



# Голышмановский ВЕСТНИК

19 февраля 2016 г.  
ПЯТНИЦА  
№ 14-15 (9966-9967)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 51 коп.

6+

Дорогие земляки! Поздравляю вас с Днем защитника Отечества!

Преданность Отчизне во все времена вдохновляла на великие дела, подвиги и свершения, мы гордимся примерами беззаветного служения Родине, которыми богата наша история.

Этот день особый, прежде всего, для людей в погонах. С глубоким уважением и признанием мы относимся к ветеранам Великой Отечественной войны и Вооруженных Сил. Они не раз проявляли мужество и стойкость, доказывая безграничную любовь к Родине. Современное поколение защитников Отечества достойно продолжает славные традиции русского воинства. Российская армия и флот надежно защищают нашу страну от всех возможных угроз.

От каждого из нас зависит мирное будущее России, успех в защите национальных интересов государства, развитии нашей экономики, реализации стратегических задач.

Желаю всем вам крепкого здоровья, счастья, мира и добра, новых достижений на благо Тюменской области и всей страны!

**В.В. ЯКУШЕВ, губернатор Тюменской области.**

Дорогие земляки! Поздравляю вас с государственным праздником Российской Федерации – Днём защитника Отечества!

Люди в погонах всегда были надежной опорой государства. Своим верным служением Отечеству они обеспечивают рост его могущества, способствуют повышению международного престижа России.

В этот замечательный день от души желаю добра, счастья, согласия и благополучия каждой семье. Здоровья и долголетия ветеранам, успешной службы солдатам и офицерам. Пусть этот праздник отважных и мужественных людей всегда будет мирным и радостным!

**А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.**

С праздником вас, защитники Отечества! В этот торжественный день – 23 февраля мы чувствуем всех, кто причастен к этому высокому званию: от покрытых сединами и увенчанных наградами фронтовиков до молодежи, которая только недавно надела военную форму. Эта дата – символ мужества, героизма, доблести и отваги Российской армии. Во все времена солдаты и офицеры самоотверженно защищали свою Родину, обеспечивали мирный труд граждан, развитие и процветание нашей великой страны.

Мы были и являемся свидетелями радикальных изменений, которые происходят во всем мире, и, как никогда, профессионализм и преданность воинскому долгу помогут не только укрепить обороноспособность России, но и проявят такие качества, как уважение и любовь к истории не только своего государства, но и других стран.

Желаю всем солдатам, офицерам, ветеранам Вооруженных сил России здоровья, благополучия, успехов в ратном труде на благо своего Отечества.

**В.А. РЕЙН, депутат Тюменской областной думы.**

## В Россию веруем и в честь!



Наш земляк Александр Оденаев сейчас учится в втором курсе Тюменского высшего военно-инженерного училища и в том, что выбрал верный путь, не сомневается.

Рос спортивным мальчишкой, ещё в детском саду в разных соревнованиях участвовал. В школьные годы всерьёз занимался волейболом, несколько лет посещал секцию. Потом увлёкся баскетболом, рост у парня для этих видов спорта как раз самый подходящий – метр девяносто четыре. Тренировал ребят Алексей Алексеевич Кашкаров. Он вспоминает, как уже за полчаса до занятий мальчишки собирались во дворе его дома, не терпелось поскорее начать игру. Не надо было заставлять, сами с удовольствием осваивали все приёмы. Саше всё удавалось. Кстати, всей командой волейболисты каждый год 31 декабря традиционно собираются в музее спорта на стадионе у Алексея Алексеевича. Пьют чай, рассказывают, как складывается жизнь. И нет для их наставника дороже таких встреч. Приятно ему было узнать, что Александр с пер-

вого курса ТВВИКУ вошёл в волейбольную команду училища. Два года подряд выезжают в Нахабино, под Москву, где располагается учебный центр Инженерных войск РФ, участвуют во всероссийских соревнованиях по волейболу. Тюменские ребята – в тройке призёров среди 16-18 команд.

Надо сказать, что становление и воспитание Саши шло под зорким оком деда, Владимира Николаевича Оденаева. Внук постоянно видел его в форме с прокурорскими погонами, «впитал» уважение к закону. Дед спортивные увлечения Оденаева младшего одобрял, живо интересовался успехами.

К службе в армии Саша готовил себя целенаправленно. Занимался в кадетском классе школы № 1 у Леонида Васильевича Гусельникова, принимал участие во всех военно-спортивных соревнованиях: «Зарница», учебных сборах. В 2013 году был признан лучшим допризывником района. Дома хранятся около тридцати медалей за победы в состязаниях, дважды семья получала благодарственные письма от руководства райо-

на за достойное воспитание сына.

Когда встал вопрос о выборе вуза, решающее влияние оказал опять же дед. 6 июля Саше исполнилось восемнадцать, а на следующий день поехали поступать в ТВВИКУ. Честно говоря, столько абитуриентов увидеть там не ожидали, претенденты со всей России: из Приморья, с Кавказа, из Якутии. Конкурс был – семь человек на место, а набор – 267 человек. Сначала заключение медкомиссии: годен без ограничений. Затем экзамен по физической подготовке. Да, не зря целый месяц перед поступлением каждое утро Саша на время «намаывал» километры по полевой дороге. В училище пришлось бежать трёхкилометровый кросс. Сдаввшие нормативы допускались к следующему этапу, на профпригодность. Сто двадцать тестов надо было решить за полчаса. Саша набрал девяносто семь баллов. После приказа о зачислении с 1 августа новобранцы проходили курс молодого бойца. На озере Андреевском, на базе Тюменского военного училища, целый месяц привывали к армейскому распорядку. Марш-броски, окапывание, тренировки, учились выполнять приказы, подчиняться командиру. Жёсткий режим выдерживали не все. Некоторые бросали всё и уезжали домой. Александр испытание прошёл.

Легко даётся будущему военному английский язык. В училище получают образование представители из разных стран: вьетнамцы, монголы, сирийцы. Саша на английском с ними общается без труда.

Уже на втором курсе ребята подписывают контракт, обязуясь пять лет после окончания училища пройти службу в войсках. В стаж засчитываются и пять лет учёбы. Всё это время парни живут на казарменном положении, на полном государственном обеспечении. Куда попадают по распределению, пока не задумываются. Вместе с Александром учатся голышмановцы Никита Третьяков, Сергей Агеев. Когда курсанты приезжают домой на зимние каникулы, обязательно приходят в родную школу. В результате таких встреч ещё двое парней из Голышманово в 2015 году поступили в Тюменское военное училище. Голышмановцы там, как говорит Владимир Оденаев, на особом счету, настолько подготовленными приходят ребята. Такими район может гордиться.

**Ирина ШАДРИНА.**  
Фото из личного архива.  
На снимке: курсант Оденаев в форме почётного караула губернатора области.

## Сохранили экономический рост

В ишимском пресс-центре информационного агентства «Тюменская линия» заместитель председателя Тюменской областной думы Виктор Рейн провёл пресс-конференцию. Он подвёл итоги работы парламента за 2015 год и поделился планами на будущее. На встречу были приглашены журналисты из Голышмановского, Ишимского и Омутинского районов.

– За прошлый год тюменские депутаты приняли 832 постановления и 137 законов, – отметил Виктор Рейн. – Среди самых важных инициатив – законы об областном бюджете, налоговых льготах, стратегии развития региона, увеличении прожиточного минимума, общественном контроле. Мы постоянно изучали, как действует тот или иной закон, как реализуются программы. Своевременно внесли изменения в ряд региональных законов, в частности, о социальной поддержке отдельных категорий граждан. Встречи с людьми помогают корректировать депутатскую практику. Наш регион в пятёрке лучших субъектов Российской Федерации. Взяли высокую планку и стараемся её удерживать. В областном бюджете 45 процентов – расходы на реализацию всех направлений социальной политики. У нас не возникло проблем с выплатой зарплат работникам бюджетной сферы. Все социальные обязательства перед населением были выполнены в прошлом году. Несмотря на трудности, удалось сохранить экономический рост региона.

Правительство Тюменской области представило бюджет на три года. По словам вице-спикера В.А. Рейна, это стратегически правильное решение, которое позволило усилить инвестиционную привлекательность территории.

– Для инвестора очень важно, в каких временных рамках регион собирается жить, – пояснил депутат. – Сегодня инвесторы идут в Тюменскую область, инвестируют, запланированные на 2016 год, реализуются. Несмотря на жёсткий бюджет, преференции обозначены для тех, кто представляет реальный сектор экономики. Для поддержки предпринимателей, развивающихся в области новое производство, предусмотрено свыше трёх с половиной миллиардов рублей. Также считаю необходимым активно поддерживать сельхозтоваропроизводителей, чтобы в полном объёме обеспечить внутренний рынок отечественными продуктами.

На пресс-конференции шла речь о здравоохранении. Как сказал Виктор Рейн, лечебные учреждения нашей области хорошо оснащены медицинским оборудованием, в том числе высокотехнологичным. Хотелось бы, чтобы у людей было больше ответственности за своё здоровье.

– За прошлый год россияне потратили на алкоголь около двух триллионов рублей. Это четырнадцатая часть от всех потребительских расходов, в два с половиной раза больше, чем на мясо, на лекарства, – подчеркнул Виктор Александрович. – Задача законодателей – исправлять ситуацию к лучшему. Радует, что современная молодёжь старается придерживаться здорового образа жизни, тянется к спорту. Часто мальчишек и девчонок вижу на коньках и на лыжах.

На пресс-конференции Виктор Рейн вручил удостоверение новым членам общественной молодёжной палаты при Ишимской городской думе. По его словам, одна из главных задач – сделать так, чтобы молодёжь не занимала позицию потребителя, а была включена в созидательный процесс и активно участвовала в жизни государства.

