



4 ноября - День народного единства

Дорогие земляки!

Поздравляю вас с одним из важнейших государственных праздников России - Днем народного единства!

Четыре столетия назад произошло событие, которое помогло нашему народу усвоить один из важнейших уроков истории: только объединив усилия всех граждан, можно сохранить свободу и независимость своего государства.

И сегодня сплоченность многонационального российского народа, его духовное единение - важные составляющие успешного развития и благополучия нашей страны.

Россия - наша общая Родина, ее будущее зависит от каждого из нас!

От души желаю всем жителям области здоровья, мира и благополучия! Пусть процветает наше Отечество творчеством и заботами, деятельной любовью своих граждан!

Губернатор Тюменской области В.В. ЯКУШЕВ

Уважаемые жители Омутинского района!

Поздравляю вас с одним из самых молодых государственных праздников России - Днем народного единства!

Во все времена единение народа было, есть и будет для нашей страны главной национальной идеей и в политическом, и в духовном плане. Это та историческая основа, которая связывает наше прошлое, настоящее и будущее. В самые трудные для Родины времена именно единение народа позволило одолеть смуту, поразить врага и открыть путь к благополучию Отчизны. Поэтому так важно сохранение исторических традиций и уважение к культуре людей разной веры и убеждений, говорящих на разных языках. Это обеспечивает стабильность и согласие в обществе. Давайте же всегда помнить, что мы, россияне, - единый народ с общей исторической судьбой и общим будущим. Давайте трудиться сообща во имя благополучия нашей Родины.

Нас всех объединяет Россия, и пусть наша любовь к Отечеству послужит общему благу! Желаю всем крепкого здоровья, счастья, успехов в делах.

С праздником!

Глава администрации
Омутинского муниципального района В.Д. ВОЛЛЕРТ

Дорогие земляки!

Поздравляю вас с Днем народного единства!

Патриотизм, гражданственность, любовь к Отечеству - это фундаментальные ценности, которые всегда скрепляли многонациональное Российское государство. Этот праздник символизирует общенациональную идею сплоченности и процветания страны. Сила духа, вера в победу добра, нравственные ценности и сотрудничество становятся необходимыми условиями стабильного и динамичного развития области, города, района, как составляющих единого российского социума.

В этот день от души желаю всем крепкого здоровья, семейного благополучия, неисчерпаемых жизненных сил.

Депутат Тюменской областной Думы В.А. РЕЙН

Для участия в мероприятии съехались десятки представителей из городов и районов области. Это педагоги учреждений дополнительного образования, профессионального образования всех уровней. Наши участники - педагоги Центра внешкольной работы Ольга Валерьевна Турова и преподаватель художественного класса Омутинской детской школы искусств Анастасия Викторовна Осташова представляли направление изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество. Участникам конкурса предстояло продемонстрировать свои творческие способности и методические навыки. Они показали свои визитки, провели открытые уроки в виде мастер-классов, защитили авторские образовательные программы и продемонстрировали выставки работ. В выступлении конкурсантам помогли их воспитанники. Это Юлия Пинигина, Полина Налобина, Алена и Настя Дундуковы.

Ольга Валерьевна Турова провела мастер-класс по изготовлению чердачной куклы (данная тряпичная кукла изготавливается по старинной технологии). Большой интерес вызвала и ее образовательная программа «Мастерская чудес», где были представлены доступные для детей технологии прикладного творчества. Воочию увидеть работы, выполненные из природных материалов, модульное оригами, бисероплетение и др. можно было на выставке, с фантазией оформленной участницей. Неслучайно выступление Ольги Валерьевны получило высокие баллы жюри. По результа-

◆ ЗНАЙ НАШИХ!

Призвание - педагог 21 века

С победой вернулись омутинцы с 4-го регионального конкурса профессиональных преподавателей художественных специальностей «Призвание - педагог 21 века». Конкурс, организованный Тюменской государственной академией культуры, искусств и социальных технологий, проходил в рамках проекта «Культура».



О.В.Турова

там конкурса она была признана лауреатом 1-й степени в номинации «педагог дополнительного образования».

Достоинно представила район и вторая участница. Анастасия Викторовна Осташова удивила судей и зрителей талантливой живописью и графикой. В ее экспозиции были как авторские работы, так и картины учащихся. На мастер-классе конкурсантка сделала акцент

на народных традициях, профессионально и интересно познакомила с прикладным творчеством Омутинского района. Анастасия Викторовна получила диплом лауреата 3-й степени в номинации «дополнительное профессиональное образование», уступив только педагогам г.Тюмени и Тобольска.

