

Вниманию населения района

Туризм по-тюменски

27 июня 2015 года на Цветном бульваре г. Тюмени в рамках проведения «Дня молодежи» пройдет региональный праздник «День туризма по-тюменски».

Мероприятие проводится для жителей и гостей города и направлено на развитие внутреннего и въездного туризма в Тюменской области, а также повышение информированности населения о туристических возможностях региона.

Проведение «Дня туризма по – тюменски» знаменует открытие летнего сезона отпусков, предоставляет возможность туристским фирмам наглядно представить свой ассортимент широкой аудитории, рассказать о своих новинках, привлечь потенциального покупателя. Более 30 предприятий туристской индустрии региона (базы отдыха, гостиницы, туристические фирмы, санатории) представят информацию о своих услугах. Каждый пришедший на мероприятие сможет принять участие в бесплатных экскурсиях по городу, конкурсах и викторинах, а также получить ценные призы от предприятий.

Кроме того, на бульваре расположатся сувенирные лавки, где будет возможность приобрести традиционную сибирскую игрушку из дерева, сувенирную продукцию из керамики, бисера, кости и поучаствовать в демонстрационных мастер-классах тюменских умельцев.

На празднике выпускники школ смогут узнать о специальностях Тюменского государственного университета и Тюменской государственной академии культуры, связанных с туристической деятельностью. Представители вузов расскажут будущим студентам о правилах поступления на самые интересные специальности.

Дарья РАЙКОВА,
главный специалист отдела развития туризма
управления инвестиционной политики

(3452) 55-65-41

Благоустройство

Куда бы слить
«канализацию»?

В редакцию газеты поступило электронное письмо с жалобой на нерадивых граждан села, которые сливают жидкие отходы в кюветы. В этот же день по инициативе главы администрации Первовагайского поселения Н. Г. Карнаковой был проведен рейд по улице Ленина, о которой и говорилось в письме. Надежда Григорьевна и сотрудник районной газеты для проверки изложенных в жалобе фактов и проведения разъяснительной беседы зашли почти в каждый дом от магазина «Дружба» и до здания автовокзала.

Мыльные разводы в кюветах около домов и «аромат», который они источают, – вот что мы увидели и почувствовали при посещении домов, на хозяев которых жаловались соседи. Увидели также и «чудеса» инженерии предприимчивых граждан – трубы, для прокладки которых выкопаны траншеи, а в одном месте узкой полосой к кювету выдолблен тротуар, впоследствии зацементированный.

Хочется сказать, что если сигнал поступил, то поступил он наверняка не зря. Ведь по этим тротуарам люди ходят на работу и обратно, мамочки гуляют с колясками, прогуливаются пенсионеры. Очень остро в нынешнем году у населения стоит вопрос, связанный с погодными условиями, – вода стоит в оградах, подвалах и подпольях. Люди выкачивают оттуда воду в кюветы. Но речь в письме все-таки шла не об этом, а именно о сливе в кюветы центральной улицы села продуктов жизнедеятельности.

Надежда Григорьевна сказала, что сигнал этот будет направлен в санэпиднадзор для дальнейшей проверки. Эти деяния регламентируются Федеральным законом РФ № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Кодексом об административных правонарушениях. А мы, в свою очередь, напоминаем, что в Вагае на сегодня существуют 2 организации, занимающиеся установкой септиков и имеющие для этого всю необходимую технику, это МУП ЖКХ «Вагай» и МУП «Ремжилстройсервис».

Юлия ИЛЬЧЕНКО

Летняя оздоровительная кампания – 2015

Лето как время
социализации подростка

В последние годы очевидно возрастание внимания к организации летней оздоровительной кампании. Она выполняет более чем важную миссию – оздоровление и воспитание детей. Тем более это имеет особое значение в условиях, когда многие семьи находятся в сложных социальных и экономических условиях.

О том, как реализуются требования нормативно-правовой базы по организации летней оздоровительно-воспитательной кампании, рассказали сотрудники учреждений, непосредственно отвечающие за этот важнейший участок работы.



