

По труду почести

В Тюменской области назвали победителей соревнований в отраслях агропромышленного комплекса.

Переходящее знамя губернатора за наивысшие показатели среди муниципалитетов трёх сельскохозяйственных зон получил Исетский район.

Исетцы также стали победителями среди муниципальных образований в первой сельскохозяйственной зоне. На торжественной церемонии награждения губернатор Владимир Якушев вручил главе администрации Николаю Теньковскому и его первому заместителю Фёдору Фомину диплом первой степени и денежную премию в размере 1 млн 200 тыс. рублей. Второе место – у Заводоуковского городского округа (денежная премия – 900 тыс. рублей), третье – у Ярково-ского муниципального района (700 тыс. рублей).

Во второй сельскохозяйственной зоне победу одержал Голышмановский район (денежная премия составила 1 млн рублей). Второе и третье места заняли Нижнетавдинский и Ишимский районы, они получили премии в размере 800 и 600 тыс. рублей соответственно.

В третьей сельскохозяйственной зоне отличились Аромашевский, Абатский и Юргинский районы.

Напомним, что в этом году первыми в области завершили уборку урожая зерновых и зернобобовых культур, рапса на семена аграрии Тюменского района. Земледельцам, достигшим лучших показателей по урожайности, приросту объёмов производства и реализации продукции, выделили денежную премию в размере 600 тыс. рублей.

Глава региона поздравил также руководителей отдельных сельскохозяйственных предприятий и хозяйств, вручил им денежные премии и дипломы.

Кроме того, грантов в размере 100 тыс. рублей удостоены молодые специалисты – агрономы, ветеринары, инженеры и зоотехники. Владимир Якушев отметил, что именно они являются будущим тюменского агропромышленного комплекса региона и всей страны.

Обращаясь ко всем представителям сельскохозяйственной отрасли, губернатор отметил, что на протяжении многих лет Тюменская область надёжно обеспечивает свою продовольственную безопасность. «Санкции и продовольственное эмбарго ещё раз продемонстрировали правильность выбранного нами курса на модернизацию и поддержку сельского хозяйства. Достигнутые результаты стали возможны благодаря профессионализму и трудолюбию всех, кто работает в АПК, грамотному использованию передовых технологий и современной техники», – подчеркнул он.

По его словам, чтобы отрасль оставалась драйвером экономического роста региона, необходимо двигаться вперед. Важно осваивать новые виды продукции и наращивать объёмы уже существующей, модернизировать материально-техническую базу.

«В этот праздничный день хочу пожелать всем вам успехов в вашем благородном труде, хорошей погоды, больших привесов, надоев, богатых урожаев и адекватной цены за произведенную продукцию», – сказал Владимир Якушев.

Погода от «Gismeteo»

15 НОЯБРЯ		день -16 вечер -13
16 НОЯБРЯ		день -16 вечер -14
17 НОЯБРЯ		день -15 вечер -14

Как живём, чего нам ждать –
районка может подсказать. Всё узнаешь,
не тужи. Подписаться поспеши!

6 мес. – 414 руб. 72 коп.,

3 мес. – 207 руб. 36 коп., 1 мес. – 69 руб. 12 коп.

Также на газету можно подписаться до востребования: 6 мес. – 389 руб. 58 коп.,

по льготной цене 6 мес. – 364 руб. 85 коп. Ждём вас, дорогие читатели, в отделениях почтовой связи!

ЗОЛОТОЙ
ФОНД
ПРЕССЫ
2015

СОВЕТСКАЯ СИБИРЬ

Газета, с которой
советуются

12+

Общественно-политическая газета Тобольского муниципального района

Суббота, 14 ноября 2015 г. № 91 (7813) Цена 7 руб. 54 коп. Основана в 1962 г. <http://www.tyumedia.ru/20/>, <http://sovetsib.ru>



Стакан молока для губернатора

Фания ЗАЛЯ, фото автора

Настоящий праздник царил на региональной выставке «Золотая осень – 2015».

После яркой концертной программы с приветственной речью к собравшимся обратился губернатор Тюменской области Владимир Якушев. Он поздравил работников сельского хозяйства и перерабатывающей отрасли с праздником, ставшим возможным благодаря их труду. Красная лента, ножицы – и добро пожаловать на ярмарку-выставку!

Посмотреть здесь было на что, было что и купить. Посетителям на выбор предлагался широкий ассортимент продуктов питания местного производства, которые тут же ещё и пробовать на вкус не возбранялось, чтобы точно определиться с покупкой. Своего выхода с презентацией ждали шестьдесят предприятий и организаций, распределённые по секторам.

И сначала Владимир Якушев отправился в «Молочную отрасль» к тоболякам. Губернатор, попробовав молока из приготовленных для дегустации стаканчиков, попросил налить ещё из синей коробки с жирностью 3,2%. Отметив, что качество отличное, губернатор пошёл к юргинцам. У тоболяков тут же скопился народ, желая снять пробу сыра, творожка. И началась продажа. Надо отметить, что товар нашего завода понравился многим посетителям, и отбоя от покупателей не было.

Да, на ярмарке широкой можно разгуляться! Океан вкуса в море удовольствия привезли из Уватского, Тюменского, Казанского районов – большущие лососи шевелили жабрами на льду и плавали в аквариуме, лоснились золотом – щука, язь, карп, стерлядь, сырок во всех видах.

Представители «ТюменьАгро» представили волшебную зелёную полянку из томатов, огурцов, перцев. Промысловое-охотничье хозяйство «Кедровый» явило со-

бравшимся дары леса. К сладостям из Ишима тоже нельзя было не подойти. А сколько мясной продукции, да какой! Из оленины, свинины, говядины, конины деликатесов не перечислить. Все предприятия хорошо подготовились, но из Исетского района – особенно.

Удивляли и хлебопекарни – столько диковинных вещей напекли! Купцы из Ялуторовска предлагали поесть кашу из хлопьев различных злаков, попробовать маринованные перепелиные яйца – Боровская птицефабрика, КФХ «И.А. Зайкина» – в кадушечках солёные огурчики, помидоры, квашеную капусту.

Жители Тюмени и гости города смогли продегустировать различные продукты местных производителей и, оценив их вкус и качество, приобрести понравившиеся к домашнему столу.

PS:

О том, кто участвует в создании молочной продукции Тобольского гормолзавода и от чего зависит качество, читайте на 2 стр.

АПК

НА ЗЛОБУ ДНЯ

Объективная картина неблагополучия

Клара КУТУМОВА

Знаете ли вы, сколько несовершеннолетних в районе занесено в областной межведомственный банк данных? 256 человек, из них 136 относятся к «группе особого внимания». О том, как работают с ними специалисты профильных учреждений, доложил на аппаратном совещании заместитель главы администрации Тобольского района Марат Бакиев.

БЕДОВЫЕ СЕМЬИ

41 малообеспеченная семья, 34 – многодетные, 24 – неполные. В 37 семьях родители (законные представители) не выполняют свои обязанности, 23 семьи социально неблагополучны. Растёт количество семей, в которых родители употребляют алкоголь, забывая при этом о своих отцовских и материнских обязанностях (их уже 32). Четыре семьи, проживающие в Прииртышском, Ермаковском, Сетовском поселениях, поставлены на учёт повторно.