А. ПАЙВИНА
Фото А. САУТИЕВА

◆ АКТУАЛЬНО

Создан пункт консультирования в области охраны труда

В целях информирования и консультирования граждан и работодателей Омутинского муниципального района на базе ГАУ ТО Центр занятости населения Омутинского района создан Пункт консультирования в области охраны труда.

Основными задачами деятельности Пункта консультирования являются:

- оказание консультативной помощи гражданам и работодателям Омутинского муниципального района в области охраны труда;

- формирование правовой грамотности населения в области охраны труда.

Пункт консультирования функционирует в соответствии с установленным графиком работы ГАУ ТО ЦЗН Омутинского района.

По всем вопросам в области охраны труда необходимо обращаться к ведущему инспектору ГАУ ТО ЦЗН Омутинского района **Титенко Александру Александровичу** по адресу: 627070, Тюменская область, Омутинский район, с.Омутинское, ул.Терешковой, 2а/2.

Соб. инф.



И поднималась Русь с колен,
В руках с иконой перед битвой.
Благословленная молитвой
Под звон грядущих перемен

День народного единства, День воинской славы России празднуется с 2005 года. В память о славных исторических событиях российского прошлого, когда в 17-ом веке ополченцы под предводительством Минина и Пожарского освободили Москву от польских интервентов.

Под звон грядущих перемен

История Государства Российского знает много подобных моментов, когда русичи, собравшись воедино, как один монолитный кулак, сокрушали врагов. Дубина народного гнева дубила французов в 1812 году.

Большое горе сплотило советский народ в лихую годину со роковых годов двадцатого столетия. И мы выстояли в той жесточайшей, самой кровавой войне только благодаря взаимовыручке, единству.

Сейчас 4 ноября православными празднуется еще и как праздник Иконы Казанской Божией Матери. Православный люд молится за воинов, когда-то павших на полях сражений, отдавая им дань уважения, склонив голову перед величием их подвига.

Если говорить о празднике чисто по-житейски, давайте

опять обратимся к истокам - русским народным пословицам. Лучше не скажешь: «На миру и смерть красна», «Один в поле не воин», есть афоризм «При единении и малое растет, при раздоре и величайшее распадается».

Силен человек, если он живет в дружной, сплоченной семье, сильна улица, если все дружно ее выходят чистить и благоустраивать. Сильно государство, если понятие единства, сплоченности в нем мерило нравственной ценности.

Вместе мы сила. Давайте об этом помнить. И - с праздником. С Днем народного единства! Пусть ваши души посетит мир и покой в День Димитриевской субботы, когда будут гореть поминальные свечи в память павших воинов.

В. ВАСИЛЬЕВА

На **студию телепрограммы «Сельское время»** на период декретного отпуска специалиста **ТРЕБУЕТСЯ теле-монтажер**. Требования: знание компьютера, уверенный пользователь в сети Интернет, творческий подход к работе. Обращаться в рабочее время по тел. 3-16-84; 8-902-850-13-78.

**ДУМА
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

29 октября 2012 года

№57

с.Омутинское

О конкурсе на замещение должности

главы администрации Омутинского муниципального района

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 22, 27 Устава Омутинского муниципального района Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Омутинского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить проект контракта с главой администрации Омутинского муниципального района (приложение №2).

3. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Омутинского муниципального района. Определить дату проведения конкурса 28 ноября 2012 года в 10 ч. 30 мин., место проведения конкурса: с.Омутинское, ул.Первомайская, д.78а, зал заседаний администрации Омутинского муниципального района.

4. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Омутинского муниципального района: с.Омутинское, ул.Первомайская, д.78а, кабинет №308. Указанные документы представляются в период с 06 ноября 2012 года по 18 ноября 2012 года.

5. Назначить в состав конкурсной комиссии 6 (шесть) депутатов Думы Омутинского муниципального района (приложение №3).

6. Администрации Омутинского муниципального района опубликовать настоящее решение с приложениями в газете «Сельский вестник».

7. Решение Думы Омутинского муниципального района от 02.11.2010 №43 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Омутинского муниципального района» считать утратившим силу.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы
Омутинского муниципального района А.И.РЕЙЗИНГ**

Приложение №1
к решению Думы Омутинского
муниципального района
от 29.10.2012 №57

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует проведение конкурса на замещение должности главы администрации Омутинского муниципального района (далее - конкурс). Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности главы администрации Омутинского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Омутинского муниципального района организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Омутинского муниципального района устанавливается в количестве 9 человек.

