

# До окончания подписки осталось всего 2 недели

Стоимость на почте (с доставкой) - 454 руб. 02 коп.

Стоимость в редакции (забирать самостоятельно) - 240 руб.00 коп



Издается  
с 1930 года

## Литературный «десант»...

...«Высадился» на прошлой неделе в районе – на встречу с армизонцами приехали известные поэты и писатели из областной столицы.



»14

Пятница, 14 декабря 2018 года

№ 50 (9601)

Выходит 1 раз в неделю

В розницу цена свободная

## Меры безопасности в преддверии новогодних праздников и каникул

Обеспечение безопасности жителей Тюменской области во время новогодних праздников и профилактики пожаров обсудили 11 декабря на заседании комиссии правительства области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, которое прошло под руководством вице-губернатора Сергея Сарычева.

В Тюменской области делается все необходимое, чтобы обеспечить проведение культурных, досуговых, спортивных мероприятий во всех муниципальных образованиях без чрезвычайных происшествий. Все учреждения и площадки, где планируются праздники, будут тщательно проверены.

Сергей Сарычев отметил, что необходимо обратить особое внимание на профилактику пожаров, проинформировать людей о требованиях, которые нужно соблюдать, чтобы сохранить жизнь и здоровье.

«Тюменская линия»

## С юбилеем поздравляли детский сад своей дорогой!



Как настоящие звёздочки блистали воспитанники «Родничка» на его 25-летию, демонстрируя свои творческие таланты. С искренней непосредственностью дарили они радость, позитив, заряжали бодростью и весельем, а зрители вознаграждали дружными аплодисментами и улыбками... Прошли годы, а «юбиляр», как и прежде, полон сил, новых идей и замыслов. Уверены, что впереди его ждёт много ярких и громких побед. Желаем детскому саду дальнейшего процветания, а педагогам — терпения и успехов в их нелёгком труде.

Фото Ларисы ЛАПУХИНОЙ

(Материал читайте в ближайшем номере газеты)

СОЦИАЛЬНЫЙ  
ВСЕОБУЧ  
«НЕТ РАКУ  
ГРУДИ!»

## РАБОТА уже НАЧАЛАСЬ...

В ноябре 2018 года на базе профильной медицинской организации ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» главная медицинская сестра, инструктор проекта В.В. Тихонова и старшая медицинская сестра поликлиники, волонтер М.А. Васильева прошли обучение по программе профилактики рака молочной железы. Ими подготовлено еще четыре добровольца из членов ассоциации медицинских сестер Тюменской области: О.Н. Трофимова - медицинская сестра поликлиники, и акушерки поликлиники Л.А. Старцева, Г.П. Маломыжева, А.М. Манукян.

Задача проекта - научить женщин Армизонского района самообследованию, рассказать о профилактических мероприятиях рака молочной железы

В процессе работы будут проведены плановые встречи с сотрудниками трудовых коллективов, организованными группами по месту жительства, учащимися и преподавателями образовательных учреждений, посетителями медицинских организаций.

Места проведения занятий: Армизонская районная больница, образовательные учреждения, сельские Дома культуры и ФАПы, организации.

Информация, которую мы хотим донести, вполне проста: чем раньше будет обнаружено заболевание, тем легче оно лечится. Выявление патологий молочной железы на начальных стадиях сохранит женское здоровье, семейное благополучие, трудовую активность и подарит счастливую жизнь.

Мы готовы работать, чтобы снизить цифры заболевания груди среди женщин Армизонского района, а вы?

Будем рады любой помощи для работы с населением.

Волонтеры Армизонского района, присоединяйтесь!

**Виктория ТИХОНОВА,**  
главная медицинская сестра, инструктор



## Уважаемые жители и гости района!

Администрация Армизонского муниципального района приглашает посетить

«Сельскохозяйственную ярмарку»

21 декабря 2018 года.

Место проведения:

с. Армизонское территория прилегающая, к РДК.

Режим работы ярмарки:

с 10:00 до 14:00

В продаже:

**мясная и рыбная продукция, сухофрукты, орехи, дикоросы, колбасные изделия, мёд, ёлки.**

## Жизнь района

### ◆ Нарисовали то, что любят...

Весной нынешнего года Тюменское отделение детского благотворительного фонда совместно с областной службой Росприроднадзора объявили творческое соревнование на лучшие экологические работы в нескольких номинациях под общим названием «В судьбе природы – наша судьба». Не остались в стороне и юные армизонцы, которые приняли участие в конкурсе плакатов «Богатства недр земли Тюменской».

- Рисунки авторов были отосланы в Тюмень, - рассказала заместитель директора КЦСОН Т.Е. Кошечева, - и не так давно стали известны результаты. Грамотой победителя награждена Полина Постникова. Сертификаты участников получили София Константинова и Анастасия Костикова. Мы поздравляем девочек с победой и выражаем благодарность сотрудникам Дома творчества за помощь и сотрудничество в реализации проекта.

### ◆ Подарим праздник детям

В преддверии прошлого Нового года специалисты Комплексного центра социального обслуживания населения объявляла акцию «Подарок от Деда Мороза», которая была направлена на сбор сладостей и игрушек от неравнодушных жителей села, для детей из малоимущих семей.

- Нынче эта акция тоже проводится, - рассказала заместитель КЦСОН Т.Е. Кошечева. - Все, что пожертвуют жители района, пойдет в помощь детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Кто хочет сделать подарок, может обращаться в Комплексный центр или позвонить по телефону: 8 (34547) 2-33-51. Благотворителям, проживающим на территориях сельских поселений, можно обращаться к специалистам по социальной работе.

### ◆ Встреча с поэтессой

На прошлой неделе в Орловской сельской библиотеке для учеников второго класса прошло мероприятие, посвященное писателю Армизонского края, которое организовала и провела библиотечкарь О.В. Южакова.

На встречу с ребятами пришла поэтесса Н.А. Самохвалова, которая знаменита не только в нашем районе, но и за его пределами. Надежда Александровна читала школьникам свои стихи, рассказывала, как рождаются строки, познакомилась с книгами, где собрана лучшая лирика.

Маленьким гостям так понравилось мероприятие, что они изъявили желание встречаться в библиотеке каждый четверг, чтобы узнать о других местных писателях и, конечно же, познакомиться с их творениями...

### ◆ Хоккейный сезон открыт

В субботу, 8 декабря, в Заводоуковске прошел этап Чемпионата Тюменской области по хоккею среди мужских любительских команд в сезоне 2018-2019 гг. - армизонский «Гладиатор» встретился с заводоуковской «Спартой». Непростой была первая игра для нашей сборной и закончилась со счетом 2:9, к сожалению - в пользу хозяев поля. Но унывать пока ещё рано, ведь всё только начинается. В эти выходные, 15 декабря, пройдет второй матч «Гладиатора» - с упоровской «Ладьей», но уже на домашнем корте. Будем надеяться, что в этот раз удача будет на стороне армизонцев. Болельщики, поддержите земляков!

### ◆ Конституция - основа государства

В среду, 12 декабря, библиотечкарь ЦРБ И.И. Сироткина подготовила и провела для одиннадцатиклассников Армизонской школы интересное и познавательное мероприятие, посвященное 25-летию Конституции Российской Федерации. Ирина Ивановна представила его в двух частях: первая прошла в формате слайд-презентации, то есть информационной, ознакомительной; вторая — в виде учебного аукциона, где ребятам предстояло отвечать не только на вопросы по содержанию главного документа страны, но и логически рассуждать. Полученные знания участники закрепляли в игровой форме.

### ◆ Каждый год под Новый год

По информации главы Южно-Дубровинского сельского поселения М.С. Наушинова, во вторник, 11 декабря, вместе с фельдшером и библиотечкарем они посетили одиноко проживающих, многодетные и малоимущие семьи, с целью проверки наличия дров, продуктового набора...

Кроме текущих дел, идет подготовка к новогодним праздникам. На территории детского сада для ребятшек будет построена горка. Коллектив Дома культуры делает снежные фигуры, планирует установить ёлку. Также лесная красавица появится и в центре села. К тому же, культработники сделали заявку на участие в районном театрализованном конкурсе «Каждый год под Новый год».

## Поправка

В №47 газеты «Армизонский вестник» от 7 декабря 2018 года на 4 стр., в статье «Такие разные и такие интересные работы» допущена ошибка в имени офицера-афганца. Следует читать: «...Анатолий Афанасьевич Землянов в числе последних вывел свой батальон с Афганской войны - 14 февраля в 17.00ч.».

### Уважаемые армизонцы и гости района! Приглашаем вас весело и с пользой провести Новогодние и Рождественские праздники.

Дата, время	Мероприятие	Место проведения
21.12.2018, 11.00 ч	Районный театрализованный конкурс «Каждый год под Новый год...	Парк Юбилейный
25.12.18, 15.00ч 27.12.2018, 12.00ч	Новогодний спектакль «Как Кощей молодость искал»	Дом творчества ул. Карла Маркса, №5
31.12.2018 22.00-00.00ч	Новогодняя программа «Новогодний драйвинг»	Столовая райцентра
01.01.2019, 00.50ч	Ночное представление «Волшебство новогодней ночи»	Парк «Юбилейный»
01.01.2019, 01.00ч	Праздничный Фейерверк	Центральная площадь с. Армизонское
01.01.2019 01.00- 04.00ч	Развлекательная музыкальная программа «Новогодние аккорды»	Столовая райцентра
05.01.2019, 14.00ч	Рождественский турнир по дзюдо среди воспитанников МАУ ФК и С ФОЦ	Спорткомплекс «Здоровье»
06.01.2019, 20.00ч	Музыкальное ассорти «Ночь накануне Рождества»	Столовая райцентра
06.01.2019, 11.00ч	Рождественская лыжная гонка. Сельские поселения и все желающие (взрослые, дети) Армизонского района	Лыжная база «Снежинка»
07.01.2019, 12.00ч	Рождественские посиделки «Свет рождественской звезды»	РДК ул. Дзержинского, 6
08.01.2019, 12.00ч	Рождественский турнир по хоккею, принимают участие команды сельских поселений района (в составе допускаются взрослые и дети)	Хоккейный корт ст. «Юность» ул. Спортивная №30
08.01.2019, 10.00ч	Рождественский турнир по армреслингу (жители Армизонского района)	Спорткомплекс «Здоровье»
13.01.2019, 14.00ч	Музыкально-танцевальная программа «С новым годом, с новым счастьем!» 60+	РДК ул. Дзержинского, 6
	Прокат лыжного инвентаря, ежедневно с 15:00-20:00, выходные - 12:00-16:00. Прокат коньков.	Стадион «Юность» Лыжная база «Снежинка»

Подробная информация размещена в социальной сети ВКонтате на страничке «Соседи», а также в группах Armizon72 сетей ВКонтате и Одноклассники

## НАШЕ ИНТЕРВЬЮ

# «Соблюдайте и уважайте закон!»

Вот и подходит к концу 2018 год, а это значит, что пора подвести его итоги и наметить планы на будущее... О криминальной обстановке в Армизонском районе, работе сотрудников правопорядка и многом другом нам рассказал начальник межмуниципального отдела МВД России «Омутинский» А.В. Вагин.

**- Андрей Валентинович, анализируя этот год, о чем бы сказали в первую очередь?**

- За 11 месяцев на территории межмуниципального отдела, в который входит Армизонский, Омутинский и Юргинский районы, произошло небольшое снижение зарегистрированных преступлений. На сегодняшний день их 554, в прошлом году - 559. Из них 87 - тяжких, в том числе 5 убийств, 7 - причинение тяжкого вреда здоровью. В Армизонском районе зарегистрировано 112 преступлений. Значительно снизились тяжкие преступления, двойной превенции, лицами ранее совершавшими и в состоянии алкогольного опьянения... Несмотря на хорошую раскрываемость, проблемным вопросом по-прежнему остается борьба с телефонными мошенниками...

**- А как обстоят дела с любителями выпить за рулем? Снизилось ли количество таких нарушений?**

- Практически остается неизменным. За текущий период в Армизонском районе более сорока человек привлечены к ответственности за управление транспортными средствами в состоянии алкогольного опьянения, из них 10 попали под уголовную статью 264.1 УК РФ (нарушение правил дорожного движения лицом, уже подвергнутому административному наказанию). Восемь человек отказались от прохождения медицинского освидетельствования на состояние алкогольного опьянения. Однако, санкция для них осталась та же - лишение водительского удостоверения и штраф в размере 30 000 рублей.

