

ПРИЗЫВ

№ 52
(8432)

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

6+

Газета выходит
с февраля 1935 года

Среда,
29 июня
2016 года

Цена –
8 рублей 88 копеек

Малый бизнес – резерв экономики

На конечный результат влияет труд и только труд

В числе важных итогов последних месяцев он называет успешное обучение в школе фермера, организованной правительством Тюменской области и Инвестиционным агентством. Для предпринимателя, давно расставшегося с учебной аудиторией, оценка «отлично» в свидетельстве была как высокая планка для легкоатлета: он теоретически самодостаточен, компетентен, держит руку на пульсе современной аграрной науки.

Крестьянское (фермерское) хозяйство Владимира Шарифановича НУРУТДИНОВА прочно удерживается в числе лидеров по надоям молока в районе. Формула успеха здесь – человеческий фактор. В конечном итоге труд и только труд влияет на конечный результат. Владимир Шарифанович, напомним, родился и вырос в Голышмановском районе, но зооинженером стал по сути и стати. Зоотехник до фанатизма, как шутит сам. Сельский предприниматель до кончиков пальцев. Знает проблемы животноводства не только по учебникам – из практики, за плечами большой стаж работы в агрокомплексе. Весной мы побывали в хозяйстве, условившись, что о текущих делах хозяйства будем информировать как можно чаще. Сегодня он рассказывает, как оно вошло в летний пастбищный период содержания скота, как в целом складывается ситуация в хозяйстве.



– Начну по порядку. Основа любого производства – человеческий фактор. Это относится к коллективу фермы, но в первую очередь ко мне лично. Я окончил на «отлично» обучение в региональной школе фермера, организованной для сельских предпринимателей нашего района. Специалист с высшим образованием в отрасли животноводства, но, считаю, багаж новых знаний приобрёл достаточный. Освежил имеющийся базовый объём знаний. Прослушал и проштудировал курс специальных дисциплин, необходимых мне для реализации бизнес-проекта, разработанного мной по совершенствованию производства.

– Работы по проекту в какой стадии?

– Ведутся полным ходом. Хотел бы рассказать ещё об одном знаменательном для меня событии. В День предпринимателя я побывал на приёме

у губернатора В.В. Якушева. В составе делегации района были зооинженеры – Сергей Владимирович Зонов и я. Я озвучил, как сейчас говорят, свои проблемы, видение их решения. Хочу заметить, губернатор очень внимательно и компетентно вникал в суть вопросов. Сам интересовался актуальными аспектами развития отрасли в целом и нашего хозяйства.

– Что интересовало губернатора? Что его волнует в данной отрасли? На что нацелил он участников встречи?

– Его волнует качество сельхозпродукции на предприятиях малого и среднего бизнеса. И молока, в том числе. В целом он одобрил мои наработки. Нацелил реализовывать задуманное.

– Как движется стройка? В предыдущем материале мы рассказали, что начата реконструкция коровника.

– Да, в хозяйстве ведутся стро-

ительно-монтажные работы по реконструкции коровника для перевода на беспривязное содержание животных, доение коров в доильном зале. В течение этого времени отработаны финансовые вопросы. Они уже обрели ясность и конкретность – не на уровне прогноза.

– О делах текущих в крестьянско-фермерском хозяйстве расскажите.

– Успешно завершили весенне-полевые работы. Приступаем к химпрополке и готовим технику к заготовке кормов. При получении нового поголовья коров нужны будут качественные корма в большом количестве.

– Площади под кормовые культуры увеличили? Подготовка качественной кормовой базы определяет годовую продуктивность животных, ведь зимне-стойловый период содержания животных более продолжительный, чем летний.

– Кормовые культуры посеяли по объёмам минувшего года. Добавили зерновых. Занимаемся расчисткой вновь полученных земель под сенокосы. Дело это непростое, трудоёмкое, не одного года. Приходится вырубать молодой березняк, который заросли бывшие покосы. (Других свободных земель в Зонове нет). Две бригады задействованы. Часть площадей пойдёт в обработку летом-осенью, часть – на следующий год.

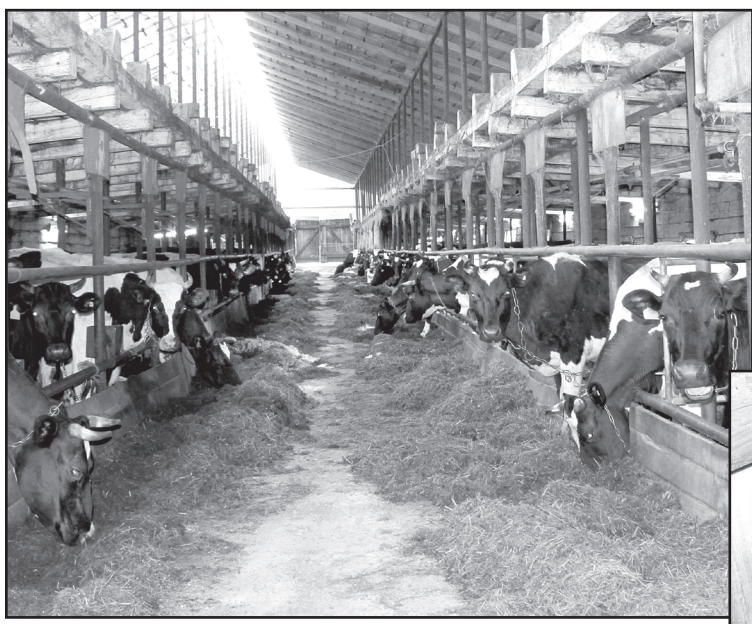
– У животноводов летний пастбищный период – самый напряжённый, самый продуктивный – пора большого молока. Это когда люди других профессий идут массово в отпуск. Как компенсируете подобные издержки труда?

– Надлежащими условиями. Вы абсолютно правы. Люди – основа любого дела. От того, насколько им комфортно на работе, в небольшой степени зависит производительность труда. Чай, кофе по утрам – всё это прочно вошло в распорядок трудового дня.

– Что, по-Вашему, объединяет людей в настоящий коллектив?

– Открытость, искренность, чувство локтя, взаимовыручка, нацеленность на высокий производственный результат.

Т. УСОЛЬЦЕВА
Фото Н. МОЗГУНОВОЙ



Тема дня

О летней оздоровительной кампании

Главный федеральный инспектор по Тюменской области аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе Андрей Руцинский принял участие в заседании президиума правительства Тюменской области.

Участники заседания, проходившего под председательством губернатора Владимира Якушева, обсудили актуальные для региона темы, в том числе – безопасность летней оздоровительной кампании.

Заместитель губернатора, директор департамента социального развития области Ольга Кузнецовских сообщила, что в Тюменской области утверждён стандарт безопасности. Все детские лагеря летнего отдыха осуществляют необходимые мероприятия согласно этому документу.

Во время дополнительных комплексных проверок специалистами различных ведомств особое внимание уделяется коммерческим летним детским лагерям. Таких в Тюменской области насчитывается четыре. Также осматриваются места летнего отдыха для всех возрастов в муниципалитетах, где возможно проведение несанкционированных мероприятий, связанных с риском для жизни.

По данному вопросу губернатор региона дал поручение в трёхдневный срок дополнительно проверить на безопасность все учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей Тюменской области.

<http://gfi72.uralfo.ru/>

Счастливого плавания!

Движение «В защиту человека труда» открыло избирательную кампанию традиционным весенним сплавом.

В деревне Слобода Свердловской области состоялась встреча полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе Игоря Холманских с активом межрегионального общественного движения «В защиту человека труда».

Главной темой встречи стало подведение итогов предварительного голосования, или праймериз, для последующего выдвижения от партии «Единая Россия» кандидатов в депутаты Государственной думы Российской Федерации.

Игорь Холманских отметил, что «всенародное голосование – это лучшая инициатива «Единой России» за последние несколько лет. Это очень правильное и смелое решение: прежде чем выдвигать кандидатов – учесть мнение избирателей. Такой подход даёт возможность обеспечить по-настоящему конкурентные, честные выборы и даст толчок развитию политической системы в стране в целом».

Кроме того, полпред напомнил, что Президент Российской Федерации в своих выступлениях отмечал: праймериз – хороший инструмент поиска новых, перспективных, интересных политиков, которые сделают на предстоящих выборах свой первый шаг и будут дальше работать на благо всего общества.

В соответствии с решениями второго съезда Движения его кандидаты участвовали в праймериз крупнейшей партии страны. «В целом Движение проявило себя неплохо», – сказал полпред, оценивая результаты голосования.

Трое участников Движения – Иван Квитка в Тюменской области, Павел Симигин и Борис Гладких в Хабаровском крае – одержали победу на предварительном голосовании по выборам в Государственную думу.

«Сегодня главное, – сказал Игорь Холманских, – объективно проанализировать опыт предварительного голосования и использовать его в дальнейшем».

Полпред напомнил присутствующим, что «избирательная кампания лишь начинается. И не только для тех, кто выиграл предварительное голосование, но и для всего Движения. Наш стратегический союзник – партия «Единая Россия» – вступает в решающий этап предвыборной борьбы. Как сторонники Президента мы обязаны ей помочь».

В связи с этим полпред озвучил три основные задачи, которые стоят перед Движением «В защиту человека труда» на нынешней стадии выборов.

Первая – это «всемерная поддержка наших товарищей, которые победили на праймериз и будут выдвигаться в Государственную думу, региональные и местные органы власти», – сказал полпред.

