



ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

12 октября 2016 г.

СРЕДА

№ 81 (10033)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 51 коп.

6+

События, факты

Декада подписки

С 1 сентября во всех отделениях почтовой связи идёт подписная кампания на первое полугодие 2017 года. Оформить подписку можно на любой журнал или газету из 15000 наименований. Чтобы люди смогли выбрать то, что нужно, Почта России проводит всероссийскую декаду подписки. В нашем районе во всех почтовых отделениях декада подписки будет проводиться с **13 по 23 октября**. Только в эти дни подписная цена на ряд изданий будет снижена. В отделениях связи и у почтальонов можно узнать полную информацию о скидках на издания в период проведения декады.

В рамках проведения декады подписки Голышмановское отделение связи **13 и 14 октября** проводит акцию «Подпишись по декадным ценам на рабочем месте!» Для участия в акции необходимо подать заявку по телефонам 2-57-95, 2-83-03, 2-87-51. Почтовый работник оформит подписку всем желающим из вашего коллектива на вашем рабочем месте. В том числе и на районную газету «Голышмановский вестник».

Светлана МАКУШИНА,
инструктор отдела подписки.

За народного участкового

Продолжается Всероссийский конкурс «Народный участковый», в котором приняли участие тюменские участковые уполномоченные полиции. Голышмановский район представляет Дмитрий Пономарёв. Он по результатам голосования вошёл в тройку лидеров юга Тюменской области. С 7 до 16 октября продлится второй этап. Сейчас на сайтах идёт активное голосование и обсуждение работы участковых уполномоченных.

Дмитрия Анатольевича Пономарёва знают жители Голышманово. Он частый гость в неблагополучных семьях, его знают школьники и люди пожилого возраста. С профилактическими беседами бывает в школах, в Доме ветеранов. Если вы хотите поддержать голышмановского инспектора, проголосовать за него можно на сайте Управления МВД России по Тюменской области – конкурс «Народный участковый», 2 этап.

Победитель конкурса будет представлять тюменских участковых на федеральном уровне.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.

Первые старты

Пятого октября на стадионе «Центральный» прошла шестая районная спартакиада воспитанников дошкольных учреждений «Первые старты». Это был первый этап – лёгкая атлетика. Ребятышки преодолевали четыре спортивных испытания. В личном первенстве в беге на 30 метров победителями стали Юлия Малахова из Малышенского д/сада «Ласточка» и Артур Мамергов из «Алёнушки». Лучшими в прыжках в длину с места признаны Виолетта Коржова и Антон Ревягин из «Ёлочки». Дальше всех метнули мяч Карина Постовалова из «Алёнушки» и Ярослав Сабуров из «Ёлочки». В спортивной эстафете среди мальчиков победу одержали дошколята детского сада «Зёрнышко», среди девочек – участницы из команды Усть-Ламенского детского сада «Буратино».

В общекомандном зачёте самые высокие спортивные результаты показали воспитанники детского сада «Ёлочка». Второе место заняли дошкольники из «Вишенки». Тройку призёров замыкают ребятышки из детского сада «Зёрнышко». Всего в спартакиаде приняли участие сборные из шести дошкольных учреждений района. В декабре детсадовцы вместе с родителями будут состязаться в соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья». Зимой дошколята продемонстрируют свои способности в лыжном спорте, весной сыграют в мини-футбол и поучаствуют в «Весёлых стартах» совместно с воспитателями.

Оксана ТИТЕНКО.



Среднечирковцы обсуждали на встрече волнующие их проблемы

О вопросах насущных

Диалог: народ и власть

– При въезде в наше село расположены производственные базы двух сельхозпредприятий – ООО «Юг Агро» и ООО «Винокурово». Обилие современной техники на территории предприятий, оцинкованные крыши недавно отремонтированных складов, гул зерносушилок говорит о том, что работа здесь кипит вовсю. Всего у нас в поселении шесть агропредприятий.

Так, в форме виртуальной экскурсии по центральной усадьбе, начала отчёт о социально-экономическом положении территории глава Среднечирковского поселения Антонина Григорьева на ежегодной встрече с руководством района.

В семи населённых пунктах этого поселения зарегистрированы 955 человек. Из 532 сельчан трудоспособного возраста работают 333 среднечирковца. Многие живут за счёт труда на личных подворьях. Почти восемьдесят владельцев ЛПХ занимаются продажей молока, создано пять молокоприёмных пунктов на территории. Две семьи зарабатывают на собственных мини-фермах. Всего за девять месяцев текущего года сельскохозяйственный кооператив «Фермер» закупил у населения 417,6 тонны молока, выплатив за него сдатчикам свыше 7,5 миллиона рублей. Из года в год Среднечирковское поселение признаётся одним из лучших по объёмам реализации продукции от ЛПХ. По итогам прошлого года среднечирковцы заняли второе место в области, получили поощрение – полмиллиона рублей. Премии распределили между сдатчиками молока, продавцами за прошлый год от пяти и выше тонн молока. Таким образом правительство области оказывает поддержку подсобным хозяйствам.

Диалог народа с властью проходил в доме культуры. В этот день шёл дождь, и с потолка капала вода в зал прямо во время проведения встречи. Неоднократно среднечирковцы поднимали вопрос о капитальном ремонте сельского клуба – самого старого здания из всех домов культуры в районе. Работа в нём не прекращается, жители села дружно собираются на праздники под его ста-

рые своды. На нынешней встрече среднечирковцы вновь вернулись к вопросу о капитальном ремонте. Глава района Александр Желтоухов сообщил им приятную новость:

– В следующем году отремонтируем ваш клуб, готовится проектно-сметная документация. Сначала мы его хотели разместить в здании бывшего детского сада, но оно оказалось неудобным, тесно там будет.

От администрации Среднечирковской школы поступила просьба – подключить интернет в квартире учителя информатики. По словам представителя Ростелекома Андрея Смольникова, в планах – расширение портовой ёмкости в декабре этого года. От среднечирковцев поступило десять заявок на подключение к интернету, они будут удовлетворены после монтажа дополнительного оборудования.

Не обошли стороной и тему здравоохранения. На работу местных медработников не сетовали, а вот фельдшеров скорой помощи обвинили в неправильном оказании помощи при гипертоническом кризе: больному не поставили укол, а дали таблетку.

– Фельдшер действовал согласно стандартам оказания экстренной медицинской помощи при гипертонических кризах, которые утверждены Министерством здравоохранения РФ, – заострила внимание заместитель главного врача областной больницы № 11 Елена Усова. – За нарушение стандартов страховая компания выписывает немаленькие штрафные санкции. Сейчас есть сильные препараты в таблетках, способные без инъекций снизить давление. Если человек страдает гипертонией, он должен регулярно проходить обследования и выполнять предписания лечащего врача, чтобы стабилизировать давление.

Ветеран труда, проживающая в Среднечирковском поселении, пожаловалась, что никак не может дожидаться очереди на протезирование зубов. Елена Усова пояснила, что большая очередь возникла из-за кадровой проблемы. С этой недели начался набор пациентов на зубопротезирование. Врач-ортопед вышла из отпуска по уходу за ребёнком, на помощь к ней

приедут зубные техники из омутинской больницы. Будут применять современные технологии при протезировании. В частной клинике «ГолДент» скопилось очередь на зубопротезирование из-за задержки финансирования для льготников. По мере поступления средств работа будет продолжена.

Нынче исполнен наказ жителей деревни Лапушина по улучшению водоснабжения. Коммунальщики установили павильон с чистой питьевой водой и провели воду в несколько домов. Сейчас эта работа приостановлена из-за поломки навигатора. На этой встрече лапушинцы в очередной раз просили отремонтировать дорогу, ведущую в деревню Усть-Малье Чирки, Лапушина и Тёмную.

– Пока средств на капитальный ремонт этой дороги не выделяют, по предварительным подсчётам, требуется почти 80 миллионов рублей, – рассказывает заместитель главы района Александр Ледаков. – Там три проблемных участка, в следующем году будем производить частичный ремонт за счёт финансирования на содержание дорожной сети.

Жители Среднечирковской территории активно участвуют в преобразлении села. С каждым годом становится всё больше усадеб образцового порядка. На встрече поощрили грамотами сельской администрации и памятными подарками пятнадцать победителей поселенческого конкурса по благоустройству. Также среднечирковцы с увлечением работают над развитием внутреннего туризма. Проводят большой праздник Рождества Иоанна Предтечи, на котором в этом году побывали свыше двухсот гостей, в том числе из соседних районов. Отовсюду едут люди к главной достопримечательности Средних Чирков – Ивановскому ключу. Теперь хотят уговорить семью Брагиных из деревни Лапушина объявить свой ухоженный подворье агроусадьбой и проводить платные экскурсии для посетителей. Тогда в поселении появится ещё один объект для привлечения туристов. Возможно, эта встреча кого-то из сельчан вдохновит на новые идеи.

Оксана ТИТЕНКО.
Фото предоставлено телеканалом «ЛТР».

Строится новая мельница



Наби Магеррамов считает, что обеспечивать людей продуктами питания, произведёнными на месте, – дело нужное и выгодное

Инвестиции

В Голышмановском районе реализуется инвестпроект по строительству мукомольной фабрики ООО «Север-2». Откры-

вает новое производство предприниматель из Ханты-Мансийска Наби Магеррамов. На протяжении многих лет бизнесмен занимается строительством и переработкой сельхозпродукции. В связи с запуском производства в Голышманов-

ском районе планирует переехать в Тюмень. Продолжатель семейной традиции Наби Магеррамов уверенно смотрит в будущее: в Тюменском регионе достаточно зерна для переработки. Место под строительство мукомольной фабрики администрация района выделила в заливной части посёлка, на территории комбината хлебопродуктов.

