

ХОРОШИЙ РЕЗУЛЬТАТ | По итогам 11 месяцев в Тюменской области количество преступлений снизилось на 10,9%.
РЕЗУЛЬТАТ | Обстановка стабилизировалась. Однако работы по борьбе с преступностью ещё много.

◆ В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

◆ КОРОТКО О РАЗНОМ

Все вопросы касаются нашей жизни

Состоялось совещание по реализации приоритетных национальных проектов в Сладковском районе. Заседание провел первый заместитель главы муниципалитета А.М.Сажин. Присутствовали главы сельских поселений, специалисты агропромышленного комплекса района, руководители учреждений и ведомств.

В расширенном режиме на совещании обсуждалась тема лейкоза домашнего скота, его оздоровления, а также региональная программа «Пять плюс».

По первому вопросу выступил главный государственный ветеринарный инспектор Сладковского района В.В.Дерманский.

— Мы уже не в первый раз говорим об оздоровлении животных в личных подсобных хозяйствах и крупных хозяйствах от лейкоза. У нас в районе по лейкозу три неблагополучные фермы — Михайловское отделение СПК «Таволжан», КХ «Роса» и ИП «Сажин А.Г.». Отмечу, что санитарных ограничений по молоку от вирусносителей нет, так как молочная продукция в сыром виде в муниципалитете напрямую не реализуется, а уходит на промышленную переработку. Но правительством области поставлена задача к 2020 году полностью оздоровить скот от лейкоза. Поэтому данной проблемой сегодня нужно заниматься конкретно и жестко, — сказал Василий Владимирович.

Он отметил, что на Михайловском отделении планируется поэтапная замена стада, кооператив может с этим справиться собственными силами. В «Росе» специалисты на протяжении нескольких лет тоже занимаются вопросом оздоровления скота.

— Что касается ИП «Сажин А.Г.», то они скот закупают на той самой Михайловской ферме. Животные генетически хорошие, высокоудойные. Однако есть проблема лейкоза, — подчеркнул ветеринарный инспектор.

Если говорить о личных подсобных хозяйствах граждан, то из сорока двух населённых пунктов района отрицательных по лейкозу — десять. Планово будет идти работа по оздоровлению в других сёлах и деревнях.

— Самая неблагополучная территория в плане этого заболевания — Менжинская. Поселение большое, в



* Реализация национальных проектов касается каждого из нас. Об этом говорилось на заседании.

некоторых ЛПХ имеется до двадцати коров. Процент вирусносительства высок. Здесь необходима поддержка области при оздоровительных мероприятиях, — говорил В.В.Дерманский и добавил: — Руководители департамента АПК Тюменской области по каждому району курируют проблему лейкоза. За нашим районом закреплена начальник Управления ветеринарии региона О.Н.Полякова.

Её заместитель, В.Н.Шульц, также присутствовал на прошедшем совещании. Он объяснил членам заседания совета разницу между больным животным и вирусносителем. Вместе с В.В.Дерманским они ответили на актуальные вопросы.

— Необходимо провести ранние исследования скота, до начала его весеннего выпаса, чтобы не допустить перезаражения здоровых животных от вирусносителей. Особенно это касается тех населённых пунктов, где лейкоза нет, — сделал акцент Василий Владимирович.

— Этот вопрос должен быть постоянно действующим в рамках проводимых совещаний, — резюмировал А.М.Сажин.

Не менее важным стало обсуждение реализации региональной программы «Пять плюс». О ней рассказал заместитель главы Сладковского муниципального района В.М.Степаненко.

— Уникальная, не имеющая аналогов в России программа «Пять плюс» позволяет наращивать поголовье скота в личных подсобных хозяйствах граждан

и получать прибыль от сдачи молока. Тем, кто хочет стать участником программы, необходимо зарегистрировать право на земельный участок, иметь пять коров или более, чтобы животные были оздоровлены от лейкоза. В рамках программы можно купить племенной скот, смотря какое направление вы хотите выбрать — молочное, мясное, — рассказал Виктор Михайлович.

— Нельзя ли сделать своеобразные брошюры, в которых будут прописаны условия для участия, адреса, где можно купить племенных животных, и вся информация о «Пять плюс»? — задала вопрос глава Усовского сельского поселения Ю.А.Бекенёва.

— Думаю, это возможно сделать, чтобы распространить информацию о программе по всем сельским территориям, — ответил В.М.Степаненко.

Кроме этого, на совете коснулись вопросов федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, улучшения жилищных условий граждан на территории района за 2016 год. Выступили заведующая психолого-медико-педагогической службой И.В.Миранова, директор Усовской средней школы А.А.Чудинова, заместитель главы района С.Г.Цуканов.

— Все рассмотренные вопросы, несмотря на их разнородность, объединяет одно — они связаны с жизнью и деятельностью всех жителей Сладковского района, — закрыл совещание А.М.Сажин.

Елена ДАНИЛЬЧЕНКО
Фото Алексея ЛАВРОВА

Увеличьте свою пенсию

Программа государственного софинансирования пенсий реализуется в России несколько лет. Отдел Пенсионного фонда в Сладковском районе напоминает: до конца текущего года необходимо внести сумму от 2 до 12 тысяч рублей на свой пенсионный счёт. Если годовой платёж составит менее двух тысяч, то софинансирования не будет.

Законодательство позволяет участнику программы, уже сделавшему хотя бы один взнос, как приостановить уплату, так и возобновить её.

Напоминаем, что оптимальный срок уплаты, гарантирующий своевременное поступление платежей в ПФР — не позднее 25 декабря 2016 года.

Платить взносы можно как через банк, так и через своего работодателя.

Торжества для детей

Ежегодно лучшие ученики, спортсмены, активисты едут на Кремлёвскую ёлку в Москву и на Губернаторскую в Тюмень. Нынешний год не будет исключением.

В Государственный Кремлёвский дворец в столицу России поедет учащийся Менжинской средней школы Вадим Функ. Он поучаствует в новогодних торжествах, которые пройдут в преддверии праздников.

Ещё тридцать учащихся школ Сладковского района побывают в Тюмени на Губернаторской ёлке, а часть подrostков — в центре «Ребятчья республика».

В новый год шагайте без долгов

На территории Сладковского района сотрудниками ГИБДД с 19 по 23 декабря будет проводиться профилактическое мероприятие «Должник». Оно организовано в целях реализации принципа неотвратимости наказания, организации исполнения постановлений о наложении административного штрафа, а также выявления, привлечения к административной ответственности лиц, не уплативших штраф.

— Напоминаем, что с 1 января 2016 года существует скидка в размере пятидесяти процентов при оплате. Скидка положена при двух условиях: первое — штраф должен быть оплачен не позднее 20 дней со дня вынесения постановления о его наложении; второе — касается только штрафов за нарушение ПДД, но не для всех. Это позволит увеличить собираемость штрафов, т.е. простиमुлировать водителей, нарушивших правила дорожного движения, уплатить штраф в установленный законом срок, — прокомментировала С.Г.Новикова, инспектор по исполнению административного законодательства ОГИБДД МО МВД России «Ишимский» капитан полиции.

Елена ДАНИЛЬЧЕНКО

◆ АКТУАЛЬНО

Праздники должны быть безопасными

В канун новогодних праздников тема обеспечения безопасности при использовании пиротехнической продукции стала одной из главных на региональном координационном совете по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью, который провёл вице-губернатор Сергей Сарычев.

По словам заместителя начальника Главного управления МЧС России по Тюменской области Сергея Зиневича, с 1 декабря в регионе стартовала профилактическая операция «Новый год 2017», которая продлится вплоть до 10 января 2017 года. Сотрудники ведомства проводят практические тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожаров, инструктажи, беседы с должностными лицами и обслуживающим

персоналом дошкольных учреждений, школ и социально-значимых объектов, задействованных в проведении праздничных мероприятий. Такую проверку уже прошли 338 из 1000 объектов.

«Эту работу мы планируем завершить до 23 декабря в соответствии с графиком. В период проведения мероприятий на таких объектах будет организовано дежурство инженерно-инспекторского состава», — пояснил С.Зиневич.

Кроме того, для предотвращения нарушений при хранении и реализации пиротехнических изделий проверяются торговые точки и рынки, для предпринимателей проводятся тематические семинары и анкетирование на знание правил по распространению и использованию продукции.