Вторая – это поддержка партии «Единая Россия» на выборах по партийным спискам. В сложившихся условиях именно её успех объективно отвечает интересам трудящихся.

При этом «Движение не должно забывать о собственных целях и политической повестке», – отметил Игорь Холманских.

Поэтому третьей задачей Движения является использование кампании выборов в Государственную думу для продвижения идей, прозвучавших на втором съезде Движения. Среди них введение прогрессивного подоходного налога, создание системы общественного контроля над фондами капитального ремонта, введение дополнительных стимулов, побуждающих собственников вкладывать прибыль в производство.

Стоит отметить, что место встречи с активом Движения было выбрано не случайно – она совмещена со ставшим уже традиционным сплавом полпреда по реке Чусовой. «Эта река – как любимая книга, читать и перечитывать которую можно бесконечно. Каждый сплав, каждый маршрут приносит новые впечатления и открытия. Река Чусовая многолика, и в этом её очарование. А главное – каждый её километр неразрывно связан с историей Урала, уникальной горнозаводской цивилизацией», – сказал полпред.

В этом году конечной точкой сплава стала деревня Каменка, в которой находятся декорации деревянного киногородка, что является ещё одним символом, поскольку река Чусовая неразрывно связана с историей отечественного кинематографа. На её берегах снимались легендарные фильмы: «Волга-Волга», «Пётр I», «Вечный зов», «Угрюм-река» и многие другие.

Игорь Холманских выразил уверенность в том, что добрая традиция весенних сплавов по Чусовой будет продолжена.

Пресс-служба полномочного представителя
Президента РФ в УФО

Родные – от слова родина

На Троицу в Новую Деревню

Они упёртые, новодеревенцы. Им важно восстановить в памяти историю, детали, подробности жизни их предков века три тому назад. Зачем? Зачем надо «всё переупрямить, всё помнить, бывшее окрест». Да потому что «тот, кто зачёркивает память, на будущем ставит крест». Вот поэтому. Не потерять, не рассыпать, сберечь, сохранить – ради детей и внуков. И их будущего.

Второй раз собрались ближние и дальние новодеревенцы на престольный праздник – Святую Троицу. Историю заселения Новой Деревни помогла поднять прошлогодняя встреча и титанический исследовательский труд подвижника и патриота земли новодеревенской тюменца Александра Георгиевича Ващенко. Оказалось, что так много ещё всего в человеческой и архивной памяти! Так много всего в рассказах старожил: на склоне лет человек припоминает существенные подробности детства и юности легче, чем события по горячим следам. И набирается их с каждой встречей всё больше и больше.

Память человеческая

– Вот ещё сороковой гость зарегистрировался, – идёт запись гостей со всех волостей. И разговор течёт оттуда, из глубины памяти, из недр души.

– Часть деревни, где жили местные, называлась «сибиряки». Пришлые, переселенцы с Полтавщины, «хохлы», – в другом краю. И не живать бы им здесь. Пунктом назначения была Омская земля. Да за многие месяцы пути подыстарились, провиант иссяк, лошади попадали от дальнего трудного пути. Первоначально два околотка разделяли ворота и плетень. И деды рассказывали, что не особенно приветствовалось, когда парни брали замуж «хохлушек», – рассказывает Андрей Иванович Пуценко, заместитель главы администрации района, который, как вы понимаете, сам будет из «хохлов». – А в дни нашей молодости мы были единой деревней. Единой колхозной бригадой «Страны Советов». И девушки шли замуж за кого хотели. И парни думать забыли про какие-то там традиции запретов далёких предков.

Сегодня те, что из «хохлов», – первая скрипка за столом. А стол! Ах, стол! Пирого с груздями и солёные грибочки, опёнки маринованные. А хворост какой! Всё, что водилось на столах в годы детства. Пьяных, говорят, не бывало на тогдашних новодеревенских гулянках. Чекушка на всех про всех – по стопке.

– А я сегодня уже съездил, земляники набрал, – хвалится Андрей Иванович, – в детстве, помню, летом это угощение на каждый день добывали себе сами – не ленились.

Татьяна Михайловна Матвеева (в девичестве) подхватывает «ручечку» памяти.

– Каждому из нас кажется, что звёзды здесь самые яркие, воздух самый чистый, а одуванчиковые поля самые красивые. На этой земле, где у каждого свой дом, своя весна, своя мама.

Они, такие разные, абсолютно единомысленны в этом. В оценке здешних красот, здешних людей.

– Кто научил всех сидящих читать и писать?

– Наша первая учительница Антонина Николаевна Лопарева – Человек с большой буквы, интеллигентный, образованный.

– Кто был бесконечно влюблён в баян, песни?

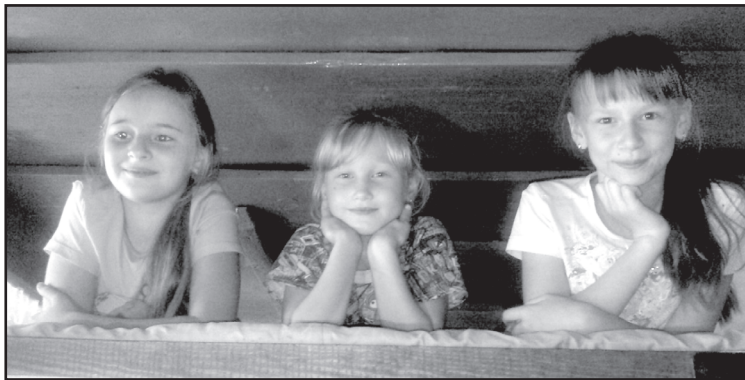
– Иван Дмитриевич Мирошниченко, кто ж ещё! Из молодых



Деревенский музей



Земляки



На полатах

маленький, как картинка: изба да горница. Это та «спряжка хатка», про которую я рассказывала читателям. Не продала Татьяна хату, не бросила – сделала свой деревенский музей. Новая Деревня, она ведь у каждого своя – со своими днями и вечерами, памятным событиями, со своей первой любовью, со своей мечтой. Лучшая подруга, детские радости, любимые вещи, к которым проросли душой. Предметы быта – как эстафета от прадедов: прялки и веретёна, плетёные короба, три сепаратора – прабабкин, бабкин и самый современный – мамин. Радиола – шестилампный механизм. И пластинки! «Самоцветы», «Пламя», Валентина Толкунова, София Ротару – Танина молодость. Радиола – рабочая. Включили, и зазвучал небесный нежный голос Валентины Толку-

Колхозники имели выездных чистопородистых лошадей, на которых ездили по гостям, играли свадьбы. Большинство лошадей были Орловской породы, что позволило продавать их в другие хозяйства района и области.

За образцовое выращивание племенных лошадей колхоз в 1934 году был награждён Почётной грамотой, а также мотоциклом и денежной премией ВДНХ, а председатель колхоза Филипп Андреевич Ващенко был удостоен чести быть делегатом первого съезда колхозов-ударников.

А.Г. Ващенко. Из неопубликованного



Край родной



Память архивная

И снова, как и в прошлую встречу, повеселенная обойма воспоминаний, архивных материалов от Александра Георгиевича Ващенко. Разрозненных хроник, сводок, официальных бумаг, документально и убедительно воскрешающих прошлое. Все вместе они слагаются в могучее целое – знание об истории Новой Деревни. Об уникальном занятии, в котором здешние жители были доками, – коневодстве.

Он был убедителен, выступал на встрече, оперируя языком фактов. А я в очередной раз удивляюсь его особому мышлению, исследовательскому складу ума и поразительной преданности малой родине, своим землякам и этим встречам.

Гуляет Новая Деревня, как в былые годы, поёт под ностальгическую музыку. И хохочет до упаду – благо поводов хоть отбавляй. И о серьёзных вещах, которые являются целью и смыслом этих встреч, не забывают.

«Когда уходит последний свидетель, заканчивается история – начинается легенда». Сегодня Александр Георгиевич презентует новодеревенцам свой бесценный труд «Историю заселения Деревни Новой». Беспокорная глубокая душа всякий раз рождает что-то новое, кропотливая архивная работа даёт свои плоды. Наполняет содержанием целые страницы в истории деревни, которые стёрлись в памяти за сотни лет.

– У меня есть желание объяснить в любви малой родине – деревне моих предков – конкретным, посильным для меня делом, – говорит он, открывая малоизвестную страницу 20-х годов прошлого века. На встрече он привёз бесценные архивные материалы, подтверждающие рассказы старожил о лучших на всю округу коневодах-новодеревенцах.

– На мой взгляд, первая сельхозартель в Деревне Новой «Искра» базировалась на конном заводе рысистых лошадей, принадлежавшем до революции крестьянину из Юрги Прокопию Кузнецову. Не навязывая землякам своего мнения, предлагаю на их суд архивные документы.

«1903 года августа 18 дня я лесной ревизор г. Зейц на основании предписания Тобольского Управления Государственными имуществами от 26 июля с. т. № 8830, составил настоящий акт...»

Осмотрев сего числа участок «Топкий», оказалось, что на последнем арендатором его, крестьянином села Юргинское Прокопием Кузнецовым, производится исключительно сенокосение и выпас лошадей принадлежащего ему конного завода. Завод этот состоит в данное время из семи кобыл, одного жеребца и четырёх жеребят высших кровей, причём матки и производители, приобретенные Кузнецовым, как

3 стр.

