

■ ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

**ГУБЕРНАТОР ПРИГЛАШАЕТ
К РАЗГОВОРУ**

В понедельник, 2 декабря, на телеканалах «Тюменское время» и «Россия-24» губернатор Тюменской области Владимир Якушев в прямом эфире ответит на вопросы жителей региона.

Онлайн-трансляция передачи будет идти на сайтах интернет-газеты «Вслух.ру», агентства «Тюменская линия», «Мой портал» и портале правительства Тюменской области www.admtumen.ru. Свой вопрос вы можете задать в любое время, начиная с этой минуты, по электронной почте vorpros@72to.ru. Задавая вопрос, не забудьте представиться и оставить контакты для обратной связи.

Сбор вопросов и интернет-голосование за самый интересный из них будет также вестись на интернет-площадках «Тюменская линия», «Вслух.ру», «Наш город», «Мой портал», «Кар72», тюменском сайте для родителей «Детки!». Вопросы – лидеры голосования будут заданы в прямом эфире главе региона.

Кроме того, 2 декабря, начиная с 9.00 и до окончания прямой трансляции в 16.30, вопрос можно будет задать по телефону «горячей линии» 8 (3452) 688-886.

Начало эфира 2 декабря в 15.00.

Пресс-служба губернатора.

■ ПОКУПАЕМ ТЮМЕНСКОЕ!

**ПРЕСТИЖНЫЕ НАГРАДЫ
«ТЮМЕНСКОГО БРОЙЛЕРА»**

По итогам выставки «Золотая осень-2013» за высокий уровень организации и презентации птицефабрика «Тюменский бройлер» получила Гран-при. Награда была вручена губернатором Тюменской области Владимиром Якушевым.



В дегустации был представлен большой ассортимент продукции: колбасы и копчености торговой марки «Сила вкуса», «Троекурово», крылышки и бедра в маринаде, пожаренные на аэрогриле. У посетителей была возможность попробовать новые вкусы от «Тюменского бройлера» в числе первых, т. к. в магазине их ещё не встретит: колбаски сыровяленые «Трапезные», колбаски полукопченые «Чоризо», колбаса полукопченая «По-краковски».

Ещё несколько престижных наград предприятие привезло из столицы, где проходила агропромышленная выставка «Золотая осень-2013». Участие в конкурсе «За производство высококачественной, биологически безопасной продовольственной продукции» принесло три бронзовые медали за печенье варёно-копчёное, сердечки варёно-копченые, желудки варёно-копченые.

Управление информационной политики администрации района.

ЯРМАРКА ЖДЁТ ГОСТЕЙ

В субботу, 30 ноября, в п.Боровский состоится ярмарка товаропроизводителей Тюменской области.

Начало ярмарки в 10 часов. Официальное открытие состоится в 11 часов на площади у ДК «Боровский».

На ярмарке можно будет приобрести молочную продукцию, свинину, мясо кролика, утки, гуся, индейки, перепела, мясные и колбасные изделия, рыбу, яйца, мёд и многое другое.

В ярмарке примут участие около 30 товаропроизводителей Тюменского, Ялуторовского, Заводоуковского, Голышмановского районов и города Тюмени.

Эта праздничная торговля не последняя в 2013 году. В декабре планируется проведение ярмарок на территориях п.Богандинский, п.Винзили, с.Каскара.

Соб.инф.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

Выходит с августа 1953 г.

12+

■ ПРОМЫШЛЕННЫЙ СЕКТОР

ГИБКОЕ ПРОИЗВОДСТВО

**Завод
«Тюменьстальмост»
выполнил свою годовую
программу за девять
с половиной месяцев.**

Уже к 15 октября здесь выпустили 33700 тонн металлоконструкций, а вскоре завод превысил свою проектную мощность – 40000 тонн.

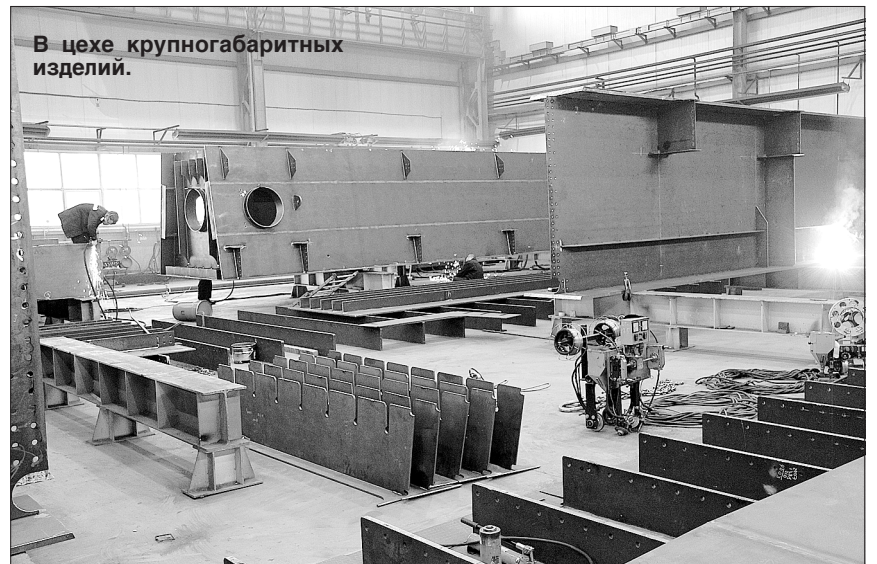
Конструкции предназначены для возведения автодорожных, железнодорожных, пешеходных и совмещённых мостов любой сложности.

Выпуск металлоконструкций, как это ни парадоксально, - гибкое производство: все линии завода способны быстро перестраиваться под индивидуальные проекты.

Весной этого года был запущен цех по изготовлению крупногабаритных изделий, оборудование которого позволяет делать мостовые пролёты шириной до 36 метров и весом до 40 тонн. Здесь установлено самое современное и высокопроизводительное оборудование.

В цехе – полный замкнутый цикл, который завершается покраской конструкций будущего моста. Их цвет, кстати, может быть любым – как того пожелает заказчик. Сроки изготовления разные – в зависимости от объёмов конструкций и требований монтажников.

На производство деталей небольших мостов уходит месяца три, круп-

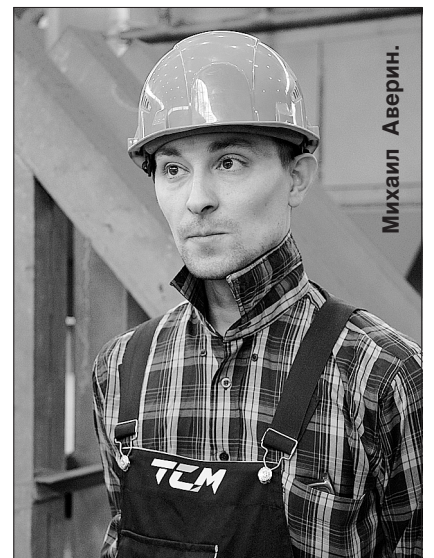


В цехе крупногабаритных изделий.

ные заказы требуют большего времени. Самый большой объект, в возведении которого участвует «Тюменьстальмост», ещё в процессе строительства – это многоуровневая транспортная развязка на улице Монтажников в областном центре. Вес его конструкций – 16 тысяч тонн! Новая развязка разгрузит улицы города, перераспределив транспортные потоки.

На таком производстве работают высококвалифицированные кадры. «Я приехал сюда в командировку из

Кургана и сразу влюбился в завод, - рассказывает слесарь по сборке металлоконструкций Михаил Аверин. – Условия работы отличные, зарплата высокая. Трёхразовое питание, доставка на работу, проживание в общежитии – всё за счёт предприятия». Работу на заводе «Тюмень-



Михаил Аверин.

стальмост» Михаил считает большой честью и большой ответственностью для себя.

С начала работы завода выпущено здесь более 100 тысяч тонн пролётных строений для транспортных развязок и мостов через большие и малые реки.

Татьяна ОРЛОВА.
Фото Анатолия ИВАНОВА.



Сварка - работа тонкая.

■ АКЦИИ

ДЕНЬ С УЧАСТКОВЫМ

На территории района прошло мероприятие «Один день участкового уполномоченного полиции».



В этот день желающие получили возможность примерить на себя роль сотрудников правоохранительных органов и своими глазами увидеть, как они несут службу.

В межмуниципальный отдел МВД России «Тюменский» обратилось четыре человека, пожелавших принять участие в мероприя-

тии. Рабочий день для добровольцев начался с общей планёрки и инструктажа. После этого стражи правопорядка с помощниками посетили опорные пункты, на которых участковые ведут приём граждан. Участников акции ознакомили с полномочиями полицейских, показали журналы учёта. Некоторым жителям района, принявшим участие в мероприятии, даже удалось побывать на месте преступления.

