



Голышмановский ВЕСТНИК

25 декабря 2013 г.

СРЕДА

№ 103(9743)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 5 руб. 27 коп.

6+

В Администрации района

Год назад, выступая на аппаратном совещании в Администрации района, директор ООО «Голышмановоагропромстрой» А.А. Соломкин поставил задачу – в 2013 году освоить на объектах по миллиону рублей на каждого работающего. На сегодня в этом коллективе трудятся 48 человек, приятно выполнены работы на сумму 50 миллионов рублей, не имеется никаких задолженностей ни перед бюджетом, ни перед работниками. Среднемесячная зарплата в «Голышмановоагропромстрое» составляет 18 тысяч рублей. Отчитываясь о делах в очередной раз на совещании в Администрации района, Алексей Соломкин назвал основным видом деятельности предприятия – проведение капитальных ремонтов зданий соцкультбыта. Отремонтировали здание Центра детского творчества и детский сад «Солнышко» в селе Голышманово.

– На обоих объектах был проведён колоссальный объём работ. После демонтажных работ остался только осто́в стен с частичными перекрытиями, ни пола, ни потолка. Привели всё в порядок. Качеством ремонта я остался доволен, – отметил директор «Агропромстроя».

Кроме строительных работ, предприятие оказывает услуги населению по газификации жилья, замене счётчиков и обвязке домов. Полтора километра кованых заборов – такой вклад в объём работ внесла бригада сварщиков предприятия. Монтаж теплотрассы и укладкой водопроводных сетей занимались работники «Агропромстроя» в Ханты-Мансийском округе.

Директор «Агропромстроя» оптимистично заявил, что у предприятия есть будущее, оно готово расширять сферу своей деятельности.

Директор Агропедколледжа Г.В. Преис рассказала об изменениях системы профтехобразования, о программе, которую защитил и будет реализовывать колледж в ближайшие три года. Главная цель программы – гибкое реагирование на потребности рынка труда. В колледже будут учить профессиям, которые востребованы сегодня. В учебный процесс будут вовлечены не только выпускники школ. На протяжении всей трудовой жизни человек должен иметь возможность получить новую квалификацию или дополнительные свежие знания по своей профессии.

Колледж будет заниматься профессиональной подготовкой и переподготовкой по заявкам не только от Центра занятости, но и предприятий. С руководителями предприятий учебное заведение будет решать вопросы по организации практики студентов и определять учебную программу совместно. Уже сейчас в списке учебного заведения 13 предприятий, для которых колледж будет готовить специалистов. Директор колледжа назвала и количество рабочих мест по специальностям, которые будут востребованы в ближайшие три года. В этом списке трактористы-машинисты, водители, слесари по ремонту сельхозмашин, каменщики, штукатуры, повара. В Голышмановском и Аромашевском районах в ближайшие три года востребованы будут 10 учителей физкультуры, 15 учителей начальных классов, 18 воспитателей детей дошкольного возраста.

Наряду с основными профессиями в Агропедколледже будут готовить дополнительные специальности. К примеру, учителей начальных классов научат преподаванию английского языка, информатики среди учащихся младших классов. Учителю физкультуры можно выучиться на тренера по гимнастике или плаванию. Пока в колледже нет своей базы с современной техникой, студентов будут возить в «Агротехцентр» в Винзили, чтобы знакомить с новинками сельхозтехники, которая сейчас работает на полях.

Ни для кого не секрет, что многие выпускники школ не задумываются о тонкостях будущей профессии, которую намереваются получить в учебном заведении. Часто в пользу выбора перевешивает главный аргумент – лишь бы попасть на бюджетное место, чтобы потом, имея на руках диплом, искать высокооплачиваемую работу. Устраивается такой «спец» на работу и нередко слышит: «Забудь всё, чему тебя учили», и начинают учить на практике. Нынешние специалисты должны соответствовать реалиям сегодняшней жизни.

Мария ГЛАЗУНОВА.

Приглашаем на ярмарку

В субботу 28 декабря состоится ежегодная зимняя сельскохозяйственная ярмарка. Уличная торговля развернётся в 10 часов на площади по улице Советская, 58, территория бывшего Промкомбината.

По традиции покупателям предложат излишки сельхозпродукции с крестьянских подворий. В яр-

марке планируют принять участие сельхозпредприятия. Кроме местных приглашены предприниматели Тобольска и Ишима. Покупателям предложат мясо, птицу, рыбу, молоко, выпечку, ягоды, мёд. Здесь можно будет припастить сено, зерно, дрова. Веселить народ конкурсами и выступлениями будут артисты Дома культуры «Юность».

Новый год зажигает ёлки



Сверкающая ёлка, нарядные костюмы, весёлые сюрпризы – дети всегда ждут встречи с новогодней сказкой. Её дарит голышмановским школьникам уже десятый год подряд Глава района Александр Желтоухов. На юбилейную Ёлку главы, организованную в актовом зале школы №4, пригласили учащихся 3-6 классов, всего – 75 ребят. Это отличники и хорошисты, победители интеллектуальных конкурсов, олимпиад, призёры спортивных соревнований. Дети стараются в течение года добиться успехов, чтобы побывать на таком празднике. Как раз об этом мне гордо сообщил «бравый моряк» Алексей Мальгавко из Евсинской школы:

– За хорошую учёбу я сюда попал, участвовал в трёх олимпиадах, в шахматном турнире. Люблю математику, физкультуру, ИЗО и технологию.