это видно из предъявленных заводских книг, от Воронцова-Дашкова, Добрынина, Ванюкова и Паклевского-Козел. Кроме того, на участке «Топком» содержится до 20 рабочих лошадей, средней стоимостью 60 рублей каждая».

В другом документе, датированном 28 августа 1903 года, направленном в Тобольское Управление государственных имуществ, удостоверяется предоставление Кузнецовым крестьянскому населению своих кровных производителей с целью улучшения местных пород скота.

Топкое – это здесь. Водились, стало быть, породистые лошади в Новой Деревне. И кому как не потомкам казаков с Полтавщины знать в этом деле толк.

Ряд документов свидетельствует о местном самоуправлении, как сказали бы сейчас, той поры.

«Приговор общего схода от 8 мая 1909 года Новодеревенского общества, состоящего из 72 домохозяев, имеющих право голоса. Слушая предписание Юргинского волостного старожилы от 6 мая с. г., выбрать уполномоченных три человека: Савелия Глушак, Дмитрия Варавко и Сидора Ващенко. Сборщик Варавко, Грамотные Семён Варавко, Ананий Ищенко...»

Или ещё. Прошение в Ялуторовско-Курганскую помещельно-устройственную комиссию Прокопия Фёдоровича Кузнецова.

«По имеющимся у меня сведениям, казённо-оборочная статья «Топкая» в Ялуторовском уезде, вблизи земельного надела Юргинской волости, арендуемая мной издавна у казны под конный завод, предназначается для дополнительной прирезки к наделу крестьян Юргинской или Плетнёвской волостей Ялуторовского уезда. Принимая во внимание, что при отобрании у меня означенной выше казённо-оборочной статьи, я вынужден буду ликвидировать конно-заводское дело, стоящее мне семьдесят тысяч рублей, что на том же участке кроме конно-рысистой завода я развожу племенной розатый скот, что местное население пользуется у меня бесплатно производителями...»

При сём прилагается подробное описание обитателей рысистой конной завода. Указаны в списке кличка, масть, возраст коня, родословная. Фамилия заводчика. Так, Желанный друг – сын Варвары и Добрыни, Кальян – сын Кремня и Неги, Утопленник – сын Корешка и Западни, Весна – дочь Света и Вечеринки, Модель – дочь Машистого и Линды, Рутинка – дочь Тёмного и Радуги... Надо ли говорить о том, с каким интересом и пристрастием я изучала весь список лошадей рысистой конного завода!

А на новодеревенской встрече ходили по кругу фотографии лучших коней и коневодов здешнего колхоза «Искра», копии наград ВДНХ, которые труженики сельского хозяйства советской поры привозили из Москвы. Перебирали имена, даты. Десятки имён. Их очень много, чья русско-украинская самобытность определяется словом «новодеревенцы». Не так существенно, кто они сегодня по профессии, должности и сословию, важно счастливое ощущение себя составляющей этой большой семьи.

Весёлых конкурсов, затей было предостаточно. На подмогу здешним запевалам прибыл автоклуб районного Дворца культуры, большие мастера старинных песен и сибирского фольклора. До последней минуты держалась высокая нота общения земляков. Родных людей, если идти от корня слова «родина».

Т. УСОЛЬЦЕВА

Фото из семейных архивов новодеревенцев

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

22 июня 2016 г.

с. Юргинское

№ 81-р

О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора АУ ДО ДЮСШ «Кристалл»

В целях организации эффективной деятельности автономного учреждения дополнительного образования, руководствуясь «Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителей учреждений молодежной политики и спорта Юргинского муниципального района», утверждённым Постановлением Главы администрации Юргинского муниципального района от 21.06.2016 г. № 698 (далее – Положение):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Кристалл» (далее – АУ ДО ДЮСШ «Кристалл»);
2. Разместить информацию о проведении на замещение вакантной должности директора АУ ДО ДЮСШ «Кристалл» в АНО «ИИЦ «Призыв», на сайте администрации Юргинского муниципального района;
3. Утвердить состав конкурсной комиссии, согласно приложению № 1.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы района, курирующего вопросы социальной сферы.

В. ВАСИЛЬЕВ, глава района

Приложение № 1 к Распоряжению администрации Юргинского муниципального района от 22 июня 2016 г. № 81-р

Состав конкурсной комиссии в рамках конкурса на замещение вакантной должности директора АУ ДО ДЮСШ «Кристалл»

Председатель комиссии: Пуртов В.К. – заместитель главы района, курирующий вопросы социальной сферы.

Заместитель председателя комиссии: Шустикова Е.Н. – начальник отдела спорта и работы с молодёжью.

Секретарь: Распопова И.С. – ведущий специалист отдела спорта и работы с молодёжью.

Члены комиссии:

1. Сабитова И.С. – директор АУ ДО «ЮЦСРМ «Лидер»;
2. Пинигин В.В. – глава Володинского сельского поселения, председатель районного методического объединения тренеров, учителей и инструкторов по физической культуре, ветеран спорта;
3. Алексеева С.В. – начальник отдела образования;
4. Пинигина М.В. – заместитель директора АУ ДО ДЮСШ «Кристалл».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

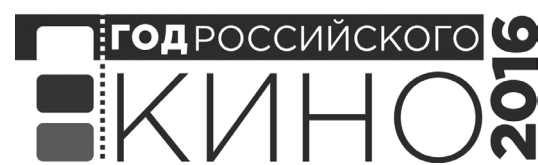
о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора автономного учреждения дополнительного образования

детско-юношеской спортивной школы «Кристалл»

Отдел спорта и работы с молодёжью администрации Юргинского муниципального района (далее – Организатор) объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Кристалл» (далее АУ ДО ДЮСШ «Кристалл»):

1. Форма конкурса: очная – отбор путём оценки профессионального уровня претендентов и их соответствия установленным квалификационным требованиям к руководителю.
2. Место и время приёма документов: отдел спорта и работы с молодёжью администрации района, кабинеты № 313 или № 315, приём документов: с 08-00 до 16-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) до 29 июля 2016 года, после 29 июля 2016 года документы не принимаются.
3. Время и место проведения конкурса: 1 августа 2016 года в 14-00, с. Юргинское, ул. Центральная, д. 59, малый зал Администрации Юргинского муниципального района.

От немого фильма до эффектов в 3D



Лето – время каникул и отпусков. Время путешествий, походов и интересных встреч, в том числе с любимыми киногероями. Это так актуально в Год российского кино!

Помню наш разговор с директором автономного учреждения «Центр культуры и досуга» Ольгой Петровной Саняев на празднике по случаю открытия Года кино. Речь шла о запланированных мероприятиях, о возобновлении работы кинозала – но уже усовершенствованного, оборудованного по последнему слову техники.

И вот сегодня, спустя полгода, мы анализируем работу единственного в районе 3D-кинотеатра, который действует на базе районного Дворца культуры.

– При слове «кино» сразу вспоминаются старые добрые фильмы, на которых мы выросли, – «Москва слезам не верит», «Любовь и голуби», «Служебный роман», любимая всеми «Операция «Ы» и другие приключения Шурика», «Афоня», «Ирония судьбы, или С лёгким паром» каждый Новый год, – в голосе Ольги Петровны слышатся ностальгические нотки.

Да, на советском кинематографе выросло несколько поколений зрителей. Фильмы того периода – это добрый и интеллигентный юмор, талантливые разноплановые актёры, ставшие крылатыми фразы.

Вспоминаем с собеседницей историю российского кинематографа, появившегося немногим позже французского, созданного братьями Люмьер в 1895 году. Показ первого фильма в России «Понизовая невольница» состоялся в октябре 1908 года. Фильм был чёрно-белый и немой. А уже в 1925 году на экранах появился «Броненосец Потёмкин» – самый



На каникулах – в кино

первый отечественный фильм, с раскрашенным вручную на чёрно-белой плёнке красным флагом. Первой звуковой кинолентой стала «Путёвка в жизнь», вышедшая на экран в 1931 году.

– В этом году своего рода юбилей – 85-летие звукового отечественного кино, – заметила Ольга Петровна. – И сегодня не удивишь домашними кинотеатрами, показами фильмов в формате 3D, 4D и даже 5D.

Показ фильмов в 3D стал традицией для РДК. В рамках Года российского кино было приобретено соответствующее оборудование: проектор, поляризатор, киноэкран, медиа-плеер, кабель, разборная рама для экрана, сто штук специальных очков для просмотра. Такое стало возможно благодаря финансовой поддержке депутата областной думы Юрия Михайловича Конева и главы района Виктора Валентиновича Васильева.

Отвлекусь немного и скажу о

4. Основные требования к претенденту на замещение вакантной должности руководителя:

- 1) высшее профессиональное педагогическое или юридическое образование;
- 2) стаж работы не менее 3 лет. Должен знать: законы Российской Федерации и Тюменской области в области физической культуры и спорта; решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления в сфере физической культуры и спорта, Конвенцию о правах ребёнка; педагогику, психологию личности, основы организации работы по подготовке спортивного резерва, основы экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения; административное, трудовое и хозяйственное законодательства; правила и нормы охраны труда.

5. Претендент представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании;
- расписку об отсутствии ограничений для занятия педагогической деятельностью, определённых статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные документы, подтверждающие деловые и профессиональные качества кандидата; рекомендации, резюме.

Для участия в конкурсе принимается только полный пакет документов.

6. Условия допуска на участие в конкурсе и требования к Претендентам:

- 1) право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации.

2) претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- выявления в процессе проверки факта представления подложных документов и заведомо ложных сведений;
- наличия решения суда, препятствующее занятию вакантной должности руководителя;
- несоответствия уровню образования, профессиональной квалификации, требованиям конкурса;
- наличия ограничения по состоянию здоровья.

7. Порядок заседания комиссии по определению победителя конкурса.

1) Время проведения заседания комиссии: 1 августа 2016 года, 14-00, с. Юргинское, ул. Центральная, д. 59, малый зал Администрации Юргинского муниципального района;

2) Заседание комиссии считается правомочным, если в нём принимало участие не менее 4-х членов комиссии.

3) Первым этапом состоит ознакомление членами комиссии с претендентами и представленными ими документами. (Претендент по своему желанию может не участвовать в этом заседании).

4) При равных оценках претендентов комиссия дополнительно рассматривает представленные рекомендации, характеристики, проводит с претендентами собеседование, в ходе которого определяет знание претендентом законодательства и нормативных правовых актов, связанных с деятельностью учреждения.

5) Вторым этапом без присутствия претендентов комиссией принимается решение о победителе конкурса.

6) Решение принимается, если за него проголосовало не менее половины списочного состава комиссии (не менее 3-х членов комиссии).

7) Результаты конкурса отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. По итогам конкурса комиссия принимает следующие решения:

– о признании одного из претендентов победителем конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.

Итоги конкурса направляются претендентам на адрес их фактического проживания в письменной форме.

8) Организатор на основании протокола комиссии в течение 5-ти рабочих дней уведомляет всех претендентов о результатах конкурса.

8. Заключительные положения:

Конкурс считается несостоявшимся в случае наличия менее 2-х претендентов на конкурс, в этом случае Организатор назначает новый конкурс.

Претендент, оказавшийся единственным участником конкурса, автоматически становится участником нового конкурса, а комиссия уведомляет его в письменном виде об этом.

Если и второй конкурс не выявил победителя, то Организатор может заключить трудовой договор с единственным претендентом.

лент – зарубежные.

Речь заходит о востребованности кинозала. Он пользуется популярностью. Широкая информатизация через социальные сети и сайты, афиши и печатные буклеты приносит результаты. К тому же, в значимые календарные праздники и мероприятия, проводимые в рамках Года российского кино, показ фильмов идёт бесплатно.

– Люди знают и привыкли к тому, что кинотеатр работает в основном в пятницу вечером и в выходные дни. Стоимость билета варьируется от 30 до 100 рублей. Существуют скидки на коллективные просмотры, по договорам. Посещаемость хорошая, если учесть, что киносеанс могут посетить за один раз не более ста человек. На данный момент организована летняя кампания: из сельских поселений приезжают группы ребят для просмотра фильмов в 3D. Существует план-график по сельским поселениям. Бывает, что в течение дня кинозал посещают дети из двух-трёх территорий. Практикуем тематические программы с показом фильмов, то есть после просмотра зрители делятся впечатлениями, обсуждают увиденное, – констатирует Ольга Петровна.

В планах директора – выездной кинотеатр. К сожалению, демонстрация 3D фильмов в сельских домах культуры – пока только мечта. Фильмы в аппаратуре: она хоть и съёмная, но очень дорогая, особенно экран, имеющий специальное покрытие, не позволяющее многократно сворачивать и разворачивать его. – Ничего невозможного нет. И выездные показы, думаю, лишь вопрос времени, – уверена директор ЦКД.

О. КОНОВАЛОВА
Фото из архива РДК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 февраля 2016 г.

с. Юргинское

№ 189-п

Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 13.03. 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Юргинского муниципального района:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Призыв» и размещению на официальном сайте Администрации Юргинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, курирующего вопросы муниципального имущества и земельных правоотношений администрации Юргинского муниципального района.

В. ВАСИЛЬЕВ, глава района

Приложение к постановлению администрации Юргинского муниципального района от 29 февраля 2016 г. № 189-п

Положение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и устанавливает:

– порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – конкурс);

– права и обязанности администрации Юргинского муниципального района, связанные с организацией и проведением конкурса;

– порядок определения победителя конкурса и правила оформления результатов конкурса.

Предметом конкурса является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Проведение конкурса на право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только в том случае, если имеются все необходимые согласования уполномоченных органов о возможности установки рекламной конструкции на данном объекте недвижимости.

1.2. Продавцом права на заключение договора выступает администрация Юргинского муниципального района в лице Отдела муниципального имущества и земельных правоотношений (далее – Отдел).

1.3. Организатором конкурса выступает Отдел.

Конкурс является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях.

1.4. Победителем конкурса становится один из его участников, предложение которого наиболее полно соответствует конкурсным условиям.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) максимальное предложение по цене предмета конкурса;
- 2) наилучшие предложения по благоустройству прилегающей территории;
- 3) наилучшие предложения по размещению социально значимой информации;
- 4) наилучшие предложения по другим конкурсным условиям, содержащимся в конкурсной документации.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, ПОДГОТОВКА К ЕГО ПРОВЕДЕНИЮ

2.1. Решение о проведении конкурса принимает администрация Юргинского муниципального района. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации Юргинского муниципального района. В решении о проведении конкурса указываются:

- 1) предмет проведения конкурса;
- 2) адрес места установки или размещения рекламной конструкции;
- 3) конкурсные условия;
- 4) начальная цена предмета конкурса;
- 5) сроки организации и проведения конкурса.

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Юргинского муниципального района.

2.3. Организатор конкурса:

- 1) разрабатывает конкурсную документацию;
- 2) определяет дату, время и место начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и документов;
- 3) определяет дату и время признания заявителя участником конкурса;
- 4) определяет дату, время и место проведения конкурса;
- 5) готовит извещение о проведении конкурса и обеспечивает его публикацию в соответствии с требованиями законодательства;

6) регистрирует заявки, принимает от заявителей документы, проверяет правильность их оформления, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации, принимает решение о возврате документов;

7) принимает решение о признании заявителей участниками конкурса;- 8) обеспечивает публикацию информации о результатах проведения конкурса;
- 9) осуществляет иные мероприятия, связанные с подготовкой к проведению конкурса.

Организатор конкурса ведет журнал приема заявок, в котором регистрирует заявки, принятые организатором конкурса, в том числе отозванные, заявки, не принятые организатором конкурса (с указанием причин отказа в принятии заявки).

Решения организатора конкурса оформляются протоколами.

2.4. В состав конкурсной документации включаются:

- 1) проект договора, заключаемого с победителем конкурса;

2) описание (в том числе технические показатели) рекламной конструкции, которая может быть установлена на муниципальном объекте недвижимости;

3) бланк заявки;

4) критерии определения победителя конкурса;

5) копия информационного сообщения о проведении конкурса.

2.5. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса;

3) адрес и иные характеристики места установки рекламной конструкции;

4) конкурсные условия;

5) начальная цена предмета конкурса, а также реквизиты счета, на который должна поступить плата за право заключения договора;

6) критерии определения победителя конкурса;

7) срок, место и порядок представления конкурсной документации;

8) адрес места приема заявок и документов на участие в конкурсе;

9) дата, время начала и окончания приема заявок и документов от заявителей;

10) перечень документов, которые заявитель должен представить организатору конкурса;

11) дата, время и место проведения конкурса;

12) срок для заключения договора.

Извещение о конкурсе должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

2.6. Начальная цена предмета конкурса должна составлять не менее 50 процентов от размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального объекта недвижимости, право на заключение которого выставлено на конкурс.

2.7. Для участия в конкурсе юридические и физические лица направляют организатору конкурса в определенный им срок:

1) заявку в двух экземплярах на участие в конкурсе в соответствии с формой, утвержденной организатором конкурса;

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя, а также печатью организации;

3) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица, а также печатью организации;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица, а также печатью организации;

5) копию паспорта (для физических лиц), а также документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при их наличии);

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

7) подлинник и копию документа, подтверждающего полномочия доверенного лица представлять интересы заявителя при проведении конкурса;

8) выписку из банка о наличии действующего расчетного счета (для юридических лиц);

9) сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций на территории Юргинского муниципального района, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам;

10) предложение о цене предмета конкурса, а также о других условиях сделки (конкурсное предложение).

Индивидуальный предприниматель самостоятельно заверяет представляемые им копии документов.

Физические лица при подаче заявки и документов на участие в конкурсе представляют подлинники и копии указанных документов лицу, осуществляющему их прием. Лицо, осуществляющее прием документов, сравнивает подлинник документа с копией и при совпадении сведений принимает копию документа. Подлинники документов, копии которых приняты лицом, осуществляющим прием документов, возвращаются заявителям в день подачи заявки.

На все представленные документы заявитель составляет опись в двух экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса, другой – у заявителя.

При приеме заявки организатор конкурса регистрирует ее в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием даты, времени приема, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку, а также его подписи. На втором экземпляре заявки, остающемся у заявителя, организатор конкурса также ставит отметку о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку, а также его подписи.

Предложение о цене предмета конкурса, а также о других конкурсных условиях (конкурсное предложение) принимается только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются:

– наименование комиссии, которой представляется конкурсное предложение;

– указание на то, что в конверте запечатано конкурсное предложение;

– имя (наименование) заявителя.

Организатор конкурса при приеме документов указывает на внешнем конверте дату и время его получения, а также подпись лица, принявшего конкурсное предложение.

2.8. Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому из предметов конкурса (лоту). Плата за участие в конкурсе не взимается.