О проблемах таких семей говорила директор комплексного центра социального обслуживания населения Тобольского района Елизавета Костылева. По её словам, с нерадивыми папашами и мамами ведётся работа. 13 законных представителей прошли лечение от алкогольной зависимости. Правда, спустя какое-то время после лечения многие вновь вернулись к прежней разгульной жизни.

Сейчас органы профилактики беспокоит судьба двух многодетных семей из Верхнеаремзянского и Карачинского поселений. Пока мамы пьют, ребяташки их находятся в детском доме и социальном центре реабилитации несовершеннолетних Тобольска. Но какая судьба ждёт их дальше?

ПРОГРАММА БУКСУЕТ

Кадровый вопрос сегодня актуален для социальной сферы района. В последнее время сложно заполнить выпускников вузов и средних специальных учебных заведений. Между тем коллективы многих школ и медицинских учреждений «стареют», необходим приток молодых сил. Но чем заинтересовать пополнение?

Начал разговор Олег Соснихин (заместитель главного врача областной клинической больницы по медицинскому обслуживанию населения Тобольского района). По его словам, крупная реорганизация здравоохранения не отразилась на работе медицинских учреждений города и района.

Обслуживанием населения занимаются две участковые больницы, амбулатория и фельдшерско-акушерские пункты. На страже здоровья односельчан стоят четыре врача, 38 фельдшеров, 14 акушерок, 46 медицинских сестёр. Средний возраст работающих – 46 лет, но около десяти медработников являются пенсионерами.

Особенно остро стоит вопрос с фельдшером в Ушаровском поселении. Руководство больницы обеспокоено также тем, кого найти на замену уходящей на заслуженный отдых заведующей Чукманским ФАПом?

Не наблюдается притока свежих сил и в сельские школы. По информации начальника отдела образования Тобольского района Светланы Бастрон, в прошлом учебном году в район пришёл один молодой специалист. Сегодня сельское учительство держится в основном на плечах стажистов.

Уже лет через пять район будет испытывать острую нехватку учителей математики, русского языка и литературы, истории, химии, физики, географии. С введением второго иностранного языка откроется ниша для учителей этого профиля.

ВАШ ДЕПУТАТ

Кузнецов Олег Анатольевич,

депутат думы Тобольского муниципального района третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 4 (с. Дегтярёво, д. Качипова, д. Марташева, д. Тоболтура, д. Ушакова, с. Карачино, д. Большая Блииникова, д. Долбилова, д. Мериновская, д. Шишкина).

Дата рождения – 26 марта 1965 года.

Место рождения – с. Карачино Тобольского района Тюменской области.

Образование высшее – Тюменский сельскохозяйственный институт.

Место и время проведения встреч с избирателями: с. Дегтярёво, ул. Центральная, 31 (здание администрации), с 15.00 до 17.00, последняя среда месяца;

с. Карачино, ул. Мира, 51 «б» (здание администрации), с 9.00 до 11.00, последняя среда месяца.



Фания ГИЛЬМАНОВА, Николай ЛОСКУТОВ (фото)

В нём всё стабильно и по плану. И в магазинах продукты Тобольского молочного завода всегда востребованы.

Молочные реки текут с пяти территорий. Восемь спецавтомобилей ежедневно утром и вечером доставляют сырьё из Тобольского, Вагайского, Нижнетавдинского, Тюменского, Ярково-Ковского районов. Во время нашего визита на молокозавод Владимир Никитюк (на снимке) привёз цистерну из Шишкиной (СПК «Желнинский»). Вечером придёт машина с молоком из Байкалово.

Инженер-технолог Валерия Гаирбекова рассказывает, что качество сырого молока и выпускаемой продукции контролируется нормативными документами (в том числе Технологическим регламентом Таможенного союза), существующими ГОСТами.

На завод поставляется молоко в основном высшего и первого сортов. Качество зависит от различных факторов – санитарное состояние ферм, здоровье животных, их питание.

КАЧЕСТВО НА ЯЗЫКЕ

Валерия Лёмовна не сомневается – очень важно наладить взаимопонимание с поставщиками.



Валерия Гаирбекова

– Если взаимоотношения деловые и цель у всех одна – повышение качества продукта, тогда результат будет хорошим для обеих сторон, – заверяет инженер-технолог. – Поэтому если поставщик заинтересован в успехе, то мы всегда идём навстречу и помогаем его достичь. У нас есть микробиологическая лаборатория, и мы точно можем сказать, что должно быть и чего не хватает в молоке, даём советы.

Просим привести пример, и тут же получаем необходимую информацию:

– ООО «Баргузинское» – начинающее предприятие, и поначалу их сырьё оставляло желать лучшего. Но прислушались к нам: проанализировали, как идёт доение, чем кормят, поят коров, проверили качество воды и кормов. И сейчас можно отметить прогресс. Их молоко было в основном второго сорта, а с августа по октябрь около 40 тонн молока уже первого сорта, и только десять – второго.

Результат определяется ежедневным трудом. Стабильность важна во всём, и на ферме многое зависит от работы зоотех-



Жирность молока определяют в сырьевой лаборатории

ников, операторов машинного доения – всё должно быть направлено на улучшение качества.

КТО МОЛОЧНЕЙ?

За третий квартал от предприятия Тобольского района получено 450 тонн. По объёмам лидируют поставщики из Нижней Тавды – 570 тонн. Тобольский район идёт вровень с Вагайским – они третьи.

Из тобольяков по количеству первые ООО «Рассвет» – 130 тонн молока (80% первого сорта, 20% – второго), по качеству – СССПК «Темп» Натальи Буториной (около 30 тонн первого и высшего сортов). Ему не уступает молоко личного подсобного хозяйства (ЛПХ) Риты Холодовой (более 30 тонн первого и высшего сортов).

На своём транспорте молоко доставляют сельскохозяйственные снабженческо-бытовые потребительские кооперативы «Подворье», «Молочный», «Темп», ЛПХ Салихи Муратбакиевой.

Цена молока зависит от его состава, главное – жирность и белок. Пробы делаются и на фермах, и по прибытию на завод в сырьевой лаборатории. В целом по качеству лидирует сырьё из Тюменского и Нижнетавдинского районов. Отличное молоко и у вагайского СПК «Желнинский».

КЕФИРНЫЙ ВОПРОС

Зимой объёмы поставок сырья падают, хотя востребованность в молочной продукции у населения возрастает. Завод тоже снижает объёмы – сколько поступает сырья, столько и пере-

рабатывает. Но при этом для потребителей сезонный перепад – хороший знак. Это означает, что продукция завода только натуральная, без сухого молока и других добавок.

– Объёмы могут меняться, но качество продукции остаётся прежним, – заверяет Валерия Гаирбекова. – Курс руководства завода – только на натуральную и здоровую продукцию.



Конвейер не терпит остановок

Поинтересовались мы – не применяется ли в Тобольске хитрый маркетинговый ход многих предприятий – изменение объёма готовой продукции с использованием прежней упаковки. Нет, твёрдо заверили нас, никаких изменений на заводе не произошло. Тетрапаки, содержащие один литр молока, такими же и остались, а вот в мягкой упаковке 0,9 л было изначально.

