

# СЕЛЬСКИЙ ТРУЖЕНИК

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА  
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА

Газета образована в октябре 1931 года.  
Выходит по средам и пятницам.

6+

№ 60 (10673)

ПЯТНИЦА

26

ИЮЛЯ  
2024 года

Цена  
10 р. 08 коп.

## Берегите себя и окружающих!

128 личных подсобных хозяйств продезинфицировано в Вагайском районе.

Ветеринарными специалистами Тобольского межрайонного центра ветеринарии завершена работа по проведению дезинфекции территорий и животноводческих помещений на территории Вагайского района, в тех населенных пунктах, которые попали в зону наводнения (паводка), с целью исключения распространения заразных заболеваний. Всего было обработано 128 личных подсобных хозяйств, что составило по площади более 39 тыс. квадратных метров.

Также ветеринарной службой Тобольского межрайонного центра ветеринарии при взаимодействии с администрацией Вагайского района проводится разъяснительная работа с жителями тех населенных пунктов, которые находились в зоне подтопления (паводка). Специалисты информируют людей по поводу того, что в случае если они ранее не содержали животных и птиц, но планируют их приобретение, перед тем как осуществить ввоз животных и птицы на территорию своего ЛПХ, необходимо провести профилактическую дезинфекцию с целью предупреждения распространения заразных болезней. Берегите себя и окружающих!



Заведующий отделом Варнаков Валентин Анатольевич и ветеринарный врач Пуртов Сергей Владимирович

Анна ОВЧИННИКОВА

(По материалам интернет-ресурсов)

## «Спасибо интернету-2024»

Продолжается прием заявок на X Всероссийский конкурс личных достижений пенсионеров в сфере компьютерной грамотности «Спасибо интернету-2024».

Конкурс проводится в целях реализации положений «Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года», учитывая государственные задачи по повышению качества жизни граждан старшего возраста, обеспечению и поддержке самореализации в современном цифровом обществе, обеспечению права доступа к электронным социальным сервисам и услугам.

Конкурс стартовал 22 апреля 2024 года. К участию приглашаются пенсионеры и граждане старшего возраста (50+), обучившиеся работе на компьютере и в сети Интернет как самостоятельно, так и закончившие специализированные курсы.

Конкурс проводится «Социальным фондом России» и ПАО «Ростелеком» при содействии Координационного центра реализации национальных интересов по развитию компьютерной и интернет грамотности граждан старшего поколения. Конкурсные номинации: «Мои интернет-достижения», «Моя общественная интернет-инициатива», «Я – интернет-звезда», «Семейная интернет-история». А также специализация для преподавателей «Мои авторские разработки».

Чтобы принять участие в конкурсе, необходимо подать заявку на сайте «Азбука интернета» (azbukainterneta.ru) в разделе «Конкурс» и далее пункт «Заявка на участие», приложив свою конкурсную работу в соответствии с номинациями конкурса и две своих фотографии. Победителей определит авторитетная конкурсная комиссия.

По итогам конкурса будет составлен рейтинг самых активных регионов-участников конкурса.

Конкурсные работы принимаются до 24 октября 2024 года.

(По материалам интернет-ресурсов)

## Поддержка фронта остается одной из приоритетных задач вагайцев



Очередная отправка гуманитарной помощи из Вагайского района состоялась 14-го и 17 июля.

Серебряные волонтеры нашего района трудятся изо дня в день, иной раз до позднего вечера, изготавливая то, в чем остро нуждаются наши ребята на передовой. Женщины занимаются производством маскировочных сетей, блиндажных свечей, сбором гуманитарных грузов.

Совсем недавно благодаря организованному сбору средств Александр Геннадьевич Карпов приобрел, отремонтировал и подготовил для фронта 11-ый и 12-ый вездеход УАЗ для бойцов

тюменских подразделений.

«В этом благом деле мне помогла индивидуальный предприниматель Ю.А. Кобякова, где собственно и осуществлялся ремонт данных машин. Отдельную благодарность выражаю председателю СХПК «Желнинский» В.Д. Кроо, директору ОАО «Вагай пассажиратотранс» И.Л. Щербакову, заместителю главы района М.М. Кинчагулову за помощь и поддержку в этом благом деле. Вместе и сообщаем мы можем достичь многого», –

сказал Александр Геннадьевич.

Автомобили уже в Тюмени. До зоны специальной военной операции их доставят за несколько суток. Там их передадут получателям, которые доставят машины уже в свои подразделения.

Отправка из Вагай осуществлялась 14 и 17 июля, и наш поэт не смог пройти мимо данного мероприятия. Вдохновившись поступком неравнодушных людей, Николай Кольцов написал эти прекрасные строки.

А знаете ли вы, в который раз  
На СВО готовилась отправка?  
И вот уже очередной УАЗ  
Пойдет ребятам в качестве подарка.  
Мне в благодарность хочется сказать  
Тем людям, кто откликнулся на это:  
Такою помощью могут оказать  
Лишь люди, чья душа теплом согрета.  
Те люди, что готовы согреть,  
Заботой укрывая от ненастья.  
Да пусть пошлет Господь им благодать,  
Здоровья, ну а с ним, конечно, счастья.  
За все спасибо Вам, Владимир Кроо.

И Щербакову Игорю, конечно,  
И Кинчагулову Муниру заодно.  
Благодарить их хочется сердечно.  
Вас сам Господь за это наградит.  
Примером стали вы в простонародье,  
А наш солдат, конечно, победит  
И разобьет фашистское отродье.  
А, Александр Геннадьевич, тебе  
За все твои хорошие деяния  
Пошлет Господь лишь радости в судьбе,  
И пусть исполнит все твои желанья.

Подготовила  
Анастасия ЛАМИНСКАЯ

## Тюменская область получит 50 новых школьных автобусов

50 новых школьных автобусов получит Тюменская область в 2024 году.

Распоряжение об этом подписал председатель правительства РФ Михаил Мишустин, сообщает информационный центр регионального правительства.

Автобусы распределены на основании заявок от регионов, большинство из них будет работать в сельских районах. В федеральном бюджете 2024 года на эти цели предусмотрено 10 млрд рублей.

ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»

## Опека и попечительство

## Дети – мое счастье!

**Один мудрец сказал – нам дается столько испытаний, сколько мы можем вынести. Порой, тот, у кого, казалось бы, есть для счастья все, постоянно находит поводы для огорчений и ежедневно сетует на судьбу. Другие же, проходя сквозь беды, находят в себе силы быть счастливыми. Таким примером стойкости духа, любви к жизни и неиссякаемого оптимизма является Надежда Искандаровна Мирязова.**

Семейное счастье моей героини было безоблачным – любимый муж, двое сыновей, дом – полная чаша. Но настал период, о котором сейчас, спустя несколько лет, она вспоминает с тихой грустью. Слезы наворачиваются на глаза, когда слушаешь, сколько испытаний пришлось вынести этой женщине. Сначала от болезни скончался ее муж. А пять лет назад после несчастья в семье брата остались без родителей три девочки – племянницы Надежды, которых она, не раздумывая ни минуты, забрала к себе.

Она не опустила руки, не сделала обрушившееся на нее горе центром своей жизни. Отдавая всю себя детям, она потихоньку оживала и сама. А время как самый лучший лекарь ей в этом помогло.

С этого момента мне бы хотелось вести повествование о жизни этой многодетной семьи и их замечательной мамы как о примере безусловной любви, взаимовыручки и преданности. Но сначала расскажу о детях – таких разных, но по-своему чудесных.

Сейчас старший сын Искандар с женой Ксенией живет в Тюмени. Парень он мастеровитый, окончил местный техникум и, получив удостоверение экскаваторщика, сначала махнул на Север. А когда создал семью, принял решение остаться в столице области. Купили там квартиру, затем обзавелись более просторной жилплощадью. Часто бывают в родном селе Птицком, чтобы навестить маму и помочь по хозяйству.

Сын Владислав окончил в этом году 10 классов. Как его описать? Замечательный мальчик, в свои годы чувствует огромную ответственность, в отличие от многих своих сверстников, знает счет деньгам и многого добивается сам. Например, уже второй год выигрывает поездку в лагерь отдыха. А в летний период подрабатывает, чтобы накопить на какую-нибудь свою маленькую мечту. В свои 16 лет Влад уже почти определился с будущей профессией. Но, не забегая далеко вперед (ведь все знают – о планах лучше молчать), лишь скажу, что жизнь свою он хочет связать с медициной.

Ну и, конечно, хочется рассказать о трех принцессах, наполнивших дом девичьей нежностью и красотой. Самая старшая из них – Арина, ей 14 лет, средней, Нине, исполнилось 12, а младшенькой, Варе – 8, она в этом году закончила 1 класс. Арина в силу своего возраста помогала присматривать за младшими сестрами, особенно за Варей – на тот момент, когда девочки переехали к Надежде, ей было всего три года. Постепенно жизнь вошла в устоявшееся русло, они подросли и теперь могут не толь-

ко позаботиться о себе, своем внешнем виде, но и выполнять посильные домашние дела. Они хорошо учатся, принимают активное участие в различных мероприятиях, занимаются волонтерской деятельностью и проживают свое детство в счастье и радости.

После того, как семейство поселилось под одной крышей, кроме всего прочего, необходимо было наладить быт. Для детей в доме нужно было обустроить учебные и спальные места, а по мере их взросления распределить обязанности по дому. Надежда Искандаровна – трудолюбивая женщина и рачительная хозяйка. Она уверена, что в воспитании детей и в быту без системности никак не обойтись. Поэтому, хотелось бы подробнее описать ее методы воспитания и ведения домашнего хозяйства в условиях многодетства, которые может взять на заметку любой родитель и опекун.

### Семейные традиции – большие и маленькие ритуалы

Когда мы только начали разговор с Надеждой Искандаровной, она первым делом показала семейные фотографии с празднования Нового года. «Каждый год 31 декабря мы всей нашей большой семьей собираемся за общим столом. Это наша семейная традиция, которую мы стараемся не нарушать. Праздник проходит очень весело, дети красиво наряжаются, обмениваются подарками. Обязательно делаем общее фото. Мне кажется, для них это важно – потом, во взрослом возрасте они будут вспоминать об этом с теплом. А возможно, продолжат этот замечательный обычай, когда создадут свои семьи», – делится она.

Еще один замечательный ритуал – разговоры о важном. Каждый родитель читает по лицу своего ребенка как по открытой книге. Не ускользнут от его взора ни радость, ни грусть. Надежда Искандаровна убеждена, что все эти моменты нужно обсуждать и помогать разобраться в том или ином вопросе, каким бы пустяковым, на взгляд взрослого, он ни казался. Поэтому в их семье есть негласное правило: если на душе кошки скребут или просто нужен совет – можно попросить маму поговорить. «Главное, чтобы в эти минуты никто из других домочадцев не мешал. И, конечно, ни в коем случае нельзя

принижать проблему ребенка, отмахиваться дежурными фразами. Мы усаживаемся и разговариваем, разбираем ту или иную ситуацию и приходим к какому-то решению», – говорит Надежда Искандаровна. На мой взгляд, это замечательная традиция, позволяющая иметь контакт с каждым из детей и придающая им уверенности в себе и в завтрашнем дне.