**Оксана ТИТЕНКО.**

**Диалог: народ и власть****Сход вопросы задаёт**

Ремонты дорог, некачественная телефонная связь, ненадёжное интернет-соединение – основные темы, которые подняли бескозобовцы на встрече с представителями районной власти.

Протяжённость муниципальных дорог на этой территории составляет десять с половиной километров. Большая часть – в асфальте и в щебёночном исполнении. Грунтовая дорога осталась только в деревне Святославке. В текущем году голышмановские дорожники и работники местного КФХ «Гарант» обслуживают сельские дороги, поддерживают их в хорошем состоянии. Жители деревни Успенки просили провести ремонт зацементированной дороги. Заместитель главы района Александр Ледаков заверил, что летом поправят все разрушенные участки дороги в поселении. Кроме того, в селе Бескозобово сделают водостоки, особенно эта проблема актуальна для улицы Первомайской.

Вновь жители Бескозобовской территории вернулись к теме плохого качества телефонной

связи. Поселение телефонизировано на 65 процентов, здесь подключено 111 стационарных точек, но работой связистов селяне очень недовольны.

– Звонят одному, а разговариваем всем селом, как на селекторном совещании, – возмущались они. – Когда поставите новую АТС?

Начальник Голышмановского цеха комплексного технического обслуживания ОАО «Ростелеком» Андрей Смольников комментирует:

– На этот год запланированы текущие работы по модернизации сетей, будем выявлять дефектные участки кабеля и обновлять их. О замене АТС речь не идёт, но специалисты продолжат ремонтировать изношенное оборудование.

Не устраивает бескозобовцев и качество интернет-связи. Почти 60 компьютеров подсоединены к сети. Часто интернет отключается. Жители деревни Терёхина лишь мечтают о появлении сети Интернет. Каждый год поднимают проблему, но она так и остаётся нерешённой.

– Устаревшая телефонная линия в Терёхина не тянет интернет-связь, она выдаёт неустойчивую или низкую скорость, – пояснил А.В. Смольников. – Повысить её сейчас невозможно, нужно протянуть оптоволоконный кабель по деревне, чтобы увеличить пропускную способность линии.

Когда смогут выполнить эти работы – неизвестно. Вопрос остаётся на контроле в «Ростелекоме». Что касается жалоб на качество интернет-связи в Бескозобово, в зоне обслуживания голышмановских связистов находится только линия от АТС до абонента. Если телефон работает, но нет интернета, нужно обращаться за помощью в дистанционную службу поддержки – 8-800-300-18-03. Там все заявки регистрируются, и специалисты проверяют полностью весь тракт интернет-связи. В прошлом году на Бескозобовской территории в рамках программы цифрового неравенства подключили точку доступа Wi-Fi. В данный момент оборудование работает в тестовом режиме.

Пожаловались бескозобовцы и на проблемы с сотовой связью. Глава района Александр Желтухов обещал помочь в решении этого вопроса. По итогам встречи с населением от районной администрации будут направлены письма в адрес сотовых операторов с просьбой об установке мачты сотовой связи. Возможно, откликнутся.

На Бескозобовской территории зарегистрировано 577 человек, в трудоспособном возрасте – 320. Половина из них работают в различных отраслях. Около четырёх десятков бескозобовцев заняты в общественном сельхозпроизводстве. Полководством занимаются четыре агропредприятия: ИП Осинцев, КФХ «Гарант», ООО «Сибиряк» и ООО «Околица», все они стабильно развиваются. В личных подворьях трудятся 125 бескозобовцев. В ЛПХ содержатся чуть больше 50 коров. Селяне спрашивали, где можно приобрести картофель для сортообновления.

Председатель СПОК «Фермер» Олег Павлов ответил:

– Обращаться можно в наш кооператив, реализуем два сорта картофеля – «роزالинд» и «роза-ра». Отпускаем семена высоких репродукций по 11 рублей за килограмм. Договор на закуп картофеля можно заключить в кабине № 201, в здании районной администрации.

Все вопросы, поступившие от граждан, рассматриваются на встрече. На некоторые из них специалисты дают консультации прямо в зале, есть вопросы, с которыми получается разобраться спустя какое-то время. Но ежегодно в поселении, благодаря помощи районной власти, решается какая-то серьёзная проблема, требующая немалых капиталовложений. Ремонтируются дороги, водопроводные и тепловые сети. Глава Бескозобовской территории Александр Кляпышев обещал оказывать необходимую помощь по обеспечению повседневных потребностей населения, надеется пробудить в односельчанах инициативу в обустройстве села, от этого тоже зависит качество жизни.

**Оксана ТИТЕНКО.**

**Дела крестьянские****Жила бы деревня моя..**

Деревня Козловка Ражевского сельского поселения словно притаилась в низинке на излучине Емца. Жизнь здесь течёт неторопливо. По официальным данным, прописано девяносто человек. Однако отдалённую Козловку деревней пенсионеров не назовёшь – взрослого трудоспособного населения больше. Благодаря тому, что люди крепко осели в родных местах, действуют крупнотоварная ферма, пекарня, магазин, фельдшерско-акушерский пункт и сельский клуб.

**Главное – общение**

– Особенно оживлённо у нас летом, много народа приезжает: дети, внуки родню навеща-

ют, – объясняет культурный организатор местного очага культуры Елена Бородина. – Наш клуб хоть и отремонтирован давно, но постройка не была в шестидесятые годы прошлого века, но люди приходят. Зрительный зал мы закрыли, собираемся в фойе и моём рабочем кабинете. В воскресенье занимаемся на кружках дети. Старшеклассников у нас практически нет, в основном ребяташки среднего школьного звена да малыши. Мастерим поделки, делаем аппликации. Кружок «Мастерица» посещают женщины, которые увлечены вязанием. Что сделаем, дарим пожилым жителям деревни. Целей особых перед собой не ставим, главное – это общение. Радость

и настроение люди дарят себе сами. Талантов у нас хватает. К примеру, Елена Шкуро хорошо танцует, Светлана Шкуро замечательно поёт. На сцене помогают проводить мероприятия Екатерина Белоусова, Наталья Пономарёва. Зинаида Малышкина не только выступает, но и пишет стихи, тексты песен.

В Козловку Елена Бородина приехала за мужем из Малоемца, работала на местной ферме ветеринарным фельдшером. Когда бывший культурный организатор Козловского клуба уходил с работы, предложили её кандидатуру. Елена – человек весёлый, общительный, всю жизнь на сцене в самодеятельности участвовала. В своей работе про-

блем не испытывает, всегда есть возможность обратиться за советом и поддержкой в методический отдел Дворца культуры «Юность». Но о получении специального образования всё же задумывается. Трудолюбивая семья держит подсобное хозяйство. Молоко умудряются сдавать, даже имея всего одну корову. В планах – завести ещё буренок. Говорит, заработок не лишний. Тем более молокоприёмный пункт в деревне действует.

**Молоко – источник дохода**

Сбором молока занимаются в Козловке Непейковы. Многодетная семья, вырастили Вячеслав и Светлана пятерых детей. Родом оба из Козловки. Вячеслав по профессии – водитель, Светлана работала в деревне дояркой, почтальоном. Когда завели десять коров, работу Светлана оставила, большому хозяйству требовалось постоянное внимание.

– Излишки молока мы поначалу возили на пункт в Ражево, – говорит Вячеслав Николаевич. – Чтобы сохранить молоко, приходилось его сливать во флягу, опускать в колодезь. Потом доставали, везли в Ражево. С 2007 года молокоприёмный пункт действует у нас. Это облегчило нашу работу.

Пункт Непейковы оборудовали в гараже, небольшое помещение утеплили пенопластом, установили танкер-охладитель на триста килограммов. Двери гаража Вячеслав Николаевич открывает в полвосьмого утра. Через полчаса танкер уже полон. Зимой молоковоз за продукцией приезжает через день. Молоко на реализацию сдают семь семей. Но это летом, зимой сдастчиков меньше. – Жить за счёт реализации мо-

лока можно. У нас всё молоко идёт на сдачу, для телят покупаем и заменяем цельное молоко. Мне кажется, что так выгоднее, – рассказывает Светлана Непейкова. – Бычков мы реализуем, а телочек оставляем для обновления домашнего стада. Коров содержим простых, не породистых. Первое время применяли искусственное осеменение. Но этим нужно постоянно заниматься. Поэтому купили в местном хозяйстве быка-производителя симментальской породы. Нынче ждём приплода, скоро должны две телочки отелиться. Семья у нас развитием личного подворья увлечена. Управляться по хозяйству помогает мой брат. Дочь живёт по соседству, у неё на подворье пять коров, к нам на пункт молоко приносит.

Такому огромному хозяйству, как у Непейковых, и кормов требуется много. Семья давно оснастила подворье техникой. В кредитном кооперативе «Развитие» оформили займ – приобрели новый трактор, чуть позже – роторную косилку.

Деревня Козловка одна из немногих в районе, где количество домашнего скота сохраняется на уровне прошлых лет. На небольшую деревню приходится 77 голов крупного рогатого скота. Из 38 дворов коров содержат в пятнадцать. Три семьи содержат по десять коров, остальные – в среднем по две-три. В 2015-м реализовали больше семидесяти тонн молока. На сбыте этой продукции заработали жители Козловки 948 тысяч рублей. Неплохо для малой деревни.

**Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.**  
**Фото Алексея БОДРОВА.**  
На снимках: супруги Непейковы; клуб в Козловке; Елена Бородина.



