности. В регионе только 21 предприятие получало в последние годы урожайность выше среднеобластного – 11 центнеров с гектара.

– Рапсом засевают паровые плодородные, хорошо обработанные участки пашни. Необходимо строго соблюдать технологию, – пояснил агроном ООО «Заводоуковский маслозавод» Анатолий Лебедев. – Рапсу нужен хороший запас влаги с осени, необходимо проводить глубокую обработку почвы или перепахивать, бороновать весной. Рапс обладает стержневой корневой системой. Посев следует проводить в оптимальные сроки для Тюменской области – это 10 – 25 мая. Глубина заделки семян – от 2 до 4 сантиметров при тщательном прикатывании. С посевом топиться нельзя, всходы могут погубить весенние заморозки, а сев в июне чреват задержкой в уборке. Если посевы попадут под снег, весной при уборке не избежать крупных потерь. Норму высева следует рассчитывать строго по формуле. В виде удобрения необходимо вносить азот, фосфор и калий.

Агроном Заводоуковского маслозавода обратил вни-

мание участников семинара на необходимое применение средств защиты растений от вредителей и болезней. Из-за пренебрежения к этому технологическому этапу в урожае рапса прошлого года потеряли более 70 процентов. Обратили внимание на то, что инсектициды возможно применять лишь в фазе бутонизации растения, иначе это наносит огромный урон пчеловодству. При этом необходимо предупреждать пчеловодов о грядущих обработках на полях.

В настоящий момент Заводоуковский маслозавод ведёт работу по заключению договоров с сельскохозяйственными предприятиями на технологическую поддержку выращивания рапса. Предприятие предлагает к реализации протравленные семена рапса сорта «Юбилейный». В кредит можно взять всё, что необходимо для выращивания масличной культуры, в том числе удобрения, средства защиты растений. Согласно условиям сотрудничества, товаропроизводители должны осенью рассчитывать зерном на сумму выданных кредитов. Остальной частью своего зерна фермеры вольны распорядиться самостоятельно. По прогнозам в этом году цена на рапс составит 20 000

рублей за тонну. При этом все, кто серьёзно подойдет к выращиванию этой культуры, останутся в несомненной выгоде. При полном соблюдении технологий затраты на гектар посева составят пять-шесть тысяч рублей.

На семинаре глава крестьянско-фермерского хозяйства Ж.К. Исмаков поделился опытом выращивания рапса на полях Голышмановского района. Шесть лет это предприятие занимается выращиванием рапса.

– Мы пришли к выводу что лучше всего производить сев рапса механической сеялкой СЗП-3.6 при заглублении семян на 2 – 3 сантиметра, – рассказывает Ж.К. Исмаков. – Осенью 2014 года получили 17 центнеров с гектара. Но из-за погодных условий пришлось уборку рапса приостановить, под снег ушли мощные валки. Когда весной начали убирать, увидели, что урон урожаю нанесли грызуны. Во время обмолота испытали большие потери – удалось взять с гектара только 9 центнеров. Убирать культуру лучше косилкой на свал. Нельзя позволять долго лежать рапсу в валках. Как только он начнёт буреть, следует сразу убирать: стручки настолько хрупкие, что при пересыхании осыпаются.

На семинаре руководители хозяйств задали немало вопросов специалистам по выращиванию рапса. Полученные знания они смогут применить уже совсем скоро в нынешней посевной.

**Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.**

## Руководителям предприятий и предпринимателям

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» один раз в пять лет проводится сплошное федеральное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - сплошное наблюдение), за 2015 год - под девизом «Малый бизнес большой страны».

Разработка государственной стратегии развития малого и среднего бизнеса должна опираться на полные и достоверные официальные статистические данные. Они являются ключевыми для целенаправленной поддержки предпринимательства, реализации инвестиционных и адресных программ развития.

Участие малого и среднего бизнеса в сплошном наблюдении в 2016 году - это возможность внести свой вклад в формирование объективной официальной статистической информации о предпринимательской деятельности в Тюменской области, в разработку региональной политики по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сплошному наблюдению подлежат все средние предприятия, малые предприятия (включая микропредприятия) и индивидуальные предприниматели. Информация о сплошном наблюдении, статистический инструментариум размещены на едином интернет-портале Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)) в разделе Главная/Сплошное наблюдение за деятельностью малого и среднего бизнеса за 2015 год.

Призываем Вас принять участие в сплошном наблюдении и предоставить информацию о Вашей деятельности за 2015 год в органы государственной статистики в установленные сроки.

При проведении сплошного наблюдения гарантируется конфиденциальность полученных сведений, исключается их передача в налоговые и иные контрольно-надзорные органы.

Надеемся на взаимное сотрудничество!  
**Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области; Тюменское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»; Тюменское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тюменской области.**

## Соблюдайте правила рыболовства

В связи с наступлением весенне-нерестового запрета Отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биоресурсов и среды их обитания по Тюменской области информирует.

В настоящее время на территории Тюменской области деятельность по осуществлению любительского рыболовства регламентируется Правилами рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утвержденными приказом Министрства сельского хозяйства № 402 от 22.10.2014.

Согласно вышеуказанных Правил в период от распаления льда (появления закраин) по 20 мая на территории Тюменской области вводится запрет на вылов водных биоресурсов в реках и их пойменных системах (ручьях, притоках, старицах, сорах).

С 15 мая по 15 июня наступает запрет на вылов водных биоресурсов в озерах Тюменской области.

В эти периоды при осуществлении любительского рыболовства рыбакам разрешается добыча рыбы только с берега (без использования плавательных средств) и разрешенными орудиями лова (удочки, спиннинги, закидушки, фидеры, жерлицы, кружки). Использование любых других орудий лова, необозначенных в вышеуказанном списке (сети, фитили, сачки, пауки (подъемники) и др.), расценивается как нарушение Правил рыболовства.

За нарушение Правил рыболовства предусмотрена административная ответственность - ч. 2 Ст. 8.37 КоАП РФ, предусматривающая наложение штрафа в размере от 2000 до 5000 рублей, с конфискацией орудий лова и транспортного средства.

