



# Голышмановский ВЕСТНИК

14 октября 2015 г.

СРЕДА

№ 82 (9930)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 07 коп.

6+

## Сельскохозяйственная отрасль – основа экономики

Уважаемые работники и ветераны агропромышленного комплекса! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Сельское хозяйство – одна из важнейших отраслей экономики для Тюменской области. Её технологическое и техническое перевооружение – на особом счету. Мы успешно реализуем масштабные инвестиционные проекты в животноводстве и растениеводстве, в развитии рыболовческих хозяйств, в сфере переработки.

В Тюменской области эффективно работают и программы импортозамещения по производству молочной и мясной продукции, картофеля и овощей. Мы обеспечиваем продовольственную безопасность и экономическую стабильность региона.

В аграрном секторе области трудятся квалифицированные специалисты, преданные своему делу, их профессионализм не раз отмечался на самом высоком уровне. Приятно, когда

наши земляки стоят на пьедестале почёта в конкурсе «Славим человека труда!», получают государственные награды. Именно вы повышаете престиж рабочих профессий, являясь достойным примером для молодёжи, которой, что радует, всё больше в нашем агропроме.

Ваша ответственность и трудолюбие не раз помогали справиться с капризами природы, в самых непростых условиях вы достигаете поставленных целей и добиваетесь значимых результатов. Слаженная работа, упорство и заинтересованность в общем деле – залог успеха и дальнейшего процветания сельскохозяйственной отрасли.

Благодарю каждого из вас за ежедневный добросовестный труд и вклад в развитие агропромышленного комплекса Тюменской области.

Желаю всем счастья, здоровья, успеха и благополучия!

**В.В. ЯКУШЕВ, губернатор  
Тюменской области.**

## Слова благодарности за любовь к родной земле

Уважаемые работники агропромышленного комплекса, дорогие ветераны отрасли!

Сердечно поздравляю вас с Днём работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности!

Своими руками вы обеспечиваете продовольственную безопасность и создаёте национальное богатство. Ваш труд требует терпения, профессионального мастерства и огромной любви к земле и именно поэтому пользует

ся особым уважением. Выражаю искреннюю благодарность и признательность всем работникам сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и особенно ветеранам за нелегкий, но благородный труд.

Желаю вам новых успехов в работе! Здоровья, счастья, благополучия вам и вашим близким, высоких урожаев и хорошей погоды!

**А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава  
района.**

## Аграрии завершили осеннюю страду

На прошлой неделе в районе завершили уборочные работы. Заместитель главы района В.Н. Попов отметил, что, по сравнению с прошлым годом, осеннюю страду аграрии района закончили намного раньше. Хлеб успели убрать с полей при благоприятной погоде. Посевной клин в районе составил в этом году свыше 78 тысяч гектаров, из них более пятидесяти тысяч гектаров занимали зерновые и зернобобовые культуры – овёс, горох, пшеница, ячмень. Свыше четырёх тысяч гектаров были отведены техническим культурам: выращивали рапс, сою, в этом году ввели в структуру посевов кормовые бобы, люпин белый. В текущем году в районе увеличили посевы кормовых трав и кукурузы. В будущем в районе будут действовать две мегафермы на 1200 и 4600 голов дойного стада.

– Каждый полевой сезон имеет свои особенности. Внешние неблагоприятные факторы осложняют страду, но высокопроизводительная техника позволяет успешно справиться с трудностями. И настрой у хлеборобов

был серьёзный, использовали каждый погожий день. В некоторых хозяйствах зерно убрали сутками. Осенние полевые работы начали в агротехнические сроки, – говорит заместитель главы района В.Н. Попов. – Погода позволила основную массу зерна засыпать в склады. Две недели зерно убрали с минимальной влажностью – от 13,5 до 15 процентов. Сейчас на предприятиях закладывают семенной материал, частью зерна рассчитаются за использование земельных паёв. Хлеб пойдёт на реализацию, чтобы хозяйства смогли закрыть долги по кредитам, взятым на проведение посевной.

Закончить уборочную в сжатые сроки голышмановским хлеборобам помогли и сушильно-сортировальные комплексы, созданные в хозяйствах в последние годы.

Сейчас все силы крестьянско-фермерские хозяйства направили на вспашку зяби. Обработано более пятидесяти процентов от плана. Подготовить предстоит свыше шестидесяти тысяч гектаров.

**Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.**



## Нет дела важнее, чем растить хлеб

В первую неделю октября комбайнеры «СТАСагро» взяли небольшую передышку – в нашем районе завершили жатву зерновых на полях, осталось убрать рапс в соседнем Аромашево. Комбайны пригнали для техобслуживания на площадку Евсинского МТМ. Рядом, на складе, в ворохах лежит уже подработанное зерно. Хлеборобы предприятия заложили в этом сезоне более 23 тысяч тонн зерна. Средняя урожайность составила 33,2 центнера с гектара.

Для комбайнера этого хозяйства Юрия Владимировича Путилова прошедшая уборочная стала шестнадцатой по счёту. На своём «Акресе» он намолотил более трёх тысяч тонн зерна. Родом Юрий Путилов из Средних Чирков. Родители его – сельские жители: мама работала учителем, отец трудился в совхозе «Первомайский». Он считает, именно семейное воспитание способствовало тому, что стал хлеборобом.

– В своё время отец на грузовом транспорте зерно с полей вывозил, – рассказывает Юрий Путилов. – Он меня всему и научил. Помню, в третьем классе рулил, сидя у него на коленях. Позже в школьном звене мы учились управлять тракторами и

комбайнами. В жизнь вышел уже с профессией. В дальнейшем в профтехучилище технику изучал более серьёзно. Водителем на полях, осталось убрать рапс в соседнем Аромашево. Комбайны пригнали для техобслуживания на площадку Евсинского МТМ. Рядом, на складе, в ворохах лежит уже подработанное зерно. Хлеборобы предприятия заложили в этом сезоне более 23 тысяч тонн зерна. Средняя урожайность составила 33,2 центнера с гектара.

Работа комбайнера заинтересовала Юрия, когда «Зерноуборочная компания» объявила о наборе механизаторов для изучения импортных «Нью Холландов». Работать на такой технике ему понравилось. Теорией вооружали механики предприятия, но к машине приспособился уже в поле. Выезжал молотить зерно в Курганскую область, Ишимский район, помогал на уборке хозяйствам нашего района.