1.2. Две трети членов конкурсной комиссии назначаются Думой Омутинского муниципального района из числа депутатов Думы Омутинского муниципального района, одна треть - Тюменской областной Думой по представлению Губернатора Тюменской области.

1.3. Конкурс на замещение должности главы администрации Омутинского муниципального района объявляется Думой Омутинского муниципального района. В решении Думы Омутинского муниципального района об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период и адрес приема документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Омутинского муниципального района об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и проект контракта с главой администрации Омутинского муниципального района.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность главы администрации Омутинского муниципального района в соответствии со статьей 27 Устава Омутинского муниципального района выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путем самовыдвижения.*

2.1.2. Гражданин соответствует установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области и Уставом Омутинского муниципального района требованиям к кандидатам на должность главы администрации Омутинского муниципального района.

2.1.3. Гражданином в период, установленный пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, представлены документы по перечню, установленному пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы администрации Омутинского муниципального района являются в соответствии с подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего раздела субъекты, указанные в пункте «а», выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Омутинского муниципального района требованиям к кандидатам на должность главы администрации Омутинского муниципального района.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) не предоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

3. Порядок представления документов

3.1. Кандидат на должность главы администрации Омутинского муниципального района (далее - кандидат) в период, предусмотренный пунктом 3.3. настоящего раздела, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления

указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом главы администрации Омутинского муниципального района, и содержащее обязательство в случае назначения на должность главы администрации Омутинского муниципального района прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом на должность главы администрации Омутинского муниципального района (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом на должность главы администрации Омутинского муниципального района в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественно-го объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.8. Сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего раздела, кандидатом на должность главы администрации Омутинского муниципального района в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его главой администрации Омутинского муниципального района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Омутинского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в период, указанный в решении Думы Омутинского муниципального района об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Омутинского муниципального района.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Омутинского муниципального района об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Омутинского муниципального района.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации Омутинского муниципального района, на предмет их соответствия и соответствия кандидата на должность главы администрации Омутинского муниципального района условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность главы администрации Омутинского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Омутинского муниципального района принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Омутинского муниципального района кандидатов на должность главы администрации Омутинского муниципального района.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По запросу кандидатов, Думы Омутинского муниципального района предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Омутинского муниципального района.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Омутинского муниципального района проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в п. 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на должность главы администрации Омутинского муниципального района было выдвинуто менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в п. 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Омутинского муниципального района принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение должности главы администрации Омутинского муниципального района, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3. настоящего раздела, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность главы администрации Омутинского муниципального района.

5.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня (в том числе соответствии установленным квалификационным требованиям) кандидатов на должность главы администрации Омутинского муниципального района, способности кандидата замещать должность главы администрации Омутинского муниципального района с учетом установленных законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального района полномочий указанного должностного лица. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка (в случае их представления кандидатом).

5.7. По каждому из кандидатов на должность главы администрации Омутинского муниципального района (за исключением указанных в пункте 5.3. настоящего раздела) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов на должность главы администрации Омутинского муниципального района. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат на должность главы администрации Омутинского муниципального района представляется конкурсной комиссией в Думу Омутинского муниципального района, если за нее проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8. настоящего раздела, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Омутинского муниципального района принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

При принятии Думой Омутинского муниципального района решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Омутинского муниципального района кандидатов на должность главы администрации Омутинского муниципального района оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Омутинского муниципального района.

* Субъекты, обладающие правом выдвижения кандидатов на должность Главы Администрации муниципального района, указываются в настоящем Порядке по аналогии с субъектами указанных в Уставе конкретного МО.

Приложение №2
к решению Думы Омутинского
муниципального района
от 29.10.2012 №57

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное образование Омутинский муниципальный район в лице председателя Думы муниципального образования Рейзинга Анатолия Ивановича, действующего на основании статьи Устава муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и глава администрации муниципального образования _____,

(Ф.И.О. главы администрации муниципального образования)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, на основании решения Думы муниципального образования «О назначении _____ на должность главы администрации муниципального образования» от _____ № _____ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Сторона 2 обязуется осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования по решению вопросов местного значения, установленные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, а также осуществлять отдельные государственные полномочия (обеспечивать осуществление отдельных государственных полномочий) в случае наделения ими органов местного самоуправления муниципального образования федеральными законами или законами Тюменской области.

