



ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

21 октября 2016 г.
ПЯТНИЦА
№ 84 (10036)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 51 коп.

6+

Награждения

Почетной грамотой Администрации Голышмановского муниципального района за июль - сентябрь 2016 года награждены:

За многолетний добросовестный труд на благо Голышмановского муниципального района и в связи с профессиональным праздником – Международным днем кооперации:

Федорова Татьяна Ивановна, повар школьной столовой ООО «Голышмановский общепит Райпотребсоюза»;

Лаптева Вера Петровна, повар Закусочной ООО «Голышмановский общепит Райпотребсоюза».

За многолетний добросовестный труд на благо Голышмановского муниципального района и в связи с празднованием Дня строителя:

Любенко Александр Геннадьевич, сварщик неметаллических материалов ООО «Сибстрой».

За значительный вклад в совершенствование образовательного процесса, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности и в связи с 65-летием со дня рождения

Мелкозерова Валентина Федоровна, заведующая отделением МАОУ «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» «Боровлянская средняя общеобразовательная школа».

За успехи в обучении и воспитании детей, личный вклад в формирование нравственных основ школьников

Кравченко Надежда Владимировна, учитель английского языка МАОУ «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2».

За успехи в обучении и воспитании детей, личный вклад в формирование нравственных основ школьников

Усолицева Елена Владимировна, географ МАОУ «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2».

За многолетний добросовестный труд на благо Голышмановского муниципального района и активное участие в общественной жизни района

Тубалев Геннадий Витальевич, оператор газовой котельной с обязанностями техника - электрика Земляновского ЖКУ ООО «Сибгазсервис».

За многолетнюю общественную деятельность, большую личный вклад в развитие местного самоуправления и в связи с юбилейной датой рождения:

Довгань Александр Александрович, заместитель председателя районной Думы, Глава сельского поселения Голышманово;

Гаврилюк Мария Аркадьевна, депутат Думы Голышмановского муниципального района, депутат Думы Гладилковского сельского поселения.

Как стать счастливым и успешным?



Успешные бизнесмены рассказали ребятам, что заниматься фермерством интересно и выгодно

Профорентация

Цикл семинаров и мастер-классов «Школа фермера», организованный Департаментом образования и науки Тюменской области совместно с Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области», проходят в нашем регионе. Успешные предприниматели в сфере сельхозпроизводства вели разговор с учащимися Голышмановского агропедколледжа о том, как быть счастливым и успешным, занимаясь любимым делом.

Не бояться рисковать

Как показывает жизнь, профессия фермера становится интересной людям из различных сфер деятельности. Когда-то Ольга Корогодина успешно работала в сфере коммерческой недвижимости, писала картины на заказ и планировала открыть небольшой конно-спортивный комплекс. Сегодня молодая женщина – совладелица фермы «Суперфуд Фарм» в Дмитровском районе Московской области, где выращивают овощи для Московского и Краснодарского рынков. Партнёр Ольги – американец Дэниел Лоурэнс приехал в Москву во время кризиса в Америке, чтобы преподавать русским бизнесменам английский деловой язык.

– В России Дэниел вырос на даче у друзей очень популярную в Америке листовую капусту сорта «кейл», – начала свой рассказ Ольга. – Решил выращивать редкий в России сорт на продажу в рестораны Москвы. Я помогала Дэниелу подобрать участок земли для будущих посадок. Он предложил мне вместе заниматься фермерством. Привели в порядок полуразрушенные теплицы, на их основе создали овощную ферму. За два года наши совместные вложения составили более 100 тысяч долларов.

Осенью 2014 года начали возделывать 500 квадратных ме-

тров. Самостоятельно за свои средства подвели к тепличному хозяйству воду и электричество. Теплицы покрыли специальной плёнкой в два слоя, благодаря которой можно поддерживать температуру, подходящую для выращивания зелёных овощей. Урожай собирают всю зиму. На овощной ферме выращивают зелёный лук, капусту разных сортов, шпинат, кинзу, томаты, острый перец, баклажаны, тыкву. Выпустили свою упаковку. В 2016 году на предприятии работают уже десять человек. Тепличное хозяйство расширилось до 18 гектаров.

Ольга рассказывает, что выращивать экологически чистую продукцию выгодно: цена на неё высокая. Овощи и зелень пользуются спросом в лучших ресторанах и элитных продуктовых магазинах столицы. И конкурентов на рынке практически нет. Немаловажно и то, что новое дело открыло Ольге возможность видеть и ощущать мир, наслаждаться природой и спокойствием, иметь работу, приносящую не только неплохой доход, но и удовольствие.

Заняться любимым делом

Артём Назарян – молодой фермер из Липецкой области, ему 35 лет. Работал таможенником в аэропорту Шереметьево, получал достойную зарплату, имел квартиру в Москве.

– Когда я помогал переезжать родителям из своего родного города Липецка в деревню, вдруг осознал, что нет желания возвращаться обратно в город, – рассказывает Артём. – Я уволился с работы. После глубоких раздумий взял в аренду пустыню коровники, завёл свиней. Самым трудным было из одной отрасли окунуться в дело, о котором толком ничего не знал, было только огромное желание работать. В дело пустили все сбережения семьи, пришлось продать квартиру.

Артём выстоял перед родственниками, которые убеждали, что фермерство – бессмысленный и тяжёлый труд, не приносящий дохода. Через год работы Артём со своей семьёй открыл магазин по продаже мяса. В течение нескольких месяцев открыли ещё три торговые точки в Липецке. Затем в хозяйстве появились овцы, закупили крупный рогатый скот. Наладили полный цикл переработки мяса и производство полуфабрикатов. Приобрели в Воронеже коровник вместе с молочным оборудованием и начали производить молочную продукцию: творог, ряженку, кефир, варенец, творожные десерты. В этом году в Туле купили козью ферму и наладили производство твёрдых сыров, в том числе выдержанных, с плесенью. Задумываются об открытии магазина сыров в Москве.

Сейчас «Экоферма48» – семейный бизнес Назарян, в хозяйстве работают родители, брат, другие родственники – всего 20 человек. Все относятся к делу с ответственностью. В дойном стаде 60 коров, 170 бычков стоят на откорме. Думают на деревенском пруду заняться птицеводством. Заодно и место для отдыха и купания организовать для местных жителей.

Развиваться, пока позволяют возможности

Перед учащимися агропедколледжа выступили и голышмановские фермеры. Директор ООО «Грачи» Александр Шендель благодарен судьбе за то, что связала его с работой на земле. В совхозе «Ражевский» трудился агрономом. В девяностые годы уходил в бизнес. Но жизнь вновь привела его на местное производство. Александр Владимирович выкупил хозяйство у прежних владельцев и стал заниматься выращиванием хлеба и производством молока.

– В моём хозяйстве 500 голов крупного рогатого скота, в собственности 3500 гектаров пашни, – рассказывает А.В. Шендель. – Чтобы заниматься фермерством, нужно, конечно, любить это занятие. Были трудности в процессе сбыта продукции. Главное, найти своего покупателя, выстроить деловые, честные и взаимовыгодные отношения. У выпускников агропедколледжа есть перспективы найти работу в деревне. Механизаторы выходят на пенсию, кем их заменить? Я буду рад встретить на производстве трудолюбивую и технически грамотную молодёжь.

