

СЕЛЬСКИЙ ТРУЖЕНИК

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА

Газета образована в октябре 1931 года.
Выходит по средам и пятницам.

6+

№ 56 (10669)

ПЯТНИЦА

12

ИЮЛЯ
2024 года

Цена
10 р. 08 коп.

Заботиться о людях – ее призвание

Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания принесло победу в номинации «Лучшая практика предоставления социальных услуг в сельской и труднодоступной местности».

1 февраля 2024 стартовал Всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, ежегодно проводимый Минтрудом России среди сотрудников организаций социального обслуживания. Проводится он с 2011 года, главной целью его является поддержка инициативных специалистов, которые в оказании социальной помощи людям применяют новые подходы.

В этом году в конкурсе приняла участие Любовь Михайловна Лебедева – руководитель службы сопровождения по месту жительства Комплексного центра социального обслуживания населения Вагайского района. Она победила в номинации «Лучшая практика предоставления социальных услуг в сельской

и труднодоступной местности».

На конкурс Любовь Михайловна представила практику работы мобильной бригады в Вершинском сельском поселении Вагайского района (Заболотье), благодаря которой ежегодно около 280 человек из труднодоступных деревень получают социальную помощь. Среди них – пожилые люди, инвалиды, родители с детьми в трудной жизненной ситуации, участники СВО и их родные.

Помимо этого, специалисты мобильной бригады под руководством Любови Михайловны проводят семейные гостиные для семей участников СВО, организуют диспансеризацию в рамках нацпроекта «Демография» для граждан старше 65 лет, проводят мероприятия в рам-

ках Года семьи.

В период паводка Любовь Михайловна принимала активное участие в работе выездных муниципальных бригад в населенных пунктах Вагайского района, в которых был введен режим ЧС.

«Для меня социальная работа – это возможность заботиться о людях и их благополучии, делать мир вокруг лучше», – делится Любовь Лебедева.

Поздравляем Любовь Михайловну с победой и желаем дальнейших успехов, новых достижений и неиссякаемого вдохновения!

Юлия РАЙМБЕКОВА

(По материалам департамента
соцразвития Тюменской области)



«Для меня социальная работа – это возможность заботиться о людях и их благополучии, делать мир вокруг лучше»

В Тюменской области расширен список льготников на газификацию

В Тюменской области продолжают выполнять поручение Президента России, жителям, имеющим право на льготы, помогают газифицировать их дома.

Об этом в своих социальных сетях рассказал глава региона Александр Моор.

Он подчеркнул, что в области расширен список категорий населения, имеющих право на получение социальной поддержки на внутридомовую газификацию.

Теперь в него входят люди, которые ухаживают за детьми-инвалидами.

Кроме того, увеличена сумма социальной поддержки на внутридомовую газификацию со 130 тыс. до 156 тыс. рублей. Соответствующее постановление Правительства Тюменской области подписано 5 июля.

Новые требования к реабилитационным организациям начнут действовать с 1 марта 2025 года

Рекомендуемые требования к реабилитационным организациям утвердило правительство РФ. Они начнут действовать с 1 марта 2025 года.

Правительство продолжает создавать нормативную базу для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов. Новые требования будут распространяться на все виды организаций, предоставляющих услуги по направлениям комплексной реабилитации и абилитации. Получателями услуг являются инвалиды, дети-инвалиды, дети до 3 лет, которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск их развития, а также их семьи.

Помимо этого, указаны формы оказания услуг реабилитационных организаций: стационарная, полустационарная, на дому. Решение направлено на повышение качества и доступности услуг для людей с инвалидностью, а также уровня социализации и качества жизни таких граждан, пишет кабмин.

ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»

«Профессионалитет» гарантирует востребованность на рынке труда

Среднее профессиональное образование активно возвращает статус надежной опоры в жизни.

Освоив современные рабочие направления, молодой человек может стать хорошо оплачиваемым специалистом, который высоко ценится на рынке труда. Тобольский многопрофильный техникум входит в программу «Профессионалитет», по которой студенты получают профессию «Машинист дорожных и строительных машин» и специальность «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Программа подготовки кадров «Профессионалитет» разработана Министерством просвещения. Ее целью является быстрое и качественное обучение молодежи навыкам, необходимым рынку рабочих профессий. Программа предусматривает сокращение сроков обучения студентов при одновременном увеличении его интенсивности и дальнейшего гарантированного трудоустройства.

В течение учебного года для студентов проводятся экскурсии на предприятия, мастер-классы. Ежегодно в учебном заведении пополняется материальная база новым оборудованием.



Школьники активно принимают участие в мастер-классах

Студенты принимают участие в мероприятиях внутри техникума, связанных с этими профессиями. Они готовятся и участвуют в областных конкурсах профессионального мастерства.

Обучающиеся делятся информацией со школьниками, которые приходят в техникум на «День открытых дверей», на «Ночь карьеры». Студенты являются модераторами на этапах во время профессиональных квестов для школьников.

Программа «Профессионалитет» дает возможность полу-

чить рабочую специальность высокой квалификации в короткие сроки, получить релевантный профессиональный опыт на производствах, что практически гарантирует их дальнейшее трудоустройство. Тобольский многопрофильный техникум ждет желающих начать профессиональный путь, связанный с транспортом.

Татьяна КАРЕНГИНА,
преподаватель Тобольского
многопрофильного техникума

Образование

Выпускной бал как школьной жизни итог

28 июня в Вагайской средней школе выпускники 11 А и 11 Б классов получили аттестаты о среднем общем образовании. Торжественная церемония прошла в актовом зале родной школы.

За плечами у ребят остались школьные экзамены и, увы, годы беззаботного детства. Впереди – взрослая жизнь, исполнение того, о чем мечталось, постижение неизведанного, новые открытия и победы.

С выпускниками на праздник пришли их родители, которые долгие одиннадцать лет

вместе с учителями искренне радовались успехам своих чад, верили в них и переживали, если вдруг бывали на пути поражения и неудачи.

Флаг Российской Федерации подняли золотые медалисты школы – Диана Биктимирова, Вероника Форман, Анастасия Банникова.

С окончанием школы ребят поздравил директор Рашид Раисович Таулетбаев: «Дорогие выпускники, уважаемые родители. Я от всего сердца поздравляю вас с большим, важным событием нашей жизни – с вручением выпускникам аттестатов об образовании. За плечами 11 лет совместного труда ребят, педагогов и родителей. Это всегда нелегкий путь, но мы справились и прошли его достойно. Аттестат, который вы получили – это свидетельство ваших знаний, трудолюбия, вы-

держки, умения жить в коллективе, гражданской зрелости, вашей готовности получать профессиональное образование. Очень приятно отметить высокие баллы на едином государственном экзамене. Спасибо вам, ребята, за ваш труд».

Рашид Раисович назвал имена самых целеустремленных, трудолюбивых выпускников, которые в этот день получили аттестаты особого образца и золотые и серебряные медали. Медали первой степени получили Диана Биктимирова, Ве-

роника Форман, Анастасия Банникова; медали второй степени – Егор Сычев, Юлия Цыпышева. Эти ребята проявили себя в изучении школьных предметов, неоднократно принимали участие и одерживали победы в районных и региональных олимпиадах, а также активно занимались общественной деятельностью школы, показывали успехи в спорте и были незаменимыми помощниками в волонтерской работе. Рашид Раисович выразил особую благодарность педагогам, которые болели за каждого выпускника, переживали вместе с ними и радовались успехам.

Классные руководители Ольга Алексеевна Огорелкова и Наталья Олеговна Антипина обратились к выпускникам с прощальной речью, в которой признались им в своей безграничной любви и грусти от расставания с ними.

Одиннадцать лет, которые не вернуть назад, навсегда останутся в памяти нынешних выпускников и первым школьным уроком, и первым учителем, быть может, первой пятеркой или школьным выпускным. Останутся точно чем-то очень важным и дорогим. Понимали это ребята и не могли сдержать слез, уже навсегда прощаясь со школой.

Юлия РАЙМБЕКОВА

Фото автора



День молодежи-2024

Праздник молодости, оптимизма, задора

29 июня жители села Вагай отметили День молодежи.

