



ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 59 (10843)

24 ИЮЛЯ 2024

СРЕДА

ТЮМЕНСКАЯ
ОБЛАСТЬ
ОТ ИСТОКОВ
К БУДУЩЕМУ

ЕСТЬ НОВОСТЬ? ПИШИТЕ, ЗВОНИТЕ: ☎ 8-(34546)-2-50-34 @ GOL_VESTNIK@MAIL.RU

Награждения за апрель – июнь 2024

Объявлена Благодарность главы Голышмановского городского округа:

За многолетний добросовестный труд на благо Голышмановского городского округа и в связи с 50-летием со дня рождения:

Солошенко Елене Станиславовне, учителю географии, биологии, ИЗО отделения «Мальшенская СОШ» «Евсинская СОШ»;

Зазимко Ольге Евгеньевне, заместителю директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Голышмановский молодёжный центр».

Юбилейная викторина

Ценный подарок и набор уникальных стикеров в Telegram могут получить жители региона к 80-летию Тюменской области.

Стать обладателем тематического стикерпака можно, приняв участие в викторине. Для этого запущен специальный чат-бот. На протяжении четырёх недель там будут появляться новые задания и стикеры.

Среди участников, которые правильно ответят на все вопросы викторины, разыграют книги «80 образов Тюменской области». Издание расскажет о достижениях муниципалитетов региона, крупных предприятиях и ключевых инфраструктурных объектах.



Имена победителей назовут в день 80-летнего юбилея региона – 14 августа.

Подготовил
Влад УДИЛОВ

Скидка на подписку

Продолжается досрочная подписная кампания на первое полугодие 2025 года.

Ею занимается Почта России совместно с издателями. Текущая цена сохраняется более чем на 1200 изданий. Выписывайте любимые газеты и журналы уже сейчас, существенно экономя семейный бюджет. Оформить подписку на полгода вперёд можно на сайте учреждения и через отделения почтовой связи. Напомним, полугодовой комплект «Голышмановского вестника» обойдётся вам в **844 рубля 08 копеек**, для льготников – **730 рублей 44 копейки**.

Редакция

Следовать букве закона

Дойти до сути происшествия, назвать виновных, защитить потерпевших – главные задачи следствия



Андрей Скоробогатов: «Люди идут к нам и с бытовыми проблемами, жилищными, социальными. Разъясняем, проводим проверки, если есть основания – возбуждаем дело»

Голышмановский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета РФ по Тюменской области обслуживает Аромашевский, Бердюжский, Армизонский, Омутинский, Юргинский районный и Голышмановский городской округ. С февраля его руководителем назначен Андрей СКОРОБОГАТОВ. Наша беседа с ним накануне профессионального праздника.

– Андрей Олегович, расскажите, какие функции выполняет следственный отдел?

– Расследует наиболее опасные преступления, посягающие на жизнь, здоровье, благополучие граждан, общественную безопасность, экономику страны. В том числе убийства, изнасилования, тяжкие и особо тяжкие преступления против несовершеннолетних. В сфере нашей деятельности преступления экстремистской, коррупционной направленности, а также должностные преступления, совершённые, говоря правовым языком, специальными субъектами преступления. Это отдельная катего-

рия должностных лиц – депутаты, адвокаты, руководители разного уровня. Сотрудники следственного отдела рассматривают наиболее сложные уголовные дела, которые требуют качественного и детального предварительного следствия.

– И, конечно же, следователи должны быть высококвалифицированными специалистами?

– Безусловно. У следователей нашего отдела нет разделения по специфике дел. Каждый расследует материалы и общей уголовной, и коррупционной, и экономической направленности. Специфика тяжких и особо тяжких преступлений сложнее, объёмнее, поэтому требования к специалистам высокие. Следователю необходимы знания законодательства, психологии, широкий кругозор во всех сферах жизни, умение общаться с людьми. Сотрудники отдела ведут совместную работу по раскрытию и выяснению обстоятельств многих происшествий с коллегами из территориальных отделов МВД. Следователь СК назначается руководителем оперативно-следственной группы.

– Сколько дел рассмотрено с начала этого года?

– По межрайонному отделу рассмотрено 356 материалов – хороший показатель.

В основном это преступления против личности – убийства, причинения тяжкого вреда здоровью. Четыре года у нас в отделе работает Кристина Хмеленко, чуть меньше – Альма Цитлер. Обе – грамотные, знающие своё дело специалисты. Задача следователей – не только раскрывать преступления, но и активно заниматься профилактикой правонарушений. Также в их обязанности входит работа с обращениями граждан.

– Служба в следственных органах всегда была окружена ореолом мужества и романтики. Особенно это культивируется в кинофильмах.

– Погони, перестрелки, невероятные приключения – это всё из фильмов. У следователей много работы с документами – не до романтики. На помощь следствию сегодня пришли ИТ-технологии. Не каждый из молодых специалистов готов к трудностям работы в следственных органах. Это и ночные выезды на место трагедии, и трупы и кровь, слёзы, горе. Следователю необходимо уметь абстрагироваться от происходящего, не принимать близко к сердцу, сдерживать эмоции. Иначе надолго человека не хватит.

» 2
стр.

Следовать букве закона

Дойти до сути происшествия, назвать виновных, защитить потерпевших – главные задачи следствия

«**1** стр. При расследовании сохранять хладнокровие, качественно выполнять задачи, действовать в рамках закона, соблюдая интересы потерпевших. – Андрей Олегович, а с чего начинали вы свою профессиональную деятельность? – Я родом из Тюмени. В 2005

году, после службы в рядах Вооружённых сил, пришёл работать в отдел милиции МВД. Службу начинал сержантом в отделе внутренних дел, работал в дознании. Окончил Тюменский юридический институт. Восемь лет назад меня перевели в отдел следственного комитета следователем-криминалистом. Работа ответственная, сложная и вместе с тем интерес-

ная – фиксировать, изымать следы преступления на месте происшествия. В 2021 году я был признан лучшим криминалистом в Тюменской области. Отмечен медалью «За безупречную службу» II степени. Почти полгода возглавляю межрайонный следственный отдел.

Беседовала
Любовь АЛЕКСЕЕВА
Фото Оксаны КРАВЦОВОЙ

Прямая линия с главой округа

Александр Ледаков ответил землякам на 20 вопросов



Их присылали в мессенджерах. Прямая линия состоялась в социальных сетях. Главная тема для обсуждения – ремонты дорог и мостов.

Жители переулка Лугового в посёлке Голышманово заинтересовались очередностью и сроками проведения ремонта на улицах населённого пункта.

Александр ЛЕДАКОВ:

– За четыре года планируем отремонтировать дороги на 10 улицах и переулках посёлка Голышманово. В этом – капитально обновим три улицы. Ремонт переулка Лугового пока откладывается. При наличии финансирования, он следующий в

очереди. Затем заменим дорожное покрытие в переулках Полевом, а также на улицах Полевой (участок между улицами Красноармейской и Карла Маркса), Шабалиной, Энтузиастов.

Аналогичный вопрос поступил от жителей проезда Путилова. Этот новый микрорайон активно застраивается, в том числе и многоквартирниками.

Александр ЛЕДАКОВ:

– Из регионального бюджета выделен первый транш на ремонт участков дорог в новом микрорайоне – проезд Шабалиной, улица Нестера Лопатиной. Всего – 600 метров. Ремонт дорог по проезду Путилова, а также улиц Путилова и Шевчука запланированы на 2025 год.

Жители села Медведево спрашивали, когда отремонтируют дорогу на улице Советской.