Марина Викторовна Арханова, специалист управления образования:

Лагерь с дневным пребыванием детей, организуемые на базе школ, по-прежнему остаются одной из самых востребованных форм организации летнего отдыха детей. Первая смена во всех школах скоро завершит свою работу, кроме лагеря Вагайской школы, работа которого началась позднее других, с 16 июня. Самой доступной по стоимости формой в июне было охвачено 1448 детей. На ее реализацию в соответствии с распоряжением губернатора области от 30 апреля т. г. из областного бюджета выделено 3 млн 483 тыс. рублей. Стоимость набора продуктов питания для детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием составляет 144 рубля на одного ребенка в день, кроме того, затраты на оплату труда сотрудников пищеблока – 19 рублей. Несложно подсчитать, что полная стоимость услуг по питанию на одного ребенка в смену составляет 2445 рублей. Питание детей из семей,

находящихся в сложной жизненной ситуации, организовано за счет бюджетных средств, таковых в первой смене лагерей насчитывается 1274 человека. Остальные – на условиях софинансирования, иными словами, 50 процентов стоимости набора продуктов оплачивают родители. Вторая смена лагеря будет организована только при Осинской средней школе, где с 1 по 27 июля планируется оздоровить 128 детей. Следовательно, общий охват детей пришкольными лагерями составит 1576 подростков.

Летний отдых детей сегодня – это не только социальная защита, это еще и полигон для творческого развития, обогащения духовного мира и интеллекта ребенка, что создает условия для социализации школьника с учетом реалий современной жизни. Поэтому в комплексной программе работы лагеря каждый педагогический коллектив в числе основных видов деятельности предусмотрел патриотическую, спортивно-оздоровительную, эколого-биологическую, художественно-эстетическую и краеведческую работу.

Еще один акцент – это создание комфортной среды. На состоявшемся еще в мае совещании с участием руководителей школ, начальников лагерей, представителей надзорных органов, руководителей ведомств, призванных заниматься воспитательно-оздоровительной кампанией, была поставлена задача – для полноценного оздоровления детей в каждом лагере необходимо создать атмосферу праздника, отдыха, каникул, воспоминания о лете у детей должны остаться яркими и запоминающимися. Поэтому каждая школа в июне превратилась в «Город мастеров», «Солнечную планету», «Королевство...» и т. д. В каждой из них с той или иной степенью эффективности работали творческие мастерские или студии – театральные, литературные, изобразительные, хореографические, применялись и другие активные формы организации досуга.

Надо, вероятно, сказать и о том, что принципиально важные особенности нынешнего года – Года литературы и 70-летия Победы в Великой Отечественной войне – также

нашли отражение в программах работы лагерей.

На наш взгляд, главная задача, стоящая перед организаторами летней кампании, – сформировать новое видение традиционных аспектов лагеря, начиная от оформления его пространства до содержания отдыха детей, выполняется достаточно успешно.



Людмила Владимировна Мурзина, директор Центра занятости населения:

Основная задача в содействии трудоустройству несовершеннолетних, которая стоит в нынешнем году и стояла ранее перед Центром занятости населения, – это профилактика безнадзорности и правонарушений за счет привлечения их к трудовой деятельности. Немаловажна и материальная поддержка семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, за счет временного трудоустройства детей, в том числе из семей безработных граждан, неполных, многодетных семей. Под особым вниманием находятся дети «группы риска», состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

Основными работодателями в нынешнем году, как и в прошлые, являются школы, предприятия внебюджетной сферы. В отряды глав поселений трудоустроено 60 человек, заработная плата которым выплачивается за счет средств муниципально-го бюджета, материальная же поддержка от Центра занятости небольшая – 478 рублей., которая перечисляется на счет подростка, открытый в Сбербанке.

В соответствии с госзаданием на 2015 год Центр занятости обязан трудоустроить 455 не-

(Окончание на 2 стр.)

Долгожители

Долгий путь – 90

Шестого июня отметила этот славный юбилей жительница с. Вагай Александра Леонтьевна Матаева. И сейчас она вспоминает свое детство со слезами на глазах. Через многое пришлось пройти, пережить военные годы, но при этом она не утратила силы духа и веры в хорошее.

Родилась Александра Леонтьевна в с. Ушаково в семье, где было 12 детей. С семи лет начала работать в колхозе. Первая работа – прополка хлебов.

Вроде и не трудно, но к вечеру исколотые и исцарапанные осотом руки нестерпимо болели. В девять лет под руководством старшей сестры, которая работала дояркой, начала доить коров. Но эта работа оказалась для нее непосильной – выдержала только год. Чтобы не обременять семью лишним ртом, пошла она в няньки – ухаживать за чужими детьми. Дело хлопотное, беспокойное, но привыкла, да и навык, приобретенный в собственной семье, помог. Однако долго в воспитателях не задержалась. Вызвали ее в правление колхоза и приказали вернуться обратно. Деваться некуда, пошла на разные работы.