На его торжественном открытии выступили первый заместитель главы района А.А. Сафрыгин, руководители районных ведомств, учреждений. Они поздравили селян с замечательным праздником. Александр Анатольевич в торжественной обстановке наградил благодарственными письмами и подарками участников и победителей муниципального и регионального этапов Всероссийского конкурса «Семья года-2024».

Концертная программа с участием местных самодеятельных артистов, творческих коллективов, солистов районного Дворца культуры и гостей из Екатеринбурга и Магнитогорска учитывала все возрастные категории зрителей. Для жителей села и гостей исполнили вокальные номера хор Дворца культуры, солисты Валерий Кошуков, Иван Санчак, ансамбль «Мелодия души» и другие.

Ближе к пяти часам дня на площадку у сцены вышли участники конкурса «Кидсмобиль». Семь семей из районного центра как по мановению волшебной палочки перевоплотили транспортные средства своих детей, кто в диджейский пульт, кто в героев народных сказок,



Конкурс «Мини Мисс и Мини Мэн»

была и ступа Бабы Яги, и русская печь, и даже столь полюбившийся детям синий трактор. Жюри выпала непростая задача – выбрать лучшего из лучших. Третье место присудили семье Шириновых с маленьким диджеем за музыкальным пультом, второе – семье Плесовских, первое – семье Фоминых.

Эстафету конкурсов перехватил конкурс «Мини Мисс и Мини Мэн». Пять участников за месяц начали готовиться к выступлению, с родителями

репетировали свои дефиле, готовили костюмы, учили стихи и песни. Вспоминаются слова популярной когда-то советской песни «Потому что на десять девочек по статистике девять ребят», так как в нашем случае на четырех Мисс был только один Мэн, вот такая статистика. Тем не менее он не уступал другим конкурсанткам ни в таланте, ни в мастерстве. Аудитория была в восторге и умилении юными дарованиями. После подведения итогов титул «Мини

Мисс-2024» был присужден самой юной участнице – Марии Плесовских, титула «Мини Мисс зрительских симпатий-2024» удостоена Мирослава Арканова, «Мини Мисс оптимистка-2024» – София Карпова, «Мини Мисс очарование-2024» – Алина Гасанова, «Мини Мэн-2024» – Илья Галашов.

А тем временем праздник набирал обороты. На территории около трибун дали старт силовому экстриму, в котором приняли участие пять чело-

век. В турнир вошли поднятие бревна на время, кантование покрышки и т.д. После подведения итогов места распределились следующим образом: первое место – Владимир Федоров, второе – Валентин Варнаков, третье – Андрей Кайнов. Остальным участникам были вручены дипломы «За волю к победе».

В палатке здоровья Вагайской областной больницы №9 можно было измерить давление, проверить работу легких, а также измерить силу давления с помощью специального прибора. Особую популярность обрела антитабачная акция, суть которой – обменять сигарету на кислородный коктейль. «Союз женщин» организовал чайный дворик с дегустацией чая и топингов к ним.

В распоряжение детей младшего возраста был предоставлен батут. Дети могли сыграть в дартс и принять участие в других спортивно-развлекательных мероприятиях. Зрителей развлекали артисты: как местные, так и приглашенные. А вечером и ночью были традиционная дискотека и праздничный салют.

Елена АБДУЛЛИНА

Фото автора

14 июля – День российской почты

Примите поздравления!

Уважаемые сотрудники и ветераны почтовой службы Тюменской области!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Почтовая служба сегодня – это не только предоставление связи, доставка писем и посылок, но и возможность получения государственных, социальных и банковских услуг, активное использование цифровых сервисов. Особенно важна и незаменима ваша работа в небольших и отдаленных населенных пунктах.

Почтовые услуги всегда пользуются спросом. Более ста миллионов писем, бандеролей, посылок, телеграмм и печатных изданий – такой объем ежегодно обрабатывают сотрудники Управления федеральной почтовой связи Тюменской области. Преодолевают за год около 9 миллионов километров, чтобы выполнить свои задачи.

Благодарю всех специалистов отрасли за профессионализм и ответственное отношение к делу, выполнение важной социальной миссии.

По поручению Президента России во всей стране реализуется программа модернизации сельских почтовых отделений. В последние годы только в нашем регионе обновлены 23, что позволило повысить качество услуг и расширить их перечень, использовать современные информационные технологии. Пусть все планы по дальнейшему развитию и технологической трансформации почтовой службы будут успешно реализованы на благо людей.

Желаю вам здоровья, счастья и благополучия!

Губернатор Тюменской области А.В. МООР

14 июля – День рыбака

Примите поздравления!

Уважаемые любители и профессионалы рыбного промысла!

Поздравляю вас с Днем рыбака!

Это профессиональный праздник и работников отрасли, и многих увлеченных рыбалкой людей.

Рыбная отрасль вносит важный вклад в обеспечение продовольственной безопасности, сохранение и восстановление природных рыбных запасов. На территории нашего региона много рек, озер и водоемов. Ежегодно наши производители выращивают более 3 тысяч тонн рыбы. На столы к тюменцам и жителям соседних регионов попадают порядка 12 видов рыбы местного производства. А тюменская пелядь стала одним из брендов. Биотехнологии ее ускоренного выращивания наши рыбаководы начали использовать в середине прошлого века. И сегодня они продолжают зарыблять озера, выращивать рыбу.

Спасибо вам за ваш труд, сохранение и развитие рыбного промысла в регионе и бережное отношение к природе.

Желаю всем крепкого здоровья, счастья, благополучия, всегда благоприятной погоды и богатых уловов!

Губернатор Тюменской области А.В. МООР

На экране телевизора

Понедельник,
15 июля

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «Модный приговор» 0+
10:10 «Жить здорово!» 16+
11:00, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:05 «Мужское / Женское» 16+
20:00 Т/с «Ищейка» 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Два берега» 16+
23:00 «Большая игра» 16+
00:00 ПодкастЛаб «Свидетели Эйнштейна» 16+
00:45 ПодкастЛаб «Обязательно к прочтению» 16+
01:30 ПодкастЛаб «Жизнь замечательных» 16+
02:15 ПодкастЛаб «Анекдоты» 16+
03:05 ПодкастЛаб «Психика» 16+
03:50 ПодкастЛаб «Легкие деньги» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:30 «Утро России»
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+

11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу 12+
13:00 Т/с «Художник» 12+
15:00, 02:35 Т/с «Бахар по имени Весна» 16+
17:30 «Малахов» 16+
21:20 Т/с «Пятая группа крови» 16+
00:50 XXXIII Международный фестиваль «Славянский базар в Витебске»
04:10 Т/с «Василиса» 12+

НТВ
04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
11:00 Т/с «Пёс» 16+
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 Т/с «Зимородок» 16+
16:45, 20:00 Т/с «Ментовские войны»

16+
00:00 Т/с «Мельник» 16+
03:30 Т/с «Профессионал» 16+

ОТР
06:00 «Последний в Советском» (12+)

06:30 «Свеча» (12+)
07:00 «Сельская среда» (12+)
07:15 «Перекресток 72» (16+)
07:30 «Новости эпохи» (16+)
08:00 «Интервью» (16+)
8:15 «МЧС» (16+)
8:30 «Наша эпоха» (16+)
09:00 «Календарь» (6+)
09:30 Документальный фильм «Мах-муд Эсамбаев» (12+)
10:00 Новости
10:05 Пёстрый мир
10:30 Новости
10:35 Пёстрый мир (продолжение)
11:00 Новости
11:05 ОТражение. Информационная программа
11:30 Новости
11:35 ОТражение. Информационная программа (продолжение)
12:00 Новости
12:05 ОТражение. Информационная программа (продолжение)
12:30 Новости
12:35 ОТражение. Информационная программа (продолжение)
13:00 «Коллеги» (12+)
13:40 «Новости Совета Федерации» (12+)
14:00 Новости (с сурдопереводам)
14:05 ОТражение. Информационная программа (с сурдопереводам)
15:00 Новости (с сурдопереводам)
15:10 ОТражение. Информационная программа (с сурдопереводам) (продолжение)
16:00 Новости (с сурдопереводам)
16:05 ОТражение. Информационная программа (с сурдопереводам) (продолжение)
17:00 «Интервью» (16+)
17:15 «Новости Ишима» (16+)
17:30 «День за днем» (16+)
17:45 «ТСН» (16+)
18:00 «Вечерний хэштег» (16+)
19:00 Документальный фильм «Не только пастила» (12+)
19:30 «Календарь» (6+)
20:00 Новости (с сурдопереводам)
20:20 ОТражение. Информационная программа (с сурдопереводам)
22:00 Новости (с сурдопереводам)

