

**ХОРОШИЙ РЕЗУЛЬТАТ****Индекс промышленного производства в регионе за первое полугодие 2015 г. составил 112 %. По этому показателю область занимает четвёртое место в России.**

◆ В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

◆ КОРОТКО О РАЗНОМ

## Резервов для развития много

*Итоги за первое полугодие текущего года, проблемы и перспективы аграрного производства обсуждались на совете по реализации приоритетного национального проекта «Развитие АПК».*

Агропромышленный комплекс составляет основу экономики нашего муниципалитета. За первое полугодие текущего сезона хозяйственными субъектами внесено в бюджет района и внебюджетные фонды соответственно 20 и 10,5 миллиона рублей, что составляет больше половины сумм итоговых показателей 2014 года. Пятьдесят процентов данных платежей приходится на долю отраслевых флагманов – СПК «Таволжан», ООО «СТРХ». Без финансовой поддержки сельскому хозяйству функционировать трудно. Рентабельны без субсидий Новоандреевское ХПП, ООО «Зёрнышко», Сладковское товарное рыбоводческое хозяйство, то есть те предприятия, которые имеют доходность от других направлений производственной деятельности.

За первое полугодие текущего года хозяйства района получили 44 миллиона рублей бюджетных средств, за соответствующий период прошлого сезона – 67 миллионов рублей. Из-за сокращения посевных площадей на 2,5 миллиона рублей уменьшилась ныне несвязанная поддержка растениеводства.

В прошлом сезоне товаропроизводителям перечислялась субсидия из расчёта три рубля за каждый килограмм отпущенного на переработку молока, теперь её размер составил два рубля. Что тоже повлекло за собой снижение объёмов бюджетного финансирования. Несмотря на это, во всех категориях хозяйств получен прирост молока и мяса. Произошло это за счёт повышения продуктивности животных. По итогам первого полугодия численность коров в общественном секторе уменьшилась. В ООО «Сибэталон» перешли на выращивание телят по мясной технологии, содержание их в маточном стаде на подсосе.

– Даже при меньшем поголовье, имея высокопродуктивный скот и на порядок выше технологии кормления и содержания животных, можно удерживать показатели в производстве и реализа-



\* На сладковских лугах

ции продукции на достойном уровне. По этим направлениям необходимо и дальше эффективно работать, – отметил в докладе первый заместитель главы района А.Ф.Куликов.

Положительная динамика роста наблюдается на всех предприятиях, специализирующихся на мясном скотоводстве. Несмотря на сложную уборку, и в полеводстве удалось удержать объёмы на уровне результатов предшествующего сезона. Однако весной из-за неблагоприятных погодных условий выйти на плановый показатель посевных площадей не получилось.

– В прошлом году яровой клин составлял сорок три-сорок четыре тысячи гектаров, в этом сезоне – тридцать пять с половиной тысяч, – констатировал факт Анатолий Фёдорович. – Перед товаропроизводителями ставится задача в последующем сельскохозяйственном цикле нивелировать отставание.

На заседании совета шла речь и о результатах деятельности малых форм хозяйствования. Во всех сельских поселениях района в частном секторе фиксируется уменьшение численности крупного рогатого скота. Где-то это происходит в силу объективных причин. Организуются крестьянско-фер-

мерские хозяйства либо решается вопрос по лейкозу – население сдаёт животных-вирусоносителей.

В прошлом году только от реализации молока население района получило 90 миллионов рублей. Для сравнения, фонд заработной платы тружеников сельхозпредприятий составил 67,8 миллиона рублей. По показателю занятости селян, уровню доходов личные подсобные хозяйства лидируют.

– Урожайность ведущих предприятий области в три, в четыре раза превышает общерайонный показатель. Более достойно мы выглядим по результатам надоя на фуражную корову, выхода телят. Данный показатель у нас один из самых высоких в области. О чём это говорит? Экономике района нужно развиваться в направлении животноводства. Наши земли позволяют это сделать. Среди селян бытует стереотип – держать коров невыгодно. Если одну, то да.

Чтобы экономика была серьёзной, необходимо содержать на подворье не менее пяти коров. Следующий стереотип – население стареет. И здесь выход имеется. Можно успешно заниматься менее трудоёмким мясным скотоводством.

Есть возможность в СПК «Таволжан» приобрести скот универсальной симментальской породы, улучшенных нетелей молочного направления по цене 220 рублей за килограмм живого веса. Покупка племенного животного обойдётся дешевле, чем сдача коровы такой же весовой категории на мясокомбинат. Племенное поголовье чем не резерв повышения товарности производства в частном секторе? Почему фермерское движение прижилось только в Майском сельском поселении? Ведь на каждой территории есть люди, активно занимающиеся личным подсобным хозяйством. Надо предлагать кандидатуры селян для участия в целевой программе, – остановился в своём выступлении на основных направлениях развития частных подворий глава района А.В.Иванов.

Ольга АНОХИНА  
Фото Алексея ЛАВРОВА

## Распорядились капиталом

По состоянию на 1 августа 2015 года Отдел Пенсионного фонда РФ в Сладковском районе принял 38 заявлений о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал. С начала года выдан сорок один государственный документ.

По четырнадцати заявлениям погашены кредиты, взятые на строительство или приобретение жилья, на общую сумму 4,9 млн рублей. На улучшение жилищных условий без привлечения заёмных средств перечислены средства МСК по 28 заявлениям.

Одиннадцать владельцев сертификата пожелали направить средства капитала на оплату детского сада.

Из господдержки по 230 заявлениям получены единовременные выплаты в размере 20 тысяч рублей или фактического остатка менее 20 тысяч.

Елена ДАНИЛЬЧЕНКО

## В группе риска «Андрюды»

Телефонные мошенники освоили новый вид завладения денежными средствами. На мобильный телефон системы «Андроид» (операционная система для смартфонов, планшетов и так далее) приходит смс-сообщения различного содержания, касающиеся услуг мобильного банка. Это «тройной конь», внедряющий вирусную программу, с помощью которой злоумышленники снимают с вашей карты деньги. После чего программа самоуничтожается.

– В июле на территории Сладковского района зарегистрирован один факт подобного телефонного мошенничества. Потерпевший лишился денег. Уважаемые граждане, если на ваш мобильный телефон системы «Андроид» пришло подобное сообщение, ни в коем случае не выполняйте данные действия, не звоните, не отправляйте смс. Лучше напрямую обратитесь к сотруднику вашего банка, иначе денежные средства исчезнут в неизвестном направлении, – проинформировал заместителя начальника ОП № 4 МО МВД России «Ишимский», майор полиции Д.А.Самодуров.

Анастасия ГАЦАЕВА

## Пожарная эстафета

Недавно на стадионе села Сладково состоялась пожарная эстафета. Вот уже несколько лет подряд её проводят совместно педагоги детско-юношеской спортивной школы «Темп» и пожарные 133 ПЧ.

В этом году на состязаниях побывали сорок воспитанников «Темпа», которые посещают смену «Будущий олимпиец», организованную в лагере дневного пребывания «Страна спортивная» при ДЮСШ.

Ребята соревновались, кто быстрее наденет форму пожарного, подключат пожарные рукава и сбавили мяч струей воды.

Елена ДАНИЛЬЧЕНКО



\* Племенной скот СПК «Таволжан»

Погода в нашем районе



15.08 Ночь День СБ  
+12 +20

16.08 Ночь День ВС  
+15 +21

17.08 Ночь День ПН  
+11 +21

18.08 Ночь День ВТ  
+18 +25

# Лето: и отдохнули, и поработали

О летних каникулах наших школьников говорили на заседании районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних.

## «В ТРИДЕВЯТОМ ЦАРСТВЕ»

В учреждениях культуры района организована работа разновозрастных отрядов. В июне создано двенадцать отрядов, в июле – тринадцать. Средняя посещаемость составила от двухсот и более человек за месяц, – проинформировал **начальник отдела культуры, спорта и работы с молодёжью администрации района А.А.Мошенский.**

РВО – это досуг школьников в вечернее время, развитие и воспитание игровой культуры, пропаганда здорового образа жизни, выявление юных талантов.

Программа «Лето в тридевятом царстве» реализуется совместно с планом работы библиотеки, музея. В деятельности отрядов руководителями применяются новые формы досуга несовершеннолетних: создание творческих групп по интересам и участие их в текущих мероприятиях, проведение конкурсных программ. В июле помощниками руководителей РВО трудоустроены десять подростков. На организацию отрядов потрачены бюджетные средства в размере сорока тысяч рублей: закуплены канцелярские товары, настольные игры, спортивный инвентарь. В августе отряды продолжают работу в том же режиме, – сообщил А.А.Мошенский.

## СО СПОРТОМ ВМЕСТЕ

Спортивные площадки организованы в Сладкове, Никулине, Усове, Таволжане, Майке, Степном, Менжинке, Рождественке, Остропяткове, Покровке, Лопазном, Александровке, Катайске, Маслянском, Новоандреевке. В прошлом к работе спортплощадок возникали претензии, и они были справедливы. На сегодня замечания уст-

ранены, и то направление, в котором к деятельности привлекаются несовершеннолетние, себя оправдывает. Ответственными являются инструкторы-методисты Центра физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. Их помощниками были трудоустроены в июне – три подростка, в июле – пятнадцать. На спортивный инвентарь израсходовано 47600 рублей, – проинформировал Алексей Алексеевич.

## КАНИКУЛЫ В «ГАЛАКТИКЕ»

В этом году в Доме детского творчества «Галактика» открыт летний оздоровительный лагерь труда и отдыха «Солнышко». Подобная форма работы использована впервые. Было сформировано два отряда по двадцать ребят в возрасте от десяти до восемнадцати лет. Работа в лагере велась по направлениям: художественно-творческое, физкультурно-оздоровительное, эстетическое, образовательное, трудовая и кружковая деятельность. Во время смены проводились спортивные игры, оздоровительные мероприятия, экскурсии в краеведческий музей, на погранзаставу, велопоход. Первый отряд работал на пришкольном участке. Второй занимался благоустройством территории села Сладково. Помощниками воспитателей трудоустроены четыре подростка. В ДЮСШ «Темп» работал лагерь дневного пребывания «Страна спортивная», отдыхали сорок детей. Проводились тренировки, спартакиады, экскурсии. Трудоустроено три подростка, – сообщил А.А.Мошенский.

## ПРИШКОЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ

В летний период в общеобразовательных учреждениях



\* «Забавляемся в парке»

работали девять лагерей дневного пребывания в июне-июле, в августе – один в Сладковской средней школе. Отдохнуло всего 940 детей. Для ребят в возрасте от шести с половиной до десяти лет был организован дневной сон.