**- Какие изменения произошли в 2018 году?**

- Два года сотрудники дорожно-постовой службы привлекали людей за отсутствие на заднем стекле автомобиля знака «Ш» (Шипы). Теперь он не обязателен. Также были нововведения и

в регламенте ГИБДД. Например, сейчас работники полиции имеют право останавливать автомобили не только на стационарных постах, а в любом месте...

**- Как отнеслись к этому водители?**

- Были случаи, когда людей штрафовали за какие-либо нарушения, но некоторые автомобилисты звонили на «телефон доверия» и жаловались на, якобы, неправомерные действия сотрудников полиции...

**- Как оцениваете работу сотрудников органов правопорядка за 2018 год?**

- Во-первых, их работу оценивают граждане... Во-вторых, если взять в целом по России, то Тюменская область находится на пятом месте по доверию населения.

**- Правда ли что с 2019 года водителям, которые собираются менять «права», необходимо будет сдать экзамен по ПДД?**

- Такого в законодательстве нет.

**- По району разъезжают таксисты, которые не имеют лицензии. Как с этим борется полиция?**

- С частными извозчиками ведется борьба не только ГИБДД, но и подразделение ОБЭП (отдел по борьбе с экономическими преступлениями). Мы систематически проводим рейдовые мероприятия. Нарушителям выписываем штраф, но на этом наша работа не заканчивается...

**- Какие проблемы существуют в отделе полиции?**

- Одна из основных - не хватает сотрудников. Есть вакансии. Принимаем на работу граждан Российской Федерации, не моложе 18 и не старше 35 лет, независимо от пола, расы и национальности, имущественного и должностного положения. Человеку необходимо только образование не ниже среднего.

**- На какие должности могут взять женщин?**

- Везде, где есть «не комп-

## Праздник приближается!

Декабрь - по традиции месяц суетный: конец года, оживленная беготня, «приглядывание» подарков... Однако во всех этих предпраздничных хлопотах охотно участвуют как дети, так и взрослые...

- С весельем, смехом и азартом наши ученики вместе с педагогами и родителями «населили» школьный двор новыми «жителями», - рассказала педагог-организатор Калмакского образовательного учреждения О.А. Новоселова. - Вылепили из снега Снежную Королеву, посадили в ледяные сани Деда Мороза, не забыли и про символ наступающего года - желтого поросёнка... Все «скульпторы» получили огромную радость от совместного творчества...

СОБ. ИНФ.



лект», а это дорожно-постовая и патрульно-постовая службы... Вот, например, в Армизонском районе с 1 ноября введены четыре должности. Уже две девушки проходят комиссию... Если здоровье позволит, то мы примем их на службу... Отмечу, что испытательный срок - полгода. За это время необходимо будет пройти первоначальную подготовку. Только после этого человек становится полицейским и имеет доступ к оружию...

**- Какая заработная плата у работников правопорядка?**

- Свыше 20 000 рублей.

**- Можно ли после школы идти работать в полицию?**

- Пожалуйста! В Екатеринбурге есть Уральский юридический институт, в Омске - академия МВД России, где принимают граждан в возрасте от 17 до 25 лет на очное обучение... Мы даем направления... Ребята также проходят бесплатную медицинскую комиссию и поступают. Им в течение четырех лет оплачивается денежное довольствие от 12000 до 15000 рублей. На пятом году обучения выплаты увеличиваются до 29 000 рублей.

**- Учеба в заведении засчитывается, как служба в армии?**

- Да! А еще при окончании обучения уже имеется пятилетний трудовой стаж.

**- Что бы вы пожелали жителям нашего района в преддверии Нового года?**

- Прежде всего - крепкого здоровья, успехов, счастья, и семейного благополучия! Чтобы граждане соблюдали и уважали закон!

Ольга ГЕРАСИМЕНКО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**30 ноября 2018 г. № 178  
с. Армизонское Тюменской области**Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации Армизонского муниципального района от 17.10.2017 № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития малого и среднего предпринимательства в Армизонском муниципальном районе» на 2018-2020 годы, руководствуясь статьей 31 Устава Армизонского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Армизонского муниципального района от 06.08.2018 № 103 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Армизонский вестник» и разместить на официальном сайте Армизонского муниципального района (<http://www.armizon.admtymen.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Филиппова А.Е., первого заместителя главы Армизонского муниципального района.

**Е.М. ЗОЛУХИН, глава района**

Приложение к постановлению администрации  
Армизонского муниципального района  
от 30 ноября 2018 г. № 178

**ПОРЯДОК предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации Армизонского муниципального района от 17.10.2017 № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития малого и среднего предпринимательства в Армизонском муниципальном районе» на 2018 - 2020 годы (далее – муниципальная программа) и регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение за счет средств бюджета Армизонского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства части фактически понесенных ими затрат, возникающих в связи с приобретением оборудования.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - администрация Армизонского муниципального района, являющаяся главным распорядителем средств бюджета Армизонского муниципального района, получателем бюджета средств Армизонского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице администрации Армизонского муниципального района;

б) уполномоченный орган – отдел экономики и прогнозирования, уполномоченный главным распорядителем на осуществление действий, предусмотренных настоящим Порядком;

в) финансовый орган - отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Армизонского муниципального района;

г) получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, которому может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства и включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) субсидия - средства бюджета Армизонского муниципального района, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

е) оборудование - новое оборудование, в том числе аппараты, агрегаты, установки, машины, инструменты (за исключением транспортных средств, кроме транспортных средств (легковых автомобилей и мотоциклов) специально используемых для обучения вождению), не бывшие в употреблении (ранее не использовавшиеся) до их приобретения получателем субсидии и на которых имеются серийные (заводские) номера.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах администрации Армизонского муниципального района.

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение получателю субсидии части фактически понесенных затрат, возникающих в связи с приобретением оборудования, используемого для осуществления своей деятельности.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий.

1.5. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, являются:

- осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Армизонского муниципального района;

- отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

- актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- соответствие перечню виду деятельности имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития Армизонского муниципального района.

1.6. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг осуществляется администрацией в соответствии с Критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидий на основании постановления администрации образована экспертная группа из числа компетентных специалистов.

Для проведения отбора получателей субсидий постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в экспертную группу следующие документы:

- заявка на заключение соглашения о предоставлении субсидий в произвольной форме;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее 6 месяцев от даты подачи заявления;

- копия устава для юридических лиц;

- отчет об использовании субсидий из бюджета Армизонского муниципального района за предшествующий период;

- «бизнес - план» (рекомендации по составлению бизнес-плана в приложении № 5 к Порядку).

Срок отбора получателей субсидии, включая проведение заседания Экспертной группы, не может превышать 15 рабочих дней со дня получения заявления от получателя субсидии и прилагаемого пакета документов в бумажном или электронном виде.

В ходе отбора получателей субсидии члены Экспертной группы имеют право обращаться к получателю субсидии за получением разъяснений по представленному Заявлению и материалам.

Заседание Экспертной группы проводится в течение 5 рабочих дней после рассмотрения Заявления получателя субсидии.

На заседании Экспертной группы по итогам проведения презентации Бизнес-Плана, Экспертным советом, принимается одно из решений:

- о направлении Бизнес-плана на доработку - «отрицательное решение»;

- о возможности предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального района - «положительное решение».

Решение о возможности предоставления субсидии принимается при условии соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

Решение об отправлении Бизнес-плана на доработку принимается в случае несоответствия одному из требований, установленных 1.5 и 1.6 настоящего порядка.

Решение Экспертной группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертной группы и секретарем Экспертной группы.

В случае принятия Экспертной группой решения об отправлении Бизнес-плана на доработку получатель субсидии после получения соответствующего решения имеет право в течение 60 календарных дней устранить замечания и представить доработанные документы по Бизнес-плану на рассмотрение Экспертной группы повторно.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Положения настоящей главы применяются, если решением Думы Армизонского муниципального района о бюджете Армизонского муниципального района предусмотрены случаи предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Армизонского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Финансовый орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации Армизонского муниципального района, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, уведомляет об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от финансового органа указанного уведомления размещает на официальном сайте Армизонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение о предоставлении субсидии и типовую форму договора о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии в период с 1 февраля по 15 ноября года, соответствующего году вступления в силу решения Думы Армизонского муниципального района о бюджете Армизонского муниципального района, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляют в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в уполномоченный орган для получения субсидии, после прохождения процедуры отбора и получения решения от экспертной группы:

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии (подлежит возврату после удостоверения личности);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, в случае подачи заявления о предоставлении субсидии представителем получателя субсидии (если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется), документ, удостоверяющий его личность;

г) документ(ы), подтверждающий(е) приобретение оборудования;

д) документ(ы), подтверждающий(е) приемку-передачу оборудования, соответствующий(е) требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

е) документы, ссылки на которые имеются в документе, подтверждающем приобретение оборудования, содержащие существенные условия такого документа (предоставляются в случае, если в документе, подтверждающем приобретение оборудования, отсутствуют существенные условия);

ж) документ(ы), подтверждающий(е) фактические произведенные затраты (расходы) получателя субсидии по приобретению оборудования, оформленный(е) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

(Продолжение на 4 стр.)

(Продолжение. Начало на 3 стр.)

з) справка о постановке оборудования на бухгалтерский учет.

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами «в» - «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, с учетом особенностей абзаца четвертого настоящего пункта.

Заявление о предоставлении субсидии предоставляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое заверяется подписью получателя субсидии, печатью (для хозяйственных обществ и индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)).

Документ, предусмотренный подпунктом «з» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале.

В случае осуществления расчетов в безналичной форме, документ(ы), предусмотренный(е) подпунктом «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется(ются) с отметкой учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.5. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) устанавливает личность обратившегося получателя субсидии (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, заверение копий путем проставления штампа «Копия верна» уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);

в) обеспечивает регистрацию заявления в соответствии с распоряжением администрации Армизонского муниципального района Тюменской области от 16.11.2016 № 754-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Думе и администрации Армизонского муниципального района» (далее - Инструкция).

2.6. Специалист уполномоченного органа в течение 4 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет установления наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.21 настоящего Порядка, по результатам которой:

а) в случае отсутствия таких оснований - приступает к выполнению действий, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) в случае наличия таких оснований - подготавливает уведомление об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в виде решения по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа (далее - уведомление об отказе в предоставлении субсидии), и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.7. Специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка:

а) осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) осуществляет просмотр Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия сведений о получателе субсидии;

в) распечатывает и вкладывает в дело информацию, полученную по результатам действий, предусмотренных настоящим пунктом;

г) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «г» - «е» пункта 2.21 настоящего Порядка, по результатам которого:

- в случае отсутствия таких оснований - приступает к выполнению действий, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- в случае наличия таких оснований - подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.8. Специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляет:

а) подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них, о предоставлении следующих документов (сведений из них):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии для действующих организаций по состоянию на 1 января текущего года, а для вновь созданных (или реорганизованных) - на дату, когда организация была зарегистрирована или реорганизована.

Информация, полученная в рамках межведомственных запросов, распечатывается и вкладывается в дело;

б) просмотр:

Единого федерального реестра сведений о банкротстве на предмет наличия процедуры банкротства в отношении получателя субсидии;

в) распечатывает и вкладывает в дело информацию, полученную по результатам действий, предусмотренных настоящим пунктом.

2.9. Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, с учетом информации, полученной по результатам действий, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет установления наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «ж», «з» пункта 2.21 настоящего Порядка, по результатам которой:

а) в случае отсутствия таких оснований - подготавливает уведомление о выезде специалиста уполномоченного органа, включающее дату выезда, устанавливаемую не позднее чем за 3 рабочих дня до даты посещения территории, в том числе обязательное присутствие получателя субсидии, в целях осуществления осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования, направляет его получателю субсидии на электронную почту, указанную им в заявлении о предоставлении субсидии, и приступает к выполнению действий, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Дополнительно информация о посещении территории дублируется специалистом уполномоченного органа по телефону получателя субсидии, указанному в заявлении о предоставлении субсидии;

б) в случае наличия таких оснований - подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в подпункте «а» пункта 2.9 настоящего Порядка, подтверждает свое согласие на посещение территории путем направления соответствующего письма в произвольной форме на электронную почту специалиста уполномоченного органа, направившего уведомление.