### Друг за друга – горой

В их семье все друг друга поддерживают. Начинается все с мамы Нади, она постоянно говорит детям, как это важно быть опорой в любых делах. Поэтому дети все дружные, здесь нет распределения на своих и чужих.

Дети сами могут установить распорядок дня, но обязательно сделать все намеченные дела. В период учебного года самым важным пунктом в списке является домашнее задание, затем обязанности по дому, а уже потом какие-то свои дела.

Что касается гаджетов, то мнение Надежды Искандаровны на этот счет непоколебимое – они не должны стать центром жизни для ребенка и средоточием его внимания. Наличие телефона в семье для каждого из детей разумно дозируется, а если не выполнен ряд других обязанностей, например, страдают уроки, то гаджет изымается и возвращается после того, как более важные дела сделаны. Кроме того, она всегда держит

«Арине уже 14 лет, как раз тот возраст, чтобы объяснить ей, как нужно пользоваться деньгами. В очередной раз мне необходимо было купить продукты, бытовую химию и средства гигиены. Мы поехали в райцентр, зашли в супермаркет и стали выбирать. Она сделала вывод, что все не так уж дешево, и необходимо совершать покупки с умом».

А еще, по ее мнению, важно закупать продукты впрок. «У нас всегда есть припасы – и мясо, и бакалея, и прочее. Детей тоже этому учу и хочу, чтобы они переняли такой уклад. Никогда не понимала людей, которые не запасаются необходимыми продуктами. Ведь все знают, что если заходишь в магазин за бул-кой хлеба, в корзине оказывается масса всего прочего и таким образом денег тратится в разы больше. Гораздо лучше планировать свои расходы и закупаться необходимыми продуктами по списку», – говорит Надежда Искандаровна.

### У каждого – свои обязанности

Надежда Искандаровна работает в Зареченском доме социального обслуживания, и на работу ездит раз в три дня. В ее отсутствие за детьми приглядывает ее мама Людмила Михайловна. Дети уже большие, поэтому сами распределяют обязанности. И всегда придерживаются правила, что убирать за собой нужно сразу, это намного облегчает работу. Сделал маленькое дело, убрал за собой сразу – общая субботняя уборка будет не такой уж большой.

Девочки выполняют посильные домашние дела – готовят одежду на завтра, заправляют постели, убирают вещи в стирку. Надежда Искандаровна научила их готовить простые блюда, они с удовольствием помогают ей на кухне.

На все хватает сил и времени у этой замечательной женщины. На ее дворе большой огород и хозяйство – куры, поросята и нетель. Три года назад она по программе приобрела и посадила у себя на участке 60 кустов смородины. «Я рада, что у меня такая большая семья. Дети заставляют меня двигаться только вперед, заряжая своей энергией и любовью. Они – мои главные мотиваторы», – говорит она.

Когда наш разговор близился к концу, Надежда Искандаровна попросила обязательно написать ее слова благодарности учителям Птицкой школы, которые учат ее детей, за чуткость и большое участие в их жизни, а также сотрудникам сектора по опеке и охране прав детства Вагайского района, которые поддерживали ее на начальном этапе опекунства и сейчас помогают и словом и делом.

Юлия РАЙМБЕКОВА



Жизнь наполнена теплом, любовью и заботой, когда рядом мама Надежда

Что касается отношений вне семьи, то поначалу бывали изредка случаи, когда девочек могли обидеть небрежно брошенным словом. Ни для кого не секрет, что дети в опекаемых семьях всегда находятся под пристальным вниманием – как они себя ведут, опрятно ли одеты. Поэтому мама учит их ограждать себя от подобных нападков и постоять за себя. Она сама никогда не дает им в обиду и в них возвращает чувство собственного достоинства и здорового отношения к неоправданной критике.

### Все по режиму

Надежда Искандаровна уверена, что режима нужно придерживаться, а когда детей много – это просто необходимость.

руку на пульсе в том, что касается контента, который смотрят дети в интернете. «Это важно, я считаю, потому что любому ребенку может написать кто угодно. Я всегда объясняю им, что нельзя отвечать на сообщения от неизвестных, чтобы обезопасить себя», – говорит она.

### Финансовая грамотность

Одним из важных этапов воспитания Надежда Искандаровна считает обучение обращению с деньгами. Девочки знают, что им выплачивается пособие, которое копится на их счетах до совершеннолетия. Что касается ежедневных трат, то у нее и на этот счет есть свой метод. Вот что она рассказала:



