

# СЕЛЬСКИЙ ТРУЖЕННИК

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА  
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА

Газета образована в октябре 1931 года.  
Выходит по средам и пятницам.

6+

№ 7 (10100)

ЧЕТВЕРГ

31

ЯНВАРЯ  
2019 года

Цена  
7 р. 92 коп.

## Долгожители

### Жизнь длиною в 90 лет

Судьбы у людей складываются по-разному. Я хочу рассказать о женщине, с которой пришлось прожить долгие годы по соседству в деревне Накуларово, о Людмиле Дмитриевне Тарасовой, оказавшейся в наших краях по воле случая, а также из-за борьбы с «врагами народа» в далёкие теперь уже времена.

Родилась Людмила Дмитриевна 1 февраля 1929 года в семье Дмитрия Андреевича и Марии Фёдоровны Старших в деревне Рябово Калининского района Ленинградской области. Жили они достаточно крепко, их семья имела три дома, четыре коровы, две лошади и десять голов молодняка.

В нынешние времена в нашем районе на одном подворье куда больше скота, а про наличие техники я уже и не говорю. Но в то время зажиточных крестьян относили к классу кулаков. В 1937 году Д. А. Старших за «контрреволюционную деятельность» приговорили к расстрелу. Семью же выслали в Сибирь на поселение. Так Людмила Дмитриевна вместе с матерью и братьями оказались в нашей деревне, братьев же в живых уже нет. Нашлась для них в колхозе как многодетной семье изба.



Тяжело приходилось им на первых порах выживать. Сравнивая сегодняшнее время с прошлым, явно видишь, какой убогой и тяжкой была жизнь крестьянина, за свой подневольный труд он получал ничтожно малую часть произведённого им продукта.

Спустя 22 года Постановлением Президиума Ленинградского областного суда от 1 сентября 1958 года Дмитрий Андреевич Старших был реабилитирован, дело № 180852 отменено за отсутствием состава преступления.

В 1943 году мои родители наняли 14-летнюю Людмилу

вместе с моей младшей сестрой, она прожила у нас год. В дальнейшем работала в колхозе на разных работах, как и все колхозники. А после 20 лет трудилась в животноводстве на разных должностях до выхода на пенсию.

С Павлом Фёдоровичем Тарасовым они сошлись ещё до его ухода в армию, успев обзавестись сыном Володей и дочерью Александрой, хотя брак их был гражданским. И только после его возвращения из армии, когда у них родился в 1957 году ещё один сын, Сергей, они узаконили свои

### 27 января – День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками

Дорогие земляки!  
Уважаемые ветераны!

Поздравляю всех вас с памятной и очень важной датой в жизни нашей страны – 75-летием со дня полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады немецко-фашистскими войсками!

Каждый из дней осады навсегда останется в истории как пример мужества, твердости духа и веры в Победу всех защитников и жителей Ленинграда. Это одно из самых трагичных и в то же время героических событий Великой Отечественной войны. Мы будем всегда помнить этот подвиг.

Вечная память всем погибшим в суровые годы блокады, низкий поклон и благодарность за самоотверженность, отвагу и стойкость защитникам города-героя Ленинграда, среди которых были и уроженцы Тюменской земли.

Желаю нашим ветеранам, всем тюменцам мира, добра, крепкого здоровья и благополучия!

Губернатор Тюменской области А. В. МООР

супружеские отношения. В 1958-ом родилась дочь Ольга, которая ушла из жизни от коварной болезни, рака, в расцвете лет. В 1960 году родился сын Виктор, с которым и проживает Людмила в Вагае, переехав из Накуларово. В 2012 году она похоронила своего мужа.

В настоящее время дети уже в пенсионном возрасте. Подарили родителям восемь внуков и пятнадцать правнуков. Людмиле Дмитриевне Тарасовой, ветерану войны и труда, исполнилось

90 лет. В честь этого события примите, уважаемая Людмила Дмитриевна, искренние пожелания крепкого здоровья и долголетия, счастья, благополучия и хорошего настроения. Пусть всегда с Вами будут близкие, родные Вашему сердцу люди!