22:10 Художественный фильм «Неоконченная пьеса для механического пианино» (12+)
23:50 Многосерийный фильм «Крик совы». 7-я и 8-я серии (16+)
01:35 «Большая страна» (12+)
02:30 ОТражение. Главное (с сурдопереводам) (12+)
05:15 Документальный фильм «Искусство архитектуры». Музей дизайнера в Кенсингтоне (12+)

ЗВЕЗДА
06:20 Т/с «Одессит» 16+
08:15, 09:10, 00:05 Х/ф «Приезжая» 12+
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+
10:35, 13:20, 15:05, 15:35, 17:15 Т/с «Маргарита Назарова» 16+
15:00 Военные новости 16+
18:10 Д/с «Шахматные партии холодной войны. Радиоматч СССР - США» 16+
19:35 Д/с «Война миров» 16+
22:45 Т/с «Война и мир» 12+
01:55 Х/ф «Небесный тихоход» 12+
03:20 Х/ф «Опасные тропы» 12+
04:20 Д/с «Шедевры военных музеев» 12+
05:05 Д/ф «Танки Второй мировой войны» 16+

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:30 М/с «Маша и Медведь» 0+
08:00 Т/с «Галя, у нас отмена!» 16+
11:00 Х/ф «Волк и лев» 6+
13:10 Х/ф «Имущество с хвостом» 12+
15:05 Х/ф «Честный развод. Бенедикт» 16+
17:20 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
18:00 Шоу «Уральские пельмени» 16+
21:00 Х/ф «Война богов: Бессмертные» 16+
23:05 Х/ф «Время ведьм» 16+
01:00 Х/ф «Бывшие. Happy end» 18+
02:55 Т/с «Пищевар» 18+
03:35 Т/с «Крыша мира» 16+
04:50 «6 кадров» 16+
05:00 Мультфильмы 0+

ТНТ
07:00, 06:00 «Утро ТНТ» 16+
08:00 Т/с «Постучись в мою дверь в Москве» 16+
09:00 «Выжить в Дубае. Возвращение» 16+

Поздравляем!



15 июля у нашей дорогой и любимой мамочки, жены и бабушки ЛЯМЗИНОЙ Любови Георгиевны день рождения.

Дорогая и любимая наша мамочка, прекрасная жена и замечательная бабушка, сегодня мы все дружно поздравляем тебя с днем твоего рождения!

Спасибо тебе за то, что дала нам жизнь, что каждого из нас ты наградила заботой и любовью. Ты всегда стремишься понять наши проблемы, переживания и чувства. Ты не просто родитель, ты наш самый лучший друг. И в этот день, мы со всей нашей искренностью, хотим пожелать тебе здоровья, терпимости, благодати, долголетия и безграничного счастья. Мы сделаем все, чтобы ты всегда улыбалась и гордилась нами.

Наша милая, любимая, родная, золотая мамочка! Желаем тебе несокрушимого здоровья, недюжинного терпения и нескончаемых лет благополучной, счастливой жизни. Желаем, чтобы твое чудесное, доброе и любящее сердце никогда не знало тревог и тоски. Чтобы твои ласковые, заботливые руки никогда не знали усталости, а твои лучистые, понимающие и родные глаза никогда не видели слез. Мы тебя очень любим и благодарны за подаренную нам жизнь, за каждое мгновение твоей бескорыстной, материнской любви. И хотим пожелать тебе здоровья, великопленного самочувствия и прекрасного настроения!

С днем рожденья, наша мама дорогая,

Наша милая, любимая, родная!

День за днем лишь крепнет пусть здоровье,

Чтоб сто лет ты грела нас любовью.

Чтоб душа твоя от счастья пела,

Чтоб идеей ты всегда горела,

Чтоб мечтаний смелых не боялась

И всегда нам ярко улыбалась!

Бабушке любимой, в день ее рождения мы желаем силы, бодрости, везения. Ты – наш солнца лучик, ангел доброты. Нет на свете лучше бабушки, чем ты! Не болей родная, улыбайся чаще, долгих лет желаем и большого счастья!

**Любаша моя, любимая, родная,
Прекрасней в мире женщины не знаю,
Я счастлив тем, что рядышком с тобой,
Мне хорошо и телом, и душой!
Желаю тебе крепкого здоровья,
Терпения, добра и сил с любовью,
Чтоб все твои исполнились мечты,
И радость будет там, где будешь ты!
Моя ты половинка, с днем рождения!
Всегда будь в самом лучшем настроении,
Чтоб наш союз вовек был нерушим,
Мы вместе, значит, все мы победим!**

Дорогая наша, ты у нас самая красивая и мудрая женщина, ты — наш дорогой и замечательный человек, который всем нам дарит свое душевное тепло и свои добрые улыбки. Будь счастлива. Мы тебя очень любим!

С любовью, муж НИКОЛАЙ, дети МАРИЯ, АНДРЕЙ, АНАСТАСИЯ, АНТОН и их вторые половинки, внучата ПОЛИНА, ДАША, ЛИЗА, ЗЛАТА и внук ТИМОФЕЙ

11:50 «Титаны» 16+
14:00 Т/с «Интерны» 16+
17:00 Т/с «Полицейский с Рублевки» 16+
20:00 Т/с «Ира» 18+
21:30 Т/с «Однажды в России» 16+
22:30 Х/ф «Любовь-Морковь. Восстание машин» 12+
00:25 Х/ф «Любовь-Морковь» 12+
02:20 Х/ф «Любовь-Морковь 2» 12+
03:50 Х/ф «Любовь-Морковь 3» 12+
05:20 «Однажды в России. Спецдайджест» 16+
РЕН-ТВ
05:00, 18:00, 02:15 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
06:00 «С бодрим утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 «Военная тайна» 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
15:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
17:00, 03:00 «Тайны Чапман» 16+
20:00 Х/ф «57 секунд» 18+
21:50 «Смотреть всем!» 16+
23:30 Документальный спецпроект 16+
00:30 Х/ф «Святым тут не место» 18+
ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Настроение»
08:10, 05:00 «Москва резиновая» 16+
08:40 Х/ф «Северное сияние» 12+
10:40, 02:15 «Назад в СССР. Битва за урожай» 16+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Х/ф «Психология преступления. Дуэль» 16+
13:40, 05:20 «Мой герой. Вячеслав Малежик» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05, 02:55 Х/ф «Обратный отсчет» 16+
17:15 «Фактор без опасности» 12+
18:05 Т/с «Марлен» 16+
22:35 «10 самых... Звездные врунишки» 16+
23:05 «Знак качества. Похудеть к лету» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 «Петровка, 38» 16+
00:55 «Деяновские. Преданная и проданная» 16+
01:35 Д/ф «Звездные войны: братья и сестры» 16+
04:30 Д/ф «Тайна песни. Смуглянка» 16+
ДОМАШНИЙ
06:30, 05:55 «По делам несовершенно-

ОБЪЯВЛЕНИЕ о конкурсе на включение в кадровый резерв администрации Вагайского муниципального района

В соответствии со статьей 33 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, постановлением администрации Вагайского муниципального района от 07.06.2024 № 69а «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вагайского муниципального района» администрация Вагайского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы:

1. Начальник отдела строительства и ЖКХ.

Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к муниципальному служащему, а также к образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, должностные обязанности

1.1. На должность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.2. Для замещения должности установлены требования - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Профессиональные знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Тюменской области, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности, основ управления и организации труда.