Александр ЛЕДАКОВ:

– Протяжённость этой улицы – более двух километров. Исходя из высоких цен на стройматериалы и увеличившуюся оплату работы, на ремонт той дороги уйдут почти все средства, выделенные из бюджета округа на данные цели. Это более 40 миллионов рублей. В текущем году завершаем программу щебенения грунтовых дорог в сёлах и деревнях. Понимаю, что это не асфальт, но пройти и проехать можно. Следу-

ющая четырёхлетняя программа ремонта и строительства дорог будет формироваться с учётом возможностей бюджета и потребностей в улучшении качества дорог как в посёлке, так и в сёлах. Требуется ремонт дороги Средние Чирки – Лапушина протяжённостью 11 километров. Его проведут в 2025 году. Автодорога Ражево – Малоемцево тоже областного значения. В этом году обслуживающая организация ДРСУ-4 устранила на ней ямы и выбоины.

Жительница деревни Одина Евсинской территории Наталья Решетова сообщила, что на мосту через речку Боровушку осыпается грунт и образуется яма.

Александр ЛЕДАКОВ:

– Отремонтировали три важных мостовых территории округа – в деревнях Крупинина, Черемшанка и Турлаки. Ремонт моста в деревне Одина выполним при наличии средств в этом году. Если не получится – сделаем в следующем. Жители деревни Оськина пожаловались, что по мосту через речку Суэтык в распутицу сложно переходить, особенно с детьми. Этот объект не аварийный. Включим его в перспективный план ремонтных работ.

Подготовила
Наталья ГЛАДКОВСКАЯ
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ



Голышмановские дорожники ведут ремонт на улице Дорожной

25 июля – День сотрудника органов следствия РФ

Уважаемые сотрудники и ветераны следствия! Поздравляю вас с Днём сотрудника органов следствия Российской Федерации! Профессия следователя, без всякого преувеличения, исключительная. Следственная работа предполагает полную самоотдачу, точность и, конечно, мужество, ведь нередко она связана с риском для жизни. Любое восстановление справедливости во имя торжества правосудия немислимо без верности и преданности этим нравственным идеалам. Уверен, что самоотверженность при выполнении служебного долга, не-

укоснительное воплощение принципа неотвратимости наказания всегда стояли и будут стоять для следователей и криминалистов на первом месте. Слова отдельной благодарности хотелось бы адресовать доблестным ветеранам следствия. Пусть они будут уверены в том, что заложенные ими героические традиции следственной службы будут сохранены и приумножены действующими сотрудниками. Желаю вам доброго здоровья, счастья и благополучия!

Александр ЛЕДАКОВ,
глава Голышмановского городского округа

Вывоз мусора подорожал



Работники ООО «Тюменское экологическое объединение» забирают мусор на одной из контейнерных площадок на улице Садовой посёлка Голышманово

В регионе с 1 июля повысился тариф на вывоз твёрдых коммунальных отходов.

Стоимость услуги по обращению с ТКО в зоне действия агента регионального оператора «ЭК «Восток» изменилась на основании распоряжения Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области. Предыдущая индексация тарифов прошла полтора года назад.

Начисления за эту услугу производятся по новым тарифам для потребителей, проживающих в Бердюжском, Викуловском, Голышмановском, Казанском, Сладковском, Сорокинском, Абатском, Аромашевском, Нижнетавдинском, Армизонском, Омутинском, Упоровском и Юргинском муниципальных образованиях. Например, для одного жителя многоквартирного дома в указанных территориях тариф на услугу ТКО составит **180,67 рубля**, а частного сектора – **154,92 рубля**. Для собственников объектов недвижимости, расположенных в границах садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ – **97,95 рубля** на одного участника (члена) СНТ.

Все тарифы приведены с учётом НДС.

Итоговая сумма оплаты за вывоз мусора рассчитывается, как и прежде, исходя из количества граждан, проживающих в жилом помещении, норматива накопления ТКО на одного человека и единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с коммунальными отходами. Абоненты могут рассчитаться за оказанную услугу через все сервисы АО «Газпром энергосбыт Тюмень» без комиссии. А при оплате в «Личном кабинете клиента» или в мобильном приложении «ГЭТ ЛКК 2.0» потребители могут вернуть себе кешбэк в размере одного процента от суммы платежа. Акция действует до конца 2024 года.

Подробности можно узнать по многоканальному телефону **8-800-100-56-06** и на страницах АО «Газпром энергосбыт Тюмень» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

Елена СЕМЁНОВА, специалист Управления по связям с общественностью и работе со СМИ АО «Газпром энергосбыт Тюмень»
Фото Оксаны ТИТЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского городского округа от 09.07.2024 г. № 701 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Голышмановского городского округа за первое полугодие 2024 года»

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Голышмановского городского округа за первое полугодие 2024 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Голышмановского городского округа за первое полугодие 2024 года в Думу Голышмановского городского округа и Контрольно-счетную палату Голышмановского городского округа.

3. Опубликовать в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет (golyshmanovo.admtymen.ru) отдельные показатели исполнения бюджета Голышмановского городского округа за первое полугодие 2024 года и сведения о численности муниципальных служащих Голышмановского городского округа и работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Л. ЛЕДАКОВ, Глава городского округа

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Голышмановского городского округа
От 09.07.2024 № 701

Отчет об исполнении бюджета Голышмановского городского округа за первое полугодие 2024 года

тыс. руб.

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Городской округ		
		Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к году
	РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ			
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	222 144	120 031	54,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	148 168	69 306	46,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	148 168	69 306	46,8
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	21 441	10 469	48,8
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	21 441	10 469	48,8
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	23 839	18 546	77,8
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	19 968	14 949	74,9
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0	0	
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 324	1 864	80,2
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 547	1 733	112,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10 689	1 900	17,8
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 696	206	7,6
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7 993	1 694	21,2
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4 013	1 816	45,3

000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	8 681	6 812	78,5
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	957	8 459	883,9
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	957	8 459	883,9
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 972	1 148	58,2
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	10	5	50,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 962	1 143	58,3
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	961	324	33,7
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 423	1 251	87,9
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 222 171	565 720	46,3
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 233 179	575 901	46,7
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	702 665	275 728	39,2
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	32 023	16 335	51,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	449 392	256 266	57,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	49 099	27 572	56,2
000 2 03 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	0	727	
000 2 03 04000 00 0000 150	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	0	727	
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0	102	

000 2 19 000000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-11 008	-11 010	
000 0 00 000000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА, ИТОГО	1 444 315	685 751	47,5
	РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ			
000 0100 0000000 000 000	Общегосударственные вопросы	136245	60528	44,4
000 0102 0000000 000 000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3387	1928	56,9
000 0103 0000000 000 000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	20	10	50,0
000 0104 0000000 000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	113632	51994	45,8
000 0106 0000000 000 000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2198	884	40,2
000 0107 0000000 000 000	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2230	0	0,0
000 0111 0000000 000 000	Резервные фонды	500	0	0,0
000 0113 0000000 000 000	Другие общегосударственные вопросы	14278	5712	40,0
000 0300 0000000 000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	22185	7311	33,0
000 0310 0000000 000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	21557	7069	32,8
000 0311 0000000 000 000	Миграционная политика	25	25	100,0
000 0314 0000000 000 000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	603	217	36,0
000 0400 0000000 000 000	Национальная экономика	155069	41073	26,5
000 0402 0000000 000 000	Топливо-энергетический комплекс	1235	204	16,5
000 0405 0000000 000 000	Сельское хозяйство и рыболовство	5508	2008	36,5