Дмитрий ХАТИН,  
ветеран войны,  
ветеран труда

На снимке: Л.Д. Тарасова

## Культура

### Любовь к прекрасному

Каждый человек хочет быть творческой личностью. И это желание полностью оправдано. Именно творчество делает жизнь более интересной, разнообразной и наполняет ее новым содержанием. Без творчества жизнь превращается в бесконечную ру-

тину, состоящую из повторений одного и того же.

В этой заметке я хочу рассказать о талантливом человеке, нашем земляке И. А. Сафаралиеве, который родился и вырос в селе Большой Карагай. Ильнур Алимчанович увлекается живописью,

его картины завораживают своей реалистичностью и красочностью. Склонности к рисованию у него проявились еще в детстве. Он никогда не посещал уроков живописи, обучался этому

виду искусства сам. Причем совершенно не зная теории, учась на своих ошибках. Первые картины он начал писать в 15 лет карандашом. Потом был период акварели, за ним последовало «масло». Росло его мастерство, «росли» и материалы, которые становились все серьезнее. В основном он пишет натюрморты и пейзажи, черпая вдохновение в природе родного края, в его временах года и капризах природы – это позволяет ему из обычного создавать что-то волшебное.

Первая выставка его работ состоялась в 1995 году в г. Тюмени, в областной библиотеке. Он представил 12 акварельных работ, в основном это были пейзажи родного края. «Во всех моих начинаниях меня поддерживает моя мама, и я за это ей благодарен», – говорит Ильнур. – Семью я так и не создал, живу один. Работаю в мастерской, делаю на заказ из дерева резные наличники, стульчики, скамейки, летние беседки. Картины особого дохода не приносят, раньше писал на заказ пейзажи – кое-что продавал, пытался писать портреты, но понял,



что это не мое. За все время я написал более 400 работ, имею областные и районные дипломы первой и второй степеней.

Но не это главное, сейчас все реже беру кисть в руки, все свободное время провожу в мастерской. Создаю красоту не кистью на холсте, а на деревообрабатывающем станке. И, думаю, у меня это тоже неплохо получается».

Елена ШЕВЕЛОВА

На снимке: И. Сафаралиев и его творчество



# Год волонтера ушел в прошлое. Доброта остается

«Помогать другим – наш долг. И не потому, что за доброе воздается, а потому что людям природой дана человечность. Мы все должны помогать друг другу. Помните об этом».

(В. А. Сухомлинский)

**Волонтерское движение в той или иной форме существовало всегда – поодиночке, парами, группами. Официально оформилось оно совсем недавно. 2018-й, объявленный Годом добровольца, этому общественному движению придал новый импульс, теперь волонтеры не разрозненны, теперь эта система доброй воли поддерживается на государственном уровне.**

Этот год показал, сколько у нас неравнодушных людей. Докладом тому, в частности, по нашему району, является то, что по реализации трех областных социально значимых проектов в двух из них Вагайский район вошел в число призеров (проекты «Социальное волонтерство», «Серебряное волонтерство»). Победителями стали, как об этом ранее сообщала районная газета, зареченские добровольцы.

Без претензий на создание полной и объективной картины итогов Года волонтера в нашем районе попытаемся вкратце проанализировать выполнение требований «Стандарта поддержки добровольчества». В Вагайском районе за последнее непродолжительное время сфера добровольчества претерпела существенные изменения в плане нормативно-правового регулирования и юридического статуса волонтерских объединений: на смену «любительским» волонтерским формированиям пришли объединения, функционирующие при первичных ветеранских организациях, учреждениях, имеющие постоянный состав участников. Кроме того,

сформирован координационный центр поддержки и развития волонтерского движения.

