

Поздравляем!

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВЕТЕРАНЫ СБЕРБАНКА РОССИИ!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Сберегательный банк был и остается одним из самых надежных финансово-кредитных учреждений России. Без вашей повседневной слаженной работы сегодня сложно представить жизнедеятельность многих организаций и предприятий нашего района, его социальной сферы.

Благодаря вашему профессионализму, наличию современных банковских технологий создаются максимально благоприятные условия для обслуживания клиентов.

Пусть индивидуальный подход к каждому клиенту, внимательность и такт и дальше остаются визитной карточкой Сбербанка.

Желаю всем крепкого здоровья, счастья, мира и добра, а банку - процветания и стабильности.

Н.В.ТЕНЬКОВСКИЙ,
глава администрации
Бердюжского
муниципального района.

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Поздравляю вас с Днем работника Сбербанка!

Желаю праздничного настроения, крепкого здоровья, доброго отношения друг к другу, профессионального успеха. Пусть у каждого из вас появятся большие перспективы на будущее, будут достигнуты поставленные цели.

Я сердечно благодарю за плодотворное сотрудничество многочисленных партнеров нашего банка. Желаю вам добиться поставленных целей и новых свершений в бизнесе, а клиентам Бердюжского дополнительного офиса - стабильности и благополучия в семьях. Сбербанк всегда готов оказать вам в этом необходимую поддержку и финансовую помощь.

В.В.МЕДВЕДЕВ,
руководитель
дополнительного офиса.

Подписная кампания - 2013

Дорогие читатели и подписчики «Новой жизни»!

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСНАЯ КАМПАНИЯ на первое полугодие 2013 года, в том числе - и на нашу «районку».

Стоимость подписки: ● на 6 месяцев - 246 руб. 36 коп.; ● на 3 месяца - 123 руб. 18 коп.; ● на 1 месяц - 41 руб. 06 коп.

АПК: точки роста

Достижениям тюменских аграриев дали высокую оценку

9 ноября в Тюмени состоялось открытие ежегодной региональной выставки-презентации предприятий агропромышленного комплекса «Золотая осень - 2012». Всего в ней приняло участие 55 сельскохозяйственных предприятий юга области.

Нынче выставка проходила иначе, чем в прошлые годы. Если раньше на ней были представлены все территории юга области, то нынче акцент был сделан на конкретные предприятия, которые играют значительную роль в экономике каждого муниципального образования.

Все участники были распределены по секторам: «Молоко», «Мясо», «Рыба», «Хлеб и хлебобулочные изделия» и другие. Наш район представляли два предприятия: ООО «Молоко» и «Бердюжский перерабатывающий рыбозавод».

Пока члены делегации готовили свои экспозиции, руководители предприятий пе-

реработки собрались за «круглым столом» в конференц-зале. Разговор шел об итогах проведения акции «Покупаем тюменское», а

ственная церемония открытия выставки. С приветственным словом к присутствующим обратился губернатор Тюменской области В.В. Якушев. Он поздравил аграриев с успешным завершением уборочной страды и поблагодарил их за нелегкий труд. А потом началась презентация. Делегация каждого из районов старалась так оформить свои экспозиции,

чтобы показать не только многообразие ассортимента представленной продукции, но и оригинальность ее подачи.

По словам Сергея Александровича Панова, заместителя главы района, председателя комитета АПК, который был в составе нашей делегации, продукция обоих бердюжских перерабатывающих предприятий выглядела достойно, хотя в каждой номинации было достаточно участников. Так, например, в секторе «Молоко» свою продукцию представили десять команд. В экспозиции нашего ООО «Молоко» было 33 вида производимой предприятием продукции. Оригинально выглядело и ее оформление. В этом большую помощь оказали работники районного Дома культуры. Руководителю ООО «Молоко» В.Р.Бауэру губернатор области В.В.Якушев вручил диплом «За лучшее

оформление стенда» и памятный кубок.

Хочется еще добавить, что ООО «Молоко» также не первый год участвует и в областном конкурсе «Тюменская марка». И нынче это предприятие - среди участников, а всего их было 38. Путем интернет-голосования выбрали 15 лучших. А чествование победителей конкурса состоялось 8 ноября в администрации города Тюмени. Отрадно отметить, что среди них и наше «Молоко». Предприятие в номинации «Приз зрительских симпатий» удостоено второго места.

А в целом можно отметить, что нынешняя выставка-презентация «Золотая осень - 2012», несмотря на сложные климатические условия года, оказалась на удивление богатой и яркой. Производители и переработчики получили прекрасную возможность собраться вместе, поделиться своими достижениями.

Ольга ЯКОВЛЕВА.
На снимке: В.Р.Бауэр с заслуженной наградой.
Фото ИФА «Тюмень».



также об обмене опытом между сельхозтоваропроизводителями и о том, что еще предстоит сделать, чтобы тюменская продукция стала еще более популярной.

Затем состоялась торжественная церемония открытия выставки. С приветственным словом к присутствующим обратился губернатор Тюменской области В.В. Якушев. Он поздравил аграриев с успешным завершением уборочной страды и поблагодарил их за нелегкий труд. А потом началась презентация. Делегация каждого из районов старалась так оформить свои экспозиции,

чтобы показать не только многообразие ассортимента представленной продукции, но и оригинальность ее подачи. По словам Сергея Александровича Панова, заместителя главы района, председателя комитета АПК, который был в составе нашей делегации, продукция обоих бердюжских перерабатывающих предприятий выглядела достойно, хотя в каждой номинации было достаточно участников. Так, например, в секторе «Молоко» свою продукцию представили десять команд. В экспозиции нашего ООО «Молоко» было 33 вида производимой предприятием продукции. Оригинально выглядело и ее оформление. В этом большую помощь оказали работники районного Дома культуры. Руководителю ООО «Молоко» В.Р.Бауэру губернатор области В.В.Якушев вручил диплом «За лучшее

Растим патриотов России

Служить вам - не тужить!

Время призыва всегда волнующая пора - и для парней, которые станут солдатами, и для родителей,



особенно, мам, потому что родной ребенок отправляется из дома надолго и вступает во взрослую жизнь. Может быть, поэтому 4 ноября, в День народного единства, актовый зал районного Дома культуры был полон. Сюда пришли призывники, их родители, родственники, друзья.

Но перед началом праздничной программы в зале заседаний администрации Бердюжского муниципального района состоялась встреча за «круглым столом» главы района Н.В.Теньковского с призывниками и их родителями. В беседе также принимали участие военный комиссар Армизонского и Бердюжского районов

Жизнь района

А.В.Филипенко, начальник управления социальной защиты населения О.В.Фадеева, заместитель начальника ОП № 2 «Ольшмановский» Н.И.Пузынин, заместитель

детей, выступила О.В. Фадеева. В завершении встречи со словами напутствий к будущим воинам обратился Николай Владимирович Теньковский.

главы района по социальным вопросам О.И.Шпакович. В непринужденной дружеской беседе участники «круглого стола» обсудили вопросы, которые часто задают и призывники, и родители: что брать с собой в дорогу, что их ожидает на областном призывном пункте, в какой род войск попадут и другие. На многие из этих вопросов ответил военком. С информацией о льготах, касающихся призывников, создавших семью и имеющих



-Несите службу достойно и знайте, что вас ждут дома. Вы - будущая наша смена!

Еще один торжественный момент праздника - возложение цветов к мемориалу погибшим в годы Великой Отечественной войны как дань памяти нашим дедам и прадедам.

Много пожеланий будущим солдатам прозвучало в этот день. У каждого, кто пришел поддержать ребят, нашлось много добрых, душевных слов.

