

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

Депутаты городской думы продолжают встречаться с ветеранами, поздравляя их с наступающим юбилеем Великой Победы. Людмила Останина зашла в гости к Марии Сергеевне Самойловой, чьи детские годы пришлось на военное лихолетье. О ней – на 7 стр.



# ТОБОЛЬСКАЯ

Газета основана 27 апреля 1857 года

162 года  
выходит в свет  
Первое СМИ  
Урала, Сибири и  
Дальнего Востока

16+

# ПРАВДА



Изначальное  
название  
«Тобольские  
губернские  
ведомости»

№ 15 (28813), вторник, 11 февраля 2020 г.

## ► БИЗНЕС И ВЛАСТЬ

Наталья ЮРЬЕВА

## Дружеское плечо

По инициативе Торгово-промышленной палаты Тюменской области состоялась встреча молодых предпринимателей Тюмени и Тобольска с заместителем главы региона по инвестиционной политике Андреем Пантелеевым и советником губернатора Ольгой Езикеевой.

В ходе встречи Андрей Пантелеев подчеркнул, что Тюменская область обновляет свой инвестиционный план и стратегию развития предпринимательства на ближайшие годы, тем самым в этой работе становится важным мнение молодёжи.

Ольга Езикеева обратила внимание на активность молодых предпринимателей и рекомендовала делиться опытом друг с другом. «Объединение предпринимателей всегда идёт на пользу, вы совместно прорабатываете новые идеи, рассказываете об ошибках, и ваши коллеги впоследствии их смогут избежать, помогаете друг другу. Если будет нужен совет или помощь, вы всегда можете обратиться к нам, решим проблемы совместно», – заключила советник.



Заместитель губернатора Андрей Пантелеев и руководитель ТПП ТО в Тобольске Марина Родионова

Начинающие бизнесмены смогли задать волнующие их вопросы, высказать свои проблемы в бизнесе и во многих темах за-

ручиться поддержкой представителей власти.

Лидер «молодёжного крыла» ТПП ТО в Тобольске Марина Ро-

«Здорово, когда представители власти слышат нас, узнают о наших реальных трудностях и готовы подставить плечо. Надеюсь, мы будем чаще встречаться в такой неофициальной обстановке»

дионова отметила дружеский формат встречи: «Ребятам, которые только недавно вышли на путь создания бизнеса, необходимы такие неформальные диалоги с представителями власти, они дают молодым бизнесменам уверенность в своих силах, настрой на дальнейшую работу и чувство «дружеского плеча». Для тоболяков подобный приезд в Тюмень – в новинку. И ещё я удивилась, что молодые тюменцы мало знакомы с Тобольском, поэтому в ближайшее время ждём тюменское «крыло» к нам с ответным визитом».

Тобольский предприниматель, член ТПП ТО Ольга Арушанян впервые побывала на такой встрече и считает, что общение пойдёт всем на пользу: «Здорово, когда представители власти слышат нас, узнают о наших реальных трудностях и готовы подставить плечо. Надеюсь, мы будем чаще встречаться в такой неофициальной обстановке».

## ► СНЕГ НА ГОЛОВУ

Елизавета ИЗВОЛЬСКАЯ

## Карты в руки

Глава города Максим Афанасьев провёл совещание с подрядными организациями по вопросам качества уборки снега, сообщает пресс-служба муниципалитета.

И градоначальник констатировал существующее положение дел следующим образом: «Ситуация по меньшей мере странная: финансирование есть, техники достаточно. Желание работать вроде присутствует. А результат удручающий». После заслушивания всех представителей подрядчиков было принято решение – раздать карту с чётко обозначенными границами работы подрядчиков. Также заказчик на маршрутных картах должен видеть очерёдность работ и быть с ней согласен. «Лично я часто наблюдаю, что после снегопада первоочередные работы начинаются не в самых людных местах. Это надо пересмотреть», – отметил глава города.

Таким образом, было поручено пересмотреть технологические карты и планы производства работ, при этом планы делать каждую неделю. Также Максим Афанасьев предложил всю технику подрядчиков присоединить с апреля к навигационно-информационной системе на основе ГЛОНАСС (для обеспечения деятельности автотранспорта на территории субъекта). «Будем следить в онлайн-режиме за техникой. Упростим систему отчётности и контроля. У кого сейчас есть уже навигация, могут начать пусконаладку», – проинформировал глава города и поручил, чтобы к 15 марта 2020 года у всех подрядчиков была готова откачивающая техника. Причём МКУ «ТобольскСтройЗаказчик» должен довести до подрядчиков информацию обо всех проблемных участках улично-дорожной сети Тобольска.

## ► РАСТУЩИЙ ГОРОД

Екатерина ВОЛЬНОВА

## Замечания есть

В городе прошли проверки хода работ на ряде строящихся объектов.

Первым пунктом объезда стал детский сад №30 на улице Ленской (за социальным рынком), где с осени прошлого года идёт капитальный ремонт. На сегодня там уже полностью поменяли кровлю, приведены в порядок подвальные помещения, идёт внутренняя отделка. Представитель подрядной организации заверил, что ремонт будет завершён к апрелю 2020 года. А в 2021 году здесь планируют отремонтировать фасад и благоустроить территорию детского сада.

Также в городе продолжается реконструкция учебного корпуса лицея, который предназначен для начальной школы на 120 учащихся, трудятся строители и над созданием скейтпарка на базе дворца творчества детей и молодёжи (бывшая школа №11). В СК «Молодость» идёт ответственный этап – закупка оборудования, когда учитывается каждая мелочь, всё прорабатывается детально и согласуется с тренерами и спортсменами, информирует пресс-служба муниципалитета.

«По всем объектам есть ряд замечаний, – сообщает глава города Максим Афанасьев в своём инстаграм-аккаунте. – Их своевременное устранение не даст нам снизить качество работ, не нарушает сроков сдачи. Объекты непростые: там постоянно находятся дети, люди занимаются спортом, и должно быть максимально комфортно, удобно и правильно всё сделано».



«Молодёжное крыло» Торгово-промышленной палаты Тюменской области

## ► ДВОЙНОЙ ПРАЗДНИК

Лада ЛИСОВА

## Цветы великому человеку

Тобольская общественность отметила День российской науки и очередную годовщину со дня рождения учёного-химика Дмитрия Менделеева.

На площади имени нашего великого земляка прошёл торжественный митинг в честь Дня российской науки с участием представителей органов местного самоуправления, научного сообщества, учебных учреждений и предприятий города. Участники митинга в своих выступлениях отметили, что в современное время высоких технологий наука стала основой всех экономических преобразований, залогом процветания страны. Сегодня творческий потенциал учёных

востребован во всех сферах жизнедеятельности человека.

Для нашего города значение науки имеет особый патристический смысл. Именно Тобольск подарил миру учёного-гения Дмитрия Менделеева. За пределами России широко известно имя другого тоболяка – Юрия Осипова, одного из президентов Российской академии наук. Сегодня в Тобольске живут и трудятся их талантливые последователи те, кто движет и развивает науку. При поддержке правительства Тюменской области в городе созданы все условия для исследования деятельности, развития науки и образования, и городская общественность по праву гордится достижениями тобольских учёных и ждёт от них новых открытий.

С особым воодушевлением участники митинга встретили сообщение директора Тобольской комплексной научной станции Уральского отделения Российской академии наук Игоря Ломакина о том, что международной организацией ЮНЕСКО учреждена именная стипендия Дмитрия Ивановича Менделеева для поощрения и стимулирования разработок в мировой науке.

В завершение митинга цветы к подножию монумента учёного-химика возложили председатель городской думы Андрей Ходосевич, депутат Михаил Никитин, Почётный гражданин Тобольска Виктор Родин, директор ТКНС УрО РАН Игорь Ломакин, профессор Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева Зоя Колычева и другие.





ВЕСТИ РЕГИОНА

Лада ЛИСОВА

Родился – получи капитал

Губернатор Тюменской области Александр Моор дал поручение по оказанию ещё одной новой госуслуги на базе родильных домов – приём заявлений от мам, родивших первенцев, на предоставление регионального материнского капитала, который введён в регионе с 1 января 2020 года.



Напомним, с середины 2019 года в Тюменской области у мам появилась возможность зарегистрировать рождение ребёнка прямо в родильном доме. Кроме этого в перинатальном центре возможно

произвести государственную регистрацию отцовства, заключения брака, если родители ребёнка не состоят в зарегистрированном браке. Учитывая позитивный опыт и востребованность услуги у родителей, решено ввести новую – по оформлению заявлений на региональный маткапитал на первенцев. По мнению Александра Моора, это будет удобно мамам малышей, избавив их от необходимости заниматься этим вопросом после выписки из родильного дома.

«В перспективе нужно стремиться к тому, чтобы государственные услуги были построены не по принципу заявительности, а в тех случаях, где это возможно, оказывались автоматически для удобства и комфорта каждого человека», – считает губернатор.

ДЕПУТАТ НА ОКРУГЕ

Вера ХОХЛОВА

Площадка вместо пустыря

Куратор партийного проекта «Детский спорт», депутат городской думы Сергей Вакарин не оставляет без внимания ни одно обращение избирателей округа №23.

Ирина М. пожаловалась депутату, что в подгортной части города нет ни одной спортивной площадки, где можно бы было поиграть с детьми в тот же волейбол или футбол. – Очень надеялись, что на пустыре на пересечении улиц Алябьева и Кирова появится какая-нибудь площадка для детей, но там построили магазин «Низкоцен». Но мы не теряем надежды, что на нашем округе появится спортивная площадка, – написала она в обращении.

Депутат, не откладывая его в долгий ящик, сразу направил запрос в администрацию города с просьбой о рассмотрении возможности строительства спортивной площадки в нижнем посаде.

В четверг был организован совместный выезд с представителями департамента по спорту администрации города. В результате было определено очень хорошее, доступное для избирателей и их детей место для строительства спортивной площадки – на пересечении улицы Ленина и улицы Ершова. Здесь раньше стоял дом актёра Александра Абдулова, а сейчас пустырь.

Заметим, что ещё раньше с такой же инициативой выходила на депутата и администрация общеобразовательной школы №1, подчёркивая, что на этой площадке можно будет проводить и уроки физкультуры, и разные спортивные мероприятия, которые уже становятся доброй традицией этого избирательного округа.

ВОПРОС-ОТВЕТ

Екатерина ВОЛЬНОВА

Бегите от серых возчиков

Недавно прочитала в СМИ, что строительный мусор выбрасывать в контейнеры запрещено. Можно даже диваны старые, двери, шкафы выставлять на мусорную площадку аккуратно, а вот мешки со строительными отходами – нет.. А куда же их тогда девать после ремонта квартиры? С таким вопросом обратилась в газету наша читательница.

За ответом мы обратились к региональному оператору «Тюменское экологическое объединение» по вывозу мусора на территории нашего города:

– В малых объёмах, когда идёт косметический ремонт квартиры, например, можно аккуратно оставить в пакетах или мешках на контейнерной площадке. При этом необходимо не блокировать доступ к контейнерам и не устраивать возле площадки свалку. Желательно предварительно уточнить в управляющей компании, когда по графику будет осуществляться вывоз крупногабаритных отходов. Если строительных отходов много, например, при ремонте промышленных помещений или при капремонте, сносе стен, разборе зданий и сооружений, то они уже не относятся к ТКО. Владелец должен организовать их вывоз самостоятельно. Их можно вывезти самому на действующий полигон, оплатив захоронение, или обратиться в специализированную организацию. Обращаем внимание, что организации, не имеющие лицензии, к сожалению, часто оказывают некачественные услуги, и мусор отправляется в лес. Пожалуйста, берегите природу, не обращайтесь к «серым возчикам», – призывает регоператор «ТЭО».



НАЦПРОЕКТ «ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Наталья ЮРЬЕВА

Дарья ФЕДОТОВА

Больше причёсок, хороших и разных

Мы продолжаем знакомить наших читателей с новыми инвестиционными проектами, которые создаются в Тобольске при поддержке администрации города и инвестиционного агентства Тюменской области, направленные на оказание услуг и улучшение их качества в сфере красоты и здорового образа жизни.

Дёшево – не значит плохо

В июне 2019 года в нашем городе открылась первая экспресс-парикмахерская «Просто стрижка» (4 мкр., общежитие № 29), обслуживание в которой выполняется без предварительной записи, а в порядке живой очереди, и все стрижки за 250 рублей. Оказалось, что такой формат очень востребован среди тоболяков, и предприниматель Ольга Юргенс, оценив рентабельность салона, решила создать ещё одну экспресс-парикмахерскую – в 7 «а» микрорайоне в доме 7 «а».