В случае неподтверждения получателем субсидии согласия на посещение территории в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного срока подго-

тавливает и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 2.21 настоящего Порядка.

2.11. Специалист уполномоченного органа в случае подтверждения получателем субсидии согласия на посещение территории осуществляет в дату, определенную в уведомлении, выезд по адресу, указанному получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, в целях осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования.

Фотофиксация приобретенного оборудования осуществляется специалистом уполномоченного органа, следующим образом:

- под углом обзора, позволяющим зафиксировать факт нахождения приобретенного оборудования в производственных помещениях и (или) на территории получателя субсидии;

- непосредственно приобретенного оборудования;

- под углом обзора, позволяющим зафиксировать серийный (заводской) номер приобретенного оборудования.

В течение 2 рабочих дней с даты проведения фотофиксации специалистом уполномоченного органа оформляется акт фотофиксации, который подписывается специалистом уполномоченного органа, осуществившим фотофиксацию, и приобщается вместе с фотоматериалами к материалам дела.

2.12. По результатам фотофиксации приобретенного оборудования специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта фотофиксации осуществляет проверку на предмет установления наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «к», «л» пункта 2.21 настоящего Порядка, по результатам которой:

а) в случае отсутствия таких оснований - приступает к выполнению действий, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка;

б) в случае наличия таких оснований - подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.13. Значение отклонения стоимости приобретенного оборудования от средней рыночной стоимости соответствующего оборудования (далее - отклонение) определяется специалистом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, по следующей формуле:  $A = (Ц_0 / Ц_{ср} \times 100\%) - 100\%$ , где  $A$  - отклонение;

$Ц_0$  - стоимость приобретенного оборудования по документу, подтверждающему фактически произведенные затраты (расходы);

$Ц_{ср}$  - средняя рыночная стоимость соответствующего оборудования, рассчитываемая по следующей формуле:  $Ц_{ср} = (Ц_1 + Ц_2) / 2$ , где  $Ц_1$ ,  $Ц_2$  - стоимость за единицу соответствующего оборудования определяется на основании данных официальных сайтов двух производителей (поставщиков) и (или) двух ценовых предложений производителей (поставщиков) соответствующего оборудования.

В случае, если стоимость приобретенного оборудования ( $Ц_0$ ) в документе, подтверждающем фактически произведенные затраты (расходы), указана в иностранной валюте, то значение  $Ц_0$  определяется исходя из документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходы).

В случае, если стоимость соответствующего оборудования ( $Ц_1$ ), используемая при определении значения отклонения, указана в иностранной валюте, то значение стоимости  $Ц_1$  определяется исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату определения значения отклонения.

Информация, использованная специалистом уполномоченного органа при определении расчета отклонения, вкладывается в дело.

2.14. По результатам осуществления действий, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет установления наличия основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «м» пункта 2.21 настоящего Порядка, по результатам которой:

а) в случае отсутствия такого основания - приступает к выполнению действий, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка;

б) в случае наличия такого основания - подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.15. Размер субсидии определяется на основании документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии затраты по приобретенному оборудованию, а также 20 (двадцать) % расходов, связанных с затратами на транспортировку, доставку оборудования. При этом максимальный размер субсидии составляет 2000000 (два миллиона) рублей 00 копеек.

Возмещение затрат получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения, осуществляется за вычетом налога на добавленную стоимость из стоимости приобретенного оборудования, а получателя субсидии, применяющего специальные налоговые режимы, - с налогом на добавленную стоимость, включенным в стоимость приобретенного оборудования.

В случае подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии в размере, превышающем размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Армизонского муниципального района и муниципальной программе, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Армизонского муниципального района и муниципальной программе.

В случае, если размер субсидии, предъявленных к возмещению получателями субсидии, превышает размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Армизонского муниципального района и муниципальной программе, субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности, определяемой исходя из даты и времени регистрации заявлений о предоставлении субсидии.

2.16. Специалист уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, подготавливает проект договора о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обеспечивает визирование проекта договора руководителем уполномоченного органа, после чего передает проект договора о предоставлении субсидии, заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы главному распорядителю для проверки на предмет установления наличия основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «н» пункта 2.21 настоящего Порядка, и согласования.

2.17. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.16 настоящего Порядка, соответствующего заключения главного распорядителя:

а) в случае наличия положительного заключения и согласования проекта договора главным распорядителем - обеспечивает направление проекта договора о предоставлении субсидии в количестве 3 экземпляров получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии;

б) в случае наличия отрицательного заключения - подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

(Продолжение на 5 стр.)

(Продолжение. Начало на 4 стр.)

2.18. Получатель субсидии, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения обеспечивает его подписание и направление в количестве 3 экземпляров для подписания и регистрации в уполномоченный орган. При этом в срок, установленный для подписания получателем субсидии проекта договора о предоставлении субсидии, включается время, необходимое для поступления проекта договора о предоставлении субсидии в уполномоченный орган.

При непредоставлении в уполномоченный орган подписанного получателем субсидии проекта договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган, в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, по основанию, предусмотренному подпунктом «о» пункта 2.21 настоящего Порядка.

2.19. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации проекта договора о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии, обеспечивает:

а) его подписание руководителем уполномоченного органа;  
б) направление по 1 экземпляру договора о предоставлении субсидии получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, и главному распорядителю для перечисления субсидии.

2.20. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления договора о предоставлении субсидии принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (для получателей субсидии, являющихся потребительскими кооперативами, - на счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия), указанные в договоре о предоставлении субсидии.

2.21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;  
б) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;  
в) представление получателем субсидии документов за пределами срока, установленного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка;  
г) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя получателя субсидии, полномочий действовать от имени получателя субсидии;  
д) обратившееся лицо не соответствует категории и (или) критериям получателя субсидии, установленным подпунктом «г» пункта 1.2 настоящего Порядка;  
е) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;  
ж) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.22 настоящего Порядка;

з) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

и) непредоставление получателем субсидии согласия на посещение территории в срок, установленный абзацем первым пункта 2.10 настоящего Порядка, в целях осуществления осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования;

к) отсутствие приобретенного оборудования по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии; отсутствие получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии в целях фотофиксации приобретенного оборудования; оборудование не соответствует требованиям подпункта «д» пункта 1.2 настоящего Порядка;

л) недостоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, выявленная по результатам фотофиксации в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

м) в результате расчета значения отклонения стоимости, приобретенного получателем субсидии оборудования выявлено отклонение его стоимости от средней рыночной стоимости соответствующего оборудования более чем на 10%;

н) представленные получателем субсидии документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

о) получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.18 настоящего Порядка, не представил в уполномоченный орган подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в 3 экземплярах.

2.22. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии:

а) на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) на дату проведения предусмотренной настоящим Порядком проверки получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) на дату проведения предусмотренной настоящим Порядком проверки субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) (не распространяется на получателей субсидии, являющихся потребительскими кооперативами);

г) на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком (не распространяется на получателей субсидии, являющихся потребительскими кооперативами);

д) на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Армизонского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства;

е) на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен осуществлять на территории администрации Армизонского муниципального района вид (виды) экономической деятельности, предоставляющие субъектам малого и среднего предпринимательства право на получение муниципальной имущественной поддержки и муниципальной финансовой поддержки (с учетом предусмотренных исключений), в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Армизонского муниципального района;

ж) на дату регистрации заявления получатель субсидии должен иметь среднесписочную численность работников для юридического лица - 3 и более человек. Для индивидуального предпринимателя - 1 и более человек. Для вновь созданных (или реорганизованных) - по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - 1 и более человек;

з) получатель субсидии должен осуществить затраты по приобретению оборудования в текущем году.

и) на дату регистрации заявления получатель субсидии должен получить заключение экспертного совета, утвержденного распоряжением администрации Армизонского

муниципального района, об утверждении инвестиционного проекта (бизнес-плана).

2.23. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.21 настоящего Порядка (за исключением подпунктов «д», «е», «ж» (в части подпунктов «б» - «з» пункта 2.22), «з», «к» (в части несоответствия оборудования требованиям подпункта «д» пункта 1.2 настоящего Порядка), «л», «м», «н» пункта 2.21 настоящего Порядка), не препятствует повторной подаче получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии.

2.24. Получатель субсидии должен соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Получатель субсидии в сроки, установленные пунктом 3,1 порядка, предоставляет в уполномоченный орган пояснительную записку о достижении ожидаемых результатах хозяйственной деятельности согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.25. Получатель субсидии обязуется вернуть субсидию в случае его ликвидации до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии (пять лет).

2.26. Получатель субсидии при получении субсидии в размере до 1 (одного миллиона) рублей 00 копеек (включительно) должен обеспечить создание одного нового постоянного рабочего места, а при получении субсидии от 1 (одного миллиона) рублей 00 копеек до 2 (двух миллионов) рублей 00 копеек (включительно) - двух новых постоянных рабочих мест, а также обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии.

Вновь созданные рабочие места должны соответствовать требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.27. Получатель субсидии обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения субсидии.

2.28. Получатель субсидии гарантирует, что в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии, приобретенное оборудование не будет использоваться в качестве залога и будет свободным от любых прав и притязаний со стороны третьих лиц.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии, в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом, в котором предоставлены субсидии (далее - отчетный год), предоставляют главному распорядителю следующие документы за отчетный год:

1) пояснительную записку о достижении ожидаемых результатов хозяйственной деятельности с учетом полученной субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности (иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если получатели субсидии не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс) за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные получателями субсидии;

3) Заверенную копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации (Форма РСВ-1 ПФР) за отчетный год с отметкой Пенсионного Фонда о принятии формы (копию годового реестра о доходах физических лиц за отчетный год). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные получателями субсидии;

4) Заверенную копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные получателями субсидии;

5) Заверенные банком выписки из расчетного счета или платежные поручения о фактически уплаченных налогах в бюджеты всех уровней и страховых взносах за отчетный год;

6) Справку о среднемесячной заработной плате работников за отчетный год, заверенную с документами, подтверждающими ее размер.

Достижением ожидаемых результатов финансово-хозяйственной деятельности является достижения показателей объема выручки от реализации, размера среднемесячной заработной платы, численности работников и объема налоговых поступлений во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды РФ от запланированных, в размере 100% и более.

Отдел экономики вправе запрашивать дополнительную информацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью СМСП.

3.2. Документы для проведения мониторинга достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности предоставляются руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо лицом на основании доверенности, выданной руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Армизонского муниципального района, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в администрации Армизонского муниципального района, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Армизонского муниципального района о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Армизонского муниципального района.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Армизонского муниципального района в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Армизонского муниципального района, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в администрации Армизонского муниципального района.

4.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоя-

(Продолжение на 6 стр.)

(Продолжение. Начало на 5 стр.)

ательства в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации главного распорядителя обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом главного распорядителя акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Армизонского района, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в администрации Армизонского муниципального района.

4.4. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя), главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля направляет в адрес уполномоченного органа такое(ие) предписание и (или) представление. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.5. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет Армизонского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

4.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.6 настоящего Порядка, субсидия по иску администрации Армизонского муниципального района, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, взыскивается в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Армизонского муниципального района

Главе Армизонского муниципального района  
Тюменской области

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица  
или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества)  
индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии**

Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, возникших в связи с приобретением оборудования, используемого для осуществления своей деятельности.

А именно фактически понесены затраты в \_\_\_\_\_ году (годах) и приобретено нижеуказанное оборудование, стоимость которого составила \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Наименование оборудования	Оборудование имеет серийный (заводской) номер

Прошу возместить 50% фактически произведенных затрат по приобретению оборудования, заключить договор о предоставлении субсидии и перечислить ее в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (для получателей субсидии, являющихся потребительскими кооперативами, - на счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия).

Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации	
БИК	
№ расчетного счета для перечисления субсидии	
№ корреспондирующего счета	

В связи с этим, сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя)	
2	Ф.И.О. (при наличии отчества), должность руководителя организации, телефон/Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, телефон	

3	ИНН/КПП субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Регистрационный номер субъекта малого и среднего предпринимательства, как работодателя в ФСС	
5	Ф.И.О. (при наличии отчества) лица, уполномоченного от имени субъекта малого и среднего предпринимательства на заключение договора о предоставлении субсидии с указанием даты и номера документа, подтверждающего такое полномочие	
6	Вид экономической деятельности (код ОКВЭД), фактически осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с которым понесены затраты	
7	Юридический адрес	
8	Фактический адрес (адрес осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства своей деятельности)	
9	Телефон, факс (при наличии), e-mail	
10	Система налогообложения, применяемая субъектом малого и среднего предпринимательства при осуществлении предпринимательской деятельности	
11	Ф.И.О. (при наличии отчества), должность, телефон лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета в организации/у индивидуального предпринимателя	

2. Финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	На 1 января года, предшествующего предыдущему финансовому году	На 1 января года, предшествующего текущему финансовому году	На 1 января текущего финансового года
1	Среднесписочная численность работников <1>	чел.			
2 <***>	Среднесписочная численность физических лиц, всего	чел.			
3 <***>	из них: среднесписочная численность инвалидов <3>	чел.			
4 <***>	Удельный вес инвалидов в среднесписочной численности	%			
5 <***>	Фонд оплаты труда работников, всего	руб.			
6 <***>	из них: заработная плата инвалидов	руб.			
7 <***>	Удельный вес заработной платы инвалидов в фонде оплаты труда работников	%			

<\*\*\*> заполняется организациями, соответствующими требованиям, указанным в абзаце седьмом статьи 33 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

<1> Источник данных: отчет по форме КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25-174/@"Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год".

1. Настоящим выражаю согласие на посещение территории и (или) производственных помещений субъекта малого и среднего предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

О дате и времени посещения территории прошу уведомить, направив соответствующее уведомление на электронную почту:

(Продолжение на 7 стр.)

(Продолжение. Начало на 6 стр.)

(указать адрес электронной почты)

Информацию о посещении территории и производственных помещений также прошу продублировать по телефону \_\_\_\_\_, контактное лицо \_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))

Настоящим подтверждаю, что я уведомлен(а) о необходимости подтверждения в течение 3 рабочих дней с даты направления уполномоченным органом уведомления о посещении территории своего согласия на посещение территории путем направления соответствующего письма в произвольной форме на электронную почту специалиста уполномоченного органа, направившего уведомление о посещении территории.

/ (подпись) (расшифровка подписи)

2. Настоящим сообщаю, что я являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Настоящим сообщаю, что я (субъект малого и среднего предпринимательства) являюсь/не являюсь (нужное подчеркнуть) участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса.

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящем заявлении о предоставлении субсидии, и подтверждаю согласие на право отделом экономики и прогнозирования администрации Армизонского муниципального района на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта малого и среднего предпринимательства, которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, организаций необходимых документов.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

О решении, принятом по результатам рассмотрения документов, подтверждающих предъявленные к возмещению затраты, прошу проинформировать:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

(указать почтовый адрес)

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема.

посредством отправления на электронную почту:

(указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Подпись  
(при наличии -  
для хозяйственных обществ,  
индивидуальных предпринимателей)

Подпись должностного лица отдела экономики и прогнозирования администрации Армизонского муниципального района

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии

с. Армизонское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Армизонского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Армизонского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Армизонского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является предоставление из местного бюджета в 2018 году/20\_\_-20\_\_ годах \_\_\_\_\_ субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части фактически понесенных ими затрат, возникших в связи с приобретением оборудования, используемого для осуществления своей деятельности (далее - Субсидии) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году.

#### 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с Договором, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе: в 2018 году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_% от общего объема расходов) (недополученных доходов); в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_% от общего объема расходов) (недополученных доходов); в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_% от общего объема расходов) (недополученных доходов).

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение расхо-

дов (недополученных доходов), направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Договора осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.3. Предоставление субсидии Получателю осуществляется путем перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в пункте 9 Договора.

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района обязана:  
3.1.1. Предоставить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять контроль за правильным оформлением документов, предоставляемых Получателем, а также соблюдением Получателем условий предоставления субсидий.

3.1.3. Оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам предоставления субсидии.

3.2. Администрация района имеет право:

3.2.1. Проверять полученные в установленные Договором сроки от Получателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации целей, установленных п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.2. Отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидии.

3.2.3. Требовать надлежащего исполнения Получателем субсидии условий настоящего договора.

3.2.4. Требовать у Получателя субсидии материального подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии и Договором, в том числе:

- документы, подтверждающие расходы по направлению/ям предоставления субсидии, предусмотренному п. 1.1. Договора на сумму не менее размера причитающихся субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии (платежные документы и документы по передаче материальных ценностей, договоры (контракты));

- другие документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.3.2. Предоставить возможность осуществления проверки соблюдения Получателем условий получения субсидии.

3.3.3. Предоставить возможность осуществления Администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3.4. Возвратить субсидию в бюджет района в полном объеме при нарушении условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств бюджета Армизонского муниципального района за разъяснениями в связи с исполнением Договора.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае:

- если Получатель находится в процессе реорганизации, ликвидации, если в отношении него возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), а также в случае ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствия и (или) недостаточности бюджетных средств;

- предоставления Получателем недостоверных сведений для получения субсидии;

В случае одностороннего отказа от исполнения Договора считается расторгнутым с момента направления Администрацией района Получателю уведомления об отказе от исполнения Договора, а полученная субсидия подлежит возврату в бюджет района в полном объеме и в срок, установленный пунктом 3.6. Порядка предоставления субсидии.

4.3. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии, полученная субсидии подлежит возврату в бюджет района в полном объеме.

4.4. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

#### 6. Изменение условий договора

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они имеют ссылку на Договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Все Приложения и Дополнительные соглашения к Договору, заключенные Сторонами во исполнение Договора, являются его неотъемлемыми частями.

#### 7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации порядке и разрешаются Арбитражным судом Тюменской области.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Армизонского  
муниципального района Тюменской области

Место нахождения:(юридический адрес)

627220, Россия, Тюменская область,

Армизонский район, с. Армизонское,

ул. Карла Маркса, д.1

Платежные реквизиты:

УФК по Тюменской области

(Администрация Армизонского

муниципального района Тюменской области

ЛС 02673004560)

ИНН 7209002860 КПП 722001001

р/сч. 4020481000000000377

БИК 047102001

Отделение Тюмень г. Тюмень

Место нахождения

(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Глава района

(подпись)

м. п.

(подпись)

м.п.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района

**Пояснительная записка  
О достижении ожидаемых результатов  
хозяйственной деятельности**

(полное наименование получателя субсидии)

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
Сумма выделенной субсидии (по направлению) \_\_\_\_\_  
Затраты на возмещение \_\_\_\_\_

1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

№ п.п	Наименование показателя	Единица измерения	201__г. ожидаемый результат	201__г. Факт	% достижения показателей*
1.	Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	Тыс.руб.			
2.	Среднесписочная численность работников всего В. том числе:**	Чел.			
3.	Сохранено	Чел.			
4.	Вновь созданных	Чел.			
5.	Среднемесячная заработная плата работников***	Руб.			
6.	Сумма уплаченных налогов отчислений в бюджет всех уровней и гос. Внебюджетные фонды (с расшифровкой по видам)	Тыс.руб.			

\*-в случае недостижения показателей дополнительно указываются причины не достижения;

\*\*-заполняется в соответствии с Формой Сведения о среднесписочной численности работников;

\*\*\*-заполняется в соответствии с Формой РСВ-1ПФР (сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц).

(должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

м. п.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района

**Заявление**

**О соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)  
ИНН \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
Подписавшего, должность

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

м. п.

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Армизонского муниципального района

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**1. Общие положения**

Информация в бизнес-плане должна быть объективной. Основываться на обоснованных данных.

Ключевые числовые данные и предположения сопроводить ссылками на источники информации с указанием даты. По состоянию на которую приведена информация. Изложение информации в бизнес-плане должно быть понятным, логичным и структурированным.

Рекомендуется включить в бизнес-план справочный материал, в том числе:

1. информацию о составителях бизнес-плана;
2. содержание с указанием страниц;
3. словарь ключевых технических и иных узкоспециализированных терминов, используемых в бизнес плане;

4. список определений и расчетных формул для финансовых показателей (коэффициентов), которые упоминаются в бизнес-плане и рассчитываются в финансовой модели;

5. информацию о нормативно-методической базе, использованной при составлении бизнес-плана проведения анализа;

6. краткую информацию о технико-экономических, маркетинговых и иных исследованиях, использованных при составлении бизнес-плана.

**2. Структура и содержание бизнес-плана**

**1. Резюме проекта**

Раздел должен содержать следующую информацию:

1. Инициатор проекта (Наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, учредителей, дата регистрации, номер регистрационного свидетельства, место государственной регистрации и почтовый адрес, фактическое место нахождения; учредители, доли, адреса учредителей, номера телефонов, ФИО, номера телефонов руководителя (руководителей).

2. Вид (виды) экономической деятельности предприятия. (в случае, если на момент подачи заявки предприятие осуществляет несколько видов экономической деятельности, указать процент прибыли, приходящийся на каждый из видов деятельности в общем объеме прибыли в среднем за последний отчетный год деятельности).

3. Наименование проекта.

4. Адрес места реализации проекта.

5. Общая стоимость проекта.

6. Источники финансирования:

- сумма запрашиваемого займа;

- сумма участия собственными средствами;

- другие источники.

7. Срок реализации/ окупаемости проекта.

8. Результаты проекта:

- ключевые прогнозные финансовые показатели (объем выручки, чистая прибыль NP, IRR, DPBP, DSCR).

**2. Информация об Инициаторе проекта и Основных участниках проекта**

Раздел должен содержать следующую информацию:

1. Инициатор проекта и иные Основные участники проекта:  
Указать направление деятельности, опыт работы в отрасли и ведения бизнеса руководителя (Инициатора проекта) и Основных участников проекта.

2. Роли и порядок взаимодействия участников в ходе реализации проекта.

Причины заинтересованности участников в проекте.

3. Иная существенная информация об основных участниках проекта.

Рекомендуется:

1. Кратко изложить историю развития компании (виды производимых товаров/услуг, среднесписочная численность).

2. Предоставить ключевую финансовую информацию по Инициатору проекта и Основных участников проекта (выручка, чистая прибыль, активы предприятия).

3. Предоставить информацию о постоянных контрагентах (поставщики/покупатели)

4. Если Инициатор проекта принадлежит к Группе лиц, представить в графическом виде организационную структуру Группы, включив в нее Основных участников проекта, если они также входят в Группу, и указать доли участия в уставном капитале или иные отношения, связывающие членов Группы.

5. Величина долговых обязательств предприятия (кредиты (наименование банка, сумма кредита, остаток) (если применимо).

6. Система налогообложения.

7. Информация о финансовых показателях предприятия Инициатора проекта/ организации-поручителя за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (Таблица 1).

Таблица 1

Млн.руб	Год-месяцы					
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Млн.руб	Год-месяцы					
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Выручка						
Расходы						
Прибыль						

Раздел должен содержать следующую информацию:

**3. Описание проекта**

1. Указать адрес реализации проекта, отрасль.

2. Изложить суть проекта, в том числе указать тип инвестиционного проекта (создание нового бизнеса/объекта с «нуля»; расширение действующего бизнеса; модернизация действующего бизнеса)

3. Включить описание продукта/продуктовой линейки (услуг), который/ая планируется к выпуску в соответствии с проектом, указать конкурентные преимущества и недостатки, целевую аудиторию.

Если проектом предусмотрен выпуск нового продукта, необходимо указать степень готовности продукта к выпуску и реализации (отметить, если применимо, на какой стадии развития находится продукт, к примеру, концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт) реализовался ли продукт ранее на российском рынке или за рубежом, опыт производства и реализации продукта Инициатором проекта/Основными участниками проекта. Указать информацию о наличии сертификата качества, патенте и авторских правах, о необходимости лицензирования выпуска продукции.

Рекомендуется:

Привести информацию о доминирующей части продуктовой программы, составляющей значительную часть выручки от реализации (не требуется предоставлять детальную информацию по каждому продукту (продуктовой линейке). Указать возможные продукты - заменители и сопутствующие товары и услуги, планируемые изменения в ассортименте и предполагаемую модернизацию продукта в будущем.

4. Обосновать целесообразность реализации проекта для Инициатора проекта (например, возможность увеличения объема продаж и долю на рынке; снизить затраты; занять свободную нишу на рынке или создать новый рынок, учесть экологические требования и т.п.)