Как отметил Сергей Зиневич, с 25 декабря по 15 января все подразделения ГУ МЧС России по Тюменской области будут переведены на усиленный режим несения службы. Для обеспечения безопасности на объектах в новогодние и рождественские праздники привлекут свыше тысячи человек личного состава и более трёхсот единиц пожарной техники.

Сергей Сарычев поручил как можно оперативнее донести до жителей области через СМИ, Интернет, социальные сети информацию об организованных местах запуска фейерверков, применении пиротехнических изделий и соблюдении требований пожарной безопасности.

Пресс-служба губернатора Тюменской области

Погода в нашем районе



17.12 Ночь СБ -30 -25

18.12 Ночь ВС -24 -18

19.12 Ночь ПН -17 -11

20.12 Ночь ВТ -10 -14

Будьте добрее и светлее!



В начале нынешнего года в газете «Трудовое знамя» стартовал проект под названием «От сердца к сердцу». Он охватывал много тем: здоровый образ жизни, доступная среда, укрепление института семьи, защита детства. Всё это мы постарались освещать на страницах «районки» два раза в месяц. Мало, скажете вы, уважаемые читатели! Возможно, согласимся. Но даже это количество публикаций позволило привлечь внимание к актуальным проблемам. И в особенности к тому, что касается детей с ограниченными возможностями здоровья. Ведь они постоянно нуждаются в заботе и помощи. Наверное, тема детей-инвалидов и была самой сложной в этом проекте, самой трепетной и нужной.

НАШЕ МНЕНИЕ

Когда мы видим ребёнка с ограниченными возможностями где-то в школе, на улице, конечно же, обращаем на него внимание. Жалеем в душе, сочувствуем судьбе таких детей. Но другое дело — заглянуть в их душу, поговорить. И не только с ними, но и с их родителями и близкими, кто каждый день помогает справляться с трудностями, которые поставила перед ребёнком жизнь.

Алексей Кузякин. Улыбчивый мальчишка из Сладкова. Встреча с ним была интересной и необычной. Младший сыночек в семье. Всеми любимый. Но... Особенный, отличающийся от других детей. Родители и педагоги стараются делать всё, чтобы помочь, чтобы он научился читать, писать, адаптироваться в обществе. И получается!

Клара Гришечко. Слабослышащая девочка из деревни Майка, которая сейчас обучается в Ишимской специализированной школе-интернате. С Klarой нам побеседовать не удалось, мы разговаривали с её мамой. Сколько боли, отчаяния было в каждом слове женщины! Но в то же время чувствовались воля, характер, сила. Всё это нужно для того, чтобы не упасть духом, помочь дочери преодолеть преграды на жизненном пути.

Софья Зайцева. Светлая, жизнерадостная девочка в оч-

ках и с книгой в руках. Именно любимые литературные произведения захватывают почти всё её свободное время. Она много читает не смотря на то, что существуют проблемы со зрением. И ещё, что особенно удивило в нашей встрече: девочка начала писать фантастическое произведение собственного сочинения! Пусть книга всегда будет с ней в жизни как первый помощник и надёжный друг!

Настя Первухина. Тася, как её называют родные и близкие. Милая девчужка с лучистой улыбкой и солнечными веснушками на лице. С первого взгляда и не скажешь, что у подростка проблемы с развитием. Кажется, обычная, как все. Но всё равно она — особенная. Бог обделил одним, а наградил другим. У Таси доброе, отзывчивое сердце, она прекрасная няня для младшей сестрёнки. Любит читать, ей нравится учить английский. Светлая душа, одним словом!

Как же хочется, чтобы эти детки никогда не болели, а только улыбались и радовались жизни. Но судьба распорядилась по-иному. Рядом с особенными ребятами — их родители, друзья. Все они оказывают неоценимую поддержку. А если к этому присоединится общество, социум, тогда и улыбки на лицах детей-инвалидов станут появляться чаще! Ведь они не

виноваты в том, что немножко другие.

Каждый раз, когда мы договаривались с родителями ребяткишек на встречу, мысленно были готовы к тому, что в последний момент беседа отменится. Слишком сложна и болезненна такая тема... Но мамы и папы соглашались. Охотно говорили про успехи своих особенных деток. Мы признательны и благодарны всем, кто откликнулся, разговаривал с нами!

Хочется сказать также спасибо представителям социальных служб, органов опеки и попечительства, образования, спорта, прокуратуры, полиции за помощь в подготовке материалов. Отдельная благодарность и прекрасным семьям, многодетным, юбилейным, о которых мы тоже писали.

Пусть наш проект «От сердца к сердцу» станет для каждого читателя и героя публикации стимулом к внимательному отношению друг к другу, поиску положительных примеров для подражания. И главное — быть добрее и светлее сердцем!

Елена ДАНИЛЬЧЕНКО

Проект «От сердца к сердцу» в жизнь просился давно. В этом году нам с коллегой удалось осуществить задуманное. Насколько удачно? Судить вам, дорогие читатели. Забегая вперёд, скажу, что после первых публикаций мнения услышала самые разные. И ещё, я очень благодарна тем

семьям, которые пошли на встречу и радушно встретили нас. Низкий поклон родителям и всем людям, помогающим особенным детям идти вперёд и развиваться.

А самое главное, спасибо нашим юным респондентам — мужественным маленьким героям. Каждая встреча оставила свой след в душе. Чему-то научила, на что-то обратила особое внимание. А порой показала: в чём-то дети даже превосходят меня.

Самый первый, о ком я написала, сладковский мальчишка **Александр Кирилкин**. Он глухонемой. Чем поразил меня Саша? Он умеет ездить на велосипеде! А я вот нет. Ещё Санька выпиливает, выжигает, изучает приёмы точения на токарном станке. Свободно владеет компьютером, интернет-ресурсами, рулит виртуальными машинами. Занимается настольным теннисом. И мечтает о дзюдо. А ещё у Саши я переняла очень ёмкое выражение: «Было!». Так парнишка отвечает на какое-либо предложение или вопрос, мол, уже было, и всё. Очень по-мужски: коротко и ясно. А какая у Саньки улыбка — широкая, лучистая!

Затем я познакомилась с усовским подростком **Антоном Тереховым**. Антоша увлекается спортом, особенно футболом, волейболом. И у него неплохо получается! Стоит ли говорить о том, что лично я (даже в школе!) не была фанаткой уроков физкультуры? А ещё у Антона можно поучиться выдержке и терпению. Он родился с расщелиной верхней губы и нёба. Потому перенёс несколько операций, впереди их ещё несколько. Вот такой мужественный парень!

Следующее знакомство состоялось с масляным школьником **Никитой Чупиным**. В детстве ему поставили диагноз «Задержка психо-речевого развития». Что это такое, говоря откровенно, я знаю не понаслышке. При этом Никитка очень любит учиться, с удовольствием делает домашнее задание даже по тем предметам, которые даются нелегко. Ещё он коллекционирует, собирает леги, лепит из пластилина, играет в конструкторы, компьютерные игры. Я прониклась уважением к Никитке, когда узнала, что он обожает играть в шахматы. Очень интеллектуальная игра! Но ещё большее уважение парнишка вызвал, когда сказал, что хочет стать солдатом!

А потом я узнала о маслянской девочке **Елизавете Журавлёвой**. У Лизы непростой диагноз — синдром Дауна. Похожа она на милую сказочную принцессу, которая живёт в красивом маленьком замке. Лиза очень любит играть в куклы и увлекается компьютером, который освоила ещё до учёбы в школе. У девочки замечательная зрительная память. Признаюсь, лично я научилась включать это чудо техники уже довольно во взрослом состоянии. Но есть такое качество, которое делает нас с Лизаветой похожими — это чувство юмора, обе, в общем, любим пошутить.

Название проекта «От сердца к сердцу» говорит само за себя. Очень хочется, чтобы от сердца каждого человека протянулась ниточка понимания, сострадания, доброты к сердечкам детей с ограниченными возможностями здоровья. Да, именно так... от сердца к сердцу.

Анастасия ГАЦАЕВА

◆ ПОСТ ГИБДД

Ужесточился контроль над организованной перевозкой детей. Комментирует старший инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД МО МВД России «Ишимский» капитан полиции Роман Николаевич Гультяев:

Правила перевозки детей

— Начну с того, что «Правила организованной перевозки группы детей автобусами», утверждённые Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177, опубликованы в новой редакции ПП РФ от 22.06.2016 г. № 569. Требования пункта 3 Правил, утверждённых настоящим Постановлением, в части, касающейся требований к году выпуска автобуса, вступают в силу с **1 января 2017 года**. Выглядит он следующим образом: «Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет. Соответствующий по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров. Допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащён в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой на-

вигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

При этом подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее **2 дней** до начала перевозки (пункт 10).