По всем интересующим вопросам и разъяснениям граждане могут обращаться по тел. 8-3452-33-58-80.

**Отдел государственного контроля.**

## РЕШЕНИЕ Думы Голышмановского муниципального района № 61 от 19.04.2016 г. «Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», руководствуясь ст. ст. 22, 31 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуще-

ственного характера согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» одновременно с представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Приложение  
к решению Думы Голышмановского  
муниципального района  
от 19.04.2016 № 61

### ПОЛОЖЕНИЕ о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах представляются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о доходах в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия), созданную в порядке, определенном Думой Голышмановского муниципального района.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление делами Администрации Голышмановского муниципального района.

5. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, то он вправе представить уточ-

### РЕШЕНИЕ

## Думы Голышмановского муниципального района № 62 от 19.04.2016 г. «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», постановлением Правительства Тюменской области от 18.03.2016 № 89-п «О реализации лицами, замещающими муниципальные должности, обя-

занностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции», руководствуясь ст. ст. 22, 31 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Создать комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, замещающими муниципальные должности.

### имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия).

2. Комиссия образуется из числа депутатов Думы Голышмановского муниципального района.

3. Состав Комиссии утверждается в количестве не менее пяти депутатов. Из своего состава Комиссия избирает председателя Комиссии, его заместителя и секретаря Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава  
Голышмановского  
муниципального района.**

ненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в порядке, определенном Правительством Тюменской области.

8. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являющиеся сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Должностные лица, ответственные за получение сведений о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ниципальные должности, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление делами Администрации Голышмановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

6. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава  
Голышмановского  
муниципального района.**

не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1. Проводит проверки:  
а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами.

5.2. Рассматривает поступающие в Комиссию:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О

Приложение № 1  
к решению Думы Голышмановского  
муниципального района  
от 19.04.2016 № 62

Состав комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности

Председатель:	Русанов Вячеслав Геннадьевич
Заместитель председателя:	Реутских Андрей Александрович
Секретарь комиссии:	Кузнецова Людмила Николаевна
Члены комиссии:	Казанцева Ольга Петровна
	Ковалева Наталья Яковлевна

Приложение № 2  
к решению Думы Голышмановского  
муниципального района  
от 19.04.2016 № 62

### Положение о комиссии по контролю за до- стоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя уполномоченного структурного подразделения Аппарата Губернатора Тюменской области материалов проверки, свидетельствующий о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

г) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Указанные в подпунктах «а», «б» и «г» настоящего пункта заявления, уведомления подаются лицом, замещающим муниципальную должность, на имя председателя Комиссии.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными и другими государственными органами, а также органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Тюменской области, Общественной палатой (Советом) муниципального образования;

г) общероссийскими, региональными, местными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Проверки, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, назначаются по решению председателя Комиссии. Решение о проведении проверки принимается в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

О принятии решения лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого назначена проверка, уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

9. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению председателя Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

10. Комиссия осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления в установленном порядке запросов (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами;

в) путем направления ходатайства Губернатору Тюменской области о необходимости направления запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

г) путем направления ходатайства заместителю Губернатора Тюменской области, руководителю Аппарата Губернатора Тюменской области о необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Ходатайства, предусмотренные подпунктами «в» и «г»

настоящего пункта, направляются за подписью председателя Комиссии. К ходатайству прилагается проект запроса (в электронном виде) в правоохранительные органы и (или) в кредитную организацию, и (или) в налоговый орган Российской Федерации, и (или) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с установленными требованиями к оформлению с указанием всех необходимых сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа власти или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. При осуществлении самостоятельной проверки члены Комиссии вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, материалы, документы и сведения;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам, документам и сведениям;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Положения, готовится доклад о ее результатах.

По результатам рассмотрения заявлений, уведомлений, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5.2 настоящего Положения, готовится заключение.

Доклад о результатах проверки, заключение, предусмотренные настоящим пунктом, подписываются председателем Комиссии.

О результатах проверки лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, уведомляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки путем направления доклада о результатах проверки либо заключения.

14. В случае, если в докладе о результатах проверки и (или) в заключении, указанных в пункте 13 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод о том, что лицом, замещающим муниципальную должность, представлены достоверные и полные сведения о доходах; и (или) соблюдены ограничения, запреты, исполнены обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральными законами; и (или) при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует; и (или) причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах и (или) невозможности выполнения требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ является объективной и уважительной, председатель Комиссии вправе принять решение, указанное в подпунктах «а», «г», «е», «л», «н» пункта 16 настоящего Положения.

Доклад о результатах проверки и (или) заключение и принятое на его основе решение председателя Комиссии доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании.

15. На основании результатов проверки и (или) результатов рассмотрения заявлений, уведомлений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и (или) результатов рассмотрения представления, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5.2 настоящего Положения, при отсутствии условий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, председатель Комиссии принимает решение о необходимости проведения заседания Комиссии.

Дата проведения заседания Комиссии, место и время его проведения определяются председателем Комиссии.

Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до сведения членов Комиссии и иных заинтересованных лиц секретарем Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

16. Результаты проверок и результаты рассмотрения заявлений, представления, уведомлений, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения, рассматриваются на заседании Комиссии. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, достоверных и полных сведений о доходах, расходах;

б) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах;

в) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах;

г) о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами;

д) о несоблюдении лицом, замещающим муниципаль-

ную должность, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами;

е) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

ж) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

з) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений;

и) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ являются достоверными и полными;

к) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Комиссии направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

л) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

м) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными;

н) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

о) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

п) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

При наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим пунктом. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет секретаря Комиссии в письменном виде после получения информации о дате, месте и времени заседания Комиссии. Без такого уведомления заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

19. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Копия протокола заседания Комиссии направляется для рассмотрения в Думу Голышмановского муниципального района.

