

Конкурс Стартовал «Педагог года - 2013»

25 февраля в актовом зале

Бердюжской средней школы проходила торжественная церемония открытия конкурса «Педагог года Бердюжского района - 2013».

Конкурс проводится по двум номинациям: «Воспитатель года» и «Самый классный классный». В каждой заявлено по пять участников.

Конкурсанток и гостей приветствовала О.И.Шпакович, заместитель главы района по социальным вопросам:

-Думаю, что все конкурсные задания, которые предлагаются вам, уважаемые педагоги, в течение года, дают возможность пополнить свои профессиональные знания. Хочу пожелать всем участникам ярких, запоминающихся выступлений. Удачи!

По положению, конкурс «Самый классный классный» проходит в два этапа: заочный и очный. Заочный этап начался 15 января. В этот день были подведены его итоги. Грамотами участника и ценными подарками наградили педагогов - классных руководителей: Е.Ф.Потеряеву из Старорямово, И.В.Фролову из Истошино, О.Н.Пятанову из Полозово, А.А.Жбанкову из Бердюжья, Н.А.Никитину и С.Ю.Суланову из Зарослого.

А участников очного этапа конкурса ждут новые испытания, которые они, надеюсь, преодолеют с честью. На снимке: О.И.Шпакович вручает награду О.Н.Пятановой.



Расширяя горизонты

Что нам стоит Интернет освоить

«Учиться никогда не поздно» - именно с таким девизом более 30 бердюжских среднего и старшего возраста на прошлой неделе успешно прошли обучение в рамках программы Тюменской области по повышению компьютерной грамотности населения «Расширяя горизонты».

Двадцать часов в кабинете информатики

Жизнь района

Бердюжской средней школы позволили достичь как минимум двух целей. Первая - знания, приобретенные тогда еще неуверенными пользователями ПК, вторая - получение ими сертификатов, свидетельствующих о пройденном обучении и дающих бонусы при покупке компьютерной техники или подключении к сети Интернет.

Впечатлениями от пройденных занятий делится Л.Н.Дерябина:

-Мне все понравилось. Большое спасибо хочу сказать нашему преподавателю В.Н.Вторушину, который очень доступно и интересно рассказывал нам о возможностях пользования компьютером и Интернетом. Валерий Николаевич отвечал на все наши вопросы, старался помочь каждому, у кого возникали трудности с овладением компьютера. Благодаря семинарам, теперь я умею пользоваться Skype, электронной почтой,

оформлять и отправлять заявления, запросы на сайт государственных услуг, Пенсионного фонда РФ, а также дистанционно записываться на прием к врачу.

-Наша внучка скоро купит себе планшет, а нам отдаст свой ноутбук, - рассказывает П.М.Никитин. - Поэтому мы решили записаться на курсы - и ничуть об этом не пожалели. Конечно, пока нам непросто дается овладение компьютерными навыками, но, думаю, это вопрос времени. Как только у нас появится свой ноутбук, мы начнем практиковаться.

Придя на свое первое занятие и сев за парту с ноутбуком, многие бердюжане боялись притронуться к компьютерной мышке. Но видели бы вы, какое преобразование произошло с этими людьми к концу обучения! Страх перед компьютерной техникой не осталось и следа! Со знанием дела люди заходили в Интернет, пытались уже самостоятельно узнать

интересующую их информацию.

У каждого ученика, с которым мне удалось побеседовать в последний день занятий, знакомство с компьютером оставило самые приятные впечатления. А самое главное - желание как можно быстрее применить полученные знания на практике за своим персональным компьютером!

На снимке: очередная группа слушателей получила сертификаты.

Анонс

Все - на День здоровья!

2 марта во всех городах и муниципалитетах региона пройдут спортивные мероприятия в рамках областного Дня здоровья.

Спортивным праздником встретят весну и бердюжане. Во всех сельских поселениях запланированы соревнования по различным видам спорта.

На центральном стадионе в райцентре открытие Дня здоровья - в 10.30 часов. Команды будут соревноваться в перетягивании каната, лыжных гонках, передвижении на ходулях, шахматном турнире. Но самым захватывающим и интересным зрелищем будет, конечно же, эстафета, в которой спортсменам предстоит преодолеть 12 этапов.

Спешите все на День здоровья!

Праздничные

дни - для вас

Только позитивными эмоциями нужно встречать наступающую весну! Подариться отличным настроением можно в районном Доме культуры. На первые числа марта он пригласил для бердюжан ряд интересных мероприятий.

1 марта в 18.00 в районном Доме культуры состоится концертная программа «Весеннее настроение» артистов Армянского РДК - дипломантов районных, областных фестивалей и конкурсов, в частности - ансамбля русского народного танца «Русичи».

7 марта в 21.00 жители Бердюжья приглашаются на вечер отдыха за столиками «Блондинки против брюнеток». Гостей вечера ожидают веселые игры, выступления пародистов, зажигательные танцы и многое другое.

8 марта в 12.00 начнется праздничный концерт «Только ты в сердце моем...», посвященный празднованию Международного женского дня.

Информации
Ольги ЯКОВЛЕВОЙ,
Зарины ПАК,
сайта Гисметео.ру.
Фото О. ЯКОВЛЕВОЙ,
С. ЧЕКУНОВА.

Погода	01.03	02.03	03.03	04.03	05.03	06.03
Облачность						
Осадки						
Температура днем/°С	-11°	-8°	-9°	-14°	-12°	-14°
Температура ночью/°С	-19°	-5°	-15°	-16°	-14°	-19°
Давл. мм рт. ст.	741	737	743	755	740	747
Влажность %	68	78	71	64	86	73
Ветер м/сек	мд 7	мд 7	мд 5	мд 3	мд 6	мд 4
Освещенность/°С	-18	-13	-14	-17	-18	-19

Встреча в школьном музее

21 февраля в Бердюжском школьном музее было многолюдно. Гости - самые дорогие: ветераны войны и трудового тыла, члены районного совета ветеранов, педагоги, кадеты, учащиеся 10-11 классов.