1.4. Профессиональные навыки: руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, умение работать с людьми, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, конструктивной критикой, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), эффективно планировать рабочее время, оперативно принимать и реализовывать решения, контролировать, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; владение способностями подготовки делового письма, нормотворческой деятельности, взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований; адаптироваться к новой ситуации и внедрять новые подходы в решении поставленных задач; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

1.5. Деятельность начальника направлена на обеспечение оперативного контроля за ходом выполнения строительных программ и организацию эксплуатации муниципального жилищного и нежилого фонда.

1.6. Должностные обязанности:

Участствует в разработке генерального плана развития муниципального образования;

Организует подготовку проектов планов ремонта, строительства, газификации, осуществляет контроль за их соблюдением.

Выдает разрешение на осуществление работ, реконструкции, строительство на подведомственной территории всех объектов производственного назначения.

Приостанавливает ремонтные работы, строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки.

Дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения муниципальными предприятиями и учреждениями.

Участствует в формировании приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения.

Контролирует надлежащую эксплуатацию муниципальных объектов коммунального хозяйства.

Участствует в отборе объектов жилищно-коммунального хозяйства для капитального ремонта и реконструкции, а также в приемке работ по их завершению.

Рассматривает предложения, заявления, жалобы потребителей по качеству жилищно-коммунального обслуживания и принимает меры в пределах своих полномочий.

Участствует в распределении в установленном порядке муниципального жилищного фонда;

Обеспечивает реализацию государственного полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир).

Организует и участвует в мероприятиях по подготовке района к зимнему периоду.

Контролирует предприятия ЖКХ, осуществляющие свою деятельность на территории района, по финансовой деятельности.

Рассматривает и контролирует вопросы, связанные с вывозом и утилизацией твердых бытовых отходов (ТБО) и жидких бытовых отходов (ЖБО).

Контролирует подрядные организации в части исполнения договоров на строительномонтажные работы и проектно-сметную документацию.

Подписывает договоры и исполнительную документацию от имени администрации Вагайского муниципального района по расходованию субвенций на газификацию в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 127-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций, передаваемых органам местного самоуправления на исполнение государственного полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан, осуществляемой путем частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых помещений».

Исполняет функциональные обязанности в соответствии с приложением № 3 к распоряжению администрации Вагайского муниципального района от 14.01.2014 № 8-р «Об утверждении положения о контрактной службе, составе контрактной службы, закреплении обязанностей контрактной службы администрации Вагайского муниципального района».

2. Главный специалист отдела строительства и ЖКХ.

Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к муниципальному служащему, замещающему должность главного специалиста, а также к образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, должностные обязанности

1.1. На должность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.2. Для замещения должности не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Главный специалист должен знать: Трудовой кодекс Российской Федерации; нормативные акты, составляющие основу конституционного права: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Феде-

рации, иные нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан; Уставы Тюменской области и Вагайского муниципального района; правила делового этикета, служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией; основы организации делопроизводства; правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий; программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; базовые знания об аппаратном и программном обеспечении; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в исполнительных органах, включая использование возможностей внутриведомственного и межведомственного документооборота и взаимодействия; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; правила и нормы техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

1.4. Главный специалист должен иметь навыки:

- умение работать с людьми, практических навыков работы с программным комплексом «ГРАНД-Смета», вести деловые переговоры; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), давать поручения, быть ответственным по отношению к людям, требовательным, энергичным, отзывчивым, всегда дружелюбным, помогать в работе; эффективно планировать рабочее время, разрабатывать план конкретных действий, оперативно принимать и реализовывать решения, контролировать, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; владение способностями подготовки делового письма; эффективно и последовательно организовывать работу по взаимосвязям с другими организациями, органами власти различных уровней, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением; адаптироваться к новой ситуации и внедрять новые подходы в решении поставленных задач; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, управлять электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных; систематически повышать свою квалификацию.

1.5. Деятельность специалиста направлена на осуществление государственного регулирования и координации деятельности предприятий по развитию строительства и ремонту объектов ЖКХ муниципальной собственности.

1.6. Должностные обязанности:

- принимает участие в разработке генерального плана развития муниципального района и прогнозов социально-экономического развития района по строительству;

- работает с проектно-сметной документацией, составляет и проверяет правильность актов выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ;

- работает с подрядными организациями, организует работу по заключению договоров;

- участвует в составлении программ и планов по строительству и реконструкции объектов ЖКХ;

- работает с отчетами по капитальному строительству, ИЖС, заготовке древесины;

- формирует отчетность в органы статистики по капитальному строительству, ИЖС, заготовке древесины;

- отчитывается перед главным управлением строительства в части капитального строительства и ИЖС;

- проводит инвентаризацию незавершенного строительства;

- работает с нормативными документами, письмами, запросами, распоряжениями, программами вышестоящих органов и организаций в области строительства;

- выполняет муниципальную услугу по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- исполняет функциональные обязанности в соответствии с приложением № 3 к распоряжению администрации Вагайского муниципального района от 14.01.2014 № 8-р «Об утверждении положения о контрактной службе, составе контрактной службы, закреплении обязанностей контрактной службы администрации Вагайского муниципального района».

3. Главный специалист.

1. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к муниципальному служащему, замещающему должность, а также к образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. Профессиональные знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Тюменской области, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности, основ управления и организации труда.

1.3. Профессиональные навыки: оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований, нормотворческой деятельности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки делового письма, эффективного планирования рабочего времени, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

2. Должностные обязанности муниципального служащего

2.1. Специалист выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет государственную политику в области культуры молодежной политики и спорта на территории Вагайского муниципального района;

- участвует в формировании местного бюджета и фонда развития культуры и спорта, в разработке и принятии местных нормативов финансирования культуры, молодежной политики и спорта;

- оказывает содействие в реорганизации и ликвидации местных организаций культуры, молодежной политики и спорта, осуществляет контроль по доведению и выполнению муниципальных заданий учреждениями культуры;

- в пределах своих полномочий регулирует отношения собственности в области культуры, молодежной политики и спорта;

- оказывает содействие в укреплении материально-технической базы муниципальных организаций культуры, молодежной политики и спорта, обустройству прилегающих к ним территорий;

- обеспечивает сохранность памятников истории и культуры, находящиеся в муниципальной собственности. В установленном порядке осуществляет государственные полномочия в сфере охраны и использовании памятников истории и культуры (на основании закона о передаче полномочий и необходимых финансовых и материальных ресурсов);
- координирует работу учреждений культуры, молодежной политики и спорта с деятельностью других структурных подразделений администрации района;
- вносит на рассмотрение Главы Вагайского муниципального района проекты постановлений и проекты решений в комиссии Думы Вагайского района по вопросам деятельности учреждений культуры, молодежной политики и спорта;
- организует рациональное размещения сети учреждений культуры, молодежной политики и спорта на территории района, вносит предложения по их структуре;
- курирует библиотечное обслуживание населения района, оказывает содействие в комплектовании единого библиотечного фонда;
- предоставляет в установленном порядке главе района кандидатуры на присвоение почетных званий, на награждение работников учреждений культуры и спорта;
- оказывает помощь в проведении аттестации работников учреждений культуры, молодежной политики и спорта района, в организации подготовки и переподготовки кадров в соответствии с потребностью района;
- представляет интересы района в вопросах культуры, спорта и молодежной политики на областном, федеральном уровнях;
- контролирует ведение и представление государственного статистического учета и отчетности;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о культуре, физической культуре и молодежной политике в муниципальных учреждениях культуры, молодежной политики и спорта;
- координирует деятельность учреждений культуры, искусства, молодежной политики и спорта, общественных формирований по удовлетворению запросов населения;
- осуществляет контроль за оказанием платных услуг населению в муниципальных учреждениях района в установленном порядке;
- осуществляет контроль за организацией и проведением культурно-массовых и спортивных мероприятий в районе;
- контролирует использование бюджетных средств учреждений культуры, молодежной политики и спорта района.

4. Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к муниципальному служащему, замещающему должность главного специалиста, а также к образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, должностные обязанности

1.1. На должность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.2. Для замещения должности не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Главный специалист должен знать: Трудовой кодекс Российской Федерации; нормативные акты, составляющие основу конституционного права: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан; Уставы Тюменской области и Вагайского муниципального района; правила делового этикета, служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией; основы организации делопроизводства; правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий; программы документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; базовые знания об аппаратном и программном обеспечении; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в исполнительных органах, включая использование возможностей внутриведомственного и межведомственного документооборота и взаимодействия; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; правила и нормы техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

1.4. Главный специалист должен иметь навыки:

- умение работать с людьми, вести деловые переговоры; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), давать поручения, быть ответственным по отношению к людям, требовательным, энергичным, отзывчивым, всегда дружелюбным, помогать в работе; эффективно планировать рабочее время, разрабатывать план конкретных действий, оперативно принимать и реализовывать решения, контролировать, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; владение способностями подготовки делового письма; эффективно и последовательно организовать работу по взаимосвязям с другими организациями, органами власти различных уровней, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, населением; адаптироваться к новой ситуации и внедрять новые подходы в решении поставленных задач; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, управлять электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных; систематически повышать свою квалификацию.

1.5. Должностные обязанности:

- организует мониторинг земель, находящихся в муниципальной собственности.
- ведет реестр земельных участков, переданных в аренду, в пользование физическим и юридическим лицам, а также реестр всех заключенных договоров в программном продукте «ЗИК ТО», осуществляет контроль за исполнением обязательств по договорам, своевременном поступлении арендной платы.
- обеспечивает планирование использования земель.
- организует мероприятия для перевода земель и земельных участков из одной категории земель в другую на территории муниципального района, по разграничению собственности на землю.
- осуществляет контроль за соблюдением законности в вопросах землеустройства, регулирования земельных отношений.
- осуществляет контроль за подготовкой документов по предоставлению и изъятию земельных участков.
- контролирует использование земель, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с целевым назначением.
- осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Вагайского муниципального района.
- осуществляет работу по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков и подаче документов для государственной регистрации права, выступая от имени района, администрации по доверенности.
- согласовывает межевые планы земельных участков.
- осуществляет оформление документов и организует проведение аукционов, конкурсов по передаче в аренду земельных участков в соответствии с действующим законодательством.
- формирует и несет персональную ответственность за отчетность, предоставленную в

отраслевые Департаменты (по мере необходимости).

- участвует в работе комиссий на основании распоряжений администрации Вагайского муниципального района.

- осуществляет муниципальные услуги: «Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»; «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков»; «Рассмотрение заявлений и заключение

- соглашений об установлении сервитута»; «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»; «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков»; «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка»; «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданами крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»; «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Вагайского муниципального района»; «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Вагайского муниципального района»; «Установление и прекращение публичного сервитута в отдельных случаях».

5. Ведущий специалист юридического отдела.

Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к муниципальному служащему, а также к образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, должностные обязанности

1.1. На должность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.2. Для замещения должности не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Профессиональные знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Тюменской области, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности, основ управления и организации труда.

1.4. Профессиональные навыки: работы на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках;

оценки коррупционных рисков; проведения служебных проверок; ведения деловых переговоров, публичного выступления; анализа и прогнозирования; взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований; нормотворческой деятельности, владение конструктивной критикой; подготовки делового письма, адаптироваться к новой ситуации и внедрять новые подходы в решении поставленных задач; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

1.5. Должностные обязанности:

Осуществление предварительной проверки на соответствие действующему законодательству распоряжений, постановлений, положений и других актов правового характера, издаваемых в администрации и Думе района.

Принятие мер по изменению или отмене актов, изданных с нарушением действующего законодательства.

В установленном законом порядке защита интересов администрации в арбитражных и иных судах, во взаимоотношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями при рассмотрении и решении правовых вопросов.

Осуществление методического руководства по юридическим вопросам и организация контроля за исполнением действующего законодательства муниципальными учреждениями, предприятиями, структурными подразделениями администрации района.

Взаимодействие с органами государственной власти Тюменской области, с органами местного самоуправления муниципальных районов, сельских поселений, правоохранительными органами, средствами массовой информации по вопросам правового характера.

Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов.

Участие в подготовке и заключении договоров и соглашений, заключаемых администрацией района с юридическими и физическими лицами.

Осуществление регистрации и хранения договоров и соглашений, заключаемых администрацией района с юридическими и физическими лицами.

Проведение плановых и внеплановых проверок муниципальных предприятий и учреждений Вагайского муниципального района в целях выявления и пресечения нарушений действующего законодательства.

Участие в заседаниях действующих комиссий администрации района.

Правовое обеспечение актов прокурорского реагирования. В пределах полномочий и компетенций обеспечение мер эффективного взаимодействия с прокуратурой Вагайского района, другими правоохранительными ведомствами в целях реализации федерального, регионального законодательства, нормативно-правовых актов на территории Вагайского муниципального района.

Осуществление деятельности по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Вагайского муниципального района в целях приведения его в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.

Выполнение исключительно по поручению Главы района иных функций, относящихся к сфере деятельности органов местного самоуправления Вагайского муниципального района.

Исполнение функциональных обязанностей в соответствии с приложением № 3 к распоряжению администрации Вагайского муниципального района от 14.01.2014 № 8-р «Об утверждении положения о контрактной службе, составе контрактной службы, закреплении обязанностей контрактной службы администрации Вагайского муниципального района».

6. Ведущий специалист отдела по управлению территорией Первовагайского сельского поселения.

1. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к муниципальному служащему, замещающему должность, а также к образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. Профессиональные знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Тюменской области, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности, основ управления и организации труда.

1.3. Профессиональные навыки: оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований, нормотворческой деятельности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки делового письма, эффективного планирования рабочего времени, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

2. Должностные обязанности муниципального служащего

2.1 Организует работу с налогоплательщиками по сбору имущественных налогов.

2.2. Участвует в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Отвечает за противопожарную безопасность населенных пунктов, деятельность добровольных пожарных дружин.

2.4. Участвует в организации массовых культурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Первовагайского сельского поселения.

2.5. Обеспечивает условия для развития физической культуры, школьного и массового спорта на территории Первовагайского сельского поселения.

2.6. Организует обустройство мест массового отдыха населения.

2.7. В установленном действующим законодательством и Уставом Первовагайского сельского поселения порядке оказывает содействие в организации и проведении выборов, референдумов, сходов граждан и публичных слушаний.

2.8. Отвечает за благоустройство и содержанием детских площадок на территории сельского поселения, с ведением всех документов.

2.9. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма в границах сельского поселения.

2.10. Осуществляет работу по уточнению адресного хозяйства.

2.11. Осуществляет работу в программе Парус «Похозяйственный учет», выдает выписки из похозяйственных книг, различные справки, бытовые характеристики.

2.12. Осуществляет сбор сведений по состоянию на 1 июля текущего года путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств с 1 по 15 июля. Формирует и сдает отчетность в АПК, статистику.

2.13. Проводит работу по уточнению сведений о земельных участках и объектах недвижимого имущества на территории сельского поселения.

2.14. Составляет административные протоколы, направляет их в административную комиссию при администрации Вагайского муниципального района.

2.15. Осуществляет контроль за охраной общественного порядка, создает условия для деятельности народной дружины на территории сельского поселения.

2.16. Отвечает за технику безопасности, проводит инструктажи для работающих и работающих.

2.17. Осуществляет контроль за постановкой и проверкой выполнения задач осужденными гражданами, направляемыми ФКУ УИИ УФСИН для отбывания наказания по благоустройству с.Вагай.

7. Ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования.

1. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к муниципальному служащему, замещающему должность, а также к образованию, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. Профессиональные знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Тюменской области, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности, основ управления и организации труда.

1.3. Профессиональные навыки: оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований, нормотворческой деятельности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки делового письма, эффективного планирования рабочего времени, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

2. Должностные обязанности муниципального служащего

2.1. Специалист обеспечивает проведение анализа социально-экономического развития муниципальных образований в области торгового обслуживания, платных услуг и бытового обслуживания, развития малого предпринимательства, муниципальных закупок.