22. Дума Голышмановского муниципального района обязана рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

## РЕШЕНИЕ

**Думы Голышмановского муниципального района № 63 от 19.04.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества Голышмановского муниципального района, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 22, 31 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предо-

ставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества Голышмановского муниципального района, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах мас-

совой информации и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности.

**А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава  
Голышмановского муниципального района.**

Приложение  
к решению Думы Голышмановского  
муниципального района  
от 19.04.2016 № 63

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления  
в аренду муниципального имущества  
из перечня муниципального имущества  
Голышмановского муниципального  
района, предоставляемого субъектам  
малого и среднего предпринимательства и  
организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества Голышмановского муниципального района, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень, является Администрация Голышмановского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

Деятельность по передаче в аренду муниципального имущества из перечня осуществляет отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района (далее - Отдел).

1.3. Муниципальное имущество Голышмановского муниципального района, включенное в перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.4. Заключение договора аренды муниципального имущества Голышмановского муниципального района, включенного в перечень, осуществляется:

а) по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды, в порядке, установленном федеральным законодательством, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), имущества в аренду принимается Уполномоченным органом.

## 2. Перечень документов, представляемых в Уполномоченный орган субъектами малого и среднего предпринимательства

2.1. Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют в Уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Документы, предусмотренные абзацами 3,4 подпункта 2.1 пункта 2, запрашиваются Отделом в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого они находятся, либо представляются субъектами или организациями по желанию.

2.2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют в Уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

- копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления;

- доверенность представителя (в случае предоставления документов доверенным лицом).

Документы, предусмотренные абзацами 2-4 подпункта 2.2 пункта 2, запрашиваются Отделом в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого они находятся, либо представляются индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами или организациями, по желанию.

## 3. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок

3.1. По истечении срока действия договора аренды, имущество по которому было предоставлено в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого или среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.2. Субъект малого или среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Уполномоченный орган заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

3.3. Заявление регистрируется в срок не позднее следующего дня после дня его поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

3.4. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Отдел рассматривает поступившее заявление и представленные документы.

3.5. Отдел оформляет решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок, готовит и направляет субъекту малого или среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания либо оформляет решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

3.6. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается Уполномоченным органом в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.7. Уполномоченный орган направляет заинтересованному субъекту малого или среднего предпринимательства письменное извещение о принятом решении.

## 4. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции

4.1. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, без проведения торгов имеют субъекты малого или среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте «б» подпункта 1.4 пункта 1 настоящего Положения.

4.2. Субъект малого или среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в порядке оказания муниципальной преференции, представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывает наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, и документы, предусмотренные пунктами 2-5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.3. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в подпункте 4.2 настоящего Положения, регистрируется в срок не позднее следующего дня после дня его поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

4.4. В целях принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции, Отдел рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства заявление и представленные документы.

4.5. В случае возможности предоставления имущества в виде муниципальной преференции Отдел готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект акта, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

4.6. В случае удовлетворения заявления антимоно-

польным органом Отдел оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, после чего обеспечивает, в установленные федеральным законодательством порядке и сроки, проведение оценки рыночной стоимости имущества и права на заключение договора аренды.

4.7. При получении отчета оценщика Отдел готовит и направляет субъекту малого или среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

4.8. В случае невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в подпункте 4.9 пункта 4 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Отдел оформляет решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

4.9. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается Уполномоченным органом по следующим основаниям:

а) субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, не является субъектом малого или среднего предпринимательства;

б) субъектом малого или среднего предпринимательства не представлены документы, представление которых обязательно в соответствии с пунктами 2, 4 настоящего Положения;

в) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого или среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества;

г) имущество ранее предоставлено другому субъекту малого или среднего предпринимательства.

4.10. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Уполномоченный орган на основании решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

4.11. Уполномоченный орган направляет заинтересованному субъекту малого или среднего предпринимательства письменное извещение о принятом решении.

## 5. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства

5.1. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте «а» подпункта 1.4 пункта 1 настоящего Положения, включенного в перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Уполномоченного органа о выставлении на торги имущества:

а) включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Голышмановского муниципального района;

б) в отношении которого Уполномоченным органом принято решение об отказе в его предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

в) в отношении которого истек срок действия договора аренды, заключенного ранее с субъектом малого или среднего предпринимательства, и со стороны последнего не подано заявление о перезаключении договора аренды на новый срок;

г) в отношении которого Уполномоченным органом принято решение об отказе в его предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

д) в отношении которого в Уполномоченный орган в течение одного месяца со дня опубликования перечня поступило два и более заявления о его предоставлении в виде муниципальной преференции.

5.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Уполномоченный орган осуществляет полномочия Продавца и организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды.

5.4. Начальная цена торгов определяется в соответствии с проведением оценки рыночной стоимости имущества.

5.5. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

## 6. Условия предоставления и использования имущества

6.1. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего пра-

ва владения и (или) пользования.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого или среднего предпринимательства.

6.2. Целевое использование субъектом малого или среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора арен-

ды, и в случае его нарушения Уполномоченный орган расторгает договор аренды.

7. Государственная регистрация договора аренды  
7.1. Обязанность по государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества возлагается на Уполномоченный орган. Субъект малого или среднего предпринимательства вправе представить заявление о государственной регистрации и необходимые для государственной регистрации документы в орган, осу-

ществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по собственной инициативе.

7.2. Уполномоченный орган в месячный срок со дня заключения договора аренды недвижимого имущества предоставляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявление и документы, необходимые для государственной регистрации.