## На экране телевизора

должение) 17:00 «Новости Юрги» (16+) 17:15 «Новости Ишима» (16+) 17:30 «День за днем» (16+) 17:45 «ТСН» (16+) 18:00 «Наша эпоха» (16+) 18:30 «Интервью» (16+) 18:45 «ТСН» (16+) 19:00 «Академики». Андрей Колмогоров (12+) 19:30 «Календарь» (6+) 20:00 «Новости (с сурдопереводом)» 20:20 ОТражение. Информационная программа (с сурдопереводом) 22:00 «Новости (с сурдопереводом)» 22:10 Художественный фильм «Урга: Территория любви» (16+) 00:05 Многосерийный фильм «Жизнь и приключения Мишки Япончика». 3-я и 4-я серии (16+) 01:50 «Первая помощь» (12+) 02:00 «Большая страна» (12+) 02:55 ОТражение. Главное (с сурдопереводом) (12+) 04:10 Документальный фильм «Судьба одного химика» (12+) 04:50 Мультфильм «Ёжик в тумане» (0+) 05:00 «Свет и тени». Бенвенуто Челлини (16+) 05:30 «Сделано с умом». Александр Бухановский. Первый «профайлер» СССР (12+)	казание» 16+ 06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости 06:15 «Сделано в Содружестве» 12+ 06:25 «[Не]Фантастика» 12+ 06:40 Х/ф «Чингачгук - Большой Змей» 0+ 08:30, 10:10 Х/ф «След сокола» 12+ 10:55 Х/ф «Белые волки» 12+ 13:15 «Мировое соглашение» 16+ 14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» 16+ 15:05 «Дела судебные. Новые истории» 16+ 16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» 16+ 17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» 16+ 18:50 «Игра в кино» 16+ 21:35 «Миллион за 5 минут» 16+ 22:20 Х/ф «Родня» 12+ 00:25 «Наше кино. История большой любви» 16+ 01:50 Х/ф «Аршин Мал Алан» 12+ <b>ТВ-ЦЕНТР</b> 06:00 «Настроение» 08:15 «Москва резиновая» 16+ 08:45 Х/ф «Женщина в беде» 12+ 10:40, 02:20 Д/с «Назад в СССР. Быстрее, выше, сильнее!» 16+ 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+ 11:50 Т/с «Детектив на миллион» 12+ 13:40, 05:20 «Мой герой. Гарик Сукачев» 12+ 14:50 «Город новостей» 16+ 15:00, 03:55 Т/с «Комната старинных ключей» 12+ 16:55 Д/с «Актерские драмы. Звезды на весах» 16+ 18:15, 00:35 «Петровка, 38» 16+ 18:40 Т/с «Отчаянные» 16+ 22:35 «10 самых... Война с режиссером» 16+ 23:05 Д/ф «Позор ради славы» 16+ 00:00 События. 25-й час 16+ 01:00 Д/ф «Группа «А». Без грифа «Секретно» 16+ 01:40 «Прощание. Борис Моисеев» 16+ 03:00 Д/ф «Российский Дальний Восток. Спаси и сохрани!» 12+ <b>ДОМАШНИЙ</b> 06:30, 05:30 «По делам несовершеннолетних» 16+ 07:10, 04:40 «Давай разведёмся!» 16+ 08:10, 02:50 «Тест на отцовство» 16+ 10:25, 23:15 Д/с «Понять. Простить» 16+ 11:40, 00:30 Д/с «Порча» 16+ 12:45, 01:30 Д/с «Знахарка» 16+ 13:20, 02:00 Д/с «Верну любимого» 16+ 13:55, 02:25 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+ 14:30 Х/ф «Нелюбимый мой» 16+ 19:00 Х/ф «Слишком близко, слишком больно» 16+ 04:30 «6 кадров» 16+ <b>МАТЧ ТВ</b> 06:00, 14:55, 05:30 «Лучшие из лучших» 12+ 06:30 «Наши иностранцы» 12+ 07:00, 10:05, 12:55, 15:25, 02:55 Новости 07:05, 15:30, 23:15 Все на Матч! 12+ 10:10, 12:35 Специальный репортаж 12+ 10:30 Футбол. Лучшие голы FONBET «Кубка России 2023-2024» 6+ 11:30 Профессиональный бокс. Марко Антонио Баррера против Мэнни Пакьяо 16+ 13:00 «Есть тема!» 16+ 14:25 «География спорта. Минеральные Воды» 12+ 15:55 Футбол. FONBET Кубок России. «2Drots» (Москва) - «Строгино» (Москва) 6+ 18:00 Футбол. FONBET Кубок России. «Локомотив» (Москва) - «Ростов» (Ростов-на-Дону) 6+ 20:30 Футбол. FONBET Кубок России. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Факел» (Воронеж) 6+ 00:15 Д/ф «Игорь Численко. Удар форварда» 12+ 01:20 Бильярд. BetBoom Кубок чемпионов 0+ 03:00 Хоккей. Матч года. Все звезды 12+ 05:00 «Всё о главном» 12+ <b>Среда, 31 июля</b> <b>ПЕРВЫЙ КАНАЛ</b> 05:00 «Доброе утро» 0+ 09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Но-	09:20 «Модный приговор» 0+ 10:10 «Жить здорово!» 16+ 11:00, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+ 15:15 «Давай поженимся!» 16+ 16:05 «Мужское / Женское» 16+ 20:00 Т/с «Ищейка» 16+ 21:00 Время 22:00 Т/с «Ваша честь» 18+ 23:00 «Большая игра» 16+ 00:00 Подкаст.Лаб «Спроси Суркову» 16+ 00:50 Подкаст.Лаб «Психика» 16+ 01:35 Подкаст.Лаб «Свидетели Эйзенштейна» 16+ 02:20 Подкаст.Лаб «Антропология» 16+ 03:05 Подкаст.Лаб «Не лыком шиты» 16+ 03:40 Подкаст.Лаб «Триггеры» 16+ 04:15 Подкаст.Лаб «Драгоценные истории» 16+ <b>РОССИЯ 1</b> 05:00, 09:30 «Утро России» 09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное время 09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+ 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести 11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу 12+ 13:00 Т/с «Художник» 12+ 15:00, 01:25 Т/с «Бахар по имени Весна» 16+ 17:30 «Малахов» 16+ 21:20 Т/с «Вместе навсегда» 12+ 03:15 Т/с «Василиса» 12+ <b>НТВ</b> 04:55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 12+ 06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+ 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня 08:25, 10:35 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+ 11:00 Т/с «Пёс» 16+ 13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+ 14:00 Т/с «Зимородок» 16+ 16:45, 20:00 Т/с «Невский» 16+ 00:00 Шоу «Маска» 12+ 03:30 Т/с «Десант есть десант» 16+ <b>ОТР</b> 06:00, 09:00, 19:30 «Календарь» 6+ 06:30 «За дело! Поговорим» 12+ 07:10 М/ф «Жил-был пёс» 0+ 07:20 Х/ф «Отдать концы» 16+ 09:30 «Свет и тени. Ференц Лист» 16+ 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 20:00, 22:00 Новости 10:05, 10:35 «Пёстрый мир» 12+ 11:05, 11:35, 12:05, 12:35, 14:05, 15:10, 16:05, 20:20 «ОТражение» 12+ 13:00, 04:10 Д/ф «Что машины могут делать?» 12+ 13:45 Д/п «Конструкторы будущего. Возвращение к жизни» 12+ 17:10, 00:10 Т/с «Жизнь и приключения Мишки Япончика» 16+ 19:00 «Вспомнить всё» 16+ 22:10 Х/ф «Орда» 16+ 02:00 «Большая страна» 12+ 02:55 «ОТражение. Главное» 12+ 04:55 М/ф «Дети и спички» 0+ 05:00 «Свет и тени. Савва Морозов» 16+ 05:30 «Сделано с умом. Андрей Сахаров. Отец водородной бомбы против ядерного оружия» 12+ <b>ЗВЕЗДА</b> 05:05, 12:40, 13:20, 15:05, 17:15, 02:40 Т/с «На углу, у Патриарших 2» 16+ 07:00 «Сегодня утром» 12+ 09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+ 09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу 16+ 11:00, 01:10 Т/с «Капитан Немо» 12+ 12:40, 13:20, 15:05, 17:15, 02:35 Т/с «На углу, у Патриарших 2» 16+ 15:00 Военные новости 16+ 18:50 Специальный репортаж 16+ 19:35 «По горячим следам» 16+ 20:10 «Улика из прошлого. Дело о беспилотнике: украинский детектив с западным акцентом» 16+ 22:45 «Между тем» 12+ 23:15 Х/ф «Военно-полевой роман» 16+ <b>СТС</b> 06:00, 05:50 «Ералаш» 0+ 06:30 М/с «Маша и Медведь» 0+ 08:00 Х/ф «Белль и Себастьян» 16+ 10:00 Х/ф «Белль и Себастьян: Приключения продолжаются» 6+ 11:55 Х/ф «Приключения Реми» 6+ 14:05 Х/ф «Громобой» 16+ 16:00 Х/ф «Страшно красив» 16+ 17:50 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+ 17:55 Шоу «Уральские пельмени» 16+ 21:00 Х/ф «Аксель» 12+ 22:55 Х/ф «Авангард: Арктические волки» 12+ 01:00 Х/ф «Защитник» 18+ 02:35 Х/ф «Железная маска» 12+ 04:35 «6 кадров» 16+ 05:00 Мультфильмы 0+ <b>ТНТ</b> 07:00, 06:00 «Утро ТНТ» 16+ 08:00 Т/с «Постучись в мою дверь в Москве» 16+ 09:00 «Новые Звезды в Африке» 16+ 13:00 Т/с «Интерны» 16+ 17:00 Т/с «Полицейский с Рублевки» 16+ 20:00 Т/с «Иванько» 16+ 22:30 Х/ф «Зависнуть в Палм-Спрингс» 18+ 00:10 Х/ф «Странный Эл» 18+ 02:05 «Я тебе не верю» 16+ 02:55 «Импровизация. Команды» 16+ 04:30 «Однажды в России. Спецдайджест» 16+ <b>РЕН-ТВ</b> 05:00, 18:00, 03:05 «Самые шокирующие гипотезы» 16+ 06:00 «С бодрым утром!» 16+ 08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+ 09:00 «Военная тайна» 16+ 10:00 «Совбез» 16+ 11:00 «Как устроен мир» 16+ 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+ 13:00 «Загадки человечества» 16+ 14:00 «Невероятно интересные истории» 16+ 15:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+ 17:00, 03:55 «Тайны Чапман» 16+ 20:00 Х/ф «Подлодка U-235» 18+ 22:00 «Смотреть всем!» 16+ 23:30 «Знаете ли вы, что?» 16+ 00:30 Х/ф «Бой» 16+ <b>МИР</b> 05:00, 03:25 Т/с «Преступление и на-	14:00 Х/ф «Груз прошлого» 16+ 19:00 Х/ф «Требуется мама» 16+ 04:35 «6 кадров» 16+ <b>МАТЧ ТВ</b> 06:00, 05:30 «Лучшие из лучших» 12+ 06:30 Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» 6+ 07:00, 15:25, 02:55 Новости 07:05, 14:55, 23:15 Все на Матч! 12+ 08:30, 11:30, 03:00 Спортивная гимнастика. FONBET Кубок России 6+ 11:00 «Магия большого спорта. Спортивная гимнастика» 12+ 14:35 Специальный репортаж 12+ 15:30 Футбол. FONBET Кубок России. «Химки» (Московская область) - «Оренбург» 6+ 18:00 Футбол. FONBET Кубок России. «Спартак» (Москва) - «Динамо» (Москва) 6+ 20:30 Футбол. FONBET Кубок России. «Краснодар» - ЦСКА 6+ 00:15 Д/ф «Виктор Царёв. Капитан великой команды» 12+ 01:20 Бильярд. BetBoom Кубок чемпионов 0+ 05:00 «География спорта. Минеральные Воды» 12+ <b>Четверг, 1 августа</b> <b>ПЕРВЫЙ КАНАЛ</b> 05:00 «Доброе утро» 0+ 09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости 09:20 «Модный приговор» 0+ 10:10 «Жить здорово!» 16+ 11:00, 12:15, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+ 15:15 «Давай поженимся!» 16+ 16:05 «Мужское / Женское» 16+ 20:00 Т/с «Ищейка» 16+ 21:00 Время 22:00 Т/с «Ваша честь» 18+ 23:00 «Большая игра» 16+ 00:10 Подкаст.Лаб «Собрались с мыслями» 16+ 01:00, 04:15 Подкаст.Лаб «Жизнь замечательных» 16+ 01:45 Подкаст.Лаб «Россия и Запад на качелях истории» 16+ 02:30 Подкаст.Лаб «Пусть не говорят, пусть читают» 16+ 03:05 Подкаст.Лаб «Легкие деньги» 16+ 03:40 Подкаст.Лаб «Обязательно к прочтению» 16+ <b>РОССИЯ 1</b> 05:00, 09:30 «Утро России» 09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное время 09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+ 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести 11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу 12+ 13:00 Т/с «Художник» 12+ 15:00, 01:25 Т/с «Бахар по имени Весна» 16+ 17:30 «Прямой эфир» 16+ 21:20 Т/с «Вместе навсегда» 12+ 03:15 Т/с «Василиса» 12+ 04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 12+ 06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+ 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня 08:25, 10:35 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+ 11:00 Т/с «Пёс» 16+ 13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+ 14:00 Т/с «Зимородок» 16+ 16:45, 20:00 Т/с «Невский» 16+ 00:00 Шоу «Маска» 12+ 03:30 Т/с «Десант есть десант» 16+ <b>ОТР</b> 6:00 «ТСН» (16+) 6:30 «Наша эпоха» (16+) 7:00 «День за днем» (16+) 7:15 «Новости Викулово» (16+) 7:30 «МЧС» (16+) 7:45 «ТСН» (16+) 8:15 «Новости Ишима» (16+) 8:30 «ТСН» (16+) 09:00 «Календарь» (6+) 09:30 «Человек и судьба» (12+) 10:00 Новости 10:05 Пёстрый мир 10:30 Новости 10:35 Пёстрый мир (продолжение) 11:00 Новости 11:05 ОТражение. Информационная программа 11:30 Новости 11:35 ОТражение. Информационная программа (продолжение) 12:00 Новости 12:05 ОТражение. Информационная программа (продолжение)
--	--	--	---





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 июля 2024 г.

с. Вагай

№ 88

**О внесении изменений в постановление  
от 18.05.2021 № 54**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тюменской области от 18.02.2016 N 2 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2021 N 547-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Вагайского муниципального района:

1. В постановление администрации Вагайского муниципального района от 18.05.2021 № 54 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Вагайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района.

*И.о. главы района А.А. САФРЫГИН*

**Приложение  
к постановлению администрации  
Вагайского муниципального района  
от 19 июля 2024 г. № 88**

**ПОРЯДОК****предоставления субсидий из бюджета Вагайского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим организациям****I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из бюджета Вагайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе некоммерческими организациями, признанным социально ориентированными некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг и включенным в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – субсидия).

Настоящий Порядок не распространяется на случаи оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также на случаи оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Вагайского муниципального района.

1.2. Социально ориентированными некоммерческими организациями в настоящем Порядке признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, предусмотренную пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее – Получатель субсидии).

Для целей настоящего Порядка под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач и актуальных социальных проблем Тюменской области по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и (или) частью 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 18.02.2016 N 2 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области» (далее – Закон Тюменской области «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области»).

Иные понятия используются в значениях, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Вагайского муниципального района» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Вагайского муниципального района о бюджете Вагайского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на исполнение соответствующих расходных обязательств.

1.4. Субсидии предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Вагайского муниципального района, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурс).

Приоритетными направлениями конкурсов являются:

- 1) защита семьи, детства, материнства и отцовства, укрепление традиционных семейных отношений и ценностей, профилактика и преодоление социального сиротства, развитие семейных форм устройства детей;
- 2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 3) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- 4) развитие межнационального сотрудничества;
- 5) профилактика асоциальных явлений, профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
- 6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

7) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

8) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

9) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

10) оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

11) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

12) социальная реабилитация и адаптация лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из учреждений управления федеральной службы исполнения наказаний России;

13) профилактика ВИЧ-инфекции и поддержка ВИЧ-инфицированных граждан;

14) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

15) увековечение памяти жертв политических репрессий;

16) оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, подбора персонала;

17) развитие институтов гражданского общества;

18) улучшение положения женщин, направленного на их социализацию и адаптацию.

19) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

20) охрана окружающей среды и защита животных;

21) защита семьи, детства, материнства и отцовства, укрепление традиционных семейных отношений и ценностей, профилактика и преодоление социального сиротства, развитие семейных форм устройства детей;

22) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

23) социальная адаптация и психологическая поддержка ветеранов боевых действий и членов их семей.

1.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Администрация Вагайского муниципального района (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Главный распорядитель средств в части своей компетенции:

1) утверждает положения о конкурсных комиссиях по проведению конкурсов и их составы (далее – конкурсные комиссии);

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсах;

3) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий на реализацию программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации;

4) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

5) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

6) на основании рекомендации конкурсной комиссии утверждает постановлением список победителей конкурса, с указанием размеров предоставляемых им субсидий;

7) обеспечивает работу конкурсных комиссий;

8) объявляет конкурсы, утверждает технические задания;

9) организует распространение информации о проведении конкурсов, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

10) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсах;

11) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсах;

12) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсах.