Когда новая импортная техника появилась в «СТАСагро», стал устраиваться на сезонные работы сюда. А год назад пришёл на предприятие работать постоянно. Хотя по-прежнему живёт в посёлке. Сейчас он не только комбайнер, но и автослесарь – ремонтирует в МТМ технику в зимний период, весной на машине зерно подвозил к посевным комплексам. Новым местом работы доволен. Устраивает механизатора и заработная плата, и условия труда.

– Нынче хороший урожай зерновых. Сначала убрали ячмень и пшеницу, затем вышли на гречиху, молотили с подбора, – рассказывает комбайнер. – Выращивала немного сои, подбирать комбайном её было сложно: не успела вызреть, по полю пришлось идти медленно, с низко опущенной жаткой. Комбайн сейчас у меня новый, отечественного производства. Научились у нас сельскохозяйственную технику производить. От импортной отличия есть, но, в целом, всё нормально. Зарабатываем мы с намолота зерна. Производительность наша во многом зависит от своевременного вывоза зерна с поля. В этом году всё сложилось удачно. Урожай собрали при хорошей погоде.

За время работы Юрий Путилов становился призёром конкурса трудового соперничества, получил награду губернатора области. Работа в полеводстве занимает большую часть его жизни, но и для увлечений находит время. Больше всего любит бывать на рыбалке. За общением с друзьями проходит усталость, природа даёт силы для новых трудовых свершений.

**Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.  
Фото автора.  
На снимке: Юрий Путилов.**

## Здравоохранение

## Репортаж из операционной

В операционной – сосредоточенная тишина: каждый занят своим делом. Врач анестезиолог-реаниматолог Евгений Холькин даёт наркоз, сестра-анестезистка Елена Фролова следит за состоянием пациентки. Операционная сестра Екатерина Салтыкова готовит инструменты. Хирург Владимир Иванович Ходосов надевает халат, маску, тщательно моет руки... Все готовы – можно начинать.

Три небольших прокола – и врач, по выражению хирургов, «входит» в брюшную полость пациента. На мониторе – внутренние органы, увеличенные в сорок раз, можно рассмотреть мельчайшие сосудики, мышечные соединения. Изображение на экран выводится с помощью крохотной видеокамеры, которая прикреплена на конце одного из инструментов. Её направляет и держит ассистент Ходосова – хирург Рустам Ахтямов. Во время лапароскопической операции нет привычной для полостных операций крови, не повреждаются мышцы, нервы, сосуды. Весь процесс происходит внутри, поэтому требуется ювелирная точность и осторожность. Хирурги действуют согласованно и бережно, стараясь подобраться к больному органу... Внимательно вглядываются в монитор, одновременно манипулируя инструментами. Напряжение колоссальное.

В операционной в качестве наблюдателя я впервые, волновалась и переживала за пациентку, находящуюся под наркозом. Ведь лапароскопические операции в Голышманово раньше не выполняли, достаточно ли опыта у наших хирургов?

Операция прошла успешно. Время её выполнения – один час тридцать пять минут. Пациентка уже на следующий день передвигалась по палате, охотно давала интервью коллегам из телепрограммы «ЛТР». Благодарил голышмановских хирургов за профессионализм.

– На сегодня мы сделали больше десятка лапароскопических операций по удалению желчного пузыря, – рассказывает В.И. Ходосов. – Сейчас выполняем по две-три операции в неделю. В городских клиниках лапароскопию используют довольно широко: удаляют аппендиксы, проводят гинекологические



операции. Хирургам уже в вузе дают навыки проведения лапароскопии. Все преимущества эндоскопических методик известны. Послеоперационный болевой синдром минимизирован, пациенты на пятые сутки выписываются из стационара, а спустя две недели могут приступить к работе. Конечно, нельзя сказать, что лапароскопические методики применяются массово, есть определённые противопоказания: сопутствующие патологии, ранее перенесённые хирургические вмешательства. Встречаются и анатомические особенности, в результате чего приходится переходить на полостную операцию. Пациенты об этом предупреждаются. Поэтому на операции жёсткий отбор, в перспективе будем оперировать пациентов из близлежащих районов.

Владимир Ходосов хирургом работает шесть лет, ещё проходя ординатуру, выполнял операции во второй Тюменской областной больнице. По его словам, в Голышманово были небольшие проблемы на этапе запуска оборудования, в основном для обслужи-

вающего персонала: учились обращаться с чувствительной «оптикой», правильно стерилизовать инструменты. Лапароскоп получен несколько лет назад по программе национального проекта, оборудование пока позволяет проводить только операции по удалению желчного пузыря. В ближайшее время обучение по лапароскопической методике пройдут ещё два специалиста – хирург Дмитрий Вячеславович Татауров и врач акушер-гинеколог Людмила Владимировна Зауташивили. А значит, в нашей больнице будут проводить и другие лапароскопические операции, в том числе урологического и гинекологического профиля. Дополнительные наборы инструментов сейчас приобретаются лечебным учреждением. Скоро у людей не возникнет необходимости выезжать в Ишим или Тюмень. Новые технологии станут доступнее, и это уже не будущее, а настоящее.

Ирина ШАДРИНА.

Фото предоставлено студией «ЛТР». На снимке: идёт операция.

## Правопорядок

## Паспорт нового образца

Для выезда за границу нужен загранпаспорт. С 1 января этого года МО УФМС России по Тюменской области оформляет и выдаёт гражданам заграничные паспорта нового поколения. Срок их действия продлён до десяти лет. Заграничные паспорта с электронным носителем информации должны содержать дополнительный биометрический параметр (изображение папиллярных узоров пальцев рук). За гражданином России оставлено право пользоваться паспортом со сроком действия 5 лет.

Новый паспорт имеет существенные преимущества. Увеличение срока действия позволит реже обращаться в миграционную службу. Количество страниц тоже увеличилось, что удобно для граждан, которые часто выезжают за границу. Со стороны зарубежных и контрольных служб степень доверия к лицу, имеющему биометрический паспорт, выше. И процедура пограничного контроля с использованием автоматических технических средств проходит быстрее.

С учётом того, что Россия планирует заключить с некоторыми странами соглашение о безвизовом порядке въезда, паспорт нового образца будет предпочтительнее. Государственная пошлина за выдачу паспорта нового образца обойдётся в 3500 рублей один раз в десять лет. Для несовершеннолетних граждан до 14 лет размер пошлины составит полторы тысячи рублей.

Для получения необходимой информации нужно обратиться в межрайонный отдел миграционной службы по адресу: ул. Вокзальная, 60. Или позвонить по телефону 8-345-46-2-65-60.

Владимир КУРЧЕНКО, миграционная служба.