– В городе Тюмени я уже строил подобное предприятие. Считаю, лучше создать новое производство, чем вкладывать в ремонт старого, – говорит Наби Магеррамов. – Ваш район привлекает экономической стабильностью и благополучием. Удачная дорожная развязка даёт выход на соседние области. Сбыт готовой продукции уже налажен, собираемся обеспечивать мукой наш регион. Не откажемся от сотрудничества с местными торговыми предприятиями и производителями хлеба и хлебобулочных изделий.

В сутки мукомольная фабрика планирует перерабатывать 60 тонн зерна. Производство круглогодичное. Поставлять сырьё намерены сельхозпредприятия Омутинского и Упоровского районов. Руководитель будущего предприятия надеется, что и голышмановские товаропроизводители тоже повезут своё зерно на новую мельницу.

В будущем ассортименте ООО «Север-2» мука первого и высшего сортов, по заказу могут производить муку сорта «экстра». Производство планируют наладить безотходное – отруби, сечку, дро-

блёнку будут реализовывать личным подсобным хозяйством.

Здание мельницы, где будут располагаться лаборатория, бытовые помещения, фасовочный цех, уже почти готово. При помощи современных технологий строительство идёт быстро, используются металлоконструкции и сэндвич-панели. Для мукомольного оборудования подготовлен фундамент. Совсем скоро начнётся завоз и монтаж мельницы немецко-турецкого производства, отличающейся качеством и высокими технологиями в сфере производства оборудования для пищевой промышленности. Монтировать мукомольную фабрику приедут специалисты из Германии. В комплексе есть и фасовочная линия для упаковки готовой продукции в тару 1, 2, 5, 25 и 50 килограммов.

Проект реализуется за собственные средства инвестора Наби Магеррамова. В строительство уже вложено около семи миллионов рублей, чтобы запустить производство местной муки, требуется ещё пять миллионов рублей. С выходом на производственные мощности руководитель фабрики планирует открыть 20-25 рабочих мест. Надеется, что кадры подберёт среди местных жителей. Из специалистов на мельницу требуются технолог, механик, электрик. Мукомольное производство в планах открыть уже в декабре текущего года.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.
Фото автора.

Сила поколений – во взаимной поддержке

Социальные проекты

«Диалог поколений» – название проекта, стартовавшего в Тюменской области, говорит само за себя. Это укрепление связи между ветеранами, семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, работа с молодыми людьми и подростками. Цель – общими усилиями, через семью, не допустить правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечь их в общественную жизнь.

В Евсино ветеранская организация одной из первых активно включилась в работу. Тем более что опыт у ветеранов уже есть немалый. Нина Дмитриевна Молчанова возглавляет первичку семь лет. Часто она пишет корреспонденции в районную газету, участвует в творческих конкурсах, рассказывает о юбилеях, которых обязательно в Евсино тепло поздравляют. Приносят цветы, звонят по телефону. Только в этом году на территории около двадцати юбилеев.

Много лет Нина Молчанова проработала в школе учителем, на пенсии не утратила связь со школой. Патриотическое и нравственное воспитание молодых на жизненном примере ветеранов, тружеников тыла, участников боевых действий – основной подход в работе. Часто проводятся в школе, в доме культуры, в малых деревнях совместные встречи поколений. На уроки мужества с участниками боевых действий, афганцами, обязательно приглашают матерей, ветеранов труда, единственного в селе ветерана войны Н.П. Новопашина. День пожилых часто проводят в Никольском клубе – деревенским бабушкам уже тяжело ездить на центральную усадьбу. А в своём клубе, кажется им, теплее и душевнее становится от общения с организаторами клубных мероприятий Людмилой Ясинецкой и Юлией Робкановой. И евсинские ветераны с удовольствием едут туда.

На территории проживают более 250 пенсионеров, семьдесят из них – дети войны. О жизненном пути каждого собран богатый материал – воспоминания, фотографии, оформлен красочный альбом. Над альбомом работали члены первичной организации и школьники. Не прекращается поиск участников войны, не вернувшихся с полей сражений. Около трёхсот имён в списках.

Активное участие приняли евсинцы в фотоконкурсе «Связь поколений» – это уже в рамках проекта «Диалог поколений». Новое направление в работе ветеранского движения – шефство над многодетной семьёй. В семье Алёны Баженовой четверо несовершеннолетних детей. Женщина купила в Евсино квартиру под материнский капитал и, когда приехала в незнакомое село, столкнулась с многочисленными проблемами. Председатель ветеранской первички, местная администрация, специалист по социальной работе, сель-

ские пенсионеры помогли вывезти мусор со двора, выкосить траву, собрать детей в школу, подключить свет, который отрезали ещё весной, до приезда в село этой семьи. Печник из Оськина Анатолий Лосев отремонтировал в доме печь, сейчас сообщество занялись ремонтом бани. Причём, отмечает Нина Дмитриевна, мама и дети сами активно берутся за работу.

По словам специалиста по социальной работе Евгении Богомазовой, в селе есть ещё многодетные, малообеспеченные семьи, есть и такие, где родители выпивают. Но они стараются выживать самостоятельно, заняты, имеют хоть небольшое хозяйство. В этой вновь прибывшей семье пока нет ничего. По профессии Алёна – повар, печёт хорошо, но такой работы в селе нет. Семья находится в трудной жизненной ситуации. Недавно женщина была принята на общественные работы в администрацию.

Чтобы адаптировать молодую мать и детей в новой для них среде, летом провели беседу за круглым столом. Были приглашены самые разные семьи, люди разных возрастов. Людмила Григорьевна Мальгавко, Галина Степановна Петроченко из трудолюбивых семей. Они рассказывали о своих родителях, о семейных традициях, где основой благополучия всегда был труд. Работали родители, и трудились дети: присматривали за младшими, помогали в огороде и на сенокосе, ходили за скотом.

Сельские ребята под руководством

волонтеров Гали Смирновой и Светы Завьяловой на этой встрече участвовали в конкурсах, и сколько было радости у детей Алёны, когда они получили призы. Активные, сообразительные и способные ребята оказались. Это было своеобразным знакомством, а итогом такого неофициального общения стали фотографии на память. Евгения Владимировна Богомазова часто выкладывает сельские фотографии с мероприятий в группе «Диалог поколений» в «Одноклассниках».

В Евсино примеров трудолюбия много: до преклонных лет старики держат подворье, говорят, что уход за скотом для них – большой стимул к жизни, к движению. Дети развлекались, а привычка заботиться о ком-то у пожилых осталась. В селе многие ветераны оказали помощь этой семье: В.В. Андронов, Т.И. Крапатухина, педагог А.Ф. Булашова и другие. Кто поделился помидорами, картошкой или предложил брать молоко, кто флягу для воды отдал или принёс вещи и муку.

Проект в районе ещё только начался. Если хоть одна семья, попавшая в трудную жизненную ситуацию, будет поддержана ветеранами, а дети вырастут и будут помнить тех людей, кто оказал им помощь, дал совет, поделился житейским опытом и мудростью, значит диалог поколений состоялся и достиг цели.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.
Фото из группы «Диалог поколений» в соцсети «Одноклассники».



Галина Петроченко проводит для ребят мастер-класс – она и прясть, и вязать умеет!

01 сообщает

Всегда готовы

Системе гражданской обороны РФ четвертого октября исполнилось 84 года. Этой теме был посвящён открытый урок в Голышмановском агропедколледже. Заместитель директора по учебно-производственной работе Игорь Матвеев познакомил студентов с историей создания и развития системы ГО, назвал крупнейшие происшествия и количество погибших в них.

Начальник 110-й пожарной части Сергей Пуртов рассказал о наработанном опыте в устранении чрезвычайных ситуаций, в частности, об участии двенадцати голышмановских спасателей в ликвидации последствий наводнения в городе Ишиме весной текущего года.

В течение трёх дней на территории всей страны проводилась всероссийская тренировка по гражданской обороне. Главная цель учений – совершенствование практических навыков руководителей гражданской обороны и проверка готовности различных ведомств и служб к ликвидации возможных крупномасштабных чрезвычайных ситуаций. Как рассказал Сергей Пуртов, традиционно тренировка организуется в несколько этапов. Первый – информационный блок. Оповещали население, проводили совещания с руководящим составом, открытые уроки в общеобразовательных учреждениях. Второй этап – практический. Специалисты разворачивали мобильный пункт. Он предназначен для обеспечения горячим питанием личного состава формирований гражданской обороны, устранения последствий ЧС, а также пострадавшего населения. Кроме того, устанавливали пункт выдачи средств индивидуальной защиты населения, продовольственный склад, пункт радиационной и химической защиты населения, пункт временного размещения руководства, где дислоцируются организации во время проведения мероприятий по мобилизационной подготовке. Одновременно экстренные службы отрабатывали свои действия в случае происшествий. Весь комплекс мероприятий по гражданской обороне в нашем районе сотрудники МЧС России реализуют в тесном контакте с органами местного самоуправления.

В рамках месячника по гражданской обороне голышмановские спасатели будут проводить открытые уроки ОБЖ в школах и организуют выставку пожарно-спасательной техники на территории пожарной части.