000 0406 0000000 000 000	Водное хозяйство	499	48	9,6
000 0408 0000000 000 000	Транспорт	35077	14306	40,8
000 0409 0000000 000 000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98468	23334	23,7
000 0412 0000000 000 000	Другие вопросы в области национальной экономики	14282	1173	8,2
000 0500 0000000 000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	122313	288 85	23,6
000 0501 0000000 000 000	Жилищное хозяйство	35169	14123	40,2
000 0502 0000000 000 000	Коммунальное хозяйство	36773	4012	10,9
000 0503 0000000 000 000	Благоустройство	49501	10328	20,9
000 0505 0000000 000 000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	870	422	48,5
000 0600 0000000 000 000	Охрана окружающей среды	5391	0	0,0
000 0603 0000000 000 000	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	5391	0	0,0
000 0700 0000000 000 000	Образование	797011	389 215	48,8
000 0701 0000000 000 000	Дошкольное образование	191136	84671	44,3
000 0702 0000000 000 000	Общее образование	525662	267466	50,9
000 0703 0000000 000 000	Дополнительное образование детей	43026	20785	48,3
000 0707 0000000 000 000	Молодежная политика	3311	1808	54,6
000 0709 0000000 000 000	Другие вопросы в области образования	33876	14485	42,8
000 0800 0000000 000 000	Культура, кинематография	156040	667 93	42,8
000 0801 0000000 000 000	Культура	155030	66043	42,6
000 0804 0000000 000 000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1010	750	74,3
000 1000 0000000 000 000	Социальная политика	75756	35645	47,1
000 1001 0000000 000 000	Пенсионное обеспечение	1962	866	44,1
000 1002 0000000 000 000	Социальное обслуживание населения	50012	25237	50,5
000 1003 0000000 000 000	Социальное обеспечение населения	12457	5305	42,6
000 1004 0000000 000 000	Охрана семьи и детства	9888	3601	36,4
000 1006 0000000 000 000	Другие вопросы в области социальной политики	1437	636	44,3
000 1100 0000000 000 000	Физическая культура и спорт	56161	17755	31,6
000 1101 0000000 000 000	Физическая культура	4594	1305	28,4
000 1102 0000000 000 000	Массовый спорт	39512	12880	32,6
000 1103 0000000 000 000	Спорт высших достижений	12055	3570	29,6

000 0000 00000000 000 000	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА, ИТОГО	1526171	647 205	42,4
	РАЗДЕЛ 3.			
000 0000 00000000 000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит «-», профицит «+»)	-81 856	38 546	
	РАЗДЕЛ 4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА			
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	81 856	-38 546	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	81 856	-38 546	
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 444 315	-685 751	
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 526 171	647 205	

Приложение № 2 к постановлению Администрации Голышмановского городского округа от 09.07.2024 № 701

Отдельные показатели исполнения бюджета Голышмановского городского округа за первое полугодие 2024 года

тыс. руб.

Наименование показателей	План на 2024 год	Исполнение на 01.07.2024	% исполнения к году
Доходы			
Налог на доходы физических лиц	148 168	69 306	46,8
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	21 441	10 469	48,8
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	19 968	14 949	74,9
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0	0	
Единый сельскохозяйственный налог	2 324	1 864	80,2
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 547	1 733	112,0
Налог на имущество физических лиц	2 696	206	7,6
Земельный налог	7 993	1 694	21,2
Государственная пошлина	4 013	1 816	45,3
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	8 681	6 812	78,5
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	957	8 459	883,9
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 972	1 148	58,2
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	961	324	33,7
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 423	1 251	87,9

Итого налоговых и неналоговых доходов	222 144	120 031	54,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 233 179	575 901	46,7
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	0	727	
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0	102	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-11 008	-11 010	
ВСЕГО ДОХОДОВ	1 444 315	685 751	47,5
Расходы			
Общегосударственные вопросы	136 245	60 528	44,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	22 185	7 311	33,0
Национальная экономика	155 069	41 073	26,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	122 313	28 885	23,6
Охрана окружающей среды	5 391	0	0,0
Образование	797 011	389 215	48,8
Культура, кинематография	156 040	66 793	42,8
Социальная политика	75 756	35 645	47,1
Физическая культура и спорт	56 161	17 755	31,6
ВСЕГО РАСХОДОВ	1526171	647205	42,4
Источники финансирования дефицита бюджета	81 856	-38 546	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	81 856	-38 546	

Приложение № 3 к постановлению Администрации Голышмановского городского округа от 09.07.2024 № 701

Сведения о численности муниципальных служащих Голышмановского городского округа и работников муниципальных учреждений Голышмановского городского округа, о фактических расходах на оплату их труда за первое полугодие 2024 года

Категория работников	Численность (фактически замещено), ед.	Фактические расходы на оплату труда, тыс. рублей
Муниципальные служащие Голышмановского городского округа	87	43598
Администрация Голышмановского городского округа	83	42261
Комитет образования Администрации Голышмановского городского округа	3	1077
Контрольно-счетная палата Голышмановского городского округа	1	260
Работники муниципальных учреждений Голышмановского городского округа	1238	281388
Учреждения образования	1038	229148
<i>в том числе:</i>		
Детские дошкольные учреждения	269	56234
Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние, специальные (коррекционные) учреждения	633	138961
МКУ «Центр развития образования»	20	5817
Учреждения дополнительного образования	116	28136
Учреждения культуры	138	36327
Учреждения социального обслуживания	62	15913

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского городского округа от 17.07.2024 г. № 731 «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 05.05.2023 № 471»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 32, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 05.05.2022 № 471 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.7 подраздела 1.3 раздела I приложения к постановлению слова «заявления о выдаче разрешения» заменить словами «заявления о внесении изменений в разрешение»;

1.2. В подразделе 2.5 раздела II приложения к постановлению слова «в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области» заменить словами «в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области»;

1.3. В подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению исключить слова «или интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» (uslugi.admtymen.ru) (далее – Региональный портал)»;

1.4. В подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению исключить слова «или Регионального портала» и «или Региональном портале»;

1.5. В подпункте 2.6.1.4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению слова «предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» заменить словами «в порядке, установленном действующим законодательством.»;

1.6. В пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению исключить слова «Региональном портале.»;

1.7. В подпунктах 2.6.3.1, 2.6.3.2 и 2.6.3.3 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению слова «Региональном портале.» исключить;

1.8. В подразделе 2.8 раздела II приложения к постановлению слова «Региональном портале» исключить, в подпункте 2.6.1.5 цифры заменить на цифры 2.6.1.4 »;

1.9. Подраздел 2.16 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе требования, учитывающие случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;

1.10. В пункте 2.16.1 подраздела 2.16 раздела II приложения к постановлению слова «, Региональном портале» и «или Регионального портала» исключить;

1.11. Подпункт 2.16.3 подраздела 2.16 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Иных требований, в том числе учитывающих случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.»;

1.12. В пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела III приложения к постановлению слова «, Регионального портала» исключить;

1.13. Подпункт 3.1.3.1 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.3.1. Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.»;

1.14. В подпунктах 3.1.3.3, 3.1.3.6 и 3.1.3.7 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела III приложения к постановлению слова «, Региональном портале» исключить;

1.15. В подпункте 3.1.3.4 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела III приложения к постановлению слова «или Регионального портала» исключить;

1.16. В пунктах 3.2.1 и 3.2.3 подраздела 3.2 раздела III приложения к постановлению слова «или Регионального портала» исключить;

1.17. В пункте 3.2.2 подраздела 3.2 раздела III приложения к постановлению текст «пунктами 2-7, 9, 17, 18» заменить текстом «пунктами 3, 3.1»;

1.18. В пункте 3.4.2 подраздела 3.4 раздела III приложения к постановлению слова «Региональном портале.» исключить;

1.19. В пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела III приложения к постановлению слова «, Регионального портала» исключить;

1.20. Подраздел 5.3 раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте МО в сети Интернет, Едином портале, в МФЦ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Администрации по телефонам для справок, а также

электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).»;

1.21. Приложение № 6 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет (golyshmanovo.admtymen.ru).