В 2016 году, как известно, стартовал проект «Диалог поколений», определивший направления деятельности людей «серебряного» возраста: участие в массовых спортивных, культурных, патриотических мероприятиях, работа с семьями, оказание помощи престарелым, нуждающимся, в подготовке детей к школе и т.д. Цели и задачи запуска этого проекта чуть позднее органично вписались в цели и задачи, которые были поставлены перед волонтерами в Год добровольца.

Чистые порывы «серебряных» волонтеров были воплощены в конкретные дела. Так, в Год добровольца ими при участии сотрудников заинтересованных ведомств проведено около 100 мероприятий с семьями, испытывающими трудности в воспитании детей, для детей из этой категории семей проведено 16 различных массовых мероприятий, с несовершеннолетними и семьями, находящимися на социальном сопровождении в ведомствах системы профилактики, проведено более 70 мероприятий, по пропаганде семейных ценностей, патриотическому и трудовому воспитанию подростков и молодежи – 26 мероприятий. 217 ветеранов 26 первичных ветеранских организаций из 31 в целом по району участвуют в реализации проекта «Диалог поколений». «Серебряные» волонтеры помогают нуждающимся без пафоса и позерства, а просто потому, что им еще нет 80, у них еще не болит спина от доступной им физической работы. Помогают, потому что это они могут и хотят.

Серьезными делами заявили о себе черноковские ветераны – добровольцы. В этом поселении сумели привлечь пожилых не только к разовому участию в добром деле. «Все пенсионе-

ры нашего поселения находятся под постоянным контролем, – говорит Анна Сергеевна Арканова, председатель первичной ветеранской организации. – Так, при очередном их посещении мы выявили, что 10 из них нуждаются в ремонте квартиры, семеро испытывают проблемы с обеспечением питьевой водой, кому-то нужна материальная помощь, иным – помощь в оформлении каких-либо документов. За пожилыми, нуждающимися в оказании физической помощи, за семьями «зоны риска» закреплены волонтеры». Так, за семьями «зоны риска», в которых воспитывается 17 детей, шефствуют сама лидер черноковских ветеранов, А. Н. Гусева, Н. Н. Гилева, Т. И. Рошу, Н. П. Сухоногова. Волонтеры принимают активное участие в акции «Собери ребенка в школу», дежурят в церкви, собирают вещи для нуждающихся. Для поддержки этого доброго движения активно используются и иные ресурсы, к этой работе привлекаются сотрудники органов социальной защиты, местная власть, школьники. Анна Сергеевна считает, что миссия волонтера шире, чем просто участие в делах материальных. «Понимание и сострадание, – говорит она, – пожилыми ценится больше, выражение сочувствия и готовности прийти на помощь – основа полноценного общения с ними».

«Добровольческая деятельность у волонтеров в сердце, а не в календаре, – сказала О. Савинова, одна из руководителей этого движения в масштабах области. В сердце эта общественная деятельность и у ряда первовахайских волонтеров. Энергия, активная жизненная позиция Татьяны Павловны Долгушиной, Веры Павловны Варис, шефствующих над многодетной семьей Светланы Александровны и Тимура Тахиевича Бакиевых, проживающей в д. Тарасовка, дали им надежду на будущее.



Они сумели найти убедительные слова, веские аргументы, чтобы для оказания им помощи в строительстве дома привлечь административный ресурс самого высокого ранга. По их обращению губернатор области для этой цели выделил весомую сумму – один миллион рублей. В настоящее время дом площадью 100 кв. м подведен под крышу. «На стройке мы бываем чаще, чем сами будущие его хозяева», – не без юмора говорит Татьяна Павловна. Шефы этой стройки выражают искреннюю благодарность предпринимателю Евгению Мельникову, который по их заявке доставляет на стройку необходимые стройматериалы по доступной цене. В недалеком будущем шестеро детей этой семьи, четверо из которых школьники, благодаря стараниям этих неравнодушных добровольцев будут жить в новом доме. Кроме того, этой малообеспеченной семье оказывается и материальная помощь – подарки детям, продукция с огорода, вещи внуков и др. А еще у Татьяны Павловны и Веры Павловны есть и другие подопечные – ветераны, которым, кроме того, нужна и физическая помощь.