С началом войны большая часть мужчин-трактористов Ушаковской МТС была призвана на фронт. Поэтому зимой в 1941 году в МТС организовали курсы трактористов. Основной контингент – молодые девчата.



Среди них оказалась и Александра Леонтьевна. Весной сдала экзамен, получила права тракториста и сразу за работу. Достался ей колесный ХТЗ, на котором она проработала 7 лет. Много пришлось испытать ей за эти годы. Прилипающую к телу от пота одежду в летние месяцы и от холодного дождя – осенью. А зимой, когда молотили снопы, заведет трактор, подключит молотилку и, чтобы не мерзнуть, помогает отгрести зерно или подавать снопы. В 1945 году вышла замуж за Александра Матвеевича, который был демобилизован из-за тяжелого ранения. В 1946-ом чуть ли не в поле родила сына, а через несколько дней – снова на трактор. Передала его только через два года, когда собралась переезжать в поселок Первомайский. Но здесь долго не задержались, не понравилось. Перебрались в Вагай, купили домик.

По приезду в Вагай Александра Леонтьевна устроилась на работу в бывший тогда Дом заезжих, где проработала двадцать лет, пока его не закрыли. После перевели ее рабочей в столовую, а через некоторое время – техничкой в контору сельпо.

В 1985 году оформилась на пенсию, но проработала еще пять лет. Трудилась бы еще, да ноги стали подводить. В 1996 году Александра Леонтьевна схоронила мужа. Сейчас долгожительница с сыном живут в благоустроенной квартире.

О том, что работала Александра Леонтьевна честно и добросовестно, говорят ее многочисленные грамоты, медаль «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», звание «Ветеран труда».

С поздравлениями и пожеланиями Александру Леонтьевну в юбилей посетили заместитель главы района А. И. Захарчук, глава Первовагайского поселения Н. Г. Карнакова, начальник управления социальной защиты населения С. П. Охалина. В торжественной обстановке имениннице было вручено персональное поздравление с юбилеем от Президента Российской Федерации В. В. Путина, подарки и цветы.

Юлия ИЛЬЧЕНКО

Служат наши земляки

Гордость родителей

– То, что он пойдет служить в армию, Саттар решил, еще будучи школьником, – начала нашу беседу мама моего героя, Нурсила Шакировна, – с рождения он рос хорошим, примерным мальчиком и с малых лет не доставлял мне хлопот, так старается делать и до сих пор. Об этом может мечтать каждая мать.

Саттар Саттаров родом из деревни Вершинской Осиновского поселения. Мальчик во всем помогал родителям, рос настоящей опорой для семьи, учился на пять и четыре. Жалоб от учителей не поступало,

а, наоборот, только похвала. Окончив Осиновскую среднюю школу, переехал в Вагай, где поступил в Тобольский многопрофильный техникум. Там он выучился на водителя. Работать Саттар начал еще во время учебы. «Знаете, мой сын, привык всего добиваться сам. На учебу, питание, покупку вещей он зарабатывал тоже сам. Вместе со своим однокурсником Саттар работал вахтовым методом, пока учился в Вагае», – рассказывает Нурсила Шакировна.

Летом прошлого года его призвали в армию. Мечтой Саттара было пойти по стопам отца – служить в погранвойсках. Но его определили в железнодорожные войска, в город Сызрань, о чем он ничуть не пожалел. С первых дней службы Саттар проявил старание и усердие в овладении азами



начальной военной подготовки, добродушие и отзывчивость, готовность прийти на помощь товарищу. За отличное воспитание сына – настоящего защитника нашей Родины, проявление уважения к командирам, старшим товарищам и сослуживцам командованием было отправлено благодарственное письмо родителям моего героя.

Жить в городе Саттар не хочет. До ухода в армию он уже построил дом в родной деревне на заработанные ранее деньги – позаботился о своем будущем и о том, куда приведет свою будущую супругу. Таким целеустремленным молодым человеком родители могут смело гордиться.

Анастасия ЛАМИНСКАЯ

Фото Зиннура Чанбаева

Летняя оздоровительная кампания – 2015

Лето как время социализации подростка

(Окончание. Нач. на 1 стр.)

совершеннолетних. Хочу выразить благодарность за активное содействие в трудоустройстве подростков руководителям СХПК «Транссервисмолоко» и СХПК «Желнинский», которые вот уже в течение многих лет предоставляют им рабочие места. Кстати, СХПК «Транссервисмолоко» является лауреатом конкурса «Лучший работодатель Тюменской области».