С напутственной речью и святым благословением выступил иерей церкви Рождества Пресвятой Богородицы отец Сергей:

-Желаю, чтобы твердость всегда присутствовала в вашей жизни. Знайте, что служение Родине - это самый главный долг, который нужно исполнить.

Затем О.И.Шпакович вручила благодарственные письма от командования родителям, воспитавшим достойных сыновей.

Продолжила праздник большая концертная программа, подготовленная работниками районного Дома культуры.

На снимках: беседа за «круглым столом»; цветы к мемориалу Победы.

Спортивная арена Уверенные победы

Продолжается чемпионат области по волейболу среди команд первой лиги, в которой вот уже два года

выступает и команда бердюжских спортсменов.

В соревнованиях принимают участие четырнадцать команд. Игры проходят по круговой системе. Наши волейболисты уже провели десять встреч, последний раз - 3 ноября на центральном стадионе Бердюжья. В этот день состоялось две игры. Прибыли гости из Ялуторовска и Казанки.

Первыми на волейбольную площадку вышли команды Бердюжья и Казанки. Завершилась встреча уверенной победой наших волейболистов со счетом 3:0.

Игра с ялуторовской командой проходила более напряженно, но в итоге бердюжане закончили встречу со счетом 3:2.

Следующая игра состоится 24 ноября. Нашим волейболистам предстоит на выезде встретиться с «Олимпийцами» из Борового.

Информации
Ольга ЯКОВЛЕВОЙ,
сайта Гисметео.ру.
Фото О. ЯКОВЛЕВОЙ.

Погода	14.11	15.11	16.11
	СР	ЧТ	ПТ
Облачность			
Осадки			
Температура днем°С	-2°	-3°	-5°
Температура ночью°С	-3°	-4°	-9°
Давл. мм рт. ст.	748	739	739
Влажность %	87	87	83
Ветер м/сек	3	4	6
Ощущается°С	-4	-5	-9

Депутат в избирательном округе



Время подводить первые итоги

Близится к концу первый год работы Тюменской областной Думы пятого созыва. Однако депутат по 24-му избирательному округу Владимир Васильевич Завьялов в региональном парламенте далеко не новичок. Без преувеличения можно сказать, что Завьялов – один из наиболее опытных народных избранников, и районы своего избирательного округа, границы которого меняются незначительно, он изучил хорошо.

На своем избирательном округе Владимир Васильевич – частый гость. Вот и в третьем квартале текущего года он совершил несколько рабочих поездок по районам округа. Кроме того, согласно плану работы общественной приемной депутата, проводились ежемесячные приемы избирателей. В Бердюжье, например, такие приемы состоялись 11 июля и 12 сентября.

В сентябре завершили парламентские каникулы. В.В.Завьялов принял участие в заседании думского комитета по экономической политике и природопользованию, членом которого он является, в работе депутатской фракции партии «Единая Россия» и в состоявшемся 25 сентября заседании областной Думы.

Осенью проходили отчетно-выборные конференции в местных отделениях партии «Единая Россия», и В.В.Завьялов принял участие в работе ряда таких конференций по районам своего избирательного округа.

Как живете, ветераны?

Рабочие поездки депутата Завьялова в районы начинаются, как правило, со встречи с руководством муниципального района. Не стала исключением и поездка в Абатский район 14 сентября. В беседе с первым заместителем главы Абатского муниципального района Игорем Власовым шла речь о развитии района, о ходе уборочных работ, о том, чего удалось добиться в результате совместной деятельности муниципалитета и областной Думы.

В.В.Завьялов стал почетным гостем XXII конференции Абатского местного отделения Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия». Он рассказал присутствующим об изменениях, происходя-

У сельских районов много общих проблем

щих в жизни региона, о принимаемых областной Думой законах, а также наградил памятными подарками партийцев-юбиляров.

Затем Владимир Васильевич посетил комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие». Ранее этому учреждению за счет депутатских средств была оказана материальная помощь на приобретение новой мебели. Теперь же, в канун Международного дня пожилых людей, депутат вновь встретился с ветеранами, узнал,

лишно-коммунального хозяйства к зиме, снабжением населения района чистой питьевой водой – к сожалению, в той или иной степени этот вопрос актуален практически для всех районов избирательного округа.

С вводом детского сада «Солнышко» в Упорово практически решилась проблема обеспечения детей местами в детских садах. Садик расположился в бывшем школьном здании, которое до реконструкции находилось в полуразрушенном состоянии. Все работы по

Упорово В.В.Завьялов принял участие во встрече с руководителями и членами ветеранских организаций Упоровского района. В целом ветераны довольны политической региональной властью, отметил Владимир Васильевич. Первый вопрос, который они задали, – о воспитании молодого поколения. Депутаты рассказали, что делается в области в этом направлении, выслушали предложения пожилых людей.

Пенсионеры также высказали свою просьбу об увеличении квоты наград Тю-

проживающих на территории избирательного округа.

Земли хватает на селе

На Дне Тюменской областной Думы в Упоровском районе поднимался также вопрос обеспечения земельными участками под строительство многодетных семей. В очереди на участки по области стоит около 4900 многодетных семей, получили землю пока что только чуть более двухсот. Проблема в том, что основная масса очередников сосредоточена в Тюмени – известно, что в областном центре, да и вокруг него, свободных земель уже нет. Что же касается сельских территорий, то здесь, как правило, проблемы с участками под строительство не существует. По словам В.В.Завьялова, на его избирательном округе с этим все благополучно: участки выделяются, к ним бесплатно для застройщиков подводятся инженерные сети.

Подавляющее большинство жителей северных округов, переезжающих в Тюменскую область, также стремятся обосноваться в областном центре или рядом с ним. Между тем, отметил Владимир Васильевич, в южных районах области, таких, например, как Казанский, – прекрасные условия для переселенцев: город близко, райцентр полностью благоустроен, есть прекрасные школы, есть возможность вести личное подсобное хозяйство, рыбачить и охотиться.

День Тюменской областной Думы в Упоровском районе закончился нетрадиционно: депутаты сыграли в волейбол с местной командой. Как подчеркнул В.В.Завьялов, областные парламентарии – люди в массе своей достаточно спортивные, ведущие здоровый образ жизни, потому и отважились выйти против тренированной районной команды.

В школьном планетарии

Рабочая поездка депутата Завьялова по избирательному округу продолжилась 26 сентября в Казанском районе. Владимир Васильевич встретился с главой района Татьяной Богдановой и принял участие в заседании Думы Казанского муниципального района, где выступил с информацией о своей работе в текущем году, о работе Тюменской областной Думы пятого созыва, о выполнении областного бюд-

жета за первое полугодие 2012 года. Он также вручил награды Тюменской областной Думы казанцам, внесшим значительный вклад в развитие родного района.

В селе Ильинское В.В.Завьялов встретился с коллективом детского сада «Елочка» – ранее по ходатайству депутата этому детсаду была выделена материальная помощь на приобретение спортивного инвентаря и мультимедийного оборудования.

Затем депутат посетил Казанскую школу № 1, где был недавно проведен капитальный ремонт, побывал на уроке труда – дети занимались на этом уроке робототехникой. Школьники показали высокому гостю свой планетарий.

Вопросы в основном социальные

Работа с обращениями граждан – одно из приоритетных направлений в деятельности депутата Тюменской областной Думы Владимира Васильевича Завьялова. В течение трех месяцев – июля, августа и сентября – в общественных приемных депутата, расположенных в каждом районе избирательного округа, проводилась работа по рассмотрению вопросов, наиболее часто возникающих у населения. За этот период в адрес депутата Завьялова поступило 321 обращение граждан. Больше всего обращений поступило от жителей Абатского и Казанского муниципальных районов.