## ОТЧЕТ

## о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Ёлочка» за 2015 год

## Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Ёлочка» в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными:

Основными видами деятельности Учреждения являются:

Реализация образовательной программы дошкольного образования (предоставление дошкольного образования детям в возрасте от 1,5 до 7 лет) (Уход и присмотр за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет)

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) адаптация детей к условиям школьной жизни;

- Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных кружках;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах;

- Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей:

а) логопедические услуги.

- Оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе:

а) занятия в кружках разной направленности.

Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Устав утвержден приказом Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района от 17.04.2015 № 67

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ 1087214000060 от 14.01.2008 г.

- Свидетельство о постановке в налоговый орган 01.04.2011 г.

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 21.03.2014 № 0038

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

1. Неверов Виктор Николаевич - председатель Наблюдательного совета Глава Администрации сельского поселения Голышманово,

2. Самойлова Валентина Леонидовна – ведущий специалист отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района,

3. Дюкова Любовь Александровна – заведующая РМК Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

4. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

5. Дюкова Любовь Александровна – заведующая РМК Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

6. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

7. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

8. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

9. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

10. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

11. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

12. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

13. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

14. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

15. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

16. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

17. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

18. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

19. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

20. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

21. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

22. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

23. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

24. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

25. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

26. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

27. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

28. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

29. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

30. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

31. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

32. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

33. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

34. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

35. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

36. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

37. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

38. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

39. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

40. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

41. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

42. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

43. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

44. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

45. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

46. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

47. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

48. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

49. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

50. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

51. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

52. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

53. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

54. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

55. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

56. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

57. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

58. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

59. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

60. Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района,

Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность),	0	0	0	-
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	-
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)	3487750,82	3532766,45	101	Увеличение количества потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения

## 2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	23833198	23833198	100	
Объем финансового обеспечения развития учреждения				
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	28795996,94	28602106,45	99,3	Невыполнение объема поступления родительской платы ввиду снижения уровня посещения детей. (план-70372 д.н, факт-54158 д.н.)
в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД:				
Субсидии на выполнение муниципального задания	23833198	23833198		
Субсидии на иные цели	1282000	1236142		
Доходы от оказания платных услуг	3680798,94	3532766,45	95,98	Невыполнение объема поступления родительской платы ввиду снижения уровня посещения детей. (план-70372 д.н, факт-54158 д.н.)
Кассовые выплаты, всего	28796021,01	28602130,52	99,33	
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
Заработная плата	15136944,62	15135996,12	99,99	
Прочие выплаты	7953,71	7953,71		
Начисления на выплаты по оплате труда	3479258,50	3477668,34	99,95	
Услуги связи	51000	51000		
Транспортные услуги	3977	3977		
Коммунальные услуги	846431,12	846431,12		
Услуги по содержанию имущества	372062,81	372062,81		
Прочие работы, услуги	987098,14	983213,53	99,61	
Пособия по социальной помощи	1282000	1236142	96,4	
Прочие расходы	10755,67	10755,67		
Увеличение стоимости основных средств	1120160	1120160		
Увеличение стоимости материальных запасов	5498379,44	5356770,22	97,4	

## Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в том числе:	тыс. руб.	19932,4	192,0	20493,7	215,5
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	16387,2	0,0	16387,2	0,0
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	3545,2	192,0	4106,5	215,5
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0

## Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

## 2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	период		% относительно отчетного к предыдущему	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	239097,50 - 78655,58	561360,43 23436,97	234	Приобретение и списание основных средств
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям (порче), в том числе:	0	0	0	-
- материальных ценностей				
- денежных средств				
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность нереальная к взысканию)	0	0	0	-
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	-

2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	253,0	253,0	1120,0	1120,0
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	253,0	253,0	1120,0	1120,0
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	253,0	253,0	1120,0	1120,0
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	3545,2	192,0	4106,5	215,5

8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	1			1
10.1	зданий	ед.	1			1
10.2	сооружений	ед.	0			0
10.3	помещений	ед.	0			0
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе	кв. м.	2004,6			2004,6
11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м.	0			0
11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м.	0			0

Е. И. ГОРЯЧЕВА, директор автономного учреждения.

## ОТЧЕТ

### о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества МАОУ Медведевская СОШ за 2015 год

#### Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

МАОУ «Медведевская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными:

#### Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (предоставление дошкольного образования детям в возрасте от 3 до 7 лет)
- Уход и присмотр за детьми дошкольного возраста

#### Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий
- Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.
- Оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе:

- а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
  - б) спецкурсы по естественным наукам;
  - в) спецкурсы по математике;
  - г) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
  - д) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
  - е) индивидуальные занятия музыкой;
  - ж) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
  - з) начальное обучение иностранным языкам;
  - и) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
  - к) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
  - л) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.
- Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
    - а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
    - б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
    - в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
    - г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
    - д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
    - е) клубы по интересам;
    - ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
    - з) лагерь с дневным пребыванием детей.
  - Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
    - а) занятия в спортивных секциях;
    - б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.
  - Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
    - а) консультации психолога;
    - б) психологические тренинги;
    - в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями

Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Устав МАОУ «Медведевская СОШ», утвержденный приказом Отдела образования АГМР от 05.09.2014г № 204
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 26.12.2011г № 2117232569705
- Свидетельство о государственной аккредитации от 05.05.2015 г. № 095 действует до 05.05.2027г
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 29.07.2015 г. № 280 действие бессрочное

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

1. Председатель: Павлова Галина Петровна – начальник Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района

2. Секретарь: Грабко Ирина Альбертовна – методист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района
3. Абышев Сабыр Курманович – главный бухгалтер Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района
4. Малюгина Ирина Юрьевна – Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района
5. Скаряднова Ирина Владимировна – председатель РК профсоюза работников образования Голышмановского муниципального района

Наименование показателя	период		Причины отклонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Численность сотрудников, чел. / Количество штатных единиц, ед. (чел./ед.)	31/37,73	31/31,02	
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	3/3,64	3/2,96	Уменьшилось количество часов у зам. директора по УВР
- специалисты, оказывающие услуги	15/19,3	16/15,6	Принят учитель технологии
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	5/6,79	6/5,79	
- технический и обслуживающий персонал	8/8	6/6,8	Уволен по собственному желанию сторож
Средняя заработная плата сотрудников учреждения, всего	20256	21108	
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	35654	36889	
- специалисты, оказывающие услуги	26118	25213	Увеличение численности педагогического состава
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	11265	11903	
- технический и обслуживающий персонал	9656	11472	
Квалификация сотрудников учреждения			
Общее количество потребителей, чел. воспользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг.	159	135	Уменьшение численности потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения
в том числе:			
- на платной основе	0	0	
Цена (тариф) на платные услуги (работы)	0	0	

**Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»  
2.1. Показатели финансового состояния учреждения**

Наименование показателя	период		% относительно предыдущего к отчетному	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	421122,74 (-2273557,6)	-628447,69 (-3255216,02)	14,9	Приобретение основных средств, уменьшение балансовой стоимости за счет переданного имущества в безвозмездное пользование Администрации Голышмановского муниципального района, за счет списания основных средств на забалансовый счет
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0		
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность нереальная к взысканию)	0	0		
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:				
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность),	0	0		
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:				
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	528964,44	730949,33	135	Уменьшение численности потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения

**2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания**

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения развития учреждения	177840,00	164357,00	92	Было запланировано большее количество: - поступления компенсации части родительской платы
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	16764378,33	16732612,33	99,8	
в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД:				
- Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	15837306,00	15837306,00	100	
- Субсидии на иные цели	177840,00	164357,00	92	Не полное поступление средств, предусмотренных на возмещение части родительской платы за посещение детьми детского сада, в связи с снижением уровня посещаемости детей по сравнению с планируемым
- Доходы от оказания платных услуг (работ)	749232,33	730949,33	98	Не полное поступление средств, предусмотренных на возмещение части родительской платы за посещение детьми детского сада, в связи с снижением уровня посещаемости детей по сравнению с планируемым

Кассовые выплаты, всего	16764378,33	16732612,33	99,8	
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
- заработная плата	7889649,00	7889649,00	100	
- прочие выплаты	9000,00	9000,00	100	
- начисления на выплаты по оплате труда	2376111,32	2376111,32	100	
- услуги связи	30205,56	30205,56	100	
- транспортные услуги	6531,00	6531,00	100	
- коммунальные услуги	2521876,49	2521876,49	100	
- работы, услуги по содержанию имущества	552903,89	552903,89	100	
- прочие работы, услуги	1683062,09	1678262,09	99,7	Не использованы средства, предусмотренные на оплату расходов по оплате услуг организации горячего питания детей образовательного учреждения в связи с снижением уровня посещаемости детей по сравнению с планируемым
- пособия по социальной помощи населению	177840,00	164357,00	92	Не использованы средства, предусмотренные на возмещение части родительской платы за посещение детьми детского сада, в связи с снижением уровня посещаемости детей по сравнению с планируемым
- прочие расходы	43369,23	43369,23	100	
- расходы по приобретению основных средств	401480,00	401480,00	100	
- расходы по приобретению материальных запасов	1072348,85	1058865,85	99	Не использованы средства, предусмотренные на возмещение части родительской платы за посещение детьми детского сада, в связи с снижением уровня посещаемости детей по сравнению с планируемым

**Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в том числе:	тыс. руб.	76772,6	52328,1	76144,1	49072,9
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	66058,2	49676,9	65823,6	47737,8
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	10714,40	2651,3	10320,5	1335,1
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0

4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	448,0	448,0	401,5	401,5
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	448,0	448,0	401,5	401,5
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	448,0	448,0	401,5	401,5
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	10714,4	2651,3	10320,5	1335,1
8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0

9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	10		10	
10.1	зданий	ед.	6		6	
10.2	сооружений	ед.	4		4	
10.3	помещений	ед.	0		0	
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе	кв. м.	6931,9		6931,9	
11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м.	0		0	
11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м.	0		0	

В.В. НИКИФОРОВА, директор автономного учреждения.