Подростки – это особая социальная группа, поэтому при их трудоустройстве есть ряд ограничений, в первую очередь направленных на предупреждение отрицательного влияния производственных факторов на состояние здоровья. Эти детали оговариваются трудовым договором, заключаемым между работодателем и несовершеннолетним.

Ирина Викторовна Бабикова, главный специалист управления социальной защиты населения:

– При «Комплексном центре социального обслуживания населения» работает и будет работать весь летний период



лагерь дневного пребывания «Планета детства» для детей из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, в котором предполагается оздоровить за этот период 45 детей. На организацию их питания из федерального бюджета выделено 61 тыс. рублей. По всей территории района в отделениях дневного пребывания воспитательно-оздоровительной работой будет охвачено 168 детей, в том числе 18 детей-инвалидов. В загородный палаточный лагерь будут направлены 69 подростков, в санаторно – оздоровительный лагерь и реабилитационный центр – 14.

Большая часть детей, 1382 человека, в летний период нынешнего года будет охвачена менее затратными формами организации досуга – спортивными, дворовыми, досуговыми площадками. В целом по району организованными формами запланировано оздоровить 3299 детей в возрасте от 6 до 18 лет, в том числе 110 несовершеннолетних, состоящих на учете в областном межведомственном банке семей и несовершеннолетних «группы особого внимания». В заключение хочу сказать, что распоряжение губернатора области «Об организации детской оздоровительной кампании в 2015 году», налагающее на наше ведомство ответственность за организацию воспитательно – оздоровительной работы (и не только в летний период) с детьми, особенно с теми, которые требуют к себе повышенного внимания, выполняется с должной ответственностью.

К печати подготовил
Ишмухамет ГАЙСИН

70-летие Победы

Одна война на всех

Великая Отечественная война оставила огненный след не только на полях сражений. Немалые трудности и лишения выпали на долю тех, кто находился в тылу, где ковалось оружие Победы. Это был тоже фронт, только трудовой, тяжелый, изнурительный. Его бойцы ковали победу у марتنенов, станков, на полях.

В преддверии празднования 70-летия Победы ученики 7-х и 8-х классов Ушаковской основной школы провели акцию «Помощь труженикам тыла, детям войны и вдовам». В Ушаковском поселении таких людей осталось совсем немного – 9 тружеников тыла, 5 детей войны, 3 вдовы участников войны. В течение апреля ребята ходили по домам и предлагали свою помощь по хозяйству: носили воду, дрова, чистили ограду от листьев или просто слушали рассказы о том, как было страшно и трудно в то военное время.

Также мы приняли участие в районном конкурсе стенных газет «Война глазами детей». Свою стенгазету посвятили труженикам тыла. В ней помещены фотографии и эссе, где восьмиклассники делятся своими впечатлениями от рассказов, услышанных от людей того времени.

Кроме того, наша школа провела праздничный концерт, посвященный тем, кто остался в живых. К сожалению, смогли прийти только шесть человек. Для них дети пели песни, танцевали, разыгрывали сценки. Также были вручены подарки, сделанные своими руками.

Было организовано чаепитие, где Галина Александровна Сафрыгина (дочь войны) и Валентина Петровна Малюгина (вдова) исполнили песни тех лет. Лидия Августовна Майзнер (труженица тыла) поведала свою историю о том, как она трудилась в тылу.

Все пришедшие были очень благодарны учителям и ученикам. А мы – дети, внуки и правнуки ветеранов Великой Отечественной войны – низко кланяемся вам за мужество и стойкость, терпение и милосердие, за беспредельную любовь к Отчизне и горячую веру в Победу.

Жанна ВАГНЕР,
учитель литературы

с. Ушаково

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Вагай

№ _____

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Вагайского муниципального района:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков».

2. Начальнику управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района обеспечить готовность к предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, начальника управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений.

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

**Приложение
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от _____ № _____**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ
И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»****I. Общие положения****1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Вагайского муниципального района (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по рассмотрению заявлений и заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей могут выступать граждане, юридические лица, а также иные лица, имеющие право в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее Заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графике работы государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является отдел имущества и земельных отношений (управление муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений) администрации Вагайского муниципального района (далее Отдел), который располагается по адресу: ул. Ленина, дом 5, село Вагай, Тюменская область, индекс 626240.

Справочный телефон Отдела: 8 (34539) 2-31-82.

