

■ АКЦИИ

В ЗНАК УВАЖЕНИЯ

Уважаемые земляки и руководители предприятий, организаций, учреждений, частные предприниматели Тюменского района!

Президиум районного совета ветеранов войны и труда просит оказать благотворительную помощь на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

В этом году исполняется 73 года начала Великой Отечественной войны. Поколение победителей спасло мир от фашизма, труженики тыла беспримерными усилиями приближали долгожданную Победу. Сегодня в районе проживает 1726 ветеранов Великой Отечественной войны. Возросла необходимость в оказании им материальной помощи на приобретение лекарств, на решение их социально-бытовых проблем.

Наш святой долг – отдать ветеранам дань уважения и признательности. Поэтому мы призываем всех неравнодушных граждан, кому дорога память о своих дедах и прадедах, присоединиться к благотворительной акции и перечислить на наш счёт добровольные пожертвования.

Реквизиты благотворительного счёта «Благодарение победителям».

Получатель: Тюменская районная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (ТРО ВОО ветеранов войны и труда, ВС и ПО).

ИНН: N 7224016810, КПП: 720401001, расчётный счёт N 40703810100000468000, банк ООО КБ «Дружба», г.Тюмень.
БИК: 047106730, кор. счёт: 3010181080000000730.

■ ЗДОРОВЬЕ

ТЕЧЕНИЕ ЭПИДПРОЦЕССА – ОЧЕНЬ УМЕРЕННОЕ

Первый заместитель главы района Светлана Иванова провела заседание санитарно-противоэпидемической комиссии.

В заседании приняла участие главный государственный санитарный врач по Тюменской области Галина Шаруха, которая рассказала об обстановке в целом по региону и отметила низкий уровень заболеваемости в Тюменском районе. Ситуация изменилась благодаря проведению противоэпидемических мероприятий и активной информационной кампании. Главный санитарный врач считает течение эпидпроцесса в этом году весьма умеренным по сравнению с 2013-м и связывает это, прежде всего, с тем, что за счёт всех источников финансирования в области привито почти 40% населения.

Как проинформировал главный врач областной больницы N 19 Михаил Ясков, в медучреждениях района заблаговременно были приняты меры по профилактике вирусных заболеваний. С 20 марта были введены карантинные мероприятия. В районе создан незначительный запас противовирусных препаратов, на случай резкого роста заболеваемости ОРВИ и гриппом может быть перепрофилирован коечный фонд медучреждений. Медперсонал прошёл обучение алгоритмам ведения больных. С 1 апреля неотложная помощь населению оказывается до 21 часа, приём вызовов ведётся до 20 час., включая субботы и праздничные дни.

Руководители управлений администрации района рассказали о ситуации с заболеваемостью ОРВИ в учреждениях социальной сферы. В целом эпидобстановка спокойная, но все необходимые меры принимаются. Заболеваемость ОРВИ хоть и пошла на убыль, но о профилактике забывать не стоит.

Мария КОРАБЛЁВА.

■ ЭКОЛОГИЯ

СВАЛКА ОБХОДИТСЯ В КОПЕЕЧКУ

Десятки тысяч кубометров отходов скопились на несанкционированных свалках нашего района.

На недавнем совещании глав поселений в администрации «столичного» обсуждался вопрос охраны окружающей среды и санитарной очистки территорий. Глав обязали до 15 мая подготовить пакеты документов на ликвидацию несанкционированных свалок. В списке необходимых бумаг – не только акт осмотра свалки и расчёты по её ликвидации, но и пояснительная записка о том, куда после этого будут складываться отходы.

Впрочем, вопрос о том, что будет после уничтожения несанкционированной свалки, повис в воздухе. Пока на территориях приходится действовать по схеме: накопили мусор – убрали – снова накопили. Денег на это тратится немало, и кардинально решить вопрос может лишь вторичная переработка отходов. Необходимо строительство мусоросортировочных заводов, и эту проблему решают в правительстве области.

По информации начальника управления жилищно-коммунальной политики администрации района Вячеслава Волосникова, средства на уничтожение двух несанкционированных свалок в этом году «столичному» будут выделены.

Татьяна ОРЛОВА.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

Выходит с августа 1953 г.

12+

■ КАДРЫ ДЛЯ СЕЛА

ТЕСТ-ДРАЙВ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

Школьники района познакомились с современными машинами и техникой агроиндустрии.

В Винзилях на базе агротехцентра завершила работу IV Тюменская специализированная агропромышленная выставка «Сельскохозяйственная техника и оборудование».

С экскурсией в центре и на выставке побывали школьники Тюменского района. Ребята получили яркие впечатления от осмотра современной, высокотехнологичной техники и возможность понаблюдать за её работой из кабины механизатора.

Экскурсия учащихся старших классов Винзилинской и Успенской сред-



них школ была организована по инициативе областного департамента АПК, управления сельского хозяйства и управления образования администрации района. Группу винзилинских ребят из пяти человек возглавила директор Винзилинской средней школы Оксана Щукина. Десять успешных школьников прибыли на территорию агротехцентра под руководством главы администрации Успенского МО Алексея Кожина. Технику безопасности подростков обеспечивали специалисты инспекции Гостехнадзора Тюменского района во главе с руководителем В. Низовских.

По словам заместителя главы администрации района Сергея Джанбровского, посещение ребятами выставочных экспозиций и трактородрома носит чисто профориентационный характер. Система подготовки рабочих кадров для села с закрытием Успенского училища перестала существовать, а потребность в высокопрофессиональных механизаторах, способных работать на современной технике, – высока. В Винзилях прекрасная база для создания специализированного учебного центра, где бы старшеклассники из профильных классов, созданных в школах района, могли получить необходимые знания и навыки. В юности, будучи учеником, Сергей Джанбровский получил квалификацию механизатора и работал затем в хозяйстве. Приобретённые тогда знания и умения считает бесценными для жизни и работы руководителя. Механизаторы сегодня трудятся в совершенно иных

условиях, чем это было раньше, но и требования к их образовательному уровню значительно выше. На комбайнах, тракторах и прочих машинах – бортовые компьютеры и масса другой электроники. В кабинах кондиционеры и удобные кресла. Большое внимание современные конструкторы уделяют созданию комфортных и безопасных для здоровья условий работы. Производительность техники, удобство её обслуживания позволяет механизаторам получать высокие заработки.

Мнение начальника районного управления АПК поддерживает глава администрации Успенского МО Алексей Кожин. Он отмечает, что сельские школьники проявили к выставке в Винзилях большой интерес. С удовольствием ребята знакомы с устройством иностранных тракторов, все как один стремились к штурвалу «Джон Дира» и «Нью Холланда». Директор Винзилинской средней школы Оксана Щукина за то, чтобы в возглавляемом ею учебном заведении появился профильный класс с агроуплоном. По её словам, на базе агротехцентра «сам Бог велел организовать агротехшколу для учащихся старших классов».

По мнению девятиклассника из Успенки Эдуарда Кожамкулова, многие его сверстники были бы не прочь работать на современной технике и

связать свою жизнь и работу с сельским хозяйством. Эдуард отлично учится, после окончания школы планирует поступать в аграрный университет. Хочет быть инженером.

С.Р.Джанбровский уверен, что у выпускников школ Тюменского района в этом году – высокий интерес к получению дальнейшего образования в сельскохозяйственном вузе региона. «На сегодня уже около 30 молодых людей приняли такое решение. Соответствующую заявку на подготовку ветврачей, зооинженеров, агрономов и технических инженеров мы готовим в ректорат университета. Будет продолжена работа по организации сельскохозяйственных профильных классов в школах, а также по подготовке старшеклассников на базе агротехцентра в Винзилях.

Ребята из Винзилей и Успенки,



побывавшие в агротехцентре и ставшие участниками тест-драйва, выразили благодарность за возможность увидеть современную технику, узнать многое о её технических характеристиках и увидеть в деле. Кто знает, может быть, кто-нибудь из них в недалёком будущем будет управлять ею на тюменской сельскохозяйственной ниве.

Татьяна ЮРТИНА.

На снимках: Оксана Щукина и Сергей Джанбровский обсуждают проблемы и перспективы профессиональной подготовки выпускников школ; мощная современная техника легко «слушается» человека; своё будущее девятиклассник Эдуард Кожамкулов из Успенки связывает с сельским хозяйством.

Фото Анатолия ИВАНОВА.

8 АПРЕЛЯ - ДЕНЬ СОТРУДНИКОВ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА

У ВОЕНКОМАТА – ДВОЙНОЙ ПРАЗДНИК

Весенняя повестка, торопливые сборы, девичьи слёзы... Такие ассоциации возникают у большинства юношей, достигших призывного возраста, при слове «военкомат».

Для сотрудников военных комиссариатов – а это в большинстве своём женщины – с выходом приказа президента об очередном призыве на военную службу наступают самые напряжённые, самые хлопотные дни. В работе с документами – а это

и есть главный труд в военкомате – женская ответственность, усидчивость, аккуратность, внимательность очень важны и ценятся на вес золота.