1.2. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 замещение должности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, своевременную и в полном объеме выплату денежного вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего контракта, предоставление социальных гарантий в соответствии с разделом 7 настоящего контракта.

1.3. Дата начала исполнения полномочий: _____.

II. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 обязана:

- соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты;
- осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования;
- соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;
- поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;
- обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;
 - соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;
 - обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации муниципального образования в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.
- 2.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 имеет право на:
- обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;
 - доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;
 - отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
 - денежное содержание в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;
 - социальные гарантии, предусмотренные разделом 7 настоящего контракта;
 - расторжение настоящего контракта по соглашению со Стороной 2 или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

III. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий

3.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального образования, Сторона 2 обязана:

- исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий);
- обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
- исполнять (обеспечивать исполнение) постановления и распоряжения Правительства Тюменской области, письменные предписания уполномоченных органов исполнительной власти Тюменской области в части исполнения переданных государственных полномочий;
- представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы исполнительной власти Тюменской области в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчеты об исполнении государственных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;
- не разглашать охраняемую законом тайну;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и (или) законами Тюменской области.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального образования, Сторона 2 имеет право:

- требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;
- издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;
- использовать для осуществления переданных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- использовать в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;
- запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;
- определять перечень структурных подразделений администрации муниципального образования и (или) должностных лиц администрации муниципального образования, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

IV. Права и обязанности Стороны 1

4.1. Сторона 1 имеет право:

- требовать от Стороны 2 исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;
 - расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
 - реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.
- 4.2. Сторона 1 обязана:
- обеспечить Стороне 2 условия, необходимые для исполнения его полномочий;
 - обеспечивать своевременную выплату Стороне 2 вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;
 - обеспечить предоставление Стороне 2 социальных гарантий в соответствии с разделом 7 настоящего контракта;
 - соблюдать федеральное законодательство, законодательство Тюменской области, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, а также условия настоящего контракта;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

V. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Стороне 2 устанавливается ненормированный рабочий день.
- 5.2. Стороне 2 предоставляются:
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
 - иные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования.

VI. Денежное содержание

- 6.1. Стороне 2 устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ в месяц;

- ежемесячных надбавок _____;
- вид и размер надбавки _____;
- других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

VII. Социальные гарантии

Стороне 2 гарантируются:

- медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им полномочий;
- иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

VIII. Срок действия контракта

- 8.1. Контракт заключается на _____ лет, с _____ по _____.
- 8.2. Пункты 3.1, 3.2 и 9.1 настоящего контракта, содержащие условия контракта для Стороны 2 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязательны для Стороны 2 в период наделения органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. Ответственность сторон. Внесение изменений

и дополнений в контракт. Прекращение действия контракта

9.1. Сторона 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;
- за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей Сторона 1 и Сторона 2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

В случае изменения законодательства Тюменской области, устанавливающего условия контракта для главы администрации муниципального района (городского округа), настоящий контракт в течение месяца приводится в соответствие с изменившимся законодательством Тюменской области.

9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в следующих случаях:

- в соответствии с федеральным законом в случае нарушения Стороной 2 условий контракта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего контракта, контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тюменской области в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, с нецелевым использованием финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в связи с нарушениями иных условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тюменской области;
- в судебном порядке на основании заявления Думы муниципального образования или главы муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

X. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Думе муниципального образования, второй - у Стороны 2. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Сторона 1

Сторона 2

Рейзинг Анатолий Иванович
(фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » 2012 года
(дата)

« _____ » 20 _____ года
(дата)

(подпись)

(подпись)

Приложение №3
к решению Думы Омутинского муниципального района
от 29.10.2012 года № 57

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса на замещение должности
главы администрации Омутинского муниципального района,
назначаемый Думой Омутинского муниципального района
из 6 депутатов (2/3 от общего состава комиссии)

1. Беллендир Владимир Филиппович
2. Белов Алексей Владимирович
3. Кизеров Владимир Леович
4. Новиков Владимир Михайлович
5. Рейзинг Анатолий Иванович
6. Шабанова Тамара Алексеевна

ИНФОРМАЦИЯ

о численности муниципальных служащих органов
местного самоуправления, работников муниципальных учреждений,
фактических затратах на их денежное содержание за 3-й квартал 2012 года

Муниципальное образование - Омутинский муниципальный район

| | Количество (человек) | Фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.) |
|------------------------------------|-------------------------|--|
| Муниципальные служащие | 45 | 4372,8 |
| Работники муниципальных учреждений | 699 | 31174,63 |

Информационное сообщение №04-2012

Администрации Омутинского муниципального района Тюменской области
Организатор аукциона - Администрация Омутинского муниципального района Тюменской области (далее Администрация) сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Общие положения

1. **Основание проведения аукциона** - решение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, утвержденное распоряжением администрации Омутинского муниципального района Тюменской области от 31.10.2012 №1364-р «Об организации аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство 16-квартирного жилого дома».