Воспитательная работа в лагерях велась согласно программам, прошедшим экспертизу в Департаменте образования и науки Тюменской области. А также для организации помощи в проведении мероприятий было задействовано двадцать семь подростков, которые прошли обучение и получили сертификаты в школе вожатского мастерства.

Социологическое исследование с родителями показало: 89 процентов удовлетворены работой лагерей, десять – частично и один процент – затруднились ответить. Позже подведем итоги по оздоровительному эффекту, – **доложил ведущий специалист отдела образования администрации района Е.В.Федотов.**

## «УЛЫБКА» СОГРЕВАЛА ВСЕХ

В КЦСОН «Виктория» в июне работал лагерь дневного пребывания «Улыбка» для де-

тей из семей социально незащищённых категорий. За смену отдохнули тридцать подростков в возрасте от десяти до пятнадцати лет: пятеро ребят, находящихся под опекой, четыре ребёнка-инвалида, остальные – дети из малообеспеченных и многодетных семей.

Также в рамках реализации программы по социальной реабилитации несовершеннолетних, совершивших правонарушение или преступление впервые, по бесплатным социально-реабилитационным путёвкам в палаточном лагере имени О.Кошевого (Тюмень) отдохнули два подростка.

В июне, июле в загородном образовательно-оздоровительном центре «Прометей» побывали 82 ребёнка из семей социально незащищённых категорий, в том числе из группы особого внимания – восемь и шесть находящихся под опекой. Восемь ребят в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, состоящих в областном банке семей и несовершеннолетних группы особого внимания, были заняты и трудоустроены, – проинформировала **заместитель директора КЦСОН «Виктория» О.В.Семьянова.**

– Итоги за два месяца пока-

зали, что охват летним отдыхом, оздоровлением и занятостью составил 80,7 процента. В прошлом году – 98,5 процента. Возможно, август позволит дать нам этот результат. Охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составил 91,9 процента. Полностью охвачены дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды. Из средств муниципального бюджета на летнюю кампанию израсходовано более четырёх миллионов рублей, – прокомментировала **начальник Управления социальной защиты населения Сладковского района Н.К.Ельцова.**

## ЦЕНТР «ПРОМЕТЕЙ»

В «Прометее» реализуется оздоровительная программа «Азбука лета». За первую и вторую смену отдохнули сто двадцать детей. Из них двадцать детей-сирот или оставшихся без попечения родителей, восемьдесят ребят, находящихся в трудной жизненной ситуации, и двадцать подростков, отдыхавших за счёт муниципалитета, от школ. Из бюджета области на каждую смену израсходовано по 702 450 рублей, из средств муниципалитета – 140 490 рублей, – сообщил **директор центра В.Г.Бушуев.**

## ИТОГИ ЛЕТА – В СЕНТЯБРЕ

Подведение итогов по летнему отдыху, занятости и трудоустройству ребят – тема нашей сентябрьской встречи. Разговор предстоит серьёзный. Что получилось, а что нет? Какие формы работы следует оставить, от чего стоит отказаться либо частично заменить? Ждём также подведение итогов в целом по области, – резюмировал **заместитель главы администрации Сладковского муниципального района А.М.Сажин.**

**Анастасия ГАЦАЕВА**  
Фото Алексея ЛАВРОВА

## ◆ НА ТЕМУ ДНЯ

# Что нужно знать о двойном гражданстве?

**В настоящее время нередко наличие двойного гражданства. Как в этом случае не нарушить закон и не понести наказание? Мигрирует начальник Миграционного пункта в с.Сладково УФМС по Тюменской области в г.Ишиме Елена Валерьевна Павлюкова:**

Двойным гражданством в РФ миграционная служба признаёт наличие у россиянина иного гражданства. Лица, приобретя его, обязаны сообщать об этом факте в соответствующие органы государственной власти. Уведомление принимает федеральная миграционная служба.

Согласно отечественному законодательству сообщать о приобретении российским гражданином второго гражданства могут несколько категорий лиц.

Тот, кто имеет второе гражданство. Также человек, у которого есть вид на жительство в иностранном государстве. Лицо, владеющее имуществом на праве постоянного проживания в иностранном государстве. Законные представители несовершеннолетнего и ограниченного в дееспособности лица, имеющего второе гражданство.

Освобождается от обязанности сообщать о приобретении второго гражданства тот, кто им обладает и имеет статус российского гражданина, но при этом не проживает на территории РФ на постоянной основе.

Граждане, желающие уведомить миграционную службу о приобретении второго гражданства, должны обратиться в отделение УФМС по месту жительства. Если у гражданина такового нет, то он подаёт бумаги по месту пребывания в РФ.

В том случае, если у человека отсутствует постоянное место пребывания, то он вправе обратиться с уведомлением по месту своего фактического нахождения на территории России.

Необходимо подать такое уведомление в течение 60 дней со дня приобретения второго гражданства или получения документа на право постоянного проживания в иностранном государстве.

Гражданин РФ, который находился за пределами Федерации и не подал уведомление, обязан подать его не позднее 30 дней со дня въезда в нашу страну.

Россиянин, приобретший второе гражданство, вправе предо-

ставить уведомление в УФМС путём личного обращения в территориальное отделение. Также по закону есть возможность сообщить сведения о втором гражданстве по почте или через законного представителя.

Гражданин представляет пакет необходимых документов уполномоченному сотруднику УФМС. Должностное лицо принимает бумаги и заполняет необходимые пункты уведомления. После этого сотрудник миграционной службы отделяет отрывной лист от уведомления, поданного лицом. Этот отрывной лист выдаётся гражданину. Он и является подтверждением факта обращения в миграционную службу с уведомлением.

За несвоевременность предоставления уведомления, при подаче неполной информации уведомления либо заведомо недостоверных данных влечёт за собой административную ответственность в виде штрафа от 500 до 1000 рублей. За несообщение о приобретении двойного гражданства предусмотрена уголовная ответственность в виде штрафа от 200 тысяч рублей либо обязательных работ.

**Записала**  
**Елена ДАНИЛЬЧЕНКО**



## Дежурный телефон

23-4-94

– В нашем посёлке в районе дорожного ремонтно-строительного управления нет никакого магазина. Раньше была торговая точка, потом её закрыли. Чтобы элементарно купить хлеб или необходимые продукты питания, нужно идти почти в центр Маслянки. Очень неудобно, а для пожилых людей ещё и тяжело физически. Когда же решится вопрос с открытием в нашей стороне хоть какого-нибудь небольшого магазинчика?

**Жители п.Маслянский (район ДРСУ)**

*Ситуацию комментирует глава администрации Маслянского сельского поселения С.А.Климович:*

– Эта проблема мне известна. Да, действительно в районе ДРСУ сейчас нет торговой точки. Понимаю, что тяжело людям преклонного возраста ходить в центр посёлка за покупками. Магазин, который раньше функционировал в той стороне, бывший хозяин закрыл. Здание купил другой предприниматель. Обещал, что откроет торговлю. Но пока дело

не сдвинулось с точки. Регулярно веду с ним переговоры. Надеюсь, в скором времени магазин станет работать, что будет удобно жителям.

– В посёлке Маслянский на улице Мира очень плохая дорога, всюду ямы. В тёмное время суток трудно пройти. Тем более не горят фонари. Как-то эта проблема может решиться?

**Жители ул.Мира, п.Маслянский**

*На вопрос отвечает глава администрации Маслянского сельского поселения С.А.Климович:*

– По поводу ремонта улицы Мира могу сказать следующее. Вместе с главой администрации Сладковского района А.В.Ивановым и начальником Маслянского ДРСУ В.П.Гурушкиным мы выезжали на эту улицу. Сейчас составляется проектно-сметная документация для ремонтных работ. То есть предстоит ямочный ремонт, после которого будет гарантированный проезд.

**У телефона дежурила**  
**Елена ДАНИЛЬЧЕНКО**



# Районный вестник

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2015

с.Сладково

№ 677

**О внесении изменений в постановление  
от 31.07.2015 № 631**

Внести в постановление администрации Сладковского муниципального района от 31.07.2015 № 631 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Сладковского муниципального района:».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте администрации Сладковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего вопросы градостроительной деятельности

**А.ИВАНОВ,  
Глава района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2015

с.Сладково

№ 678

**Об изъятии жилых помещений в многоквартирном жилом доме  
для муниципальных нужд**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, во исполнение Программы «Переселение граждан из непригодных для проживания жилых помещений и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2014-2016 году», утверждённой постановлением администрации Сладковского муниципального района от 10.02.2014 № 63, постановлением администрации Сладковского муниципального района Тюменской области от 10.11.2014 № 1055 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка»:

1. Изъять жилые помещения в многоквартирном жилом доме по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Сладково, ул.Карла Маркса, д.9, расположенном на земельном участке с кадастровым номером 72:14:2101028:13, площадью 786 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов; разрешённое использование: под двухэтажный 8-квартирный брусовой жилой дом, для муниципальных нужд:

- квартира 2 общей площадью 52,3 кв.м;
- квартира 3 общей площадью 40,2 кв.м;
- квартира 4 общей площадью 38,4 кв.м;
- квартира 5 общей площадью 40,2 кв.м;
- квартира 7 общей площадью 40,2 кв.м.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации района:

- направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области;
- осуществить действия по изъятию у собственников жилых помещений в связи с изъятием земельного участка.

**А.ИВАНОВ,  
Глава района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2015

с.Сладково

№ 679

**Об изъятии жилых помещений в многоквартирном жилом доме  
для муниципальных нужд**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, во исполнение Программы «Переселение граждан из непригодных для проживания жилых помещений и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2014-2016 году», утверждённой постановлением администрации Сладковского муниципального района от 10.02.2014 № 63, постановлением администрации Сладковского муниципального района Тюменской области от 10.11.2014 № 1056 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка»:

1. Изъять жилые помещения в многоквартирном жилом доме по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Сладково, ул.Карла Маркса, д.10, расположенном на земельном участке с кадастровым номером 72:14:2101028:28, площадью 1117 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов; разрешённое использование: под брусовой двухэтажный 8-квартирный жилой дом, для муниципальных нужд:

- квартира 1 общей площадью 38,2 кв. м;
- квартира 5 общей площадью 36,0 кв. м;

- квартира 6 общей площадью 41,2 кв. м;
- квартира 7 «б» общей площадью 40,2 кв. м.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации района:

- направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области;

- осуществить действия по изъятию у собственников жилых помещений в связи с изъятием земельного участка.