### ОТЧЕТ

#### о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества

#### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Королевская средняя общеобразовательная школа» за 2015 год.

##### Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

МАОУ «Королевская СОШ» в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными:

Основными видами деятельности Учреждения являются: 1. Реализация общественных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. 2. Реализация общественных программ дошкольного образования (предоставление дошкольного образования детям в возрасте от 3 до 7 лет.

##### 3. Уход и присмотр за детьми дошкольного возраста.

##### Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий. 2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций. Оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на полной основе:

- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- индивидуальные занятия музыкой;
- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- начальное обучение иностранным языкам;
- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

##### 4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов; б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов; в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни; г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров; д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий; е) клубы по интересам;
- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня); з) лагерь с дневным пребыванием детей.

##### 5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- занятия в спортивных секциях; б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

##### 6. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога;
- психологические тренинги; в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями. Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность: -Устав от 24.06.2015 г. № 193 -Лицензия от 26.09.2013 г. Серия Л № 0000444 (бессрочно) -Свидетельство о государственной регистрации от 28.12.2011 г. - Постановление о создании муниципального автономного учреждения МАОУ «Королевская СОШ» от 14.11.2011 г. №1745

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

- Председатель наблюдательного совета: Грачева К.В.- экономист Отдела образования АГМР
- Секретарь: Скаряднова И.В. – председатель РК профсоюза работников образования
- Члены наблюдательного совета: Малюгина И.Ю. - начальник отдела имущественных и земельных отношений АГРМ, Дюкова Л.А. - заведующая РМК Отдела образования АГМР, Ткачук С.Н. - директор МАОУ «Королевская СОШ»

Наименование показателя	период		Причины отклонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Численность сотрудников, чел. / Количество штатных единиц, ед. (чел./ед.)	30,0/37,41	31,0/37,17	

в том числе:			
- административно-управленческий персонал	3/3,95	3/3,72	
- специалисты, оказывающие услуги	14/19,25	15,0/18,7	Перераспределены должности по категориям между специалистами (учитель иностранного языка).
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	5,0/5,5	5,0/6,0	Перераспределены должности по категориям между специалистами (заведующий хозяйством).
- технический и обслуживающий персонал	8,0/8,71	8,0/8,75	
Средняя заработная плата сотрудников учреждения, всего	20461	20073	Повышение заработной платы
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	33778	34889	Повышение заработной платы
- специалисты, оказывающие услуги	27143	25417	Повышение заработной платы
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	11117	11400	
- технический и обслуживающий персонал	9615	9906	Повышение заработной платы
Квалификация сотрудников учреждения			
Общее количество потребителей, чел. воспользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг.	140	135	Уменьшение количества детей
в том числе:			
- на платной основе	0	0	
Цена (тариф) на платные услуги (работы)	0	0	

#### Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» 2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	период		% относительно предыдущего к отчетному	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	680789,93 (-135925,58)	2163363,36 (1256126,09)	133,5 % (поступление основных средств)	Поступление основных средств.
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0	0	0
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность не-реальная к взысканию)	0	0	0	0

в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	0
-	0	0	0	0
-	0	0	0	0
-	0	0	0	0
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность),	0	0	0	0
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	0
-	0	0	0	0
-	0	0	0	0
-	0	0	0	0
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	341125	423408	124,1%	Увеличение количества детей

## 2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	14526718	14526718	100%	
Объем финансового обеспечения развития учреждения				
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	15156738	15065464	99,4%	
в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД:				
-Собственные доходы учреждения	509510	423408	83,1%	Невыполнение объема поступления родительской платы ввиду снижения уровня посещаемости детей детского сада и учащихся школы по сравнению с планируемым (план детского сада 4900 дето - дней, факт 4402 дето - дней), (план школы 14932 дето - дней, факт 14230 дето - дней)
-Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	14526718	14526718	100%	
-Субсидия на иные цели	120510	115338	95,7	
-				
Кассовые выплаты, всего	15156738	15065464	99,4%	
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
- Заработная плата	7527722	7527722	100%	
-Прочие выплаты	14200	14200	100%	
-Начисления на выплаты по оплате труда	2273229	2273229	100%	
-Услуги связи	18965,34	18965,34	100%	
-Транспортные услуги	3756	3756	100%	
-Коммунальные услуги	1882360,52	1882360,52	100%	
-работы, услуги по содержанию имущества	532465,17	527624,17	99%	
-прочие работы, услуги	1418826,90	1379226,90	97,2%	
-Пособие по социальной помощи населению	120510	115338	95,7%	
-Прочие расходы	53192,74	48192,74	90,6%	
-Основных средств	495672,56	495672,56	100%	
-Материальные запасы	815837,77	779176,77	95,5%	

## Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в том числе:	тыс. руб.	6459,1	936,4	8622,4	2192,5

1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	1885,6	448,5	1796,6	397,2
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	4573,5	487,9	6825,8	1795,3
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	459,7	0	495,7	0
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	459,7	0	495,7	0
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.				
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	459,7	0	495,7	0
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	4573,5	487,9	6825,8	1795,3
8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	2		2	
10.1	зданий	ед.		2		2
10.2	сооружений	ед.	0		0	
10.3	помещений	ед.	0		0	
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе	кв. м.	2418		2418	
11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м.	0		0	
11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м.	0		0	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации Голышмановского муниципального района № 1827 от 14.12.2015 г. «Об утверждении Правил предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями сельских поселений бюджетных кредитов из бюджета Голышмановского муниципального района и Порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) муниципальных образований по бюджетным кредитам».**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Утвердить Правила предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями сельских поселений бюджетных кредитов из бюджета Голышмановского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения реструктуризации

обязательств (задолженности) муниципальных образований по бюджетным кредитам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 27.02.2015 № 292 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных кредитов из бюджета Голышмановского муниципального района» признать утратившими силу.

4. Действие настоящего постановления распростра-

няется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет ([www.golyshtmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshtmanovo.admtymen.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава района.**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 14.12.2015 № 1827

## ПРАВИЛА

**предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями сельских поселений бюджетных кредитов из бюджета Голышмановского муниципального района**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями сельских поселений бюджетных кредитов из бюджета Голышмановского муниципального района (далее – Правила).

2. Цели предоставления бюджетных кредитов и размеры платы за пользование бюджетными кредитами устанавливаются решением Думы района о бюджете Голышмановского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Размер бюджетного кредита определяется исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Голышмановского муниципального района, величины дефицита местного бюджета, величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, размера расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

4. При наличии или прогнозируемом возникновении временного кассового разрыва, прогнозируемом дефиците местного бюджета, наличии стихийных бедствий Администрация сельского поселения направляет заявку на получение бюджетного кредита в Администрацию Голышмановского муниципального района (далее - Администрация района) по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

Одновременно с заявкой представляются следующие документы:

справка о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период финансового года; прогноз по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на период заимствования;

решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в текущем финансовом году и подготовленные проекты о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете;

справка об объеме не распределенных на дату направления заявки остатков средств налоговых и неналоговых доходов и дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений, сложившихся на начало текущего финансового года;

справка об экономии средств местного бюджета, сложившейся на дату направления заявки, в результате размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия устава муниципального образования; копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица, подписавшего заявку; копия карточки с образцами подписей и оттиска печати.

Регистрация заявки осуществляется в Администрации района в день поступления.

Администрация района в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, осуществляет проверку полноты предоставления документов, соответствия их требованиям настоящих Правил и готовит заключение о возможности предоставления бюджетного кредита.

При положительном заключении по вопросу предоставления бюджетного кредита Администрация района в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения готовит проект постановления о предоставлении бюджетного кредита. В проекте постановления указываются размер предоставляемого бюджетного кредита, цель использования бюджетного кредита, размер процентной ставки за пользование бюджетным кредитом, сроки и условия возврата бюджетного кредита и уплаты процентов за пользование бюджетным кредитом.

При отрицательном заключении по вопросу предоставления бюджетного кредита Администрация района в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения готовит и направляет Администрации сельского поселения письмо с указанием причин отказа.

5. Основанием для отказа в предоставлении бюджетного кредита местному бюджету из бюджета Го-

лышмановского муниципального района является следующее:

а) решением Думы района о бюджете не предусмотрено предоставление бюджетных кредитов или цели, указанные в заявке на предоставление бюджетного кредита, не соответствуют целям, утвержденным решением о бюджете;

б) наличие у сельского поселения просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района;

в) установление фактов несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил.

6. Предоставление бюджетного кредита оформляется договором бюджетного кредита между Администрацией района и Администрацией сельского поселения.

7. Возврат бюджетного кредита в бюджет Голышмановского муниципального района осуществляется Администрацией сельского поселения в порядке и сроки, которые установлены договором бюджетного кредита.

8. Администрация района осуществляет контроль за полнотой и своевременностью возврата в бюджет Голышмановского муниципального района бюджетных кредитов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. В случае, если бюджетный кредит не возвращен в сроки, установленные договором бюджетного кредита, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается в порядке, установленном постановлением Администрации района за счет дотаций местному бюджету из бюджета муниципального района, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местные бюджеты.

