

СЕЛЬСКИЙ ТРУЖЕНИК

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА

Газета образована в октябре 1931 года.
Выходит по средам и пятницам.

№ 22 (10115)

СРЕДА

20

МАРТА
2019 года

Цена
7 р. 92 коп.

6+

В центре внимания

Очередное заседание комиссии по предупреждению ЧС



Пятого марта в здании районной администрации состоялось очередное заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

На мероприятие были приглашены главы поселений, руководители ряда предприятий и учреждений района, директор филиала Тюменской авиабазы Ю. С. Богданов. Открыл и вел заседание глава района Р. Ф. Сунгатулин.

Комиссия обсудила доклад Ю. С. Богданова о мероприятиях по профилактике и тушению лесных, торфяных пожаров на территории района в 2019 году и заслушала лесничего В. Е. Фрицлера, который рассказал о проведённой работе за прошедший год. «В течение пожароопасного периода было проведено 433 патрулирования по территории лесного фонда, выявлено 104 нарушения и составлено 64 протокола. На этот год разработан и утвержден план тушения пожаров и заключены дополнительные соглашения с 6 арендаторами», – отметил Валерий Евгеньевич.

Затем выступил начальник 153 ПСЧ В. В. Фомин, который рассказал о первоочередных мероприятиях по усилению пожарной безопасности в населенных пунктах района на 2019 год.

О выполнении мероприятий по смягчению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий, подпадающих в зону подтопления в период паводка 2019 года, доложили главы сельских поселений и руководители нескольких организаций.

Заместитель главного врача областной больницы № 9 Н. В. Верник рассказала о подготовке больницы к оказанию медицинской помощи населению в весенний паводковый

период. «В целях организации работы учреждения предприняты следующие меры: издан приказ о подготовке сил и средств областной больницы по проведению противопаводковых мероприятий; разработан план по защите населения и территории Вагайского района; ведётся уточнение порядка и схем оповещения и сбора руководящего состава, формирования личного состава в рабочее и нерабочее время; запущена работа по формированию списка подлежащих эвакуации одиночных, «носилочных» больных, одиноких, подлежащих постоянному уходу, больных активной формой туберкулёза, женщин на последних сроках беременности; создаётся необходимый запас медикаментов для оказания экстренной помощи и т.д.», – сказала Наталья Владимировна.

Директор МУП ЖКХ «Вагай» В. Н. Шаргин рассказал о том, что создано звено по эксплуатации дамбы, подготовлен приказ о проведении инструктажей, организовано ведение натурных наблюдений, проводится ежедневный обход, результаты осмотра состояния дамбы и уровня воды возле неё заносятся в журнал. Создано звено механизаторов для ликвидации разрушений дамбы, в их распоряжении экскаватор, автомобиль КамАЗ. Создан необходимый запас мешков, лопат, топоров. В случае подтопления территории МУП ЖКХ «Вагай» работники и техника подлежат эвакуации на территорию котельной № 1с. Вагай. В настоящее время ведутся работы по уборке снега с гребня дамбы.

В завершение по всем обсуждаемым вопросам комиссия КЧС и ОПБ района приняла соответствующие решения.

Анна ОВЧИННИКОВА

Фото автора

Итоги года

Социально-экономическое развитие района: итоги и перспективы

Сход граждан с. Вагай, состоявшийся в последний день зимы во Дворце культуры, завершил череду аналогичных собраний, проведенных во всех поселениях района, на которых их главы отчитались о результатах деятельности местной власти по исполнению своих полномочий, возложенных на них Законом о местном самоуправлении.

В его работе приняли участие депутат областной Думы Ю. М. Конев, глава администрации района Р. Ф. Сунгатулин, руководители служб и ведомств района.

Сход открыла председатель Думы Первовагайского поселения Е. В. Корытова и предоставила слово главному специалисту отдела администрации района по управлению территорией поселения Н. А. Баеву. В деловом, конструктивном отчете Николая Александровича дан достаточно полный анализ деятельности отдела, в том числе он рассказал о совместной работе с сельской Думой по решению вопросов местного значения, об исполнении бюджета поселения, о работе с подростками «зоны риска», реализации на территории поселения программы «Самозанятость» и др. «За последние годы территория развивается, свидетельством тому являются



ся построенные и строящиеся дома, их облик, благоустроенные улицы, парки, качество дорог», – сказал Н. А. Баев.

Вопросов главному специалисту поступило немного: об отсутствии на остановках автобусов информации о графике их движения, естественно, один из самых острых на сегодняшний день – как предполагается решать «мусорную» проблему и что сегодня делать с твердыми коммунальными отходами.

Ключевым моментом схода стал отчет администрации района, в котором дан детальный анализ итогов социально-экономического развития территории

за 2018 год по всем направлениям. На некоторых из них остановимся подробнее.

Промышленность

За 2018 год объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг (без субъектов малого предпринимательства) оценивается суммой в 625 млн руб. (112% в сравнении с аналогичным показателем предыдущего года).

Промышленное производство пищевых продуктов представлено семью хлебопекарными предприятиями.

На снимке: Р.Ф. Сунгатулин, Ю.М. Конев

17 марта – День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства

Примите поздравления!

Уважаемые работники и ветераны жилищно-коммунального хозяйства и сферы бытового обслуживания!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Современную жизнь уже невозможно представить без вашей непростой, но очень нужной работы. Бесперебойное функционирование и надежность инженерных и коммунальных систем, высокое качество предоставленных услуг во многом определяют качество жизни, уровень комфорта для каждого человека.

На протяжении нескольких последних лет планомерно обновляется инфраструктура наших городов и сел, изменяются их общественные пространства. Масштабные программы по газификации, ремонту дворовых территорий и многоквартирных домов, обеспечению чистой водой реализуются при активном участии жителей. В прошлом году мы завершили оснащение павильонами чистой воды населенных пунктов численностью свыше 350 человек. В этом году нам предстоит обеспечить

блочными станциями населенные пункты численностью от 200 человек, а это почти 25 тысяч наших земляков.

Идет модернизация ключевых объектов ЖКХ. Завершены строительно-монтажные работы на Соколовском и Сумкинском водозаборах в Тобольске, реализуются важные для региона концессионные соглашения.

Ответственность и добросовестность, оперативность при устранении проблем, неравнодушное отношение к выбранному делу специалистов, работающих в сферах бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства, – это надежная основа поступательного развития отрасли, изменений к лучшему. От вашей ежедневной работы зависит благополучие жителей региона.

Благодарю вас за плодотворный труд, самоотдачу и профессионализм. Желаю всем здоровья, счастья, успехов в реализации намеченных планов на благо Тюменской области и всех тюменцев!

**Губернатор Тюменской области
А. В. МООР**

Итоги года

Социально-экономическое развитие района: итоги и перспективы

(Окончание. Нач. на 1 стр.)

карными предприятиями, два из которых активно развиваются и ежегодно увеличивают объемы производства. Это ИП Однодворцева и сельхозпредприятие «Транссервисмолоко». За прошлый год производство хлеба и хлебобулочных изделий возросло на 14% и составило 1476 тонн, из них 883 тонны (60%) приходится на пекарню С. А Однодворцевой, значительно увеличившей, кроме того, ассортимент кондитерских изделий.

В отчетном периоде заготовкой древесины занимались 6 арендаторов леса: малые предприятия, индивидуальные предприниматели. Объем заготовки древесины за 2018 год составил 132 тыс. куб. м, что в 2,7 раза выше уровня 2017 года. Производство пиломатериала возросло в 2,5 раза и составило 77 тыс. куб. м.

Выловлена 131 тонна рыбы, что выше уровня 2017 года на 82%.

Агропромышленный комплекс

В 2018 году производством сельхозпродукции занимались 6 сельхозпредприятий, 10 КФХ, 8600 ЛПХ граждан, в том числе 5 мини-ферм ЛПХ. Обслуживанием и предоставлением услуг малым формам хозяйствования (ЛПХ, КФХ) занимаются 6 потребительских кооперативов, из них один – кредитный.

Объем валовой продукции сельского хозяйства составил 1400 млн руб., в структуре валовой продукции на долю животноводства приходится 59%, растениеводства – 41%.

Посевные площади сельскохозяйственных культур в 2018 году составили 18100 га. По состоянию на 1 января 2019 года поголовье КРС во всех категориях хозяйств составило 7576 голов (98% к уровню предыдущего года), в том числе в сельхозорганизациях – 2705 голов. Произведено молока во всех категориях хозяйств 13,9 тыс. тонн (99% к уровню 2017 года).

За последние 4 года в районе созданы и осуществляют свою деятельность 9 К (Ф)Х, из них 5 созданы в 2018 году. В 2018 году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами закуплено молока в малых формах хозяйствования 1600 тонн (102% к уровню 2017 года), мяса – 129 тонн. Заготовлено и продано ЛПХ 5000 тонн сена.

Сельскохозяйственным по-

требительским кооперативом «Вагай» выдано 47 займов на сумму 22,6 млн руб. для приобретения сельхозживотных, кормов, техники и др.

Инвестиционная деятельность

За 2018 год в экономику района инвестировано более 500 млн руб. Инвестиции направлены на газификацию, реконструкцию и обслуживание дорожной сети, приобретение техники, строительство жилья, объектов социальной сферы, сельхозпроизводства. Ежегодно объемы инвестиций поддерживаются объемами жилищного строительства: введены 3 многоквартирных дома, школа в с. Ушаково.