Положительные решения приняты по 103 обращениям (32 процента от общего числа обращений), даны разъяснения по 192 обращениям (60 процентов), отказы последовали на 15 обращений (5 процентов от общего числа).

Основные причины отказов прежние – это просьбы граждан, удовлетворение которых повлекло бы нарушение действующего законодательства (вторичное оказание материальной помощи из одного источника финансирования) или отсутствие необходимых документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

В основном обращаться к помощи депутата жителей избирательного округа побуждают социальные проблемы: трудные жизненные ситуации при низком материальном обеспечении, нуждаемость в улучшении жилищных условий, неудовлетворительная работа коммунальных служб при высоких тарифах на услуги ЖКХ.

Елена АКСЕНОВА.

На снимках: моменты депутата В.В.Завьялова в Бердюжском районе.

Фото Сергея ЧЕКУНОВА. При подготовке публикации использованы материалы официального сайта Тюменской областной Думы.



как они живут, в чем нуждаются.

В заключение рабочей поездки в Абатский район В.В.Завьялов побывал на стройплощадке, где инвесторами возводится 30-квартирный жилой дом для работников образования, культуры и спорта.

Картодром для упоровских ребят

25 сентября в Упоровском районе прошел очередной День Тюменской областной Думы. 16 депутатов регионального парламента выехали в Упоровский район, чтобы на месте посмотреть, как сегодня живет тюменское село, и напрямую пообщаться с избирателями. В.В.Завьялов также принял участие в этом мероприятии, тем более, что этот район входит в 24-й избирательный округ.

За день депутаты Тюменской областной Думы побывали на нескольких объектах социальной сферы, на предприятях сельского хозяйства, общались с избирателями, депутатами районной и сельских Дум, ветеранами. На встрече с руководством и рабочим коллективом местного предприятия ЖКХ В.В.Завьялов интересовался вопросами подготовки жи-

ремонт здания были профинансированы из областного бюджета. В преддверии профессионального праздника – Дня воспитателя – В.В.Завьялов подарил учреждению музыкальное оборудование.

Очередным пунктом в маршруте депутатской поездки по району стала территория стадиона и картодрома в селе Упорово. Несмотря на то, что на строительство картодрома уже выделено порядка 37 миллионов рублей, работы здесь не закончены. Как отметил В.В.Завьялов, за счет средств резервного фонда правительства Тюменской области в 2013 году будут выделены денежные средства на приобретение спортивной техники. Также вопрос о финансировании строительства картодрома будет вынесен на ближайшее заседание Совета Тюменской областной Думы.

В.В.Завьялов, сам страстный автомобилист-любитель, стремится сделать все возможное для того, чтобы поддержать увлечение сельских мальчишек техническими видами спорта.

Награда – это и льгота

После поездок на социально значимые объекты села

Тюменской областной Думы для участников ветеранских организаций. Вопрос о наградах – достаточно болезненный, потому что касается он не только морального поощрения, но и вполне материальных льгот. Обидно бывает честно-добросовестно отработавшим по 30-40 лет людям, когда с выходом на пенсию не получают они звания «Ветеран труда», а значит, и не имеют никаких льгот. Грамота Тюменской областной Думы дает право претендовать на присвоение звания «Ветеран труда». Однако количество наград ограничено – именно потому, что каждая из них влечет за собой определенные траты из бюджета.

Как отметил Владимир Васильевич Завьялов, имеющийся у него как у депутата областной Думы квоты на награды – 10 грамот и 15 благодарственных писем – на восемь районов явно недостаточно.

Тем не менее, по ходатайству депутата Тюменской областной Думы В.В.Завьялова за три квартала текущего года за особые заслуги награждены Почетной грамотой Тюменской областной Думы семь граждан, поощрены Благодарственным письмом областного избирательного округа – 12 граждан,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Бердюжского муниципального района от 26 октября 2012 г. № 903

«Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Бердюжского муниципального района государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»

В соответствии с Законом Тюменской области от 05.10.2011 г. № 63 «О порядке осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», постановлением правительства Тюменской области от 30.01.2012 г. № 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом МО Бердюжский муниципальный район:

1. Утвердить административный регламент исполнения администрации Бердюжского муниципального района государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по перевозке пассажиров и багажа легковым такси согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Бердюжского муниципального района от 04.06.2012 г. № 508 «Об утверждении административного регламента исполнения администрации Бердюжского муниципального района государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований к обеспечению безопасности пассажиров легкового такси и идентификации легковых такси по отношению к иным транспортным средствам».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Бердюжского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.В. ТЕНЬКОВСКИЙ,

глава администрации Бердюжского муниципального района.

Приложение

к постановлению администрации Бердюжского муниципального района от 26 октября 2012 г. № 903

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения администрацией Бердюжского муниципального района государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. Наименование государственной функции

1.1. Государственная функция по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Наименование исполнительного органа власти, исполняющего государственную функцию

1.2. Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - государственная функция) осуществляет администрация Бердюжского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008);

Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» («Российская газета», № 258 от 17.11.2007);

Федеральным законом от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные за-

конодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 88 от 25.04.2011);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Законом Тюменской области от 09.11.2011 г. № 71 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» («Тюменская область сегодня», № 209, 11.11.2011, «Тюменские известия», № 200, 11.11.2011, «Вестник Тюменской областной Думы», № 9, 2011);

Законом Тюменской области от 05.10.2011 г. № 63 «О порядке осуществления контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований к обеспечению безопасности пассажиров легкового такси и идентификации легковых такси по отношению к иным транспортным средствам» («Тюменская область сегодня», № 186, 07.10.2011; Приложение к газете «Тюменские известия», № 177, 07.10.2011);

Постановлением Правительства Тюменской области от 30.08.2011 № 272-п «Об утверждении порядка выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области»;

Предмет государственного контроля

1.3. Предметом государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований по

обеспечению безопасности пассажиров легкового такси и идентификации легковых такси по отношению к иным транспортным средствам (за исключением осуществления контроля за соблюдением указанных требований непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси):

1) легковые такси:

а) должно проходить государственный технический осмотр каждые шесть месяцев;

б) должно иметь на кузове (боковых поверхностях кузова) штеграфическую схему, представляющую собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

в) должно иметь на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

г) должно быть оборудовано таксометром;

2) водитель легкового такси должен иметь водительский стаж не менее трех лет, подтвержденный документами, предусмотренными трудовым или гражданским законодательством, либо общий водительский стаж не менее пяти лет;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязаны:

а) обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легковых такси;

б) проводить контроль технического состояния легковых такси перед выездом на линию;

в) обеспечивать прохождение водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

1.4. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении государственного контроля имеют право:

1) организовывать и проводить проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) при осуществлении контроля в форме документарной проверки, если достояние сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований запрашивать у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей документы, предусмотренные пунктом 3.12. настоящего административного регламента;

3) направлять юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю информацию с требованием о предоставлении необходимых пояснений в письменной форме в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля;

4) при осуществлении контроля в форме выездной проверки проводить осмотр транспортных средств, используемых в качестве легкового такси, а также имущество, в том числе зданий, помещений и оборудования, предназначенных для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, а также контроля технического состояния транспортных средств, в случае, если данное имущество находится на праве собственности, ином вещном праве или праве пользования, включая аренду, ознакомиться с документами, указанными в пункте 3.12. настоящего административного регламента;

5) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

6) осуществлять систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ).