2.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития района и сельских поселений в области торгового обслуживания, платных услуг, бытового обслуживания, малого предпринимательства, муниципальных закупок, демографические показатели, показатели социальной сферы, показатели по налогообложению.

2.3. Ведет реестры объектов потребительского рынка, объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания, объектов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.

2.4. Контроль за системой ИС «Мониторинг цен», в части рекомендуемых цен на продукты питания для учреждений социальной сферы, долей рынка продуктов питания производимых в Тюменской области.

2.5. Готовит проекты нормативно-правовых актов в области торговли, общественного питания, платных услуг.

2.6. Доводит до сведения предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания информацию о нормативно-правовых актах, регулирующих отношения на потребительском рынке путем проведения семинаров, консультаций, публикаций в средствах массовой информации.

2.7. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей.

2.8. Выполняет поручения департамента тарифной и ценовой политики по сбору и анализу цен на товары народного потребления, платные услуги, топливо и др.

2.9. Организует работу службы торговли и питания ГО.

2.10. Осуществляет информационное обеспечение отдела.

2.11. Организует муниципальные ярмарки, выставки, школьные базары и другие мероприятия на территории муниципального образования.

2.12. Готовит документацию для проведения экспертизы, оценки регулирующего воздействия (ОРВ) муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.13. Консультирует заинтересованных лиц по вопросам инвестиционной деятельности в районе.

2.14. Обеспечивает реализацию государственных полномочий:

- по поддержке труднодоступных территорий в части обеспечения населения труднодоступных населенных пунктов товарами первой необходимости и бытовыми услугами;

- по формированию торгового реестра;

2.15. Обеспечивает исполнение муниципальной функции по административному регламенту «осуществление муниципального контроля в сфере торговли».

2.16. Выполняет муниципальные услуги:

- по выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

- по принятию решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования.

2.17. Разрабатывает муниципальные программы в сфере развития торговли и малого и среднего бизнеса.

2.18. Проводит работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

2.19. Принимает участие в подготовке планов и отчетов о деятельности отдела за квартал, год.

Для участия в конкурсе необходимо представить в администрацию Вагайского муниципального района (с. Вагай, ул. Ленина, д. 5, каб. 218) следующие документы:

1. заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности администрации Вагайского муниципального района;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца с приложением фотографии;

3. копию паспорта;

4. копию документа об образовании;

5. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

8. копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

10. сведения о доходах за год, предшествующий подаче заявления о включении в кадровый резерв.

11. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

12. согласие на обработку персональных данных.

Формы заявления, анкеты, заключения медицинского учреждения, согласия и справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте администрации Вагайского муниципального района в разделе «Власть», подразделе «Муниципальная служба» - «Информация претендентам».

Срок приема документов с 12.07.2024 по 31.07.2024, с момента опубликования данного объявления в районной газете «Сельский труженик».

Для справок обращаться по телефону: 8(34539) 23-1-98, Карелина Надежда Ивановна, главный специалист по организационной работе и кадрам управления делами администрации Вагайского муниципального района.

Глава района С.М. СИДОРЕНКО

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Вагайского муниципального района информирует о рассмотрении ходатайства Государственного унитарного предприятия Тюменской области «Тюменский региональный телекоммуникационный центр» об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно для использования земельного участка в целях эксплуатации сооружения связи Антенно-мачтовое сооружение, назначение: нежилое, высотой 55 м, инв. № нет. Лит. А, (местоположение): Тюменская область, Вагайский район, д. Осиновская, ул. Центральная, 50 «А», необходимого для услуг связи.

Схема местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: Тюменская область, Вагайский район, д. Осиновская, ул. Центральная, 50 «А» в целях эксплуатации сооружения связи Антенно-мачтовое сооружение, назначение: нежилое, высотой 55 м, инв. № нет. Лит. А.,

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 72:05:0302001:1. В отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 129 кв. м.

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании.

Площадь объекта – 129 кв. м.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок: Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 5, кабинет 101.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 ч.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Россети Тюмень» (телефон 8-3452-49-00-25).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок – в течение пятнадцати дней с момента опубликования в сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Вагайского муниципального района по адресу: <https://vagai.admtuymen.ru/>, где вы можете ознакомиться с обзорной схемой границ ЗОИТ публичного сервитута.

Глава района С.М. СИДОРЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 июля 2024 г.

с. Вагай

№ 189-рз

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 №542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», законом Тюменской области от 05.10.2001 №411 «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области» законом Тюменской области от 26.12.2014 №125 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Тюменской области и органами государственной власти Тюменской области и внесение изменений в статью 14 Закона Тюменской области «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области», на основании:

- ходатайства Акционерного общества «Россети Тюмень» (далее – АО «Россети Тюмень», обладатель публичного сервитута) об установлении публичного сервитута (вх. 2193/24 от 26.04.2024);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (местонахождение: Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, город Сургут, ул. Университетская, 4) ОГРН 1028600587399, ИНН 8602060185;

- публикация на сайте администрации Вагайского муниципального района от 07.06.2024;

- публикация в газете «Сельский труженик» от 19.06.2024;

- схема расположения границ публичного сервитута м 1:1000;

- Выписка из ЕГРН;

1. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута согласно приложению к настоящему распоряжению (местоположение Тюменская область, Вагайский район, д. Вершинская, масштаба 1:1000 (ориентировочной площадью 824 кв. м), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить в интересах АО «Россети Тюмень» ОГРН 1028600587399 публичный сервитут на земельные участки, расположенные по адресу: Тюменская область, Вагайский район, д. Вершинская, кадастровые номера земельного участка, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: кадастровый номер 72:05:0303001:73, кадастровый квартал: 72:05:0303001, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута, утвержденной пунктом 1 настоящего распоряжения, в целях для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0,4кВ от оп. 47 ВЛ-0,4 кВ «Школа» д. Вершинская».

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока) — 3 месяца.

5. Плата за публичный сервитут устанавливается в виде единовременного платежа. Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земель и (или) земельных участков в установленных границах публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого участка за каждый год использования такого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процент кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

Плата за весь период публичного сервитута составляет: 11,27 (Одиннадцать рублей) 27 копеек.

Размер платы за публичный сервитут рассчитывается из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по Вагайскому району, по следующей формуле:

$$П = УПКС \times Пл \times К$$

П — годовой размер платы, руб.

УПКС — средний удельный показатель кадастровой стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена руб./кв.м.

Пл — площадь земель или земельного участка в установленных границах публичного сервитута;

К — коэффициент, равный 0,01% кадастровой стоимости земель (земельного участка, его части).

Кадастровый номер земельного участка (кадастровый квартал)	УПКС	Пл (кв.м.)	К (%)	Годовой размер платы (руб.)
72:05:0303001:73	45,61	43	0,01	0,2
Неразграниченные земли (земли населенных пунктов) 72:05:0303001	0,36	781	0,01	0,03
ИТОГО за весь период (49 лет)		824	0,01	11,27

Банковские реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Тюменской области (Администрация Вагайского муниципального района) ИНН 7212004095 КПП 720601001 банк получателя: Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области

г. Тюмень

Корр. Счет №: 40102810945370000060

Расч. Счет №: 03100643000000016700

БИК: 017102101

КБК - 282 1 11 05410 05 0000 120

ОКТМО — 71613416

6. Порядок и правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. АО «Россети Тюмень»:

а) соблюдать установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными актами Вагайского муниципального района в области земельного законодательства требования по содержанию и использованию земельных участков, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, в отношении которых устанавливается сервитут;

б) приступить к осуществлению деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый Государственный реестр недвижимости.

8. Администрации Вагайского района Тюменской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения об установлении публичного сервитута:

а) разместить распоряжение об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в газете «Сельский труженик»;

в) обеспечить размещение копии распоряжения в общедоступных местах в пределах земельных участков, на которые устанавливается публичный сервитут;

г) направить копию настоящего распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством:

- обладателю публичного сервитута — АО «Россети Тюмень»;

- в органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Глава района С.М. СИДОРЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 июля 2024 г.