В 2018 году на территории района в стадии реализации были 12 инвестиционных проектов, три из них реализованы: открыто предприятие общепита в с. Вагай, приобретена техника для лесозаготовительной деятельности, реализован проект



к уровню 2017 года.

На ремонт муниципального жилищного фонда в 2018 году направлено и освоено 3521,0 тыс. руб., отремонтировано 18 жилых помещений. На ремонт государственного жилого фонда выделено и освоено 339 тыс. руб., отремонтировано 3 объекта госфонда. Три семьи заявили на участие



в программе «Устойчивое развитие сельских территорий».

Жилищно-коммунальное хозяйство

На подготовку к зиме 2018-2019 гг. из бюджета выделено 20973000 рублей, из них освоено на ремонт котельных и теплосетей – 2618367 руб., ремонт водозаборов и водопроводных сетей – 15182989 руб., ремонт систем водоотведения – 750000 руб., на приобретение оборудования для содержания аварийно-технического резерва по теплоснабжению и водоснабжению израсходовано 1807972 руб.

В с. Птицкое, п. Комсомольский ведутся работы по установке пожарной емкости объемом 50 куб. м, произведена рекон-

струкция водонапорной башни в с. Черное. Установлено 13 павильонов «Чистой воды»: в селах Ушаково, Куларово, Куларовское, Бегишевское, Аксурка, Вторвагайское, Фатеево, деревнях Кобякская, Абаул, Юрмы, Иртыш, Кульмаметская, п. Комсомольский.

К сетям централизованного водоснабжения за 2018 год подключено около 400 жилых домов. Для подачи электроэнергии в аварийных ситуациях в районе имеются 26 электростанций, из них 13 переносных и 13 стационарных. По программе «Социальная поддержка льготной категории граждан» в истекшем году газифицировано 40 домов льготников.

Культура

МАУ «ЦКС Вагайского района» включает в себя 30 учреждений клубного типа, расположенных на территории 19 поселений, а также 4 передвижных клубных комплекса в малонаселенных пунктах района.

На бесплатной основе за 2018 год проведено 2161 культурно-массовое мероприятие, в том числе для детей и подростков – 1317. На платной – 2501 мероприятие, в том числе для детей – 543. Посетило их 315780 чел., в том числе платных мероприятий – 176120 чел. В кружках, объединениях, действующих при учреждениях культуры, занимались 2377 чел., из них детей – 1427. Действовало 28 клубов по интересам для пожилых людей, в них занимались 314 человек. В 2018 году выполнено платных услуг на сумму 2552500 руб. (102% к годовому плану).

В 2018 году жителям района была предоставлена возможность посетить концерты известных артистов отечественной эстрады. На базе Дворца культуры в течение 2018 года проводились районные смотры, фестивали, конкурсы для детей и взрослых. Участники художественной самодеятельности принимали участие в районных, областных мероприятиях и занимали призовые места.

В отчете достаточно подробно представлен анализ работы систем образования, здравоохранения, библиотечной системы, приведены данные, характеризующие уровень жизни населения.

Среднемесячная заработная плата по организациям (без учета субъектов малого и среднего предпринимательства) увеличилась по сравнению с 2017 годом на 19% и составила 33800 рублей.

Большая часть трудоспособного населения доход полу-

чает от предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства, сбора дикоросов в объеме, достаточном для строительства индивидуального жилья, приобретения транспортных средств, оплаты обучения детей в высших и средних специальных учебных заведениях, покупки бытовой техники и др. Обеспеченность населения жильем на конец 2018 года составляет 28,3 кв. м на человека. Население района имеет в собственности более 25 автобусов, более 4,5 тыс. легковых автомобилей, более 600 грузовых автомобилей, более 400 тракторов и множество другой техники, инвентаря и оборудования, относящегося к средствам производства. Эти показатели ежегодно растут.

Рассказал Рамай Фаридович и о планируемых мероприятиях по улучшению уровня жизни населения. В частности, в 16 населенных пунктах предполагается завершить работы по обеспечению населения питьевой водой, на водоснабжение в целом по району бюджетом запланировано выделение 80 млн руб. Планируется строительство семи малокомплектных школ, часть из них будет совмещена с ФАПами. В перспективе строительство пяти средних и основных школ. 58 млн руб. потребует строительство моста возле д. Абаул, 27 млн – проблемный участок между Карагаем и Абаулом, 11 млн – подъезд к д. Старый Погост. Кроме того, с целью переселения семей из ветхого жилья начнется строительство 24-квартирного дома, запланирован и ряд других работ, требующих вложения весьма солидных денежных средств.

Отчитался о работе и депутат областной Думы Ю. М. Конев. Юрий Михайлович особо подчеркнул, что Вагайский район, как и другие территории области, дотационный, собственных средств у района 21%, 79% – это дотации из областного бюджета. Поэтому, сказал депутат, основная забота местной власти – как наполнить свой бюджет. «Эффективность работы власти будет определяться одним показателем – объемом привлеченных инвестиций. Инвесторов надо холить, лелеять. Мы, все вместе, должны им помогать», – считает Ю. М. Конев.

Рассказывая о перспективах развития региона, Юрий Михайлович сказал, что все формы поддержки сельскохозяйственного сектора сохранены, разрабатывается программа развития сельской местности, на которую из областного бюджета выделяется весомая сумма, рассказал и о программе «Земский учитель», высказал озабоченность проблемой кадров в образовании и медицине.

«Моя же главная задача как депутата областной Думы – строительство дорог в сельской местности», – особо подчеркнул народный избранник. Выступлением Ю. М. Конева сход работу завершил.

Ишмухамет ГАЙСИН

На снимках: отчет держит Н.А. Баев; вопрос руководителю поселения задает Н.П. Деркач

Фото А. Овчинниковой

О проведении Всероссийского конкурса «Моя страна – моя Россия»

Конкурс «Моя страна – моя Россия», основная цель которого заключается в привлечении молодежи к участию в молодежных авторских проектах, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, вновь стартовал в 2019 году и вошел в состав проектов открытой платформы «Россия – страна возможностей», созданной по инициативе Президента Российской Федерации Владимира Путина.

Как сообщают организаторы проекта – ФГБУ «Российская академия образования», АНО «Россия – страна возможностей» и Общероссийский союз общественных объединений «Молодежные социально-экономические инициативы» – в этом году перечень номинаций охватывает вопросы социально-экономического развития российских территорий (образования, социальной сферы, инноваций, ЖКХ, малого и среднего бизнеса, сельского хозяйства).

Вся информация о конкурсе – на сайте: www.moyastrana.ru. По вопросам участия обращаться по телефонам: +7 (499) 993-72-23, +7 (905) 186-48-39 или адресу электронной почты: orgkomitet@moyastrana.ru.

Зона особого внимания

Заседание комиссии по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью



...состоялось пятого марта в здании районной администрации под председательством главы района Р. Ф. Сунгатулина. В обсуждении вопросов повестки дня приняли участие заместители главы района А. А. Сафыгин, Ф. С. Камалов, начальник УФСИН Р. М. Айбатова, начальник УСЗН Г. Ш. Гайсина, атаман казачества В. Л. Шиловских, и. о начальника отделения участковых уполномоченных полиции М. С. Поляков, главы сельских поселений.

О состоянии преступности и результатах исполнения «Комплексной программы по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью на территории Вагайского муниципального района» за 2018 год заслушали М. С. Полякова. Так, за 2018 год было зарегистрировано 281 обращение о преступлениях, из них по «горячим следам» раскрыто 34. В сравнении с 2017 годом произошло некоторое снижение раскрытия. Преступлений в отношении подростков в 2018 году совершено 13, в 2017-ом – 17. В целях профилактики преступности среди несовершеннолетних прочитано 116 лекций, проведены рейдовы мероприятия «Подросток», «Семья», «Полицейский Дед Мороз», 50 рейдов в семьях, состоящих на профилактическом учете. За 2018 год по разным причинам в отдел полиции было доставлено 28 подростков: за распитие спиртных напитков, по подозрению в совершении преступлений, за самовольный уход из дома, нахождение в ночное

время на улице без сопровождения взрослых. Беспризорников в 2018 году не выявлено. Раскрытие преступлений в районе находится на уровне 90%. В заключение до-кладчик ответил на ряд вопросов членов комиссии и глав поселений.

Также на заседании обсудили вопрос о трудовой занятости как средстве профилактики подростковой преступности, работе психолога с неблагополучными семьями, состоящими на учете в УСЗН, в том числе профилактике бродяжничества. По этим вопросам выступили Е. Д. Чусовитина, Г. Ш. Гайсина, Л. В. Мурзина. На заседании комиссии заслушали также глав Вершинского, Аксурского, Бегищевского поселений. В своих выступлениях каждый из них дал подробный анализ профилактической работы, проводимой совместно со школой, родителями, представителями служб профилактики в своих поселениях. Глава района акцентировал их внимание на организации досуга подростков как решающем факторе предотвращения противоправных действий несовершеннолетних.

Комиссия завершила свою работу утверждением плана на очередной этап профилактической работы по предупреждению правонарушений и усилению борьбы с преступностью на территории нашего района.