Новогоднее театрализованное шоу для лучших школьников района подготовили работники Дворца культуры «Юность». Сказочная фея сообщила о прибытии на праздник почётного гостя – Главы района. Он похвалил ребят за достижения в учёбе, поздравил с наступающим Новым годом и поделился своими ощущениями, которые испытывает, оказываясь на детских праздниках:

– Всегда хочется пошалить, – рассказывает Александр Васильевич. – На какие-то мгновения забываешь о повседневных делах, а перед глазами начинают мелькать картинки из своего

детства. Тогда праздники были редкостью, поэтому Новый год мы воспринимали, как настоящее волшебство. Помню, наряжался в богатыря, мушкетёров. Мы с друзьями костюмы готовили своими руками: мастерили шляпы, кольчуги, мечи, шпаги. Самый памятный новогодний подарок от школы – книга о декабристах. Я её от корки до корки прочитал. Современные дети перенасыщены развлечениями, но я смотрю, ведущим удаётся их удивлять, ребята активно участвуют в конкурсах и веселятся от души.

Глава района вместе со школьниками поучаствовал в конкурсе «Собери снежки». Громкими аплодисментами поддерживали дети его выступление. Дед Мороз со Снегурочкой вовлекли детей в хоровод вокруг ёлки.

Полным задора, новогодних сюрпризов получился и волонтерский бал, где встречали 2014 год лидеры этого движения. Развлекательную программу готовили педагоги Центра детского творчества. Как сказала активистка из Малышенской школы Оля Ковшикова, здорово провели время, пообщались с друзьями. Получилась весёлая новогодняя дискотека с интересными конкурсами. Но волонтеры – ребята серьёзные, не упустили случая поговорить о делах, обсудить планы на будущее. Несколько месяцев назад Арина Ковалёва вошла в состав областного Совета волонтеров. По её мнению, желание помогать людям должно идти от души:

– Вижу, что не справляются с чем-то мои друзья, одноклассники, стараюсь помочь. Организую акции, активно участвую в различных мероприятиях. Волонтерство у нас в районе ценят. В следующем году планирую участвовать в областном конкурсе «Волонтер года». Сейчас вызвалась написать проект «Новогодняя мозаика». Главная наша задача – приобщать людей к здоровому образу жизни, – рассуждает Арина.

На новогодний бал приглашали сто лучших волонтеров. Общерайонный волонтерский отряд с каждым годом пополняется сторонниками, сейчас в нём больше 400 человек. Заведующая сектором профилактики отдела молодежной политики, физической культуры и спорта Ольга Бадрозлова отметила:

– Сейчас у нас сформирован волонтерский отряд из учащихся начальных классов – единственный в Тюменской области. В следующем году планируем работать с родителями и трудовыми коллективами активнее, начнём реализацию проекта «Голышмановский район – район здорового образа жизни».

Отмечу, что путёвки на новогодние представления в райцентр получили около двухсот школьников. Это одна из форм поощрения талантливых детей.

Оксана ТИТЕНКО.
Фото Алексея БОДРОВА.
На снимке: А.В. Желтоухов с удильщиками участвовал в конкурсах вместе с детьми.

Подписка-2014

В одном известном анекдоте сноха спрашивает свекровь:

- Мама, я так делаю?
- Нет, не так.
- А теперь так?
- Нет, не так.
- А как надо?
- Не знаю как, но – не так.

Этот диалог вспомнился, когда на днях в редакции раздался звонок и раздражённый женский голос резко бросил: «Надоело читать вашу газету, пишете одно и то же!» «А о чём надо писать? Скажите конкретно». В ответ – молчание. Пожеланий не услышали. А ведь когда критикуешь, надо предметно говорить, что не нравится и как улучшить. Одно утешило, читают, анализируют. Мы стараемся учитывать разные вкусы: для домохозяйек осеенью провели конкурс «рецепт на бис», пишем об увлечённых людях, о тех, кто добивается целей: строит дом, открывает собственное дело, побеждает в конкурсах. Но общественно-политическая

газета – не гламурный журнал. Главная задача, над которой работает творческий коллектив – отражение жизни района. Поэтому из номера в номер появляются статьи, к примеру, со сходов, на которые вы сами, наши читатели, ходите или – не ходите. Поднимаете проблемы. Стараемся освещать всё это на страницах газеты.

Раиса Илларионовна Кашкарова выписывает районку с 1950 года. Ни разу не забывала продлить подписку.

– Считаю эту газету главной. Раньше на первой странице «Ленинца» всегда писали о передовиках производства, с кого нужно брать пример. И в последнее время отмечаю, что начинает традиция возрождаться, всё чаще на первой странице вижу фотографии и рассказы о профессионалах своего дела. О семьях пишут в газете, о пожилых людях. О спорте. Узнаю из заметок, что Алексей Алексеевич Кашкаров до сих пор работает, и правильно, если чувствует силы, что может приносить

пользу, научить молодёжь. А вот детям – мало внимания газета уделяет. Обеспечены ли они садиками, как решаются проблемы с их здоровьем, как проводят свободное время? Думаю, надо даже страничку для детей и молодёжи выпускать. Как-то отравить их от компьютеров.

Алена Гребёнкина с мужем Александром газету выписывают всего год. Когда жили с родителями, те выписывали газету, но молодые не читали. А когда стали жить своей семьёй отдельно, стали сами выписывать.

– Сначала просматриваю фотографии по всей газете. Если есть кто-то из знакомых, начинаю сразу про него читать. Потом смотрю объявления. Очень нравятся блиц-опросы, когда на один вопрос отвечают люди разных профессий и возраста. Сначала сама отвечаю на вопрос, потом читаю ответы. Когда поднимается в газете какая-то проблема, она разбирается со всех сторон: дают комментарии, а помочь ничем не могут...