– Вообще хочу создать сеть таких салонов в Тобольске, знаю, что ещё открываются экспресс-парикмахерские других предприни-



В новой экспресс-парикмахерской «Просто стрижка» всё функционально и больше мастеров

Мы ломаем стереотип о цене и качестве, хотим доказать, что качественная стрижка может стоить всего 250 рублей

телей. Но я считаю, что конкурентная борьба только стимулирует и помогает удерживать качество любых услуг на высоте. И мы ломаем стереотип о цене и качестве, хотим доказать, что качественная

стрижка может стоить всего 250 рублей. В первом салоне ощутили нехватку рабочих мест при большом клиентопотоке, поэтому здесь будет больше мастеров и мест, – отметила Ольга Юргенс.

Технологичность парикмахерской видна уже в холле, где вместо стойки администратора разместились терминалы для оплаты. Этот салон, как и первый, оборудован центральным пылесосом для сбора остриженных волос, который расположен в подсобном помещении, а трубки подходят к каждому рабочему месту мастера. Центральная система пылеудаления позволяет поддерживать чистоту воздуха в салоне. В отличие от классических парикмахерских в «Просто стрижке» модульные рабочие места, где имеются шкафы для одежды клиентов, зеркала, телевизор, ящики для инструментов и стерилизации. «У нас у каждого мастера три комплекта инструментов: один в работе, второй – в физрастворе, третий – под ультрафиолетовой лампой», – рассказала хозяйка салона.

В экспресс-услугах есть покраска волос, и теперь появилась новая – маникюр, который также отличается низкой ценой. «Планируются здесь и социальные услуги: это выезд парикмахеров к

маломобильным группам населения, в дома престарелых и центры соцзащиты. В результате реализации проекта создано 10 новых рабочих мест», – отметила представитель комитета экономики Тобольска Лилия Загваздина.

Здоровая нация

Здесь совсем не важно, есть ли у ребёнка спортивные данные, и сможет ли он достичь хороших результатов, или медали ему не светят. В новом спортивном центре «Resport» для детей от 5 лет и старше, открывшемся в ТРЦ «РИО» на втором этаже, около 15 видов спорта станут доступны ребятам всех возрастов и даже тем, кого не берут в спортивные секции из-за полноты или других особенностей.

Хип-хоп, тхэквондо, йога, аэробика, карате, дзюдо, бокс, грепплинг, латина, спортивная гимнастика, балет классический, фитнес и т.п. Здесь не заставляют ставить рекорды, а помогают в развитии, отметил администратор и тренер Алексей Сухарев. Группы формируются в зависимости от спроса: даже если нет таких видов спорта в перечне – найдут хорошего тренера и будет создана группа. В распоряжении посетителей 3 спортивных зала (причём родители смогут видеть, как занимаются их дети) и 3 раздевалки. «Но самое главное в нашем клубе – это квалифицированные тренеры, умеющие работать с детьми», – подчеркнул Алексей Сухарев.

– Это расширение действующего бизнеса; предприниматель посчитал возможным и необходимым увеличить площадь для спортивных занятий своего клуба и нашёл второе помещение. Не только дети, но и взрослые интересуются, поэтому, скорее всего, здесь будут и секции для взрослых. Новый спортзал «Resport» появился благодаря финансовой поддержке Инвестиционного агентства Тюменской области, на средства займа в помещении сделан хороший ремонт, закуплено оборудование и спортивный инвентарь. На первых порах создано 6 рабочих мест. И радует, что на площадях торгово-развлекательного центра «РИО» появляется всё больше действующих точек, которые оживляют это место, – отметила Лилия Загваздина.



Спортзал «Resport» в ТРЦ «РИО» открыл свои двери для детей с 5 лет

В новом спортивном центре «Resport» для детей от 5 лет и старше, открывшемся в ТРЦ «РИО» на втором этаже, около 15 видов спорта станут доступны ребятам всех возрастов и даже тем, кого не берут в спортивные секции из-за полноты или других особенностей

75-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ

Анна ЩЕРБИНИНА

Слово о героях

Татьяну Шукину, руководителя лекторской группы городского совета ветеранов, в Тобольске знают почти все. Кто – как активиста ветеранского движения, кто – как бывшего учителя, а большинство – как неутомимого лектора, на счету у которого большое количество проведённых со школьниками и студентами встреч, уроков мужества, дискуссий. Но при этом мало кто знает, что



наша землячка стала победительницей уже четвёртого этапа конкурса «Узнай героя-земляка», учреждённого Тюменским областным советом ветеранов, департаментом образования и науки Тюменской области, газетой «Тюменские известия» и региональным отделением партии «Единая Россия».

Для каждого этапа конкурса она ежегодно готовит по одному альбому, рассказывающему о Героях Советского Союза, воевавших на полях битвы, где сраженной войны.

Подготовленный ею четвёр-

тый альбом повествует о двух Героях – Григории Никифоровиче Кошкарове и Марии Никитичне Цукановой. Вместе с дочерью, волонтером Победы, учителем школы №16 Ириной Шукиной они проехали по местам боёв, в которых участвовали Герои. Встречались с председателями ветеранских организаций, местными властями, музейщиками в городе Курске, селе Уват, деревне Красный яр Уватского района, селе Абатском, городе Туле. Побывали на поле битвы, где сражался Григорий Кошкар, и на месте его гибели.

Татьяна Шукина, историк по образованию, очень щепетильна и аккуратна в отношении исторических фактов, не терпит никаких искажений. А потому сама ездит по местам сражений Героев, встречается с их родными, местными краеведами, часами просиживает в государственных архивах. И так, по крупицам, шаг за шагом восстанавливается чёткая историческая картина и биография Героя, вплетённая в историческую канву.

Григорий Кошкар родился в деревне Сергеевке Уватского района Омской области. В Тобольск он переехал со своей семьёй. И жили они на улице Петропавловской, в доме №33 (сейчас это улица Октябрьская). А учился Григорий в школе №13, в Тобольске он вступил в комсомол, посещал курсы ОСОАВИАХИМА, занимался спортом, был хорошим лыжником, прямо из-за парты ушёл на фронт. На школе установлена мемориальная доска, на которой высечено имя Героя.

Григорий Кошкар окончил Томское артиллерийское училище №2, среди выпускников которого 24 Героя Советского Союза. Кошкар был участником битвы под Сталинградом. А потом была Курская дуга. 2-я танковая армия, в составе которой он воевал, занимала вторую линию обороны из восьми. С 5 по 10 июля, когда фашисты прорвали первую линию, 2-я танковая армия получила приказ стоять насмерть. И они сделали всё возможное и невозможное, но враг дальше не прошёл. Погиб наш земляк неподалеку от села Ольховатка, где и был похоронен. Звание Героя Советского Союза он получил посмертно. Но на надгробной пи-

допущены ошибки в написании его фамилии, имени, отчества. И эти досадные ошибки не могли не броситься в глаза Татьяне Викторовне. По приезде домой она обратилась к первому заместителю главы города Яне Зубовой. Нашла понимание и поддержку и очень надеется, что в ближайшее время ошибки будут исправлены.

Мария Цуканова – уроженка деревни Смоленка Омской губернии (сейчас это Абатский район Тюменской области). Она мечтала стать учительницей, но стала сестрой милосердия. Она восхищалась подвигом Александра Матросова. В письме домой она писала: «Я ещё мало живу на свете и жизнь люблю больше всего. Но если бы оказалась на месте Матросова, я бы поступила так же, потому что Родина для меня дороже жизни».

Мария, как и большинство комсомольцев, рвалась на Западный фронт, но судьба распорядилась иначе. Её отправили во Владивосток на Тихоокеанский флот. Служила она связистом в 51 артиллерийском дивизионе. Потом была школа санинструкторов и служба в военно-морском госпитале №98 Владивостока. Когда началась война с Японией, матрос-санинструктор третьей стрелковой роты 355 отдельного батальона морской пехоты Тихоокеанского флота Мария Цуканова приняла участие в высадке десанта в корейский порт. Там бойцы Советской Армии мужественно держали оборону. А Цуканова совершила свой подвиг – спасла 50 бойцов. Сама же погибла в бою.

Собранный материал Татьяна Шукина передала в школы, где учились Герои.





► ХОРОШАЯ ИНИЦИАТИВА

Диана ШТЕРН

# Дружба домами

**По решению ресурсного центра поддержки СО НКО (социально ориентированных некоммерческих организаций) и по доброй воле руководителей СО НКО, которых в городе уже немало, было решено проводить выездные мероприятия и знакомиться с работой социально ориентированных организаций, побывав у них в гостях. Встречи проводятся в рамках деятельности клуба лидеров НКО.**

Представители СО НКО уже побывали в «Пегасе», в клубе «Иети» на горнолыжном курорте «Алемасова». Следующим на очереди был центр немецкой культуры. Руководитель центра Ирина Дмитриева провела для гостей – членов клуба лидеров НКО, депутатов городской думы, представителей городской администрации, членов общественной палаты – экскурсию по центру, обратив особое внимание на музейную комнату, где собраны экспонаты, письма, документы российских немцев, которые были репрессированы и сосланы в Сибирь. Эти предметы быта активисты центра собирали по деревням Тобольского района.

Рассказала Ирина Георгиевна о направлениях деятельности центра – популяризации немецкого языка, немецкой культуры, кухни, организации клубных формирований, творческих коллективов, что позволяет российским немцам, проживающим в Тобольске и Тобольском районе, не забывать свои исторические корни. Свой рассказ она сопроводила демонстрацией фотослайдов, на которых были запечатлены моменты



Разговор за чашкой чая вышел душевным и конструктивным

самых ярких и масштабных мероприятий, проводимых центром. Ирина Дмитриева предложила руководителям других общественных организаций плотнее сотрудничать. К примеру, у неё в центре есть проектор, большой экран. И она готова поделиться этим богатством с коллегами, если им надо провести какое-то мероприятие с использованием этих технических средств.

После все собрались за накрытым столом. И разговор за чашкой чая вышел душевный, открытый и конструктивный. Руководитель ресурсного центра Наталья Пангина вкратце рассказала о его деятельности за минувший год. Были проведены пять семинаров по деятельности НКО, несколько

экскурсий, экологическая акция по очистке берега Иртыша, день здоровья. Наталья Валерьевна поблагодарила лидеров общественных организаций за их активную гражданскую позицию, способность вести за собой других и работу на благо города и горожан.

– Подобные встречи – хорошия инициатива. Вам есть что рассказать друг другу, вы обмениваетесь опытом, делитесь своими достижениями. И так как мы находимся в гостях в немецком центре культуры, позвольте сказать добрые слова в адрес хозяйки. Ирину Георгиевну я знаю много лет. И она в моих глазах активный общественник, рьяный защитник интересов своей общественной организации. Такой

руководитель, как она, ведёт за собой, сохраняет и развивает традиции. Радует, что в деятельности общественных организаций участвует молодёжь и что власть повернулась лицом к общественным организациям и возлагает на них большие надежды. Спасибо администрации города за грантовую политику, компании СИБУР за помощь. Всех присутствующих поздравляю с победой в конкурсах грантов, а за столом собрались в основном лидеры этого движения. Желаю реализовать грантовские средства на 100%. СО НКО сегодня мощно заявляют о себе, берутся за выполнение многих социально значимых задач, – сказала депутат городской думы Светлана Журавлёва.

► 75-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

Вера ХОХЛОВА

# Ребёнок войны тётя Маша



**Тётю Машу Самойлову, родившуюся в 1939 году, пришла поздравить в рамках продолжающейся акции «Старшее поколение» депутат городской думы по избирательному округу №10 Людмила Останина.**

Эта была трогательная встреча, были поздравления, искренние слова...

– Вы добрый, душевный человек, столько сил и труда отдавшая родному городу. Я также благодарна вам за тот вклад, который вы сделали во время выборной кампании в городскую думу в роли агитатора за мою кандидатуру, – отметила она и от души пожелала тёте Маше здоровья, бодрого духа и хорошего настроения. К её поздравлению присоединилась и руководитель депутатского объединения «Единая Россия» при городской думе Светлана Журавлёва. Вручая подарок, депутаты заверили её, что она была и остаётся примером трудолюбия.

Её, ребёнка войны, в полной мере коснулись все тяготы, которые выпали этому поколению. Она родилась в деревне Русановой и была единственным ребёнком в семье. Сегодня тётя Маша признаётся, что это и помогло – они с мамой не голодали. Как забирали отца на фронт, двухлетняя девочка, конечно, не запомнила. Не запомнила и того, как кричала от горя и боли мама, когда получила казённое письмо, где говорилось о без вести пропавшем. Это уже позже стало известно, что он погиб в 1942 году в плену в Белоруссии.

