



www.tobolka.ru

ТОБОЛЬСКАЯ ПРАВДА



Газета основана 27 апреля 1857 года

157 лет выходит в свет
Первая газета Урала, Сибири и Дальнего Востока
Изначальное название
«Тобольские губернские ведомости»
№ 77 (18925) Четверг, 22 мая 2014 г.

25 мая – ДЕНЬ ХИМИКА!

Мир современного человека состоит из продуктов нефтехимии. Каждое утро нас будит будильник, или смартфон, или планшет. Их детали сделаны из полипропилена, сырьём для него является пропан. Из этого же материала баночка для витаминов, игрушки в детской, подгузники у малыша.

Сжиженные углеводородные газы дают тепло в наши дома и «готовят» нам завтрак, обед и ужин. Мы ездим на авто, которое на треть состоит из продуктов нефтехимии. Изобутилен и бутadiен «дают жизнь» машинам, бамперам, резиновым деталям. Метилтретбутиловый эфир служит добавкой к моторным топливам. Эти нефтехимические продукты производят в нашем городе, на промышленной площадке.

День Химика – общегородской праздник. Нет в Тобольске семьи, которая не имела бы отношение к Тобольской промышленной площадке. В этом году праздник двойной.

40 лет назад была заложена база развития нефтехимической отрасли в Тюменском регионе. В 1974 году Советский Союз приступил к реализации масштабного проекта по строительству крупнейшего в стране предприятия по комплексной глубокой переработке углеводородного сырья с месторождений Западной Сибири.

По сей день Тобольская промышленная площадка занимает позицию флагмана нефтеперерабатывающей промышленности страны. С введением второй газодифракционной установки в ближайшем будущем показатели переработки сырья вырастут поч-



ти в два раза. На предприятии построена уникальная для страны установка азеотропной осушки и

очистки пропановой фракции от метанола. Всего этого удалось достичь в первую очередь благодаря

сотрудникам компании, профессионалам, которые каждодневно трудятся на благо города и региона.

25 МАЯ
«Тобольск-Нефтехим»
и
«Тобольск-Полимер»
приглашают на
празднование
ДНЯ ХИМИКА
И 40-ЛЕТИЯ
С НАЧАЛА
СТРОИТЕЛЬСТВА
ТОБОЛЬСКОГО
НЕФТЕХИМИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА

- 18:00**
Начало праздничного шествия по ул. Ремезова.
Красная площадь Кремля:
18:00 – 19:00
Концертная программа с участием коллективов Тюменской области.
19:00 – 20:00
Торжественная встреча нефтехимиков на Красной площади Кремля
20:00 – 21:30
Концертная программа с участием коллективов Тюменской области
21:30 – 23:00
Концертная программа «Уматурман»
23:00 – 23:05
Лазерное шоу
23:05 – 23:15
Праздничный фейерверк

Уважаемые ветераны, дорогие коллеги, тоболяки!

От всей души поздравляю вас с Днём Химика. В этом году праздник особенный, масштабный.



40 лет назад, в далёком 1974-м году, была заложена основа современного благополучия и динамичного развития нашего города и всей Тюменской области – началось строительство Тобольского нефтехимического комбината. Сегодня «Тобольск-Нефтехим» – одно из крупнейших предприятий по переработке углеводородного сырья в России.

Юбилейный 2014-й – время развития. Производство увеличивает мощности: построена вторая газодифракционная установка, установка азеотропной осушки и очистки пропановой фракции от метанола.

Это новые производственные объекты и, конечно, рабочие места.

Но основой успеха во все времена остаются люди. Я от души поздравляю ветеранов, которые заложили надёжный «фундамент» нефтехимического производства. Неоценим вклад высококлассных специалистов сегодняшнего дня, профессионалов, любящих своё дело и всей душой ему преданных. И, конечно, важен каждый молодой сотрудник – будущее Тобольской нефтехимии. Мы вместе трудимся, вместе ведём активный образ жизни, побеждаем в соревнованиях и отдыхаем. И те, кто ушли на заслуженный отдых, остаются частью нашей общей жизни. Мы гордимся вашими делами.

В этот день желаю реализации задуманных планов и семейного благополучия, новых перспектив и идей. Пусть дома вас ждут любящие люди, пусть в жизни вашей будет больше радости и счастья!

Владимир АНОХИН,
генеральный директор
«Тобольск-Нефтехима»

Уважаемые коллеги, друзья!

Поздравляю вас с Днём Химика и 40-летием с начала строительства Тобольского нефтехимического комплекса!

Этот день объединяет людей самых разных профессий – строителей и водителей, химиков и энергетиков, механиков и метрологов, слесарей и аппаратчиков. В Тобольске сложно найти семью, не имеющую отношения к «Гиганту на Иртыше» – так когда-то прозвали будущий завод сами строители. И поэтому День Химика – это общий праздник сотрудников нашей компании и всех тоболяков.

Я выражаю своё глубокое восхищение теми людьми, которые 40 лет назад прибыли в Тобольск на Всесоюзную комсомольскую стройку. Благодаря им появились не только новые производства, но и сам город – тот Тобольск, каким мы видим его сегодня



– с широкими проспектами, развивающейся инфраструктурой. Тобольск сегодня – это современный город больших перспектив.

Дорогие друзья, и сегодня вместе с вами мы создаём будущее города и региона, и на наших глазах рождается новая жизнь. Свидетельством тому – «Тобольск-Полимер», производство, о котором мечтали в советские годы и выстроить которое удалось компании СИБУР в максимально быстрые сроки. Российские и зарубежные переработчики уже опробовали нашу продукцию и подтвердили готовность применять тобольский полипропилен. И этими достижениями сегодня может гордиться каждый житель города. 2014 год также войдёт в историю развития нефтехимической промышленности как год ввода новых производств, новых мощностей, новых вызовов и начинаний. Тобольская промышленная площадка, её работники – это, безусловно, гордость СИБУРа, гордость региона, гордость страны!

От всей души желаю всем новых достижений, успехов, благополучия!

Счастья и любви вам и вашим семьям!

Виктор КИМ,
генеральный директор
«Тобольск-Полимера»

• ФОНД ПОДДЕРЖКИ СПОРТА

Сертифицирован – значит успешен

В «Тобольской правде» уже сообщалось о том, что в нашем городе создан фонд поддержки спорта. В совет фонда, который возглавил глава администрации города Владимир Мазур, вошли главный инженер ЗАО «Тобольскстроймеханизация» Александр Воллерт, генеральный директор ООО «Стройсервис-Инвест» Александр Нестеров, директор ООО «Жилшное строительство» Амет Хут, заместитель директора ООО «Антикор-М» Таир Саитов, директор ОАО «СУЭНКО» Владимир Кидло, генеральный директор производственной фирмы «ЮГор» Юрий Ронжин.

Правительство области вкладывает немалые средства в развитие материально-технической базы тобольского спорта. В результате в городе возводятся новые спортивные сооружения, ставятся на капитальный ремонт имеющиеся комплексы, приобретается инвентарь. Созданный в городе фонд будет отлично дополнять правительственные вложения, являя собой пример государственно-частного партнерства.

Первый транш в 650 тысяч рублей был распределен на стипендии для 14 спортсменов и тренеров, каждый из которых, согласно полученному сертификату, будет с апреля по декабрь текущего года получать ежемесячно по 4 800 рублей.

Первые сертификаты были вручены спортсменам:

Фарзана Шукориевой, кандидату в мастера спорта по дзюдо и самбо, Грете Акуленко, кандидату в мастера спорта по дзюдо, Роберту Садыкову (1 разряд по легкой атлетике), Наван Новрузову (1 разряд по боксу), Снежана Полянская, девятилетней шахматистке. За мастера спорта по дзюдо Ивана Мариненкова, который в настоящее время находится на сборах в Москве, сертификат получил его тренер Алексей Кочетов, а за мастера спорта по дзюдо Марию Зольникову – её мама, так как спортсменка возвращается с Кубка Европы, где стала бронзовым призером.