У нас нет местного телевидения – стоит тарелка. Все новости узнаём из газеты. Информация достоверная для любого возраста и профессии. Мне её хватает. Муж обязательно читает, интересуется, подписалась ли я? Работает главным агрономом в СПК «Малышенское» и с большим интересом читает новости сельского хозяйства. Электронный вариант газеты очень удобен для работы, но дома лучше всего читать печатное издание, ведь газета это, как книга, лучше держать в руках, чем вглядываться в экран. В наше время и так достаточно много сидим за компьютером.

У тех, кто не выписал газету на первое полугодие 2014 года, есть возможность сделать это в последние дни декабря. Пока мы недосчитываемся тысячи подписчиков. Поспешите на почту, к нам в редакцию или попросите своего почтальона. Сегодняшний номер – предпоследний в этом году.

Ирина ШАДРИНА.

Малый бизнес

В поддержку серьёзных проектов

Представители власти и бизнеса встретились за круглым столом для обсуждения вопросов взаимодействия. Работу Совета по развитию предпринимательства открыл Глава района Александр Желтоухов. Он отметил, что доля малых и средних частных предприятий в районе высока, в экономике района играет существенную роль. Из-за возросших платежей в Пенсионный Фонд и фонд социального страхования 12 процентов предпринимателей вынуждены были закрыть свое дело, но выжили сильнейшие и продолжают наращивать объемы производства.

Товарооборот – один из показателей уровня жизни населения. И он год от года становится выше. За 11 месяцев 2013 года голышмановцы приобрели товаров и воспользовались услугами на сумму 1,8 млрд. рублей.

Для развития бизнеса в области созданы фонд «Инвестиционное агентство» и фонд микрофинансирования. Директор голышмановского представительства фонда Светлана Пиминова рассказала, что поддержку предприниматели получают по принципу «зеленого коридора». Займы и кредиты можно получить по нескольким программам с разными условиями. К примеру, предприниматель Светлана Ревягина взяла кредит на реконструкцию мини-пекарни в селе Голышманово. Работы проведены еще не до конца, но новое оборудование уже запущено в эксплуатацию. Это позволило улучшить качество продукции и снизить ее себестоимость.

Активно пользуются предприниматели и микрозаймами. Здесь условия проще и оформление документов занимает значительно меньше времени. По словам Евгении Волошиной, главного специалиста фонда микрофинансирования, за три года в фонде оформлено около 400 займов. Действующих займов 177.

Совет по развитию предпринимательства поднимает серьезные вопросы не только по поддержке бизнеса, но и по качеству работы. Представитель Роспотребнадзора С.С. Гуменный рассказал членам Совета, что на некоторое время приостановили работу ресторана «Семейный» – оборудование кухни не соответствовало нормативам. Претензии к общественному питанию в поселке есть. Обслуживание пока оставляет желать лучшего. Предпринимателям предложили повысить квалификацию путём обучения персонала и поваров в Тюмени в ресторации «Максим». Ресторатор Лариса Невидайло готова на безвозмездной основе поработать с сельским районом в этом направлении. К сожалению, пока воспользоваться уникальным шансом желающих не нашлось. А ведь бизнесу предложили реальную практическую помощь. Наладить качественную работу и обслуживание населения возможно. Все условия для этого в нашем районе есть.

Елена ЛЕДАКОВА.

На предприятиях

К борьбе со снегом ГОТОВЫ



Работники ООО «Жилстрой» не ждут, когда посёлок завалит сугробами, оперативно очищая его от выпавшего снега. Именно это коммунальное предприятие выиграло тендер на уборку улиц в зимнее время на нынешний сезон. В контракте есть новшество – чистка снега ручным способом. Она предусмотрена там, где нет возможности использовать технику. К примеру, вручную коммунальщикам придётся чистить узкие тротуары по улицам Пушкина, Советской и Карла Маркса. На центральной площади и пешеходном бульва-

ре работу по очистке и вывозу снега выполняет мобильное звено поселковой администрации, на гостевой улице Пролетарской – местное ДРСУ. Первостепенное внимание уделяется автобусным маршрутам, остановочным комплексам, только потом переходят к тротуарам. Начинают трудиться с пяти часов утра, чтобы меньше создавать неудобств жителям райцентра. Следят за расширением проезжей части, снежные валы стараются размещать как можно дальше от дорожного полотна. По словам директора ООО «Жилстрой» Е.В.

Глухарева, техника и люди в случае необходимости готовы к работе в усиленном режиме.

– На сегодня в снегоборке задействованы четыре единицы спецтехники, всего их – шесть, этого вполне достаточно для расчистки имеющейся площади, – считает Евгений Витальевич. – У нас есть три трактора МТЗ-82, один из них работает на очистке тротуаров, маленький и большой грейдер. В прошлом году приобрели многофункциональную машину на базе ЗИЛа: чистит, разбрасывает песок и подметает дорогу. Заключили договоры с образовательными учреждениями на расчистку территорий, также убираем снег с территорий автозаправочных. Основная проблема – брошенные на проезжей части машины. Обращаюсь к автовладельцам с просьбой не создавать помех в работе снегоуборочной техники, а жителей частного сектора прошу не стелить на проезжую часть снег со дворов и с обочин дорог, оставшийся после расчистки грейдером. Часто люди жалуются, что мы должны убирать образовавшиеся снежные завалы после проезда грейдера. В обязанности коммунальщиков не входит расчищать подъезд к каждому дому, эта забота хозяев. Наша задача – расчистить проезжую часть. К следующему зимнему сезону планируем приобрести новый грейдер, он стоит порядка четырёх миллионов рублей. Чтобы оправдать затраты, нам надо как минимум лет пять чистить дороги.

Оксана ТИТЕНКО.