Это история. Слушаешь Марию Сергеевну и веришь, что в каж-



Людмила Останина пожелала Марии Сергеевне здоровья и бодрости духа

дом из нас – кусочек истории. У одних – полстранички. В других – две, три, как у тётя Маши.

Деревня детства девочки Маши в войну и после была женская. Бабуля. Такой она и запомнилась ей. А ещё была школа: до 4-го класса у себя в деревне, а после уже в Бизино за 11 км, откуда, как только становилось невмоготу – скупала по маме, брала свою холщовую котомку – и пешком, по грязи ли, по сугробам в свою Русанову. Главное было – попасть домой, прижаться к маме, от волн которой пахло парным молоком и разнотравьем... И вот оно, счастье. Обратно приходилось идти ещё сложнее, ведь мама и пирожков её любимых положит, и прочих вкусностей. А картошку мешками да квашеную капусту привозили в интернат на лошади, чтобы вечерами после школы детям было что варить.

В каникулы тяжёлая работа в поле, на ферме, когда ещё не окрепшими руками приходилось

ворочать залежалый навоз.

– Обычная жизнь, – признаётся она сегодня. Обычная жизнь: пели, влюблялись, накручивали волосы на бигуди, бегали на танцы.

– Пиши о главном, – просит она. Как выстояли эти женщины, не сломались под тяжким трудом, о мелочах не надо. Но в мелочах самое главное – теплота и ясность жизни: натруженные руки с мозолями, до крови истёртые неудобной обувью пятки, крепдешиновое платье, перешитое из маминого.

После окончания 8-го класса она решила поступить учиться на закройщицу. Их тогда учили в горпромкомбинате. Но вначале надо было пройти испытательный срок на кирпичном заводе, а это опять тяжёлая, надрывная работа. И глину приходилось месить, и на прессе стоять, но чего не выдержишь ради мечты! Она так стала закройщицей, пройдя все этапы: и пальто шила в швейной цехе на Семакова

вместе с бригадой, и снова отправлялась на кирпичник, когда в сезон там нужны были лишние рабочие руки, и снова всё повторялось по кругу: и замес глины, и штамповка кирпичей на прессе, и обжиг.

Бригадиры любили её за обстоятельность, трудолюбие и серьёзность. Последней ей было не занимать. В свои 19 лет Маша отказала парню только потому, что у него были планы жениться, а она не собиралась так рано связывать себя узами брака, считала, надо в профессии стать настоящим мастером. И стала. О золотых руках швеи ходили легенды. К ней выстраивались в очередь модницы. Мужа она нашла такого же обстоятельного и серьёзного. Пять лет он провозжал её и ухаживал за своей Марьей, так он её называл, и добился-таки расположения.

Жизнь молодые начали с нуля: ни своего угла, ни помощи. Но были умелье руки. И дочь и сына Самойловы воспитывали уже в своей кооперативной квартире.

Удивительную работоспособность тётя Маша сохранила и после того, как ушла на пенсию. Её просто боготворили в местном отделении партии «Единая Россия» и в магазине «Союз», чьи территории она содержала в идеальном состоянии. Чуть свет, а она уже на ногах, чистит снег, убирает, подметает и так каждый божий день до 2018 года, до тех пор, пока руки перестали держать лопату.

Рассказ, уместившийся в несколько страниц, а за ним целая, совсем нелёгкая жизнь. Она умолчала о том, как не спала ночами, когда болел сын, о том, как выхаживала мужа, о том, что сейчас часто плачет, глотает таблетки, вызывает скорую и не ропщет, когда фельдшеры скорой, отказывая ей в госпитализации, говорят: «А что вы хотели – старость». Об этом нам рассказала дочь тётя Маши Ирина, а сама она по-прежнему шутит, и именно в её тёплом человеческом голосе, в живом отражении прошлого скрыта её первозданная радость жизни.

► ПРОКУРОРСКИЕ БУДНИ

Руф ХОЛОДНОВ

# Визит к «Надежде»

**Тобольский межрайонный прокурор Валерий Пушкарёв посетил филиал детского психоневрологического лечебно-реабилитационного центра «Надежда». Встретился с коллективом и родителями несовершеннолетних пациентов.**

Ранее прокуратура оказала правовое содействие центру в установке тактильно-визуальных знаков и другого спецоборудования для людей с ограниченными возможностями здоровья. Прокурор осмотрел новое оснащение, а также внимательно выслушал рассказ о работе учреждения.

В 2019 году специализированную медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях получили две тысячи детей. Одной из основных задач центра является комплексная реабилитация детей с психоневрологическими патологиями.

# В ладу с законом

**Валерий Пушкарёв провел приём осуждённых в Тобольском межмуниципальном филиале уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Тюменской области.**

К нему в этот день обратились семь человек. Среди волнующих вопросов: порядок отчислений средств из заработной платы по исполнительным производством, трудоустройства, смены места жительства и оформления документов, связанных с переводом и постановкой на учёт в другие филиалы уголовно-исполнительных инспекций.

Инспекция контролирует исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы, – исправительные работы, обязательные работы, ограничение свободы и так далее. Наряду с разъяснениями прокурор также провёл профилактические беседы с посетителями, дал советы, как можно жить в ладу с законом. Приём помогли вести помощник межрайонного прокурора Игорь Шорохов и начальник филиала инспекции Александр Шлапаков.

► СПОРТИВНАЯ ПЕРЕКЛИЧКА

Феликс БРАЦЕВСКИЙ

# Мечта о зале

**Со старшим тренером отделения настольного тенниса ДЮСШ №21 Евгением Родиковым (на снимке) мы встретились на очередных соревнованиях в спортивном зале ДК «Речник», где он был главным судьёй. Так что наш разговор проходил под весёлое постукивание шариков.**



– На отделении занимается порядка 300 детей в возрасте от шести до 18 лет. Занимаются с ребятами четыре тренера и два инструктора. На спортивных площадках нашей школы тренируются и взрослые теннисисты, ветераны. Тренировки проходят в спортивном зале ДК «Речник», в школе № 16. Теннисисты из СК «Молодость», который закрыт на капитальный ремонт, временно квартируют в индустриальном институте, гимназии, школе № 7, стрелковом тире. Наши теннисисты постоянно занимают

призовые места на областных соревнованиях, отдельные ребята попадают в призёры на первенствах УФО, участвуют в первенствах России и в других Всероссийских соревнованиях. На очередной спартакиаде школьников наши мужская и женская команды заняли вторые места. На первенстве области в этом сезоне у тобольских теннисистов четыре медали. Наши звёздочки – это Сергей Мартюгов и Анастасия Гжеск. В Тобольске наша федерация провела 11 городских соревнований, четыре областных и одно первенство УФО среди сотрудников прокуратуры.

Мечтаем мы обрести большой стационарный зал, рассчитанный на восемь – десять теннисных столов. Тогда нам не пришлось бы взад-вперёд возить столы на большие соревнования – от перевозки они быстро портятся. И хотелось бы, чтобы зал был в городе, а не в микрорайонах-спутниках. Тогда будет больший охват детей этим видом спорта, а желающих заниматься настольным теннисом много, – сказал Евгений Родиков.

► ДОБРОЕ СЛОВО

Анна ЩЕРБИНИНА

# Поклон от сотен пациентов

**Раюу Рахимовну Авазбакиеву, которой скоро исполнится 80 лет, в Сузгуне знают все. Многие сделала эта активная женщина для жителей Сузгуна. Именно она добивалась, чтобы в Сузгуне был ФАП, чтобы в посёлок заходили маршрутки и т. д. Активистка собирала подписи под коллективными письмами и отвозила их в редакцию, городскую думу, администрацию. Так что в том, что жизнь жителей отдалённого микрорайона (Сузгун – часть микрорайона Иртышский) стала комфортней, во многом и её заслуга.**

В гости к Рауе Рахимовне я отправилась именно на маршрутке, правда, от остановки пришлось ещё порядком идти пешком. Пенсионерку, подкармливающую косточками собачку на улице, заметила издали. Она была рада моему приходу и, будто оправдываясь, сказала: «Ну как их, бедолаг, не подкормишь. Тоже ведь живые и есть хотят».

– В прессе много пишут об известных хоккеистах, футболистах, знаменитых актёрах, но крайне редко о врачах, медицинских работниках среднего и младшего звена, – рассуждает Рауа Рахимовна. – А они заслуживают не меньших похвал, если не больших. О врачах мы вспоминаем, когда болит. А они несут свою вахту на страже нашего здоровья и день, и ночь. Делают и плановые, и неплановые операции, не оставляют без внимания тех, кто попал по «экстренке», собирают по кусочкам попавших в ДТП. Я в последнее время не раз попадала в стационар областной больницы № 3. И каждый раз врачи возвращали меня к жизни, медсёстры и санитарки выхаживали. Все они профессионалы, люди ответственные, благородные. Низкий им всем поклон от меня лично и от сотен других благодарных пациентов. Слова благодарности хочу сказать и врачам речпортовской больницы, – сказала Рауа Рахимовна.



ТАК НАДО

Диана ШТЕРН

Деньги на последний путь

**Размер социального пособия на погребение в Тобольске, как и в целом в Тюменской области (с учётом районного коэффициента), изменился и с 1 февраля 2020 года составляет 7 043,59 рублей.**

Социальное пособие по линии Пенсионного фонда выплачивается на погребение умерших пенсионеров, если на день смерти они не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудо-

способности. Оно может быть выплачено любому лицу, взявшему на себя организацию похорон.

Для того чтобы получить пособие, необходимо обратиться в территориальный орган ПФР. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, справку о смерти умершего получателя, выданную органами ЗАГСа, документ, подтверждающий факт отсутствия работы пенсионера на день его смерти.

Выплата социального пособия на погребение умерших пенсионеров производится в день

обращения. Непосредственная выплата социального пособия на погребение производится через организации почтовой связи на основании поручения, выданного заявителю специалистами территориальных органов ПФР, а также через кредитные организации путем перечисления денежных средств на счёт заявителя.

Данное пособие не выплачивается в том случае, если обращение за ним последовало по истечении 6 месяцев со дня смерти.

В 2019 году органами ПФР Тюменской области были произве-

дены выплаты данного пособия на сумму более 81,8 млн рублей.

В том случае, если умерший пенсионер на день смерти являлся работающим, социальное пособие на погребение выплачивается организацией (работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию по отношению к умершему на день смерти. Если умерший на день смерти не являлся пенсионером и не работал, то социальное пособие на погребение выплачивается органами социальной защиты населения.

МОЛОДО – НЕ ЗЕЛЕНО

Мирослав ВОЙНИЧ

Новые юнармейцы

**20 февраля, в канун Дня защитников Отечества, в актовом зале школы №17 состоится торжественное посвящение в юнармейцы.**

Учредитель мероприятия – комитет по делам молодёжи, организатор – центр реализации молодёжных и профилактических программ. К участию приглашаются воспитанники юнармейских отрядов города, их законные представители, почётные гости, представители общественности. В программе мероприятия – торжественное открытие с внесением флага Российской Федерации, вручение благодарственных писем воспитанникам центра ВСМП «Россияне», творческие номера, торжественное закрытие с выносом знамени.

Мы живём в Сибири

**28 февраля на базе школы №1 в рамках региональной конференции историко-краеведческих работ школьников «Мы живём в Сибири» пройдет городская научно-практическая конференция участников туристско-краеведческого движения «Отечество».**

Конференция посвящена году Памяти и Славы, 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Организатором её выступает станция юных туристов. К участию в конференции приглашают учащиеся 6-11 классов образовательных учреждений Тобольска и ведомственных учреждений



Фото Дарьи Федотовой

комитета по делам молодёжи; члены школьных краеведческих музеев, кружков; члены краеведческих и поисковых объединений; активные участники краеведческих и поисковых экспедиций. В рамках конференции будет работать секция «Юниор», в которой могут принять участие учащиеся 3- 5 классов. Для участия необходимо до 26 февраля 2020 года отправить заявку на электронную почту: tobsutur@mail.ru и сдать конкурсные материалы на станцию юных туристов.

Ваш выход, роботы

**20 февраля в Тобольске пройдут городские соревнования по робототехнике «Игры тяжеловесов».**

К участию в соревнованиях приглашаются робототехниче-



Фото Тимура Карымова

ские команды образовательных учреждений, клубов по робототехнике города в возрасте от 6 до 17 лет. Начало состязаний в 13.00. Программа соревнований включает в себя следующие категории: «Перетягивание каната»,

«Сумо роботов», «Формула – 1», «Полоса препятствий», «Проекты Arduino».