## РЕШЕНИЕ

### Думы Голышмановского муниципального района № 64 от 19.04.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Голышмановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Голышмановского муниципального района, утвержденным решением Думы района от 20.12.2005 № 106, руководствуясь ст. ст. 22, 31 Устава Голышмановского муниципального района

Приложение  
к решению Думы Голышмановского  
муниципального района  
от 19.04.2016 № 64

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о порядке списания муниципального имущества Голышмановского муниципального района

###### 1. Общие положения

1.1. Положение о списании муниципального имущества Голышмановского муниципального района (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Голышмановского муниципального района, утвержденным решением Думы района от 20.12.2005 № 106, Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных приказом Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок списания имущества, находящегося в собственности Голышмановского муниципального района, относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам и находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Голышмановского муниципального района, а также имущества, составляющего казну Голышмановского муниципального района, бюджетный учет которого осуществляет Администрация Голышмановского муниципального района (далее Администрация) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.3. Положение распространяется на следующие случаи списания муниципального имущества, учет которого осуществляют муниципальные организации (далее в совместном упоминании - учреждения):

выбытие помимо воли учреждения - хищение, недостача, порча, гибель, уничтожение, невозможность установления его местонахождения, выявленные при инвентаризации активов;

частичная ликвидация (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию); ликвидация при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

моральный и физический износ объекта, нецелесообразность дальнейшего использования объекта, его непригодность (аварийность), невозможность или неэффективность его восстановления.

1.4. Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

1.5. Решения учреждений о списании объектов основных средств подлежат согласованию в установленном настоящем Положении порядке в случае списания: недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным бюджетным учреждениям;

недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями собственником или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями собственником или приобретенного данными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

имущества, принадлежащего на праве оперативного управления.

1.6. Решения о списании муниципального имущества подлежат согласованию с Администрацией.

###### 2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов приказом руководителя учреждения создается комиссия.

В состав комиссии входят:  
руководитель учреждения или его заместитель - председатель комиссии;  
главный бухгалтер или его заместитель;  
начальник соответствующего структурного подразделения;

лица, на которые возложена ответственность за сохранность основных средств.

2.2. Комиссия:  
производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства, или экспертное заключение, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию;

устанавливает конкретные причины списания объекта муниципальной собственности, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения;

выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством; определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством;

составляет акты на списание в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Акты на списание должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для получения согласия Администрации на списание муниципального имущества учреждение представляет:

а) письмо-заявку о списании объектов на имя Главы района с перечнем объектов, подлежащих списанию;

б) акты о списании объектов, подготовленные комиссией учреждения;

в) копию приказа руководителя о создании комиссии;

г) при списании нежилых зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства): заключение о техническом состоянии списываемого объекта, подготовленное межведомственной комиссией и заключение (акт) независимой экспертизы;

копии документов, подтверждающих право экспертов осуществлять соответствующие виды деятельности, связанные с составлением заключений (актов);

д) при списании жилых объектов: копию заключения межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (при списании жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме);

акт обследования объекта недвижимости, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости, составленный кадастровым инженером (в случаях, если объект был поставлен на кадастровый учет);

копии документов, подтверждающих факт отсутствия граждан, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении, подлежащем списанию;

е) при списании сетей водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоотведения при выводе их из эксплуатации;

заключение (акт) независимой экспертизы; акт обследования объекта недвижимости, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости, составленный кадастровым инженером (в случаях, если объект был поставлен на кадастровый учет);

ж) при списании основных средств в результате их уничтожения (ликвидации) в связи с аварией, стихийным бедствием, иной чрезвычайной ситуацией, - документы, подтверждающие обстоятельства, при которых имущество уничтожено (ликвидировано) (копии актов, справок соответствующих органов);

з) списание объектов недвижимости, находящихся на балансе муниципального учреждения согласовывается с учредителем.

2.5. Для получения согласия Администрации на списание движимого имущества учреждение предоставляет:

а) письмо-заявку о списании, с перечнем объектов, подлежащих списанию;

б) акты о списании объектов основных средств, под-

готовленные комиссией;

в) копию приказа руководителя о создании комиссии;

г) заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства, или экспертное заключение непригодности объекта к дальнейшему использованию;

д) при списании транспортных средств - копии и оригиналы паспортов и свидетельств о регистрации;

е) при списании объектов в результате их уничтожения (ликвидации) в связи с аварией, стихийным бедствием, иной чрезвычайной ситуацией документы, подтверждающие обстоятельства, при которых имущество уничтожено (ликвидировано) (копии актов, справок соответствующих органов);

ж) списание объектов, находящихся на балансе учреждения, - согласовывается с учредителем учреждения;

з) при списании объектов в случаях их выбытия из владения помимо воли учреждения:

документы, подтверждающие факт отсутствия объекта по месту его нахождения, согласно сведениям бюджетного учета (инвентаризационной описи, сличительной ведомости, акты осмотра);

информация о принятых учреждением мерах по установлению причины отсутствия объекта (заключение по факту проведения служебного расследования, переписка с юридическими лицами, которые могут располагать данными об отсутствующем объекте, правоохранительными органами, полномочными проводить проверки и принимать меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации).

2.6. Срок рассмотрения Администрацией представленных учреждением документов не может превышать 30 календарных дней со дня их регистрации.

2.7. Решение о списании объектов оформляется постановлением Администрации.

В случае отказа в списании объекта учреждению направляется уведомление об отказе.

Основаниями для отказа в списании объекта являются:

а) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Положения;

б) отсутствие в актах на списание выводов комиссии о невозможности или неэффективности восстановления объекта (в случае списания объекта вследствие физического или морального износа).

2.8. Инвентарные карточки по выбывшим объектам хранятся в соответствии с правилами государственного архивного дела, но не менее 5 лет.

2.9. Утилизация (ликвидация) списанных объектов производится за счет средств учреждения.

2.10. Средства, полученные Администрацией от списания имущества, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет Голышмановского муниципального района.

