



Первый звонок дал старт в страну знаний



✦ Сергей СТЕПАНЮК
Марина МИХАЙЛОВА

1 сентября родители и учащиеся Аромашевской средней школы и её филиалов с трепетом встречали День знаний. Отзвучали фанфары, и новый школьный учебный год начал свой отчёт.

*– Для кого-то этот год последний
В нашей школьной сказочной стране.
Для кого-то самый, самый первый,
И они волнуются вдвойне...*

– прозвучали слова ведущего, и самых маленьких учеников школы пригласили занять своё место в торжественном строю, а старшие учащиеся приветствовали их аплодисментами. Всё внимание обращено на малышей, кто-то

спокоен, кто-то глазами ищет поддержку родителей, но ведущие переключают внимание на подъём флага, и все они уже чувствуют причастность к торжественности момента. А почётное право поднять государственный флаг Российской Федерации предоставили советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Марине Матюк и учащимся 11 «А» и 11 «Б» классов Ольге Скаредновой и Дарье Лесиной – за хорошие успехи в учении и высокие результаты в конкурсах всероссийского уровня.

Поздравить учащихся, педагогов и родителей с Днём знаний пришли глава района Игорь Власов и прокурор Аромашевского района Дмитрий Ракитин.

– Из стен Аромашевской школы уже

вышло много достойных людей. Сегодня в нашей стране меняются ценности, и, обращаясь к учащимся, призываю вас придерживаться наших традиционных ориентиров, быть честными, отзывчивыми и правильными людьми. С праздником вас! – поздравил присутствующих Игорь Анатольевич.

Продолжая сложившуюся добрую традицию, 1 сентября в память о первом звонке, о встрече с первым учителем будущие выпускники подарили первоклассникам подарки от главы района.

Напутственные слова учащимся сказали прокурор района Дмитрий Ракитин и директор школы Анастасия Ковалёва.

– Уважаемые дети и родители, педагоги и гости нашего праздника. Поздравляю вас с Днём знаний! С особы-

ми словами мне хочется обратиться к нашим первоклассникам – пусть эти одиннадцать лет для вас станут самыми лучшими и интересными в жизни. Выпускникам желаю преодолеть все трудности, предстоящий год для вас будет нелёгким, но продуктивным. Всем вам желаю новых достижений, новых знаний и открытий, – сказала Анастасия Георгиевна.

Первоклассница Ярослава Лёдова и ученик 11 класса Роман Пузач подали первый звонок на первый в этом году урок.

В этот день для учащихся выпускных классов была открыта последняя страница школьной летописи, первоклассники только начинают скромно вносить в неё свои имена. В добрый путь, ребята! »7

ДОРОГИЕ РЕБЯТА, УВАЖАЕМЫЕ УЧИТЕЛЯ, РОДИТЕЛИ!

От всей души поздравляю вас всех с началом нового учебного года, с Днём знаний! 1 сентября – это праздник, который дорог каждому, кто учился, учится и учит. Это начало очередного учебного года, а значит, впереди предстоит много работы на пути к новым достижениям и победам. Впервые переступают порог школы наши первоклассники, заключительный этап перед самостоятельной жизнью ждёт выпускников, на очередную ступеньку познаний поднимается каждый школьник. Желаю всем родителям, учителям и их воспитанникам реализации всех творческих планов в новом учебном году!

Игорь ВЛАСОВ, глава района

ДОРОГИЕ ПЕДАГОГИ, ШКОЛЬНИКИ, РОДИТЕЛИ!

Примите самые тёплые поздравления с Днём знаний! В первый день осени для школьников начинается новая жизнь, наполненная радостью познания и собственных, пусть и маленьких, открытий. Вы вновь встретитесь после летних каникул, обменяетесь полученными впечатлениями и новостями. Пусть учебный год будет для всех интересным и плодотворным, принесёт радость открытий и новых достижений!