Электронный адрес Отдела: E-mail: Kanc_vagay@72to.ru

График работы Отдела: понедельник – пятница с 8 до 17, суббота и воскресенье – выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации предоставляется Заявителям следующими способами:

при личном обращении в Администрацию в форме устного информирования;
путем размещения информации в помещениях Администрации на информационных стендах;
письменно, путем направления информации почтой, в том числе в электронном виде;
устно по телефону;
путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtymen.ru) на странице Администрации.

1.3.2. Справочный телефон структурного подразделения Администрации предоставляющего муниципальную услугу: 8 (34539) 2-31-82.

1.3.3. Адрес сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты Администрации.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» по адресу www.uslugi.admtymen.ru, а также на официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtymen.ru/) на странице Администрации в подразделе «Государственные услуги и административные регламенты».

Адрес электронной почты Администрации: E-mail: Kanc_vagay@72to.ru 1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области».

Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется сотрудниками Администрации, к функциям которых относится оказание консультативной помощи по оформлению прав на земельные участки на безвозмездной основе.

Информация по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется Заявителям в рабочее время Администрации на основании их устных или письменных обращений (в том числе обращений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заявителя, допускаемой в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг») посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты или личного посещения Администрации.

Личный прием Заявителей ведется должностными лицами в порядке живой (электронной) очереди.

Время ожидания Заявителя при предоставлении информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении не может превышать 15 минут.

Сотрудник Администрации, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги и консультирование о ходе ее предоставления, принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Предоставление информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, при обращении по телефону осуществляется в течение не более 10 минут.

Сотрудники Администрации при ответах на телефонные звонки и устные обращения обязаны сообщить график приема Заявителей, точный почтовый адрес Администрации, учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, требования к письменному обращению Заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Администрации обязаны в соответствии с поступившим обращением предоставить информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, дата, номер принятия нормативного правового акта);
- 2) о заполнении заявления;
- 3) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) об адресе размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Письменные обращения Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, включая обращения, поступившие в форме электронного документа, регистрируются должностным лицом в электронной базе данных с указанием даты приема и содержания обращения.

Срок регистрации обращения не должен превышать 15 минут.

Письменные обращения Заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, включая обращения, поступившие в форме электронного документа, рассматриваются должностными лицами с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации обращения.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответа на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

- компетентность;
 - четкость в изложении материала;
 - полнота предоставления информации.
- 1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на сайте «Государственные и муниципальные услуги Вагайского муниципального района».

Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется в форме информационных материалов, в том числе:

- информационных материалов, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации;
- информационных материалов на стенде в помещении Администрации по адресу: ул. Ленина, дом 5, село Вагай, Тюменская область, индекс 626240;
- информационных материалов, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов государственной власти Тюменской области (http://www.admtymen.ru/) на странице Администрации. На информационных стендах и официальном портале органов государственной власти Вагайского муниципального района размещаются информационные материалы для пользователей муниципальной услуги, которые включают в себя: извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, которые регулируют деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему.

1.3.6. Со дня приема документов Администрацией Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги путём использования средств телефонной связи, Единого портала государственных и муниципальных услуг, личного посещения Администрации.**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги
Муниципальная услуга по рассмотрению заявлений и заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

2.2.2. В целях получения информации и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков, предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией во взаимодействии с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Вагайского муниципального района;
- Управлением Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Вагайскому муниципальному району.

2.2.3. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.2.4. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, утвержденный постановлением Правительства Тюменской области от 23.05.2011 № 170-п.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: подготовка и направление (выдача) Заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков;

принятие и направление (выдача) Заявителю решения Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок со дня поступления заявления по день принятия решения Администрацией об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направления (выдачи) его Заявителю (с приложением указанной схемы) (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги) – 30 календарных дней.

2.4.2. Срок со дня поступления заявления по день направления (выдачи) Заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги) – 30 календарных дней.

2.4.3. Срок со дня поступления заявления по день принятия решения Администрацией об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков и направления (выдачи) его Заявителю (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги) – 30 календарных дней.

2.4.4. Срок со дня представления Заявителем кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения по день направления (выдачи) Заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги) – 30 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 28.07.1997 № 30, ст. 3594);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.07.2007 № 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31.07.2006 № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Со-

стве (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – информация о форме удовлетворения жалобы в соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой района или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Глава района или сотрудник Администрации, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок и способы информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы, а также о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.9.1. Информирование Заявителя о результатах рассмотрения жалобы производится должностным лицом, осуществлявшим ее рассмотрение.