Елена ШЕВЕЛЕВА

Фото автора

Партийная жизнь

Встреча народных избранников от КПРФ

Первого марта в конференц-зале Тюменской областной Думы состоялся семинар-совещание депутатов представительных органов местного самоуправления региона, избранных от КПРФ.

В форуме приняли участие член фракции КПРФ, депутат Государственной Думы П. С. Дорогин, депутаты Тюменской областной Думы Т. Н. Казанцева, Ю. Б. Юхневич, их помощники, депутаты районных Дум и Дум сельских поселений. Вагайский район представляла делегация в составе четырех человек: Алексина В. С., Азанова З. К., Фаттакова Р. Ф., Тунгусова Ю. В.

Перед началом работы семинара-совещания группе товарищей от лица фракции КПРФ в Тюменской областной Думе были вручены Благодарственные письма за активную работу, инициативность, ответственность и профессиональный подход к делу на благо избирателей, в том числе автору этих строк и З. К. Азанову.

В ходе форума было отмечено, что в представительных органах Тюменской области от КПРФ избрано 54 депутата. Перед его участниками выступил депутат Государственной Думы П. С. Дорогин. Он рассказал об опыте работы народных и коллективных предприятий, где 75% акций принадлежат акционерам, а 25% – государству. Также Павел Сергеевич сообщил, что тема народных предприятий заинтересовала премьер-министра РФ Д. А. Медведева. В ходе встречи думской фракции КПРФ с главой российского правительства был поднят вопрос о народных предприятиях. Премьер согласился с тем, что это важная тема, попросил дать ему развернутую информацию по кооперативному движению, чтобы провести предметный разговор на эту тему в Белом Доме, сказал П. С. Дорогин.

Павел Сергеевич перечислил несколько преимуществ народных предприятий. «Там, где работники являются акционерами, там и предприятие является коллективным по духу, по содержанию, имеющему прямое отношение к результатам труда. В этой связи оно наиболее эффективно

и с точки зрения социальной защиты участников, и с точки зрения результатов работы. Человек после выхода на пенсию приобретает возможность получить большой разовый доход. Один из основных инструментов развития коллективного хозяйствования – соответствующие правовые нормы. Они уже разработаны, поступили в Госдуму и должны способствовать развитию отечественного кооперативного движения», – подчеркнул депутат.

О работе фракции КПРФ в Тюменской областной Думе шестого созыва отчиталась Т. Н. Казанцева, руководитель фракции. Подробный отчет о работе этого

народа, кроме того, вопросы про-ведения встреч с избирателями (С. А. Пыхалов, руководитель фракции КПРФ в Тюменской городской Думе), опытом про-ведения избирательной кампании на муниципальных вы-борах поделился Р. Ч. Юхневич, депутат Тобольской городской думы. Главный редактор газеты «Слово народа» доложил о том, как в СМИ освещается деятельность депутатов-коммунистов.

После этого у «свободного» микрофона участники форума обменялись опытом работы в своих избирательных округах. В завершение семинара-совещания депутаты представительных органов местного самоуправле-



представительного органа будет опубликован в ближайшем номере газеты «Слово народа».

О реализации наказов избирателей, данных депутатам Тюменской областной Думы, выступил Ю. Б. Юхневич. Он отметил, что из 46 наказов избирателей выполнено 27, остальные – в стадии исполнения. О порядке оказания материальной помощи гражданам и финансовой помощи бюджетным учреждениям доложил А. А. Беломоев, помощник депутата Ю. Б. Юхневича.

На примере Думы Наримановского муниципального образования Тюменского района депутат А. В. Изотов этого представительного органа рассказал о том, как они работают над реализацией закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Обсудили на семи-

ния приняли итоговую резолюцию, в которой депутаты-коммунисты обратились к населению нашей области, к тем, кто разделяет идеи социальной спра-ведливости, гуманизма, добра, народовластия, быть смелее, орга-низованнее бороться за свои права, участвовать в выборах, контролировать ход голосования, настойчиво бороться про-тив несправедливости.

Затем все участники форума организованно возложили цветы к памятнику В. И. Ленину и сфо-тографировались на память.

Юрий ТУНГУСОВ,
помощник депутата Тюмен-
ской областной Думы

На снимке: депутаты-коммуни-
сты обсуждают итоги работы

Прокуратура информирует

Об ответственности за возбуждение ненависти либо вражды, за унижение человеческого достоинства

Внесены изменения в Уголовный кодекс РФ (вступили в силу с 07.01.2019) и Кодекс РФ об административных правонарушениях (вступили в силу с 08.01.2019) в части ответственности за возбуждение ненависти либо вражды, а равно за унижение человеческого достоинства.

Ряд правонарушений в этой сфере переведен из разряда преступлений в разряд административных проступков.

Так, административная ответственность установлена за действия, направленные на воз-

буждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично, в том числе с использованием СМИ либо сети Интернет, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния (ст. 20.3.1 КоАП РФ).

Данное правонарушение влечет наложение административного штрафа на граждан в разме-

ре от 10 до 20 тысяч рублей, или обязательные работы на срок до 100 часов, или административный арест на срок до 15 суток; на юридических лиц – от 250 до 500 тысяч рублей.

Аналогичные действия, совершенные гражданином в течение одного года после его привлечения к административной ответственности по ст. 20.3.1 КоАП РФ, влекут уголовную ответственность по ст. 282 УК РФ, которая изложена в новой редакции.

Преступление наказывает-

ся штрафом в размере от 300 до 500 тысяч рублей или в размере заработка платы или иного дохода осужденного за период от 2 до 3 лет, либо принудительными работами на срок от 1 года до 4 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок от 2 до 5 лет.

Следует отметить, что возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства является

преступлением независимо от того, привлекалось ли ранее лицо к административной ответственности за подобные действия, если они совершены с применением насилия или с угрозой его применения либо лицом с использованием своего служебного положения либо организованной группой. Причем такое преступление влечет более строгое уголовное наказание.

М. БОРОВИНСКАЯ,
помощник прокурора
Вагайского района

Культура

Вышла книга, посвященная классику литературы татар Сибири

В Тюмени вышла в свет очередная книга из серии «Жизнь замечательных людей» – «Булат Сулейманов и его наследие в отечественной культуре», в которой представлены современные исследования о жизни и творчестве классика литературы татар Сибири.

торы Кульсарина Ирена (г. Уфа), Меметова Лия (г. Симферополь), Оспанова Баян (г. Астана).

Новая книга содержит произведения на русском и татарском языках. Они посвящены Б. В. Сулейманову и написаны в основном его казанскими друзьями, известными деятелями татар-

статьи таких учителей школ Вагайского района, как Зимагулова Асия Юриссона (Казанская), Гайсина Гузель Абдулбариевна (Юрминская), Ибукова Венера Наиловна (Тукузская), а также учителей татарского языка и литературы школы № 52 г. Тюмени, села Средние Тарманы Нижнетавдинского района, школы № 15 г. Тобольска, Акияровской и Чикчинской школ Тюменского района.

Иллюстрацию к обложке сборника выполнила Мухаметова Альфия Фахритдиновна, доцент Тюменского индустриального университета, Заслуженный работник культуры РФ, член Союза художников РФ, член Международной ассоциации АИАП ЮНЕСКО, лауреат премии им. В. И. Муравленко, призер премии «Евразия – Лидер».

Книга издана при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия».

Коллектив авторов выражает большую благодарность первому заместителю председателя Тюменской областной Думы, секретарю регионального отделения ВПП «Единая Россия» Андрею Викторовичу Артиухову, председателю комитета по делам национальностей Тюменской области Евгению Михайловичу Воробьеву, Заслуженному художнику РФ и ЮНЕСКО Альфее Фахритдиновне Мухаметовой, директору типографии «Печатник» Сергею Брониславовичу Корженевскому за неоценимую помощь в подготовке и печати издания.

Автором книги, ответственным редактором выступила доктор исторических наук, профессор ТюмГУ Ханиса Алишина.

Асия ЗИМАГУЛОВА,
учитель татарского языка
и литературы Казанской
средней школы

этой серии, посвященная выдающимся личностям татарского народа, проживающим в Тюменской области, начала издаваться в 2010 году по инициативе Центра тюркологии Тюменского государственного университета.

Издание включает художественные тексты Булату Сулейманову, переводы его произведений на русский, башкирский, казахский, карачаево-балкарский, крымско-татарский, турецкий, чuvашский языки. В числе переводчиков талантливые члены Союза писателей города Тюмени Шамсутдинов Николай Меркамалович, Васильев Анатолий Иванович, Горбунов Сергей Герасимович, Гришин Александр Анатольевич, а также Ольмезов Муратдин Мусович (г. Нальчик), Тургай Валерий Владимирович (г. Чебоксары), молодые лите-

раторы Кульсарина Ирена (г. Уфа), Меметова Лия (г. Симферополь), Оспанова Баян (г. Астана).

Новая книга содержит произведения на русском и татарском языках. Они посвящены Б. В. Сулейманову и написаны в основном его казанскими друзьями, известными деятелями татар-

статьи таких учителей школ Вагайского района, как Зимагулова Асия Юриссона (Казанская), Гайсина Гузель Абдулбариевна (Юрминская), Ибукова Венера Наиловна (Тукузская), а также учителей татарского языка и литературы школы № 52 г. Тюмени, села Средние Тарманы Нижнетавдинского района, школы № 15 г. Тобольска, Акияровской и Чикчинской школ Тюменского района.