с. Вагай

№ 187-рз

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 №542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», законом Тюменской области от 05.10.2001 №411 «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области» законом Тюменской области от 26.12.2014 №125 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Тюменской области и органами государственной власти Тюменской области и внесение изменений в статью 14 Закона Тюменской области «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области», на основании:

- ходатайства Акционерного общества «Россети Тюмень» (далее – АО «Россети Тюмень», обладатель публичного сервитута) об установлении публичного сервитута (вх. 2194/24 от 26.04.2024);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (местонахождение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Университетская, 4) ОГРН 1028600587399, ИНН 8602060185;

- публикация на сайте администрации Вагайского муниципального района от 07.06.2024;

- публикация в газете «Сельский труженик» от 19.06.2024;

-схема расположения границ публичного сервитута м 1:1000;

- Выписка из ЕГРН;

1. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута согласно приложению к настоящему распоряжению (местоположение Тюменская область, Вагайский район, д. Индери, масштаба 1:1000 (ориентировочной площадью 115 кв. м), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить в интересах АО «Россети Тюмень» ОГРН 1028600587399 публичный сервитут на земельные участки, расположенные по адресу: Тюменская область, Вагайский район, д. Индери, кадастровые номера земельного участка, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: кадастровый квартал: 72:05:1103001, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута, утвержденной пунктом 1 настоящего распоряжения, в целях для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ3 0,4 кВ от оп. № 12 ВЛ 0,4кВ № 2 от ТП-10/0,4 кВ №1789; Система учета н.п. Индери».

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока) — 3 месяца.

5. Плата за публичный сервитут устанавливается в виде единовременного платежа. Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земель и (или) земельных участков в установленных границах публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого участка за каждый год использования такого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процент кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

Плата за весь период публичного сервитута составляет:

49 копеек.

Размер платы за публичный сервитут рассчитывается из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по Вагайскому району, по следующей формуле:

$$П = УПКС \times Пл \times К$$

П — годовой размер платы, руб.

УПКС — средний удельный показатель кадастровой стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена руб./кв.м.

Пл — площадь земель или земельного участка в установленных границах публичного сервитута;

К — коэффициент, равный 0,01% кадастровой стоимости земель (земельного участка, его части).

Кадастровый номер земельного участка (кадастровый квартал)	УПКС	Пл (кв.м.)	К (%)	Годовой размер платы (руб.)
72:05:1103001, Неразграниченные земли (земли населенных пунктов) ИТОГО за весь период (49 лет)	0,36	115	0,01	0,01
		115	0,01	0,49

Банковские реквизиты для оплаты:
Получатель: УФК по Тюменской области (Администрация Вагайского муниципального района) ИНН 7212004095 КПП 720601001 банк получателя: Отделение Тюмень Банка России/УФК по Тюменской области г. Тюмень
Корр. Счет №: 40102810945370000060
Расч. Счет №: 03100643000000016700
БИК: 017102101
КБК - 282 1 11 05410 05 0000 120

ОКТМО — 71613464

6. Порядок и правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. АО «Россети Тюмень»:

а) соблюдать установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными актами Вагайского муниципального района в области земельного законодательства требования по содержанию и использованию земельных участков, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, в отношении которых устанавливается сервитут;

б) приступить к осуществлению деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый Государственный реестр недвижимости.

8. Администрации Вагайского района Тюменской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения об установлении публичного сервитута:

а) разместить распоряжение об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в газете «Сельский труженик»;

в) обеспечить размещение копии распоряжения в общедоступных местах в пределах земельных участков, на которые устанавливается публичный сервитут;

г) направить копию настоящего распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством:

- владельцу публичного сервитута – АО «Россети Тюмень»;

- в органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Глава района С.М. СИДОРЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 июля 2024 г.

с. Вагай

№ 185-рз

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 №542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», законом Тюменской области от 05.10.2001 №411 «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области» законом Тюменской области от 26.12.2014 №125 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Тюменской области и органами государственной власти Тюменской области и внесении изменений в статью 14 Закона Тюменской области «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области», на основании:

- ходатайства Акционерного общества «Россети Тюмень» (далее – АО «Россети Тюмень», владелец публичного сервитута) об установлении публичного сервитута (вх. 2196/24 от 26.04.2024);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (местонахождение: Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, город Сургут, ул. Университетская, 4) ОГРН 1028600587399, ИНН 8602060185;

- публикация на сайте администрации Вагайского муниципального района от 07.06.2024;

- публикация в газете «Сельский труженик» от 19.06.2024;

- схема расположения границ публичного сервитута м 1:1000;

- Выписка из ЕГРН;

1. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута согласно приложению к настоящему распоряжению (местоположение Российской Федерация, Тюменская область, р-н Вагайский, с. Казанское масштаб 1:1000 (ориентировочную площадь 111 кв. м), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить в интересах АО «Россети Тюмень» ОГРН 1028600587399 публичный сервитут на земельные участки, расположенные по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, р-н Вагайский, с. Казанское, кадастровые номера: 72:05:0801002:305, 72:05:0000000:198, 72:05:0000000:673, кадастровый квартал в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 72:05:0801002 в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута, утвержденной пунктом 1 настоящего распоряжения, в целях для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛЗ 0,4 кВ от оп. №1/12 ВЛ 0,4 кВ №1 от ТП-10/0,4 кВ № 1612. Система учета н.п. Казанское».

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока) — 3 месяца.

5. Плата за публичный сервитут устанавливается в виде единовременного платежа. Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков и (или) зе-

мель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, вносится владельцем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земель и (или) земельных участков в установленных границах публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого участка за каждый год использования такого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процент кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

Плата за весь период публичного сервитута составляет:

49 копеек.

Размер платы за публичный сервитут рассчитывается из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по Вагайскому району, по следующей формуле:

$P = УПКС \times Пл \times К$

П — годовой размер платы, руб.

УПКС — средний удельный показатель кадастровой стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена руб./кв.м.

Пл — площадь земель или земельного участка в установленных границах публичного сервитута;

К — коэффициент, равный 0,01% кадастровой стоимости земель (земельного участка, его части).

Кадастровый номер земельного участка (кадастровый квартал)	УПКС	Пл (кв.м.)	К (%)	Годовой размер платы (руб.)
72:05:0000000:198				
72:05:0801002				
Неразграниченные земли (земли населенных пунктов)	0,36	111	0,01	0,01
ИТОГО за весь период (49 лет)		111	0,01	0,49

Банковские реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Тюменской области (Администрация Вагайского муниципального района) ИНН 7212004095 КПП 720601001 банк получателя: Отделение Тюмень Банка России/УФК по Тюменской области г. Тюмень

Корр. Счет №: 40102810945370000060

Расч. Счет №: 03100643000000016700

БИК: 017102101

КБК - 282 1 11 05410 05 0000 120

ОКТМО — 71613464

6. Порядок и правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. АО «Россети Тюмень»:

а) соблюдать установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными актами Вагайского муниципального района в области земельного законодательства требования по содержанию и использованию земельных участков, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, в отношении которых устанавливается сервитут;

б) приступить к осуществлению деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый Государственный реестр недвижимости.

8. Администрации Вагайского района Тюменской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения об установлении публичного сервитута:

а) разместить распоряжение об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в газете «Сельский труженик»;

в) обеспечить размещение копии распоряжения в общедоступных местах в пределах земельных участков, на которые устанавливается публичный сервитут;

г) направить копию настоящего распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством:

- владельцу публичного сервитута – АО «Россети Тюмень»;

- в органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Глава района С.М. СИДОРЕНКО

ПРИХОДИ СЛУЖИТЬ ПО КОНТРАКТУ

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА 400 000 ₽

Записывайтесь в военкомате по месту жительства или в пункте отбора:
г. Тюмень, ул. Республики, 2/1

(3452) 79-19-05 117

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Спорт

Заслуженная победа

Команда девушек МАОУ Дубровинская СОШ заняла весь пьедестал открытого турнира по силовому экстриму «Растим чемпионов».