3. Списание имущества, составляющего казну Голышмановского муниципального района

3.1. Для списания недвижимого и движимого имущества, составляющего казну Голышмановского муниципального района, в Администрацию предоставляются следующие документы:

3.1.1. письменное обращение о списании объектов с указанием его технических и стоимостных характеристик, а также с указанием причины списания или заключения межведомственной комиссии Администрации, с указанием причины списания;

3.1.2. заключение специализированной организации или специалиста (имеющих право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического и морального износа;

3.1.3. документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

3.2. Срок рассмотрения Администрацией представленных документов о необходимости списания имущества не может превышать 30 календарных дней со дня их регистрации

3.3. Постановлением Администрации для списания имущества, составляющего казну Голышмановского муниципального района, создается Комиссия.

Комиссия производит осмотр подлежащего списанию имущества и составляет акт о списании в двух экземплярах.

Акты на списание должны быть оформлены в соответ-

ствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. После оформления акта списания отдел по имущественным и земельным отношениям готовит проект постановления Администрации о списании имущества (далее - постановление) или проект письма об отказе в списании имущества (далее - отказ).

3.7. На основании изданного постановления Администрации отдел по имущественным и земельным отно-

шениям вносит изменения в договор, по которому имущество передано в пользование.

3.8. На основании изданного постановления учреждение обязано:

- произвести демонтаж, ликвидацию Имущества;
- сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных метал-

лов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

Утилизация (ликвидация) списанных объектов основных средств производится за счет средств учреждения.

3.9. Средства, полученные Администрацией от списания имущества, составляющего казну Голышмановского муниципального района, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет Голышмановского муниципального района.

#### РЕШЕНИЕ

### Думы Голышмановского муниципального района № 65 от 19.04.2016 г. «О внесении изменений в генеральные планы Королевского, Усть-Ламенского и Голышмановского сельских поселений Голышмановского муниципального района, утвержденные решением Думы района от 18.11.2008 № 144»

В целях создания условий для устойчивого развития Королевского, Усть-Ламенского и Голышмановского сельских поселений Голышмановского муниципального района, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний от 14.04.2016 по внесению изменений в генеральные планы Королевского, Усть-Ламенского и Голышмановского сельских поселений Голышмановского муниципального района, утвержденные решением Думы района от 18.11.2008 № 144, руководствуясь статьей 13 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Внести в решение Думы Голышмановского муниципального района от 18.11.2008 № 144 «Об утверждении Генеральных планов сельских поселений Голышмановского муниципального района» (в редакциях от 07.07.2011 № 98, от 27.09.2011 № 113, от 21.12.2011 № 132, от 25.09.2012 № 167, от 22.03.2013 № 189, от 21.05.2013

№ 200, от 23.07.2013 № 205, от 24.12.2013 № 236, от 25.03.2014 № 255, от 20.06.2014 № 265, от 04.03.2015 № 288, от 22.07.2015 № 15, от 07.09.2015 № 21, от 24.11.2015 № 39) следующие изменения:

1.1. Карту функциональных зон и границ населенных пунктов Королевского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Карту зон с особыми условиями использования Королевского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. Карту функциональных зон и границ населенных пунктов Усть-Ламенского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Карту зон с особыми условиями использования Усть-Ламенского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.5. Карту функциональных зон и границ населенных пунктов Голышмановского сельского поселения утвер-

дить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.6. Карту зон с особыми условиями использования Голышмановского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Графические материалы разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)) без указания и подписи географических объектов, не разрешенных для открытого опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по реформированию ЖКХ, строительству, транспорту, связи и газификации.

**А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава Голышмановского муниципального района.**

#### РЕШЕНИЕ

### Думы Голышмановского муниципального района № 66 от 19.04.2016 г. «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Королевского, Усть-Ламенского и Голышмановского сельских поселений Голышмановского муниципального района, утвержденные решением Думы района от 13.08.2009 № 174»

В целях создания условий для устойчивого развития Королевского, Усть-Ламенского и Голышмановского сельских поселений Голышмановского муниципального района, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний от 14.04.2016 по внесению изменений в правила землепользования и застройки Королевского, Усть-Ламенского и Голышмановского сельских поселений Голышмановского муниципального района, утвержденные решением Думы района от 13.08.2009 № 174, руководствуясь статьей 13 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Внести в решение Думы Голышмановского муницип-

ального района от 13.08.2009 № 174 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Голышмановского муниципального района» (в редакциях от 07.07.2011 № 98, от 27.09.2011 № 113, от 21.12.2011 № 132, от 27.03.2012 № 144, от 25.09.2012 № 167, от 25.09.2012 № 168, от 22.03.2013 № 189, от 21.05.2013 № 200, от 23.07.2013 № 205, от 24.12.2013 № 236, от 25.03.2014 № 255, от 20.06.2014 № 265, от 04.03.2015 № 287, от 22.07.2015 № 15, от 07.09.2015 № 22, от 24.11.2015 № 40) следующие изменения:

1.1. Карту градостроительного зонирования Королевского сельского поселения изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Карту градостроительного зонирования Усть-Ламенского сельского поселения изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. Карту градостроительного зонирования Голышма-

новского сельского поселения изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Графические материалы разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)) без указания и подписи географических объектов, не разрешенных для открытого опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по реформированию ЖКХ, строительству, транспорту, связи и газификации.

**А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава Голышмановского муниципального района.**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Голышмановского муниципального района № 349 от 22.03.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 15.11.2013 № 2233 (в редакциях от 20.01.2014 № 29, от 05.08.2014 № 1480, от 25.02.2015 № 271, от 15.06.2015 № 819)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 15.11.2013 № 2233 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Голышмановского муниципального района» (в редакциях от 20.01.2014 № 29, от 05.08.2014 № 1480, от 25.02.2015 № 271, от 15.06.2015 № 819) следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 приложения к постановлению текст «подписанного электронной цифровой подписью» заменить текстом «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.2. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Акт проверки непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его

уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанно-

го документа, считается полученным проверяемым лицом.»