– Можно ли покупать тобольское молоко трёхдневной давности?

– Нечего опасаться. Через три дня качество молока остаётся прежним.

– А как же быть с кефиром? Через день-другой вкус уже другой, он становится острее.

– Тобольский кефир готовится не на закваске, а на кефирном грибке, как и положено по ГОСТу. Кстати, такой напиток гораздо полезнее для здоровья. Но вы правы, с каждым часом в нём увеличивается количество дрожжей, и вкус меняется. Это не во вред, просто кому-то полезен кефир первого дня изготовления, кому-то – третьего.

– Были ли случаи возврата вашей продукции?

– Нет. Всё реализуется, и поставки мы делаем по реальным запросам. Наши фирменные магазины – визитная карточка, лицо завода. В них стараемся выставлять полный ассортимент продукции. Заказы там тоже вычисляются по спросу. Поэтому продукция не залеживается.

СПРОС

Побывав в нескольких торговых точках, убеждаемся – тобольская «молочка» пользуется устойчивым спросом. В одном из гипермаркетов спросили у покупателей – почему наше?

Вадим, 12 лет:

– Бабушка отправила, заказав именно это молоко. Она всегда его покупает.

Мария Васильевна, 44 года:

– Думаю, что наша сметана, в любом случае, свежее будет.

ТВОИ ЛЮДИ, СЕЛО

Фания ЗАЛЯ, Николай ЛОСКУТОВ (фото)

Людей с золотыми руками немало в Тобольском районе. На них держится и живёт село. К одному из таких жителей Санниково мы и держим путь.

как, живя в деревне, не пользоваться такой замечательной возможностью держать подворье, недоумевает Николай Петрович:

хочется куда-нибудь рвануть, но как скотину оставить? Никак нельзя.

С весны начинается огород – ни много ни мало, а 25 соток надо обработать. Так как привыкли на всём своём жить, то летом

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

С президентом на ты

Выборы школьного самоуправления состоялись этой осенью у нижеаремзянских учеников. Участие в них принял 81% ребят 1-11 классов.

Голосование и подведение итогов прошли в строгом соответствии с законом о выборах. Как и в большой политике, голосование – тайное, и его итоги подводила специальная избирательная комиссия, в состав которой входили одиннадцатиклассники. Президентом школьного государства стала Айтбига Гафурова (58% голосов).

Валенки, валенки...

О них, родимых, пели, рассказывали в Овсянниково. А ещё их украшали, с ними играли, соревновались.

Затейливую программу подготовили работники сельского клуба Вера Шумилова и Наталья Колобова. Много нового узнали односельчане о незаменимой обуви в наших краях. Создавали причудливые одежды и узоры, украшая валеночки, устраивали дефиле, гадали. Овсянниковцы получили большой заряд позитивной энергии, зажглись хорошим настроением, и ни один не ушёл без приза.

Не помнить об этом нельзя

В мероприятиях, посвящённых Дню памяти жертв политических репрессий, в Абалакском сельском поселении приняли участие более 100 человек.

25 учащихся посетили музейный комплекс «Тюремный замок» в Тобольске. В сельской библиотеке и в школе прошли встречи «Живая память истории» и «Заключённый проволочкой».

Дорогу топливу

Газ продолжает шествовать от дома к дому в Булашово.

С девятого ноября ещё 23 дома граждан, имеющих льготы, начали обогреваться природным топливом. У кого-то было электрическое отопление, и им не составило труда перейти на газовое, кому-то полностью пришлось приобретать необходимое оборудование.

Возвращаются солдаты

В Ермаковском сельском поселении со дня на день ждут возвращения двух ребят.

Никита Дениулов и Виталий Зубко из деревни Подрезовой. Уходили парни вместе, вместе и возвращаются из Самары, ведь служить им довелось тоже рядом.

Звёздочки Заболотья

День единства и примирения в Лайтамаке запомнился селянам концертом, как говорится, от всей души.

Выступали и взрослые, и дети. Программа была насыщенной, но более всего затронули сердца селян выступления ансамбля «Созвездие» (руководитель Вильдан Маметгалиев). Дуэт школьниц Дианы Назыровой и Алины Сулхарнаевой с песней «Син» (в переводе «Ты») никого из зрителей не оставил равнодушным.

Поздравляем!

Губернатор Тюменской области Владимир Якушев вручил награды победителям соревнований в отраслях сельского хозяйства агропромышленного комплекса региона в 2015 году. Глава области подчеркнул, что тюменские аграрии проделали огромную работу и вправе гордиться достигнутыми результатами.

По информации начальника отдела сельского хозяйства Владимира Михайлова, в Тобольском районе такой чести удостоен комбайнёр Борис Бочкарёв (крестьянское хозяйство М.В. Данилова). За многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели, вклад в развитие агропромышленного комплекса Тобольского района Борис Евгеньевич награждён дипломом и денежной премией.

Подготовила Фания ЗАЛЯПЕДИНОВА

Как поднять храм?

Главное, чтобы деревня жила



Николай Чухин уверен – всё зависит от самого человека, где бы он ни жил. Родился и вырос в многодетной дружной семье. По окончании Санниковской школы получил права тракториста и начал трудиться механизатором в совхозе «Ждановский».

Со старшим братом Владимиром им довелось служить в одной воинской части в Подмосковье. Что скажешь, повезло ребятам, и два года пролетели незаметно. Вернувшись, Николай вновь оседлал свой трактор. Работал на совесть, ведь к любому труду уважение держится с малых лет.

Через четыре года парень женился на молодой красавице Ниночке из Масловой. И вот уже 40 лет они вместе. Опять повезло, не

сомневается глава семейства. Самое важное – это уважение и взаимопонимание, что царят меж ними. Вот поворачит его вторая половинка на хлопоты с подворьем, а потом сама же и выдаст полный расклад в цифрах – труды окупаются, прибыль налицо. Вся бухгалтерия у неё ведётся чётко, и вообще Нина Петровна – хозяйка отличная.

Выросли дети, их у четы трое. Теперь внуки радуют бабушку с дедушкой, звонким смехом оглашая крепкий семейный очаг.

Супруги всё делают сообща, не один год работают операторами в котельной школы. Николай Петрович уже на пенсии, но на заслуженный отдых не собирается. И так всё лето в отпуске, смеётся он. И

» – Все ведь хотят благосостояния, а оно просто так не даётся. Кто трудится, тот и живёт хорошо. Исполнок веков так было, не нами придумано, не нам отменять.

– Все ведь хотят благосостояния, а оно просто так не даётся. Кто трудится, тот и живёт хорошо. Исполнок веков так было, не нами придумано, не нам отменять.

Как в доме – кругом чистота и порядок, так то же самое мы наблюдаем и в мужском царстве. Под навесом аккуратно сложены дрова, висят заготовленные веники для бани, на стене – сети, недалеко сани для снегохода, и мотоциклы стоят в полной боевой готовности. За оградой – трактор, есть и косилка.