**А.ИВАНОВ,  
Глава района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2015

с.Сладково

№ 682

**Об изъятии жилого помещения в многоквартирном жилом доме  
для муниципальных нужд**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, во исполнение Программы «Переселение граждан из непригодных для проживания жилых помещений и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2014-2016 году», утверждённой постановлением администрации Сладковского муниципального района от 10.02.2014 № 63, постановлением администрации Сладковского муниципального района Тюменской области от 26.01.2015 № 45 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка»:

1. Изъять жилое помещение в многоквартирном жилом доме по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Усово, ул.Вдовицкой, д.3, расположенном на земельном участке с кадастровым номером 72:14:2301002:129, площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов; разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства: квартира 3 общей площадью 38,5 кв.м.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации района:

- направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области;
- осуществить действия по изъятию у собственника жилого помещения в связи с изъятием земельного участка.

**А.ИВАНОВ,  
Глава района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2015

с.Сладково

№ 683

**О внесении изменений в постановление от 31.07.2015 № 630**

Внести в постановление администрации Сладковского муниципального района от 31.07.2015 № 630 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Сладковского муниципального района:».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте администрации Сладковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего вопросы градостроительной деятельности.

**А.ИВАНОВ,  
Глава района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2015

с.Сладково

№ 684

**Об утверждении Положения о подразделении администрации  
Сладковского муниципального района  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»:

1. Утвердить Положение о подразделении администрации Сладковского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

**Окончание на 4 стр.**



Окончание. Нач. на 3 стр.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте администрации Сладковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы района.

А.ИВАНОВ, Глава района

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2015

с.Сладково

№ 689

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись**

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.5.6 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сладковского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утверждённого постановлением администрации Сладковского муниципального района от 30.12.2011 № 1416, решением Думы Сладковского муниципального района от 31.07.2015 № 201 «О внесении изменений в решение Думы района от 28.11.2014 № 171»:

1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись, утверждённую постановлением администрации Сладковского муниципального района от 03.12.2014 № 1155, изложив её в новой редакции согласно приложениям № 1 (Роспись расходов бюджета Сладковского муниципального района по разделам и подразделам на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов), № 2 (Роспись расходов бюджета Сладковского муниципального района по ведомственной структуре на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов), № 3 (Роспись источников финансирования дефицита бюджета Сладковского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов) к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сладковского муниципального района.

А.ИВАНОВ, Глава района

**Информационное сообщение № 6 – 2015  
администрации Сладковского муниципального района  
Тюменской области**

**Администрация Сладковского муниципального района Тюменской области сообщает об итогах продажи без объявления цены муниципального имущества**

**Дата и место проведения продажи без объявления цены:** 04 августа 2015 года в 09 часов 00 мин. по местному времени по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Сладково, ул.Ленина, д.59, каб.25.

**Сведения об объектах приватизации:**

1. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества): строительные материалы, находящиеся по адресу: Тюменская область, Сладковский район, д.Станиченская, ул.Школьная, 6: кирпич силикатный 5 м<sup>3</sup>, железобетонные блоки 18 м<sup>3</sup>, пиломатериал 2 м<sup>3</sup>, шифер 100 шт., блок дверной 3 шт.

Количество поданных заявок: 3 (три).

Лица, признанные участниками продажи без объявления цены: Галустян Надежда Александровна, Михайлов Евгений Александрович, Жолудева Юлия Николаевна.

Покупателем имущества признана: Жолудева Юлия Николаевна.

Цена приобретения имущества, предложенная покупателем: 5150 рублей (пять тысяч сто пятьдесят рублей).

2. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества): строительные материалы, находящиеся по адресу: Тюменская область, Сладковский район, д.Шадринка, ул.Лесная, 7: кирпич керамический печной 1 м<sup>3</sup>, брёвна 1,5 м<sup>3</sup>, ДСП 50 м<sup>2</sup>, пиломатериал 3 м<sup>3</sup>, шифер 60 шт., блок дверной 4 шт., рамы оконные остеклённые 5 шт.

Количество поданных заявок: 1 (одна).

Лицо, признанное участником продажи без объявления цены: Михайлов Евгений Александрович.

Покупателем имущества признан: Михайлов Евгений Александрович.

Цена приобретения имущества, предложенная покупателем: 50 рублей (пятьдесят рублей).

3. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества): строительные материалы, находящиеся по адресу: Тюменская область, Сладковский район, д.Свердловская, ул.Центральная: кирпич силикатный 5 м<sup>3</sup>, ДВП 60 м<sup>2</sup>, пиломатериал 5,8 м<sup>3</sup>, шифер 100 шт.

Количество поданных заявок: 1 (одна).

Лицо, признанное участником продажи без объявления цены: Михайлов Евгений Александрович.

Покупателем имущества признан: Михайлов Евгений Александрович.

Цена приобретения имущества, предложенная покупателем: 50 рублей (пятьдесят рублей).

4. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества): трактор «Кировец «К-20»; паспорт самоходной машины и других видов техники: СА 091658; год выпуска: 1993; заводской № машины (рамы): 930014; двигатель №: 4200617LPW4A902; цвет: красный, вид движителя: колёсный, находящийся по адресу: Тюменская область, Сладковский район, д.Новоандреевка.

Количество поданных заявок: 9 (девять).

Лица, признанные участниками продажи без объявления цены: Федотов Николай Вениаминович, Ширшов Евгений Владимирович, общество с ограниченной ответственностью «УРАЛИНВЕСТГРУПП», Гутник Дмитрий Владимирович, Галустян Надежда Александровна, Михайлов Евгений Александрович, Голубев Денис Павлович, Мокринский Олег Владиславович, индивидуальный предприниматель Житников Сергей Витальевич.

Покупателем имущества признан: Михайлов Евгений Александрович.

Цена приобретения имущества, предложенная покупателем: 50000 рублей (пятьдесят тысяч рублей).

5. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества): автомобиль – паспорт транспортного средства: 86 АХ 400461, выдан: 20.02.1998; идентификационный номер (VIN): ХТН006616Н0698848; марка, модель (тип) транспортного средства: «ГАЗ-66»; наименование: грузовой бортовой; год выпуска: 1992; двигатель №: 73914; шасси (рама) №: 698848; кузов (прицеп) №: номер отсутствует; цвет кузова (кабины): зелёный, находящийся по адресу: Тюменская область, Сладковский район, д.Новоандреевка.

Количество поданных заявок: 8 (восемь).

Лица, признанные участниками продажи без объявления цены: Федотов Николай Вениаминович, общество с ограниченной ответственностью «УРАЛИНВЕСТГРУПП», Гутник Дмитрий Владимирович, Галустян Надежда Александровна, Михайлов Евгений Александрович, Голубев Денис Павлович, Мокринский Олег Владиславович, индивидуальный предприниматель Житников Сергей Витальевич.

Покупателем имущества признан: Михайлов Евгений Александрович.

Цена приобретения имущества, предложенная покупателем: 50000 рублей (пятьдесят тысяч рублей).

6. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества): автомобиль – паспорт транспортного средства: 72 ЕТ 823539, выдан: ГИБДД Сладково 22.03.2003; идентификационный номер (VIN): ХТН531200К1248050; марка, модель ТС: «ГАЗ-5312»; наименование (тип ТС): грузовой самосвал; год изготовления: 1990; модель, № двигателя: № 5311-11329; шасси (рама) №: 1248050; цвет кузова (кабины): синий, находящийся по адресу: Тюменская область, Сладковский район, д.Задонка.

Количество поданных заявок: 6 (шесть).

Лица, признанные участниками продажи без объявления цены: Федотов Николай Вениаминович, общество с ограниченной ответственностью «УРАЛИНВЕСТГРУПП», Гутник Дмитрий Владимирович, Галустян Надежда Александровна, Михайлов Евгений Александрович, Голубев Денис Павлович.

Покупателем имущества признан: Михайлов Евгений Александрович.

Цена приобретения имущества, предложенная покупателем: 50000 рублей (пятьдесят тысяч рублей).

7. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества): автомобиль – паспорт транспортного средства: 72 ТС 682492, выдан: Тюменской таможней т/п Тюменский 12.05.2006; идентификационный номер (VIN): ХWB3D31UD6A074386; марка, модель ТС: «DAEWOO NEXIA GLE»; наименование (тип ТС): легковой; год изготовления ТС: 2006; модель, № двигателя: А15МF 486401В; шасси (рама) №: сведения отсутствуют; кузов (кабина, прицеп) №: ХWB3D31UD6A074386; цвет кузова (кабины, прицепа): перламутрово-серебристый, находящийся по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Сладково.

Количество поданных заявок: 8 (восемь).

Лица, признанные участниками продажи без объявления цены: Федотов Николай Вениаминович, общество с ограниченной ответственностью «УРАЛИНВЕСТГРУПП», Гутник Дмитрий Владимирович, индивидуальный предприниматель Ваховский Дмитрий Васильевич, Галустян Надежда Александровна, Михайлов Евгений Александрович, Мокринский Олег Владиславович, индивидуальный предприниматель Житников Сергей Витальевич.

Покупателем имущества признан: индивидуальный предприниматель Житников Сергей Витальевич.

Цена приобретения имущества, предложенная покупателем: 55000 рублей (пятьдесят пять тысяч рублей).

8. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества): строительные материалы, находящиеся по адресу: строительные материалы, находящиеся по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Лопазное, ул.Центральная, 10 «а»: кирпич силикатный 3000 шт., бетон 5 м<sup>3</sup>, пиломатериал 3 м<sup>3</sup>, шифер 100 шт.

Количество поданных заявок: 1 (одна).

Лицо, признанное участником продажи без объявления цены: Михайлов Евгений Александрович.

Покупателем имущества признан: Михайлов Евгений Александрович.

Цена приобретения имущества, предложенная покупателем: 50 рублей (пятьдесят рублей).

◆ АКТУАЛЬНО

## Владимир Якушев: «Мы открыты для инвесторов»

О новых возможностях взаимодействия с инвесторами в сложившихся экономических условиях рассказал глава региона Владимир Якушев в программе «Час с губернатором».

По его словам, инвесторы сейчас чётко просчитывают каждый шаг и возможные риски из-за роста процентных ставок по кредитам и курса валют, стоимость инвестпроектов дорожает. «Но это тот случай, когда на ситуацию нужно посмотреть с другой стороны», – считает Владимир Якушев.