2. **Форма торгов (способ продажи)** - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе** - 02.11.2012.

4. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе** - 27.11.2012.

5. **Время, место приема и порядок подачи заявок** - рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., с 13 час. 00 мин. до 16 час. 12 мин. по местному времени по адресу: Тюменская область, Омутинский район, с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а, каб.405, тел.: 8 (34544) 3-21-06.

Заявки подаются по утвержденной Организатором аукциона форме (Приложение №1). Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов: выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

6. **Задаток** - вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукционов - Администрация Омутинского муниципального района Тюменской области, 627070, Тюменская область, Омутинский район, с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а, тел./факс: 8 (34544) 3-18-08, 3-31-30, ИНН 7220003786, КПП 722001001, номер счета получателя платежа 40302810867215000711 в Западно-Сибирском банке Сбербанка России, БИК 047102651, к/сч. 30101810800000000651, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в аукционе (продать аукциона), и должен поступить на указанный счет не позднее 27.11.2012.

Задаток возвращается участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем претендентам в течении 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, а также на основании п. 21, 22 ст. 38.1 Земельного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с законодательством.

7. **Дата, время и место определения участников аукциона** - 28.11.2012 в 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Тюменская область, Омутинский район, с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а, каб.311.

8. **Дата и место проведения аукциона** - 03.12.2012 в 10 час. 00 мин., по адресу: Тюменская область, Омутинский район, с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а, каб.311.

9. Условия и порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в информационном сообщении день и час. Аукцион проводится назначенный из работников Администрации района аукционист. После получения участниками аукциона пронумерованных билетов и занятия мест в зале аукционист разъясняет правила и особенности проведения аукциона, оглашает сведения о предмете аукциона и «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия пронумерованных билетов. Если ни один из участников аукциона не заявит начальную цену предмета аукциона, аукционист повторяет предложение еще два раза. Если до последнего повторения ни один из участников аукциона не заявит начальную цену предмета аукциона, аукцион завершается и признается несостоявшимся. Если начальная цена предмета аукциона заявлена, аукционист предлагает заявить следующую цену. Каждая последующая цена предмета аукциона назначается аукционистом путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона» и объявляется для возможности ее заявления трехкратно. Заявившим цену предмета аукциона считается участник аукциона, чей номер билета назван аукционистом. Аукционист называет номер билета того участника аукциона, который, с точки зрения аукциониста, поднял билет первым. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого и заявленная цена предмета аукциона были названы аукционистом последними. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если: в аукционе участвовали менее двух участников; после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

10. Существенные условия договора аренды

Срок аренды земельного участка - 3 года с момента государственной регистрации договора в Омутинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды, заключенному по результатам торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, вносится арендатором единовременным платежом в течение 10 (десяти) дней со дня заключения договора аренды. Задаток, внесенный для участия в торгах, засчитывается в сумму арендной платы за первый год использования земельного участка по заключенному договору аренды. За второй и последующий годы использования земельного участка арендная плата вносится арендатором ежеквартально в сроки до: 15 февраля - за I квартал; 15 мая - за II квартал; 15 августа - за III квартал; 15 ноября - за IV квартал.

Договор аренды земельного участка заключается между Администрацией и победителем аукциона не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола, по предложенной цене аукциона.

В случае, если аукцион признается несостоявшимся, по причине того, что в аукционе участвовало менее двух участников, договор заключается с единственным участником аукциона не позднее 10 (десяти) дней после дня проведения аукциона по начальной цене аукциона.

11. **Осмотр земельного участка на местности** будет осуществляться каждую пятницу в 10 час. 00 мин. по местному времени.