А.Л. ЛЕДАКОВ
Глава городского округа

Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского городского округа
от 17.07.2024 № 731

Приложение № 6 к регламенту

Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

	Категория Заявителей (признаки)	Результат предоставления муниципальной услуги
В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Представитель заявителя	разрешение на строительство
		отказ в выдаче разрешения на строительство
В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, не связанных с продлением срока его действия	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Представитель заявителя	решение о внесении изменений в разрешение на строительство, не связанных с продлением срока его действия
		отказ во внесении изменений в разрешение на строительство
В случае подачи уведомления о переходе прав на земельный участок, образовании земельного участка	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Представитель заявителя	решение о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с переходом прав на земельный участок, образованием земельного участка
		отказ во внесении изменений в разрешение на строительство
В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с продлением срока действия разрешения	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Представитель заявителя	решение о внесении изменений в разрешение на строительство, связанных с продлением срока его действия
		отказ во внесении изменений в разрешение на строительство
В случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Представитель заявителя	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
		отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Представитель заявителя	решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
		отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского городского округа от 17.07.2024 г. № 732 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 15.06.2022 № 647 (в редакции от 22.08.2022 № 892)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 32, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 15.06.2022 № 647 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки поме-

щения в многоквартирном доме» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 подраздела 1.1 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) принятие решения об утверждении акта приемочной комиссии.»;

1.2. Подраздел 1.3 раздела I приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрено.»;

1.3. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Голышмановского городского округа (далее – Администрация).

Структурным подразделением Администрации, непосредственно предоставляющим услугу, является комитет градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского городского округа (далее – Комитет).

В части принятия решения об утверждении акта приемочной комиссии подготовку такого акта осуществляет приемочная комиссия, сформированная Администрацией (далее – приемочная комиссия). Состав и порядок работы приемочной комиссии, в том числе права и обязанности, форма, порядок и срок принятия решений закрепляются в муниципальном правовом акте Администрации.»;

1.4. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела II приложения к постановлению исключить;

1.5. Пункт 2.2.3 подраздела 2.2 раздела II приложения к постановлению считать пунктом 2.2.2;

1.6. Пункт 2.3.2 подраздела 2.3 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги в части принятия решения об утверждении акта приемочной комиссии:

1) решение об утверждении акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) решение об утверждении акта приемочной комиссии об отказе в завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее при совместном упоминании – решение об утверждении акта приемочной комиссии).»;

1.7. Абзац два подраздела 2.4 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Решение об утверждении акта приемочной комиссии должно быть принято в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации Администрацией уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

1.8. В подразделе 2.5 раздела II приложения к постановлению слова «электронных региональных реестров» заменить словами «электронного регионального реестра»;

1.9. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению после слов «почтового отправления» дополнить словами «в электронной форме посредством», а также настоящий пункт дополнить подпунктом «б», изложив его в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя. При обращении посредством Единого портала, Регионального портала, указанный документ должен быть подписан электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя) не является обязательным в случаях, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.10. Подпункт 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению слова «постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266» заменить словами «Приказом Министра России от 04.04.2024 № 240/пр».

1.11. В абзаце два подпункта «5» после слова «хозяйства» дополнить знаком «;»;

1.12. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения об утверждении акта приемочной комиссии устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, направляемых непосредственно Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления, в электронной форме посредством Регионального портала, Единого портала либо предоставляемых на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ:

1) уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – уведомление) по форме, указанной в приложении № 3 к Регламенту, при обращении в электронной форме – по форме, размещенной на Едином портале, Региональном портале;

2) технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если уведомление подается представителем заявителя. При обращении посредством Единого портала, Регионального портала, указанный документ должен быть подписан электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если уведомление подается представителем заявителя) не является обязательным в случаях, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.13. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.3. При личном обращении в МФЦ физические лица (заявители или представители заявителей) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность.

Предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не является обязательным в случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае направления заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала за-

явитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), выполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.14. В абзаце два и три пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению после слов «подаче заявления» дополнить словом «(уведомления)» после слов «форме заявление» дополнить словом «(уведомление)», после слов «подаче заявления» словом «(уведомления)»;

1.15. В пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II приложения к постановлению после слов «прилагаемые к заявлению» дополнить словом «(уведомлению)»;

1.16. В пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела II приложения к постановлению слова «Для предоставления муниципальной услуги в части выдачи документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:» заменить словами «Для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения об утверждении акта приемочной комиссии:»;

1.17. Дополнить абзацем три подраздел 2.8 раздела II приложения к постановлению изложив его в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приеме документов, поданных в целях принятия решения об утверждении акта приемочной комиссии, являются:

1) обращение заявителя (представителя заявителя) с уведомлением в неуполномоченный орган;

2) к уведомлению не приложены документы, которые в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2.6.2 Регламента заявителем (представителем заявителя) предоставляются самостоятельно;

3) отсутствие в уведомлении сведений об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (указывается в уведомлении в случае образования в результате перепланировки новых помещений).»;

1.18. В пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела II приложения к постановлению текст «(в части выдачи документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) допускается в случае:» заменить текстом «(принятие решения об утверждении акта приемочной комиссии об отказе в завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) допускается в случае:»;

1.19. В пункте 2.9.3 подраздела 2.9 раздела II приложения к постановлению текст «(в части выдачи документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме)» заменить текстом «(в части принятия решения об утверждении акта приемочной комиссии об отказе в завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме)»;

1.20. В подраздел 2.11 раздела II приложения к постановлению добавить абзац шесть, изложив его в следующей редакции:

«В случае перепланировки помещения необходимой и обязательной является услуга по подготовке и оформлению технического плана помещения, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».» предыдущий абзац 6 считать абзацем 7 соответственно»;

1.21. Подраздел 2.13 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги»

При поступлении заявления (уведомления) в Администрацию из МФЦ, а также посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Администрации – регистрация заявления (уведомления) осуществляется в день его поступления, при поступлении заявления (уведомления) в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы Администрации – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.»;

1.22. В подразделе 2.16 раздела II приложения к постановлению после слов «числе учитываемые» дополнить словами «случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.»

Пункт «в» и «г» изложить в следующей редакции:
«в) подать заявление (уведомление) в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Единого портала, Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

г) получить сведения о ходе выполнения заявления (уведомления), поданного в электронной форме;»;

Абзац три подраздела 2.16 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется Администрацией (Комитетом).»;

1.23. В пункте 2.16.2 подраздела 2.16 раздела II приложения к постановлению после слов «подаче заявления» дополнить словом «(уведомления)»;

1.24. Пункт 2.16.3 подраздела 2.16 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Иных требований, в том числе учитываемых случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуг в МФЦ, не предусмотрено.»;

1.25. Подпункты «а» и «в» пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела III приложения к постановлению изложить в следующих редакциях:

«а) прием и регистрация заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;»;

«в) рассмотрение уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения об утверждении акта приемочной комиссии, направление результата предоставления муниципальной услуги;»;

В последнем абзаце пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела III приложения к постановлению после слов «рассмотрения заявления» дополнить словом «(уведомления)»;

1.26. В подпункте 3.1.2.1 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела III приложения к постановлению после слов «выполнения заявления» дополнить словом «(уведомления)» после слов «подаче заявления» дополнить словом «(уведомления)»;

1.27. В подпункте 3.1.2.2 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела III приложения к постановлению текст «утвержденного постановлением» заменить текстом «утвержденным постановлением»;

1.28. В подпунктах 3.1.3.1, 3.1.3.2, 3.1.3.3, 3.1.3.7, 3.1.3.8 подраздела 3.1. раздела III приложения к постановлению после слова «заявления» дополнить словом «(уведомления)»;

1.29. В подпункте 3.1.3.4 подраздела 3.1 раздела III приложения к постановлению после слова «заявление» дополнить словом «(уведомление)»;

1.30. Подпункт 3.1.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.5. Заявление (уведомление) становится доступным для сотрудника Комитета, ответственного за прием и регистрацию заявления (уведомления), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления услуги.