**Более подробную информацию можно получить в центре детского технического творчества (тел. 24-66-57).**

**Реставрация ванн.**  
**Тел.: 8-919-943-38-27.**

**РЕМОНТ ПОЛА**  
**8-999-540-19-09**

НЕДВИЖИМОСТЬ

БАРАХОЛКА

Продаётся

МАЛОСЕМЕЙКА, 42 м² возле гостиницы «Славянской».  
**Телефон 8-904-873-64-90.**

1-комн. квартира в 6 мкр., 35 м², требуется ремонт. Риелторов не беспокоить.  
**Телефон: 8-919-922-64-16.**

2-комн. квартира в 4 мкр.  
**Телефон: 8-919-938-44-98.**

3-комн. квартира, пер. Роцинский.  
**Телефон: 8-950-482-15-57.**

3-комнатную квартиру в 4 мкр. 77 кв.м., 10 этаж (сверху технического этаж). Просторная, уютная, возле дома игровые площадки, в подвезде видеонаблюдение. Рядом детские сады и школы. Могут рассмотреть продажу с мебелью. Цена - 4600000 руб.  
**Телефон: 8-922-396-96-80.**

1/2 дома по ул. 1-ой Северной, 18.  
**Телефон: 8-922-048-88-35.**

ДОМ в 11 мкр., 250 м², участок 15 сот.  
**Телефон: 8-950-482-15-57.**

ДОМ в Смоленской обл. (200 км от Москвы) 71 кв.м, участок 32 сотки. Электричество, бытовая техника, все постройки, яблоневый сад.  
**Телефон: 8-902-879-65-06.**

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК в кооп. «Энергостроитель», ул. Дружная. Цена договорная.  
**Телефон: 8-919-958-47-97.**

ГАРАЖ ГСК «Заря» (видеонаблюдение, свет, яма).  
**Телефон: 27-51-56.**

ГАРАЖ в кооп. «Электрон», 10 мкр. Цена договорная.  
**Телефон: 8-919-958-47-97.**

ГАРАЖ в кооп. «Меридиан».  
**Телефон: 8-919-938-44-98.**

Сдаётся

КОМНАТА в общежитии, 18 м², желательно семейным.  
**Телефоны: 25-29-03, 8-982-783-00-23.**

3-комн. квартира в 9 мкр.  
**Телефон: 8-919-944-62-89.**

ДОМ под горой, 126 м², благоустроенный, меблированный. Оплата – 20 тыс. руб.+коммунал. услуги.  
**Телефон: 8-912-993-14-49.**

ДОМ под горой, 68 м², благоустроенный, меблированный. Оплата – 15 тыс. руб.+коммунал. услуги.  
**Телефон: 8-912-993-14-49.**

ЗООМИР

ПРОДАЮТСЯ щенки лайки.  
**Телефон: 8-919-938-44-98.**

ОТДАМ в добрые руки котят бело-рыжих (1,5 мес), кошку и кота.  
**Телефон: 8-912-993-14-49.**

Продаётся

КРЕСЛО-КОЛЯСКА инвалидная.  
**Телефон: 8-922-260-74-23.**

МЕБЕЛЬ мягкая: диван, кресло, кровать.  
**Телефон: 8-922-489-88-46**

ПУХОВИК новый, женский, разм. 64. Цена – 3 тыс. руб.  
**Телефон: 8-919-932-77-18**

КОЛЯСКА детская, прогулочная, деревянная детская кровать, алоэ.  
**Телефон: 27-51-56.**

СТОЛ журнальный.  
Цена – 1 000 руб.  
**Телефон: 24-69-82.**

ТЕЛЕВИЗОР «Шарп» с приставкой. Недорого.  
**Телефон: 8-905-824-68-66.**

Морозильная камера «Бирюса», ковры шерстяные 3х4.  
**Телефон: 8-919-938-44-98.**

ДУБЛЁНКА мужск., разм. 54, цена – 1 000 руб.  
**Телефон: 8-919-942-05-06.**

ЖИР барсучий.  
**Телефоны: 25-65-62, 8-958-258-29-70.**

УСТРОЙСТВО зарядное.  
**Телефон: 8-902-623-29-97.**

ДРОВА берёзовые колотые.  
**Телефон: 8-982-775-94-23.**

ШУБА из нутрии, новая, с орнаментом и капюшоном.  
**Телефоны: 25-29-03, 8-982-783-00-23.**

ДИВАН «Наполеон», новый.  
**Телефон: 8-904-875-86-00.**

КРЕСЛО-качалка.  
**Телефон: 8-982-935-87-29.**

ПАМПСЕРСЫ для взрослых №3 (цена – 600 руб.), пелёнки (цена – 400 руб.).  
**Телефон: 24-07-55.**

ТЮЛЬ с кистями, 2,8х2,6 м, недорого. Куртка муж., зим., с меховым капюшоном финского пр-ва, разм. 50, новая.  
**Телефон: 34-88-10.**

АПОЭ, 2 сорта.  
**Телефон: 27-51-56.**

ПЛАТЬЕ свадебное, разм 46-52, бело-голубое и аксессуары к нему. Цена – 4 500 руб. (1 500 руб.).  
**Телефон: 8-912-993-14-49.**

ПОЛКА, ковёр, телевизор «Панасоник» (1 500 руб.).  
**Телефон: 8-982-977-89-61.**

Куплю

ШКУРУ енота выделанную.  
**Телефон: 8-904-875-14-55.**

ТРЕБУЮТСЯ

МОДЕЛИ на бесплатную стрижку, завивку, мелирование, покраску под присмотром мастера.  
**Телефоны: 8-912-993-14-49, 8-982-131-61-48.**

НА ЗЛОБУ ДНЯ

Сергей ЗВЕРЕВ

Своих не бросаем

**На платформе советникгубернатора.рф запущен новый опрос по теме коронавируса.**

Он посвящён коронавирусу – самой обсуждаемой за последнюю неделю теме не только в Тюменской области, но и во всём мире. Горожанам предлагается ответить на несколько вопросов, чтобы понять, насколько хорошо они осведомлены о ситуации. А также напомнить о самых эффективных мерах профилактики заболеваний.

Напомним, 5 февраля два спецборта доставили в Тюмень из китайского Уханя 144 человека. Прибывшие проведут две недели на карантине в санатории в посёлке Винзили.

В регионе приняты все меры для минимизации рисков распространения заболевания. Все эвакуированные прошли полную дезинфекцию. В санаторий



их доставили прямым из аэропорта на специальных автобусах. Санаторий, где разместили эвакуированных, находится в удалении от жилой застройки. Вокруг него установлено дополнительное ограждение, видеонаблюдение внутри и снаружи, территорию охраняют сотрудники Росгвардии.

В санатории полностью автономные системы жизнеобеспечения (вода, канализация) и специальное оборудование для

утилизации потенциально опасных отходов. Весь персонал центра работает в защитных костюмах. Медики, как и их пациенты, не могут покидать зону карантина все 14 дней.

На сегодня диагноз «коронавирусная инфекция» не поставлен ни одному из прибывших, ситуация остается на строгом контроле.

Опрос по теме коронавируса можно пройти на сайте советникгубернатора.рф #своихнебросаем.



Каникулы продолжаютс

**Вынужденные каникулы у школьников города продлеваются в целях снижения интенсивности эпидемического процесса заболеваемости ОРВИ и гриппом. Вчера санитарно-противоэпидемическая комиссия Тобольска решила приостановить образовательный процесс в муниципальных общеобразовательных организациях города Тобольска на период с 11-го по 17.02.2020 г. включительно.**

Редактор	Марина Милова	25-36-14
Ответственный секретарь	Марина Галимзянова	24-98-33
Социальные проблемы, спорт, молодежная политика	Анна Шербинина	25-78-77
Строительство и ЖКХ	Вера Хохлова	24-16-86
Местное самоуправление, экономика, образование	Наталья Холсова	24-36-47
Правопорядок	Алексей Гилёв	24-52-79
Билья-редактор	Дарья Федотова	24-35-34
Дизайн и верстка	Ольга Узерина	25-96-43
Корректор	Ольга Панфилова	
Бухгалтерия	Ирина Попова	25-71-56
Бесплатные объявления		25-96-43

**Главный редактор Волков Т.В.**

Газета отпечатана в АО «ТИД».

Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

Заказ 311. Тираж 5369.

Объем 2 печатных листа.

Номер подписан по графику – 13.00.

фактически – 13.00.

Цена – свободная.

Е-mail: Tobolka@mail.ru, http://tyumedia.ru/

**Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области**

**Учредители (соучредители):** Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, администрация г. Тобольска. **Издатель:** Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Тобольская правда».

**Адрес редакции и издателя:** 626150, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17.

**Газета зарегистрирована** Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, г. Тюмень, свидетельство ПИ № ТУ72-01424 от 16.01.2017 г.

**Индекс издания** – 54323. Газета выходит во вторник, четверг, субботу.

Главный бухгалтер..... Елена Лямкина..... 24-18-42, e-mail: [tobolka-buh@yandex.ru](mailto:tobolka-buh@yandex.ru).

**ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ ОТВЕЧАЕТ РЕКЛАМОДАТЕЛЬ.**

Редакция не вступает в переписку и переговоры по поводу правки и неприятия к публикации материалов.



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК: ГОРОДСКАЯ ДУМА

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА	РЕШЕНИЕ	№ 2
от « 31 » января 2020 г.		
<b>Об утверждении Положения о департаменте финансов Администрации города Тобольска</b>		

Рассмотрев Положение о департаменте финансов Администрации города Тобольска, представленное Главой города Тобольска, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления, руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о департаменте финансов Администрации города Тобольска согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - решение Тобольской городской Думы от 31.03.2008 № 35 «О Положении о Комитете финансов администрации города Тобольска»;
  - решение Тобольской городской Думы от 31.03.2009 № 44 «О внесении изменений в положение о Комитете финансов администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 31.03.2008 № 35»;
  - решение Тобольской городской Думы от 21.12.2010 № 45 «О внесении изменений в положение о Комитете финансов администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 31.03.2008 № 35»;
  - решение Тобольской городской Думы от 26.02.2013 № 3 «О внесении изменений в положение о Комитете финансов администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 31.03.2008 № 35»;
  - решение Тобольской городской Думы от 27.11.2015 № 62 «О внесении изменений в положение о Комитете финансов администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 31.03.2008 № 35».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» на официальных сайтах Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

Председатель городской Думы А.А. Ходосевич

Приложение к решению Тобольской городской Думы от 31 января 2020 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Департамент финансов Администрации города Тобольска (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан с целью формирования и реализации бюджетной и налоговой политики органов местного самоуправления города Тобольска.

Департамент является финансовым органом муниципального образования городской округ город Тобольск (далее – финансовый орган), обеспечивающим реализацию бюджетной и налоговой политики на территории города Тобольска, и координирует в данной сфере деятельность отраслевых органов и должностных лиц Администрации города Тобольска, осуществляет организацию составления, составление и организацию исполнения бюджета города Тобольска.

Департамент является органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, муниципальными правовыми актами города Тобольска, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подоточен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее – курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Департамент является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет печать с изображением герба города Тобольска и со своим наименованием, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Департамента: Департамент финансов Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент финансов города Тобольска. Для информационного взаимодействия с УОК по Тюменской области, Отделением по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации при осуществлении кассового обслуживания исполнения бюджета города Тобольска используется сокращенное наименование – ДФ города Тобольска.

1.6. Подведомственными Департаменту могут быть муниципальными унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.7. Департамент имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета (лицевые счета), открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность Департамента финансируется из средств бюджета города Тобольска. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.9. Департамент является главным распорядителем и получателем бюджетных средств города Тобольска в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.10. Департамент является главным администратором (администратором) доходов бюджета города Тобольска, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета города Тобольска в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.11. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Местонахождение Департамента: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Аптекарская, 3.

2. Основные задачи

2.1. Разработка бюджетной и налоговой политики и ее реализации на территории города Тобольска в соответствии с установленными принципами бюджетной системы.

2.2. Организация планирования бюджетных показателей на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Организация составления и составление бюджетной отчетности и отчета об исполнении бюджета города Тобольска.

2.4. Организация исполнения бюджета города Тобольска на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, управление средствами на едином счете бюджета города Тобольска.

2.5. Организация составления и составление бюджетной отчетности и отчета об исполнении бюджета города Тобольска.

2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Осуществление контроля в сфере закупок, в том числе полномочий контрольного органа в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

2.8. Осуществление в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств.