Оксана ТИТЕНКО.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 1086 от 05.09.2016 г. «О внутреннем муниципальном финансовом контроле»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Думы Голышмановского муниципального района от 18.11.2009 № 198 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Голышмановском районе (в новой редакции)», руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Определить Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Голышмановском муниципальном районе согласно

Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 05.09.2016 № 1086

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В ГОЛЫШМАНОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

Настоящий Порядок регулирует деятельность органа местного самоуправления Голышмановского муниципального района, наделенного полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и определяет требования к процедурам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Голышмановском муниципальном районе (планирование и проведение проверок, ревизий, обследований; реализация материалов проверок, ревизий, обследований; составление отчета о результатах проведения проверок, ревизий, обследований).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Администрацией Голышмановского муниципального района (далее - Администрация района), наделенной полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.2. Администрация района в ходе внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в отношении объектов муниципального финансового контроля, установленных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
б) контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в отношении муниципальных заказчиков);
в) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- установление законности составления и исполнения бюджета Голышмановского муниципального района и бюджетов сельских поселений, в том числе в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета и отчетности;
- выявление резервов улучшения финансовой деятельности;
- принятие мер по улучшению деятельности объектов контроля, экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрация района:

осуществляет взаимодействие с органами государственного (муниципального) финансового контроля, исполнительными органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления Голышмановского муниципального района, а также с правоохранительными органами;

координирует деятельность главных распорядителей бюджетных средств, в части планирования и осуществления проверок, предусмотренных статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

проводит ежеквартально анализ деятельности главных распорядителей бюджетных средств в части обеспечения соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении. Анализ осуществляется на основании отчетов о проверках, представляемых главными распорядителями бюджетных средств в Администрацию района;

привлекает к проведению проверок, ревизий, обследований специалистов из числа органов местного самоуправления Голышмановского муниципального района, специализированных организаций. В этой связи до начала проведения проверки, ревизии, обследования на-

приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Голышмановского муниципального района:

- от 27.03.2014 № 431 «О внутреннем муниципальном финансовом контроле»;

- от 15.09.2015 № 1281 «О внесении изменения в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 27.03.2014 № 431»;

- от 30.12.2015 № 1640 «О внесении дополнения в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 27.03.2014 № 431 (в редакции от 15.09.2015 № 1281)»;

правляет в органы местного самоуправления Голышмановского муниципального района, специализированные организации обращение об участии специалистов. Привлекаемые к участию в проведении проверки, ревизии, обследования специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки, ревизии, обследования Администрации района;

проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Основания проведения проверок, ревизий, обследований

2.1. Проверки, ревизии, обследования (далее - контрольные мероприятия) проводятся на основании постановления Администрации района, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, плановое или внеплановое контрольное мероприятие, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

2.2. Основанием для подготовки постановления Администрации района являются:

- план контрольных мероприятий на очередной финансовый год, который утверждается постановлением Администрации района (плановые контрольные мероприятия) в срок до 25 декабря текущего года;

- поступившие поручения от Главы района, а также заместителей Главы района (внеплановые контрольные мероприятия). Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимает Глава района.

2.3. Решение о приостановлении (продлении) проведения контрольного мероприятия принимается Главой района на основании мотивированной докладной записки руководителя контрольной группы. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

2.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

2.5. Решение о приостановлении (возобновлении, продлении) проведения контрольного мероприятия оформляется постановлением Администрации района. Копия решения о приостановлении (возобновлении, продлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

2.6. В рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Администрации района, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3. Перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения о проведении контрольных мероприятий

3.1. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении проверок, ревизий и обследований, о периодичности их проведения, являются:

Глава района;
заместители Главы района.

4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия

4.1. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, имеют право:

- при проведении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению копии постановления о проведении выездной проверки (ревизии) посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящиеся к предмету контрольного мероприятия, в том числе с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных руководителем или уполномоченным должностным лицом;

- составлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- возбуждать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- составлять акты по фактам непредставления или не-

своевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

4.2. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и заключений.

4.3. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией постановления на проведение контрольного мероприятия, о продлении (приостановлении, возобновлении) контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, информировать Главу района и направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и не может составлять менее трех рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются объектом контроля в подлиннике или представляются их копии, заверенные представителем объекта контроля.

5. Порядок проведения контрольных мероприятий

К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся планирование контрольных мероприятий, проведение контрольного мероприятия, реализация результатов проведения контрольного мероприятия, составление отчета о результатах контрольных мероприятий.

5.1. Планирование контрольных мероприятий

5.1.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий Администрации района. План контрольных мероприятий включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Администрацией района планируется осуществить контрольные мероприятия в следующем финансовом году и срок проведения контрольного мероприятия.

5.1.2. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами (контрольно-счетной палатой Голышмановского муниципального района, главными распорядителями бюджетных средств) идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю. В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Администрацией района;

сушественность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации муниципальных программ Голышмановского муниципального района, при использовании средств об-

ластного и местного бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также при осуществлении сделок в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в размере более 0,5 млн. рублей; периода, прошедшего со дня проведения контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля или проверки главным распорядителем бюджетных средств (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наибольший вес среди критериев отбора);

оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Администрацией района анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

информация о наличии признаков нарушений, поступившая от главных администраторов бюджетных средств, местных администраций, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

5.1.3. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся не реже одного раза в три года.

5.1.4. Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия, за исключением встречной проверки, составляется программа контрольного мероприятия, утверждаемая Главой района. Программа контрольного мероприятия содержит наименование объекта контроля, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.2. Проведение камеральной проверки

5.2.1. Камеральная проверка проводится в течение 45 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Администрации района.

5.2.2. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени от даты отправки запроса Администрацией района до дня предоставления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

5.2.3. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается руководителем контрольной группы, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.2.4. Акт камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

5.2.5. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

5.2.6. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению Главой района.

5.2.7. Глава района в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта камеральной проверки рассматривает его, а также иные материалы камеральной проверки и принимает решение:

а) о составлении представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для составления представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

5.2.8. По результатам рассмотрения составленные представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения подписываются Главой района.

5.3. Проведение выездной проверки (ревизии)

5.3.1. Срок проведения выездной проверки (ревизии) не может превышать 45 рабочих дней с даты начала проверки. Продление срока выездной проверки (ревизии) осуществляется Главой района на основании мотивированной докладной записки руководителя контрольной группы, но не более чем на 30 рабочих дней.

Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

а) проведение встречной проверки и (или) обследования; необходимость проведения экспертиз, исследований и других мероприятий, без которых невозможно оценить соответствие деятельности объекта контроля требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

б) необходимость проведения обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено Главой района на основании мотивированной докладной записки руководителя контрольной группы:

а) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

б) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия.

Выездная проверка (ревизия) возобновляется после устранения причин приостановления проведения выездной проверки (ревизии).

Руководитель контрольной группы в течение трех рабочих дней:

а) со дня принятия решения о приостановлении выезд-

ной проверки (ревизии) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии) и о причинах приостановления;

б) со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии) информирует объект контроля о возобновлении выездной проверки (ревизии).

5.3.2. В ходе выездной проверки (ревизии) поступления и (или) использования бюджетных средств проводятся контрольные действия:

а) по документальному изучению в проверяемом периоде финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта контроля, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;

б) по фактическому изучению в проверяемом периоде вопросов программы выездной проверки (ревизии) путем осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров;

в) по изучению учредительных и регистрационных документов (по форме и содержанию);

г) по изучению полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

д) по изучению фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, в том числе денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов.

При проведении выездной проверки (ревизии) в обязательном порядке проводятся контрольные действия в отношении кассовых и расчетных операций, операций по лицевым и расчетным счетам, операций с материальными ценностями.

5.3.3. В ходе выездной проверки (ревизии) участниками контрольной группы составляются справки по результатам проведения ими контрольных действий по отдельным вопросам программы выездной проверки (ревизии). Справки прилагаются к акту выездной проверки (ревизии), а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта выездной проверки (ревизии). Справка подписывается участником контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) объекта контроля. Срок для ознакомления и подписания справки устанавливается по согласованию с руководителем объекта контроля, но не более трех рабочих дней со дня вручения ему справки.

5.3.4. Результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня окончания выездной проверки (ревизии). Акт выездной проверки (ревизии) подписывается руководителем контрольной группы и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

5.3.5. Объекты контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии). Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

5.3.6. В рамках выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. Встречные проверки проводятся в организациях любых форм собственности, получивших от объекта контроля денежные средства, материальные ценности и документы. При проведении встречных проверок (ревизий) проводятся контрольные действия (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля) в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

5.3.7. Материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению Главой района.

5.3.8. Глава района в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта выездной проверки (ревизии) рассматривает его, а также иные материалы выездной проверки (ревизии) и принимает решение:

а) о составлении представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для составления представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

5.3.9. По результатам рассмотрения составленные представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения подписываются Главой района.

5.4. Проведение обследования

5.4.1. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

5.4.2. При проведении обследования могут проводиться исследование и экспертизы с использованием фото, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

5.4.3. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается участником контрольной группы, осуществившим обследование, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

5.4.4. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению Главой района в течение 15 рабочих дней со дня подписания заключения.

5.5. Реализация материалов контрольных меропри-

ятий

5.5.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Администрацией района составляются представления и (или) предписания. В случаях установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Администрацией района составляется предписание и принимает иные меры установленные законодательством Российской Федерации.

5.5.2. В представлении указывается:

а) наименование объекта контроля и фамилия, имя, отчество руководителя объекта контроля;

б) факты выявленных контрольным мероприятием нарушений, с указанием содержания нарушения, суммы нарушения, нормативного правового акта, положения которого нарушены;

в) предложение о рассмотрении представления;

г) предложение о применении мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в представлении нарушений;

д) срок для рассмотрения представления и принятия соответствующих мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в представлении нарушений;

е) срок извещения должностного лица, вынесшего представление, о принятии мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в представлении нарушений.

5.5.3. В предписании указываются:

а) наименование объекта контроля и фамилия, имя, отчество руководителя объекта контроля;

б) факты о выявленных контрольным мероприятием нарушениях, с указанием содержания нарушения, суммы нарушения, нормативного правового акта, положения которого нарушены, документов, подтверждающих нарушения;

в) способы (предложения) по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений;

г) сроки принятия мер по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений;

д) срок извещения должностного лица, вынесшего предписание, о принятии мер по устранению перечисленных в предписании нарушений.

5.5.4. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений Глава района направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения, но не позднее 60 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения указывается:

а) наименование объекта контроля;

б) основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Администрацией района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.5. Формы представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, устанавливаются постановлением Администрации района.