Фото Алексея БОДРОВА.
На снимке: рабочие
ООО «Жилстрой» Николай Попов
и Михаил Хандрыкин.

Досуг

Фантазируй и создавай!

Посёлок постепенно преобразуется к новому году. На площади уже установили пушистую зелёную ёлку. Лесная красавица высотой тридцать метров.

Всех пришедших в парк традиционно встречают Дед Мороз со Снегурочкой, тут же символ предстоящего года – лошадь. А рядом – сказочный терем в лучших русских народных традициях. Уже который год на радость голышмановцам снежные фигуры в парке вырезает Геннадий Тубалев вместе с сыновьями.

– Решили не повторяться, не строить замки и крепости в этом году, – поделился народный умулец. – Построим резиденцию Деда Мороза. Даже бензопилой работать приходится – снег очень плотный.

Главное в зимнем городке, считает Геннадий – горка. В парке их сделали две. Дети начинают обкатку заранее, смех и визг слышатся издали. Кто на портфеле, кто на фанерке слетают с горки.

– Так же, как Новый год, я жду только день рождения, – поделился Никита. – В этот праздник всегда много подарков, мама с папой отдыхают, и мы обязательно куда-нибудь ездим, в гости, например.

От мороза и беготни щёки покраснелись, шапка набекрень. Некогда ему со мной разговаривать – на горке уже «паровозик» выстроился из детишек, может мальчишка не успеть прицепиться к последнему вагону.

Администрацией посёлка уже объявлен конкурс на лучшее новогоднее оформление. У каждого есть возможность внести частичку своего труда и фантазии, чтобы новогодний наряд улиц радовал и создавал праздничное настроение.

Олеся ЗАЗУЛИНА. Фото Алексея БОДРОВА.
На снимке: Дед Мороз, Снегурочка и зелёная красавица приветствуют голышмановцев.



Сроки исполнения функции по муниципальному контролю

2.4. Срок проведения проверки юридического лица не может превышать двадцати рабочих дней.

2.4.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.5. Даты начала и окончания проведения проверок указываются в распоряжении Администрации Голышмановского муниципального района о проведении проверки.

2.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен Главой Администрации Голышмановского муниципального района, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Должностными лицами органа муниципального контроля проводятся плановые и внеплановые, документальные и выездные проверки, информирование юридических лиц о процедурах исполнения функции по осуществлению муниципального контроля.

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется в виде следующих административных процедур:

- выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

- плановая и внеплановая проверки, которые проводятся в сроки, установленные статьей 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Основанием для плановой проверки является план, утвержденный Администрацией Голышмановского муниципального района (далее - План).

3.3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Голышмановского муниципального района.

3.4. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

3.5. Плановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Администрацией Голышмановского муниципального района.

3.6. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица;

- начала осуществления юридическим лицом в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.7. В Плате проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку, а также всех участвующих в такой проверке органов.

3.8. Утвержденный Администрацией Голышмановского муниципального района План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

3.9. Ежегодно в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля готовит проект Плана по форме и содержанию, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и направляет в прокуратуру Голышмановского района.

3.10. В срок до 01 октября года, предшествующего году проведения проверки, прокуратура вносит предложения о проведении совместных плановых проверок.

3.11. Орган муниципального контроля рассматривает поступившие по проекту Плана предложения прокуратуры Голышмановского района и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Голышмановского района в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проведения плановых проверок.

3.12. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.13. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Голышмановского муниципального района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.14. В распоряжении Администрации Голышмановского

муниципального района указываются:

- наименование органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица, проверка которого проводится;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения с указанием конкретных дат начала и окончания проверки;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.15. Заверенная печатью Администрации Голышмановского муниципального района копия распоряжения вручается должностным лицам, осуществляющим проверку, для представления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений должностных лиц, осуществляющих проверку.

3.16. Муниципальный контроль в виде внеплановых проверок.

3.16.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального района, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.17. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.17.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального района.

3.17.2. Поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.17.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.17.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.17.4. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения Администрации Голышмановского муниципального района. В распоряжении должна содержаться информация, указанная в пункте 3.14 настоящего Регламента.

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой проверки осуществляют действия, указанные в пункте 3.15 настоящего Регламента.

3.18. В день подписания распоряжения Администрации Голышмановского муниципального района о проведении внеплановой проверки юридического лица, в целях согласования ее проведения, орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в прокуратуру Голышмановского района заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации Голышмановского муниципального района о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.19. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального района, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Голышмановского района о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение двадцати четырех часов.

3.20. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки, основанием проведения которой послужили причины, указанные в подпункте 3.17.2 пункта 3.17

настоящего Регламента, юридическое лицо уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.21. В случаях, если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

Ограничения при проведении проверок.

3.22. При проведении проверки должностные лица не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального района, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля;

- осуществлять плановую или внеплановую проверки в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3.17.2 пункта 3.17 настоящего Регламента;

- требовать представления документов, информации, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной сферы для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

3.23. Порядок оформления результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах.

3.24. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального контроля;

- дата и номер распоряжения о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку;

- наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (заместителя руководителя), иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.25. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной сферы, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.26. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального контроля.

3.27. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального контроля.

3.28. Юридические лица обязаны вести журнал учета про-

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Приложение
к административному регламенту
ФОРМА
ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Голышмановского муниципального района
Администрация Голышмановского муниципального района

ул.Садовая, 80, стр.1, р.п. Голышманово, 627300, тел. (34546) 2-55-45, факс 2-55-45, www.golyshmanovo.admtymen.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

Об устранении выявленных нарушений при использовании автомобильными дорогами местного значения Голыш-

мановского муниципального района
N _____ 20__ г.

