



Учредитель - Департамент
информационной политики
Тюменской области

Газета основана 6 сентября 1931 года

№ 46 (10391) • Среда, 8 июня 2016 года • Газета выходит два раза в неделю • Цена в розницу - свободная 12+

8 июня -

День социального работника

Уважаемые работники и ветераны социальных служб Тюменской области!

Поздравляю вас с профессиональным праздником и 25-летием социальных служб России. Милосердие, помощь нуждающимся и беззащитным испокон веков являются одними из главных добродетелей. Глубокое уважение вызывают отзывчивые и чуткие люди, которые избрали это своей профессией.

Искренне благодарен тысячам специалистов социальной сферы за благородный, добросовестный труд. Сложно переоценить значимость поддержки, которую вы оказываете пожилым, одиноким, инвалидам, всем, кто оказался в сложной жизненной ситуации.

В вашей работе важно все - и мощная материально-техническая база, и замечательные санатории и здравницы, являющиеся одними из лучших в стране, и разработанные нашими специалистами передовые методики, но все же самым главным является доброта и отзывчивость. А этого вам не занимать.

Основная задача социальных работников сегодня, помимо оказания помощи в решении повседневных проблем, - это формирование мотивации для укрепления семьи, саморазвития, самостоятельного преодоления жизненных трудностей. Уверен, вы с ней справитесь.

Особые слова признательности ветеранам службы. Вы достойно трудились, порой в самых непростых условиях, отдавали работе все силы. Ваше дело достойно продолжает молодежь.

Желаю всем вам счастья, здоровья, благополучия и всего самого доброго!

Губернатор Тюменской области В.В. ЯКУШЕВ

Уважаемые работники и ветераны социальных служб Омутинского района!

Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Ваша профессия призвана нести в жизнь идеалы справедливости и милосердия. На вас ложатся беды и проблемы людей, нуждающихся в особом внимании и заботе.

Социальная работа требует не только добросовестного отношения к делу, но и благородства души, огромного терпения, умения сопереживать. Именно ваше участие и поддержка вселяют в людей уверенность, дают силы для преодоления тяжелых жизненных испытаний. Благодарю всех работников отрасли за нелегкий труд, преданность своему делу! Здоровья, счастья вам и вашим семьям, благополучия, оптимизма, неиссякаемой энергии и успехов в благородном труде!

Глава Омутинского муниципального района В.Д. ВОЛПЕРТ

Уважаемые работники социальной сферы!

Примите сердечные поздравления с профессиональным праздником! Социальный работник - сложная профессия, требующая не только знаний, высокой квалификации, но и умения проявлять внимание, милосердие, чуткость и сострадание. У вас большая ответственность - помогать тем, кто оказался в трудной жизненной ситуации. Благодаря вашему участию инвалиды, многодетные и малообеспеченные семьи, ветераны получают содействие, реальную поддержку и конкретную помощь в решении появившихся проблем. Вы, словно социальный щит, стоите на страже защиты интересов нашего социума от обмана и нечестности.

Желаю вам крепкого здоровья, семейного благополучия и успехов в работе.

Депутат Тюменской областной Думы В.А. РЕЙН

Уважаемые коллеги!

Поздравляю вас с Днем социального работника!

Благодаря самоотверженному труду, опыту и профессионализму вы своевременно и качественно помогаете людям в сложных жизненных ситуациях, в те моменты, когда рука помощи особенно необходима.

За трудолюбие, доброжелательность, заботу и терпение вам благодарны ветераны, пенсионеры, инвалиды, многодетные семьи, дети - все, кто нуждается в поддержке государства.

Благодарю вас за самоотдачу, добросовестное отношение к своим обязанностям, распахнутые души и большие сердца.

Пусть ваш благородный труд приносит вам удовлетворение и заслуженное уважение тех, кому вы отдаете свое душевное тепло. Искренне желаю всем крепкого здоровья, счастья и благополучия! Мира, добра и удачи вам и вашим близким! С праздником!

А.И. ТУРОК, начальник МУСЗН
(Омутинский, Армизонский и Юргинский районы)

30 мая состоялось заседание Думы Омутинского муниципального района. Среди вопросов, заявленных в повестке дня, в числе первых был - «Об избрании председателя Думы Омутинского муниципального района». Депутаты открытым голосованием единогласно поддержали кандидатуру, выдвинутую Местным отделением Всероссийской политической Партии «Единая Россия» Омутинского муниципального района, Александра Валентиновича Патлина. В ноябре прошлого года на эту должность думцы избрали Тамару Алексеевну Шабанову, почетного работника образования, которая 25 лет возглавляла Большекрасноярскую школу. К сожалению, по состоянию здоровья она не смогла заниматься своей непосредственной работой, сложив в мае текущего года полномочия и как председателя районной Думы, и как ее депутата. Присутствующие на заседании депутаты поздравили А.В.Патлина с избранием, а он, в свою очередь, поблагодарил их за оказанное доверие.

М. НИКОНОВА
Фото А.САУТИЕВА

♦ В РАЙОНЕ

Избран новый председатель районной Думы



А.В.Патлин

Продолжаются мероприятия, посвященные 85-летию образования Омутинского района. 10 июня с 20-00 до 23-00 часов на площади районного Дома культуры состоится праздничная программа для молодежи. В рамках акции «Работники культуры - Омутинскому району» на сельских территориях будет организовано вручение подарочных наборов ровесникам района. Специалисты домов культуры и клубов посетят с

♦ К 85-ЛЕТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ОМУТИНСКОГО РАЙОНА Готовимся к юбилейной дате



поздравлениями более 60 пожилых людей. Под эгидой юбилейной даты пройдут мероприятия для детей, посещающих летние оздоровительные лагеря. Также МАУ «Центр культуры и досуга» запланирован выпуск

методического сборника, в который войдут сценарии программ фестивалей ветеранского творчества «Живет село родное», посвященного 85-летию района.

А. ПАЙВИНА

♦ СЕЛЬСКИЙ ТРУД

Приступили к химвпрополке

Закончив посевные дела, земледельцы района приступили к очередной технологической фазе работы с яровыми культурами - химвпрополке. По плану необходимо обработать от сорняков 35 тыс. га. На сегодняшний день обра-

боткой посевов гороха занимаются четыре хозяйства: ООО Сп «Ситниковское», ИП И.В.Алабугин, ИП С.Г.Дмитриев и ООО «Рассвет». Работы по химической прополке бобовых проведены на площади 1000 га.

Планку по молоку держим

занимают золотую середину. С подробной информацией о производстве молока в разре-

зе хозяйств можно ознакомиться в таблице.

Г. АМБРОСЕНКО

Наименование хозяйства	Поголовье коров (гол.)		Валовой надой в сутки (ц)		Удой на фуражную корову в сутки (кг)		Родилось телат с начала месяца (гол.)	
	2015г.	2016г.	2015г.	2016г.	2015г.	2016г.	2015г.	2016г.
СПК «Победа»	300	300	47,11	45,16	15,7	15,1	15	17
ООО «Подволошиномолоко»	320	350	76,00	78,80	23,8	22,5	11	4
ООО Сп «Ситниковское»	292	279	35,90	37,00	12,3	13,3	2	4
ООО «Яблочное»	170	170	21,00	15,90	12,4	9,4	1	1
ООО «Окуневское»	465	401	47,50	54,00	10,2	13,5	9	15
ООО «Бизон»	215	155	22,00	27,50	10,2	17,7	7	1
Итого по району	1762	1655	249,50	258,36	14,16	15,61	45	42

Милосердие - понятие круглосуточное

8 июня 2016 года исполняется 25 лет со дня учреждения в России специальности «Социальный работник». Если обратиться к истории, то зарождение этой милосердной профессии произошло несколькими веками раньше. 8 июня 1701 года Петром Первым был издан Указ, положивший начало созданию государственной системы социальной защиты, «Об определении в домовых святейшего Патриархата богадельни нищих, больных и престарелых».