Иллюстрацию к обложке сборника выполнила Мухаметова Альфия Фахритдиновна, доцент Тюменского индустриального университета, Заслуженный работник культуры РФ, член Союза художников РФ, член Международной ассоциации АИАП ЮНЕСКО, лауреат премии им. В. И. Муравленко, призер премии «Евразия – Лидер».

Книга издана при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия».

Коллектив авторов выражает большую благодарность первому заместителю председателя Тюменской областной Думы, секретарю регионального отделения ВПП «Единая Россия» Андрею Викторовичу Артиухову, председателю комитета по делам национальностей Тюменской области Евгению Михайловичу Воробьеву, Заслуженному художнику РФ и ЮНЕСКО Альфее Фахритдиновне Мухаметовой, директору типографии «Печатник» Сергею Брониславовичу Корженевскому за неоценимую помощь в подготовке и печати издания.

Автором книги, ответственным редактором выступила доктор исторических наук, профессор ТюмГУ Ханиса Алишина.

Асия ЗИМАГУЛОВА,
учитель татарского языка
и литературы Казанской
средней школы

Для милых дам



Во все времена женщина была воплощением доброты и нежности, хранительницей семейного очага. Украшала будничные дни своей улыбкой, добрым советом, теплым словом.

В честь 8 Марта во Дворце культуры с. Вагай прошел праздничный концерт под названием «И в шутку, и всерьез!», посвященный Международному женскому дню.

Программа концерта была очень интересной: творческие коллективы ДК подарили зрителям уже полюбившиеся концертные номера, а также премьеры, подготовленные специально к этому дню. Так, коллектив воспитателей и детей детского сада «Колосок» исполнил новый красочный номер. Несмотря на свой юный возраст, дети задорно выступали на сцене, папы дарили цветы своим дочкам на сцене, наблюдая за их выступлением из первых рядов. Коллектив «Рак-сес» представил танцевальный номер на стихи В. С. Высоцкого в исполнении Сергея Безрукова, показав красоту танца в пласти-

ке. Наталья Клинкова и Сергей Домин в очередной раз были на высоте, исполнив цыганскую песню. Надолго присутствующим запомнился «мартошкин кот», который вел концертную программу на протяжении всего мероприятия. Зал был полон женщин с цветами, в сопровождении своих мужчин. Бурные аплодисменты, которые дарили зрителям участникам художественной самодеятельности, не смолкали на протяжении все-

го мероприятия.

Редакция газеты в свою очередь желает всем женщинам, чтобы каждый день их жизни был таким же, как этот замечательный весенний праздник, – полным признательности и уважения, любви и нежности!

Елена АБДУЛЛИНА

Фото автора

На снимке: Н. Клинкова, С. Домин

Широка Масленица



Озорное и веселое прощание с зимой и встреча весны, называемые Масленицей, несущей с собой оживление природы, солнечное тепло, сопровождаемое песнями, плясками, конкурсами, народными играми и забавами, состоялось 10 марта на площади у Дворца культуры.

Мероприятие началось с театрализованной сцены о прощальной встрече двух сестер, Зимы и Весны. Затем коллективы организаций в конкурсных творческих номерах показали свои таланты в песнях и танцах. По сложившейся традиции, на площади выпекался большой блин – символ весны и солнца! Всех желающих угостили горячим чаем и блинами. Закончилось мероприятие сжиганием чучела Зимы и подведением итогов конкурса, объявленного среди коллективов организаций района.

Первое место заслуженно присуждено коллективу Вагайской библиотеки, второе – детскому саду «Колосок», третье – ТМТ. Оригинальностью, исполнительским мастерством отличались номера художественной самодеятельности коллективов детского сада «Родничек» и социальной защиты. Все участники были отмечены грамотами и денежными призами.



Вот мы и проводили Масленицу по русской традиции горячими золотистыми блинами, которые испекли для нас на празднике. Хотя погода в этот день была еще не весенняя, но в настроении и улыбках участников праздника уже чувствовалась весна.

Елена ШЕВЕЛЕВА

Фото автора

На снимках: проводы зимы в с. Вагай

Лидеры областного штаба серебряных добровольцев поделились опытом с коллегами из районов

Технологии и механизмы развития серебряного добровольчества освоили волонтеры из Уватского, Тобольского, Вагайского и Ярковского районов и Тобольска.

Обучение провели представители областной штаб-квартиры серебряных добровольцев.

Кураторы проекта вместе с team-лидером волонтеров Верой Тухватуллиной поделились с жителями муниципалитетов опытом работы, эффективными практиками, технологиями, механизмами развития серебряного добровольчества, системой мотивации и многим другим.

Напомним, областная штаб-квартира серебряных добровольцев – это ресурсный центр, который позволяет активным волонтерам старшего поколения чаще встречаться, общаться, учиться и открывать себя с новой стороны. Здесь регулярно проводятся обучающие занятия, мастер-классы, секции, работают отряды и мастерские по интересам. Все подробности – в группе проекта в социальной сети и на сайте.



Дарья КАЗАКОВА
ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»

Военно-патриотическое воспитание

«Пять шагов»

Второго марта в Дубровинской школе впервые прошли соревнования по военно-спортивному пятиборью «Пять шагов». Мероприятие проведено с целью формирования у молодежи заинтересованности к систематическим занятиям физической культурой и спортом, повышения престижа военных профессий.

Инициаторами его проведения стали руководитель СГ добровольной подготовки к военной службе С. М. Зайнуллин, учитель физической культуры Дубровинской школы В. Г. Орлов. Поддержку в проведении мероприятия оказали руководитель местного отделения партии «Единая Россия» И. Я. Мисько, представитель «Боевого братства» Вагайского местного отделения В. Г. Родобенко, глава Дубровинского сельского поселения Е. В. Дубровский.

Спонсорскую помощь оказали частный предприниматель Косолапов В. А., координатор местного отделения ЛДПР Одноворцев А. Л.

В мероприятии приняли участие 4 команды – Черноковской, Карагайской, Аксурской и Дубровинской школ.

Мероприятие началось с возложения венков к памятнику Неизвестному солдату, воинам Гражданской войны и к Стене памяти.

Затем в спортивном зале школы с напутственными словами к спортсменам обратились директор школы С. Г. Евланова,

И. Я. Мисько, Е. В. Дубровский. Команда Юнармии Карагайской школы под руководством Артура Бикшанова выступила с показательными номерами.

После этого все команды приступили к прохождению этапов пятиборья, которые состояли из КСУ (комплекс силовых упражнений), разборки и сборки автомата АК-74, стрельбы из пневматической винтовки, выполнения упражнений ВП-1: дистанция 10 метров, мишень №6, строевое прохождение, военизированная эстафета: лазание по шесту, подтягивание на перекладине, поднимание туловища из положения лежа за 1 минуту, запрыгивание на куб, рывок гири 16 кг, бег на скорость (30 кругов).



Помощь в судействе на эта-



пах оказали выпускники нашей школы А. В. Климов, В. В. Симанов, И. Р. Катаргулов, И. А. Гузеев.

В перерыве между этапами учитель истории Т. В. Голубенко показала участникам соревнова-

ний фильм о создании Юнармии в России, а завуч школы И. В. Голубенко провела интересную экскурсию в школьном музее.

В итоге места распределились следующим образом: первое место – команда Черноковской школы, второе – Дубровинской, третье – Карагайской, четвертое – Аксурской.

Лучшими в номинациях стали:

КСУ – Хван Дмитрий (Черноковская школа), стрельба из пневматической винтовки – Мурзин Газиз (Карагайская), гиревой спорт (рывок гири) – Цинн Павел (Дубровинская), сборка и разборка автомата АК-74 – Коваленко Юрий (Дубровинская). Всем, кто принял участие в организации и проведении мероприятия, выражаем огромную благодарность.

Виктор ОРЛОВ

На снимках: участники соревнований по военно-спортивному пятиборью

Профилактика правонарушений

Из опыта работы

Одной из приоритетных задач, стоящих перед нашим обществом сегодня, является поиск путей снижения роста правонарушений среди подростков и повышение эффективности профилактической работы.

Бегишевская школа ищет новые пути и формы работы, в решении этой задачи тесно сотрудничая со службами и ведомствами системы профилактики правонарушений.

В фойе школы оформлен стенд с информацией о правах и обязанностях несовершеннолетних, указаны номера телефонов учреждений, куда могут обратиться родители и дети по той или иной возникшей проблеме.

В целях предотвращения противоправных деяний несовершеннолетних школа проводит различные внеклассные мероприятия с учетом возраста школьников. Так, в течение последнего времени проведены следующие мероприятия:

1-4 классы – «Правила поведения в школе», «Поговорим о дружбе», «Вирус сквернословия» (профилактика правонарушений), «Безопасное поведение на улицах и дорогах», «Что такое Интернет?», «Воспитание здоровых привычек».