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения Голышмановского муниципального района: N _____
от _____
Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения Голышмановского муниципального района)

N п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания

Пользователь автомобильных дорог местного значения Голышмановского муниципального района обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания Администрацию Голышмановского муниципального района, должностное лицо которой выдало предписание, в течение 7 календарных дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____

(подпись)

Предписание получено: _____

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения Голышмановского муниципального района)
_____ 20__ г.

(подпись)

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального района от 24.12.2013 г. № 230 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы района от 20.11.2012 № 172 (в редакциях от 22.03.2013 № 184, от 21.05.2013 № 195, от 24.09.2013 № 207)»

На основании ст. 14 Положения о бюджетном процессе в Голышмановском муниципальном районе Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Внести в решение Думы Голышмановского муниципального района от 20.11.2012 № 172 «О бюджете Голышмановского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (в редакциях от 22.03.2013 № 184, от 21.05.2013 № 195, от 24.09.2013 № 207) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2013 год:
1) общий объем доходов в сумме 899621 тыс.рублей;
2) общий объем расходов в сумме 949971 тыс.рублей;
3) верхний предел муниципального внутреннего долга Голышмановского муниципального района на 1 января 2014 года в сумме 0 тыс.рублей;
4) дефицит бюджета муниципального района в сумме 50350 тыс.рублей.»

1.2. Пункт 14 решения изложить в следующей редакции:
«14. Учесть, что в составе расходов бюджета муниципального района предусмотрены средства:

1) за счет субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых органу местного самоуправления из областного бюджета:

- на 2013 год согласно приложению № 11 к настоящему решению;
- на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению № 12 к настоящему решению;

2) субсидий, передаваемых органу местного самоуправления в 2013 году в сумме 69229 тыс.рублей согласно приложению № 28 к настоящему решению;

3) иных межбюджетных трансфертов, передаваемых органу местного самоуправления в 2013 году в сумме 23798 тыс.рублей согласно приложению № 29 к настоящему решению.»

1.3. В пункте 21 решения текст «7358» заменить текстом «5723».

1.4. Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.5. В приложении № 4 к решению строки:

Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00 000 00 0000 000	139987
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсаций затрат государства	1 13 00 000 00 0000 000	1473
Доходы от компенсации затрат государства	1 13 02 000 00 0000 130	1473

Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00 000 00 0000 000	140002
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсаций затрат государства	1 13 00 000 00 0000 000	1488
Доходы от компенсации затрат государства	1 13 02 000 00 0000 130	1488

1.6. Приложение № 6 к решению после строки:

188	1 16 90 050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
-----	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

318		Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
318	1 16 90 050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

1.7. Приложение № 9 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.8. В приложении № 11 к решению:

1) строки:

Национальная экономика	24856
Образование	288131
Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении содержания детей в организациях, оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста	75022
Социальная поддержка детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам в иных образовательных учреждениях	2715
Социальная политика	39689
Предоставление гражданам субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	6504
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан	25195
Всего субвенций	358008

изложить в следующей редакции:

Национальная экономика	24880
Образование	291070
Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении содержания детей в организациях, оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста	76948
Социальная поддержка детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам в иных образовательных учреждениях	3728

Национальная экономика	24880
Образование	291070
Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении содержания детей в организациях, оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста	76948
Социальная поддержка детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам в иных образовательных учреждениях	3728

Национальная экономика	24880
Образование	291070
Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении содержания детей в организациях, оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста	76948
Социальная поддержка детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам в иных образовательных учреждениях	3728

Национальная экономика	24880
Образование	291070
Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении содержания детей в организациях, оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста	76948
Социальная поддержка детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам в иных образовательных учреждениях	3728

Социальная политика	38443
Предоставление гражданам субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	4878
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан	25575
Всего субвенций	359725

2) после строки:

Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси	241
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

дополнить строку следующего содержания:

Регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений	24
-----------------------------------------------------------------	----

1.9. Приложение № 19 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.10. Приложении № 21 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.11. Приложение № 23 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.12. В приложении № 28 к решению:

1) строки:

Проведение мероприятий по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков для предоставления гражданам, имеющих трех и более детей	120
Всего	51720

изложить в следующей редакции:

Проведение мероприятий по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков для предоставления гражданам, имеющих трех и более детей	306
Всего	69229

2) после строки:

Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения	700
-------------------------------------------------------------	-----

дополнить строки следующего содержания:

Разработка проектной документации по объекту "Инженерная подготовка площадки для жилищного строительства № 4 в р.п. Голышманово. Электроснабжение ул. Молодых (3 этап), ул. Ражева, ул. Юрлова"	2323
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	15000

1.13. В приложении № 29 к решению:

1) после строки:

Реализация Указов Президента Российской от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", от 28.12.2012 № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	11771
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

дополнить строку следующего содержания:

Проведение торжественных мероприятий	120
--------------------------------------	-----

2) строку:

Всего	23678
--------------	--------------

изложить в следующей редакции:

Всего	23798
--------------	--------------

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник».

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

В.Н. КРУГЛИК, председатель Думы района.