Глава крестьянско-фермерского хозяйства Жакслык Калымович Исмаков – профессиональный зоотехник и агроном. В молодости трудился в одном из крупных сельхозпредприятий района. После некоторого перерыва в работе вместе с родственниками создал фермерское хозяйство. В 1997 году начали работать на пятистах гектарах, сегодня возделывают уже восемь тысяч гектаров. Шесть лет назад предприятие открыло ещё и животноводческое направление. Имеют триста с лишним голов крупного рогатого скота, разводят племенных лошадей. Расширяют молочную ферму. Жизненный принцип фермера – развиваться, пока позволяют возможности.

Начинающим помогут

Открытие своего дела, особенно в сфере производства, порождает у молодых множество вопросов. О том, куда обратиться начинающему предпринимателю за помощью, рассказала представительница Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» Елена Козлова. Специалисты Центра поддержки предпринимательства инвестиционного агентства помогут зарегистрировать индивидуальное предприятие, предоставят бесплатную консультацию по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта и юридической помощи или маркетингового сопровождения. В Голышмановском районе действует представительство фонда, куда можно обратиться с проблемой по созданию и развитию бизнеса.

Конечно, молодым людям, не имея опыта, трудно решиться на создание собственного фермерского хозяйства. Услышанные истории успеха – повод задуматься об этом.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.
Фото предоставлено телеканалом «ЛТР».

Заплати налоги – и будь спокоен

Вопрос – ответ

В Тюменской области стартовала кампания по уплате налогов на имущество, землю, транспорт за 2015 год. Среднечирковцы на встрече с руководством района интересовались:

– Почему налоговые уведомления высылаются позже назначенного срока? Налоги и пени разносятся по разным квитанциям, людям приходится за бланки платить дважды. Начислят пять копеек штрафа, а в банке отдаёшь 50 рублей за одну квитанцию, на почте – 40 рублей. Не заплатишь пени, грозят принятием мер по взысканию в судебном порядке.

Ситуацию комментирует руководитель аппарата главы Голышмановского района Наталья Шахова:

– О несвоевременной доставке уведомлений о налогах говорить неуместно, в этом году установлен новый единый срок уплаты налогов – не позднее первого декабря. У многих квитанции уже на руках, есть время на их уплату. Сейчас централизованная рассылка уведомлений и требований от налоговых инспекций юга Тюменской

области осуществляется из уфимского филиала ФКУ «Налог-Сервис». Там установлен программный комплекс, куда внесены данные о каждом налогоплательщике. К квитанции также прилагается форма заявления о недостоверных сведениях. Его нужно оформить, если, к примеру, в вашем налоговом уведомлении неправильно указан объект, неправильно применена ставка или льгота или есть ошибка в персональных и прочих данных. Заполненные заявления можно оставлять у специалистов сельской администрации или самим передать налоговому инспектору в Голышманово. Их рассмотрят в индивидуальном порядке в уфимском филиале, ошибки исправят и сформируют новую квитанцию, поэтому паниковать не стоит.

Заплатить налоги можно несколькими способами. Самый оптимальный – «Личный кабинет налогоплательщика», размещённый на официальном сайте Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru. На бесплатном сервисе содержится вся информация о налогах, об объектах налогообложения, льготах и другая информация. Здесь можно сформиро-

вать и распечатать квитанции на уплату налоговых платежей, оплатить текущие платежи и налоговую задолженность в режиме online. В нашем районе возможен приём платежей через банкоматы и онлайн-системы Запсибкомбанка и Сбербанка без оплаты комиссии за обслуживание. В Сбербанке берётся комиссия за услуги один процент только при оплате пеней и штрафов. На Среднечирковской территории есть устройство обслуживания Сбербанка России, его представители готовы приехать и показать, как нужно произвести уплату налога с помощью банкомата. На почте на протяжении многих лет стоимость услуг сохраняется на уровне 40 рублей, в Сбербанке эта сумма 30 рублей, если вносите оплату через кассу.

Налогоплательщикам, которые являются пользователями «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц», уведомление придёт только в электронном виде, остальные жители региона получат его по почте. Если уведомления в прошлом году не приносили, обязательно поинтересуйтесь, в чём дело. Возьмите у налогового инспектора дубликаты.

Оксана ТИТЕНКО.



Анна Арнольдовна Ляхова для детей – добрая классная мама

Учитель сродни скульптору

Человек и его дело

Тридцать пятый учебный год настал для учителя начальных классов школы № 1 Анны Арнольдовны Ляховой. Родом она из Юргинского района. В своё время выпускница Новотоповской школы поступила в Голышмановское педучилище. Окончила его с красным дипломом. Позже получила высшее образование.

– Мама привила нам с сестрой-двойняшкой любовь к труду, поэтому мы учились с большим усердием, – говорит А.А. Ляхова. – На первых уроках, которые давала во время практики, немного побаивалась прямого контакта с детьми, но потом всё наладилось, я почувствовала потребность в обучении младших школьников. С ребятами именно этого возраста мне интересно работать до сих пор, они непосредственны и любознательны.

Молодая учительница начинала свою педагогическую деятельность в родной школе. Год спустя она вышла замуж и уехала с супругом в Казахстан, где проработала в школе тринадцать лет. Переехав в Голышманово, Анна Ляхова устроилась в школу № 1.

– На новом месте можно было найти работу и по другому профилю, но я не представляю себя в иной профессии, – размышляет Анна Арнольдовна. – Учитель начальных классов сродни скульптору: «лепит» уникальные «фигуры» из детей, которые с годами превращаются в достойных граждан России. Мне радостно видеть это преображение.

Анна Ляхова находится в постоянном поиске новых приёмов и мето-

дов обучения. Она требовательна к себе и окружающим, но такой подход к делу приносит высокие результаты. Доказательством служат успехи ребят из прошлого выпуска. Например, Алёша Григорьев в областной олимпиаде по математике, а Надя Безрученко по технологии заняли призовые третьи места. Причём, они на равных состязались с учащимися гимназий и лицеев. Юлия Хлыстунова стала лучшей в регионе на литературном чтении в марафоне занковцев.

По словам коллег, Анна Арнольдовна – настоящий профессионал и человек с чувствительной душой, который умеет видеть в других и вокруг хорошее. Она способна на сопереживание и помощь тем, кто попал в трудную жизненную ситуацию.

В школе № 1 Анна Ляхова набрала первоклассников в пятый раз. В первом Б – 24 ученика. Педагог занимается с ними по системе Занкова. Эта учебная программа направлена на индивидуальное развитие каждого ученика, как того требуют современные стандарты. Обучаясь по ней, нужно много рассуждать и мыслить, самостоятельно приходиться к выводам, а не получать готовые ответы от учителя. В первой четверти для первоклашек проводится всего по три урока, они длятся по 35 минут. В следующей четверти начнётся внеурочная деятельность – шесть часов в неделю. Кружки «Школа развития речи» и «Умники и умницы» Анна Ляхова планирует вести сама, в школе искусств её ученики записаны на занятия по ИЗО, ритмике и музыке.

Оксана ТИТЕНКО.

Фото Алексея БОДРОВА.