Ответ на жалобу, поступившую в Администрацию или должностному лицу Администрации в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, если иное не указано в тексте жалобы.

Ответ на жалобу, поданную на бумажном носителе, выдается Заявителю под личную подпись или направляется по почте.

5.9.2. Порядок информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы аналогичен порядку, изложенному в разделе 1.3 настоящего Административного регламента.

5.9.3. Ответ на жалобу может быть обжалован Заявителем в судебном порядке.

**Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Вагайского муниципального района
Тюменской области государственной
услуги «Рассмотрение заявлений
о перераспределении земель и (или)
земельных участков, заключение
соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков»**

Лист N __ Всего листов __

1. Заявление
главе администрации

2. 2.1. Регистрационный № _____
2.2. количество листов заявления _____
2.3. количество прилагаемых документов _____
в том числе оригиналов __, копий __, количество
листов в оригиналах __, копиях __
2.4. подпись _____
2.5. дата «__» _____ г., время __ ч., __ мин.

3. Прошу перераспределить земли и (или) земельные участки
Кадастровый номер земельного участка
или кадастровые номера земельных
участков:

Адрес (местоположение) <1>:

4. Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом <2>

5. Способ представления заявления и иных необходимых документов:
Лично Почтовым отправлением В форме электронных документов (электронных образов документов)

6. Способ получения результата оказания государственной услуги (в том числе уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги):
Лично
Почтовым отправлением по адресу:

7. Способ уведомления о результате оказания государственной услуги:
посредством телефонной связи
посредством СМС-сообщения
посредством электронной почты
8. Расписку в получении документов прошу:
Выдать лично _____ Расписка получена: _____
(подпись заявителя)
Направить почтовым
отправлением по адресу:
Не направлять

9. Заявитель:
Гражданин
Представитель гражданина
гражданин:
фамилия: имя (полностью): отчество СНИЛС<3>:
(полностью
при наличии):

документ, вид: серия: номер:
удостоверяющий личность: дата выдачи: кем выдан:
«__» _____ г.

Место жительства почтовый адрес: телефон для связи: адрес электронной почты:

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

юридическое лицо
полное наименование:

ОГРН: ИНН:
страна регистрации: дата регистрации: номер регистрации:
«__» _____ г.

Место нахождения почтовый адрес: телефон для связи: адрес электронной почты:

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

10. Документы, прилагаемые к заявлению:

Оригинал в количестве __ экз., на __ л. Копия в количестве __ экз., на __ л.
Оригинал в количестве __ экз., на __ л. Копия в количестве __ экз., на __ л.
Оригинал в количестве __ экз., на __ л. Копия в количестве __ экз., на __ л.

11. Примечание:

12. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Вагайского муниципального района Тюменской области (далее Администрация), расположенному по адресу: с. Вагай, ул. Ленина 5, Вагайского района на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующие моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в Администрацию в целях исполнения Администрацией государственной услуги.
Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Администрацией мне государственной услуги.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Администрации.

В случае отзыва мною настоящего согласия Администрация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, предусмотренный действующим законодательством. Вместе с тем Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Администрация обязана хранить в соответствии с действующим законодательством<4>.

13. Подпись _____ Дата _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия) «__» _____ г.
(Подпись) (Инициалы, фамилия) «__» _____ г.

14. Подлинность подписи (ей) заявителя (ей) свидетельствую: _____ Дата _____
(Подпись) М. П. (Инициалы, фамилия) «__» _____ г.

15. Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

<1> Заполняется по желанию Заявителя;
<2> Заполняется в случае, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории;
<3> Заполняется по желанию Заявителя;
<4> Заполняется физическим лицом

Полная версия документа размещена на официальном сайте администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Вагай

№ _____

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Вагайского муниципального района:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка».

2. Начальнику управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района обеспечить готовность к предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – начальника управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

Полная версия документа размещена на официальном сайте администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Вагай

№ _____

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Вагайского муниципального района:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута».

2. Начальнику управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района обеспечить готовность к предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – начальника управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

Полная версия документа размещена на официальном сайте администрации района

Конкурс «У каждой семьи свой герой»

Мой отец – фронтовик

Великая Отечественная война, ставшая всенародной, вошла в жизнь людей от мала до велика. Одних она позвала на фронт, чтобы с оружием в руках отбивать атаки врага. Других подняла в тылу на героический труд во имя победы. В каждую жизнь внесла тревогу и волнения, заботы и горести. Оставляя свои родные дома, любимые семьи, еще толком не увидавшие жизнь, молодые ребята уходили на войну, чтобы защищать свою Родину.