5-7 классы – «Конфликты в нашей жизни» (профилактика правонарушений), «Мы в ответе за свои поступки!», «Семья и семейные ценности», «Как вести себя на улице, дороге»;

8-9 классы – «Алкоголь и подросток» (профилактика употребления ПАВ), «Подростковая жестокость и агрессия», «Вирус сквернословия», «Профориентация», «За компанию» (профилактика правонарушений), «Правила поведения в сети Интернет», «Что такое экстремизм?»;

10-11 классы – «Профориентация», «Хочешь быть здоровым – будь им!» (профилактика употребления ПАВ), «Есть такая профессия – Родину защищать!», «Экстремизм в молодежной среде».

С учащимися, состоящими на профилактическом учете, эта работа проводится в такой форме, как тренинг, в ходе которого психолог раскрывает такие понятия, как проступок и преступление.

Профилактика правонарушений позволяет уберечь общество от серьезных антисоциальных явлений и процессов. Ведь легче предупредить и предотвратить дальнейшее развитие негативного процесса, чем потом преодолевать его, противодействуя его проявлениям и последствиям.

Справка: по данным комиссии по делам несовершеннолетних администрации района, на учете в Бегишевском поселении состоит одна семья.

Н. Н. МУРЗИНА,
зам. директора по ВР

За здоровый образ жизни

«Веселые старты»



Спортивные соревнования с участием семей – одни из самых захватывающих и азартных спортивных мероприятий.

Второго марта для родителей и воспитанников детского сада «Колосок» в спортивном комплексе «Вагай» провели соревнование «Спортивная семья – здоровая Россия». В них приняли участие шесть команд.

После того как команды придумали оригинальные названия, организаторы соревнований представили их друг другу. «Веселые старты» начались, папы и мамы бегали, прыгали,

по-детски радуясь победам, может быть, даже больше своих чад. Пока папы поднимали гири, мамы зарабатывали победные баллы в дартсе. Ничто так не объединяет семейную команду, как стремление к победе! И, конечно же, что за соревнования без победителей и призов!

Итоги их таковы: первое место заняла команда «7-я» (семья Абдуллиных), второе – «Карапузыки» (семья Бизинных), третье – «Непоседы» (семья Рахваловых).

Победители были отмечены медалями, а остальные команды награждены грамотами за участие. Памятные призы получили все участники веселых стартов.

Несмотря на то, что некоторые команды не смогли выйти в призеры или победители, расстроившихся по этой причине не было. Спортивный зал комплекса все участники соревнований покидали с хорошим настроением и желанием принять участие в подобных соревнованиях и в будущем. Этот праздник останется надолго в памяти у ребят и их родителей.

Елена ШЕВЕЛЕВА

Фото автора

На снимке: спортивные семьи райцентра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2019 г.

с. Вагай

№ 13

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Вагайского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вагайского муниципального района от 21.12.2017 № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, начальника управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района.

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

Полная версия документа размещена на официальном сайте администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2019 г.

с. Вагай

№ 14

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Вагайского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вагайского муниципального района от 21.12.2017 № 130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, начальника управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района.

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

Полная версия документа размещена на официальном сайте администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2019 г.

с. Вагай

№ 15

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Вагайского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вагайского муниципального района от 21.12.2017 № 132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и раз-

местить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, начальника управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района.

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

Полная версия документа размещена на официальном сайте администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2019 г.

с. Вагай

№ 16

Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с п. 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, п. 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 N 6, Уставом Вагайского муниципального района:

1. Утвердить:

– Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации согласно приложению № 1;

– форму заявления о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации согласно приложению № 2;

– форму разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации согласно приложению № 3;

– форму решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 4.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, начальника управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района.

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

Полная версия документа размещена на официальном сайте администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2019 г.

с. Вагай

№ 17

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Вагайского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Положения административного регламента, регулирующие предоставление муниципальной услуги государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», вступают в силу в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Вагайского муниципального района и государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг в Тюменской области».

3. Положения административного регламента, регулирующие предоставление муниципальной услуги в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным администрацией Вагайского муниципального района.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Вагайского муниципального района

от 23.05.2013 № 44 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрации Вагайского муниципального района муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»,

от 21.04.2014 № 33 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»,

от 20.07.2015 № 70 «О внесении изменений в постановление от 23.05.2013 № 44»,

от 14.07.2017 № 60 «О внесении изменений в постановление от 23.05.2013 № 44».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, начальника управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района.

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

Приложение к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 14.03.2019 № 17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЯЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее также – «муниципальная услуга»).

Положения Регламента распространяются на жилые помещения и многоквартирные дома, являющиеся собственностью муниципального образования Вагайского района, а также жилые помещения, являющиеся собственностью физических и юридических лиц, в случае, если такие жилые помещения находятся на территории Вагайского муниципального района.

Регламент не применяется в случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение).

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей могут выступать наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также собственники частных жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Вагайского муниципального района (далее – заявители), а также лица, имеющие право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Справочная информация

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы органа, предоставляющего услугу, учреждений, предоставляющих услугу, указанных в пункте 2.2. Регламента, размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: www.vagai.admtyumen.ru, на информационных стендах по адресу: 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 5, а также в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Вагайского муниципального района (далее – Администрация).

Полномочия по оценке соответствия помещений требованиям, установленным Положением (далее – установленные требования), возложены на межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия). Порядок создания Комиссии, в части неурегулированной Положением, устанавливается Администрацией в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдаче результата муниципальной услуги может осуществляться государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) муниципальный правовой акт о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома подлежащим сносу или реконструкции, о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) уведомление о возвращении документов без рассмотрения с приложением всех предоставленных заявителем документов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации, а в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования – не более 90 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации, в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги срок предоставления услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия заявление и приложенные к нему документы возвращаются без рассмотрения в течение 15 календарных дней со дня истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: www.vagai.admtyumen.ru, а также в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (по форме согласно приложению № 2 к Регламенту либо, если заявление подается в электронном виде, по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или на Региональном портале услуг (<http://uslugi.admtyumen.ru/>) (далее – Региональный портал);

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением договоров социального найма, договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договоров найма жилого помещения фонда коммерческого использования, договоров найма, договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенных с Администрацией);

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);

е) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, либо полномочия подтверждаются приказом (постановлением) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства Тюменской области, или свидетельством о рождении ребенка, выданным органами записи актов гражданского состояния Тюменской области, предоставление указанного документа не требуется).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

сведения из договоров социального найма, договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договоров найма жилого помещения фонда коммерческого использования, договоров найма, договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенных с Администрацией (в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по одному из указанных договоров);

технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

сведения из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства Тюменской области);

сведения о рождении ребенка (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Тюменской области);

б) документы, представляемые заявителями по своему усмотрению и не подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо не находящиеся в распоряжении Администрации:

заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходи-

мых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – условия действительности электронной подписи).

2.9. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги:

а) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

б) документы, предоставляемые заявителем, за исключением документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Регламента, предоставляются в оригиналах, остальные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, представляемый для сверки и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, либо, по выбору заявителя, в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.10.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

а) если жилое помещение принадлежит на праве собственности субъекту Российской Федерации (жилищный фонд субъектов Российской Федерации) либо Российской Федерации (жилищный фонд Российской Федерации);

в) непредставления документа, который в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.6 настоящего Регламента заявителем должен представить самостоятельно;

г) документы представлены заявителем с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

д) если заявление подано в отношении жилого помещения (многоквартирного дома) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию;

е) принятие Комиссией заключения об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10.2. Уведомление (решение) об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать обязательную ссылку на положения пункта 2.10.1 настоящего Регламента, являющиеся основанием для отказа.

2.10.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Способы, размер и основания взимания платы

за предоставление муниципальной услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются следующие услуги:

1) разработка и выдача проекта реконструкции нежилого помещения (для признания нежилого помещения в дальнейшем жилым помещением) – услуга предоставляется специализированной организацией;

2) подготовка и выдача заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – услуга предоставляется специализированной организацией, осуществляющей обследование многоквартирного дома и имеющей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) подготовка и выдача заключения по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям) – услуга предоставляется проектно-изыскательской организацией, имеющей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной муниципальной услуги, органами местного самоуправления не регулируется. Размер платы за необходимые и обязательные услуги, перечисленные в подпунктах 1-3 настоящего пункта Регламента, определяется специализированной организацией и заявителем по соглашению.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Администрацию не должна превышать 15 минут. При поступлении заявления в Администрацию в электронной форме либо почтой в рабочие дни регистрация осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются по адресу: Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 5, каб. 115.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать комфорtnым условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников Администрации.

Помещения обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего прием заявителей, также обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телефонную сеть «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения заявителями заявления, и оборудуется местами ожидания, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места ожидания оборудуются местами для сидения (стульями, кресельными сидениями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки

и возможностей для их размещения в здании.