Как полвека назад



Супруги Усольцевы полвека прожили вместе. Сегодня они окружены заботой и вниманием детей

Семейные ценности

Взявшись за руки, Владимир и Галина Усольцевы шли в зал регистрации браков Голышмановского ЗАГСа, чтобы отметить «золотую» свадьбу. Юбилярам на торжественной церемонии вручили Благодарственное письмо губернатора Тюменской области и памятную медаль за сохранение крепких семейных уз. Супруги Усольцевы воспитали троих детей: Светлану, Елену и Якова. Их гордость – шестеро внуков и три правнука.

– Семья у нас обычная: работали и детей растили, – сказала Галина Леонидовна. – Сейчас помогаем внукам поставить на ноги. Старшему исполнилось тридцать лет, а младшему – один годик. Дружно живём, не на что жаловаться.

Познакомились Галина и Владимир в 1964 году в вечерней школе посёлка Голышманово. Он сразу заприметил невысокую девушку с короткими косичками, и она не осталась равнодушной к высокому темноглазому красавцу. Через два года поженились. Глава семьи, как настоящий мужчина, посадил дерево, вырастил детей и построил за свою жизнь три дома. Преуспевал и на работе: у Владимира Яковлевича пятьдесят лет непрерывного стажа. Трудился в ветстанции, нефтебазе, заготконторе и в детском саду «Ёлочка». Неоднократно поощрялся за добросовестный труд, пользовался уважением у коллег.

Под стать ему была и трудолюбивая супруга. Двадцать лет Галина Леонидовна проработала в общепите.

– Раньше держали большое хозяйство, сейчас здоровье не позволяет, но без работы не сидим, – рассказывает В.Я. Усольцев. – Я много тружусь в огороде, сейчас надо помочь поставить баню сыну.

У Галины Леонидовны главное увлечение – чтение.

– Когда мы были маленькими, у мамочки как только выдавалась свободная минутка, она сразу бралась за книгу, – делится старшая дочь Светлана. – Мои дети на каникулах отдыхали только в Голышманово, очень любят бабушкины пироги. Родители всегда рядом с нами, относятся ко всем с пониманием.

Светлана семнадцать лет работала кинологом во внутренних войсках. Дочь Елена живёт в райцентре, работает педагогом в школе № 2. О детстве у неё самые тёплые воспоминания: – Папочка у нас был таким масовиком-затейником, всё время что-нибудь весёлое придумывал, много играл с нами. Когда подросли, стали вместе со взрослыми ездить на покос. Дедушка Яша мастерил для нас маленькие грабельки, приучал к труду. Любили всей семьёй собирать грибы.

Супруги Усольцевы по-настоящему счастливые люди, они окружены заботой и вниманием родных и близких.

Ксения ЗОЛОТАРЁВА.
Фото Натальи ГЛАДКОВСКОЙ.

Эпоха и личность

Выставки

В центральной районной библиотеке открылась новая выставка «Эпоха и личность», где представлены биографии больше двадцати знаменитых людей Голышмановского района. Среди них – герои Советского Союза, почётные граждане, участники Гражданской войны, учителя, врачи, спортивные деятели и работники сельского хозяйства.

– Выставка посвящена двум знаменательным датам: 105-летию со дня образования посёлка Голышманово и 90-летию юбилею центральной районной библиотеки, – отметила главный библиограф ЦБС Ирина Вахнина. – Краеведческий фонд библиотеки насчитывает свыше полутора тысяч экземпляров биографических материалов, на выставке лишь часть накопленных экспонатов. Многие из них собраны известными голышмановскими краеведами Афанасием Терентьевичем Плесовских и Борисом Оттовичем

Суховым. Экспозиции рассказывают о людях, которые внесли весомый вклад в развитие нашего района, о тех, чьи имена названы улицы райцентра. Первым почётным гражданином посёлка Голышманово стала врач-терапевт Лидия Васильевна Токтарева, а первым почётным гражданином района – Юрий Николаевич Загородных, внесший большой вклад в развитие сельского хозяйства. На выставке есть рукописные и печатные работы, начиная с 1978 года издания.

Ветеран спорта Алексей Кашкаров считает, что главный смысл этой выставки в том, чтобы воспитывать подрастающее поколение на примерах знаменитых людей, которыми гордится наш район. Молодёжь должна знать свои корни.

Выставка «Эпоха и личность: знаменитые люди Голышмановского района» будет действовать до пятнадцатого декабря. На осенних каникулах работники библиотеки ждут ребят из сельских школ.

Оксана ТИТЕНКО.

РАСПОРЯЖЕНИЕ**Главы сельского поселения Голышманово № 11 от 19.10.2016 г. «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы сельского поселения Голышманово «Об утверждении бюджета сельского поселения Голышманово на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Устава сельского поселения Голышманово, для обсуждения с участием населения проекта решения Думы сельского поселения Голышманово «Об утверждении бюджета сельского поселения Голышманово на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы сельского поселения Голышманово «Об утверждении бюджета сельского поселения Голышманово на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на 7 ноября 2016 года с 14 до 15 часов по адресу: Тюменская область, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1 (конференц-зал Администрации района, каб. № 313). Прием рекомендаций и предложений

осуществляется по указанному выше адресу.

2. Предложить Администрации Голышмановского муниципального района организацию, проведение публичных слушаний и обнародование информации об итогах обсуждения (принятое решение).

3. Рассмотреть на очередном заседании проект решения Думы сельского поселения Голышманово «Об утверждении бюджета сельского поселения Голышма-

ново на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на странице сельского поселения Голышманово на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

А.А. ДОВГАНЬ, глава сельского поселения Голышманово.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Голышмановского муниципального района № 18 от 07.10.2016 г. «О результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы района о внесении изменений и дополнений в Устав района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 13 Устава Голышмановского муниципального района, утвержденным решением Думы Голышмановского муниципального района от 06.10.2005г. № 61, протоколом публичных слушаний от 07.10.2016г.

1. Утвердить следующие результаты проведения публичных слушаний по про-

екту решения Думы Голышмановского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Голышмановского муниципального района.

Публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Думы Голышмановского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Голышмановского муниципального района были назначены постановлением Главы Голышмановского муниципального района от 21.09.2016 № 16.

Публичные слушания состоялись в Голышмановском муниципальном районе с 14 до 15 часов 07.10.2016г. по адресу: Тю-

менская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1 (конференц-зал Администрации района, каб. 313). На публичных слушаниях присутствовали 36 человек.

На основании вышеизложенного:

1) Публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Думы Голышмановского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Голышмановского муниципального района состоялись.

2) Проект решения Думы Голышмановского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Голыш-

мановского муниципального района подлечит направлению в Думу Голышмановского муниципального района для рассмотрения и принятия.

2. Согласиться с проектом решения Думы Голышмановского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Голышмановского муниципального района и направить проект на рассмотрение в Думу Голышмановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Голышмановского муниципального района № 19 от 12.10.2016 «О назначении публичных слушаний по проектам внесения изменений в генеральные планы Малышенского и Среднечирковского сельских поселений Голышмановского муниципального района, утвержденные решением Думы района от 18.11.2008 № 144»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 30 Устава Голышмановского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Голышмановского муниципального района, утвержденным решением Думы района от 19.08.2008 № 113, для обсуждения с участием населения Малышенского и Среднечирковского сельских поселений Голышмановского муниципального района проектов о внесении изменений в генеральный план Малышенского и Среднечирковского сельских

поселений Голышмановского муниципального района

1. Назначить на 30.11.2016г. с 11:00 до 11:20 часов проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Малышенского сельского поселения Голышмановского муниципального района,

Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации сельского поселения по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, с. Малышенка, ул. 50 лет Октября, 1.