1.3. В подпункте 3.6.5 пункта 3.6 раздела 3 приложения к постановлению:

текст «, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящимся в материалах дела.» заменить текстом «и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.»;

дополнить предложением следующего содержания: «При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

**А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава района.**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Голышмановского муниципального района № 501 от 20.04.2016 г. «О перечнях услуг в новых редакциях»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руковод-

ствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Голышмановского муниципального района, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Голышмановского муницип-

ального района, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень государственных услуг, предоставляемых Администрацией Голышмановского муниципального района в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 15.04.2015 № 529 «О перечнях услуг в новых редакциях».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массо-

вой информации.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет ([www.golyshtanovo.admtymen.ru](http://www.golyshtanovo.admtymen.ru)).

7. Разместить указанные перечни услуг в региональ-

ном реестре услуг.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы района, начальника Управления делами.

**А.В. ЖЕЛТОНУХОВ, глава района.**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 20.04.2016 № 501

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОЛЫШМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

1. Услуги в сфере социальной защиты населения
  - 1.1. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам.
  - 1.2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
  - 1.3. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
  2. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства
    - 2.1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
    - 2.2. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
    - 2.3. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
    - 2.4. Приватизация муниципального жилищного фонда.
    - 2.5. Передача в собственность муниципального образования ранее приватизированных жилых помещений.
    - 2.6. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.
    - 2.7. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.
    - 2.8. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.
    - 2.9. Предоставление выписки из похозяйственной книги.
    - 2.10. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов.
    3. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности
      - 3.1. Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.
      - 3.2. Рассмотрение заявлений и принятие решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
      - 3.3. Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
      - 3.4. Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов.
      - 3.5. Рассмотрение заявлений и принятие решений о

- предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
- 3.6. Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута.
- 3.7. Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков.
- 3.8. Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 3.9. Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.
- 3.10. Выдача градостроительного плана земельного участка.
- 3.11. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
- 3.12. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.
- 3.13. Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
- 3.14. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
- 3.15. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
- 3.16. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.
- 3.17. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.
4. Услуги в сфере торговли.
  - 4.1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.
  - 4.2. Принятие решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования.
  5. Услуги в сфере управления.
    - 5.1. Исполнение запросов граждан и организаций по документам архивных фондов.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 20.04.2016 № 501

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОЛЫШМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

- 1.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисле-

ние детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

- 1.2. Зачисление в образовательное учреждение.
- 1.3. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 20.04.2016 № 501

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОЛЫШМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СВЯЗИ  
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ,  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

1. Принятие решения о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Тюменской области гражданам, имеющим право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Тюменской области, и заключение договора социального найма жилых помещений государственного жилищного фонда Тюменской области с указанными гражданами, за исключением случаев передачи права заключения договора социального найма иным лицам по соглашению.
2. Предоставление субсидий в части поддержки малых форм хозяйствования.
3. Проверка достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки субъектами государственной поддержки, подготовки заключений по ним, а также согласования указанных документов.
4. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
5. Возмещение части расходов по обеспечению населения труднодоступных населенных пунктов товарами первой необходимости и бытовыми услугами.
6. Социальная поддержка отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир).
7. Государственная регистрация рождения.
8. Государственная регистрация заключения брака.
9. Государственная регистрация расторжения брака.
10. Государственная регистрация усыновления (удочерения).
11. Государственная регистрация установления отцовства.
12. Государственная регистрация перемены имени.
13. Государственная регистрация смерти.
14. Истребование личных документов.
15. Внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния.
16. Выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния.
17. Восстановление записей актов гражданского состояния.
18. Аннулирование записей актов гражданского состояния.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Голышмановского муниципального района № 453 от 13.04.2016 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского муниципального района обеспечить готовность к предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» в соответствии с требовани-

ями административного регламента, утверждаемого настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 24.06.2011 № 857 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 25.06.2012 № 1187 «О внесении изменения в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 24.06.2011 № 857»;

- пункт 1 постановления Администрации Голышмановского муниципального района от 03.10.2013 № 1894 «О

внесении изменений и дополнений в постановления Администрации Голышмановского муниципального района от 24.06.2011 № 857 (в редакции от 25.06.2012 № 1187), от 25.06.2012 № 1188, от 25.06.2012 № 1189, от 26.06.2012 № 1191, от 26.06.2012 № 1192, от 26.06.2012 № 1193, от 26.06.2012 № 1194, от 26.06.2012 № 1195, от 29.06.2012 № 1242 (в редакции от 13.06.2013 № 1143)».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» ([www.golyshtanovo.admtymen.ru](http://www.golyshtanovo.admtymen.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего сферу ЖКХ, благоустройства, газификации, строительства, транспорта и связи.

**А.В. ЖЕЛТОНУХОВ, глава района.**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 13.04.2016 № 453

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ  
ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ  
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – «административный регламент»), «муниципальная услуга», «жилое помещение») разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, а также создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги. Настоящий административный

регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.2. Переустройство и (или) перепланировка жилых помещений осуществляется в целях повышения уровня благоустройства жилых помещений и других условий комфортности проживания граждан.

1.3. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:

- переустройство - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или иного оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

- перепланировка - изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

- самовольные переустройство и перепланировка - переустройство и (или) перепланировка жилых помещений, произведенные без разрешения органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, или с нарушением согласованного в порядке, установленном настоящим административным регламентом, проекта переустройства и (или) перепланировки.

1.4. Положения настоящего административного регламента распространяются на жилые помещения в жилых домах независимо от формы собственности, но не регулируют переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, проводимых в связи с реконструкцией или капитальным ремонтом жилых помещений в жилом доме (части жилого дома), не распространяются на жилые помещения в жилых домах, находящихся в стадии строительства.

**(Начало. Окончание в следующем номере.)**



## Культура

## Успех – спутник таланта

Этой весной воспитанники Голышмановской детской школы искусств имени Леонида Шарохи приняли участие во многих творческих конкурсах.