Кивая на технику, хозяин сетует, что нынче не смог на тракторе выехать – ремонт требуется, запчасти нужны, и ведёт нас в стайки. Первая, с кем знакомимся, – корова Ласточка, в отдельных стойлах – две телушки, хрюшки, кобыла (тоже Ласточка) и дитя её Звёздочка.

Николай Чухин говорит, что все 365 дней в году, как у президента Путина, у него расписаны по минутам. Подъём в пять утра, и... Покормить, подоить, молоко сепарировать, готовую продукцию реализовать.

Их tvorog, сливки, сметана нарахват. Клиентура нарабатана за эти годы немалая, стоять на рынке не приходится. Выходных и отпусков нет. Хоть и

дополнительно разводят птицу: утят и цыплят бройлеров покупают уже не один год у Андрея Шишкина из Сибиряка. Излишки всегда можно продать – дополнительный доход. Может, поэтому искренне удивляет Николая Петровича бездельность людей:

– Как жить в деревне, а мясо, молоко, яйца покупать в магазине? Сибирская земля – богатейшая кладовая, только не ленись! Да и вообще многое кажется мне странным: вот вам ярмарка, приходите и торгуйте. Но особо никто не разбежался.

А духовная пассивность селян так и вовсе обескураживает нашего героя, поэтому с грустью он продолжает:

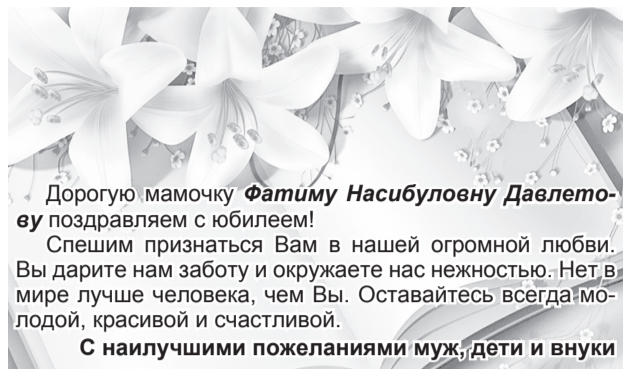
– Хотим построить храм, место выбрали, но, наверное, не доросли... Будет, видимо, путь этот труден и длинной дорога... Да и прежде всё-таки надо в своей душе храм возложить. Идея правильная, да общество ещё не готово, что ли? Подходить и просить не хочется. Человек сам должен желать помочь благому делу.

Всё хорошо у Николая и Нины Чухиных, и судьбе своей они благодарны. Живут своим трудом, считая себя по-настоящему счастливыми людьми – есть им и на кого оставить дело своих отцов и дедов, и есть надежда своего продолжения в детях и внуках.



» – Хотим построить храм, место выбрали, но, наверное, не доросли... Будет, видимо, путь этот труден и длинной дорога... Да и прежде всё-таки надо в своей душе храм возложить.

НАШИ ЮБИЛЯРЫ



Дорогую мамочку **Фатиму Насибуловну Давлетову** поздравляем с юбилеем!

Спешим признаться Вам в нашей огромной любви. Вы дарите нам заботу и окружаете нас нежностью. Нет в мире лучше человека, чем Вы. Оставайтесь всегда молодой, красивой и счастливой.

С наилучшими пожеланиями муж, дети и внуки

Уважаемые читатели,
выписывая «районку»,
вы всегда будете
в курсе событий
и местных новостей!

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРИНИМАЕМ ВТОРСЫРЬ

ДОРОГО

макулатура 3 руб./кг
СЭП бутылка 7 руб./кг
пленка 7 руб./кг
картон 3 руб./кг
канистры из-под автомасел 5 руб./кг

Чабережная Кирова, 24
8-922-002-32-56

«Несказанное, синее, нежное...»

С этих слов в Булашовской школе открылась литературная гостиная, которая была посвящена 120-летию великого русского поэта Сергея Есенина.

У есенинской поэзии особое звучание. Тонкая, негромкая мелодия стиха захватывает, как музыка, завораживает, притягивает искренностью и нежностью. Красоту и тонкий лиризм произведений поэта, беззаветно любившего родину, природу, отчий дом, стремились донести на празднике учащиеся 6-7 классов. Участники по-

смотрели презентацию, прослушали замечательные романсы на стихи Сергея Есенина.

Наряду с юными чтецами выступали и взрослые. С каким удовольствием читала любимые стихи завуч школы Галина Осоткина! Отрадно, что организовали этот праздник сами дети. Хочется верить, что наши юные чтецы



заявят о себе и на районном поэтическом конкурсе в честь юбилея Сергея Есенина, к которому они сейчас готовятся.

Галина АРКАНОВА,
учитель
Булашовской школы

Как поднять интерес к чтению?

Клара ЛАРИНА

Ответы на этот актуальный вопрос пытались найти участники недавно проходившего в центральной районной библиотеке семинара под названием «Библиотека. Школа. Семья. Пути совместной деятельности в воспитании ребёнка».

Тема выбрана не случайно. Библиотекари, проработавшие 10-20 лет, единодушно утверждают – воспитывать ребёнка, прививать культуру чтения становится всё труднее.

Своим опытом поделилась с коллегами библиотекарь Байкаловской сред-

ней школы Лариса Третьяк. В своём выступлении она подчеркнула, что цель работы школьного библиотекаря – научить всех детей самостоятельно избирательно читать книги, чтобы в школьный период, а затем и в дальнейшей жизни они хотели и умели не-

прерывно пополнять свои познания. Важно также, отметила она, с первых шагов формировать у школьника читательскую самостоятельность и привычку выбирать полезную литературу.

В ходе разговора библиотекари подробно остановились на традиционных и новых формах проведения совместных мероприятий по основным направлениям деятельности, организации семейных клубов. Все выступления сопровождались презентациями, подборкой материалов.

КОНКУРС

Соцработник в новом амплуа

Клара КУТУМОВА

Заключительный этап первого конкурса профессионального мастерства среди работников кадровых служб территориальных управлений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания населения Тюменской области, состоявшийся недавно на базе АУДПО «Областной центр «Семья», проходил в праздничной обстановке.

В профессиональном состязании приняли участие десять конкурсантов, в том числе и специалист по кадрам комплексного центра соцобслуживания населения Тобольского района Ольга Шестакова.

— За нашу участницу болели всем коллективом, —

рассказывает замдиректора КЦСОН Ирина Кожевникова, — не сомневались в её успехе. За четыре года работы в центре Ольга показала себя ответственным и знающим специалистом. Победа досталась более опытному участнику. Но мы от души по-



здравляем Ольгу Михайловну, которая успешно выдержала первый экзамен, как настоящий борец, проявила выдержку, смелость и творчество. Не зря на конкурсе её назвали одной из сильнейших и лучших участниц.

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА
Заборные столбики

САЙДИНГ ПРОФЛИСТ ВОДОСТОКИ
ТЕПЛОИЗОЛЯЦИЯ ОТЛИВЫ ОТКОСЫ

РАССРОЧКА И ХРАНЕНИЕ ДО ВЕСНЫ!