Сотрудник Комитета:

- рассматривает поступившие заявление (уведомление) и документы;
- производит действия в соответствии с пунктом 3.2.3 Регламента.»;

1.31. В подразделе 3.2 раздела III приложения к постановлению после слов «заявления» дополнить словом «(уведомления)»;

1.32. В пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела III приложения к постановлению после слов «с заявлением» дополнить словами «(уведомлением)» слов «в Комитет (в приемочную комиссию).» заменить словами «в Администрацию.»;

1.33. В подпункте «в» после слова «заявления» дополнить словом «(уведомления)» после слова «заявлению» дополнить словом «(уведомлению)»;

1.34. В подпункте «д» после слова «заявления» дополнить словом «(уведомления)»;

1.35. В пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела III приложения к постановлению после слова «заявления» дополнить словом «(уведомления)» после слова «заявлению» дополнить словом «(уведомления)» слово «Постановления» заменить словом «постановления»;

1.36. Пункты 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7 и 3.2.8 подраздела 3.2 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Вне зависимости от способа поступления, уведомление и документы проверяются сотрудником Комитета на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме, указанных в подразделе 2.8 Регламента. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных подразделом 2.8 Регламента, сотрудник Комитета в срок не более чем 1 рабочий день, следующий за днем поступления в Администрацию, в том числе из МФЦ, уведомления и документов, информирует заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в уведомлении, об отказе в приеме уведомления с указанием оснований такого отказа.

3.2.5. При отсутствии указанных в подразделе 2.8 Регламента оснований для отказа в приеме заявления (уведомления) и документов сотрудник Комитета в срок, установленный подразделом 2.13 Регламента, обеспечивает регистрацию заявления (уведомления) в журнале регистрации входящих заявлений, а также в случае поступления заявления (уведомления) посредством почтового отправления заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении (уведомлении), обеспечивается направление расписки в получении от заявителя (представителя заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления (уведомления) и документов.

3.2.7. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о зарегистрированном заявлении (уведомлении) в журнал регистрации входящих заявлений.

3.2.8. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МФЦ, Комитета, к функциям которого относится прием и регистрация заявления (уведомления).»;

1.37. Подраздел 3.4 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения об утверждении акта приемочной комиссии, направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является окончание административной процедуры, указанной в подразделе 3.2 Регламента (в случае обращения заявителя с уведомлением).

3.4.2. Секретарь приемочной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления в Администрации информирует заявителя (представителя заявителя) о дате и времени выезда приемочной комиссии непосредственно в помещение для осмотра и установления соответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения и (или) иных работ выданному решению о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, а также проекту, указанному в подпункте 4 пункта 2.6.1. Регламента, способом, указанным заявителем в уведомлении (по номеру телефона, сообщением на электронный адрес либо СМС-сообщением на мобильный телефон заявителя (представителя заявителя)). При этом дата и время выезда приемочной комиссии не могут быть ранее 3 рабочих дней со дня сообщения (направления) заявителю соответствующей информации. По результатам выезда и осмотра помещения составляется секретарем приемочной комиссии и подписывается членами приемочной комиссии:

1) акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) акт приемочной комиссии об отказе в завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по основаниям, установленным пунктом 2.9.2. Регламента. Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо об отказе в завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней со дня их подписания приемочной комиссией (но не позднее срока, указанного в пункте 3.4.3 Регламента) утверждается решением уполномоченного органа.

Результатом административной процедуры является решение об утверждении акта приемочной комиссии. Результат предоставления административной процедуры направляется заявителю в срок не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения акта приемочной комиссии выбранным заявителем способом.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации уведомления, предусмотренного пунктом 3.4.1 Регламента, в приемочной комиссии.

1.38. В пунктах 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 и 3.5.5 подраздела 3.5 раздела III приложения к постановлению слова «приемочной комиссией», «секретарь приемочной комиссии», «либо членам приемочной комиссии», «либо членами приемочной комиссии», «приемочной комиссии» исключить.

1.39. В разделе V приложения к постановлению слова «действий (бездействия) органа» заменить словами «действий (бездействия) Администрации»;

1.40. Подраздел 5.2 раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть адресована должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение, указанным в части 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе:»;

1.41. В последнем абзаце подраздела 5.4 раздела V приложения к постановлению слова «МФЦ (его филиалами)», «и сотрудниками МФЦ» исключить.

1.42. Приложения № 2, № 3 к регламенту изложить в следующей редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет (golyshmanovo.admtymen.ru).

А.Л. ЛЕДАКОВ
Глава городского округа

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Голышмановского городского округа
от 17.07.2024 № 732

Приложение № 2
к Административному регламенту

(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) согласно представленному проекту _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме. К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на _____ листах;
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____

_____ на _____ листах;
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____

_____ на _____ листах;
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____

_____ на _____ листах;
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____

_____ на _____ листах;
(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)

(документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____

_____ на _____ листах.
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"__" ____ 20__ г.

(подпись заявителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Голышмановского городского округа
от 17.07.2024 № 732

Приложение № 3
к Административному регламенту

В _____

Уведомление
о завершении переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме

1. Сведения о правообладателе помещения в многоквартирном доме

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если правообладателем является физическое лицо	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Место регистрации	
1.1.4.	Номер телефона	
1.1.5.	Адрес электронной почты	
1.1.6.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если правообладателем является юридическое лицо	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения, номер телефона	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.3.	Сведения о представителе физического, юридического лица	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2.	Номер телефона	
1.3.3.	Реквизиты доверенности, которая прилагается к настоящему уведомлению	

2. Сведения о перепланированном и (или) переустроенном помещении в многоквартирном доме

2.1.	Кадастровый номер помещения в многоквартирном доме	
2.2.	Адрес помещения в многоквартирном доме*	
2.3.	Виды завершённых работ	
2.3.1.	перепланировка	
2.3.2.	переустройство	
2.3.3.	перепланировки и переустройство	
2.4.	Наименование органа, выдавшего решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	
2.5.	Дата, номер документа о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	
2.6.	Сведения об уплате правообладателем перепланируемого и (или) переустраиваемого помещения в многоквартирном доме государственной пошлины (дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН - для юридических лиц) за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (сведения указываются в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)	

3. Способ информирования о результате предоставления услуги

В электронной форме посредством направления на электронную почту

МФЦ

Почтой на адрес: _____ (указать почтовый адрес)

О дате и времени выезда приемочной комиссии для приемки работ прошу проинформировать по адресу электронной почты _____ по телефону _____ СМС сообщением на телефонный номер _____

К настоящему уведомлению прилагаются:

Подписи лиц, подавших уведомление:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* Указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Голышмановского городского округа Тюменской области

Администрация Голышмановского городского округа сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: Администрация Голышмановского городского округа; 627300, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1; электронная почта: im-zem@mail.ru; контактное лицо: Березина Елена Николаевна, Бардина Елена Владимировна, тел. 8(34546)2-53-63.

Основание для проведения аукциона: постановление Администрации Голышмановского городского округа от 17.07.2024 № 730 «О проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Голышмановского городского округа Тюменской области».

Предмет торгов – право на заключение договора аренды земельного участка.

Характеристика земельных участков.

Местоположение	Кадастровый номер	Площадь, (кв. м)	Разрешенное использование, срок договора	Начальная стоимость (руб.)	Размер задатка (руб.)	Шаг аукциона (руб.)