Обращаю особое внимание на следующее. В ночное время (с 23 до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определённого графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути) — при этом после **23 часов** расстояние перевозки не должно превышать **50 километров** (пункт 11).

Записала Анастасия ГАЦАЕВА

◆ АКТУАЛЬНО

На страже юго-восточных рубежей

Граница между Россией и Казахстаном — самый большой в мире участок государственного рубежа, протяжённость которого составляет более семи тысяч километров от Астрахани до Горного Алтая. Но не только в этом его уникальность. Геополитическое положение делает Республику Казахстан своеобразным буфером между Россией, Средней Азией, Дальним Востоком и Китаем. А это значит, что ситуация на российско-казахстанской границе непосредственным образом влияет на укрепление безопасности нашей страны. В 1996 году началось становление этого участка государственного рубежа.

Уже два десятилетия пишется история российско-казахстанской границы. Её авторами стали десятки, сотни тысяч человек. В первую очередь, это воины в зелёных фуражках, независимо от званий и должностей, верные долгу профессионалы, самоотверженно посвятившие свою жизнь защите и охране государственной границы. Свои строки вписали и простые люди — жители приграничных городов, посёлков, деревень.

В первую очередь, в Уральском федеральном округе началось становление российско-казахстанского участка границы в Челябинской области. В Зауралье же первые пограничники пришли в 1998 году. Батумский пограничный отряд, приемником которого является Пограничное управление ФСБ России по Курганской и Тюменской областям, был передислоцирован из города Батуми Республики Грузия в город Курган. Он ведёт свою историю с 20 декабря 1922 года, и в этом году Пограничное управление отметит 94-ю годовщину со дня образования.

На сегодняшний день основными задачами, стоящими перед пограничными органами на российско-казахстанском участке, являются:

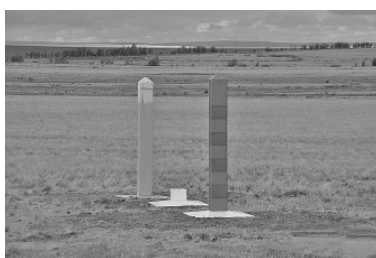
- выявление на приграничной территории лиц, причастных к деятельности международных террористических и экстремистских организаций;
- воспрепятствование провозу на территорию РФ средств диверсии и террора, литературы экстремистского содержания;
- выявление, предупреждение и пресечение деятельности преступных групп и

отдельных лиц, направленной на организацию каналов незаконной миграции, контрабанды наркотических средств, психотропных веществ и предметов, запрещённых к ввозу на территорию России;

- контроль за соблюдением административно-правовых режимов, установленных на государственной границе.

Граница, словно живой организм, живёт, развивается, мужает, пограничные подразделения продолжают обустроиваться и технически оснащаться. На службу приходят новые сотрудники, продолжая вписывать свои имена в летопись российско-казахстанского участка государственной границы.

Пресс-служба Пограничного управления ФСБ России по Курганской и Тюменской областям
Фото с сайта ural56.ru



◆ 18 ДЕКАБРЯ - ДЕНЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ЗАГСА

Елена Фёдоровна Иванищева уже семь лет работает в Сладковском отделе ЗАГС. Сначала была ведущим специалистом, сейчас исполняющая обязанности начальника. Трудовой путь нашей сегодняшней героини ещё раз доказывает, что за зигзагами судьбы уследить невозможно.

Соединять сердца воедино

— По образованию я педагог. Тринадцать лет преподавала в начальных классах, сначала в Караваевской школе, затем в Гляденской. Потом в связи с переездом в районный центр поменялась и моя сфера деятельности. Здесь работала в администрации Сладковского сельского поселения. Спустила четыре года уже стала специалистом отдела ЗАГС, — рассказывает моя собеседница.

... Звучит знаменитый вальс Мендельсона. Волнение, восторг, радость витают в красивом зале бракосочетаний. Под аплодисменты гостей, родных, близких идут молодожёны. Белоснежное платье невесты, воздушная фата, строгий костюм жениха. Смущение на лицах. И, конечно же, звон бокалов с шампанским и море цветов! Сколько раз видела это Елена Фёдоровна. И не только наблюдала за торжеством, но и была ведущей подобных церемоний.

— Что чувствуется в такие моменты? — задаю вопрос.

— Конечно же, счастье, тоже волнение. Порой даже слёзы подступают. Но это от того, что рождается семья, это слёзы радости! — отвечает Е.Ф.Иванищева.

— Несмотря на то, что свадебные церемонии похожи друг на друга, всё же есть какие-то различия в сценарии? — интересуюсь.

— Да. Мы всегда прислушиваемся к пожеланиям наших клиентов. Сейчас много модных новинок, которые хотят видеть у себя на бракосочетании будущие супруги. Например, свадьба проходит в определённом цвете, — подчёркивает Елена Фёдоровна.

В последнее время стали ещё выбирать необычные даты для заключения браков: 12.12.12 или 09.09.09. Может



* Е.Ф.Иванищева не только проводит свадебные церемонии, но и радуется вместе с молодожёнами.

быть, невесты и женихи усматривают в этом какой-то судьбоносный знак? А, возможно, и просто следуют веяниям моды.

Замечено, что чаще всего свадебный марш играет в тёплое время года. Много цветов, разнообразие фруктов и овощей. Можно фотографироваться на улице. Да и время отпусков как раз.

— В Сладковском районе тоже больше регистрируются летом. Бывают бракосочетания и в другие месяцы, приуроченные к каким-либо праздничным датам. К примеру, в 2017 году первая свадьба планируется 6 января, в канун Рождества Христова. Бывает, что в один день заключается несколько браков, — поясняет специалист загса.

В последние годы наблюдается тенденция увеличения торжеств, когда в праздничный зал входят супруги-юбиляры, прожившие вместе двадцать пять, пятьдесят и более лет. Наверное, чтобы всколыхнуть свои чувства друг к другу, вспомнить молодость, когда рука об руку шли к венцу,

чтобы надеть обручальные кольца.

— Подобные церемонии у нас проводятся. И даже на районном уровне. Чтобы люди видели такие семейные пары, радовались за них, брали пример. Чтобы сохранялись семейные ценности, — высказывает мнение специалист.

Кроме свадебных торжеств, у работников загса ещё немало обязанностей. Они оказывают широкий спектр государственных услуг: регистрация рождения, расторжение браков, установление отцовства и многое другое.

— Хотелось бы от Вас услышать слова пожеланий, ведь мы беседуем накануне Вашего профессионального праздника — Дня работников органов ЗАГС, — подвожу разговор к завершению.

— Всем своим коллегам добра, успехов в работе! А жителям и гостям Сладковского района счастья и семейного благополучия! — так заканчивает нашу беседу Е.Ф.Иванищева.

Елена ДАНИЛЬЧЕНКО
Фото Алексея ЛАВРОВА

◆ НА ТЕМУ ДНЯ

Для любителей рыбной ловли

Инспекторы ГИМС Ишимского инспекторского отделения регулярно осуществляют рейды, направленные на предупреждение несчастных случаев на водных объектах. Их задача — напомнить любителям рыбной ловли о том, что, находясь на озёрах, покрытых льдом, всегда

нужно соблюдать правила безопасности и иметь при себе элементарные средства спасения. Работники проводят беседы, вручают памятки с рекомендациями и объясняют, что не стоит рисковать своей жизнью.

С.ЖАКУЛИН,
госинспектор ГИМС

◆ ДЕЛА ШКОЛЬНЫЕ

«Мы вместе, мы равны»

В Доме детского творчества «Галактика» прошла выставка работ детей с ограниченными возможностями здоровья под названием «Мы вместе, мы равны». В ней приняли участие ребята из шести школ района.

В номинации «Декоративно-прикладное творчество» в возрастной группе с 7 до 13 лет лучшими стали Алина Соколова (Усово), Константин Дубс

и Виолетта Дедюнова (Александровка). Среди детей с 14 до 17 лет отличилась Ксения Стремилова (Маслянка).

В номинациях «Техническое творчество» и «Изобразительное искусство» первое место у Никиты Батёко (Майка).