Зимние цены

Айрон
г. Тобольск, 6 мкр, рядом с кафе «Яшма» (без выходных)
т. 25-24-00, т. 8-982-932-03-12

Извещение участников долевой собственности о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Заказчик работ – Шайдуллин Салим Дамирович. Почтовый адрес: 626102, Тюменская обл., Тобольский район, с. Ворогушино, ул. Центральная, д. 7 «а», кв. 2; тел. 8-919-954-37-63. Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Леонова Е.С. (№ аттестата 72-11-296); почтовый адрес: 626158, г. Тобольск, 9 мкр., д.11, оф. 95.; e-mail: Geospekt@pochta.ru; тел.: 8(3456) 25-03-13. Исходный земельный участок с кадастровым номером 72:16:0000000:260, расположенный: обл. Тюменская, р-н Тобольский, ТОО «Сибирь» (бывший совхоз Советская Сибирь).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования проекта межевания земельного участка состоится по адресу кадастрового инженера 17 декабря 2015 г. в 10 часов.

Ознакомиться с проектом межевания и предъявить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельных долей земельного участка можно с 9.00 до 16.00 (пон.-пятн.) с 16 ноября 2015 г. по 17 декабря 2015 г. по адресу кадастрового инженера, а также в орган кадастрового учёта (г. Тобольск, ул. Ремезова, 49 «в», каб. № 209, 210).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (оригинал).

Администрация Тобольского муниципального района информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2500 кв. м для индивидуального жилищного строительства по адресу: Тюменская область, Тобольский район, с. Кутарбитка, ул. Новая, 11 «а».

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 12.11.2015 по 11.12.2015 года.

Заявитель вправе представить заявление:

- лично или через законного представителя при посещении администрации по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 24, тел. для справок: 8-(3456)-24-67-18, 24-66-87 (приёмная), 22-67-57, 22-65-80 (отдел земельных и имущественных отношений администрации);
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (www.uslugi.admtymen.ru);
- через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Для подачи заявления в виде электронного документа заявитель заполняет форму заявления, размещенную на сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.uslugi.admtymen.ru).

При обращении заявителя с использованием электронных документов такие документы подписываются электронной подписью заявителя, допускаемой в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории обращаться по адресу: г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 24, каб. 106.

С печалью и горечью узнал о смерти труженицы тыла, бывшего учителя Байкаловской школы

САМОЙЛОВОЙ Антонины Сергеевны.

Вся жизнь её была связана с детьми. После окончания Тобольского педучилища Антонина Сергеевна, отработав в Бачелино, приняла заведование Шестаковской школой тогда ещё Байкаловского района. Позже учила начальные классы в с. Байкалово. К нам, ребяташ-

кам, она относилась с какой-то материнской теплотой и пользовалась безграничным уважением.

Она вырастила троих детей. Души не чаяла в своих внуках, радовалась их маленьким победам. Искренняя, заботливая, она была ещё и замечательной хозяйкой. Меня всегда поражал идеальный порядок, которым отличался её участок.

Выражаем искреннее соболезнование родным и близким.

От имени жителей с. Байкалово Николай КОПЫЛОВ

Вестник районной администрации

Постановление Тобольского района
№ 63 от 21 октября 2015 г. в № 89 от 7 ноября 2015 г.

Приложение № 1 к постановлению Тобольского района
№ 63 от 21 октября 2015 г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений»

Начало в № 90 от 12.11.2015 г.

е) выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения документов, а при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.15 Регламента, - сообщение об отказе в приеме документов. Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах по форме, установленной приложением 6 к Регламенту (один выдается заявителю под подпись, второй подшивается в дело).

3.4.6. Результатом административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

а) при личном приеме заявителя: выдача расписки о приеме документов либо сообщение об отказе в приеме документов;

б) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде: направление скан-образа расписки о приеме документов либо сообщения об отказе в приеме документов.

3.4.7. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронном виде, комплектуются в одно дело.

3.4.8. Общее время административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде или почтовым отправлением, прием документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда поступили документы.

3.5. Предоставление сведений о ходе оказания муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению сведений о ходе оказания муниципальной услуги является обращение заявителя:

а) по справочным телефонам Отдела или МФЦ в часы их работы;

б) посредством Единого портала или Регионального портала;

в) в адрес Отдела или МФЦ в устной форме в ходе личного приема либо в письменной форме.

3.5.2. С запросом о предоставлении сведений о ходе оказания муниципальной услуги заявитель может обратиться по справочным телефонам Отдела или МФЦ путем использования сервиса автоинформирования (в случае, если заявитель подавал документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ).

3.5.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала и Регионального портала размещается в личном кабинете заявителя на соответствующем портале.

3.5.4. Информирование граждан о ходе предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям или по обращениям, поступившим в ходе личного приема, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе оказания муниципальной услуги.

3.6. Информационное взаимодействие

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по информационному взаимодействию, является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Сотрудник Отдела, уполномоченный на рассмотрение документов, или сотрудник МФЦ, уполномоченный на направление межведомственных запросов (в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии), в течение 2 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в зависимости от представленных заявителем документов, осуществляет подготовку и направление следующих запросов:

а) в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом России о предоставлении сведений из договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте, находящемся в федеральной собственности, и сведений, содержащихся в реестре федерального имущества;

в) Федеральное казначейство России о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины;

г) департамент имущественных отношений Тюменской области о предоставлении сведений из договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте, находящемся в собственности Тюменской области, сведений из правовых актов, договоров органа государственной власти о передаче недвижимого имущества в пользование, собственность, или правоустанавливающих документов на земельный участок;

3.6.3. Отдел в целях проверки факта, является ли заявитель или давнее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии России, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию. Указанный запрос направляется вне зависимости от предоставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами «д», «ж» пункта 2.8., подпунктом «б» пункта 2.10. Регламента. В случае присоединения рекламной конструкции к недвижимому имуществу, которое находится в муниципальной собственности Администрации Тобольского муниципального района или является земельным участком, находящимся в муниципальной собственности Администрации Тобольского муниципального района указанный запрос не направляется.

3.6.4. Процедура информационного взаимодействия, предусмотренного пунктами 3.6.2, 3.6.3. Регламента, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов Администрации Тобольского муниципального района и соответствующими соглашениями.

В случае, если система межведомственного электронного взаимодействия не работает в части или полностью, межведомственные запросы направляются на бумажных носителях в порядке, установленном настоящей главой.

3.6.5. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения всей запрошенной информации (документов) (а в случае, если документы предоставлялись заявителем в МФЦ, не позднее следующего дня за днем получения документов от МФЦ), сотрудник Отдела проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, сотрудник Отдела, уполномоченный на рассмотрение документов, в течение следующего дня со дня поступления информации (документов) уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела.

3.6.6. В случае, если по результатам информационного взаимодействия выявлено основание для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Регламента, сотрудник Отдела, уполномоченный на рассмотрение документов, или сотрудник МФЦ, уполномоченный на направление межведомственных запросов, не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения всей запрошенной информации (документов), отказывает в приеме документов. Сообщение об отказе в приеме документов оформляется по форме, установленной приложением 6 к Регламенту, в 2 экземплярах

(один для заявителя, второй остается в деле). В случае, если заявитель подавал документы посредством личного приема или направлял почтовым отправлением, о факте отказа в приеме документов и о возможности его получения в отделе или МФЦ заявитель информируется по телефону в день оформления сообщения об отказе в приеме документов. По истечению 3 дней со дня оформления сообщения об отказе в приеме документов, оно направляется по почте в адрес заявителя. В случае, если заявитель подавал документы в электронном виде, то скан-образ сообщения об отказе в приеме документов направляется заявителю посредством Единого портала или Регионального портала не позднее 3 дней со дня оформления сообщения об отказе в приеме документов.