5. Указать стадию реализации проекта и фазу (конкретный этап внутри стадии), на которой находится проект в настоящее время.

**4. Организационный план**

Раздел должен содержать следующую информацию:

1. Описание общей стратегии реализации проекта.

2. Временной график реализации проекта с указанием начала реализации проекта и продолжительности основных стадий (пред инвестиционная, операционная, ликвидационная), а также промежуточных этапов в виде графика или блок-схемы (если – применимо), с указанием критических (контрольных) точек.

3. План проектно-исследовательских, геологоразведочных, строительных, монтажных, пуско-наладочных и иных работ по проекту (если применимо) с указанием их продолжительности и иные организационные планы и схемы.

Организационные графики и схемы и планы работ по проекту могут быть вынесены в приложения к бизнес плану.

(Продолжение на 11 стр.)







(Продолжение. Начало на 8 стр.)

**5. План финансирования**

Раздел должен содержать следующую информацию:

1. График финансирования с указанием источников финансирования;
2. Источники собственных средств
3. Возможность внесения дополнительного (резервного) финансирования Инициатором проекта или иными Участниками проекта.
4. Размер, форма и условия (в том числе предварительные) предоставления иными Участниками проекта (если рассматривается такая возможность).

**6. Анализ рынка**

В данном разделе необходимо дать описание рынка сбыта, для которого предназначена продукция и/или услуги, предусмотренные проектом, и прогнозы развития рынка на ближайшую перспективу.

В разделе должен быть представлен анализ текущего состояния рынка, включая:

1. Текущий и потенциальный (прогнозный) объем рынка.
2. Степень насыщенности.
3. Динамику развития (в том числе, появление новых игроков, динамику объема продаж, ключевые изменения тенденции, текущую стадию жизненного цикла рынка).
4. Описание структуры (основных сегментов) рынка.
5. Основных прямых конкурентов.
6. Указать текущую и прогнозную долю компании на рынке (в случае, если предполагается увеличение доли рынка).
7. Барьеры входа в отрасль, включая законодательные ограничения, ограничения доступа к ключевым ресурсам, ограничения по масштабу производства (если применимо).
8. Данные о сезонности спроса и предложения.
9. Основные каналы продаж и методы стимулирования сбыта (реклама, мерчендайзинг и т. д.).
10. Прогноз объема продаж или иного показателя спроса по рынку в целом и по сегментам, в которых будет позиционироваться продукция (работы, услуги), предназначенные к реализации по проекту (период прогноза, как правило, должен составлять не менее пяти лет).

**Рекомендуется:**

Включить в данный раздел:

- принципы ценообразования;
- скорость инноваций и технологических изменений в отрасли;
- степень государственного регулирования рынка/отрасли (если применимо);
- анализ уровня конкуренции в отрасли;
- по основным конкурентам: позиция на рынке (местоположение, доля рынка), основная стратегия конкурентной борьбы, конкурентные преимущества и недостатки;
- иную информацию.

**7. План продаж и стратегия маркетинга**

В данном разделе должна быть отражена информация о существовании рынка сбыта для Вашей продукции, услуги. Покупатели подразделяются на оптовых покупателей. Розничных продавцов, конечных потребителей. Потребители характеризуются отраслью, местоположением (если это предприятие), либо возрастом, полом и др. (если это население). Среди потребительских характеристик товара выделяются такие, как внешний вид, назначение, цена, прочность, срок службы, безопасность использования и др.

Раздел должен содержать следующую информацию:

1. Характеристика рынка сбыта продукции/услуг:  
(охарактеризовать отраслевую направленность рынка сбыта, востребованность производимой продукции/услуг в данном регионе, конкуренты и конкурентные преимущества продукции/услуг, перспективы развития рынка и т.п.)
2. Планируемые каналы распространения продукции/услуг:
  - оптовые компании/дилеры
  - розничные продавцы
  - прямые продажи
  - Другое (указать)
3. Обеспеченность сбыта продукции/ услуг:

Таблица 2

№ п/п	Наименование контрагента	Предмет договора	Срок действия договора

4. Стратегия привлечения потребителей исходя из возможностей.  
Возможные варианты: рекламные кампании, бесплатное предоставление образцов, участие в выставках и др.

5. Стратегия в области качества и дизайна продукции/услуг.

**8. Производственно –экономический план**

Этот раздел должен подробным образом описывать путь, посредством которого предприятие планирует эффективно производить продукцию или услуги и поставлять их потребителю. Необходимо отразить все этапы подготовительного периода в календарном плане. Календарный план выполнения работ в рамках проекта должен включать прогноз сроков действий (мероприятий) и потребности в финансовых ресурсах для его реализации.

Описание технологического процесса должно отразить:

- обеспеченность сырьем, оборудованием, комплектующими, энергией;
- потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования;
- потребность в участках земли, зданиях и сооружениях, коммуникациях;
- потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;
- требования к источникам энергии и их доступность;
- требования к подготовке производства;
- возможности совершенствования технологии производства;
- требования к контролю качества на всех этапах производства продукции.

Планирование и сметная стоимость работ по проекту (сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования - календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа).

**1. Анализ ресурсов**

Необходимо отметить, какие ресурсы уже имеются у Инициатора проекта, и какие ресурсы необходимо привлечь дополнительно при реализации проекта.

Обеспеченность ресурсами:

- земельные ресурсы
- производственные площади
- оборудование
- Спецтехника
- транспорт
- трудовые ресурсы;
- денежные средства
- Сырье, материалы, комплектующие

**2. Технико-экономические показатели проекта  
Земельные участки в наличии для реализации проекта?**

Таблица 3

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Площадь з/у (кв.м.)	Разрешенное использование	Аренда (№ договора аренды) / Собственность (субъект права)

Какой з/у необходим для реализации проекта (площадь, основные характеристики, адрес, источники финансирования (собственные ср-ва, инвестиционный заем, лизинг, кредит, другое (указать))

**Помещения, имеющиеся в наличии?**

Таблица 4

№ п/п	Адрес помещения	Наименование помещения	Площадь (кв.м.)	Назначение помещения	Аренда (№ договора аренды, арендодатель) / Собственность (субъект права)

Какие помещения необходимы - строительство/приобретение (площадь, основные характеристики, адрес, источники финансирования (собственные ср-ва, инвестиционный заем, лизинг, кредит, другое (указать)).

**Оборудование и техника, имеющиеся в наличии?**

Таблица 5

№ п/п	Наименование оборудования и техники	Кол-во (шт.)	Источники финансирования (собственные ср-ва, инвестиционный заем, лизинг, кредит, другое (указать))
ИТОГО:			

Какое оборудование и технику необходимо приобрести (наименование, кол-во, основные характеристики, поставщики, источники финансирования (собственные ср-ва, инвестиционный заем, лизинг, кредит, другое (указать)).

**3. Инженерная инфраструктура**

**Наличие ресурсов для реализации проекта:**

- **Электроэнергия** (описать наличиеисточника электрической энергии (электростанции), мощность)
- **Газ** (описать наличие точки подключения, объем (куб.м.)
- **Водопровод** (описать наличие подключения объекта к централизованной водопроводной системе/наличие автономного забора воды из скважин, колодцев, водоемов)
- **Канализация** (описать наличие подключения к централизованной канализационной системе/наличие автономной системы с размещением и подключением к внутренней системе канализации септиков, очистителей, отстойников, объем (куб.м.))

**Потребности для реализации проекта:**

- **Электроэнергия** (описать необходимостьисточника электрической энергии (электростанция), мощность, возможность подключиться, требуемая мощность, планируемое потребление в месяц)
- **Газ** (описать необходимость проведения газопровода (м/км.), требуемая мощность (куб.м.), планируемое потребление в месяц)
- **Водопровод** (описать необходимость подключения объекта к централизованной водопроводной системе или создание автономного забора воды из скважин, колодцев, водоемов, объем (куб.м.), планируемое потребление в месяц)
- **Канализация** (указать необходимые диаметры канализационных и сточных труб, необходимость проведения **дренажных работ**, подключение к централизованной **канализационной системе/создание автономной системы с оптимальным размещением и подключением к внутренней системе канализации септиков, очистителей, отстойников, объем (куб.м.))**.

**4. Объемы производства продукции/ услуг**

**5. Трудовые ресурсы (количество создаваемых рабочих мест)**

Таблица 6

п/п	Должность	Численность	Заработная плата

**6. Смета текущих затрат**

В данном подразделе приводятся текущие затраты на производство продукции (услуги). Затраты на производство (издержки производства – переменные, постоянные).

**Расчет переменных затрат**

- затраты на сырье, материалы, комплектующие;
- затраты на производственный персонал;
- затраты на электроэнергию, топливо.

**Расчет постоянных затрат**

- затраты на производство (аренда, ремонт, обслуживание оборудования, топливо, энергия);
- торговые издержки (реклама, мероприятия по продвижению продукции, сбыт);
- административные издержки (з/п административного персонала, коммунальные услуги, услуги связи, командировочные расходы).

**9. Финансовый план**

Раздел должен содержать следующую информацию:

1. Основные исходные данные для построения финансовых прогнозов.
2. Ключевые финансовые показатели 9 коэффициенты по годам реализации проекта.

(Продолжение на 12 стр.)

(Продолжение. Начало на 11 стр.)

3. Прогнозная финансовая отчетность.  
4. Иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.

**Выручка реализации продукции в прогнозный период**

Таблица 7

Наименование продукции /год	1 год	2 год	3 год
Итого выручка млн. руб.			

**Расходы по реализации продукции в прогнозный период**

Таблица 8

Наименование продукции /год	1 год	2 год	3 год
Итого расходы млн. руб.			

**Прибыль реализации продукции в прогнозный период**

Таблица 9

Наименование продукции /год	1 год	2 год	3 год
Итого прибыль млн. руб.			

**10. Эффективность проекта**

В разделе указывается направленность и значимость проекта, показатели эффективности его реализации, проводится анализ чувствительности проекта.

**Социально-экономический эффект реализации проекта:**

- обеспечение занятости;
- насыщение рынка товарами и услугами;
- замещение импорта;
- развитие экспортного потенциала;
- развитие новых продуктовых рынков;
- повышение уровня жизни населения
- другое (указать)

**11. Риски и гарантии**

Показываются предпринимательские риски и возможные форс-мажорные обстоятельства, приводятся гарантии возврата денежных средств (займа).

**12. Залоговое обеспечение**

Предлагаемое обеспечение по целевому займу в случае, если инициатор проекта заявляется на финансовую поддержку. Необходимо предоставить перечень объектов залога, адрес местонахождения объекта залога, рыночную стоимость.

**ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии)**

- материалы, подтверждающие и раскрывающие сведения о предприятии (копии регистрационного свидетельства, лицензии, сертификаты);
- материалы, характеризующие продукцию (фото, рисунок, чертеж, патент, отзывы, результаты испытаний и сертификации продукции и др.);
- материалы, подтверждающие возможность производства (фотографии предприятия, его ведущих участков, оборудования, копии документов по сертификации производства, копии договоров аренды помещения/ з/у, свидетельства о праве собственности на помещение/з/у и др.);
- обосновывающие финансово-экономические расчеты (калькуляции, таблицы);
- материалы, подтверждающие реальность, мер предупреждения риска, нейтрализации форс-мажорных обстоятельств и реальность возврата займа (гарантийные письма, договоры, состав и стоимость залога и др.);
- материалы, подтверждающие направленность, значимость (масштабность) и эффективность проекта (решения, программы, планы, акты, письма, отзывы).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 ноября 2018 г. № 173  
с. Армизонское Тюменской области

**О внесении изменений в постановление администрации Армизонского муниципального района от 22.02.2013 № 15**

В постановление администрации Армизонского муниципального района от 22.02.2013 № 15 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»» внести следующие изменения:

1. Пункты 12, 13 приложения к постановлению изложить в редакции следующего содержания:

«12. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в комиссию органа местного самоуправления по трудовым спорам или в судебном порядке.

13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Армизонский вестник» и разместить на официальном сайте Армизонского муниципального района (<http://www.armizon.admtymen.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Е.М. ЗОЛУТУХИН, глава района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 ноября 2018 г.