Приложение  
к Правилам предоставления,  
использования и возврата  
муниципальными образованиями сельских  
поселений  
бюджетных кредитов  
из бюджета Голышмановского  
муниципального района

Главе Голышмановского муниципального района

от \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

на предоставление бюджетного кредита

Прошу предоставить бюджетный кредит в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

в целях \_\_\_\_\_

(целевое назначение бюджетного кредита)

сроком на \_\_\_\_\_

(срок в годах/месяцах)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(обоснование необходимости привлечения  
бюджетного кредита)

Источником погашения бюджетного кредита и уплаты процентов за пользование им будет являться \_\_\_\_\_

(источник погашения бюджетного кредита)

Приложения:

– документы в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями сельских поселений бюджетных кредитов из бюджета Голышмановского муниципального района;

– график платежей по бюджетному кредиту.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 14.12.2015 № 1827

## ПОРЯДОК

**проведения реструктуризации обязательств (задолженности) муниципальных образований сельских поселений по бюджетным кредитам**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) муниципальных образований сельских поселений по бюджетным кредитам (далее – Порядок).

2. Реструктуризации подлежит задолженность по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета Голышмановского муниципального района муниципальными образованиями сельских поселений, в пределах остатков не погашенной на дату реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным на частичное покрытие дефицита бюджета.

3. Реструктуризация проводится путем предоставления рассрочки, отсрочки исполнения обязательств по возврату основной суммы долга, при этом общий срок пользования бюджетным кредитом не должен превышать три года.

Условия реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам устанавливаются решением Думы района о бюджете Голышмановского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Для проведения реструктуризации Администрация сельского поселения направляет заявку в Администрацию Голышмановского муниципального района.

Заявка о реструктуризации направляется не позднее чем за 30 рабочих дней до дня наступления платежа по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

Одновременно с заявкой представляются следующие документы:

а) пояснительная записка с обоснованием необходимости проведения реструктуризации задолженности, указанием объема реструктуризации задолженности (всей суммы задолженности или ее части), способа реструктуризации, информации об источниках и сроках погашения реструктурированной задолженности;

б) выписка из муниципальной долговой книги на последнюю отчетную дату с расшифровкой всех обязательств и приложением графиков погашения имеющихся долговых обязательств;

в) проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в текущем финансовом году. Регистрация заявки осуществляется в Администрации Голышмановского муниципального района в день поступления.

Администрация Голышмановского муниципального района в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, осуществляет проверку полноты предоставления документов, соответствия их требованиям настоящего Порядка и готовит заключение о возможности проведения реструктуризации.

При положительном заключении по вопросу проведения реструктуризации Администрация Голышмановского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения готовит проект постановления Администрации Голышмановского муниципального района о проведении реструктуризации задолженности.

При отрицательном заключении по вопросу проведения реструктуризации Администрация Голышмановского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения готовит и направляет Администрации сельского поселения письмо с указанием причин отказа.

5. Реструктуризация задолженности оформляется дополнительным соглашением к договору бюджетного кредита между Администрацией Голышмановского муниципального района и Администрацией сельского поселения.

6. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности являются:

а) наличие просроченной задолженности по уплате основного долга, процентных и иных платежей, предусмотренных договором бюджетного кредита;

б) решением о бюджете не предусмотрено проведение реструктуризации задолженности;

в) применение в отношении Администрации сельского поселения установленной постановлением Администрации Голышмановского муниципального района процедуры взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

г) установление фактов несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку проведения  
реструктуризации обязательств

(задолженности) муниципальных образований сельских поселений по бюджетным кредитам

Главе Голышмановского муниципального района

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на реструктуризацию задолженности  
Прошу провести реструктуризацию задолженности в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

по договору бюджетного кредита от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_/\_\_\_\_ путем  
(дата и номер договора)

бюджетного кредита)

(указание способа реструктуризации задолженности и сроков погашения

реструктурированной задолженности)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(обоснование проведения реструктуризации задолженности)  
Источником погашения бюджетного кредита и уплаты процентов за пользование им будет являться \_\_\_\_\_

(источник погашения бюджетного кредита)

Приложения:

- документы в соответствии с пунктом 4 Порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) муниципальных образований сельских поселений по бюджетным кредитам;  
- график платежей по бюджетному кредиту с учетом реструктуризации.

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации Голышмановского муниципального района № 1863 от 18.12.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории Голышмановского муниципального района».**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Утвердить Положение о порядке сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории Голышмановского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Администрации Голышмановского муниципального района от 29.03.2007 № 259 «Об организации утилизации и переработки бытовых и промыш-

ленных отходов на территории муниципального района»;

- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 21.06.2011 № 832 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации района от 29.03.2007 № 259».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016г.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Голышмановского муниципального района ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего сферу ЖКХ, газификации, строительства, транспорта и связи.

**А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава района.**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 18.12.2015 № 1863

### Положение о порядке сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории Голышмановского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории Голышмановского муниципального района (далее - Положение) в целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающей среду, а также для регламентации операций обращения с отходами, образующимися в процессе деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также жизнедеятельности населения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Земельным кодексом Российской Федерации;

Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными приказом Госстроя России от 27.09.2003 № 170;

СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

1.3. Настоящий Порядок действует на всей территории Голышмановского муниципального района и обязателен для всех юридических и физических лиц.

1.4. Обязанности по сбору, вывозу коммунальных отходов лежат на собственнике отходов.

1.5. Отходы, образовавшиеся в результате деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан, подлежат сбору, вывозу в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

1.6. Размещение отходов вне установленных для этого мест влечет ответственность, установленную законодательством.

1.7. В Положении используются следующие предусмотренные действующим законодательством понятия:  
- отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с настоящим Федеральным законом;

- обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

- размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

- хранение отходов - складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения;

- захоронение отходов - изоляция отходов, не под-

лежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

- утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

- обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

- объекты размещения отходов - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов;

- лимит на размещение отходов - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;

- норматив образования отходов - установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции;

- вид отходов - совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов;

- сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

- транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

- накопление отходов - временное складирование отходов (на срок не более чем шесть месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшей утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования;

- твердые коммунальные отходы (далее по тексту - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

- крупногабаритные отходы (КГО) - отходы производства и потребления, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения, по габаритам не помещающиеся в контейнеры (старая мебель, велосипеды, остатки от текущего ремонта квартир и т.п.),

вывозят мусоровозами для крупногабаритных отходов или обычным грузовым транспортом.

- норматив накопления твердых коммунальных отходов - среднее количество твердых коммунальных отходов, образующихся в единицу времени;

- объекты хранения отходов - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для долгосрочного складирования отходов в целях их последующей утилизации, обезвреживания, захоронения;

- объекты захоронения отходов - предоставленные в пользование в установленном порядке участки недр, подземные сооружения для захоронения отходов I - V классов опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах;

- отходы от использования товаров - готовые товары (продукция), утратившие полностью или частично свои потребительские свойства и складированные их собственником в месте сбора отходов, либо переданные в соответствии с договором или законодательством Российской Федерации лицу, осуществляющему обработку, утилизацию отходов, либо брошенные или иным образом оставленные собственником с целью отказаться от права собственности на них.

1.8. Требования к транспортированию отходов I - IV класса опасности в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.8.1. Транспортирование отходов I - IV класса опасности должно осуществляться при следующих условиях:

- наличие паспорта отходов I - IV класса опасности;

- наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

- соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов I - IV класса опасности на транспортных средствах;

- наличие документации для транспортирования и передачи отходов I - IV класса опасности с указанием количества транспортируемых отходов I - IV класса опасности, цели и места назначения их транспортирования.

1.8.2. Порядок транспортирования отходов I - IV класса опасности на транспортных средствах, требования к погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке отходов I - IV класса опасности и требования к обеспечению экологической и пожарной безопасности определяются требованиями, правилами и нормативами, разработанными и утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией.

#### II. Полномочия Администрации Голышмановского муниципального района в области обращения с отходами

2.1. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Голышмановского муниципального района.

2.2. Организует мероприятия по охране окружающей среды от негативного воздействия отходов, принимает меры по предотвращению образования неустановленных мест размещения отходов.

2.3. Организует проектирование, строительство и эксплуатацию муниципальных объектов размещения отходов.

2.4. Утверждает тарифы муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих сбор, хранение, транспортирование и размещение отходов.

2.5. Содействует юридическим и физическим лицам в реализации их прав в области обращения с отходами.

2.6. Решает вопросы в области обращения с отходами, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

### III. Обязанности организаций, осуществляющих деятельность в области обращения с отходами потребления

3.1. Лицензирование деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.2. Организации, оказывающие услуги по управлению жилищным фондом в соответствии с договором с исполнителем обеспечивают:

3.2.1. Соблюдение графика периодичности вывоза твердых коммунальных и крупногабаритных отходов.

3.2.2. Установку контейнеров для ТКО в соответствии с существующими нормативами накопления отходов.

3.2.3. Уборку контейнерных площадок (мойка, дезинфекция).

3.2.4. Выполнение текущего ремонта контейнеров (покраска, исправление механических повреждений).

3.2.5. Свободный подъезд к контейнерным площадкам.

3.3. Предприятия, выполняющие вывоз твердых коммунальных отходов и КГО, обеспечивают:

3.3.1. Соблюдение графика периодичности вывоза ТКО.

3.3.2. Погрузку в спецмашины и вывоз ТКО с последующей уборкой своими силами просыпавшегося при погрузке мусора.

3.3.3. Транспортировку (вывоз) ТКО на полигон.

3.3.4. Заключение договора с организацией, осуществляющей приемку и захоронение отходов.

3.4. Предприятия, принимающие отходы с последующим их складированием на полигоны, обеспечивают:

3.4.1. Прием твердых коммунальных и крупногабаритных отходов, согласно заключенным договорам с организациями и предприятиями, выполняющими вывоз твердых коммунальных и крупногабаритных отходов.