## Спорт

## Короли и королевы шахмат



Максимка Красавин, воспитаник детского сада № 5 «Родничок», вприпрыжку бежал к почётному пьедесталу. Он занял первое место среди мальчиков-дошколяг в шахматно-шашечном турнире на приз главы Голышмановского района.

– Я три партии сыграл в шашки, всех победил, – похвастался пятилетний мальчуган. – Деда научил меня этой игре, мы с ним дома часто играем.

Григорий Михайлович Скипин обнял внука и похвалил за хорошую игру. По его словам, Максим с двух с половиной лет начал играть в шашки, сейчас уже умеет и в шахматы. У него отличные математические способности, складывается сотни и тысячи.

В интеллектуальных состязаниях участвовали пятнадцать дошкольников из посёлка Голышманово. Среди девочек победу одержала Алиса Бобылёва из детского сада № 1 «Алёнушка», а в призёры вышли Владимир Малышкин и Артём Филинов.

– У нас в группе есть шашки, ребята с удовольствием занимаются этой игрой, – рассказывает воспитатель Алёна Кнакина. – Наш выпускник Кирилл Кулаковский, сейчас он ученик начальной школы № 1, занял первое место в турнире.

Всего в шестом шахматно-шашечном турнире на приз главы Голышмановского района участвовали больше 130 человек, в том числе взрослые спортсмены. Как сказал глава района Александр Желтоухов, когда начали дарить первоклассникам комплекты шахмат от администрации района, он даже не думал, что за короткое время удастся так много школьников привлечь к этому виду спорта.

– Надо чаще проводить массовые соревнования, чтобы ребята

оттачивали навыки, – отметил Александр Васильевич. – Наши молодые шахматисты в прошлом году на областном турнире вошли в пятёрку лучших команд. Это хороший результат, подрастает достойная смена. Считаю, что активнее к интеллектуальной игре нужно привлекать взрослое население.

В Среднечирковской школе создан клуб «Шахматная мудрость». Весной на эти цели получили два гранта на районном и областном конкурсах социальных проектов. Учитель математики Людмила Новожилова рассказала, что в День знаний организовали первый турнир «Чирковская ладья», в котором участвовали не только школьники, но и жители села. Приглашали в гости мастера спорта по шахматам Станислава Гезенко из посёлка Голышманово. Он провёл одновременный сеанс игры на двадцати четырёх досках.

– В шахматном клубе занимаются около сорока человек вместе со взрослыми, – уточнила Людмила Аркадьевна. – Планируем открыть шашечный кружок в детском саду. Эта полезная игра развивает логическое мышление, вырабатывает усидчивость, учит уважать соперника. В будущем хотим поучаствовать в конкурсе, чтобы выиграть грант на приобретение шахматных столов.

По мнению главного судьи соревнований Сергея Леонюка, уровень шахматной культуры среди школьников значительно вырос. Из сильнейших по результатам турниров формируют сборную команду района. С интересом играют в шахматы и девочки, сегодня их уже сорок процентов от общего числа шахматистов. Одна из лучших спортсменок – Маша Грицаева из школы № 2, постоянная участ-

ница районных и областных соревнований. Не раз выводила команду на более высокий результат за счёт личного успеха. Не подвела и в этот раз, завоевала первое место. С таким же результатом пришёл к финишу ещё один ученик школы № 2 Александр Дронов. Также победителями прошедшего турнира в своих возрастных группах стали Светлана Завьялова из Голышмановской сельской школы, Кирилл Кулаковский из школы № 1, Анастасия Горбань из Усть-Ламенской школы, Андрей Громышев из Ламенской школы, Вера Филинова из Медведовской школы и Илья Леонюк из школы № 1. Среди взрослых спортсменов не было равных Станиславу Гезенко.

В общем зачёте в шахматно-шашечном турнире третье место заняла команда Усть-Ламенской школы. Второго места удостоилась команда школы № 2. Безоговорочную победу одержала дружная сборная школы № 1. Они взяли семь медалей из девяти возможных. Постоянный победитель предыдущих турниров пятиклассник Адам Эльбиев рискнул сразиться на шахматном поле с соперниками старшей возрастной группы, принёс своей команде второе место. На вопрос, в чём секрет его успеха, ответил коротко:

– Надо быть внимательным, думать, играть по ситуации. Важно не торопиться.

С 14 по 18 октября голышмановские школьники будут участвовать в областных соревнованиях по шахматам, которые пройдут в Ялуторовске.

Оксана ТИТЕНКО.

Фото Алексея БОДРОВА. На снимке: глава района вручает диплом Максиму Красавину; награждение команд.

## РЕШЕНИЕ

**Думы Голышмановского муниципального района № 20 от 07.09.2015 «О внесении изменений и дополнений в Устав Голышмановского муниципального района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 63 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципально-го района решила:

1. Внести в Устав Голышмановского муниципального района, принятый постановлением Думы объединенного муниципального образования Голышмановский район от 16.06.2005 г. № 256 (с изменениями и дополнениями: от 04.08.2005 г. № 267, 14.03.2006 г. № 117, 19.09.2006 г. № 165, 19.04.2007 г. № 4, 25.09.2007 г. № 29, 19.02.2008 г. № 65, 14.05.2009 г. № 159, 18.11.2009 г. № 193, 30.03.2010 г. № 229, 05.07.2010 г. № 12, 21.09.2010 г. № 24, 27.09.2011 г. № 105, 15.05.2012 г. № 148, 20.11.2012 г. № 173, 25.11.2013 г. № 219, 20.05.2014 г. № 257, 25.11.2014 № 273, 06.04.2015 № 294) следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 статьи 6 Устава:  
– в пункте 15 слова «на территориях соответствующих муниципальных районов» исключить;

– пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района»;

1.2. В статье 11 Устава:  
– части 1: в абзаце 1 слова «соответствующего избирательного округа» заменить словами «муниципального района»; пункт 3 исключить, изменив последующую нумерацию пункта с 4 на 3;

– в части 9 слова «соответствующем избирательном округе» заменить словами «муниципальном районе (избирательном округе)»;

1.3. В статье 13 Устава:  
– пункт 4 части 3 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путём голосования»;

– в части 4 слова «Глава района» заменить словами «районная Администрация»;

1.4. В части 3 статьи 14 Устава слова «глава района» заменить словами «районная Администрация»;

1.5. В части 8 статьи 16 Устава слова «глава района» заменить словами «районная Администрация»;

1.6. Пункты 2 и 3 части 1 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:  
«2) глава муниципального образования – высшее должностное лицо Голышмановского муниципального района (далее – Глава района);

3) администрация муниципального района – исполнительно-распорядительный орган Голышмановского муниципального района, возглавляемый Главой района (далее – районная Администрация)»;