Обладателями сертификатов стали также тренеры, чьи воспитанники добились отличных результатов, – Леонид Клевачёв (тренер-преподаватель высшей категории по легкой атлетике), Анатолий Чулин (тренер-преподаватель по спортивной гимнастике), Александр Коваленко (тренер по инвалидному спорту и легкой атлетике).

В качестве поддержки сертификаты были вручены и молодым специалистам отрасли, которые уже успели себя зарекомендовать, – Ильфату Адабеву (гиревой спорт), Салтанату Рамазанову (греко-римская борьба), Никите Коротаеву (хоккей), Евгению Родикову (настольный теннис).

Анна ЩЕРБИНИНА

• МАЛЫЙ БИЗНЕС

Позитив в кремле

В рамках работы «Регионального центра развития туризма Тюменской области» специалисты Тобольского отделения ГБУ ТО «Областного бизнес-инкубатора» организовали экскурсию для учащихся пятых классов средней школы № 18.

Она называлась «Тобольск исторический – территория жизни и отдыха». В ней принял участие и студент кафедры «Сервиса и туризма» Тобольской государственной социально-педагогической академии имени Д.И. Менделеева, председатель студенческого экскурсионного бюро Анатолий Кряжев.

Встреча со школьниками первая в этом году, но не последняя, считают в бизнес-инкубаторе. В планах – ознакомить как можно больше школьников с историческим, культурным и архитектурным наследием города Тобольска.

– Я считаю, что эта работа очень важна, именно с таких, небольших, дел начинается воспитание патриотических чувств к городу, области и, конечно, стране. Если будущие тоболяки не знают свою историю, самобытность, свой уникальный город, как они будут жить и работать на его развитие, – говорит исполнительный директор Тобольского отделения ГБУ ТО «Областного бизнес-инкубатора» Надежда Браницева.

Со слов детей, экскурсия в Тобольском кремле была интересной и познавательной. Она также вызвала массу положительных эмоций не только у школьников, но и самих организаторов мероприятия.

Бася ДАНИЛКИНА

• РУКОВОДСТВО К ДЕЙСТВИЮ

Уменьшаем кадастровую стоимость

Практически со всех уголков Тюменской области в адрес Уполномоченного по защите прав предпринимателей поступают обращения с жалобами на значительное увеличение кадастровой стоимости. Предприниматели отмечают, что она выросла даже не в разы, а в десятки раз. Вместе с тем законом предусмотрена процедура уменьшения установленной кадастровой стоимости. Что для этого необходимо сделать, разъясняет Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тюменской области Лариса Невдаило:

«Если Вы считаете, что новая кадастровая стоимость не соответствует рыночной стоимости объекта и нарушает ваши права и законные интересы, статью 24.19 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» предусматривает возможность установления кадастровой стоимости равной рыночной стоимости, определенной по результатам оценки. Для этого результаты определения кадастровой стоимости могут быть оспорены в арбитражном суде или в Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Тюменской области путем подачи заявления о пересмотре кадастровой стоимости. Основанием для подачи такого заявления будет являться установление оценщиком рыночной стоимости и отчете, подготовленном на дату определения кадастровой стоимости.

К заявлению о пересмотре кадастровой стоимости прилагаются:

- актуальный кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- нотариально заверенная копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается лицом, обладающим правом на объект недвижимости;
- отчет о рыночной стоимости, составленный независимым оценщиком;
- положительное экспертное заключение, подготовленное экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, составивший отчет, о соответствии отчета об оценке рыночной стоимости объекта оценки требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

Для обжалования результатов определения кадастровой стоимости необходимо подать заявление по установленной форме и представить документы лично секретарю Комиссии по адресу: г. Тюмень, ул. Максима Горького, 74, каб. 305, либо через организацию почтовой связи – по месту нахождения Управления Росреестра по Тюменской области по адресу: 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 42. Консультирование по вопросам рассмотрения споров о результатах определения кадастровой стоимости объектов недвижимости осуществляется специалистами отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки объектов недвижимости Управления Росреестра по Тюменской области по адресу: г. Тюмень, ул. Максима Горького, 74, каб. 305, каб. 202, тел. (3452) 39-68-84.

Для представления Аркадия Елфимова, изготовлено деревянное оформление большой модели, 30 скамеек для зрительской зоны, столб для лавания, металлический котёл для приготовления ухи, решаются вопросы по освещению, благоустройству территории, расширению площадей туалетных комнат и приведению в порядок подъездных путей, запуску дополнительного транспорта. Кулинары многопрофильного техникума взяли на себя задачу по приготовлению нескольких видов торта популярного на Руси напитка, как квас. Так что любители кваса получат возможность испробовать квас, приготовленный в лучших традициях. Также подготовлен разнообразный призовой фонд для лучших в номинациях «Самый юный чтец», «Самый возрастной чтец», «Самый читающий коллектив», «Самое выразительное чтение на иностранном языке», «Самое массовое участие», «Самый креативный образ участника» и так далее.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тюменской области

Анна СОЛПЦЕВА

• ЛЕТНЯЯ ЗАНЯТОСТЬ

Даёшь работу!

С огромным желанием трудиться, зарабатывать, а значит – проводить каникулы с пользой школьники приходили на ярмарку вакансий.



Это ежегодное мероприятие, организованное комитетом по делам молодежи совместно с Центром занятости населения, с каждым разом собирает всё большее количество ребят, желающих потрудиться летом. Также заметно увеличивается число вакансий, и расширяется диапазон работ.

В этом году на ярмарке были представлены вакансии в различных сферах: это благоустройство и озеленение города, торговля, рекламная и информационная деятельность, гостиничный сервис, производство, строительство и многое другое. Всего этим летом работодателями города всех работников будет организовано более 1 600 рабочих мест для подростков.

На мероприятии присутствовали представители 11 внебюджетных организаций и предприятий города – «Югор», ПАТП, «Гарант» – «Жилтрад», «Резерв», «Свет», «Зелёный берег», ССУ-6, ИП Шеффер, ИП Редкильцева и «Тюменский издательский дом» – от которых ребята узнали об условиях работы, заработной плате. Многие здесь же и подписали договоры.

– Прежде всего, хочу поблагодарить от имени администрации города всех работодателей, которые каждый год стараются найти возможность предоставить рабочие места вам, наши юные тоболяки, чтобы вы могли в летнее время заработать самостоятельно, пусть и небольшие средства, – обратилась к учащимся первый заместитель главы администрации города Яна Зубова.

– Сегодня в Тобольске становится всё больше таких работодателей. Также мы наделаем, что за этот летний период будет создано 1 800 рабочих мест по программе «Отряды мэра».

Одними из самых востребованных школьниками рабочих мест оказались вакансии по доставке газет, в том числе и «Тобольки». Ребята атаковали информационный стол «Тюменского издательского дома», записываясь в ряды оперативных доставщиков свежей региональной и городской прессы. Возможно, это произошло из-за впервые появившейся данной вакансии на ярмарке, либо школьников устроил заработной, либо короткий рабочий день, вернее, всего час. 45 человек остави-

ли свои координаты для подписания договора с работодателем.

– Распространять газету, то есть приносить людям новости – это здорово, и мне очень нравится! Это значит, что без меня кто-то может не получить свежую газету или журнал, и расстроится – значит, я ещё и принесу людям немного радости в дом! И времени на это займёт всего час, наделаем, что я справлюсь, – заверил нас учащийся школы № 11 Михаил Глухов.