Тюменская область, Голышмановский городской округ, р.п. Голышманово, ул. Держинского, 51 А	72:07:0901115:168	416	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), 20 лет	2 000,00	400,00	60,00
--	-------------------	-----	---	----------	--------	-------

Сводная информация о технических условиях подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, а также плате за подключение

Вид инженерной нагрузки	Характеристика
Водоснабжение	Техническая возможность подключения земельного участка к сетям водоснабжения имеется. Величина платы за подключение определяется на момент подачи заявления на технологическое присоединение.
Водоотведение	Сети водоотведения отсутствуют.
Теплоснабжение	Сети теплоснабжения отсутствуют.
Газоснабжение	Техническая возможность подключения к газопроводу имеется, при предоставлении технических условий от АО «Газпром газораспределение Север», плата за подключение в зависимости от объема работ.
Электроснабжение	Подключение объекта к сетям электроснабжения возможно со строительством ВЛ – 0,4 кВ протяженностью 60 м от опоры № 15 ВЛ – 0,4 кВ № 2 от КТП – 250 кВА № 27Г ВЛ – 10 кВ Райцентр – 1 от ячейки 10 кВ № 23 ПС 220/110/10 кВ Голышманово, плата за подключение в зависимости от объема работ.
Категория земель	Земли населенных пунктов.

Ограничения и обременения, установленные для земельного участка: нет.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства, в соответствии с правилами землепользования и застройки Голышмановского городского округа Тюменской области, утвержденными решением Думы Голышмановского городского округа Тюменской области от 25.02.2020 г. № 114.

Виды использования		Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование вида использования	Описание вида использования		
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	Площадь земельного участка: – минимальная 400 кв. м; – максимальная 5000 кв. м. Минимальная ширина земельного участка – 12 м. Предельное количество этажей жилого дома – не выше 3 надземных этажей, включая мансардный этаж. Минимальные отступы от границы земельного участка со стороны улицы (красной линии) – 0 м. Минимальные отступы от границ земельного участка, смежных с другими земельными участками: – 3 м до основного здания; – 1 м до хозяйственных строений без содержания животных, допускается блокировка хозяйственных строений на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев; – 4 м до хозяйственных строений с содержанием животных. Вспомогательные здания, хозяйственные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50	Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Дата и место проведения аукциона – 29.08.2024 г. в 10:00 часов местного времени по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1, кабинет 213.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 25.07.2024 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 26.08.2024 года (включительно).

Время, место приема и порядок приема заявок – рабочие дни, понедельник – пятница, с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 (время местное), Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80, строение 1, кабинет 213.

Форма и содержание заявок на участие в аукционе – заявки подаются по утвержденной организатором торгов форме, согласно приложению. Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку: заявитель имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения об отзыве заявки, в том числе в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок путем отзыва поданной заявки и подачи новой заявки в установленном порядке.

Порядок и срок внесения задатка: задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на лицевой счет Администрации Голышмановского городского округа путем перечисления по безналичному расчету.

Задаток должен поступить на лицевой счет Администрации Голышмановского городского округа не позднее 11:00 (местное время) 28.08.2024 г.

В назначении платежа указать: «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка».

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

Администрация Голышмановского городского округа,
л/с ВС113121001АГГО,
р/с 03232643717020006700 в Отделение Тюмень банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень,
к/с 40102810945370000060, БИК 017102101,
ИНН 7220100067, КПП 722001001,
ОГРН 1197232015639, ОКТМО: 71702000

Задаток возвращается заявителям и участникам аукциона:

1) в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе Организатора в проведении аукциона;

2) в течение трёх рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе, если заявитель не будет допущен к участию в аукционе;

3) в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявитель отзывает заявку до окончания срока приема заявок;

4) в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в следующих случаях:

– если заявитель отзывает зарегистрированную заявку после даты окончания приема заявок;

– если заявитель участвовал в аукционе, но не победил в нём.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством РФ порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Дата, время и место определения участников аукциона – 28.08.2024 года, в 11:00 (местное время) по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80, строение 1, кабинет 213.

Порядок осмотра земельных участков на местности – при подаче заявки на участие в аукционе, организатор аукциона согласовывает заявителю время осмотра земельного участка.

Порядок проведения аукциона.

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукционов месте, в соответствующие день и час. Организатор аукциона проводит регистрацию участников аукциона непосредственно до начала аукциона в назначенный в извещении о проведении аукциона день. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Участник, не явившийся на аукцион считается не участвовавшим в аукционе. Аукцион ведется аукционистом и начинается с оглашения предмета аукциона, номеров билетов участников аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участники аукциона поднимают пронумерованные билеты после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой. Начальная цена предмета аукциона, сумма задатка (20 % от начальной цены аукциона), «шаг аукциона» (3 % от начальной цены предмета аукциона) установлены в решении о проведении аукциона (постановление Администрации Голышмановского городского округа от 17.07.2024 № 730). Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион признается несостоявшимся. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права заключения договора аренды земельного участка, называет последнее предложение о цене предмета аукциона, номер билета и наименование победителя аукциона. Результаты аукционов оформляются протоколом о результатах аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Если договор аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в Администрацию подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом РФ.

Срок аренды земельного участка, размер арендной платы.

Срок аренды земельного участка прописан в характеристике земельного участка. Сложившаяся в результате аукциона итоговая цена является ежегодной арендной платой.

Порядок ознакомления с иными сведениями.

С иными сведениями заявители могут ознакомиться по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80, строение 1, кабинет 213, тел. 8(34546)26035, официальный сайт Российской Федерации torgi.gov.ru, официальный сайт Голышмановского городского округа в сети Интернет: golyshmanovo.admtuymen.ru (раздел: Экономика и финансы/ Имушество и земельные ресурсы/Аренда и приватизация муниципального имущества).

Приложение

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

(полное наименование юридического лица), далее именуемый Претендент

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица), далее именуемого Претендент

именуемый (-ое; -ая) в дальнейшем «Претендент», в лице _____

(заполняется полномочным представителем физического и юридического лиц:
фамилия, имя, отчество и паспортные данные / должность)

действующего (-ей) на основании _____

(заполняется полномочным представителем физического и юридического лиц:
доверенность: дата и №, Устав, др. документы)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

(кадастровый номер _____ площадь земельного участка _____ кв. м,
разрешенное использование земельного участка _____)

(далее – Аукцион), обязуюсь:

1. соблюдать условия Аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем Аукциона, либо иным лицом, с которым договор аренды земельного участка (далее – Договор аренды) заключается в соответствии с пунктами 13,14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ – заключить Договор аренды с Организатором торгов.

Претенденту известно обо всех условиях Аукциона, предусмотренных извещением о проведении аукциона.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований. Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона на право заключения Договора аренды земельного участка и претензий не имеет.

Адрес Претендента _____

Банковские реквизиты счета Претендента для возврата задатка _____

ИНН _____ Контактный телефон _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись М.П. _____ ФИО/должность _____

Заявка принята Организатором торгов:

_____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Представитель Организатора торгов _____ (_____)

Претендент согласен на обработку и передачу предоставленных Организатору торгов персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.
(_____)

подпись М.П. _____ ФИО/должность _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ аренды земельного участка

р.п. Голышманово _____

Администрация Голышмановского городского округа, в лице Главы Голышмановского городского округа Ледакова Александра Леонидовича, действующего на основании Устава (далее по тексту – **Арендодатель**), с одной стороны, и

(ФИО Арендатора, паспортные данные – для физических лиц)

(наименование Арендатора, должность, документы, на основании которых действует представитель от имени юридического лица)

(далее по тексту – **Арендатор**), с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, на основании (протокол об итогах аукциона), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок:

Кадастровый номер	Площадь (кв. м)	Адрес (местонахождение)	Категория земель	Вид разрешенного использования

1.2. На земельном участке расположено _____.