1.7. В первом предложении части 2 статьи 19 Устава слова «муниципальных образований» исключить;

1.8. В пункте 10 части 1 статьи 22 Устава слова «муниципального образования в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «района в отставку»;

1.9. В статье 23 Устава:  
– часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. По вопросам своей компетенции районная Дума принимает нормативные и иные правовые акты в форме решений, которые принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов

(если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом). Нормативные правовые акты районной Думы в течение 10 дней со дня их принятия районной Думой направляются Главе района для подписания и обнародования.»;

– часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районной Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районную Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районной Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов районной Думы, он подлежит подписанию Главой района в течение 7 дней и обнародованию.»;

1.10. В статье 25 Устава:  
– в части 1 слова «муниципальных образований» исключить;

– во втором предложении части 3 слова «муниципального образования» заменить словами «сельского поселения», слово «его» заменить словом «их»;

– третий абзац части 3 изложить в редакции следующего содержания:

«В случае прекращения, в том числе досрочного, полномочий Главы сельского поселения, новым депутатом районной Думы является вновь избранный Глава сельского поселения.»;

1.11. В статье 27 Устава:  
– часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Глава района является высшим должностным лицом Голышмановского муниципального района, наделённым настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Срок полномочий Главы района составляет 5 лет.»;

– в части 4 слова «на замещение должности» заменить словами «по отбору кандидатур на должность»;

1.12. В части 2 статьи 28 Устава слова «распоряжением районной администрации, принятым Главой района» заменить словами «правовым актом Главы района»;

1.13. В статье 29 Устава:  
– в части 4 слова «разрабатывается Главой района и» исключить;

– часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. В структуру районной администрации могут входить: первый заместитель, заместители, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы районной администрации.»;

– часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Первый заместитель, заместители Главы района, руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов районной администрации назначаются и освобождаются от должности Главой района.»;

1.14. Статью 30 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Полномочия Главы района и компетенция районной администрации

1. Глава района:  
1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального района, нормативные правовые акты, принятые районной Думой;

3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания районной Думы;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Тюменской области;

6) возглавляет деятельность районной администрации по решению всех вопросов, отнесённых к компетенции районной администрации;

7) представляет на утверждение районной Думы структуру районной администрации, формирует штат администрации в пределах утверждённых в бюджете средств на содержание районной администрации, утверждает Положение о районной администрации;

8) вносит на утверждение в районную Думу проект бюджета муниципального района, планы и программы социально-экономического развития муниципального района, а также отчёты об их исполнении;

9) представляет районной Думе ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности районной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой;

10) самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы района, руководителей структурных подразделений районной администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения;

11) предлагает вопросы в повестку дня заседания районной Думы;

12) обеспечивает осуществление районной администрацией полномочий, переданных федеральными законами и законами Тюменской области;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

2. Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы района;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упрощения муниципального образования;

12) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Полномочия Главы района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. К компетенции районной администрации относится:

1) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Тюменской области;

2) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития муниципального района, утверждённых районной Думой;

3) разработка проекта местного бюджета;

4) исполнение местного бюджета;

5) контроль за использованием территории и инфраструктуры района;

6) управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществление полномочий, отнесённых к компетенции районной администрации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) иные полномочия, отнесённые к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а также предусмотренные настоящим Уставом, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

5. Функции и полномочия структурных подразделений районной администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются Положением о районной администрации.»;

1.15. В части 3 статьи 31 Устава:  
– дополнить пунктом 3 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пункта с 3 на 4:

«3) правовые акты Главы района»;

– пункты 4, 5 исключить.

1.16. Часть 5 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«5. Глава района назначает половину членов конкурсной комиссии сельского поселения при проведении конкурса на должность главы сельского поселения.»;

1.17. В статье 34 Устава:  
– пункт 2 части 3 изложить в следующей редакции:

«2) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения»;

– в части 6 слова «муниципального образования/местной администрации» заменить словами «сельского поселения»;

1.18. В части 4 статьи 46 Устава слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации после государственной регистрации, за исключением изменения пункта 15 части 1 статьи 6 Устава, которое вступает в силу с 1 января 2016 года.

**А.В. ЖЕЛТУХОВ, глава района.**

## РЕШЕНИЕ

**Думы Голышмановского муниципального района № 24 от 12.09.2015 «О внесении изменений и дополнений в Устав Голышмановского муниципального района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 63 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Внести в Устав Голышмановского му-

ниципального района, принятый постановлением Думы объединенного муниципального образования Голышмановский район от 16.06.2005 г. № 256 (с изменениями и дополнениями: от 04.08.2005 г. № 267, 14.03.2006 г. № 117, 19.09.2006 г. № 165, 19.04.2007 г. № 4, 25.09.2007 г. № 29, 19.02.2008 г. № 65, 14.05.2009 г. № 159, 18.11.2009 г. № 193, 30.03.2010 г. № 229, 05.07.2010 г. № 12, 21.09.2010 г. № 24, 27.09.2011 г. № 105, 15.05.2012 г. № 148,

20.11.2012 г. № 173, 25.11.2013 г. № 219, 20.05.2014 г. № 257, 25.11.2014 № 273, 06.04.2015 № 294, 07.09.2015 № 20), следующие изменения и дополнения:

1.1. В Статье 27 Устава:

– часть 2 исключить;

– часть 3 считать частью 2, часть 4 считать частью 3, абзацы один и два части 4 считать абзацами один и два части 3;

– в части 4 абзац три считать первым абзацем части 4;

– четвёртый абзац части 4 считать вторым абзацем части 4 и изложить в следующей редакции: «Одна четвёртая членов конкурсной комиссии назначается районной Думой, одна четвёртая – Думой сельского поселения Голышманово, а половина – Губернатором Тюменской области.»;

– часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Главой района не может быть гражданин»;

– признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

– осужденный к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;

– лишённый права занимать муниципальные должности в течение определённого срока решением суда, вступившим в законную силу»;

– в части 9 слова «о назначении» заменить словами «об избрании»;

– в части 10 слово «Назначенным» заменить словом «Избранным».

1.2. В статье 29 Устава:

– дополнить часть 7 абзацем два в следующей редакции: «Должностные инструкции

для сотрудников администрации, её отраслевых и территориальных органов утверждаются заместителями Главы района.»;

– дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Районная администрация исполняет полномочия администрации сельского поселения Голышманово, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом сельского поселения Голышманово.».