5.5.6. Информация объектов контроля о принятых мерах, по устранению выявленных в ходе проверки (ревизии) нарушений, а также об устранении причин и условий нарушений представляется в Администрацию района в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

5.5.7. Участники контрольной группы осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представлений и (или) предписания Администрации района применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неисполнение предписаний о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения Администрации района в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

5.5.8. Представления и предписания, составленные по результатам проверок (ревизий) получателей межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, учитываются при рассмотрении проекта бюджета муниципальному району на очередной финансовый год либо при внесении поправок в бюджет текущего года.

5.5.9. Представление и (или) предписание, составленное по результатам проверки (ревизии), в месячный срок со дня подписания акта проверки (ревизии) направляется для рассмотрения и подписания Главе района.

5.5.10. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области, Голышмановского муниципального района.

5.6. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

5.6.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности деятельности по контролю, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий, Администрацией района ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, составляется отчет о результатах проведения контрольных мероприятий. Отчет о результатах проведения контрольных мероприятий утверждается Главой района и представляется в Департамент финансов Тюменской области.

5.6.2. В состав отчета о результатах проведения контрольных мероприятий включается пояснительная за-

писка. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях деятельности по контролю Администрации района, включая: количество контрольных мероприятий; объем проверенных средств местного бюджета, выявленных и устраненных нарушений; количество должностных лиц, привлеченных к ответственности; количество представлений и предписаний; количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

5.6.3. Сроки предоставления отчетов в Администрацию района главными распорядителями бюджетных средств: квартального - до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годового - до 05 февраля года, следующего за отчетным.

6. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению контрольных мероприятий, осуществляемых должностными лицами, входящими в состав контрольной группы

6.1. Объекты контроля и их должностные лица имеют следующие права:

а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

б) знакомиться с актами (справками) проверок (реви-

зий), заключений, подготовленных по результатам проведения обследований, проведенных Администрацией района;

в) обжаловать решения и действия (бездействие) руководителя (участников) контрольной группы при проведении контрольного мероприятия.

6.2. Объекты контроля и их должностные лица обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) давать устные и письменные объяснения должностным лицам, входящим в состав контрольной группы;

в) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав контрольной группы, в помещения и на территории объектов контроля, а также представлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

г) по согласованию с руководителем контрольной группы создать комиссию и провести инвентаризацию денежных средств в кассе и имущества, находящегося на балансе объекта контроля;

д) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

е) выполнять иные законные требования должностных

лиц, входящих в состав контрольной группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

6.3. Объекты контроля создают условия для работы участников контрольной группы, предоставляют им необходимые помещения по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности, средства транспорта и связи (за исключением мобильной связи), доступ к сети Интернет и системе электронного документооборота и делопроизводства «Директум», обеспечивают техническое обслуживание проверяющих и выполнение работ по делопроизводству.

6.4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Администрацию района информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц, входящих в состав контрольной группы, осуществляющих внутренний государственный финансовый контроль, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 1151 от 14.09.2016 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 20.01.2016 № 50 (в редакциях от 09.03.2016 № 291, от 21.04.2016 № 507, от 18.05.2016 № 604)»

В соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 09.08.2016 № 914-рп «О выделении средств», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 20.01.2016 № 50

«Об утверждении муниципальной программы «Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Голышмановского муниципального района на 2016-2018 годы» (в редакциях от 09.03.2016 № 291, от 21.04.2016 № 507, от 18.05.2016 № 604) изменения, изложив приложения № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к постановлению в но-

вых редакциях согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru).
А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава района.

Приложение № 1
к постановлению Администрации Голышмановского муниципального района от 14.09.2016 № 1151
Приложение № 2
к муниципальной программе "Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Голышмановского муниципального района на 2016-2018 годы"

СИСТЕМА

мероприятий муниципальной программы "Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Голышмановского муниципального района на 2016-2018 годы"

Цель, задачи, наименование мероприятий	исполнитель	Финансовые затраты, тыс. руб.				Показатели результативности выполнения Программы						
		2016 год	2017 год	2018 год	всего	наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2016	2017	2018	целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего		65407,488	54560,000	54560,000	174527,488							
<i>Улучшение качества обслуживания населения Голышмановского муниципального района</i>												
<i>Повышение эффективности эксплуатации автомобильных дорог, содержание светофорных объектов, мостов, объектов электроосвещения, безопасности дорожного движения</i>												
Содержание автомобильных дорог местного значения и сооружений на них Голышмановского муниципального района, в том числе:	Администрация Голышмановского МР	14835,099	13405,000	13405,000	41645,099	протяженность	км.	374,200	374,200	374,200	374,200	374,200
содержание автомобильных дорог местного значения (с/п зимнее и летнее)	Администрация Голышмановского МР	5305,000	5305,000	5305,000	15915,000	протяженность	км.	374,200	374,200	374,200	374,200	374,200
содержание автомобильных дорог местного значения р.п. Голышманово (летнее и зимнее)	Администрация Голышмановского МР	2850,000	2500,000	2500,000	7850,000	протяженность	км.	91,020	91,020	91,020	91,020	91,020
объемные работы по содержанию автомобильных дорог местного значения сельских поселений	Администрация Голышмановского МР	3000,000	3800,000	3800,000	10600,000	протяженность	км.	374,200	374,200	374,200	374,200	374,200
содержание, обслуживание, ремонт и замена уличных дорожных знаков населенных пунктов сельских поселений	Администрация Голышмановского МР	952,692	400,000	400,000	1752,692	количество	шт.	700	700	700	700	700
Оборудование техническими средствами организации дорожного движения нерегулируемых пешеходных переходов	Администрация Голышмановского МР	1065,907	0,000	0,000	1065,907	количество	шт.	0	0	0	0	0
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения: нанесение дорожной разметки	Администрация Голышмановского МР	376,000	450,000	450,000	1276,000	протяженность	км.	10	10	10	10	10
Содержание светофорных объектов на улично-дорожной сети Голышмановского муниципального района	Администрация Голышмановского МР	646,750	650,000	650,000	1946,750	количество	шт.	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
Разработка планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры	Администрация Голышмановского МР	135,000	0,000	0,000	135,000	количество	шт.	12	5			12
Оформление объектов недвижимости (автомобильные дороги местного значения) Голышмановского муниципального района, незарегистрированных в установленном действующем законодательством порядке в муниципальную собственность (изготовление технических планов, кадастровых паспортов)	Администрация Голышмановского МР	250,500	0,000	0,000	0,000	количество	шт.	64	64			

Техническая инвентаризация объектов недвижимости (автомобильные дороги местного значения) Голышмановского муниципального района	Администрация Голышмановского МР	153,250	300,000	300,000	753,250	протяженность	км.	80	200	300	100	374,200
Разработка Проекта организации дорожного движения р.п. Голышманово	Администрация Голышмановского МР	100,000										
Улучшение качества обслуживания населения Голышмановского муниципального района												
Ремонт автомобильных дорог местного значения												
Ремонт автомобильных дорог местного значения и сооружений на них Голышмановского муниципального района	Администрация Голышмановского МР	50502,149	40641,000	40641,000	131784,149	протяженность	км.	9,000	9,000	9,000	9,000	27,000
Строительный контроль по ремонту автомобильных дорог местного значения и сооружений на них Голышмановского муниципального района	Администрация Голышмановского МР	70,240	514,000	514,000	1098,240	протяженность	км.	9,000	9,000	9,000	9,000	27,000

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 14.09.2016 № 1151

Приложение № 3
к муниципальной программе "Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Голышмановского муниципального района на 2016-2018 годы"

№ пп	Наименование	протяженность, количество	стоимость СМР, тыс. руб.
1	Ремонт ул. Вокзальная в р.п. Голышманово - 1-й участок (Голышмановский район)	0,45	20009,252
2	Ремонт ул. Пономарева (подъезд к СМУ) в р.п. Голышманово	0,33	753,281
3	Ремонт водопропускной трубы на ул. Чапаева в р.п. Голышманово	1	65,255
4	Ремонт ул. Энгельса (от ул. Вокзальной) в р.п. Голышманово	0,145	2897,140
5	Ремонт съезда к административному зданию по ул. Комсомольская, д.60 в р.п. Голышманово		506,708
6	Ремонт водопропускной трубы на съезде туп. Фабричный в р.п. Голышманово	1	94,989
7	Ремонт водопропускной трубы на съезде по ул. Красноармейская в р.п. Голышманово	1	109,200
8	Ремонт ул. Школьная в с. Средние Чирки	0,75	228,906
9	Ремонт ул. Октябрьская в р.п. Голышманово	2,75	986,191
10	Ремонт ул. Омская в р.п. Голышманово	0,2	1062,190
11	пер. Новый - пер. Октябрьский - устройство металлических труб д-0,5м 4 трубы - 8м - 4/32 (шт/п.г.); ул. Омская дом № 14 и № 12-устройство металлических труб д-0,7 2 трубы - 6 м - 2/6 (шт/п.г.); ул. Орджоникидзе (очистка кювета) 1125 куб.м.; ул.8-е Марта-устройство трубы - 8м; ул. Комсомольская-ул. Энгельса - ремонт водопропускной трубы - 10м; ул. Юрлова - ремонт полотна; ул. Комсомольская - ремонт водопропускных труб 3 шт; с. Медведево ул. Молодежная - ремонт водопропускной трубы - 8 м	10	723,513
12	ремонт автомобильных дорог местного значения и сооружений на них Голышмановского муниципального района: ремонт водопропускной трубы д 350 мм. с. Малышенка, ул. Кармацкого, напротив дома № 62; р.п. Голышманово, ул. Восточная (ремонт водопропускной трубы д 500мм. на съезде); р.п., ул. Юрлова (засыпка промоин у водопропускной трубы); ремонт металлической водопропускной трубы в с. Медведево, ул. Молодежная, (рядом с д. № 6); очистка водопропускных кюветов от растительности и грунта.	5	497,220
Итого			27933,845