2.15.2. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендаами с текстовой информацией. На информационных стенах размещается следующая текстовая информация:

– о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты Администрации;

– о номерах кабинетов (окон), где осуществляются прием и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества сотрудников Администрации, осуществляющих прием и устное информирование граждан;

– информация, которая в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1, пунктом 2.5 раздела 2 и разделом 5 настоящего Регламента, размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: www.vagai.admtyumen.ru, а также в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области»;

– образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.15.3. К помещениям предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:

– наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;

– обеспечение достаточной ширины дверных проемов, лестничных маршей, площадок;

– обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

– размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельный передвижения, и оказание им помощи;

– допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводниками при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание сотрудниками Администрации помощи инвалидам в преодолении барьера, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 с учетом законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телефонных технологий;

наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

соблюдение режима работы Администрации или МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телефонных технологий;

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Администрации или МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

количество взаимодействий заявителя с сотрудниками Администрации или МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.17. Требования, учитывающие в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При выдаче результата муниципальной услуги МФЦ учитывает требования постановления Правительства РФ 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется в соответствии с соглашением между Администрацией и МФЦ.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале или на Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телефонной сети Интернет (www.mfcto.ru), в том числе с использованием мобильного приложения;

в) подать заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Единого портала или Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи);

г) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в электронной форме;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного

документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица Администрации посредством Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ФГИС ДО), официального сайта Администрации, Единого портала или Регионального портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень и особенности исполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, выдача результата муниципальной услуги;

в) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате муниципальной услуги документах.

3.1.2. Доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге, подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, возможность получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, также получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя), иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, обеспечиваются посредством Единого портала, Регионального портала, с особенностями, установленными настоящим разделом.

Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ определяется Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376, соглашением между Администрацией и МФЦ, настоящим разделом.

3.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя с заявлением и иными документами, установленными пунктом 2.6. Регламента, в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении либо посредством личного приема в Администрации или МФЦ, или в электронной форме в Администрацию.

3.2.2. В ходе личного приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник Администрации или МФЦ:

а) устанавливает личность обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.7 Регламента заявитель должен представить самостоятельно, и их соответствие требованиям пункта 2.9 Регламента;

г) осуществляет проверку представленных копий документов на соответствие оригиналам и их заверение путем проставления штампа с указанием фамилии, инициалов и должности сотрудника, даты заверения (в случае, если заявитель прилагает к заявлению копии документов);

д) обеспечивает регистрацию заявления в журнале регистрации входящих документов, а также выдачу заявителю под личную подпись расписки о приеме заявления и документов.

3.2.3. При поступлении заявления и документов в электронной форме сотрудник Администрации:

а) обеспечивает регистрацию заявления в журнале регистрации входящей документации у ведущего специалиста управления делами (секретаря приемной). При этом заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Единого портала или Регионального портала;

б) проверяет подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому порталу (в случае, если заявителем представлены электронные документы (электронные образы документов), подписанные квалифицированной электронной подписью).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, сотрудник Администрации принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме, а также направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью сотрудника Администрации, регистрируется у ведущего специалиста управления делами (секретаря приемной) и направляется способами, указанными в пункте 9 Постановления Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.2.4. В случае если заявление и документы представлены в Администрацию посредством почтового отправления, сотрудник Отдела обеспечивает регистрацию заявления у ведущего специалиста управления делами (секретаря приемной) и направляет расписку в получении таких заявлений и документов по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов.

3.2.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о зарегистрированном заявлении у ведущего специалиста управления делами (секретаря приемной).

3.2.7. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МФЦ, Администрации, к функциям которого относится прием и регистрация заявлений.

3.2.8. Критерием для исполнения административной процедуры является факт обращения заявителя.

3.2.9. Общее время административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при личном приеме документов не должно превышать 15 минут;

при подаче документов в электронном виде и при отсутствии основания для отказа в приеме документов согласно п. 2.8 Регламента (несоблюдения условий действительности электронной подписи) либо почтой – 1 рабочий день (при поступлении документов в рабочее время – день поступления, за пределами рабочего времени – первый рабочий день, следующий за днем поступления);

при подаче документов в электронном виде и при наличии основания для отказа в приеме документов согласно п. 2.8 Регламента (несоблюдение условий действительности электронной подписи) решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в установленном порядке в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, выдача результата муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Сотрудник Администрации, ответственный за прием заявлений, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов из МФЦ:

Обеспечивает регистрацию заявления у ведущего специалиста управления делами (секретаря приемной).

передает заявление и представленные документы уполномоченному лицу Комиссии, которое определяет ответственных лиц за рассмотрение поступившего заявления.

В случае поступления заявления и документов в Администрацию непосредственно от заявителя в электронной форме, сотрудник Администрации после совершения административной процедуры, указанной в разделе 3.2. Регламента, передает заявление и представленные документы уполномоченному лицу Комиссии, которое определяет ответственных лиц за рассмотрение поступившего заявления.

3.3.3. По результатам рассмотрения заявления и документов Комиссией, по итогам работы Комиссии секретарь Комиссии передает ответственному сотруднику Администрации заключение Комиссии (из числа перечисленных в пункте 47 Положения) либо, при выявлении оснований для отказа, указанных в пункте 2.9.1. Регламента, проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если по итогам изучения пакета документов Комиссией было отмечено отсутствие документов, предусмотренных п. 45 Положения, и данные документы невозможны получить посредством межведомственного взаимодействия, сотрудник Администрации, ответственный за подготовку проекта результата муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта уведомления о возвращении документов без рассмотрения и передает его председателю Комиссии на утверждение (подписание) не позднее 1 рабочего дня со дня истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации. Проект уведомления о возвращении документов без рассмотрения подлежит утверждению (подписанию) в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему указанного документа.

3.3.3.1. В случае если по результатам работы Комиссии были выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и подготовлен проект уведомления об отказе в предоставлении услуги, ответственный сотрудник Администрации передает документы председателю Комиссии на утверждение (подписание) не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов от секретаря Комиссии. При этом проект уведомления подлежит утверждению (подписанию) в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему указанного документа.

3.3.3.2. В случае если по результатам работы Комиссии было принято решение в форме заключения, ответственный сотрудник Администрации готовит проект распоряжения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома подлежащим сносу или реконструкции, о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Подготовка, согласование и принятие муниципальных правовых актов, указанных в настоящем подпункте, осуществляются в порядке, предусмотренном действующими муниципальными правовыми актами, в течение 30 календарных дней со дня передачи секретарем Комиссии соответствующего заключения.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

а) распоряжение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) уведомление о возвращении документов без рассмотрения с приложением всех представленных заявителем документов.

Результат подлежит регистрации в день подписания и фиксации у ведущего специалиста управления делами (секретаря приемной).

3.3.5. Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги с приложением соответствующего заключения Комиссии и (или) муниципального правового акта (далее – приложения) (а в случае отказа в предоставлении в муниципальной услуге – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) направляется заявителю в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней со дня его регистрации.

Уведомление о возвращении документов без рассмотрения с приложением всех представленных заявителем документов направляется заявителю в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в течение 15 календарных дней со дня истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

3.3.6. Срок административной процедуры составляет не более 60 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации, а в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования – не более 90 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации, в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги срок предоставления услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации.

Срок административной процедуры в случае возвращения документов без рассмотрения не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации заявления и документов до дня направления заявителю уведомления о возвращении документов без рассмотрения с приложением всех предоставленных заявителем документов.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате муниципальной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, перечисленных в пункте 3.3.4. настоящего Регламента (далее – результат муниципальной услуги), является получение Администрацией или МФЦ заявления об исправлении технической ошибки. Прием и регистрация заявле-

ния об исправлении технической ошибки и подтверждающих документов осуществляется при личном приеме в порядке, установленном пунктами 3.2.2., 3.2.4. – 3.2.8. настоящего Регламента.

3.4.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки (рекомендуемая форма в Приложении №2 к настоящему Регламенту);
- документы, подтверждающие наличие в выданном результате предоставления муниципальной услуги технической ошибки.

3.4.3. Сотрудник Администрации, ответственный за подготовку проекта результата муниципальной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном результате предоставления муниципальной услуги. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе сотрудник Администрации, ответственный за подготовку проекта результата муниципальной услуги, устраниет техническую ошибку путем подготовки результата муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.3.4. настоящего Регламента и передает его Главе района на утверждение (подписание) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Администрации. При этом проект результата услуги подлежит утверждению (подписанию) в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему указанного документа.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном результате предоставления муниципальной услуги сотрудник Администрации, ответственный за подготовку проекта результата муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном результате предоставления муниципальной услуги и передает его на утверждение (подписание) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации. При этом проект уведомления подлежит утверждению (подписанию) в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему указанного документа.

3.4.4. Сотрудник Администрации, ответственный за регистрацию и направление документов, регистрирует подписанный результат услуги либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном результате предоставления муниципальной услуги в день подписания, фиксирует это в журнале регистрации входящей документации и направляет заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении технической ошибки.

3.4.5. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Администрации до даты направления заявителю результата настоящей процедуры, указанной в пункте 3.4.6. Регламента.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- а) в случае наличия технической ошибки в выданном результате предоставления муниципальной услуги – результат услуги в соответствии с пунктом 2.3. Регламента;
- б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном результате предоставления муниципальной услуги – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном результате предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и предоставлением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Администрации, осуществляют руководитель, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностные лица Администрации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Администрации, должностными регламентами и должностными инструкциями сотрудников Администрации.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и предоставления сотрудниками Администрации положений настоящего Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается нормативно-правовым актом Администрации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Администрации.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании нормативно-правового акта Администрации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы района, координирующему и контролирующему деятельность структурных подразделений Администрации, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделений Администрации;

б) Главе района на решения и (или) действия (бездействие) заместителя Главы района, координирующему и контролирующему деятельность определенного структурного подразделения Администрации;

в) директору МФЦ на решения и (или) действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», Едином и Региональном порталах, в МФЦ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Порядком подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления, МФЦ, должностными лицами, муниципальными служащими Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, и сотрудниками МФЦ.