На сегодняшний день на юге региона действуют 16 муниципальных отделов областного во-



енного комиссариата: в них работают более 500 человек, из которых 80% - женщины. 26 человек трудятся в объединённом комиссариате по Нижнетавдинскому и Тюменскому районам, возглавляемом Андреем Матвеевым. Многих женщин можно причислить к ветеранам. Так, для старшего помощника начальника отделения Оксаны Зуевой и помощника начальника отделения Светланы Емельяновой нынешняя призывная кампания почти что сороковая по счёту: первая здесь трудится с 1994 года, вторая –

с 1995-го. Обе – грамотные, квалифицированные специалисты, подлинны мастера своего дела. В работе для них нет мелочей, они учитывают все тонкости и детали – по-армейски строго, хотя люди сугубо гражданские. Много внимания уделяют обучению новичков, щедро делясь с молодёжью накопленным опытом, смело внедряют новые технологии, которые постоянно совершенствуются.

С 1980 года – почти 35 лет! – трудится в военкомате Валентина Птицына, возглавляющая отдел социального и пенсионного обеспечения. Столь безусловно важный участок работы предполагает наличие в человеке незаурядных личностных качеств: участливости, терпимости, сострадания, ведь общаться приходится с теми, кто как никто другой нуждается в помощи: ветеранами, вдовами. Помогает оформить страховку, подготовить необходимые справки. Валентина Георгиевна тесно сотрудничает со многими государственными архивами, разыскивает места захоронений павших воинов, поддерживает тесные контакты с теми, кто занимается поисковой работой.

Хотя с призывниками большинство женщин непосредственно не общаются, юношеское стремление некоторых «откосить» от службы в армии они не понимают. Не приветствуют, когда молодые, здоровые парни пытаются найти всевозможные лазейки, лишь бы не служить. «Кто же нас тогда будет охранять, если не отважные юноши? – задаются они риторическим вопросом. – Неужели женщины?»

День сотрудников военных комиссариатов – праздник относительно молодой: он установлен Указом президента РФ только в 2006 году. Именно 8 апреля 1918-го СНК принял Декрет об учреждении волостных, уездных, губернских и окружных комиссариатов по военным делам. Дата, бесспорно, очень важная, ведь к армии причастны едва ли не все граждане России: кто-то служит, кто-то ждёт...

Этот весенний месяц для работников нашего военкомата – праздничный двойной: 29 апреля военкомат Тюменского района будет отмечать своё 75-летие.

Владимир ПОРОТНИКОВ.

На снимках: начальник отдела военного комиссариата по Тюменскому и Нижнетавдинскому районам А.Н.Матвеев; коллектив накануне профессионального праздника.

Фото Анатолия ИВАНОВА.



К СВЕДЕНИЮ

ОБРАЩАЙТЕСЬ ЗА СУБСИДИЕЙ НА ОПЛАТУ ЖКУ

За субсидией на оплату жилищно-коммунальных услуг могут обратиться граждане из семей с низкими доходами.

Субсидия назначается сроком на 6 месяцев и выплачивается ежемесячно. Размер субсидии рассчитывается, исходя из совокупного дохода семьи, прожиточного минимума семьи и размеров региональных стандартов:

- нормативной площади жилого помещения – 18 кв.м на человека (36 кв.м на одиноко проживающего пенсионера или инвалида);
- максимально допустимой доли расходов на оплату ЖКУ в совокупном доходе семьи – 22%;
- стоимости жилищно-коммунальных услуг за 1 кв. м/месяц, которая зависит от степени благоустройства жилья и отопительного периода.

К сожалению, с 2014 года в отопительный период субсидия у многих семей значительно уменьшится или будет вовсе отсутствовать до начала следующего отопительного сезона.

В совокупный доход семьи включаются все доходы, в том числе учитываются доходы супругов, даже если они зарегистрированы по разным адресам. Совокупный доход семьи исчисляется из последних 6 месяцев без вычета подоходного налога. Размер субсидии зависит от состава семьи, и, в зависимости от доходов, субсидия может достигать сумму фактической оплаты за ЖКУ.

Чем меньше совокупный доход семьи, тем больше размер субсидии. Отметим, что субсидия носит заявительный характер. Перед обращением за субсидией необходимо погасить долги по оплате за ЖКУ либо заключить соглашение о графике погашения долга. Субсидия назначается на полугодие, контроль по оплате за ЖКУ осуществляется ежемесячно, при наличии долга (либо на-

рушении условий соглашения) выплата субсидии приостанавливается.

Размер назначенной субсидии не может превышать суммы оплаты за ЖКУ, иначе производят удержания за предыдущий период в соответствии с начислениями за коммунальные услуги.

Документы, необходимые для оформления субсидии на оплату ЖКУ (ознакомиться с перечнем документов можно в предприятиях ЖКХ по месту жительства):

1. Заявление на бланке установленного формы.
2. Документы, подтверждающие законные основания владения и пользования заявителем жилым помещением (копия и оригинал).
3. Справка о составе семьи (регистрация) нанимателей и собственников жилых помещений.
4. Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, (в том числе проживающих по разным адресам) за предыдущие 6 месяцев перед подачей заявления:

- заработная плата, стипендия,

алименты, доходы от личного подсобного хозяйства, от сдачи жилых помещений в наём, денежные средства, выплачиваемые опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством); для предпринимателей – справка о доходах из налогового органа.

5. Квитанции об оплате начисленных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, электроэнергию, газ за предыдущий месяц (расчётные книжки, счета, квитанции) (копии и оригиналы).

6. Справка о наличии (отсутствии) задолженности по платежам.

7. Паспорта заявителя и всех зарегистрированных по данному адресу (свидетельство о рождении ребёнка, вкладыш, подтверждающий наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации), свидетельство о браке (копии и оригиналы).

8. Пенсионное удостоверение (копия и оригинал).

9. Документ, подтверждающий право на льготу (удостоверение ветерана труда, справка МСЭ и

т.д.) (копия и оригинал).

Другие документы:

- в случае развода: свидетельство о разводе; документы, подтверждающие наличие или отсутствие алиментов (справка судебных исполнителей, решение суда);
- в случае неработающих трудоспособных членов семьи: справка из Центра занятости или справка учебного заведения (дневная форма обучения) с указанием размера стипендии за 6 месяцев;
- в случае ухода за ребёнком до 3-х лет: копия трудовой книжки; справка с последнего места работы о выплатах по уходу за ребёнком до 1,5 лет.

Обратиться за субсидией можно (независимо от наличия льгот) по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, 2 этаж, каб.223, тел. 30-70-91. Приёмные дни: понедельник, вторник с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

Управление жилищно-коммунальной политики администрации района.

НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ВТОРОЙ МУЛЬТИПЛЕКС УЖЕ НА СТАРТЕ

18 марта директор филиала РТРС «Урало-Сибирский РЦ» Евгений Дроздинский побывал на прямом эфире в студии «Радио 7».

Слушатели «семёрки» активно задавали вопросы ещё до начала радиозэфира из разных уголков юга Тюменской области. Всего за 40 минут эфира на радио успели позвонить жители Ярковского, Исетского, Вагайского, Нижнетавдинского, Ялуторовского и Тюменского районов. Слушатели, они же и телезрители, интересовались, как подключиться к общедоступному государственному цифровому эфирному телевидению и можно ли сделать это самостоятельно.

Евгений Аркадьевич рассказал о том, что в планах филиала осталось запустить последний объект – Упоровский район, где «цифра» будет вещать уже летом. На данный момент 85% территории юга Тюменской области уже смотрит телевидение в циф-

ровом качестве. До 2015 года цифровое эфирное телевидение будет вещать в тестовом режиме. А распространение аналогового телесигнала продлено правительственной комиссией по развитию телерадиовещания до 2018 года. Сигнал не отключат до тех пор, пока население не будет готово к приёму «цифры».

Директор филиала РТРС в прямом эфире напомнил, как подключить ЦЭТВ самостоятельно. Для этого необходимо, чтобы телевизор поддерживал стандарт DVB-T2, либо приобрести приставку, которая позволит принимать цифровой сигнал. В обоих случаях эфирное телевидение в цифровом стандарте осуществляется через дециметровую антенну.

Телевизор второго поколения (поддерживающий стандарт DVB-

T2) способен настраивать телеканалы в цифре самостоятельно, достаточно просто запустить автоматическую настройку каналов. Принимать сигнал можно на обычный аналоговый телевизор, подключённый к цифровой приставке с поддержкой всё того же стандарта DVB-T2.

Слушатели «Радио 7» не раз интересовались, будут ли региональные телеканалы предствлены в пакетах мультимплексов. Руководитель филиала РТРС пояснил, что технически филиал готов к вещанию региональных врезок в «цифре», но для этого пока отсутствует спутниковый ресурс. Но в скором будущем ГТРК «Регион-Тюмень» будет транслироваться в первом мультиплексе на канале «Россия 1» и «Россия 24».