Тема, которая объединила гостей в одном из залов, - «Рассказ о судьбе человека» (на примере подлинного документа). Идея такого сбора возникла давно, и готовился он очень тщательно: были проведены встречи с ветеранами войны и труда, взяты интервью. Старшеклассникам было дано задание - провести мини-исследование по документу, хранящемуся в семье как реликвия, и написать письма своим прадедам из будущего со словами благодарности. Надо сказать, что некоторые ребята отнеслись к этому заданию с таким неподдельным интересом, что на встрече признались: не видели своих прадедов, но пи-

История - рядом с нами

сали письма им как живым и самым близким людям.

Антонина Мельникова, ученица 10 «б» класса, работая с сайтом «Подвиг народа», провела целое исследование по наградам своего прадеда Дмитрия Матвеевича Софеевича. Юлия Гушина, рассказывая на встрече о своей работе над содержанием военного билета прадеда Константина Васильевича Суринова, отметила: у нее слезы наворачивались на глаза, когда она увидела, что ему было всего 17 лет - почти ее ровесник, совсем мальчишка - и уже на войне, да еще в разведке. Дважды был ранен. «Вот только тогда я поняла, о чем могу написать солдату: «Мой дорогой дедушка, здравствуй! Я опоздала. Я опоздала поговорить с тобой. И я пишу тебе. Только сейчас я начала понимать, как важно не вы-

пустить, удержать в руках связь прошлого с будущим. Ты многое мог бы мне рассказать, но я была слишком мала, чтобы понять тебя...».

Участники Великой Отечественной войны Иван Васильевич Мелешкин, Феоктиста Никитична Васильева, Павел Иванович Долженко рассказали о нелегких военных дорогах, поведаль ребятам о том, что каждая из наград имеет свою ценность и дорогие воспоминания...

Рассказ сменяется рассказом. Наши гости очень волнуются - им сегодня хочется сказать детям о том, что где бы не находился человек, в какое бы он время не жил - он должен всегда оставаться человеком. А это значит, что надо думать не только о своем благополучии, но и о благе Родины.

С интересом слушали учащиеся выступления В.Н.Мелешкиной, ветерана труда,

через руки которой прошло не одно поколение малышей; Н.А.Захаровой, отличника просвещения; А.И.Фрезе, награжденной бронзовой медалью ВДНХ за безупречную работу в сельском хозяйстве; Б.П.Константинова, строителя.

Красной нитью во всех воспоминаниях проходит мысль: «Жизнь - это труд, а труд - это жизнь!». М.А.Сергеева - ветеран педагогического труда, отличник просвещения - поведала ребятам о своей жизни и трудовой деятельности, которая началась в восемь лет, о своих многочисленных наградах, одна из которых - Почетная грамота Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов. И



дорога эта грамота тем, что дана за общественную работу, которая никогда не оплачивалась, но к которой относилась добросовестно (около десяти лет Мария Антипова возглавляла РК профсоюза просвещения).

Почетную грамоту Министерства Просвещения СССР получила Калерия Михайловна Карсакова после 12 лет работы в школе. За сорок лет педагогического

труда много было в ее жизни наград, но эта - первая, самая запомнившаяся. Она улыбнулась и подытожила свой рассказ: «Нет ничего приятнее в жизни, когда видишь свой труд в успехах учеников».

Много интересного узнали ребята, уходя с этой встречи. Но самое главное - это общение. Им остались довольны обе стороны. Ребята, мечтая о взрослой жизни, ищут какой-то идеал для подражания, выбирают человека, на которого хочется быть похожим. А его не надо искать где-то на стороне. Ведь истинные герои живут среди нас - это наши родители, бабушки, дедушки и просто окружающие.

Г. ДЮКОВА,
зав. школьным музеем
с. Бердюжья.

На снимке: участник Великой Отечественной войны П.И.Долженко.

Фото автора.

Спортплощадка

Побеждать везде и всегда!

Чуть ли не в голос мальчишки бердюзской юношеской команды по мини-футболу на вопрос: «Что для тебя футбол?» - отвечают: «Это жизнь!». Кто бы сомневался. Ведь парни не раз доказывали на деле, как отлично они владеют футбольным мячом.

В начале февраля на чемпионате области ребята со счетом 3:1 разгромили сборную команду Ишима. В победной копилке бердюзчан есть третье место в финале первенства Тюменской области по мини-футболу, проходившем в январе 2013 года в Тобольске в рамках Всероссийского проекта «Мини-футбол - в школу» среди учащихся 1999-2000 годов рождения.

Эти победы - результат регулярных и упорных тренировок спортсменов, - говорит Д.С.Филиппов, тренер юных футболистов. - На тренировках мы уделяем особое внимание развитию таких физических качеств, как

быстрота, выносливость, ловкость и, конечно же, координация, без которых игра в футбол просто невозможна. Много времени на заня-

ребята выходят на футбольное поле. А вот что сами юноши говорят о своем увлечении.

-В футбол я играю с чет-



тиях отводится овладению тактическими и техническими приемами игры.

Однако, по словам Дмитрия Сергеевича, главный секрет успеха команды заключается в азарте, спортивном интересе, с которыми

верного класса, - рассказывает пятнадцатилетний Коля Новгородцев. - Мини-футболом стал заниматься чуть позже. Мне очень понравилась эта игра - прежде всего тем, что она, хоть и похожа на обычный футбол, но вме-

сте с тем отличается от него своей тактикой.

-Мне кажется, что мини-футбол красивее, чем «большой» футбол, - добавляет Алмаз Жакулов. - Эта игра более динамичная, захватывающая. Например, при игре в мини-футбол острые голевые моменты возникают примерно каждые двадцать секунд. Здорово, что в него можно играть в любое время года - потому что матчи проходят в спортзале.

Каждый год юношеская команда по мини-футболу принимает в свой состав новых перспективных игроков. Они сменяют ребят, для которых успешная сдача выпускных экзаменов в школе на некоторое время становится важнее участия в футбольных чемпионатах. Думаю, что упорство и целеустремленность, которых не занимать спортсменам, помогут им и здесь одержать красивую победу.

Зарина ПАК.

На снимке: этот мяч будет мой!

Фото автора.

Прокурор разъясняет закон

Законотдел устанавливает новый размер МРОТ и уточняет порядок заключения и содержание соглашений между представителями работников и работодателей.