Приложение № 1 к решению Думы Голышмановского муниципального района от 24.12.2013 № 230
Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2013 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	094 01 00 00 00 00 0000 000	50350
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	094 01 05 00 00 00 0000 000	50350
Увеличение остатков средств бюджетов	094 01 05 00 00 00 0000 500	-899621
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	094 01 05 02 00 00 0000 500	-899621
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	094 01 05 02 01 00 0000 510	-899621
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	094 01 05 02 01 05 0000 510	-899621
Уменьшение остатков средств бюджетов	094 01 05 00 00 00 0000 600	949971
Уменьшение прочих остатков средств бюджета	094 01 05 02 00 00 0000 600	949971
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	094 01 05 02 01 00 0000 610	949971

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	094 01 05 02 01 05 0000 610	949971
---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------

Приложение № 2 к решению Думы Голышмановского муниципального района от 24.12.2013 № Безвозмездные поступления в бюджет муниципального района на 2013 год		
Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
Безвозмездные поступления	094 2 00 00000 00 0000 000	759619
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	094 2 02 00000 00 0000 000	762573
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	094 2 02 01000 00 0000 151	99286
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	094 2 02 01001 00 0000 151	99286
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	094 2 02 01001 05 0000 151	99286
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	094 2 02 02000 00 0000 151	195652
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	094 2 02 02051 05 0000 151	613
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	094 2 02 02085 05 0000 151	1607
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	094 2 02 02089 05 0002 151	2641
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	094 2 02 02999 05 0000 151	190791
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	094 2 02 03000 00 0000 151	359725
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	094 2 02 03015 05 0000 151	2096
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	094 2 02 03021 05 0000 151	3456
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	094 2 02 03022 05 0000 151	5217
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	094 2 02 03024 05 0000 151	342220
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	094 2 02 03029 05 0000 151	5570
Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	094 2 02 03115 05 0000 151	1166
Иные межбюджетные трансферты	094 2 02 04000 00 0000 151	107910
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	094 2 02 04014 05 0000 151	84112
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	094 2 02 04999 05 0000 151	23798
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	094 2 18 00000 00 0000 000	785

Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	094 2 18 05030 05 0000 180	785
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	094 2 19 00000 00 0000 000	-3739
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	094 2 19 05000 05 0000 151	-3739

Приложение № 3 к решению Думы Голышмановского муниципального района от 24.12.2013 № Распределение бюджетных ассигнований на 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального района			
Наименование	Рз	ПРз	Сумма, тыс.руб.
Общегосударственные вопросы	01	00	44249
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	35487
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	90
Резервные фонды	01	11	100
Другие общегосударственные вопросы	01	13	8552
Национальная оборона	02	00	2096
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2096
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	8146
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	7894
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	252
Национальная экономика	04	00	117138
Общэкономические вопросы	04	01	24
Топливо-энергетический комплекс	04	02	1210
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	23840
Транспорт	04	08	20714
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	67513
Связь и информатика	04	10	700
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3137
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	84716
Жилищное хозяйство	05	01	39141
Коммунальное хозяйство	05	02	44693
Благоустройство	05	03	822
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	60
Образование	07	00	416866
Дошкольное образование	07	01	111995
Общее образование	07	02	288683
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	8505
Другие вопросы в области образования	07	09	7683
Культура и кинематография	08	00	72921
Культура	08	01	72921
Социальная политика	10	00	63357
Пенсионное обеспечение	10	01	787
Социальное обслуживание населения	10	02	25575
Социальное обеспечение населения	10	03	31425
Охрана семьи и детства	10	04	5570
Физическая культура и спорт	11	00	23655
Массовый спорт	11	02	23655
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	00	116827
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	95054
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	21773
Всего расходов			949971

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального района от 24.12.2013 г. № 236

«О внесении изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки Усть-Ламенского и Хмелевского сельских поселений Голышмановского муниципального района, утвержденные решениями Думы района от 18.11.2008 № 144 и от 13.08.2009 № 174»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом публичных слушаний 26.11.2013 № 4 и заключением о результатах публичных слушаний по проектам о внесении изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки Усть-Ламенского и Хмелевского сельских поселений Голышмановского муниципального района, утвержденные решениями Думы района от 18.11.2008 № 144 и от 13.08.2009 № 174

Дума Голышмановского муниципального района решила:

- Внести в решение Думы Голышмановского муниципального района от 18.11.2008 № 144 «Об утверждении Генеральных планов сельских поселений Голышмановского муниципального района» (в редакциях от 07.07.2011 № 98, от 27.09.2011 № 113, от 21.12.2011 № 132, от 25.09.2012 № 167, от 22.03.2013 № 189, от 21.05.2013 № 200, от 23.07.2013 № 205) следующие изменения:

- 1.1. Карту функциональных зон и границ населенных пунктов Усть-Ламенского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Карту зон с особыми условиями использования Усть-Ламенского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. Карту функциональных зон и границ населенных пунктов Хмелевского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Карту зон с особыми условиями использования Хмелевского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Внести в решение Думы Голышмановского муниципального района от 13.08.2009 № 174 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Голышмановского муниципального района» (в редакциях от 07.07.2011 № 98, от 27.09.2011 № 113, от 21.12.2011 № 132, от 27.03.2012 № 144, от 25.09.2012 № 168, от 22.03.2013 № 189, от 21.05.2013 № 200, от 23.07.2013 № 205) следующие

изменения:

2.1. Карту градостроительного зонирования Усть-Ламенского сельского поселения изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2.2. Карту градостроительного зонирования Хмелевского сельского поселения изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Графические материалы разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по реформированию ЖКХ, строительству, транспорту, связи и газификации.

В.Н. КРУГЛИК, председатель Думы района.

В гостях у хозяйюшки

Сегодняшняя страничка «В гостях у хозяйюшки» посвящена предстоящему празднику – рождению нового года. Событие это особенное для каждого человека, независимо от возраста. В канун новогодней ночи мы все ожидаем

чуда, загадываем или исполняем желания, дарим родным и друзьям подарки. И, конечно же, ожидание волшебства сопровождается украшением новогодней ёлки, праздничными хлопотами на кухне.