3.6.7. Результатом административной процедуры по информационному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.6.8. Срок административной процедуры по информационному взаимодействию не может превышать 9 рабочих дней со дня ее начала.

3.7. Направление проекта рекламной конструкции на согласование в уполномоченные органы

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению проекта рекламной конструкции на согласование в уполномоченные органы является окончание административной процедуры по информационному взаимодействию. В случае, если документы предоставлялись заявителем в МФЦ, началом административной процедуры является поступление в Отдел документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура по направлению проекта рекламной конструкции на согласование в уполномоченные органы не проводится в случае, если заявитель самостоятельно получил все согласования, предусмотренные пунктом 3.7.2. Регламента.

3.7.2. В течение 2 рабочих дней со дня начала административной процедуры по направлению проекта рекламной конструкции на согласование в уполномоченные органы сотрудник Отдела, направляет проект рекламной конструкции в уполномоченные органы на согласование, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче:

а) в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8. статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций;

– Отдел ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Тобольского муниципального района на предмет соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций, внешнему архитектурному облику сложившейся застройки, а также требованиям технического регламента (требованиям ГОСТ Р 52044-2003 до утверждения соответствующего технического регламента);

– ФКУ «Уралуправтодор» на предмет соответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, техническим регламентам (в случае размещения рекламной конструкции в полосе отвода или придорожной полосе автомобильной дороги федерального значения);

– ГКУ ТО «Управление автомобильных дорог» на предмет соответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, техническим регламентам (в случае установки рекламной конструкции в полосе отвода или придорожной полосе автомобильной дороги областного значения);

– ОГБДД МО МВД РФ «Тобольский» на предмет соответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта (в случае установки рекламной конструкции в полосе отвода или придорожной полосе автомобильной дороги федерального, областного, местного значения);

б) в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8. статьи 19 Федерального закона «О рекламе» не определяется схемой размещения рекламных конструкций;

– ОГБДД МО МВД РФ «Тобольский» на предмет соответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта (в случае установки рекламной конструкции в полосе отвода

или придорожной полосе автомобильной дороги федерального, областного, местного значения)

– комитет по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области (в отношении памятников местного значения) на предмет соответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

3.7.3. Согласование, предусмотренное пунктом 3.7.2. Регламента, осуществляется на основании межведомственных запросов при условии организации межведомственного взаимодействия с уполномоченными органами.

3.7.4. В случае, если заявитель самостоятельно получил согласование, предусмотренное пунктом 3.7.2. Регламента, проект рекламной конструкции не направляется на повторное согласование в уполномоченный орган, согласовавший установку рекламной конструкции.

3.7.5. Результатом административной процедуры является направление проекта рекламной конструкции на согласование в уполномоченные органы.

3.7.6. Срок административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня со дня ее начала.

3.8. Принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является:

а) получение согласований, предусмотренных пунктом 3.7.2. Регламента;

б) если заявитель самостоятельно предоставил указанные согласования - окончание административной процедуры по информационному взаимодействию (в случае, если документы предоставлялись заявителем в МФЦ, началом административной процедуры является поступление в Отдел документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

в) в случае, когда в соответствии с пунктом 3.1.2. Регламента административные процедуры, предусмотренные подпунктами «д», «е» пункта 3.1.1. Регламента, не проводятся, - окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. В течение 3 рабочих дней со дня начала административной процедуры сотрудник Отдела, уполномоченный на рассмотрение документов, проверяет поступившие документы на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктами 2.16. – 2.18. Регламента. Указанный срок:

а) обеспечивает подготовку разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при предоставлении муниципальной услуги в части приема уведомления владельца рекламной конструкции о факте возникновения у третьего лица права в отношении рекламной конструкции – вносит в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сведения о факте возникновения у третьего лица права в отношении рекламной конструкции, при аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – подготавливает решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) обеспечивает подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, установленной приложением 8 к Регламенту, в иных случаях - по форме, установленной приложением 9 к Регламенту);

в) передает на рассмотрение руководителю Отдела одно из решений, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта.

3.8.3. Решения, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3.8.2. Регламента, подготавливаются по формам, установленным приложениями к Регламенту, в двух экземплярах (один - для выдачи заявителю, второй остается в деле). При этом сведения о смене владельца рекламной конструкции вносятся как в экземпляр разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предоставленный заявителем, так и в экземпляр разрешения, находящегося в деле. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается на каждую рекламную конструкцию на срок, установленный частью 17 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

Окончание на 6 стр.

Начало на 5 стр.

В случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 18 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», изготавливается дополнительный экземпляр решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для владельца рекламной конструкции, разрешение которого аннулируется.

3.8.4. Руководитель Отдела при рассмотрении проекта результата муниципальной услуги проверяет соблюдение настоящего Регламента сотрудниками Отдела сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При наличии замечаний к проекту результата муниципальной услуги, руководитель Отдела возвращает документы, поступившие для рассмотрения, сотрудникам Отдела, уполномоченным на рассмотрение документов, для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется в течение дня, следующего за днем возврата документа. После устранения замечаний проект вместе с делом повторно передается для подписания руководителю Отдела.

При отсутствии замечаний к проекту результата муниципальной услуги руководитель Отдела подписывает проект.

Рассмотрение проекта результата муниципальной услуги руководителем Отдела осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня его поступления.

3.8.5. Сотрудник Отдела, ответственный за регистрацию результатов муниципальной услуги, не позднее следующего рабочего дня после подписания результата муниципальной услуги, обеспечивает их регистрацию. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, внесение сведений о смене владельца рекламной конструкции, решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который ведется в электронном виде и на бумажных носителях. Отказ в предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Отдела ЖКХ, строительства и архитектуры.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с приложением скан-образов документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с пунктом 2.11 Регламента возложена на заявителя, регистрация разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится после их сверки с оригиналами документов в рамках административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

В случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступили через МФЦ, Отдел направляет зарегистрированный результат муниципальной услуги в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

3.8.6. Результатом административной процедуры является принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.8.7. Срок административной процедуры не может превышать 6 рабочих дней со дня ее начала.

3.9. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по принятию решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.9.2. При работе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, поступившем посредством личного приема, сотрудник Отдела, ответственный за регистрацию результатов муниципальной услуги (либо уполномоченный сотрудник МФЦ), информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и возможности его получения одним из следующих способов: по телефону либо СМС-сообщением на мобильный телефон заявителя.

При работе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с приложением скан-образов документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с пунктом 2.11 Регламента возложена на заявителя, сотрудник Отдела, ответственный за регистрацию результатов муниципальной услуги (либо уполномоченный сотрудник МФЦ), посредством Единого портала или Регионального портала, не позднее следующего рабочего дня после подписания результата муниципальной услуги, информирует заявителя о

результате предоставления муниципальной услуги и возможности его получения, а также о необходимости предоставления подлинников указанных документов.