1.3. В статье 30 Устава:

– пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципаль-

ного района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальному району федеральными законами и законами Тюменской области, исполнение полномочий администрации сельского поселения Голышманово»;

– пункт 11 части 1 изложить в следующей редакции:

«11) предлагает вопросы в повестку дня заседания районной Думы, Думы сельского поселения Голышманово по вопросам осуществления полномочий администрации сельского поселения Голышманово»;

1.4. В статье 31 Устава:

– в пункте 4 после слов «законами Тюменской области,» дополнить слова «исполнение полномочий администрации сельского поселения Голышманово.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, после государственной регистрации, за исключением положений, регулирующих вопросы осуществления полномочий администрации сельского поселения Голышманово Администрацией Голышмановского муниципального района, которые вступают в силу не ранее чем по истечении срока полномочий районной Думы, принявшей данное решение.

**А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Голышмановского муниципального района № 08 от 05.10.2015 г. «О назначении публичных слушаний»

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Голышмановского района Тюменской области, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Голышманово, утверждёнными решением Думы Голышмановского муниципального района от 13.08.2009 № 174, руководствуясь статьёй 13 Устава Голышмановского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Голышмановского муниципального района, утверждённым решением Думы района 19.08.2008 г. № 113

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Голышмановского муниципального района (далее – Комиссия) организовать и провести 16.10.2015 г. с 11.00 до 12.00 публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить местом проведения публичных слушаний кабинет начальника отдела градостроительства и архитектуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр. 1, каб. 227.

4. Определить местом размещения материалов информационного характера по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, официальный сайт Голышмановского муниципального района в сети «Ин-

тернет» ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)), помещения отдела градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского муниципального района, расположенные по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр. 1, кабинеты 214 и 227.

5. Определить местом сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам помещение отдела градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского муниципального района по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр. 1, кабинет 227, режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 12.00, а также в день проведения публичных слушаний до 11:00.

6. Комиссии учитывать и вносить в протокол поступившие в процессе обсуждения замечания и предложения участников публичных слушаний по мере их поступления в течение срока проведения публичных слушаний, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

7. Комиссии:

а) в срок до 16.10.2015 г. осуществить сбор предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

б) в срок до 23.10.2015 г. подготовить заключение о результатах публичных слушаний и обеспечить его опубликование в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru));

в) в течение 10 дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров

разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направить их Главе Администрации Голышмановского муниципального района.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

**А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.**

### Приложение к постановлению Главы Голышмановского муниципального района от 05.10.2015 № 08

ВОПРОСЫ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКЛОНЕНИЕ  
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА,  
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ПОДЛЕЖАЩИЕ ОБСУЖДЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

№ п/п	Местоположение земельного участка или объекта капитального строительства	Наименование заявителя
1	Получение разрешения на отклонения от предельных параметров разрешённого строительства на земельный участок по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, 93Б	Михайлова Рима Перикловна

## РЕШЕНИЕ

### Думы Голышмановского муниципального района № 30 от 07.10.2015 г. «О внесении дополнения в решение Думы Голышмановского муниципального района от 06.04.2015 № 299»

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Голышмановского муниципального района, утвержденным решением Думы Голышмановского муниципального района от 20.12.2005 № 106, руководствуясь ст. ст. 22, 31 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Внести в решение Думы Голышмановского муниципального района от 06.04.2015 № 299 «О программе приватизации муниципального имущества Голышмановского муниципального района на 2015 год» дополнение, дополнив пункт 1 решения подпунктом 6 в следующей редакции:

«6) производственное здание по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р. п. Голышманово, ул. Комсомольская, 193, строение 2, находящееся в собственности Голышмановского муниципального района.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности.

**А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Голышмановского муниципального района № 1362 от 01.10.2015 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района и постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 03.04.2012 № 587 «Об утверждении Правил разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района обеспечить готовность к предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в средствах массовой информации.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заме-

стителя Главы района, начальника Управления развития АПК.

**А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.**

Приложение к постановлению Администрации Голышмановского муниципального района от 01.10.2015 № 1362

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков»**

#### I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключению соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков (далее – муниципальная услуга), разработанный в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации при осуществлении полномочий по рассмотрению заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключению соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей могут выступать граждане, юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, а также лица, имеющие право в силу наделяния их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от имени правообладателей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

#### II Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района (далее – Отдел), который располагается по адресу: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80, строение 1.

Справочный телефон: 8(34546) 2-60-35, 2-53-63.

Электронный адрес: [adm.golyshmanovo@mail.ru](mailto:adm.golyshmanovo@mail.ru)

Электронный адрес: [im-zem@mail.ru](mailto:im-zem@mail.ru).

График работы:

Дни недели Часы работы

Понедельник с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00

Вторник с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00

Среда с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00

Четверг с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00

Пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00

Суббота, воскресенье выходные дни

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приёма документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата муниципальной услуги, может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии действующего соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

Порядок взаимодействия Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Администрацией и МФЦ.

2.2.2. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Тюменской области;

Управлением Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– подготовка и направление (выдача) Заявителю решения Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка;

– подготовка и направление (выдача) Заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

– принятие и направление (выдача) Заявителю решения Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок со дня поступления заявления по день принятия решения Администрацией об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направления (выдачи) его Заявителю (с приложением указанной схемы) (с учётом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги) – 30 календарных дней.

2.4.2. Срок со дня поступления заявления по день направления (выдачи) Заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (с учётом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги) – 30 календарных дней.

2.4.3. Срок со дня поступления заявления по день принятия решения Администрацией об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков и направления (выдачи) его Заявителю (с учётом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги) – 30 календарных дней.

2.4.4. Срок со дня представления Заявителем кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения по день направления (выдачи) Заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков (с учётом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги) – 30 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в форме электронных документов»;

ственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

Законом Тюменской области от 05.10.2001 № 411 «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области»;

Постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Голышмановского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами для ее оказания:

а) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков (далее – заявление) по форме, установленной приложением к настоящему административному регламенту, в котором указывается:

– фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

– наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

– реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

– адрес (местоположение) земельного участка (указывается по желанию Заявителя);

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

– способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги;

– способ получения результата оказания муниципальной услуги.

б) копии правоустанавливающих или праводостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель Заявителя;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, прилагается к заявлению по желанию Заявителя, за исключением случаев образования земельных участков путём перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строитель-

ства, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано через МФЦ.

2.6.2. По желанию Заявителя в заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты Заявителя, его представителя, реквизиты банковского счета Заявителя, идентификационный номер налогоплательщика и иные сведения, имеющие значение для рассмотрения заявления.