С 1 января 2013 года будут действовать внесенные в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» изменения в части установления нового минимального размера оплаты труда - в сумме 5205 рублей в месяц. С 1 июня 2011 года и по настоящее время минимальный размер оплаты труда составил 4611 рублей в месяц.

Новый размер МРОТ

Напомним, что работодатели не вправе оплачивать труд работников в меньшем размере, чем МРОТ, указанный в Федеральном законе «О минимальном размере оплаты труда». Однако это не распространяется на сотрудников, работающих на условиях совместительства или неполного рабочего времени. При таких условиях работодатель на законных основаниях может выплачивать сумму меньшую, чем МРОТ.

Кроме того, Федеральным законом от 03.12.2012 № 234-

ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации. С 15.12.2012 будет уточнен порядок заключения и содержание соглашений между представителями работников и работодателей.

Теперь положения соглашения, регулирующие оплату труда, должны будут включать в себя вопросы установления размеров минимальных тарифных ставок, окладов, установление соотношения размера заработной платы и размера ее условно постоянной части,

а также определение составных частей заработной платы, включаемых в ее условно-постоянную часть, установление порядка обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы. Также в соглашении должны будут включаться вопросы гарантий, компенсаций и льгот работникам, вопросы занятости, условий высвобождения работников, повышения квалификации работников, в том числе в целях модернизации производства.

С. ШЕВЦОВ,
прокурор района,
юриск 1 класса.

ГИБДД информирует

Юный нарушитель ПДД

В 2013 году в Тюменской области выросло число дорожно-транспортных происшествий по неосторожности (вине) детей до 16-ти лет, в том числе - с участием юных пешеходов.

Нарушая самые элементарные правила - двигаясь по проезжей части при наличии тротуара, пересекая ее вне зоны пешеходного перехода, передвигаясь по правой стороне, - подростки подвергают свою жизнь большой опасности.

Так, 23 января 2013 года на территории с. Медведево Голышмановского района произошло дорожно-транспортное происшествие, где виновниками оказались оба участника дорожного движения - несовершеннолетний пешеход и водитель автомобиля. Причиной послужили превышение скоростного режима, невнимательность и несоблюдение дистанции со стороны водителя автомобиля и движение по проезжей части со стороны пешехода.

Н. ТРЕТЬЯКОВ,

начальник ОГИБДД МО МВД России «Голышманов»,
майор полиции.

Объявления • Реклама

Поздравляют!

От души поздравляем с юбилеем **Екатерину Петровну ЕГОРОВУ!**

Сегодня у вас юбилей - Красивая, крупная дата. Какой бесконечной

Поздравляю с днем рождения моих любимых подружек **Екатерину и Ольгу ЕГОРОВЫХ!**

Пусть вам светит
путеводная звезда,
Удача неизменно
помогает,
Здоровье будет крепким,
И всегда пусть верные
Друзья сопровождают!

Л.Агапова.

Не знающей скуки
унылой,
Внушающей радость
труда.
Чтоб лет через десять опять
Смогли мы, как прежде,
сказать:
На вид вам - всего 25,
Ну, может, чуть-чуть,
с половиной!

Дорогую сестру, тетю
Альбину Петровну СИДОРОВУ поздравляю с юбилеем!
Желаю солнышка
в ненастье,
Улыбок, света и тепла,
Огромного земного
счастья,
Здоровья, радости, добра!

С/у - Андреевы,
Кульпины, Котовы.

ПРОДАЮТ

3-ком. благ. квартиру в центре.

Т.: 8-922-042-12-40.

3-ком. благ. квартиру в центре, 84 кв. м.

Тел.: 8-950-496-43-74.

3-комнатную благоустроенную квартиру, ул. Молодежная.

Т.: 8-950-497-73-19.

2-комнатную квартиру в центре с. Бердюзья (гараж, подвал, газ).

Т.: 8-908-868-89-46.

2-ком. бл. квартиру.

Т.: 8-912-385-73-49.

СРОЧНО 2-ком. благ. квартиру, ул. Кирова, 5-12, в центре.

Т.: 2-10-12, 8-950-487-61-59.

однокомнатную квартиру в центре.

Тел.: 8-952-687-52-98.

однокомнатную полублагоустроенную квартиру, центр, 8 Марта, ц. 550 т. р.

Т.: 8-904-889-01-41.

дом в центре: пл. окна, газ. отоп., вода, канал-я, баня, гараж, зем. участок.

Т.: 8-950-480-69-66.

дом в с. Бердюзье.

Т.: 8-952-672-53-16.

магазин, 40 кв. м, с. Бердюзье.

Т.: 8-952-689-08-11.

«TOYOTA-COROLLA» - 2000 г. в., цвет белый, 1,5/100 л. с., АКПП, ХТС + компл. резины.

Тел.: 8-922-077-01-94.

ВАЗ-2115, 2005 г. в., недорого.

Т.: 8-906-827-90-22.

ВАЗ-21073, 2001 г. в., белого цвета.

Тел.: 8-950-481-76-72, 2-20-62 (дом., после 17.00).

ВАЗ-21053, 2000 г. в., недорого.

Тел.: 8-904-887-76-74.

трактор МТЗ-82 с КУНОМ.

Т.: 8-922-043-12-94, 2-28-19.

газ. плиту, 2-х комф., б/у, в хорошем состоянии, недорого.

Т.: 8-952-687-72-57.

поросят, 7 месяцев.

Т.: 8-904-461-96-92.

кроликов.

Обр. по тел.: 8-950-498-11-06.

5 марта в молодежном центре с. Бердюзья
Новая весенняя коллекция женских курток от Белорусской фабрики «СНЕЖОК».
Размеры с 42 по 60, а также распродажа зимних пуховиков.

Принимаются заявки на пчелопакеты, цена 4-рамочного пакета с доставкой - 3800 р.

Т.: 8-908-000-01-41, 8-912-833-93-13.

Установка спутникового ТВ: «Радуга», «Теле-Карта», «Триколор». Продажа цифровых приставок.
Тел.: 8-905-820-67-86, 8-982-902-55-70.