При отсутствии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений о номере телефона либо в случае, если уведомление вышеуказанными способами не представляется возможным, а также в случае, если заявитель не получил результат муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.9.3. Регламента, результат муниципальной услуги Отделом направляется по почте в адрес заявителя до истечения срока, установленного пунктом 2.6 Регламента.

3.9.3. Результат муниципальной услуги заявитель может получить в Отделе или в МФЦ в случае, если документы подавались заявителем через МФЦ.

При выдаче заявителю результата муниципальной услуги сотрудник Отдела, уполномоченный на выдачу результата муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя (если данный документ отсутствует в деле, заверенная сотрудником Отдела копия документа, подтверждающего полномочия представителя, приобщается к делу);

осуществляет проверку поступивших в виде скан-образов документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с пунктом 2.11 Регламента возложена на заявителя, на соответствие оригиналам и заверение их копий путем проставления штампа Отдела с указанием фамилии, инициалов и должности сотрудника, даты, после чего обеспечивает регистрацию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

выдает под расписку результат муниципальной услуги.

При выдаче заявителю результата муниципальной услуги уполномоченный сотрудник МФЦ выполняет действия, предусмотренные абзацами 3, 5 настоящего пункта.

3.9.4. В случае, если в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом «а» пункта 2.6, заявитель не предоставил оригиналы документов, указанных в абзаце 4 пункта 3.9.3. Регламента, для сверки, направленные заявителем документы и подготовленное разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не считаются принятыми.

3.9.5. В случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 18 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции кроме заявителя также направляется почтой в адрес владельца рекламной конструкции, разрешение которого аннулируется.

3.9.6. Заявление о предоставлении услуги, приложенные к нему документы, результат муниципальной услуги, а также иные документы, относящиеся к рекламной конструкции, комплектуются в одно дело. Дела, в том числе по которым отказано заявителю в предоставлении муниципальной услуги, сшиваются и передаются для хранения сотруднику Отдела, отвечающему за хранение дел. Хранение дел осуществляется согласно срокам, установленным законодательством об архивном деле.

3.9.7. Допущенные опечатки и ошибки в выданных в результатах муниципальной услуги подлежат исправлению Отделом не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя. Внесение исправлений осуществляется непосредственно на результат муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью руководителя Отдела с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ, так и в экземпляр, находящийся в деле.

3.9.8. При утере или порче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции владельца рекламной конструкции вправе обратиться в Отдел с заявлением о выдаче заверенной копии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Отделом изготавливается копия разрешения с имеющего-

ся в деле экземпляра разрешения, на которой делается запись «Копия разрешения», проставляется печать Отдела и подпись руководителя Отдела с расшифровкой фамилии, имени, отчества. Указанная копия бесплатно выдается заявителю под подпись на заявлении о выдаче заверенной копии разрешения.

3.9.9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.10. Срок административной процедуры не может превышать 4 рабочих дней со дня ее начала.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

- текущего контроля;
- последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;
- общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Отдела (в отношении сотрудников Отдела). Первым заместителем главы Администрации Тобольского муниципального района, в непосредственном подчинении которого находится руководитель Отдела, осуществляется текущий контроль за исполнением Регламента руководителем Отдела.

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом Администрации Тобольского муниципального района.

План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тобольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц на решения или (и) действия (бездействие) должностного лица Администрации Тобольского муниципального района, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальной правовой акт Главы (заместителя Главы) Администрации Тобольского муниципального района.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителей), сохранность документов.

Руководитель Отдела несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги.

4.6. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела и его сотрудников

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со ст. 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения

или (и) действия (бездействие) сотрудников Отдела, должностных лиц Администрации Тобольского муниципального района.

5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией Тобольского муниципального района, а также органами Администрации Тобольского муниципального района, предоставляющими муниципальные услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством РФ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта Администрации Тобольского муниципального района (www.Tobolsk-raion@rambler.ru);

Портала государственных и муниципальных услуг;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Типовая форма жалобы размещается на официальном сайте Администрации Тобольского муниципального района (www.Tobolsk-raion@rambler.ru).

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть подана заявителем через МФЦ.

5.5. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам Администрации Тобольского муниципального района, уполномоченным на ее рассмотрение: главе администрации, Первому заместителю главы администрации.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.8 настоящего Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.9 Регламента.

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

б) предоставление заявителем ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. О принятом по результатам рассмотрения жалобы заявителем информируется в соответствии с действующим законодательством.

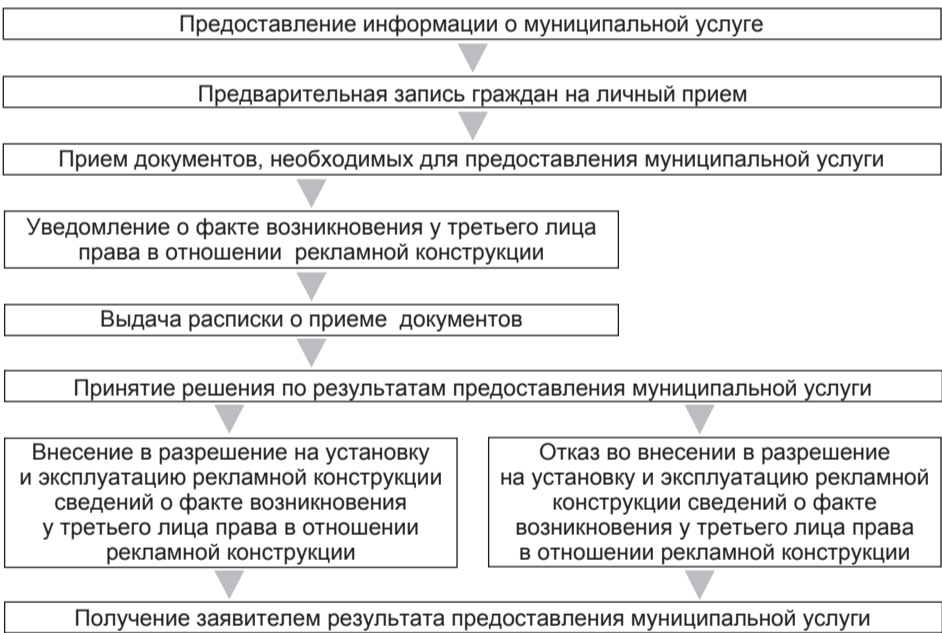
Приложение № 1 к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
В ЧАСТИ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**



Приложение № 2 к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
В ЧАСТИ ПРИЕМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ У
ТРЕТЬЕГО ЛИЦА ПРАВА В ОТНОШЕНИИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**



Приложение № 3 к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
В ЧАСТИ АННУЛИРОВАНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**



Приложение № 4 к административному регламенту

Главе администрации
Тобольского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ*

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя): _____;

адрес места нахождения юридического лица (место проживания физического лица или индивидуального предпринимателя): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) (основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____;

контактная информация: тел./факс: _____, контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____;