2.6.3. Способы получения Заявителем документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления данных документов соответствующими органами.

2.6.4. Заявление и прилагаемые к нему документы Заявитель вправе представить лично или через законного представителя при посещении Администрации;

– посредством почтовой связи на бумажном носителе;

– посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)).

Порядок и способы подачи заявлений о перераспределении земельных участков, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к их формату утверждены Приказом.

Для подачи заявления в виде электронного документа Заявитель заполняет форму заявления, размещенную на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)).

При обращении Заявителя за получением муниципальной услуги с использованием электронных документов такие документы подписываются электронной подписью Заявителя, допускаемой в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов (далее – электронная подпись).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Заявитель вправе представить следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Заявителей – индивидуальных предпринимателей);

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для Заявителей – юридических лиц);

– кадастровый паспорт земельного участка или кадастровую выписку о земельном участке;

– выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

– проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, Заявитель вправе направить в электронном виде посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)).

2.7.3. Способы получения Заявителем документов в иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления документов соответствующими органами.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещается требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2. Запрещается требовать от Заяви-

теля осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, утвержденный Решением Думы Голышмановского муниципального района от 25.11.2014 г. № 281 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Голышмановского муниципального района муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

– несоответствие содержания заявления требованиям, установленным подпунктом «а» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

– предоставление заявления и документов в ненадлежащий орган;

– к заявлению не приложены документы, установленные подпунктом «б», «в», «г», «д» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении или приостановления муниципальной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не установленных земельным законодательством Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие землепользователей, землеуладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, если земельные участки, которые предлагается перераспределить обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который установлен постановлением Правительства Российской Федерации, и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собствен-

ности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, установленных земельным законодательством Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.10.2. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация заявления осуществляется сотрудниками Администрации в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

2.15.2. Регистрация заявления, предоставленного Заявителем при личном обращении в Администрацию, осуществляется в день его предоставления в Администрацию.

2.15.3. Регистрация заявления, направленного Заявителем с использованием средств почтовой связи либо в форме электронного документа посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)), осуществляется в день его поступления в Администрацию.

2.16. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.16.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на втором этаже здания по адресу: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1.

Вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи; системой охраны.

Места ожидания оборудованы местами для сидения (стульями, кресельными сиденьями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения (окна) для предоставления муниципальной услуги обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего прием Заявителей. Помещение обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехнику), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения Заявителями документов, и оборудуется местами ожидания, а также системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулерами с питьевой водой, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать установленным санитарным требованиям и оптимальным условиям работы сотрудников Администрации.

Рабочие места сотрудников Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.16.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников Администрации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты Администрации;

о номерах кабинетов (окон), где осуществляются прием и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и сотрудников Администрации, осуществляющих прием и устное информирование граждан;

о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах размещаются также образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

наличие полной, достоверной и доступной для Заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

наличие помещений, оборудования и оснащений, отвечающих требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение режима работы Администрации при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о

ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ в полном объеме.

2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

количество взаимодействий Заявителя с сотрудниками Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, в том числе:

при приеме заявления – одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут;

при получении результата муниципальной услуги – одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», взаимодействие Заявителя с сотрудниками Администрации при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в электронном виде.

2.17.3. Оценка уровня информирования Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный или недостаточный).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием Администрацией заявления и документов, необходимых для принятия решения;

формирование дела по заявлению; направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение сформированного дела по заявлению и принятие решения Администрацией об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; подготовка соглашения на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятие решения Администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков;

подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» следующих административных процедур.

**(Начало. Окончание в следующем номере).**

## Пользователям природного газа

Уважаемые пользователи природного газа!  
**СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОВЫМИ ПРИБОРАМИ.**

ПОМНИТЕ: нарушение правил пользования газом приводит к отравлениям, взрывам, пожарам.

Категорически запрещается:

– пользоваться газовыми приборами при запахе газа на кухне;

– оставлять включенные газовые приборы без присмотра;

– пользоваться газовыми приборами с отводом продуктов сгорания газа в дымоход при плохой тяге;

– самовольно производить какой-либо ремонт, перестановку, а также включение газовых приборов, которые были отключены работниками газового хозяйства;

– разрешать пользоваться газовыми приборами детям дошкольного возраста или лицам, не контролирующим свои действия, и не знающим правил пользования этими приборами.

ПОМНИТЕ! При появлении в помещении квартиры запаха газа немедленно прекратить пользование газовыми приборами, перекрыть краны к приборам и на приборах, открыты окна или форточки для проветривания помещения, вызвать аварийную службу газового хозяйства по телефону 04 (вне загазованного помещения). Не

зажигать огня, не курить, не включать и не выключать электроосвещение и электроприборы, не пользоваться электротростонками.

**ОСТОРОЖНО, ГАЗ!**

Подземные газопроводы, проложенные в городах и населенных пунктах, находятся в сложных условиях. На них действуют различные факторы (температура грунта, блуждающие токи, характер грунта и т.д.), поэтому в процессе эксплуатации возможны случаи повреждения газопроводов и утечки газа из них.

Газ может проникнуть в подвалы, первые этажи жилых газифицированных домов и даже в не газифицированные здания через каналы теплотрасс, канализационную сеть.

При появлении запаха газа в помещении или на улице необходимо сообщить об этом в аварийную службу газового хозяйства по телефону 04 (с мобильного телефона – 040) в любое время суток.

До приезда аварийно-спасательной бригады следует проветрить помещение, не зажигать огня, не включать и не выключать освещение, не пользоваться электрическими приборами.

**ГРАЖДАНЕ! СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТАНОВКАМИ СЖИЖЕННОГО ГАЗА.**

Установки сжиженного газа безопасны и удобны только

при использовании их по назначению и соблюдении правил безопасности.

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

– хранить баллоны с газом в подвалах, на лестничных клетках, в санузлах и в жилых помещениях;

– устанавливать баллоны ближе 1 метра от радиаторов отопления и ближе 5 метров от источников тепла с открытым огнем;

– производить подогрев баллонов и опрокидывать их вверх дном;

– оставлять без присмотра работающую газобаллонную установку;

– разрешать детям и лицам, не знакомым с правилами пользования газом, пользоваться газобаллонными установками;

– применять огонь при отыскании утечки газа;

– пользоваться неисправными приборами и производить их ремонт самостоятельно.

ПОМНИТЕ! Нарушение правил пользования газовыми приборами приводит к взрывам, пожарам, несчастным случаям.