Поздравляем победителей! Галина ОСТАНИНА, методист Дома детского творчества «Галактика»

◆ АКТУАЛЬНО

Будьте внимательны при общении с животными

Бешенство — болезнь с неминуемым смертельным исходом. Возбудитель её вирус, который поражает центральную и периферическую нервную систему и выделяется из большого количества слюны.

К бешенству практически восприимчивы все теплокровные животные, а также некоторые виды хищных птиц. Однако наибольшую опасность в распространении болезни играют плотоядные животные: волки, лисицы, енотовидные собаки, домашние собаки и кошки.

Первые внешние признаки болезни у собак проявляются через 15-60 дней от начала заражения. Однако уже в этот скрытый период болезни животные становятся опасными для окружающих. После скрытого периода изменяется их нрав. Злое животное становится необычно ласковым с хозяином, трусливым и печальным. Ласковое и спокойное — капризным, недружелюбным и раздражительным, беспричинно лает и не подчиняется хозяину.

В это же время у собаки появляется слюнобоязнь, она грызёт и лижет место укуса, зрачки её расширяются, появляется температура. Обычно признаком бешенства считается рвота и слюноотделение. Водобоязнь у собак не бывает, а в ряде случаев сохраняется и аппетит. В дальнейшем, при буйной форме бешенства, она срывается с цепи, проглатывает несъедобные предметы, убегает из дома и нападает на всех встречаемых животных и людей.

При тихой форме бешенства парализуются отдельные группы мышц. При параличе мышц глотки и нижней челюсти создаётся впечатление, что собака чем-то подавилась. Обычно хозяин старается извлечь из её пасти посторонний предмет и при этом заражается. При обеих формах бешенства животное погибает от параличей на 3-6 день от начала заболевания.

Человек заражается бешенством через укусы, оцарапывание и ослонение больным животным, а также через предметы, заражённые его слюной.

При уходе за заболевшим животным, обращении с трупом животного необходимо соблюдать меры предосторожности для исключения возможности укусов, оцарапывания и ослонения. Обращение с предметами, заражёнными слюной животного, трупом животного можно проводить только в водонепроницаемых рукавицах.

При укусе или ослонении животным немедленно промойте рану или место ослонения тёплой водой с мылом, чтобы смыть возбудителя, попавшего в рану со слюной больного животного. Ни в коем случае не отсасывайте кровь ртом. Необходимо помнить, что проведение только местной обработки раны не может предупредить заболевание бешенством, поэтому необходимо как можно быстрее обратиться к врачу-травматологу или хирургу для проведения курса антирабических прививок.

Животное, которое укусило вас, нельзя убивать. Его необходимо показать ветеринарному врачу. Если животное погибло, необходимо сообщить в ветеринарную службу для решения вопроса об обследовании на бешенство.

Строго соблюдайте правила содержания своих питомцев. Своевременно делайте им прививки от бешенства. При первых проявлениях ненормального поведения животного изолируйте его от окружающих и покажите ветеринарному врачу. Если вы по каким-либо причинам решили избавиться от своей собаки или кошки, не делайте их бездомными, а сдайте в ветеринарную лечебницу. Помните, что в распространении бешенства бездомные собаки и кошки играют основную роль. Пополняя отряд бродячих животных, вы создаёте огромную опасность не только для окружающих, но и для себя.

Не разрешайте детям общаться с чужими собаками и кошками. Остерегайтесь животного, поведение и внешний вид которого кажется вам ненормальным.

При обнаружении факта захода дикого животного в населённый пункт обязательно звоните ветеринарам, которые примут все необходимые меры по предупреждению распространения бешенства среди животных.

Н.ШЕВЕЛЁВА, помощник врача-эпидемиолога филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области» в городе Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах

◆ «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ» СООБЩАЕТ

Трансфер в 95 млн рублей получил Тюменская область из федерального бюджета на дорожное хозяйство. Соответствующее распоряжение премьер-министра Дмитрия Медведева опубликовано на официальном сайте кабинета министров.

Для перевозчиков грузов

Как сообщает пресс-служба Росавтотранса, трансферты распределены между регионами исходя из удельного веса транспортных средств массой свыше 12 тонн, зарегистрированных в системе «Платон», которая осуществляет функцию взимания платы в счёт возмещения вреда, наносимого государственной транспортной инфраструктуре. Данная мера позволит региональным бюджетам компенсировать выпадающие доходы в связи с налоговым вычетом по транспортному налогу.

Напомним, что по итогам 2016 года все зарегистрированные российские пользователи системы «Платон» получают право вычета из транспортного налога. Этой возможностью смогут воспользоваться более 210 тысяч российских грузоперевозчиков.

◆ ВСЛЕД ЗА СОБЫТИЕМ

Повысить интерес к чтению

Недавно в Тюменской областной научной библиотеке им.Д.И.Менделеева состоялся VIII слёт молодых библиотечекеров под названием «Креативные формы работы в библиотеке».

Он проводился с целью повышения интереса к чтению, обмена профессиональными знаниями, получения новых навыков работы, повышения квалификации, развития молодёжного библиотечного профессионального сообщества.

В мероприятии приняли участие 160 делегатов из 26 муниципальных образований области, а также директора централизованных библиотечных систем, специалисты библиотек высших учебных заведений г.Тюмени, представители законодательной и исполнительной власти региона.

На открытии выступил директор департамента культуры Тюменской области В.Л.Новакаускас и

директор Тюменской областной научной библиотеки им.Д.И.Менделеева О.Б.Адамович. Аспирант кафедры документоведения и издательского дела Челябинского государственного института культуры Т.В.Мальцева познакомила участников слёта с креативными формами работы в библиотеках России.

Специалисты Свердловской областной библиотеки для детей и юношества А.В.Шаршова и А.С.Батурина рассказали об актуальных формах взаимодействия с молодёжью. Сотрудники библиотеки городов и районов юга Тюменской области поделились опытом работы по организации массовых мероприятий на своих площадках, рассказали о сетевых акциях и виртуальных конкурсах, о квестах, флешмобах, программах работы с незрячими читателями.

Светлана КОЖИНА,
главный библиотечар ЦРБ



Районный вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2016

с.Сладково

№ 1342

О внесении изменений в постановление от 11.04.2016 № 382

Внести в постановление администрации от 11.04.2016 № 382 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений и принятие решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» внести следующие изменения:

1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Положения административного регламента, предусматривающие предоставление муниципальной услуги в электронной форме, применяются в сроки, определённые планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утверждённым администрацией Сладковского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего регламента возложить на заместителя Главы района, курирующего вопросы градостроительной деятельности

А.ИВАНОВ,
Глава района

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2016

с.Сладково

№ 1339

О внесении изменений в постановление от 11.09.2015 № 783

Внести в постановление администрации Сладковского муниципального района от 11.09.2015 № 783 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей» следующие изменения:

1. В пункте 5. постановления слово «первого» исключить.
2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Положения административного регламента, предусматривающие предоставление муниципальной услуги в электронной форме, применяются в сроки, определённые планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утверждённым администрацией района.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ,
Глава района

Приложение к постановлению
администрации района
от 23.11.2016 № 1339

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Сладковского муниципального района Тюменской области (далее – администрация).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются проживающие в Тюменской области граждане Российской Федерации (родители (усыновители), находящиеся в зарегистрированном браке, либо один гражданин Российской Федерации (родитель (усыновитель)), которые (который) имеют (имеет) трёх и более детей – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет (включая усыновлённых, пасынков и падчериц), проживающих совместно с ними (ним), за исключением детей, в отношении которых родители или усыновители (родитель или усыновитель) лишены (лишён) родительских прав или ограничены (ограничен) в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление (далее – заявитель, многодетная семья).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей.

2.2. *Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу*
Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией.

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

Выдача результата муниципальной услуги осуществляется в администрации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление (выдача) заявителю уведомления о принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка, в целях первоочередного бесплатного предоставления земельных участков, об отказе в принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка;
- направление (выдача) заявителю уведомления о снятии многодетной семьи с учёта;
- направление (выдача) заявителю уведомления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении многодетной семье земельного участка, об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка, об отказе в первоочередном бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка по день принятия постановления о принятии семьи на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учёт в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка либо об отказе в принятии семьи на учёт в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка – в течение 30 календарных дней.

2.4.2. Срок со дня составления перечня земельных участков, предназначенных для предоставления заявителю по день направления заявителю соответствующего уведомления – в течение 20 календарных дней.

2.4.3. Срок со дня получения письменного согласия заявителя с предложенным вариантом предоставления земельного участка по день принятия и направления (выдачи) заявителю постановления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка – в течение 30 календарных дней.