3. Основные функции

3.1. Функции Департамента по разработке бюджетной и налоговой политики и ее реализации на территории города Тобольска в соответствии с установленными принципами бюджетной системы:

3.1.1. Разрабатывает и реализует основные направления бюджетной и налоговой политики города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Разрабатывает предложения об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Разрабатывает проект решения Тобольской городской Думы о дополнительных основаниях и иных условиях предоставления отсрочки и (или) рассрочки по уплате местных налогов, пеней и штрафов (о внесении изменений в него).

3.1.4. Согласовывает проекты решений налогового органа об изменении сроков уплаты местных налогов в форме отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Функции Департамента по организации планирования бюджетных показателей на очередной финансовый год и плановый период:

3.2.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.2.2. Разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств города Тобольска.

3.2.3. Ведет реестр расходных обязательств города Тобольска и представляет его в финансовый орган Тюменской области.

3.2.4. Разрабатывает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Тобольска.

3.2.5. Ведет реестр источников доходов бюджета города Тобольска в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и обеспечивает его представление в финансовый орган Тюменской области.

3.2.6. Разрабатывает проект бюджетного прогноза города Тобольска проект изменений бюджетного прогноза города Тобольска) на долгосрочный период, в случае принятия Тобольской городской Думой решения о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Функции Департамента по организации составления и составлению проекта бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период:

3.3.1. Разрабатывает порядок составления проекта бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. Организует составление и составляет проект бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.3.3. Формирует проект решения Тобольской городской Думы об утверждении бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период и представляет его Главе города Тобольска с пояснительной запиской, всеми необходимыми документами и материалами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения в Тобольскую городскую Думу.

3.3.4. Организует работу согласительной комиссии органов местного самоуправления города Тобольска.

3.3.5. Организует подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном муниципальными правовым актом.

3.4. Функции Департамента по организации исполнения бюджета города Тобольска на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, управлению средствами на едином счете бюджета города Тобольска:

3.4.1. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета города Тобольска, главным администраторам которых являются органы местного самоуправления, органы Администрации города Тобольска и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.4.2. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Тобольска.

3.4.3. Составляет, утверждает, ведет сводную бюджетную роспись бюджета города Тобольска.

3.4.4. Устанавливает порядок составления, ведения и изменения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств.

3.4.5. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителями бюджетных средств, главному администраторам доходов бюджета, главным администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.4.6. Составляет и ведет кассовый план.

3.4.7. Устанавливает порядок исполнения бюджета города Тобольска по расходам.

3.4.8. Устанавливает порядок исполнения бюджета города Тобольска по источникам финансирования дефицита бюджета города Тобольска.

3.4.9. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Тобольска.

3.4.10. Открывает в территориальном органе Федерального казначейства (далее – орган Федерального казначейства) лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию и документы для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.12. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса.

3.4.13. Открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса.

3.4.14. Представляет в орган Федерального казначейства для проведения кассовых выплат из бюджета города Тобольска платежные документы в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета города Тобольска.

3.4.15. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.4.16. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Тобольска.

3.4.17. Разрабатывает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Тобольска, являющихся органами местного самоуправления, органами Администрации города Тобольска и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

3.4.18. Вносит без внесения изменений в решение Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска изменения в:

а) перечень главных администраторов доходов бюджета города Тобольска, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета города Тобольска в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета города Тобольска, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета города Тобольска;

б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Тобольска, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Тобольска в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Тобольска, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Тобольска.

3.4.19. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета города Тобольска в текущем финансовом году.

3.4.20. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в являе очередного финансового года.

3.4.21. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.4.22. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала, целях предоставления муниципальной гарантии.

3.4.23. Осуществляет анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий.

3.4.24. Устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств в целях получения муниципальной гарантии.

3.4.25. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств в целях получения муниципальной гарантии.

3.4.26. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования городской округ город Тобольск.

3.4.27. Устанавливает порядок перечисления остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тобольска со счетов, открытых Департаменту в Отделении по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации, в бюджет города Тобольска, а также их возврата на указанные счета.

3.4.28. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета города Тобольска.

3.4.29. Устанавливает порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решения налоговых органов).

3.4.30. Устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета города Тобольска в Департамент информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта.

3.4.31. Организует исполнение исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Тобольска, в том числе по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений города Тобольска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.32. Производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

3.4.33. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию городской округ город Тобольск о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Тобольска.

3.4.34. Обеспечивает и организует реализацию полномочий Администрации города Тобольска в отношениях, возникающих в результате осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.4.35. Утверждает типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

3.4.36. Утверждает иные типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета города Тобольска, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение.

3.4.37. Устанавливает и разрабатывает иные порядки, осуществляет иные полномочия по организации исполнения бюджета города Тобольска, управлению средствами на едином счете бюджета города Тобольска в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.5. Функции Департамента по организации составления и составлению бюджетной отчетности и отчета об исполнении бюджета города Тобольска:

3.5.1. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

3.5.2. Составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города Тобольска.

3.5.3. Составляет и представляет Главе города Тобольска с пояснительной запиской и всеми необходимыми документами и материалами отчет об исполнении бюджета города Тобольска за отчетный период в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.4. Составляет и представляет в финансовый орган Тюменской области годовую, квартальную и месячную отчетности об исполнении бюджета города Тобольска в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и финансовым органом Тюменской области.

3.5.5. Ведет учет и отчетность по исполнению сметы Департамента как получателя бюджетных средств.

3.5.6. Обеспечивает опубликование ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Тобольска, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

3.5.7. Организует подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Тобольской городской Думы об исполнении бюджета города Тобольска за отчетный финансовый год в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.6. Функции Департамента по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

3.6.1. Осуществляет предварительный внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.6.2. Осуществляет последующий внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.6.3. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6.4. Разрабатывает порядок и осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в отношении главных администраторов средств бюджета города Тобольска.

3.6.5. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении [отмене] указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении [отмене] указанных решений копии соответствующих решений органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения.

3.7. Функции Департамента по осуществлению контроля в сфере закупок, в том числе полномочий контрольного органа в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

3.7.1. Осуществляет полномочия контрольного органа в сфере закупок по осуществлению контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.7.2. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.7.3. Осуществляет полномочия финансового органа Администрации города Тобольска по осуществлению контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.8. Функции Департамента по осуществлению в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств:

3.8.1. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тобольска и иных юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств (далее – иные неучастники бюджетного процесса).

3.8.2. Открывает в Отделении по Тюменской области Уральского главного управления

Центрального банка Российской Федерации счета по учету средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тобольска и иных неучастников бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Открывает и ведет лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тобольска и иных неучастников бюджетного процесса.

3.8.4. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тобольска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

3.8.5. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тобольска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

3.8.6. Устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тобольска и иных неучастников бюджетного процесса.

3.8.7. Проводит кассовые операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тобольска, и иных неучастников бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в Департаменте, от имени и по поручению указанных учреждений и иных неучастников бюджетного процесса в пределах остатка средств, поступивших данным учреждениям [иным неучастникам бюджетного процесса].

3.8.8. Организует исполнение исполнительных документов, решений налоговых органов на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тобольска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.9. Устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Тобольска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Тобольска, муниципальным унитарным предприятиям города Тобольска, лицевые счета которым открыты в Департаменте.

3.8.10. Осуществляет взыскание неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Тобольска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Тобольска, муниципальным унитарным предприятиям города Тобольска, лицевые счета которым открыты в Департаменте.

3.8.11. Осуществляет перечисление остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тобольска со счетов, открытых Департаменту в Отделении по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации, в бюджет города Тобольска, а также их возврат на указанные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.12. Устанавливает иные порядки и осуществляет иные полномочия по учету операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тобольска и иных неучастников бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Функции Департамента по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.9.1. Осуществляет администрирование программного обеспечения казначейского исполнения бюджета города Тобольска.

3.9.2. Организует и обслуживает систему электронного документооборота с главными распорядителями и получателями средств бюджета города Тобольска, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Тобольска, и иными неучастниками бюджетного процесса, с органами Федерального казначейства и кредитными организациями по каналам передачи данных.

3.9.3. Осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3.9.4. Размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.5. Размещает информацию в государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.6. Размещает и предоставляет информацию для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.7. Осуществляет иные полномочия финансового органа муниципального образования городской округ город Тобольск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.8. Обращается в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.

3.9.9. Представляет и защищает интересы Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска, Департамента, в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.

3.9.10. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента, а также по структуре и численности подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3.9.11. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.9.12. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.

3.9.13. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.9.14. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами.

3.9.15. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска.

3.9.16. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города Тобольска доходов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе осуществляет начисление платежей и неустойки по заключаемым договорам, соглашениям.

3.9



ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА		
Р Е Ш Е Н И Е		
от « 31 » января 2020 г.		№ 3
<b>Об утверждении Положения о департаменте имущественных отношений Администрации города Тобольска</b>		

Рассмотрев Положение о департаменте имущественных отношений Администрации города Тобольска, представленное Главой города Тобольска, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления, руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о департаменте имущественных отношений Администрации города Тобольска согласно приложению.
2. Признать утратившими силу: решение Тобольской городской Думы от 24.12.2013 № 204 «О положении «О Комитете по управлению имуществом администрации города Тобольска», решение Тобольской городской Думы от 27.10.2015 № 18 «О внесении изменений в положение «О комитете по управлению имуществом администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 24.12.2013 № 204».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» на официальных сайтах Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

**Председатель городской Думы А.А. Ходосевич**

Приложение к решению Тобольской городской Думы  
от 31 января 2020 г. № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### 1. Общие положения

1.1. Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – Департамент) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере имущественных и жилищных отношений, а также реализации отдельных государственных полномочий на территории города Тобольска в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен заместителю Главы города Тобольска, курирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее – курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Департамент является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет круглую гербовую печать, печать для документов, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Департамента: Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Департамента: ДИО города Тобольска.

1.6. Подведомственными Департаменту могут быть муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Департамента: 626150, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, д.32.

1.8. Департамент имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Деятельность Департамента финансируется из средств бюджета города Тобольска. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.10. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Формирование муниципального имущества города Тобольска.
- 2.2. Эффективное управление муниципальным имуществом города Тобольска.
- 2.3. Выработка и реализация единой политики в области использования объектов муниципальной собственности города Тобольска.
- 2.4. Осуществление функций в сфере жилищных отношений.

### 3. Основные функции

#### 3.1. Функции Департамента по формированию муниципального имущества города Тобольска:

- 3.1.1. Осуществляет формирование и ведение реестра муниципальной собственности города Тобольска в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 3.1.2. Осуществляет действия по обеспечению государственной регистрации возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество, изменения, перехода и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества, государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом (за исключением земельных участков (кроме случаев государственной регистрации права (перехода права) на земельный участок при одновременной государственной регистрации права (перехода права) собственности на здание, сооружение).
- 3.1.3. Организует постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, проведение мероприятий по внесению изменений в данные государственного кадастрового учета в связи с изменением уникальных характеристик объектов недвижимого имущества, связанные с государственным кадастрово учета объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Тобольска, за исключением земельных участков, образуемых под объектами недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.1.4. На основании поступивших обращений принимает меры по постановке на учет безхозяйного недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.1.5. Осуществляет функции по наследованию и оформлению права муниципальной собственности города Тобольска на выморочное имущество (за исключением земельных участков (кроме случаев наследования и оформления права муниципальной собственности на земельный участок одновременно с наследованием и оформлением права муниципальной собственности на здание, сооружение) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.6. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупки в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, в том числе жилых помещений.
- 3.1.7. Осуществляет функции по приемке в муниципальную собственность имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.8. Безвозмездно приобретает в муниципальную собственность города Тобольска имущество общего пользования (автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры и другие объекты), расположенные в границах муниципального образования, если такое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может находиться в муниципальной собственности.
- 3.1.9. Осуществляет мероприятия по передаче имущества из муниципальной собственности города Тобольска в федеральную, государственную собственность, собственность других муниципальных образований; принятию объектов федеральной, государственной собственности, собственности других муниципальных образований в муниципальную собственность города Тобольска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

#### 3.2. Функции Департамента по эффективному управлению муниципальным имуществом города Тобольска:

- 3.2.1. Организует разработку и реализацию прогностных планов приватизации муниципального имущества города Тобольска.
- 3.2.2. Утверждает решения об условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Тобольска, изменения и дополнения к ним.
- 3.2.3. Осуществляет продажу муниципального недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.2.4. Выступает продавцом земельных участков под приватизируемыми объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности.
- 3.2.5. От имени города Тобольска выступает учредителем акционерных обществ, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
- 3.2.6. Организует проведение оценки муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.7. Заключает от имени Администрации города Тобольска договоры передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан.
- 3.2.8. Организует и осуществляет передачу муниципального имущества в пользование физическим и юридическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, хранения и иным гражданско-правовым договорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.2.9. Осуществляет права и обязанности собственника муниципальных нежилых помещений и соответствующих мест общего пользования в нежилых зданиях.