1.5. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении государственного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа, заместителя руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при выявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа, заместителя уполномоченного органа, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю информацию при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) рассматривать представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента при его наличии;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении мероприятий по контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ и Федеральным законом № 69-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении мероприятий по контролю обязаны:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы;

2) представлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля;

3) предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудование, подобным объектам, транспортным средствам;

4) вести журнал учета проверок по типовому форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Результат исполнения государственной функции

Результатом исполнения государственной функции является подтверждение соблюдения проверенным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, указанных в пункте 1.3. настоящего административного регламента, а также выявление и обеспечение устранения нарушений указанных требований.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Местонахождение уполномоченного органа: Тюменская область, Бердюжский район, с. Бердюжье, ул. Крупской, 1.

2.2. Почтовый адрес уполномоченного органа для направления документов и обращений: 627440, Тюменская область, Бердюжский район, с. Бердюжье, ул. Крупской, 1.

2.3. Электронный адрес для направления обращений: berd_60@mail.ru.

2.4. График работы уполномоченного органа: в рабочие дни - с 08.00 до 16.00 часов, обед - с 12.00 до 13.00 часов.

2.5. Телефон уполномоченного органа для получения справок по входящей корреспонденции по вопросам исполнения государственной функции: 8 (345-54) 2-24-06.

2.6. На официальном сайте уполномоченного органа: berdyuzh.admtyumen.ru размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента с приложениями;

сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа;

порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

2.7. Основными требованиями к информированию о порядке исполнения государственной функции являются достоверность предоставляемой информации, четкость и изложенная информация, полнота информирования.

Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения государственной функции обеспечивается должностными лицами уполномоченного органа лично или по телефону.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо уполномоченного органа, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения уполномоченного органа и предложить звонящему представиться и изложить суть вопроса.

Должностные лица уполномоченного органа при общении (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унимая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке исполнения государственной функции должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

(Продолжение на 5 стр.)

(Продолжение. Начало на 4 стр.)

Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие устное информирование о порядке исполнения государственной функции, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий исполнения государственной функции и прямо или косвенно влияющее на индивидуальные решения граждан.

Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке исполнения государственной функции, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, а также может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией о порядке исполнения государственной функции в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования о порядке исполнения государственной функции.

Индивидуальное письменное информирование о порядке исполнения государственной функции при обращении в уполномоченный орган осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Публичное информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет), на информационных стендах уполномоченного органа.

На стендах размещается следующая обязательная информация:

- режим работы структурных подразделений уполномоченного органа;
- график личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений и устное информирование граждан;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- адрес официального сайта уполномоченного органа в сети Интернет;
- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты структурных подразделений уполномоченного органа;
- порядок предоставления сведений должностными лицами уполномоченного органа.

Получение сведений о ходе исполнения государственной функции осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8. Помещения уполномоченного органа обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица. В указанных помещениях размещаются стенды с необходимой информацией.

2.9. В помещении рабочее место должностного лица уполномоченного органа оборудуется телефоном, факсом, копиями аппаратуры, оргтехники и документацией, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение государственной функции.

Сведения о размере платы при исполнении государственной функции

2.10. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Срок исполнения государственной функции

2.11. Документарные и выездные проверки (как плановые, так и внеплановые) осуществляются

в сроки, установленные соответствующим ежегодным планом работы в уполномоченном органе, и в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут превышать 20 рабочих дней.

2.12. В отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, относящегося к субъекту малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов - для малого предприятия и 15 часов - для микропредприятия в год.

2.13. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.

Перечень административных процедур

3.1. Государственная функция включает следующие административные процедуры:

3.1.1. Организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.1.2. Осуществление систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

3.2. Осуществление государственного контроля проводится в порядке плановых и внеплановых выездных и документарных проверок.

3.3. Основанием для проведения плановой проверки является издание распоряжения уполномоченного органа о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании ежегодного плана проведения плановых проверок.

Плановые проверки (выездные и документарные) проводятся на основании разработанного ежегодного плана, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет либо иным доступным способом, и согласовываются с органами прокуратуры в соответствии со статьями 9, 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ и частью 20 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;
- фамилия, имя и (в случае, если

имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
- марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- срок действия разрешения;
- номер разрешения;
- дата выдачи разрешения;
- наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.5. Для проведения плановой проверки издается распоряжение уполномоченного органа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6. В распоряжении уполномоченного органа указываются:

- наименование уполномоченного органа;
- ФИ.О., должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, проверка которого проводится, место его нахождения;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, не обходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.7. О проведении плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей уведомляются уполномоченным органом не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя уполномоченного органа, заместителя руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.8. Заверенные печатью копии распоряжения уполномоченного органа вручаются под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.9. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- проверки сведений, подтверждающих исполнение предписания, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, при поступлении в уполномоченный орган документов, указанных в частях 1 и 13 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ;
- поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, должностных лиц уполномоченного органа, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушения требований, указанных в пункте 3 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, документов, содержащих такие сведения, если такое нарушение создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера либо повлекло причинение такого вреда и возникновение аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера; наличие распоряжения уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3.11. Внеплановая проверка (документарная или выездная)

проводится в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.12. Если при осуществлении государственного контроля в форме документарной проверки, выявлены обстоятельства, предусмотренные частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, должностные лица уполномоченного органа запрашивают у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;
- 2) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство или право использования транспортного средства на условиях лизинга (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор лизинга);
- 3) документы о праве собственности, ином вещном праве или праве пользования, в том числе аренды заявителя на имущество, в том числе на здания, помещения и оборудование, предназначенное для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, а также контроля технического состояния транспортных средств, либо договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, используемых в качестве легкового такси, заключенный с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- 4) документы, подтверждающие создание условий для проведения (организации) контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию (трудоустройство с работником, обученным в установленном порядке, либо договор на оказание услуг по проведению контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию, заключенный с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);
- 5) документы, подтверждающие создание условий для проведения водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра (трудоустройство с медицинским работником, обученным в установленном порядке, либо договор на оказание услуг по предрейсовому медицинскому осмотру водителей, заключенный с организацией здравоохранения).

3.13. При осуществлении государственного контроля в форме выездной проверки должностные лица уполномоченного органа:

- 1) осуществляют осмотр транспортных средств, используемых в качестве легкового такси, а также имущества, в том числе зданий, помещений и оборудования, предназначенных для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, а также контроля технического состояния транспортных средств, в случае, если данное имущество находится на праве собственности, ином вещном праве или праве пользования, в том числе аренды;
- 2) знакомятся с документами, указанными в пункте 3.12. настоящего административного регламента.

3.14. По результатам плановых и внеплановых проверок должностным лицом уполномоченного органа составляется акт по типовой форме акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юриди-

ческих лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.15. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.16. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование уполномоченного органа;
- дата и номер распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях обязательных требований, их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.17. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых уполномоченным органом, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(Окончание на 6 стр.)

к постановлению администрации Бердюжского муниципального района от 26 октября 2012 г. № 903

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения администрацией Бердюжского муниципального района государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси

Приложение

(Окончание.

Начало на 4-5 стр.)

3.18. Должностное лицо уполномоченного органа, проводящее проверку, осуществляет запись в журнале о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, и указывает свои Ф.И.О. и должность, ставит подпись.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.19. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, предусмотренных пунктом 1 или 3 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, ответственным за проверку должностным лицом уполномоченного органа в течение 5 дней со дня вручения акта о результатах проверки осуществляется подготовка и выдача предписания об устранении нарушений в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - предписания) с указанием срока их устранения.

Предписание оформляется в 2 экземплярах на бланке уполномоченного органа.

Предписание должно содержать:

- дату, место и время составления предписания;
- описание нарушения;
- наименование организации (юридического лица), Ф.И.О. лица, ответственного за устранение соответствующего нарушения;
- срок устранения нарушения;
- Ф.И.О., должность и подпись лица, внесшего предписание;
- дату, место и время вручения предписания, а также подпись лица, его принявшего.