Пусть все сбываются желания



Накануне Нового года я в гостях у Натальи Владимировны Саиты. Один из первых вопросов хранительнице семейного очага о том, чем запомнился ей год уходящий. И на самом деле, оказалось, что ярких, запоминающихся моментов в жизни семьи было много. Самое важное событие – серебряная свадьба. Наталья и Александр дружно идут по жизни рука об руку, построили дом, воспитывают дочерей. Старшая Олеся уже вполне самостоятельная, заканчивает юридический, работает. Младшая Вика пока учится в школе. Когда супруги строили дом, они сразу планировали, что под одной крышей с ними должны жить и родители Александра Ивановича. У старшей четы – Ивана Ивановича и Марии Ивановны – отдельные «апартаменты». Три поколения семьи часто собираются за общим столом по семейным праздникам. Любят Саиты устраивать семейные посиделки при свечах за чашкой чая. Беседы затягиваются надолго, делятся друг с другом впечатлениями дня, дети рассказывают о своих проблемах, советуются, родители вспоминают прошлое, и в итоге придумываются какие-то новые планы на будущее. В этом году за такими беседами родилось желание совершить паломничество в Санкт-Петербург к мощам Ксении Петербургской. Из поездки вернулись наполненные тихим небесным светом от прикосновения к таинству.

В своё время Наталья получила педагогическое образование, но жизнь распорядилась так, что работать пришлось в другой сфере – на заправной станции. Знание педагогики и психологии в полной мере проявились в быту, в общении с людьми, в воспитании детей. Она открытая, доброжелательный человек. В её окружении много людей, совершенно разных по возрасту, отношению к жизни, социальному статусу.

Ещё несколько событий этого года навсегда перевернуло мировоззрение

Натальи Владимировны. В начале года она начала ходить в тренажёрный зал на центральном стадионе. Больше даже не для поддержания спортивной формы, а для общения. Заметила, что после недолгих занятий появилась лёгкость, по лестницам подниматься стала быстрее. А однажды посмотрела передачу «Пусть говорят», где речь шла о людях с излишним весом. Не то, чтобы у Натальи были комплексы по поводу фигуры, но всё же на всякий случай записала телефон Центра похудения доктора Гаврилова. За полгода занятий в Центре Наталья потеряла больше тридцати килограммов. Раздала знакомым весь свой прежний гардероб, понадобились новые вещи. Секрет похудения не в жёсткой диете, а в правильном питании. Наталья говорит, что просто научилась считать калории. Купила себе красивую плоскую тарелку, маленькую ложку. Обеденные порции постепенно уменьшились. Миниатюрные чайные пары вытеснили в посудном шкафу пол-литровые кружки.

– А как же теперь семейные праздники, – удивилась я. – Ведь, наверняка, ограничения в еде не по нраву другим членам семьи?

Наталья другого мнения. Некоторые изменения всем только на пользу, утверждает она. К примеру, исключили из питания майонез, заменили его сметаной. Вместо лакомых семечек, которые всегда любили, теперь покупают орехи. Отварная картошка больше не взбивается в пышное пюре. Кроме того, в её семье нет приверед в еде. Младшая Вика, например, очень любит слегка обжаренное сало. За разговором о кухне Наталья быстро накрыла стол – отварной картофель и домашнего приготовления колбаски, запечённые в духовке, маринованные огурцы и помидоры. К чаю – яблочное повидло с брусникой. Всё вкусно, сытно и просто. Для всех членов семьи мамы кулинарные способности бесспорны.

Но не это главное. Важнее то, что её родные и любимые люди поддерживают Наталью во всём. Дочерям и мужу нравится, что мама живёт в гармонии с собой. Вика заметила, что мама стала чаще смотреть на себя в зеркало, раньше надолго не задерживалась у своего отражения. Во время домашней работы включает ритмичную музыку, легко двигается и сама что-то напевает. Она словно летает.

Но вернёмся к новогодним приготовлениям. Больше фантазии, творчества, затем прикладывают Наталья Владимировна с дочками, чтобы приготовить праздничный стол. В Новый год в центре застолья обязательно запечённый гусь, фрукты, шоколадная ёлка, торт из мороженого. А в последнее время освоили новое блюдо – готовят суши. Тем более, что купить основные продукты: рис, пластины из водорослей, пасты и соусы – не проблема. А для начинки в ход идут огурчики, креветки, рыба, сыр, икра. Не обязательно дорогая. Про себя Наталья говорит, что ей больше нравится украшать праздничный стол. Например, шоколадная ёлка больше служит не блюдом, а декоративным элементом. Краешки бокалов обмакивает в густой сладкий сироп и в сахар. В свете новогодней иллюминации они красиво блестят.

Как отмечают Новый год в семье? Ярко, красиво, весело. Давняя традиция прижилась в доме. Пока быют кремлёвские куранты, предвещающая чудо Нового года, каждый из домочадцев успевайт написать заветное желание на листе бумаги, сжечь его и выпить пепел в шампанском. Наталья отмечает, что желания часто сбываются, наверное, потому что они идут из самого сердца, искренне. На вопрос, счастлива ли она, Наталья, не на секунду не задумываясь, ответила: «Во всех смыслах этого слова! Я любима и люблю!» Других слов и не нужно.

Рецепты новогоднего стола от Натальи Саиты

ВОЛШЕБНАЯ ЁЛОЧКА

Потребуется 350 граммов шоколада и немного сахарной пудры. Шоколад растопить на водяной бане, дать немного загустеть, помешивая. Потом поместите шоколад в кондитерский мешок и делайте из него крестики, выдавливая на расстеленный лист пергамента. Самый большой – около двадцати сантиметров, постепенно уменьшайте размеры последующих крестиков примерно на сантиметр. Последний – всего около двух сантиметров. Когда крестики застынут, можно собирать ёлку. В центр красивого блюда налейте немного шоколада, к нему прилепите большой крест, снова каплю шоколада, а на неё крест поменьше. Так до самой вершины. Посыпать сахарной пудрой и держать до застолья в холодном месте. Пусть гости, отламывая за чаепитием «веточки», загадают желание, ведь ёлочка – волшебная.