Наталья ЮРЬЕВА
Юрий ПОПОВ (фото)

Екатерина ВОЛЬНОВА

• МАРАФОН

От Калининграда до Камчатки в режиме non-stop

пройдёт 24-часовой марафон «Чтение сказки Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок». Многие города России выразили намерение прочитать сказку по примеру тоболяков.

В муниципалитете Тобольска в очередной раз заседала рабочая группа, порадовавшая интересным решением. Так? Можно с уверенностью сказать, что абсолютно прижилась идея директора филиала ТГНГУ в г. Тобольске Людмила Останиной о передаче четкой эстафеты от одной группы исполнителей к другой посредством символического пера Жар-Птицы. И уже, как сообщила первый заместитель главы муниципалитета Яна Зубова, есть это самое волшебное перо. Огромную работу по подготовке марафона проделали общественный фонд «Возрождение Тобольска» совместно с администрацией торгового комплекса «Ермак». Напомним, большая часть действия марафона пройдёт на территории «Ермака» – с 14.00 часов 31 мая до 11.00 часов 1 июня. Инициативной группой разработана сценарий, в котором предусмотрено участие и детской, и взрослой публики. Здесь и забивание гвоздей в скорость, и лавание на столб за призами, и поднятие гирь, и стрельба из лука на меткость, и конкурс детских рисунков на асфальте, и соревнования по бегу в мешках, и многое-многое другое.

По информации Аркадия Елфимова, изготовлено деревянное оформление большой модели, 30 скамеек для зрительской зоны, столб для лавания, металлический котёл для приготовления ухи, решаются вопросы по освещению, благоустройству территории, расширению площадей туалетных комнат и приведению в порядок подъездных путей, запуску дополнительного транспорта. Кулинары многопрофильного техникума взяли на себя задачу по приготовлению нескольких видов торта популярного на Руси напитка, как квас. Так что любители кваса получат возможность испробовать квас, приготовленный в лучших традициях. Также подготовлен разнообразный призовой фонд для лучших в номинациях «Самый юный чтец», «Самый возрастной чтец», «Самый читающий коллектив», «Самое выразительное чтение на иностранном языке», «Самое массовое участие», «Самый креативный образ участника» и так далее.

Александр ЛЕБЕДЕВ

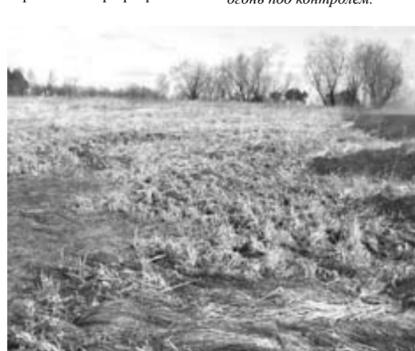
• НА ДЕЖУРСТВЕ

Люди, которые любят дождь

Кто из нас не ценит поры, когда весеннее солнце начинает припекать по-летнему, когда прорастает первая травка и раскрываются листочки на деревьях? И не задумываемся мы, наслаждаясь теплом, о том, что есть люди, которым больше по душе дождик.

Несложно догадаться, кто они. Конечно же – пожарные. С разговора об этом началось наше совместное дежурство с диспетчерами восьмого отряда ФПС по Тюменской области Ириной Лопарёвой и Еленой Синегубовой.

Предшущая смена передавала, что в городе и районе обстановка более-менее спокойная – локализовано 31 возгорание травы. А вот в Вагае горит лес – пять пожаров. С приходом весны хлопот у пожарных добавляется. То у траву кто-то подпалит. То в лесу туристы шашлычком позабавятся так, что тушить приходится. То дачники на своих участках порядок наведут, а мусор в пионерский костёр превратят.



• РЕЗОНАНС

В защиту доброго имени

В «Тобольской правде» от 15 мая (№73) было размещено объявление Л.М. Шабалиной, содержащее некорректную информацию по поводу работы директора центра досуга «Речник» Н.П. Марковской.

Редакция не несёт ответственности за содержание объявления, но, так как реплика Л.М. Шабалиной вводит в заблуждение общественность и наносит ущерб репутации И.И. Марковской, мы решили опубликовать короткое разъяснение.

Итак, отвечает Ирина Марковская: «Центру досуга «Речник», согласно договору с ООО «Инфтремонт» (от 29 апреля 2014 года), была перечислена благотворительная помощь в виде пожертвования на организацию и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню Победы в микрорайонах Менделеево, Иртышский и Верхне-Филатово, в размере 15 тысяч рублей. Деньжные средства поступили на счёт ЦД «Речник» 5 мая. Центр как лицо юридическое не вправе работать с наличными средствами. Он мог перечислить в тот же день эти деньги на расчётный счёт совета ветеранов микрорайона Менделеево либо на счёт физического лица (сберкнижка, банковская карта), как сделали ветераны микрорайона Иртышский и до праздника получили деньги. Но поскольку Людмила Михайловна не предоставила расчётного счёта, мы могли произвести оплату только по авансовому отчёту (с кассовыми чеками приобретённых продуктов и товаров), что и было сделано 12 мая согласно авансовому отчёту. Все документы о выдаче Л.М. Шабалиной 15 000 рублей (в полном объёме) имеются и подтверждены её личной подписью. Замечу, что лично разъяснила Людмиле Михайловне необходимость предоставления расчётного счёта в бухгалтерию центра досуга «Речник».

Генер по поводу 6%, которые, по утверждению председателя совета ветеранов мкрн. Менделеево, я «оставила себе от общей суммы» МАУК «Центр досуга «Речник» произвёл оплату из собственных средств учреждения 6% налог на полученные доходы от благотворительной помощи. То есть наше учреждение, получая благотворительные взносы или пожертвования, автоматически соглашается на убытки (в виде оплаты налога на доходы в размере 6% из собственных средств), только ради того, чтобы организовать праздничные мероприятия для пожилых людей и ветеранов.

В дальнейшем мы предлагаем ветеранам мкрн. Менделеево самостоятельно обеспечивать финансовую составляющую в организации чаепития и чаествования пожилых людей на праздники, чтобы вопреки таким неприятным ситуациям не возникало. Наш центр оказывал и будет оказывать услуги по организации мероприятий для ветеранов в форме митингов, концертных программ и других форм досуга, не связанных с «застольными чаествованиями».

Екатерина ВОЛЬНОВА

• НАШЕ ВСЁ

Летние заморочки

Городская межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних приглашает на очередное заседание председателя комитета по ЖКХ Анны Даренских и директора православной гимназии Ивана Зайченко.

Чинивник администрации города рассказал о взаимодействии возглавляемого им комитета с управляющими компаниями в части организации и проведения летнего досуга на спортивных площадках в микрорайонах города.

В адрес управляющих организаций направлена информация о необходимости приведения площадок в нормативное состояние. Представители комитета ЖКХ входят в состав комиссии, которая обследует состояние площадок и вручает эксплуатирующим организациям предписания с замечаниями. Их необходимо будет устранить до открытия летнего сезона.

Кроме этого, запланированы текущий ремонт на девяти муниципальных детских площадках. Андрей Даренских заверил комиссию в том, что к 20 мая все площадки будут готовы к приёму детей. Хотя по-прежнему остаётся открытым вопрос с теми собственниками жилья, которые не хотят обслуживать площадки, находящиеся на их придомовой территории.

Не случайно был приглашён на заседание и ди-

ректор православной гимназии. Она хоть и является негосударственным образовательным учреждением, но пришкольный лагерь организует. А значит, требования к нему предъявляются такие же, как и ко всем остальным.

Первая смена продлится со 2 по 27 июня, вторая – с 1 по 24 июля, третья – с 25 июля по 19 августа. С 27 по 30 мая пройдёт приёмка всех пришкольных лагерей.