ИП Высоцкий продает профнастил оцинкованный, окрашенный, металлоочерепицу, сайдинг, металлоштакетник. Доборные элементы. Доставка.
Тел.: 8-908-879-76-78.

Магазин «Русалочка», КБО, 1 этаж
С 1 марта по 10 марта - скидка 20 % на платья производства Белоруссии и Бишкека. Поступление домашнего трикотажа, г. Иваново.

РДК, 4 марта 2013 г., с 10.00 до 18.00 ч.

РАСПРОДАЖА ШУБ

Производитель - город Пятигорск. Норка, бобер, мутон.

Кредит. Меняем старые на новые! СКИДКИ - ДО 50 %.

ТАКСИ «ВОЯЖ»:

Бердюзье - 50 р.

Запомни этот номер!

Мы мечтаем о вас!

Т.: 2-26-14, 8-982-912-15-02, 8-982-912-12-50.

ПРОДАЮТ дом и 3-ком. квартиру.

Т.: 8-919-950-44-46.

Для милых дам!

В магазине «Батист»

СКИДКИ НА ПЛАТЬЯ И БЛУЗКИ - 20 %.

Компания «Новый Дом»

предлагает пластиковые окна, комплектующие для монтажа, жалюзи. Замеры, доставка. Монтаж. Рассрочка на 6 месяцев: 10 % - первоначальный взнос, 0 % - переплата.

Наш адрес: г. Ишим, ул. П. Осипенко, 35, стр. 2, ТОО «Август», 1 этаж, телефон 8 (345-51) 7-04-74.

ПРОДАЮТ пиломатериал (брус, доска): обрезной - 6500 р., необрезной - 4500 р. Срубы (сосна, осина). В наличии и под индивидуальный заказ. Любые размеры. ВОЗМОЖНЫ СКИДКИ! Тел.: 8-950-498-76-10.

Милые женщины, поздравляем вас с праздником и приглашаем 09.03. в РДК НА ВЫСТАВКУ-ПРОДАЖУ

● женских пальто (новая весенняя коллекция),
● головных уборов.
Большой выбор. Ассортимент на любые вкус и возраст. Для вас - рассрочка платежа до 5 месяцев.
● В наличии пальто для молодежи от 4000 руб. Подарок каждому покупателю!

«Фасон», г. Пермь.



(Продолжение на 4 стр.).

(Окончание. Начало на 3 стр.).

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	003	05	03	6006500	270
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках реализации ведомственной целевой программы «Основное направление развития благоустройства на территории Бердского сельского поселения на 2013-2015 годы»	003	05	03	6006579	270
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	6006579	244
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	003	10	00		42
Пенсионное обеспечение	003	10	01		42
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	003	10	01	4910000	42
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации	003	10	01	4910100	42
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	003	10	01	4910101	42
Пособия и компенсации гражданам и иным социальным выплатам, кроме субсидий жилищных объектов	003	10	01	4910101	32
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ	003	14	00		23034
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	003	14	03		23034
Иные межбюджетные трансферты бюджета бюджетной системы	003	14	03	5210000	23034
Иные межбюджетные трансферты	001	14	03	5210100	548
ВСЕГО РАСХОДОВ					30986

6. Приложение 12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ бюджета МО Бердское сельское поселение на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в новой редакции:

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ бюджета МО Бердское сельское поселение на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

Номер программы	Наименование программы	сельское поселение		на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.		
		2013г.	2014г.	2015г.								
73	Основные направления развития дорожной деятельности на территории Бердского сельского поселения на 2013-2015 годы	Администрация Бердского сельского поселения	04	00						1223	1286	1550
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04	00						1223	1286	1550
	Дорожное хозяйство (дорожные работы)		04	09	3150000					1223	1286	1550
	Дорожные объекты (дорожные объекты)		04	09	3150200					1223	1286	1550
	Поддержка дорожной деятельности		04	09	3150203					1223	1286	1550
	Содержание автомобильных дорог общего пользования		04	09	3150203					1223	1286	1550
	Содержание автомобильных дорог общего пользования в рамках реализации ведомственной целевой программы «Основное направление развития дорожной деятельности на территории Бердского сельского поселения на 2013-2015 годы»		04	09	3150273					1223	1286	1550
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		04	09	3150273	244				1223	1286	1550
79	Основные направления развития благоустройства на территории Бердского сельского поселения на 2013-2015 годы	Администрация Бердского сельского поселения								3146	2806	2543
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05	00						3146	2806	2543
	Благоустройство		05	03	6000000					3146	2806	2543
	Уличное освещение		05	03	6000179					1450	1522	1600
	Уличное освещение в рамках реализации ведомственной целевой программы «Основное направление развития благоустройства на территории Бердского сельского поселения на 2013-2015 годы»		05	03	6000179					1450	1522	1600
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	03	6000179	244				1450	1522	1600
	Освещение в рамках реализации ведомственной целевой программы «Основное направление развития благоустройства на территории Бердского сельского поселения на 2013-2015 годы»		05	03	6000379					1326	913	955
	Освещение в рамках реализации ведомственной целевой программы «Основное направление развития благоустройства на территории Бердского сельского поселения на 2013-2015 годы»		05	03	6000379					1326	913	955
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	03	6000379	344				1326	913	955
	Организация и содержание мест захоронения		05	03	6000479					100	109	113
	Организация и содержание мест захоронения в рамках реализации ведомственной целевой программы «Основное направление развития благоустройства на территории Бердского сельского поселения на 2013-2015 годы»		05	03	6000479					100	109	113
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	03	6000479	344				100	109	113
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	6000579					270	262	275
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений в рамках реализации ведомственной целевой программы «Основное направление развития благоустройства на территории Бердского сельского поселения на 2013-2015 годы»		05	03	6000579					270	262	275
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	03	6000579	344				270	262	275
81	Основные направления защиты населения и территории Бердского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2013-2015 годы		03	00						530	505	531
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03	00						530	505	531
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09	2180000					11	12	13
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий		03	09	2180000					11	12	13
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		03	09	2180100					11	12	13
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках реализации ведомственной целевой программы «Основное направление защиты населения и территории Бердского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2013-2015 годы»		03	09	2180101					11	12	13
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		03	09	2180101	244				11	12	13
	Обеспечение пожарной безопасности		03	10	2470000					519	493	518
	Реализация функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	10	2470001					519	493	518
	Реализация функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках реализации ведомственной целевой программы «Основное направление защиты населения и территории Бердского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2013-2015 годы»		03	10	2470001					519	493	518
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		03	10	2470001	244				519	493	518
95	Основные направления осуществления управленческой деятельности в администрации Бердского сельского поселения	Администрация Бердского сельского поселения	01	00						2542	2099	2129
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00						2542	2099	2129
	Функционирование представительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных представительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации		01	04	0320000					2542	2099	2129
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	0320040					2342	2099	2129
	Центральный аппарат		01	04	0320045					1449	2099	2129
	Центральный аппарат, в рамках реализации ведомственной целевой программы «Основное направление осуществления управленческой деятельности в администрации Бердского сельского поселения Бердского района на 2013-2015 годы»		01	04	0320045					1449	1418	1438
	Фонд оплаты труда в структурных единицах		01	04	0320080	121				1449	1418	1438
	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)		01	04	0320085					1093	681	691
	Глава местной администрации, в рамках реализации ведомственной целевой программы «Основное направление осуществления управленческой деятельности в администрации Бердского сельского поселения Бердского района на 2013-2015 годы»		01	04	0320085					1093	681	691
	Фонд оплаты труда в структурном звене		01	04	0320085	121				1093	681	691
	ВСЕГО РАСХОДОВ									7441	6696	6953