Приложение № 1 к Регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ В межведомственную комиссию, созданную
Администрацией _____
по оценке и обследованию помещения в целях признания
его жилым помещением, жилого помещения
пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного
дома в целях признания его аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции

заявитель (отметить знаком «V»)	для физ. лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); для юр. лиц: полное наиме- нование, ОГРН;	документ, удостове- ряющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)	почтовый адрес, номер телефона, адрес электрон- ной почты
---------------------------------------	---	---	---

физическое лицо (гражданин)
юридическое лицо

1. Представитель заявителя
(заполняется в случае
обращения представителя
заявителя)

(дополнительно
указывается дата
рождения ребенка
или орган ЗАГСа,
Тюменской области,
зарегистрировавший
рождение ребенка,
либо номер, дата
приказа (поста-
новления) об
установлении
опеки (попечи-
тельства) и на-
именование органа,
его издавшего)*

* строка запол-
няется законным
представителем
ребенка или
опекуном (попе-
чителем) заявителя,
не представившим
документ, подтвер-
жающий его пол-
номочия законного
представителя

Статус заявителя (отметить знаком «V»):

Собственник помещения (квартиры)

Наниматель муниципального жилищного фонда

2. Прошу признать (отметить знаком «V»):

жилое помещение непригодным
для проживания граждан
многоквартирный дом аварийным
и подлежащим сносу
многоквартирный дом аварийным
и подлежащим реконструкции
помещение жилым помещением

(указывается адрес объекта, в том
числе наименование населенного
пункта, улицы, номер дома,
номер квартиры (помещения))

3. Прошу уведомить меня о месте, времени начала и дате заседания Комиссии, следую-
щим способом (отметить знаком «V»):

по телефону

посредством информирования почтового отправления по указанному выше

почтовому адресу

посредством информирования на указанный выше адрес электронной почты

4. Прошу уведомить меня в случае принятия Комиссией решения о проведении допол-
нительного обследования в целях получения дополнительных документов, необходимых
для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответству-
ющим) установленным требованиям, следующим способом (отметить знаком «V»):

по телефону

посредством почтового отправления по указанному выше почтовому адресу

посредством информирования на указанный выше адрес электронной почты
5. Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить знаком «V») выдать в ходе личного приема в МФЦ

**
** данный способ получения результата доступен в случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу направить в форме электронного документа на указанный выше адрес электронной почты Выдать лично в Администрации

(в случае, если в соответствии с графиком закрытия прием в Администрации закрыт, данный способ не доступен)

подпись заявителя (представителя заявителя) ФИО заявителя (представителя заявителя)

/ФИО/

дата

Подпись уполномоченного лица /

«___» ____ вх. N ____

**Приложение №2
к Регламенту**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки**

№

**заявитель
(отметить
знаком «V»)**

В Администрацию
для физ. лиц: документ, фамилия, имя, отчество (при наличии); для юр. лиц: полное наименование, ОГРН;

почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты

физическое лицо (гражданин)
юридическое лицо

1. Представитель заявителя
(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

(дополнительно указывается дата рождения ребенка или орган ЗАГСа Тюменской области, зарегистрировавший рождение ребенка, либо номер, дата приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) и наименование органа, его издавшего)*
* строка заполняется законным представителем ребенка или опекуном (попечителем) заявителя, не представившим документ, подтверждающий его полномочия законного представителя

2. Прошу исправить техническую ошибку в _____

(указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам муниципальной услуги, в котором допущена ошибка)

заключающуюся в _____
(указать, в чем заключается ошибка (опечатка) и (по возможности), чем это подтверждается)

3. Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить знаком «V») выдать в ходе личного приема в МФЦ

**
** данный способ получения результата доступен в случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу направить в форме электронного документа на указанный выше адрес электронной почты Выдать лично в Администрации

(в случае, если в соответствии с графиком закрытия прием в Администрации закрыт, данный способ не доступен)

подпись заявителя (представителя заявителя) ФИО заявителя (представителя заявителя)

/ФИО/

дата

Подпись уполномоченного лица /

«___» ____ вх. N ____

щадью 1092 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства,

2. Тюменская область, Вагайский район, д. Елань-Яр, ул. Елань-Ярская, 7а, ориентировочной площадью 1765 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства,

3. Тюменская область, Вагайский район, с. Карелинское, ул. Карелинская, 4в, ориентировочной площадью 558 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства,

4. Тюменская область, Вагайский район, д. Релка, ориентировочной площадью 1147 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства,

5. Тюменская область, Вагайский район, с. Карелинское, ул. Карелинская, 4в, ориентировочной площадью 25000 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства,

6. Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Кирова, 26, ориентировочной площадью 12400 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства,

7. Тюменская область, Вагайский район, с. Птицкое, ул. Советская, 51, ориентировочной площадью 537 кв. м, под административное здание,

8. Тюменская область, Вагайский район, с. Супра, ул. Ленина, 11а, ориентировочной площадью 1531 кв. м, для размещения административного здания,

9. Тюменская область, Вагайский район, с. Куларовское, ориентировочной площадью 775020 кв. м, сельскохозяйственное использование,

10. Тюменская область, Вагайский район, с. Второсалинская, ул. Центральная, 6а, ориентировочной площадью 1072 кв. м, под мечеть,

11. Тюменская область, Вагайский район, с. Казанская, ул. Советская, 4, ориентировочной площадью 2196 кв. м, под мечеть,

12. Тюменская область, Вагайский район, с. Митькинское, ул. Школьная, ориентировочной площадью 651 кв. м, под мечеть,

13. Тюменская область, Вагайский район, с. Большой Карагай, ул. Мира, 20, ориентировочной площадью 1235 кв. м, под мечеть,

14. Тюменская область, Вагайский район, д. Башевская, ул. Иртышская, 30а, ориентировочной площадью 1298 кв. м, под мечеть,

15. Тюменская область, Вагайский район, д. Осиновская, ул. Центральная, 44, ориентировочной площадью 534 кв. м, под мечеть,

16. Тюменская область, Вагайский район, с. Митькинское, ул. Школьная, ориентировочной площадью 651 кв. м, под мечеть,

17. Тюменская область, Вагайский район, д. Сулейменская, ул. Молодежная, 4, ориентировочной площадью 766 кв. м, под мечеть,

18. Тюменская область, Вагайский район, с. Бегищевское, ул. Школьная, 9а, ориентировочной площадью 453 кв. м, под мечеть,

19. Тюменская область, Вагайский район, д. Индери, ул. Центральная, ориентировочной площадью 693 кв. м, под мечеть,

20. Тюменская область, Вагайский район, с. Бегитино, ул. Береговая, ориентировочной площадью 360 кв. м, под мечеть,

21. Тюменская область, Вагайский район, д. Катангуй, ул. Катангуйская, ориентировочной площадью 572 кв. м, под мечеть.

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления.

Заявления можно подать через многофункциональный центр (МФЦ) и при личном обращении в администрацию Вагайского муниципального района по адресу: с. Вагай, ул. Ленина, 5, каб. № 103, № 105.

ПРОТОКОЛ 2/19

открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по адресу: Тюменская область, Вагайский район, с. Шишкина, ул. Зеленая, 16 «а»

с. Вагай

12 марта 2019 года

Время начала аукциона 14 часов 00 минут

Продавец – администрация Вагайского муниципального района.

Организатор торгов – управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района.

Аукцион ведет аукционист Шаргина Надежда Александровна, главный специалист отдела строительства и ЖКХ администрации Вагайского муниципального района.

Протокол аукциона ведет Кузнецова Николай Владимирович, секретарь аукционной комиссии, ведущий специалист отдела имущества и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района.

На аукционе присутствуют члены аукционной комиссии по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков:

– Сидоренко Сергей Михайлович – председатель аукционной комиссии, заместитель главы района, начальник управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района;

– Орлова Наталья Анатольевна – начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района,

– Толстов Владимир Алексеевич – специалист по земельным отношениям управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района.

ЛОТ №1

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка по адресу: Тюменская область, Вагайский район, с. Шишкина, ул. Зеленая, 16 «а» (лот № 1).

Площадь земельного участка: 587 кв. м.

Кадастровый номер: 72:05:1901003:83

Границы: участок находится в перспективной жилой застройке.

Ограничения использования земельного участка: нет

Разрешенное использование земельного участка: строительство пекарни.

Зарегистрированные участники аукциона:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по данному лоту поступило одно заявление.

№ п/п	ФИО участников аукциона	Явка участника	Номер карточки участника
--------------	--------------------------------	-----------------------	---------------------------------

Лот №1

1. Сельскохозяйственный производственный

кооператив «Желнинский»

явка

№ 1

Начальный размер арендной платы: 30000,00 рублей.

«Шаг аукциона»: 3% от начального размера арендной платы.

Решение комиссии: в связи с тем, что подана одна заявка на участие в аукционе, аукцион по лоту № 1 признать несостоявшимся.