2.4.4. Срок со дня регистрации заявления о снятии заявителя с учёта либо со дня выявления сведений, предусмотренных абзацами 3, 5 пункта 2.8.3 подраздела 2.8 настоящего административного регламента по день принятия постановления о снятии заявителя с учёта – в течение 5 календарных дней.

2.4.5. Срок со дня получения отказа заявителя от двух предложенных вариантов предоставления земельного участка (сведений, подтверждающих отказ заявителя от двух предложенных вариантов предоставления земельного участка) по день принятия постановления об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка – в течение 5 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей» («Парламентская газета «Тюменские известия», № 178, 08.10.2011, «Тюменская область сегодня», № 187, 08.10.2011, «Вестник Тюменской областной Думы», № 8, часть 2, 2011) (далее – Закон № 64);

Постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей» («Парламентская газета «Тюменские известия», № 179, 11.10.2011, «Тюменская область сегодня», № 188, 11.10.2011, «Тюменская область сегодня», № 193, 18.10.2011, «Знамя правды», № 91, 12.11.2011).

2.6. *Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем*

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами для её предоставления посредством личного приёма, в электронной форме или посредством почтового отправления:

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Нач. на 4 стр.

Заявление о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка (далее – заявление) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для родителей (усыновителей), а также детей в возрасте старше 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (для детей, не достигших четырнадцати лет);
- копии свидетельств о рождении (для детей);
- копия свидетельства о заключении брака (на многодетные семьи, состоящие из одного родителя (усыновителя) и трёх или более детей, не распространяется);
- копия свидетельства об усыновлении (для усыновлённых детей) в случае, если в свидетельстве о рождении ребёнка усыновители не записаны его родителями;
- копия доверенности представителя многодетной семьи (в случае, если заявление от имени многодетной семьи подписывается и (или) подаётся представителем);
- документ, подтверждающий факт проживания одного из родителей, а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трёх или более детей, – одного родителя (усыновителя), а также детей в муниципальном районе (городском округе) по месту подачи заявления (в случае отсутствия у указанных членов многодетной семьи регистрации по месту жительства на территории муниципального образования по месту подачи заявления).

2.6.3. При подаче заявления посредством личного приёма предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, который подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности. В случае, если заявление подаётся представителем заявителя посредством личного приёма, предоставляются оригиналы документа, удостоверяющего его личность, а также подтверждающего полномочия представителя заявителя, которые подлежат возврату представителю заявителя после удостоверения его личности и полномочий.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

2.7.1. Документы, запрашиваемые администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- справка органов местного самоуправления, являвшихся органами регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающая факт проживания родителей (усыновителей), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трёх или более детей, – одного родителя (усыновителя) в Тюменской области не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае, если факт проживания в Тюменской области не менее 5 лет не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации);
- справка (справки), подтверждающая (подтверждающие) факт установления инвалидности родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребёнка-инвалида (детей-инвалидов), выданная (выданные) федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утверждённой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- справка или иной документ, содержащий сведения о постановке многодетной семьи на учёт в качестве нуждающейся в жилом помещении, выданная (выданный) органом местного самоуправления по месту жительства многодетной семьи либо администрацией организации по основному месту работы.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, заявитель вправе предоставить самостоятельно при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в принятии семьи на учёт:

- несоответствие семьи требованиям, установленным в статьях 1 и (или) 2 Закона № 64;
- выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении, и (или) предоставленных документах;
- непредоставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6.2. подраздела 2.6. настоящего административного регламента;
- многодетная семья состоит на учёте в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с настоящим Законом в ином муниципальном районе (городском округе);
- многодетной семье предоставлен земельный участок в порядке, установленном Законом № 64.

Многодетной семье отказывается в принятии на учёт в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка при отсутствии оснований для первоочередного бесплатного предоставления земельного участка, установленных частью 2 статьи 2 Закона № 64. В этом случае многодетная семья принимается на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка при отсутствии оснований для отказа в принятии на учёт, установленных пунктом 2.8.1. настоящего подраздела.

2.8.2. Основания для снятия многодетных семей с учёта:

- письменное заявление обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трёх и более детей, – одного родителя (усыновителя) о снятии с учёта;
- переезд на постоянное место жительства в другой муниципальный район (городской округ);
- приобретение земельного участка бесплатно в порядке, установленном Законом № 64;
- выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых многодетная семья принята на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка;
- отказ в предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.3. настоящего подраздела.

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении земельного участка:

- письменное заявление обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трёх и более детей, – одного родителя (усыновителя) об отказе от предоставления земельного участка;

- выявленное по итогам проверки несоответствие семьи требованиям, установленным в статьях 1 и (или) 2 Закона № 64 на дату принятия решения о предоставлении земельного участка;

- отказ обоих родителей (усыновителей) либо одного родителя (усыновителя) от двух предложенных администрацией вариантов предоставления земельного участка (в случае подачи гражданами заявления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка в соответствии с Законом № 64 до дня вступления в силу Закона Тюменской области от 28.12.2015 № 150 и в отношении которых не принято решение о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка, – отказ обоих родителей (усыновителей) либо одного родителя (усыновителя) от трёх предложенных администрацией вариантов предоставления земельного участка).

2.8.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления при личном обращении в МФЦ не должна превышать 15 минут. При иных способах подачи в администрацию заявления (в электронной форме, посредством почтового отправления) в рабочие дни – в день его поступления, в выходные или праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за днём его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Помещения МФЦ для предоставления муниципальной услуги размещаются по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Сладково, ул.Пушкина, д.6, стр. 2.

Помещения администрации для предоставления муниципальной услуги размещаются по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Сладково, ул.Ленина, д.59.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников администрации и МФЦ.

Помещения обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего приём заявителей. Также обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения заявителями документов, и оборудуются местами ожидания, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места ожидания оборудуются местами для сидения (стульями, кресельными сидениями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.14.2. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты администрации и МФЦ;
- о номерах кабинетов (окон), где осуществляются приём и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества сотрудников МФЦ, осуществляющих приём и устное информирование граждан;
- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

- образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов. Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Нач. на 4-5 стр.

2.14.3. К помещениям предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учётом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;
- обеспечение достаточной ширины дверных проёмов;
- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;
- размещение информации с учётом ограничения жизнедеятельности инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;
- оказание сотрудниками администрации и МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях её получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего административного регламента;
- соблюдение режима работы администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников администрации и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с сотрудниками администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность в том числе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Приём и регистрация МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с заявлением и документами, установленными подразделом 2.6 настоящего административного регламента (далее – документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке).

3.1.2. В ходе личного приёма заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, сотрудник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя путём проверки документа, удостоверяющего его личность. В случае, если заявление подаётся представителем заявителя, устанавливается его личность путём проверки документа, удостоверяющего личность, а также наличие у него полномочий путём проверки документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- обеспечивает их приём и регистрацию в журнале регистрации заявлений, который ведётся в электронной форме или на бумажном носителе, а также выдачу заявителю расписки в получении заявления либо возвращается второй экземпляр (копия) заявления с отметкой о принятии заявления. В случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности предоставляются с одновременным предъявлением оригинала документов. Предъявления оригинала документа не требуется в случае предоставления копии такого документа, верность которой засвидетельствована нотариусом.

3.1.3. При поступлении заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке в электронной форме или почтовым отправлением, сотрудник администрации обеспечивает их регистрацию в журнале регистрации, а также направление заявителю в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата муниципальной услуги, электронного сообщения или уведомления, подтверждающего принятие заявления для рассмотрения. В случае подачи заявления путём его направления почтовым отправлением верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть засвидетельствована нотариусом.

3.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является приём от заявителя и регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке (далее – зарегистрированное заявление).

3.1.5. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путём занесения информации о зарегистрированном заявлении в журнал регистрации.

3.1.6. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МФЦ и администрации, к функциям которого относятся приём и регистрация документов.

3.1.7. Критерием для приёма и регистрации заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, является факт обращения заявителя.

3.1.8. Максимальный срок приёма и регистрации заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке при личном обращении в МФЦ, не должен превышать 15 минут. При иных способах подачи в администра-

цию заявления (в электронной форме, посредством почтового отправления) в рабочие дни – в день его поступления, в выходные или праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за днём его поступления.

3.2. Первичная проверка заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по первичной проверке сотрудником администрации заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, является поступление к нему зарегистрированного заявления.