Срок для устранения выявленных нарушений не должен превышать одного месяца с даты выдачи предписания.

3.20. Предписание выдается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их представителю под роспись о выдаче предписания. Предписание находится на контроле должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение проверки.

Выполнение требований предписания удостоверяется представлением в уполномоченный орган лицом, ответственным за устранение нарушений, отчета об исполнении предписания.

3.21. В случае неисполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного предписания (в том числе в случае, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания) уполномоченный орган принимает решение о приостановлении действия выданного разрешения на срок, превышающий одного месяца.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении действия разрешения, уполномоченный орган направляет в электронный виде (с последующим письменным подтверждением на бумажном носителе) в главное управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области информацию для внесения соответствующей записи в реестр выданных, переоформленных, приостановленных и отозванных (аннулированных) разрешений по форме, установленной постановлением Правительства Тюменской области от 30.08.2011 № 272-п «Об утверждении порядка выдачи разрешений на осуществление дея-

тельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области», на электронный адрес: gus@72to.ru.

3.22. В случае, если до истечения срока приостановления действия разрешения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представили в уполномоченный орган документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия разрешения, уполномоченный орган возобновляет действие разрешения. Если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не представили указанные документы в уполномоченный орган до истечения срока приостановления действия разрешения либо представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения. Приостановление действия разрешения продлевается на срок до вступления в законную силу решения суда.

3.23. Результатом административной процедуры является выдача (направление) акта проверки, а в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего административного регламента выявления нарушений - выдача предписания об устранении нарушений в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

3.24. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем проставления порядкового регистрационного номера на акте проверки и предписании и выдача (направление) их юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Осуществление систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

3.25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление данных в реестр выданных, переоформленных, приостановленных и отозванных (аннулированных) разрешений.

3.26. Осуществление систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводится должностными лицами уполномоченного органа, до 15 февраля ежегодно. Состояние законности характеризуется данными о выявленных нарушениях и принятых по ним мерам за отчетный период в сравнении с предыдущим отчетным периодом.

3.27. Результатом административной процедуры является выявление причин нарушения требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего административного регламента, и выработка решений, направленных на снижение нарушения указанных требований.

3.28. Фиксация результата исполнения административной процедуры осуществляется путем подготовки отчета о проведении анализа и выработке решений, направленных на снижение нарушения указанных требований.

Блок-схема исполнения государственной функции

3.29. Блок-схема исполнения государственной функции при-

водится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур, осуществляется руководителем уполномоченного органа, а также должностными лицами уполномоченного органа путем проведения проверок.

4.2. По окончании проведения проверки разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков, в порядке и срок, предусмотренные пунктом 4.7. настоящего административного регламента.

4.3. Периодичность проведения проверок устанавливается правовым актом уполномоченного органа, но их проведение должно осуществляться не реже одного раза в квартал.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

4.4. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании правовых актов уполномоченного органа, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.5. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Кроме того, основанием для проверки является обращение заявителя, содержащее жалобу на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.6. Плановые проверки включают в себя контроль полноты и качества исполнения государственной функции, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.7. В течение 10 дней со дня утверждения результатов проверки, должностными лицами уполномоченного органа разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

4.8. Мероприятия по устранению выявленных недостатков осуществляются должностными лицами уполномоченного органа в сроки, установленные правовым актом уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.9. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за соблюдение

требований настоящего административного регламента.

4.10. Руководители структурных подразделений уполномоченного органа, в которых осуществляются определенные административными процедурами действия, несут персональную ответственность за организацию работы специалистов, за соблюдение сроков и порядка оформления документов в ходе исполнения государственной функции.

4.11. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение требований настоящего административного регламента, неисполнение (неадекватное исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- злоупотребление должностными полномочиями.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.13. Контроль за исполнением административных процедур по исполнению государственной функции со стороны граждан осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальных сайтах в сети Интернет, в форме письменных и устных обращений в уполномоченный орган, а также обращений к руководителю уполномоченного органа в ходе проведения теле-, радиозвонков, интернет-конференций.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, и вправе обратиться непосредственно к руководителю уполномоченного органа с заявлением и/или жалобой (далее - жалоба) на действия (бездействие) и решения уполномоченного органа, а также должностного лица уполномоченного органа.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный орган. Жалоба подлежит обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба может быть подана в письменной или в устной форме, а также в форме электронного документа. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В жалобе, направленной в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование уполномоченного органа, в который направляет обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также следующие реквизиты:

наименование и место нахождения - для юридических лиц, фамилию, имя, отчество, место жительства - для индивидуальных предпринимателей, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, если ответ должен быть направлен в письменной форме, излагает суть жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель имеет право прилагать к жалобе документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.4. В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема руководителя уполномоченного органа.

Информация о месте, днях и часах приема руководителя уполномоченного органа доводится до сведения всех заинтересованных лиц посредством размещения на информационном стенде, а также на официальных сайтах уполномоченного органа в сети Интернет.

5.5. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, направлена по почте или факсимильной связи, представлена лично.

5.6. Жалобы, поданные в письменном виде, а также в форме электронного документа подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган.

5.7. Жалоба рассматривается в срок не позднее 30 дней со дня ее регистрации.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам в целях получения необходимой для рассмотрения жалобы информации срок рассмотрения жалобы продлевается не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя, направившего жалобу.

5.8. Ответ на жалобу не дается по следующим основаниям:

- отсутствуют реквизиты заявителя, фамилия и почтовый адрес;

- отсутствует указание на предмет обжалования;

- в жалобе содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю жалобы многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.9. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его реквизиты поданы для прочтения.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.10. Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

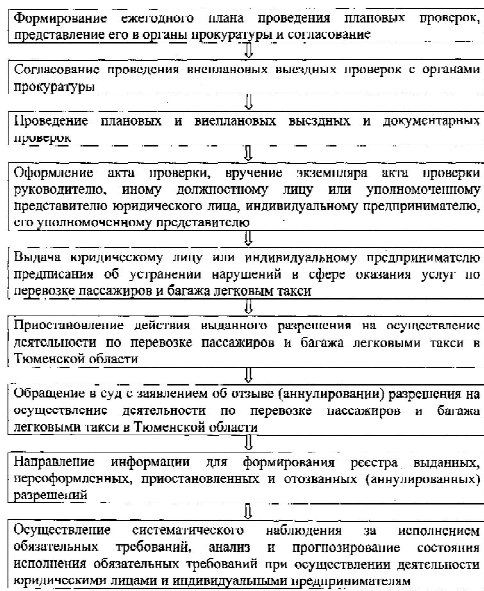
5.11. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.12. Обращение заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

5.13. При обнаружении в ходе рассмотрения жалобы виновности должностного лица, неисполнения или ненадлежащего исполнения должностным лицом уполномоченного органа возложенных на него обязанностей руководитель уполномоченного органа принимает меры по привлечению этого лица к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 2
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА исполнения государственной функции



Славен трудом человек

Пчеловод в третьем поколении

На Руси издавна занимались пчеловодством. Продукты с пчелки дарят людям здоровье, исцеляют болезни, способствуют хорошему самочувствию и настроению. По стопам прадеда и деда, по жизни закаленных пчеловодов, решил пойти и В.И.Титов, житель села Бердюжье.