2.9. Организатор конкурса отказывает в приеме заявки и документов в следующих случаях:

1) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

2) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

3) представлены не все документы по перечню, объявленному в извещении, либо представленные документы оформлены ненадлежащим образом.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в приеме заявки и документов для участия в конкурсе является исчерпывающим.

Отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа делается в заявке и журнале приема заявок лицом, осуществляющим прием документов.

Заявка и документы, не принятые организатором конкурса, возвращаются заявителю в день их поступления вместе с описью документов и отметкой об отказе в приеме с указанием причин отказа путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

2.10. Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок, прилагаемых к ним документов, конвертов с конкурсными предложениями, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов.

2.11. Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок путем направления организатору конкурса письменного обращения об отказе участвовать в конкурсе.

2.12. Комиссия рассматривает поступившие заявки и документы, проверяет их и принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе.

Заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) если представленные заявителем документы оформлены неправильно или содержат ошибки (если эти ошибки не были обнаружены при приеме заявки и документов);

2) если в отношении заявителя имеется неисполненное предписание о демонтаже рекламной конструкции, выданное администрацией Юргинского муниципального района;

3) если заявитель занимает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

Преимущественное положение лица в сфере распространения рекламы определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе является исчерпывающим.

2.13. По окончании приема заявок комиссия принимает решение о признании заявителей участниками конкурса либо об отказе в признании заявителей участниками конкурса. Решение организатора конкурса о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в признании заявителей участниками конкурса оформляется протоколом приема заявок на участие в конкурсе.

Заявитель приобретает статус участника конкурса с момента подписания организатором конкурса протокола приема заявок на участие в конкурсе.

В протоколе приема заявок на участие в конкурсе указываются принятые и отозванные заявки с указанием имен (наименований) заявителей, лица, признанные участниками конкурса, а также заявки, по которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований для такого отказа.

2.14. Заявители, признанные участниками конкурса, а также заявители, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении в срок не более трех рабочих дней

Окончание на 5 стр.

со дня подписания протокола приема заявок на участие в конкурсе.

2.15. Организатор конкурса признает конкурс несостоявшимся, если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе или к участию в конкурсе допущен только один участник.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. В день проведения конкурса участники конкурса проходят регистрацию путем предъявления регистрирующему лицу документов, удостоверяющих личность, а также при необходимости доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего участника при проведении конкурса.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее списочного состава.

3.3. Перед вскрытием конвертов с конкурсными предложениями комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах проведения конкурса, после чего приступает к рассмотрению конкурсных предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником конкурса или его полномочным представителем. Цена предмета конкурса указывается числом и прописью. Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью, если числом и прописью указаны разные цены.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются. При оглашении предложений, кроме участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

Комиссия оценивает предложения участников конкурса в соответствии с установленными критериями и определяет победителя конкурса.

В случае, если предложения участников конкурса о цене и (или) иных условиях конкурса совпадут, победителем признается участник, чье конкурсное предложение поступило к организатору конкурса ранее предложений остальных участников конкурса.

Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений проводится комиссией на закрытом заседании.

Победитель конкурса определяется комиссией путем проведения открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса. Указанный протокол составляется в день подведения результатов конкурса и подписывается комиссией и победителем конкурса.

Член комиссии, не согласившийся с ее решением, вправе приложить к протоколу о результатах проведения конкурса свое особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.4. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в день проведения конкурса зарегистрировалось менее двух участников;
- 2) конкурсные предложения, заявленные участниками конкурса, не соответствуют конкурсным условиям.

При признании конкурса несостоявшимся комиссия составляет об этом протокол.

3.5. Результаты конкурса являются действительными, если по результатам его проведения победитель приобретает преимущественное положение, определяемое в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере рекламы.

3.6. Информационное сообщение о результатах проведения конкурса публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении конкурса, не позднее чем через 30 календарных дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или протокола о признании конкурса несостоявшимся.

В информационном сообщении о результатах проведения конкурса указываются:

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса;
- решение о признании конкурса несостоявшимся или решение о признании результатов конкурса действительными.

Ответственность за публикацию информационного сообщения несет организатор конкурса.

3.7. Если к участию в конкурсе допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся по решению комиссии. При соблюдении требований, установленных законодательством о рекламе, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса, если его конкурсное предложение соответствовало конкурсным условиям.

3.8. В остальных случаях признания конкурса несостоявшимся, аннулирования его результатов или признания результатов конкурса действительными объявляется новый конкурс на прежних или измененных конкурсных условиях.

3.9. В соответствии с условиями заявки договор, право на заключение которого выиграл победитель конкурса, должен быть заключен в течение 10 календарных дней после подписания протокола о результатах проведения конкурса и после внесения платы за право его заключения.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с рекламораспространителем в пределах максимальных сроков, установленных правовыми актами Тюменской области.

В случае, если победитель конкурса не перечислил плату за право заключения договора или не заключил договор по истечении 10 календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса, он считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора предложение заключить договор направляется участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Данному участнику направляется предложение заключить договор с указанием срока для его заключения.

При отказе участника конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, от заключения в установленный срок договора результаты конкурса аннулируются решением конкурсной комиссии.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. До заключения договора победитель конкурса представляет в Отдел копию платежного документа, подтверждающего внесение платы за право заключения договора.

В соответствии с условиями заявки договор заключается только после поступления в полном объеме платы за право его заключения в бюджет Юргинского муниципального района в установленном законодательством порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы по проведению конкурса и определению его победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и на основании решений комиссии, принятых в пределах ее компетенции.

5.2. Документация комиссии, а также документы, представленные заявителями, хранятся в Комитете.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

12 апреля 2016 г.

с. Юргинское

№ 378-п

О внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 29.02.2016 года № 189-п «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»

С целью приведения постановления администрации Юргинского муниципального района от 29.02.2016 года №189-п «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке,

здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена», в соответствии с действующим законодательством, внести следующие изменения:

1. Подпункт 3 пункта 2.12 Положения исключить.
2. Подпункт 9 пункта 2.7 Положения изложить в следующей редакции: «Сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций на территории Юргинского муниципального района, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Призыв» и размещению на официальном сайте Администрации Юргинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, курирующего вопросы муниципального имущества и земельных правоотношений администрации Юргинского муниципального района.

В. ВАСИЛЬЕВ, глава района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

23.06.2016 г.

с. Юргинское

№ 705-п

О внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 29.02.2016 года № 189-п «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.02.2016 г. № 33-п «О внесении изменений в постановление от 10.10.2011 г. № 340-п», постановлением администрации Юргинского муниципального района от 27.02.2015 г. № 286-п «О перечне услуг», внести следующие изменения в постановление администрации Юргинского муниципального района от 29.02.2016 г. № 189-п «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»:

1. Пункт 1.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Организатором конкурса на право заключения договора выступает администрация Юргинского муниципального района (далее – Организатор).
- Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях».
2. Пункт 1.3. приложения к постановлению исключить.
3. Подпункт 4 абзаца 2 пункта 1.4. исключить.
4. Абзац 6 пункта 2.9. изложить в следующей редакции: «Документы, предоставленные претендентом, за исключением заявки, запечатываются в конверте. Предложение о цене предмета конкурса, а также о других конкурсных условиях (конкурсное предложение) запечатывается в отдельный конверт и вкладывается в конверт вместе с документами.
5. Подпункт 3 абзаца 1 пункта 2.9. исключить.
6. Абзац 2 пункта 2.12 дополнить подпунктами следующего содержания:
«4) непредставления документов, определенных в пункте 2.7. настоящего приложения к постановлению, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
5) несоответствия требованиям, указанным в конкурсной документации;
6) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;
7) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене предмета конкурса ниже начальной (минимальной) цены;
8) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица – или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства;
9) наличия вступившего в законную силу решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе».
7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Призыв» и размещению на официальном сайте Администрации Юргинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, курирующего вопросы муниципального имущества и земельных правоотношений.

В. ВАСИЛЬЕВ, глава района

Администрация Юргинского муниципального района извещает о проведении конкурса № ОК-1/16 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на основании постановления Администрации Юргинского муниципального района от 23.06.2016 г. № 707-п «О проведении конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», письма Федеральной антимонопольной службы от 26.10.2012 № АК/35008 «О торгах на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

1. **Организатор конкурса:** Администрация Юргинского муниципального района, 627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Центральная, д. 59.
2. **Информация о конкурсе размещена** на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtytumen.ru, раздел «Имущество, земельные ресурсы», страничка «Аренда муниципального имущества», официальном сайте района www.yurga.admtytumen.ru, раздел «Экономика и финансы», «Отдел муниципального имущества и градостроительной политики», страничка «Аренда и приватизация муниципального имущества».
3. **Условия конкурса.**

3.1. Победитель конкурса (Владелец рекламной конструкции) обязан за свой счет осуществить установку рекламной конструкции, в соответствии с представленными им на конкурс документами, относящимися к внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, с соблюдением требований действующих нормативных правовых актов и требований безопасности, в соответствии с утвержденными схемами размещения рекламных конструкций, а также осуществлять эксплуатацию рекламной конструкции для распространения добросовестной и достоверной рекламы.

3.2. Владелец рекламной конструкции с момента заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение 10 дней обязан получить разрешение на установку рекламной конструкции. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускается.

3.3. В целях исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на основании той процентной ставки к годовому объему распространяемой рекламы, которая указана Владельцем рекламной конструкции в конкурсном предложении, в Приложении к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции прописываются дни, в которые Владелец рекламной конструкции, являющийся рекламораспространителем, обязуется на безвозмездной основе размещать социальную рекламу.