«Принят ряд нормативных документов по фармацевтической промышленности. Приоритет станет отдаваться закупкам медикаментов, которые будут выпускать в нашей стране. Это могут быть как международные компании, так и совместные производства. У Тюменской области есть желание в этом сегменте работать. Есть ряд интересных проектов по переработке сельхозпродукции, здесь открываются новые перспективы. Инвесторы понимают, что надо успеть занять

и эту нишу», – проинформировал глава области.

Индекс промышленного производства в регионе за первое полугодие 2015 года составил 112 процентов. По этому показателю регион занимает 4 место в России, а если учитывать то, что такой рост идёт последние 5 лет подряд, и в первую очередь за счёт обрабатывающих отраслей, то Тюменская область является безусловным лидером. Так, в 2015 году индекс обрабатывающей промышленности составил 115,6

процента, аналогичный показатель по стране несколько ниже – 95,5 процента.

В первом полугодии в регионе уже открылись современный завод по производству меламиновой плёнки «Шаттдекор», цех по переработке молока компании «Данон» в Ялуторовске и завод по выпуску сухих строительных смесей «Эм-Си Баухеми» в Тюменском районе. По новому санаторию получили города Заводоуковск и Ялуторовск. В За-

аводоуковске же заработал цех по производству овощной сетки из полимеров, потеснивший на рынке азиатский импорт.

В планах регионального правительства на 2016 год более полутора десятков новых крупных проектов, которые дадут очередной импульс региональной экономике и создадут тысячи новых рабочих мест жителям Тюменской области.

**Наталья ПЛОТНИКОВА,**  
пресс-служба губернатора  
Тюменской области



**ДУМА УСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

11.08.2015

№ 87

с.Усово

**О конкурсе по отбору кандидатур  
на должность Главы Усовского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31 и 33 Устава Усовского сельского поселения, Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Усовского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 07.09.2015 в 15 час. 30 мин., место проведения конкурса: с.Усово, ул.Ленина, д.17, зал заседаний администрации Усовского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усовского сельского поселения: с.Усово, ул.Ленина, д.17, кабинет специалиста администрации Усовского сельского поселения. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 по 02.09.2015: в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час.; в праздничные и выходные дни (с 19.08.2015. до 02.09.2015) с 8.00 час. до 14.00 час.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Усовского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усовского сельского поселения, утверждённым решением Думы Усовского сельского поселения от 11.08.2015 № 88, и настоящее решение в газете «Трудовое знамя».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.ЧУДИНОВА,  
председатель Думы сельского поселения**

Приложение  
к решению № 87 Думы  
Усовского сельского поселения  
от 11.08.2015 года

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Усовского сельского поселения, назначаемый Думой  
Усовского сельского поселения из двух депутатов  
(1/2 от общего состава комиссии)**

1. Чудинова Александра Анатольевна – депутат Думы Усовского сельского поселения;
2. Петелин Георгий Андреевич – депутат Думы Усовского сельского поселения.

**ДУМА УСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

11.08.2015

№ 88

с.Усово

**Об утверждении Порядка проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Усовского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Усовского сельского поселения, Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Усовского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение Думы Усовского сельского поселения от 11.11.2005 № 5 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Усовского сельского поселения» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до вступления в силу Закона Тюменской области от 31.03.2015 № 29 «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области».

**А.ЧУДИНОВА,  
председатель Думы сельского поселения**

Приложение  
к решению Думы Усовского  
сельского поселения  
от 11 августа 2015 года № 88

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ УСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) оп-

ределяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усовского сельского поселения (далее – конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Усовского сельского поселения устанавливается в количестве четырёх человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Усовского сельского поселения, а другая половина – Главой муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Усовского сельского поселения. В решении Думы Усовского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Усовского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

**2. Условия конкурса**

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Усовского сельского поселения (далее – кандидат) в соответствии со статьёй 31 Устава Усовского сельского поселения может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения.\*

\* Субъекты, обладающие правом выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального района/городского округа, указываются в настоящем Порядке по аналогии с субъектами указанных в Уставе конкретного МР/ГО.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Усовского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Усовского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Усовского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Усовского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления (или) непредставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также представления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

**3. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Усовского сельского поселения**

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Усовского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Усовского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Усовского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Усовского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Сладковского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к

**Окончание на 6 стр.**

**Окончание. Нач. на 5 стр.**

работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Усовского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Усовского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении в Думу Усовского сельского поселения кандидатов на должность Главы Усовского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов Думы Усовского сельского поселения представляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Усовского сельского поселения.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на должность Главы Усовского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Усовского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Усовского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно представленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Усовского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Усовского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Усовского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Усовского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Усовского сельского поселения.

**ДУМА МЕНЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

11.08.2015

с.Менжинское

№ 87

**О конкурсе по отбору кандидатур  
на должность Главы Менжинского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31 и 33 Устава Менжинского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Менжинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08.09.2015 в 10 ч. 30 мин., место проведения конкурса: с.Менжинское, ул.К.Маркса, д.14, зал заседаний администрации Менжинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Менжинского сельского поселения: с.Менжинское, ул.К.Маркса, д.14, кабинет специалиста администрации Менжинского сельского поселения. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 по 02.09.2015: в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час.; в праздничные и выходные дни (с 19.08.2015 до 02.09.2015) с 8.00 час. до 14.00 час.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Менжинского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Менжинского сельского поселения, утверждённым решением Думы Менжинского сельского поселения от 11.08.2015 № 88, и настоящее решение в газете «Трудовое знамя».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.МЕЖЕННЫЙ,**  
председатель Думы сельского поселения

Приложение  
к решению № 87 Думы Менжинского сельского поселения  
от 11.08.2015 года

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Менжинского сельского поселения, назначаемый Думой  
Менжинского сельского поселения из двух депутатов  
(1/2 от общего состава комиссии)**

1. Меженный Владимир Иванович – депутат Думы Менжинского сельского поселения;
2. Павлюк Ольга Егоровна – депутат Думы Менжинского сельского поселения.

**ДУМА МЕНЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

11.08.2015

с.Менжинское

№ 88

**Об утверждении Порядка проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность Главы Менжинского  
сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Менжинского сельского поселения, Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Менжинского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение Думы Менжинского сельского поселения от 11.11.2005 № 5 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Менжинского сельского поселения» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до вступления в силу Закона Тюменской области от 31.03.2015 № 29 «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области»».

**В.МЕЖЕННЫЙ,**  
председатель Думы сельского поселения

Приложение  
к решению Думы  
Менжинского сельского поселения  
от 11 августа 2015 года № 88

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ МЕНЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Менжинского сельского поселения (далее – конкурс).

Окончание на 7 стр.

Окончание. Нач. на 6 стр.

## 1. Общие положения

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Менжинского сельского поселения устанавливается в количестве четырех человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Менжинского сельского поселения, а другая половина – Главой муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Менжинского сельского поселения. В решении Думы Менжинского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Менжинского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

## 2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Менжинского сельского поселения (далее – кандидат) в соответствии со статьёй 31 Устава Менжинского сельского поселения может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения.\*

\* Субъекты, обладающие правом выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального района/городского округа, указываются в настоящем Порядке по аналогии с субъектами указанных в Уставе конкретного МР/ГО.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Менжинского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Менжинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Менжинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Менжинского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

## 3. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Менжинского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Менжинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Менжинского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Менжинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Менжинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Сладковского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

## 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Менжинского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов,

представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Менжинского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Менжинского сельского поселения кандидатов на должность Главы Менжинского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов Думы Менжинского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Менжинского сельского поселения.

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на должность Главы Менжинского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Менжинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся) посредством самовыдвижения кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Менжинского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно представленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Менжинского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Менжинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Менжинского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Менжинского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Менжинского сельского поселения.



**ДУМА АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

11.08.2015

с.Александровка

№ 101

**Об утверждении порядка проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Александровского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Александровского сельского поселения, Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение Думы Александровского сельского поселения от 25.10.2010 г. № 5 «О конкурсе на замещение должности Главы администрации Александровского сельского поселения» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до вступления в силу Закона Тюменской области от 31.03.2015 № 29 «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области».

**Б.ИСИЛЬБАЕВ,**  
председатель Думы сельского поселения

Приложение  
к решению Думы  
Александровского сельского поселения  
от 11.08.2015 года № 101

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского сельского поселения (далее – конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Александровского сельского поселения устанавливается в количестве четырех человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Александровского сельского поселения, а другая половина – Главой муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Александровского сельского поселения. В решении Думы Александровского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Александровского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

**2. Условия конкурса**

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Александровского сельского поселения (далее – кандидат) в соответствии со статьёй 31 Устава Александровского сельского поселения может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения.\*

\* Субъекты, обладающие правом выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального района/городского округа, указываются в настоящем Порядке по аналогии с субъектами указанных в Уставе конкретного МР/ГО.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Александровского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Александровского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Александровского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Александровского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) не представления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также представления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличие в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

**3. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Александровского сельского поселения**

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Александровско-

го сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Александровского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Александровского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённому Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённому Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Александровского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Сладковского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Александровского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Александровского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Александровского сельского поселения кандидатов на должность Главы Александровского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов Думы Александровского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Александровского сельского поселения.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на должность Главы Александровского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Алек-

Окончание. Нач. на 8 стр.

сандровского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии приглашаются кандидаты на должность Главы Александровского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, одновременно представленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Александровского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Александровского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Александровского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Александровского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Александровского сельского поселения.

**Б.ИСИЛЬБАЕВ,**  
председатель Думы поселения

**ДУМА АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

11.08.2015

№ 102

с.Александровка

**О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
Александровского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31 и 33 Устава Александровского сельского поселения, Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Александровского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 07 сентября 2015 года в 14 час. 00 мин., место проведения конкурса: с.Александровка, ул.Ленина, д.36, зал заседаний администрации Александровского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского сельского поселения: с.Александровка, ул.Ленина, д.36, кабинет № 2 администрации Александровского сельского поселения. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 по 02.09.2015; в рабочие дни с 9.00 до 16.00., перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час.; в праздничные и выходные дни (с 19.08.2015 по 02.09.2015) с 10.00 час. до 11.00 час.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Александровского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Александровского сельского поселения, утверждённым решением Думы Александровского сельского поселения от 11.08.2015 № 101, и настоящее решение в газете «Трудовое знамя».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Б.ИСИЛЬБАЕВ,** председатель Думы поселения

Приложение  
к решению № 102  
Думы Александровского сельского поселения  
от 11.08.2015 года

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Александровского сельского поселения, назначаемый Думой  
Александровского сельского поселения из двух депутатов  
(1/2 от общего состава комиссии)**

1. Нефёдова Уразабига Аблегатовна – депутат Думы Александровского сельского поселения;
2. Романова Наталья Николаевна – депутат Думы Александровского сельского поселения.