В конце июня в городе Тобольске состоялся II Региональный детско-юношеский открытый турнир по силовому экстриму «Растим чемпионов-2024», посвященный Дню города Тобольска, под эгидой Всемирной богатырской лиги «Сильнейшая нация мира», в котором приняли участие воспитанники тренажерного зала «Медведь» из села Дубровное под руководством Виктора Геннадьевича Орлова.

Фортуна в этот день им благоволила, команда девушек МАОУ Дубровинская СОШ заняла весь пьедестал первой группы: первое место – Фазылова Арина, второе – Шафикова Лиана, третье – Бахтина Ксения. Среди юношей второй группы второе место у Кошукова Ярослава.

Поздравляем команду с заслуженной победой и желаем дальнейших успехов на спортивном поприще!

Фото Виктора Орлова



Елена АБДУЛЛИНА

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Вагайского муниципального района информирует о рассмотрении ходатайства Государственного унитарного предприятия Тюменской области «Тюменский региональный телекоммуникационный центр» об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно для использования земельного участка в целях размещения существующего сооружения связи – телефонной сети в д. Юрмы Вагайского района, назначение 7.8. Сооружения связи, протяженность 5500 м, инв. № «нет», лит. нет, адрес (местоположение) объекта: Тюменская область, Вагайский район, д. Юрмы, ул. Новая, ул. Школьная, ул. Юбилейная, ул. Советская, ул. Береговая, пер. Лесной, кадастровый номер 72:05:1806001:353.

Схема местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: Тюменская область, Вагайский район, д. Юрмы, ул. Новая, ул. Школьная, ул. Юбилейная, ул. Советская, ул. Береговая, пер. Лесной в целях размещения существующего сооружения связи – телефонной сети в д. Юрмы Вагайского района, назначение 7.8. Сооружения связи, протяженность 5500 м, инв. № «нет», лит. нет,

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 72:05:1806001:140 – 1572 кв. м, 72:05:1806001:142 – 47 кв. м,

72:05:1806001:145 – 4 кв. м, 72:05:1806001:152 – 35 кв. м, 72:05:1806001:144 – 48 кв. м, 72:05:1806001:146 – 28 кв. м, 72:05:1806001:147 – 184 кв. м, 72:05:1806001:148 – 126 кв. м, 72:05:1806001:276 – 73 кв. м, 72:05:1806001:149 – 130 кв. м, 72:05:1806001:197 – 1 кв. м.

кадастровый квартал 72:05:1806001 в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 7557 кв. м.

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании.

Площадь объекта – 9805 кв. м.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок: Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 5, кабинет 101.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 ч.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Россети Тюмень» (телефон 8-3452-49-00-25).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок – в течение пятнадцати дней с момента опубликования в сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве, об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Вагайского муниципального района по адресу: <https://vagai.admtymen.ru/>, где вы можете ознакомиться с обзорной схемой границ ЗОИТ публичного сервитута.

Глава района С.М. СИДОРЕНКО

**Закупаю КРС.
Расчет сразу.
Телефоны:
89125785620,
89512624055, Рамир.**

В МУП «Ремжилстройсервис» **ТРЕБУЮТСЯ:** контролер водопроводного хозяйства, бухгалтер по начислению коммунальных платежей, инженер газовой котельной. З/п согласно штатному расписанию, за подробной информацией обращаться по адресу: с. Вагай, ул. Прорабская, 8, или по тел. 8(345) 3923-5-20, с 08-00 до 16-00.

Адрес редакции: 626240. Тюменская область, с. Вагай, ул. Советская, 34.

Телефоны: гл. редактор – 23-4-70, ответственный секретарь – 23-5-86, бухгалтерия – 23-4-83, редакция радиопрограммы «Вагай» – 23-4-41, обозреватели – 23-4-56.

e-mail: VagayST@obl72.vagayst@mail.ru – для писем и рекламы

6+

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ: <http://vagayst.ru>; <http://tyumedia.ru>, Портал СМИ Тюменской области

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений, рекламы несут ответственность рекламодатели. При перепечатке ссылка на «Сельский труженик» обязательна.

Учредитель: Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, г. Тюмень, ул. Володарского, 45. Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.

Поздравляем!

Администрация, Дума, совет ветеранов Шишкинского сельского поселения поздравляют юбиляров и именинников, родившихся в июле:

ПАЛЬЯНОВА Геннадия Павловича – с 65-летием,
ПЕТРЕНКО Павла Александровича – с 65-летием,
ТАРАСОВУ Любовь Иннокентьевну – с 60-летием,
ТАРЕНКО Галину Михайловну – с 60-летием,
МАЛЮГИНА Виталия Ивановича,
КОЛЬЦОВА Николая Никитовича,
ОСЛИНА Сергея Васильевича,
ЕЛИСЕЕВУ Надежду Николаевну,
ЗАХАРОВУ Наталью Ивановну,
ЗАХАРОВУ Ольгу Ивановну,
МАТАЕВА Александра Николаевича
ШАХМАТОВА Владислава Александровича.

Сердечно вас сегодня поздравляем,
Добра, везения, стабильности желаем.
Пусть не тревожат душу беды и невзгоды,
А только радость и успех приносят годы.
Прекрасных мелочей и верных вам подходов,
И нежности не растерять за годы.
Здоровья, настроения и сил,
И каждый день чтоб счастье приносил!

Об оказании платных образовательных услуг расскажут тюменцам в Роспотребнадзоре

Горячую линию о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг в преддверии нового учебного года проведут специалисты регионального Роспотребнадзора и Центра гигиены и эпидемиологии с 8 по 19 июля.

Специалисты ведомства ответят на вопросы жителей Тюменской области о порядке заключения договоров, оплате, возврате средств.

Задать вопросы специалистам регионального управления можно по телефонам: 8 (3452) 20-31-11, 20-22-89, 69-67-83. Подробно можно узнать на сайте ведомства.

ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»

marafett beauty home

с. Вагай, ул. Октябрьская, 25

Ждем Вас за покупками!

Дисконтная карта в ПОДАРОК

	299⁹⁰Р 35% -16% Вернись комбицифонер для белья Ароматералия Загадочный Лотос 1740 мл		399⁹⁰Р 44% -11% Tide порошок автомат для стирки Альпийская Свежесть 3 кг		159⁹⁰Р 17% -11% Domestos универсальное чистящее средство в ассортименте 1 л
	263¹¹Р 52% -50% Dove крем-гель для душа для всей семьи Глубокое Питание и Увлажнение, 610 мл		142⁰⁶Р 28% -50% Samay гель для душа Magic Аромат Черный Орхидей 250 мл		199⁹⁰Р 26% -25% Чёрный Жемрут пенка-мусс для умывания Очищение+Уход 150 мл

Цены действительны при покупке товара в магазине. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Срок проведения акции с 02.07.2024 г. по 22.07.2024 г. или до окончания товара в магазине.

ВОДОПРОВОД под ключ с нашими материалами

прокол навигатором
Опыт 10 лет. Гарантия 5 лет
Возможна рассрочка

Т. 8-950-488-32-62 (Александр)
Т. 8-950-488-32-42 (Николай)

ДОВЕРЯЙТЕ ПРОФЕССИОНАЛАМ!

ПРОДАЕТСЯ дом в с. Вагай, 46 кв. м, с ремонтом и мебелью. Газ, вода, электричество. Есть печь. Участок 11 соток, баня.
Телефон 89267584755.

ПРОДАЮ дом, село Тукуз. Телефон 89129246325.

В ООО «Агро-Лес» ТРЕБУЮТСЯ:
разнорабочие, станочники на ленточную пилораму, операторы дровокольной линии, операторы пиролизной печи, тракторист.
Заработная плата высокая, предоставляется общежитие, питание, оплата проезда. Имеются баня, душ.
Обращаться в рабочее время с 9.00 до 15.00 ч. по телефонам: 8-982-938-77-38, 8(3452)21-20-11, 8-912-923-3093.