3.4. Для обеспечения требований безопасности при эксплуатации рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции обязан проводить техническое обслуживание и ремонт рекламной конструкции.

Окончание на 6 стр.

Окончание. Нач. на 5 стр.**4. Предмет конкурса:**

Право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Юргинского муниципального района.

5. Форма торгов: конкурс, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

6. Адрес и иные характеристики места установки рекламной конструкции:

№ лота	Вид рекламной конструкции	Адрес размещения рекламной конструкции	Начальная цена арендной платы за год за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции без учета НДС
1.	Рекламный баннер (виниловая растяжка)	Тюменская область, Юргинский район, с.Юргинское, ул. Ленина, 70	3 000 рублей
2.	Рекламный баннер (виниловый)	Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Центральная, 49	5 000 рублей
3.	Электронная бегущая строка (здание торгового павильона)	Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Ленина, «Остановочный комплекс»	1 500 рублей
4.	Рекламная конструкция для размещения рекламного баннера 6х3	На земельном участке площадью 2 кв. м, с кадастровым номером 72:20:1101002:2807, по адресу: Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Ленина	5 000 рублей
5.	Рекламная конструкция для размещения рекламного баннера 6х3	На земельном участке площадью 2 кв. м, с кадастровым номером 72:20:1101002:2798, по адресу: Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Центральная	5 000 рублей
6.	Рекламная конструкция для размещения рекламного баннера 6х3	На земельном участке площадью 2 кв. м, с кадастровым номером 72:20:1101002:3136, по адресу: Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Восточная	5 000 рублей

7. Срок действия договора: 5 лет с момента подписания договора. Договор заключается между администрацией Юргинского муниципального района и победителем конкурса в течение 10 календарных дней после подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Плата за первый год использования рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, по договору, заключенному по результатам торгов, в размере цены, предложенной победителем торгов, перечисляется единовременным платежом в течение 10 календарных дней после подписания протокола о результатах проведения конкурса. За второй и последующий годы использования рекламной конструкции Рекламодатель осуществляет оплату ежеквартально в сроки:

- 15 февраля – за I квартал,
- 15 мая – за II квартал,
- 15 августа – за III квартал,
- 15 ноября – за IV квартал

на счет получателя: ИНН 7227003400, КПП 722001001, УФК по Тюменской области (Администрация Юргинского муниципального района), л/с 04673005920, р/с 40101810300000010005. Отделение Тюмень г.Тюмень, БИК 047102001, код ОКТМО 71653465, КБК 289 108 07150011000110.

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на сайте www.torgi.gov.ru, www.admtyumen.ru, www.yurga.admtyumen.ru.

Конкурсная документация предоставляется с 29.06.2016 г. по 28.07.2016 г. на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение пяти дней с даты получения заявления по адресу: 627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Центральная, д.59, каб. № 310, с 08.00 до 16.00 по местному времени, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 (понедельник-пятница).

9. Период, время и место приема заявок.

Заявки, документы и предложения о цене предмета конкурса принимаются по адресу: 627250, Тюменская область, с. Юргинское, ул. Центральная, д. 59, каб. № 310, контактное лицо: Братенкова Ирина Александровна, телефон: (34543) 2-37-59, с 29 июня 2016 г. по 28 июля 2016 г. по рабочим дням с 8.00 до 16.00 по местному времени, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

10. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок: 29 июля 2016 г. 10 часов 00 минут по местному времени, 627250, Тюменская область, с. Юргинское, ул. Центральная, д.59, кабинет № 320.

11. Дата, время и место проведения конкурса: 01 августа 2016 г. 11 часов 00 минут по местному времени, 627250, Тюменская область, с. Юргинское, ул.Центральная, д.59, кабинет № 320.

12. Порядок подачи заявок:

12.1. Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми документами подаются в сроки, определенные настоящим информационным сообщением.

12.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним претендентом двух заявок и более на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

12.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса.

12.4. Заявка на участие в конкурсе, полученные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются отправителям.

12.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

12.6. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, путем направления Организатору конкурса письменного сообщения об отказе участвовать в конкурсе по форме, установленной в приложении № 7 к конкурсной документации, содержащее информацию о том, что претендент отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота (если предмет конкурса разделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

13. Перечень необходимых документов, требования к их оформлению.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, согласно приложению № 1 конкурсной документации.

Для участия в конкурсе юридические и физические лица представляют Организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку в двух экземплярах на участие в конкурсе в соответствии с формой, утвержденной Организатором конкурса;
- 2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя, а также печатью организации;
- 3) копию паспорта (для физических лиц), а также документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при их наличии);
- 4) подлинник и копию документа, подтверждающего полномочия доверенного лица представлять интересы заявителя при проведении конкурса;
- 5) сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций на территории Юргинского муниципального района, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам;
- 6) предложение о цене предмета конкурса, а также о других условиях сделки (конкурсное предложение).

Индивидуальный предприниматель самостоятельно заверяет представляемые им копии документов.

Все документы, указанные в описи документов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны (руководителем – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей).

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

При оформлении документов, составляющих заявку на участие в конкурсе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке претендента, должны иметь однозначное толкование.

Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть подтверждены печатью и подписью уполномоченного лица претендента. Копии документов должны быть заверены нотариально в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и конкурсной документацией. Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки, не допускается.

Документы, за исключением заявки, запечатываются в конверт. Предложение о цене предмета конкурса, а также о других конкурсных условиях (конкурсное предложение), согласно приложению № 2 к конкурсной документации запечатывается в отдельный конверт и вкладывается в конверт вместе с документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе.

На внешней стороне конверта указываются: наименование организатора, которому представляется конкурсное предложение; указание на то, что в конверте запечатано конкурсное предложение; имя (наименование) заявителя.

Подчистки и исправления не допускаются. Документы, представляемые претендентами конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

На все представленные документы заявитель составляет опись, согласно Приложению № 3 к конкурсной документации, в двух экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса, другой – у заявителя.

14. Критерии определения победителя.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) максимальное предложение по цене предмета конкурса;
- 2) наилучшее предложение по благоустройству прилегающей территории;
- 3) наилучшие предложения по размещению социально значимой информации.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15. Форма заявки на участие в конкурсе, форма конкурсного предложения, форма описи документов, предоставленных на участие в конкурсе, проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проект акта приема-передачи, форма сообщения об отказе участвовать в конкурсе размещены на официальном сайте торгов, официальном портале органов государственной власти Тюменской области, официальном сайте района.

Администрация Юргинского муниципального района извещает о результатах проведения открытого аукциона № 4АЗУ-2016 на право заключения договоров аренды на земельные участки для сельскохозяйственного производства

1. В соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса РФ открытый аукцион № 4АЗУ-2016 в отношении лотов № 1, № 2, № 3, № 4, № 6 признан несостоявшимся.

2. В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ открытый аукцион № 4АЗУ-2016 в отношении лота № 5 признан несостоявшимся.

3. Признать победителем открытого аукциона № 4АЗУ-2016 в отношении лота № 5 общество с ограниченной ответственностью «Агаракское охотничье хозяйство».

4. Заключить договор аренды на земельный участок для сельскохозяйственного производства площадью 82 083 кв. м, кадастровый номер 72:20:0000000:456, расположенный по адресу: Тюменская область, Юргинский район, с. Агарак, ул. Мира, 38, с обществом с ограниченной ответственностью «Агаракское охотничье хозяйство», сроком на 5 лет, по начальной цене арендной платы за год – 12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Аукционная комиссия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 июня 2016 г.

с. Юргинское

№ 699-п

Об утверждении положения о порядке сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории Юргинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Юргинского муниципального района:

1. Утвердить Положение о порядке сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории Юргинского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Юргинского муниципального района (www.yurga.admtyumen.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы района, начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

В. ВАСИЛЬЕВ, глава района

Приложение к постановлению Администрации Юргинского муниципального района от 21.06.2016 № 699-п

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории Юргинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории Юргинского муниципального района (далее – Положение) в целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду, а также для регламентации операций обращения с отходами, образующимися в процессе деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также жизнедеятельности населения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Земельным кодексом Российской Федерации; Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными приказом Госстроя России от 27.09.2003 № 170; СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

Окончание на 7 стр.

Окончание. Нач. на 6 стр.

1.3. Настоящий Порядок действует на всей территории Юргинского муниципального района и обязателен для всех юридических и физических лиц.

1.4. Обязанности по сбору, вывозу коммунальных отходов лежат на собственнике отходов.

1.5. Отходы, образовавшиеся в результате деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан, подлежат сбору, вывозу в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

1.6. Размещение отходов вне установленных для этого мест влечет ответственность, установленную законодательством.