До конца 90-х годов в Омутинском районе функции по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на дому выполняло отделение социальной помощи, действующее при отделе социальной защиты администрации района. В 1997 году было организовано самостоятельное учреждение - Комплексный центр социального обслуживания. Его директором был назначен Игорь Александрович Шиверских. Впоследствии Центр реорганизован в ГУ ТО «Центр социального обслуживания Омутинского района». С 1998 по ноябрь 2007 года его возглавляла Евдокия Егоровна Токарева.

В декабре 2007 года учреждение преобразовали в Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания населения Омутинского района». Сегодня должность директора занимает Любовь Геннадьевна Харламова. Сфера социального обслуживания всегда отвечает запросам общества. За последнее время значительно выросло число категорий населения, которым оказываются те или иные виды социальных услуг. В связи с этим заметно расширились направления деятельности ЦСОН. Учреждение осуществляет социальное обслуживание различных категорий граждан, предоставление социальных услуг, оказание помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, защиту прав граждан, семей и детей, содействие в семейном жизнеустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактику неблагополучия и социального сиротства.

В структуру Центра входят три отделения. *Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов* оказывает услуги одиноким и одиноко проживающим, которые нуждаются в постоянной или временной постоянной помощи. На данный момент на обслуживании находятся 76 человек, уход осуществляют 15 социальных работников. За добросовестный труд и внимание к пожилым людям многие из них отмечены почетными грамотами и благодарственными письмами.

С 2014 года здесь трудится отзывчивый, неравнодушный человек - Галина Николаевна Соловьева, которая работает по технологии «Стационар на дому». На обслуживании социального работника находится одна пожилая женщина. Два раза в день Галина Николаевна спешит к ней с раннего утра, чтобы обеспечить всем необходимым. Забот хватает. Нужно выполнить гигиенические процедуры, измерить давление, проследить, чтобы вовремя были приняты лекарства, а еще приготовить обед, покормить, сделать уборку в квартире, купить продукты. Как говорит Галина Николаевна, на работу нужно идти с хорошим настроением, оставляя свои проблемы дома. Важно не только создать пожилому условия для жизни, но и уделить ему внимание, подбодрить добрым словом. Галина Николаевна по-настоящему привязалась к своей подопечной. Старается почаще готовить ее любимые блюда, например, картошку с мясом, находит время, чтобы в сотый раз выслушать бабушкин рассказ о жизни и трудовой биографии. Ведь чуткость и сострадание - часть ее профессии.

Около 600 детей и подростков, 240 лиц с ограниченными возможностями здоровья ежедневно получают услуги в *отделении дневного пребывания несовершеннолетних и реабилитации инвалидов*. В условиях полустационарного обслуживания занятия проводят психолог, специалисты по социальной работе, АФК, трудовой деятельности, а также специалисты, приглашаемые в рамках меж-

ведомственного взаимодействия. Коллектив этого отделения самый молодой. Сотрудникам присущи инициативность, заинтересованность в конечном результате. Они постоянно занимаются повышением профессионального уровня, посещают семинары, стажерские площадки, участвуют в конкурсах. Год назад в отделении появился молодой специалист - Яна Анатольевна Алексеева. За короткий срок она проявила свои деловые качества, ответственность, хорошую теоретическую и методическую подготовку. Яна Анатольевна занимается реализацией таких направлений, как гражданско-патриотическое воспитание, профилактика насилия и жестокого обращения с детьми, профилактика наркомании, алкоголизма, вредных привычек и зависимостей, профилактика семейного неблагополучия. В мае 2016 года Яна Анатольевна приняла участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник учреждения социального обслуживания», где представила свой проект по работе с несовершеннолетними «В гостях у сказки».

Помощь разового характера оказывает гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, *отделением срочного социального обслуживания*. Основная часть его работников - это участковые специалисты по социальной работе, отвечающие за подведомственные территории. Круг их обязанностей широк. Это прием документов на меры социальной поддержки, консультирование, организация реабилитационных и профилактических мероприятий, выявление семей, детей, пожилых людей и инвалидов, нуждающихся в помощи. Кроме того, в отделении проводится работа по сбору вещей, бывших в употреблении, и привлечению спонсорской помощи.

Дорогие коллеги!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником. День социального работника вызывает у нас особые чувства. Ведь наша профессия требует сострадания и милосердия. Немалых сил стоит понять каждого и помочь тому, кто нуждается в заботе и внимании. Человеческое участие не знает ни выходных, ни перерывов. Если что-то случилось, социальный работник спешит на помощь в любое время суток. Каждый день на ваши плечи ложатся проблемы многих людей. Справиться с этим грузом можно, обладая добротой, чуткостью, умением сопереживать чужой беде. Хочется пожелать всем, для кого социальная работа стала призванием, здоровья и терпения. Пусть в вашей жизни будет больше удач, понимания и поддержки близких, а работа приносит только благодарные отзывы клиентов.

Л.Г. ХАРЛАМОВА,
директор МАУ «ЦСОН Омутинского района»

Подаёт пример молодежи



Т.А.Шалабодова, заведующая отделением социального обслуживания на дому пользуется уважением обслуживаемых и коллег

Коммуникабельность, умение создать благоприятный микроклимат отличают заведующую отделением социального обслуживания на дому Татьяну Александровну Шалабодову. За два десятка лет работы в социальной сфере в ее адрес не было жалоб и отрицательных отзывов. В работе с пожилыми у Татьяны Александровны хватает терпения и заботы. О них она печется, как о близких людях, не ограничиваясь рамками должностных инструкций. Своих клиентов знает по именам, никогда не остается безучастной к

их проблемам. Коллеги ценят в ней порядочность, трудолюбие и преданность своему делу. Многие молодые специалисты берут с нее пример. Татьяна Александровна проводит обучающие семинары и совещания, ею организована новая форма обучения соцработников - клуб «Мое призвание - помощь людям». В своей работе она использует инновационные технологии «Стационар на дому», «Приемная семья для пожилого человека», «Сеть социальных контактов». На протяжении нескольких лет заведующая является ответственной за «Школу активного долголетия», которая проводится в тесном взаимодействии с работниками здравоохранения и помогает пожилым людям поддерживать здоровье и деятельный образ жизни. Специалист участвует в выездах мобильной бригады, проведении благотворительных акций, привлекает волонтеров, организует мероприятия для обслуживаемых и ветеранов Центра, ушедших на пенсию.

Татьяна Александровна неоднократно отмечалась наградами. В 2016 году стала победителем второго этапа Всероссийского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» в номинации «Лучший заведующий отделением».

Цифры и факты

На сегодняшний день в МАУ «ЦСОН Омутинского района» трудится 48 человек; средний возраст сотрудников - 38 лет; для предоставления социальных услуг населению создана развитая материально-техническая база, имеются специально оборудованный зал для занятий АФК, кабинет психолога, творческая мастерская, помещение для проведения массовых мероприятий; за прошлый год услугами социального учреждения воспользовались 6830 жителей района, среди них 2866 граждан пожилого возраста и инвалидов, 1284 - несовершеннолетних, 2680 - семей.