Мерой поддержки этих «зараженных» добровольческой деятельностью людей (к счастью, лечиться от этой «болезни» не надо), работающих по зову сердца, является признательность тех, кому оказывается такая помощь. В настоящее время в районе трудятся 75 «серебряных» волонтеров, объединенных в девять отрядов.

На базе школ района сформировано 16 волонтерских отрядов, общая их численность – 387 человек, 51 из них выданы волонтерские книжки. В истекшем году волонтерами проведено 101 профилактическое мероприятие с охватом более 12000 человек. Штаб добровольческого объединения работает на базе Вагайско-

го центра спорта и творчества. Добровольческая деятельность школьников осуществляется по девяти направлениям, в том числе патриотическое, социальное, профилактическое, экологическое, спортивное, культурное, «серебряное» и др.

Диапазон действий волонтерских отрядов достаточно обширен. Так, в рамках профилактического мероприятия «Тюменская область – территория здорового образа жизни» проведены тематические мероприятия «Молодежь против наркотиков», «Наш выбор – здоровье», «Здоровое поколение», «Время развеять дым», «Безопасный интернет», «Скажи жизни «Да!», «Семья». Вагайские добровольцы являются участниками Всероссийской акции «Добровольцы – детям», участниками образовательных программ в этой сфере.

«Волонтеры всех школ принимают активное участие в оказании помощи престарелым, нуждающимся, инвалидам, – говорит муниципальный координатор РДШ Т. Н. Гясова. – Труд этот, может быть, и незамысловатый – убрать снег, очистить территорию, сложить дрова и т.д., но зачастую мы не принимаем во внимание то обстоятельство, что для пожилого человека эта работа становится непосильной. Тем она и ценна для него». Оценивая степень развития добровольческого движения в районе, Татьяна Николаевна сказала: «Наша задача на ближайшую перспективу заключается в выстраивании межведомственного взаимодействия участников волонтерского движения и всех заинтересованных ведомств. Проблемы у нас есть. Но главное – количество добровольцев, добровольческих организаций и сделанных добрых дел увеличивается».

Ишмухамет ГАЙСИН

## Демография

### Отдел ЗАГС подвел итоги 2018 года

Небольшой коллектив сотрудников Вагайского отдела ЗАГС, в котором трудятся всего трое муниципальных служащих, работает с информацией, являющейся основой для работы многих ведомств: органов миграционной службы, налоговых, статистических, социальной защиты населения, Пенсионного фонда и др. Все важные сведения нашей жизни сотрудники этого отдела аккуратно фиксируют, которые затем превращаются в официальную статистику. Поэтому выполнение возложенных на них обязанностей требует особой пунктуальности, внимательности, аккуратности.

За 2018 год отделом ЗАГС зарегистрировано 762 акта гражданского состояния, в том числе 237 – о рождении, 295 – о смерти (в том числе 52 мужчин, 143 женщины), 79 – о заключении брака, 71 – о расторжении (61 из них – по решению суда), 70 – об установлении отцовства, 10 – о пере-

мене имени. Кроме того, выдано 1119 справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также извещений об отсутствии таковых, выдано 429 повторных свидетельств о госрегистрации актов гражданского состояния, исполнено 239 извещений о внесении исправлений и (или) изменений в такие записи, даны ответы на запросы, поступившие из 16 самых разных организаций, исполнено десятки других юридически значимых действий.

За 2018 год появились на свет 237 новорожденных, умерли 295, баланс, таким образом, отрицательный, смертность превысила рождаемость на 58 человек. Сравним показатели рождаемости за пять предыдущих случайно выбранных лет. С 2007-го по 2011-ый ежегодно появлялись на свет на 100 и более новорож-



денных больше, чем в 2018 году. Количество новорожденных за указанную пятилетку соответственно таково: 347, 335, 345, 347, 343. Причина, вероятно, в том, что сейчас мамами и папами становятся те, кто родился в 90-х годах, в годы «демографической ямы». Соответственно, тех, кто сегодня мог бы родить, мало.