**ДУМА ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 г.

№ 97

с.Лопазное

**Об утверждении Порядка проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Лопазновского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Лопазновского сельского поселения, Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопазновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение Думы Лопазновского сельского поселения от 11.01.2013 № 44 «О конкурсе на замещение должности администрации Лопазновского сельского поселения» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до вступления в силу Закона Тюменской области от 31.03.2015 № 29 «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области».

**А.ЧЕРЕПКОВ,**  
председатель Думы сельского поселения

Приложение  
к решению Думы  
Лопазновского сельского поселения  
от 11.08.2015 г. № 97

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопазновского сельского поселения (далее – конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Лопазновского сельского поселения устанавливается в количестве 4 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Лопазновского сельского поселения, а другая половина – Главой муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Лопазновского сельского поселения. В решении Думы Лопазновского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Лопазновского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

**2. Условия конкурса**

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Лопазновского сельского поселения (далее – кандидат) в соответствии со статьёй 31 Устава Лопазновского сельского поселения может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения.\*

\* Субъекты, обладающие правом выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального района/городского округа, указываются в настоящем Порядке по аналогии с субъектами указанных в Уставе конкретного МР/ГО.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Лопазновского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Лопазновского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Лопазновского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Лопазновского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также представления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения

Окончание на 10 стр.

**Окончание. Нач. на 9 стр.**

ния полномочий главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

**3. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Лопазновского сельского поселения**

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Лопазновского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Лопазновского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Лопазновского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Лопазновского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Сладковского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Лопазновского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Лопазновского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Лопазновского сельского поселения кандидатов на должность Главы Лопазновского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов Думы Лопазновского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Лопазновского сельского поселения.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на должность Главы Лопазновского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Лопазновского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии приглашаются кандидаты на должность Главы Лопазновского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, одновременно представленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Лопазновского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Лопазновского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Лопазновского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Лопазновского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Лопазновского сельского поселения.

**ДУМА ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 г.

с.Лопазное

№ 98

**О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
Лопазновского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31 и 33 Устава Лопазновского сельского поселения, Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Лопазновского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 07 сентября 2015 года в 10 час. 30 мин., место проведения конкурса: с.Лопазное, ул.Центральная, д.14, зал заседаний администрации Лопазновского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопазновского сельского поселения: с.Лопазное, ул.Центральная, д.14, кабинет № 19 администрации Лопазновского сельского поселения. Указанные документы представляются в период с 19 августа 2015 года по 02 сентября 2015 года: в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час.; в праздничные и выходные дни (с 19 августа 2015 года до 02 сентября 2015 года) с 10.00 час. до 14.00 час.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 2 депутатов Думы Лопазновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лопазновского сельского поселения, утверждённым решением Думы Лопазновского сельского поселения от 11.08.2015 № 97, и настоящее решение в газете «Трудовое знамя».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.ЧЕРЕПКОВ, председатель Думы сельского поселения**

Приложение  
к решению № 98 Думы Лопазновского сельского  
поселения от 11.08.2015

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Лопазновского сельского поселения, назначаемый Думой  
Лопазновского сельского поселения из 2 депутатов  
(1/2 от общего состава комиссии)**

1. Черепков Александр Андреевич – депутат Думы Лопазновского сельского поселения;

2. Мухина Валентина Николаевна – депутат Думы Лопазновского сельского поселения.



**ДУМА НОВОАНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

11.08.2015

№ 89

д.Новоандреевка

**Об утверждении Порядка проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Новоандреевского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Новоандреевского сельского поселения, Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоандреевского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение Думы Новоандреевского сельского поселения от 28.10.2010 № 5 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Новоандреевского сельского поселения» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до вступления в силу Закона Тюменской области от 31.03.2015 № 29 «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области».

**Т.ПЕРЕПЕЛКИНА, председатель Думы  
Новоандреевского сельского поселения**

Приложение  
к решению Думы  
Новоандреевского сельского поселения  
от 11.08.2015 № 89

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ НОВОАНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоандреевского сельского поселения (далее – конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Новоандреевского сельского поселения устанавливается в количестве 4 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Новоандреевского сельского поселения, а другая половина – Главой муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Новоандреевского сельского поселения. В решении Думы Новоандреевского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Новоандреевского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

**2. Условия конкурса**

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Новоандреевского сельского поселения (далее – кандидат) в соответствии со статьёй 31 Устава Новоандреевского сельского поселения может быть выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путём самовыдвижения.\*

\* Субъекты, обладающие правом выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального района/городского округа, указываются в настоящем Порядке по аналогии с субъектами указанных в Уставе конкретного МР/ГО.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Новоандреевского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Новоандреевского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Новоандреевского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Новоандреевского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) не представления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

**3. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Новоандреевского сельского поселения**

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Новоандреевского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представ-

ления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Новоандреевского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Новоандреевского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённому Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённому Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Новоандреевского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Сладковского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Новоандреевского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Новоандреевского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Новоандреевского сельского поселения кандидатов на должность Главы Новоандреевского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов Думы Новоандреевского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Новоандреевского сельского поселения.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на должность Главы Новоандреевского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Новоандреевского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в

**Окончание на 12 стр.**

Окончание. Нач. на 11стр.

разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии приглашаются кандидаты на должность Главы Новоандреевского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, одновременно представленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Новоандреевского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Новоандреевского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Новоандреевского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Новоандреевского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Новоандреевского сельского поселения.

**ДУМА НОВОАНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

11.08.2015

д.Новоандреевка

№ 90

**О конкурсе по отбору кандидатур на должность  
Главы Новоандреевского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31 и 33 Устава Новоандреевского сельского поселения, Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Новоандреевского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 09 час. 00 мин., место проведения конкурса: д.Новоандреевка, ул.Центральная, д.17, зал заседаний администрации Новоандреевского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоандреевского сельского поселения: д.Новоандреевка, ул.Центральная, д.17, кабинет Главы администрации Новоандреевского сельского поселения. Указанные документы представляются в период с 19 августа 2015 года по 02 сентября 2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час., в выходные и праздничные дни (с 19 августа 2015 года по 02 сентября 2015 года) с 9.00 час. до 12.00 час.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 2 депутатов Думы Новоандреевского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоандреевского сельского поселения, утверждённым решением Думы Новоандреевского сельского поселения от 11.08.2015 № 89, и настоящее решение в газете «Трудовое знамя».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Т. ПЕРЕПЁЛКИНА,  
председатель Думы сельского поселения**

Приложение  
к решению Думы Новоандреевского  
сельского поселения  
от 11 августа 2015 года № 90

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Новоандреевского сельского поселения, назначаемый Думой  
Новоандреевского сельского поселения из 2 депутатов  
(1/2 от общего состава комиссии)**

1. Крапивин Евгений Николаевич – депутат Думы Новоандреевского сельского поселения;
2. Бозылева Татьяна Владимировна – депутат Думы Новоандреевского сельского поселения.

**ДУМА НИКУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 г.

с.Никулино

№ 115

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
Никулинского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Никулинского сельского поселения, Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Никулинского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение Думы Никулинского сельского поселения от 26.10.2010 № 5 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Никулинского сельского поселения» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до вступления в силу Закона Тюменской области от 31.03.2015 № 29 «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области».

**В.КВАСОВА, председатель Думы сельского поселения**

Приложение  
к решению Думы Никулинского сельского поселения  
от 11.08.2015 № 115

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ НИКУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Никулинского сельского поселения (далее – конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Никулинского сельского поселения устанавливается в количестве 4 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Никулинского сельского поселения, а другая половина – Главой муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Никулинского сельского поселения. В решении Думы Никулинского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Никулинского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

**2. Условия конкурса**

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Никулинского сельского поселения (далее – кандидат) в соответствии со статьёй 31 Устава Никулинского сельского поселения может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения.\*

\* Субъекты, обладающие правом выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального района/городского округа, указываются в настоящем Порядке по аналогии с субъектами указанных в Уставе конкретного МР/ГО.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Никулинского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Никулинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Никулинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Никулинского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) не представления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также представления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

Окончание на 13 стр.

Окончание. Нач. на 12 стр.

### 3. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Никулинского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Никулинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Никулинского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Никулинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Никулинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Сладковского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Никулинского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Никулинского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Никулинского сельского поселения кандидатов на должность Главы Никулинского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов Думы Никулинского сельского поселения представляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Никулинского сельского поселения.

### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на должность Главы Никулинского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Никулинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии приглашаются кандидаты на должность Главы Никулинского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно представленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Никулинского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Никулинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Никулинского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Никулинского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Никулинского сельского поселения.

## ДУМА НИКУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

11 августа 2015 г.

с.Никулино

№ 116

### О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Никулинского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31 и 33 Устава Никулинского сельского поселения, Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Никулинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 10 сентября 2015 года в 9 час.00 мин., место проведения конкурса: с.Никулино, ул.Зелёная, д.57, кабинет главы администрации сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Никулинского сельского поселения: с.Никулино, ул.Зелёная, д.57, кабинет специалистов администрации Никулинского сельского поселения. Указанные документы предоставляются в период с 19 августа 2015 года по 02 сентября 2015 года: в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.; в праздничные и выходные дни (с 19 августа 2015 года по 02 сентября 2015 года) с 10 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Никулинского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Никулинского сельского поселения, утверждённым решением Думы Никулинского сельского поселения от 11 августа № 115, и настоящее решение к газете «Трудовое знамя».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.КВАСОВА,**  
председатель Думы сельского поселения



Приложение  
к решению Думы Никулинского сельского поселения  
от 11.08.2015 № 116

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Никулинского сельского поселения, назначаемый Думой  
Никулинского сельского поселения из числа депутатов  
(1/2 от общего состава комиссии)**

1. Макарова Любовь Григорьевна – депутат Думы Никулинского сельского поселения.
2. Серикова Галина Алексеевна – депутат Думы Никулинского сельского поселения.

**ДУМА МАСЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

11.08.2015

№ 92

п.Маслянский

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы Маслянского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Маслянского сельского поселения, Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маслянского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение Думы Маслянского сельского поселения от 25.10.2010 № 5 «О конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до вступления в силу Закона Тюменской области от 31.03.2015 № 29 «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области».