Сейчас самым актуальным вопросом для телезрителей остаётся подключение второго мультиплекса и сроки его запуска. Евгений Аркадьевич сообщил, что

оборудование для второго мультиплекса получено и уже начался процесс его монтажа. В течение ближайшего месяца в районах поэтапно будут запускать второй пакет каналов РТРС-2. Так что к концу апреля жители юга области смогут смотреть ещё 10 бесплатных общедоступных каналов в цифровом качестве («Рен-ТВ», «СТС», «Домашний», «Спас», «НТВ Плюс Спорт», «Звезда», «Мир», «ТНТ», «Муз ТВ», «ТВ-3»).

Разговор в прямом эфире также зашёл о современных возможностях цифрового ТВ. Немного, например, знают о том, что телевизионный сигнал «в цифре» можно принимать и из автомобиля. Если машина оборудована стандартом DVB-T2, то в зоне наибольшего сигнала телеканалы можно смотреть даже в движении.

До начала реализации Федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Рос-

сийской Федерации на 2009–2015 годы» многие жители нашей области могли принимать не более пяти каналов в аналоге, половина из них – всего один-два телеканала. Технические возможности аналогового телевидения исчерпаны.

Одна из главных целей Федеральной целевой программы – обеспечение населения качественным многоканальным телевидением, повышение качества жизни людей, преодоление информационного неравенства.

Эфир Евгений Дроздинский закончил сообщением о том, что специалисты РТРС ждут обратной связи от телезрителей. А сделать это можно в Центре консультационной поддержки по адресу: г. Тюмень, ул. Ленина, 2А (торгово-офисный центр «Панорама») или по телефону: (3452) 56-07-76, где им расскажут о преимуществах цифрового эфирного телевидения, ответят на вопросы и замечания. Более подробную информацию о ЦЭТВ можно получить на сайте www.ptrcs.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2014 г. N 506

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 30, 31, 56 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тюменского муниципального района от 11.11.2011 N 2348 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2013, за исключением пункта 24 на-

стоящего постановления, пункта 5 и слов «Приказ начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района» приложения к настоящему постановлению.

Пункт 24 настоящего постановления, пункт 5 и слова «Приказ начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района» приложения к настоящему постановлению вступают в силу с момента его подписания.

4. Управлению информационной политики опубликовать текст настоящего постановления в газете «Красное знамя» и разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.ИВАНОВА,
первый заместитель главы района.

Приложение к постановлению администрации от 17 марта 2014 г. N 506

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – руководители, кандидаты на должность руководителя).

Действие настоящего Положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Аттестация проводится в целях установления соответствия руководителей занимаемым должностям, кандидатов на должность руководителя - квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения квалификационными характеристиками должностей работников образования.

3. Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя и руководители. Аттестации не подлежат следующие руководители:

- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

4. Успешное прохождение руководителем аттестации на соответствие занимаемой должности даёт право на замещение соответствующей должности, при этом не предусматривается зависимости оплаты труда от прохождения аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

5. Аттестационная комиссия формируется в количестве 7 человек: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председателем комиссии является первый заместитель главы района.

7. Решение о назначении членов аттестационной комиссии и прекращении их полномочий принимается администрацией Тюменского муниципального района в форме распоряжения.

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

9. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чём может уведомить комиссию в письменной форме. При неявке аттестуемого без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При

равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель, кандидат на должность руководителя прошёл аттестацию.

11. Аттестационная комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист. Форма аттестационного листа приводится в приложении к настоящему положению.

В случае необходимости в аттестационный лист комиссия заносит рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый не позднее чем через год со дня проведения аттестации должен представить в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района.

14. Аттестованный руководитель, кандидат на должность руководителя в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии должен быть ознакомлен под роспись с аттестационным листом и приказом, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

Один экземпляр аттестационного листа и выписка из приказа, указанного в пункте 13 настоящего Положения, хранятся в личном деле аттестованного руководителя, кандидата на должность руководителя. Второй экземпляр аттестационного листа и выписка из приказа, указанного в пункте 13 настоящего Положения, выдаются на руки аттестованному руководителю, кандидату на должность руководителя.

15. Результаты аттестации руководитель, кандидат на должность руководителя вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения аттестации

16. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится при приеме на работу до заключения трудового договора, руководителя – один раз в 5 лет.

17. При приеме на работу руководителя, которому ранее была присвоена квалификационная категория, её действие сохраняется в течение срока, на который она была присвоена.

18. При аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия устанавливает исключительно соответствие кандидата квалификационным

требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

19. Руководитель, кандидат на должность руководителя для прохождения аттестации должен предоставить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку (или копию);

документ об образовании и о квалификации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

20. При прохождении аттестации лицом, имеющим стаж работы в должности руководителя, учитываются результаты работы, которые аттестуемый предоставляет в аттестационную комиссию в письменном виде.

21. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика учитываются сроки действия предыдущей аттестации.

22. Аттестация по решению аттестационной комиссии может проводиться в заочном и очном формате в форме собеседования, тестирования, разбора конкретных ситуаций.

23. Информация о дате, месте, времени и форме проведения аттестации доводится до сведения аттестуемого не по-

зднее, чем за месяц до её начала.

24. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

в отношении кандидата на должность руководителя: соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения квалификационными характеристиками должностей работников образования;

в отношении руководителя: соответствует (не соответствует) занимаемой должности (указывается должность).

25. Срок действия аттестации руководителя, кандидата на должность руководителя – 5 лет.

26. В случае принятия решения о соответствии занимаемой должности результаты аттестации сохраняются при переходе на руководящую должность в другое образовательное учреждение района.

27. В случае признания кандидата на должность руководителя не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения квалификационными характеристиками должностей работников образования, трудовой договор с работником не заключается. В случае принятия решения о несоответствии занимаемой должности ранее назначенного руководителя вследствие недостаточной квалификации трудовой договор может быть с ним расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

Приложение к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

5. Сведения о повышении квалификации, о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
10. Решение аттестационной комиссии _____
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
Секретарь аттестационной комиссии _____
Дата проведения аттестации _____

Приказ начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района от _____ 20 _____ N _____.
М.П.
С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись руководящего работника, дата)
С решением аттестационной комиссии согласна(согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2014 г. N 509

О признании утратившим силу постановления от 28.02.2011 N 569

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Тюменского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, со статей 22 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Тюменского муниципального района от 28.02.2011 N 569 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Тюменском муниципальном районе».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18.02.2014.

3. Управлению информационной политики администрации Тюменского муниципального района опубликовать постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.ИВАНОВА,
первый заместитель главы района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2014 г. N 511

Об утверждении Положений о Почетной грамоте главы района и Благодарственном письме главы района

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район, решением Думы Тюменского муниципального района от 24.02.2012 N 239 «Об утверждении По-

ложения о наградах Тюменского муниципального района», с целью поощрения за особые заслуги граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений Тюменского муниципального района,

ОФИЦИАЛЬНО

1. Утвердить положения о Почетной грамоте главы района, Благодарственным письме главы района согласно Приложениям N 1, N 2.

2. Управлению информационной политики администрации Тюменского муниципального района опубликовать текст настоящего постановления в газете «Крас-

ное знамя» и разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

С.ИВАНОВА,
первый заместитель главы района.

Приложение N 1 к постановлению администрации от 18 марта 2014 г. N 511

Положение о Почетной грамоте главы района

1. Настоящим положением устанавливаются условия представления к награждению, порядок их применения и организация награждения, описание Почетной грамоты главы района.

2. Почетная грамота главы района (далее - Почетная грамота), является формой поощрения за особый вклад в социально-экономическое, культурное развитие и просвещение, за совершение мужественных поступков, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности и развитии местного самоуправления в Тюменском районе.

3. Почетной грамотой награждаются:
- государственные и муниципальные служащие за особый личный вклад и высокие профессиональные достижения, при условии наличия стажа государственной (муниципальной) службы не менее 5 лет в Тюменском муниципальном районе, награжденные Благодарственным письмом главы района;

- граждане, совершившие мужественные поступки при исполнении служебного и гражданского долга;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности или отдельные работники за многолетний безупречный труд (не менее 5 лет в Тюменском муниципальном районе, награжденные Благодарственным письмом главы района) и внесшие значительный вклад в развитие района. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам и (или) профессиональным праздникам.

Юбилейными датами для коллективов следует считать 10 лет, 20 лет и далее каждые 10 лет, для граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет и далее каждые 10 лет.

4. Мотивированное ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя главы района коллективами предприятий и учреждений района независимо от их организационно-правовых форм, органами государственной власти, органами местного самоуправления. Не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты вручения, грамоты должны быть направлены главе района.

К ходатайству коллектива о награждении граждан прилагаются:

- сведения (персональные данные) о представляемом к награждению (Приложение N 1 к положению);

- протокол или выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, подписанные председателем, секретарем общего собрания коллектива или представителем его органов, заверенные печатью организации;

- согласие на обработку сведений (персональных данных) (Приложение N 2 к положению).