3.2.2. Сотрудник администрации в день поступления к нему зарегистрированного заявления осуществляет:

- первичную проверку наличия всех документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;
- дальнейшее рассмотрение зарегистрированного заявления (при наличии всех документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке);
- подготовку и направление, в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата муниципальной услуги, электронного сообщения или уведомления об отсутствии одного или нескольких документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке (при выявлении отсутствия одного или нескольких документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке). В электронном сообщении или уведомлении указывается информация об отсутствии одного или нескольких документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, что послужит в дальнейшем основанием для отказа в принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка, сроке (2 календарных дня), в течение которого заявитель может осуществить действия по направлению в администрацию отсутствующего одного или нескольких документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке.

3.2.3. В случае, если заявитель в течение 2 календарных дней со дня направления ему электронного сообщения или уведомления, указанных в абзаце 4 пункта 3.2.2 настоящего подраздела, не осуществил действия по направлению в администрацию отсутствующего одного или нескольких документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, сотрудник администрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днём истечения указанного 2-дневного срока, осуществляет подготовку проекта отказа в принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка и передаёт его на утверждение (подписание) Главе района.

Проект отказа в принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка подлежит утверждению (подписанию) Главой района в течение 1 рабочего дня со дня его поступления к нему.

3.2.4. Сотрудник администрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днём утверждения (подписания) Главой района отказа в принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка, осуществляет его направление заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

- дальнейшее рассмотрение зарегистрированного заявления;
- утверждение (подписание) и направление заявителю отказа в принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка.

3.2.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путём занесения информации о зарегистрированном заявлении в журнал регистрации.

3.2.7. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник администрации, к функциям которого относится первичная проверка документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке.

3.2.8. Критерием для первичной проверки документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, является поступление зарегистрированного заявления.

3.2.9. Максимальный срок первичной проверки документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, при отсутствии обстоятельств, указанных в абзаце 3 пункта 3.2.2 настоящего подраздела – в течение 1 рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления. Максимальный срок первичной проверки документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, при наличии обстоятельств, указанных в абзаце 4 пункта 3.2.2 настоящего подраздела, а также утверждение (подписание), направление заявителю отказа в принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка – в течение 5 календарных дней со дня поступления зарегистрированного заявления.

3.3. Рассмотрение зарегистрированного заявления и направление (выдача) заявителю уведомления о принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка, в целях первоочередного предоставления земельных участков, об отказе в принятии многодетной семьи на учёт в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление.

3.3.2. Сотрудник администрации в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, осуществляет:

- их рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в принятии многодетной семьи на учёт, указанных в пункте 2.8.1. подраздела 2.8. настоящего административного регламента. Отказ в принятии многодетной семьи на учёт должен быть мотивированным с указанием (описанием) конкретных оснований отказа, из установленных в пункте 2.8.1. подраздела 2.8. настоящего административного регламента, а также положения заявления или документа, в отношении которых выявлены такие основания;
- подготовку проекта постановления о принятии семьи на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учёт в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка – при отсутствии оснований для отказа, либо отказа в принятии семьи на учёт в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка – при наличии оснований для отказа;
- направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги в целях проверки сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным в статьях 1 и 2 Закона № 64.

Продолжение на 7 стр.

Окончание. Нач. на 4-7 стр.

регламента, либо отказа обоих родителей (усыновителей), либо одного родителя (усыновителя) от двух предложенных администрацией вариантов предоставления земельного участка. Максимальный срок направления заявителю уведомления о снятии заявителя с учёта – в течение 5 календарных дней со дня утверждения (подписания) Главой района постановления о снятии заявителя с учёта.

3.7. Блок-схема административных процедур

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками администрации, осуществляют Глава района и начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также сотрудники администрации.

Перечень сотрудников администрации, осуществляющих текущий контроль, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации, положениями о структурных подразделениях администрации.

4.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения сотрудником администрации, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения сотрудниками администрации положений настоящего административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой района.

4.3. Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников администрации.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании муниципальных правовых актов администрации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации

5.1. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действия (бездействие) администрации, сотрудников администрации либо муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены подразделом 2.8. настоящего административного регламента;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба может быть подана в администрацию, МФЦ посредством личного приёма, в электронной форме или почтового отправления. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

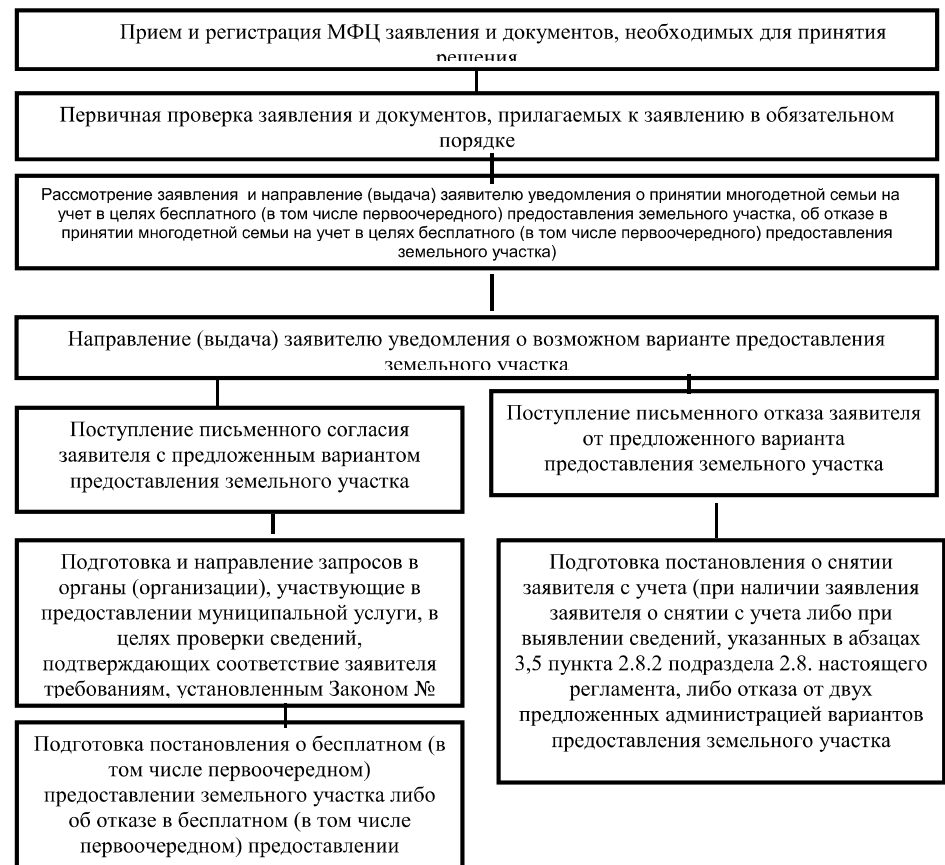
- официального сайта администрации;
- официального портала органов государственной власти Тюменской области www.admtyumen.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» www.uslugi.admtyumen.ru;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

5.2. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению Главой района либо сотрудником администрации, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации в администрации, а в случае обжалования отказа администрации в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«**Бесплатное предоставление
земельных участков гражданам,
имеющим трёх и более детей**»

**Блок-схема
административных процедур (последовательности действий)
при предоставлении муниципальной услуги «Бесплатное
предоставление земельных участков гражданам, имеющим**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2016

с.Сладково

№ 1502

**О внесении изменений в постановление
от 31.12.2014 № 1311**

В соответствии со статьёй 266.1, статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Приложение к постановлению администрации Сладковского муниципального района Тюменской области от 31.12.2014 № 1311 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Сладковского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

А.САЖИН,
первый заместитель Главы района

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2016

с.Сладково

№ 1512

**Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций
на территории Сладковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением правительства Тюменской области от 30.07.2013 № 304-п «Об утверждении Порядка согласования схем размещения рекламных конструкций и внесения в них изменений»:

1. Утвердить схему расположения рекламных конструкций на территории Сладковского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

А.САЖИН,
первый заместитель Главы района

Извещение о проведении торгов № 081216/0110206/01

Организатор аукциона – администрация Сладковского муниципального района Тюменской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения молокоприёмного пункта

1. Основания проведения аукциона:

Постановление администрации Сладковского муниципального района Тюменской области от 05.12.2016 № 1464 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Сладково, ул.Ленина, д.59, зал заседаний, 19 января 2017 года, в 8 часов 30 минут по местному времени.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путём увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет размер арендной платы 3 раза.