1.6. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеет социально ориентированная некоммерческая организация:

- созданная в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

- не имеющая учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

- зарегистрированная в Вагайском муниципальном районе и осуществляющая в Вагайском муниципальном районе в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (или) частью 2 статьи 3 Закона Тюменской области «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области»;

- реализующая в Вагайском муниципальном районе проекты в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Настоящий Порядок, а также информация о Главном распорядителе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru/> (далее – официальный портал), на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://тюменьгранты.72to.ru/> (далее – официальный сайт конкурса).

Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru/> (далее – официальный портал), на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети интернет, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://тюменьгранты.72to.ru/> (далее – официальный сайт конкурса) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Думой Вагайского муниципального района решения о бюджете Вагайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы Вагайского муниципального района о внесении изменений в бюджет Вагайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

Настоящий Порядок, а также информация о Главном распорядителе, информация о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://тюменьгранты.72to.ru/> размещается с момента запуска данной системы в эксплуатацию.

**II. Порядок проведения конкурса для определения получателей субсидий**

2.1. Конкурс проводится на основании технических заданий исходя из наилучших условий достижения результата и соответствия участника конкурса требованиям и (или) критериям.

риям конкурса, на основании заявок, направленных участниками для участия в конкурсе.

Техническое задание устанавливает следующие параметры программы (проекта): цель программы (проекта), результаты реализации программных мероприятий, максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение цели программы (проекта), сроки реализации программы (проекта), требования к реализации программы (проекта).

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Главного распорядителя средств (далее – сайт Главного распорядителя средств), официальном портале <https://тюменьгранты.72to.ru> (с момента запуска данной системы в эксплуатацию), едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) с указанием:

- сроков проведения конкурса, информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (в случае проведения нескольких этапов отбора);
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее:

- 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;
- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя средств, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- доменного имени, и (или) указателей страниц официального сайта конкурса или системы «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»);
- требований к участникам конкурса и перечня документов, предоставляемых претендентами для участия в конкурсе;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления такого разъяснения;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса подписывает(-ют) соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов конкурса на официальном портале и официальном сайте конкурса, едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя(-ей) конкурса;
- максимального размера субсидии;
- приоритетного направления конкурса;
- условия и порядка проведения конкурса, в соответствии с Порядком;
- параметров технического задания по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (или) частью 2 статьи 3 Закона Тюменской области «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области» и (или) приоритетным направлениям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- формы заявки.

- 2.3. Участник конкурсного отбора должен одновременно соответствовать следующим требованиям на день подачи заявки:

- 2.3.1. У участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 2.3.2. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Вагайского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Вагайского муниципального района.
- 2.3.3. Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому участнику конкурса, другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.
- 2.3.5. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
- 2.3.6. Участник конкурса не получает средств из бюджета Вагайского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Вагайского муниципального района на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
- 2.3.7. У участника конкурса отсутствует факт нецелевого использования предоставленной ранее Главным распорядителем средств субсидии и непредставления участником конкурса Главному распорядителю средств отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и (или) иной отчетности в связи с использованием ранее предоставленной субсидии, указанной в настоящем пункте, за исключением участников конкурса, которые обращаются за получением субсидии впервые. У участника имеется опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения предоставления субсидии. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.
- 2.3.8. Участник не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по

причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Сведения об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проверяются Главным распорядителем бюджетных средств в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Заявки подаются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку через личный кабинет на официальном сайте Главного распорядителя средств (<https://тюменьгранты.72to.ru/> (с момента запуска данной системы в эксплуатацию)) в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Главного распорядителя средств, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Заявка содержит следующую информацию:

2.5.1. Информацию об участнике конкурса:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения; основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), веб-сайт (при наличии), группы в социальных сетях (при наличии).

2.5.2. Информацию о программе (проекте) в рамках приоритетных направлений, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка:

- направление программы (проекта), название программы (проекта);
- описание программы (проекта);
- территория программы (проекта);
- срок реализации программы (проекта);
- обоснование социальной значимости программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- ожидаемые количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результата программы (проекта);
- бюджет программы (проекта) (с приложением коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнения работ (оказания услуг) с указанием доли и суммы собственного вклада участника конкурса и (или) ресурсов, привлеченных в реализацию мероприятий, предусмотренных программой (проектом);
- запрашиваемая сумма субсидии;
- календарный план программы (проекта);
- информация о руководителе программы (проекта);
- информация о команде программы (проекта).

2.5.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом (формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания).

2.5.4. Заверение о соответствии участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.7 и пунктом 2.3 настоящего Порядка, и о достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов (формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания).

2.5.5. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания).

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

2.6.1. Программа (проект), указанная в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.6.2. Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf.

2.7. Участник конкурса в дополнение к заявке и документам, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.7.1. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.7.2. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении участником конкурса обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.7.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Главный распорядитель средств в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.8. Участник конкурса вправе включать иную информацию (в том числе документы) о деятельности заявителя (информация об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за прошедший год).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку, оформленное с соблюдением требований законодательства в области персональных данных.

2.9. Заявка подписывается руководителем участника конкурса (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью и представляется на официальный сайт конкурса в электронной форме в виде одного файла.

2.10. Некоммерческая организация несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной участником конкурса информации на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются. Днем и временем подачи заявки является запись даты, времени и присвоения заявке статуса «подана» в личном кабинете участника конкурса.

Главный распорядитель средств в срок не более 3 рабочих дней со дня присвоения за-



явке статуса «подана» регистрируют заявку на официальном сайте конкурса.

Днем и временем регистрации заявки является запись даты, времени и присвоения заявке статуса «зарегистрирована» на официальном сайте конкурса.

2.12. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку. В случае если в соответствии с техническим заданием конкурс проводится одновременно по нескольким целям программ (проектов), одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать заявки по нескольким целям программ (проектов), при этом по одной цели программы (проекта) подается только одна заявка.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю финансовый отчет об использовании субсидии, сроки и форма которого устанавливается в соглашении.

3.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии предоставляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе достижением результата предоставления субсидии и показателями результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - порядок предоставления субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в Вагайском муниципальном районе, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации о муниципальном финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Вагайского муниципального района.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Вагайского муниципального района в случае нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по результатам муниципального финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля в Вагайском муниципальном районе.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Вагайского муниципального района в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Вагайского муниципального района в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года в объеме, пропорциональном недостигнутому значению характеристик, который рассчитывается по формуле, где:

- сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество характеристик, отражающих уровень недостижения i-й характеристики;

n - общее количество характеристик.

$K = \text{SUM} D_i / m$ , где:

SUM  $D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х характеристик.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-характеристики.

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики;

$S_i$  - значение характеристики, установленной соглашением;

$T_i$  - фактическое значение характеристики.

4.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии является дата составления ответственным должностным лицом Главного распорядителя акта о выявлении нарушения.

4.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом об организационно-документационном обеспечении деятельности Администрации, предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.2. настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом об организационно-документационном обеспечении деятельности Администрации, информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии (остатков субсидии) в бюджет Вагайского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.4. настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску Администрации, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

## Приложение N 1

### к Порядку предоставления субсидий из бюджета Вагайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

#### Заявление на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации  
Организационно-правовая форма  
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)  
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)  
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)  
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)  
Код (ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)  
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)  
Код причины постановки на учет (КПП)  
Номер расчетного счета  
Наименование банка  
Банковский идентификационный код (БИК)  
Номер корреспондентского счета  
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации  
Почтовый адрес  
Телефон  
Страница в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  
Адрес электронной почты  
Наименование должности руководителя  
Фамилия, имя, отчество руководителя  
Численность работников  
Численность добровольцев  
Численность учредителей (участников, членов)  
Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:  
взносы учредителей (участников, членов)  
гранты и пожертвования юридических лиц  
пожертвования физических лиц  
средства, предоставленные из бюджета Вагайского муниципального района, бюджета субъекта Российской Федерации  
доход от целевого капитала

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

Наименование программы  
Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего программу  
Дата утверждения программы  
Сроки реализации программы  
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия  
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы  
Запрашиваемый размер субсидии

Настоящим заявлением на участие в конкурсе подтверждаю, что в отношении

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)  
руководителя социально ориентированной некоммерческой организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение N 2

### к Порядку предоставления субсидий из бюджета Вагайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

#### МЕТОДИКА

#### оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Вагайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

#### I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Вагайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям определяет порядок проведения независимой экспертизы конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе (далее соответственно – Методика,

независимая экспертиза).

2. Независимая экспертиза включает оценку заявок на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии.

## II. Оценка заявки конкурсной комиссией

3. Член конкурсной комиссии при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

4. Член конкурсной комиссии оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

5. Общая оценка члена конкурсной комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

6. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

N	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	2
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3.	Инновационность, уникальность программы (проекта)	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5.	Реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	1
6.	Масштабность реализации программы (проекта)	0,5
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития	0,5
8.	Опыт Заявителя по успешной реализации программ (проектов), по соответствующему направлению деятельности	0,5
9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности	1
10.	Информационная открытость Заявителя	0,5
7. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 6 настоящей Методики:		
1) актуальность и социальная значимость программы (проекта)		
9 - 10	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлена программа (проект), детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - программа (проект) направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия программы (проекта) полностью соответствуют приоритетным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)	
6 - 8	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: - проблемы, на решение которых направлена программа (проект), относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации программы (проекта) и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлена программа (проект), описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации программы (проекта).	
3 - 5	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации программы (проекта); - в программе (проекте) недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлена программа (проект), либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.	
0 - 2	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) не доказаны: - проблема, которой посвящена программа (проект), не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий программы (проекта) не связана с выбранным приоритетным направлением.	
2) логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам		
9 - 10	Программа (проект) полностью соответствует данному критерию: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания программы (проекта); - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта); - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи программы (проекта)	
6 - 8	По данному критерию программа (проект) в целом проработана, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность программы (проекта); - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий программы (проекта) требуют корректировки	

3 - 5

Программа (проект) по данному критерию проработана недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:

- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации программы (проекта), не позволяет определить содержание основных мероприятий;  
- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.

0 - 2

Программа (проект) не соответствует данному критерию:

- программа (проект) проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий программы (проекта) его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;  
- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов программы (проекта) делают реализацию такой программы (проекта) нецелесообразной;  
- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам программы (проекта), из-за непродуманности создают значительные риски реализации программы (проекта).

3) инновационность, уникальность программы (проекта)

9 - 10

Программа (проект) является инновационным, уникальным:

- программа (проект) преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность

6 - 8

Программа (проект) имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:

- программа (проект) предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);  
- у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации.

3 - 5

Программа (проект) практически не имеет признаков инновационности, уникальности:

- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;  
- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными.