К ходатайству о награждении коллектива прилагаются:

- сведения о предприятиях, организациях и учреждениях с указанием их конкретных заслуг в деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия населения Тюменского района, достижениях в сфере общественной деятельности.

Обработка сведений (персональных данных) осуществляется секретарем комиссии по наградам и почетным званиям Тюменского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

5. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены по ходатайству муниципальных образований не более:

5 человек - при численности населения муниципального образования до 600 человек;

7 человек - при численности населения муниципального образования от 600 до 1000 человек;

10 человек - при численности населения муниципального образования от 1000 до 3000 человек;

14 человек - при численности населения муниципального образования от 3000 до 6000 человек;

17 человек - при численности населения муниципального образования от 6000 до 10000 человек;

20 человек - при численности населения муниципального образования от 10000 до 15000 человек;

25 человек - при численности населения муниципального образования свыше 15000 человек.

6. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены по ходатайству предприятий не более:

2 человек - при численности работников предприятия до 50 человек;

3 человек - при численности работников предприятия от 50 до 100 человек;

7 человек - при численности работников предприятия от 100 до 300 человек;

10 человек - при численности работников предприятия от 300 до 600 человек;

12 человек - при численности работников предприятия от 600 до 1000 человек;

15 человек - при численности работников предприятия свыше 1000 человек.

7. Материалы о награждении Почетной грамотой согласовываются с главой района, после чего передаются секретарю комиссии по наградам и почетным званиям Тюменского муниципального района.

8. Секретарь комиссии по наградам и почетным званиям Тюменского муниципального района готовит проект распоряжения о награждении Почетной грамотой, осуществляет учет награжденных.

9. Глава района распоряжением принимает решение о награждении Почетной грамотой.

10. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца, подписывается главой района, а в его отсутствие первым заместителем главы района, и скрепляется гербовой печатью администрации Тюменского муниципального района.

Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой района, либо его представителем.

11. Распоряжение о награждении Почетной грамотой публикуется в средствах массовой информации.

12. Сведения о награждении Почетной грамотой главы района заносятся в трудовую книжку награжденного.

13. Награждение одного и того же лица Почетной грамотой производится не чаще, чем один раз в 3 года.

14. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты, а также их оформления принадлежит администрации Тюменского муниципального района.

15. Бланк Почетной грамоты представляет собой гляцевый лист светло-бежевого оттенка формата 295x210 мм. Лист обрамляет полоса красного, синего цветов, общей шириной 5 мм. В верхней части листа по центру на расстоянии 0,7 мм от нижнего края полосы изображен герб Тюменского муниципального района размером 65 ммx37 мм. На 5 мм ниже изображения герба Тюменского муниципального района размещены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», напечатанные буквами синего цвета высотой 10 мм. Ниже предыдущей строки на 28 мм изображен в три строки оттиск «ТЮМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» высотой 7 мм.

Ниже, в светло-коричневых тонах изображен рисунок здания администрации Тюменского муниципального района. Текст о награждении размещается в центре листа после надписи «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». После текста в нижней части листа печатается наименование должности, инициалы и фамилия подписывающего Почетную грамоту размером шрифта 20. Ниже печатается надпись «Распоряжение администрации Тюменского муниципального района от _____ N _____» размером шрифта 14.

Текст печатается буквами черного цвета шрифтом Garamond.

Приложение N 1 к положению о Почетной грамоте

СВЕДЕНИЯ о кандидатуре, представляемой к награждению Почетной грамотой главы района

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____
9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____
10. Домашний адрес _____
Паспорт: серия _____ N _____
Выдан _____
(дата выдачи и кем выдан)

Место регистрации _____
ИНН в налоговой инспекции _____
N страхового свидетельства _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год поступления, ухода	Должность с указанием организации	Местонахождение организации

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки.
М.П. _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награждению.

Руководитель предприятия, объединения, учреждения, организации, органа местного самоуправления

Заместитель руководителя (начальник отдела) по кадрам

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение N 2 к положению о Почетной грамоте

Согласие на обработку сведений (персональных данных)

Фамилия, имя, отчество _____
Проживающий по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
даю согласие администрации Тюменского муниципального района на обработку сведений, составляющих мои персональные данные _____, необход-

имых для представления к награждению Почетной грамотой.

Согласен на совершение администрацией Тюменского муниципального района следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 2 к постановлению администрации от 18 марта 2014 г. N 511

Положение о Благодарственном письме главы района

1. Настоящим положением устанавливаются условия представления к награждению, порядок организации награждения и описание Благодарственного письма главы района.

2. Благодарственное письмо главы района (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и предприятий организаций, учреждений всех форм собственности за особые заслуги, вклад в социально-экономическое, культурное развитие Тюменского района и многолетний безупречный труд.

3. Благодарственным письмом награждаются:

- граждане, за заслуги в деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия населения Тюменского района, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, за их заслуги в сфере общественной, муниципальной и государственной деятельности;

- коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм за высокие достижения в общественной, муниципальной и государственной деятельности и (или) значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Тюменского района;

- неработающие пенсионеры, внесшие значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Тюменского района, продолжающие активно участвовать в общественной жизни.

4. Мотивированное ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится на имя главы района коллек-

тивами предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

К ходатайству коллектива о награждении граждан прилагаются:

- сведения (персональные данные) о представляемом к награждению (Приложение N 1 к положению);

- протокол или выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, подписанные председателем, секретарем общего собрания коллектива или представителем его органов, заверенные печатью организации;

- согласие на обработку сведений (персональных данных).

К ходатайству о награждении коллектива прилагаются:

- сведения о предприятиях, организациях и учреждениях с указанием их конкретных заслуг в деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия населения Тюменского района, достижениях в сфере общественной деятельности.

Обработка сведений (персональных данных) осуществляется секретарем комиссии по наградам и почетным званиям Тюменского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

5. В течение календарного года Благодарственным письмом могут быть награждены по ходатайству муниципальных образований не более:

5 человек - при численности населе-

ОФИЦИАЛЬНО

ния муниципального образования до 600 человек;

7 человек - при численности населения муниципального образования от 600 до 1000 человек;

10 человек - при численности населения муниципального образования от 1000 до 3000 человек;

14 человек - при численности населения муниципального образования от 3000 до 6000 человек;

17 человек - при численности населения муниципального образования от 6000 до 10000 человек;

20 человек - при численности населения муниципального образования от 10000 до 15000 человек;

25 человек - при численности населения муниципального образования свыше 15000 человек.

6. В течение календарного года Благодарственным письмом могут быть награждены по ходатайству предприятий не более:

2 человек - при численности работников предприятия до 50 человек;

3 человек - при численности работников предприятия от 50 до 100 человек;

7 человек - при численности работников предприятия от 100 до 300 человек;

10 человек - при численности работников предприятия от 300 до 600 человек;

12 человек - при численности работников предприятия от 600 до 1000 человек;

15 человек - при численности работников предприятия свыше 1000 человек.

7. Материалы о награждении Благодарственным письмом согласовываются с главой района, после чего передаются секретарю комиссии по наградам и почетным званиям Тюменского муниципального района.

8. Секретарь комиссии по наградам и почетным званиям Тюменского муниципального района готовит проект распоряжения о награждении Благодарственным письмом, осуществляет учет и регистрацию награжденных.

9. Глава района распоряжением принимает решение о награждении Благодарственным письмом.

10. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца, подписывается главой района, а в его

отсутствие первым заместителем главы района, и скрепляется гербовой печатью администрации Тюменского муниципального района.

11. Бланк Благодарственного письма представляет собой глянцевый лист светло-бежевого оттенка формата 295x210 мм. Лист обрамляет полоса красного, синего цветов, общей шириной 5 мм. В верхней части листа по центру на расстоянии 0,7 мм от нижнего края полосы изображен герб Тюменского муниципального района размером 65 ммx37 мм. На 5мм ниже изображения герба Тюменского муниципального района размещены слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», напечатанные буквами синего цвета высотой 10мм. Ниже предыдущей строки на 28 мм изображен в три строки оттиск «ТЮМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» высотой 7 мм.

Ниже, в светло-коричневых тонах изображен рисунок здания администрации Тюменского муниципального района. Текст о награждении размещается в центре листа после надписи «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО». После текста в нижней части листа печатается наименование должности, инициалы и фамилия подписывающего Благодарственное письмо размером шрифта 20. Ниже печатается надпись «Распоряжение администрации Тюменского муниципального района от N _____» размером шрифта 14.

Текст печатается буквами черного цвета шрифтом Garamond.

12. Награждение Благодарственным письмом производится в торжественной обстановке главой района, либо его представителем.

13. Последующее награждение одного и того же лица Благодарственным письмом главы района за новые заслуги, может быть произведено не раньше, чем через три года после предыдущего награждения.