№ 177

с. Армизонское Тюменской области

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Армизонском муниципальном районе**

В целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в Армизонском муниципальном районе:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Армизонском муниципальном районе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за вопросы инвестиционного и экономического развития Филиппова А.Е., первого заместителя главы администрации Армизонского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Армизонский вестник» и разместить на официальном сайте Армизонского муниципального района (<http://www.armizon.admtymen.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Филиппова А.Е., первого заместителя главы Армизонского муниципального района.

Е.М. ЗОЛУТУХИН, глава района

Приложение к постановлению администрации Армизонского муниципального района от 30 ноября 2018 г. № 177

**Регламент**

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Армизонском муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Армизонском муниципальном районе (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий администрации Армизонского муниципального района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Армизонского муниципального района (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Регламент направлен на снижение административных барьеров, а также на координацию взаимодействия администрации Армизонского района (далее - Администрация) с инвесторами, с федеральными и региональными органами исполнительной власти.

1.3. Уполномоченным органом по сопровождению инвесторов является отдел экономики и прогнозирования администрации Армизонского муниципального района.

1.4. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:  
Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления вложений денежных средств, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций.

Инвестор - это субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные вложения с использованием собственных (и) или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области и обеспечивающий их целевое использование.

Сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на успешную реализацию проекта.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов в Армизонском районе основывается на принципах:

- объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;
- открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;
- равноправия инвесторов;
- обязательности исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов;
- сбалансированности общественных и частных интересов.

2. Направления работы с инвесторами в Армизонском муниципальном районе Администрация Армизонского муниципального района осуществляет работу с инвесторами по следующим направлениям:

2.1. Поиск и привлечение потенциальных инвесторов.

2.1.1. Определение ответственных за работу с инвесторами сотрудников администрации, без увеличения штатной численности.

2.1.2. Формирование перечня инвестиционных предложений Армизонского муниципального района с учетом его специализации (наличия природных ресурсов, производственных предприятий, наличия свободных промышленных и инфраструктурных площадок, кадровых ресурсов и т.д.).

2.1.3. Публикация информационно-аналитических материалов об инвестиционной деятельности на территории Армизонского муниципального района в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте Армизонского муниципального района (<http://www.armizon.admtymen.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.4. Формирование реестра земельных участков, наиболее подготовленных для реализации инвестиционных проектов, с учетом близости объектов инфраструктуры и точек подключения к сетям газо-, электро-, водоотведения и водоснабжения, предоставление информации инвесторам о сформированных земельных участках для реализации инвестиционных проектов на территории Армизонского муниципального района.

2.1.5. Организация встреч, переговоров с потенциальными инвесторами.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов.

2.2.1. Подбор земельного участка, готового для реализации инвестиционного проекта, и содействие по предоставлению земельного участка в минимально возможные сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Выдача разрешения на строительство в минимально возможные сроки в соответствии с действующим законодательством

2.2.3. Организационное содействие по подключению к инженерным сетям (газ, теплоснабжение, водоснабжение, энергоснабжение). Организация встреч инвесторов с ресурсоснабжающими организациями.

2.2.4. Проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов совместно с Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области», включающее выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблем-

(Продолжение на 13 стр.)

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

ные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции Администрации.

2.2.5. В случае возникновения при реализации инвестиционного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции Администрации, Администрацией направляется запрос в соответствующий федеральный орган власти, орган исполнительной власти Тюменской области, иные организации.

2.2.6. Инвестор, реализующий инвестиционный проект, имеет возможность обратиться за предоставлением той или иной формы государственной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Порядок взаимодействия Администрации Армизонского района с инвестором

3.1. При осуществлении сопровождения инвестиционных проектов Администрация взаимодействует с Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области». Взаимодействие осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 № 150-п.

3.2. Глава района назначает куратора, ответственного за сопровождение инвестиционного проекта в рамках, установленных настоящим Регламентом направлений работы с инвесторами в Армизонском муниципальном районе.

3.3. Куратор оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта в эксплуатацию.

3.4. Администрация формирует и осуществляет ведение Реестра реализуемых инвестиционных проектов. Актуализация реестра реализуемых инвестиционных проектов осуществляется на ежемесячно в срок до 30 числа месяца.

### 4. Информация для контактов

4.1. Уполномоченный орган - Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области.

Адрес: 625003, г. Тюмень, ул. Республики, 24.

Контактные телефоны: (3452) 55-64-67, 55-66-56, 55-64-65.

Адрес электронной почты: [dep\\_invest@72to.ru](mailto:dep_invest@72to.ru).

Официальный интернет-сайт - [www.admtymen.ru](http://www.admtymen.ru), [www.tyumen-region.ru](http://www.tyumen-region.ru)

4.2. Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области».

Адрес: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 53

Телефон: (3452)50-76-33

Официальный интернет-сайт: [www.iato.ru](http://www.iato.ru).

Адрес электронной почты: [recept@iato.ru](mailto:recept@iato.ru).

4.3. Администрация Армизонского муниципального района

Адрес: 627220, Тюменская область, Армизонский район, с. Армизонское, ул. Карла Маркса, д.1, каб. 29.

Контактные телефоны: (34547) 2-36-51, 2-43-39.

Адрес электронной почты: [Kanc\\_armizon@72to.ru](mailto:Kanc_armizon@72to.ru)

Официальный интернет сайт: <https://armizon.admtymen.ru/mo/Armizon/index.htm>

## ГОРИЗОНТЫ КУЛЬТУРЫ

### И невозможное - возможно...

В Международный день инвалида, 3 декабря, в уютном зале центральной районной библиотеки было многолюдно. Там собрались люди с ограниченными возможностями здоровья, чтобы поговорить по душам со своими друзьями, да и просто хорошо провести время...

В фойе для гостей мероприятия была подготовлена небольшая, но интересная выставка, где можно было узнать о спортивных достижениях людей с ограниченными возможностями, ведь они являются активными участниками как районных, так и областных мероприятий.

Тут же было представлено рукотворное мастерство... Вот, например, Наталья Вячеславовна Чубаровская очень любит шить тряпичные куклы, которых не встретишь и на прилавках магазинов... Салфетки, платки, шапочки, связанные крючком, представила Людмила Александровна Кабакова. Удивительные фотоработы родной природой от Екатерины Лаврентьевны Сурковой невольно притягивают к себе внимание и излучают тепло. Все это труд людей с ограниченными возможностями, который, несомненно, восхищает!

Отмечу, что в этот день Армизонское районное общество инвалидов отметило свой 30-летний юбилей. И в честь праздника в актовом зале всех гостей ждали уже накрытые столы с угощениями и концертная программа...

Череду поздравлений открыл глава района Е.М. Золотухин, обратившись, в первую очередь, к председателю обще-

ства инвалидов В.И. Сысолятиной, ведь уже на протяжении многих лет она продолжает защищать права инвалидов, их интересы, решая проблемы вместе со своими «подопечными».

- За все тридцать лет обществом инвалидов пройден нелегкий, но славный трудовой путь, - сказал Евгений Михайлович, - Валентина Иннокентьевна, вы, как никто другой, понимаете нужды людей с ограниченными возможностями, даете им не только надежду, но и помогаете жить полноценной жизнью, даря всем частичку своего тепла... Желаю всем здоровья, счастья, уюта и долгих лет!

Евгений Михайлович вручил В.И. Сысолятиной букет цветов и памятный адрес. Благодарственными письмами были отмечены В.Г. Бехтгольд, Е.Л. Суркова, О.П. Чурина, В.Л. Афонина, О.Г. Нерадовских, Л.А. Кабакова, Н.В. Чубаровская, Ф.В. Дундуков, З.П. Попова, Г.Н. Феоктистова. Почетную грамоту получил О.А. Мухихин. Центральным правлением Всероссийского общества инвалидов были награждены В.И. Сысолятина и Э.И. Шулепова.

Заместитель главы района по социальным вопросам И.Г. Паутова пожелала всем приятных хлопот в предстоящие новогодние праздники, радостных встреч и сюрпризов, чтобы люди с ограниченными возможностями также активно продолжали принимать участие в общественной жизни района.



Обществу инвалидов помогают специалисты из Комплексного центра социального обслуживания населения, которым руководит Г.А. Сизикова, и отдела социальной защиты, под руководством А.Л. Курочкиной.

- Большое спасибо всем замечательным людям, которые, пусть и имеют какие-то физические ограничения, но компенсируют это чистотой своих искренних сердец, - сказала Алла Леонидовна. - Прежде всего - желаю здоровья, и чтобы вы всегда были окружены любовью, добротой и настоящими друзьями!

Много слов благодарности было сказано в адрес стойких и мужественных людей председателем Армизонского общества инвалидов В.И. Сысолятиной и председателем Совета ветеранов Г.А. Душенко.

В этот день всем гостям праздника музыкальные номера дарил работники районного Дома культуры, а также самодельные артисты хора «Ветеран», которые на протяжении многих лет радуют своих любимых слушателей. Они, как и многие другие сельчане, преодолевая боль и недуги, ведут активный образ жизни. Их необыкновенная сила духа, целеустремленность и жизнелюбие служат примером для многих.

После концерта никто не расходился: гости пили чай со сладостями, участвовали в развлекательной программе, беседовали о жизни... А еще у них была возможность задать вопросы руководителю клиентской службы ПФР Н.Г. Шимпф и нотариусу П.Л. Новиковой.

Ольга  
ГЕРАСИМЕНКО

## ВСЛЕД ЗА СОБЫТИЕМ

### Познакомились, определились...

На прошлой неделе, 7 декабря, на базе Армизонской общеобразовательной школы состоялась «Ярмарка учебных мест». За будущих студентов «посоревновались» шесть учебных заведений Тюменской области.

- Выбор профессии - важный шаг в жизни каждого человека, и здесь главное - не ошибиться. Уверены, что сегодня вы определите верный путь! - напутствовали ребят сотрудники Центра занятости, которые традиционно выступают организаторами мероприятия.

Действительно, несмотря на то, что до окончания учебного года ещё далеко, для многих выпускников 9 - 11 классов встаёт вопрос - кем они станут в будущем? В коридоре развернулась выставка рекламных проспектов. Представители раздали красочные буклеты и отвечали на вопросы, как школьников, так и преподавателей. Затем все собрались в актовом зале, где потенциальные абитуриенты более предметно познакомились с профессиями Ишимского многопрофильного техникума, интересовались учебой в Тюменском индустриальном университете, узнали какие преимущества открывает Голышмановский агропромышленный колледж... С немалым интересом ребята посмотрели видеоролики - как занимаются и проводят досуг студенты Государственного аграрного университета Северного Зауралья, а также Заводоуковского агропромышленного техникума и его филиалов, которые открыты в Омутинском и Юргинском районах.

Однозначно, что «Ярмарка учебных мест» удалась, ведь многие старшеклассники именно в тот день определились в выборе профессии по своим способностям и интересам.

- Главное - хорошо сдать экзамены, чтобы получить достойный проходной балл, - делились впечатлениями выпускники.

Ольга АНДРИЕНКО



## ВСЛЕД ЗА СОБЫТИЕМ

## Встреча, ставшая... пинком для творчества

...Если человек пишет прозу или стихи, то, во-первых, кто-то один или, скажем так, группа лиц не вправе осудить его творческий порыв – может быть, у него другой, свой, круг читателей. Во-вторых, извините за выражение, любое «корявое» стихотворение, даже со сбитой рифмой, нелепыми ошибками, отсутствием логики, означает, что он прикоснулся к творчеству, уйдя от серости и обычности. И это очень здорово! Не получится из него Пушкина, Лермонтова, Вознесенского – ну и что?! Главное – изменилось душевное состояние, потребовавшее что-то высказать именно стихами. И, поверьте, даже если вы пишете «в стол», или только для весьма ограниченного круга – друга или подружки, мамы или бабушки – это выделяет вас из всех окружающих. Поэтому, я считаю, писать надо всегда и всем, и везде; и еще – обязательно читать, потому что знакомство с творчеством других даёт своеобразный толчок и тебе...

...Таким был ответ Александра Павловича Новопашина, советника губернатора области, который 7 декабря провел в библиотеке встречу с участниками районного объединения «Капля души», на один из последних вопросов. А звучал он так, потому что приехал он не как областной чиновник, а именно как поэт, «за плечами» которого уже пять книг собственных стихов.