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 14.09.2016 № 1151

Приложение № 4
к муниципальной программе "Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Голышмановского муниципального района на 2016-2018 годы"
Перечень дорог улиц сельских поселений Голышмановского муниципального района на 2016 год

№ пп	Поселение, наименование объекта	протяженность, количество	стоимость СМР, тыс. руб.
Голышмановское с/поселение			
1	Ремонт ул. Дзержинского в д. Шулындино	0,1	201,883
2	Ремонт ул. Гагарина в д. Кузнецова (подъезд к ФАПУ)	0,02	102,056
3	Ремонт ул. Гастелло в д. Шулындино	0,15	377,156
4	Ремонт ул. Садовая в д. Черемшанка (в сторону кладбища)	0,5	1146,250
Гладиловское с/поселение			
1	Ремонт пер. Железнодорожный в с. Гладилово	0,17	429,224
2	Ремонт ул. Комсомольская в с. Гладилово	0,24	572,492
Евсинское с/поселение			
1	Ремонт ул. Заречная в д. Оськина	0,7	1815,310
Королевское с/поселение			
2	Ремонт ул. Заречная в с. Королево	0,5	1437,304
Ражевское с/поселение			
2	Ремонт ул. Центральная в с. Ражево	0,2	540,483

3	Ремонт ул. Зеленая, в д. Козловка	0,2	556,280
Ламенское с/поселение			
1	Ремонт ул. Новая в п. Ламенский	0,1	235,640
2	Ремонт ул. Первомайская в п. Ламенский	0,3	738,087
3	Ремонт ул. Советская в п. Ламенский	0,1	621,409
4	Ремонт перекрестка ул. Железнодорожная-ул. Тюменская в п. Ламенский	0,15	558,752
5	Ремонт водопропускной трубы на ул. Базарная в п. Ламенский	1	68,456
Малышенское с/поселение			
1	Ремонт ул. Комарова (+труба 500) в с. Малышенка	0,63	1516,466
Медведевское с/поселение			
1	Ремонт ул. Набережная, в с. Медведево	0,3	661,057
2	Ремонт пер. Советский в с. Медведево	0,2	584,410
Усть-Ламенское с/поселение			
1	Ремонт ул. Центральная (от растягаевского моста до дома № 56) в с. Усть-Ламенка	0,3	806,279
Среднечирковское с/поселение			
1	Ремонт ул. Школьная в с. Средние Чирки	0,3	761,937
2	Ремонт ул. Путилова в д. Лапушина	0,2	527,782
Земляновское с/поселение			
1	Ремонт ул. Одинская (от медпункта до д.№ 23) в д. Скаредная	0,24	547,119
2	Ремонт подъезда к зданию школьной столовой ул. Новая в д. Земляная	0,26	724,075
Хмелевское с/поселение			
1	Ремонт ул. Школьная (1 труба) в д. Новая Хмелевка	0,5	1222,534
Боровляновское с/поселение			
1	Ремонт ул. Заречная в д. Свистуха	0,5	1316,683
Итого по сельским поселениям		6,71	18069,12438

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 14.09.2016 № 1151

Приложение № 5
к муниципальной программе «Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Голышмановского муниципального района на 2016-2018 годы»
Оборудование техническими средствами организации дорожного движения нерегулируемых пешеходных переходов вблизи общеобразовательных учреждений р.п. Голышманово Голышмановского муниципального района

№ пп	Поселение, наименование объекта	протяженность, количество	стоимость СМР, тыс. руб.
1	Нерегулируемый пешеходный переход на ул. Садовая, д. 72 (напротив Муниципального автономного образовательного учреждения "Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1")	1	280,3635
2	Нерегулируемый пешеходный переход на ул. Садовая, д. 55 (напротив Муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Голышмановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 3 VIII вида")	1	112,4082
3	Нерегулируемый пешеходный переход на ул. Садовая, д. 107 (напротив Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей "Голышмановская детская школа искусств")	1	280,3635
4	Нерегулируемый пешеходный переход на ул. Победы, д. 1 (напротив Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Голышмановский детский сад № 5 "Родничок")	1	112,4082
5	Нерегулируемый пешеходный переход на ул. Мяникова, д. 12 (напротив Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Голышмановский Центр развития ребенка - детский сад № 2 "Зернышко")	1	280,3635
итого			1065,9069

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 14.09.2016 № 1151

Приложение № 6
к муниципальной программе «Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Голышмановского муниципального района на 2016-2018 годы»

Перечень выполненных работ по недопущению и предупреждению ЧС - подтопления индивидуальных жилых домов талыми водами, ликвидации и устранению последствий весеннего паводка 2016 года на автодорогах общего пользования местного значения Голышмановский район Тюменской области

№ пп	Населенный пункт, наименование дороги	Наименование работ по устранению разрушений, недопущению и предупреждению ЧС	стоимость (тыс. руб.), источник финансирования				
			бюджет ГМР	РПТО от 09.08.2016 №914-рп			
1	р.п. Голышманово, ул. Геологов	Замена существующей трубы Д-500 мм на ж/бетонную Д-1200 мм - 10 м		243,919			
2	р.п. Голышманово, перекресток ул. Восточная - ул. Шаронова	Дополнительная укладка металлической трубы Д-1000мм - 10м, ул. Восточная		143,99			
3	р.п. Голышманово, ул. Гагарина (подъезд к хлебопекарне)	Замена существующей трубы Д-300 мм на ж/бетонную Д-1200 мм - 10 м		234,471			
4	с. Усть-Ламенка, ул. Советская	Замена существующей металлической трубы Д-700 мм на ж/бетонную Д-1200 мм - 10 м		226,081			
5	д. Малоемецк, ул. Заречная	Засыпка промоин на подходах к мосту грунтом в количестве - 240 м3 и щебнем в количестве - 50 м3		275,847			
6	д. Черемшанка, ул. Садовая	Засыпка промоин на плотине грунтом в количестве - 235 м3 и щебнем в количестве - 14 м3		166,779			
7	д. Плотина, ул. Новая	Засыпка промоин на плотине грунтом в количестве - 71 м3 и щебнем в количестве - 22,5 м4		265,716			
	д. Плотина, ул. Зеленая	Засыпка промоин на плотине грунтом в количестве - 153 м3 и щебнем в количестве - 29,4 м5					
8	д. Большие Чирки, ул. Береговая	Засыпка промоин на подходах к мосту грунтом в количестве - 26 м3 и щебнем в количестве - 17 м3		139,867			
	с. Средние Чирки, ул. Советская	Засыпка промоин на подходах к мосту грунтом в количестве - 15 м3 и щебнем в количестве - 21 м3					
9	р.п. Голышманово, ул. Ленина, между домами 125 и 127	Дополнительная укладка трубы Д-1000мм - 3 м	42,070				
10	р.п. Голышманово, ул. Ленина, напротив дома № 127	Замена существующей металлической трубы Д-1000 мм на ж/бетонную Д-1200 мм - 10 м	255,826				
11	р.п. Голышманово, ул. Тюменская (перекресток с ул. Комсомольская)	Уложить металлическую трубу Д-500мм - 8 м	97,130				
12	р.п. Голышманово, ул. Комсомольская (перекресток с ул. Тюменская)	Уложить металлическую трубу Д-500мм - 8 м	97,130				
13	р.п. Голышманово, ул. Октябрьская, у остановки (перекресток с ул. Дзержинского)	Уложить металлическую трубу Д-500мм - 8 м			97,130		
14	р.п. Голышманово, ул. Нефтяников, четная сторона (перекресток с ул. Омская)	Уложить металлическую трубу Д-500мм - 8 м			97,130		
15	р.п. Голышманово, пер. Садовый (перекресток с ул. Комсомольская)	Уложить металлическую трубу Д-500мм - 8 м			97,130		
16	р.п. Голышманово, ул. Геологов, съезд к дому № 22	Уложить металлическую трубу Д-300мм - 5 м			51,060		
17	р.п. Голышманово, ул. Садовая, останочный павильон	Уложить металлическую трубу Д-700мм - 8 м			79,950		
18	р.п. Голышманово, подъездная дорога на ул. Зеленая	Уложить дополнительную металлическую трубу Д-500мм - 7 м			90,000		
19	д. Быстрая, р. Быструшка	Засыпка промоин на подходах к мосту грунтом в количестве - 230 м3 и щебнем в количестве - 25 м3			220,829		
20	д. Русакова, мост р. Вагай	Засыпка промоин на подходах к мосту грунтом в количестве - 100 м3			78,234		
21	д. Святославка, Ручей по ул. Центральная	Засыпка промоин на подходах к мосту грунтом в количестве - 200 м3 и щебнем в количестве - 13 м3			193,673		
22	д. Робчуки	Засыпка промоин на подходах к мосту грунтом в количестве - 130 м3			70,35		
23	д. Козловка	Засыпка промоин на подходах к мосту грунтом в количестве - 166 м3			79,93		
24	д. Брованова	Засыпка промоин на подходах к мосту грунтом в количестве - 95 м3 и щебнем в количестве - 25 м3			118,189		
25	с. Медведево, ул. Молодежная, ул. Садовая	Снятие и установка перил на время весеннего паводка Засыпка промоин на подходах к мосту щебнем в количестве - 8 м3			92,383		
26	д. Одина (Евсинское СП)	Засыпка промоин на подходах к мосту грунтом в количестве - 90 м3 и щебнем в количестве - 25 м3			144,754		
27	д. Хмелевка	Уложить дополнительную металлическую трубу Д-1020мм - 11 м			567,349		
28	д. Земляная	Уложить дополнительную металлическую трубу Д-500мм - 5 м			18,000		
29	с. Ражево, ул. Заречная	Уложить дополнительную металлическую трубу Д-500мм - 7 м			94,800		
30	д. Шулындино, мост через р. Емец	Засыпка промоин на подходах к мосту грунтом в количестве - 90 м3 и щебнем в количестве - 25 м3			119,462		
					ИТОГО	1874,308	2624,871
ВСЕГО						4499,179	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 1206 от 21.09.2016 г. «О создании координационного органа (Координационного Совета) в сфере профилактики правонарушений в Голышмановском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 29, 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Создать координационный орган (Координационный Совет) в сфере профилактики правонарушений в Голышмановском муниципальном районе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о деятельности координаци-

онного органа (Координационного Совета) в сфере профилактики правонарушений в Голышмановском муниципальном районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 16.03.2016 № 325 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению правопорядка (Координационного совета) в Голышмановском муниципальном районе».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 23.09.2016г.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет (www.golyshmanovo.admtumen.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего социальную сферу.