После завершения необычного рабочего дня участники акции поделились впечатлениями и признались, что их представления о работе участковых сильно отличались от реальных. Ведь рабочий день участкового, хоть официально и нормированный, на деле обычно переходит в рабочий вечер, а иногда и в ночь...

Анастасия ДЮКОВА,
пресс-служба МО МВД РФ
«Тюменский».

■ АПК В ЛИЦАХ

ЛУЧШИЙ ВЕТВРАЧ ЖИВЁТ В ЕМБАЕВО

Победителем районного соревнования по производству сельскохозяйственной продукции и уборке урожая 2013 года в номинации «Лучший по профессии» стал ветеринарный врач СПК «Ембаевский» Владимир Сергеевич Мощенков.



Родился в Челябинской области, жил и работал в Казахстане, там закончил ветеринарный институт. Но местное хозяйство развалилось, перед Владимиром Мощенковым встал вопрос: как жить дальше, где работать? После недолгих раздумий решил переехать в Тюменскую область. В 2001 году устроился в СПК «Ембаевский». С тех пор и трудится здесь ветеринарным врачом.

Всего в хозяйстве 840 голов КРС, из них 370 – дойные коровы. Владимир Сергеевич зорко следит за здоровьем многочисленного стада. Трудится один, без помощников. Делает животных прививки, берёт кровь на анализ, при необходимости лечит... Большое внимание уделяет новорожденным телятам. Ветеринар не злоупотребляет лекарствами: у малышей должен выработаться естественный иммунитет против различных хворей.

Особая его забота – дойные коровы. Ведь от их здоровья напрямую зависит качество молока. Результаты работы Владимира Сергеевича таковы: хозяйство благополучно по заболеваемости лейкозом, коровы не страдают такими болезнями, как туберкулёз, бруцеллёз.

Впрочем, сам ветврач своих заслуг в этом не видит. - Сейчас многое делается для животных. Появились новые препараты, проводятся различные научные исследования, - рассуждает он. - Везде трудятся опытные ветеринары, честные, принципиальные, грамотные...

Тем не менее, болезни просто так не исчезают. Нужно вести скрупулёзную, целенаправленную ветеринарную работу. Впрочем, на здоровье животных влияют и другие факторы - сбалансированное кормление, уход, условия содержания. С этим на ферме полный порядок. Большой плюс, что животные всё лето находятся на выпасах. Свежий воздух, солнце существенно укрепляют здоровье чёрно-пестрой голштинизированной породы, давно адаптированной к местным условиям.

Период «летних каникул» длится приблизительно три месяца. За это время на фермах проводится санитарная обработка. Помещения белятся, дезинфицируются, проветриваются. Это способствует профилактике заболеваний, улучшению ка-

чества содержания скота. Всё стадо переведено на искусственное оплодотворение, которое давно уже доказало свою эффективность.

В этом году в хозяйстве заготовили достаточно сена и сенажа. В качестве витаминных добавок в рацион животных добавляют некондиционные овощи, которые выращивают в «Ембаевском».

На ферме добиваются отличных показателей. В прошлом году, например, надоили 6100 кг молока на фуражную корову. Нынче тоже планируют высокие результаты. Для этого есть все предпосылки.

На ферме сложился замечательный коллектив: главный зоотехник Марат Хайруллин, бригадир животноводства Майсарвар Зарипова, племенной техник Насима Аширбаева, осеменатор Марина Аксёнова, механик Хамит Исангильдин, фуражир Светлана Кравченко и другие животноводы.

Владимир Мощенков обслуживает животных и в частном секторе. Жители Ембаево приходят к нему с различными просьбами: у кого-то заболела лошадь, корова, телёнок, овца, коза. И всем он оказывает помощь. Под его наблюдением ещё и кони, которых в хозяйстве пятнадцать. Хотя везде работает техника, без тягловой силы не обойтись.

Ветеринару нужно много знать и уметь. Если человека печат различные специалисты, то у животных – всего один врач. Он и педиатр, и кардиолог, и терапевт, и уролог, и травматолог... И это обязывает постоянно совершенствоваться, быть в курсе новинок ветеринарии. За долгие годы работы с животными Владимир Сергеевич накопил огромный опыт. Иногда ему достаточно просто посмотреть на своего подопечного, чтобы предположить тот или иной диагноз.

Дома животных не держит, но есть три кошки, которые уютно чувствуют себя под его пристальным взглядом. Не может себе позволить и такое увлечение, как охота. Убивать здоровых животных – не его удел. Считает, что охота и ветеринария – несовместимые понятия.

Анна ЖУРАВСКАЯ.

На снимке: В.С.Мощенков.
Фото автора.

■ АКТУАЛЬНО

К НОВОЙ МОДЕЛИ АГРООБРАЗОВАНИЯ

Губернатор Владимир Якушев принял участие в очередном заседании областной Думы, в ходе которого парламентарии заслушали информацию о реализации ряда важных законов, представленных региональным правительством.

Народные избранники также приняли в первом чтении изменения в закон о статусе депутата Тюменской областной Думы, в соответствии с которым вводится новое основание для досрочного прекращения полномочий парламентариев – это непредоставление сведений о своих доходах и имуществе или умышленное предоставление недостоверных сведений. Планируется, что в окончательном чтении поправки будут приняты в декабре.

Среди отчётов, представленных исполнительной властью, депутатов заинтересовала информация о реализации закона, направленного на профилактику наркомании. Они рекомендовали продол-

жить выполнение комплексной областной программы. Отметим, что за 9 месяцев этого года на мероприятия программы направлено 852 млн рублей.

При обсуждении информации о ряде законов из сферы экологии было отмечено, что пристальное внимание ответственным ведомствам следует уделить противопожарным мероприятиям, ликвидации несанкционированных свалок, развитию экологического туризма.

На заседании Думы также рассмотрена информация представителей тюменского агропрома об итогах уборочной страды и развитии малых форм хозяйствования на селе. В 2013 году валово-

вой сбор зерновых в регионе составил почти полтора миллиона тонн, что больше прошлогоднего уровня на сто тысяч тонн. Объёмы собранного картофеля превысили 213 тысяч тонн.

Дискуссию вызвало состояние областного агрообразования. Губернатор Владимир Якушев высказал мнение, что современные образовательные учреждения в этой сфере выполняют в большей мере социальную функцию, нежели образовательную. «Качество подготовки в училищах не соответствует современным требованиям, они просто содержат молодых людей, подобно детским садам», - отметил глава региона.

Он предложил рассмотреть вопрос создания единого образовательного центра с сильным преподавательским составом, оснащённого самой современной техникой.

Однако решение об изменении образовательной модели должно быть консолидированным и требует всестороннего обсуждения, уточнил губернатор.

Андрей ОСИПОВ.

■ СОЦЗАЩИТА

«МЫ ВМЕСТЕ»

Дополнительная возможность в создании условий для развития потенциала детей-инвалидов появилась в Тюменском районе.

В июле 2013 года специалисты отделения реабилитации инвалидов КЦСОН Тюменского района приступили к реализации «Программы по обеспечению в Тюменской области комплексной реабилитационной помощи детям-инвалидам и детям с нарушениями в развитии и здоровье «Мы вместе» на 2013 г.».

Одним из основных мероприятий программы является введение института социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов и детей с нарушениями в развитии. Наиболее эффективная форма – социально-педагогический патронаж. Тридцать два специалиста нашего учреждения пришли в 338 семей, воспитывающих детей-инвалидов.

Систематическое общение с семьёй позволило глубже вникнуть в ситуацию, проанализи-

ровать состояние дел по реабилитации ребёнка-инвалида, дать квалифицированную консультацию по мерам социальной поддержки, по детско-родительским отношениям.

Согласно программе организо-



вано предоставление медицинского массажа и логопедических услуг.

Выезжая на территории для проведения реабилитационных мероприятий, специалисты везут с собой брусчатку для обучения ходьбе, велотренажёр, модули для обучения, эллипсоид и другое специальное оборудование для работы мобильных кабинетов.

Завершится программа «Мы вместе» в конце текущего года, но желание продолжить работу с семьёй, продлить полученные достижения у специалистов Центра сформировалось всерьёз и надолго. Развивающие методики в работе с детьми-инвалидами будут хорошим подспорьем.

По всем вопросам можно обращаться к участковым специалистам по социальной работе, ведущим приём в каждом муниципальном образовании, а также по адресу: п.Московский, ул. Озёрная, 7, АУ ТО «КЦСОН Тюменского района» (кабинет N 15); по телефону 765-073.

Надежда КОРОЩЕНКО,
зам. директора АУ ТО
«КЦСОН Тюменского района».

■ К СВЕДЕНИЮ

СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО – ДЕТЯМ

Отделением Пенсионного фонда по Тюменской области и его территориальными органами проводится работа по регистрации детей всех возрастов в качестве застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.