**В.ГУРУШКИН,**  
**председатель Думы сельского поселения**

Приложение  
к решению Думы Маслянского  
сельского поселения  
от 11.08.2015 № 92

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ МАСЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маслянского сельского поселения (далее – конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Маслянского сельского поселения устанавливается в количестве 4 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Маслянского сельского поселения, а другая половина – Главой муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Маслянского сельского поселения. В решении Думы Маслянского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Маслянского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

**2. Условия конкурса**

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Маслянского сельского поселения (далее – кандидат) в соответствии со статьёй 31 Устава Маслянского сельского поселения может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения. \*

\* Субъекты, обладающие правом выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального района/городского округа, указываются в настоящем Порядке по аналогии с субъектами указанных в Уставе конкретного МР/ГО.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Маслянского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Маслянского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Маслянского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение

осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Маслянского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) не представления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также представления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

**3. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Маслянского сельского поселения**

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Маслянского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Маслянского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Маслянского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённому Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённому Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Маслянского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Сладковского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Маслянского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Маслянского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Маслянского сельского поселения кандидатов на должность Главы Маслянского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов Думы Маслянского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

**Окончание на 15 стр.**

Окончание. Нач. на 14 стр.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Маслянского сельского поселения.

#### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на должность Главы Маслянского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Маслянского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседании конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии приглашаются кандидаты на должность Главы Маслянского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно представленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Маслянского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Маслянского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Маслянского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Маслянского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Маслянского сельского поселения.

#### ДУМА МАСЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

11.08.2015

п.Маслянский

№ 93

#### О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Маслянского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31 и 33 Устава Маслянского сельского поселения, Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Маслянского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08.09.2015 в 12 час. 00 мин., место проведения конкурса: п.Маслянский, ул.Сенная, д.2, зал заседаний администрации Маслянского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маслянского сельского поселения: п.Маслянский, ул.Сенная, д.2. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 по 02.09.2015; в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час.; в праздничные и выходные дни (с 19.08. 2015 до 02.09.2015) с 10.00 час. до 14.00 час.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Маслянского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маслянского сельского поселения, утверждённым решением Думы Маслянского сельского поселения от 11.08.2015 № 92, и настоящее решение в газете «Трудовое знамя».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.ГУРУШКИН, председатель Думы  
сельского поселения**

Приложение  
к решению № 93  
Думы Маслянского сельского поселения  
от 11.08.2015

#### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Маслянского сельского поселения, назначаемый Думой Мас- лянского сельского поселения из 2 депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Мухин Виктор Николаевич – депутат Думы Маслянского сельского поселения;

2. Проценко Ольга Романовна – депутат Думы Маслянского сельского поселения.

#### ДУМА МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

11.08.2015

д.Майка

№ 107

#### Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Майского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Майского сельского поселения, Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Майского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение Думы Майского сельского поселения от 25.10.2010 № 5 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Майского сельского поселения» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до вступления в силу Закона Тюменской области от 31.03.2015 № 29 «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области».

**Л.МИНХ, председатель Думы  
сельского поселения**

Приложение  
к решению Думы  
Майского сельского поселения  
от 11.08.2015 № 107

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Майского сельского поселения (далее – конкурс).

#### 1. Общие положения

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Майского сельского поселения устанавливается в количестве четырёх человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Майского сельского поселения, а другая половина – Главой муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Майского сельского поселения. В решении Думы Майского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Майского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

#### 2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Майского сельского поселения (далее – кандидат) в соответствии со статьёй 31 Устава Майского сельского поселения может быть выдвинута:

Продолжение на 16 стр.

Продолжение. Нач. на 15 стр.

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения. \*

\* Субъекты, обладающие правом выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального района/городского округа, указываются в настоящем Порядке по аналогии с субъектами указанных в Уставе конкретного МР/ГО.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность главы Майского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Майского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы Майского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность главы Майского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) не представления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также представления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

### 3. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Майского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Майского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Майского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Майского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его главой Майского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Сладковского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Майского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Майского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Майского сельского поселения кандидатов на должность Главы Майского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов Думы Майского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференц-связи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Майского сельского поселения.

### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на должность Главы Майского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Майского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии приглашаются кандидаты на должность Главы Майского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно представленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Майского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Майского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Майского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов ранее

Окончание на 17 стр.



Окончание. Нач. на 15-16 стр.

выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Майского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Майского сельского поселения.

**ДУМА МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

11.08.2015

№ 108

д.Майка

**О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
Майского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31 и 33 Устава Майского сельского поселения, Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Майского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 10.09.2015 в 10 час. 30 мин., место проведения конкурса: д.Майка, ул.Центральная, д.56, зал заседаний администрации Майского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Майского сельского поселения: д.Майка, ул.Центральная, д.56, кабинет ведущего специалиста администрации Майского сельского поселения. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 по 02.09.2015: в рабочие дни с 8.00 час. до 16.00 час., перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час.; в праздничные и выходные дни (с 19.08.2015 по 02.09.2015) с 10.00 час. до 14.00 час.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Майского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Майского сельского поселения, утверждённым решением Думы Майского сельского поселения от 11.08.2015 № 107, и настоящее решение в газете «Трудовое знамя».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Л.МИНХ, председатель Думы  
сельского поселения**

Приложение  
к решению № 108  
Думы Майского сельского поселения  
от 11.08.2015

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Майского сельского поселения, назначаемый Думой Майского  
сельского поселения из двух депутатов  
(1/2 от общего состава комиссии)**

1. Минх Лидия Карловна – депутат Думы Майского сельского поселения;
2. Хажаева Людмила Фёдоровна – депутат Думы Майского сельского поселения.

**ДУМА СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

11 августа 2015 г.

№ 96

с.Степное

**Об утверждении Порядка проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Степновского сельского поселения**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Степновского сельского поселения, Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Степновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение Думы Степновского сельского поселения от 11.10.2011 № 27 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Степновского сельского поселения» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до вступления в силу закона Тюменской области от 31.03.2015 № 29 «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области».

**С.ПРУДНИК, председатель Думы  
Степновского сельского поселения**

Приложение  
к решению Думы  
Степновского сельского поселения  
от 11 августа 2015 г. № 96

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Степновского сельского поселения (далее – конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Степновского сельского поселения устанавливается в количестве 4 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Степновского сельского поселения, а другая половина – Главой муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Степновского сельского поселения. В решении Думы Степновского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Степновского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

**2. Условия конкурса**

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Степновского сельского поселения (далее – кандидат) в соответствии со статьёй 31 Устава Степновского сельского поселения может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения. \*

\* Субъекты, обладающие правом выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального района/городского округа, указываются в настоящем Порядке по аналогии с субъектами указанных в Уставе конкретного МР/ГО.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Степновского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Степновского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Степновского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в подпунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Степновского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также представления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

**3. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Степновского сельского поселения**

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Степновского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Степновского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Степновского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по

Окончание на 18 стр.

Окончание. Нач. на 17 стр.

утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Степновского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Сладковского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

#### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Степновского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Степновского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении в Думу Степновского сельского поселения кандидатов на должность Главы Степновского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов Думы Степновского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференц-связи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Степновского сельского поселения.

#### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на должность Главы Степновского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Степновского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допуще-

ны к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии приглашаются кандидаты на должность Главы Степновского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, одновременно представленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Степновского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Степновского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Степновского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Степновского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Степновского сельского поселения.

### ДУМА СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

11 августа 2015 г.

с.Степное

№ 97

#### О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Степновского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31 и 33 Устава Степновского сельского поселения, Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Степновского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 10 сентября 2015 года в 13 час. 30 мин., место проведения конкурса: с.Степное, ул.Центральная, д.2, зал заседаний администрации Степновского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Степновского сельского поселения: с.Степное, ул.Центральная, д.2, кабинет № 2 администрации Степновского сельского поселения. Указанные документы представляются в период с 19 августа 2015 года по 2 сентября 2015 года: в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час.; в праздничные и выходные дни (с 19 августа 2015 года до 2 сентября 2015 года) с 10.00 час. до 14.00 час.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Степновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Степновского сельского поселения, утвержденным решением Думы Степновского сельского поселения от 11.08.2015 № 96, и настоящее решение в газете «Трудовое знамя».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.ПРУДНИК, председатель Думы Степновского  
сельского поселения**

Приложение  
к решению № 97  
Думы Степновского сельского поселения  
от 11 августа 2015 года

#### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Степновского сельского поселения, назначаемый Думой Степновского сельского поселения из 2 депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Бургутов Фёдор Петрович – депутат Думы Степновского сельского поселения;  
2. Прудник Сергей Анатольевич – депутат Думы Степновского сельского поселения.

◆ В СЛЕД ЗА СОБЫТИЕМ

## Вторая спартакиада поколений

В День физкультурника на стадионе села Сладково состоялась спартакиада поколений. О том, как она прошла, о её результатах рассказывает директор Центра физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Дмитрий Валерьевич Козлов:

— Такое мероприятие стало уже хорошей традицией. В 11 часов утра началось торжественное открытие второй спартакиады Сладкова. Подобные состязания — это своеобразное соотношение сил ветеранов спорта, молодёжи и школьников.

Открыл соревнования заместитель главы района А.М.Сажин. Он поздравил присутствовавших от лица губернатора Тюменской области В.В.Яку-

шева с Днём физкультурника. Александр Михайлович вручил поздравительные открытки главы региона ветеранам спорта В.Райбер, П.Серикову, В.Храмову, В.Астапову, В.Лукияненко, В.Иванищеву (Сладково) и водителю ЦФОСР В.Иванищеву.

Также главы сельских поселений вручили награды на местах И.Шрайнер, А.Вороновскому (Майка), А.Ягодкину (Менжинка), А.Здоровых, В.Трифонову

(Маслянка), Н.Таланцеву (Новоандреевка), Н.Сучковой (Усово).

Начальник отдела культуры, спорта и работы с молодёжью А.А.Мошенский наградил лучших спортсменов, которые проявили себя на площадках в 2015 году. Это О.Перепёлкина, О.Вохминцева (Новоандреевка), В.Кишик, Н.Ким, А.Панфилов, Д.Кожин, М.Артюхова (Сладково).

А затем началась спартакиада по четырём дисциплинам: мини-футбол (мужчины), волейбол (женщины), бадминтон и дартс.

В мини-футболе сильней-

шей стала команда школьников, немного уступила им молодёжь, замкнули тройку призеров ветераны.