Негромкая у нас работа

В дружном коллективе Центра социального обслуживания населения успешно трудятся как опытные, так и молодые сотрудники. Более двадцати лет стаж работы в сфере оказания социальных услуг у директора учреждения Любови Геннадьевны Харламовой. Она не понаслышке знает, как проходило формирование этой жизненно важной службы, так как стояла у ее истоков. С 2007 года Любовь Геннадьевна занимает должность руководителя ЦСОН. Полученные знания и опыт помогают грамотному специалисту задавать тон в деятельности коллектива, развивать новые направления в работе.

Свыше десяти лет отдала Центру заведующая отделением социального обслуживания на дому Татьяна Александровна Шалабодова, специалисты по социальной работе Маргарита Анатольевна Шабанова, Людмила Павловна Брюханова, социальные работники Куляш Амандыковна Коновальцева, Светлана Петровна Самойлова, Геннадий Георгиевич Пальцев, Вера Афанасьевна Богданова; Галина Викторовна Давыдова.

Помимо насыщенной профессиональной деятельности сотрудники Центра принимают активное участие в общественной жизни района. Без них не обходится День здоровья, Спартакиада трудовых коллективов, День пожилого человека и другие мероприятия. Специалисты ежегодно заявляют о себе в конкурсах профессионального мастерства, получая заслуженные награды. У каждого - своя «изюминка», индивидуальность. При этом всех их объединяет одна благородная миссия - помогать людям.



Сотрудники ЦСОН: «Мы в одной лодке!»

Материалы полосы подготовила А.ПАЙВИНА

Фото из архива МАУ «ЦСОН Омутинского района»

ДУМА

ОМУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е

30 мая 2016г.

№15

с.Омутинское

Об утверждении результатов
публичных слушаний по проекту
решения «Об исполнении бюджета

Омутинского сельского поселения за 2015 год»

В соответствии со статьей 16 Устава Омутинского сельского поселения, решениями Думы Омутинского сельского поселения от 25.04.2016 №10 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Омутинском сельском поселении», от 25.04.2016 №11 «О назначении публичных слушаний в Омутинском сельском поселении»:

1. Утвердить результаты публичных слушаний от 12.05.2016г. по проекту решения Думы Омутинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Омутинского сельского поселения за 2015 год» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Сельский вестник».

Председатель Думы

Омутинского сельского поселения А.В. ПАТЛИН

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний
по проекту решения Думы Омутинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Омутинского
сельского поселения за 2015 год»
с.Омутинское

12 мая 2016г.

Публичные слушания проводились в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Думы сельского поселения от 25.04.2016 №10. Инициатором проведения слушаний являлась Дума Омутинского сельского поселения (решение Думы Омутинского сельского поселения о назначении публичных слушаний от 25.04.2016 №11). Слушания проводились 12 мая 2016 года с 15-00 час. до 16-00 час.

Тема публичных слушаний - об обсуждении проекта решения Думы Омутинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Омутинского сельского поселения за 2015 год».

Проект решения «Об исполнении бюджета Омутинского сельского поселения за 2015 год» был опубликован в информационном издании - газете «Сельский вестник» №35 от 29.04.2016г. Приложения к проекту решения «Об исполнении бюджета Омутинского сельского поселения за 2015 год» были обнародованы в местах размещения информационных стендов для обнародования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Омутинского сельского поселения. Рекомендаций и предложений от жителей района не поступило.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний - 36 человек. При проведении публичных слушаний выступили представители органа местного самоуправления. В ходе обсуждения была предоставлена информация об объемах поступлений доходов и исполнении расходной части бюджета сельского поселения. Предложений о внесении изменений в обсуждаемый проект от участников публичных слушаний не поступило.

Составлен протокол проведения публичных слушаний.

По результатам обсуждения проекта было единогласно решено: одобрить представленный проект решения Думы Омутинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Омутинского сельского поселения за 2015 год» и рекомендовать Думе Омутинского сельского поселения на очередном заседании рассмотреть вышеуказанный проект.

ДУМА

ОМУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е

30 мая 2016г.

№16

с.Омутинское

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета
Омутинского сельского поселения за 2015 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омутинского сельского поселения, решением Думы Омутинского сельского поселения от 11.12.2007 №27 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Омутинском сельском поселении» Дума Омутинского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Омутинского сельского поселения за 2015 год по доходам в сумме 40111,1 тыс. руб., по расходам в сумме 38853,1 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Омутинского сельского поселения) в сумме 1258,0 тыс. руб., со следующими показателями:

- по доходам бюджета Омутинского сельского поселения за 2015 год согласно приложению №1 к настоящему решению;

- по распределению расходов бюджета Омутинского сельского поселения за 2015 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №2 к настоящему решению;

- по распределению расходов бюджета Омутинского сельского поселения за 2015 год по ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №3 к настоящему решению;

- по источникам финансирования дефицита бюджета Омутинского сельского поселения за 2015 год согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Утвердить информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, фактические затраты на их денежное содержание согласно приложению №5 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Омутинского сельского поселения А.В. ПАТЛИН

ДУМА

ОМУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е

30 мая 2016г.

№17

с.Омутинское

О внесении изменений в решение Думы
от 30.11.2015 №15 «О бюджете Омутинского сельского поселения
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Внести в решение Думы Омутинского сельского поселения от 30.11.2015 №15 «О бюджете Омутинского сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

Статья 1

1. Пункт 1 статьи 1 решения изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 29 018,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 30 470,8 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на 1 января 2017 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей;

4) прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 1 452,8 тыс. рублей».

2. Пункт 5 статьи 5 решения изложить в следующей редакции:

«5) Установить, что в расходах бюджета сельского поселения предусмотрены средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением сельским поселением полномочий по вопросам местного значения на 2016 год в сумме 30 470,8 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 29 774,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 30 619,0 тыс. рублей».

3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 настоящего решения.

4. Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 2 настоящего решения.

5. Приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 3 настоящего решения.

6. Приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 4 настоящего решения.

7. Приложение 12 изложить в редакции согласно приложению 5 настоящего решения.

Статья 2

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Приложения к решению обнародовать в местах размещения информационных стендов для обнародования нормативно-правовых актов Омутинского сельского поселения (центральной районной библиотеке, находящейся по адресу: с.Омутинское, ул.Советская, 128; Омутинской сельской библиотеке, находящейся по адресу: с.Омутинское, ул.Тимирязева, 1а; Кашевской сельской библиотеке, находящейся по адресу: д.Кашевская, ул.Центральная).

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Думы

Омутинского сельского поселения А.В. ПАТЛИН

ДУМА

ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е

30 мая 2016г.

№26

с.Омутинское

Об утверждении итогового документа
проведения публичных слушаний по
проекту решения «Об исполнении бюджета
Омутинского муниципального района
за 2015 год»

В соответствии со статьей 13 Устава Омутинского муниципального района, решениями Думы Омутинского муниципального района от 19.12.2012 №85 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Омутинском муниципальном районе», от 18.04.2016 №17 «О назначении публичных слушаний в Омутинском муниципальном районе»:

1. Утвердить итоговый документ публичных слушаний от 12.05.2016 по проекту решения Думы Омутинского муниципального района «Об исполнении бюджета Омутинского муниципального района за 2015 год» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Думы

Омутинского муниципального района А.В. ПАТЛИН

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний
по проекту решения Думы Омутинского муниципального района
«Об исполнении бюджета
Омутинского муниципального района за 2015 год»
с.Омутинское

12 мая 2015г.