12. **Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона** - организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

Сведения о предмете аукциона

Аукцион 04-2012: Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка, по местоположению: Тюменская область, Омутинский район, с.Омутинское, ул.Российская, 11

1. **Характеристика земельного участка:**
 - кадастровый номер - 72:13:0101003:120;
 - площадь земельного участка - 2898 кв.м;
 - разрешенное использование - под строительство 16-квартирного жилого дома;
 - сведения о границе земельного участка - в соответствии с кадастровым паспортом № 7200/201/12-188278 от 17.10.2012;

Предварительные условия инженерного обеспечения территории:

| Вид инженерной нагрузки | Характеристика |
|-------------------------|--|
| Водоснабжение | Существующий водопровод |
| Канализация | Существующая система канализации, определено устройство выгребов, точка слива хозяйственно-бытовых отходов |
| Теплоснабжение | Автономное |
| Газоснабжение | Существующий газопровод |
| Электроснабжение | Отпуск мощности - ВЛ 0,4 кВт; уровень напряжения 220-380В. Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Решением Региональной энергетической комиссии ТО, ХМАО и ЯНАО от 30.12.2010 № 625-тп и указывается при заключении договора на технологическое присоединение |

2. **Начальная цена предмета торгов** (годовой размер арендной платы за земельный участок) - 38 952 (тридцать восемь тысяч девятьсот пятьдесят два) рубля.

3. **Задаток** - 7 790,40 (семь тысяч семьсот девяносто) рублей 40 коп.

4. **Шаг аукциона** (величина повышения начальной цены) - 1 947,60 (тысяча девятьсот сорок семь) рублей 60 коп.

5. **Время проведения аукциона** - 10 час. 00 мин. по местному времени.

Порядок ознакомления с информацией об аукционе

С информацией о предмете аукциона, формой заявки, формой и условиями договора аренды, а также с иными документами и сведениями об аукционе можно ознакомиться по адресу: Тюменская область, Омутинский район, с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а, каб.405, контактный телефон: 8 (34544) 3-21-06, или на сайтах web: www.torgi.gov.ru, www.omutinka.admtymen.ru., контактное лицо - Глаголева Юлия Сергеевна - специалист первой категории отдела имущественных и земельных отношений администрации Омутинского муниципального района Тюменской области.

Уход осенью за плодовым садом



Осенью в октябре плодовой сад стоит уже без листьев, голый. Приятно пройтись по мягким листьям и полюбоваться осенними красками природы. Урожай собран и уложен на хранение. Из оставшихся работ осталось только подготовить сад к зиме.

В чем заключается уход осенью за плодовым садом?

Во-первых, надо еще до снега собрать всю листву и убрать ее подальше, а лучше сжечь. Особенно, если ваши яблони поражены паршой. На смородине, жимолости или крыжовнике листья скрутились и почернели - их тоже в костер. В листе зимуют вредители пло-

вого сада. Хочется, чтобы зиму они не пережили.

А вот листья и хвою декоративных деревьев и кустарников можно не выкидывать, а использовать как мульчу для укрытия некоторых растений от мороза.

В любом случае, уход за плодовым садом осенью подразумевает его уборку - пройтись по нему с граблями и тележкой, убрать мусор и привести все в порядок. Осенью хорошо видны засохшие и сломанные ветки плодовых деревьев и кустарников, которые следует удалять.

Осенний уход за садом предусматривает также очистку

стволов от старой коры. Эту работу надо проводить раз в три года. Отмершую кору счищают металлической щеткой или скребком. Делать это надо аккуратно, не повреждая живую кору плодового дерева. Такая операция, к тому же, позволяет уничтожить залежавших на зиму под корой вредных насекомых.

Очистив поверхность стволов и скелетных веток плодовых деревьев, можно начинать их побелку известковым раствором. Не надо откладывать эту работу на апрель. Побелка защищает плодовые деревья от солнечных ожогов и перепадов дневных и ночных температур в марте, да и в апреле. Солнце в это время года уже весеннее и нагревает стволы с южной стороны, а ночи бывают морозные. Это приводит к так называемым «морозобоинам», т.е. повреждениям коры.

Поэтому побелку плодовых деревьев в саду лучше и проще сделать осенью, чем зимой. Для этого самое простое - купить готовые растворы. Но можно и самому приготовить побелочную смесь. Она состоит из извести или мела, разведенного в ведре воды до состояния жидкой сметаны. В раствор можно добавить 300 г медного купороса, а для стойкости покрытия - 0,5 л бустилата.

Уход за плодовым садом осенью - важная завершающая сезон работа, которая не пропадет даром.