По итогам волейбола на первом месте оказались самые опытные игроки, на втором месте — сборная молодёжи, школьники — на третьем.

В бадминтоне и дартсе места распределились так же, как и в предыдущем виде.

По итогам всей спартакиады ветераны спорта уже в который раз доказали свою силу и взяли «золото», «серебро» досталось молодёжной команде, «бронза» — в активе учеников. Параллельно на стадионе

проходили соревнования по дартсу (личное первенство). В них участвовали все желающие, кто хотел проверить свою меткость. Сорок один человек вступил в борьбу, среди них двадцать семь мужчин и четырнадцать женщин.

У представительниц прекрасного пола первое место заняла Марина Артюхова, на втором месте — Галина Первухина, на третьем — Екатерина Комова. Все женщины из Сладкова.

У мужчин в этих состязаниях «золото» завоевал Валерий Астапов, «серебро» досталось Александру Кликушину, «бронза» у Владимира Райбера (Сладково).

Хочу отметить, что когда мы в первый раз провели спартакиаду, я понял, что она непременно станет доброй традицией! Стоило увидеть счастливые лица спортсменов всех возрастов, их азарт на пути к победе, к высоким результатам! Действительно, праздник удался. И в этом году тоже. И даже несмотря на прогнозы, погода благоприятствовала участникам, всё прошло хорошо.

Записала  
Елена ДАНИЛЬЧЕНКО  
Фото Алексея ЛАВРОВА



\* Поздравления лучшим спортсменам района



◆ НА ТЕМУ ДНЯ

## Не всякий гриб в корзину клади

Наступила грибная пора. Любители спешат в лес, чтобы насладиться природой, побродить между деревьями, успеть заметить шляпки грибов и отправить их в корзину. Однако статистика показывает, что не всякий грибочек нужно в корб класть.

Комментирует начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в Бердюжском, Казанском, Сладковском районах Бахит Султановна Жунубаева:

— За июль нынешнего года было зарегистрировано восемь случаев отравлений грибами (за аналогичный период прошлого года — три случая). Из восьми пострадавших шесть — жители города Тюмени, по одному случаю зарегистрировано в Упоровском и Тюменском районах.

Отравление грибами отно-

сится к биологическим отравлениям. Эти растения являются трудно перевариваемым продуктом, их употребление не рекомендуется детям до 14 лет, беременным и кормящим женщинам, лицам с заболеваниями пищеварительного тракта. Острые грибные отравления протекают намного тяжелее других пищевых, наиболее нелегко переносят их дети и люди преклонного возраста.

Основными причинами пищевых отравлений являются неумение распознавать съедобные грибы и отличать их от ядовитых, неправильное приготовление данного продукта, а также его возможные мутации.

При сборе, хранении, приготовлении и заготовке требуется соблюдать ряд обязательных правил, которые позволят избежать неприятностей.

Чтобы предупредить отравление, важно соблюдать меры предосторожности. Собирайте

грибы вдали от дорог, магистралей, вне населённых мест, в экологически чистых районах. Кладите грибочки в плетёные корзины — так они дольше будут свежими. Собирайте только хорошо знакомые виды грибов. Срезайте каждый из них с целой ножкой. Всё принесённое домой в тот же день нужно перебрать, отсортировать по видам и вновь тщательно пересмотреть. Выкидывайте все червивые, перезревшие, пластинчатые грибы, грибы без ножек, дряблые, а также несъедобные и ядовитые, если их всё-таки по ошибке собрали. Обязательно нужно подвергнуть грибы кулинарной обработке в день сбора, при этом каждый вид готовить отдельно.

Нельзя собирать старые, переросшие, червивые и неизвестные грибы. Запрещается пробовать их во время сбора. Нельзя мариновать или солить грибы в оцинкованной и глиняной глазурованной посуде. Не храните грибы в тепле — это скоропортящийся продукт.

Помните, что нельзя покупать сушёные, солёные, маринованные и консервированные грибы у случайных лиц и в местах несанкционированной торговли. Не рекомендуется приобретать свежие или сушёные грибы в местах стихийной торговли или грибные консервы в банках с закатанными крышками, приготовленные в домашних условиях. На рынках и ярмарках к продаже грибов непромышленного производства допускаются только после проведения экспертизы контроля качества. Только тогда выдаётся разрешение на реализацию продукции.

В магазине внимательно рас-

сматривайте упаковку с грибами, они не должны быть загнившими или испорченными. Не приобретайте продукт при нарушении целостности упаковки или же если она грязная. Также не рекомендуются грибы, если на упаковке нет этикетки, листов-вкладышей и вообще отсутствует информация о товаре.

Занимаясь заготовками, необходимо помнить, что существует перечень съедобных грибов. Из них только белый гриб, груздь настоящий, рыжик обыкновенный являются безусловно съедобными. Их можно использовать для грибных блюд без предварительного отваривания.

Чтобы обезвредить условно съедобные грибы, нужно их специальным образом обработать: очистить от земли, хорошо промыть в воде, а затем отмочить или отварить. В процессе обработки ядовитые вещества удаляются из плодового тела гриба, только после этого продукта можно использовать для блюд.

Важно предупредить ситуации, когда ребёнок может съесть сырой гриб. Для этого нужно ещё заранее, перед прогулкой, осматривать место, где дети будут гулять. Также нужно осмотреть территорию детских яслей и садов, школ и других учреждений.

Кроме этого, необходимо внимательно следить за ребятами во время прогулки, особенно в парках, скверах, на детских площадках и в лесу.

К печати подготовила  
Елена ДАНИЛЬЧЕНКО

◆ ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ



### Побой, кражи, незаконная охота

За прошедшую неделю, с 3 по 9 августа, в дежурную часть отделения полиции № 4 МО МВД России «Ишимский» поступило сорок три заявления и сообщения о преступлениях и происшествиях.

О побоях, телесных повреждениях было четырнадцать сообщений, о краже — четыре, по два — об умышленном повреждении чужого имущества и оскорблении. По одному сообщению поступило о незаконной охоте, хранении наркотических средств, об угрозе убийством, смерти граждан, розыске лица, отсутствующего без вести, о ДТП. О прочих происшествиях — пятнадцать сообщений.

За неделю выявлено семьдесят пять административных правонарушений.

Правила дорожного движения нарушили сорок два водителя, один управлял автомобилем, находясь в нетрезвом состоянии.

Выявлено три случая невыполнения родителями обязанностей по воспитанию несовершеннолетних, два нарушения в числе иных компетенций полиции, в том числе Кодекса Тюменской области об административных правонарушениях.

За появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения наказание понесли двадцать два гражданина.

Выявлено два нарушения правил торговли, один факт уничтожения (повреждения) чужого имущества, один случай неуплаты административного штрафа своевременно.

К печати подготовила  
Анастасия ГАЦАЕВА





◆ РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ, ПОЗДРАВЛЕНИЯ

ООО «Наш Капитал»  
www.nkapital.ru 8-800-1000-669  
г.Ишим 8-932-329-60-18

**МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ**

Выдаём целевые займы  
- на приобретение недвижимости  
- на строительство жилого дома  
- без подтверждения доходов  
- в день сделки

**АКЦИЯ!!!**  
В магазине «Норд» с.Сладково с 1 августа по 30 сентября 2015 года всем покупателям любых холодильников и морозильников, стиральных машин-автоматов, газовых и электроплит **предоставляется право купить второй товар всего за 10 рублей.** Второй товар выбирается покупателем самостоятельно из ассортимента, исходя из условий акции. Подробности и условия акции у продавцов магазина.

**Продаётся благоустроенный домик** в центре с.Сладково, земля 13 соток, сад: вишня, смородина, малина. Цена при просмотре. Обр.: т. 8 9526898009.

**ТАКСИ «ВОЯЖ».**  
Обр.: т.т. 8 9028159149, 8 9220437055.

**ШИНОМОНТАЖ.** Приём лома чёрных и цвет. металлов. Ежедневно без выходных, с.Сладково, ул.Лесная, 8. Т. 8 9028159316.

**Ёмкости, ЖБИ-кольца под канализацию, установка под ключ.** Обр.: т.т. 8 9091830003, 8 9220485858.

**Магазин ритуальных услуг «Ангел».** Обр.: т. 8 9504810783, в любое время.

**КАНАЛИЗАЦИЯ** в частный дом  
8 (34551) 5-50-50

**Грузоперевозки** а/м «Газель»: район, город, межгород.  
Обр.: т. 8 9088650197 (в любое время).

**ОКНА**  
8 (34551) 5-17-47

**«АЛЮПЛАСТ»**  
ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИЕ ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА  
СЕКЦИОННЫЕ ГАРАЖНЫЕ ВОРОТА  
Бесплатные замеры, доставка.  
Кредит, рассрочка платежа.  
г.Ишим, ул.Республики, 99 «а».  
Тел.: 8 (34551) 58-999, 8 9048890073.

**ЁМКОСТИ** под канализацию. Изготавливаем, устанавливаем. Обр.: т. 8 9829183926.

Проведём водопровод методом прокола.  
Обр.: т. 8 9048885061.

**ИШИМАГРОСТРОЙ**  
ИШИМАГРОСТРОЙ  
продажа и доставка:  
**БЕТОН ТОВАРНЫЙ**  
Обр.: г.Ишим, ул.Республики, 95, т.т. 8 (34551) 6-21-30, 8 9324741212.

**Интерия МЕХА** г.Новосибирск  
в РДК с.Сладково  
20 августа  
с 10 до 18 часов.

ПРЕДСТАВЛЯЕТ  
**ВЫСТАВКУ-ПРОДАЖУ**  
МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ  
**ШУБЫ ИЗ НОРКИ, МУТОНА, БОБРА И НУТРИИ, ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ**

**скидки + ПОДАРОК**

Кредит предоставляется ОАО «ОТП Банк» Лицензия №2766 от 21.06.2012 г.  
**отпбанк** для оформления только паспорт.  
Товар сертифицирован. Реклама.

**ГАЗПРОМ - ОПТИКА** теперь в Сладкове!  
27 августа с 10.00 до 14.00 подбор очков и контактных линз на компьютере! В наличии ассортимент готовых очков, оправ, контактных линз! Скидки пенсионерам и ветеранам! Солнцезащитные и водительские очки со скидкой 50 %.  
**ВНИМАНИЕ!**  
Отдел работает: понедельник – пятница с 9-00 до 16-00, с.Сладково, ул.Ленина, 88 (1 этаж, здание СПК «Таволжан»), т. 8 9323250608.