- По линии комитета по образованию будет открыто 22 оздоровительных лагеря с дневным пребыванием с общим охватом 4 080 детей.
- Под патронажем комитета по физической культуре и спорту организованы спортивные лагеря на базе ДЮСШ № 1, № 2, № 3, СК «Молодость».
- В ведении комитета по делам молодёжи будут работать летние дневные и вечерние досуговые площадки, загородный палаточный лагерь «Тобольские ратники».

Иван Зайченко рассказал, что на базе православной гимназии в период с 1 июня по 26 июля будет работать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, рассчитанный на 70 человек. Учтены замечания по прошлому году – приобретено новое холодильное оборудование, прибор для измерения влажности.

Председатель комитета Наталья Бельшева сказала, что возможность оздоровления в лагере получат и юные жители Менделеево, только отдыхать они будут не в стенах своей родной школы, которая закрывается на ремонт, а на базе школы № 7. Доставлять в город их будет школьный автобус.

В спортивных лагерях под патронажем комитета по физической культуре и спорту, организованных на базе ДЮСШ № 1, № 2, № 3, № 4, СК «Молодость», ребята будут находиться с 8.30 до 18 часов. Смены совпадают по датам с пришкольными лагерями.

- В нынешнем году по программе «Отряды мэра» планируется трудоустроить 1 165 человек. На реализацию этой программы уже поступило финансирование в размере 3 000 000 рублей.

Поздравляем Тамару Дмитриевну и Анатolia Ильича Захаровых с юбилеем – золотой свадьбой.

На пути большой любви – значимая веха, К свадьбе золотой пришли, прощаясь полвека. Желаем вам большие счастья, Здоровья крепкого вдовине, Желаем самого простого – Простить подольше на земле. Вдобавок солнечного света, Гостей за праздничным столом, Пусть будет жизнь ваша согрева Любовью, радостью, теплом.



С наилучшими пожеланиями, дети, внуки, правнуки

Сегодня много негатива можно услышать о работе городской поликлиники. Но этого мы не можем сказать о работе участкового терапевта Евгения Крикуна, его медсестры Элоны Корабёвой.

Хочется сказать много хорошего о работе коллектива медицинского центра под руководством Александра Савина.

Также сердечно поблагодарить зав. неврологическим отделением областной больницы № 3 Олега Михайлова.

Благодаря этим самоотверженным, внимательным, добрым людям мы можем жить ещё долго и счастливо. Выражаем благодарность и желаем им самим здоровья и процветания.

Пенсионеры Киреевы

ПРОЕКТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
Исх. № 2014г. РАСПОРЯЖЕНИЕ 2014 г. №

Об организации движения автотранспорта на время проведения мероприятий, посвященных Дню химика

Руководствуясь статьёй 39 Устава города Тобольска, в целях обеспечения безопасности дорожного движения на дорогах города, в связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных Дню химика:

1. ОГИБДД МО МВД РФ «Тобольский» обеспечить 25 мая 2014г. организацию движения автотранспортных средств по улицам города по следующей схеме:
 - с 17-00 часов до 19-00 часов перекрыть движение автотранспорта по ул. С. Ремезова от ул. Дорониной до ландшафтного парка кремля на время формирования и движения праздничного шествия; перекрыть выезды с прилегающих улиц;
 - с 19-00 часов до 23-30 часов перекрыть движение автотранспорта по ул. С. Ремезова от ул. Ленской до ландшафтного парка кремля;
 - с 17-00 часов до 19-00 часов открыть двустороннее движение транспорта по ул. Октябрьская от ул. Дорониной до Никольского взвоза с остановками общественного транспорта «Военкомат», «Администрация города»; открыть двустороннее движение по ул. Дорониной от пересечения с ул. С.Ремезова до пересечения с ул. Октябрьская, движение маршрутных автобусов и автотранспорта организовать по ул. Ремезова - ул. Дорониной - ул. Октябрьская и далее по маршруту;
 - с 19-00 часов до 23-30 часов открыть двустороннее движение по ул. Октябрьская от пересечения с ул. Ленская до Никольского взвоза, движение маршрутных автобусов и автотранспорта организовать по ул. С. Ремезова, ул. Ленская, ул. Октябрьская.
2. Перевозчикам обеспечить организацию перевозки пассажиров согласно установленных ограничений и изменений движения маршрутов общественного транспорта.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в СМИ (Пешкова Л.Г.)
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города Н.Я. Руппель

Бурение скважин.
Гарантия. Опыт работ 7 лет. Насос и шланг в подарок.
☎ 8-932-470-07-00

Продаётся детская кроватка с матрасом.
Цена – 1 тыс. руб.
☎ 8-919-931-81-02, 8-922-267-51-68.

УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА
☎ 270-666



Пиломатериал в наличии и под заказ, сруб, лес, кругляк.
☎ 8-919-936-03-88

Актив совета ветеранов треста общественного питания выражает сердечную благодарность уважаемым предпринимателям:
Т.В. Вакариной, А.М. Тагирову, О.В. Нестеровой, С.Е. Красниковой, А.А. Чукуминой, Е.С. Кордюковой в оказании материальной помощи в проведении встречи ветеранов-тружеников тыла, ветеранов труда и детей войны в честь Дня Победы – 9 Мая.

Желаем крепкого здоровья вам и вашим семьям, счастья, благополучия, успехов и удачи во всех ваших делах.

Председатель п.в. организации треста общепита Фаина Захарова

ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛЕСНЫМ ПОЖАРАМ

С целью обнаружения лесных пожаров в соответствии с классом пожарной опасности в лесах по условиям погоды проводится авиационное патрулирование лесов. Общий налёт на авиатрулирование составляет 197 часов 55 минут.

С целью тушения лесных пожаров в авиационной зоне применения сил и средств пожаротушения осуществляется тушение лесных пожаров с применением вертолёта Ми-8. Общий налёт составляет 23 часа 50 минут.

В лесах Тюменской области введён особый противопожарный режим с 30 апреля 2014 года (постановлением правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 200-п).

На период действия особого противопожарного режима запрещается:

- 1) гражданам посещение лесов (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан, осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке; граждан, пребывающих на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности; граждан, пребывающих в лесах в целях добытия пернатой дичи для осуществления в соответствии с действующим законодательством любительской и спортивной охоты в Тюменской области) посещение лесов запрещается;
- 2) разведение костров, сжигание сухой травы, мусора в границах поселений, городских округов и на межселенных территориях;
- 3) организация независимо от организационно-правовой формы проведение пожароопасных работ, в том числе проведение сельскохозяйственных палов, сжигание стерни, пожнивных остатков и разведение костров на полях, сжигание мусора;
- 4) сжигание порубочных остатков.

В большинстве случаев виновниками возникновения лесных пожаров становились люди.

Департамент лесного комплекса Тюменской области напоминает гражданам, как важно быть осторожными при обращении с огнём в лесу.