1.7. В Положении используются следующие предусмотренные действующим законодательством понятия:

– отходы производства и потребления (далее – отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с настоящим Федеральным законом;

– обращение с отходами – деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

– размещение отходов – хранение и захоронение отходов;

– хранение отходов – складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения;

– захоронение отходов – изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

– утилизация отходов – использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

– обезвреживание отходов – уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

– объекты размещения отходов – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов;

– лимит на размещение отходов – предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;

– норматив образования отходов – установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции;

– вид отходов – совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов;

– сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

– транспортирование отходов – перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

– накопление отходов – временное складирование отходов (на срок не более чем шесть месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшей утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования;

– твердые коммунальные отходы (далее по тексту – ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

– крупногабаритные отходы (КГО) – отходы производства и потребления, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения, по габаритам не помещающиеся в контейнеры (старая мебель, велосипеды, остатки от текущего ремонта квартир и т.п.), вывозиться мусоровозами для крупногабаритных отходов или обычным грузовым транспортом;

– норматив накопления твердых коммунальных отходов – среднее количество твердых коммунальных отходов, образующихся в единицу времени;

– объекты хранения отходов – специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для долгосрочного складирования отходов в целях их последующей утилизации, обезвреживания, захоронения;

– объекты захоронения отходов – предоставленные в пользование в установленном порядке участки недр, подземные сооружения для захоронения отходов I – V классов опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах;

– отходы от использования товаров – готовые товары (продукция), утратившие полностью или частично свои потребительские свойства и складированные их собственником в месте сбора отходов, либо переданные в соответствии с договором или законодательством Российской Федерации лицу, осуществляющему обработку, утилизацию отходов, либо брошенные или иным образом оставленные собственником с целью отказаться от права собственности на них.

1.8. Требования к транспортированию отходов I – IV класса опасности в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.8.1. Транспортирование отходов I – IV класса опасности должно осуществляться при следующих условиях:

– наличие паспорта отходов I – IV класса опасности;

– наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

– соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов I – IV класса опасности на транспортных средствах;

– наличие документации для транспортирования и передачи отходов I – IV класса опасности с указанием количества транспортируемых отходов I – IV класса опасности, цели и места назначения их транспортирования.

1.8.2. Порядок транспортирования отходов I – IV класса опасности на транспортных средствах, требования к погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке отходов I – IV класса опасности и требования к обеспечению экологической и пожарной безопасности определяются требованиями, правилами и нормативами, разработанными и утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией.

II. Полномочия Администрации Юргинского муниципального района в области обращения с отходами

2.1. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Юргинского муниципального района.

2.2. Организует мероприятия по охране окружающей среды от негативного воздействия отходов, принимает меры по предотвращению образования неустановленных мест размещения отходов.

2.3. Организует проектирование, строительство и эксплуатацию муниципальных объектов размещения отходов.

2.4. Утверждает тарифы муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих сбор, хранение, транспортирование и размещение отходов.

2.5. Содействует юридическим и физическим лицам в реализации их прав в области обращения с отходами.

2.6. Решает вопросы в области обращения с отходами, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

III. Обязанности организаций, осуществляющих деятельность в области обращения с отходами потребления

3.1. Лицензирование деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.2. Организации, оказывающие услуги по управлению жилищным фондом в соответствии с договором с исполнителем обеспечивают:

3.2.1. Соблюдение графика периодичности вывоза твердых коммунальных и крупногабаритных отходов;

3.2.2. Установку контейнеров для ТКО в соответствии с суточным нормативом накопления отходов;

3.2.3. Уборку контейнерных площадок (мойка, дезинфекция);

3.2.4. Выполнение текущего ремонта контейнеров (покраска, исправление механических повреждений);

3.2.5. Свободный подъезд к контейнерным площадкам.

3.3. Предприятия, выполняющие вывоз твердых коммунальных отходов и КГО, обеспечивают:

3.3.1. Соблюдение графика периодичности вывоза ТКО;

3.3.2. Погрузку в спецмашины и вывоз ТКО с последующей уборкой своими силами пропылавшегося при погрузке мусора;

3.3.3. Транспортировку (вывоз) ТКО на полигон;

3.3.4. Заключение договора с организацией, осуществляющей приемку и захоронение отходов.

3.4. Предприятия, принимающие отходы с последующим их складированием на полигоны, обеспечивают:

3.4.1. Прием твердых коммунальных и крупногабаритных отходов, согласно заключенным договорам с организациями и предприятиями, выполняющими вывоз твердых коммунальных и крупногабаритных отходов;

3.4.2. Соблюдение технологического регламента эксплуатации полигонов в соответствии с действующими требованиями санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности.

IV. Обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

4.1. Объемы образуемых отходов конкретного вида, места и способы накопления отходов (до вывоза на объект размещения), а также количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом, устанавливаются при утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства).

4.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

4.2.1. Самостоятельно обеспечить безопасный и рациональный сбор, организацию мест накопления отходов и своевременный вывоз отходов на объекты их размещения;

4.2.2. Разработать проекты нормативов образования отходов и лимиты на их размещение в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

4.2.3. Вести учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов и хранение материалов учета в течение срока, определенного специально уполномоченными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии с их компетенцией;

4.2.4. Заключить договор на размещение отходов с организациями, имеющими лицензии установленного образца на данный вид деятельности.

4.3. Организовать место накопления отходов:

4.3.1. Места накопления отходов на территории предприятий, организаций, учреждений, их границы (площадь, объемы), обустройство, а также должностные лица, ответственные за их эксплуатацию, определяются приказом руководителя и согласовываются уполномоченным органом по санитарно-эпидемиологическому надзору, а также органами пожарного надзора;

4.3.2. Мусоросборные контейнеры всех типов, расположенные на территории жилищного фонда, должны устанавливаться на бетонированной или асфальтированной площадке, с ограждением из стандартных железобетонных изделий в соответствии с требованиями постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

4.3.3. При отсутствии собственной контейнерной площадки для накопления отходов организации согласовывают места накопления и объемы отходов с жилищно-эксплуатационными службами и заключают договор с владельцем места накопления отходов и организацией-перевозчиком.

4.4. Запрещается сброс отходов предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, и индивидуальными предпринимателями в контейнеры, установленные для обслуживания населения, без договора со специализированной организацией, вывозящей отходы из данных мест накопления.

4.5. Не допускается загрузка в контейнеры крупногабаритных, строительных, промышленных, радиоактивных и химических отходов, для их вывоза следует заказывать специальный подвижной состав. Картонно-ящичная тара должна складываться в мусоросборные контейнеры в разобранном, уплотненном виде.

4.6. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие договоры субаренды недвижимого имущества, осуществляющие свою деятельность в торговой зоне, должны урегулировать вопросы пользования местом накопления отходов на основании договора с организацией, осуществляющей вывоз отходов, и владельцем используемого места накопления отходов.

4.7. Уборка площадок для размещения контейнеров должна производиться ежедневно владельцами этих площадок.

4.8. Вывоз коммунальных отходов производится на основании графиков, согласованных грузоотправителем, перевозчиком и уполномоченным органом по санитарно-эпидемиологическому надзору.

V. Порядок размещения коммунальных отходов

5.1. Обезвреживание отходов:

5.1.1. Отходы, в том числе опасные отходы (отходы I – IV класса опасности), подлежат обезвреживанию в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.1.2. Ртутьсодержащие отходы (использованные люминесцентные лампы, термометры, приборы и т.д.) подлежат обязательной сдаче в специализированную организацию, имеющую лицензию на деятельность по обращению с этим видом опасных отходов, для обезвреживания;

5.1.3. Захоронение трупов павших животных производится в биотермических ямах или иными способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Отходы лечебно-профилактических учреждений уничтожаются (захороняются) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

5.2. Размещение отходов:

5.2.1. Размещение отходов осуществляется на специальных объектах, предназначенных для захоронения отходов и обустроенных в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Запрещается отведение земельных участков под объекты размещения отходов на территориях лесопарковых, лечебно-оздоровительных, рекреационных зон, водоохраных зон водных объектов и на других территориях в соответствии с земельным и природоохранным законодательством;

5.2.2. Отходы, предназначенные к использованию в качестве вторичных ресурсов, размещаются в местах временного хранения субъектов хозяйственной деятельности, занимающихся переработкой этих отходов.

VI. Ответственность за нарушение порядка обращения с отходами на территории Юргинского муниципального района

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка юридические и должностные лица, а также граждане несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



Реклама. Объявления.

В Шипаковское отделение ООО «Шестаковское» **ТРЕБУЕТСЯ МЕХАНИК** с техническим образованием, з/п – от 15 тыс. руб.
Телефон: 8 (34542) 44-3-22.

Срочно **ТРЕБУЕТСЯ ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР**.
Телефоны: 8-932-200-70-01, 8-922-043-52-86.

НЕЗАВИСИМЫЙ ОЦЕНЩИК.
Телефон: 8-904-492-06-66. (5-2)

ТОРГОВО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА
МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА ПРОФНАСТИЛ ОНДУЛИН САЙДИНГ
Выезд на замеры монтаж
с. Омутинское, Рынок, ул. Шоссейная, 57/а
8(34544)3-36-70, 8-952-688-19-97

ПРОДАЁТСЯ:
КВАРТИРА на земле.
Телефон: 2-36-70 (вечером). ***

КВАРТИРА на земле, 70 кв. м, все коммуникации, 1200000 руб.
Телефон: 8-909-192-46-49. ***

Трёхкомнатная **КВАРТИРА** в Шипаково, газ, вода, земельный участок.
Телефоны: 8-902-623-10-18, 8-902-623-17-72. (2-2) ***

ДЕТСКАЯ КОЛЯСКА с люлькой, б/у, недорого.
Телефон: 2-43-00. ***

УАЗ-ФЕРМЕР, 2004 г. в.
Телефон: 8-902-623-14-65. ***

BMW, 1992 г. в., 130000 руб.
Телефон: 8-952-674-92-97. (2-1) ***

ОТРУБИ, 1 мешок – 170 руб.
Телефон: 8-982-981-51-21. (2-1) ***

НАВОЗ, СВЕЖЕЕ СЕНО.
Телефон: 8-982-930-39-77. (5-1) ***

ДРОВА, недорого.
Телефон: 8-902-623-17-27. (2-2) ***

Безопасность

Уберечь ребёнка от трагедии

Недавняя трагическая гибель ребёнка на реке Юрга в селе Юргинское стала поводом для разговора с заведующей сектором по делам несовершеннолетних администрации Юргинского муниципального района Еленой Алексеевной ИГНАТОВОЙ.