#### 3.3. Функции Департамента по выработке и реализации единой политики в области использования объектов муниципальной собственности города Тобольска:

- 3.3.1. Закрепляет муниципальное имущество в муниципальную казну на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.3.2. Организует деятельность по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляет соответствующие функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.3.3. Осуществляет контроль за отчетностью руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений в части использования ими муниципального имущества.
- 3.3.4. Изымает в установленном порядке излишки, неиспользуемые либо используемые не по назначению объекты муниципальной собственности, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.
- 3.3.5. Участвует в работе наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений.
- 3.3.6. Управляет и распоряжается пакетами акций (долями, паями) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности города Тобольска, от имени города Тобольска осуществляет права акционера. Осуществляет бюджетный учет в отношении акций (долей) хозяйственных обществ, принадлежащих городу Тобольску на праве собственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.7. От имени муниципального образования город Тобольск осуществляет следующие полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий:
  - а) формирует уставный фонд муниципальных предприятий;
  - б) согласовывает совершение сделок муниципальных унитарных предприятий в случаях, когда федеральным законом предусмотрено получение согласия собственника имущества предприятия на совершение сделок;
  - в) дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в других юридических лицах, создание филиалов и представительств;
  - г) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудиторов и определяет размер оплаты их услуг;
  - д) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;
  - е) принимает решения о прекращении права хозяйственного ведения муниципальных имуществом муниципальных унитарных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.8. Принимает решение о списании и согласовании списания муниципального иму-

щества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3.9. Проводит анализ эффективности использования муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального имущества, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности.

#### 3.4. Функции Департамента в сфере жилищных отношений:

- 3.4.1. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о признании граждан малоимущими и (или) нуждающимися в жилых помещениях и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.4.2. Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 3.4.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, об отнесении жилых помещений к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования города Тобольска, а также об исключении жилых помещений из указанных фондов.
- 3.4.4. Предоставляет жилые помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, по договору найма муниципального специализированного жилищного фонда, по договору коммерческого найма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.4.5. Организует предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.4.6. Принимает меры к выселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4.7. Осуществляет контроль за использованием муниципального жилищного фонда в пределах полномочий, установленных жилищным законодательством.
- 3.4.8. Формирует список граждан, изъявивших желание получить сертификат в рамках государственной программы Российской Федерации в сфере обеспечения граждан жильем, вручает соответствующие сертификаты гражданам в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 3.4.9. Обеспечивает реализацию программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.4.10. Организует деятельность по недопущению самовольного заселения жилых помещений, освобожденных для целей сноса.
- 3.4.11. Организует деятельность по осуществлению мероприятий по физическому сносу жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

#### 3.5. Функции Департамента по решению кных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

- 3.5.1. Участвует в осуществлении обязанностей собственника помещений в многоквартирных домах, обязанностей наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии с разграничением компетенции и в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.
- 3.5.2. Заключает от имени муниципального образования городской округ город Тобольск договоры и соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- 3.5.3. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления в области сохранения объектов культурного наследия в соответствии с разграничением компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.
- 3.5.4. Организует и обеспечивает проведение публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства в соответствии со статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе заключает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5.5. Принимает и рассматривает заявления физических лиц, юридических лиц о предоставлении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.
- 3.5.6. Организует и проводит аукционы на право заключения договоров водопользования в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.
- 3.5.7. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления по реализации статьи 293 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении жилых помещений, расположенных на территории города.
- 3.5.8. Принимает заявления о находах, организует мероприятия по приему и хранению найденных на территории города вещей в соответствии со статьей 227 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.5.9. Обращается в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.
- 3.5.10. Представляет и защищает интересы Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска, Департамента в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.
- 3.5.11. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента, а также по структуре и численности подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.
- 3.5.12. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.
- 3.5.13. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.
- 3.5.14. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.
- 3.5.15. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами города Тобольска.
- 3.5.16. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска.
- 3.5.17. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города Тобольска доходов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тобольска, в том числе осуществляет начисление платежей и неустойки по заключаемым договорам, соглашениям.
- 3.5.18. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ города Тобольска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.
- 3.5.19. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с компетенцией Департамента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.5.20. Осуществляет функции в рамках переданных (переразпределенных) отдельных государственных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- 3.5.21. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска.

#### 4.Организация деятельности Департамента

- 4.1. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города Тобольска.
- 4.2. Департамент осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольска.
- 4.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.
- 4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Департамента его должностные обязанности исполняет заместитель директора Департамента согласно должностной инструкции либо другой работник Департамента на основании распоряжения Администрации города Тобольска.
- 4.5. **Права и ответственность Департамента**
  - 5.1. Права и ответственность Департамента реализуются директором и сотрудниками Департамента в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.
  - 5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.
  - 5.3. Заместитель директора Департамента, руководители подразделений Департамента несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых (курируемых) подразделений.
  - 5.4. Права и обязанности работников Департамента определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.
  - 5.5. Департамент для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:
    - 5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент.
    - 5.5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Тобольска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Департамент задач.
    - 5.5.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.
    - 5.5.4. Заключать от своего имени договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска в пределах компетенции Департамента.
    - 5.5.5. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде.
    - 5.5.6. Пользоваться в установленном порядке информацией банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.
    - 5.5.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

#### 5.6. Директор Департамента:

- 5.6.1. Обеспечивает организацию работы и осуществляет руководство деятельностью Департамента.
- 5.6.2. Утверждает полномочия и подразделений Департамента.
- 5.6.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Департамента, организует разработку должностных инструкций.
- 5.6.4. Осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Департамента в выполнении возложенных на них задач и функций.
- 5.6.5. По согласованию с курирующим заместителем Главы города вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Департамента. Согласовывает штатное расписание Департамента в соответствии с численностью и категориями должностей Департамента, утвержденными муниципальным правовым актом.
- 5.6.6. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудниками Департамента.
- 5.6.7. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях.
- 5.6.8. В пределах своей компетенции выдает доверенности на приобретение и осуществление имущественных прав и обязанностей, представление интересов Департамента в суде, органах, во всех учреждениях и организациях, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.
- 5.6.9. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Департаменте.

5.6.10. Подписывает ответы заявителям по вопросам в пределах предоставленных полномочий.

5.6.11. Подписывает соглашения, договоры и иные документы в соответствии с компетенцией Департамента, поручениями Главы города Тобольска.

5.6.12. Подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на обеспечение муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

5.6.13. Издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Департамента, муниципальные правовые акты в форме приказов.

5.6.14. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением, должностной инструкцией.

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА		
Р Е Ш Е Н И Е		
от « 31 » января 2020 г.		№ 6
<b>Об утверждении Положения о департаменте по образованию Администрации города Тобольска</b>		

Рассмотрев Положение о департаменте по образованию Администрации города Тобольска, представленное Главой города Тобольска, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления, руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о департаменте по образованию Администрации города Тобольска согласно приложению.
2. Признать утратившими силу: решение Тобольской городской Думы от 27.10.2015 № 16 «О положении о Комитете по образованию администрации города Тобольска», решение Тобольской городской Думы от 24.02.2016 № 10 «О внесении изменений в положение о Комитете по образованию администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 27.10.2015 № 16».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» на официальных сайтах Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

**Председатель городской Думы А.А. Ходосевич**

Приложение к решению Тобольской городской Думы  
от 31 января 2020 года № 6

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### 1. Общие положения

1.1. Департамент по образованию Администрации города Тобольска (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также реализации отдельных государственных полномочий на территории города Тобольска в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен Первому заместителю Главы города Тобольска, курирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Департамент является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет круглую печать с изображением герба города Тобольска, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Департамента: Департамент по образованию Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Департамента:

Департамент по образованию города Тобольска.

1.6. Местонахождение Департамента: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27.

1.7. Подведомственным Департаменту являются муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные организации), а также могут быть иные муниципальные организации, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.8. Департамент имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Деятельность Департамента финансируется из средств бюджета города Тобольска. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

### 2. Основные задачи

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории города Тобольска.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тюменской области).

2.3. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в образовательных организациях.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, муниципальных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

### 3. Основные функции

- 3.1. Функции Департамента по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории города Тобольска:
  - 3.1.1. Организует деятельность по предоставлению услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными организациями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
  - 3.1.2. Проводит анализ обеспеченности граждан города Тобольска местами в образовательных организациях.
  - 3.1.3. Осуществляет планирование, организацию и контроль реализации мероприятий по сохранению, укреплению и охране здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризаций), их гигиеническому воспитанию и обучению в образовательных организациях.
  - 3.1.4. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершенлетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней и направлений в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
  - 3.1.5. Выдает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.
  - 3.1.6. Организует устройство ребенка в другую образовательную организацию, на основании обращения родителей (законных представителей) в случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест.
  - 3.1.7. Дает согласие на оставление обучающихся, достигшим возраста пятинадцати лет, образовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
  - 3.1.8. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и творческой деятельности, пропаганду научных знаний, творческих достижений.
  - 3.1.9. Осуществляет функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
  - 3.1.10. Организует работу по выявлению в образовательных организациях обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, и выплате им стипендий в случае, если расходы на выплату стипендий предусмотрены бюджетом города Тобольска.
  - 3.1.11. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  - 3.1.12. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, организует ее деятельность.
  - 3.1.13. Организует деятельность образовательных организаций по обучению лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на дому или в медицинских организациях.
  - 3.1.14. Организует помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития в пределах своей компетенции.
  - 3.1.15. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных образовательными организациями документах об образовании и документах об обучении.
  - 3.1.16. Организует обучение несовершеннолетних обучающихся начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях.
  - 3.1.17. Организует деятельность по предоставлению услуг основного общего и среднего общего образования гражданам, содержащимся в исправительных организациях уголовно - исполнительной системы.
  - 3.1.18. Осуществляет планирование развития сети образовательных организаций с учетом потребностей населения города Тобольска, определение потребности и внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, муниципальных организаций, определение целей, условий и порядка их деятельности. Организует работу комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, о заключении договора аренды объекта, договора безвозмездного пользования объектом, о реорганизации или ликвидации образовательной организации.
  - 3.1.19. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Тобольска, и форм получения образования, определенных



родителями (законными представителями) детей.

3.1.20. Осуществляет закрепление образовательных организаций за конкретными территориями города Тобольска.

3.1.21. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.22. Организует работу по реализации современных национальных образовательных инициатив в приделах полномочий органов местного самоуправления.

3.2. Функции Департамента по организации предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тюменской области);

3.2.1. Организует деятельность образовательных организаций по предоставлению дополнительного образования детей.

3.3. Функции Департамента по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в образовательных организациях;

3.3.1. Осуществляет планирование, создает условия для организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.

3.3.2. Осуществляет консультативно-методическое сопровождение и контроль за деятельностью детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.

3.4. Функции Департамента по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, муниципальных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;

3.4.1. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей образовательных организаций, муниципальных организаций, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков [вреда], причиненных имуществу образовательных организаций, муниципальных организаций.

3.4.2. Осуществляет контроль за материально-техническим оснащением образовательных организаций, муниципальных организаций.

3.4.3. Осуществляет мероприятия по проверке готовности образовательных организаций, муниципальных организаций к новому учебному году.

3.5. Функции Департамента по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий;

3.5.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя образовательных организаций, муниципальных организаций от имени муниципального образования городской округ город Тобольск в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для образовательных организаций, муниципальных организаций, с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этих заданий.

3.5.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.5.4. Устанавливает размер родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях.

3.5.5. Оказывает консультативную помощь руководителям, работникам образовательных организаций, коллегияльным органам управления образовательных организаций, родителям обучающихся (воспитанников) образовательных организаций по вопросам образовательной деятельности.

3.5.6. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5.8. Реализует основные направления и приоритеты государственной политики для поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-педагогической поддержки детей, проживающих в муниципальных организациях.

3.5.9. Создает условия для развития частных образовательных организаций в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.5.10. Участвует в формировании кадрового резерва и осуществляет отбор кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, муниципальных организаций, в отношении которых Департамент от имени муниципального образования городской округ город Тобольск осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.5.11. Осуществляет аттестацию руководителей образовательных организаций.

3.5.12. Содействует в организации повышения квалификации руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

3.5.13. Рассматривает наградные материалы на работников образовательных организаций, муниципальных организаций, частных образовательных организаций.