Компания «Спутник-Тобольск» установка и сопровождение систем Консультант Плюс

Тел. (3456) 25-77-59, 25-94-16
sputnik-tobolsk@yandex.ru



ПРОДАМ
плиты перекрытия, новые, ПБ-48-12-8, 20 штук.
☎ 8-919-936-03-88

Управляющей компании на постоянную работу требуется юрист
с опытом работы по профессии не менее двух лет.
Справки по телефону 25-48-18

Овощная и цветочная рассада, деревья, кустарники.
Широкий ассортимент. 3 «б» мкр., ул. Сельская, 4 (за педагогией).
Телефон 25-29-95

ВЫКУП АВТО
☎ 8-932-431-79-52



Продам дом
в с. Булашово, 54,3 кв.м, вода, гараж, баня, овощная яма, хозпостройки, 13 соток.
☎ 8-919-924-69-03

СДАЁТСЯ
2-комн. квартира в 3 «б» мкр., д. 6 (новостройка), 64 кв. м, на длительный срок, мебелированная.
☎ 8-912-920-93-73

Проведём водопровод методом прокола.
☎ 8-912-393-20-92



Предлагаю услуги репетитора по английскому языку.
Образование в США, свободное владение английским языком, подкреплённое многолетним опытом погружения в англоязычную среду.
☎ 8-982-918-15-00

ПЕСОК 25 т
☎ 270-666

Уход за престарелыми людьми, с проживанием. Имеются рекомендации.
☎ 8-963-456-59-37

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области

Главный редактор Тимур Волков

Редактор	Дмитрий Карасиер	25-36-14
Отдел новостей	Алла Макарова	24-18-42
Социальные проблемы	Анна Щербинина	25-78-77
Строительство и ЖКХ	Вера Хохлова	25-93-85
Местное самоуправление, правоохран.	Светлана Сураева	24-35-34
Экономика и промышленность	Раиса Половинко	24-52-79
Образование, молодежная политика	Наталья Осолова	24-36-47
Визуальный дизайн	Юрий Попов	24-36-47
Бесплатные объявления	Динара Маершина	25-96-43
Отдел продаж	Марина Галимзянова	25-97-85
Дизайн и верстка	Ольга Лепева, Динара Маершина	
Корректоры	Наталья Новикова, Дарья Федотова	

Газета отпечатана в филиале «Тобольская типография» ОАО «ТИД» Тюменской области, администрация г. Тобольска. Адрес: 626152, г. Тобольск, ул. Красноармейская, а/я 6/4. Заказ 754. Тираж 5287.

Объем 2 печатных листа. Номер подписан – 17.00. По графику – 17.00.

Учредители (соучредители): Департамент информационной политики Тюменской области, администрация г. Тобольска.

Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Тобольская правда».

Адрес редакции и издателя: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17.

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским территориальным управлением Министерства по делам печати Российской Федерации, г. Тюмень, свидетельство ПИ № ТУ72-00328.

Индекс издания – 54323. Газета выходит во вторник, четверг, пятницу, субботу.

Бухгалтерия Елена Лямина..... 25-71-56, e-mail: tobolka-buh@yandex.ru

За содержание объявлений отвечает рекламодатель. Редакция не вступает в переписку и переговоры по поводу правки и непринятия к публикации материалов.



Рассмотрен и утвержден на заседании Наблюдательного совета 5мая 2014г.
Председатель Наблюдательного совета Ермоленко А.А.

ОТЧЕТ о деятельности муниципального автономного учреждения г.Тобольска «Архитектура и градостроительство» за 2013год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		Отчетный год
			на начало года	на конец года	
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	---	---	---
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - Полностью платными в том числе по видам услуг: 1660 1974 2191 Подготовка материалов для оформления разрешения на производство земляных работ 266 289 380 Подготовка документации для согласования направления трасс инженерных коммуникаций, проектируемых согласно техническим условиям без размещения в поперечном профиле дороги 112 156 102 Подготовка выкопировки генплана с нанесением инженерных коммуникаций 120 125 80 Подготовка исходной документации для согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, индивидуального размещения металлических гаражей, ведения личного подсобного хозяйства, размещения объектов мелкооптовой торговли, размещения временных объектов и для целей не связанных со строительством. 488 532 487 	человек	1660	1974	2191
	Исполнительная съемка 165 144 349				
	Межевой план земельного участка 192 192 241				
	Комплекс кадастровых работ 60 332 396				
	Инженерно-геодезические изыскание 12 8 16				
	Закрепление границ на земельном участке 42 40 22				
	Визуальное обследование 50 29 31				
	Предоставление юридических услуг 27 22 21				
	Подготовка документации для вступление в СРО 18 25 23				
	Проектные работы 72 52 31				
	Паспортизация рекламных мест 36 28 35				
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей	рублей	---	---	---
4а.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей	рублей	3995,3	3995,3	3995,8
5.	Среднемесячная численность работников	человек	55	57	67
6.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс.рублей	16,04	23,2	26,8
7.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.рублей	12 420,2	15 182,9	9 496,3
8.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс.рулей			---
9.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.рублей			---
10.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.рублей			---
11.	Перечень видов деятельности ОКВЭД		Перечень видов деятельности		
75.11.3		Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера			
74.20.11		Архитектурная деятельность			
74.14		Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления			
74.20.12		Проектирование производственных помещений, включая размещение машин и оборудования, промышленный дизайн			
74.20.13		Проектирование, связанное со строительством инженерных сооружений, включая гидротехнические сооружения; проектирование движения транспортных потоков			
74.20.31		Топографо-геодезическая деятельность			
74.20.32		Картографическая деятельность, включая деятельность в области наименований географических объектов			
74.20.34		Деятельность, связанная с подготовкой картографической и космической информации, включая аэросъемку			
74.20.35		Инженерные изыскания для строительства			
74.20.36		Землеустройство			
74.84		Предоставление прочих услуг			
75.11.31		Деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов			
75.11.32		Деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов			
12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срок действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	-Распоряжение Главы администрации города Тобольска «О реорганизации в форме преобразования муниципального унитарного предприятия в муниципальное автономное учреждение» от 01.06.2010г №959				
	-Устав МАУ г.Тобольска «Архитектура и градостроительство» от 30.12.2011г.				
	-Свидетельство ФНС «О постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ», выдано МИФНС №7 по Тюменской области от 08.09.2010 г серии 72 №002078978				
	-Свидетельство ФНС «О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» от 08.09.2010 г серия 72 №002076977				
	- Свидетельство ФНС «О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» от 14.01.2011г серия 72 №001947442				
	- Свидетельство ФНС «О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» от 30.12.2011г серия 72 №002161077				
	- Свидетельство ФНС «О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» 11.02.2012 г. серии 72 №002166841				
	- Свидетельство ФНС «О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» от 13.09.2012г. серии 72 №002105533				
	- Свидетельство ФНС «О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» от 20.12.2012г. серии 72 №002237444				
	-Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от 07.10.2010г №СРО-И-007-30112009-00010				
	-Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ в области подготовки проектной документации, которое оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства от 01.11.2010г №1984				
	-Договор о предоставлении субсидий от 21.12.2010г №7/10 действия договора до 31.12.2011 года.				

13	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	- Саитбагалов Закир Сачитович - заместитель Главы администрации города, председатель комитета по инвестиции в области строительной деятельности администрации города Тобольска				
	-Девятин Леонид Анатольевич - председатель комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска				
	-Ермоленко Алексей Александрович – председатель комитета градостроительной политики администрации города Тобольска				
	-Воронова Марина Валерьевна – главный бухгалтер МАУ г. Тобольска «Архитектура и градостроительство»				
	-Горова Светлана Геннадьевна - начальник проектного отдела МАУ г. Тобольска «Архитектура и градостроительство»				
	-Арханова Анастасия Владимировна-начальник ИСОГД				
	-Рошкин Юрий Геннадьевич-директор ООО «Югор»				
	-Губарев Виталий Сергеевич				
	-Нестеров Александр Константинович- директор ООО «Стройсервис-Инвест»				
14	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения Воронова М.В
Директор автономного учреждения Квашин П.Е.
Рассмотрен и утвержден на заседании Наблюдательного совета 5мая 2014г.
Председатель Наблюдательного совета Ермоленко А.А.