дения требуется уберечь и от ветра. Самый простой способ - это укутать молоденькие саженцы или декоративные кусты на зиму.

Повредить камбий можно также при неправильной обрезке, когда получаются большие задиры на коре. Ветвь плодового дерева можно спилить и зимой. В это время хорошо видно, какие ветки у него лишние. Проводить обрезку надо в два приема. Обрезая зимой, надо оставить 50-60 см ветви, отходящей от ствола. А весной, когда минуют морозы, этот остаток обязательно срезать на кольцо, а место среза закрасить масляной краской или замазать садовым варом. При обрезке часто оставляют шип. Этого допускать нельзя - через него в дерево проникают болезнетворные микробы и дерево начинает гнить. Что надо делать в саду в апреле-мае? Если яблони достаточно взрослые, на них появляются различные лишайники. Они и кору закрывают, и приют разным вредителям дают. Лишайники надо удалять, а ствол промывать раствором медного купороса. Эта процедура поможет сохранить камбий, а значит, и деревья в вашем саду здоровыми.

го, они разрушают камбий у деревьев. Несколько морозобоин рано или поздно приведут к гибели растения. Сад от морозов можно уберечь, если укрыть весь штамб снегом. Он не даст морозу повредить кору. Но зимы бывают и малоснежные. Тогда требуется защитить деревья от морозов в саду заранее.

Что надо сделать? Просто укутать ствол дерева. Некоторые садоводы используют для этого старые газеты, но лучше все-таки укрывать их хлопчатобумажной тканью, но ни в коем случае пленкой, под ней дерево замерзнет.

Некоторые издания рекомендуют красить штамбы деревьев известью. Но имеет в виду, что эта покраска сад от морозов практически не уберегает, в то же время покрашенной коре труднее дышать.

Теперь, как уберечь сад от сильных зимних ветров. Холодные ветры иссушают деревья и тем самым губят камбий. Если нет от них какой-нибудь естественной защиты, то садовые насаж-



Начнем с теории. Наверное, вы знаете, что такое камбий. Это такая скользкая прозрачная прослойка, расположенная между корой и древесиной плодового дерева.

Камбий - это строительный материал, создающий корни, древесину, кору, листья, почки и плоды. От него зависит здоровье дерева и его плодоношение. Вот почему садовод должен оберегать камбий яблонь, груш, слив, вишен и других плодовых деревьев. От чего оберегать? От разных механических повреждений, но, в первую очередь, от морозов.

Как уберечь сад от морозов? Обычно в средней полосе России в ноябре и в начале декабря сильные морозы случаются редко. А когда неожиданно ударяют, то на деревьях образуются морозобоины. Как правило, они появляются на штамбах, зимостойкость которых значительно ниже, чем у веток кроны. Ведь штамб находится большую часть года в теплой зоне около земли, а поэтому и теряет в какой-то мере свою зимостойкость.

Морозобоины обычно появляются на развилках, особенно, если ветви растут на дереве под острым углом. Бывает, что морозобоину сразу и не заметишь - кора может держаться в этом месте до двух лет. Но если мороз повредил камбий, то на следующую зиму, уже при меньшем морозе, повреждение значительно увеличится. Поэтому весной или летом надо тщательно осматривать штамбы деревьев, нажимая на кору пальцами.

Какой вред наносят морозобоины саду? Прежде все-

Благодарю

В сентябре этого года мне пришлось лечь в хирургическое отделение нашей больницы. Перенесла успешно операцию, но случилось грозное осложнение моей старой болезни. Благодаря усилиям наших докторов моя жизнь была спасена. Хочется от чистого сердца, от всей души поблагодарить наших замечательных докторов: заведующего хирургическим отделением Ростислава Александровича Толкачева, доктора-реаниматолога Романа Валерьевича Самусева. Это умные, грамотные, высококвалифицированные специалисты, прекрасно знающие свое дело доктора, с душой и пониманием относящиеся к больным.

Большое спасибо медсестрам палаты интенсивной терапии Светлане Викторовне Севрюгиной, Галине Алексеевне Тарасовой, Наталье Ивановне Елсуфьевой, Олесе Андреевне Гаспаровой. Они постоянно находятся рядом с больными, окажут помощь, успокоят, сумеют найти добрые, нужные слова.

Золотые руки у операционных медсестер Е.В.Майер, Т.Д.Гач, С.А.Аксеновой, А.В.Шиловой.