**УО ООО «Газпром межрегионгаз Север»  
Аварийная служба: 04 (с мобильного телефона – 040);  
Справочная служба газа: 8-800-350-04-04.**

## Юбилей

## Сентиментальная «железная» леди



Строгая с виду, но добрейшей души человек. Именно такой знаю преподавателя математики Голышмановского педагогического училища Валентину Ильиничну Плаксину. Больше тридцати лет она обучала студентов, старалась, чтобы каждый понял её любимую точную науку.

— В математике всё чётко и ясно, она ни разу в жизни меня не подвела, — говорит Валентина Ильинична. — До сих пор решаю «заковыристые» задачи с большим удовольствием.

В юности она и не мечтала об учительстве. Активно занималась спортом, собиралась после окончания Сладковской школы стать геологом. Мама убедилась её поступить на математический факультет в Ишимский педагогический институт. В 1962

году по распределению молодую учительницу направили в Маслянку школу Сладковского района, где она работала девять лет. Валентина Ильинична учила даже свою младшую сестру, которая, выполняя домашние задания, в сердцах выговаривала: «Тебе надо, чтобы все математику знали на отлично, не понимаешь, что кому-то интересен этот предмет, а кому-то нет». Вкладывала много знаний в детей, требовала от них серьёзной отдачи. В 1971 году В.И. Плаксину перевели преподавателем математики в Голышмановское педучилище.

— Начинала трудиться ещё при директоре Марии Николаевне Шабалиной, — вспоминает Валентина Ильинична. — Однажды она пришла ко мне на урок, тема была связана с тригонометрией. Я сразу поставила перед студентами проблему, которую предстояло решить. Мария Николаевна была литератором, но оценила неординарный в то время приём обучения. Я всегда старалась применять в работе новинки: что-то вычитывала в литературе, что-то сама придумывала. Всё с одной целью: а может быть, это даст лучший результат? На профессиональном пути мне встретилось много знающих и эрудированных математиков, например: Раиса Тихоновна Труш, супруги Валентина Фёдоровна и Аркадий Петрович Закроевы.

Коллеги Валентины Плаксиной отмечают, что она давала студентам прочные знания, готовила учителей начальных классов, способных творчески обучать детей — это ценится в любые времена.

— Уроки Валентины Ильиничны отличались научностью и тесной связью с жизнью, вела их доступно и эмоционально, часто применяла нестандартные формы и методы обучения, — рассказала заведующая отделением по специальности Голышмановского агропедколледжа Тамара Крумкач. — Пробелы в знаниях всегда отработывала со студентами после занятий. Она была бесценным руководителем предметно-цикловой комиссии математиков, постоянно делилась опытом с коллегами. Читала лекции на курсах учителей, проводимых в Голышманово методистами областного института повышения квалификации. Валентина Ильинична разработала методическое пособие по основам начального курса математики с системой упражнений. Находила время для участия в художественной самодеятельности, была членом сборной команды района по волейболу.

В.И. Плаксина — заслуженный учитель РФ, отличник народного просвещения, учитель-методист и ветеран труда. После выхода на заслуженный отдых она ещё десять лет обучала студен-

тов математике. Валентина Ильинична по-прежнему следит за новинками в современном образовании. Занимается репетиторством, готовит школьников к экзаменам. Летом с младшей внучкой Миленой изучает темы, которые та ещё не осваивала в школе. Без дела не сидит, хлопочет по хозяйству. По телевизору любит смотреть политические и спортивные передачи, не пропускает волейбольные и баскетбольные матчи. Много читает книг. Летом стремится больше времени проводить на свежем воздухе, не упускает возможности поплавать, с удовольствием трудится в огороде. Стыдится принимать подарки и стесняется слушать похвалы в свой адрес, зато сама готова делиться с другими последним и всегда искренне радуется, когда хвалят её выпускников. Поддерживает хорошие отношения с однокурсниками, однокурсниками, коллегами и учениками. Она дружна со своими четырьмя сестрами. Часто её навещают дочери и внуки, которые живут в Тюмени.

Тринадцатого октября Валентина Ильинична отметила юбилей. Три четверти века — хорошая дата! Коллеги и все её студенты поздравляют с торжеством мудрости.

**Оксана ТИТЕНКО.**  
Фото из личного архива.  
На снимке: В.И. Плаксина.

## Досуг

Учимся  
говорить правильно

Логопедический кружок «Говорим правильно» в детском отделе районной центральной библиотеки посещают около сорока детей. Они распределены по двум разновозрастным группам. Анастасия Орлова привела на занятие сына Кириллу.

— Не получается у него произносить звук «р», пытались решить проблему самостоятельно, находила в Интернете упражнения, выполняли их. Он ленится, нет усидчивости, а надо готовиться к школе. В прошлом году занимался с логопедом в детском саду «Вишенка», нынче продолжили тренировки. Теперь вот записались на кружок при библиотеке. Здесь у родителей есть возможность присутствовать на занятиях. Можно послушать и посмотреть, как правильно делать упражнения. Будем их закреплять дома. Ребята увлечённо работают в группе, педагог умело организует детей.

Кружок ведёт педагог школы №1 Вера Ивановна Белоусова. Она работает учителем начальных классов уже тридцать лет. Рассказывает, что многие первоклассники приходят в школу с различными проблемами речи. Чтобы разобраться, в чём дело, и узнать, как исправить речевые дефекты, Вера Ивановна поступила в Тюменский областной государственный институт развития регионального образования, получила диплом со специализацией «логопедия».

— Родители почему-то думают, что немного поделяют языковые упражнения с ребёнком и уже научат его правильно говорить. Не стоит заблуждаться. Этого будет достаточно лишь для детей с небольшими нарушениями речи, — поясняет Вера Ивановна. — В остальных случаях требуются усердные тренировки на занятиях с логопедом, советую обязательно посетить невролога. Часто бывают ситуации, когда ребёнок из-за укороченной подъязычной связки не может создать мощную воздушную струю, тогда звук не получается. За помощью нужно обращаться к хирургам. Ребёнок может плохо говорить даже из-за проблем с зубами и дыханием. В программу занятия на логопедическом кружке я включила артикуляционную и дыхательную гимнастики, упражнения для развития мелкой моторики, логоритмику и физминутки. Мы не только «ставим» звуки, но и учимся строить предложения, развиваем речь в целом. Главная цель этого кружка — подготовить детей к школе. Заниматься будем два раза в месяц по воскресеньям до конца декабря, каждое занятие длится 40-45 минут.