- Армизонский район – это, можно сказать, очередной этап наших мероприятий, которые проходят с начала этого года, - заметил Александр Павлович. - наших, потому что на встрече с читателями выезжают многие авторы из Тюмени – например, Л.К. Иванов – автор десятка художественных книг, заслуженный работник культуры РФ, возглавляющий областное литературное объединение

(кстати, в данный момент у него проходит подобная же встреча, но только с учениками, в селе Иваново). В нашей команде журналистка, поэтесса и писательница О.А. Ожгибесова, известные российские писатели Г.К. Кайгородов, С.С. Козлов... Таким образом происходит знакомство с местными авторами и представление новинок в области книгоиздания. Если же говорить более конкретно, то главная цель – своеобразное оживление творческих людей, ведь ни для кого не секрет, что большинство «варится в собственном соку», а нужно объединение, которое может стать неким локомотивом для движения вперед.

Он также рассказал о своей трудовой биографии, начало которой положила работа на стройке в Нижневартовске, где работал плотником-бетонщи-



А.П. Новопашин

ком. Затем поступил в вуз, на факультет журналистики, был редактором многотиражки, позже – редактором Нижневартовской городской газеты. В 1984 году окончил ТюмГУ, в 1997 – Российскую академию государственной службы при Президенте РФ, а в 2004-м защитил кандидатскую диссертацию. Избирался депутатом Тюменского областного Совета народных депутатов и Нижневартовского горсовета. В 1990-х возглавлял аппарат полномочного представителя Президента РФ в Тюменской области. С 2001 по 2016 год был директором департамента информационной политики Тюменской области.

- Первое стихотворение я написал, будучи школьником. Учительница задала на дом сочинение о декабристах. И... разрешила в стихах! Я подумал – здорово: напишу несколько стихотворных строк – и быстренько на улицу! Но проспидел до позднего вечера... Потом поэзия начала проявляться в юношеских эмоциях, а затем и в трудовых испытаниях на Севере. Много писал «в стол», что-то расходилось в очень узком кругу, и лишь пару лет назад я «дорос» до широкого круга читателей – сначала в социальных сетях Интернета, а потом дело дошло и до издания книг...

Александр Павлович рассказывал о своей жизни, творческих находках и ошибках, читал стихи... Не «отсиживались» и участники встречи – активно



Разговор получился душевным...



Участники встречи в Иваново

задавали вопросы, интересуясь его работой над стихотворениями, их тематикой и жизненным кредо собеседника. Да и «стимул» был – авторов самых интересных тем ждали пять экземпляров новой книги поэта «Переменная солнечность».

Отдельный разговор – прямой, честный и заинтересованный – состоялся по поводу современной молодежи и «интернетной зависимости»...

- Всемирная сеть – это и благо, потому что позволяет многое узнать, со многими пообщаться, распространить какую-то новость по всему миру буквально за минуты, но она – и бич современности, буквально отучающий от, скажем так, осмысленного чтения, собственных раздумий и даже ответственности за свои слова и действия, - высказал мнение А.П. Новопашина, которое было поддержано собравшимися.

...Увы, и еще раз увы – газетный формат не позволяет вместить все, что успело произойти за два часа этой встречи, которую, несмотря на сложность и многогранность многих поднятых тем и вопросов, участники назвали «душевной», и даже, как признался один из них: «...Это даже не толчок к

творчеству, а, извините, хороший пинок».

\*\*\*

...Ещё задавались последние вопросы А.П. Новопашина, который успевал и отвечать, и подписывать подарочные экземпляры книги, а библиотека уже наполнилась гомоном и топотом учеников младших классов Армизонской школы, которые пришли на встречу с Григорием Константиновичем Кайгородовым. Попасть на неё хотели и мы, но... Едва приоткрыв дверь, за которой писатель, ухитрившийся за считанные минуты полностью овладеть вниманием непоседливой и непосредственной «аудитории», рассказывал о своих книгах, наткнувшись на недовольные детские взгляды, как бы говорящие: «А вот вас, дяденька с фотиком, здесь и не ждали – у нас тут своя атмосфера, не для взрослых...». Пришлось ретироваться, успев подумать – может и «грешит» малышня всякими современными гаджетами, но, судя по их увлеченности «книжным процессом», может быть, еще и не все потянет...

Владимир МЕЛЕШКО



Г.К. Кайгородов овладел детским вниманием

## «Я – волонтер! А ты?»

На сегодняшний день практически во всех образовательных учреждениях Армизонского района действуют волонтерские отряды. Есть они и на базе Дома творчества, Дома культуры, а также центральной библиотеки. «Тимуровцы» нашего времени проводят не только различные мероприятия, акции, но и помогают пожилым и одиноким людям. С каждым годом ряды добровольцев только пополняются, а это значит, что и нынешнее поколение стремится сделать этот мир чуточку лучше и добрее...

Во Всемирный день волонтера, 5 декабря, в центральной районной библиотеке собрались неравнодушные люди – добровольцы, а также те, кто хотел бы вступить в их команду...

Ребята из волонтерского отряда «Делаем добро и дружим», что действует на базе центральной районной библиотеки, рассказали гостям мероприятия, чем занимаются «тиму-

ровцы» и каковы их основные цели. Дети в преддверии праздников своими руками делают открытки и дарят их жителям села, собирают теплые вещи и отправляют в Комплексный центр, чтобы потом ими могли воспользоваться нуждающиеся люди. Спешат на помощь ветеранам, труженикам тыла и одиноко проживающим... В общем, сколько сделано добрых дел – не счесть!

По труду и награды: в этот день добровольцам этого отряда были вручены грамоты за активное участие в волонтерском движении, неравнодушную позицию, глубокое понимание задач, безвозмездную помощь людям, участие в общественно-значимых акциях и мероприятиях и желание быть полезными обществу. Ими были отмечены Полина Постникова, Анже-



лика Журавлева, Елизавета Ческидова, Марина Антонова и Полина Шрайнер.

В ходе мероприятия ребята пили чай со сладостями, смотрели фильм о волонтерстве, а

также принимали участие в игровой программе, которую провели работники библиотеки.

Ольга ГЕРАСИМЕНКО



## Объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв администрации Армизонского муниципального района

Администрация Армизонского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением администрации Армизонского муниципального района от 23.01.2017 № 4 «Об утверждении положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Армизонского муниципального района» объявляет конкурс на включение в кадровый резерв (далее – Конкурс) на должности муниципальной службы администрации Армизонского муниципального района.

### Наименование должностей муниципальной службы, на которые формируются кадровый резерв:

Ведущие должности муниципальной службы:

1. Начальник отдела ЗАГС;
2. Начальник отдела культуры, молодежи и спорта.

### Старшие должности муниципальной службы:

1. Ведущий специалист КДН и ЗП (1 ед.);
2. Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений (2 ед.);
3. Ведущий специалист отдела сельского хозяйства (2 ед.);
4. Ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования (2 ед.).

Младшие должности муниципальной службы:

1. Специалист 1 категории отдела культуры, молодежи и спорта (1 ед.);
2. Специалист 1 категории отдела сельского хозяйства (2 ед.);
3. Специалист 1 категории сектора по архивным делам (1 ед.);
4. Специалист 1 категории отдела имущественных и земельных отношений (1 ед.).

### Базовые квалификационные требования, предъявляемые к претендентам, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Армизонского муниципального района:

**Знания:** Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава Армизонского муниципального района Тюменской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, нормативных правовых актов Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда.

**Умения:** ведения деловых переговоров; анализа и прогнозирования; взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований; нормотворческой деятельности; публичного выступления; пользования современной оргтехники и программными продуктами; подготовки делового письма; эффективного планирования рабочего времени; адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов; работы в электронной системе документооборота.

### Квалификационные требования к уровню образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

Для ведущих должностей муниципальной службы:

высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Для старших должностей муниципальной службы:

высшее образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности.

Для младших должностей муниципальной службы:

высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности.

### Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидата на основе анализа представленных документов (соответствие базовым квалификационным требованиям к должности муниципальной службы).

На втором этапе Конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка соответствия кандидата функциональным квалификационным требованиям. Оценка соответствия кандидата осуществляется посредством проведения тестирования, а также, для ведущих должностей муниципальной службы, дополнительно собеседование с кандидатом на должность.

Решение о дате, месте и времени проведения тестирования будет дополнительно сообщено участникам, допущенным ко второму этапу, способом, указанным в заявлении, не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала тестирования. При неявке кандидата на второй этап Конкурса его кандидатура не рассматривается комиссией, и кандидат не может быть включен в кадровый резерв.

Для участия в Конкурсе кандидат представляет в управление делами администрации

Армизонского муниципального района по адресу: с. Армизонское, ул. Карла Маркса, 1, кабинет № 34 – в рабочие дни с 8.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00), следующие документы:

а) заявление согласно приложению № 3 к Положению о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Армизонского муниципального района (далее – Положение);

б) фотографию 3 x 4;

в) заполненную и подписанную анкету согласно приложению № 4 к Положению;

г) копию паспорта;

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (при необходимости);

е) документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

ж) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата согласно приложению № 2 к Положению;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Документы для участия в Конкурсе могут быть направлены по почте заказным письмом с уведомлением с пометкой на конверте «на конкурс» или в отсканированном виде на адрес электронной почты: [Kanc\\_armizon@72to.ru](mailto:Kanc_armizon@72to.ru) (скан должен быть разборчивым и хорошо читаемым после распечатки). При направлении документов посредством электронной почты, анкета, заявление и согласие на обработку персональных данных заполняются собственноручно и затем сканируются.

Более подробная информация об условиях и проведении Конкурса размещена на официальном сайте Армизонского муниципального района

(Власть - Муниципальная служба):

[https://armizon.admtymen.ru/mo/Armizon/government/municipal\\_work.htm](https://armizon.admtymen.ru/mo/Armizon/government/municipal_work.htm)

**Документы принимаются с 14 декабря 2018 года по 12 января 2019 года.**

Информацию об условиях и порядке включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы администрации района можно получить по телефону:

8 (34547) 2-43-95.

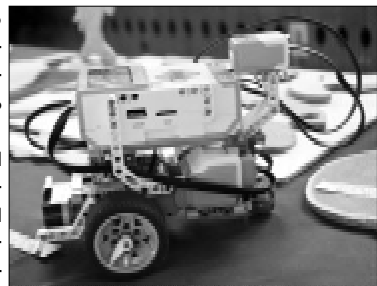
Ответственный специалист: Сырова Елена Сергеевна.

## ОЧЕВИДНОЕ - ВЕРОЯТНО

### Творчество юных

«Придумывать, участвовать, побеждать!» - под таким негласным девизом на базе Физкультурно-оздоровительного центра «Здоровье» прошла районная выставка научно-технического творчества учащихся нашего района.

Мероприятие не получилось бы таким масштабным и грандиозным, если бы не инициатива и активная деятельность сотрудников Дома творчества, выступивших организаторами мероприятия. По их приглашению выставку посетили гости из Омутинского района - педагог дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Д.В. Белкин и юный изобретатель Никита Жуков, которые вошли в состав жюри. Третьим независимым арбитром стал местный умелец Е.В. Феденко.



Более восьмидесяти ребят от шести до семнадцати лет показали умение создавать нечто удивительное и одновременно прекрасное... Технические проекты, изобретения, макеты, всевозможные конструкции, поделки из различных материалов представили дети из образовательных школ района (кроме Прохоровской) и кружковцы Дома творчества.

Выставка была поделена на небольшие «островки», каждый из которых принадлежал определенному коллективу. Все работы произвели большое впечатление, запомнились разнообразием и тем, с каким профессионализмом выполнены! Хотелось рассматривать их подолгу, останавливаясь возле каждого предмета - такой неподдельный интерес и восторг они вызвали. Разве можно было пройти мимо живописной «лесной поляны», где приткнулась избушка на курьих ножках, возле которой в ступе и метлой в руках приземлилась сама хозяйка - баба Яга? Удивление, восхищение, а временами и недоверие (пока не потрогали руками) вызвали, выполненные в технике оригами, огромные вазы, отлившие золотом... Невозможно не залюбоваться макетами сказочных домиков, миниатюрными копиями деревянной избы и «многоэтажек». Привлекали внимание творческие работы, выполненные из природного материала. Безо всякого преувеличения можно сказать, что естественная материя преобразовалась в нечто живое, эмоциональное и трогательное: вот обыкновенное поле превратилось в деревянного человечка - Самоделкина; со всех сторон выглядывали фигурки животных и сказочных персонажей; представлены копии морских и речных судов, военной техники. В каждую работу мастера вложили индивидуальность, а, может быть, даже и лирическое настроение.