2. Назначить на 30.11.2016г. с 14:00 до 14:20 часов проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Среднечирковского сельского поселения Голышмановского муниципального района, в части, касающейся д. Турлаки.

Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации сельского поселения по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, д. Турлаки (магазин товаров повседневного спроса).

3. Прием замечаний и предложений осуществляется по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, каб. № 214 с 10.10.2016г.

4. С проектами внесения изменений можно ознакомиться в здании Администрации Голышмановского муниципального района (каб. 214), на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет», дополнительные выставки, экспозиции демонстрационных материалов по теме публичных слушаний будут проводиться в день проведения публичных слушаний на месте проведения.

5. Организацию, проведение публичных слушаний и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации возложить на комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки Голышмановского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего сферу ЖКХ, благоустройства, газификации, строительства, транспорта и связи.

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Голышмановского муниципального района № 20 от 12.10.2016 «О назначении публичных слушаний по проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки Малышенского и Среднечирковского сельских поселений Голышмановского муниципального района, утвержденные решением Думы района от 13.08.2009 № 174»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 30 Устава Голышмановского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Голышмановского муниципального района, утвержденным решением Думы района от 19.08.2008 № 113, для обсуждения с участием населения Малышенского и Среднечирковского сельских поселений Голышмановского муниципального района проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки Малышенского и Среднечирковского сельских посе-

лений Голышмановского муниципального района.

1. Назначить на 30.11.2016 г. с 11:20 до 11:40 часов проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Малышенского сельского поселения Голышмановского муниципального района,

Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации сельского поселения по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, с. Малышенка, ул. 50 лет Октября, 1.

2. Назначить на 30.11.2016 г. с 14:20 до 14:40 часов проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Среднечирковского сельского поселения Голышмановского муниципального района, в части, касающейся д. Турлаки.

Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации сельского поселения по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, д. Турлаки (магазин товаров повседневного спроса).

3. Прием замечаний и предложений осуществляется по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, каб. № 214 с 10.10.2016 г.

4. С проектами внесения изменений можно ознакомиться в здании Администрации Голышмановского муниципального района (каб. 214), на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет», дополнительные выставки, экспозиции демонстрационных материалов по теме публичных слушаний будут проводиться в день проведения публичных слушаний на месте проведения.

5. Организацию, проведение публичных слушаний и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации возложить на комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки Голышмановского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего сферу ЖКХ, благоустройства, газификации, строительства, транспорта и связи.

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Голышмановского муниципального района № 22 от 19.10.2016 г. «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Голышмановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 13 Устава Голышмановского муниципального района, Положением о порядке проведения публичных слушаний в Голышмановском муниципальном районе, утвержденным решением Думы района от 06.10.2005г. № 61, для обсуждения с участием населения района проекта бюджета Голышмановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета Голышмановского муниципального района на 2017 год и на пла-

новый период 2018 и 2019 годов на 7 ноября 2016 года с 15 до 16 часов по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1, конференц-зал (докладчик Григорьев Л.А. – начальник финансово-казначейского управления по Голышмановскому району, по согласованию).

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту бюджета Голышмановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее – рабочая группа) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Рабочей группе:

- подготовить и разместить в средствах массовой информации основные параме-

тры проекта бюджета Голышмановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- подготовить и разместить проект решения Думы Голышмановского муниципального района «О бюджете Голышмановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

4. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации к проекту бюджета Голышмановского муниципального района

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов принимаются рабочей группой в письменной форме до 15 часов 7 ноября 2016 года по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1 (2-ой этаж, приемная финансово-казначейского управления по Голышмановскому району), тел. 2-54-03.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.
Приложение № 1
к постановлению Главы
Голышмановского муниципального района
от 19.10.2016 № 22

Состав рабочей группы
по подготовке и проведению публичных слушаний
по проекту бюджета Голышмановского муниципального района на 2016 год
и на плановый период 2017 и 2018 годов

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	Григорьева Любовь Александровна	Начальник ФКУ по Голышмановскому району, руководитель группы (по согласованию)
2	Швецов Олег Петрович	Начальник отдела экономики и прогнозирования Администрации Голышмановского муниципального района
3	Пуртов Олег Павлович	Начальник правового отдела Администрации Голышмановского муниципального района
4	Иванцова Ирина Викторовна	Председатель постоянной комиссии Думы района по бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Главы
Голышмановского муниципального района
от 19.10.2016 № 22

Основные параметры проекта бюджета Голышмановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Показатели	2017 год	2018 год	2019 год

1. Общий объем доходов, тыс. руб.	932584	971494	876660
в том числе:			
1.1. Налоговые и неналоговые доходы	245733	253311	261384
1.2. Безвозмездные поступления	686851	718183	615276
2. Общий объем расходов, тыс. руб.	932584	971494	876660
в том числе:			
2.1. Общегосударственные расходы	55170	54479	54602
2.2. Национальная оборона	1261	1244	1200
2.3. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2182	2182	2215
2.4. Национальная экономика	96681	93318	93550
2.5. Жилищно-коммунальное хозяйство	120683	144809	33904
2.6. Образование	462106	460401	459886
2.7. Культура, кинематография	86386	88672	89821
2.8. Социальная политика	46484	45839	46218
2.9. Физическая культура и спорт	22411	22714	23018
2.10. Обслуживание государственного и муниципального долга	4	0	0
2.11. Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	39216	40840	42803
2.12. Условно утвержденные расходы	0	16996	29443
3. Дефицит бюджета (-), профицит бюджета (+), тыс. руб.	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 1259 от 04.10.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 26.06.2012 № 1194 «Об утверждении административного регламента по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»;

- пункт 7 постановления Администрации Голышмановского муниципального района от 03.10.2013 № 1894 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 24.06.2011 № 857 (в редакции от 25.06.2012 № 1187), от 25.06.2012 № 1188, от 25.06.2012 № 1189, от 26.06.2012 № 1191, от 26.06.2012 № 1192, от 26.06.2012 № 1193, от 26.06.2012 № 1194, от 26.06.2012 № 1195, от 29.06.2012 № 1242 (в редакции от 13.06.2013 № 1143)»;

- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 13.02.2015 № 198 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 26.06.2012 № 1194 (в редакции от 03.10.2013 № 1894)»;

- пункт 1 постановления Администрации Голышмановского муниципального района от 28.08.2015 № 1218 «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 26.06.2012 № 1194 (в редакциях от 03.10.2013 № 1894, от 13.02.2015 № 198, от 26.06.2015 № 861), от 25.06.2012 № 1188 (в редакции от 03.10.2013 № 1894)»;

- пункт 3 постановления Администрации Голышмановского муниципального района от 26.06.2015 № 861 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 26.06.2012 № 1194 (в редакции от 03.10.2013 № 1894), от 26.06.2012 № 1192 (в редакции от 03.10.2013 № 1894), от 26.06.2012 № 1194 (в редакциях от 03.10.2013 № 1894, от 13.02.2015 № 198) и от 26.06.2012 № 1195 (в редакциях от 03.10.2013 № 1894, от 27.02.2014 № 248, от 27.05.2014 № 849)».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на за-

местителя Главы района, курирующего сферу ЖКХ, благоустройства, газификации, строительства, транспорта и связи.