Владислав СЛЕПОВ, председатель районной думы

10 ПРИЧИН ГОЛОСОВАТЬ ЗА АЛЕКСАНДРА МООРА 10 СЕНТЯБРЯ

- Александр Моор – опытный и эффективный руководитель, за плечами которого порядка 20 лет государственной службы.** За пять лет работы на посту губернатора Тюменской области он на деле доказал, что способен обеспечить динамичное развитие региональной экономики и исполнение всех социальных обязательств, даже в условиях пандемии и санкционного давления на нашу страну.
- Александра Моора поддерживает президент России Владимир Путин.** Глава государства отметил достижения в социально-экономическом развитии региона и высокие показатели роста численности населения в Тюменской области.
- Александр Моор сохраняет стабильность и преемственность региональной власти.** Его профессиональное становление и рост – закономерный результат работы в высококлассной тюменской команде управленцев, которой в свое время руководили Сергей Собянин и Владимир Якушев.
- Александр Моор – настоящий патриот России.** По его поручению оказывают постоянную поддержку военнослужащим, принимающим участие в СВО, а также семьям воинов. Губернатор совершил уже несколько рабочих поездок в районы проведения специальной военной операции и в подшефный Краснодар и Краснодонский район Луганской Народной Республики. Глава региона находится на постоянной связи с командирами подразделений, где служат наши земляки.
- Александр Моор заслужил доверие и высокую оценку подавляющего большинства населения.** Тюменская область входит в топ-3 рейтинга качества жизни среди регионов России, сформированного федеральным Агентством стратегических инициатив.
- Александр Моор – коренной житель региона, он родился, вырос и всю жизнь трудится в Тюменской области.**
- Александр Моор вместе со своими коллегами Натальей Комаровой и Дмитрием Артюховым развивает и совершенствует систему взаимовыгодного сотрудничества между Тюменской областью, Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой и Ямало-Ненецким автономным округом.** Глава региона убежден, что крепкие экономические, социальные, семейные и дружеские связи между Тюменью, Ямалом и Югрой – залог нашего общего благополучия и силы.
- Александр Моор разделяет традиционные семейные ценности.** Женился на своей первой школьной любви. Сейчас у них с супругой четверо детей. Убежден, что крепкая и счастливая семья – главная опора для человека и государства.
- Александр Моор с глубоким уважением относится к культуре и традициям каждой из более чем 150 национальностей, населяющих Тюменскую область.** Губернатор высоко ценит вклад традиционных для России конфессий в обеспечение общественного согласия.
- Александр Моор – сторонник активного и здорового образа жизни.** С детства занимается спортом и уделяет пристальное внимание развитию в регионе и спорта высших достижений, и массовой физкультуры. В повседневной жизни он руководствуется принципом «Движение – это жизнь!»



ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах Губернатора Тюменской области 10 сентября 2023 года

**МООР
Александр
Викторович**

1974 года рождения; место жительства: Тюменская область, город Тюмень; Правительство Тюменской области, Губернатор Тюменской области; выдвинут Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Высшего совета Партии, член Президиума Регионального политического совета Тюменского регионального отделения Партии, член Регионального политического совета Тюменского регионального отделения Партии



В ДУМЕ КРОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

06.09.2023 года

№ 13

с. Кротово

О КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КРОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кротовского сельского поселения, дума Кротовского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Кротовского сельского поселения Аромашевского муниципального района. Определить дату проведения конкурса 27 сентября 2023 года в 10 часов, место проведения конкурса: Тюменская область, Аромашевский район, с. Кротово, ул. Советская, д. 31, помещение администрации сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кротовского сельского поселения Аромашевского муниципального района: Тюменская область, Аромашевский район, с. Кротово, ул. Советская, д. 31, кабинет заместителя главы сельского поселения. Указанные документы представляются в период с 07 сентября 2023 года по 25 сентября 2023 года: в рабочие дни с 8 до 16 часов перерыв на обед с 12 до 13 часов.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 2 депутатов думы Кротовского сельского поселения Аромашевского муниципального района (приложение № 1).

4. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Кротовского сельского поселения (приложение № 2).

5. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кротовского сельского поселения Аромашевского муниципального района и настоящее решение в газете «Слава труду».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. СЕМЕНЯКА,

председатель думы Кротовского сельского поселения

Приложение № 2

к решению думы Кротовского сельского поселения
от 06.09.2023 года № 13

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КРОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кротовского сельского поселения (далее – конкурс).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Кротовского сельского поселения устанавливается в количестве 4 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются думой Кротовского сельского поселения, а другая половина – главой Аромашевского муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется думой Кротовского сельского поселения. В решении думы Кротовского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приема документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение думы Кротовского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность главы Кротовского сельского поселения в соответствии со статьей 31 Устава Кротовского сельского поселения может быть выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность главы Кротовского сельского поселения, не имеет на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением думы Кротовского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы Кротовского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность главы Кротовского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также пре-

доставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочных прекращений полномочий главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КРОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением думы Кротовского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом главы Кротовского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Кротовского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

– решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

– протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его главой Кротовского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Аромашевского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.2.4. Подтверждающие отсутствие ограничений пассивного избирательного права.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения думы Кротовского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании думы Кротовского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении думе Кротовского сельского поселения кандидатов на должность главы Кротовского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, думы Кротовского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые на

Окончание на стр. 4

В ДУМЕ КРОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Окончание. Начало на стр. 3

ходятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Кротовского сельского поселения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность главы Кротовского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует думе Кротовского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность главы Кротов-

ского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат регистрируется и представляется конкурсной комиссией в думу Кротовского сельского поселения, если за нее проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует думе Кротовского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии думой Кротовского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в думу Кротовского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в думу Кротовского сельского поселения.

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

16.08.2023 года

№ 41

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРОМАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА

В соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аромашевского сельского поселения, рассмотрев отчет об исполнении бюджета Аромашевского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года, дума Аромашевского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Аромашевского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года по доходам в общей сумме 5938 тыс. руб., расходам в общей сумме 5911 тыс. руб. с профицитом в сумме 27 тыс. руб. со следующими показателями:

1) Утвердить доходы бюджета Аромашевского сельского поселения по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации доходов бюджета согласно приложению № 1;

2) Утвердить доходы бюджета Аромашевского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению № 2;

3) Утвердить расходы бюджета Аромашевского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 3;

4) Утвердить расходы бюджета Аромашевского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 4;

5) Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Аромашевского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 5.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию.

В.Г. СЛЕПОВ,

председатель районной думы

Приложение № 1

к решению думы Аромашевского сельского поселения

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета

Аромашевского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года»

от 16.08.2023 г. № 41

Доходы бюджета Аромашевского сельского поселения за 1 полугодие 2023 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации

Гл. администратор	КВД	Наименование показателя	Кассовое исполнение, тыс. руб.
182		Федеральная налоговая служба	851
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	603
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	8
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	237
281		Администрация Аромашевского муниципального района	5087
281	2 02 1000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3208
281	2 02 3000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	207

281	2 02 4000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1672
Всего доходов			5938

Приложение № 2

к решению думы Аромашевского сельского поселения

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета

Аромашевского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года»

от 16.08.2023 г. № 41

Доходы бюджета Аромашевского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	851
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	603
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	603
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227/1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	599
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	2
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	245
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	8
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	8
1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	237
1 06 06030 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	214
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	23
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5087
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5087
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3208

Продолжение на стр. 5

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Продолжение. Начало на стр. 4

2 02 16001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3208
2 02 16001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3208
2 02 23000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	207
2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	207
2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	207
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1672
2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1672
2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1672
Всего доходов		5938

Приложение № 3
к решению думы Аромашевского сельского поселения
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Аромашевского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года»
от 16.08.2023 г. № 41