0 - 2

Программа (проект) не является инновационным, уникальным:

- проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;  
- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

4) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

9 - 10

Данный критерий отлично выражен в заявке:

- в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию программы (проекта) соразмерно и обоснованно

6 - 8

Данный критерий хорошо выражен в заявке:

- в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;

3 - 5

- по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)

3 - 5

Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:

- в заявке изложены ожидаемые результаты программы (проекта), но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;  
- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах.

0 - 2

Данный критерий плохо выражен в заявке:

- ожидаемые результаты программы (проекта) изложены неконкретно;  
- предполагаемые затраты на достижение результатов программы (проекта) явно завышены;  
- описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской.

5) реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)

9 - 10

Программа (проект) полностью соответствует данному критерию:

- в смете программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий программы (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями программ (проекта);  
- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;  
- к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг;  
- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;  
- в программе (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов

6 - 8

Программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:

- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);  
- имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).

К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух)

3 - 5	<p>на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p> <p>Программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов;</li> <li>- в смете программы (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации программы (проекта), расходы;</li> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями программы (проекта)</li> </ul>	3 - 5	<p>сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по программе (проекту)</p> <p>Дополнительные ресурсы на реализацию программы (проекта) не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</li> <li>- продолжение реализации программы (проекта) после окончания финансирования описано общими фразами</li> </ul>
0 - 2	<p>Программа (проект) не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию программы (проекта) явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям программы (проекта), условиям конкурса;</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- в смете программы (проекта) предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями порядка;</li> <li>- смета программы (проекта) нереалистична, не соответствует тексту заявки;</li> <li>- смета программы (проекта) не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий программы (проекта) либо вообще не имеет отношения к реализации программы (проекта);</li> <li>- имеются несоответствия между суммами в описании программы (проекта) и в ее смете;</li> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные</li> </ul>	0 - 2	<p>Реализация программы (проекта) предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</li> <li>- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения поддержки в форме субсидии</li> </ul>
6) масштаб реализации программы (проекта)		8)	опыт Заявителя по успешной реализации программ (проектов), по соответствующему направлению деятельности
9 - 10	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленный территориальный охват программы (проекта) оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлена программа (проект);</li> <li>- в программе (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</li> </ul>	9 - 10У	<p>Заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 3 лет;</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;</li> <li>- Заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</li> <li>- у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- у Заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</li> </ul>
6 - 8	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в программе (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</li> <li>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации программы (проекта) и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом.</li> </ul>	6 - 8	<p>У Заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта Заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;</li> <li>- Заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</li> </ul>
3 - 5	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность реализации программы (проекта) на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом программы (проекта), при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</li> <li>- в качестве территории реализации программы (проекта) заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации программы (проекта)</li> </ul>	3 - 5	<p>У Заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</li> <li>- Заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</li> <li>- Заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте Заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены</li> </ul>
0 - 2	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленная территория реализации программы (проекта) не подтверждается содержанием заявки;</li> <li>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке</li> </ul>	0 - 2	<p>У Заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</li> <li>- опыт проектной работы Заявителя в заявке практически не описан;</li> <li>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</li> <li>- основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному приоритетному направлению</li> </ul>
7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития		9)	соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности
9 - 10	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме более 30% бюджета программы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользованием или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета программы (проекта) (не суммы субсидии, а именно всего бюджета программы (проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации программы (проекта), и за срок реализации программы (проекта);</li> <li>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам программы (проекта) влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</li> <li>- Заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по программе (проекту) и использования его результатов после завершения поддержки в форме субсидии</li> </ul>	0 - 2	<p>У Заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</li> <li>- опыт проектной работы Заявителя в заявке практически не описан;</li> <li>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</li> <li>- основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному приоритетному направлению</li> </ul>
6 - 8	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме от 20 до 30% бюджета программы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета программы (проекта), при этом он в целом корректно рассчитан;</li> <li>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития программы (проекта), источники ресурсного обеспечения после завершения поддержки в форме субсидии, но отсутствуют достаточные</li> </ul>	6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа (проект) в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует</li> </ul>
3 - 5	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме от 20 до 30% бюджета программы (проекта), при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития программы (проекта), источники ресурсного обеспечения после завершения поддержки в форме субсидии, но отсутствуют достаточные</li> </ul>	3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке содержится описание команды программы (проекта), но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся;</li> <li>- сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации программы (проекта);</li> <li>- указанные в заявке члены команды программы (проекта) не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых</li> </ul>

0 - 2	для реализации программы (проекта) Данный критерий плохо выражен в заявке: - описание команды программы (проекта), ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации программы (проекта) в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды программы (проекта)
10) информационная открытость организации	
9 - 10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность Заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; - Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных программах (проектах) и мероприятиях, составе органов управления; - Заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - Заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6 - 8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - Заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе Заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность Заявителя периодически освещается в средствах массовой информации
3 - 5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - деятельность Заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в интернете; - у Заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности Заявителя отсутствуют в открытом доступе
0 - 2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - информация о деятельности Заявителя практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

значимость программы (проекта)	2
2. Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3. Инновационность, уникальность программы (проекта)	0,5
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5. Реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	1
6. Масштабность реализации программы (проекта)	0,5
7. Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития	0,5
8. Опыт Заявителя по успешной реализации программ (проектов), по соответствующему направлению деятельности	0,5
9. Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности	1
10. Информационная открытость Заявителя	0,5
Итоговый балл	

Вывод по результатам оценки заявки:

Общий комментарий члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Приложение №2  
к Методике оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Вагайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям**

**Итоговая ведомость**

Направление конкурса:

Дата проведения отбора:

№ п/п	Наименование организации	Сумма полученных баллов
1.		
2.		
3.		

Наибольшая сумма баллов получена

(наименование организации)

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение №1  
к Методике оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Вагайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям**

**Оценочный лист**

Наименование программы (проекта)  
Полное наименование участника конкурса  
Приоритетное направление реализации программы (проекта)

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 3 х ст. 4)	Примечание
---	------------------------	-------------------------	--	---	------------

1. Актуальность и социальная

**Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Вагайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям**

Утверждаю:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
(ФИО, должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии**

Наименование организации «\_\_\_\_\_»  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результатов предоставления субсидии	Наименование муниципальной программы/ регионального проекта	Наименование мероприятия муниципальной программы	Размер субсидии, руб.		Использовано средств субсидии, руб.		Достижение результатов за отчетный период		Остаток субсидии на расчетном счете, руб.	Вид номер документа подтверждающих документов
				За 20__ г. (нарастающим итогом)	За отчетный период	За 20__ г. (нарастающим итогом)	За отчетный период	Кол-во, ед.	Сумма, руб.		

Исполнитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО должность

Дата составления \_\_\_\_\_

**Приложение N 4  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Вагайского муниципального района социально  
ориентированным некоммерческим организациям**

**СОГЛАШЕНИЕ**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

с. Вагай N \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (номер соглашения)  
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя как получателя средств муниципального бюджета, которому в муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель средств муниципального бюджета», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя средств муниципального бюджета или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устав некоммерческой организации, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование порядка о предоставлении из муниципального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

утвержденным постановлением \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ N \_\_\_\_ далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий  
Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из муниципального бюджета в  
20 \_\_\_\_ году/20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годах Получателю субсидии \_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:  
код главного распорядителя как получателя средств областного бюджета \_\_\_\_\_,  
раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид рас-  
ходов \_\_\_\_\_

в рамках:

1.1.1. \_\_\_\_\_.(указывается наименование муниципальной программы Вагайского муниципального района в случае, если Субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующей программы).

1.1.2. \_\_\_\_\_.(указывается наименование национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующего проекта (программы))

**II. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из муниципального бюджета в соответствии с  
Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей, в том числе:

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

**III. Условия предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Направление Субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:

3.3. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем средств муниципального бюджета, предоставившим Субсидию, и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получателем субсидии по согласованию с Главным распорядителем как получателем средств муниципального бюджета может быть произведено перераспределение денежных средств между статьями сметы на реализацию программы (проекта) в размере, не превышающем 10% от общего размера предоставленной субсидии.

3.6. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Вагайского муниципального района.

3.7. Соглашение также может содержать условие о том, что Получатель субсидии осуществляет перечисление средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, в течение 10 рабочих дней со дня завершения финансового года на счет Главного распорядителя как получателя средств муниципального бюджета по реквизитам и в сроки, указанные в соглашении.

**IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем средств муниципального бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**V. Возврат Субсидии**

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

**VI. Права и обязанности Сторон**

6.1. Главный распорядитель как получатель средств муниципального бюджета обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать: результаты предоставления Субсидии. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких результатов, показателей).

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.6. В случае, если Получателем не достигнуты результаты предоставления Субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких результатов, показателей), применять штрафные санкции.

6.2. Главный распорядитель как получатель средств муниципального бюджета вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом III Соглашения и Порядком предоставления субсидии.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя как получателя средств муниципального бюджета, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.3.3. Обеспечить достижение: значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии: \_\_\_\_\_.

6.3.5. Предоставить Главному распорядителю как получателю средств муниципального бюджета: отчет(ы) \_\_\_\_\_ в сроки и по форме, (наименование отчета(ов))

установленные Порядком предоставления субсидии.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю средств муниципального бюджета за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

**VII. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей программы \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)  
а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

8.2. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя как получателя средств муниципального бюджета.

8.3. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.4. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**IX. Платежные реквизиты Сторон**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 июля 2024 г.

с. Вагай

№ 89

**Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в Вагайском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»:

1. Утвердить Положение об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в Вагайском муниципальном районе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу постановления администрации Вагайского муниципального района от 31.10.2013 № 109 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных организаций, расположенных в Вагайском районе»; от 04.03.2014 № 19 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2013 № 109»; от 11.03.2016 № 20 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2013 № 109»; от 08.11.2017 № 98 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2013 № 109».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы района.

**И.о. главы района А.А. САФРЫГИН**

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Вагайского муниципального района  
от 19 июля 2024 г. № 89**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ВАГАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**1. Основные положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п. 7;
  - Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» гл. 4, ст. 19 и 20;
  - постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32.

1.2. Муниципальная общеобразовательная организация (далее – общеобразовательная организация) создает необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку, в школьную столовую, продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Вагайского муниципального района.

**2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Питание в общеобразовательной организации обеспечивается за счет средств бюджета Вагайского муниципального района, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- общеобразовательной организацией.

2.3. Общеобразовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Организация питания обучающихся обеспечивается общеобразовательными организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательной организации возлагается на руководителя.

2.6. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.7. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления обучающегося (родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) на имя руководителя организации в свободной форме (за исключением обучающихся, проживающих в соответствующей организации).

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Сведения об инвалидности запрашиваются из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

**3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, на оплату питания обучающихся МАОУ Осиновская СОШ на период сдачи единого государственного экзамена (далее – расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

- а) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей организации (на условиях полного государственного обеспечения);
- б) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием);
- в) обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- г) обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на

обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка).

д) обучающихся муниципальной автономной общеобразовательной организации Осиновская средняя общеобразовательная школа на период сдачи единого государственного экзамена;

е) обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», а именно:

- детей 1–11 классов в образовательных организациях (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед), а также в лагерях, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (на условиях обеспечения бесплатным трехразовым горячим питанием);
- ж) обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области.