Младшие школьники побывали на второй Всероссийской заочной теоретической олимпиаде «Загадки госпожи Мелодии», продемонстрировали знания по предмету «Слушание музыки». В ДШИ музыкально-теоретические дисциплины ведёт Ирина Климова. На олимпиаде лауреатами I степени стали ученицы по классу фортепиано Полина Дружина и Мария Герасименко, саксофонист Илья Трехлебов. Лауреатом III степени признан саксофонист Андрей Письменный. Дипломантом назван гитарист Никита Кашин.

Обучающиеся и преподаватели школы искусств успешно выступили на 44-ом Международном фестивале-конкурсе творческих коллективов и исполнителей «Адмиралтейская звезда». Его проводили в Тюмени с 11 по 14 марта. Лауреатами I степени стали молодые преподаватели Анастасия Волкова и Ирина Казанцева, ученица отделения эстрадного вокала Евгения Бачинина. Дипломы первой степени завоевали Алина Степанова и Инесса Нусс – ученицы по классу фортепиано и вокалистка Дарья Юркова. Дипломы II степени вручили исполнительницам Маргарите Климовой и Елене Серковой. Дипломом III степени награжден танцевальный коллектив «Глория».

В городе Омске проходил Международный конкурс детского и молодежного творчества «Славься, Отечество!». В нём принимали участие коллективы и солисты из разных уголков России. В номинации «Патриотическая песня» лауреатом I степени признали Евгению Бачинину.

Участниками шестнадцатого об-



ластного фестиваля-конкурса детского национального творчества «Радуга» стали художественные коллективы и исполнители юга Тюменской области, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов, из Башкортостана и Казахстана. Всего на фестиваль приехали 2 500 конкурсантов. Учащиеся ДШИ представили разные национальные культуры. Татарский танец исполнила Леда Славская, её преподаватель Анна Славская. Казахскую песню спела Жасмина Касимова, а украинскую – Виктория Жирякова. Их подготовила педагог по вокалу Ирина Ларионова. С украинским танцем «Барвинок» выступили воспитанницы Наталья Земляная. Декоративно-прикладное творчество представляли учащиеся отделения ИЗО: Наталья Тимошенко, Елена Алексеева, Алёна Фатхутдинова, Алёна Тагильцева, Екатерина Кадочникова, Елена Сан-

никова с преподавателем Ириной Казанцевой. Русскую культуру прославляли учащиеся хорового отделения – вокальный ансамбль «Радуга» и Полина Швецова. С ними работает педагог Анастасия Волкова.

Успехи юным талантам принёс XXII областной фестиваль народного творчества им. С.И. Мамонтова. Ученица 2 класса фортепианного отделения Алина Степанова стала лауреатом второй степени, инструментальный ансамбль «Мозаика» и танцевальный коллектив «Глория» получили дипломы лауреатов третьей степени. В номинации «Декоративно-прикладное творчество» диплома третьей степени удостоилась Алёна Фатхутдинова, дипломами участников награждены Елена Алексеева и Наталья Тимошенко.

Подготовила Оксана ТИТЕНКО.  
Фото Алексея БОДРОВА.  
На снимке: в творческой семье.

## Спорт

## Борцовский характер

Воспитанники Голышмановской спортивной детско-юношеской школы в составе сборной Тюменской области приняли участие в отборочных турнирах по вольной борьбе на первенство России.

Соревнования первенства Уральского федерального округа по вольной борьбе среди юниоров состоялись в поселке Пойковском Нефтеюганского района. Всего в турнире приняли участие 80 спортсменов из городов Югры, Ямала, Свердловской и Тюменской областей. Борцы состязались в восьми весовых категориях. Ещё раз подтвердили высокие звания мастеров спорта борцы из Голышманово – Евгений Дацкевич и Нарик Сарксян, они заняли третье место.

Соревнования на первенство Уральского федерального округа по вольной борьбе среди кадетов и юниоров прошли в городе Арамиле Свердловской области. Выступала команда девушек в составе 13 человек. По итогам турниров только одна из спортсменок не вошла в тройку призеров.

В соревнованиях среди юниоров чемпионкой стала Александра Сушко. Первые места среди кадетов заняли Роксана Яганова и Виктория Воробьева, вторые места завоевали девочки из Голышманово, зре-

лищную борьбу показали Василиса Бобровская и Виктория Орлова. Среди кадетов второй стала Наталья Куприянова из села Малышенка. Победительницы этого турнира примут участие в первенстве России, которые будут проходить в Казани и Абакане.

В Пыть-Яхе проходили соревнования на первенство Уральского федерального округа среди кадетов. Из десяти борцов, принявших участие, четверо вошли в тройку призеров. Аджан Исмаков подтвердил звание кандидата в мастера спорта, заняв второе место. Третьими стали Виктор Кузнецов, Арарат Арутюнян, Денис Ажаев.

В составе сборной Тюменской области на первенстве Сибирского федерального округа выступал Ефим Кормильцев – бывший воспитанник Голышмановской СДЮСШор, студент Красноярского пединститута. По результатам турнира он стал чемпионом Сибири и получил право бороться в финале на первенстве России. Соревнования состоятся в Красноярске 20-24 апреля. Выступать Ефим будет за сборную Тюменской области. В прошлом году он уже становился чемпионом таких крупных и значимых соревнований.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.

## Год кино

## Работникам «культурного фронта»

Когда-то поход в кино был традиционным отдыхом для многих голышмановских семей. На вечерних сеансах были переполнены зрительные залы. Если кому-то не хватало мест, ставили дополнительные стулья и все желающие попадали на просмотр фильма.