Показатели смертности за этот же промежуток времени более благоприятны (если в данном контексте применимо это слово) – смертность снизилась

существенно. За упомянутую пятилетку показатели смертности соответственно таковы: 425, 392, 426, 377, 364 против 295 в 2018 году. Почти в три раза смертность выше рождаемости в Супринском поселении (соответственно 29 и 10), в 2,5 раза – в Аксурском (5 и 2), в 2,3 раза – в Первомайском (21 и 9), в 2,2 раза – в Дубровинском (24 и 11).

По итогам 2018 года рождаемость выше смертности только в шести поселениях: Вершинском (соответственно 16 и 7), Казанском (22 и 7), Тукузском (16 и 7), Шестовском (14 и 13), Куларовском (8 и 7) и Шишкинском (8 и 6). Наибольшее количество новорожденных зарегистрировано, естественно, в Первовахайском поселении – 70, наименьшее – в Аксурском и Фатеевском – по два.

Если 10 лет тому назад, в 2008-ом, было зарегистриро-

вано 177 браков, то в 2018 году – 79, в два с лишним раза меньше. Наибольшее количество браков в истекшем году зарегистрировано в Первовахайском (55), Дубровинском (12), Вершинском (10) поселениях. Наибольшее количество расторгнутых браков у женщин приходится на самый детородный возраст, от 25 до 39 лет, – 38 разводов.

Небезынтересны и следующие статистические данные, дающие представление о демографической ситуации в районе: за последние 10 лет, с 2009-го по 2018-ый, зарегистрировано 3029 рождений, 3451 акт о смерти, 1237 браков, 704 развода, 814 установлений отцовства, 68 актов о перемене имени, 9 – об усыновлении.

С. СТЕПАНОВ

(Информация представлена отделом ЗАГС)

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 января 2019 г.

с. Вагай

№ 1

### Об утверждении «Порядка принятия и рассмотрения уведомлений, связанных со строительством или реконструкцией объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Вагайского муниципального района:

1. Утвердить «Порядок принятия и рассмотрения уведомлений, связанных со строительством или реконструкцией объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.

**Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Вагайского муниципального района  
от 22.01.2019 № 1**

### ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЕЙ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, САДОВЫХ ДОМОВ

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия и рассмотрения уведомлений, связанных со строительством или реконструкцией объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов (далее – Порядок), устанавливает единый порядок принятия и рассмотрения уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об окончании строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров планируемого строительства, уведомление об окончании строительства, Уведомление соответственно).

1.2. Заявителем является застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику (далее – Заявитель).

От имени Заявителя может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя.

1.3. Уведомления подаются по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

1.4. Уведомление может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Вагайского муниципального района (далее – Администрация), в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) или интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)) (далее – Региональный портал) или почтового отправления с уведомлением о вручении, а также путем личного обращения Заявителя в государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ) в рамках заключенного между Администрацией и МФЦ Соглашения.

1.5. Перечень документов, предоставляемых Заявителем:

1.5.1. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если уведомление о планируемом строительстве подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления – предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к уведомлению о планируемом строительстве прикрепляется электронная копия документа или электронный документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись) правомочного должностного лица организации, или выданный физическим лицом и удостоверенный квалифицированной подписью нотариуса);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

1.5.2. К уведомлению об изменении параметров планируемого строительства прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если уведомление об изменении параметров планируемого строительства подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления – предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к уведомлению об изменении параметров строительства прикрепляется электронная копия документа или электронный документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией и удостоверенный квалифицированной подписью правомочного должностного лица организации, или выданный физическим лицом и удостоверенный квалифицированной подписью нотариуса);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если

Заявителем является иностранное юридическое лицо.