7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

С.М.СЕМИБРАТОВА,
председатель Думы Бердского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

Думы муниципального образования Рямовское сельское поселение
от 25 февраля 2013 года № 3

«О конкурсе на замещение должности главы администрации
Рямовского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 26, 31, 33, 34 Устава МО Рямовское сельское поселение, Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Рямовского сельского поселения (приложение № 1).
2. Утвердить проект контракта с главой администрации Рямовского сельского поселения (приложение № 2).
3. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Рямовского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса - 27.03.2013 года, в 10 ч. 30 мин. Место проведения конкурса: д. Старорямова, ул. Ленина, 34, кабинет главы администрации Рямовского сельского поселения.
4. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Рямовского сельского поселения: д. Старорямова, ул. Ленина, 34, кабинет № 2. Указанные документы представляются в период с 05 марта по 22 марта 2013 включительно по рабочим дням, кроме выходных (суббота, воскресенье), с 08.00 ч. до 16.00 ч., перерыв на обед - с 12.00 ч. до 13.00 ч.
5. Назначить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 3.
6. Администрации Рямовского сельского поселения опубликовать настоящее решение с приложениями в районной газете «Новая жизнь».
8. Решение Думы Рямовского сельского поселения № 19 от 23.09.2010 г. «О конкурсе на замещение должности главы администрации Рямовского сельского поселения» считать утратившим силу.
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

М.И.ПРОКОПЬЕВ,
председатель Думы Рямовского сельского поселения.

Приложение № 1

к решению № 3 Думы Рямовского сельского поселения от 25.02.2013 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

РЯМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует проведение конкурса на замещение должности главы администрации Рямовского сельского поселения (далее - конкурс). Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности главы администрации Рямовского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Рямовского сельского поселения организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом МО Рямовское сельское поселение устанавливается в количестве не более пяти человек.

1.2. Члены конкурсной комиссии назначаются Думой сельского поселения, в том числе на 50 % - по представлению главы района, на территории которого находится сельское поселение.

1.3. Конкурс на замещение должности главы администрации Рямовского сельского поселения объявляется Думой муниципального образования Рямовское сельское поселение. В решении Думы муниципального образования Рямовское сельское поселение об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период и адрес приема документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

Решение Думы муниципального образования Рямовское сельское поселение об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и проект контракта с главой администрации Рямовского сельского поселения.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность главы администрации Ря-

мовского сельского поселения в соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования Рямовское сельское поселение выдвигнута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путем самовыдвижения;
- д) главой района, на территории которого находится сельское поселение.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области и Уставом муниципального образования Рямовское сельское поселение требованиям к кандидатам на должность главы администрации Рямовского сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, представлены документы по перечню, установленному пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы администрации Рямовского сельского поселения являются в соответствии с подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего раздела субъекты, указанные в пункте «а», выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в» - выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несовпадения установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования Рямовское сельское поселение требованиям к кандидатам на должность главы администрации Рямовского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) не предоставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, а также предоставление документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

(Продолжение на 5 стр.).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РЯМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(Окончание. Начало на 4 стр.).

3. Порядок представления документов.

3.1. Кандидат на должность главы администрации Рямовского сельского поселения (далее - кандидат) в период, предусмотренный пунктом 3.3. настоящего раздела, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом главы администрации Рямовского сельского поселения, и содержащее обязательство в случае назначения на должность главы администрации Рямовского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом на должность главы администрации Рямовского сельского поселения (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом на должность главы администрации Рямовского сельского поселения в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования или среднего профессионального образования.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.8. Сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супру-

га) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего раздела, кандидатом на должность главы администрации Рямовского сельского поселения в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его главой администрации Рямовского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Бердюжского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в период, указанный в решении Думы муниципального образования Рямовское сельское поселение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Рямовского сельского поселения.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы муниципального образования Рямовское сельское поселение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Рямовского сельского поселения.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации Рямовского сельского поселения, на предмет их соответствия и соответствия кандидата на должность главы администрации Рямовского сельского поселения условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кан-

дидатами на должность главы администрации Рямовского сельского поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы муниципального образования Рямовское сельское поселение принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о предоставлении Думы муниципального образования Рямовское сельское поселение кандидату на должность главы администрации Рямовского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По запросу кандидатов, Думы муниципального образования Рямовское сельское поселение предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Рямовского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Рямовского сельского поселения проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в п. 2.1. и 2.2. настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на должность главы администрации Рямовского сельского поселения было выдвинуто менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в п. 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе муниципального образования Рямовское сельское поселение принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение должности главы администрации Рямовского сельского поселения, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3. настоящего раздела, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность главы администрации Рямовского сельского поселения.