1.3. Земельный участок предоставляется для _____.

1.4. На момент заключения настоящего договора в отношении земельного участка установлены следующие ограничения:

(особые условия использования в охранных, санитарно-защитных зонах, охраны окружающей среды и иные ограничения)

2. Арендная плата

2.1. Ежегодный размер арендной платы определен по результатам аукциона и составляет _____.

2.2. Перечисленный **Арендатором** задаток в размере _____ засчитывается в сумму арендной платы по настоящему договору за первый год действия настоящего договора.

2.3. Ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 2.1 настоящего договора, перечисляется за первый год единовременным платежом в течение 10 (десяти) дней со дня заключения настоящего договора.

2.4. За второй и последующие годы использования земельного участка арендная плата вносится арендатором не позднее, чем за 60 календарных дней до начала очередного года использования земельного участка.

2.5. Обязанность **Арендатора** по внесению арендных платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет **Арендодателя**.

2.6. Банковские реквизиты для оплаты аренды:

Наименование получателя: УФК по Тюменской области (Администрация Голышмановского городского округа),

ИНН 7220100067, КПП 722001001, Код ОКТМО: 71702000,

Счет получателя: 03100643000000016700,

Счет банка получателя: 40102810945370000060

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тюменской области г. Тюмень; БИК 017102101;

Код бюджетной классификации: 131 1 11 05012 04 0001 120 аренда.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендатор:

– в случае образования земельных участков из земельных участков, используемых на основании настоящего договора, осуществляющее такое использование лицо имеет право на заключение с ним договоров аренды образуемых и измененных земельных участков на прежних условиях без проведения торгов;

– имеет право заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка при условии получения письменного согласия **Арендодателя**;

– не имеет преимущественного права на заключение с ним на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов;

– не вправе передавать права и обязанности, предусмотренные настоящим договором, другому лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, а также заключать договоры субаренды;

– обязан обеспечить освоение земельного участка в течение трех лет с даты заключения договора, под которым Стороны понимают получение разрешения на строительство, либо в случаях, установленных законодательством, получение уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строи-

тельства или садового дома на земельном участке и начало строительной деятельности (создание зданий, сооружений, в том числе, на месте носимых объектов капитального строительства), а также завершить строительство объекта капитального строительства и зарегистрировать право собственности на него в установленном законом порядке в пределах срока действия настоящего договора;

– обязан своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком в соответствии с условиями настоящего договора;

– при прекращении настоящего договора обязан в 10-дневный срок передать земельный участок **Арендодателю** в том состоянии, в котором он его получил.

3.2. Арендодатель:

– вправе осуществлять проверку порядка использования **Арендатором** земельных участков в соответствии с условиями настоящего договора;

– в случае прекращения действия настоящего договора и незавершения строительства к этому моменту, вправе заявить требование в суд о продаже объекта незавершенного строительства с публичных торгов.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невнесения арендной платы в срок, установленный пунктами 2.3, 2.4 настоящего договора, **Арендатор** уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,03 % от не перечисленного в срок платежа за каждый день просрочки.

5. Прекращение договора

5.1. Прекращение настоящего договора осуществляется в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

По требованию **Арендодателя** настоящий договор также может быть расторгнут при существенном нарушении его условий, под которым понимается невнесение арендной платы в порядке и в сроки, определенные условиями настоящего договора, в результате которого образовалась задолженность в сумме, равной или превышающей размер арендной платы за год, не освоение земельного участка, а также иные нарушения, влекущие для **Арендодателя** такой ущерб, при котором он лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего договора.

Под освоением земельного участка понимается получение разрешения на строительство, либо в случаях, установленных законодательством, получение уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. В случае, если для строительства объекта недвижимого имущества не требуется выдача разрешения на строительство, то под освоением понимается строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае невнесения арендатором арендной платы в срок, предусмотренный в пункте 2.3 договора, **Арендодатель** в течение 20 календарных дней со дня, следующего за последним днем указанного срока, направляет **Арендатору** уведомление об одностороннем отказе от договора аренды. В случае одностороннего отказа **Арендодателя** настоящий договор считается расторгнутым со дня направления соответствующего уведомления.

5.3. В случае невнесения арендатором арендной платы в срок, предусмотренный в пункте 2.4 договора, **Арендодатель** в течение 20 календарных дней со дня, следующего за последним днем указанного срока, направляет **Арендатору** уведомление об одностороннем отказе от договора аренды с первого дня очередного года использования земельного участка в случае невнесения арендной платы в течение 30 календарных дней со дня направления такого уведомления.

5.4. В случае досрочного прекращения настоящего договора аренды, в том числе в случае одностороннего отказа от него, а также в случае возникновения на земельный участок, указанный в пункте 1.1 настоящего договора аренды, права частной собственности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, уплаченная по настоящему договору арендная плата за первый год использования

земельного участка не подлежит возврату **Арендатору**.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде Тюменской области.

7. Срок действия настоящего договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.2. Настоящий Договор заключен на срок _____ и действует в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года, по истечении которого считается прекратившим свое действие.

8. Иные условия

8.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов «**Арендатор**» обязан уведомить об этом «**Арендодателя**» в недельный срок со дня таких изменений.

8.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, должны рассматриваться в судебном порядке.

8.4. Договор составлен и подписан в 4 экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра «**Арендодателю**», один экземпляр «**Арендатору**», один экземпляр органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним.

8.5. В случае, когда Договор заключается и/или исполняется «**Арендатором**» с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации на права «**Арендатора**», вытекающие из Договора, ипотека, предусмотренная статьями 64.1 и 64.2 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», не возникает.

9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора

9.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).

9.2. Акт приема-передачи Участка (Приложение № 2).

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель

Администрация Голышмановского городского округа

Адрес: 627300, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80, строение 1
Телефон: (34546) 2-53-63

Глава Голышмановского городского округа

А.Л. Ледаков

подпись

М.П.

Арендатор

Адрес:

Телефон:

подпись

М.П.

ПРИХОДИ СЛУЖИТЬ ПО КОНТРАКТУ

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА 400 000 ₽

Записывайтесь в военкомате по месту жительства или в пункте отбора:
г. Тюмень, ул. Республики, 2/1

☎ (3452) 79-19-05 ☎ 117



ТЮМЕНСКАЯ
ОБЛАСТЬ
Региональные
хроники

В честь юбилея Тюменской области, который она отметит 14 августа, продолжаем публиковать региональные хроники.

Знакомим наших читателей со знаковыми событиями, случившимися за прошедшие годы на территории области.

1966 год

Учёные Западно-Сибирского научно-исследовательского геологоразведочного нефтяного института составили карту лечебных минеральных вод тюменского артезианского бассейна.

1967 год

Открыли железнодорожное сообщение Тюмень – Тобольск.

На Тюменском моторном заводе собран первый турбореактивный двигатель.

Указом президиума Верховного Совета СССР Тюменская область награждена орденом Ленина за успехи, достигнутые в хозяйственном и культурном строительстве, освоении нефтяных и газовых месторождений.

1968 год

Открыли птицефабрику «Пышминская» в Тюменском районе.

Тюменские нефтяники вышли на ежемесячный уровень добычи нефти, превышающий миллион тонн.

Ввели в эксплуатацию Тюменский камвольно-суконный комбинат. Крупнейшее текстильное предприятие было рассчитано на ежегодное производство почти 10 тысяч тонн шерстяной пряжи и 15 миллионов погонных метров ткани.

1969 год

На Тюменском судостроительном заводе спустили на воду первую плавучую электростанцию «Северное сияние».