1.5.3. К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если уведомление об окончании строительства подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления – предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к уведомлению об окончании строительства прикрепляется электронная копия документа или электронный документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией и удостоверенный квалифицированной подписью правомочного должностного лица организации, или выданный физическим лицом и удостоверенный квалифицированной подписью нотариуса);

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта ИЖС или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект ИЖС или садовый дом, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект ИЖС или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

#### II. Порядок принятия и рассмотрения Уведомлений

2.1. Прием Уведомления осуществляется Администрацией в случаях обращения Заявителя посредством личного обращения в Администрацию, Единого или Регионального порталов или почтового отправления, МФЦ – в случаях личного обращения Заявителя в МФЦ.

2.2. В ходе личного приема Заявителя сотрудник Администрации или МФЦ:

а) устанавливает личность обратившегося Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) информирует Заявителя о порядке и сроках рассмотрения Уведомления;

в) обеспечивает заполнение Уведомления, после этого предлагает Заявителю убедиться в правильности внесенных в Уведомление данных и подписать такое Уведомление или обеспечивает прием Уведомления в случае, если Заявитель самостоятельно оформил Уведомление. Проверяет наличие документов, которые в силу пункта 1.5 Порядка Заявитель должен предоставить самостоятельно (далее – Документы);

г) обеспечивает изготовление копий с представленных Заявителем подлинников Документов. Выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

д) обеспечивает регистрацию Уведомления в соответствии с правилами делопроизводства Администрации или МФЦ, а также выдачу Заявителю под личную подпись расписки о приеме Уведомления и Документов.

2.3. При поступлении Уведомления и Документов в электронной форме сотрудник Администрации:

проверяет подлинность электронной подписи (электронных подписей) в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей;

обеспечивает регистрацию Уведомления в журнале регистрации, при этом Уведомление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Единого или Регионального порталов.

В случае подписания Уведомления и (или) Документов квалифицированной подписью сотрудник Администрации проводит проверку действительности квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано Уведомление и (или) Документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, сотрудник Администрации не позднее 1 рабочего дня следующего за днем поступления Уведомления и (или) Документов принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Уведомления и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью сотрудника Отдела и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в «Личный кабинет» Единого или Регионального порталов.

2.4. При поступлении Уведомления и Документов посредством почтового отправления сотрудник Администрации, ответственный за прием Уведомлений, обеспечивает их регистрацию в журнале регистрации.

В случае направления Заявителем Документов посредством почтового отправления верность копий, направляемых Заявителем документов, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.5. Регистрация Уведомления при обращении в МФЦ осуществляется в день обращения. При поступлении Уведомления в электронной форме, посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Администрации – в день его поступления, при поступлении в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы Администрации – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.6. Рассмотрение Уведомления осуществляется Администрацией в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

2.7. В случае отсутствия в Уведомлении сведений, установленных частями 1, 14 статьи 51.1, частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации или документов, предусмотренных пунктами 2-4 части 3 статьи 51.1, пунктами 1-3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта ИЖС или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено Заявителю в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) сотрудник Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления Уведомления возвращает Заявителю Уведомление и Документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае Уведомления считаются ненаправленными.

2.8. При отсутствии основания (основания) возврата Уведомления и Документов без рассмотрения в соответствии с пунктами 2.3, 2.7 Порядка сотрудник Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Уведомления и Документов, в целях проверки достоверности представленных Заявителем сведений, а также получения непредставленных Заявителем самостоятельно документов (сведений из них), осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в следующие органы и организации:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Департамент имущественных отношений Тюменской области о предоставлении:

– правоустанавливающих документов на земельный участок;

2) в Федеральную налоговую службу о предоставлении:

**(Окончание на 4 стр.)**

**(Окончание. Нач. на 3 стр.)**

- сведений из ЕГРЮЛ;
- 3) в Департамент социального развития Тюменской области о предоставлении:
  - сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства);
  - 4) в Управление записи актов гражданского состояния Тюменской области о предоставлении:

– сведений о государственной регистрации актов о рождении (усыновлении);

5) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Департамент имущественных отношений Тюменской области, органы местного самоуправления о предоставлении:

– копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

При личном предоставлении Заявителем правоустанавливающих документов межведомственные запросы об их предоставлении в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Департамент имущественных отношений Тюменской области не направляются.