Публичные слушания проводились в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением районной Думы от 19.12.2012 №85. Инициатором проведения слушаний являлась Дума Омутинского муниципального района (решение районной Думы о назначении публичных слушаний от 18.04.2016 №17). Слушания проводились 12 мая 2016 года с 14-00 час. до 15-00 час.

Тема публичных слушаний - об обсуждении проекта решения Думы Омутинского муниципального района «Об исполнении бюджета Омутинского муниципального района за 2015 год».

Проект решения «Об исполнении бюджета Омутинского муниципального района за 2015 год» был опубликован в информационном издании - газете «Сельский вестник» №35 от 29.04.2016г. Приложения к проекту решения «Об исполнении бюджета Омутинского муниципального района за 2015 год» были обнародованы в местах размещения информационных стендов для обнародования правовых актов органов местного самоуправления Омутинского муниципального района. Рекомендаций и предложений от жителей района не поступило.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний - 37 человек.

При проведении публичных слушаний выступили представители органа местного самоуправления, финансово-казначейского управления по Омутинскому району. В ходе обсуждения была предоставлена информация об объемах поступлений доходов и исполнении расходной части районного бюджета. Предложений о внесении изменений в обсуждаемый проект от участников публичных слушаний не поступило.

Составлен протокол проведения публичных слушаний.

По результатам обсуждения проекта было единогласно решено: одобрить представленный проект решения районной Думы «Об исполнении бюджета Омутинского муниципального района за 2015 год» и рекомендовать Думе Омутинского муниципального района на очередном заседании рассмотреть вышеуказанный проект.

**ДУМА
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е**

30 мая 2016г.

№27

с.Омутинское

Об исполнении бюджета Омутинского муниципального района за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, решением Думы Омутинского муниципального района от 29.11.2007 №31 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Омутинском муниципальном районе» и статьей 22 Устава Омутинского муниципального района районная Дума решила:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Омутинского муниципального района за 2015 год по доходам в сумме **623 396,7** тыс. руб., по расходам в сумме **615 191,2** тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме **8205,5** тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. По доходам бюджета района за 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. По распределению расходов бюджета района за 2015 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. По ведомственной структуре расходов бюджета района за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. По источникам финансирования дефицита бюджета района за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Принять к сведению информацию об исполнении консолидированного бюджета Омутинского района за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Принять к сведению информацию о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах, о состоянии муниципального внутреннего долга Омутинского района на начало и конец отчетного 2015 года согласно приложению 6 к настоящему решению.

4. Принять к сведению отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Омутинского муниципального района за 2015 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

5. Принять к сведению информацию о финансировании муниципальных программ Омутинского района и достижении показателей, определенных в муниципальных программах Омутинского района за 2015 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Омутинского муниципального района А.В. ПАТЛИН

**ДУМА
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е**

30 мая 2016г.

№28

с.Омутинское

**О внесении изменений в решение Думы
от 30.11.2015 №99**

**«О бюджете Омутинского муниципального района
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Внести в решение Думы Омутинского муниципального района от 30.11.2015 №99 «О бюджете Омутинского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

Статья 1

1. Пункт 1 статьи 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Омутинского муниципального района (далее - муниципального района) на 2016 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 565 404,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 596 393,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Омутинского района на 1 января 2017 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей;

4) прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района в сумме 30 988,3 тыс. рублей».

2. Пункты 7, 8, 9 статьи 5 решения изложить в следующей редакции:

«7. Утвердить дорожный фонд Омутинского района на 2016 год в сумме 11 455,5 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 8 127,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 8 537,0 тыс. рублей.

8. Учесть, что в составе расходов бюджета муниципального района предусмотрены средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального района, исполняемых за счет субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления, на 2016 год в сумме 187 941,4 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 187 729,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 188 256,0 тыс. рублей.

9. Установить, что в расходах бюджета муниципального района предусмотрены средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального района, возникающих в связи с осуществлением муниципальным районом полномочий по вопросам местного значения на 2016 год в сумме 408 451,6 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 378 088,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 394 560 тыс. рублей».

3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 настоящего решения.

4. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 настоящего решения.

5. Приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 3 настоящего решения.

6. Приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 4 настоящего решения.

7. Приложение 13 изложить в редакции согласно приложению 5 настоящего решения.

8. Приложение 15 изложить в редакции согласно приложению 6 настоящего решения.

9. Приложение 17 изложить в редакции согласно приложению 7 настоящего решения.

Статья 2

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Приложения к решению обнародовать в местах размещения информационных стендов для обнародования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Омутинского муниципального района (здание районного Дома культуры, находящееся по адресу: ул.Калинина, 3, с.Омутинское Омутинского района Тюменской области; здание Чуркинского Дома культуры, находящееся по адресу: ул.Тимирязева, 1а, с.Омутинское Омутинского района Тюменской области; здание районной библиотеки, расположенное по адресу: ул.Советская, 128, с.Омутинское Омутинского района Тюменской области).

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Омутинского муниципального района В.Д. ВОЛЛЕРТ

**ДУМА
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е**

30 мая 2016г.

№29

с.Омутинское

**О внесении дополнений в решение
Думы от 30.11.2015 №102**

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.42 Устава Омутинского муниципального района, п.3.4.10. Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Омутинского муниципального района», утвержденным решением Думы от 27.03.2009 №13 Дума Омутинского муниципального района решила:

1. В решение Думы Омутинского муниципального района от 30.11.2015 №102 «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества Омутинского муниципального района на 2016 год» внести следующее дополнение:

1.1. Приложение к вышеуказанному решению дополнить строками:

№ п/п	Наименование имущества, местонахождение имущества	Стоимость имущества	Способ приватизации
4	ГАЗ-322132 год выпуска 2002, VIN XTH 32213220266516 гос. номер H237HH 72	согласно оценке о рыночной стоимости	аукцион

2. Опубликовать указанное решение Думы в районной газете «Сельский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Омутинского муниципального района.

Председатель Думы

Омутинского муниципального района А.В. ПАТЛИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 мая 2016г.

№448-п

с.Омутинское

**О внесении изменений в постановление
от 16.04.2013 №26-п**

В соответствии с Законом РФ от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение №1 к постановлению администрации Омутинского муниципального района от 16.04.2013 №26-п «О перечне услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Омутинского муниципального района» (далее приложение) внести следующие изменения:

раздел III приложения №1 дополнить:

- пунктом 28 следующего содержания: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», изменить последующую нумерацию пунктов;

- постановление дополнить приложением 4 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Специалисту по связям с общественностью администрации Омутинского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Омутинского муниципального района, в разделе «Власть/нормативно-правовые документы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Омутинского муниципального района.

Глава района В.Д. ВОЛЛЕРТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 апреля 2016г.

№278-п

с. Омутинское

**О внесении изменений в постановление
от 1.10.2012 №30-п**

На основании пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. В постановление администрации Омутинского муниципального района Тюменской области от 1 октября 2012 года №30-п «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.6. На получение муниципальной гарантии могут претендовать другие бюджетной системы Российской Федерации и юридические лица, за исключением иностранных юридических лиц, в том числе офшорных компаний, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов».