ОТЧЕТ об использовании закрепленного имущества за муниципальным автономным учреждением г.Тобольска «Архитектура и градостроительство» за 2013 отчетный год

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> балансовая стоимость недвижимого имущества балансовая стоимость особо ценного движимого имущества 	Тыс.рублей	5661,65	6294,65	6294,65	7088,4	7088,4	6739,8
		Тыс.рублей	3203,2	3234,2	3234,2	4045,8	4045,8	3931,7
		Тыс.рублей	2458,45	3060,45	3060,45	3042,6	3042,6	2808,1
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	2	2	4	4	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> площадь недвижимого имущества, переданного в аренду площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование* 	кв.метров	702,4	715,3	715,3	889,1	889,1	858,7
		кв.метров						
		кв.метров						45
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения Воронова М.В
Директор автономного учреждения Квашин П.Е.
Рассмотрен и утвержден на заседании Наблюдательного совета МАУ ДОД «ДЮСШ №1» г. Тобольска № 35 от «07» февраля 2014 г.
Председатель Наблюдательного совета Н.В. Булгакова

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска за 2013 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Ед.изм.	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный 2013 год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	100	100	100
3.	Общее кол-во потребителей, воспользовавшихся услугами	человек	31327	39376	36212
	Бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1187	4887	5768
	Оказание услуг по развитию на территории города Тобольска в сфере дополнительного образования по видам спорта:		811	1051	1166
	Спортивная гимнастика	человек	515	515	519
	Лыжные гонки (биатлон)	человек	106	150	231
	Хоккей	человек	130	259	266
	Фигурное катание	человек	60	127	150
	Проведение спортивно-массовых мероприятий на основании календарного плана на 2011 год, в том числе:	мер./чел.	28/1388	55/3836	80/4602
	Спортивно-массовые мероприятия областного значения	мероприятие	19	27	29
	Спортивно-массовые мероприятия местного значения	мероприятие	10	9	51
	Полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	29140	34489	30444
	Прокат спортивного инвентаря и оборудования	человек	9210	7208	353
	Занятия в оздоровительных группах	человек	3880	3866	6450
	Услуги сауны	человек	1260	2300	3030
	Массовое катание	человек	10390	10936	16600
	Заточка коньков	человек	1680	7106	2686
	Предоставление мест для временного проживания	человек	-	560	782
	Проведение культурно-массовых мероприятий	человек	2720	2513	543
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	рублей	-	-	-
4а.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	рублей	383,0	404,3	337,9
	Прокат спортивного инвентаря и оборудования	рублей	50,0	60,0	60,0
	Занятия в оздоровительных группах	рублей	80,0	50,0	50,0
	Услуги сауны	рублей	1 600,0	1 600,0	1 200,0
	Массовое катание	рублей	700,0	70,0	95,0
	Заточка коньков	рублей	100,0	100,0	100,0
	Проведение культурно-массовых мероприятий	рублей	400,0</		

Table with 5 columns: Index, Description, Unit, Value 1, Value 2, Value 3. Rows include financial data for various departments and a list of activities.

Директор А.Н. Сухарев
Главный бухгалтер Е.Б. Лоц
07 февраля 2014 года

Рассмотрен и утвержден
на заседании Наблюдательного совета
МАУ ДОД «ДЮСШ №1» г. Тобольска
№ 35 от «07» февраля 2014 г.
Председатель Наблюдательного совета
Н.В. Булгакова

Отчет
об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска
за 2013 отчетный год

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, 2-й предшествующий год, 1-й предшествующий год, Отчетный год. Rows show financial and physical indicators.

Директор А.Н. Сухарев
Главный бухгалтер Е.Б. Лоц
07 февраля 2014 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2014 г. № 47

О внесении изменений в постановление администрации города Тобольска от 16.04.2013 №54 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Тобольска»

В целях приведения в соответствие с Типовым перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, и руководствуясь статьей 39 Устава города Тобольска Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации города Тобольска от 16.04.2013 №54 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Тобольска» (в редакции постановления администрации города Тобольска от 23.01.2014 №02) внести следующие изменения:
1.1. строку 16 изложить в новой редакции:
«16. Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».
2. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.adm-tobolsk.ru).

Глава администрации города В.В. Мазур

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2014 г.

№ 48

Об утверждении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Тобольска

В соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 №57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 №363, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Определить размер взимаемой платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) на территории города Тобольска в 2014 году:
- за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД, - 1000 рублей;
- за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД, - 1000 рублей;
2. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.adm-tobolsk.ru).
3. Признать утратившим силу распоряжение Главы администрации города Тобольска от 03.08.2009 №1433 «Об утверждении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на З.С. Саитбаталова, заместителя Главы администрации города, председателя комитета по инвестициям в области строительной деятельности.

Глава администрации города В.В. Мазур

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 мая 2014 г. № 1041

О внесении изменений в распоряжение администрации г.Тобольска от 10.04.2014 №787 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: г. Тобольск, 9 микрорайон, №20б»

В распоряжение администрации города Тобольска от 10.04.2014 №787 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: г. Тобольск, 9 микрорайон, №20б» внести следующие изменения:

- 1. В заголовке и по тексту распоряжения слова «разрешенной реконструкции объекта капитального строительства» заменить словами «разрешенного строительства пристройки к объекту».
2. В пункте 1 слова «- отступ от границы участка – 0 метров» заменить словами «- отступ от границ участка – 0 метров».
3. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.adm-tobolsk.ru).

И.о. Главы администрации города Я.С. Зубова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 мая 2014 г.

№ 1052

Об установлении мест праздничной торговли и дополнительных ограничениях времени розничной продажи алкогольной продукции

В связи с проведением 25 мая 2014 года городских мероприятий и шестивой горожан, посвященных празднованию Дня Химика, в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2013 №575-п «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в Тюменской области», Законом Тюменской области от 09.11.2011 №71 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» и в целях обеспечения в местах проведения праздничных мероприятий общественного порядка и общественной безопасности, руководствуясь ст.ст. 40 и 44 Устава города:

- 1. Определить местом проведения массовых праздничных мероприятий территорию Соборной площади Тобольского Кремля, местом праздничного шествия горожан улицы С.Ремезова и Октябрьскую.
2. Установить 25 мая 2014 года с 17.00 до 23.00 часов на торговых объектах, расположенных в местах проведения праздничных мероприятий и по перечню согласно приложению, дополнительное ограничение времени розничной продажи алкогольной продукции (включая пиво).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Л.В. Митрошкина, заместителя Главы администрации города.

И.о. Главы администрации города Я.С. Зубова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
администрации города Тобольска
от 16 мая 2014 г. № 1052

Перечень объектов торговли, расположенных в местах проведения массовых мероприятий

- магазин «Красное и Белое», ул.Кирова,42
магазин «Магнит», ул. Ленская,20
бар «Кит», ул.Ремезова,3
магазин «Ильинский», ул.Ремезова,17
магазин «Бутик вин» «Три Бокала», ул.Ремезова,19
магазин «Яттерочка», ул.Ремезова,46
магазин «Закрыта», ул.Октябрьская,49
магазин «Монетка», ул.Октябрьская,46
магазин «Пирь Маркет», ул.Октябрьская,50
магазин «Оюжанка», ул.Октябрьская,50
магазин «Красное и Белое», ул.Уватская, 8
магазин «Миг», ул.Октябрьская,66
магазин «Красное и Белое», ул.Октябрьская,115

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2014 г.

№ 49

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 №446-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», руководствуясь постановлением Правительства Тюменской области от 22.10.2012 №437-п, постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 №31-п, статьей 39 Устава города Тобольска, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

Глава администрации города В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации города Тобольска
от 13 мая 2014 г. № 49

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее - муниципальная услуга).

Регламент, а также информация об органе Администрации города, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги, подлежит размещению в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtymen.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг), а также на официальном сайте Администрации города (www.admtobolsk.ru).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется главам фермерских хозяйств или зарегистрированным в качестве юридических лиц фермерским хозяйствам (далее - заявители). От имени заявителя в административных процедурах по предоставлению муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Тобольска (далее также - Администрация города). Структурными подразделениями Администрации города, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу, являются: Комитет земельных отношений и лесного хозяйства Администрации города Тобольска (далее - КЗО и ЛХ), который располагается по адресу: 626150, Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, N 32, кабинет 311, 316. Справочный телефон: 8(3456) 25-35-16, 24-45-70. Электронный адрес: kzo.lkh@mti.ru.