3.5.14. Обеспечивает информирование населения города Тобольска об отмене для обучающихся учебных занятий [образовательного процесса] в образовательных организациях по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.5.15. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях, муниципальных организациях.

3.5.16. Участвует в деятельности по профилактике правонарушений в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

3.5.17. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе общего образования города Тобольска.

3.5.18. Осуществляет мониторинг системы общего образования города Тобольска.

3.5.19. Осуществляет прогнозирование социально-экономического развития системы образования города Тобольска.

3.5.20. Осуществляет сбор и подготовку сводной статистической отчетности для федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, муниципальных организаций, в соответствии с действующим законодательством.

3.5.21. Организует выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту зданий и сооружений образовательных организаций, муниципальных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.22. Обращается в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.

3.5.23. Представляет и защищает интересы Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска, Департамента в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.

3.5.24. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента.

3.5.25. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.5.26. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.

3.5.27. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.5.28. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.5.29. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска.

3.5.30. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города Тобольска доходов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тобольска, в том числе осуществляет начисление платежей и неустойки по заключаемым договорам, соглашениям.

3.5.31. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ города Тобольска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

3.5.32. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с компетенцией Департамента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5.33. Осуществляет функции в рамках переданных [перепорученных] отдельных государственных полномочий, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.34. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска.

#### 4. Организация деятельности Департамента

4.1. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города Тобольска.

4.2. Департамент осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Департамента его должностные обязанности исполняет заместитель директора Департамента согласно должностной инструкции либо другой работник Департамента на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

#### 5. Права и ответственность Департамента

5.1. Права и ответственность Департамента реализуются директором и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.3. Заместитель директора, руководители подразделений Департамента несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых [курируемых] подразделений.

5.4. Права и обязанности работников Департамента определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.5. Департамент для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент.

5.5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Тобольска, образовательных организаций, муниципальных организаций, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Департамент задач.

5.5.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

5.5.4. Заключать договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска в пределах компетенции Департамента.

5.5.5. Выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде.

5.5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.5.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.6. Директор Департамента:

а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Департамента;

б) утверждает положения о подразделениях Департамента;

в) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Департамента, организует разработку должностных инструкций;

г) осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Департамента в выполнении возложенных на них задач и функций;

д) по согласованию с курирующим заместителем Главы города вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Департамента. Согласовывает штатное расписание Департамента в соответствии с численностью и категориями должностей Департамента, утвержденными муниципальным правовым актом;

е) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудниками Департамента;

ж) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

з) в пределах своей компетенции выдает доверенности на приобретение и осуществление имущественных прав и обязанностей, представление интересов Департамента в суде, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования;

и) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Департаменте;

к) подписывает ответы заявителям по вопросам в пределах предоставленных полномочий;

л) подписывает соглашения, договоры, уведомления (предупреждения) и иные документы в соответствии с компетенцией Департамента, поручениями Главы города Тобольска;

м) подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на обеспечение муниципальных нужд, в пределах своей компетенции;

н) издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Департамента, муниципальные правовые акты в форме приказов;

о) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением, должностной инструкцией.

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА		
Р Е Ш Е Н И Е		
от « 31 » января 2020 г.		№ 8
<b>Об утверждении Положения о департаменте по культуре и туризму Администрации города Тобольска</b>		

Рассмотрев Положение о департаменте по культуре и туризму Администрации города Тобольска, представленное Главой города Тобольска, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления, руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о департаменте по культуре и туризму Администрации города Тобольска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение Тобольской городской Думы от 26.11.2013 № 177 «О Положении о Комитете по культуре и туризму администрации города Тобольска»;

решение Тобольской городской Думы от 27.10.2015 № 15 «О внесении изменений в Положение о комитете по культуре и туризму администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 26.11.2013 № 177».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» на официальных сайтах Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

Председатель городской Думы А.А. Ходосевич
Приложение к решению Тобольской городской Думы от 31 января 2020 года № 8

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

##### 1. Общие положения.

1.1. Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и туризма в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подоточен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен Первому заместителю Главы города Тобольска, курирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Департамент является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет круглую гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Департамента: Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент по культуре и туризму города Тобольска.

1.6. Подведомственными Департаменту могут быть муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.7. Местонахождение Департамента: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, дом № 27.

1.8. Департамент имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Деятельность Департамента финансируется из средств бюджета города Тобольска. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

##### 2. Основные задачи Департамента

2.1. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях сферы искусства и культуры на территории города Тобольска.

2.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Тобольска.

2.3. Создание условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечение жителей города Тобольска услугами организаций культуры.

2.4. Создание условий для развития туризма в городе Тобольске.

##### 3. Основные функции Департамента

3.1. Функции Департамента по организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях сферы искусства и культуры на территории города Тобольска:

3.1.1. Организует деятельность по предоставлению дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях сферы искусства и культуры, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.2. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации в подведомственных учреждениях дополнительного образования в сфере искусства и культуры отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

##### 3.2. Функции Департамента по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Тобольска:

3.2.1. Разрабатывает мероприятия по библиотечному обслуживанию населения, предоставлению библиотечно-информационных услуг, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Тобольска.

3.2.2. Разрабатывает предложения о присвоении ведущей универсальной библиотеке города Тобольска статуса центральной городской библиотеки.

##### 3.3. Функции Департамента по созданию условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечению жителей города Тобольска услугами организаций культуры:

3.3.1. Планирует, организует подготовку и проведение культурно-досуговых мероприятий и массовых праздников на территории города.

3.3.2. Организует работу подведомственных культурно-досуговых учреждений с учетом национально-культурных традиций населения.

3.3.3. Оказывает содействие в проведении культурно-досуговых мероприятий, проводимых подведомственными культурно-досуговыми учреждениями.

3.3.4. Содействует сохранению и развитию местных традиций и обычаев, формирует культурные традиции города Тобольска.

3.3.5. Организует работу по проведению мероприятий, направленных на выявление талантов в области культуры и искусства, и обеспечивает условия для развития их способностей в пределах полномочий органов местного самоуправления.

##### 3.4. Функции Департамента по созданию условий для развития туризма в городе Тобольске:

3.4.1. Реализует меры по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории города.

3.4.2. Содействует созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории города.

3.4.3. Организует и проводит мероприятия в сфере туризма.

3.4.4. Участвует в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне.

3.4.5. Содействует созданию и функционированию туристских информационных центров на территории города.

##### 3.5. Функции Департамента по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.5.1. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления в области использования, популяризации объектов культурного наследия в соответствии с разграничением компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.5.2. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, оказывает содействие в мероприятиях по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов в городе Тобольске.

3.5.3. Осуществляет планирование развития сети муниципальных учреждений в сфере искусства и культуры с учетом потребностей населения города.

3.5.4. Организует выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту зданий и сооружений подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.5. Организует праздничное оформление территории города в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.6. Обращается в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.

3.5.7. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента, а также по структуре и численности подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3.5.8. Представляет и защищает интересы Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска, Департамента в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.

3.5.9. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

пальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.5.10. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.

3.5.11. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.5.12. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами.

3.5.13. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска.

3.5.14. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города Тобольска доходов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе осуществляет начисление платежей и неустойки по заключаемым договорам, соглашениям.

3.5.15. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ города Тобольска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

3.5.16. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с компетенцией Департамента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5.17. Осуществляет функции в рамках переданных [перепорученных] отдельных государственных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.18. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска.

#### 4. Организация деятельности Департамента

4.1. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города Тобольска.

4.2. Департамент осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Департамента его должностные обязанности исполняет другой работник Департамента на основании распоряжения Главы города Тобольска.

#### 5. Права и ответственность Департамента

5.1. Права и ответственность Департамента реализуются директором и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.3. Руководители подразделений Департамента несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых [курируемых] подразделений.

5.4. Права и обязанности работников Департамента определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.5. Департамент для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, куриру



**(Окончание. Начало на 3 стр.)**

1.6. Подведомственными Департаменту могут быть муниципальные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.7. Местонахождение Департамента: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, дом 27.

1.8. Департамент имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Деятельность Департамента финансируется из средств бюджета города Тобольска. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

2.2. Организация проведения городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории города Тобольска, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

2.3. Формирование и реализация молодежной политики на территории города Тобольска.

2.4. Организация предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики на территории города Тобольска.

2.5. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

#### **3. Основные функции**

**3.1. Функции Департамента по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта:**

3.1.1. Разрабатывает мероприятия по развитию физической культуры и спорта, обеспечивает их реализацию на территории города Тобольска, в том числе в части развития адаптивной физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Осуществляет организацию и проведение мероприятий по выявлению талантливых перспективных спортсменов и обеспечение условий для развития их способностей.

3.1.3. Организует деятельность подведомственных муниципальных учреждений по: подготовке спортивного резерва спортивных сборных команд Тюменской области; формированию спортивных сборных команд города Тобольска, их обеспечению.

3.1.4. Организует работу и осуществляет мероприятия по формированию здорового образа жизни населения, пропаганде физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.1.5. Осуществляет работу по организации взаимодействия, связанного с решением вопросов развития физической культуры и спорта, с субъектами физической культуры и спорта, осуществляющими свою деятельность на территории города Тобольска, в пределах своей компетенции и при взаимодействии с органами государственной власти Тюменской области.

3.1.6. Анализирует развитие физической культуры и спорта в городе Тобольске, готовит и направляет предложения по развитию физической культуры и спорта на территории города Тобольска в органы государственной власти Тюменской области.

3.1.7. Осуществляет развитие школьного спорта и массового спорта на территории города Тобольска.

3.1.8. Осуществляет присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд»; «третий спортивный разряд»; квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории»; «спортивный судья третьей категории» в установленном порядке.

3.1.9. Осуществляет развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Тобольска и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Тюменской области.

**3.2. Функции Департамента по организации проведения городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории города Тобольска, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан:**

3.2.1. Составляет, обеспечивает утверждение и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тобольска, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО).

3.2.2. Организует работу по созданию условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта.

3.2.3. Организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тобольска.

3.2.4. Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

**3.3. Функции Департамента по формированию и реализации молодежной политики на территории города Тобольска:**

3.3.1. Обеспечивает формирование и реализацию молодежной политики на территории города Тобольска.

3.3.2. Разрабатывает мероприятия по работе с детьми и молодежью и обеспечивает их реализацию на территории города Тобольска.

3.3.3. Осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений и организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при взаимодействии с другими субъектами системы профилактики.

3.3.4. Организует работу подведомственных муниципальных учреждений по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и по осуществлению мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.3.5. Организует, координирует взаимодействие подведомственных муниципальных учреждений с военным комиссариатом города, воинскими частями, общественными организациями военно-патриотической направленности и учреждениями по вопросам военно-патриотического воспитания и подготовки к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.3.6. Организует работу подведомственных муниципальных учреждений по оказанию социально-психологической, педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, в обучении и воспитании детей.

3.3.7. Оказывает содействие и организует работу подведомственных муниципальных учреждений в области молодежной политики по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями, фондами и иными организациями, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.8. Участвует в разработке и реализации программных мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике наркомании и иных форм химической зависимости, в пределах своей компетенции.

3.3.9. Составляет и обеспечивает реализацию календарных планов проведения офи-

циальных общегородских мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории города Тобольска.

3.3.10. Организует, координирует и контролирует работу подведомственных муниципальных учреждений по реализации мероприятий по профессиональной ориентации, первичной трудовой (профессиональной) подготовке, по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в свободное от учебы время в пределах своей компетенции. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по вовлечению молодежи в трудовую деятельность.

3.3.11. Осуществляет работу по организации взаимодействия, связанного с решением вопросов развития молодежной политики с молодежными организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории города Тобольска, в пределах своей компетенции и при взаимодействии с органами государственной власти Тюменской области.

3.3.12. Анализирует развитие молодежной политики в городе Тобольске, готовит и направляет предложения по развитию молодежной политики на территории города Тобольска в органы государственной власти Тюменской области.

**3.4. Функции Департамента по организации предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики на территории города Тобольска:**

3.4.1. Организует предоставление дополнительного образования (реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг) детям на территории города Тобольска в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), осуществляющих свою деятельность в области спорта и физической культуры, в пределах своей компетенции.

3.4.2. Организует предоставление дополнительного образования (реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг) детям на территории города Тобольска в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), осуществляющих свою деятельность в области молодежной политики, в пределах своей компетенции.

**3.5. Функции Департамента по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:**

3.5.1. Планирует, организует и контролирует проведение подведомственными муниципальными учреждениями мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

**3.6. Функции Департамента по реализации иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:**

3.6.1. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Тобольска официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, молодежных мероприятий.