Предусмотренная подпунктом «ж» настоящего пункта мера социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся (за исключением обучающихся, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения):

- а) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;
- б) проживающих в пришкольных интернатах.

3.4. За счет средств соответствующего бюджета обеспечивается полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием:

а) обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 3.2. настоящего Положения:

- за счет средств местного бюджета – в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

б) обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 3.2. настоящего Положения, за исключением приема пищи, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3.2. настоящего Положения:

- за счет средств местного бюджета – в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

в) обучающихся, указанных в подпункте «в» пункта 3.2. настоящего Положения:

- за счет средств местного бюджета – в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

г) обучающихся, указанных в подпункте «г» пункта 3.2. настоящего Положения:

- за счет передаваемых в установленном Правительством Тюменской области порядке в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Тюменской области, - в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому;
- за счет средств местных бюджетов – в отношении обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

д) обучающихся, указанных в подпункте «д» пункта 3.2. настоящего Положения:

- за счет средств местного бюджета – в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

е) обучающихся, указанных в подпункте «е» и «ж» пункта 3.2. настоящего Положения:

- за счет средств местного бюджета (и/или) иных межбюджетных трансфертов – в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

ж) обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 3.3. настоящего Положения:

- за счет средств местного бюджета – в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

з) обучающихся, указанных в подпунктах «б» пункта 3.3. настоящего Положения – за счет средств местного бюджета – в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.5. Средства местного бюджета на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» (в части обучающихся общеобразовательных организаций, осваивающих программы на дому) «е» пункта 3.2., подпункте «а», «б» пункта 3.3. настоящего Положения, в муниципальных организациях направляются в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3.6. Внебюджетные средства организаций направляются на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, в порядке, установленном локальным правовым актом организации.

3.7. В целях организации финансового обеспечения питания:

3.7.1. Администрация Вагайского муниципального района устанавливает порядок распределения средств либо порядок предоставления субсидий юридическим лицам для возмещения их затрат по организации питания обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе с определением: категорий и (или) критериев отбора юридических лиц; порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления; порядка возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году; положений об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органом государственного финансового контроля и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

3.7.2. Управление образования администрации Вагайского муниципального района:

- устанавливает порядок распределения средств областного и местных бюджетов, предоставляемых на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, с учетом требований настоящего Положения и в установленном порядке распределяют указанные средства между соответствующими общеобразовательными организациями.
- определяет размер расходов на обеспечение питанием обучающихся в пределах объема предоставленных средств областного и местных бюджетов из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся, с учетом особенностей реализации образовательных программ и применением повышающих коэффициентов в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области.

3.8. Размер расходов на обеспечение питанием обучающихся в пределах объема предоставленных средств местного бюджета из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся, с учетом особенностей реализации образовательных программ и применением повышающих коэффициентов в отношении обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособ-

ного населения, установленную в Тюменской области, устанавливается распоряжением администрации Вагайского муниципального района.

3.9. Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на учебно-опытных пришкольных участках.

3.10. Субсидии из местного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Общеобразовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся.

Экономия средств (за исключением экономии по итогам заключения контрактов (договоров) на закупку товаров, работ и услуг) на основании приказа руководителя организации направляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, на:

- осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания;
- увеличение кратности предоставления питания.

В течение финансового года, управление образования администрации Вагайского муниципального района имеет право в пределах объема предоставленных средств местного бюджета, в том числе за счет сложившейся экономии, уточнять среднюю стоимость питания на одного обучающегося в день, в том числе с учетом фактического роста цен на товары и услуги, за исключением средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета.

Экономия средств может быть направлена исходя из потребности одновременно по нескольким направлениям, предусмотренным настоящим пунктом.

3.12. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных организациях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственного-общественного управления.

3.13. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при неуведомлении общеобразовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия, обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.14. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.15. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории Вагайского муниципального района цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного-общественного управления и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения органа государственного-общественного управления данной общеобразовательной организации, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.16. Финансирование оплаты питания обучающихся: проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, проходящих сдачу единого государственного экзамена (на период сдачи) осуществляется за счет средств местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.17. Финансирование оплаты питания обучающихся, указанных в подпункте «д» пункта 3.2 настоящего Положения, в общеобразовательных организациях осуществляется за счет передаваемых в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой областному бюджету из федерального бюджета на финансирование общеобразовательной организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, определенных Правительством Российской Федерации.

3.18. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся в общеобразовательных организациях из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам общеобразовательных организаций осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств на обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного распоряжением администрации Вагайского района.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в Региональную единую государственную информационную систему образования подсистемы «Электронная школа».

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в Региональную единую государственную информационную систему образования подсистемы «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи, в целях обеспечения питанием детей из семей, чей среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 18.05.2023 № 294-п «Об утверждении Положения о предоставлении выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания».

Основанием для учета обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее – информация) в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, вносит информацию в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

Списки обучающихся из семей среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в общеобразовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания, обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации.

Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам издается ежемесячно.

4.4. Обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, проживающим в общеобразовательной организации, предоставляется бесплатное питание на условиях полного государственного обеспечения.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общеобразовательной организации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации.

Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.5. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а именно:

- детей 1 - 11 классов в общеобразовательных организациях (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед), а также в лагерях, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (на условиях обеспечения бесплатным трехразовым горячим питанием).

#### **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020).

Питание обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, проживающих в общеобразовательной организации, осуществляется в дни пребывания воспитанников в организации.

Питание обучающихся в общеобразовательной организации может осуществляться в

форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется общеобразовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с органом государственно-общественного управления и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. В некоторых случаях по заявлению родителей возможна организация питания в режиме использования и суммирования бюджетных средств, направленных на организацию питания, без внесения родительской платы. В этом случае питание может быть организовано в режиме 2 - 3 дней в неделю на суммированный размер бюджетной компенсации стоимости питания.

5.3. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органом местного самоуправления, в соответствии с Порядком, утвержденным приложением № 2 к настоящему постановлению.

Выплата денежной компенсации производится общеобразовательной организацией по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

5.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.5. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.6. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательной организации в ежедневном режиме, подписывается медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.7. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.8. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательной организации;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охватом питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонализированный список детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации и органу государственно-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учета);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## 6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя общеобразовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель общеобразовательной организации,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель органа государственно-общественного управления, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

## 7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## 8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации Вагайского муниципального района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## Приложение № 2

к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 19 июля 2024 г. № 89

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, С ИНВАЛИДНОСТЬЮ, ОСВАИВАЮЩИМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НА ДОМУ

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому (далее – компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (далее – обучающийся) муниципальной общеобразовательной организации Вагайского муниципального района, осваивающий общеобразова-



тельную программу на дому на основании заключения медицинской организации.

3. Для получения компенсации обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) (далее – заявитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Решение о назначении компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя заявитель извещает в письменном виде общеобразовательную организацию в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства.

6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$R_k = B \times K_{уч.д.}$ , где:

$R_k$  - размер компенсации;

$B$  - размер расходов на питание одного обучающегося в день, определенного распоряжением администрации Вагайского муниципального района;

$K_{уч.д.}$  - количество учебных дней в месяце согласно учебному плану обучающегося, за исключением дней:

- в периоды каникул, выходных и праздничных дней;
- нахождения обучающегося в организации отдыха и оздоровления, санатории (во внеканикулярный период);
- нахождения обучающегося в организации, предоставляющей услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организации здравоохранения;
- нахождения обучающегося в иной организации на полном государственном обеспечении.

Объем компенсации за месяц определяется исходя из фактического количества дней, подлежащих компенсации, начиная со дня получения общеобразовательной организацией заявления о предоставлении компенсации.

7. Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

8. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем ее предоставления.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в отношении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации за счет средств местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

#### Приложение № 1 к Порядку

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление о предоставлении компенсации за питание

Прошу предоставить компенсацию за питание

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

на следующие реквизиты:

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. держателя расчетного счета заявителя)

Подтверждаю, что операции по расчетному счету осуществляются с использованием национальных платежных инструментов.

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и о его регистрации по месту жительства);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) обучающегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче обучающегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над обучающимся опеки.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

#### Приложение № 2 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя учреждения полностью)

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

даю согласие оператору персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес учреждения)

#### Персональные данные, в отношении которых дается согласие

Нужное отметить знаком «V»

Моих персональных данных

Моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О.

в целях предоставления денежной компенсации за питание.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные заявителя и несовершеннолетнего - фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; банковские реквизиты.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2024 г.

с. Вагай

№ 83

### О внесении изменений в постановление от 01.02.2018 № 7

1. В приложение к постановлению от 01.02.2018 № 7 (в редакции от 15.02.2022 № 8, от 20.07.2022 № 82) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» внести следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«Предоставление документа, подтверждающего личность Заявителя, представителя Заявителя (если заявление подается представителем Заявителя) не является обязательным в случае установления личности Заявителя, представителя Заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в порядке, установленном действующим законодательством.».

1.2. Абзац 1 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть адресована должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение, указанным в части 1 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе:».

1.3. Абзац 3 пункта 5.4. изложить в следующей редакции:

«Постановлением администрации Вагайского муниципального района от 25.07.2019 № 57 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг администрацией Вагайского муниципального района, должностными лицами, муниципальными служащими администрации Вагайского муниципального района, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги».».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети Интернет.

*И.о. главы района А.А. САФРЫГИН*

## В Тюменской области пенсии работающих пенсионеров начнут индексироваться с 2025 года

Социальный фонд возобновит индексацию выплат пенсионерам, продолжающим работать, в соответствии с поправками в федеральный закон о страховых пенсиях, которые вступают в силу со следующего года. Согласно им с 2025 года пенсия работающих пенсионеров в Тюменской области будет повышаться точно так же, как и у неработающих. Сегодня это происходит в начале каждого года с учетом инфляции за предыдущий.

С 2016 года страховые пенсии работающим пенсионерам, как известно, не индексируют. Все проведенные повышения учитывают на лицевых счетах пенсионеров, и после увольнения они получают выплаты с индексациями, которые были за время работы.

В соответствии с принятыми изменениями, теперь все виды страховых пенсий, включая пенсии по инвалидности и по потере кормильца, будут индексироваться независимо от выполнения трудовой деятельности. Особенность утвержденного механизма повышения заключается в том, что индексацию применяют не к выплачиваемой пенсии, а к ее более высокому размеру, который учитывает все пропущенные индексации. Такой вариант позволяет обеспечить более высокую прибавку к выплатам.

Рассмотрим на примере. Пенсия работающего пенсионера составляет 17,4 тыс. рублей. С учетом пропущенных индексаций за три предыдущих года работы пенсия составляет 23,4 тыс. рублей. Это более высокий размер, который закреплен на лицевом счете пенсионера, и именно по нему будет считаться индексация. При этом прибавка устанавливается к получаемой пенсии в размере 17,4 тыс. рублей. Когда пенсионер уволится, его пенсия вслед за прибавкой по индексации будет дополнительно увеличена исходя из всех пропущенных повышений.