График работы: с понедельника по четверг с 8-45 до 18-00 часов, в пятницу с 9-00 до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, суббота и воскресенье - выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Комитет градостроительной политики Администрации города Тобольска (далее КГП), который располагается по адресу: 626150, Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, N 32, кабинет 405. Справочный телефон: 8(3456) 25-25-94. Электронный адрес: gis.tobolsk@mti.ru.

График работы: с понедельника по четверг с 8-45 до 18-00 часов, в пятницу с 9-00 до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, суббота и воскресенье - выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.4. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальных услуг, а также в целях получения результатов муниципальных услуг, осуществляется КЗО и ЛХ, КГП в рабочее время согласно графику работы КЗО и ЛХ, КГП, в порядке очереди.

1.5. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: а) по телефонам КЗО и ЛХ, КГП в часы его работы; б) посредством Портала государственных и муниципальных услуг; в) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации города (www.admtobolsk.ru); г) в форме ответов на обращения граждан, направленных в письменном виде; и) в виде личного приема граждан;

е) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях КЗО и ЛХ, КГП, предназначенных для ожидания приема; ж) в ходе проведения специальных информационных мероприятий; з) через multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

1.6. Основными требованиями к информированию граждан являются: а) достоверность предоставляемой информации; б) четкость и лаконичность в изложении информации; в) полнота информирования; г) наглядность форм предоставляемой информации; д) удобство и доступность получения информации; е) оперативность предоставления информации.

1.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна размещаться: а) на Портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими использование указанных государственных информационных систем; б) на официальном сайте Администрации города (www.admtobolsk.ru); в) на информационных стендах, установленных в помещениях КЗО и ЛХ, КГП, предназначенных для приема граждан, в том числе:

а) график работы комитета; б) круг заявителей; в) форму заявления о предоставлении муниципальной услуги; г) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; д) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; е) блок-схемы предоставления муниципальной услуги (приложение 1 к Регламенту); ж) копию настоящего Регламента;

з) сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) комитета и его должностных лиц.

1.8. Предоставление информации по вопросу предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными подпунктами «а)», «б)», «в)», «г)», «д)», «е)» пункта 1.5 Регламента, осуществляется в порядке, установленном разделом 3.2 Регламента.

1.9. С целью дополнительного информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги КЗО и ЛХ, КГП организуют и проводят специальные информационные мероприятия (в том числе: кулуарные столы, семинары, выступления в средствах массовой информации) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.10. Изменения в информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенные в соответствии с пунктом 1.7 Регламента, должны своевременно, но не позднее 2 рабочих дней со дня изменения, вноситься ответственными работниками КЗО и ЛХ, КГП. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о должностных лицах, которым поручено рассмотрение заявления, о сроках и способе уведомления заявителя, предоставляется заявителям способами, предусмотренными подпунктами «а)» - «в)», «д)», «е)» пункта 1.5 Регламента, в порядке, установленном разделом 3.5 Регламента.

1.12. Основными задачами КЗО и ЛХ, КГП при организации предоставления муниципальной услуги являются: а) предоставление муниципальной услуги качественно, то есть в полном соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Регламента; б) обеспечение высокой культуры обслуживания граждан на основе соблюдения требований, установленных пунктом 2.5 Регламента;

в) обеспечение эффективной организации предоставления муниципальной услуги: оптимальная расстановка и эффективное использование трудовых, материально-технических, информационных ресурсов, задействованных в процессе предоставления муниципальной услуги; достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги, определенных пунктом 2.20 Регламента;

г) перспективное планирование повышения качества предоставления муниципальной услуги и их интеграции с иными предоставляемыми государственными и муниципальными услугами; д) осуществление эффективного текущего контроля качества предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальных услуг

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города. Исполнение муниципальной услуги в Администрации города осуществляют сотрудники КЗО и ЛХ, КГП.

2.3. Администрация города при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует с: -органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

-органом, осуществляющим кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости;

-органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.4. Процедуры взаимодействия с органами и организациями, указанными в пункте 2.3 Регламента, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города, в том числе настоящим Регламентом и соответствующими соглашениями.

2.5. Сотрудники администрации города, КЗО и ЛХ, КГП во время предоставления муниципальной услуги обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не ущемляя их цели и достоинства, быть вежливыми и тактичными.

При предоставлении муниципальной услуги сотрудниками администрации города, КЗО и ЛХ, КГП обязаны исходить из принципа добросовестности заявителя, предполагая, что граждане действуют в соответствии с действующим законодательством и не злоупотребляют своими правами во вред третьим лицам.

2.6. Сотрудники администрации города, КЗО и ЛХ, КГП при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя, представителя заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов, органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тобольск, за исключением документов, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Тобольск, за исключением документов, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Копии предоставляемых документов и информации, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: -заключение с заявителем договора купли-продажи или аренды земельного участка для создания, осуществления деятельности или расширения фермерского хозяйства;

-решение об отказе в предоставлении земельного участка.

2.10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 21 день со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка до момента заключения договора аренды земельного участка, а в случае необходимости выполнения кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета составляет 60 дней со дня регистрации заявления до утверждения органами государственной власти Тюменской области кадастрового плана территории и 21 день со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка до момента заключения договора аренды земельного участка.

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета), №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179; Федеральный закон от 07.07.2010 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации), 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997).

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление: Федеральный закон от

(Окончание. Начало на 7 стр.)

2.14. Сотрудники КЗО и ЛХ, КГП не вправе истребовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.15. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- а) несоответствие испрашиваемого земельного участка установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельного участка;
- б) несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка установленным градостроительным регламентам;
- в) нахождение испрашиваемого земельного участка в собственности или владении, пользовании у третьих лиц;
- г) наложение границ испрашиваемого земельного участка на земельные участки, предоставленные третьим лицам;
- д) установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в частную собственность (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность);
- е) отсутствие в муниципальной собственности свободных земельных участков, предназначенных для использования их для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;
- ж) поступление нескольких заявок о предоставлении земельного участка;
- з) поступление в КЗО и ЛХ, КГП ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) непредставление заявителем оригиналов документов, прикрепленных (приложенных) к заявлению, поданному в электронном виде.

Отказ может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

- а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;
- б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

2.18. Заявления подлежат обязательной регистрации в Администрации города не позднее следующего дня после их поступления независимо от формы представления документов: на бумажных носителях или в электронной форме.