Если после третьего объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признаётся тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

3. Порядок приёма заявок, адрес места приёма заявок, дата, время начала и окончания приёма заявок:

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приёма заявок, возвращается заявителю в день её поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесённый им задаток в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявки принимаются по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Сладково, ул.Ленина, д.59, каб.9, телефон 8 (34555) 23-0-16, 23-0-17, в рабочие дни: понедельник с 8 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., вторник, среда, четверг, пятница с 8 часов 00 мин. до 16 часов 00 мин. по местному времени, с 8 часов 00 минут 19 декабря 2016 года до 16 часов 00 минут 13 января 2017 года.

4. Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Рассмотрение заявок осуществляется по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Сладково, ул.Ленина, д.59, каб.25, 17 января 2017 года, в 8 часов 30 минут по местному времени.

5. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Задаток должен быть перечислен Заявителем на счёт Организатора аукциона не позднее даты окончания приёма заявок на участие в аукционе и считается внесённым с момента его зачисления на счёт Организатора аукциона.

Реквизиты счёта для перечисления задатка: администрация Сладковского муниципального района: р/с 40302810067100000008 ИНН 7221002827 КПП 720501001 Западно-Сибирский банк ПАО «Сбербанк России» г.Тюмень, БИК 047102651, к/с 30101810800000000651 (администрация Сладковского муниципального района л/с ВС 000020039АСМР).

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признаётся заключением соглашения о задатке.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесённый им задаток в течение трёх рабочих дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в аукционе.

В течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нём.

6. Порядок осмотра земельного участка на местности:

Без участия представителя организатора аукциона в любое время в период приёма заявок.

7. Порядок ознакомления с иной информацией:

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Сладково, ул.Ленина, 59, каб.9, телефон 8 (34555) 23-0-16, 23-0-17; понедельник с 8 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., вторник, среда, четверг, пятница с 8 часов 00 мин. до 16 часов 00 мин. по местному времени, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru> и официальном сайте Сладковского муниципального района Тюменской области <http://sladkovo.admtymen.ru> в разделе «Экономика и финансы/Имущество и земельные ресурсы/Аренда и приватизация муниципального имущества».

8. Сведения о предмете аукциона

Лот 1. Право заключения договора аренды земельного участка:

- адрес: Тюменская область, Сладковский район, с.Новоказанка, ул.Центральная, дом 18 «а»;

- границы земельного участка: земельный участок граничит с землями общего пользования;

- площадь земельного участка: 39 кв. м;

- кадастровый номер земельного участка: 72:14:1403001:130;

- права на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена;

- ограничения прав на земельный участок: не установлены;

- категория земель: земли населённых пунктов;

- разрешённое использование земельного участка: для размещения молокоприёмного пункта;

- параметры разрешённого строительства: в соответствии с основным видом разрешённого использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения;

- сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: в соответствии с основным видом разрешённого использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения.

Условия аукциона на право заключения договора аренды земельного участка: - начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) 56,59 рубля, определённая в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости земельного участка;

- величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») 1,70 рубля;

- размер задатка 11,32 рубля.

Срок аренды земельного участка: 15 лет.

Продавцу –
администрации Сладковского
муниципального района
Тюменской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____,
(полное наименование юридического лица ИНН, КПП, ОГРН)

далее именуемый Претендент, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

юридический адрес: _____,

телефон _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные гражданина, адрес проживания, телефон), далее именуемый Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее – Аукцион), расположенного по адресу: _____

_____ ,
кадастровый номер _____, площадь _____ кв. м, категория земель _____, разрешённое использование _____,

обязуюсь соблюдать порядок и условия участия в Аукционе, определённые извещением о проведении торгов № _____, опубликованном в газете «Трудовое знамя» и размещённом на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru> и официальном сайте Сладковского муниципального района Тюменской области <http://sladkovo.admtymen.ru>.

Претенденту известно обо всех условиях Аукциона. Настоящей заявкой Претендент подтверждает своё согласие на выполнение указанных условий.

Претендент в целях рассмотрения настоящей заявки выражает согласие на обработку своих персональных данных.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете Аукциона и документами, касающимися проведения Аукциона, и претензий не имеет.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

ИНН _____, тел. _____

Адрес: _____

Наименование банка _____

Р/с _____,

Кор/с _____,

БИК _____.

Подпись Претендента
(или его полномочного представителя) _____ (_____) М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20__ года № _____

Представитель Организатора аукциона _____ (_____)

ПОДПИСКА - 2017
на первое полугодие
на газету
«Трудовое знамя»

В почтовых отделениях:
на 6 месяцев — 477 руб. 54 коп.
на 3 месяца — 238 руб. 77 коп.
на 1 месяц — 79 руб. 59 коп.

В редакции:
на 6 месяцев — 252 руб. 00 коп.
на 3 месяца — 126 руб. 00 коп.
на 1 месяц — 42 руб. 00 коп.

◆ БЛАГОДАРЯТ

Выражаем глубокую благодарность главе Сладковского муниципального района А.В.Иванову и предпринимателю Д.В.Бугаеву за то, что оказали внимание и помощь в улучшении жилищных условий.

С уважением **К.Г.Дрейко**
и **М.И.Усова**

Сдам однокомнатную благоустроенную квартиру.
Обр.: т. 8 9120796730.

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ.
ул.Пушкина, д.3.
Чистка, реставрация подушек.
Заточка цепей, ножей.
Ремонт обуви:
- Замена замков, бегунков.
- Набойки, покраска каблучков.
- Ремонт перелома подошвы.
- Сделаем подошву нескользящую и другое.

Магазин «Монетка» принимает на работу: директора магазина (з/п от 30 тыс. руб.), заместителя директора (з/п от 20 тыс. руб.), продавца-универсала (з/п от 15 тыс. руб.). Условия: официальное трудоустройство, бесплатное питание, соц. пакет, стабильная белая з/п. Обр.: т.т. 8 9220074290, 8 9324736929.

Магазин и грузик
"В гостях у Кузи"
детские мечты сбываются



с. Сладково ул. Ленина 80

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
на а/м «Газель»



Город, межгород, район.
Обр.: т. 8 9088650197.

Ремонт холодильников, водонагревателей, стиральных машин. Выезд на дом.
Гарантия на сделанную работу. Обр.: т.т. 8 9058210165, 8 9612076159.

Магазин ритуальных услуг «Ангел». Обр.: т. 8 9504810783, в любое время.

Такси «Комфорт»
Рейсы Сладково-Тюмень-Сладково — ежедневно, по району — круглосуточно.
Обр.: т. 8 9324812839.

Отруби, мука, зерно. Доставка — бесплатно. Обр.: т.т. 8 9523445656, 8 9028155864.

Куплю невыделанные шкуры енота. Обр.: т. 8 9370892171.

◆ ФОТОЭТЮД



* «Мороз снежком укутывал...» Фото Алексея ЛАВРОВА

Приглашаем за покупками в Сладково 20 декабря с 14⁰⁰ час. до 15⁰⁰ час. На рынке будут продаваться:

1. Для подарков: крышки на кастрюлю «Невыкипайка» - 500 руб.
2. Распродажа мощных бензопил (3,3 л/с) - 4800 руб.
3. Двигатели и снегоуборочные приставки к мотоблоку - 6500 руб., 15000 руб.
4. Автоматические инкубаторы с пигрометром, для любых яиц - 5500 руб.
5. Распродажа мощных бензопил (3,3 л/с) - 4800 руб.
6. Измельчители зерна, травы, корнеплодов - 2100 руб. - 3100 руб.
7. Ручные зернодробилки для солода и комбикорма для скота - 1500 руб.
8. Кормоцех: кулачковый измельчитель зерна 700 кг/ч., кукурузы, корнеплодов, сена (двигатель 2,2 кВт) - 15800 руб.
9. Жарочные шкафы (духовки) с таймером и термостатом 20 л., 33 л. - 2100 руб., 3400 руб.
10. Комнатные биотуалеты для больных, пожилых, детей — герметичные, компактные, не требуют канализации - 5200 руб.
11. Поглотитель влажности в помещении, подвалах. Коптилки для рыбы и мяса - 100 руб., 2300 руб.
12. Стелки, наклейки на одежду с подогревом. Вибрационный массажёр - 200 руб., 1200 руб.
13. Очиститель дымоходов печей. Насадка для ошпыливания домашней птицы - 300 руб., 1000 руб.
14. Электростамеска (дерево, железо) реноватор - многофункциональный прибор для ремонта - 1500 руб.
15. Электромагнитные отпугиватели грызунов и насекомых - 1500 руб.
16. Оцинкованный прицеп к легковому автомобилю - 39000 руб.
17. Карта турмалиновая — нормализует давление, снимает боли в позвоночнике, головную боль - 300 руб.
18. Всесезонный тентовый гараж (3,7 м х 6,1 м х 2,5 м) для хранения автомобиля - 21000 руб.
19. Тепловой прибор для улучшения работы носа - 300 руб., 1600 руб.
20. Гусеницы для мотоблока, самоходный снегоочиститель - 21000 руб.