В соответствии с п. 12 ст. 39.12. Земельного Кодекса Российской Федерации участник аукциона вправе заключить договор аренды земельного участка по адресу: Тюменская область, Вагайский район, с. Шишкина ул. Зеленая, 16 «а» не ранее, чем через десять дней со дня опубликования результатов настоящего аукциона.

Администрация Вагайского муниципального района информирует граждан о приеме заявлений о предоставлении земельных участков по следующим адресам:

1. Тюменская область, Вагайский район, с. Тукуз, ул. Новая, 22, ориентировочной пло-

NISSAN TERRANO
от **815 400 ₽***

Госпрограмма
льготного автокредитования
кредит 0.1%
на 2 года

Подробности у менеджеров автосалона.
Количество автомобилей ограничено.

Предложение не является публичной офертой. Подробности у менеджеров автосалона. Кредит предоставляется АО АРН Банк (лицензия Банка России №770 выдана 16.12.2014г.)

*Предложение ограничено и действует до 31.03.2019

ГРАНД МОТОРС
г. Тобольск, ул. 18 мкр, 113а
тел. (3456) 24 02 02

СЕНСАЦИЯ!!!
23 марта в центре с. Дубровное с 10 до 17 ч.,
24, 25 марта в с. Вагай (рынок) Северный,
у м-на «Пчелка»)

ГРАНДИОЗНАЯ ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА
Весенние куртки (для всей семьи)
Ивановский текстиль: постельное белье,
полотенца, халаты, пледы, туники
Камуфляжные костюмы (весна)
Детская одежда, колготки, брюки
Женский, детский трикотаж
Футболки (мужские, детские), носки, трико,
спортивные костюмы, джинсы, кроссовки
и многое другое!!!

ПРАЗДНИЧНЫЕ СКИДКИ!!!

**УСИЛЕННЫЕ
ТЕПЛИЦЫ**
с доставкой
89120773553

БУРНЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ.
НАСОС В ПОДАРОК!
ОПЫТ 11 ЛЕТ. ГАРАНТИЯ 2 ГОДА.
РАССРОЧКА.
ТЕЛ. 89224839835

МАОУ «Шишкинская СОШ»
начала прием заявлений для
набора в 1 класс на 2019-2020
учебный год.
Подробная информация
на сайте организации schosch.
vagayobr.ru

ПРОДАЕТСЯ а/м «Форд Фокус» 2008 г., 1.8.
Телефон 89504811719.

СДАМ или ПРОДАМ благо-
устроенную квартиру.
Телефон +79199431693.

ВНИМАНИЕ! 22 МАРТА
(пятница) ПРОДАЖА!
СТРОГО БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ!
КУРЫ-НЕСУШКИ,
КУРЫ-МОЛОДКИ, ПЕТУХИ.
Вагай: 16:00-17:00
Тел. 8-912255 5358.
Доставка в близ-
лежащие н/п района,
Принимаем
заказы!



МЕНЯЮ комбикорм, овес на
сено. Телефон 89199485555.

0%

ДЕНЬГИ
НЕДЕЛЯ ЗАЙМА БЕСПЛАТНО

БЕЗ СТРАХОВОК | КОЛЛЕКТОРОВ | НАВЯЗАННЫХ УСЛУГ

с. Вагай, ул. Ленина, д. 16, ТЦ "Южный", 2 эт., оф. 41, т.: 8 (912) 390-85-89

* Заём на условиях «Неделя даром» предоставляется гражданам РФ в возрасте от 18 до 85 лет при первом обращении в организацию. Заём предоставляет наличными денежными средствами на срок от 31 до 35 дней, размер займа составляет от 1 тыс. руб. до 10 тыс. руб. Процентная ставка с 1 по 21 день пользования займом составляет 1% в день (365% годовых), с 22 по 28 день проценты не начисляются, с 29 дня и далее процентная ставка составляет 1% в день (365% годовых). Досрочный возврат займа осуществляется в соответствии со ст. 809 ГК РФ. Займы предоставляются ООО МКК «КВ Деньги Людям» ОГРН 1142907000037 (зарегистрировано в реестре МФО 651403111005137 от 20 мая 2014 г., сайт www.creditcassa-march.ru).

Адрес редакции: 626240.
Тюменская область, с. Вагай, ул.
Советская, 34.
Телефоны: гл. редактора –
23-4-70, ответственного секретаря,
отдела местного самоуправления и социальных проблем – 23-5-86, бухгалтерии – 23-4-83, редакции радиопрограммы «Вагай» – 23-4-41, корректора – 23-4-56.

e-mail:
vagayst@mail.ru



Газета зарегистрирована управ-
лением федеральной службы
по надзору в сфере связи, информа-
ционных технологий и массовых
коммуникаций по Тюменской обла-
сти, Ханты-Мансийскому АО – Югре и Ямало-Ненецкому АО 22.12.2016 г.
Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01413.

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ: <http://vagayst.ru>; <http://tyumedia.ru>,
Портал СМИ Тюменской области

Поздравляем!

13 марта отметила свой
60-летний юбилей КУРМАНА-
ЛЕЕВА Ойжа Сайнулловна.
И в этот день с юбилеем
поздравить хотим мы тебя,
Пожелать тебе много
тепла и добра,
Пусть светит в чистом
небе всегда
Путеводная ярко
твоя звезда,
Пусть будут навечно
рядом с тобой
Здоровье, счастье,
надежда, вера, любовь!
С пожеланиями,
сын РУДИК сноха ОКСАНА
внучки ЗАРИНА, РАМИС
и сваты ВАЛЕРА,
ЗОЯ, АНЖЕЛА



Первичная профсоюзная организация МАДОУ
Вагайский д/с «Колосок» поздравляет юбиляров,
родившихся в марте:
ИШИМЦЕВУ Наталью Владимировну,
КРИВАНКОВУ Любовь Ивановну,
КАРАБАНОВА Виктора Петровича.

От души мы вам желаем
Мира, счастья вам в семье,
Хлеба, соли на столе.
Чтоб здоровье крепким было,
Никогда не подводило,
Чтоб душою были красивыми,
Энергичными и счастливыми,
Чтобы внуки подрастали
И любовью одаряли.
Будьте веселы всегда!
Не старайте никогда!

Администрация, Дума и совет ветеранов
Ушаковского сельского поселения сердечно по-
здравляют своих мартовских юбиляров и име-
нинников-пенсионеров:

с 60- летием:
ВАСИЛИШИНА Богдана Ивановича,
МАЛЮГИНА Анатолия Ивановича.

60 – не так уж много.
Пусть печали и тревоги
Вмог исчезнут без следа,
Пусть минует вас беда.
А также:
БАКЛАНОВА Николая Александровича,
ЗЕНКИНА Надежду Федоровну,
КОПЫЛОВУ Надежду Федотовну,
МАЛЮГИНУ Галину Павловну,
ЗАСОРИНУ Валентину Михайловну,
ВАГНЕР Ольгу Анатольевну,
ОБЕРЕМЧЕНКО Владимира Степановича.

С днем рождения поздравляем
И от всей души желаем
Ярких красок, впечатлений,
Новых важных назначений.
Здоровья, страсти, сумасшествий
И новых ярких путешествий.
Удачи, счастья, денег впрок
И всем целям сбыться в срок!

Нам пишут

Спасибо за чуткость и понимание

Часто жизнь преподносит нам сюрпризы – кому-то уж очень приятные, а кому-то – совсем наоборот. Вот и меня она прижала, да так, что трудно стало дышать. Оговорюсь, моя проблема никак не связана с состоянием моего здоровья.

Стал я искать, к кому бы обратиться за помощью, но одни не понимали меня, другие не желали понять. И вот, уже отчаявшись, решил сделать еще одну попытку – обратился к Алексею Лазаревичу Однодворцеву как к руководителю местного отделения ЛДПР и просто как к уважаемому человеку.

Пригласив в свой кабинет, он внимательно выслушал меня, спросил, уточняя некоторые детали, и взялся за решение моей проблемы. Я еще не знаю, будет ли благоприятным исход ее, но в любом случае через районную газету хочу выразить свою искреннюю благодарность ему за человечность, сердечность, доброжелательное отношение к людям. Даи Бог Вам здоровья и благополучия, уважаемый Алексей Лазаревич!

Николай ТОМАШ

с. Шестовое

Педагогический коллектив
Аксурской средней общеобразовательной школы выра-
жает глубокие соболезнования
родным и близким по поводу
смерти ветерана педагогиче-
ского труда, бывшего учителя
начальных классов

АЙЗАТУЛИНОЙ
Тухтабиги Вагаповны.

Коллектив Супринской
средней общеобразователь-
ной школы выражает глубокие
соболезнования Катаргуловой
Любови Федоровне и Шевелев-
вой Наталье Аркадьевне по по-
вodu смерти отца и брата

ШЕВЕЛЕВА
Федора Аркадьевича.

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Мнение авторов публикаций
может не совпадать с точкой
зрения редакции. За содержание
объявлений, рекламы несут от-
ветственность рекламирующие. При
перепечатке ссылка на «Сель-
ский труженик» обязательна.

Учредитель: Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области,
г. Тюмень, ул. Володарского, 45.
Издатель: Акционерная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240,
Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.

Гл. редактор И.И. Гайсин.

Время сдачи в печать по графику
- 11.00, факт. - 10.30 18.03.2019 г.
Тираж 2061. Заказ 637. Объем –
1 печатный лист. Индекс 54333.