В 70-80-х годах прошлого века голышмановцы любили индийское кино, популярностью пользовались фильмы «Есения», «Бриллиантовая рука», «Кавказская пленница», «А зори здесь тихие», «Угрюм река», «Щит и меч» и другие. Фильм «Женщина, которая поет», в главной роли с Аллой Пугачёвой, в «Родине» показывали пять дней, в «Сибири» – два, и каждый раз – аншлаги. Тогда не было телевизоров в каждом доме, поэтому люди активно посещали кинотеатры. Демонстрировали по четыре сеанса в будний день, в выходные – по два детских и три взрослых. Детский билет стоил 10 копеек, а взрослый в зависимости от ряда – 20, 25, 35 копеек. Каждое утро водитель киносети развешивал киноафиши в восьми точках поселка Голышманово. Эти обязанности выполняли кассиры и контролёры, если машина была занята. Стены фойе кинотеатра «Родина» были оформлены стендами с портретами актеров театра и кино, почетных людей труда Голышмановской киносети. Перед показом в фойе всегда звучала музыка из кинофильмов, работал буфет, где продавали свежую выпечку, конфеты, шоколад и газированную воду. В вечернее время работала книжная лавка, разыгрывались лотерейные билеты. Позже появился дневной мини-экран в фойе, на котором крутили кинофильмы и

киносборники с мультфильмами. Вход в зрительный зал на 300 мест был запрещён после третьего звонка. Перед началом фильма всегда демонстрировался киножурнал «Фитиль» в течение десяти минут. После окончания тележурнала запускали опоздавших зрителей. Контролер строго следил за тишиной и чистотой в зале во время показа. Постоянные посетители приобретали билеты на одни и те же места.

В 1974 году на должность директора Голышмановской киносети был назначен Александр Беннер. Под его руководством Голышмановская киносеть стала одной из лучших в Тюменской области. Приобретены были два новых служебных автомобиля, ранее весь район обслуживала одна машина. Деревенским кинемеханикам приходилось доставлять кинобанки с фильмами на лошадях, автобусах, мотоциклах и попутных машинах. С приходом Александра

Беннера в киносети заменили печное отопление, построили гаражи, обустроили ремонтную мастерскую. Ежемесячно в кинотеатре «Родина» проходили партийные и профсоюзные собрания, где чествовали передовиков, поощряли грамотами, выбирали делегатов на районные и областные конференции. В конце 80-х годов в кинотеатре «Родина» по выходным дням школьники осваивали профессии кассиров, контролёров и кинемехаников.

Очереди у кассы за заветными билетами, залы с красными деревянными креслами, огромные белые экраны, звук крутящейся киноплёнки и предвкушение начала фильма – такие ностальгические воспоминания о кинотеатрах районцентра сохранились в памяти зрителей и бывших работников. В Голышмановской киносети трудились достойные люди. Среди них кинемеханики – Галина Чашкова, Мария Кашина, Сергей Шме-

лев, Сергей Палеев, Галина Кокушева и Юрий Горбунов. Старшим кассиром работала Нина Скарёднева. Большинство из них проработали непрерывно более 20 лет в этой сфере и были награждены почетными грамотами областной дирекции киносети, знаками отличия, а также имеют звание «Ударник коммунистического труда».

Сама я выросла в семье работника «культурного фронта», так любил называть себя мой отец Виктор Скарёднов. Родители трудились в Голышмановской киносети с момента ее основания в 1956 году. Моё детство прошло в стенах кинотеатров «Сибирь» и «Родина». В Год российского кино я приготовила небольшую памятную летопись по просьбам детей и внуков ветеранов киносети.

Ольга СКАРЕДНОВА.  
Фото из краеведческого музея.  
На снимке: кинотеатр «Сибирь».



1960-е годы

## Анонс

## Компьютер – с нуля

В Тюменской области четвертый раз проходит чемпионат по компьютерной грамотности среди пенсионеров. Отборочный тур продлится до 19 мая. Желающим принять участие необходимо пройти тест и выполнить творческое задание в системе электронного обучения по адресу: <http://edu.admtyumen.ru>.

Шестнадцать человек, которые наберут наибольшее количество баллов в отборочном туре, встретятся в финале чемпионата 30 мая. Конкурсанты покажут свои знания и умения, а судейская коллегия определит победителей в двух номинациях: «Уверенный пользователь» и «Начинающий пользователь». Финальные соревнования и торжественная церемония награждения состоятся в Тюменском технопарке. Победители будут представлять регион на Всероссийском чемпионате в городе Новосибирске.

– Участие в чемпионате позволит увеличить число пожилых людей, использующих в повседневной жизни компьютерные технологии, расширить возможности общения через интернет, – отметила начальник межрайонного управления социальной защиты населения Светлана Смольникова. – Также поможет сократить информационный разрыв между поколениями. В районном Совете ветеранов открыта школа компьютерной грамотности, с начинающими пользователями работает Галина Анатольевна Пономарева, с продвинутыми – Лидия Васильевна Баянова. Голышмановцы собираются побороться за звание лучших в чемпионате.

Подробную информацию о проведении чемпионата можно узнать по телефону программы «Расширяя горизонты»: 8(3452) 50-00-50. За время действия этого проекта в регионе курсы компьютерной грамотности прошли свыше 45 тысяч граждан пожилого возраста.

Оксана ТИТЕНКО.

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Департамент информационной  
политики Тюменской области  
Адрес: 625004, г. Тюмень,  
ул. Володарского, 45.

**ИЗДАТЕЛЬ**

Автономная некоммерческая организация  
«Информационно-издательский центр  
«Голышмановский вестник».  
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,  
ул. Садовая, 86.

**Главный редактор М.Я. ГЛАЗУНОВА**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл. редактор – 2-55-13;  
отдел социальных проблем – 2-50-34;  
бухгалтерия – 2-56-75;  
агропромотдел – 2-56-69.  
Электронный адрес: [Gol\\_vestnik@mail.ru](mailto:Gol_vestnik@mail.ru)

**РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Принимаются с 8 до 16 часов.  
Телефон для справок – 2-69-74,  
теле/факс – 2-55-13.  
*Ответственность за достоверность  
рекламных материалов и объявлений  
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-  
ским управлением Федеральной службы по  
надзору за соблюдением законодательства  
в сфере массовых коммуникаций и охране  
культурного наследия

**РЕДАКТОР И.Н. ШАДРИНА**

*Свидетельство о регистрации  
ПИ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.  
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

**ТИРАЖ 4642 ЗАКАЗ № 32**