1.2. Пункт 4.1. раздела 4 приложения к постановлению дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) предусматриваются в обеспечение исполнения обязательств иностранных юридических лиц, в том числе офшорных компаний, а также в случае, если бенефициарами по гарантиям являются указанные юридические лица. Указанные иностранные юридические лица не вправе являться принципалами и (или) бенефициарами по муниципальным гарантиям, а российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, - принципалами по таким гарантиям».

2. Установить, что изменения, вносимые настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального района, начиная с бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы района А.В. РОБКАНОВ

Приложение №4
к Постановлению администрации
Омутинского муниципального района
от 19.04.2016г. №300-п

**Отчет
по источникам финансирования дефицита бюджета
Омутинского муниципального района за 1 квартал 2016 года**

Код источника финансирования по КИВФ	Наименование показателя	Уточненный план	Исполнено
285 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	29282,9	3446,2
285 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	29282,9	3446,2
285 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
285 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
285 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	18850,0	0,0
285 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-18850,0	0,0
285 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	29282,9	3446,2
285 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	572833,0	118537,4
285 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	602115,9	121983,6

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

3 июня 2016г.

№ 330-р

**с. Омутинское
Тюменской области
О проведении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 2.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Омутинского муниципального района от 27.04.2009 №8 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в Омутинском муниципальном районе» (в редакции решения Думы от 23.04.2012 №16) (далее по тексту - Положение о проведении конкурса):

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Омутинского муниципального района (далее по тексту - вакантная должность начальника отдела культуры).

2. Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела культуры - 4.08.2016 года, время проведения конкурса - период с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, определить место проведения конкурса - с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а, кабинет 310, администрация Омутинского муниципального района.

3. Утвердить условия конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела культуры согласно приложению.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сельский вестник» и разместить его на официальном сайте Омутинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет, в разделе «Власть/муниципальная служба».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющую делами администрации Омутинского муниципального района.

Глава района В.Д. ВОЛПЕРТ

**УСЛОВИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НАЧАЛЬНИКА
ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы, в отношении которой объявляется конкурс, - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Омутинского муниципального района.

2. При проведении конкурса участники оцениваются на основании представленных документов, а также в форме индивидуального задания, включающего в себя выполнение поручения, связанного с направлением деятельности по вакантной должности муниципальной службы и индивидуального собеседования.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к участнику конкурса на замещение вакантной должности: высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы не менее двух лет или не менее трех лет стаж работы по специальности.

4. Место, время и срок приема документов: с.Омутинское, ул. Первомайская, 78а, кабинет №307.

- дата начала подачи документов - 8.06.2016 года;
- дата окончания подачи документов - 24.06.2016 года;
- время подачи документов - с 08-00 часов до 16-00 часов (перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов).

5. Проект трудового договора:

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим**

_____ 2016г.
с. Омутинское

№ _____

Администрация Омутинского муниципального района Тюменской области в лице первого заместителя главы района Робканова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Омутинского муниципального района, именуемого в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Омутинском муниципальном районе, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в Омутинском муниципальном районе в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, Тюменской области, нормативными правовыми актами Омутинского муниципального района о муниципальной службе.

1.2. Муниципальный служащий обязуется осуществлять трудовую деятельность по должности **начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики** в соответ-

ствии с должностными обязанностями муниципального служащего и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Омутинского муниципального района, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы Омутинского муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Тюменской области, нормативными правовыми актами Омутинского муниципального района, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Тюменской области, нормативными правовыми актами Омутинского муниципального района и настоящим трудовым договором.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы Омутинского муниципального района должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьёй 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Тюменской области, Омутинского муниципального района, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего Российской Федерации, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

2.3. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Омутинского муниципального района, утвержденного распоряжением администрации от 10.03.2011 №199-р, подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

2.4. В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, с которыми Муниципальный служащий был ознакомлен, принимать на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, давать согласие на частичные, временные ограничения его прав, которые могут касаться:

- права на распространение сведений, составляющих государственную тайну и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Принимать на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации Омутинского МР об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

- представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации Омутинского МР: документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение администрации Омутинского МР или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Муниципальный служащий предупрежден о том, что в случае даже однократного нарушения принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа ему в допуске к государственной тайне, его допуск к государственной тайне может быть прекращен и он будет отстранен от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор с ним может быть расторгнут.

Муниципальному служащему известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне он не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Муниципальный служащий обязуется добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну.

Муниципальный служащий предупрежден, что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности он будет привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностными обязанностями муниципального служащего Омутинского муниципального района, а также соблюдения внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления;

б) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Тюменской области.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации, Тюменской области, положения нормативных актов Омутинского муниципального района и условия настоящего трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Тюменской области, Омутинского муниципального района.

4. Оплата труда

4.4. Муниципальному служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:
- месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в Омутинском муниципальном районе (должностного оклада) в размере **19 470 рублей** в месяц;

- премии по результатам работы в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих в Омутинском муниципальном районе;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствии со стажем работы в органах местного самоуправления;

- единовременной выплаты в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.5. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается путем безналичного перечисления на его счет в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Омутинского муниципального района.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем. Продолжительность рабочего времени составляет 40(36) часов в неделю.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, с условием, что общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

6. Срок действия трудового договора

6.1. Трудовой договор заключается:

- на неопределенный срок.

7. Условия профессиональной служебной деятельности, государственные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

7.2. Муниципальному служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона.

7.3. Муниципальному служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях.

8. Иные условия трудового договора

8.1. Муниципальному служащему устанавливается срок испытания - 6 месяцев.

8.2. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора

9.1. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего Омутинского муниципального района.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель

Муниципальный служащий

Глава Омутинского муниципального района
Тюменской области

_____ В.Д. Воллерт _____

5. Сведения об источнике подробной информации о конкурсе:

контактное лицо - Чурикова Вера Анатольевна, тел. 8 (34544) 3-25-82, электронная почта - mironovamf@mail.ru

6. Перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

г) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) гражданина копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

д) копию документа об образовании;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

л) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы.

7. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов по следующим критериям:

- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, определяющих общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава Тюменской области, Законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, законодательства о муниципальной службе;

- знание порядка работы со служебной информацией;

- знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

- знание правил деловой этики;

- знание основ делопроизводства, правил и норм охраны труда;

- навыки оперативной реализации управленческих решений;

- навыки ведения деловых переговоров;

- навыки анализа и прогнозирования;

- навыки по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований;

- навыки анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

- навыки публичного выступления;

- навыки владения конструктивной критикой;

- навыки подбора и расстановки кадров;

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

- навыки подготовки делового письма;

- навыки эффективного планирования рабочего времени;

- навыки адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач;

- навыки своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

Администрация Омутинского муниципального района Тюменской области сообщает о внесении изменений в сообщение администрации Омутинского муниципального района о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков, опубликованном 11 мая 2016 года, слова:

Местоположение земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Сроки для приема заявлений и претензий
Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения			
Омутинский район, 148 км трассы «Тюмень-Омск»	16,2 га	Для ведения личного подсобного хозяйства	В течение месяца со дня опубликования сообщения

Читать как:

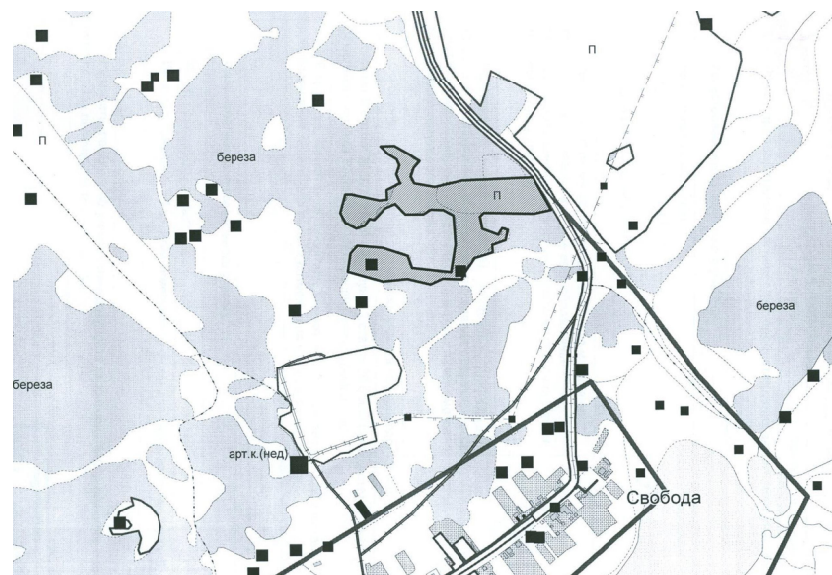
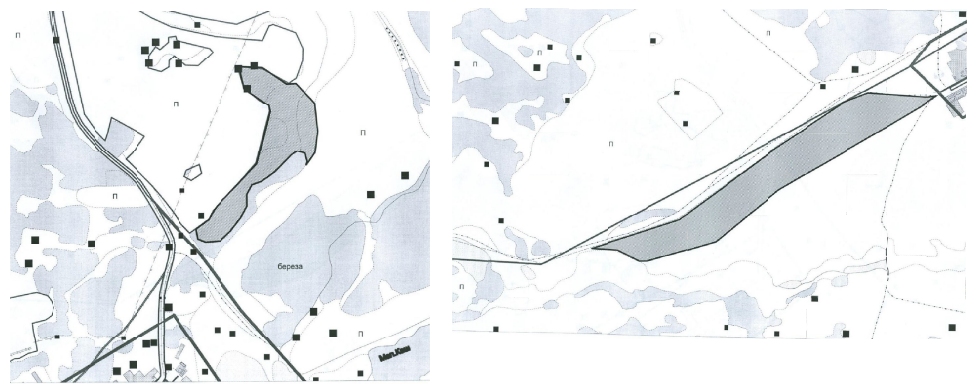
Местоположение земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Сроки для приема заявлений и претензий
Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения			
Омутинский район, в 1150 м южнее 148 км трассы «Тюмень-Омск»	16,2 га	Для ведения личного подсобного хозяйства	В течение месяца со дня опубликования сообщения

Заявления и претензии принимаются по адресу: Тюменская область, с. Омутинское, ул. Первомайская, 78а, каб. №405, тел. 8 (34544) 3-21-06.

Администрация Омутинского муниципального района Тюменской области сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков

Местоположение земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Сроки для приема заявлений и претензий
Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения			
Три земельных участка согласно схемам	34,5 га	Животноводство	В течение месяца со дня опубликования сообщения
Омутинский район, д. Красноярская, в 15 м северо-восточнее дома №11	3200 кв. м	Под приусадебный участок личного подсобного хозяйства	В течение месяца со дня опубликования сообщения
Омутинский район, с. Вагай, ул. Советская, 68	1500 кв. м	Под садоводство и огородничество	В течение месяца со дня опубликования сообщения
Омутинский район, с. Омутинское, восточнее ул. Челюскинцев, 2а	1 га	Овощеводство	В течение месяца со дня опубликования сообщения
Омутинский район, с. Омутинское, северо-восточнее дома №4 по ул. Луговая	8400 кв. м	Огородничество	В течение месяца со дня опубликования сообщения

Заявления и претензии принимаются по адресу: Тюменская область, с. Омутинское, ул. Первомайская, 78а, каб. №405, тел. 8 (34544) 3-21-06.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2016г.

№469-п

с.Омутинское

**О внесении изменений и дополнений
в постановление от 18.05.2016 №383-п**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2013 №575-п «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в Тюменской области», в связи с изменением даты проведения культурно-массовых мероприятий:

празднования Дня молодежи и празднования 85-летнего юбилея со дня образования Омутинского района:

1. В постановление администрации Омутинского муниципального района от 18.05.2016 №383-п «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в дни проведения массовых мероприятий», внести следующие изменения:

- в пункте 1 данного постановления слова «10 июня 2016г.» заменить словами «**23 июля и 24 июля 2016г.**».

Дополнить пункт 1 абзацем следующего содержания:

25 июня 2016г. празднование Дня молодежи.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации Омутинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, начальника управления развития АПК администрации Омутинского муниципального района.

Глава района В. Д. ВОЛЛЕРТ

**Сообщение о проведении
открытого аукциона №6А-2016
на право заключения договоров купли-продажи
муниципального имущества**

1. Организатор торгов: администрация Омутинского муниципального района, 627070, Тюменская область, с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а, сайт www.admtymen.ru, раздел «Имущество, земельные ресурсы».

Контактное лицо: Никонова Ольга Николаевна - специалист 1 категории отдела имущественных и земельных отношений, тел. 8 (34544) 3-21-06,

2. Предмет торгов:

№ п/п	Наименование имущества, местонахождение имущества	Начальная (минимальная) цена договора: (руб.), с учетом НДС	Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона) (руб.)	Размер задатка
1.	ГА3-322132, г/н Н237 НН 72, (ПТС 52 КК № 471466 от 08.07.2002г.), 2002г. выпуска, VIN ХТН32213220266516, № двигателя 4215СР*20700198*, № кузова 32210020094435	32 600,00	1 630,00	6 520,00

Собственник выставляемого на продажу имущества - администрация Омутинского муниципального района.

3. Дата, время, график проведения осмотра имущества.

3.1. Проведение осмотра имущества, права на которые передаются согласно договора купли-продажи, обеспечиваются организатором каждый четверг в 14.00 часов по местному времени после даты размещения сообщения на сайте, но не позднее 30 июня 2016г.

3.2. Осмотр имущества обеспечивается организатором аукциона без взимания платы.

4. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

5. Форма подачи предложения: открытая.

6. Период, время и место приема заявок. Заявки принимаются по адресу: 627070, Тюменская область, с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а, кабинет №405, **контактное лицо: Никонова Ольга Николаевна**, тел. 8(34544) 3-21-06, **с 9 июня 2016г. по 5 июля 2016г. по рабочим дням с 8.00 до 16.00 часов по местному времени.**

7. Порядок подачи заявок и предложений: одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки и предложения о цене имущества подаются путем их вручения контактному лицу в период, определенный в информационном сообщении. Заявки подаются одновременно с полным комплектом требуемых документов. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

8. Перечень необходимых документов, требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой, установленной продавцом, претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы в части оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью либо подписью. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел закон-

ное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном законодательством порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Задаток - 20% от начальной цены имущества вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет администрации Омутинского муниципального района №40302810867215000711, Западно - Сибирский банк СБ РФ г.Тюмень, кор/сч. № 3010181080000000651, БИК 047102651, ИНН 7220003786, КПП 722001001 и должен поступить на указанный счет не позднее 16.00 часов по местному времени **30 июня 2016г.** Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. В случае проведения аукциона в отношении нескольких лотов, задаток вносится отдельно по каждому лоту. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

10. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

11. Дата, время и место определения участников аукциона: **8 июля 2016г. 10 часов 00 минут по местному времени, 627070, Тюменская область, с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а, кабинет №311.**

12. Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона): **12 июля 2016г. 10 часов 00 минут по местному времени, 627070, Тюменская область, с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а, кабинет №311.**

13. Порядок определения победителя. Победителем признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последним.