БУТЕРБРОДЫ «БОЖЬЯ КОРОВКА»

Батон порезать, ломтики обжарить в тостере или в духовке, натереть чесноком. Положить небольшой листик салата, на краешек листа – половинку маленького помидора черри. Это и будет божья коровка. Вместо головы – кусочек маслины, четвертинку. Спинку украсить белыми точками из майонеза. На оставшуюся свободной часть бутерброда положить кусочек колбаски, или сыра, или огурца, порезанный в виде цветка. Такие яркие бутерброды украсят новогодний стол и напомнят тёплые летние дни.

От Галины Иваненко

САЛАТ «ЛУКОШКО С ОПЯТАМИ»

Три варёных картофелины, две варёных моркови, два маринованных огурца, филе куриной грудки, 150 граммов твёрдого сыра, три луковицы, 200 граммов маринованных опят, майонез, укроп, петрушка.

Выкладывать салат в глубокую тарелку, смазанную растительным маслом и посыпанную укропом. Первый слой – опята шляпками вниз, второй слой – мелко порезанная зелень, третий слой – лук, пожаренный на сливочном масле и охлаждённый, четвёртый слой – половина картофеля, натёртого на крупной тёрке, пятый слой – мелко порезанная куриная грудка, шестой слой – морковь на крупной тёрке, седьмой слой – порезанный огурец, восьмой слой – сыр на мелкой тёрке, девятый слой – оставшийся натёртый картофель. Слои промазать майонезом. Салат поставить в холодильник для пропитки. Достать из холодильника, сверху накрыть плоским блюдом и перевернуть. Лукошко с опятами готово. Украсьте зеленью петрушки и укропа.

«ЛАСТОЧКИНО ГНЕЗДО»

0,5 кг фарша из говядины и свинины, три ломтика батона, два яйца, 2-3 зубчика чеснока, луковица, два помидора, два болгарских перца, сыр, укроп, перец, майонез, кетчуп.

К мясному фаршу добавляем соль, молотый перец, чеснок, укроп, перекрученный на мясорубке батон, предварительно замоченный в молоке, яйца. Фарш хорошо вымесить, сформировать плоские лепёшки (получится 12 штук). Выкладываем лепёшки на смазанный маслом противень. Сыр, лук, помидоры и перец нарезаем тонкими кружочками. Выкладываем на мясо кетчуп, лук, помидоры, майонез – сыр. Кружочки перца сверху слегка вдавливаем в начинку, приминая и мясную лепёшку. Запекаем в духовке при температуре 180 градусов 30 минут.

От Марины Дмитриевой

«РЫБКА ПОД СНЕГОМ»

Для этого блюда подойдёт любая рыба – сёмга, горбуша и даже минтай. Получается она удивительно вкусной и нежной. Один килограмм свежемороженой рыбы, растительное масло, лук, морковь, 3-4 яйца, один стакан молока, четыре ложки майонеза, соль.

Филе рыбы слегка разморозить, разрезать на порционные кусочки, посолить и обжарить в масле. Затем выложить кусочки в глубокий противень, смазанный маслом. Лук и морковь обжарить в сковороде, равномерно разложить на кусочки рыбы. В молоко добавить майонез, яйца, соль, взбить миксером. Аккуратно влить эту смесь в рыбу, выпекать в духовке. Готовые кусочки рыбы выложить на блюдо, украсить маслинами и листиками салата и зелени.

От Яны Кожиновой

ТОРТ «РАЗРУШЕННЫЙ ЗАМОК»

3/4 стакана сахара и одно яйцо взбить, добавить четыре столовые ложки сметаны, немного гашёной соды, муки до густоты плотного теста. Раскатать тонкие сочни, свернуть каждый рулетом, начиняя один маком, другой – изюмом, третий – грецким орехом. Рулеты испечь в духовке, разрезать на кусочки толщиной не более сантиметра. Затем обмакивая их в кремне, уложить на блюдо в форме замка.

Крем традиционный: банка сгущённого молока и пачка сливочного масла, хорошенько взбитые в однородную массу. Можно добавить немного какао. Сверху торт полить помадкой или посыпать тёртым шоколадом.

Яна немного упрощает процесс приготовления. Она выкатывает один большой корж, сворачивая в рулет сразу со всем содержимым – замок-то всё равно разрушенный, но удивительно вкусный.

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

УЧРЕДИТЕЛЬ

департамент информационной
политики Тюменской области
Адрес: 625004, г. Тюмень,
ул. Володарского, 45.

ИЗДАТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Информационно-издательский центр
«Голышмановский вестник».
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,
ул. Садовая, 86.

Главный редактор М. Я. Глазунова.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор – 2-55-13;
отдел социальных проблем – 2-50-34;
бухгалтерия – 2-56-75;
ответственный секретарь, агропромоддел – 2-56-69.
Электронный адрес: Gol_vestnik@mail.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Принимаются с 8 до 16 часов.
Телефон для справок – 2-69-74,
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность
рекламных материалов и объявлений
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-
ским управлением Федеральной службы по
надзору за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия

РЕДАКТОР И. Н. ШАДРИНА

*Свидетельство о регистрации
ПШ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

ТИРАЖ 6082 ЗАКАЗ № 98