2.19. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

- а) помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий;
- б) центральный вход в здания (помещения) КЗО и ЛХ, КГП, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование комитетов, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- в) место нахождения; режим работы; официальный сайт Администрации города; справочные телефонные номера и электронные адреса КЗО и ЛХ, КГП;
- г) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;
- д) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; указателями входа и выхода;
- е) табличкой с номерами и наименованиями помещений;
- ж) системой кондиционирования воздуха;
- з) пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь;
- и) в помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможной оформления документов, бумага формата А4, ручки, типовые бланки документов, а также туалет. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

В помещениях также должны размещаться информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальных услуг, определенную подпунктом «в» пункта 1.7 Регламента;

- а) информационные стенды должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются);
- б) место приема заявителей должно обеспечивать: комфортное расположение заявителя и должностного лица; отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями; возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения; телефонную связь; возможность копирования документов;
- в) доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции КЗО и ЛХ, КГП;
- г) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- д) место приема заявителей должно быть оборудовано и оснащено: табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием, и (или) должностное лицо должно иметь личную идентификационную карточку;
- е) местом для письма и раскладки документов, стулом;
- ж) помещением для работы сотрудников должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;
- з) на территории, прилегающей к зданию КЗО и ЛХ, КГП, МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.20. Доступность и качество муниципальной услуги определяется по следующим показателям:

- а) информированность граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;
- в) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде;
- г) удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- д) оснащенность помещений (здания), в которых предоставляется муниципальная услуга, пандусами, специальными ограждениями, перилами и иными средствами, обеспечивающими возможность получения услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- е) наличие удобного для граждан графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе наличие возможности получения муниципальной услуги в дополнительное вечернее время в будние дни и выходные дни, когда в соответствии с трудовым законодательством основная масса работающих граждан отдыхает;
- ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- з) удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- и) удовлетворенность граждан условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- к) удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;
- л) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- м) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.21. Оценка соответствия муниципальной услуги показателям доступности и качества муниципальной услуги осуществляется в ходе мониторинга выполнения настоящего Регламента и при проведении проверок предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) предоставление информации о муниципальной услуге;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) предоставление сведений о ходе оказания муниципальной услуги;
- г) информационное взаимодействие;
- д) подготовка информации о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства и ее опубликование;
- е) подготовка документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;
- ж) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление информации о муниципальной услуге

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение заявителя, последовавшее в формах, предусмотренных пунктом 1.5 Регламента, с соблюдением требований, установленных пунктом 1.6 Регламента.

3.2.2. При информировании заявителей, представителей заявителя по телефону или при личном приеме специалисты обязаны:

- а) корректно и внимательно относиться к заявителям, представителям заявителя, не унижая их чести и достоинства;
- б) консультацию производить без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций, комментировать ситуацию;

в) задавать только уточняющие вопросы в интересах дела.

3.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании комитета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультации специалист должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Звонок граждан по справочным телефонам КЗО и ЛХ, КГП принимаются в соответствующие часы работы КЗО и ЛХ, КГП, указанные в графике его работы.

3.2.4. При личном приеме граждан в КЗО и ЛХ, КГП в рамках информирования по предоставлению муниципальной услуги:

- а) время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут;
- б) продолжительность личного приема не должна превышать 15 минут;
- в) должностные лица, осуществляющие личный прием, должны принять необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц;
- г) содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не являются очевидными и требуют дополнительной проверки, а также при несогласии гражданина на получение устного ответа, дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В последнем случае устное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2.5 Регламента.
- 3.2.5. Обращение по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежит регистрации в Администрации города в срок не позднее следующего дня после его поступления и должно быть рассмотрено в срок не позднее 30 дней со дня его поступления. Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ на обращение регистрируется в Администрации города и направляется в пределах срока рассмотрения на электронный адрес либо иной адрес, указанный в обращении.
- 3.2.6. Результатом административной процедуры является предоставление гражданам информации о запрашиваемой муниципальной услуге.

3.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в Администрацию города, КЗО и ЛХ или в МФЦ посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме. Заявление о предоставлении муниципальных услуг подается по формам, определенным в приложениях 2, 3 Регламента и размещенным на Портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется КЗО и ЛХ в рабочее время согласно графику работы, в порядке очереди. При личном приеме, а также в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, заявитель и его представители предъявляют должностному лицу документы, удостоверяющие их личность.

Заявление подписывается гражданами в присутствии должностного лица, осуществляющего личный прием, с целью удостоверения их подписей, либо их подписи должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде подается посредством Портала государственных и муниципальных услуг по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления в электронном виде к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, с учетом положений пункта 2.11

Регламента и в зависимости от вида подаваемого заявления. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью заявителя(ей), допускаемой в соответствии с действующими нормативными правовыми актами для получения государственных и муниципальных услуг.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется посредством почтового отправления, с описью вложения и уведомлением о вручении. В этом случае подписи на заявлении, верность копий документов, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, с учетом положений пункта 2.11 Регламента и в зависимости от вида подаваемого заявления обязательных для предоставления, должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

3.4.3. В ходе приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо:

- а) обеспечивает регистрацию заявления в Администрации города. Продолжительность данного действия не должна превышать 15 минут;
- б) устанавливает личность каждого обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность, либо проверки подлинности электронных подписей граждан, подавших заявление в электронном виде, в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей. Продолжительность данного действия не должна превышать 15 минут;
- в) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги. Продолжительность данного действия не должна превышать 15 минут;
- г) распечатывает заявление и прикрепленные к нему скан-образы документов, поступивших в электронном виде, регистрирует заявление и направляет заявителю уведомление, подтверждающее их получение, в форме электронного сообщения с указанием даты и регистрационного номера. Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 15 минут;
- д) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.11 Регламента должны прилагаться к заявлению в обязательном порядке, соответствие представленных документов требованиям пункта 2.13 Регламента. Продолжительность данного действия не должна превышать 15 минут;
- е) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам. Предоставление оригиналов документов, прикрепленных к заявлению в электронном виде, для сверки осуществляется в ходе выдачи результатов муниципальных услуг. Продолжительность данного действия не должна превышать 15 минут на каждый документ;
- 3.4.4. Результатом административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является прием документов.
- 3.4.5. Общее время административной процедуры по приему документов не может превышать 30 минут при приеме документов от 3-х и менее заявителей. При приеме документов от большего числа заявителей максимальный срок приема документов увеличивается на 5 минут для каждого дополнительного заявителя.

3.5. Предоставление сведений о ходе оказания муниципальных услуг

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению сведений о ходе оказания муниципальной услуги является обращение заявителя:

- а) по справочным телефонам КЗО и ЛХ, КГП в часы их работы;
- б) посредством Портала государственных и муниципальных услуг;
- в) в адрес КЗО и ЛХ, КГП, направленное в письменной форме;
- г) в ходе личного приема граждан.
- 3.5.2. С запросом о предоставлении сведений о ходе оказания муниципальной услуги является обращение заявителя. Заявитель может обратиться по справочным телефонам КЗО и ЛХ, КГП в часы его работы.
- Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании комитета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. В рамках предоставления сведений заявителю сообщается о должностных лицах, которым поручено рассмотрение заявления, об административной процедуре, на которой находится предоставление муниципальной услуги, о сроках предоставления муниципальной услуги, способе уведомления заявителя, о результате предоставления муниципальной услуги (при его наличии).
- Время разговора по телефону не должно превышать 5 минут.
- 3.5.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими использование указанных государственных информационных систем.
- 3.5.4. Информирование граждан о ходе предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными подпунктами «в», «г» пункта 3.5.1 Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.4, 3.2.5 Регламента.
- 3.5.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе оказания муниципальной услуги.

3.6. Информационное взаимодействие

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по информационному взаимодействию является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги без приложения документов, которые в соответствии с абзацем 2 пункта 2.11 Регламента могут предоставляться гражданами по желанию.

3.6.2. В этом случае в зависимости от представленных документов должностное лицо КЗО и ЛХ, КГП, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, в течение трех дней со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области:

в Федеральную налоговую службу России о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении кадастровых планов территорий, сведений о земельных участках, внесенных в государственный кадастр недвижимости.

3.6.3. При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, в том числе документов, которые представляются гражданами по желанию, административная процедура по информационному взаимодействию не проводится, в этом случае должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, приступает к выполнению административной процедуры по подготовке документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.6.4. Процедуры информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 3.6.1 настоящего Регламента, осуществляются должностными лицами КЗО и ЛХ, КГП в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и соответствующими соглашениями.

В случае, если система информационного взаимодействия не работает в части или полностью, межведомственные запросы направляются на бумажных носителях в порядке, установленном настоящим разделом.

(Окончание в следующих номерах)