Ведомственная структура расходов Аромашевского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации сельского поселения за 1 полугодие 2023 года

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Главный распорядитель средств бюджета – Аромашевское сельское поселение (281)					1544
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	48
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	48
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	01	13	9900070210	000	48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900070210	200	48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900070210	240	48
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	0000000000	000	218
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000000	000	218
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета	02	03	9900051180	000	132
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	02	03	9900051180	100	132
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	120	132
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств местного бюджета	02	03	9900071180	000	86
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	02	03	9900071180	100	81
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9900071180	120	81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9900071180	200	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9900071180	240	5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000000	000	585
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	0000000000	000	526
Прочие первичные меры пожарной безопасности	03	10	9900070410	000	526
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9900070410	200	442
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9900070410	240	442
Межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	03	10	9900079020	500	84

Межбюджетные трансферты	03	10	9900079020	500	84
Иные межбюджетные трансферты	03	10	9900079020	540	84
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000000	000	59
Поддержка в обеспечении деятельности добровольных народных дружин	03	14	9900070420	000	59
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	03	14	9900070420	200	59
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	9900070420	240	59
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	1181
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	1181
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	9900070320	000	1181
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900070320	200	1181
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900070320	240	1181
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	3420
Благоустройство	05	03	0000000000	000	2866
Уличное освещение	05	03	9900076100	240	792
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900076100	200	792
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900076100	240	792
Озеленение территорий	05	03	9900076300		396
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900076300	200	396
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900076300	240	396
Содержание кладбищ	05	03	9900076400		364
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900076400	200	364
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900076400	240	364
Организация обустройства мест массового отдыха	05	03	9900076500		1314
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	05	03	9900076500	100	153
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	05	03	9900076500	120	153
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900076500	200	1161
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900076500	240	1161
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0000000000	000	554
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	9900076000	000	554
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	9900076000	200	554
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	9900076000	240	554
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000000		18
Молодежная политика	07	07	0000000000		18
Межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	07	07	9900079020		18
Межбюджетные трансферты	07	07	9900079020	500	18
Иные межбюджетные трансферты	07	07	9900079020	540	18
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000000		300
Культура	08	01	0000000000		300
Межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	9900079020		300
Межбюджетные трансферты	08	01	9900079020	500	300
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9900079020	540	300
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000		141
Массовый спорт	11	02	0000000000		141

Окончание на стр. 6

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Окончание. Начало на стр. 4, 5

Межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	11	02	9900079020		141
Межбюджетные трансферты	11	02	9900079020	500	141
Иные межбюджетные трансферты	11	02	9900079020	540	141
ИТОГО РАСХОДОВ					5911

Приложение № 4
к решению думы Аромашевского сельского поселения
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Аромашевского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года»
от 16.08.2023 г. № 41

Распределение бюджетных ассигнований Аромашевского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года по разделам и подразделам бюджетной классификации Российской Федерации

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Исполнено сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	02	00	48
Другие общегосударственные вопросы	01	13	48
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	218
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	218
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	585
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	526
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	59
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1181
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1181
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	3420

Благоустройство	05	03	2866
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	554
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	18
Молодежная политика	07	07	18
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	300
Культура	08	01	300
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	141
Массовый спорт	11	02	141
ИТОГО РАСХОДОВ			5911

Приложение № 5
к решению думы Аромашевского сельского поселения
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Аромашевского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года»
от 16.08.2023 г. № 41

Источники финансирования дефицита бюджета Аромашевского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации

Наименование источника	Код бюджетной классификации	Исполнено сумма, тыс. руб.
Источники финансирования дефицитов бюджетов, всего	X	-27
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицитов бюджетов	281 01 05 00 00 00 0000 000	-27
Увеличение остатков средств бюджетов	281 01 05 02 01 10 0000 500	-6277
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	281 01 05 02 01 10 0000 510	-6277
Уменьшение остатков средств бюджетов	281 01 05 02 01 10 0000 600	6250
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	281 01 05 02 01 10 0000 610	6250

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Администрация Аромашевского муниципального района извещает о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Аромашевского муниципального района

Данный конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Аромашевского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Аромашевского муниципального района 22 октября 2020 г. № 52 (в редакции от 04.10.2021 г., от 10.07.2023 г.)*. Организатором Конкурсного отбора является отдел экономики и прогнозирования.

Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки действующим предпринимателям в форме субсидий, создание условий для развития предпринимательства в Аромашевском муниципальном районе, содействие повышению конкурентоспособности субъектов МСП.

Субсидии предоставляются:

- на возмещение части затрат, понесенных субъектами МСП при осуществлении предпринимательской деятельности и связанных с приобретением нового оборудования, в целях развития либо модернизации производства.

- на возмещение части затрат, понесенных субъектами МСП при осуществлении предпринимательской деятельности и связанных с газификацией, в части проведения строительно-монтажных работ по прокладке подводящего газопровода к объектам недвижимости от уличного газопровода до крана на стояке объекта недвижимости или газорегуляторного пункта, по прокладке наружного газопровода от крана на стояке объекта недвижимости или газорегуляторного пункта до ввода в объект недвижимости, газопровода от ввода в объект недвижимости до газопотребляющего аппарата, по установке газорегуляторного пункта, по врезке подводящего газопровода в уличный (в случае подвода к объектам недвижимости газопровода среднего давления), по подключению газопотребляющих установок, пневматическому испытанию, наладке газового оборудования.

Право на получение субсидии имеют субъекты МСП, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Аромашевского муниципального района в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Аромашевского муниципального района на дату подачи заявки не менее 1 (одного) года.

Критериями конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, являются:

- осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – производителем товаров, работ, услуг деятельности на территории Аромашевского муниципального района;

- отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и про-

цедуры ликвидации;

- актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- соответствие перечню видов деятельности, установленные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

- 01. Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты.
- 02. Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанных с этим услуги.
- 03. Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством.
- 10. Продукты пищевые.
- 14. Одежда.
- 16. Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломы и материалов для плетения.
- 25. Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования.
- 31. Мебель.
- 33. Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования.
- 36. Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению.
- 38. Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов.
- 43. Работы строительные специализированные.
- 45. Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов.
- 47. Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами.
- 49.31 Услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении.
- 56. Услуги общественного питания.
- 75. Услуги ветеринарные.
- 85. Услуги в области образования.
- 86. Услуги в области здравоохранения.
- 88. Услуги социальные без обеспечения проживания.
- 90. Услуги в области творчества, искусства и развлечений.
- 93. Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха.
- 96. Услуги персональные прочие.

Консультации и разъяснения положений о проведении конкурсного отбора можно получить при личном или письменном обращении в отдел экономики и прогнозирования администрации Аромашевского муниципального района по адресу: с. Аромашево, ул. Ленина, 166, каб. 302, тел. 2-23-35, электронный адрес: arom-ekonom@yandex.ru (в рабочие дни с 8 до 16.15 часов, перерыв на обед с 12 до 13 часов) с 10 часов 4 сентября до 10 часов 4 октября 2023 года.

Прием заявок осуществляется с 10 часов 4 сентября 2023 г. до 10 часов 4 октября 2023 года по адресу: с. Аромашево, ул. Ленина, 166, каб. 302 (в рабочие дни с 8 до 16.15 часов, перерыв на обед с 12 до 13 часов). Более подробная информация содержится в Извещении о проведении конкурсного отбора, которое опубликовано на официальном сайте администрации в разделе «Экономика и Финансы», «Бизнес» <https://aromashevo.admtymen.ru/mo/Aromashevo/economics/more.htm?id=12034803@cmsArticle>.

Окончание на стр. 8

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Окончание. Начало на стр. 6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2023 г.