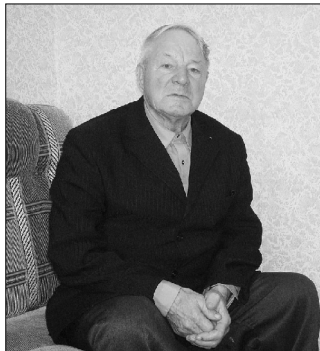
Родом я из Свердловской области, - рассказывает Василий Иванович. - Старший брат работал рыбаком, бригада его состояла из трех человек. Когда мне было лет пятнадцать, Андрей позвал меня к себе в бригаду, и я пять лет проработал рыбаком и охотником-промысловиком. Мой дед всегда держал пчел, и в свободное от работы время я старался ему помочь, а заодно учился премудростям этой науки. Но пришло время - и я ушел в армию.

Вернувшись со службы, Василий окончил курсы шоферов и сел за «баранку». Однажды дед сказал парню: -Внук, твой прадед был пчеловод, я пошел по его пути, теперь и ты иди, учись на пчеловода.

Долго не раздумывая, Василий Иванович решил продолжить семейное дело. Познал пареня азы пчеловодства в сельскохозяйствен-

ной школе города Катайск Курганской области. Потом больше десятка лет проработал В.И.Титов пчеловодом, но грянули перемены, и пасеку пришлось продать. Перед молодым человеком встал вопрос: «Куда же пойти работать и где себя реализовать?» На то время Василий уже хорошо умел плотничать и столярничать. Ему не составляло особого труда смастерить сложную конструкцию улья, и, получив направление от председателя совхоза, Василий Иванович отправился в Тюмень учиться на мастера по строительству. Но при всем при этом свою пасеку он держал всегда.

-Я - пчеловод в третьем поколении, - смеется ветеран. - Что интересно, из восемнадцати внуков по пути деда пошли только я и моя сродная сестра Надежда, также получающая специальность пчеловода. Несмотря на трудности, у меня никогда даже и мысли не возникало отказаться от любимого занятия. За долгие годы пчеловодства я изучил досконально. Хорошо знаю биологию,



пчеловоды - люди особенные. Сидеть на одном месте, в четырех стенах, не могут, им побыстрей хочется окушаться в разноцветье лугов, подышать свежим воздухом и насладиться ароматом медоносных трав.

-Если посчитать, то разведением пчел я занимаюсь более сорока пяти лет. Но два года назад мне пришлось отказаться от этого занятия, - сетует мужчина. - Восемьдесят один год, как-никак, да и дом требует капитального ремонта. Совмещать два дела для меня сейчас сложно.

О своих питомцах Василий Иванович говорит с особой теплотой и рассказывает о них может часами. Но, несмотря на столь преклонный возраст, у мужчины очень много жизненных планов. Конечно, делиться ими со мной он не спешит. Однако из разговора с этим обязательным пчеловодом я поняла, что все задумки В.И.Титова связаны только с пчелами. Будем надеяться, что мечты Василия Ивановича сбудутся, и он еще не раз попьет чайку с медом от его любимых пчел.

Ольга РОДИОНОВА.
На снимке: В.И.Титов.
Фото автора.

увидеть на полянах с разнотравьем Частозерского, а также Армиозонского районов.

-Большую пасеку я никогда не держал, до десяти семей было, - рассказывает В.И.Титов. - Но в хорошие времена меду накачивал довольно много, иногда выходило больше десяти фляг. Занимаясь пчелами, практически не обедал. Бывало, выпьешь полстакана свежего меда - и весь день сытый.

В комитетах и комиссиях

Поможем по технологиям

В конце октября на заседании районной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и их прав в повестке дня стоял вопрос «Об организации работы комплексного центра социального обслуживания населения по внедрению инновационных технологий, направленных на профилактику семейного неблагополучия». Вот что по этому поводу сообщила директор АУ «КЦСОН» Галина Васильевна Муравьева:

-На базе нашего центра действует несколько таких технологий. Прежде всего это служба экстренного реагирования. За девять месяцев 2012 года данной службой было зарегистрировано четыре вызова. Один из вызовов оказался ложным, по всем остальным проведены соответствующие мероприятия. Несколько детей были поставлены на учет в «Банк

данных». Также мы проводим реабилитационную работу с семьями, где зафиксированы случаи жестокого обращения с детьми. По ст. 156 УК РФ «Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних», а также по ст. 116 УК РФ «Нанесение побоев или совершение иных насильственных действий, причинивших физическую боль» поставлено на учет две семьи. Действует у нас и выездная служба комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям. За этот год по данной технологии групповым способом было обслужено 225 несовершеннолетних и индивидуально - 64 ребенка.

Председатель комиссии О.И. Шпакович попросила присутствующих осуществлять еще более жесткий контроль за всеми неблагополучными семьями района.

Зарина ПАК.

Творчество наших читателей

НОЯБРЬ

Первый мороз неумело
Коснулся всего слегка,
На влажном окошке мелом
Нарисовал облака.

Тяжелые - снегом
наполнены -
Упасть приотворились
мягко.

Вода еще льдом

не скована,
Рябью покрылась зябкой.
Природа к зиме готова.
Ноябрь вступил в права.

Он - предзимьяв основа,
Каемочка декабря.

Г. УГРИУМОВА,
с. Бердюжье.

Просто жить...

Долго думала и собиралась написать статью обо всех тех хороших людях и докторах, которые приняли участие в моей судьбе.

Сейчас в СМИ много негатива - и о медицине в целом, и отдельно о докторах. Я же хочу рассказать только о хорошем. В 2008 году во время прохождения диспансеризации у меня были выявлены плохие анализы крови, но наш молоденький участковый врач-терапевт не обратил на это внимания. Возможно, у нее не хватило опыта. Но вот когда в марте 2011 года я попала в нашу районную больницу с тяжелым ларинготрахеитом, врач Анатолий Николаевич Карпов сразу обратил внимание на мои анализы и устроил мне допрос с пристрастием. После чего сказал, что у меня, возможно, заболевание крови и мне срочно нужна консультация врача-гематолога. Я была шокирована, раздавлена этим известием, а он убеждал, настаивал, беседовал с моими детьми. В апреле я поехала в областную больницу, где мне выдали кучу направлений на клинико-диагностическое обследование. Я десять раз съездила только в Ишимскую больницу. И с большой теплотой вспоминаю всех ишимских врачей, у которых была на приеме. Это врач: онколог, эндокринолог, нефролог. Какие прекрасные специалисты! Сколько душевной теплоты и внимания!

Большое участие в моей судьбе приняла и Любовь Ивановна Михеева (Яшкина), наша землячка, благода-

«Я счастливый человек, потому что вокруг меня много хороших людей»

ра которой я попала в ревматологическое отделение областной клинической больницы. Я уже не раз ей сказала спасибо и еще раз говорю это со страниц вашей газеты.

В ревматологическом отделении я снова была обследована и направлена на консультацию в гематологическое отделение областной больницы, руководит которым доцент, кандидат медицинских наук Татьяна Ильинична Ксензова. Как сейчас помню нашу с ней первую встречу. Это миниатюрная хрупкая женщина с такой обаятельной улыбкой, что сразу проникаешься к ней доверием. Она взяла мои анализы крови, анализ пункции костного мозга и, улыбувшись, сказала: «А я знаю ваш диагноз» - и назвала мне его. После чего я спросила: «А это заболевание лечится?», на что она ответила: «А ишемическая болезнь сердца лечится?». И забрала меня к себе в отделение. После дополнительного обследования диагноз, выставленный Татьяной Ильиничной, полностью подтвердился. С впервые поступающими в отделение пациентами Татьяна Ильинична обязательно встречается и беседует лично, а потом уже передает их лечащему врачу.