Первая ЛЭП-500 подала электроэнергию из Тюмени в Сургут.

1970 год

Построили первый тюменский аэровокзал – будущий международный аэропорт «Роцино» имени Д.И. Менделеева города Тюмени.

Добыли 50 миллионов тонн нефти с начала эксплуатации северных месторождений Тюменской области.

В Тюмени запустили первую троллейбусную линию протяжённостью 28 километров, связавшую музей «Городская дума» с моторным заводом.

По архивным данным подготовила Оксана ТИТЕНКО

У русских и казахов – путь общий

В администрации Голышмановского муниципалитета прошло очередное заседание комиссии по вопросам гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений и противодействия экстремизму.

Голышмановский округ – многонациональный. Казахский народ занимает второе место по численности проживающего в нём населения.

– К миру и согласию люди разных национальностей приходят через общение, сотрудничество и совместное участие в благих делах, – говорит председатель национально-культурной автономии казахов Голышмановского городского округа Дуйсонбай Беккожинов. – На общественных мероприятиях знакомим всех с нашей культурой и обычаями. Организуем в округе национальные праздники. В 2019 году встречали на очередном Курултае гостей не только со всего Тюменского региона, но и из Республики Казахстан, Омской области, Алтайского края. В 2023 году на



Семья Кузенбаевых на июльском фестивале «Счастье по-голышмановски» зазывала гостей к дастархану и знакомила их с национальными традициями

всероссийском Курултае в городе Заводоуковске делегация нашего округа завоевала Гран-при. На Земляновской территории много лет проводится областной национальный праздник Наурыз. Кстати, там проживает аксакал – Ахмадия Даутов. В 2024 году ему исполнилось 104 года. Для нас, казахов, важно и почётно, что наши инициативы поддерживаются, а мероприятия организуются и проводятся при поддержке администрации муниципалитета

и лично его главы – Александра Ледакова. Это указывает на тесное взаимодействие власти и национальных диаспор.

Голышмановские казахи вносят вклад в экономическое и производственное развитие Голышмановского края. О трудолюбии этой нации говорят созданные ими крестьянские и фермерские хозяйства семей Исмаковых, Имановых, Даутовых, Кузенбаевых.

На прошедшем в июне национальном празднике жертвопри-

ношения – Курбан-Байраме третью часть всех пожертвованных мусульмане округа передали на благотворительные цели. Средства направили на приобретение необходимых вещей для бойцов, участвующих в специальной военной операции. Российские рубежи сегодня защищают и казахские мужчины, проживающие в Голышмановском округе.

Как отметил Дуйсонбай Беккожинов, живём в добрососедстве, поэтому на нашей территории нет разногласий и противоречий на межнациональной и межрелигиозной почвах.

В тему

В 2023 году при администрации муниципалитета создана общероссийская государственная организация «Ассамблея народов России». Её деятельность призвана способствовать укреплению дружбы народов и решению вопросов межнационального согласия.

**Наталья ГЛАДКОВСКАЯ
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ**

Курить – вредно, ясное дело

Инициативная группа «Гора идей» проводила профилактические беседы о вреде электронных сигарет и парения

На мероприятиях, организованных в рамках проекта «Ясное дело» в июне и июле, побывали больше 1000 учеников.

Все они – посетители летних лагерей дневного пребывания при школах, молодёжном центре и спортшколе.

Такой проект в Голышмановском округе реализовывался впервые. Его автором стала Олеся Зазулина – мама двух сыновей-школьников. Она считает, что через раннюю профилактику курения можно убедить детей от вредной привычки. Причём, не запретами, а чётким пониманием, почему это не только вредно, но и опасно.

– Наш проект «Ясное дело» – победитель муниципального конкурса профилактических проектов «Воплощай идеи в жизнь» в направлении «Здоровое поколение». И родился он неспроста. Общась с детьми, я пришла к выводу, что для них устройства для парения – не опасная игрушка, а очередной гаджет, в котором они не видят зла. Вейпы вкусно пахнут, открыто продаются, это сбивает детей с толку, им хочется попробовать курить. А безобидные с виду электронные сигареты несут не меньшую опасность, чем обычные. По-моему, профилактика для младшеклассников своевременна, потому что многие школьники среднего звена либо уже попробовали вей-

пы, либо даже втянулись», – подчеркнула Олеся Зазулина.

Младшие школьники хорошо воспринимают информацию через движение. Поэтому в проекте было много интерактивов – мало разговоров. Но ребята повзрослее активно включались в обсуждение знакомой темы.

– У нас в школе многие курят электронные сигареты, – комментирует парнишка.

– А я ничего не знаю об этом, – говорит одна из участниц беседы.

– Вейпы наполнены жижей, где также присутствует никотин, кислоты, глицерин, альдегиды, ароматизаторы. Я вам рассказываю, из чего они состоят, не для того, чтобы запугать, как страшно курение. А чтобы вы знали, что происходит с вашим организмом, когда встанет выбор: попробовать – не пробовать. Когда рядом не окажется взрослых, а перед сверстниками захочется показать себя крутым. Убеждать бесполезно – каждый решает за себя.

Публикации о реализации профилактического проекта «Ясное дело» в соцсетях просмотрели суммарно 25 тысяч раз.

Но можно показать, как постепенно гибнет организм. Первый удар никотина принимают лёгкие, – пояснила Олеся Зазулина ребятам и показала, как



Руководитель профилактического проекта «Ясное дело» Олеся Зазулина рассказала школьникам, что только человек со здоровыми лёгкими может задуть свечу с расстояния 80 сантиметров. Конечно, проверили

устроены эти органы дыхания.

Дети пускали мыльные пузыри, похожие на альвеолы лёгких. Надували воздушные шары, чтобы проверить силу и здоровье своего дыхания. Курящему человеку проблематично надуть шар. Задували свечи, и это всем удалось с лёгкостью.

– Как вы теперь относитесь к курению, – спросила я.

Участница профилактической беседы Даша Синельникова ответила:

– Отрицательно, как раньше. В младших классах нам ещё не рассказывали о вреде курения. Моё мнение сложилось само собой. На этой беседе только

убедилась, что любое курение вредно и опасно.

После бесед ребята рисовали стенную газету о вреде курения для конкурса. Авторы лучшей получили право сыграть бесплатно в лазертаг в основном бору.

В планах у инициативной группы «Гора идей» – продолжить реализацию профилактического проекта «Ясное дело». Как рассказала Олеся Зазулина, собираются пригласить к участию детей постарше и включить в свою команду социального педагога и психолога.

**Любовь АЛЕКСЕЕВА
Фото автора**

ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО,
УЛ. САДОВАЯ, 86

ТЕЛЕФОНЫ:
РЕДАКТОР: 2-50-34;
БУХГАЛТЕРИЯ: 2-56-75;
ОБОЗРЕВАТЕЛИ: 2-56-69.

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
И МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РФ

ДИРЕКТОР, ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В.А.УДИЛОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ СВЯЗЯМ, КОММУНИКАЦИЯМ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДРЕС: 625004, Г. ТЮМЕНЬ, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 45.

ИЗДАТЕЛЬ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК»
АДРЕС: 627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО, УЛ. САДОВАЯ, 86

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ
ПРИНИМАЮТСЯ С 8 ДО 16 ЧАСОВ.
ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК: 2-69-74.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ
РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ
И ОБЪЯВЛЕНИЙ
НЕСУТ РЕКЛАМОДАТЕЛИ.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСЕЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ –
ЮГРЕ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

РЕДАКТОР О.Н. ТИТЕНКО

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
ПИ №ТУ72-01400 ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 54337

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Подпись в печать по графику в 11:00. Подписано в печать в 11:00. Распространяется по подписке. Цена 16 рублей 23 копейки.

Тираж: 2196 Заказ № 59