с. Аромашево

№ 40

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ ВРЕМЕНИ, УСЛОВИЙ И МЕСТ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Тюменской области от 26.12.2014 г. № 125 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Тюменской области и органами государственной власти Тюменской области и о внесении изменений в статью 14 Закона Тюменской области «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 22.11.2017 г. № 555-п «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в Тюменской области», в целях защиты общественного порядка и общественной безопасности на территории Аромашевского муниципального района:

1. Установить запрет на розничную продажу алкогольной продукции с 8 до 21 часа по местному времени на территории Аромашевского муниципального района в дни проведения массовых мероприятий.

2. Массовыми мероприятиями в Аромашевском муниципальном районе, в дни проведения которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, считать мероприятия, посвященные празднованию:

- Последнего звонка в 9, 11 классах МАОУ «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого».
- Дня села Аромашево.
- 100-летия со дня образования Аромашевского муниципального района.
- Вручения аттестатов выпускникам 11-х классов в МАОУ «Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого».

– Дня трезвости.

3. Запрет на розничную продажу алкогольной продукции, установленный пунктом 2 настоящего постановления, действует с учетом положений пункта 3 постановления Правительства Тюменской области от 22.11.2017 г. № 555-п «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в Тюменской области».

4. Признать утратившими силу:

– Постановление администрации Аромашевского муниципального района от 23.04.2013 г. № 29 «Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, в дни проведения массовых мероприятий».



– Постановление администрации Аромашевского муниципального района от 27.08.2013 г. № 55 «О внесении изменений в постановление от 23.04.2013 г. № 29».

– Постановление администрации Аромашевского муниципального района от 13.05.2016 г. № 58 «Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе».

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом в Аромашевском муниципальном районе и определенном в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации правовым актом главы района в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района и разместить на официальном сайте Аромашевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, курирующего отдел экономики и прогнозирования.

И.А. ВЛАСОВ, глава района

 **Приходи служить по контракту**
Ежемесячные выплаты от 204 тысяч рублей | Единовременная выплата 295 тысяч рублей
195 тысяч рублей от Минобороны РФ | 100 тысяч рублей от Тюменской области
Записывайтесь в военкомате по месту жительства или в пункте отбора: г. Тюмень, ул. Республики, 2/1 | службাপоконтракту72.рф
8 (3452) 79-19-05 | 117 | 

Учредитель:

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области.
Адрес: 625004, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.

Издатель:

Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Слава труду».
627350, Тюменская область, с. Аромашево, ул. Кирова, 13.

Газета отпечатана в ООО «Ишимская типография»
Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Печать офсетная.

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

Директор, главный редактор А.Н. Барабанщиков – 8 (34545) 2-30-58.

М.М. Осокина – редактор газеты (тел.: 2-11-64);
А.А. Андреева – редактор радио «Говорит Аромашево» (тел.: 2-13-39);
Л.З. Гизатуллина – заведующая отделом писем и социальных проблем (тел.: 2-16-54);

С.Н. Степанюк – заведующий отделом общественно-политической жизни (тел.: 2-30-56);
К.В. Самсонова – редактор сайта «Аромашево Онлайн» (тел.: 2-11-64);
Л.А. Шамшурина – главный бухгалтер (тел.: 2-11-85).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ72-01414 от 23 декабря 2016 г.

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ:

принимаются с 8 до 16 часов, обед с 12 до 13 часов;
• телефон/факс: 2-11-85.
• e-mail:

reklama.slavatrudu@yandex.ru

– Ответственность за достоверность рекламы несут рекламодатели.
– Материалы, помеченные знаком «Р», публикуются на договорной основе.
– Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикуемых материалов.
– Поступившие в редакцию материалы не рецензируются и не возвращаются.

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС


54332

ТИРАЖ 1673 ЭКЗ.

ЗАКАЗ № 71

ЦЕНА 13 РУБ. 60 КОП.

 <http://aromashevo.online>

 strudu72@obl72.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

627350, Тюменская область, с. Аромашево, ул. Кирова, 13.

6+

© При копировании материалов ссылка на источник обязательна