14. Срок заключения и порядок оплаты договора купли-продажи: договор купли-продажи между Победителем аукциона и Продавцом заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата имущества производится в течение **30 (тридцати) рабочих дней** с момента заключения договора купли-продажи единовременным платежом путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет №40101810300000010005 УФК по Тюменской области (администрация Омутинского муниципального района Тюменской области) в Отделение Тюмень г.Тюмень, БИК 047102001, КОД ОКТМО 71634448, ИНН 7220003786, КПП 722001001, КБК 28511402053050000440.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора

Передача имущества и оформление права собственности осуществляется не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

Обременения имущества: нет

15. Порядок ознакомления с иными сведениями: с момента опубликования сообщения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией об имуществе, а также формой заявки, условиями договора купли-продажи по адресу: Тюменская область, с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а, кабинет №405, **контактное лицо: Никонова Ольга Николаевна**, тел. 8 (34544) 3-21-06, по рабочим дням с 8.00 до 16.00 ч. по местному времени, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч., на официальных сайтах в сети интернет (официальный сайт торгов www.torgi.gov.ru, официальный портал органов государственной власти Тюменской области www.admtymen.ru, раздел «Имущество, земельные ресурсы».)

◆ **01 СООБЩАЕТ
Контроль
и безопасность**

Для школьников наступили летние каникулы, которые они ждали весь учебный год. Теперь у них появится больше свободного времени, что чревато несчастными случаями.

Случается, дети играют со спичками, поджигают бензин или иные горючие вещества, получая при этом ожоги.

Анализ причин пожаров показывает, что зачастую они вызваны отсутствием или недостаточным контролем за несовершеннолетними взрослыми.

За период 2016 года произошло два пожара, причиной которых была детская шалость с огнем. В с.Вагай малолетний ребенок, взяв спички в доме, поджег надворные постройки. Другой пожар случился в с.Б-Краснояр, где дети подожгли сено, сложенное на крыше стайки.

Конечно, бывают случаи, когда родители вынуждены оставлять ребенка на какой-то промежуток времени без надзора. Однако, прежде чем уйти из дома, необходимо поручить наблюдение за ним старшим детям или кому-нибудь из взрослых. Особенно опасно оставлять детей одних в запертых квартирах или комнатах. В случае пожара они не могут самостоятельно выйти из горящего помещения наружу.

Межрайонный отдел надзорной деятельности №6 напоминает родителям: будьте внимательны к несовершеннолетним, интересуйтесь, чем они заняты и где проводят свободное время. Побеседуйте со своим ребенком и еще раз напомните ему правила безопасного поведения.

Уважаемые родители!

- Не оставляйте по возможности детей без присмотра;
- чаще напоминайте ребенку об опасности игры с огнем. Нужно стремиться к тому, чтобы ребенок осознал, что спички - не игрушка, а огонь - не забава, чтобы у него сложилось впечатление о пожаре, как о тяжелом бедствии для людей;

- не оставляйте на виду спички, зажигалки;

- научите детей правильно пользоваться бытовыми электроприборами;

- расскажите им, как правильно действовать в экстремальной ситуации, ведь очень часто у ребенка срабатывает пассивно-оборонительная реакция и вместо того, чтобы убежать от огня, дети прячутся, забиваются в угол;

- убедитесь, что ребенок знает свой адрес.

Если ваш ребенок иногда остается дома один, обязательно напишите на листке бумаги все необходимые телефоны экстренной помощи. Они всегда должны находиться на самом видном месте, первой строкой должны быть написаны телефоны 01 и 112 с пометкой «звонить с мобильного».

Помните, жизнь и безопасность детей зависит, прежде всего, от вас!

**И. МОЛОДЫХ,
старший инспектор ОНД**

◆ В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
10 июня
в отделе загса вручат
бриллиантовые медали

6 июня в администрации района состоялось аппаратное совещание, которое провел глава района Виктор Давыдович Воллерт. Первый вопрос, который обсудили собравшиеся, это организация работы по установке пожарных извещателей. Устройства подают сигнал тревоги, если в доме возник очаг возгорания. Главам сельских поселений было рекомендовано выявить на своих территориях многодетные семьи и семьи, требующие особого внимания. Потому что именно они зачастую становятся жертвами пожаров. Установка дымоизвещателей - новая профилактическая мера, муниципалитеты, в том числе и Омутинский, ведут работу по оснащению домов автономными устройствами.

Итоги работы Управления Пенсионного фонда за 2015 год и текущий период 2016 года подвела Светлана Михайловна Герасимова, начальника УПФР по Омутинскому району. Она проинформировала, что прошлый год для ПФР был юбилейным. В связи с этим трем специалистам Управления были вручены юбилейные медали, дающие право на звание «Ветеран труда». В 2015 году и текущем периоде 2016 года назначение и выплата пенсий проходила своевременно и без срывов.

С.М.Герасимова напомнила, что с 1 января 2015 года для назначения пенсии необходимы следующие условия: наличие минимального требуемого стажа, который увеличился с 5 до 15 лет. С 2015 года установлен переходный период, т.е. в 2015 году - 6 лет, в 2016 - 7 лет и т.д., и к 2025 году он составит 15 лет. Наличие минимальной суммы индивидуальных пенсионных коэффициентов, или баллов, в 2015г. - 6,6; в 2016г. - 9 и т.д., до 30 баллов в 2025. Стоимость балла ежегодно устанавливается государством. Так, в 2015 она составляла 64,10 руб., в 2016 - 74,27 руб.

Баллы начисляются не только за периоды работы, но и за иные периоды.

Страховые пенсии в 2015г. были проиндексированы на 11,4%. Социальные увеличены на 10,3%, размеры ежемесячных денежных выплат - на 5,5%. В августе проведена корректировка трудовых пенсий работающих пенсионеров.

Численность пенсионеров на 1 января 2016г. составила 6 028 чел., средний размер пенсии - 10 691 руб., работающих пенсионеров - 27%, или 1 657 человек.

По состоянию на 1 июня 2016г. средний размер пенсии в районе - 11 058 руб., численность пенсионеров - 6 161 чел., из них 26%, или 1 623 чел., работающие.

Доходы получателей двух пенсий из числа инвалидов вследствие военной травмы составили в среднем 24 942 руб. - 3 чел.; участников ВОВ - 32 125 руб. - 14 чел.

В 2016 году с 1 февраля проиндексированы на 4% страховые пенсии неработающих пенсионеров и на 7% размеры ЕДВ. С 1 марта на 4% проиндексированы социальные пенсии.

Светлана Михайловна проинформировала, что в рамках антикризисных мер Правительства РФ в 2015 году и первом квартале 2016 года предоставило возможность получения единовременной выплаты в размере 20,0 тыс. руб. из средств материнского капитала (МСК). За данной выплатой обратилось 474 чел. Также она отметила, что в 2015 году 152 семьи распорядились средствами, потратив их на приобретение либо строительство жилья; в текущем периоде 2016 года - 86 семей. Сертификатов выдано в 2015г. - 148, в 2016г. - 46.