3.6.2. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений от имени муниципального образования городской округ город Тобольск в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.6.3. Планирует развитие подведомственных муниципальных учреждений города Тобольска, определяет потребность и вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности.

3.6.4. В установленном порядке разрабатывает планы строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок [за исключением находящихся на территориях общего пользования города], стадионов, плавательных бассейнов, объектов молодежной политики, подведомственных учреждений, объектов прилегающих к ним территорий и эффективного использования подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет мониторинг и контроль их реализации.

3.6.5. Осуществляет текущие и перспективное планирование расходов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-экономического механизма функционирования подведомственных учреждений.

3.6.6. Организует выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту зданий и сооружений подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.6.7. Организует работу подведомственных муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики. Осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью находящихся в ведении Департамента муниципальных учреждений.

3.6.8. Осуществляет в рамках задач контроль за деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведении Департамента.

3.6.9. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.6.10. Осуществляет организацию дополнительного профессионального образования работников подведомственных учреждений.

3.6.11. Обеспечивает организацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений по решению вопросов, связанных с содержанием зданий и сооружений, закрепленных за подведомственными муниципальными учреждениями, объектов прилегающих к ним территорий, осуществления контроля за развитием их материальной базы.

3.6.12. Участвует в формировании кадрового резерва, осуществляет отбор кандидатур на должность руководителей находящихся в ведении Департамента муниципальных учреждений, готовит представления о назначении руководителей муниципальных учреждений.

3.6.13. Обращается в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.

3.6.14. Представляет и защищает интересы Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска, Департамента в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.

3.6.15. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента, а также по структуре и численности подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3.6.16. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.6.17. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.

3.6.18. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.6.19. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальных правовыми актами города Тобольска.

3.6.20. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска.

3.6.21. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города Тобольска доходов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе осуществляет начисление платежей и неустойки по заключаемым договорам, соглашениям.

3.6.22. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ города Тобольска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

3.6.23. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с компетенцией Департамента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.6.24. Осуществляет функции в рамках переданных (перевыделенных) отдельных государственных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.6.25. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска.

#### **4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города Тобольска.

4.2. Департамент осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Департамента его должностные обязанности исполняет заместитель директора Департамента согласно должностной инструкции либо другой работник Департамента на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

#### **5. Права и ответственность Департамента**

5.1. Права и ответственность Департамента реализуются директором и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.3. Заместитель директора, руководители подразделений Департамента несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых (курируемых) подразделений.

5.4. Права и обязанности работников Департамента определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.5. Департамент для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент.

5.5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Тобольска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию, в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Департамент задач.

5.5.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

5.5.4. Заключать договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска, в пределах компетенции Департамента.

5.5.5. Выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде.

5.5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.5.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.6. Директор Департамента:

а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Департамента;

б) утверждает положения о подразделениях Департамента;

в) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Департамента, организует разработку должностных инструкций;

г) осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Департамента в соответствии возложенных на них задач и функций;

д) по согласованию с курирующим заместителем Главы города вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Департамента. Согласовывает штатное расписание Департамента в соответствии с численностью и категориями должностей Департамента, утвержденными муниципальным правовым актом;

е) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудниками Департамента;

ж) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех

предприятиях, учреждениях, организациях;

з) в пределах своей компетенции выдает доверенности на приобретение и осуществление имущественных прав и обязанностей, представление интересов Департамента в суде, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования;

и) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Департаменте;

к) подписывает ответы заявителям по вопросам в пределах предоставленных полномочий;

л) подписывает соглашения, договоры, уведомления (предупреждения) и иные документы в соответствии с компетенцией Департамента, поручениями Главы города Тобольска;

м) подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на обеспечение муниципальных нужд, в пределах своей компетенции;

н) издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Департамента, муниципальные правовые акты в форме приказов;

о) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ**

### **Гарантии и льготы в сфере трудовых отношений для лиц, воспитывающих детей без матери**

В соответствии со ст. 264 Трудового кодекса Российской Федерации отцам, воспитывающим детей без матери, а также опекунам (попечителям) несовершеннолетних предоставляются следующие льготы:

- ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни (привлечение к работе только с письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением);
- направление в служебные командировки только с письменного согласия;
- предоставление дополнительных отпусков (коллективным договором для указанных лиц могут быть установлены ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы до 14 календарных дней).

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается).

- установление льготных режимов труда (режим труда и отдыха по просьбе работника устанавливается работодателем с учетом его пожеланий).

Перечень этих гарантий и льгот не является исчерпывающим, лица, воспитывающие детей без матери, могут пользоваться и другими гарантиями, предоставленными женщинам в связи с материнством.

Так, например, в случае воспитания этими лицами ребенка в возрасте до полутора лет им должны предоставляться перерывы для кормления ребенка не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый.

В соответствии со ст. 256 ТК РФ могут быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком. Работаемому одинокому родителю, имеющему трех и более детей в возрасте до 12 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время (ст. 262.2 ТК РФ).

Кроме того, лицам, воспитывающим детей без матери, в предусмотренных законодательством случаях, выплачиваются пособия на детей и предоставляются оплачиваемые отпуска по уходу за больным ребенком.

Установлен запрет расторжения трудового договора по инициативе работодателя с отцами или иными лицами, воспитывающими ребенка без матери до достижения ими возраста 14 лет (в отношении детей-инвалидов - до достижения 18 лет

### **Подать заявление на ежемесячную выплату за второго ребенка можно в любом органе ПФР независимо от места жительства**

Материнский капитал – это форма государственной поддержки. Ее могут получить семьи, в которых с 2007 года родился второй или последующий ребенок. Данные выплаты регламентируются федеральным законом от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Программа периодически продлевается: сейчас она действует до 2021 года. Это значит, что если до 31 декабря 2021 года в семье родится второй ребенок, можно будет оформить сертификат и распорядиться деньгами.

Воспользоваться правом на получение ежемесячной выплаты из средств материнского капитала могут российские семьи с низкими доходами, в которых второй ребенок рожден или усыновлен начиная с 1 января 2018 года и которые не использовали всю сумму капитала на основные направления программы.

Подать заявление о распоряжении материнским капиталом на ежемесячную выплату можно в любое время в течение 1,5 года с момента появления второго ребенка в семье.

Если обратиться в Пенсионный фонд России в первые полгода, выплата будет предоставлена за все месяцы с даты рождения или усыновления. При обращении позже 6 месяцев выплата будет предоставлена со дня подачи заявления.

Подать заявление на ежемесячную выплату за второго ребенка можно в любой клиентской службе или управлении Пенсионного фонда России независимо от места жительства владельца сертификата на материнский капитал.

В мае 2019 года экстерриториальный принцип подачи заявления на ежемесячные выплаты законодательно закреплён соответствующими поправками в Федеральный закон N 418-ФЗ от 28 декабря 2017 года «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».

На сайте Пенсионного фонда России работает калькулятор ежемесячной выплаты, позволяющий определить право семьи на выплату, а также узнать ее размер.

### **О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами**

Постановлением Правительства Российской Федерации 27.02.2019 № 195

утверждено новое Положение о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Так, Федеральным законом от 30.10.2018 № 386-ФЗ внесены изменения в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, которые вступили в силу с 01.03.2019 (далее Закон).

Новый закон вводит лицензирование любых перевозок людей автобусами, даже если это делается по заказам или для собственных нужд. Закон предусматривает переходный период.

В отличие от ранее действовавшего Положения о лицензировании деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом лицензия требуется не только коммерческим перевозчикам, но и если перевозка осуществляется для своих нужд (например, чтобы перевозить работников).

Указанным положением определены лицензионные требования, порядок получения лицензий. Получить лицензию необходимо до 01.07.2019.

### **Государственные органы, уполномоченные на рассмотрение обращений о нарушениях в сфере ЖКХ**

Жилищно-коммунальное хозяйство (далее - ЖКХ) представляет собой сложную систему деятельности предприятий в системе национального хозяйства, организаций, служб и хозяйств по бесперебойному обеспечению жизнедеятельности страны и обслуживанию населения.

Совершаемые хищения в сфере ЖКХ безусловно требуют пристального внимания правоохранительных и контролирующих органов, вместе с тем для повышения эффективности работы по выявлению, раскрытию и расследованию дел указанной категории важное значение имеет отграничение действий, подпадающих под гражданско-правовую сферу регулирования и не требующих уголовно-процессуальной проверки.

Дабы не затягивать процесс скорейшего восстановления нарушенного права, разберем конкретные ситуации и органы власти, уполномоченные на их разрешение.

Прежде всего, необходимо отметить, что в соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) государственных жилищный контроль (надзор) на территории региона осуществляется Государственной жилищной инспекцией Тюменской области с учетом Положения о государственном жилищном надзоре, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 № 493 (в ред. от 29.09.2017).

При поступлении сообщений о несогласии с протоколом общего собрания собственников помещений необходимо учитывать положения п. 6 ст. 46 ЖК РФ, согласно которому собственник помещения в многоквартирном доме вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием собственников помещений в данном доме с нарушением требований ЖК РФ в случае, если он не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения и если таким решением нарушены его права и законные интересы. Заявление о таком обжаловании может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня, когда указанный собственник узнал или должен был узнать о принятом решении.

Вместе с тем, при установлении факта подделки протокола общего собрания либо бюллетеня о результатах голосования от имени гражданина, который в собрании не участвовал, в целях получения контроля над обобщедомовым имуществом, действия виновных лиц возможно квалифицировать как по ст. 327 УК РФ (подделка официального документа), так и по ст. 159 УК РФ (мошенничество), в случае причинения собственникам помещений, которые фактически не подписывали протокол общего собрания и не выражали свое согласие с принятым решением, имущественного ущерба, а именно в связи с противоправным его изъятием. В данном случае проведение процессуальной проверки с целью установления либо исключения признаков состава преступления обязательно, и при таких обстоятельствах необходимо обратиться в органы внутренних дел МВД России.

Обращения о несогласии с установленными тарифами рассматриваются Региональной энергетической комиссией Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа по тарифам на электрическую энергию и Департаментом тарифной и ценовой политики Тюменской области по тарифам в сфере водоснабжения (горячее, холодное), водоотведения, на тепловую энергию, а также в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

В случае обращений о проведении проверок обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения необходимо учитывать, что данные вопросы относятся к компетенции органов государственного жилищного надзора, то есть к компетенции Государственной жилищной инспекции Тюменской области.

Сообщения по вопросам капитального ремонта многоквартирных домов (качество, сроки, техническое состояние дома) целесообразно подавать в орган местного самоуправления по территориальности либо в Некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области».

При рассмотрении обращений указанного характера необходимо учитывать, что в соответствии со ст. 186 ЖК РФ финансовый контроль за использованием ИО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области», являющийся региональным оператором в Тюменской области, осуществляет Управление Федерального казначейства по Тюменской области с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» (в ред. от 27.08.2016).

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 167 ЖК РФ контроль за целевым расходованием региональным оператором денежных средств, сформированных за счет взносов собственников помещений в многоквартирных домах, уплачиваемых на счет (счета) регионального оператора, и обеспечением сохранности этих средств осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области на основании постановления Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 576-п.

По обращениям, содержащим сведения о возможных финансовых злоупотреблениях членами правления товариществ собственников недвижимости, в зависимости от конкретной ситуации, необходимо пользоваться положениями статьи 120 ЖК РФ, согласно которой для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью жилищного кооператива общим собранием членов кооператива (конференцией) избирается ревизионная комиссия (ревизор) на срок не более чем три года.

Необходимо понимать, что подача заявления в правоохранительные органы для проведения процессуальной проверки целесообразна лишь в случае установления факта хищения либо нецелевого расходования денежных средств собственников помещений многоквартирного жилого дома в результате ревизионной проверки.

При выборе собственниками помещений способа управления многоквартирным домом управляющей организацией необходимо помнить, что в соответствии с ч. 11 ст. 162 ЖК РФ выбранная организация, если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, ежегодно в течение первого квартала года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, а также размещает указанный отчет в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Помимо прочего, в соответствии с ч. 1 ст. 44 ЖК РФ общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме является органом управления многоквартирным домом проводится в целях управления многоквартирным домом путем обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Путем голосования собственники имеют право принять решение о создании комиссии, которая может проверить финансово-хозяйственную деятельность организации по многоквартирному дому, либо привлечь независимых аудиторов.

### **Конкретизирован перечень организаций, чьи жилищные займы можно погашать за счет средств материнского капитала**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 655 внесены изменения в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее – Правила), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий», которые вступили в силу 11.06.2019.

Указанными изменения