3.4.2. Соблюдение технологического регламента эксплуатации полигонов в соответствии с действующими требованиями санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности.

### IV. Обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

4.1. Объемы образуемых отходов конкретного вида, места и способы накопления отходов (до вывоза на объект размещения), а также количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом, устанавливаются при утверждении

нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства).

4.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

4.2.1. Самостоятельно обеспечить безопасный и рациональный сбор, организацию мест накопления отходов и своевременный вывоз отходов на объекты их размещения.

4.2.2. Разработать проекты нормативов образования отходов и лимиты на их размещение в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.2.3. Вести учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов и хранение материалов учета в течение срока, определенного специально уполномоченными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии с их компетенцией.

4.2.4. Заключить договор на размещение отходов с организациями, имеющими лицензии установленного образца на данный вид деятельности.

4.3. Организовать место накопления отходов:

4.3.1. Места накопления отходов на территории предприятий, организаций, учреждений, их границы (площадь, объемы), обустройство, а также должностные лица, ответственные за их эксплуатацию, определяются приказом руководителя и согласовываются уполномоченным органом по санитарно-эпидемиологическому надзору, а также органами пожарного надзора.

4.3.2. Мусоросборные контейнеры всех типов, расположенные на территории жилищного фонда, должны устанавливаться на бетонированной или асфальтированной площадке, с ограждением из стандартных железобетонных изделий в соответствии с требованиями постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

4.3.3. При отсутствии собственной контейнерной площадки для накопления отходов организации согласовывают места накопления и объемы отходов с жилищно-эксплуатационными службами и заключают договор с владельцем места накопления отходов и организацией-перевозчиком.

4.4. Запрещается сброс отходов предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности и индивидуальными предпринимателями в контейнеры, установленные для обслуживания населения, без договора со специализированной организацией, вывозящей отходы из данных мест накопления.

4.5. Не допускается загрузка в контейнеры крупногабаритных, строительных, промышленных, радиоактивных и химических отходов, для их вывоза следует заказывать специальный подвижной состав. Картонно-ящичная тара должна складываться в мусоросборные контейнеры в разобранном, уплотненном виде.

4.6. Индивидуальные предприниматели и юридиче-

ские лица, имеющие договоры субаренды недвижимого имущества, осуществляющие свою деятельность в торговой зоне, должны урегулировать вопросы пользования местом накопления отходов на основании договора с организацией, осуществляющей вывоз отходов, и владельцем используемого места накопления отходов.

4.7. Уборка площадок для размещения контейнеров должна производиться ежедневно владельцами этих площадок.

4.8. Вывоз коммунальных отходов производится на основании графиков, согласованных грузоотправителем, перевозчиком и уполномоченным органом по санитарно-эпидемиологическому надзору.

### V. Порядок размещения коммунальных отходов

5.1. Обезвреживание отходов:

5.1.1. отходы, в том числе опасные отходы (отходы I - IV класса опасности), подлежат обезвреживанию в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.1.2. ртутьсодержащие отходы (использованные люминесцентные лампы, термометры, приборы и т.д.) подлежат обязательной сдаче в специализированную организацию, имеющую лицензию на деятельность по обращению с этим видом опасных отходов, для обезвреживания.

5.1.3. захоронение трупов павших животных производится в биотермических ямах или иными способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. отходы лечебно-профилактических учреждений уничтожаются (захороняются) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

5.2. Размещение отходов:

5.2.1. размещение отходов осуществляется на специальных объектах, предназначенных для захоронения отходов и обустроенных в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Запрещается отведение земельных участков под объекты размещения отходов на территориях лесопарковых, лечебно-оздоровительных, рекреационных зон, водоохраных зон водных объектов и на других территориях в соответствии с земельным и природоохранным законодательством.

5.2.2. отходы, предназначенные к использованию в качестве вторичных ресурсов, размещаются в местах временного хранения субъектов хозяйственной деятельности, занимающихся переработкой этих отходов.

### VI. Ответственность за нарушение порядка обращения с отходами на территории Голышмановского муниципального района

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка юридические и должностные лица, а также граждане несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Голышмановского муниципального района № 1934 от 29.12.2015 г. «Об установлении стоимости ритуальных услуг на 2016 год».

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Установить стоимость изделий и услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению на территории Голышмановского муниципального района в 2016 году,

согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить стоимость изделий и услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению умерших, не имеющих родственников, а также умерших, личность которых не установлена на территории Голышмановского муниципального района в 2016 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Го-

лышмановского муниципального района в сети «Интернет» ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016г и действует до 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и прогнозирования Администрации Голышмановского муниципального района.

**А.Л. ЛЕДАКОВ, и. о. главы района.**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 29.12.2015 № 1934

**СТОИМОСТЬ**  
изделий и услуг, входящих в гарантированный перечень услуг  
по погребению на территории  
Голышмановского муниципального района в 2016 году

№ п/п	Наименование изделия, услуги	Тарифы на 2016 год (руб.)
1	Оформление документов	Бесплатно
2	Изготовление гроба, обитого ситцем, скреплением рюша, изготовленного из древесины хвойных пород	2524,06
3	Изготовление креста деревянного	225,17
4	Изготовление полатей	389,65
5	Изготовление подушки	108,37
6	Покрывало	138,47
7	Перевозка умершего к месту захоронения с учетом доставки до морга	775,24
8	Рытье могилы вручную	1692,50
9	Захоронение, включая оформление надгробного холма и установку креста	215,41

**Итого:** 6068,87

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального района  
от 29.12.2015 № 1934

**СТОИМОСТЬ**  
изделий и услуг, входящих в гарантированный перечень  
услуг по погребению умерших, не имеющих родственников,  
а также умерших, личность которых не установлена  
на территории Голышмановского муниципального района в 2016 году

№ п/п	Наименование изделия, услуги	Тарифы на 2016 год (руб.)	
		летний период	зимний период
1	Выдача документов	бесплатно	
2	Облачение (ткань 3 м.)	139,58	
3	Копка могилы экскаватором	383,90	670,42
4	Погребение, включая установку памятного знака	175,28	237,88
5	Доставка умершего до места погребения (включая доставку для вскрытия в морг)	2350,02	2452,09

6	Изготовление креста	112,02
7	Предоставление гроба необитого	905,13

	<b>Итого:</b>	4065,93	4517,12
--	---------------	---------	---------

**ОТЧЕТ****о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский центр развития ребенка – детский сад №3 «Вишенка» за 2015 год****Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад №3 «Вишенка» Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются: Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (предоставление дошкольного образования детям в возрасте от 1,5 до 7 лет).

Уход и присмотр за детьми дошкольного возраста.  
Дополнительными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

- Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:  
а) консультации для родителей с приглашением специалистов;  
б) адаптация детей к условиям школьной жизни.  
Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:  
а) занятия в спортивных кружках;  
б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.  
Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей:  
а) логопедические услуги.  
Оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе:  
а) занятия в кружках разной направленности.  
Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:  
- Устав, утвержденный приказом Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района №2 23 от 24.11.2015 г.  
- Лицензия № 0037 от 21.03.2014 г. (бессрочно)  
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ 1087214000037 от 14.01.2008 г.  
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 7214008472 от 01.04.2011 г.

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:  
1. Кибаров Евгений Юрьевич – главный специалист отдела ЖКХ Администрации Голышмановского муниципального района.

2. Дюкова Любовь Александровна – заведующая РМК Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

3. Самойлова Валентина Леонидовна – специалист отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района.

4. Калинина Татьяна Витальевна – юрист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

5. Мельниченко Татьяна Николаевна – инструктор по физической культуре МАДОУ Голышмановский ЦРР – д/с №3 «Вишенка».

Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	132161,00 (-725742,28)	2879712,44 (1084392,67)	2178,9	приобретение ос
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0	0	0
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность нереальная к взысканию)	0	0	0	0
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	0
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность),	0	0	0	0
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	0
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	2025570,18	2140731,00	106	

**2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания**

Наименование показателя	период		Причины отклонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
<i>Численность сотрудников, чел. / Количество штатных единиц, ед. (чел./ед.)</i>	34/38,82	34/38,96	
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	3/3	3/3	
- специалисты, оказывающие услуги	10/9,32	9/9,33	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	4/4,5	4/4,63	
- технический и обслуживающий персонал	17/22,0	18/22,0	
<i>Средняя заработная плата сотрудников учреждения, всего</i>	23923	23309	
в том числе:			
- административно-управленческий персонал, специалисты, оказывающие услуги	35009	35303	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	13135	12400	
- технический и обслуживающий персонал	14079	12958	
<i>Квалификация сотрудников учреждения</i>	100	100	
<i>Общее количество потребителей, чел. воспользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг.</i>	201	202	изменение состава воспитанников с начала учебного года
в том числе:			
- на платной основе	185	185	
Цена (тариф) на платные услуги (работы)	57,50	57,5	увеличение стоимости услуг

**Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»****2.1. Показатели финансового состояния учреждения, (руб)**

Наименование показателя	период		% относительно предыдущего к отчетному	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	16022669,02	16022669,02	100	
Объем финансового обеспечения развития учреждения	-	-	-	
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	21256957,02	20765687,02	97,7	
в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД:				
-собственные доходы учреждения	2393101,00	2140731,00	89,5	невыполнение объема поступления род платы ввиду снижения уровня посещаемости детей д/с
-субсидии на выполнение муниципального задания	16022669,02	16022669,02	100	
-субсидии на иные цели	2841187,00	2602287,00	91,6	
Кассовые выплаты, всего	21256957,02	20765687,02	97,7	
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
-оплата труда	10013819,00	9978524,00	99,6	
-прочие выплаты	-	-	-	
-начисления на оплату труда	2289530,45	2275125,56	99,4	
-услуги связи	44590,38	44590,38	100	
-транспортные услуги	-	-	-	
-коммунальные услуги	491657,41	491657,41	100	
-услуги по содержанию имущества	261160,26	261160,26	100	
-прочие услуги	501111,41	497347,77	99,2	

-пособие по социальной помощи населению	826101,00	826101,00	100	
-прочие расходы	28126,35	12126,35	43,1	
-приобретение основных средств	2951107,00	2712207,00	91,9	
-приобретение нематериальных активов и материальных запасов	3849753,76	3666847,29	95,2	не использованы средства, предусмотренные на оплату расходов по приобретению продуктов питания для д/с в связи со снижением уровня посещаемости детей по сравнению с планируемым

4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	132,2	0	2712,2	734,9
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	132,2	0	2712,2	734,9
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	2308,2	164,5	4956,3	785,5
8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	1			2
10.1	зданий	ед.	1			2
10.2	сооружений	ед.	0			0
10.3	помещений	ед.	0			0
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе	кв.м.	1650,5			2016,7
11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	0			0
11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0			0

Т.В. УТКИНА, директор автономного учреждения.

**Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества в том числе:	тыс. руб.	11704,7	5933,0	14584,4	6671,7
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	9396,5	5768,5	9628,1	5886,2
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2308,2	164,5	4956,3	785,5
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	132,2	0	2712,2	734,9

**ОТЧЕТ****о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Усть-Ламенская средняя общеобразовательная школа» за 2015 год.****Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»**

МАОУ «Усть-Ламенская СОШ»

В соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными:

1. Основными видами деятельности Учреждения являются:
  1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
  2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
  3. Оказание услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.
  4. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).
- 1.2. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:
  1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.
3. Оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе: определено в Положении об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 

Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

  - лицензия серия 72 Л 01 № 0001325 от 29 июля 2015 г, бессрочно
  - свидетельство о государственной аккредитации № 3463 от 26 декабря 2012 г, действительно по 19 мая 2023 г.
  - свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 72 № 002117621 от 1 апреля 2011 г.
  - Устав МАОУ «Усть-Ламенская СОШ», утвержденный приказом Отдела образования АГРМ №200 от 29.08.2014 г.
  - Постановление АГРМ №1744 от 14.11.2011г. о создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Ламенская средняя общеобразовательная школа».
- 1.3. Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

1. Председатель: Павлова Галина Петровна – начальник Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.  
 2. Секретарь: Скаряднова Ирина Владимировна – председатель РК профсоюза работников образования Голышмановского муниципального района.  
 3. Карпушенко Алена Викторовна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.  
 4. Малюгина Ирина Юрьевна – начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.  
 5. Изовых Валерий Юрьевич – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

Наименование показателя	период		Причины отклонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Численность сотрудников, чел. / Количество штатных единиц, ед. (чел./ед.)	31/35,68	29/33,38	Изменение количества ставок
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	3/3,53	3/3,65	Изменение количества ставок
- специалисты, оказывающие услуги	16/19,65	14/17,73	Изменение количества специалистов и ставок
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	3/2,83	3/3	Изменение количества ставок
- технический и обслуживающий персонал	9/9,67	9/9	Изменение количества ставок
Средняя заработная плата сотрудников учреждения, всего	19898	18793	Уменьшение заработной платы
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	33750	31556	Уменьшение заработной платы
- специалисты, оказывающие услуги	25385	24292	Уменьшение заработной платы
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	9278	14542	Увеличение заработной платы
- технический и обслуживающий персонал	9065	8117	Уменьшение заработной платы
Квалификация сотрудников учреждения			
Общее количество потребителей, чел. воспользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг.	119	111	Уменьшение общего количества потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения
в том числе:			
- на платной основе	110	101	
Цена (тариф) на платные услуги (работы)	900	1300	Увеличение тарифа на платные услуги

## Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» 2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	период		% относительно предыдущего к отчетному	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	366059,4 (-91536,7)	2526629,74 (1716764,46)	690,2 (-1875,5)	
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0		
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность не-реальная к взысканию)	0	0		
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:				
-	0	0		
-	0	0		
-	0	0		
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность),	0	0		
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:				
-	0	0		
-	0	0		
-	0	0		

Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	385137	556274	144	Увеличение родительской платы
--	--------	--------	-----	-------------------------------

## 2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	12882898	12882898	100	
Объем финансового обеспечения развития учреждения				
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	13634398	13548837	99,37	
в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД:				
1.Субсидии на выполнение муниципального задания	12882898	12882898	100	
2.Субсидии на иные цели	133000	109665	82,45	Невыполнение объема поступления родительской платы ввиду снижения уровня посещаемости детей д/с
3.Доходы от оказания платных услуг	618500	556274	89,94	Невыполнение объема поступления родительской платы ввиду снижения уровня посещаемости детей д/с и учащихся школы по сравнению с планируемым
Кассовые выплаты, всего	13634398	13548837	99,37	
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
-Заработная плата	6569744	6569744	100	
-Прочие выплаты	400	400	100	
- Начисление на выплаты по оплате труда	1983169	1983169	100	
- Услуги связи	13000	13000	100	
- Транспортные расходы	0	0	100	
- Коммунальные услуги	1643552,99	1643552,99	100	
- Работы, услуги по содержанию имущества	617253,48	617253,48	100	
- Прочие работы, услуги	650148,28	649548,28	99,91	
- Пособие по социальной помощи населению	133000	109665	89,94	Невыполнение объема поступления родительской платы ввиду снижения уровня посещаемости детей д/с и учащихся школы по сравнению с планируемым
- Прочие расходы	14493,1	14493,1	100	
- Расходы по приобретению основных средств	397487	397487	100	
- Расходы по приобретению материальных запасов	1612150,15	1550524,15	96,18	

## Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в том числе:	тыс. руб.	6959	2367	9485	4079

1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	3700	2302	3700	2227	7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	3259	64	5785	1852
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	3259	65	5785	1852	8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0	9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0	10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	2		2	
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0	10.1	зданий	ед.	2		2	
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0	10.2	сооружений	ед.	0		0	
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0	10.3	помещений	ед.	0		0	
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0	11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе	кв. м.	2707,2		2707,2	
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	259,2	0	397,5	0	11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м.	0		0	
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0	11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0		0	
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	259,2	0	397,5	0							
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0							
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	259,2	0	397,5	0							

В.Г. УСОЛЬЦЕВА, директор автономного учреждения.

**Наши земляки – на фронте и в тылу**

## Достойна представления к награде



Ветерану Великой Отечественной войны Александре Михайловне Хамовой – девяносто второй год. Не женское это дело – воевать, и не любит Александра Михайловна вспоминать о тяжёлых месяцах войны. «Вам-то что, – говорит она журналистам, – это ваша работа, а мне потом не спится, болею». Сейчас она – единственная в районе женщина среди участников войны. Живёт в селе Усть-Ламенка.

Службу в армии в годы войны она тоже называет работой. В Красную Армию была призвана 10 июля 1943 года. Саша Баженова ещё перед войной закончила курсы телефонисток, как её старшая сестра. А только 18 исполнилось – вызвали в военкомат, да на фронт.

Так начались боевые дороги Александры – от Сталинграда и почти до Берлина. Ещё в пути к линии фронта красноармеец Баженова лицом к лицу столкнулась со смертельной опасностью: эшелон с новобранцами разбомбили немецкие самолёты. Страх, бессилие помешать врагу, желание отомстить – такие чувства смешались в душе. Попала в 10-й корпус противовоздушной обороны. Главное оружие – не автомат и пистолет, а рация. Комсомолка Баженова головой отвечала не только за бесперебойную связь между частями Южного, а потом Юго-Западного фронта, но и за сохранность аппарата.

На войска ПВО была возложена противовоздушная оборона населённых пунктов, от которых гнали врага на запад, прикрывали переправы через реки, железнодорожные узлы и станции, военные базы и склады.

Было это в Польше в начале 1945 года. Десятый корпус вошёл в состав Юго-Западного фронта и был передислоцирован в городок Бейтен. Зенитчики поддерживали огне-

вой силой войска 1-го Украинского фронта. В ночь с 16 на 17 марта на прожекторную позицию батальона напали немецкие парашютисты, сброшенные с вражеского самолёта. В том бою принимала участие и Александра. Стреляла ли по врагам, спустя много лет уже и не вспомнит, а вот рацию, связь с командиром, берегла пищу себя. В запале боя она не сразу заметила, что ранена. Армейский ватник быстро наполнился кровью и потянул её к земле. Укрылась в воронке, из последних сил подтягивая за собой рацию.

А потом – госпиталь, бедро левой ноги словно прошило автоматной очередью. А в начале апреля навестили её сослуживцы и сказали, что она представлена к награде.

Сейчас благодаря интернету можно отыскать сведения о подвиге нашей землячки. В наградном листе Александры Баженовой сказано: «За проявленную отвагу и мужество при отражении нападения вражеских парашютистов на прожекторную позицию...», в результате чего нападение было отбито с потерями для немцев, красноармеец Баженова достойна представления к награде – медали «За отвагу». Наградной лист подписан прославленным командиром 10-го корпуса, генерал-майором Кравцовым. Именно на него в апреле 1945 года была возложена ответственность за воздушную блокаду немецкой крепости Бреслау. После неё – дорога на Берлин.

Вот только у Александры Баженовой после госпиталя начиналась дорога не на запад, а на восток – в родную деревеньку Скарედную, где ждали её родные. И дождались.