Напомним, данная индексация коснется порядка 54 тысяч работающих пенсионеров Тюменской области.

Возобновление индексации пенсии работающим пенсионерам в следующем году пройдет автоматически. Самим гражданам не нужно предпринимать никаких действий в связи с этим и куда-либо обращаться. Социальный фонд проводит все плановые индексации выплат автоматически.

**ПРЕСС-СЛУЖБА ОСФР ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Поэзия лета: ароматы любимые и долгожданные

Лето благоухает и цветет, как и настроение, в стихах, то знойное и жаркое, то порывистое и грозное. Оно наполнено красками и запахами, полными гармонии с природой, чередуясь солнечными днями с внезапными дождливыми капризами, словно нити волшебных строк, такие разные и непредсказуемые.

В данной поэтической странице собраны стихотворения местных поэтов о лете, которые передают красоту русской природы, шум леса, пение птиц и благодать погожего летнего дня. Прочитав ее, вы поймете, что все стихи насыщены теплом летней красоты и полны любви к родной природе.

## Прекрасен мир, но так раним

Прекрасный мир нас с вами окружает,  
Мы ежедневно видим чудеса.  
Как солнце утром землю пробуждает  
И омывает травы, как роса.  
Как птицы, пробуждаясь на рассвете,  
Даруют нам небесный перезвон.  
Нет ничего прекраснее на свете,  
Чем отблески зари в верхушках крон.  
А солнца восход над тихой водной  
гладью,

А стаи птиц, летящие на юг...  
Их провозжая с грустью и печалью,  
Мы ждем морозных дней и буйных вьюг.  
И даже эти дни собой прекрасны,  
Не только те, когда весной в цвету,  
Где, покрывая все волшебной краской,  
Мир преподносит чудо-красоту.  
Как шелестят листвою своей березы,  
И этот шепот ясен только им.  
А как прекрасны бархатные розы,  
Но этот мир, представьте,

так раним.

Давайте сбережем нашу природу,  
Которую сам Бог нам подарил.  
Всю землю нашу, небеса и воду,  
Да, человек как будто покорил.  
Да только покорилась не природа,  
Она страдает лишь от наших дел.  
Смотрите, как меняется погода,  
В науке мы шагнули за предел.  
Она покорна, но, сопротивляясь,  
Когда-нибудь нам выдаст свой ответ.  
Когда мы будем, в страхе возмущаясь,  
Смотреть на фантастический сюжет,  
Но только не в кино, в реальной жизни  
Она уже готова нам воздать.  
Давайте будем бережными с нею,  
Давайте относиться понежней.  
Ведь мы ее нисколько не жалеем,  
А надо бы заботиться о ней.

Николай Кольцов

## В тихой заводи ива купается...

В тихой заводи ива купается...  
Листья-лапы ныряют в ряби...  
Будто все они мне улыбаются,  
Будто все говорят: «Полюби!»  
Полюби уголок этот тихий,



Полюби, здесь стоит тишина,  
Тянет клевером и земляничкой,  
И лениво играет волна...  
А вечерний закат разгорается.  
Берег сонный, спокойна река,  
Ивушка, ива ко мне словно тянется,  
Тихо шепчет: «Пока, дорогая, пока...»  
Стало прохладно, тихая речка  
Нежно ласкает кувшинок цветы,  
Что-то волнует, волнует сердечко,  
Здесь тишь, благодать и нет суеты.  
Я люблю эти старые ивы,  
Здесь под небом они рождены.  
И поют, наклоняясь игриво,  
Мне поют о просторах страны.

Эмма Медведева

## Черная смородина

Черная смородина у меня в саду  
Распустила ветки в ширь и в высоту.  
К солнышку лучистому тянутся они,  
Набирают силу, сладость от земли.  
Как поднимешь ветки,  
глаз не оторвать:  
Ягодки-смородинки гроздьями висят.  
Бусинки налитые елочками в ряд  
Черными глазенками на меня глядят.  
Я возьму ведерко, сяду у куста,

Витаминок спелых наберу сполна.  
Наварю варенья, сделаю компот  
И, конечно, свежих запасу я впрок.  
А зимой холодной в стужу и метель  
Мне напомнят ягоды жаркий  
летний день.

Птичек щебетанья и полет стрекоз,  
Комаров пицанье, запах трав, покос.  
По весне смородина снова оживет.  
Побежит по веткам благодатный сок.  
Клейкие листочки, зеленью горя,

Крапива надомная – знак запустенья.  
Уходят деревни в иной мир – забвенья.  
Лишь память людская в том мире  
живет.

И мы пока живы, она не умрет.

Анастасия Зяткова

## Зеленый бор

Полюновский бор наш вечнозеленый,  
В нем лишь покой и благодать.  
Я с детства в него влюбленный.  
В военные годы мне пришлось

шишковать.

В нем можно чудно присмотреться  
И с наслаждением отдышаться.

Войдешь в него – увидишь диво:  
Вот учит белочка бельчат,  
Сидят на дереве красиво,  
Кедровые шишки шелушат.  
А по поваленной осине  
Несется шустро бурндук  
С тремя полосками на спине,  
Для меня он лучший друг.

А рядом рябчики порхают,  
От стужи кедр их бережет.  
Они пока еще знают,  
Что их лиса у бора ждет.

А вот ежик чинно-важно  
В бор вкатился не спеша.  
Он ведет себя отважно –  
Лесная добрая душа.

А тут и мишка косолопый  
Идет и песенку поет.

Он своей могучей лапой  
Кого надо задерет.

Мишка – он ведь безобидный,  
Только ты его не тронь.

Ты смотри, какой он видный!  
На плечах несет гармонию.

Не гармонию, несет он улей,  
Чтоб попробовать медку.

Пчелы вылетают пулей,  
Спину жалят дураку.

Он крахтит и машет лапой,  
Отгоняя жадных пчел.

Ты, мишутка, мед не хапай.  
Миша это не учел.

Они яростней, с разгоном  
Жалят мишины бока.

Много ты нанес урона,  
Учить мы будем дурака.

Терпенье кончилось у мишки,  
Он бросил улей и бежать.

Ему досталось на коврижки,  
И пчелы могут побеждать.

Я иду по бору – сказка!  
Чудным воздухом дышу.

В нем столько нежности и ласки,  
Хоть старику, хоть малышу.

Дмитрий Хатин

## Дыхание природы

Раннее утро, туман над рекой,  
На лодке плыву очень тихо.  
Я здесь обретаю душевный покой,  
Дыханье природы услышав.

Вот иволга плачет, сорока трещит,  
Трель соловья раздаётся,  
Все это как музыка в сердце звучит,  
Все это природой зовется.

Вот рябчик порхает у самой реки,  
Его свист вдалеке раздаётся,  
Плещется рыба на самой мели,  
Все это природой зовется.

Лишь ветер потянет – лист зашумит,  
Лучик солнца водицы коснется,  
Роса на траве от лучей заблестит,  
Все это природой зовется.

Все мы – частицы природы родной,  
Об этом всегда нужно помнить,  
Цель и задача должна быть одной,  
Что взял у природы – восполни!

Владимир Шетцель

Подготовила

Анна ОВЧИННИКОВА



## «Батырчик – богатырчик» – уникальный турнир по силовому экстриму

13 июля в с. Дубровное состоялся VII детско-юношеский открытый турнир по силовому экстриму «Батырчик – богатырчик» под эгидой Всемирной богатырской лиги «Сильнейшая нация мира».

Учредителями данного спортивного мероприятия являются обладатели звания общественного признания «Хранитель России», руководители РНКОО «Федерация силового экстрима Тюменской области» братья Арангуловы Хасан Арслангиревич и Хусаин Арслангиревич.

На церемонии торжественного открытия с приветственным словом выступили глава Дубровинского сельского поселения, представитель Всемирной богатырской лиги «Сильнейшая нация мира» по Вагайскому району Виктор Геннадьевич Орлов, президент и основатель Федерации силового экстрима Тюменской области, представитель Всемирной богатырской лиги «Сильнейшая нация мира» в Тюменской области Х. А. Арангулов.

Также с показательными силовыми номерами выступил рекордсмен России и мира Хусаин Арслангиревич Арангулов. Руководитель центра



Сила, воля и смекалка – путь к победе

тестирования ГТО Вагайского района Маргарита Ивановна Самойлова наградила лучших спортсменов знаками ГТО.

Далее началась самая интересная и долгожданная часть мероприятия. На протяжении нескольких часов спортсмены мерялись своими силами на пяти этапах: кантовка покрышки (7 переворотов), богатырские гири (толчок гирь поочередно от груди по 2 повторения одной рукой), арм – овер – арм (тяга автомобиля в положении сидя на себя на расстояние 10

метров), трак-пулл (тяга автомобиля за собой на расстояние 10 метров), удержание гири (удержание гири на вытянутых руках перед собой).

Спортивный задор, стремление к победе, крики поддержки болельщиков, захватывающие эмоции – такая атмосфера царила на протяжении всего мероприятия. По результатам всех пройденных этапов абсолютными победителями турнира стали: Алан Арангулов (г. Тобольск), Виолетта Колбаева (с. Дубровное).



В личном первенстве разных возрастных групп победили: в первой группе (2010-2013 г.р.) Ксения Бахтина из с. Дубровное заняла 1 место, во второй группе (2007-2009 г.р.) Виолетта Колбаева, с. Дубровное – 1 место, Лиана Шафикова, с. Дубровное – 2 место, Арина Фазылова, с. Дубровное – 3 место; в 3 группе (2012-2013 г.р.) Ярослав Кошуков, с. Дубровное – 1 место, Ролан Азисов, с. Вагай – 2 место, Азат Трушников, с. Дубровное – 3 место; в 4 группе (2010-2011 г.р.) Алан Арангулов, г. Тобольск – 1

место, Максим Орлов, с. Дубровное – 2 место, Александр Койнов с. Дубровное – 3 место.

Кроме этого, в командном первенстве победителями стали: во второй группе команда из с. Дубровное заняла 1-е место, команда из с. Вагай – второе; в третьей группе команда из с. Дубровное – первое место; в четвертой группе команда из г. Тобольска – первое место, команда из с. Дубровное – второе.

В завершение организаторы выразили искреннюю благодарность за поддержку и помощь в организации мероприятия главе Дубровинского поселения В.Г. Орлову, администрации МАОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа», Вагайскому хуторскому казачьему обществу, Союзу татарской молодежи, а также всем неравнодушным людям, которые внесли свою лепту в то, чтобы оно состоялось на таком прекрасном уровне.

«Федерация силового экстрима Тюменской области» и «Культурно-спортивный центр «Арслан» Тюменской области поздравили победителей, призеров, судей, ассистентов, тренеров, зрителей, гостей и всех, кто принял активное участие в мероприятии.

Турнир вновь стал настоящим праздником силы и выносливости. Ведь все участники достойно приняли вызов и справились со всеми задачами.