Регистрация предусматривает открытие на каждое застрахованное лицо индивидуального лицевого счёта с выдачей ему страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Для получения страхового свидетельства на ребёнка необходимо обратиться в управление (отдел) ПФР по месту жительства. При себе иметь свидетельство о рождении ребёнка; доку-

мент, удостоверяющий личность родителя. Дети, имеющие страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, повторной регистрации не подлежат.

Адрес УПФР в Тюменском районе: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115. Справки по телефону «горячей линии»: 304-509.

Управление ПФР по Тюменскому району.

■ СПРАШИВАЛИ - ОТВЕЧАЕМ

ВETERАНЫ ТРУДА ИМЕЮТ ВЫСОКИЕ НАГРАДЫ

На вопрос отвечает Т.В.МАТВЕЕВА, главный специалист отдела льгот и социальных выплат УСЗН Тюменского района.

Вопрос: - Я пенсионерка. 26 лет отработала на заводе ЖБИ. Имею почётную грамоту от директора завода. Есть ли у меня право на получение звания ветерана труда?

Ответ: - В соответствии с законодательством Тюменской области для установления статуса ветерана труда необходимо наличие продолжительного стажа работы и наград СССР, Россий-

ской Федерации, Тюменской области либо отраслевых министерств (ведомств).

Решение о вашем награждении было принято руководителем той организации, где вы непосредственно трудились. Это поощрение не относится к наградам отраслевых министерств (ведомств). Таким образом, грамота директора завода не является основанием для выдачи удостоверения ветерана труда.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.11.2013 г. N 2361 по О награждении

В соответствии с распоряжением администрации Тюменского муниципального района от 17.10.2012 N 2409 по «Об утверждении Положений о Почетной грамоте главы района и Благодарственном письме главы района», протоколом заседания комиссии по наградам Тюменского муниципального района от 15.11.2013 N 30

1. Наградить Благодарственным письмом главы района:

1.1. За активную гражданскую позицию, высокие знания истории Тюменского района и в связи с 90-летием со дня образования Тюменского района:

ВОРОНЦОВУ Надежду Михайловну, жительницу с. Горьковка;
ТИТОВУ Ирину Владимировну, жительницу с. Перевалово;
ТАРАВКОВУ Екатерину Сергеевну, жительницу д. Ушакова.

2. Наградить Почетной грамотой главы района:

2.1. За добросовестный труд и в связи с 90-летием со дня образования Тюменского района:

КОМАРОВА Владимира Ильича, машиниста экскаватора закрытого акционер-

ного общества «Пышмаавтодор»;
КУРМАНБАКОВУ Фирдаус Нурулхаковну, бухгалтера муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Ембаевское ЖКХ».

2.2. За многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса и в связи с 90-летием со дня образования Тюменского района:
ИСУПОВА Олега Ильича, инженера по охране труда и технике безопасности Федерального государственного унитарного предприятия племенного завода «Тополя» Российской академии сельскохозяйственных наук;

ДАМИНОВА Камила Ахметовича, слесаря-наладчика цеха по переработке молока Федерального государственного унитарного предприятия племенного завода «Тополя» Российской академии сельскохозяйственных наук;

ТИМОШКОВУ Елену Павловну, оператора по искусственному осеменению животных Федерального государственного унитарного предприятия племенного завода «Тополя» Российской академии сельскохозяйственных наук.

3. Управлению информационной политики опубликовать информацию о награждении в газете «Красное знамя».

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.11.2013 г. N 2394 по О награждении

В соответствии с распоряжением администрации Тюменского муниципального района от 17.10.2012 N 2409 по «Об утверждении Положений о Почетной грамоте главы района и Благодарственном письме главы района», протоколом заседания комиссии по наградам Тюменского муниципального района от 20.11.2013 N 31

1. Наградить Благодарственным письмом главы района:

1.1. За добросовестный труд, в связи с юбилеем ЗАО «Птицефабрика «Пышминская» и в связи с 90-летием со дня образования Тюменского района:

ГУСЕВА Александра Михайловича, инженера по снабжению ЗАО «Птицефабрика «Пышминская»;

СИТНИКОВУ Татьяну Николаевну, упаковщица яиц сортировочного цеха ЗАО «Птицефабрика «Пышминская»;

СКИПИНУ Татьяну Фёдоровну, контролёра контрольно-пропускного пункта ЗАО «Птицефабрика «Пышминская»;

СМИРНОВА Сергея Андреевича, инженера-механика ЗАО «Птицефабрика «Пышминская»;

ШАДРИНУ Ольгу Александровну, начальника цеха по убою и переработке мяса птицы ЗАО «Птицефабрика «Пышминская».

1.2. За добросовестный труд и в связи с 90-летием со дня образования Тюменского района:

УРАЗУМБЕТОВУ Аласу Адиповну, экономиста муниципального унитарного предприятия «Чикча».

вы района:

2.1. За добросовестный труд, в связи с юбилеем ЗАО «Птицефабрика «Пышминская» и в связи с 90-летием со дня образования Тюменского района:

БОЯРИНЦЕВУ Любовь Михайловну, старшего лаборанта химикобактериологического анализа ветеринарной лаборатории ЗАО «Птицефабрика «Пышминская»;

КОНКИНУ Наталью Николаевну, вахтера-уборщика ЗАО «Птицефабрика «Пышминская»;

ПЕТРОВУ Любовь Петровну, птицевода ЗАО «Птицефабрика «Пышминская»;

САЛЯХОВУ Нину Владимировну, мойщица яиц яйцесортировочного цеха ЗАО «Птицефабрика «Пышминская»;

САРАНЧИНА Александра Михайловича, электромонтёра ЗАО «Птицефабрика «Пышминская».

2.2. За добросовестный труд и в связи с 90-летием со дня образования Тюменского района:

АХМЕДЗЯНОВА Ильдуса Самгуллоевича, инженера-энергетика муниципального унитарного предприятия «Чикча»;

КАШИНА Василия Егоровича, тренера-преподавателя по лыжным гонкам муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования ДЮСШ.

3. Управлению информационной политики опубликовать информацию о награждении в газете «Красное знамя».

В.ГУЛЬТЯЕВ, глава района.

ДУМА КАСКАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2013 г. N 39-сд

О внесении изменений и дополнений в постановление Думы Каскаринского муниципального образования от 28.11.2007 года N 50-сд «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии со статьей 12 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9.12.1991 г. N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 6.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.11.2013 г. N 306-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 24 Устава Каскаринского муниципального образования, Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в постановление Думы Каскаринского муниципального образования

от 28.11.2007 г. N50-сд (с изменениями и дополнениями от 27.10.2010 г. N63-сд, от 20.04.2011 г. N24-сд) следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Установить следующие ставки налога на имущество физических лиц в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор, определенной в соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации (далее – коэффициент-дефлятор), и типа использования объектов налогообложения на территории Каскаринского муниципального образования»:

Тип использования объекта налогообложения	Суммарная инвентаризационная стоимость, объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор	Ставка налога
Жилые помещения	До 300 тыс. рублей (включительно)	0,1%
	Свыше 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей (включительно)	0,2%
Нежилые помещения	Свыше 500 тыс. рублей	1%
	До 300 тыс. рублей (включительно)	0,1%
помещения	Свыше 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей (включительно)	0,3%
	Свыше 500 тыс. рублей	1,5%

2. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

Л.ТЕЛЬГЕРОВА, председатель Думы.

РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2013 г. N 44-сд

О конкурсе на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 6.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 30, 32, 33 Устава Каскаринского муниципального образования Дума Каскаринского МО **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования согласно Приложению N 1.

2. Утвердить проект контракта с главой администрации Каскаринского муниципального образования согласно Приложению N 2.

3. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования. Определить дату проведения конкурса – **23 декабря 2013 года в 14.00 по адресу:** с. Каскара, ул. Ленина, д. 3.

4. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1

раздела 3 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования с. Каскара, ул. Ленина, д. 3, каб. 3. Указанные документы представляются в период с 3 декабря по 22 декабря 2013 года. Время приема: рабочие дни с 15.00 до 17.00.

5. Назначить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Каскаринского МО - 5 человек согласно Приложению N 3.

6. Решение Думы Каскаринского муниципального образования от 26 ноября 2008 г. N 122-сд «О конкурсе на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования» признать утратившим силу.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Л.ТЕЛЬГЕРОВА, председатель Думы Каскаринского муниципального образования.

Приложение N 1 к Решению Думы Каскаринского муниципального образования от 26 ноября 2013 г. N 44-сд

ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ и статьями 30, 32, 33 Устава Каскаринского муниципального образования регулирует проведение конкурса на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования (далее – конкурс). Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности главы администрации Каскаринского муниципального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой устанавливается решением Думы Каскаринского муниципального образования.