По вопросам размещения рекламы, объявлений, поздравлений в газете «Трудовое знамя» и на радио «На Сладковской волне» обращайтесь по адресу: с.Сладково, ул.Карла Маркса, 21, т.т. 23-2-96, 23-8-60, 23-9-70.

**ВЫКУП АВТО ЗА ЧАС.**  
Обр.: т. 8 9829155230.

**Чистка и реставрация** подушек, ремонт обуви, изготовление ключей, заточка цепей, бензопил, ножей строгальных станков, циркулярных пил. Гостиница (вход с торца). Т. 8 9088650197.

**Рейсы ежедневно**  
Сладково-Тюмень-Сладково  
т.т. 8 9324812839, 8 9028159870.

**Отруби, мука, зерно.** Доставка – бесплатно. Обр.: т. 8 9028155864.

**Продаются квартиры** от застройщика в г.Заводоуковск. S – от 20 м². Цена от 450 тыс. руб. Возможна оплата материнским капиталом. Тел. 8 9504870171.

**АРС ПРОМ**  
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНАЯ ФИРМА  
В наличии и под заказ:  
профнастил  
металлочерепица  
металлосайдинг  
Возможна доставка по телефонному звонку. (из наличия на складе)  
г.Ишим, ул.3 Северная, 55 (район комбината "Маслосыр") г.Ишим, ул.4 Северная, 1 (База "Ишиммаркетинг")  
8(34551) 5-06-03 8(34551) 7-42-42

**ФАСАДЫ и КРОВЛИ** www.fasady-krovlya72.ru  
В НАЛИЧИИ НА СКЛАДЕ и ПОД ЗАКАЗ  
МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА от 280р.м²  
ПРОФНАСТИЛ от 190р.м²  
ОНДУЛИН от производителя №1 по объёму переработки стали с покрытием МЕТАЛЛ ПРОВИЛЬ  
МЕТАЛЛОСАЙДИНГ от 320р.м²  
ВОДОСТОЧНЫЕ СИСТЕМЫ  
САЙДИНГ ВИНИЛЫЙ от 140р.шт.  
МЕТАЛЛОПРОКАТ  
OSB КРОКОВЫЙ – 520р.шт.  
СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ от 1580р.шт.  
ПЕЧИ ДЛЯ БАНИ и многое другое.....  
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ДОБОРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ для кровли и фасада  
КРЕДИТ ОПЛАТА БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ РАБОТАЕМ ПО ТЕЛЕФОННОМУ ЗВОНКУ  
с.Ишим, ул. П. Осипенко, 39 (тер. зав. ИШИМСЕЛЬМАШ) (34551)-7-59-33  
г.Ишим, ул. Бригадная, 167 (тер. ИШИМСКИЙ ЗООВЕТСНАБ) (34551)-7-49-20  
г.Ишим, ул. 2-я Северная 67/3 (тер. Кооровой фабрики) 8-982-905-47-53  
г.Ишим, ул. 4-я Северная 64А (р-он Маслосыркомбината) (34551)-7-57-75  
с.Винкулово, ул. М.Горького 13/1 (напротив магазина «Фидо») (34557)-2-39-04  
с.Казанское, ул. Ишимская 42/1 (здание АВТОМАГАЗИНА, 2 этаж) 8-982-900-25-25  
ПРИ ПОКУПКЕ ОТ 50 000 руб. - ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО

Продаётся дом в с.Сладково, ул.Садовая, 25, с земельным участком. Документы готовы. Можно за материнский капитал.  
Обр.: т. 8 9292607900.

Проведу отопление (пластик, сварка, подключение отопления), сварка регистров. Цена договорная.  
Обр.: т. 8 9068226107.

**пластиковые ОКНА ЖАЛЮЗИ**  
МОНТАЖ-ЭКСПРЕСС  
срок изготовления 6-8 дней  
Кредит 2-65-01  
Рассрочка 6-23-60  
г. Ишим, ул. Республики 97/6 территория базы "МОНОЛИТ"

**Сердечно поздравляем**  
дорогих, любимых, родных дядю Владимира Ивановича Мutowкина с красивым юбилеем и тётю Наталью Анатольевну Мutowкину с днём рождения!  
Пусть все мечты исполнятся,  
Пусть все желанья сбудутся,  
Пусть радости запомнятся,  
А горести забудутся!  
Здоровье будет крепкое,  
В делах всегда согласие,  
Любовь навеки верная –  
Без ссор и разногласия!  
Племянница Алёна  
\* \* \*  
дорогую, любимую дочь Светлану Валентиновну Ярижеву с днём рождения!  
Поздравляем с праздником Доченьку любимую,  
Добрую и славную,  
Нежную и милую.  
Счастье пусть встречается,  
Горе позабудется,  
Радость не кончается,  
Все желанья сбудутся!  
Мама, папа  
\* \* \*  
дорогую, любимую мамочку, бабушку, прабабушку Валентину Николаевну Коваленко с днём рождения!  
Единственной, родной, неповторимой  
Мы в этот день «спасибо» говорим.  
За доброту и сердце золотое  
Мы, мама милая, тебя благодарим!  
Пусть годы не старят тебя никогда,  
Мы, дети и внуки, все любим тебя!  
Желаем здоровья, желаем добра,  
Живи долго-долго, Ты всем нам нужна!  
Твои дети, внуки, правнуки  
дорогую, любимую дочь, жену, маму, сноху Ольгу Анатольевну Гиберлай с 45-летием!  
Невозможно представить, Что тебе сорок пять.  
Пришло время поздравить С днём рождения опять.  
Разреши пожелать, Чтобы в жизни твоей Было много ещё Очень радостных дней.  
Улыбалось тебе, И чтоб счастье лишь было В твоей дружной семье!  
Родные  
\* \* \*  
любимую маму, бабушку Евдокию Стефановну Дубровину с 80-летием!  
Любимая наша, родная, Всю жизнь ты для нас прожила, Да, видно, судьба уж такая, Иначе прожить не смогла.  
Мы очень желаем, чтоб ты не болела, Чтоб беды, печали тебя обошли,  
Чтоб наша любовь твоё сердце согрела,  
На радость и счастье нам дольше живи!  
Семья Дубровиных  
\* \* \*  
дорогих и любимых родителей Ларису Ивановну и Павла Васильевича Ефимовых с серебряной свадьбой!  
Поздравления родителям любимым, Самым лучшим в мире, дорогим!  
Вам желаю быть всегда счастливыми И примером быть всем остальным!  
Жить счастливо, быть всегда чтоб вместе, И чтоб жизнь была хорошей песней!  
Дочь Наталья

**ТАКСИ «ВОЯЖ».**  
Рейс до г.Тюмени ежедневно в 1 час от ДК. Обратное в 16 час. Забираем и доставляем пассажиров, багаж, документы по адресу. Рейс до г.Омска. Предоставляем отчётные документы. Если вы найдёте цены ниже, позвоните нам, мы сделаем скидку.  
Обр.: т.т. 8 9028159149, 8 9220437055, 8 9136181167 (Омск - МТС).

**ТАКСИ «ДИНАМИТ»** Поездки по району и на любые расстояния. Т. 8 9323202020.

**ТАКСИ «ДИНАМИТ»**  
Рейс Сладково-Тюмень-Сладково (ежедневно). Отправление от «Монетки» в 1 час ночи, из Тюмени в 14-00 и 16-00.  
Рейс Сладково-Омск-Сладково (ежедневно). Отправление от «Монетки» в 1 час ночи, выезд из Омска в 16-00. Доставим и заберём пассажиров по адресу назначения. Доставка вещей, документов. Предоставляем отчётные документы.  
Тел. 8 9323202020.

**Натяжные потолки.** Обр.: т.т. 8 9322003389, 8 9026243389.

◆ ЗАКУП  
КРС, свиней, баранов. Обр.: т. 8 9504812233.  
КРС, баранов. Обр.: т.т. 8 9044761513, 8 9504873012.  
КРС, баранов. Обр.: т. 8 9523480606.

◆ ПРОДАЁТСЯ  
2-комнатная благоустроенная квартира в центре с.Сладково. Обр.: т. 8 9123941460.  
коровы. Обр.: т. 8 9326776218.  
торговое помещение 75 кв.м. Тел. 8 9199409204.  
дом в д.Новоандреевка (газ, водопровод, надворные постройки). Обр.: т. 8 9323278179.  
грабли «ГВК-6» (гидравлика). Обр.: т. 8 9829449088.  
1-комн. квартира в с.Сладково, ул.Ленина, 149. Обр.: т. 8 9221769008.  
1-комнатная благоустроенная квартира в с.Сладково. Обр.: т. 8 9048778162.  
дом в с.Сладково. Обр.: т. 23-3-89.  
пиломатериал, срубы, сосна, осина. Обр.: т. 8 9048886660.  
срочно – газифицированный дом в центре п.Маслянский. Недорого. Обр.: т. 8 9129992721.  
квартира в с.Сладково, ул.Ленина, 55/12. Обр.: т. 8 9123918081.  
квартира в с.Сладково. Обр.: т. 8 9088722990.  
овёс, горох, дроблёнка. Доставка бесплатная. Тел. 8 9222666931.



Программа ТВ 21-22 стр.

**Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области. Главный редактор В.В.Дедюнова**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИИ № ТУ 72 - 00748 от 30.11.2012 года.

Подпись в печать по графику в 16.00 час.  
Газета подписана в печать в 16.00 час.  
Мнение авторов публикаций не всегда совпадает с точкой зрения редакции. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт.  
При использовании материалов в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Трудовое знамя» обязательна.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
627610 с. Сладково Тюменской обл., ул. К.Маркса, 21. E-mail: [trudovoe-znamja@mail.ru](mailto:trudovoe-znamja@mail.ru)  
**ТЕЛЕФОНЫ:**  
главный редактор - 2-31-37; выпускающий редактор - 2-34-94; обозреватель - 2-37-13 ; бухгалтерия - 2-38-60; радиостудия, отдел местного самоуправления - 2-39-70; отдел рекламы - 2-32-96.

**Выпускающий редактор Е.В.Данильченко**  
Газета отпечатана в филиале «Ишимская типография» ОАО «Тюменский издательский дом» 627750 г. Ишим, ул. Чкалова, 17. 6+  
Печать офсетная. Индекс издания 54348.  
Тираж 2155 экз. Заказ № 63  
Объём 5,5 печатного листа

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** Департамент информационной политики Тюменской области **ИЗДАТЕЛЬ:** Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Трудовое знамя»