Очень заботливы, внимательны к больным постовые медсестры Н.Н.Мельникова, Е.А.Неганова, В.Н.Анохина, И.Г.Пермякова, Т.И.Засорина.

Очень доброжелательны О.А.Брахман, Е.А.Бабушкина, А.В.Ульянова.

А какие добрые и терпеливые, заботливые постовые санитарочки Н.Г.Калашникова, Н.С.Пермякова, Л.А.Осинцева, Ю.В.Рубаник, О.Н.Щелконогова, Т.А.Долина, Г.О.Третьякова.

Я от всей души благодарю весь коллектив врачей, медсестер, санитарок хирургического отделения за их благородный и очень нелегкий труд. Большое вам спасибо и низкий поклон, люди в белых халатах.

С уважением, Т.Г.Гебель (10-241)

ФГБОУ ВПО «Тюменская государственная сельскохозяйственная академия»

Приглашает учащихся 11 классов с 1 ноября 2012 года на подготовительные курсы «Стандарт» для подготовки к ЕГЭ. Срок обучения - 6 месяцев. Предлагаемые предметы: математика, русский язык, обществознание, физика, биология. Тел. 8-904-496-55-00. E-mail: pktgsha@yandex.ru

Строительство домов, крыш любой сложности, установка пластиковых окон и входных дверей. Ремонтно-отделочные работы частично и под ключ. Доставка материала. Разумные цены. Гарантия качества, скидки. Тел. 8-952-670-00-04. (10-165)

ИП Вартаньян А.К.
Осенняя Супер Акция:
пластиковые окна, двери, жалюзи, скидка 30%, рассрочка платежа, также: натяжные потолки, скидка 15%, большой выбор расцветки. Тел. 8-952-673-42-07; 3-30-00. (9-133)

ООО «Актив+»: составление и отправка отчетности через Интернет в ИФНС, ПФР, ФСС; заполнение и отправка деклараций в Росалкогольрегулирование; восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета; регистрация и ликвидация ООО, ИП, с.Омутинское, ул. Гершковской, д.2, здание РМЗ, 3-й этаж. Тел. 8 (34544) 3-39-14; 8-919-955-93-58. (10-210)

Акция в магазине «Норд»
При покупке телевизора - второй в подарок!!! Подробности у продавцов. Обр.: ул.Шоссейная, 54. Тел. 3-18-77.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Материалы российского и иностранного производства. (10-174)

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ, ПЕРЕГОРОДКИ, БАЛКОННЫЕ ГРУППЫ, ЖАЛЮЗИ (вертикальные, горизонтальные). Тонирование стеклопакетов, ламинация профиля Exsprof. Толщина блока 58, 70, 101 мм с самовентилиацией и энергосберегающим стеклопакетом. Гарантия 3 года, гибкая система скидок (для пенсионеров и инвалидов). Замер, консультация. Профессиональный монтаж. Кредит, рассрочка. ***

Большой выбор МЕЖКОМНАТНЫХ ДВЕРЕЙ (деревянных, шпонированных, ламинированных, ПВХ покрытия). Богатый ассортимент фурнитуры. Входные металлические, утепленные, подъездные варианты дверей. Консультация по дизайну и замеру бесплатно. Профессиональный монтаж! Кредит, рассрочка. ИП Фоменко. Тел. 8-952-677-47-47; тел./факс: 8 (34544) 3-19-00. с.Омутинское, ул.Советская, 124. Ждем вас! (10-80)

СПУТНИКОВЫЕ АНТЕННЫ с установкой «Триколор», «Телекарта», «Континент» и другие. Гарантия, рассрочка платежа, кредит до 12 месяцев. Тел. 8-950-492-49-94. (9-195)

ТОРГОВО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА
МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА
ПРОФНАСТИЛ
ОНДУЛИН
ВОДОСТОК
САЙДИНГ
КОМПЛЕКТУЮЩИЕ
Красивый ДОМ
с.Омутинское Калинина 44
8 952 688 19 97 3 36 70 (10-205)

ООО «Рассвет» РЕАЛИЗУЕТ зерносмесь (овес, ячмень, горох) по цене 500 руб./ц., ячмень 600 руб./ц., пшеница 800 руб./ц. Обращаться по адресу: с.Омутинское, ул.Строителей, 2а, с 13.00 до 15.00 ч. Тел. 3-23-62.

ООО «ЛЕНКОР» ПРЕДЛАГАЕТ песок, щебень. Доставка. Обр.: ул.Мелиораторов, 15. Тел. 8-902-850-13-77.