1.2. Члены конкурсной комиссии назначаются Думой Каскаринского муниципального образования, в том числе не менее 50% по представлению главы Тюменского муниципального района.

1.3. Конкурс на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования объявляется Думой Каскаринского муниципального образования. В решении Думы Каскаринского муниципального образования об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Каскаринского муниципального образования об объявлении конкурса подлежит обнародованию не менее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно обнародуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и проект контракта с главой администрации Каскаринского муниципального образования.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования в соответствии со статьей 32 Устава Каскаринского муниципального образования выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путем самовыдвижения;
- д) Главой Тюменского муниципального района.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области и Уставом Каскаринского муниципального образования требованиям к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования.

2.1.3. Гражданином в сроки, установленные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, представлены документы по перечню, установленному пунктом 3.1

раздела 3 настоящего Порядка, подтверждающие выполнение условий конкурса, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования являются субъекты, указанные в пунктах «б» и «в» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, юридических лиц, проводимых в соответствии с их уставами (положениями).

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Каскаринского муниципального образования требованиям к кандидатам на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования.

2.3.2. Несвоевременного представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Кандидат на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования (далее – кандидат) в период, предусмотренный пунктом 3.3. настоящего раздела, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом главы администрации Каскаринского муниципального образования, и содержащее обязательство в случае назначения на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установ-

ОФИЦИАЛЬНО

ленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.8. Сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего раздела, кандидатом на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его главой администрации Каскаринского муниципального образования (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Тюменского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в период, указанный в Решении Думы Каскаринского муниципального образования об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения Думой Каскаринского муниципального образования, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение трех дней после принятия Думой Каскаринского муниципального образования решения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность Главы администрации Каскаринского муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет главе Тюменского муниципального района и Думе Каскаринского муниципального образования принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о предоставлении Думе Каскаринского муниципального образования кандидатов на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По запросу кандидатов, Думы Каскаринского муниципального образования, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии

осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой Каскаринского муниципального образования.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов.

5.2. В случае если на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования было выдвинуто менее двух кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования, начинается с проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования, на предмет их соответствия и соответствия кандидата на должность Главы администрации Каскаринского муниципального образования условиям конкурса, установленным разделами 2,3 настоящего Порядка. В случае выявления фактов несоответствия документов, кандидат не допускается к участию в конкурсе. При этом в протоколе заседания конкурсной комиссии применительно к каждому из данных кандидатов указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего раздела, не проводится. Указанным кандидатам по их требованию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседании конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, могут быть приглашены кандидаты на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования.

5.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования, способности кандидата замещать должность главы администрации Каскаринского муниципального образования с учетом установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами Каскаринского муниципального образования полномочий указанного должностного лица. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (в случае их представления кандидатом).

5.7. По каждому из кандидатов на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего раздела) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидатура на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования представляется конкурсной комиссией в Думу Каскаринского муниципального образования, если за нее проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. Представление в Думу Каскаринского муниципального образования кандидата на должность главы администрации Каскаринского муниципального образования оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписа-

ния и согласования с главой Тюменского муниципального района незамедлитель-

но направляется в Думу Каскаринского муниципального образования.

Приложение N 2 к Решению Думы Каскаринского муниципального района от 26 ноября 2013 г. N 44-сд

ПРОЕКТ контракта с главой администрации Каскаринского муниципального образования

_____ муниципальное образование, в лице председателя Думы _____ муниципального образования

(Ф.И.О. председателя Думы муниципального образования) на основании Устава _____ муниципального образования, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и глава администрации _____ муниципального образования _____

(Ф.И.О. главы администрации муниципального образования) именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, на основании решения Думы _____ муниципального образования «О назначении _____ на должность главы администрации _____ муниципального образования» от _____ N _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторона 2 обязуется осуществлять полномочия главы администрации _____ муниципального образования по решению вопросов местного значения, установленные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами _____ муниципального образования, а также осуществлять отдельные государственные полномочия и переданные по соглашению полномочия Тюменского муниципального района.

1.2. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 замещение должности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом _____ муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, своевременную и в полном объеме выплату денежного вознаграждения в соответствии с разделом VI настоящего контракта, предоставление социальных гарантий в соответствии с разделом VII настоящего контракта.

1.3. Дата начала исполнения полномочий _____.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 обязана:

- соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты _____ муниципального образования;

- осуществлять полномочия главы администрации _____ муниципального образования, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами _____ муниципального образования;

- соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;

- поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

- обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для осуществления полномочий;

- соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;

- обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации _____ муниципального образования в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами _____ муниципального образования.

2.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 имеет право на:

- обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

- отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- денежное содержание в соответствии с разделом VI настоящего контракта;

- социальные гарантии, предусмотренные разделом VII настоящего контракта;

- расторжение настоящего контракта по соглашению со Стороной 1 или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

- реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом _____ муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления _____ муниципального образования, Сторона 2 обязана:

- исполнять надлежащим образом переданные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение переданных полномочий);

- обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление переданных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств (субвенций);

- исполнять (обеспечивать исполнение) нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам переданных полномочий, письменные предписания уполномоченных должностных лиц органов исполнительной власти Тюменской области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района в части исполнения переданных полномочий;

- представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы исполнительной власти Тюменской области и органы местного самоуправления Тюменского муниципального района в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанные с осуществлением переданных полномочий;

- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения переданных полномочий;

- не разглашать охраняемую законом тайну;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тюменской области и соглашениями, предусматривающими передачу органам местного самоуправления _____ муниципального образования полномочий органов местного самоуправления Тюменского муниципального района.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления _____ муниципального образования, Сторона 2 имеет право:

- требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств,

ОФИЦИАЛЬНО

предусмотренных в соответствующем бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;

- издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;
- использовать для осуществления переданных государственных полномочий, полномочий Тюменского муниципального района материальные ресурсы и финансовые средства (субвенции) муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- использовать в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменского муниципального района материальные ресурсы, финансовые средства (субвенции), предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- запрашивать и получать от органов государственной власти области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- определять перечень структурных подразделений администрации муниципального образования и (или) должностных лиц администрации муниципального образования, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

- 4.1. Сторона 1 имеет право:
- требовать от Стороны 2 исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования;
 - расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке в связи с нарушением Стороной 2 условий настоящего контракта в части, осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.
- 4.2. Сторона 1 обязана:
- обеспечить Стороне 2 условия, необходимые для исполнения её полномочий;
 - обеспечивать своевременную выплату Стороне 2 вознаграждения в соответствии с разделом VI настоящего контракта;
 - обеспечить предоставление Стороне 2 социальных гарантий в соответствии с разделом VII настоящего контракта;
 - соблюдать федеральное законодательство, законодательство Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты муниципального образования, а также условия настоящего контракта;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1. Стороне 2 устанавливается ненормированный рабочий день.
- 5.2. Стороне 2 предоставляются:
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью ___ календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
 - иные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования

VI. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

- 6.1. Стороне 2 устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ в месяц;
 - ежемесячных надбавок _____ вид и размер надбавки
 - других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

- Стороне 2 гарантируются:
- медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
 - обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
 - обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им полномочий;
 - иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

- 8.1. Контракт заключается на период действия полномочий Думы муниципального образования _____ созыва, с _____ по _____.
- 8.2. Пункты 3.1, 3.2 и 9.1 настоящего контракта, содержащие условия контракта для Стороны 2 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязательны для Стороны 2 в период наделения органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОНТРАКТ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

- 9.1. Сторона 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:
- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;
 - за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.
- 9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей Сторона 1 и Сторона 2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
- В случае изменения законодательства Тюменской области, устанавливающего условия контракта для главы администрации муниципального образования, настоящий контракт в течение месяца приводится в соответствие с изменившимся законодательством Тюменской области.
- 9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в следующих случаях:
- в соответствии с федеральным законом в случае нарушения Стороной 2 условий контракта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего контракта, контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тюменской области в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, с неце-

левым использованием финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в связи с нарушениями иных условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тюменской области;

- в судебном порядке на основании заявления Думы муниципального образования или главы муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

- 10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Думе муниципального образования, второй - у Стороны 2. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Сторона 1	Сторона 2
_____	_____
Ф.И.О.	Ф.И.О.
_____	_____
Дата	Дата
_____	_____
Подпись	Подпись

Приложение N 3 к Решению Думы Каскаринского муниципального образования от 26 ноября 2013 г. N 44-сд

СОСТАВ конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Каскаринского муниципального образования

1. ШЕВЧЕНКО Владимир Викторович - заместитель главы района;
2. ГАВРИЛОВСКАЯ Ирина Александровна - начальник управления документационного и информационного обеспечения администрации Тюменского муниципального района;
3. БАЛАХНИНА Светлана Васильевна - начальник юридического отдела управления по вопросам правовой и кадровой работы администрации Тюменского муниципального района;
4. ТЕЛЬГЕРОВА Любовь Тимофеевна - председатель Думы Каскаринского муниципального образования;
5. СТОЙЛОВ Иван Николаевич - главный специалист администрации Каскаринского муниципального образования.

РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2013 г. N 40-сд

О бюджете Каскаринского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Каскаринском муниципальном образовании, ст. 6, 24 Устава Каскаринского муниципального образования Дума Каскаринского муниципального образования РЕШИЛА:

жетной классификации согласно Приложению N 2 к настоящему Решению.

СТАТЬЯ 3. Доходы бюджета Каскаринского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Учесть, что доходы бюджета Каскаринского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов формируются в соответствии с действующим законодательством за счет:
 - 1) федеральных налогов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов и сборов, а также неналоговых доходов в соответствии с нормативами отчислений согласно Приложению N 3 к настоящему Решению.
 - 2) Межбюджетных трансфертов по группе «Безвозмездные поступления» согласно Приложениям NN 4 и 5 к настоящему Решению
 - 3) Установить, что в доходы бюджета Каскаринского муниципального образования от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности зачисляются 5% суммы прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий Каскаринского муниципального образования за год, предшествующий текущему финансовому году.
 3. Утвердить поступления доходов в бюджет Каскаринского муниципального образования на 2014 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно Приложению N 6 к настоящему Решению.
 3. Утвердить поступления доходов в бюджет Каскаринского муниципального образования на плановый период 2015 и 2016 годов по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно Приложению N 7 к настоящему Решению.

СТАТЬЯ 4. Главные администраторы доходов бюджета Каскаринского муниципального образования и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Каскаринского муниципального образования

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Каскаринского муниципального образования - органов местного самоуправления Тюменского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно Приложению N 8 к настоящему Решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Каскаринского муниципального образования - органов местного самоуправления Каскаринского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно Приложению N 9 к настоящему Решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Каска-

СТАТЬЯ 1. Основные характеристики бюджета Каскаринского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Каскаринского муниципального образования на 2014 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета в сумме 37792,1 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета в сумме 37792,1 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Каскаринского муниципального образования на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - 4) дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Каскаринского муниципального образования на 2015 год и на 2016 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета на 2015 год в сумме 42047,4 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 47686,7 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета на 2015 год в сумме 42047,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1021,0 тыс. рублей, и на 2016 год в сумме 47686,7 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2323,0 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Каскаринского муниципального образования на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - 4) дефицит (профицит) бюджета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

СТАТЬЯ 2. Источники финансирования дефицита бюджета Каскаринского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каскаринского муниципального образования на 2014 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно Приложению N 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каскаринского муниципального образования на плановый период 2015 и 2016 годов по группам, подгруппам и статьям бюд-

ОФИЦИАЛЬНО

ринского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно Приложению N 10 к настоящему Решению.

СТАТЬЯ 5. Бюджетные ассигнования бюджета Каскаринского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Каскаринского муниципального образования:

1) на 2014 год согласно Приложению N 11 к настоящему Решению;

2) на 2015-2016 годы согласно Приложению N 12 к настоящему Решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета Каскаринского муниципального образования:

1) на 2014 год согласно Приложению N 13 к настоящему Решению;

2) на 2015-2016 годы согласно Приложению N 14 к настоящему Решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Каскаринского муниципального образования по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на 2014 год:

1) на 2014 год согласно Приложению N 15 к настоящему Решению;

2) на 2015-2016 годы согласно Приложению N 16 к настоящему Решению.

4. Установить, что в расходах бюджета Каскаринского муниципального образования предусмотрены средства на реализацию муниципальных программ:

1) на 2014 год согласно Приложению N 17 к настоящему Решению;

2) на 2015-2016 годы согласно Приложению N 18 к настоящему Решению.

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 0 тыс. рублей.

6. Утвердить муниципальный дорожный фонд на 2014 год в сумме 1446 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 1446,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 1446,0 тыс. рублей.

7. Учесть, что расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каскаринского муниципального образования предусмотрены в бюджете Каскаринского муниципального образования в виде субвенций на выполнение государственных полномочий в сумме 1208,0 тыс. рублей на 2014 год, 1218,0 тыс. рублей на 2015 год, 1218,0 тыс. рублей на 2016 год.

8. Учесть, что в составе расходов бюджета Каскаринского муниципального образования не предусмотрены средства для формирования резервного фонда Каскаринского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

СТАТЬЯ 6. Особенности использования бюджетных ассигнований бюджета Каскаринского муниципального образования

1. Учесть, что в составе расходов бюджета Каскаринского муниципального образования в разделе «Социальная политика» предусмотрены средства на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим администрации Каскаринского муниципального образования в соответствии с Положением об установлении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления Каскаринского муниципального образования», утвержденного решением Думы Каскаринского муниципального образования от 28.05.2008 года N 67-сд (с изменениями и дополнениями от 03.02.2010 г. N 5-сд).

Минимальный размер выплаты установленной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на 2014 год составляет 3000 рублей в месяц.

Максимальный размер выплаты установленной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на 2014 год составляет 5000 рублей в месяц.

СТАТЬЯ 7. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить в составе расходов бюджета Каскаринского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы распределение межбюджетных трансфертов, передаваемые бюджету Тюменского муниципального района, согласно Приложению N 19 к настоящему Решению.

Приложение N 1 к решению Думы Каскаринского муниципального образования «О бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета Каскаринского МО на 2014 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации

1. Утвердить в составе расходов бюджета Каскаринского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы распределение межбюджетных трансфертов, передаваемые бюджету Тюменского муниципального района, согласно Приложению N 19 к настоящему Решению.

1. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Л.ТЕЛГЕРОВА,
председатель Думы Каскаринского МО.

Приложение N 1 к решению Думы Каскаринского муниципального образования «О бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ

Наименование источника
Код бюджетной классификации

Сумма тыс. руб.

СТАТЬЯ 8. Муниципальные внутренние заимствования Каскаринского муниципального образования

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Каскаринского муниципального образования на 2014 и на 2015-2016 годы согласно Приложению N 20 к настоящему Решению.

СТАТЬЯ 9. Предоставление муниципальных гарантий Каскаринского муниципального образования

1. Утвердить программу муниципальных гарантий Каскаринского муниципального образования на 2014 год и на 2015-2016 годы согласно Приложению N 21 к настоящему Решению.

2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией Каскаринского муниципального образования в соответствии с положением о предоставлении муниципальных гарантий, утвержденным Решением Думы Каскаринского муниципального образования N 15-сд от 1.04.2010 г.

СТАТЬЯ 10. Особенности исполнения бюджета Каскаринского муниципального образования в 2014 году

1. Установить следующие основания для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Каскаринского муниципального образования, без внесения изменений в решение о бюджете.

1) недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Каскаринского муниципального образования о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений);

3) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Каскаринского муниципального образования;

4) использование в текущем году экономии бюджетных ассигнований направляемых на оказание муниципальных услуг, реализацию муниципальных функций;

5) изменение бюджетной классификации расходов бюджета;

6) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы;

7) увеличение бюджетных ассигнований на сумму остатков средств муниципального дорожного фонда;

8) увеличение бюджетных ассигнований на сумму остатков средств, поступивших из бюджетов вышестоящих уровней, по согласованию с главными администраторами соответствующих бюджетов;

9) увеличение бюджетных ассигнований на сумму средств, фактически полученных из бюджетов вышестоящих уровней в виде межбюджетных трансфертов по распоряжениям Правительства Тюменской области, администрации Тюменского муниципального района;

3. Установить, что отдельные функции органов местного самоуправления в рамках бюджетного процесса (в том числе по управлению средствами на едином счете бюджета Каскаринского муниципального образования) осуществляются финансово-казначейским управлением по Тюменскому району департамента финансов Тюменской области в соответствии с заключенным соглашением.

4. Установить, что наряду с органами муниципального финансового контроля главные распорядители, распорядители бюджетных средств обеспечивают контроль подведомственных организаций и получателей бюджетных средств в части эффективного и целевого использования средств бюджета Каскаринского муниципального образования, своевременного их возврата, предоставление отчетности.

СТАТЬЯ 11. Вступление в силу настоящего решения

1. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Л.ТЕЛГЕРОВА,
председатель Думы Каскаринского МО.

Приложение N 1 к решению Думы Каскаринского муниципального образования «О бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ

Наименование источника
Код бюджетной классификации

Сумма тыс. руб.