**Любовь АЛЕКСЕЕВА.**  
**Фотоколлаж Алексея БОДРОВА.**  
**Александра Баженова в молодые годы (слева).**

**Патриотическое воспитание**

## Памяти воинов

По всей стране торжественно отмечали День памяти воинов-интернационалистов. Митинги, праздничные концерты, вечера – лишь малая дань памяти тем, кто погиб в военных сражениях на территории дружественных стран.

В субботу, 13 февраля, торжественное мероприятие в Голышманово началось с возложения венков и цветов к памятнику погибшим воинам в центре посёлка. Ветераны боевых действий в Афганистане и Чечне, сотрудники правопорядка, пограничники, представители администрации и военкомата, кадеты и учащиеся учебных заведений – все они в торжественном карауле почтили минутой молчания память погибших. В Афганистане погиб голышмановец Василий Хабаров. Военные конфликты на Кавказе унесли жизни Павла Лепустина, Романа Резе, Валерия Алексева, Вячеслава Пуртова, Михаила Куприянова.

Со сцены ДК «Юность» звучали песни в исполнении вокальной группы «От Афгана до Чечни» и вокалистов Дворца культуры, поддержать патри-

отическую акцию приехали боевые товарищи из Тюмени с музыкальной группой «Десантура».

По мнению многих участников мероприятия, в этот день особенно почувствовали, что слова о патриотизме, единстве, защите мира и Отечества проникали в самое сердце, трогали до слёз торжественные речи и героические песни.

Продолжился сбор добровольных взносов на памятник Михаилу Куприянову. По словам координатора движения ветеранов боевых действий Владимира Гренца, за могилой мальшенского героя ухаживают его товарищи, школьники, а вот достойный памятник смогут поставить только общими усилиями. За полгода собрали около 15 тысяч рублей. Внесли деньги участники войн, добровольные пожертвования собирали желающие поддержать акцию.

Такие события ещё раз подтверждают, что в общем патриотическом порыве можно сделать важное и благое дело.

**Любовь АЛЕКСЕЕВА.**

**Досуг**

## Книжный хит-парад

Более пятисот экземпляров литературы поступило в детский отдел центральной районной библиотеки. Специалисты организовали День новой книги «Книжный хит-парад», где в течение двух дней презентовали новинки.

– Книжки закупили в рамках муниципального заказа на сумму свыше ста тысяч рублей, – говорит заведующая детским отделом Наталья Тихонова. – Яркие, занимательные, подходящие для продвинутых современных детишек. Много приобрели сказок, книг по рукоделию и развивающей литературы, которая учит дошколят и младших школьников счёту, английскому языку, правилам дорожного движения. Есть в наличии книжки-погремушки, книжки-панорамы и книжки-подушечки. Например, если малыш устал, он может прилечь и отдохнуть, положив мягкую книжечку под голову. Интересны звуковые книги из серии «Супер-детки», в них рассказывается об удивительных приключениях в африканском сафари, в

водном царстве, мире динозавров. Книжки разных размеров: от метра до нескольких сантиметров.

На книжном хит-параде побывали воспитанники детского сада. Сначала их познакомили с новыми книжками, потом пригласили посетить игровой зал на познавательно-развлекательную программу. Там дошколятам продемонстрировали книги, с помощью которых можно организовать кукольный театр. Учащиеся четвёртых классов совершили увлекательное путешествие в мир дельфинов. Для третьеклассников провели познавательно-игровую программу «Колесо фортуны», выявили лучших знатоков сказок. На абонементе была организована выставка «Каламбур литературный». Завершился День новой книги презентацией книг по рукоделию и мастер-классом по изготовлению шара счастья в технике оригами.

**Оксана ТИТЕНКО.**

**О людях хороших и интересных**

## Первым делом – самолёты

В воинской службе, разливной распорядком дня, мало романтики. Но в каждом поколении находились молодые парни, которые, встав со школьной скамьи, надевали форму курсанта военного училища.

Александр Владимирович Плехов рос и учился в посёлке. После окончания средней школы поехал поступать за компанию с друзьями в Ачинское авиационное училище. Через три года получил диплом специалиста по авиационному вооружению. Нести службу направили на Северный флот, в гарнизон «Североморск», вертолётный корабельный полк на тяжёлом авианесущем крейсере «Киев». Но в море выйти так и не довелось – через полгода его должность сократили. В 24-м отдельном противолодочном авиационном полку дальнего действия работал на самолётах ИЛ-38, которые ищут подводные лодки и уничтожают их с воздуха. Выбранная военная специальность заставляла постоянно изучать новые виды боевых машин.

Во время службы в технике-эксплуатационной части полка поставленные на регламент самолёты разбирал, что говорится, до винтика. Техники проверяли машину и собирали заново. Александру Владимировичу приходилось выезжать и в зарубежные командировки.

– Дважды бывал в Ливии, работал в Сирии. Советские военные летали туда, чтобы оказать поддержку местному правительству, которое противостояло американским войскам. Наши войска были залогом сирийской безопасности, боевых действий мы не выполняли. Это сейчас из Ливии бегут, а я видел эту страну цветущей и богатой, где жители имели полную социальную защиту. Работать в этих странах было физически трудно. Выполнять поставленные задачи мы могли только в утренние часы, дальше из-за сильной жары техника просто отказывала.

Вылетал и в другие служебные командировки. Только в отпуск всегда тянуло к родителям, домой, в Голышманово.

Восемь лет службы Александр Владимирович Плехов руководил группой подрывников, что занималась уничтожением боеприпасов, опасных в обращении, с истёкшим сроком хранения. Чистили полигоны, на которых работали самолёты. Искали неразорвавшиеся снаряды. Был в его биографии случай, когда на две неразорвавшиеся бомбы остались

всего восемь сантиметров запального шнура и шесть секунд, чтобы спрятаться от взрыва в укрытие. Укрыться решил за камнем, что лежал в нескольких метрах. Прыжок в сторону – а камень оказался сопкой. Как жив остался, до сих пор понять не может. За работу подрывником Александр Владимирович награждён медалью «За боевые заслуги».

Его супруга Татьяна Владимировна об опасных «приключениях» мужа, а также о службе узнавала то из рассказов друзей, то из флотской газеты. Александр Владимирович не хотел, чтобы Татьяна лишней раз волновалась за него. Однажды в военной газете «На страже Заполярья» она прочитала, что её мужу Саше вынес благодарности генерал. Дело было на учениях. На запасной аэродром приземлились самолёты Ту-95, эти машины и сейчас летают в Сирии, называют их «медведями». Задача была – прибыть вовремя в назначенные районы и поставить мины-заграждения. Одна мина весила в пределах тонны. На помощь экипажам отправили опытного техника Александра Плехова. Хотя никогда не сталкивался в работе с этими самолётами, но с заданием справился отлично, вооружив минами шесть боевых лётных машин.

С женой Александр Владимирович вместе уже 39 лет. Знакомы они со школьной поры. Татьяна приезжала в Голышманово в гости к родителям из Первоуральска. После окончания училища Александр сделал предложение Татьяне в письме, не дав даже времени на раз-

думье. После свадьбы сразу же уехали в часть.

– Квартиру нам дали в день прибытия, – с иронией рассказывает Александр Владимирович. – Старый финский щитовой домик с печным отоплением и удобствами во дворе. С вечера печку протопишь, утром – иной на одеяле. Немного погодя выделили комнату в коммуналке уже благоустроенной квартиры.

Вырастили супруги Плеховы двоих детей. Сын Евгений и дочь Елена живут в Москве. Сын пошёл по стопам отца, стал военным.

25 лет прослужил Александр Владимирович в Североморске. Уволился по сокращению штатов. Это был сложный для военной отрасли страны 1997 год: Вооружённые силы ликвидировали на глазах. Тяжело было на это смотреть. Офицерам не выплачивали зарплату по полгода. Но службу они несли, как положено.

В Голышманово семья переехала в начале двухтысячных. Работать бывший офицер устроился в ПТУ № 32, преподавал основы безопасности жизнедеятельности, организовал кадетский класс.

Будучи на пенсии, Александр Владимирович Плехов, конечно же, скучает по службе. Как и в молодости, тянет к самолётам. Занять себя стремится рыбалкой и охотой, находит время для домашнего строительства. Оборудовал мастерскую для ремонта электротехники. Военная специальность и в гражданской жизни пригодилась.

**Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.**  
**Фото автора.**  
**На снимке: А. В. Плехов.**



Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Департамент информационной  
политики Тюменской области  
Адрес: 625004, г. Тюмень,  
ул. Володарского, 45.

**ИЗДАТЕЛЬ**

Автономная некоммерческая организация  
«Информационно-издательский центр  
«Голышмановский вестник».  
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,  
ул. Садовая, 86.

**Главный редактор М.Я. ГЛАЗУНОВА**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл. редактор – 2-55-13;  
отдел социальных проблем – 2-50-34;  
бухгалтерия – 2-56-75;  
агропромотдел – 2-56-69.  
Электронный адрес: [Gol\\_vestnik@mail.ru](mailto:Gol_vestnik@mail.ru)

**РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Принимаются с 8 до 16 часов.  
Телефон для справок – 2-69-74,  
теле/факс – 2-55-13.  
*Ответственность за достоверность  
рекламных материалов и объявлений  
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-  
ским управлением Федеральной службы по  
надзору за соблюдением законодательства  
в сфере массовых коммуникаций и охране  
культурного наследия

**РЕДАКТОР И.Н. ШАДРИНА**

*Свидетельство о регистрации  
ПШ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.  
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

**ТИРАЖ 4689 ЗАКАЗ № 13**