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: *Сведения о рекламной конструкции:*

тип и вид рекламной конструкции: _____;

размеры и площадь информационного поля рекламной конструкции: _____;

адрес размещения рекламной конструкции (место размещения рекламной конструкции определено в проекте рекламной конструкции на листе выкопировки М 1:2000): _____

Сведения об имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция: наименование и назначение объекта недвижимости _____;

кадастровый номер объекта недвижимости (указывается в случае, если объект прошел государственный кадастровый учет) _____;

форма собственности имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (частная, муниципальная или государственная): _____;

вид и основание законного владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является собственником или иным законным владельцем такого имущества**:

принадлежность имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем такого имущества**:

(указывается владелец имущества, вид права владельца имущества, реквизиты правоустанавливающего документа, подтверждающего законное владение имуществом (наименование, дата и номер документа))

принадлежность здания (строения, сооружения), к которому присоединяется рекламная конструкция, к памятникам истории и культуры _____

(в случае, если здание (строение, сооружение) является памятником истории и культуры, то указывается категория историко-культурного значения объекта)

Срок, на который испрашивается разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: _____

Возможность установки рекламной конструкции согласована с***: _____

(указываются уполномоченные органы, с которым заявитель произвел согласование возможности установки рекламной конструкции)

Заявитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы лица, м.п. _____ (подписавшего заявление, его должность)

* заявление может быть исполнено на бланке заявителя с отражением информации, предусмотренной формой заявления;

** в случае размещения рекламной конструкции на объекте незавершенного строительства указываются реквизиты разрешения на строительство объекта капитального строительства;

*** заполняется в случае, если согласование возможности установки рекламной конструкции с уполномоченными органами осуществлено заявителем самостоятельно.

Приложение № 5 к административному регламенту

Расписка о приеме документов для предоставления муниципальной услуги

Отдел(наименование) принял от _____ Дата _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя)

следующие документы для:

выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

приема уведомления владельца рекламной конструкции о факте возникновения у третьего лица права в отношении рекламной конструкции

аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Перечень принятых от заявителя документов

№ п/п	Наименование принятых документов	Копия/ подлинник	Кол-во листов	Примечание
1.				
2.				
...				

Всего документов _____ экз., всего листов _____.

Сдал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6 к административному регламенту

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем адрес: _____

Сообщение об отказе в приеме документов

Дата _____ № _____

Настоящим сообщая, что Вам отказано в приеме документов для _____

(указывается наименование подслужбы, за предоставлением которой обратился заявитель)

по адресу: _____ по следующему основанию:

(указывается основание для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.16 Регламента и краткое описание фактического обстоятельства)

Отказ в приеме документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, но не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов, и может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Подпись сотрудника, уполномоченного на приём документов
_____/ФИО/

Приложение № 7 к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

дата _____ № _____

**Об отказе в выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции**

На основании пункта части 15 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»,
ПРИКАЗЫВАЮ:
В выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

(тип и вид, размеры рекламной конструкции)

по адресу: _____ отказать
по следующему основанию: _____

(указывается основание для отказа и описывается фактическое обстоятельство, послужившего основанием для отказа)

Первый заместитель главы _____ Ф.И.О.

Приложение № 8 к административному регламенту

дата _____ № _____

Полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица, не являющегося
индивидуальным предпринимателем
адрес: _____

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги _____

(наименование подуслуги, за предоставлением которой обратился заявитель)

по адресу: _____ по следующему основанию: _____

(указывается основание для отказа в соответствии с пунктами 2.18-2.19 Регламента описывается фактическое обстоятельство, послужившего основанием для отказа)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, по которым отказано в ее предоставлении.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Первый заместитель главы _____ Ф.И.О.

м.п.

Приложение № 9 к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

дата _____ № _____

**Об аннулировании разрешения
на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции**

На основании _____,
(указывается документ, предусмотренный пунктом 2.10 Регламента)

пункта части статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____
20__ г. № _____ по адресу: _____
аннулировать.

2. Отделу (наименование органа) внести сведения об аннулировании разрешения, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в реестр разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации _____ Ф.И.О.

м.п.

Приложение № 10 к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

«__» _____ 20__ г.

Владелец _____
ИНН _____
Собственник объекта, на котором установлена рекламная конструкция _____

Тип (вид) рекламной конструкции _____
Площадь информационного поля _____
Место установки рекламной конструкции _____
Срок действия разрешения _____

Первый заместитель главы администрации _____ Ф.И.О.

м.п.

Приложение № 11 к административному регламенту

Главе администрации Тобольского
муниципального района

Заявитель: _____

(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица, не являющегося
индивидуальным предпринимателем)

адрес (телефон, факс указываются
по желанию заявителя)

Уведомление*

**о факте возникновения у третьего лица
права в отношении рекламной конструкции**

Дата _____

Настоящим уведомляю, что владельцем рекламной конструкции _____

(тип и вид рекламной конструкции)

по адресу: _____, на основании _____

(документ, подтверждающий факт возникновения прав в отношении рекламной конструкции)
является _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

Прошу внести сведения о факте возникновения у третьего лица права в отношении рекламной конструкции в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____.

Приложение:

Документ, подтверждающий факт возникновения у третьего лица прав в отношении рекламной конструкции.

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

(наименование должности лица, подписавшего уведомление (для юридических лиц)

_____ (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

м.п.

* уведомление может быть исполнено на бланке заявителя с отражением информации, предусмотренной формой уведомления

Приложение № 12 к административному регламенту

Главе администрации Тобольского
муниципального района

Заявитель: _____

(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица, не являющегося
индивидуальным предпринимателем)

адрес (телефон, факс
указываются по желанию заявителя)

Уведомление*

**об отказе от разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции**

Дата _____

Настоящим уведомляю об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____

(тип и вид рекламной конструкции)

по адресу: _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

В силу пункта 1 части 18 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» прошу вас аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «__» _____ 20__ г. № _____.

(наименование должности лица, подписавшего уведомление (для юридических лиц)

_____ (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

м.п.

* уведомление может быть исполнено на бланке заявителя с отражением информации, предусмотренной формой уведомления

Приложение № 13 к административному регламенту

Извещение	СБЕРБАНК РОССИИ	Форма N ПД-4сб (налог)
	Основан в 1841 году	
Кассир	УФК по Тюменской области (Администрация Тобольского муниципального района Тюменской области) КПП 720601001	
	(наименование получателя платежа)	
	7206025146	71642425
	ИНН налогового органа <*> и его сокращенное (Код ОКТМО)	
	наименование	
	40101810300000010005	Отдел Тюмень г. Тюмень
	(номер счета получателя платежа) (наименование банка)	
	БИК: __047102001__ Кор./сч.: _____	
	плата гос. пошлина за выдачу разрешения	
	на установку рекламной конструкции 062 1 08 07150 01 1000 110	
(наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК)		
Платательщик(Ф.И.О.) _____		
Адрес платателя: _____		
ИНН платателя _____ N л/с платателя _____		
Сумма: _____ руб. _____ коп.		
Платательщик (подпись): _____ Дата: __ _____ 201__ г.		
<*> или иной государственный орган исполнительной власти		