Наименование источника Код бюджетной классификации	Сумма тыс. руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	
000 01 05 00 00 00 0000 500	-37792,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	
000 01 05 02 01 10 0000 510	-37792,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	
000 01 05 00 00 00 0000 600	37792,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	
000 01 05 02 01 10 0000 610	37792,1

Приложение N 6 к решению Думы Каскаринского муниципального образования «О бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

ДОХОДЫ бюджета Каскаринского МО по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации на 2014 год

Код бюджетной классификации Наименование	Сумма на год, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	19419,1
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
1 01 00000 00 0000 000	11069,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	
1 01 02000 01 0000 110	11069,0
Налог на доходы физических лиц	
1 03 00000 00 0000 000	995,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
1 03 02000 01 0000 110	995,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	
1 05 00000 00 0000 000	90,7
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	
1 05 03000 01 0000 110	90,7
Единый сельскохозяйственный налог	
1 06 00000 00 0000 000	3140,8
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	
1 06 01000 00 0000 110	142,4
Налог на имущество физических лиц	
1 06 06000 00 0000 110	2998,4
Земельный налог	
1 08 00000 00 0000 000	121,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	
1 08 04000 01 0000 110	121,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	
1 11 00000 00 0000 000	3595,6
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	
1 11 05000 00 0000 120	3545,6
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 11 07000 00 0000 120	22,0
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	
1 11 09000 00 0000 120	28
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 13 00000 00 0000 000	45,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	
1 13 02000 00 0000 130	45,0
Доходы от компенсации затрат государства	
1 14 00000 00 0000 000	362,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	
1 14 06000 00 0000 430	362,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	
2 00 00000 00 0000 000	18373,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	
2 02 00000 00 0000 000	18373,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
2 02 01000 00 0000 151	197,0
Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	
2 02 03000 00 0000 151	1208,0
Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	
2 02 04000 00 0000 151	16968,0
Иные межбюджетные трансферты	
ВСЕГО ДОХОДОВ	37792,1

Приложение N 11 к решению Думы Каскаринского муниципального образования «О бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Каскаринского МО на 2014 год

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	7230,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	6502,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	4,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	143,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	581,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	1208,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	1208,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1281,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	16,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1011,0
Другие вопросы в области национальной безопасности			



ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Сумма, тыс. руб.
и правоохранительной деятельности	03	14	254,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1446,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1446,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	8056,0
Коммунальное хозяйство	05	02	3666,0
Благоустройство	05	03	4390,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	68,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	68,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	14501,1
Культура	08	01	14501,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	72,0
Пенсионное обеспечение	10	01	72,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	3930,0
Массовый спорт	11	02	3930,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			37792,1

ДУМА МОСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ от 28.11.2013 г. N 65

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Московского МО от 24.11.2009 г. N 75 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. N131-ФЗ, Уставом Московского муниципального образования Дума Московского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. В преамбуле Решения Думы Московского МО от 24.11.2009 г. N 75 «О налоге на имущество физических лиц» после слов «суммарной инвентаризационной стоимости» слово «строения» заменить на слова «объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-деф-

лятор».

2. В разделе 1 во втором столбце первой строки после слов «суммарной инвентаризационной стоимости» слово «имущества» заменить на слова «объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования, и не ранее 1 числа очередного налогового периода.

И.ГЛОБА,
председатель Думы.

РЕШЕНИЕ от 28 ноября 2013 г. N 66

«О внесении изменений в Решение Думы Московского МО от 26.11.2010 г. N 92» «О земельном налоге»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. N131-ФЗ, Уставом Московского муниципального образования Дума Московского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы Московского МО от 26.11.2010 г. N 92 «О земельном налоге» - (далее по тексту - Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. **Часть 5 Решения дополнить пунктом 2.13.** следующего содержания:

2.13. Земли под объектами обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3
---	-----

1.2. **Пункт 2.13. части 5 Решения** соответственно считать пунктом 2.14.

2. Опубликовать данное Решение в газете «Красное знамя».

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его

официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

И.ГЛОБА,
председатель Думы.

ДУМА САЛАЙРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ от 25 ноября 2013 г. N29

О внесении изменений в Решение Думы Салайрского муниципального образования от 30.12.2009 года N 69 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9.12.1991 г. N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 6.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Салайрского муниципального образования Дума **РЕШИЛА:**

Внести в решение Думы Салайрского муниципального образования от 30.12.2009 г. N 69 следующие изменения:

налогообложения» заменить словами – «суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор».

2. Настоящее Решение вступает в силу, не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

Н.АБДУЛОВ,
председатель Думы.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Согласно Решению Салайрской сельской Думы N 23 от 24.10.2013 г. утвердить отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2013 года по доходам в сумме – 6330,1 тыс. руб.; по расходам в сумме – 6767,6 тыс. руб.

С данным решением можно ознакомиться в здании администрации Салайрского муниципального образования.

Показатели численности муниципальных служащих администрации Салайрского муниципального образования и фактических затрат на их денежное содержание за 6 месяцев 2013 года

Численность муниципальных служащих	Фактические затраты на их содержание (тыс.руб.)
4	869,6

Показатели численности муниципальных служащих администрации Салайрского муниципального образования и фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2013 года

Численность муниципальных служащих	Фактические затраты на их содержание (тыс.руб.)
4	1354,9

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ п.АНДРЕЕВСКИЙ

РЕШЕНИЕ от 27 ноября 2013 г. N 206

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования п. Андреевский от 19.11.2010 N 109 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с законом Российской Федерации от 09.12.1991 N 2003-1 «О налоге на имущество физических лиц», Федеральным законом от 02.11.2013 N 306-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в решение Думы МО п. Андреевский от 19.11.2010 N 109 «О налоге на имущество физических лиц» внести следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «Суммарная инвентаризационная стоимость объектов на-

логообложения» заменить словами «Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

С.КУРМАНОВ,
председатель Думы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Горьковского сельского поселения, утвержденных решением Думы от 6 февраля 2009 г. N 100, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с.Горьковка, участок N 277а.

25 ноября 2013 года

с. Горьковка, ул. Молодёжная, д. 11, 15.00.

Тема проведения публичных слушаний «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Горьковского сельского поселения, утвержденных решением Думы от 6 февраля 2009 г. N 100, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с. Горьковка, участок N 277а».

ных решением Думы от 6 февраля 2009 г. N 100, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с. Горьковка, участок N 277а, на основании решения Думы Горьковского муниципального образования от 30 октября 2013 года N 279 на публичных слушаниях **принято заключение:**

Основание для проведения публичных слушаний: Решение Думы Горьковского сельского поселения от 30 октября 2013 года N 279.

1. Внести изменения в правила землепользования и застройки Горьковского сельского поселения, утвержденных решением Думы от 6 февраля 2009 г. N 100, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с.Горьковка, участок N 277а.

Организатор публичных слушаний: администрация Горьковского муниципального образования.

2. Обнародовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

Официальное опубликование: газета «Красное знамя».

Численность зарегистрированных участников публичных слушаний: 21 человек.

Н.МАЧТАНОВА,
председатель проведения публичных слушаний.
С.ЧАЛКОВА,
секретарь проведения публичных слушаний.

Заслушав информацию и рассмотрев материалы о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Горьковского сельского поселения, утверждён-

ДУМА КНЯЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2013 г. N 46

О внесении изменений в решение Думы Княжевского МО от 31.10.2006 г. N 8 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 02.11.2013 г. N 306-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Дума Княжевского МО **РЕШИЛА:**

сяца со дня официального опубликования, и не ранее 1 числа очередного налогового периода.

1. В пункте 1 слова «Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения» наименования графы дополнить словами «умноженное на коэффициент дефлятор, определяемый в соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации».

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Думы Княжевского МО от 22.11.2013 г. N 43 «О внесении изменений в решение Думы Княжевского МО от 31.10.2006 г. N 8 «О налоге на имущество физических лиц».

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного ме-

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

И.ЦИГЛЕР,
глава администрации Княжевского МО.

ДУМА ПЕРЕВАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ от 14.11.2013 г. N 53

О внесении изменений в решение Думы Переваловского МО от 17.11.2009 г. N 44 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9.12.1991 г. N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Законом Российской Федерации от 6.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Переваловского МО Дума Переваловского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Статью 1 решения от 17.11.2009 г. N 44 «О налоге на имущество физических лиц» дополнить словами:

«Ставки налога установить в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор, определяемый в соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

А.МАТАЕВ,
председатель Думы.

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕВАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2013 г. N 66

Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Переваловском муниципальном образовании, нумерации домов

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью установления правовых основ обеспечения единого и стабильного порядка присвоения, изменения и употребления наименований территориальных единиц, улиц, площадей, географических и иных объектов на территории Переваловского муниципального образования,

1. Утвердить Положение о порядке присвоения наименований улицам, пло-

щадям и иным территориям проживания граждан в Переваловском муниципальном образовании, нумерации домов, согласно приложению.