14. Секретарь комиссии по наградам и почетным званиям Тюменского муниципального района готовит проект распоряжения о награждении Благодарственным письмом, осуществляет учет, хранение и оформление бланков.

15. Распоряжение о награждении Благодарственным письмом главы района публикуется в средствах массовой информации.

ных для представления к награждению Благодарственным письмом.

Согласен на совершение администрацией Тюменского муниципального района следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2014 г. N 555
Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории Тюменского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании закона Тюменской области от 01.11.2013 N 85 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», распоряжения Правительства Тюменской области от 27.12.2013 N 2495-рп «О финансовом обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях», решения Думы Тюменского муниципального района от 29.11.2013 N 504 «Об утверждении бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в целях возмещения затрат частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на

территории Тюменского муниципального района, руководствуясь ст. 29, 31 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории Тюменского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации Тюменского муниципального района опубликовать текст настоящего постановления в газете «Красное знамя» и разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

С.ИВАНОВА,
первый заместитель главы района.

Приложение к постановлению администрации Тюменского муниципального района от 25 марта 2014 г. N 555

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории Тюменского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирует предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Получатель субсидии), расположенным на территории Тюменского муниципального района, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - субсидия).

2. В объеме субсидии учитываются расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установленными Правительством Тюменской области.

3. Размер объема субсидии производится по следующей формуле:

$$S_{\text{суб.}} = N_1 \times Ч_{\text{д1}} + N_2 \times Ч_{\text{д2}} + N_3 \times Ч_{\text{д3}},$$

где: $S_{\text{суб.}}$ - общий объем субсидии для частной дошкольной образовательной организации;

N_1 - норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на одного ребенка в год, получающего образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$Ч_{\text{д1}}$ - численность детей, получающих образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

N_2 - норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на одного ребенка в год, получающего об-

разовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

$Ч_{\text{д2}}$ - численность детей, получающих образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

N_3 - норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на одного ребенка в год, получающего образовательную услугу в группах полного дня;

$Ч_{\text{д3}}$ - численность детей, получающих образовательную услугу в группах полного дня.

4. Субсидия предоставляется управлением образования администрации Тюменского муниципального района (далее - Управление) в соответствии с настоящим Порядком в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели.

5. В целях получения субсидии Получатели субсидии обращаются в Управление с заявкой по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку и приложением следующих документов:

а) копий учредительных документов;

б) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) копии распорядительных актов о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, представляются их подлинники, которые после проверки специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов, возвращаются.

6. Управление после приема и регистрации заявки с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии.

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии

СВЕДЕНИЯ о кандидатуре, представляемой к награждению Благодарственным письмом главы района

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____
9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____
10. Домашний адрес _____
Паспорт: серия _____ N _____
Выдан _____
(дата выдачи и кем выдан)

Место регистрации _____
ИНН в налоговой инспекции _____
N страхового свидетельства _____
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год поступления, ухода	Должность с указанием организации	Местонахождение организации

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки. М.П. _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награждению. _____

Руководитель предприятия, объединения, учреждения, организации, органа местного самоуправления _____
Заместитель руководителя (начальник отдела) по кадрам _____

(подпись) _____ (подпись) _____

(фамилия, инициалы) _____ (фамилия, инициалы) _____
М.П. _____
«___» _____ 20__ г.

Приложение N 2 к положению о Благодарственном письме

Согласие на обработку сведений (персональных данных)

Фамилия, имя, отчество _____
Проживающий по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
даю согласие администрации Тюменского муниципального района на обработку сведений, составляющих мои персональные данные _____, необходи-

ОФИЦИАЛЬНО

дии для подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).
8. Соглашение должно содержать следующую обязательную информацию:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
 - перечень затрат в связи с оказанием услуг по получению детьми дошкольного образования;
 - объем предоставляемой Субсидии;
 - порядок субсидирования, включая сроки предоставления Субсидии;
 - порядок и сроки представления Получателем субсидии отчетов об исполнении Субсидии;
 - ответственность за несоблюдение Получателем субсидии условий соглашения;
 - порядок возврата остатков Субсидии, потребность в которых отсутствует, либо сложившихся в результате экономии, либо в случае нарушения условий ее предоставления.
9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.
10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является непредставление Получателем субсидии всех необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.
11. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка, Управление осуществляет ежемесячное перечисление субсидии По-

лучателю субсидии на расчетные счета на основании заявки по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

12. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

13. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Тюменский муниципальный район в случае:

- а) выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, в размере суммы, использованной Получателем субсидии не по целевому назначению, - в течение 10 рабочих дней с момента доведения до сведения Получателя субсидии результатов проверки;
- б) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в течение 10 рабочих дней с момента выявления соответствующих нарушений;
- в) неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году - до 25 декабря текущего года.

15. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Управление.

Приложение N 1 к Порядку предоставления субсидии

Заявка о потребности в бюджетных средствах на возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2014 год

	Численность чел.	Норматив на одного ребенка в год (руб.)	Сумма расходов в год (руб.)	Сумма расходов всего (руб.)	в том числе:				Примечание
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Численность детей, получающих образовательную услугу в группах полного дня			18000						
Численность детей, получающих образовательную услугу в группах кратковременного пребывания			11200						
Численность детей, получающих образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах			6700						

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение N 2 к Порядку предоставления субсидии

Заявка о потребности в бюджетных средствах на возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования на _____ квартал 2014 года

Целевое назначение субсидии	Всего	в том числе по месяцам			
Возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования					

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение N 3 к Порядку предоставления субсидии

Отчет о расходовании субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования за _____ квартал 2014 года

Целевое назначение субсидии	Объем средств согласно договору	Поступило средств		Произведено расходов		Остаток неиспользованных средств с начала года (гр.3 - гр.5)
		с начала года	в т.ч. за отчетный период	с начала года	в т.ч. за отчетный период	
Возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования						

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

ДУМА СОЗОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ от 3 апреля 2014 г. N 17

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Созоновского муниципального образования

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.24, ст.28 Градостроительного кодекса РФ, Уставом Созоновского муниципального образования, Положением о порядке проведения публичных слушаний, утвержденным решением Думы от 02.02.2006 г. N 6, Дума Созоновского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Назначить по инициативе Думы Созоновского муниципального образования публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Созоновского муниципального образования.

Определить дату проведения публичных слушаний: **14 июня 2014 года**; время проведения: 14.00 местного времени; место проведения: с. Созоново, ул. Советская, д. 4 ДК.

2. Установить, что участниками публичных слушаний являются жители села Созоново, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, иные лица, интересы которых могут быть затронуты в связи с реализацией изменений в Правила землепользования и застройки Созоновского муниципального образования.

3. Определить организатором проведения публичных слушаний администрацию Созоновского муниципального образования. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете «Красное знамя».

4. Установить следующий порядок ознакомления с материалами по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Созоновского муниципального образования, приема замечаний и предложений по ним:

- материалы по внесению изменений в Правила землепользования и застройки опубликовать на информационных стендах муниципального образования;

- ознакомление с материалами по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Созоновского муниципального образования и прием замечаний и предложений по ним осуществляются в помещении администрации Созоновского муниципального образования по адресу: с. Созоново, ул. Молодежная, д. 4, в рабочие дни с 13.00 до 16.00 местного времени.

Установить срок приема предложений и замечаний: **до 11 июня 2014 года**.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя»

Т.ЗАЙЧЕНКО,
председатель Думы.

В соответствии со ст. 12.1 Федерального закона N 101-ФЗ от 24.07.2002 года «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст.8 Закона Тюменской области от 03.11.2003 N 170 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения и планировании их использования» администрация Княжевского муниципального образования Тюменского района, Тюменской области публикует список лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребоваанными. Площадь земельной доли 10,4 га в границах бывшего ТОО «Тюменское», кадастровый номер 72:17:0000000:434, адрес: Тюменская область, Тюменский район, Нижнепышминское МО, Княжевское МО, Богандинское МО.