В настоящее время рассматривается законопроект о единовременной выплате из средств МСК в размере 25 тыс. рублей.

С 1 января 2016 года вступил в силу закон, дающий право семьям направлять средства МСК на товары и услуги, предназначенные для социальной адаптации и интеграции в обществе детей-инвалидов. Размер материнского капитала в 2016 году составляет 453 026 рублей. Программа продлена до 31 декабря 2018 года.

Начальник отдела ЗАГС Светлана Николаевна Кошелева проинформировала о работе ведомства за пять месяцев текущего года, который работает на основании Положения, утвержденного администрацией Омутинского муниципального района. За период 2016 года выдано 80 свидетельств и 338 справок, подтверждающих акт гражданского состояния; принято на личном приеме 18 человек; поступило 733 запроса входящей корреспонденции, из них 413 - от организаций и учреждений. Выдача документов физическим лицам производится непосредственно при приеме. Ожидание в очереди не более 20 минут, для регистрации акта гражданского состояния отводится от 10 до 20 минут. Документы выдаются в положенное время. С.Н.Кошелева привела пример: оформление электронного документа на выдачу повторного свидетельства или справки - не более 5 минут, внесение в журнал записи - 3 минуты, общее время выдачи документа заявителю 10 минут. Ведется работа с архивом, в котором хранится 458 книг АГС с 1921 года и по настоящее время. В отделе появилась своя страничка на сайте администрации Омутинского муниципального района, куда ежемесячно вносится информация о его работе, электронная почта. Специалисты отдела принимают участие в подготовке мероприятий к юбилею района. Вручены благодарственные письма семейным парам территорий Журавлевского, Окуневского поселений, прожившим более 25 лет. Проведено вручение бриллиантовой медали жителям с.Б-Краснояр, благодарственных писем 12 семейным парам с.Омутинское. Идет подготовка сценария для вручения бриллиантовых медалей, торжества состоятся 10 и 27 июня.

М. НИКОНОВА

◆ ДЕНЬ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

**Всё главное
ещё впереди**



Постовая медсестра И.В.Шуталева оказывает медицинские услуги проживающему В.И.Андрееву

8 июня социальная служба России отмечает свое 25-летие. Много это или мало? Много по числу воплощенных идей и количеству людей, получивших помощь, заботу и теплоту. Мало, так как 25 лет - возраст юности, многое предстоит сделать, и все главное еще впереди.

Профессия социального работника появилась на Руси давно. У русских в крови - жалеть сирот и убогих. А людей, которые верой и правдой служат этому благородному делу, можно без преувеличения назвать «святыми».

Социальным работником становится не случайный человек, а именно тот, кто имеет большое любящее сердце, обладает определенным набором человеческих качеств - добропорядочность, обходительность, внимательность, ответственность, милосердие. Социальный работник принадлежит к числу гуманных профессий. Эта профессия, как искусство. Искусство человечности, искусство найти и открыть в каждом человеке веру в простые и главные ценности, в любовь к жизни.

Есть такой мир, о существовании которого не узнаешь, пока с тобой не случится несчастье. Люди часто видят окошки этого мира, но предпочитают туда не заглядывать. Жители его - бродяга на улице, пожилой человек, плачущий на лавочке, люди с ограниченными возможностями здоровья. В этом мире не стоит вопрос - хотят ли люди получать помощь, вопрос в том, может ли кто-то оказать ее.

В Омутинском районе 6 декабря 1996 года был открыт Вагайский дом-интернат для престарелых и инвалидов. Со всей Тюменской области едут сюда люди, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. Цель учреждения - создание условий проживания, оказание всевозможной помощи, привлечение к активной общественной жизни, чтобы скрасить одиночество. В преддверии 20-летия своего существования в учреждении созданы комфортные условия проживания, обеспечена комплексная безопасность проживающих и обслуживающего персонала.

Социальные работники АСУСОН ТО «Вагайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - это те люди, которые осознанно становятся частью этого другого мира, выбирают быть рядом с его жителями. Работают без всякого преувеличения самоотверженно, с душой, порой не считаясь с личными обстоятельствами. Каждый сотрудник вносит свой посильный вклад в общее дело. Мы стремимся к тому, чтобы не существовало различий между домашними условиями и стационарным содержанием. Чтобы у наших проживающих не было стресса при смене жительства, в комнатах разрешается иметь дорожное сердцу мелочи, которые напоминали бы о доме. Перед тем, как здесь появляется новенький, мы стараемся узнать о нем как можно больше. Кем работал, чем увлекался, как проводил свободное время. Поэтому в интернате проходит много мероприятий, рассчитанных на людей с самыми разными интересами.

Заменить семью человеку, который в силу сложившихся обстоятельств не может жить рядом с родными, задача почти невыполнимая. Тем не менее, сотрудники интерната с ней справляются, и именно это считают своим главным достижением. Улыбки и хорошее настроение наших проживающих дорогого стоят. Ради их душевного комфорта, удовлетворения жизненных потребностей, адаптации к новым условиям, обучения этим навыкам, поддержания здоровья и работает весь наш коллектив.

Поздравляем всех сотрудников Вагайского дома-интерната и коллег социальной сферы Омутинского района с Днем социального работника. Пускай ваша жизнь по максимуму приносит радость, а работа - удовлетворение и осознание собственной пользы.

Т. БЕЛЕВИЧ,
специалист по реабилитационной работе АСУСОН ТО «Вагайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

**Информация о положении на рынке труда
в Омутинском муниципальном районе на 1.06.2016г.**

1. Основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Омутинском муниципальном районе (по состоянию на 1.06.2016г.):

- коэффициент напряженности на рынке труда - 0,58 чел. на 1 вакансию (167 вакансий);
- уровень регистрируемой безработицы - 0,52% от ЭАН;
- численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы - 95 чел.;

- численность граждан, состоящих на регистрационном учете в качестве безработных - 43 чел.;
- потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство - 19, обрабатывающие производства - 26, оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий, предметов личного пользования - 12, гостиницы и рестораны - 8, транспорт и связь - 2, финансовая деятельность - 4, операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг - 5, государственное управление и обеспечение военной безопасности, социальное страхование - 59, образование - 15, здравоохранение и предоставление социальных услуг - 6, предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг - 11.

2. Динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Омутинском районе, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года:

- численность граждан, обратившихся в Центр занятости за содействием в поиске подходящей работы, человек: на 1.06.2015 - 281, на 1.06.2016 - 267;
- продолжительность безработицы, месяцев: на 1.06.2015 - 3,94, на 1.06.2016 - 3,28;
- уровень трудоустройства граждан, %: на 1.06.2015 - 41,29, на 1.06.2016 - 49,44;
- результативный выход из безработицы (отношение численности трудоустроенных и направленных на обучение безработных граждан к общей численности снятых с регистрационного учета безработных граждан), %: на 1.06.2015 - 59, на 1.06.2016 - 72.

3. Перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда в Омутинском районе по состоянию на 1.06.2016г.: агент страховой, аппаратчик производства заквасок, водитель автомобиля (служба по контракту), водитель автомобиля, звукорежиссер, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инспектор дорожно-патрульной службы, комплектовщик, механизатор, повар, подсобный рабочий, полицейский, продавец продовольственных товаров, рабочий сельскохозяйственного производства, стрелок (служба по контракту), тракторист.