При несоответствии цены при продаже товара звонить по телефону: 8 (909)146-33-00

Натяжные потолки
Пенсионерам и бюджетникам
скидка 30 %
АКЦИЯ: два по цене одного!
☎ 8-962-031-42-77

Новогодняя ярмарка!

с 15 по 31 декабря 2016 года
распродажа игрушек, подарков, сувениров, картин, часов, посуды, люстр и др.
скидки до 60 %
с. Сладково
ул. Ленина 80 (второй этаж)
с 9-00 до 18-00

Профессиональный ремонт газовых котлов.
Обр.: т. 8 9829304845.

22 декабря на рынке с.Сладково с 08-00 до 13-30, в п.Маслянский около ДК с 14-00 до 15-30 состоится продажа валенок-самокаток:
жен. — 1500 руб., муж. — 1800 руб., детские — 700 - 1300 руб.
Обр.: т. 8 9224860730.

◆ РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ, ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Сердечно поздравляем

дорогих Диму и Анжелу Шелеговых с днём бракосочетания!

Поздравляем молодых!
Наш наказ примите:



Радость, горе — на двоих
Поровну делите!
Согласья в жизни достигайте,
Живите до ста лет,
Всегда друг друга уважайте,
Любовь вам да совет!

Баба Таня и Наташа

дорогую, любимую Валентину Андреевну Ильину с красивой датой — с 80-летием!

Сквозь годы, сквозь радости, печали

Ты любовь к нам в сердце пронесла,

Детей вырастила, воспитала

И для внуков время ты нашла.

Бабушка любимая и мама,

Наши поздравления прими,

В этот юбилейный день рождения

Говорить мы будем о любви.

О любви к глазам твоим

лучистым, Полным глубины и чистоты,

О надёжном сердце материнском —

Сколько в нём тепла и доброты!

О душе открытой, благородной —

Не кривишь ты ею никогда,

Будь же счастлива, родная наша,

Долгие-долгие года!
С любовью и поздравлением сын Сергей и сноха Галина, внуки Евгений, Оксана, Татьяна, Виктор, правнуки Максим, Кира, Саша

лучшего мужа, отца и дедушку Николая Герасимовича Иванищева с 70-летием!

У тебя сегодня юбилей, День радостных

переживаний,

Пусть будет на душе теплой

От добрых слов и пожеланий.

Желаем счастья и добра,

Здоровья, радости и силы,

Душа пусть будет молода,

Неважно сколько лет пережило!

Жена, дети, внуки

дорогую, любимую сестру Татьяну Николаевну Сметанину с юбилеем!

Нет ни капли уныния и лени!

Юбилей у любимой сестры!

И от радости твоих тёплых мгновений

Разгораются в сердце костры!

Оставайся такой же красивой,

Позабудь про обиды свои!

Будет жизнь твоя очень счастливой,

Полной света, добра и любви!

Николай, Любовь, Фёдоровы

ООО «Маслянское АТП» требуются на постоянную работу на Сладковскую автостанцию: 1. кассир-операционист; 2. сторож. Обр.: т.т. 32-1-88, 32-1-33.

В Газпром-Оптика 22 декабря с 10.00 до 14.00 ВРАЧ-ОПТОМЕТРИСТ проверит зрение на компьютере, подберёт и изготовит вам очки любой сложности. При покупке очков или линз скидка 10% на принадлежности!

В Новом году с новыми подарками!
Контактные линзы просто по НИЗКИМ ЦЕНАМ!
ВНИМАНИЕ! Отдел работает с пн. по пятн. с 9.00 до 16.00.
с.Сладково, ул.Ленина, 88 (1 этаж, здание СПК «Таволжан»), 8-932-325-06-08.

С наступающим новым 2017 годом!!!

ТАКСИ «ДИНАМИТ»

8-932-320-20-20

РЕЙСЫ ДО г.ТЮМЕНИ И ОБРАТНО (ежедневно).
Выезд из с.Сладково в 17 ч. и 1 ч. ночи от «Монетки».
Выезд из Тюмени в 12 ч., 14 ч. и 16 ч.
БАГАЖ-БЕСПЛАТНО.
Такси по с.Сладково, район, межгород.



ТАКСИ «ВОЯЖ»

Рейсы до г.Тюмени: ежедневно в 17-00 и в 1 час ночи от ДК. Обратно в 14-00 и в 16-00. Багаж — **БЕСПЛАТНО.** Рейс до г.Омска. **Такси по району.** Если вы найдёте цены ниже, позвоните нам, мы сделаем скидку. Все автомобили оборудованы тахографами (прибор учёта времени труда и отдыха водителей, скорости). **Все пассажиры застрахованы на 2 млн руб., багаж на 23 тыс. руб.**




Т. Т. 8 9220437055, 8 9028159149

Такси «ГАРАНТ»

Рейсы Сладково-Тюмень-Сладково в 0-30 — ежедневно, 17-00 и 00-30 — в воскресенье. Рейс из Тюмени с 14-00 до 15-00. Заказ микроавтобуса - 8 посадочных мест. Поездки по району и на любые расстояния.



Т.Т. 8 9220462016, 8 9523445841.

Выкуп авто. Срочно. Дорого. Обр.: т. 8 9821327284.
ЗАКУПАЕМ свиней. Обр.: т. 8 9504812233.

◆ ПРОДАЁТСЯ

кони. Обр.: т. 8 9224794985.
компьютер: ЖК-монитор, системник, колонки, ксерокс + принтер + сканер. Привезу, подключу. 13700.
Тел. 8 9107362200.

стригали откормленные. Обр.: т. 8 9222680922.
мясо (свинина) под забой (200 руб./кг). Обр.: т. 8 9222663858.
овёс, ячмень, дроблёнка с доставкой. Обр.: т. 8 9827826754.
свинина тушками и по частям. Обр.: т. 8 9220402641.

дрова. Доставка. Обр.: т. 8 9220028966.
овёс, пшеница, ячмень, зерносмесь с доставкой, дроблёнка. Обр.: т. 8 9224800134.

пшеница, овёс. Доставка. Обр.: т.т. 47-3-54, 47-3-90, 8 9323278183.

ХРАНЕНИЕ ДО АПРЕЛЯ

Купите МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦУ, МЕТАЛЛОСАЙДИНГ или ПРОФНАСТИЛ сейчас по зимним ценам, а забирайте в апреле



ОРС ПРОМ
Ишим, 3-я Северная, 55
(34551) 5-06-03

срок действия акции с 1.11.16 до 31.12.16 подробности по тел. (34551) 5-06-03

Программа ТВ - 11,12 стр.

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области. Главный редактор В.В.Дедюнова

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72 - 00748 от 30.11.2012 года.

Подпись в печать по графику в 16.00 час.
Газета подписана в печать в 16.00 час.
Мнение авторов публикаций не всегда совпадает с точкой зрения редакции. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. При использовании материалов в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Трудовое знамя» обязательна.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
627610 с.Сладково, Тюменской обл., ул. К.Маркса, 21. E-mail: trudovoe-znamja@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор - 2-31-37; выпускающий редактор - 2-34-94; обозреватель - 2-37-13; бухгалтерия - 2-38-60; радиостудия, отдел местного самоуправления - 2-39-70; отдел рекламы - 2-32-96.

Выпускающий редактор Е.В.Данильченко
Газета отпечатана в филиале «Ишимская типография»
ОАО «Тюменский издательский дом»
627750 г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Печать офсетная. Индекс издания 54348.
Тираж 1959 экз. Заказ № 97
Объем 3 печатных листа

УЧРЕДИТЕЛЬ: Департамент информационной политики Тюменской области **ИЗДАТЕЛЬ:** Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Трудовое знамя»