5.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня (в том числе соответствия установленным квалификационным требованиям) кандидатов на должность главы администрации Рямовского сельского поселения, способности кандидата замещать должность главы администрации Рямовского сельского поселения с учетом установленных законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Бердюжско-

го района полномочий указанного должностного лица. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка (в случае их представления кандидатом).

5.7. По каждому из кандидатов на должность главы администрации Рямовского сельского поселения (за исключением указанных в пункте 5.3. настоящего раздела) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатур на должность главы администрации Рямовского сельского поселения. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат на должность главы администрации Рямовского сельского поселения представляется конкурсной комиссией в Думу муниципального образования Рямовское сельское поселение, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8. настоящего раздела, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получили ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе муниципального образования Рямовское сельское поселение принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

При принятии Думой муниципального образования Рямовское сельское поселение решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу муниципального образования Рямовское сельское поселение кандидатов на должность главы администрации Рямовского сельского поселения оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания немедленно направляется в Думу муниципального образования Рямовское сельское поселение.

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ РЯМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Муниципальное образование Рямовское сельское поселение, в лице председателя Думы Рямовского сельского поселения _____,

(ФИО председателя Думы сельского поселения)

действующего на основании статьи 25 Устава муниципального образования Рямовское сельское поселение, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и глава администрации Рямовского сельского поселения _____,

(ФИО главы администрации сельского поселения)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, на основании решения Думы Рямовского сельского поселения «О назначении _____ на должность главы администрации _____ сельского

поселения» от _____ № _____ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Сторона 2 обязуется осуществлять полномочия главы администрации Рямовского сельского поселения по решению вопросов местного значения, установленные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом МО Рямовское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами, а также осуществлять отдельные государственные полномочия (обеспечивать осуществление отдельных государственных полномочий) в случае наделения ими органов местного самоуправления Рямовского сельского поселения федеральными законами или законами Тюменской области.

1.2. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 замещение должности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом МО Рямовское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, своевременную и в полном объеме выплату денежного вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего контракта, предоставление социальных гарантий в соответствии с разделом 7 настоящего контракта.

1.3. Дата начала исполнения полномочий:

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 обязана:

- соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав МО Рямовское сельское поселение и иные муниципальные правовые акты;

- осуществлять полномочия главы администрации Рямовского сельского поселения, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом МО Рямовское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами МО Рямовское сельское поселение;

- соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;

- поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

- обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

- соблюдать ограничения и запреты, которые установлены действующим законодательством;

(Окончание на 6 стр.).

Приложение № 2 к решению Думы Рямовского сельского поселения от 25.02.2013 г. № 3

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ РЯМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(Окончание. Начало на 5 стр.).

-обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации Рямовского сельского поселения в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом МО Рямовское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 имеет право на:

-обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

-доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

-отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

-денежное содержание в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;

-социальные гарантии, предусмотренные разделом 7 настоящего контракта;

-расторжение настоящего контракта по соглашению со Стороной 1 или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

-реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом МО Рямовское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами.

III. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий

3.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Рямовского сельского поселения, Сторона 2 обязана:

-исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий);

-обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

-исполнять (обеспечивать исполнение) постановления и распоряжения Правительства Тюменской области, письменные предписания уполномоченных органов исполнительной власти Тюменской области в части исполнения переданных государственных полномочий;

-предоставлять (обеспечивать предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти Тюменской области в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчеты об исполнении государственных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

-обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;

-не разглашать охраняемую законом тайну;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и (или) законами Тюменской области.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Рямовского сельского поселения, Сторона 2 имеет право:

-требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;

-издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;

-использовать для осуществления переданных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства Рямовского сельского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами;

-использовать в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

-запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

-определять перечень структурных подразделений администрации муниципального образования и (или) должностных лиц администрации муниципального образования, на которые (которые) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;

-реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

IV. Права и обязанности Стороны 1

4.1. Сторона 1 имеет право:

-требовать от Стороны 2 исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом МО Рямовское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами;

-расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

-реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом МО Рямовское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Сторона 1 обязана:

-обеспечить Стороне 2 условия, необходимые для исполнения его полномочий;

-обеспечивать своевременную выплату Стороне 2 вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;

-обеспечить предоставление Стороне 2 социальных гарантий в соответствии с разделом 7 настоящего контракта;

-соблюдать федеральное законодательство, законодательство Тюменской области, Устав МО Рямовское сельское поселение и иные муниципальные правовые акты, а также условия настоящего контракта;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом МО Рямовское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Стороне 2 устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Стороне 2 предоставляются:

-ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

-ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня;

-ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

-иные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом МО Рямовское сельское поселение и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Рямовского сельского поселения.

VI. Денежное содержание

6.1. Стороне 2 устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

-должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере в месяц;

-ежемесячных надбавок:

-за особые условия труда в размере 20 процентов должностного оклада;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

-других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

VII. Социальные гарантии

Стороне 2 гарантируются:

-медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

-обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;

-обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им полномочий;

-иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом МО Рямовское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами.

VIII. Срок действия контракта

8.1. Контракт заключается на срок полномочий Думы сельского поселения, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации Рямовского сельского поселения (до дня начала работы Думы сельского поселения нового созыва).

8.2. Пункты 3.1., 3.2. и 9.1. настоящего контракта, содержащие условия контракта для Стороны 2 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязательны для Стороны 2 в период наделения органов местного самоуправления Рямовского сельского поселения отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. Ответственность сторон

Внесение изменений и дополнений в контракт. Прекращение действия контракта

9.1. Сторона 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:

-за невыполнение либо ненадлежащее выполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных МО Рямовское сельское поселение материальных ресурсов и финансовых средств;

-за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей Сторона 1 и Сторона 2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

В случае изменения законодательства Тюменской области, устанавливающего условия контракта для главы администрации Рямовского сельского поселения, настоящий контракт в течение месяца приводится в соответствие с изменившимся законодательством Тюменской области.