А.В. ЖЕЛТООХОВ, глава района.

Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 04.10.2016 № 1259

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

1. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления, в том числе в электронной форме, муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - заявители, застройщики).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

1.3. Муниципальная услуга предоставляется по месту нахождения земельного участка. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского муниципального района (далее - Отдел), который располагается по адресу: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80, строение 1.

График работы Отдела:

Дни недели	Периоды и часы работы
Понедельник	с 8-00 до 12-00
Вторник	с 8-00 до 12-00
Среда	с 8-00 до 12-00
Четверг	с 8-00 до 12-00
Пятница	с 8-00 до 12-00
Суббота, воскресенье	выходные дни

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией и государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - ГАУ ТО «МФЦ», МФЦ).

Предоставление муниципальной услуги в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результата муниципальной услуги ГАУ ТО «МФЦ».

ГАУ ТО «МФЦ» располагается по адресу: 627300, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 82.

График работы ГАУ ТО «МФЦ»:

Дни недели	Периоды и часы работы
Вторник	с 8-00 до 20-00
Среда	с 8-00 до 20-00
Четверг	с 8-00 до 20-00
Пятница	с 8-00 до 20-00
Суббота	с 8-00 до 16-00
Воскресенье, выходные дни, понедельник	

1.4. Справочные телефоны Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, а также ГАУ ТО «МФЦ»:

Справочные телефоны Отдела: 8(34546) 2-51-73, 2-84-84.

Справочный телефон ГАУ ТО «МФЦ»: 8-800-200-05-91, 8(3452)390192.

1.5. Адрес сайта, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты Отдела и ГАУ ТО «МФЦ».

Регламент, а также информация об Администрации, Отделе размещаются в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru), на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtymen.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг), а также на официальном сайте Голышмановского муниципального района (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

Электронный адрес Отдела: Golyshmarh@mail.ru.

Электронный адрес ГАУ ТО «МФЦ»: mfc@mfccto.ru.

1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги предусматривается в форме:

- индивидуального информирования в порядке, предусмотренном разделом 3.2 Регламента;

- публичного информирования, в том числе путем размещения информации на информационных стендах, Портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Голышмановского муниципального района.

Со дня приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги в порядке, установленном разделом 3.5 Регламента.

1.7. Порядок, форма и место размещения информации о муниципальной услуге, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Портале государственных и муниципальных услуг.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте Голышмановского муниципального района ([\[admtymen.ru\]\(http://admtymen.ru\)\) размещается следующая информация о муниципальной услуге:](http://www.golyshmanovo.</p>
</div>
<div data-bbox=)

1) настоящий Регламент с приложениями, бланки и образцы заполнения заявления;

2) график приема заявителей и местонахождение Отдела, ГАУ ТО «МФЦ»;

3) круг заявителей;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок получения муниципальной услуги в ГАУ ТО «МФЦ»;

6) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) порядок информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

9) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) Администрации Голышмановского муниципального района, Отдела, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Информация о муниципальной услуге размещается на Портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих информационных систем.

Изменения в информацию, размещенную в соответствии с настоящим пунктом, должны своевременно, не позднее 30 рабочих дней со дня изменения, вноситься сотрудниками уполномоченного органа Администрации, ответственными за ее внесение.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Муниципальная услуга включает в себя:

- подготовка и выдача разрешения на строительство;

- внесение изменений в разрешение на строительство;

- продление срока действия разрешения на строительство;

- подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Голышмановского муниципального района.

Органом Администрации Голышмановского муниципального района, непосредственно предоставляющим услугу, является Отдел.

2.3. Предоставление муниципальной услуги в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата муниципальной услуги осуществляется ГАУ ТО «МФЦ» при наличии действующего соглашения о взаимодействии между Администрацией и ГАУ ТО «МФЦ». В данном случае порядок взаимодействия Отдела и ГАУ ТО «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Администрацией и ГАУ

ТО «МФЦ» (далее – соглашение о взаимодействии).

2.4. Администрация Голышмановского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области (далее - Росреестр);
- филиалами федерального автономного учреждения «Главгосэкспертиза России»;
- ГАУ ТО «Управление государственной экспертизы проектной организации»;
- Департаментом имущественных отношений Тюменской области;
- Управлением инспекции Государственного строительного надзора по Тюменской области Главного управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Тюменской области;
- Федеральной налоговой службой России;

Процедуры взаимодействия с органами и организациями, указанными в настоящем пункте Регламента, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального района, в том числе настоящим Регламентом, и соответствующими соглашениями.

2.5. Сотрудники Отдела во время предоставления муниципальной услуги обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства, быть вежливыми и тактичными.

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Отдела обязаны исходить из принципа добросовестности заявителей, предполагая, что граждане действуют в соответствии с действующим законодательством и не злоупотребляют своими правами во вред третьим лицам.

Должностные лица Администрации Голышмановского муниципального района не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органом местного самоуправления муниципальной услуги и предоставляются организациями.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- а) в части подготовки и выдачи разрешения на строительство объектов капитального строительства:
 - выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее - разрешение на строительство);
 - письменный отказ в выдаче разрешения на строительство;
 - внесение изменений в разрешение на строительство;
 - письменный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;
 - продление срока действия разрешения на строительство;
 - письменный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.
- б) в части подготовки и выдачи разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию:
 - выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 - письменный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в течение 10 календарных дней со дня получения Администрацией Голышмановского муниципального района заявления о выдаче разрешения на строительство или разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

Срок предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство не более 10 рабочих дней со дня получения Администрацией Голышмановского муниципального района уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, об образовании земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги в части продления разрешений на строительство в течение 10 календарных дней со дня получения Администрацией Голышмановского муниципального района заявления о продлении разрешения на строительство.

2.8. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации или Тюменской области не предусмотрено.

2.9. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут при личном обращении заявителя за их получением.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.10. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими ее предоставление:

- а) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- б) Земельный кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- г) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- д) приказ Минстроя Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- е) Постановление Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 131-п «Об утверждении перечня случаев, для которых получение разрешения на строительство не требуется»;
- ж) Устав Голышмановского муниципального района;
- з) решение Думы Голышмановского муниципального района от 13.08.2009 № 174 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Голышмановского муниципального района»;
- и) решение Думы Голышмановского муниципального района от 18.11.2008 № 144 «Об утверждении Генеральных планов сельских поселений Голышмановского муниципального района»;
- к) Положение об Отделе градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации Голышмановского муниципального района от 31.12.2015 № 40.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица (в случае обращения представителя юридического лица, не имеющего права действовать без доверенности);
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок;

4.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом

или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- 5) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схемы, отображающие архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

б) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства, в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 7.2 пункта 2.11 Регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;

7.1) в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указан орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в много-

квартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, рассмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (далее - разрешение на строительство объектов ИЖС):

1) заявление о выдаче разрешения на строительство объектов ИЖС по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица (в случае обращения представителя юридического лица, не имеющего права действовать без доверенности);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок;

5) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица (в случае обращения представителя юридического лица, не имеющего права действовать без доверенности);

3) уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка, с указанием реквизитов документов:

- правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае приобретения земельного участка с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка;

- решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок на нового правообладателя (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка, а также в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним отсутствуют сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок);

5) градостроительный план земельного участка, образованного при разделе, перераспределении, выделе (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела).