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Абайдулин М. | 47. Кононов С.В. | 93. Степанов Л.А. |
| 2. Абайдулин И. | 48. Кононов А.В. | 94. Толстая Т.В. |
| 3. Абулина Р.М. | 49. Кононова Г.Н. | 95. Толстой Н.П. |
| 4. Абускаев З. | 50. Кох З.В. | 96. Толстой В.П. |
| 5. Абускаева Ш. | 51. Куницын М. | 97. Уразаев М. |
| 6. Алексеева Т.М. | 52. Левкович М.В. | 98. Уразаев И. |
| 7. Архипова К. | 53. Логинов М.А. | 99. Уразаев М. |
| 8. Асадулин И.С. | 54. Логинов А.А. | 100. Уразумбетов Р.И. |
| 9. Ахмадулин Р.М. | 55. Логинова Н.И. | 101. Усманов М. |
| 10. Ахметзянов М.А. | 56. Лонин А.З. | 102. Филимонов А.Ф. |
| 11. Ахметзянова Ф. | 57. Лысяков Е.М. | 103. Филимонова Л.А. |
| 12. Бабшанов Х. | 58. Лысякова Н.Д. | 104. Филиппов Н.П. |
| 13. Бабшанов М.М. | 59. Мазитов С. | 105. Фокин В.И. |
| 14. Бабшанов М.А. | 60. Мазитова Г.Х. | 106. Фокина Т.Е. |
| 15. Бабшанов С.А. | 61. Мазитова Х. | 107. Хабибуллина Е.А. |
| 16. Бабшанова А. | 62. Мазур Н.В. | 108. Халитов Р.Р. |
| 17. Байчурина Ф.Х. | 63. Мазур Н.А. | 109. Халиуллин Р.А. |
| 18. Балдин М.С. | 64. Мирасов Р. | 110. Халиуллин М.К. |
| 19. Балдина А. | 65. Мирасов И. | 111. Халиуллин С. |
| 20. Баширов С.С. | 66. Мирасова Х. | 112. Халиуллин Н. |
| 21. Баширов М.С. | 67. Михеева Т.Н. | 113. Халиуллин Ф.М. |
| 22. Бутяева Н.А. | 68. Муллачанов Я. | 114. Халиуллина Р. |
| 23. Василенко М.П. | 69. Муллачанов Ф.С. | 115. Халиуллин А. |
| 24. Верендеев Л.А. | 70. Муталапова О.А. | 116. Хамидулин С. |
| 25. Верендеев М.И. | 71. Назмутдинов В.М. | 117. Хисматуллина Н. |
| 26. Воробьева М.А. | 72. Нурмухамедов Б. | 118. Цариценко М.С. |
| 27. Воробьева А.Г. | 73. Нурмухамедов А. | 119. Цуприков В.В. |
| 28. Гришечко В.П. | 74. Отрадных Н.А. | 120. Цуприкова Н.А. |
| 29. Деменок В.М. | 75. Отрадных В.В. | 121. Цыглер Р.Я. |
| 30. Дмитриева О.М. | 76. Пахтусов А.М. | 122. Цыглер А.Н. |
| 31. Докучаева В.З. | 77. Пахтусова Л.В. | 123. Шакиров М.А. |
| 32. Дьяков А.А. | 78. Пенкина Л.С. | 124. Шмидт А.Г. |
| 33. Евсигнеев В.В. | 79. Питилин С.В. | 125. Шунина Т.А. |
| 34. Егорова Л.В. | 80. Путилина Р.Ф. | 126. Юдин В.М. |
| 35. Жерносеков М.Г. | 81. Рамазанов М. | 127. Юсупов Р.Н. |
| 36. Зильбухаров Х. | 82. Рамих В.П. | 128. Юсупов |
| 37. Зильбухарова А.Г. | 83. Редкач П.М. | 129. Юсупов |
| 38. Ибатулин Н.Г. | 84. Сабитов В.Ш. | 130. Юсупов |
| 39. Ибрагимов Б.Г. | 85. Сильченко А. | 131. Юсупов |
| 40. Ищенко В.В. | 86. Сирачетдинов Р.А. | 132. Юсупов |
| 41. Кабилов И.И. | 87. Сирачетдинов Р.Г. | 133. Юсупов |
| 42. Кабилов И.А. | 88. Сиренко А.И. | 134. Юсупов |
| 43. Кабилов Г. | 89. Сиябутдинов Н. | 135. Якин |
| 44. Калиев Р.М. | 90. Снигирев С.В. | 136. Якин |
| 45. Кармушев Н. | 91. Степанов Г.А. | 137. Халиуллина Б. |
| 46. Кармушев С. | 92. Степанов Н.И. | 138. Якина М. |

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список не востребоваанных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения против включения в список не востребоваанных земельных долей, а также заявить о своем желании воспользоваться правами на земельную долю в течение трех месяцев со дня публикации настоящего извещения, что является основанием исключения указанных лиц из списка не востребоваанных земельных долей. Возражения принимаются по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с. Княжево, ул. Берегового, 15, (администрация Княжевского МО), тел. 767-742.

По истечении установленных законом сроков и утверждения списка не востребоваанных долей администрация Княжевского МО обратится в суд с требованием о признании права собственности на указанные земельные доли.



ПОКОЛЕНИЕ NEXT

■ ЗНАЙ НАШИХ!

ГОРДОСТЬ «СТОЛИЧНОГО» И МУЛЛАШЕЙ

Названы победители финальных состязаний VII открытого регионального конкурса «Звезда Сибири» и «Джигит», прошедших в Тюмени 29 марта.

Сильнейшим в команде юношей признан двадцатитрёхлетний Айдар Садыков из Муллашей. Он завоевал титул «Джигит-2014». Как писала газета, за победу в финале состязались семь юношей и семь девушек. Пять претендентов на победу представляли Тюменский район. Организаторы и учредители проекта – правительство Тюменской области, областной Конгресс татар и Центр татарской культуры г.Тюмени. Цель мероприятия – воспитывать татарскую молодёжь в лучших национальных традициях. По сообщению пресс-службы Конгресса татар Тюменской области, финал состоял из нескольких этапов. Первый этап – интеллектуальный – прошёл в заочной форме, накануне финала. Второй – под названием «Визитка». Финалисты представляли себя на татарском языке, показывая уровень владения родным языком. На третьем этапе претенденты на победу должны были продемонстрировать свои художественные таланты. Кто-то делал ставку на актёрское мастерство,

кто-то на умение играть на музыкальных инструментах, танцевать и петь. Было в программе и виртуозное катание на роликах. Членов жюри порадовало жанровое разнообразие и то, что в каждом творческом номере участники смогли выразить свою любовь и уважение к татарской культуре.

Выступления финалистов оценивало компетентное жюри во главе с председателем Ринатом Насыровым (председатель исполкома Конгресса татар Тюменской области). В состав жюри вошли Нурулла Саттаров – президент Конгресса татар Тюменской области, Валима Ташкалова – руководитель департамента культуры и связей с общественностью областного Конгресса татар, Зулейха Алишева – учредитель благотворительного фонда «Признание», Гузалия Муллачанова – заслуженный учитель России, преподаватель татарского языка, и кандидат филологических наук Мунира Хуснутдинова. Членами жюри были также гости из Казани: звезда татарской эстрады Раяз Фасихов и исполнительный директор Всемирной ассоциации содействия татарским предпринимателям Фа-



рид Уразаев.

Так отзываясь о проекте Фарид Уразаев:

Подобные проекты есть во всех регионах России. Но в Тюмени – самый лучший по содержанию и уровню организации. Его уникальность в том, что здесь на одну сцену выходят и девушки, и юноши. Бывает и так, что между «выпускниками» конкурса создаются татарские семьи. Знакомятся, влюбляются, женятся... Кроме того, проект решает вопросы образования, такого больше нигде нет. Я буду приводить в пример тюменский кон-

курс другим регионам России.

Фарид Уразаев также высоко оценил и выступление представителя Тюменского района Айдара Садыкова: «При первых звуках песни, исполненной финалистом, стало ясно, что это серьёзная заявка на победу. Своим выступлением он сразу покориł наши сердца».

Высокий уровень организации мероприятия отметили все гости. В этом году география конкурса стала шире – среди участников были жители Ханты-Мансийского округа – Югры и Республики Башкортостан. Выступле-

ния финалистов сопровождали звёзды татарской эстрады из Казани Раяз Фасихов, Ильнар Сафин и тюменская певица Мунира Хуснутдинова.

Наблюдать за конкурсом могли жители всего мира. Прямая трансляция состоялась на интернет-портале «Вместе мир». Впервые за всю историю конкурса был создан сайт, где в режиме онлайн можно было наблюдать за всеми этапами состязания: с момента кастинга до финального шоу. Сайт поддерживал интерес жителей региона к конкурсу на протяжении всего месяца. С 1 марта по 29 февраля сайт посетило более 60 тысяч человек. А онлайн-трансляцию увидели более 40 тысяч человек из разных городов России и стран мира.

Кстати, по информации пресс-службы Конгресса татар Тюменской области, «Звездой Сибири» стала А.Сайдуллина из Тюмени. Айдар и Асия получили денежные сертификаты на покупку автомобиля номиналом 250 тысяч рублей. Без подарков не остались и остальные финалисты. Все участники финала получили в подарок планшеты iPad и другие ценные призы, любезно предоставленные спонсорами проекта. Финансовую поддержку проекту оказали Всемирная ассоциация содействия татарским предпринимателям и Тюменская ассоциация татарских предпринимателей Тюменской области.

Полина АРХИПОВА.
Фото из архива конкурса.

■ РАСТИТЬ ПАТРИОТОВ

ГОТОВЬСЯ К СЛУЖБЕ СЫЗМАЛА

Областной детско-юношеский центр «Аванпост», хорошо знакомый многим молодым людям, был создан в 1993-м. Все эти годы его бессменным руководителем является подполковник запаса Александр Перов – выпускник Ленинградского высшего военно-командного училища железнодорожных войск и военных сообщений.