Это высококвалифицированный специалист, врач от Бога, прекрасный организатор, строгий и справедливый руководитель, добрейшей

души человек. Разговаривая с коллективом, слышала в адрес Татьяны Ильиничны только положительные отзывы. Многим девочкам-медсестрам помогает в житейском плане. С больными Татьяна Ильинична добра, терпелива, каждому старается уделить внимание, подробно объясняет методы лечения, вселить уверенность в исцеление. На ней лежит колоссальная нагрузка, но никогда ее больные не видели раздраженной, грубой. В отделение ее можно увидеть и в 7 часов, и в 19 часов, и в субботу, и в воскресенье, и в праздники. Она больше на работе, чем дома.

Врачи-гематологи отделения: Ольга Петровна Болдырева, Екатерина Владимировна Анкина, старейший врач Любовь Александровна. Все они - прекрасные, знающие свое дело специалисты. В работе используют прогрессивные технологии, современные методы диагностики, лечат по европейским стандартам. Поддерживают тесную связь с клиниками Москвы, Екатеринбург.

Мой лечащий врач - Ольга Петровна Болдырева. Скажу без преувеличения - в нее влюблены все больные. Всегда с улыбкой, добрым словом к каждому пациенту. Лечение подбирает строго индивидуально для каждого больного. Высококвалифицированный профессионал.

Владеет методом убеждения. Моя подруга, с которой я познакомилась в отделении, плакала, что не попала к ней. А в следующий приезд в больницу звонит мне и с радостью кричит в трубку: «Надя, ура, я попала к Ольге Петровне!». Очень терпелива. Ведь мы пристаем к ней со всякими вопросами, бывает даже, и с глупыми. Умеет понять чужую боль, сопереживает ей. Радуетесь нашим успехам. Сразу же нацеливает нас: «Девочки, не закливайтесь на своей болезни. Не думайте о ней. Ведите такой же образ жизни, что и до болезни, но строго придерживайтесь рекомендаций врачей».

Диагнозы: лейкоз, лимфолейкоз, лимфомы всевозможные. Какие это страшные диагнозы! И врачи-гематологи областной больницы буквально с того света вытаскивают людей. Привозят санитарной авиацией, на «Скорой помощи» в отделение. Больные лежат в нем по 2-3 месяца, все это время врачи борются за их жизни - и побеждают.

Много добрых слов хочется сказать в адрес медицинских сестер отделения. На них ложится громадная нагрузка. В смене две прошедшие сестры и одна постовая, а отделение рассчитано почти на сто человек. Девочки за смену очень устают, но никто из нас не видел их раздраженными, никто не слышал от них грубых слов, на-

оборот, всегда внимательны, терпеливы, сострадательны, вежливы. Прекрасный в отделении и младший медицинский персонал. И вообще, отделение как одна большая, дружная семья: врачи, больные, медсестры, санитарки.

Коллектив отделения дружный, сплоченный, работает четко, организованно, профессионально. Я думаю, это заслуга заведующей отделением Татьяны Ильиничны Ксензовой. Благодаря я и своему врачу-терапевту Татьяне Викторовне Бетхер, которая наблюдала меня между курсами химиотерапии.

Таким врачам, которых я сейчас перечислила в своей статье, я бы при жизни ставила памятники. И если мою статью прочитает руководитель какого-либо ранга, я бы хотела, чтобы он сделал соответствующие выводы и оценил их труд по достоинству. Я бесконечно благодарна им всем, и мне не стыдно встать перед ними на колени за их профессионализм, за их душевную теплоту, за их участие в моей судьбе. У меня нет слов выразить свою благодарность за их такой тяжелой, нечеловеческий труд.

Я в настоящее время живу согласно изречению индийского монаха Варяды: «Если вы хотите излечиться от какой-либо болезни, то воспринимайте ее легко. Осво-

бодитесь от напряжения и страха, что вы больны. Это освобождение уже работает, как лекарство».

Я, наверное, счастливый человек, потому что за все это время, что я лечусь, на моем пути встречаются только хорошие люди. Я благодарна своей семье: дочери Ирине, зятю Сергею, сыну Ивану, сестре Верке, моему мужу Алексею. Они - моя надежда, поддержка и опора. Если бы не они...

А еще я благодарна нашей управделами Наталье Михайловне Уколовой, которая постоянно звонила мне в больницу, справлялась о моем здоровье, поддерживала, вселяла в меня надежду.

Я благодарна главе администрации района Николаю Владимировичу Теньковскому. 24 мая я приехала домой с очередного курса химиотерапии, а 25 мая у меня юбилей - 55 лет. Утром смотрю в окно - идет глава с огромным букетом цветов и подарком. У меня аж давление подскочило и пульс зашкалил! Спасибо вам, Николай Владимирович. Это, кажется, - мелочь, но ведь это внимание. А оно дорого каждому.

Остальным же докторам я хочу пожелать: не меряйте все деньгами. Будьте милосердными, терпеливыми, внимательными к пациентам. Ведь мы вам вручаем самое дорогое, что у нас есть, - нашу жизнь. «Самое сложное - просто жить, с радостью и благодарностью принимая каждый день, что отпущен Богом».

С уважением - Надежда Семеновна ЕРОФЕЕВА,
с. Старорямово.

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 22, ст. 23 Устава муниципального образования Бердюжский муниципальный район, Дума решила:

1. Внести в Устав муниципального образования Бердюжский муниципальный район, принятый решением Думы 17 июня 2005 года № 254 (далее - Устав), следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 4 части 1 статьи 6 Устава после слов «госназначения поселений» дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

1.2. Во втором предложении абзаца 2 части 4 статьи 23 Устава слова «либо размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования (www.berdyuzh.admtymen.ru)» - исключить;

1.3. В части 2 статьи 29 Устава слова «досрочного прекращения полномочий главы района» заменить словами «прекращения полномочий главы района, в том числе досрочного».

1.4. Первое предложение абзаца 3 части 11 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«Опубликование муницип

РЕШЕНИЕ
Думы Бердюжского муниципального района
от 8 ноября 2012 г. № 116
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Бердюжский муниципальный район»

ципального правового акта осуществляется посредством размещения полного текста муниципального правового акта и его приложений в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня принятия (издания). Опубликование приложений к муниципальному правовому акту не осуществляется, если в тексте муниципального правового акта предусмотрено его обнародование в местах, обеспечивающих возможность ознакомления с ним граждан.»

1.5. В пункте 1 части 3 статьи 36 Устава после слов «снабжения населения топливом» дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

Пункт 3 части 3 статьи 36 Устава изложить в редакции следующего содержания:

«3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан

жилыми помещениями, организацией строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;».

В пункте 12 части 3 статьи 36 Устава слова «при осуществлении муниципального жилищного строительства» заменить словами «при осуществлении строительства», слова «осуществление земельного контроля» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля».

Пункт 12 части 3 статьи 36 Устава дополнить словами «осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений».

1.6. Статью 43 Устава дополнить частью 6, изложив ее в следующей редакции:

«6. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 3, 4, 5 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением изменений, внесенных в пункт 12 части 3 статьи 34 Устава, в части осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, которые вступают в силу с 01 января 2013 года.

М.А.КУТЫРЕВА,
председатель Думы
Бердюжского
муниципального района.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения № 2/2012-ПТ от 22.10.2012 г. признана состоявшейся. Победителем продаж по лоту № 1 признана Шарфугдинова Елена Александровна, предложившая выкупную стоимость 4260,0 рублей.

Продажа муниципального имущества на аукционе № 2/2012-ОА от 24.10.2012 г. признана состоявшейся. Победителями аукциона признаны:

- по лоту № 1 Кариковский Владимир Александрович, предложивший выкупную стоимость 75000,0 руб.;

- по лоту № 2 Тюрина Татьяна Александровна, предложившая выкупную стоимость 52000,0 руб.