– В последнее время в районе участились случаи гибели на воде. Как бывший член комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, знаю, какая большая профилактическая работа по детской безопасности ведётся в районе. И всё же... Где не дорабатываем?

– Начну с того, что в районе нет ни одного организованного пляжа, а это значит, нет ни одного оборудованного спасательного пункта, где бы специально обученные люди, имея соответствующее снаряжение, отвечали за безопасность купающихся, могли вовремя прийти на помощь и спасти тонущего. Поэтому, что касается детей, вся ответственность лежит на родителях. Конечно, все мы понимаем, что вода – спасение в жаркие летние дни, что купание – хороший, бодрящий, активный отдых, и запрещать детям купаться – не выход. Но в наших силах сделать всё, чтобы не было подобных трагических фактов.

Пользуясь случаем, обращаюсь к родителям: не отпускайте детей одних на речку, водоём, озеро, не оставляйте их без присмотра, во время купания старайтесь постоянно держать в поле зрения. Если в поле зрения попали дети, которые плавают или играют в воде или у воды одни, не проходите мимо. Постарайтесь убедить их не лезть в воду без взрослых, позвоните родителям, если дети вам знакомы, или сообщите в полицию: 2-35-02, в сектор по делам несовершеннолетних: 2-38-60. Можно связаться непосредственно со мной по телефону: 8-908-868-57-97.

– Напомните, какая административная ответственность предусмотрена в отношении родителей в случае, если дети будут на водоёмах без присмотра?

– Родители могут быть привлечены к ответственности по статье 5.35. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации – неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних. По данной статье предусмотрены предупреждение или наложение штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

В Юргинском районе нет разрешённых для купания мест, и человек, который идёт купаться, берёт на себя ответственность за свои действия. Это предусмотрено Кодексом Тюменской области об административной ответственности, а именно статьёй 1.16 – купание в запрещённых местах. Цитирую: купание в реках, водоёмах и других местах, где установлен запрет на эти действия, а также нарушение иных запретов, установленных правилами охраны жизни людей на воде и правилами пользования водными объектами для плавания, влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до пятисот рублей.

О. АЛЕКСАНДРОВА

30 июня 2016 г. в 16-00 состоится общее собрание членов РО ЛДПР в штабе ЛДПР.
Координатор РО ЛДПР В.В. Калинин

ЛЮБОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ (песок, щебень, кирпич).
Телефон: 8-902-620-14-16. (5-3)

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ, КРАН-МАНИПУЛЯТОР, ЭВАКУАТОР.
Телефон: 8-902-620-14-16. (5-3)

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, недорого.
Замер. Доставка. Монтаж.
Телефон: 8-908-870-53-31. (10-1)

МЕТАЛЛПРОФНАСТИЛСНАБ по ценам 2014 г. реализует **МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦУ, ПРОФНАСТИЛ, САЙДИНГ, ТРУБЫ, УГОЛОК, ТЕПЛИЦЫ, СТОЛБИКИ.**
Монтаж, доставка.
Телефон: 8-908-870-53-31. (10-1)

СЕПТИК (3 куб.) – 13 тыс. руб. БАКИ мусорные. ТЕПЛИЦЫ – от 7 тыс. руб.
MetalTop. 8-912-387-99-05. (10-6)

ЗАКУПАЕМ МЯСО (дорого).
Телефоны: 8-922-679-13-00, 8-909-177-38-61. (17-8)

ЗАКУПАЮ МЯСО.
Телефоны: 8-908-009-29-29, 8-909-145-30-20. (7-7)

Фирма «Slav-Окна»
Окна и двери со скидкой до - 30%
ОКНА от завода-изготовителя
- **Гаражные ворота**
- **Оформление заказа на дому**
- **Кредит от 1%**
(Банк Хоум Кредит, ген. лицензия № 316 Банка России от 15.03.2012 г.)
Жалюзи
г. Заводоуковск, ул. Шоссейная, 156 (2 этаж). ТЦ «Бенат», тел.: (34542) 7-00-80, 2-29-15

ВИДЕО-, ФОТОСЪЁМКА.
Телефон: 2-49-85.

ПРОДАЁТСЯ МЯСО в магазине «Родник». (2-1)

kedr MARKETING окна двери
17 лет на рынке
Сервисное и техническое обслуживание
гарантийное обслуживание 6 лет
алюминиевые и пластиковые от производителя
гаражные ворота, натяжные потолки, жалюзи
мультистекло, энергосберегающее стекло
г. Заводоуковск, ул. Первомайская, 3, тел. 8(34542) 6-09-99, e-mail: kedr-m-zaf@mail.ru, www.kedrmarketing.ru (9-9) Оформление заказов на дому

Прокурор разъясняет

О заключении договора ОСАГО

В силу требований Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» на владельцев автотранспорта возложена обязанность страховать риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании транспортного средства.

Поскольку договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) является публичным, на него распространяются требования ст. 426 ГК РФ, которая запрещает страховой организации отказывать в заключении такого договора при наличии возможности.

В настоящее время владелец транспортного средства вправе выбрать любого страховщика, согласно пункту 1.5 Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Пунктом 2 статьи 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» установлен запрет обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением иных услуг.

Таким образом, страхователь вправе обратиться в любую страховую компанию, которая не вправе отказать в заключении договора ОСАГО, а также навязывать дополнительные услуги, например, по страхованию жизни.

В том случае, если страховая компания попытается навязать к договору ОСАГО страховку жизни автовладельца, должностное лицо данной компании может быть привлечено к административной ответственности по статье 15.34.1 КоАП РФ, согласно которой предусмотрен штраф в размере 50 000 рублей.

Прокуратура Юргинского района

ПАМЯТНИКИ мрамор гранит крошка
доставка установка
Ялгаторовск, ул. Ишимская, 141 т. 8(34535)5-04-05, 89026248339 (2-2)

ООО «Восток». Памятники, ограды. Доставка, установка.
Телефон: 8-952-685-90-90. (6-2)

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ.
Телефон: 8-902-620-14-16. (8-6)

Помянем вместе



29 июня исполняется год, как не стало нашей любимой сестры, подруги **КРЕСТЬЯНИКОВОЙ Людмилы Алексеевны.**

А мы, надеясь, чуда ждали... Но чуда не произошло. Ушла в неведомые дали, И так на сердце тяжело... Нелепой кажется ошибкой, Что ты без времени ушла. Тебя нам очень не хватает. Когда мы встретимся – Бог весть... Хотим сказать тебе, родная, Спасибо, что была... Нет, есть!

Просим всех, кто знал и помнит Людмилу Алексеевну, помянуть её добрым словом.
Валя, Зоя, Надя

Администрация Юргинского района выражает глубокое соболезнование Владимиру Владимировичу Пинигину по поводу смерти **ОТЦА.**
Скорбим вместе с Вами.

Главы сельских поселений выражают глубокое соболезнование Владимиру Владимировичу Пинигину по поводу смерти **ОТЦА.**
Разделяем горечь невосполнимой утраты.

Выражаем глубокое соболезнование Владимиру Владимировичу, Виктору Владимировичу, Марине Викторовне Пинигиным по поводу смерти **ОТЦА и ДЕДУШКИ.**
Разделяем горечь невосполнимой утраты.
АУ ДО «ЮЦСРМ «Лидер»

Выражаем глубокое соболезнование Владимиру Владимировичу Пинигину по поводу смерти **ОТЦА.**
Разделяем горечь невосполнимой утраты.
ЮРОО «Память»

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области

Главный редактор Г.В. НИЯЗОВА

Учредитель: Департамент информационной политики Тюменской области.
625004 г. Тюмень, ул. Володарского, 45

Адрес редакции: 627250 Тюменская область, с. Юргинское, ул. Центральная, 49. Выходит 104 раза в год по средам и пятницам. Объём – 2 печатных листа формата А2 Подписной индекс 54356

Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Призыв»

Адрес издателя: 627250 Тюменская область, с. Юргинское, ул. Центральная, 49.
Звоните: главный редактор – 2-37-88; редактор – 2-37-31; ответственный секретарь – 2-46-89; отделы редакции – 2-46-89; бухгалтерия – 2-37-04; по вопросам размещения рекламы и объявлений – 2-49-85; редакция радиовещания – 2-46-89; редакция телевидения – 2-39-00.
Отпечатано в ОАО «Тюменский издательский дом». 625031 г. Тюмень, ул. Шишкова, 6. Тираж 2130. Заказ № 1480.
Время подписания в печать по графику 27 июня 2016 года в 12-00. Подписано в печать по графику 27 июня 2016 года в 12-00.

Редактор Т.М. УСОЛЬЦЕВА

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ72-00758 от 07.12.2012 г.

Электронный набор и вёрстка АНО «ИИЦ «Призыв».
Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений и рекламы ответственность несёт рекламодатель.
Редакция знакомится с письмами читателей, оставляя за собой право не вступать в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.