2. Постановление администрации от 19.08.2010 N 28 «О порядке присвоения и регистрации адресов объектам на территории Переваловского муниципального образования» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».

4. Контроль оставляю за собой.

Э.ЕГУНОВ,
глава администрации.

Приложение к постановлению администрации Переваловского муниципального образования от 27.09.2013 N 66

Положение о порядке присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Переваловском муниципальном образовании, нумерации домов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Переваловском муниципальном образовании, нумерации домов разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Переваловского муниципального образования и устанавливает правовые основы обеспечения единого и стабильного порядка присвоения, изменения и употребления наименований территориальных единиц, улиц, площадей, географических и иных объектов на территории Переваловского муниципального образования.

1.2. Жилые дома, здания, строения, сооружения и владения должны иметь уникальный адрес на территории Переваловского муниципального образования.

1.3. Основное назначение данного Положения заключается в определении правил адресации жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений с установлением стандарта на структуру адреса и единых требований к ее заполнению, в том числе с применением компьютерных технологий.

1.4. В Положении устанавливается порядок определения, присвоения, изменения, аннулирования, резервирования и утверждения адресов жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений.

1.5. При заполнении адресных данных в документах, подготавливаемых и выпускаемых организациями Переваловского муниципального образования, запрещается произвольное не соответствующее правилам настоящего Положения написание адресов жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений.

1.6. Не присваиваются адреса помещениям в зданиях, пристройкам к зданиям, имеющим адрес.

1.7. Не присваиваются адреса временных строений и сооружениям.

1.8. Правила присвоения адреса распространяются на всю территорию Переваловского муниципального образования.

1.9. Для осуществления единой политики в области установления, нормализации, употребления, учета и сохранения наименований территориальных единиц, улиц, иных объектов образуется специальная уполномоченный орган - общественная комиссия по присвоению наименований улицам Переваловского муниципального образования (далее - Комиссия).

Порядок деятельности и полномочия указанной Комиссии регламентируются настоящим Положением.

2. Термины, определения и понятия

2.1. В настоящем Положении определены следующие термины:

- владение (земельный участок, имеющий замкнутый контур границ, с расположенными на нем жилыми домами, зданиями, строениями и сооружениями);
- жилой дом;
- здание;
- сооружение;
- строение;
- домовладение - учтенный в установленном порядке обособленный земельный участок с расположенными на нем зданиями и сооружениями.

2.2. Адрес - структурированное описание по установленной форме совокупно-

сти реквизитов местоположения объекта на местности (владения, жилого дома, здания, сооружения, строения), однозначно определяющее данный объект.

2.3. Улицы, переулки, проезд - поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и promонами, общественными центрами, микрорайонами (кварталами), имеющими линейные фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

2.4. Площадь - поименованный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы.

2.5. Квартал - структурный элемент застройки, не расчлененный магистральными улицами, переулками, проездами.

2.6. Производственная территория - территория, предназначенная для размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов, сооружений внешнего транспорта.

2.7. Ландшафтно-рекреационная территория - территория, включающая городские леса, лесопарки, лесозащитные зоны, водоемы, земли сельскохозяйственного использования и другие уголья, которые совместно с парками, садами и бульварами, размещаемыми на селитебной территории, формируют систему открытых пространств.

2.8. Номер владения, жилого дома, здания, корпуса, строения, сооружения - реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением (А, Б, В, Г и т.д.).

2.9. Кадастровый номер - уникальный не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер объекта недвижимости, который присваивается при его формировании в соответствии с утвержденным порядком и сохраняется, пока он существует как единый объект зарегистрированного права.

3. Правила адресации объектов

3.1. Состав реквизитов адреса

3.1.1. Адрес содержит следующие реквизиты: Тюменская область, Тюменский район, Переваловское муниципальное образование, наименование населенного пункта, наименование улицы (переулка, проезда), номер владения, жилого дома, здания, корпуса или строения, сооружения.

3.1.2. Структура адреса определяется типом адресуемого объекта: владение, жилой дом, здание, строение, сооружение.

3.1.3. Наименование улицы (переулка, проезда, площади), относительно которой адресуется объект, принимается в соответствии с Генеральным планом развития Переваловского муниципального образования и Графической схемой улиц, переулков, проездов, площадей с уточнением наименований переулков, проездов, дорог и наименований площадей в соответствии с позиционным представлением адресуемого объекта и элементов улично-дорожной сети на графическом ситуационном плане М 1:2000.

Присвоение наименования и переименование улицы оформляются постановлением администрации Переваловского муниципального образования.

3.1.4. Номера владения, жилого дома, здания, корпуса, строения, сооружения устанавливаются при присвоении адреса объекту в соответствии с установленны-

ми ниже правилами.

Установление нумерации жилых домов, зданий, строений, сооружений, владений, расположенных на территории Переваловского муниципального образования, утверждается постановлением администрации Переваловского муниципального образования.

3.2. Правила адресации жилых домов, зданий, строений и сооружений

3.2.1. Присвоение адреса жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям образующим непрерывный фронт застройки, расположенным на улицах сквозного направления, производится относительно сторон света следующим образом:

- нумерация объектов адресации производится с запада на восток по правой стороне улиц четными номерами, по левой стороне улиц нечетными номерами;
- нумерация объектов адресации производится с севера на юг по правой стороне улиц четными номерами, по левой стороне улиц нечетными номерами.

3.2.2. Жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории.

3.2.3. Жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям, находящимся на пересечении улиц равных категорий, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра населенного пункта.

3.2.4. Присвоение адреса жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра. При этом последовательность номеров жилых домов, зданий, строений на сквозных улицах, примыкающих к площадям, прерывается. В случае если угловой жилой дом, здание, строение имеют главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, их нумерация производится по улице, а не по площади.

3.2.5. Нумерацию жилых домов, зданий, строений, сооружений, расположенных между двумя уже адресованными жилыми домами, зданиями, строениями с последовательными номерами («вставки» объектов), рекомендуется производить, используя меньший номер соответствующего объекта с добавлением к нему буквы или цифры. Буква в данном случае должна быть заглавной и печатной.

3.2.6. Адресная привязка жилого дома, здания, строения и сооружения в полосе отвода железной дороги, транспортных магистралей производится с указанием наименования направления железной дороги, транспортной магистрали и существующего километража.

3.3. Правила адресации владений

3.3.1. На территории владения определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация самого владения, устанавливаемая в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.3.2. Прочим (не основным) зданиям, строениям и сооружениям, расположенным на территории владения, присваивается номер основного здания и дополнительно номер корпуса или строения. Указатель «корпус» или «строение» в адресе определяется в зависимости от функционального назначения зданий, строений, сооружений с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих зданий.

3.3.3. Нумерация зданий производится от главного въезда на территорию владения по мере удаления от него.

3.3.4. Встроенные и пристроенные объекты, которые имеют другое функциональное назначение, чем само здание, в исключительных случаях могут быть адресованы как самостоятельные здания (пп. 3.3.2 настоящего Положения).

3.3.5. Сооружениям присваивается адрес владения (земельного участка) в случае отсутствия основного здания), на котором они расположены, с добавлением указателя «соор.» и номера сооружения.

3.4. Переадресация жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений

3.4.1. Причинами переадресации являются: переименование улиц, разделение объектов недвижимости на самостоятельные части, упорядочение элементов застройки и т.п.

3.4.2. В обязательном порядке все изменения после переадресации жилых домов, зданий, строений, сооружений, владений утверждаются соответствующим постановлением администрации Переваловского МО.

В постановлении указываются адреса объектов до и после переадресации.

3.5. Аннулирование адреса жилого дома, здания, строения, сооружения, владения

3.5.1. Причинами аннулирования адреса являются полное разрушение (ликвидация) самого объекта адресации, а также раздел объекта на самостоятельные части с присвоением каждой части новых адресов.

3.5.2. Подтверждением аннулирования адреса объекта является справка БТИ о сносе (разрушении) строения и снятии его с технического учета или разделе инвентарного дела на части.

4. Стандарт на структуру адреса

4.1. При описании структуры адреса объекта используются следующие правила и условные обозначения:

реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса;

Адресом объекта является текстовая часть из реквизитов, указанных после разделителя:» (двоеточие).

4.2. Адрес жилого дома, здания, строения, сооружения: Тюменская область, Тюменский район, Переваловское муниципальное образование, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома.

4.3. Адрес владения:

Тюменская область, Тюменский район, Переваловское муниципальное образование, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер владения (номер основного здания на территории владения).

4.4. Адрес здания, строения, сооружения:

4.4.1. Адрес здания, строения на территории владения:

Тюменская область, Тюменский район, Переваловское муниципальное образование, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер владения (номер основного здания на территории владения), номер корпуса или строения.