2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для **продления срока действия разрешения на строительство:**

1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица (в случае обращения представителя юридического лица, не имеющего права действовать без доверенности);

4) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве - в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости;

5) оригинал разрешения на строительство (для внесения записи о продлении срока действия разрешения на строительство);

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица (в случае обращения представителя юридического лица, не имеющего права действовать без доверенности);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок;

5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

6) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства);

8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим

заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

12) текучий план, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Документы, указанные в подпунктах 4), 5), 6), 7), 8), 9), 12) данного пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.16. Заявление о выдаче разрешения на строительство, о продлении срока действия разрешения на строительство, о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство (далее - заявление) с прилагаемыми документами для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг или через ГАУ ТО «МФЦ».

Заявление подается по форме, определенной в приложениях №№ 2 - 5 к настоящему Регламенту.

Для подачи заявления в электронной форме заявителю необходимо заполнить соответствующую веб-форму заявления, размещенную на Портале государственных и муниципальных услуг.

При отсутствии у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, заявитель получает данные документы путем личного обращения в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы и организации.

2.17. Необходимыми и обязательными услугами для получения муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются:

- экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (документ - положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);

- изготовление технического плана.

Заявление с прилагаемыми документами для предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, могут быть поданы заявителем в ФАУ «Главгосэкспертиза России», ГАУ ТО «Управление государственной экспертизы проектной документации», для проведения негосударственной

экспертизы - в организацию, аккредитованную на право проведения негосударственной экспертизы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации.

Для проведения государственной или негосударственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются следующие документы в двух экземплярах:

а) заявление о проведении государственной экспертизы;

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями к составу и содержанию разделов документации, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

в) копия задания на проектирование;

г) отчет о результатах инженерных изысканий в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

д) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

е) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально.

Заявление и документы для проведения государственной либо негосударственной экспертизы могут быть направлены заявителем почтой либо в электронном виде посредством официального Портала органов государственной власти Тюменской области либо предоставлены при личном обращении в учреждение либо организацию, аккредитованную на право проведения негосударственной экспертизы в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

Для изготовления технического плана заявителю необходимо обратиться к кадастровому инженеру.

Для изготовления технического плана на здание (сооружение) заявителем предоставляются следующие документы:

а) заявление о выдаче технического плана;

б) проектная документация или технический паспорт здания (сооружения), а в случае отсутствия указанных документов - составленная и заверенная правообладателем здания (сооружения) декларация;

в) кадастровая выписка о земельном участке, в границах которого расположено соответствующее здание (сооружение), или кадастровый план соответствующей территории.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями от органов, в распоряжении которых такие документы находятся

2.18. В рамках межведомственного взаимодействия могут запрашиваться следующие документы (информация):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) разрешение на строительство;

6) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

7) документ, подтверждающий соот-

ветствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

8) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

10) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

11) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

12) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

13) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

либо по желанию могут быть предоставлены заявителем самостоятельно.

В рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения) запрашиваются в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области (далее - Росреестр); (правоустанавливающий документ на земельный участок);

- органах местного самоуправления (градостроительный план земельного участка, правоустанавливающий документ на земельный участок, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного использования, реквизиты проекта планировки, реквизиты проекта межевания территории);

- филиалах федерального автономного учреждения «Главгосэкспертиза России», государственном автономном учреждении Тюменской области «Управление государственной экспертизы проектной документации» (положительное заключение государственной экспертизы проектной документации);

- Департаменте имущественных отношений Тюменской области (правоустанавливающий документ на земельный участок);

- Управление инспекции государственного строительного надзора по Тюменской области Главного управления строительства Тюменской области или Северо-Уральском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (заключение органа государственного строительного надзора);

- Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Тюменской области (заключение федерального государственного экологического надзора);

- ФНС России (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц),

либо по желанию могут быть представлены заявителем.

Процедуры межведомственного взаимодействия определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, в том числе Регламентом, и соответствующими соглашениями.

2.19. В случае если заявитель решит предоставить документы, предусмотренные пунктом 2.18. Регламента самостоятельно, ему необходимо приложить указанные документы к заявлению.

Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.20. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.21. Приостановление предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию законодательством Российской Федерации или Тюменской области не предусмотрено.

2.22. В выдаче разрешения на строительство отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.23. Во внесении изменений в разрешение на строительство отказывается в случаях:

а) отсутствия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, реквизитов документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.13. настоящего Регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) недостоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка (под недостоверными

сведениями понимается наличие в содержании представленного уведомления информации, несоответствующей действительности);

в) несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, в случае, предусмотренном ч. 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.24. В продлении срока действия разрешения на строительство отказывается в случае:

- если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

2.25. В выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

д) при невыполнении заявителем требований, о безвозмездной передаче в орган, выдавший разрешение на строительство сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.26. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом, не допускается.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, по которым отказано в ее предоставлении.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.27. Для получения муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкции объектов капитального строительства необходимы и обязательными являются:

- экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (документ - положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий) в случаях, установленных градостроительным законодательством.

Для получения муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию необходимо и обязательной является:

- изготовление технического плана.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми

ми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.29. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, а также негосударственная экспертиза проектной документации осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной экспертизы.

Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации установлен разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145.

Изготовление технического плана осуществляется на платной основе.

Размер платы за изготовление технического плана устанавливается кадастровым инженером и зависит от вида объекта капитального строительства, на который он изготавливается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.30. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

2.31. При предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата услуги.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.32. Обращения за предоставлением муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства в Администрации независимо от формы представления документов: на бумажных носителях (в том числе почтовым отправлением) или в электронной форме.

Заявление и документы, предоставляемые заявителем в ходе личного приема, регистрируются должностным лицом ГАУ ТО «МФЦ» в течение 15 минут.

2.33. Обращения за предоставлением услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в системе документооборота и делопроизводства в организации независимо от формы представления документов: на бумажных носителях или в электронной форме.

Заявление и документы, предоставляемые заявителем в ходе личного приема, регистрируются должностным лицом организации в течение 5 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальной услуги, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.34. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, предъявляются следующие требования:

а) помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещать-

ся на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий;

б) центральный вход в здания (помещения) Отдела оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

место нахождения;

режим работы;

официальный сайт Голышмановского муниципального района;

в) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

г) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений;

системой кондиционирования воздуха;

пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) в помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, бумагу формата А4, ручки, типовые бланки документов, а также туалет и гардероб. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. В помещениях также должен размещаться:

информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, определенную подпунктом 1.7 настоящего Регламента;

е) информационные стенды должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются);

ж) место приема заявителей должно обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и сотрудника;

отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Отдела;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

з) место приема заявителей должно быть оборудовано и оснащено:

табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего прием, и (или) сотрудник должно иметь личную идентификационную карточку;

местом для письма и раскладки документов, стулом;

и) помещение для работы сотрудников должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

к) на территории, прилегающей к зданию администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.35. Доступность и качество муниципальной услуги определяется по следующим показателям:

а) информированность граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;

в) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде;

г) удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

д) оснащенность помещений (здания), в которых предоставляется муниципальная услуга, пандусами, специальными ограждениями, перилами и иными средствами, обеспечивающими возможность получения услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) наличие удобного для граждан графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе наличие возможности получения муниципальной услуги дополнительное вечернее время в будние дни и выходные дни, когда в соответствии с трудовым законодательством основная масса работающих граждан отдыхает;

ж) количество взаимодействий заявителя с сотрудником при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

з) удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

и) удовлетворенность граждан условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

к) удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;

л) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

м) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение сотрудниками нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.36. Оценка соответствия муниципальной услуги показателям доступности и качества муниципальной услуги осуществляется в ходе мониторинга выполнения настоящего Регламента и при проведении проверок предоставления муниципальной услуги.