А.В. ЖЕЛТОУХОВ,
глава района.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 21.09.2016 № 1206

СОСТАВ

координационного органа (Координационного Совета) в сфере профилактики правонарушений в Голышмановском муниципальном районе

Желтоухов Александр Васильевич	Глава района, председатель Координационного Совета
Заичкина Татьяна Васильевна	заместитель Главы района, заместитель председателя Координационного Совета
Бадрызлова Ольга Александровна	заместитель директора МАУ «Центр физкультурно-оздоровительной работы и молодежной политики Голышмановского района», секретарь Координационного Совета (по согласованию)
Члены комиссии	

Ложкин Илья Владимирович	начальник МО МВД России «Голышмановский» (по согласованию)
Павлова Галина Петровна	начальник Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района
Цибуцин Николай Васильевич	начальник отдела по спорту, молодежной политике и культуре Администрации Голышмановского муниципального района
Белов Алексей Владимирович	главный врач ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (р.п. Голышманово) (по согласованию)
Степанов Андрей Викторович	начальник отдела ВК ТО по Голышмановскому и Аромашевскому районам (по согласованию)
Усольцева Марина Григорьевна	директор ГАУ ТО «Центр занятости населения Голышмановского района» (по согласованию)
Смольникова Светлана Анатольевна	начальник Межмуниципального управления социальной защиты населения (Голышмановский, Аромашевский, Бердюжский районы) (по согласованию)

Овчинникова Светлана Викторовна	директор МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Голышмановского района» (по согласованию)
Цыбулин Сергей Валерьевич	начальник УИИ Голышмановского района (по согласованию)
Толстых Галина Викторовна	старший инспектор ГПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Голышмановский» (по согласованию)
Кутырева Ирина Васильевна	заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Голышмановского муниципального района
Кляпышев Александр Васильевич	Глава Бескозобовского сельского поселения (по согласованию)
Юрлова Людмила Валентиновна	Глава Боровлянского сельского поселения (по согласованию)
Добычина Ирина Владимировна	Глава Гладилковского сельского поселения (по согласованию)
Решетникова Наталья Васильевна	Глава Голышмановского сельского поселения (по согласованию)
Сидоренко Светлана Петровна	Глава Евсинского сельского поселения (по согласованию)
Турчина Светлана Анатольевна	Глава Земляновского сельского поселения (по согласованию)
Кайнова Галина Владимировна	Глава Королевского сельского поселения (по согласованию)
Кутырев Сергей Васильевич	Глава Ламенского сельского поселения (по согласованию)
Морозова Галина Геннадьевна	Глава Малышенского сельского поселения (по согласованию)
Никифорова Людмила Хомутниковна	Глава Медведевского сельского поселения (по согласованию)
Загородных Татьяна Георгиевна	Глава Ражевской сельского поселения (по согласованию)
Григорьева Антонина Ивановна	Глава Среднечирковского сельского поселения (по согласованию)
Шендель Светлана Владимировна	Глава Усть-Ламенского сельского поселения (по согласованию)
Глазырина Снежана Степановна	Глава Хмелевского сельского поселения (по согласованию)
Глазунова Мария Яковлевна	главный редактор АНО информационно-издательский центр «Голышмановский вестник» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 21.09.2016 № 1206

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности координационного органа (Координационный Совет) в сфере профилактики правонарушений в Голышмановском муниципальном районе

Общие положения

1.1. Координационный орган (Координационный Совет) в сфере профилактики правонарушений в Голышмановском муниципальном районе (далее - Координационный Совет) образован в целях обеспечения реализации прав органов местного самоуправления Голышмановского муниципального района в сфере профилактики правонарушений.

1.2. Координационный Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Уставом Тюменской области, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, Голышмановского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности Координационного Совета.

1.4. Основными задачами Координационного Совета являются:

1.4.1. разработка мероприятий по реализации мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

1.4.2. оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения.

1.5. Координационный Совет имеет право:

1.5.1. запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, а также у должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления;

1.5.2. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания;

1.5.3. привлекать к работе Координационного Совета СМИ, общественные организации;

1.5.4. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2. Полномочия председателя и членов Координационного Совета

2.1. Председатель Координационного Совета:

2.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Координационного Совета, дает поручения членам Координационного Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, ведет заседания Координационного Совета, подписывает протоколы заседаний;

2.1.2. организует работу Координационного Совета и обеспечивает контроль исполнения его решений;

2.1.3. организует текущее и перспективное планирование работы Координационного Совета;

2.1.4. в случае необходимости создает временные рабочие группы по направлениям деятельности Координационного Совета, а также для подготовки материалов к заседаниям Координационного Совета и проектов решений Координационного Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, организует деятельность этих рабочих групп;

2.1.5. в отсутствие председателя Координационного Совета ее работой руководит заместитель председателя Координационного Совета.

2.2. Члены Координационного Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

2.3. Члены Координационного Совета имеют право:

2.3.1. выступать на заседаниях Координационного Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Координационного Совета, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2.3.2. голосовать на заседаниях Координационного Совета;

2.3.3. знакомиться с документами и материалами Координационного Совета, непосредственно касающимися деятельности Координационного Совета в области профилактики правонарушений;

2.3.4. привлекать, по согласованию с председателем Координационного Совета, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Координационного Совета;

2.3.5. излагать, в случае несогласия с решением Координационного Совета, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Координационного Совета и прилагается к его решению.

2.4. Члены Координационного Совета обязаны:

2.4.1. организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Координационного Совета в соответствии с решениями Координационного Совета, председателя Координационного Совета или по предложениям членов Координационного Совета, утвержденным протокольным решением;

2.4.2. присутствовать на заседаниях Координационного совета. В случае невозможности присутствия члена Координационного Совета на заседании он обязан заблаговременно (за 2 дня) известить об этом председателя Координационного Совета. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Координационного Совета может присутствовать на заседании Координационного Совета с правом совещательного голоса;

2.4.3. организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Координационного Совета;

2.4.4. выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Координационного Совета.

3. Порядок работы Координационного Совета

3.1. Координационный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным Главой района – председателем Координационного Совета.

3.2. Заседание Координационного Совета проводится 1 раз в квартал. Заседание проводит председатель Координационного Совета или по его поручению заместитель председателя Координационного Совета – заместитель Главы района.

3.3. Заседание Координационного Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.4. Решения Координационного Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного Совета.

3.5. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

3.6. При необходимости решения оформляются в виде проектов правовых актов, которые вносятся в установленном порядке в уполномоченный орган (уполномоченному лицу) Администрации Голышмановского муниципального района.

3.7. Решения Координационного Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления Голышмановского муниципального района.

3.8. Порядок деятельности Координационного Совета, а также перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Координационного Совета, распределяются председателем Координационного Совета в соответствии с планом работы Администрации Голышмановского муниципального района.

3.9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Координационного Совета и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Координационного Совета, определяются в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного Совета осуществляет Администрация Голышмановского муниципального района.

4. Порядок подготовки заседаний Координационного Совета

4.1. Члены Координационного Совета, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного Совета, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Координационного Совета и несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

4.2. Проект повестки дня заседания Координационного Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается председателем Координационного Совета. Повестка дня заседания Координационного Совета утверждается непосредственно на заседании.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Координационного Совета председателем Координационного Совета, могут создаваться рабочие органы из числа членов Координационного Совета, представителей заинтересованных органов.

4.4. Контроль своевременности подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного Совета осуществляется заместителем председателя Координационного Совета.

4.5. Повестка дня предстоящего заседания Координационного Совета с соответствующими материалами докладывается заместителем председателя Координационного Совета председателю Координационного Совета.

4.6. Одобренные председателем Координационного Совета проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Координационного Совета и участникам заседания.

4.7. В случае если для реализации решений Координационного Совета требуется принятие постановления или распоряжения Администрации Голышмановского муниципального района, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Координационного Совета, органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановлений и распоряжений Администрации Голышмановского муниципального района. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование. Решения Координационного Совета носят рекомендательный характер для Администрации Голышмановского муниципального района.

4.8. Заместитель председателя Координационного Совета информирует членов Координационного Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Координационного Совета, а также об их изменениях, если таковые происходят.

4.9. Члены Координационного Совета информируют заместителя председателя Координационного Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании (за 2 дня). Список членов Координационного Совета, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), докладывается председателю Координационного Совета.

4.10. На заседания Координационного Совета могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители исполнительных органов государственной власти Тюменской области и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4.11. Состав приглашаемых на заседание Координационного Совета должностных лиц формируется заместителем председателя Координационного Совета на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Координационного Совета.

5. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Координационного Совета.

5.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Координационного Совета, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Координационного Совета.

5.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Координационного Совета, осуществляет заместитель председателя Координационного Совета.