9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в следующих случаях:

-в соответствии с федеральным законом в случае нарушения Стороной 2 условий контракта, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего контракта, контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления губернатора Тюменской области в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, с нецелевым использованием финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в связи с нарушениями иных условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тюменской области;

-в судебном порядке на основании заявления Думы Рямовского сельского поселения или главы МО Рямовское сельское поселение в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

-в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

X. Разрешение споров и разногласий.

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Думе Рямовского сельского поселения, второй - у Стороны 2. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Сторона 1	Сторона 2
(ФИО)	(ФИО)
(дата)	(дата)
(подпись)	(подпись)

Приложение № 3
к решению Думы Рямовского сельского поселения
от 25.02.2013 года № 3

СОСТАВ
КУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению конкурса
на замещение должности главы
администрации Рямовского
сельского поселения

1. Проконьев Михаил Иванович - председатель Думы Рямовского сельского поселения.

2. Козлова Светлана Семеновна - депутат Думы Рямовского сельского поселения.

3. Уколова Наталья Михайловна - заместитель главы района, управляющий делами администрации Бердского муниципального района.

4. Матвеева Елена Сергеевна - начальник юридического отдела администрации Бердского муниципального района.

5. Мишквич Татьяна Михайловна - главный специалист администрации Бердского муниципального района.

Пожарам – заслон Маленькая искра сжигает большой лес

Лес - это источник здоровья, «поставщик» кислорода. Лес благотворно влияет на климат, смягчая колебания температуры воздуха, увлажняя его, поддерживая уровень грунтовых вод; защищает сельскохозяйственные угодья от сжигающих суховеев и пыльных бурь. Наконец, лес - это кладовая продуктов питания (ягод, грибов, мяса диких животных, птиц), ценной пушны, которая, как и древесина, обогатит нас в зимние времена.

Народ называет лес своим «зеленым другом». Человек обязан беречь и охранять своего «зеленого друга» от всего, что ему угрожает и, в первую очередь, от наиболее страшного врага леса - лесного пожара.

Каковы же причины лесных пожаров и что необходимо делать, чтобы предупредить их? Статистика показывает, что подавляющее большинство загораний в лесу происходит по вине человека - в результате небрежности при обращении с источниками огня или из-за неисправности работающих в лесу механизмов и установок. Незатушенные костры, окурки, спички, тлеющие палки, искры от неисправных выхлопных систем техники и так далее - все это может вызвать лесной пожар.

Какие же противопожарные мероприятия предусматриваются правилами?

Большое количество пожаров возникает от незатушенных костров, разведенных в местах, опасных в пожарном отношении, поэтому правилами пожарной безопасности запрещается разводить костры в хвойных молодниках, а также в старых горельниках, на участках с ветровальом и буреломом, на торфяниках и в лесосеках с невыезженной древесиной и неубранными порубочными остатками, то есть во всех местах с наличием большого количества горючего материала. Воспрещается разводить костры под кроной деревьев и в местах с подтопленной травой. Площадка под костер, выбранная в соответствии с этими указаниями, должна быть обязательно окаймлена минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра. Когда костер больше не нужен, он должен быть тщательно засыпан землей или залит водой до полного прекращения тления.

Другой опасный источник огня, вызывающий большое количество возгораний леса, - незатушенные окурки и спички, небрежно брошенные в лесу.

Запрещено употреблять при охоте палки из тлеющих материалов (бумага, вата, тряпка).

Не допускается в лесу заправлять горячим топливным баком двигателя внутреннего сгорания при работающем двигателе, а также курить или пользоваться огнем вблизи заправляемых горячим машин.

При обнаружении лесного пожара потушите его собственными силами подручными средствами (лопатой, ветками с лиственной методой захлестывания, заливкой водой при нахождении водоема). Если же не удается потушить пожар, то звоните в лесничество по телефонам 2-13-60, 2-13-10, 2-11-93. Также звоните в органы противопожарной службы, на территории которой вы находитесь.

Администрация Бердского филиала ГБУ ТО «Тюменская авиабаза».

ПРОГРАММЫ ТВ

Программы ТВ: "Культура"

Без ограничений по возрасту

Объявления • Реклама

ФАСАДЫ & КРОВЛИ

г.Ишим, ул. ПОСЛЕРНСКОГО, 35 (пер. Ишимский) т. 7-59-35
г. Ишим, ул. БРИГАДНАЯ, 167 (пер. Ишимский Зоопарк) т. 7-49-20

В НАЛИЧИИ НА СКЛАДЕ

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА от 238р. м2
ПРОФИНАСТИЛ окрашенный от 210р. м2
ПРОФИНАСТИЛ цинк от 160р. м2
МЕТАЛЛОСАДНИК от 236р. м2
САДНИК ВИНИЛОВЫЙ от 125р. шт
СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ от 1250р.
ПЕНОПОЛИСТИРОЛ от 130р.
OSB EGGER 3кл. от 650р.
МНН. ПЛИТА
ОНДУЛИН
СЕРТИФИКАТОМ
ПЕЧИ ДЛЯ БАНИи многое другое

от 9000р. за работу по телефону 8-902-812-14-21

КРЕДИТ
ТЕПЛИЦЫ от 9 000р.

ЗАКУПАЕМ КРС, баранину живым весом. Т.: 8-950-491-14-14.

ИП Кутырев С.В.
ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА:
монтаж, откосы, гарантия.
Обр. по т.: 8-919-927-07-73,
8-922-475-38-00,
р.п. Голышманово.

РЕМОНТ
● холодильников, витрин,
● стиральных автоматов.
Выезд к заказчику.
Тел.: 8-908-876-30-84.

ШУБЫ ИЗ НОРКИ
4 марта (понед-к) с 10 до 18 ч.
в Молодежном центре
скидки до 20.000 руб.

Милые дамы!
4 марта на рынке с. Бердюжск с 8 до 15 часов СОСТОИТСЯ
ЯРМАРКА-ПРОДАЖА женских и молодежных драповых пальто и полу пальто весенней и зимней коллекций всех размеров от брянских производителей.
ЦЕНЫ ДОСТУПНЫ ВСЕМ! ЖДЕМ ВАС!

РЕКЛАМА ТОВАР СЕРТИФИЦИРОВАН ИП Смирнов В.И. ИНН 54000178810, ОГРН 3045307080010

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА *Метелица*
10 лет с вами!