Комитет по управлению имуществом администрации Бердюжского муниципального района.

19 ноября
КИРОВСКАЯ ОБУВНАЯ ФАБРИКА
в молодежном центре с. Бердюжья
принимает обувь на ремонт и реставрацию.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Обр. по тел.:
8 (34551)
2-666-2,
8-952-674-30-30.

Закупаем шкурки ондатры от 200 шт. по цене от 150 руб.
Также: куницы, лисицы, норки и др.
Всегда дороже всех!
Тел.: 8-913-965-88-08 (с 9 до 20).
Капканы по цене завода.
Приглашаем оптовиков!

Уважаемые покупатели! **НОВОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ПУХОВИКОВ** в магазине «Север», 2 этаж Сбербанка.

ТОРГОВО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА
МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА ПРОФНАСТИЛ ОНДУЛИН САЙДИНГ
с. Омутинское, ул. Калинина, 44
8(34544)3-36-70 8-952-688-19-97

ПИЛОМАТЕРИАЛ С ДОСТАВКОЙ.
Т.: 89514017658, 89323292983.

ШЬЕМ, ПЕРЕШИВАЕМ ШАПКИ.
89088799146.

Продам ОМСКИЙ ТАЕЖНЫЙ ПИЛОМАТЕРИАЛ под заказ и в наличии: доска, брус, полубрус; срубы на бани, гаражи, дачи.
При покупке свыше 5 кв. м - скидки, доставка по району бесплатно.
Т.: 8-952-349-03-71, 8-908-791-78-87.

17 ноября 2012 г. в молодежном центре состоится выставка-продажа ФИРМЫ «БАШМАЧОК»
(г. Новосибирск).
Обувь женская из натуральной кожи коллекции «Осень-зима». Возможна рассрочка. Первоначальный взнос - от 1000 руб.
При себе иметь паспорт. ИП Дмитриева З.Р.

ПРОДАЮТ
дом, земельный участок 16 сот., имеется газ.
Тел.: 8-952-670-91-52.

участок под строительство с домом, Ленина, 59.
Тел.: 8-919-949-86-18.

дом в Староярмово.
Т.: 8-902-850-35-80.

Требуются:
*зав. производством;
*менеджер по продажам - 3/п 25000 руб.;

Уважаемые жители с. Бердюжья!
19 ноября с 10 до 15 часов **ПРИЕЗЖАЕТ ООО «ТЮМЕНЬОПТИКА».** Компьютерная проверка зрения - 50 рублей, при заказе очков - бесплатно. Обратиться в поликлинику.
Телефон для справок: 8 (3452) 31-11-84, 8-912-922-28-98.
(Ольга Ивановна). **МЫ РАДЫ БУДЕМ С НОВА ВСТРЕТИТЬСЯ С ВАМИ!**

Объявления • Реклама

Поздравляют!

Поздравляю любимых родителей **Алексея и Наталью НИКИТИНЫХ с фарфоровой свадьбой!** 20 лет - вот это срок! Преподали мне урок, Как хранить свою семью! Очень вас, родители, люблю!

Единственная дочь Таня. * * * Поздравляем дорогих детей **Алексея и Наталью НИКИТИНЫХ с фарфоровой свадьбой!** Живите будущим и настоящим! Пусть каждый день готовит вам сюрприз. Храните чувства, нежные, звенящие - Как дорогой фарфоровый сервиз! **Мама, дядя Вита.** * * * Дорогую, любимую маму, бабушку **Александру Юльевну АНДРЕЕВУ с днем рождения!** Желаем счастья, светлых дней, Здоровья (что всего ценней!), Дорогу жизни подлинней И много радости на ней! **Дочь, сын, внук.** * * * Любимую мамочку **Елену Викторовну КАПИШИНУ поздравляем с днем рождения!** Мама наша родная, любимая,

Ты самая лучшая, незаменимая. С днем рождения тебя поздравляем, Только самого лучшего в жизни пожелаем. Любим тебя, никогда не болей, Будь молодой, никогда не старей. Целуем тебя и твои нежные руки. **С любовью к мамуле - твои дети и внуки!** * * * Поздравляю с 55-летием **Михаила Григорьевича ЦЕНЕВА!** Желая, чтобы не было в жизни разлуки, Чтобы рядом мы были всегда. Я к сердцу прижму твои добрые руки - И буду с тобою всегда! **Татьяна.** * * * Поздравляем с днем рождения **Михаила Григорьевича ЦЕНЕВА!** Миша, желаем счастья и удачи, Чтоб часто к вам не ездил врач, Чтоб солнце вам всегда светило, А горе всходу обходило, Чтоб вам сопутствовал успех, И были бы вы счастливые всех! **Алена и Настя Семенов.**

(ИП Кутырев С.В.) ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА:
монтаж, откосы, гарантия.
Обр. по т.: 8-919-927-07-73, 8-922-475-38-00, р.п. Голышманово.

Календарь народных примет
14 ноября - День Кузьмы и Демьяна. Начало зимы, первые морозы, Козьма-Демьян с мостом, Никола (19 декабря) - с гвоздем. Козьма закует, а Михайло раскует. Не заковать зиме речку до сегодняшнего дня.
19 ноября - Павел Исповедник и Варлаам Хутынский - Ледоставы. Мороз и вьюга обнялись, в любви вечно поклыхлись. На многих речках появляется лед. Снег в этот день - к снежной зиме, хорошей для озимых. «Если лед на реке становится грудями, то и хлеба будет груды, а гладко - так и хлеба будет гладко».

Администрация Бердюжского муниципального района выражает глубокое соболезнование родным и близким по поводу смерти **СВЕТЛИЧНЫХ Татьяны Ефимовны.** Скорбим вместе с вами.

Выражаю глубокое соболезнование Надежде Федоровне Теньковской, родным и близким по поводу смерти **СВЕТЛИЧНЫХ Татьяны Ефимовны.** **Е.Боцвин.**

УЧРЕДИТЕЛЬ - Департамент информационной политики Тюменской области.

Точка зрения редакционного коллектива не всегда совпадает с мнением авторов публикуемых материалов. Авторы несут ответственность за достоверность излагаемых фактов. За достоверность рекламы ответственность несут рекламодатели. Рукописи, направляемые в редакцию, не рецензируются и не возвращаются.

Печатается на договорной основе.

Индекс издания 54335.

Главный редактор Елена Викторовна АКСЕНОВА.

ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактора (Е.В.Аксенова) 2-22-73, редактора (О.Н.Яковлева) 2-20-68, отдела писем 2-24-73, ответ. секретаря (Е.Я.Боцвин) 2-15-07, агроном. отдела 2-24-43, бухгалтерии (Н.И.Журавлева) 2-24-54. Редакция радиовещания (Т.В.Азарова) 2-23-73.

ИЗДАТЕЛЬ - автономная некоммерческая организация "Информационно-издательский центр "Новая жизнь". АДРЕС редакции и издателя: 627440, Тюменская обл., с. Бердюжье, ул. Гваровской, 9. e-mail newlife-redaktor@rambler.ru Газета отпечатана в Ишимской типографии по адресу: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Печать офсетная.

Газета выходит два раза в неделю: в среду, пятницу. Объем 2 п.л. Тираж 2570. Заказ 91. Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (г. Тюмень). Свидетельство о регистрации ПИ № ФС17-0493 от 16 августа 2006 года. Сдано в печать: по графику 13.11.2012 г. в 11-00, факт. - 13.11.2012 г. в 11-00. Подписано в печать в 10-30 13.11.2012 г.

Редактор Ольга Николаевна ЯКОВЛЕВА.