5.3. Председатель Координационного Совета определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

5.4. Снятие поручений с контроля осуществляется заместителем председателя Координационного Совета на основании решения председателя Координационного Совета, о чем информируются исполнители.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 1228 от 27.09.2016 г. «Об уполномоченных должностных лицах»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь Кодексом Тюменской области об административной ответственности, постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 05.09.2016 № 1086 «О внутреннем муниципальном финансовом контроле» и ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Уполномочить составлять протоколы об административных правонарушениях по статьям 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, части 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, части 20 статьи 19.5, статьям 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своих бюджетных полномочий, должностных лиц, к полномочиям которых относится осуществление муниципального финансового контроля.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 31.12.2013 № 2622 «Об уполномоченных должностных лицах».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2016г.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава района.

Евсинское сельское поселение

РЕШЕНИЕ

Думы Евсинского сельского поселения № 25 от 29.09.2016 г. «О внесении изменений в решение Думы Евсинского сельского поселения от 30.11.2015 № 8 (в редакции от 20.05.2016 № 20)»

На основании ст. 12 Положения о бюджетном процессе в Евсинском сельском поселении

Дума Евсинского сельского поселения решила:

1. Внести в решение Думы Евсинского сельского поселения от 30.11.2015 № 8 «О бюджете Евсинского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции от 20.05.2016 № 20) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2016 год:
1) общий объем доходов в сумме 5338 тыс. рублей;
2) общий объем расходов в сумме 5819 тыс. рублей;
3) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на 1 января 2017 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
4) дефицит бюджета 481 тыс. рублей.»

1.2. Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.3. В приложении № 9 к решению строки:

Общегосударственные вопросы	01	00	2124
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1243
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	796
Благоустройство	05	03	796
Всего расходов			5637

изложить в следующей редакции:

Общегосударственные вопросы	01	00	2236
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1355
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	866
Благоустройство	05	03	866
Всего расходов			5819

1.4. В приложении № 11 к решению строки:

Общегосударственные вопросы	01	00			2124
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1243
Непрограммное направление расходов	01	04	99 0 00 00000		1243
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	99 0 00 70100		1243
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 70100	200	389
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 70100	240	389
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			796
Благоустройство	05	03			796
Непрограммное направление расходов	05	03	99 0 00 00000		796
Уличное освещение	05	03	99 0 00 76010		320
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76010	200	320
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76010	240	320
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05	03	99 0 00 76040		337
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76040	200	301
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76040	240	301
Всего расходов					5637

изложить в следующей редакции:

Общегосударственные вопросы	01	00			2236
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1355
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			866
Благоустройство	05	03			866
Всего расходов					5819

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1355
Непрограммное направление расходов	01	04	99 0 00 00000		1355
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	99 0 00 70100		1355
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 70100	200	501
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 70100	240	501
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			866
Благоустройство	05	03			866
Непрограммное направление расходов	05	03	99 0 00 00000		866
Уличное освещение	05	03	99 0 00 76010		420
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76010	200	420
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76010	240	420
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05	03	99 0 00 76040		307
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76040	200	271
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76040	240	271
Всего расходов					5819

1.5. В приложении № 13 к решению строки:

Администрация Евсинского сельского поселения	011				5637
Общегосударственные вопросы	01	00			2124
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1243
Непрограммное направление расходов	01	04	99 0 00 00000		1243
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	99 0 00 70100		1243
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 70100	200	389
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 70100	240	389
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			796
Благоустройство	05	03			796
Непрограммное направление расходов	05	03	99 0 00 00000		796
Уличное освещение	05	03	99 0 00 76010		320
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76010	200	320
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76010	240	320
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05	03	99 0 00 76040		337
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76040	200	301
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76040	240	301
Всего расходов					5637

изложить в следующей редакции:

Администрация Евсинского сельского поселения	011					5819
Общегосударственные вопросы	01	00				2236
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				1355
Непрограммное направление расходов	01	04	99 0 00 00000			1355
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	99 0 00 70100			1355
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 70100	200	501	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 70100	240	501	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00				866
Благоустройство	05	03				866
Непрограммное направление расходов	05	03	99 0 00 00000			866
Уличное освещение	05	03	99 0 00 76010			420
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76010	200	420	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76010	240	420	
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05	03	99 0 00 76040			307
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 76040	200	271	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	99 0 00 76040	240	271
Всего расходов						5819

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

С.П. СИДОРЕНКО, глава сельского поселения.

Приложение
к решению Думы Евсинского
сельского поселения
от 29.09.2016 № 25

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2016 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	011 01 00 00 00 00 0000 000	481
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	011 01 05 00 00 00 0000 000	481
Увеличение остатков средств бюджетов	011 01 05 00 00 00 0000 500	-5338
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	011 01 05 02 00 00 0000 500	-5338
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	011 01 05 02 01 00 0000 510	-5338
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	011 01 05 02 01 10 0000 510	-5338
Уменьшение остатков средств бюджетов	011 01 05 00 00 00 0000 600	5819
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	011 01 05 02 00 00 0000 600	5819
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	011 01 05 02 01 00 0000 610	5819
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	011 01 05 02 01 10 0000 610	5819

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 1240 от 29.09.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в границах Голышмановского муниципального района на 2016 - 2018 годы»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», и ст. 30, ст. 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в границах Голыш-

мановского муниципального района» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень организаций расположенных на территории Голышмановского муниципального района, подлежащих антитеррористической укреплённости, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Участникам, исполнителям и соисполнителям Плана в течение 30 суток с момента вступления в законную силу настоящего Постановления произвести корректировку собственных планов работ на вышеуказанный период, а ФКУ Голышмановского района произвести корректировку бюджета на 2016-2018 гг.

4. Руководителям организаций, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению, до 31.12.2016г. принять меры по антитеррористической укреплённости объектов и в дальнейшем поддерживать их состояние в

соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации.

5. Ведущему специалисту Администрации Голышмановского муниципального района (В.Л. Иванову) принять участие в работе комиссии по проверке и контролю состояния антитеррористической укреплённости объектов.

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 20.07.2016 г.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети интернет (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего сферу ЖКХ, благоустройства, газификации, строительства, транспорта и связи.

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 29.09.2016 № 1240

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в границах Голышмановского муниципального района на 2016-2018 годы»
I. Паспорт Программы**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах Голышмановского муниципального района на 2016-2018 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральные законы от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий) подлежащих обязательной охране полицией, форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Устава Голышмановского муниципального района
Заказчик Программы	Администрация Голышмановского муниципального района.
Разработчик Программы	Антитеррористическая комиссия района.
Задачи Программы	Основными целями Программы являются формирование системы профилактики терроризма и антитеррористической защищенности объектов, находящихся на территории Голышмановского муниципального района (далее - ГМР). Для достижения целей Программы необходимо решить следующие задачи: - совершенствование нормативной правовой базы ГМР по профилактике терроризма и антитеррористической защищенности объектов; - вовлечение в работу по предупреждению терроризма организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений, а также граждан; - повышение оперативного реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях, содержащих признаки терроризма; - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению терроризма.

Сроки реализации Программы	2016-2018 г.г.
Исполнители основных мероприятий Программы	- Администрация Голышмановского муниципального района; - сельские поселения ГМР; - Межмуниципальный отдел МВД России «Голышмановский»; - ГБУЗ ТО «Областная больница № 11» (р.п. Голышманово); - АНО информационно-издательский центр «Голышмановский вестник»; - объекты жизнеобеспечения, важные и критически важные объекты, социально значимые объекты и объекты с массовым пребыванием людей, а также другие объекты согласно Перечня (приложение № 2 к настоящему постановлению), расположенные в границах ГМР.
Перечень основных программных мероприятий	- организационные мероприятия; - нормативное правовое обеспечение; - практические мероприятия по антитеррористической защищенности объектов.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Повышение антитеррористической безопасности важных, критически важных объектов, объектов жизнеобеспечения и социально значимых объектов с массовым пребыванием людей ГМР: - привлечение к организации деятельности по предупреждению терроризма организаций всех форм собственности, общественных объединений и организаций, а также граждан, проживающих на территории ГМР; - обучение должностных лиц ГМР, участвующих в профилактике терроризма или ликвидации последствий террористического акта, четким, быстрым и согласованным действиям; - обучение граждан, проживающих на территории ГМР, правилам поведения при обнаружении бесхозных подозрительных предметов, а также при совершении террористического акта; - повышение уровня доверия граждан, проживающих на территории ГМР, к органам местного самоуправления и правоохранительным органам.

Начало. Окончание в следующем номере.



Литературная страница



Валентина Байшева с внуком Егором. Для любимых людей она пишет свои стихи

Распахнуть любви навстречу сердце

«В моих стихах, как и в природе, цвет зелёный, белый, голубой, и берёзки, популярные в народе, и черёмуха, и ива над рекой» – так написала о своём поэтическом творчестве Валентина Петровна Байшева, чьи стихи уже знакомы читателям газеты.

Её стихи насквозь пронизаны любовью к деревне, к родным сибирским полям и перелескам. А как же иначе, ведь Валентина Петровна родом из Успенки соседнего Аромашевского района. Сейчас этой деревни уже нет на карте района.

Полянки, осинки, берёзы – Успенская милая даль... О вас и кукушкины слёзы, О вас и моя печаль. В школе Валя Финина училась старательно, на «хорошо» и «отлично». Сейчас её школьные друзья вспоминают, что уже тогда начала писать стихи в стенную газету. А сама она не придавала значения этим способностям. Поступила на агрономический факультет сельхозинститута. По окончании его по распределению уехала в Бердюжский район, там вышла замуж. На долгие годы о стихах даже и не вспоминала. Работа, семья, дети отнимали всё время. Но где-то в глубине души невысказанная любовь к родной земле, к истокам, копилась и наполняла сердце.

В Голышманово Валентина Петровна приехала несколько лет назад. Тут живёт семья дочери Ольги. Вот здесь-то и нахлынуло поэтическое творчество волной. Один из первых её стихов был написан к юбилею посёлка. В районном конкурсе он был отмечен дипломом. И для любимых внуков, которых она с любовью называет «васильками» за такие же, как у неё, голубые глаза, написано много стихотворных строк.