- Александр Николаевич, с чего всё началось?

- Это было время, когда в обществе всё быстро менялось. В то время мы позиционировали себя весьма узко, занимаясь лишь добровольной подготовкой ребят к военной службе. Дело вроде бы нужное, однако механизмов его реализации не было. Возможность выстраивать новые технологии дало принятие новой Конституции РФ. Прошло уже двадцать лет, а наш «Аванпост» продолжает активно действовать.

Мы готовим парней области к воинской службе. Подростку необходимо дать позитивные основы, чтобы он смог быстро адаптироваться в непростых условиях пребывания в армии.

- За последние годы отношение к армейской службе сильно изменилось?

- Мне кажется, да. Установка перехода на контрактную службу в корне меняет ситуацию. Армия становится действительно профессиональной.

- Молодой человек обязательно должен служить в армии?

- Когда к защите Родины начинают принуждать, ничего путного не получится. Чувство ответственности и долга перед Отечеством нужно развивать с раннего возраста. Тогда юноши перестанут бояться армии.

- А если эта боязнь всё же есть?

- Необходимо создавать в стране условия для того, чтобы каждый человек мог готовиться к службе в Вооружённых Силах физически и духовно. Одна из основных трудностей, которую испытывают молодые люди, попадая в армию, – неспособность переносить физические нагрузки. Подготовить человека психологически можно, в частности, путём проведения сборов, которые позволяют на несколько дней окунуться в армейскую ат-

мосферу, адаптироваться к ней.

- Можно об этом поподробнее?

- Ребята учатся прыгать с парашютом, выезжают на летний отдых в оборонно-спортивный лагерь, участвуют в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта и военно-спортивным играм, несут службу в почётном карауле.

С 2004 года на базе «Аванпоста» десятиклассники проходят пятидневный курс подготовки. Мы моделируем ситуацию возникновения мобилизации, которая организуется в случае начала боевых действий. В течение трёх дней идет т.н. боевое сплочение, а завершаются сборы практическими занятиями с показом боевого оружия. Во время сборов из добровольцев формируются группы с более интенсивной программой подготовки. Первая такая группа была сформирована в 2008 году.

- В 2000-м году в «Аванпосте» была создана девичья группа...

- Девчонки – это настоящий феномен. Почему они к нам идут, объяснить не берусь. Мы попытались у них выяснить, но ответ был один: «Интересно!»

С ними было очень сложно работать, они действуют иначе, чем мальчишки, не любят силовых действий, капризничают, ссорятся из-за пацанов... Зато они очень преданные.

- Что бы вы посоветовали юношам, которые готовятся к армейской службе?

- В обязательном порядке нужно больше времени уделять физической подготовке – это очевидно. Кроме того, в последнее время в Вооружённых Силах особым спросом пользуются специалисты. У человека с образованием и специальностью в армии проблем не будет.

Беседу вёл Владимир ПОРОТНИКОВ.

■ КОНКУРСЫ

ПОМЕРЯТЬСЯ СИЛАМИ В КИБЕР-СПОРТЕ

В библиотечно-информационном центре п.Винзили при поддержке местного исполкома Тюменского районного отделения партии «Единая Россия» прошёл второй поселковый турнир по сетевым компьютерным играм на Кубок главы администрации.

15 марта в Винзилинской библиотеке собрались знатоки и любители компьютерных игр, чтобы померяться силами в кибер-спорте. Во второй раз по инициативе группы ребят, которую возглавил ученик 9 класса Андрей Нечаев, библиотекари провели компьютерные состязания.

В турнире приняли участие более тридцати человек: школьники, студенты, работающая молодёжь. Виртуальные сражения проходили на 10 компьютерах в читальном зале и на абонементе. Болельщики разместились в компьютерном классе, где на большом экране каждый мог увидеть ход игры.

Представители партии «Единая Россия» – помощник руководителя местного исполкома Роман Рожицин и секретарь Винзилинского первичного отделения Еле-

на Дрёмина отметили значимость мероприятия, которое позволило в очередной раз реализовать творческий потенциал юношества и молодёжи. Гости выразили пожелание, чтобы библиотека оставалась местом, где ребята и в дальнейшем могли бы воплощать свои инициативы и новые идеи.

В упорной борьбе во второй раз победителями стали ребята из команды «Славяне» (капитан команды – Данил Юрченко). Кубок до следующего состязания останется у них. Ну а заряд положительных эмоций получили все – и участники, и болельщики, и организаторы.

День игр – хороший повод, чтобы хорошей провести в библиотеке.

Н.БАЖЕНОВА.
п.Винзили.



■ СЛУЖБА 01

«ОГНЕННЫЕ ЯСТРЕБЫ» – ЛУЧШИЕ

В областном отделении ВДПО подвели итоги соревнований среди Дружин юных пожарных школ Тюменского района.

Цель соревнований – совершенствование системы работы Дружин юных пожарных, их профессиональная ориентация, активизация работы в школах, пропаганда пожарно-технических знаний сре-

ди учащихся, предупреждение пожаров по вине детей.

Соревнования проводятся в три этапа. Первый этап длился с 1 сентября по 31 декабря 2013 года. ДЮПовцы отражали свою

работу в альбомах. Приветствовались работы, дополненные рисунками, стихами, рисунками, фотографиями, памятками собственного издания. Было предоставлено 13 альбомов.

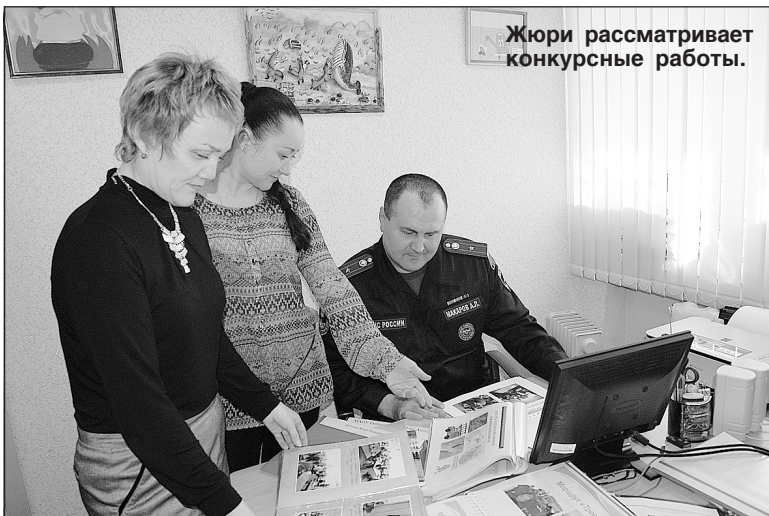
В начале марта 2014 года подвели итоги первого этапа. Члены комиссии учитывали непрерывность работы дружины, практические результаты её деятельности, качество оформления альбомов.

Лучшими стали «Огненные ястребы» Горьковской школы. Вторые места разделили ДЮП «Факел» Ембаевской школы и «Огнеборцы» Янтыковской школы. Третьи места у ДЮП «Искорка» (Богандинская СОШ N 2), «Жуки-пожарники» (Ярвская СОШ) и «Прометей» (филиал Новотарманской СОШ «Зырянская СОШ»).

Для участия во втором этапе пригласили дружину «Импульс» Новотарманской СОШ, винзилинских «Бравых пожарных», «Огонёк» Каскаринской СОШ N 1, «Огоньки» Андреевской СОШ.

Поздравляем победителей первого этапа соревнований!

Валентина БЕБКО,
инструктор ТОО ВДПО.



Жюри рассматривает конкурсные работы.

■ ТВОЙ ДОМ, ТВОЯ СЕМЬЯ

В СЕРДЦЕ ДЛЯ КАЖДОГО НАЙДЕМ УГОЛОК

В марте в Червишевской сельской библиотеке прошло мероприятие на тему «Семья и семейные ценности». В нём с большим интересом приняли участие четвероклассники.

Целью занятия было определить понятия «семья» и «счастливая семья», выявить её особенности. Ребята отгадывали ребусы, слушали стихи, притчи о семье.

Настоящая семья имеет нравственные принципы, законы, традиции. Учащиеся выполнили задания по выбору качеств, которые очень важны для человека. Дети составили цветок из разноцветных лепестков, на которых были написаны положительные и отрицательные качества: доброта, верность, отзывчивость, любовь, уважение, терпение, зависть, агрессия, грубость, эгоизм, ненависть. Чёрные лепестки ребята не использовали, потому что они разрушают человеческие отношения.

В ходе занятия ученики смотрели слайды о счастливой семье, вспоминали пословицы и поговорки о маме, детях, доме. Четвероклассники рассказали о своей общей школьной семье. Библиотекарь подарила им памятку

с правилами, которые помогут создавать в классе уют и тепло. В конце мероприятия дети на листе бумаги нарисовали свои сердца и вписали в них тех, кого хотели бы видеть рядом.

Творческое задание называлось «В сердце для каждого найдём уголок».