Одним из таких людей был мой отец, Мугайминов Рамазан Таштимирович. Родился он 18 сентября 1925 г. в с. Казанское Вагайского района, в бедной крестьянской семье. Всего у моих дедушки, Таштимира, с бабушкой, Бибикамал, было четверо сыновей.

Когда началась война, первым на фронт ушел старший из братьев, Мугаймин, затем – второй брат, Маних. В январе 1942 г. пришло время призыва и для моего отца. В тот момент он был 17-летним юношей, который еще учился в девятом классе.

Военный путь моего отца начался в г. Омске, затем его отправили учиться в военное училище в г. Новосибирск. После восьми месяцев обучения, не успев окончить курс молодого бойца, он попадает на Второй Украинский фронт. До Победы было еще далеко. Отец участвовал в освобождении от немецко-фашистских захватчиков таких городов, как Харьков, Воронеж, Курск. В боях за Курск он попал под обстрел и был тяжело ранен. После 6-ти месяцев лечения в госпитале его отправили воевать в г. Тамбов. В бою, лежа в окопе, он увидел своего земляка и товарища Абушахмина Уразмухамета. Но они не смогли даже толком поговорить, так как Уразмухамет был ранен в живот, и пуля задела желудок. Он только успел попросить воды и потерял сознание. Отец доставил его до санитаров. В это время, в том месте, где они все находились, взорвалась фашистская бомба. Выжили только двое – мой отец и еще один солдат. Отец получил второе тяжелое осколочное ранение и легкую контузию. Оказавшись в госпи-

тале, он хочет поскорее поправиться и снова идти на фронт, но в 1944 году, получив первую группу инвалидности, возвращается домой. В тот момент ему было всего лишь девятнадцать лет.

Рамазан Таштимирович награжден медалями «За Победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», «За отвагу», «За боевые заслуги».

Его будущая супруга, моя мама, Майрауза Идрисовна, также испытала на себе все тяжести и боли тех страшных дней и ночей. После ухода мужчин на фронт вся тяжелая работа легла на хрупкие плечи женщин, стариков и детей. С утра до глубокой ночи мама работала со всеми на поле, чтобы отправить зерно на фронт. А сами кушали только, чтобы не умереть с голоду.

Окончив десять классов, продолжила обучение в г. Тобольске и поступила в педучилище. После учебы устроилась работать в детский дом, а затем – в школу учителем начальных классов.

С моим отцом они поженились после окончания войны, в сентябре 1945 г. Создали крепкую, дружную, многодетную семью – четыре мальчика и четыре девочки. Глава семьи был очень трудолюбивым и хозяйственным. Своими руками построил дом, ухаживал за скотом. Так же он трудился продавцом в магазине. На работе он отличался трудолюбием и справедливостью. О нем часто писали в районной газете как о лучшем в своей работе, его фотография висела на доске почета района.

С годами боевые раны давали о себе знать. Отец начал часто болеть, месяцами лечился в больницах. Но никогда не терял надежды на то, что он победит болезнь. Лежа на больничной койке, написал множество стихов, которые посвятил своим детям, жене, родственникам, друзьям, родной деревне, войне. Все его рукописи мы храним как память о нем. Еще Рамазан Таштимирович очень красиво пел. Вечерами около нашего дома собирались все его друзья, родные и просто знакомые, чтобы послушать его песни и стихи.

1 апреля 1967 г. его не стало, он не смог победить болезнь, которую принес осколок вражеской бомбы...

Я была младшим ребенком в нашей большой и дружной семье. И в момент смерти отца мне исполнилось всего один год. Поэтому сама я его не помню, только по рассказам матери, старших братьев и сестер.

В этом году отцу исполнилось бы 90 лет. Со дня его смерти прошло уже сорок восемь лет. Но память о нем, о его великом мужестве никакое время не сможет стереть. Священный долг для нас, ныне живущих – сохранить память о тех, кто отдал жизнь за Родину, и передать ее детям и внукам.

Миляуша ФАХРУДИНОВА
с.Казанское

Дошкольное образование

«Ярмарка педагогических идей и проектов – 2015»



В конце мая на базе детского сада «Колосок» (с. Вагай) прошел заключительный этап районного конкурса «Ярмарка педагогических идей и проектов – 2015». Проведение этого конкурса предполагало выявление, популяризацию и распространение инновационного педагогического опыта работников дошкольных образовательных учреждений района.