2.9. Сотрудник Администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Администрацию запрашиваемой информации (документов) с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия осуществляет:

1) в случае поступления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства:

– проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве или в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства, а также допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

2) в случае поступления уведомления об окончании строительства:

– проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

– проверку соответствия вида разрешенного использования объекта ИЖС или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

– проверку допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.10. По итогам проведения проверки, указанной в пункте 2.9 Порядка, сотрудник Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления в Администрацию подготавливает и направляет Заявителю способом, указанным в Уведомлении, одно из следующих уведомлений (далее – Результат рассмотрения Уведомления):

1) в случае поступления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства:

– уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке;

– уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке.

2) в случае поступления уведомления об окончании строительства:

– уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

– уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектах ИЖС

или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Администрация в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления в Администрацию также направляет, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке:

– в Управление государственного строительного надзора по Тюменской области Главного управления строительства Тюменской области в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления принимается только в случаях, указанных в части 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Копия уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления в Администрацию, направляется в орган регистрации прав, а также:

– в Управление государственного строительного надзора по Тюменской области Главного управления строительства Тюменской области в случае направления Заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления Заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании строительства в Администрацию обязана направить в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на такие объект ИЖС или садового дома и прилагаемые к нему документы (в том числе уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома, представленный Заявителем технический план, а в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект ИЖС или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или передан в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, также заключенное между правообладателями такого земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект ИЖС или садовый дом) посредством отправления в электронной форме, о чем уведомляет Заявителя способом, указанным им в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома.

### III. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном Результате рассмотрения Уведомления

3.1 При выявлении Заявителем в выданном Результате рассмотрения Уведомления опечаток и ошибок Заявитель может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.2. При обращении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

выданный Результат рассмотрения Уведомления, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

3.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок подается Заявителем одним из способов, предусмотренным в пункте 1.4. Порядка.

3.4. Регистрация заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 2.1-2.5 Порядка.

3.5. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Результате рассмотрения Уведомления принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае фактического наличия в Результате рассмотрения Уведомления опечаток и (или) ошибок данные опечатки и (или) ошибки исправляются и Заявителю направляется исправленный вариант Результата рассмотрения Уведомления.

При фактическом отсутствии в Результате рассмотрения Уведомления опечаток и (или) ошибок Заявителю направляется ответ об отсутствии опечаток и ошибок в выданном Результате рассмотрения Уведомления.

**Адрес редакции:** 626240. Тюменская область, с. Вагай, ул. Советская, 34.

**Телефоны:** гл. редактора – 23-4-70, ответственного секретаря, отдела местного самоуправления и социальных проблем – 23-5-86, бухгалтерии – 23-4-83, редакции радиопрограммы «Вагай» – 23-4-41, корректора – 23-4-56.

**e-mail:**  
vagayst@mail.ru

6+

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому АО – Югре и Ямало-Ненецкому АО 22.12.2016 г. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01413.

**АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ:** <http://vagayst.ru>; <http://tyumedia.ru>, Портал СМИ Тюменской области

### ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений, рекламы несут ответственность рекламодатели. При перепечатке ссылка на «Сельский труженик» обязательна.

Газета набрана и сверстана в компьютерном отделе АНО «ИИЦ «Сельский труженик». Отпечатана в АО «Тюменский издательский дом». Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

**Гл. редактор И. И. Гайсин.**

Время сдачи в печать по графику - 11.00, факт. - 10.30 28.01.2019 г. Тираж 2010. Заказ 49. Объём – 1 печатный лист. Индекс 54333.

**Учредитель:** Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.  
**Издатель:** Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.