2.37. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в помещениях Администрации Голышмановского муниципального района;

- с использованием средств телефонной связи;

- путем электронного информирования;

- посредством размещения информации на официальном сайте Голышмановского муниципального района;

- с использованием Портала государственных и муниципальных услуг;

- через ГАУ ТО «МФЦ».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги;

б) предварительная запись граждан на личный прием;

в) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) предоставление сведений о ходе оказания муниципальной услуги;

д) межведомственное информационное взаимодействие;

е) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) подготовка результата муниципальной услуги;

з) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Предоставление информации о муниципальной услуге

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации гражданам о муниципальной услуге является обращение

гражданина, последовавшее по телефону или в ходе личного приема.

3.2.2. При информировании граждан по телефону или при личном приеме сотрудники должны:

а) корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства;

б) производить консультацию без больших пауз, лишнего слов, оборотов и эмоций, комментариев ситуации;

в) задавать только уточняющие вопросы в интересах дела.

3.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела или ГАУ ТО «МФЦ», фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора сотрудник должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультирования сотрудник должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Звонки граждан по справочному телефону Отдела принимаются в часы работы Отдела, указанные в графике его работы.

Звонки граждан по справочным телефонам ГАУ ТО «МФЦ» принимаются в соответствующие часы работы ГАУ ТО «МФЦ», указанные в графике их работы.

(Начало. Окончание в следующем номере).

Ты живи, моя Россия, славься, русская земля!



На сцене – Дарья Чурбаева

Патриотическое воспитание

Всероссийский молодежный фестиваль военно-патриотической песни «Димитриевская суббота» проводится в Тюменской области с 1995 года по инициативе детско-юношеского центра «Аванпост». В фестивале за эти годы приняли участие более четырех тысяч молодых талантливых вокалистов и музыкальных коллективов.

На фестивале в разное время звучали патриотические песни о Родине, о любви к родному краю, о войне и мире в исполнении голышмановских вокалистов Татьяны Габдулхановой и Натальи Гвоздевой, Людмилы Кузнецовой и Юрия Малышкина, Ольги Журавлёвой и Анастасии Ревягиной, Маргариты Кутырёвой и Карины Радуевой.

В этом году отборочный этап фестиваля проходил в Омутинском районе. Состязались юные певцы из Бердюжья, Армизона, Юрги и Омутинки, из городов Заводоуковска и Ялуторовска. Хозяева сцены сумели передать главную идею фестиваля – любовь к родной земле и желание защитить её от разорения и войн через танец, слово и песню. Всего несколько кадров, как на киноленте, на сцене развернулось

театрализованное представление – от русских поселений во время междоусобных войн до Великой Отечественной войны 20-го века. Перед прослушиванием конкурсантов все желающие могли зажечь поминальную свечу. После Куликовской битвы Дмитрий Донской по благословению преподобного Сергия Радонежского установил «доколе Русь стоит» совершать поминовение воинов, павших в битве. Со временем именно в субботу накануне 26 октября (по новому стилю – 8 ноября) – дня памяти великомученика Дмитрия Солунского – стали поминать погибших во всех войнах. Нынче Димитриевская суббота выпадает на 5 ноября, в этот день в Тюмени состоится гала-концерт фестиваля.

Голышмановский район в Омутинке представляли четыре юные исполнительницы. Три из них – в младшей возрастной категории от 14 до 17 лет. По-русски, раздольно и народно звучала в исполнении Виктории Жиряковой «Баллада о трёх сыновьях». Лена Серкова пела о маме, Даша Чурбаева – о России. По мнению педагога Ирины Ларионовой, военно-патриотические пес-

ни исполнять даже не на конкурсе сложно и ответственно. Но девушкам удалось справиться с волнением. И вторую конкурсную песню спели хорошо. Вика Жирякова была отмечена жюри специальным дипломом «За раскрытие образа в песне», Даша Чурбаева – «За успешный дебют», Лена Серкова – дипломом за участие. Студентка Голышмановского агропедагогического колледжа Зарина Жакупова выступала в средней возрастной категории до 26 лет. Она уже имеет опыт участия в музыкальных конкурсах, занимается в оркестре народных инструментов «Глубинка». На фестивале Зарина исполнила две песни: «Ветераны минувшей войны» и «Ты живи, моя Россия!». Она получила диплом второй степени. Девушка говорит, что очень помогли раскрыть образ занятия в ДК «Юность» с Ольгой Журавлёвой, которая не раз выступала на фестивале.

После прослушивания конкурсантов члены жюри собирают участников и подробно анализируют каждую песню, отмечают достоинства и недостатки. Это своеобразный урок для молодых людей. Будем ждать дальнейших успехов молодых исполнителей.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ.

В лихом бою, в чужом краю...

Память

Почти двадцать лет поисковые отряды Тюменской области несут «Вахту Памяти» в Твери на местах боёв прославленной 246-й стрелковой дивизии. Дивизия формировалась в Ярославской области в июне 1941 года. Среди призванных было много сибиряков: колхозников Омской, Новосибирской областей, с Алтая и Красноярского края. В Ильинской операции дивизия несла большие потери, на смерть стояли бойцы на ржевском направлении. А после боёв в сибирские сёла спешно отправлялись «похоронки». Родные – жёны, дети, когда получали сообщение – пропал без вести, ещё надеялись, может, не погиб.

В огне авиационных бомбёжек погибли у реки Западная Двина и наши земляки. Вдовы их так и не дождалась, дети выросли и сами уже стали дедами.

Незаживающие раны тех солдат как будто не дают покоя потомкам. Вот поэтому каждое лето поисковики выезжают на полевые работы, до боли в руках вкапываются в заросшие деревьями старые окопы, как семьдесят лет назад врывались в землю защитники страны. А для чего? Чтобы похоронить солдат по-человечески, чтобы прогремел над ними армейский салют, чтобы отслужить молебен по погибшим.

Передо мной стихотворение руководителя ВППК «Последний бой» Сергея Белкина из Москвы. Пронзительные строки доказывают, что живым потомкам это нужно – помнить о павших в боях.

Ну вот и всё. Земля на грудь
уже не давит.
Теперь могу я прокричать родне:
– Меня нашли! Вам скоро
восточку доставят
О «без вести пропавшем»
на войне.
Меня нашли, родной, искать уже
не нужно,
Уже прочтён мой смертный
медальон.
Они пришли за мной – отряд
неравнодушных,
Ах, сколько раз я видел этот сон.
Запросы, знаю, ты давно уже
не пишешь,
Но папка твой не без вести пропал.
Погиб под Ржевом я, сынок.
Теперь ты слышишь?
Меня ты помнишь? Ты б меня
забрал...
Ты плохо слышишь? Это возраст,
понимаю.