Логопед советует родителям и дома выполнять упражнения с детьми:

— Больше проводите пальчиковых игр, делайте массаж каждому пальчику, сгибайте и разгибайте их. Для развития мелкой моторики полезно перебирать крупу или больше играть с песком и сыпучими материалами. Делайте артикуляционную гимнастику. Надувайте и сдувайте щёчки, перекачивайте воздух по всему рту, вытягивайте губы в трубочку и расплывайтесь в улыбке. Читайте как можно больше книг вашему ребёнку, учите с ним стихи и песни, больше разговаривайте.

В октябре в детском отделе ЦБС вновь продолжит работать кружок «Учимся читать», куда приглашают дошколят, не посещающих детские сады.

**Оксана ТИТЕНКО.**

Хозяюшкам на  
заметку

В конце сентября в центральной районной библиотеке состоялась выставка-дегустация «Праздник полезных советов». Мероприятие посетили около двадцати хозяйюшек. Они продемонстрировали умение вкусно готовить. Ведущий библиотекар отдела обслуживания Галина Буслаева отметила:

— Никакие магазинные деликатесы не могут соперничать с домашними разносолами. На праздник наши гости принесли разные соленья и маринады: помидоры с чесноком, заливку из баклажанов, яблочное пюре со стужённым молоком «Неженка», мармелад из калины и другие вкусности. Каждая из участниц выставки старалась представить свои лучшие заготовки на зиму. Татьяна Николаевна Петрова посоветовала приготовить натуральный яблочный сок, причём простым способом. Пропустить фрукты через соковыжималку, в полученную массу добавить сахар и прокипятить. Флорист Светлана Владимировна Зарубина показала мастер-класс по составлению осенней композиции из рябины и листьев клёна.

На мероприятии вручили грамоты шести отличившимся хозяйюшкам: Ирине Грабко, Галине Журавлёвой, Светлане Кубайчук, Татьяне Петровой, Нине Скарёдовой и Екатерине Коробцовой. Продолжился праздник дегустацией домашних разносолов, во время которой участницы выставки общались и делились рецептами.

**Оксана ТИТЕНКО.**

## Здоровый образ жизни

## Чтобы тело и душа были молоды



На стадион «Центральный» в день здоровья спешили активные пенсионеры.

— Сейчас внуками занята, огородом. Свободного времени мало. Но всё же пришла вместе с сестрой молодость вспомнить, — рассказала ветеран педагогического труда Зоя Ильинична Квиткина. — Я раньше туризмом занималась, сестра никогда не расставалась со спортом, долгое время играла в волейбол. Сегодня я попробовала силы в городках, удалось выбить пять фигур из десяти. Только в детстве в них играла. Тогда об этой игре прочитали и сами выстроили из дров чурки для фигур и шаровки — так мы называли биты.

Кроме городского спорта, участники дня здоровья с азартом состязались в дартсе, стрельбе из пневматической винтовки. Среди мужчин здесь не было равных ветерану-пограничнику Владимиру Александровичу Киргинцеву, заядлому охотнику, автору рассказов о природе. На стадион он пришёл с женой и внуком.

— Некоторые думают, чем на пенсии заниматься, — говорит В.А. Киргинцев, — а нам и думать об этом некогда. Каждый день расписан по минутам. Сначала — утренний зарядка и пробежка для бодрости духа. А там — домашние и общественные дела.

Их у Владимира Александровича хвалят. Он один из постоянных активистов местной организации ветеранов пограничных войск и руководитель недавно образованного в нашем районе литературно-поэтического объединения «ЛАД».

Активно отдохнуть по примеру семьи Киргинцевых в день здоровья решились многие. Оживлённо было на футбольном поле, там проходила игра в бочку. Пенсионеры с удовольствием согласились поучаствовать и в забавном конкурсе «Снайпер» по метанию мячей в ведро. А завершил осенний марафон здоровья конкурс скандинавской ходьбы. По словам инструктора-методиста Голышмановского центра физкультурно-оздоровительной работы Любови Леоновой, скандинавская ходьба — это, прежде всего, комплекс полезных для здоровья упражнений на свежем воздухе. Она отличается спокойным и размеренным шагом, при котором задействованы многие мышцы. В результате таких регулярных занятий выпрямляется осанка, укрепляются суставы, нормализуется дыхание, сердечный ритм. Хотя некоторые ошибочно считают, что скандинавская ходьба поможет похудеть.

— Для избавления от лишнего веса нужны, наоборот, более энергичные упраж-

нения, — объясняет Любовь Александровна. — Многим посетителям моей группы здоровья скандинавская ходьба пришлась по нраву. Познакомившись на занятиях с азами, они уже самостоятельно собираются и ходят, когда им удобно.

Приверженцев активной жизни на стадионе нашлось немало. Любовь Васильевна Карвелистова группу здоровья посещает несколько лет. Говорит, без движения здоровья не бывает. А вот Анна Климентьевна Землянкина занимается самостоятельно и скандинавской ходьбой, и на лыжах ходит зимой на Лынушке. Считает, что спорт в таком возрасте необходим.

Наверное, это и есть один из секретов долголетия, продлевающий молодость души и тела. Всех, кто открыл данную формулу, часто можно увидеть на стадионе и в другие дни. По мнению председателя районного совета ветеранов И.А. Грабко, день здоровья для пожилых прошёл с пользой. И пусть пожалеют те, кто не был здесь вместе с остальными участниками марафона здоровья, которые получили колоссальный заряд бодрости.

**Надежда ЧЕРЕПАНОВА.**  
Фото Алексея БОДРОВА.  
На снимке: ветераны играют в городки.

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Департамент информационной  
политики Тюменской области  
Адрес: 625004, г. Тюмень,  
ул. Володарского, 45.

**ИЗДАТЕЛЬ**

Автономная некоммерческая организация  
«Информационно-издательский центр  
«Голышмановский вестник».  
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,  
ул. Садовая, 86.

**Главный редактор М.Я. ГЛАЗУНОВА**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл. редактор – 2-55-13;  
отдел социальных проблем – 2-50-34;  
бухгалтерия – 2-56-75;  
ответственный секретарь, агропромotedел – 2-56-69.  
Электронный адрес: [Gol\\_vestnik@mail.ru](mailto:Gol_vestnik@mail.ru)

**РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Принимаются с 8 до 16 часов.  
Телефон для справок – 2-69-74,  
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность  
рекламных материалов и объявлений  
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-  
ским управлением Федеральной службы по  
надзору за соблюдением законодательства  
в сфере массовых коммуникаций и охране  
культурного наследия

**РЕДАКТОР И.Н. ШАДРИНА**

*Свидетельство о регистрации  
ПШ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.  
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

**ТИРАЖ 4509 ЗАКАЗ № 77**