Ветер облетит пусть всю планету,
Распахнёт зашторенные окна,
Песню детства солнышку и лету
За собой подхватит мимолётно.
В ветках солнце луч горячий прячет,
Громко воробей поёт – щебечет.
Принесёт нам этот день удачу.
Распахну окно ему навстречу.

Для внуков переложив на стихи несколько русских народных сказок, сочинила собственные.

В её стихах так много свежих, ярких образов и сравнений. Казалось бы, другими поэтами уж многое замечено в окружающем мире, сказано и воспето в песнях, стихах и прозе. Но каждый поэт один и те же события, картины жизни и природы описывает по-своему, сообразно своему сердцу, мыслям, опыту и, что самое главное, таланту.

Крадётся вечер из-за дома.
Тускнеет маковый закат.
Шумит, шуршит трава-солома
У покосившихся оград.
Утих, унялся гомон детский,
Сбежала с улиц ребятня.

Петух горластенький соседский
Оповестил о крае дня...

В нескольких строках столько души! И так много поэтических песенных образов: вечер крадётся, маковый закат, петух, оповестивший всех о крае дня. Много тепла от её стихов, где-то и печаль, а где-то – море смеха и юмора! К примеру, «Про Муху и Паука» – по-байшевски, на новый лад!

Услыхал комар и мчится,
Впереди несёт свой нос.
Никого с ним не боится,
Навострил его всерьёз.
В закуток влетел храбрее,
А оттуда смех раздался:
«И тебе теперь конец!

Всё, дружок, отвоевал!»
Завершилась грустной песней
В жаркий полдень заваруха.
Пауку попались вместе
И комар, и дура-муха.

В стихах Валентины Петровны Байшевой главная тема – Любовь. К родному Сибирскому краю и малой родине, к детям и внукам, к людям. А от этого её стихи близки и понятны всем, кто их читает.

Деревня моя

Закуточек родимый, бревенчатый.
Дым над крышами рваной тесьмой.
Мы с тобой одинаково венчаны:
Я с тобой, ты навеки со мной.
О тебе, деревенька старинная,
Так и хочется песню сложить,
Непорочная ты и невинная,
Без твоей простоты грустно жить.
Ты метелями снежными стужена,
Перемыта ветрами с дождём,
Петухами и грозами бужена,
Вдруг грустишь, когда клин над жнивьем.
Когда жухнут сирени душистые,
Колосок отдаёт урожай,
Листопадом берёзки пушистые
Осыпают околицы край.
Когда дым в остывающей сини
Сероватой тесьмой среди дня.
Для кого-то Москва – центр России,
Для меня же – деревня моя.

Аист

Сизый дым, раскрутив веретёнце,
Поднимается выше и выше.
Поджидая ленивое солнце,
Задремал белый аист на крыше.
В ожидании забот не томливый
Свил с любовью себе на гнездо
На макушке кудрей тополиных,
Под весенней счастливой звездой.
Волшебством из прочитанной сказки
Поутру отомкнёт чью-то дверь,
В белоснежном кульке в опояске
Он подкинет дитя в колыбель.
Он подкинет дитя в колыбель.
Он подкинет дитя в колыбель.
Подремав и дождавшись восхода,
Аист тополь погладил крылом.
Добрый «ангел» пернатого рода
Занялся вновь своим ремеслом.

Поэты пишут книгу

После долгих летних каникул голышмановские поэты и писатели вновь собрались в творческом объединении «ЛАД». 25 сентября в библиотеке прошло первое заседание.

Одна из страничек встречи была посвящена творчеству Нелли Синельниковой, педагогу из Средних Чирков. Она прочитала стихи и исполнила романы собственного сочинения. Осенняя нота звучала особенно ярко:

Отшумел листопад,
И слова невпопад,
Унялась чутких пальцев дрожь.
И не знаю теперь,
Кто из нас виноват:
То ли я, то ль осенний дождь...

Лирические стихи читали Любовь Винокурова, Валентина Байшева, Татьяна

Карпачёва, Ольга Кляпышева, Светлана Малышкина, Алексей Кашкаров. Руководитель литературного объединения Владимир Киргинцев рассказал, что началась подготовка новой книги прозы и поэзии голышмановцев. Первая «ласточка» объединения «Палитра наших душ и откровений» нашла своих читателей. Дорогие голышмановцы! Книги литературного объединения выпускает только на средства спонсоров и самих авторов. К сожалению, нет возможности выпустить большой тираж. Если есть желающие иметь сборник стихов, присоединяйтесь. Цена одного экземпляра – примерно 300 рублей.

Следующая выездная встреча в клубе состоится 16 октября в 11 часов в Быстринском Доме художника.

Когда весною смолкли пушки

Анатолий Пугачёв – поэт, известный читателям газеты ещё в девяностые годы. Его сатирические стихи о «перестройке» и «плюрализме мнений» были популярны на страницах районки. Стихи о войне написаны в память об отце – гвардии сержанте Тихоне Фёдоровиче Пугачёве, который прошёл всю войну с героизмом и отвагой. Тихон Фёдорович был награждён медалями «За боевые заслуги», «За отвагу», орденами Красной Звезды, Славы 3 степени, Отечественной войны 2 степени. За каждой правительственной наградой – личный подвиг солдата.

Когда весною смолкли пушки,
Осипнув в страшной той войне,
Спросил солдатик у кукушки
О сроке жизни на земле.
Кукушка в роще куковала,
И птахе было невдомёк,
Что отвалила, нагадала
Она бойцу немалый срок.
За два кровавых окруженья,
За отступление к Москве,
За злость до белого каленья,
До седины на голове.

Он мёрз в окопах в злые зимы,
Землёй засыпан в блиндаже –
Так что сто лет ему, вестимо,
Пора пожить в миру уже.
Поест теперь солдат ватрушки,
Как водится, попьёт вина,
Четыре года ел «на мушке»
Харч на войне – свинец сполна.
«Компот» из речки с кровью, потом,
Осколок в руку – на десерт.
Всласть голуцов ему охота,
Так смачно свёрнутых в конверт.
Ну, как солдатский треугольник,
Как фронтовое письмецо,
А он, боец, вчерашний школьник:
Раненько, орден – налицо!
И кто-то скажет: – Жизнь ни к чёрту!
А он заспорит, закричит...
Как друг его, ещё не мёртвый,
Но весь израненный, лежит.
Ребята, братцы! Мир повсюду,
А это лучшее, что есть!
И как бы не было нам худо,
И то уже – благая весть!
Не надо сапу рыть, окопы,
Ползти до лужи за водой,
И погубить подённо, скопом,
Идти в атаку чередой!



В последние дни уходящего лета

Поэтесса Татьяна Карпачёва в дни бабьего лета написала немало стихов о красоте осенних картин за окном. Она удивительно талантливо перекладывает увядшие пейзажи в поэтические строки: «Пейзаж немислимо красивый и удивительно простой: пунцовощёкие осины, в берёзах проблеск золотой, ковёр расцветок самых разных на землю брошен от щедрот, как будто впрямь из стран прекрасных здесь приземлился самолёт...» Природа дарит людям осень, чтобы порадовалась глаз, утверждает автор. А яркие рябиновые бусы, нанизанные в строчки, радуют взгляд читателей.

В последние дни уходящего лета
Повеяло остро романом старинным,
И в домик мой маленький
прямо с рассветом
Впорхнул ветерок, колыхая гардину...
Пахнуло корицей и мёдом с ванилью,
И яблоком спелым, и пудренной пылью,
Гитарой, романсом «Я здесь, Инезилья»,
И правдой, и сказкой,
и небылью с былью...
И где-то варенье варили старушки,
И пенку детишки из блюдца лизали,
И кружево кем-то
плелось на коклюшках,
Арядышком кто-то сидел над вязаньем...
И виделся сад на дворянской усадьбе,

И дом деревянный с высокой террасой,
И звуки рояля – для слуха усада –
Послышались мне в отдалённом

пространстве...
И так захотелось писать мне об этом
Не ручкой банальной – пером
лебединым...

В последние дни уходящего лета
Повеяло остро романом старинным...

А я люблю осенние цветы...
Они совсем-совсем не те, что летние,
Как будто в них все радости последние
И отблески несбывшейся мечты...
Люблю я бархатцев весёлую семью
И георгинов радужное братство,
Созвездья астр потоки цвета льют –
Как щедро их недолгое богатство!
Ненастным днём так радостно на них
Смотреть сквозь затуманенные стёкла!
И так тепло на сердце в этот миг,
Хоть всё вокруг продрогло

и промокло...
Я каждым утром увидавать боюсь:
А вдруг сегодня все цветы замёрзли?!
И это будет... Рано или поздно.
Ну а пока с восторгом им дивлюсь...
Любимые осенние цветы,
Ловите солнца убывающую ласку!
Пусть до снегов продлится ваша сказка,
Волшебный праздник дивной красоты!

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Департамент информационной
политики Тюменской области
Адрес: 625004, г. Тюмень,
ул. Володарского, 45.

ИЗДАТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Информационно-издательский центр
«Голышмановский вестник».
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,
ул. Садовая, 86.

Главный редактор М.Я. ГЛАЗУНОВА

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор – 2-55-13;
отдел социальных проблем – 2-50-34;
бухгалтерия – 2-56-75;
агропромотдел – 2-56-69.
Электронный адрес: Gol_vestnik@mail.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Принимаются с 8 до 16 часов.
Телефон для справок – 2-69-74,
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность
рекламных материалов и объявлений
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-
ским управлением Федеральной службы по
надзору за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия

РЕДАКТОР И.Н. ШАДРИНА

*Свидетельство о регистрации
ПШ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

ТИРАЖ 4213 ЗАКАЗ № 79