Одним из самых сложных конкурсов выставки стали робототехнические экспонаты. Прежде чем собрать роботов, ребята спроектировали модели на компьютере, сформировали для них электронное программное обеспечение, а потом, создав технику, научились ею управлять.

- Ребята - большие выдумщики и фантазеры, и, повзрослев, внесут инновации во все сферы страны, - уверены наставники юных техников.

Сегодня существует много нестандартных направлений развития творчества. Дети воспринимают мир по-своему, и на то, как они его видят, стоит взглянуть. Без сомнения, все ребята, принявшие участие в данной выставке, заслуживают уважения. Но не стоит забывать и их замечательных руководителей, которым нужно сказать огромное спасибо за полученные эмоции. Многие экспонаты по праву могут стать достойным украшением музеев декоративно-прикладного искусства.

Завершилось мероприятие подведением итогов конкурса. По мнению судей, лучшее изобретение в номинации «Радиотехника и электроника» было у ребят из Орловской школы; в номинации «Робототехника» впереди всех оказались каприлинские ученики, а победу в номинации «Макеты и модели исторических событий» одержали южнодубровинцы. В номинации «Конструирование и моделирование» первое место присудили Ивановской школе, в «Техническом творчестве» победили кружковцы Дома творчества.

Ольга АНДРИЕНКО



## Реклама и объявления

**Продается** ВАЗ-2121, год выпуска 1984. Обращаться по телефону: 8-952-670-69-74.

**Срочный** выкуп авто в любом состоянии. 8-982-132-72-84.

**Продам** мясо (свинина). Можно частями. Возможна доставка. Т. 8-912-388-01-35, дом. 34-2-91.

**Свинина.** 8-950-484-02-84.

**Продается:** мед, баранина. 8-912-994-81-61.

**Дрова** березовые. 8-952-349-62-32.

**Эвакуатор.** Т. 8-902-620-14-16.

**Стройматериалы.** Т. 8-902-620-14-16.

**19, 21 декабря** продажа с 8 до 13 на рынке – свежемороженая рыба (форель – 620 р./кг., семга – 740 р./кг.), г. Омск.

**17 декабря с 9.00 до 12.00** ул. Дзержинского, дом 6. **Ремонт обуви** г. Киров (меняем подошвы, замки на сапогах).

**Ритуальные услуги.** Т. 8-902-620-14-16.

**Куплю** рога лося, оленя дорого! Телефон: 8-905-802-81-70, 8-950-653-57-15.

**Натяжные потолки.** Т. 8-969-805-50-12.

**Натяжные потолки.** 8-982-903-85-82.

**Благодарю** всех, всех, всех! Кто поздравил меня с днем рождения. Желаю всем крепкого здоровья, счастья, удачи и всех земных благ.  
**С уважением и низким поклоном - Е. Л. Суркова**

**АРМИЗОНСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА.** Организация похорон от 12 т.р. Все виды ритуальных услуг. **ИП Асеев. 8-904-463-30-72.**

**Натяжные потолки.** Акция на бесшовные полотна. 8-952-677-99-66.

**Емкости под канализацию, ЖБИ кольца, погреба.** 8-919-932-90-61.

**Такси Армизонское - Тюмень** Ежедневно. Выезд 4.45, в воскресенье, пятница 15.00, (доставка по городу, билеты, к оплате принимаем карты). Обрато - 14.00, 16.30. Проезд 500 руб. **8-952-672-77-88, 8-909-740-48-24.** Василий

**Такси Армизон - Тюмень** Выезд 5 утра 8-952-676-64-24, 8.30 - 8-982-948-03-81. Билеты. Проезд 500 рублей. **Камзинов.**

**ТЕПЛИЦЫ** Скидки до 31 декабря!!! **89504950405 8-98-29-19-29-19**

Фирма "Бочкобар" 8-952-343-66-66 **ЕМКОСТИ** под канализацию **ПЕЧИ ДЛЯ БАНЬ** Зимой дешевле. **СКИДКИ!** **ТЕПЛИЦЫ от 6900р**

**ЗАКУПАЕМ МЯСО. ПРИЕЗЖАЕМ, ЗАБИВАЕМ САМИ.** 8-919-596-63-13, 8-908-830-75-51.

**ТЕПЛИЦЫ БАКИ** **НОВЫЙ МЕТАЛ** **НИЗКАЯ ЦЕНА** MetalTopr 89123879905

**Мебель на заказ** **Натяжные потолки** Тел. 8-950-485-68-69.

**Натяжные потолки.** 8-963-057-18-00

**натяжные ПОТОЛКИ** Тел. 8-913-602-0349

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ** т. 8-900-675-1222

**ПОТОЛКИ** 8-904-079-7988

8-982-662-9978 **Натяжные**

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ** Внимание: 3-й потолок - **БЕСПЛАТНО!** Пенсионерам и бюджетникам **СКИДКИ!** Т. 8-904-825-2547

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ** монтаж на следующий день после замера. Доставка карнизов Т. 8-913-962-2911

**Натяжные потолки от 280 р/м²** Пенсионерам и бюджетникам **Плнтус в подарок скидка 20%** Т. 8-951-425-7549

## Поздравляет!

Поздравляем дорогую мамочку, бабушку **Долгушину Нину Ивановну** с юбилеем! За доброту Твою, за руки золотые, За материнский Твой совет, Тебе желают дети, внуки — Живи, любимая, сто лет! Пусть все дела успешно удаются, Плохое канет навсегда, И пусть с Тобой, родная, остаются: Здоровье, счастье, верные друзья! **Дети, внуки**



**МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА, ПРОФНАСТИЛ, МЕТАЛЛОШТАКЕТНИК, ПРОФТРУБА, СТОЛЬНИК, МЕТАЛЛОСАЙДИНГ, УТЕПЛИТЕЛЬ** 8-908-877-98-00 с. Березовка, ул. Калинина, 43/2

**ТОРГОВО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА** **МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА ПРОФНАСТИЛ ОНДУЛИН САЙДИНГ** ВЫЕЗД НА ЗАМЕРЫ МОНТАЖ с Омутянской, Рылов ул. Шоссейная 67/а 8(34544)3-36-70 8-952-688-19-97

**19 декабря с 8.00 до 13.00 на рынке** продажа: клюквы, брусники, черники, ежевики, голубики, облепихи, черешки, клубники, кедрового ореха, боярышника, шиповника, перегородки грецкого ореха. Мед (донниковый, таежный, разнотравие, гречишный, липовый) от 350 р. за 1 кг. Перга, пыльца, прополис, воск, мед в сотах, подмор, барсучий жир. Г. Омск, 8-992-300-15-10.

**Доставим пассажиров в Тюмень и обратно** выезд в 03:30 ночи и 17:30 дня, обратно в 9:00 и в 13:00. Можем доставить вещи. **Цена 600 руб. Телефон 8-902-620-30-30.**

**КОМПАНИЯ "ТЕПЛЫЙ ДОМ"** УСТАНОВИТ пластиковые окна, двери, лоджии, москитные сетки, жалюзи. Двери межкомнатные, входные металлические, арки. Гаражные секционные ворота ДорХан, рольставни ворота, палисадники, заборы. Виды работ смотрите: <http://ok.ru/profile/575614300295> Пенсионерам и инвалидам скидки. Кредит (ОТП Банк, лицензия №2766 от 27.11.2014 г.). Рассрочка платежа (ИП Шабанов А.Н.) **Телефоны: 8-950-499-89-89, 8-904-463-42-13.**

**СКИДКИ до 30%** 17.12 - 31.12 2019 идея для подарков! **UltraHD телевизор DOFFLER 45DUS 89** 26 990р 23 990р

**Астро-Волга** **НЕ ПОКУПАЙ ОСАГО, ПОКА НЕ УЗНАЕШЬ НАШУ ЦЕНУ!** **ОСАГО со скидкой до 10%** Телефон горячей линии **8 (927) 713-30-13** Выберите агента в вашем районе (можно без опыта!) У вас есть свой ИП? Есть свой небольшой розничный бизнес и вы хотите увеличить доход? **8 (927) 028-04-94** Акция действует до 31 декабря 2018. Предложение не является публичной офертой. АО «СК «Астро-Волга». Лицензия ОС №2619-03.

## ТВОРЧЕСТВО НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

### Романс «Ах, отпусти»...

Ах, отпусти мои воспоминанья,  
Ах, отпусти, и дай тебя забыть,  
Дай мне забыть мгновения  
свиданий,  
Без нашей мне ты дай любви  
прожить.  
В мокром саду пустые  
скамейки,  
Наша тропинка скрыта листвою,  
На встречу с тобой давно  
не надеюсь,  
Нет ты не мой, ты больше  
не мой.  
Скажи, зачем напрасные  
страданья?  
Судьба, увы, не светит нам  
звездой,  
Ты отпусти мои воспоминанья,  
И все, что было связано  
с тобой.  
В мокром саду пустые  
скамейки,  
Осень грустит, желтый лист  
полетел...  
Случилась любовь - я о ней  
не жалею,  
Надеюсь ты тоже о ней  
не жалел.  
А я тебе желаю в жизни  
счастья,  
Пускай с годами меркнет образ  
мой,  
Я буду помнить о тебе  
в ненастье,  
И в светлых днях, любимый,  
ты со мной.  
В мокром саду пустые  
скамейки,  
Ветер бесцельно листву  
ворочит...  
Но не судьба, и ты, друг мой,  
поверь мне -  
По-своему жизнь свои планы  
вершит.  
Ты отпусти мои воспоминанья,  
Ах, отпусти, и дай тебя забыть,

О, дай забыть далекие  
свиданья,  
Без нашей мне ты дай любви  
прожить.

### «Давай-ка посидим»

Давай-ка посидим  
за самоваром,  
Давно забытым, приборным  
в углу...  
Ведь был придуман кем-то он  
недаром,  
Солидно - с круглым с краном  
на боку.  
Чай ароматный с сахаром  
вприкуску,  
Налитый в блюдце, с жаром  
и дымком,  
Шел разговор по делу  
и попусту  
С хрустящее - нежным  
русским крендельком.  
Он за столом был важным  
генералом -  
Таким пузатым с длиною  
трубой...  
Наверно здесь моя родня  
бывала,  
Холодным зимним темным  
вечерком.  
Ах, сколько ж разных,  
памятных событий,  
За самоваром можно  
обсудить...  
Но только ржавый, временем  
побитый,  
На чердаке он продолжает  
жить.  
Теперь уж электричество  
в подспорье,  
И вот заброшен старый  
самовар,  
А взглянешь - снова хочется  
так вспомнить  
Чай ароматный и целебный жар.

**Т. ЕПАНЧИНЦЕВА**

**Адрес редакции и издателя:** 627220 Тюменская область с.Армизонское, ул. К.Маркса, д. 26. Газета отпечатана в ООО "Ишимская типография" по адресу: 627750, Тюменская область г.Ишим ул.Чкалова д.17. **Учредитель:** Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области

**Телефоны:** Главный редактор (Мелешко В.М.) - 2-36-93 Бухгалтерия (Дубицкая Л.К.) - 2-43-75 Отдел продаж (Плоских С.А.) - 2-43-75 Обозреватели газеты (Андрюченко О.А., Герасименко О.В.) - 2- 34-80; (Лапухина Л.В.) - 2-41-46 Редактор газеты (Сизикова Г.П.) - 2-41-46 Дизайн, корректор, администратор сети - 2-41-46; Редакция радиоканала "Армизонские зори" (Романцова Н.А.) - 2-47-03. Эл. адрес (гл. редактор) - armizon\_qazeta@mail.ru; (бухгалтерия, отдел продаж) - armvestnik@mail.ru Сетевое издание - <http://armizon72.ru/> Эл. версия газеты - [www.tyumedia.ru](http://www.tyumedia.ru)

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО. Регистрационный номер ПИ № ТУ 72-01399 от 22 декабря 2016 г. **Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области.** Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикуемых материалов. Авторы и рекламодатели несут ответственность за достоверность излагаемых фактов и рекламы. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. **Материалы, помеченные стрелкой, публикуются на договорной основе**

**Редактор Г.П. СИЗИКОВА** **Гл. редактор В.М. МЕЛЕШКО** Объем 4 печатных листа. Печать офсетная. **Индекс издания 54331.** **Тираж 1509 экз.**