Такая «Педагогическая ярмарка» в нашем районе проводится впервые. Проходила она в два этапа. Заочный ее этап, начавшийся осенью, включал в себя, кроме подачи заявки на участие в конкурсе, представление конкурсных материалов в экспертную комиссию управления образования. О своем желании участвовать в конкурсе заявили 16 педагогов шести дошкольных образовательных учреждений. «Ярмарка» проводилась по семи номинациям: «Педагогический проект» (Е. А. Азанова, группа кратковременного пребывания детей Иртышской основной школы); В. А. Рогозинникова, Черноковский детский сад «Ласточка»; Н. А. Коптилова, С. И. Важенина, Е. В. Бушмелева, Вагайский детский сад «Колосок»; Т. Г. Шалыгина, О. М. Соколовская, М. С. Антипина, Вагайский детский сад «Родничок»; Л. Д. Торопова, ГКП Курьинской школы), «Методическая копилка» (Е. А. Кожемякина, С. Н. Мингалеева, детсад «Колосок»), «Мастерская педагога» (Н. И. Климова, Зареченский детсад «Березка»), «Интерактивные формы сотрудничества с родителями» (А. П. Рахматулина, «Березка»), «Представление педагогического опыта через мастер – классы» (И. В. Буланова, Е. С. Полякова, В. В. Плесовских, «Родничок»). Кроме перечисленных, были представлены методические материалы и по номинациям «Музейная работа в дошкольном образовательном учреждении» и «Пред-

ставление функциональности игровых зон групповых комнат»

Экспертная комиссия представленные работы оценивала по следующим критериям: актуальность проблемы, эффективность внедрения, перспективность, транслируемость опыта, новизна и новые подходы во взаимодействии педагога с родителями, реализация проектного замысла, эстетичность оформления материала. Лучшими признаны работы Е. А. Кожемякиной, Н. А. Коптиловой, С. И. Важениной, Т. Г. Шалыгиной, Н. И. Климовой, Е. С. Поляковой, В. В. Плесовских.

В своей конкурсной работе Елена Александровна Кожемякина проанализировала многолетний наработанный ею материал по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Презентация включала в себя фотоотчет о применении многих педагогических методов и приемов в разных режимных моментах.

Педагогический проект «Птицы нашего края» презентовала Н. А. Коптилова. В своем проекте Наталья Александровна рассказала о воспитании экологической грамотности и культуры дошкольников, применяя мнемосхемы при заучивании стихов о птицах нашего края.

Проект С. И. Важениной предполагает повышение познавательного интереса, расширение кругозора, обогащение словарного запаса у детей младшего дошкольного возраста. В своей работе «Свойства воздуха» Снежана Ивановна отдала предпочтение применению в образовательном процессе познавательно-исследовательской деятельности, использованию в различных режимных моментах экспериментирования.

Т. Г. Шалыгина работала над краткосрочным проектом

«Русский национальный костюм». Целью этого проекта было приобщение дошкольников к истокам русской национальной культуры посредством ознакомления с народным костюмом. В течение длительного времени Татьяна Геннадьевна в своей работе применяла различные формы для достижения поставленной цели. Это и беседы о Родине, о символике, изучение особенностей национальных костюмов, проведение фольклорного праздника в группе, заучивание стихов, изготовление аппликаций с орнаментом для сарафана, экскурсии в Вагайский историко – краеведческий музей.

В работе «Музыкальный калейдоскоп», представленной на конкурс Н. И. Климовой, автор рассказала о создании музыкальной мастерской, в которую вошли различные игры, так или иначе связанные с музыкой, пособия, творческие работы. Наталья Ивановна представила членам жюри и всем участникам «Ярмарки» накопленный за многие годы работы в дошкольном образовательном учреждении музыкальный материал, который используется в совместной деятельности детей и педагога, в режимных моментах.

Итогом районного конкурса «Ярмарка педагогических идей и проектов – 2015» стало то, что каждый педагог смог для своей дальнейшей работы взять что – то полезное, интересное. Обмен опытом работы педагогов дошкольных учреждений завершился награждением победителей и вручением подарков. Управление образования благодарит всех участников конкурса и приглашает принять участие в «Ярмарке» следующего года.

Вероника БАННИКОВА

Фото автора
На фото: участники конкурса и члены жюри