Победители турнира по силовому экстриму

Анна ОВЧИННИКОВА

## В Тюменской области воссоздадут древний водный маршрут

Древний водный маршрут от Тюмени до Тобольска воссоздадут в Тюменской области в перспективе трех лет. Уже готова его третья часть. 10 августа в честь 80-летия региона состоится путешествие на дощанике – судне, которое является символом региональной столицы.

«Сегодня мы презентуем маршрут, который отработали – это воссоздание переправы из Криводаново в Созоново, благодаря которому второе село развивалось. Маршрут пролегает от Тюмени через Криводаново, переправой уйдем до Созоново. В честь 80-летия Тюменской области мы презентуем первую треть этого маршрута. 10 августа в 10 часов от «Конторы пароходства» отправляется воссозданный дощаник. А всего четыре вида транспорта, в том числе и всадники. Будет полностью воссоздана вся глубокая история двух тысяч лет. Финиш в селе Покровском, где пройдет большой конно-спортивный праздник и концерт», – рассказал председатель совета директоров «Сибинтел-холдинга» Владимир Шевчик на презентации бренда территории Ярковского района.

На следующий год маршрут увеличат еще на 80 км, а за три года – древний путь до Тобольска полностью сформируют. Документы на его регистрацию поданы в Ростуризм на аккредитацию.

Отметим, что в Ярковском районе будет создана инфраструктура придорожного сервиса, включая гостиницу, музей-театр, покровский остров.

Оксана КОРНЕЕНКОВА  
ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»



Поздравляем АЗАНОВУ Гульшат Исламовну с 60-летним юбилеем!  
Дружно пожелаем в юбилей:  
Будь счастливой и веселой самой.  
Не хандри ни дня и не болей,  
Доброй будь ты бабушкой и мамой!  
Улыбайся, стряпай пироги,  
Просто этой жизнью наслаждайся.  
А устала – ляг и отдохни,  
Береги себя, не напрягайся!  
Ведь тебя прекрасней нет нигде,  
Это однозначно утверждаем.  
Знай ты, как бы ни было, одно:  
Мы тебя всем сердцем обожаем!  
С пожеланиями, ДЕТИ и ВНУКИ

Ветерану здравоохранения Надежде Викторовне СИМАНОВОЙ 22 июля исполнилось 75 лет.

С искренними пожеланиями крепкого здоровья, жизненной энергии и поддержки близких людей, администрация ГБУЗ ТО «Областная больница №9».

*Поздравляем!*

От всей души поздравляем КИБИРЕВУ Эльвиру Ивановну с 85-летним юбилеем!  
Милая наша мама, бабушка, прабабушка! В этот замечательный день, поздравим тебя со столь почтенной датой – 85-летием! Хочется выразить восхищение теми исключительными чертами твоей личности, за которые многие годы любят и уважают тебя все окружающие. Ты прекрасный, добрый и душевный человек, заботливый и надежный. Многих поддерживаешь в трудную минуту, давая мудрые и взвешенные советы. Рядом с тобой легко и приятно. Годы – твое богатство, душевное равновесие, стиль и шарм. С юбилеем! Живи в радости долгие годы, будь рядом с нами. Любим тебя!  
ДЕТИ, ЗЯТЬ, ВНУКИ, ПРАВНУКИ



23 июля отметила свой 70-летний юбилей Нина Степановна ПАЛЪЯНОВА.  
Милая, любимая наша, желаем тебе долгих лет и, главное, здоровья и хорошего самочувствия! Пусть ничто тебя не тревожит, пусть на душе будет спокойно и легко. Знай, что у тебя есть твои близкие и родные! Мы все тебя очень любим и всегда рядом! Поздравляем с днем рождения! Крепко целуем и обнимаем!

РОДНЫЕ

Совет ветеранов Касьяновского сельского поселения поздравляет июльских именинников:

АБУБАКИРОВУ Фаину Усеиновну,  
ДУДНИКОВА Виктора Геннадьевича,  
МОРОЗОВУ Рамзию Шавалиевну,  
ПОЛЯКОВУ Надежду Михайловну,  
ПОЛЯКОВУ Любовь Александровну,  
ЛОЖКИНУ Анну Спиридоновну,  
САИТОВУ Маймуну Абдурахмановну,  
ШАХМАТОВУ Альбину Анатольевну.

Поздравить рады с днем рождения,  
Здоровья, счастья пожелать,  
С улыбкой, добрым настроением  
Свой путь по жизни продолжать.  
Пусть каждый ваш обычный день  
В прекрасный праздник превратится,  
И никогда печали тень  
В ваших глазах не отразится!



МАУ «Централизованная библиотечная система Вагайского района» сердечно поздравляет июльских именинников – коллег библиотечной системы:

БАШИРОВУ Гульфиру Акрамовну – библиотекаря Детского отдела Центральной библиотеки,  
СИНЬКЕВИЧ Ирину Анатольевну – уборщицу,  
ШАХМАТОВУ Татьяну Витальевну – библиотекаря Бегишевской сельской библиотеки,  
ветеранов учреждения:  
СИЛКИНУ Татьяну Михайловну,  
КУЗНЕЦОВУ Валентину Ивановну,  
НАСИБУЛЛИНУ Наилу Хайрулловну,  
ДОРНИНУ Валентину Александровну – с юбилеем,  
БЫКОВУ Таисию Павловну – с 90-летним юбилеем.

Примите наши самые теплые поздравления с днем рождения!  
Пусть накопленный жизненный опыт и мудрость помогут достичь новых высот, пусть сбудутся ваши сокровенные мечты и желания, сохранится все хорошее, что есть в жизни и приумножатся мгновения радости, оптимизма и позитива. Желаем, чтобы победы, успех и вдохновение были верными спутниками во всех начинаниях, а здоровье и благополучие – в ежедневной жизни.  
Пусть будет в избытке сил и здоровья для осуществления всего задуманного, пусть хватает настойчивости и энергии на все желания и мечты!

Извещение о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Центрального окружного военного суда и Екатеринбургского гарнизонного военного суда на 2023-2027 гг.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ВАГАЙСКОГО РАЙОНА!

В целях реализации Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», администрация Вагайского муниципального района в настоящее время проводит работу по уточнению Списков кандидатов в присяжные заседатели для Вагайского районного суда на 2022-2025 гг., Центрального окружного военного суда и Екатеринбургского гарнизонного военного суда на 2023-2027 гг.

Участие присяжных заседателей в осуществлении правосудия является гражданским долгом.

Жители Вагайского муниципального района, включенные в уточненные списки, будут уведомлены лично.

Дополнительную информацию можно узнать по телефону: 2-31-74 или по адресу: с. Вагай, ул. Ленина, 5, каб. 205.

Администрация Вагайского муниципального района

13 июля 2024 г. в п. Иртыш на 83-ем году жизни скончалась  
**РЯЗАНОВА Галина Степановна**,  
прекрасный Человек, замечательный Педагог, выдающийся Руководитель, 40 лет своей жизни отдавший воспитанию подрастающего поколения. Для многих ее учеников она была любимым учителем, примером для подражания, человеком, любящим жизнь во всех ее проявлениях.  
Она останется в нашей памяти и в наших сердцах светлым, отзывчивым, энергичным человеком, радужной и хлебосольной хозяйкой. Похоронена в родном поселке, где она прожила 60 лет.  
Добрая, светлая и вечная память!  
С глубоким уважением и скорбью, жители п. Иртыш, коллеги, благодарные ученики и семья Кривых-Липских

Дальневосточная ярмарка красной икры

СВЕЖАЯ ИКРА С КАМЧАТКИ И САХАЛИНА

Лососёвая Чавычя

Горбуши Кета

2 БАНКИ 500р. 5 БАНК 1000р.

1 БАНКА 300р.

29 июля с 10 до 14 часов возле ТЦ «Южный» (ул. Ленина, 16)

**ВОДОПРОВОД** под ключ с нашими материалами

прокол навигатором

Опыт 10 лет. Гарантия 5 лет  
Возможна рассрочка

Т. 8-950-488-32-62 (Александр)  
Т. 8-950-488-32-42 (Николай)

ДОВЕРЯЙТЕ ПРОФЕССИОНАЛАМ!

**СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА** выполнит любые виды строительных работ

СТРОИМ ДОМА, ДАЧИ, БЕСЕДКИ, ХОЗБЛОКИ

- Ремонтируем фасады, крыши, заборы, фундамент, отмостки и многое другое
- Работаем со своим материалом

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ ПЕЧЕЙ Арсений Пенсионерам скидка 30%

8-969-807-03-77, 8-906-823-74-71

Закупаю КРС. Расчет сразу.

Телефоны: 89125785620, 89512624055, Рамир.

**ЗАКУПАЕМ ПУХ ПЕРО.** Старые подушки, перины. В любом состоянии. Рога лося, оленя.

Тел. 8(937)781-31-30

#### ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ВАГАЙСКОГО РАЙОНА!

С 1 ноября 2023 года в рамках оказания платных услуг ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай) предоставляет возможность прохождения обязательного психиатрического освидетельствования в поликлинике, расположенной по адресу: Вагайский район, с. Вагай, ул. Зеленая, 12, строение 1. Для прохождения психопатологического обследования выделено время приема: среда и пятница – с 16:00 ч. до 18:00 ч., суббота – с 8:00 ч. до 12:00 ч. Предварительная запись на прием в режиме «одного окна» по единому номеру колл-центра 2-29-20. Для заключения договора на предоставление услуги организации и по дополнительным вопросам обращаться к экономисту Елене Анатольевне Мариловой. Контактная информация: телефон 8 (34539) 23339, доп. 008; e-mail: ob9-sekretar@med-to.ru.

**ПРИХОДИ СЛУЖИТЬ ПО КОНТРАКТУ**

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА 400 000 Р

Записывайтесь в военкомате по месту жительства или в пункте отбора: г. Тюмень, ул. Республики, 2/1

(3452) 79-19-05 117

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Адрес редакции: 626240. Тюменская область, с. Вагай, ул. Советская, 34.

Телефоны: гл. редактор – 23-4-70, ответственный секретарь – 23-5-86, бухгалтерия – 23-4-83, редакция радиопрограммы «Вагай» – 23-4-41, обозреватели – 23-4-56.

e-mail: VagayST@obl72.vagayst@mail.ru – для писем и рекламы

6+

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому АО – Югре и Ямало-Ненецкому АО 22.12.2016 г. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01413.

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ: <http://vagayst.ru>; <http://tyumedia.ru>, Портал СМИ Тюменской области

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений, рекламы несут ответственность рекламодатели. При перепечатке ссылка на «Сельский труженик» обязательна.

Учредитель: Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.  
Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.

Газета набрана и сверстана в компьютерном отделе АНО «ИИЦ «Сельский труженик». Отпечатано в АНО «ИИЦ «Красное знамя», 625031, г. Тюмень, ул. Шихова, 6.

Гл. редактор А. В. Снопов.

Время сдачи в печать по графику - 11.00, факт. - 10.30 24.07.2024 г. Тираж 1060. Заказ 1838. Объем – 1 печатный лист. Индекс 54333.