Дети выразили желание чаще приходить в библиотеку на интересные мероприятия.

В библиотеке оформлены книжные выставки «Для дома, для семьи», «Мир молодой семьи».

Анжелика МАРКОВА,
с.Червишево.



■ СПОРТИВНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

ПОДРОСТКИ ПРЫГАЛИ С ПАРАШЮТОМ

В Тюменском районе состоялась выполнение прыжков с парашютом воспитанников групп добровольной подготовки к военной службе из р.п. Богандинский и Каскаринского МО.

В мероприятии приняли участие воспитанники второго года обучения.

Предварительно подростки прошли необходимую теоретическую подготовку. Прыжки совершили 20 человек, по итогам всем ребятам будет присвоен 3 спортивный юношеский разряд.

В целом мероприятие включает в себя наземную подготовку – навыки укладки парашютов, а также практическое выполнение прыжков.

Традиционно прыжки выполняются на аэродроме авиационной организации ДОСААФ России под г. Ялutorовском с соблюдением всех мер безопасности.

Затем совершат прыжки воспитанники Наримановского МО.

ВТОРОЕ МЕСТО ПО МИНИ-ФУТБОЛУ

С 26 по 29 марта в рамках XXVI спартакиады учащихся общеобразовательных организаций Тюменской области на территории района прошли соревнования по мини-футболу.

Они проходили в двух группах. В 1 группе было представлено 8 команд с общим количеством участников 85 человек. По итогам соревнований места распределились следующим образом: 1 место у команды г. Тюмени (Ленинский административный округ), 2 место занял Тюменский район и 3 место у Центрального административного округа г. Тюмени.

В соревнованиях 2 группы приняли участие 173 спортсмена в составе 19 команд. Победителем в этой группе стала дружина Ишимского района, 2 место у Казанского района и 3 место занял Голышмановский район.

Управление по спорту и молодёжной политике администрации района.

■ ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Совет ветеранов с.Яр Ембаевского МО от всей души поздравляет юбиляров: Нину Михайловну БОБКИНУ – с 75-летием; Ларису Петровну НИСТРАТОВУ – с 70-летием; Владимира Петровича БАЙДУКОВА; Владимира Николаевича МАЛЬЦЕВА – с 65-летием, а также всех именных, родившихся в апреле.

Совет ветеранов д.Зырянка поздравляет юбиляра Виктора Аркадьевича ИЗЕРСКИХ – с 60-летием, а также всех именных, родившихся в апреле.

Каменский совет ветеранов сердечно поздравляет всех юбиляров, родившихся в апреле: Людмилу Васильевну ЖИДОВИНОВУ – с 70-летием; Валерию Ивановну СТЕПАНОВА – с 65-летием; Нину Павловну ГРИНЬКО, Лидию Николаевну ДОЛГУШИНУ, Зинаиду Ивановну ФЕДОРОВУ – с 60-летием; Наталью Павловну ЧУЙКИНУ – с 55-летием. Поздравляем также всех пенсионеров, родившихся в апреле.

Администрация и совет ветеранов Новотарманского МО от всей души поздравляют юбиляров и именных, родившихся в апреле: Лидию Артемьевну ДЕКТАРЬЕВУ, Федосью Михайловну АГЕЕВУ – с 90-летием; Екатерину Андреевну ЯКОВЛЕВУ, Юрию Георгиевичу РУДАКОВУ – с 87-летием; Лидию Фроловну ДОЛГИХ – с 86-летием; Эмму Андреевну МАРКЕЛОВУ – с 84-летием;

Клэвию Васильевну ОБЕЛЕЦ, Александру Евстигнеевну КОСТЫЛЕВУ – с 82-летием; Алексея Фёдоровича ТАРАСОВА – с 80-летием; Марию Ивановну ЮРКОВУ, Александра Ильича КРАСИЛЬНИКОВА, Василия Ивановича РЫЖОВА – с 75-летием; Лидию Ефремовну АНДРЕЕВУ, Николая Николаевича СУТЧЕНКО – с 70-летием; Александру Никитичну МАЙСЮК, Владимира Михайловича НОВОСЕЛОВА – с 65-летием; Екатерину Фёдоровну РОМАНЮК, Надежду Васильевну ПУХОВЦЕВУ, Веру Николаевну ГУСЕЛЬНИКОВУ, Николая Сергеевича ГАЛИНА, Сергея Захаровича СТОЛБОВА – с 60-летием; Надежду Александровну КОВАЛЕНКО – с 55-летием. А также всех именных, родившихся в апреле. Поздравляем всех односельчан с наступающей Пасхой – Светлым Христовым Воскресением.

Совет ветеранов с. Луговое от всей души поздравляет юбиляров апреля: Лидию Ивановну МЯКИШЕВУ, Ирину Дмитриевну ШЕВЧЕНКО – с 80-летием; Людмилу Алексеевну КИСЕЛЕВУ – с 60-летием.

Совет ветеранов и администрация Муллашинского МО поздравляют юбиляров, родившихся в апреле: Василия Васильевича ЛОМСИНКО – с 80-летием; Мадину ХАЛИУЛЛИНУ – с 60-летием; Нину Ивановну ЛОГИНОВУ – с 55-летием, а также всех пенсионеров, родившихся в апреле.

■ К СВЕДЕНИЮ

ЗАПОЛНИТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ НЕСЛОЖНО...

В межрайонной налоговой инспекции N 6 в марте прошёл первый День открытых дверей по декларационной кампании-2014 по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ).

94 физических лица заполнили декларацию 3-НДФЛ и с чувством исполненного долга (а можно было ещё и чаю попить) покидали инспекцию. Оказывается, не так сложно с помощью инспектора заполнить декларацию, да и на столах лежат образцы, только вставляя свои данные.

57 человек получили доступ к личному кабинету, они сами изъявили желание сделать это, потому что увидели – это очень удобно, можно отслеживать, в какой стадии камеральной проверки ваша декларация, получать информацию по имущественным налогам.

Кто не успел посетить инспекцию в эти дни, следующий День открытых дверей пройдёт 11-12 апреля 2014 г., а в рабочие дни в апреле приём будет осуществляться до 20.00, по субботам с 10.00 до 15.00.

С 1 января 2014 г. произошли большие изменения в налоговом законодательстве по налогу на доходы физических лиц, у налогоплательщиков возникают вопросы.

Ответы на некоторые из них налогоплательщик имеет возможность самостоятельно получить на сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе «Разъяснения Федеральной налоговой службы, обязательные для применения налоговыми органами». Там содержатся информационные письма ФНС России о порядке заполнения налоговых деклараций, исчисления и уплаты налогов и сборов, адресованные налоговым органам, а также налогоплательщикам.

Продавая имущество, находящееся в собственности менее 3-х лет, человек должен сам позаботиться об уплате налога на доходы физических лиц и подать декларацию в налоговый орган до 30 апреля года, следующего за годом продажи имущества.

Н.БЛАГОДАТСКИХ,
заместитель начальника,
межрайонной ИФНС России
N 6 по Тюменской области.

ПРОДАЖА
КУР-НЕСУШЕК – 220
руб., КУР-МОЛОДОК –
320 руб. (белые, рыжие)
на центральных рынках
12 апреля (суббота)
Онохино с 9.00 до 11.00.
Червишево с 11.00 до
18.00 (магазин «Бабы
лето»).

Тел. 8-982-133-09-87.

■ РЕКЛАМА

ТЕПЛИЦЫ
8-950-495-04-05, 8-98-29-19-29-19
Доставка, установка. www.zamki.fo.ru

КРАСНОЕ
ЗНАМЯ
Директор-гл. редактор
Т.НЕКРАСОВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ - департамент информационной политики Тюменской области (г.Тюмень, ул.Володарского, 45).
ИЗДАТЕЛЬ - автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Красное знамя» (г.Тюмень, ул.Осипенко, 81).
Газета издается при финансовой поддержке правительства Тюменской области.

Тираж 3830 экз.
Индекс подписки 54353.
Цена номера по подписке
5 руб. 65 коп.,
в розницу - свободная.

Адрес редакции: 625002, г. Тюмень, ул. Осипенко, 81.
22-73-85 - директор-гл. редактор; 22-73-80 - ответственный секретарь, отдел информации и сельского хозяйства;
22-73-83 - отдел рекламы и социальных проблем;
22-73-91 - бухгалтерия; 22-74-15 - компьютерный отдел.
Адрес электронной почты: Krasnoznam@rambler.ru

Электронный набор и верстка
АНО «ИИЦ «Красное знамя»
(г.Тюмень, ул.Осипенко, 81).
Отпечатано в ОАО «Тюменский
издательский дом»
(г.Тюмень, ул.Шихова, 6).

Ответственность за достоверность рекламных материалов и объявлений несут рекламодатели.
Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы
по надзору за соблю-
дением законодательства в
сфере массовых коммуни-
каций и охране культурно-
го наследия. Свидетельство
ПИ ФС17-0573 от 4
декабря 2006 г.