4 марта (понед-к) с 10 до 18 ч.
в Молодежном центре
ГРАНДИОЗНАЯ РАСПРОДАЖА!
СКИДКИ - до 30%

ШУБЫ (из разных видов меха)
ПАЛЬТО/ПУХОВИКИ/ДУБЛЕНКИ
ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ/АКСЕССУАРЫ
Кредит без первоначального взноса!

*Члены для верной оценки. Переплата и плата за вывоз за счет ИП Смирнов В.И. Подробности у продавца-консультанта. *Кредит предоставляет ООО Русфинансбанк, лицензия от 16.02.06. Подписание договора с 28.02.13 до 31.03.2013 г.

NOVOTEX
Изготовление и установка
ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН
Профиль и фурнитура -
НЕМЕЦКИЕ
Срок изготовления - 3 дня
Тел.: 8 (3452) 606-641,
моб. 8-922-481-72-72.

Пластиковые окна, лоджии, перегородки, зимний монтаж, откосы.
Ограничить - в подарок!
Возможно оформление в кредит в с. Бердюжск.
Тел.: 8-912-994-16-55, Сергей.

Иногодний порядочный мужчина снимет дом, квартиру на продолжительный срок.
Тел.: 8-922-075-46-73,
8-922-075-46-44.

1 марта - Первый день весны, повсюду. Если с первых дней весна разгуляна, не застенчива - обманет, верить нечего.

Доктор Варламов
ЖЕСТКОЕ ЛАЗЕРНОЕ КОДИРОВАНИЕ
Алкогольной - 3500 руб
Никотиновой - 3000 руб
ЗАВИСИМОСТИ
9-14.00-16.00 по адресу: Ишимское 97.
с 14.00-16.00 по адресу: Ишимское 97.
Тел. 8-922-671-72-87
сайт: www.varlamov.info

25 февраля 2013 года ушел из жизни ветеран Великой Отечественной войны

ГОРДЕЮК Иван Степанович.
Иван Степанович родился 28 августа 1924 г. в многодетной крестьянской семье в д. Малый Куртал Маслянского района Тюменской области.
В семье Степана Андреевича и Дарьи Селиверстовны было 9 детей, Иван Степанович был вторым. Детство и юность прошли на малой родине: горькие, голодные, холодные – что всем детям того времени пришлось пережить!
По окончании школы уехал в Омск, овладел профессией штукатура. Работал на авиазаводе. Но пришлось вернуться в родные места, устроился в Маслянский райфинотдел.
26 августа 1942 г. был призван на действительную службу и направлен на Дальний Восток. Служил рядовым. Участвовал в боях в составе 67-го отдельного пулеметного батальона. Дослуживал в Северной Корее, в г. Чень-Зонь, в звании старшего матроса. Уволен в запас 15 марта 1947 г.
Всю свою жизнь И.С.Гордеюк был связан с финансовой деятельностью. Начал работать инспектором учета налогов в Маслянском райфо. Затем перевели в с. Сладково – заведующим сберегательной кассой. Снова перевод – уже в Соркинский район, в той же должности. В 1960 г. переведен заврайфо в с. Бердюжск.
Окончил Омский финансово-кредитный техникум, затем – курсы ЦФР в г. Ленинграде. С 1973 г. – заведующий райфинотделом Бердюжского райисполкома. Уволен в связи с уходом на пенсию. С 1987 г. по 1991 г. был персональным пенсионером.
Находясь на пенсии, Иван Степанович вел большую общественную работу. Часто выступал в школе – на встречах, конференциях, заседаниях клубов. Его активная жизненная позиция отмечалась грамотами, дипломами – на местном и областном уровнях – по развитию ветеранского движения, воспитанию молодого поколения. Его жизненный опыт и мудрость, неравнодушие и ответственность служили примером для подражания молодому поколению.
Иван Степанович награжден орденом Великой Отечественной войны II степени, медалями «За победу над Японией», «Ветеран труда» и всеми юбилейными, знаками «Отличник финансовой работы», «Почетный донор СССР».
Вместе с женой, Валентиной Леонтьевной, вырастили троих детей, помогли воспитывать пятерых внуков и десять правнуков.
Светлая память об Иване Степановиче Гордеюке, ветеране войны и труда, навсегда останется в сердцах его родных, близких и односельчан.
Совет ветеранов Бердюжского района.

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

6+

УЧРЕДИТЕЛЬ -
Департамент
информационной
политики
Тюменской области.

Главный редактор
Елена Викторовна
АКСЕНОВА.

Редактор
Ольга Николаевна
ЯКОВЛЕВА.

Точка зрения редакционного коллектива не всегда совпадает с мнением авторов публикуемых материалов. Авторы несут ответственность за достоверность излагаемых фактов. За достоверность рекламы ответственность несут рекламодатели. Рукописи, направляемые в редакцию, не рецензируются и не возвращаются.

ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактора (Е.В.Аксенова) 2-22-73,
редактора (О.Н.Яковлева) 2-20-68,
отдела писем 2-24-73,
ответ. секретаря (Е.Я.Бодвин) 2-15-07,
агропром. отдела 2-24-43,
бухгалтерии (Н.И.Журавлева) 2-24-54.
Редакция радиовещания
(О.А.Селезнева) 2-23-73.

ИЗДАТЕЛЬ - автономная некоммерческая организация
"Информационно-издательский центр "Новая жизнь".
АДРЕС редакции и издателя: 627440, Тюменская обл.,
с. Бердюжск, ул. Гваровской, 9.
e-mail: newlife-redaktor@rambler.ru
Газета отпечатана в филиале "Ишимская типография"
ОАО "Тюменский издательский дом" по адресу:
627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Печать офсетная.

Печатается
на договорной
основе.

Индекс
издания
54335.

Газета выходит два раза в неделю: в среду, пятницу. Объем 2 печатных листа. Тираж 2644. Заказ 17.
Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (г. Тюмень). Свидетельство о регистрации ПИ № ФС17-0493 от 16 августа 2006 года.
Сдано в печать: по графику 28.02.2013 г. в 11-00, факт.: 28.02.2013 г. в 11-00. Подписано в печать в 10-30 28.02.2013 г.