4.4.2. Адрес сооружения на территории владения:

Тюменская область, Тюменский район, Переваловское муниципальное образование, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер основного здания на территории владения, номер сооружения.

4.4.3. Адрес сооружения, строения при отсутствии основного здания: Тюменская область, Тюменский район, Переваловское муниципальное образование, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер сооружения или строения.

5. Порядок определения и утверждения адресов

5.1. Адрес объектов, расположенных на территории Переваловского муниципального образования, определяется Комиссией.

5.2. Адрес утверждается (присваивается) постановлением главы Переваловского муниципального образования с учетом рекомендаций Комиссии.

5.3. Утверждение (присвоение) адресов владениям, жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям осуществляется при условии наличия документации, оформленной в соответствии с градостроительными нормами.

5.4. Изменение адреса объекта, а также нумерации объекта утверждается постановлением администрации Переваловского муниципального образования с учетом рекомендаций Комиссии.

5.5. Резервирование адреса (местоположение) объекта недвижимости производится при необходимости регистрации прав на незавершенное строительство и на объекты с неустановленным функциональным назначением.

5.6. Администрация Переваловского муниципального образования представляет информацию о присвоенных адресах объектов в Управление Роснедвижимости.

6. Присвоение имен государственных и общественных деятелей улицам, площадям и другим составным частям города

6.1. Присвоение имен государственных и общественных деятелей улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов производится постановлением губернатора Тюменской области.

6.2. Глава Переваловского муниципального образования представляет губернатору Тюменской области следующие документы:

- постановление администрации Переваловского муниципального образования и решение депутатов Переваловского муниципального образования;
- протокол выявления мнения населения соответствующей территории об указанных предложениях, проведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ходатайства органов государственной власти, органов местного самоуправле-

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЕ от 25 ноября 2013 г. N 44

О проекте решения Думы Ембаевского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Ембаевского муниципального образования», принятого постановлением Думы Ембаевского муниципального образования от 06.06.2005 г. N 7

В соответствии со статьями 16, 63 Устава Ембаевского муниципального образования, принятого постановлением Думы Ембаевского муниципального образования от 06.06.2005 г. N 7 (далее – Устав), Дума Ембаевского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Принять в первом чтении проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ембаевского муниципального образования согласно Приложению N 1.
2. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ембаевского муниципального образования на 27.12.2013 г. в 16.00 (время местное):
 - 2.1. Определить местом проведения публичных слушаний: Тюменская область, Тюменский район, с. Ембаево, ул. Советская, д. 52.
 - 2.2. Определить инициатором проведе-

ния публичных слушаний Думу Ембаевского муниципального образования.

2.3. Определить следующий адрес приема рекомендаций и предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ембаевского муниципального образования: Тюменская область, Тюменский район, с. Ембаево, ул. Советская, д. 52 (здание администрации), кабинет юриста. Указанные документы предоставляются до 26.12.2013 г.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

В.НАВРУЗБАКОВ,
председатель Думы.

Приложение N 1 к решению Думы Ембаевского МО от 25.11.2013 г. N 44

ДУМА ЕМБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Устав Ембаевского муниципального образования, принятого постановлением Думы Ембаевского муниципального образования от 6.06.2005 г. N 7

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2013 N 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Федеральным законом от 5.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», со статьями 16, 63 Устава Ембаевского муниципального образования от 6.06.2005 г. N 7 (далее – Устав), Дума Ембаевского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав:
 - 1.1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 8.1. изложив ее в следующей редакции:

«8.1.) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.»

1.2. **Статья 54 Устава** изложить в следующей редакции:
«Статья 54. Муниципальный заказ
Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением изменений, вносимых в статью 54 Устава, которые вступают в силу с 1 января 2014 года.

В.НАВРУЗБАКОВ,
председатель Думы.

РЕШЕНИЕ от 25 ноября 2013 г. N 45

О назначении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ембаевского МО

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Ембаевского муниципального образования Дума Ембаевского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ембаевского муниципального образования на 27.12.2013 г.
2. Определить следующее место и время проведения публичных слушаний: Тюменская область, Тюменский район, с. Ембаево, ул. Советская, 52 (здание администрации). Публичные слушания проводятся в 16.00.

3. Определить инициатором проведения публичных слушаний Думу Ембаевского муниципального образования.

4. Определить следующий адрес приема рекомендаций и предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ембаевского МО: Тюменская область, Тюменский район, с. Ембаево, ул. Советская, 52 (здание администрации), кабинет юриста. Указанные документы предоставляются до 26.12.2013 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

В.НАВРУЗБАКОВ,
председатель Думы.

ДУМА НОВОТАРМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ от 27.11.2013 г. N 413

О внесении изменений в решение N 228 от 19.04.2011 г. «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9.12.1991 г. N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Законом Российской Федерации от 6.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Новотарманского муницип-

ального образования Дума Новотарманского муниципального образования **РЕШИЛА:**

- Внести в решение Думы Новотарманского муниципального образования N 228 от 19.04.2011 г. следующие изменения:
 1. В пункте 2.1 статьи 2 после слов «в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости» включить слова

«умноженной на коэффициент-дефлятор».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации- газете «Красное знамя».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1.01.2014 г.

Н.БАРАНОВА,
председатель Думы.

РЕШЕНИЕ от 27 ноября 2013 г. N 416

О продлении конкурса на замещение должности главы администрации Новотарманского муниципального образования

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 6.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 30, 32 Устава Новотарманского муниципального образования, решением конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Новотарманского муниципального образования N 3 от 26.11.2013 г. Дума Новотарманского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Перенести дату проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новотарманского муниципального образования на **20 декабря 2013 г. на 14.00**. Место проведения конкурса: п. Новотарманский, ул. Центральная, д.56.
2. Продлить период представления документов кандидатами на должность главы администрации Новотарманского му-

ниципального образования с **2 декабря 2013 г. по 19 декабря 2013 г.** Время приема документов: рабочие дни с 13.00 до 16.00. Адрес приема документов: п. Новотарманский, ул. Центральная, д.56, каб. N5.

3. Установить, что для проведения конкурса и представления документов в соответствии с настоящим решением применяется Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новотарманского муниципального образования, утвержденный решением Думы Новотарманского муниципального образования от 1 октября 2013 г. N 401.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Красное знамя».

Н.БАРАНОВА,
председатель Думы
Новотарманского МО.

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРИМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНФОРМАЦИЯ

о правовых актах, принятых Думой Наримановского муниципального образования в ноябре 2013 года

1. Решением Думы Наримановского муниципального образования от 21 ноября 2013 г. N35 утверждена стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых специализированными

службами по вопросам похоронного дела.

2. Решением Думы Наримановского муниципального образования от 21 ноября 2013 г. N36 утверждена стоимость твердого топлива на 2014 год в размере 1900 рублей за 1 м³.

С полным текстом решений Думы Наримановского муниципального образования вы можете ознакомиться на информационных стендах администрации Наримановского муниципального образования по адресу: д.Нариманова, ул.Центральная, 23а и на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района www.atmr.ru на странице Наримановского муниципального образования.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

администрации Наримановского муниципального образования
Об исполнении бюджета Наримановского муниципального образования за 9 месяцев 2013 г.

Согласно Решению Думы Наримановского МО N 33 от 21.11.2013 г. утвердить отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2013 г.

- по доходам в сумме 6126690,09 руб.;
- по расходам в сумме 4557067,88 руб.;
- профицит бюджета в сумме 1569622,21 руб.

Приглашаем население Наримановского муниципального образования ознакомиться с данным решением в Наримановской сельской библиотеке по адресу: д. Нариманова, ул. Центральная, д. 23а.

Показатели численности муниципальных служащих Наримановского муниципального образования и фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2013 г.

Наименование показателя	Численность работников, чел.	Фактические затраты за 9 месяцев 2013 г. (руб.)
Администрация (муниципальные служащие)	4	1030605
АУ Наримановский ДКД	4	712667

А.МАРКИНА, глава администрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК БОГАНДИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7.11.2013 г. N 177

О предоставлении Карловой О.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Богандинского сельского поселения, постановлением администрации МО р.п. Богандинский от 27.09.2012 г. N 97 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 16.09.2013 г. и рекомендации комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки сельских поселений Тюменского муниципального района от 31.10.2013 г., руководствуясь Уставом МО

р.п. Богандинский

1. Предоставить Карловой О.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Тюменская область, Тюменский район, р.п. Богандинский, ул. Первомайская, участок N 33а/1, расположенного в зоне существующей застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1с), в части уменьшения минимальной ширины земельного участка с 20 м до 12,5 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Тюменского муниципального района в сети Интернет (www.atmr.ru).

Г.БЕКИН,
глава.