Ну, может, тогда внуки заберут?
Ведь я устал тут между
адам быть и раем,
И верю, что услышат и придут.
Но если я и внуками забыт,
То знаю, кто услышит голос мой.
Откликнись, правнук! Это прадед
твой убитый!

Я здесь, под Ржевом. Забери домой!
В августе этого года тюменские поисковики смогли прочитывать ещё одно имя в солдатском медальоне. Это Михаил Спиридонович Комаров. Нашлись его родственники – в Тюмени живёт сын Валентин. Он родился в августе 1941 года, когда отец уже воевал в составе сибирской дивизии. Отец так и не узнал о рождении сына. Жена Ксения получила горькую весть – муж пропал без вести. Только недавно волонтеры из отряда «Кречет» рассказали Валентину Михайловичу, его супруге Любови Максимовне и их внуку Петру о судьбе М.С. Комарова.

В Оськина живёт Виктор Максимович Коваленко, одноклассник Валентина. Он тоже родился в августе 1941 года. Судьбы детей войны во многом схожи, как и судьбы их родителей. Отец Виктора – Максим Фёдорович Коваленко воевал под Ленинградом, убит в бою за реку Лезну в феврале 1943 года, был пулемётчиком. Виктор Максимович ездил на могилу к отцу, беседовал со старожилками. Один из деревенских дедов рассказывал, как после налёта фашистской авиации у деревни Бутково местные мужики собрали останки бойцов и захоронили в братской могиле. Советские солдаты шли в наступление.

А Валентин Комаров и его брат по отцу Фёдор не знали ничего о судьбе Михаила Спиридоновича. После войны Валентин, окончив школу, уехал в Тюмень, забрал к себе маму Ксению. Там и похоронил. Виктор Коваленко дружил с Фёдором. Семья и детей у того не было, школьный товарищ провожал Фёдора в последний путь.

До войны в старинной крепкой деревне Оськина было много Комаровых. В Книге Памяти в списке погибших – Аверьян, Андрей, Иван, Михаил, Кузьма. После войны опустела деревня, и очень быстро выросшие без отцов дети побросали дома и разъехались по стране в поисках лучшей доли. Комаровых теперь здесь нет. А имена многих стёрлись из памяти односельчан.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.

Твои люди, село

В один из солнечных осенних дней Галину Григорьевну Кутыреву мы застали за работой. Восемь утра, а она уже в огороде сама копает грядки для посадки зимнего чеснока. Участок чистый – ни травинки, ни соринки. Молодые огород в такой чистоте редко содержат, а Галине Григорьевне всё-таки восемьдесят пять.

Трудиться, как и многие её ровесники, она начала рано. Когда началась война, маленькой Гале было одиннадцать, тогда-то и кончилось детство. С такой же ребятнёй, которой ещё бы в школу ходить да голубей гонять, отправилась работать. Летом вручную пололи поля с пшеницей. После прополки ребятшек без передышки отправляли на сенокос. Некоторые уже умели косить литовкой, другие сгребали сено граблями. Жили там же, в поле, в самодельных шалашах из веток, травы. Привозили в деревню ребят только по субботам, в баню, а потом – снова рабочая неделя. После сенокоса настала пора боронить поля.

– Дали нам колхозных быков, они большие, сильные, – рассказала Галина Григорьевна. – Запрягать да работать на них тяжело, их с места не сдвинешь, а наши домашние коровы тощие, что и мы сами, тоже работать не могут.

В поле трудились до холодов. С первыми морозами ребятшек повезли в сторону Лебедёвки на лесозаготовку. Трудно вспоминать всё это сейчас Галине Григорьевне. Сколько было лет да как долго ехали, давно стёрлось из памяти, осталось чувство тоски по родителям, по родному дому, словно только села в поезд, чтобы на несколько долгих месяцев уехать от тяти да мачехи, которую любила как родную.

На лесозаготовке работали с утра до вечера, топором срубали сучки, парами пилили ручной пилой чурочки, таскали. Домой вернуться разрешили, только когда Галя совсем обморозилась, разболелась, не смогла работать. Пришла немного в себя и снова – уже в сторону Ишима, снова в зиму, снова лесозаготовку.

– Холодно, есть нечего было,



Работать на земле Галина Кутырева приучена с детства

лепёшки, которые ещё дома напекли, молоко замороженное – вот и вся еда, – утирая слезы, вспоминает свои митарства Галина Григорьевна. – Вот молоко растопим и кушаем. Не выдержали мы, сбежали с этого разъезда домой. Пешком, зимой, кое-как добрались. Председатель узнал, вызвал нас в контору. Кулаком стучит по столу: «Засажу вас всех». Мы ревём, страшно, разбежались по домам. Родители нас по полям попрытали. Просидели мы так по норкам несколько дней, пока всё не утихло. Посадить нас не посадили, но стращали сильно.

Нелёгкая доля досталась Галине Григорьевне. Испытания выпали на семью, когда Галина ещё маленькая была. Отца отправили работать на Омский военный завод, тогда же во время родов её родная мама умерла, как и новорожденная двойня. Отца не пустили даже попроситься с любимой женой, он сбежал самовольно домой, но так и не успел на похороны. За то, что сбежал, посадили на несколько лет. Когда освободился, послала ему судьба женщину, которая и детей его полюбила как родных.

– Трое нас в семье было:

старшая сестра, я и младший брат. Он ещё в детстве умер. Поранил ногу, пошло заражение, врачей не было. Нам бабушки траву какую-то нахвалили, я побежала искать её. А что я, ребёнок, смогу найти? Только сейчас, проезжая вдоль дороги, всё время её вижу, и брат перед глазами встаёт.

В постоянной работе выросла из девчоночки Гали девушка. Работала на молзаводе сборщиком молока в деревне Гагарысова. Тогда и заметил Галину молодой парень Геннадий.

– У нас не было свадьбы, так всю жизнь и прожили, только вот перед смертью его расписались, – вспоминает Галина Григорьевна. – Двоих сыновей вырастили, сейчас они живут здесь же, в посёлке.

Сыновья часто журят мать за то, что много работает, а она не может иначе. Говорит, если сидеть без дела, только хуже становится. Летом на огороде работает, зимой снег убирает. В доме чисто и тепло. На стенах фотографии родных: супруг, дети, внуки. Прошлое – оно помнится всегда, а настоящее даёт силы жить дальше, встречать новый день.

Олесья ЗАЗУЛИНА.
Фото Алексея БОДРОВА.

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Департамент информационной
политики Тюменской области
Адрес: 625004, г. Тюмень,
ул. Володарского, 45.

ИЗДАТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Информационно-издательский центр
«Голышмановский вестник».
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,
ул. Садовая, 86.

За главного редактора И.Н. ШАДРИНА

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор – 2-55-13;
отдел социальных проблем – 2-50-34;
бухгалтерия – 2-56-75;
агропромотдел – 2-56-69.
Электронный адрес: Gol_vestnik@mail.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Принимаются с 8 до 16 часов.
Телефон для справок – 2-69-74,
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность
рекламных материалов и объявлений
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-
ским управлением Федеральной службы по
надзору за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия

*Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

ТИРАЖ 4213 ЗАКАЗ № 82