

Тюменская область в цифрах:

За последние годы в регионе введено 25 657 мест в детсадах, из них более 2,5 тысячи обеспечивают 35 частных дошкольных учреждений

Идет сбор вещей для переселенцев с Украины

Детские вещи, обувь, постельное белье, зимнюю одежду, канцелярские товары принимает городской центр социального обслуживания населения для людей, вынужденно покинувших территорию Украины. В приоритете новые вещи. Необходимы и продукты длительного хранения. Можно передать мебель, бытовую технику. Со всеми предложениями следует обращаться по адресу: ул. Красноармейская, 40, телефон 2-04-06, к Анжелике Николаевне Петровой

Общественно-политическая газета. Основана в 1907 году

ЯЛУТОРОВСКАЯ ЖИЗНЬ



№ 88 (14431) Четверг, 31 июля 2014 г.

Меняемся к лучшему!

РАЗГОВОР О ВАЖНОМ

Плодородная почва для бизнеса

Евгений ДАШУНИН

Сегодня российские предприниматели не спешат вкладывать средства в развитие производства в собственной стране, предпочитая инвестировать в западные проекты. А в России зачастую открывают бизнес, способный принести «быстрые деньги». Но наш регион в целом и, в частности, Ялуторовск на своём примере показывают, что бизнес, построенный на родной земле, может быть выгодным. Сейчас в городе реализуется более 30 инвестпроектов, общий объём вложений - четыре миллиарда рублей. Об инвестиционной привлекательности нашей территории и принципах работы местных властей с предпринимательским сообществом - наш разговор с заместителем главы города Сергеем СТРЕЛЬНИКОВЫМ.

- Сергей Александрович, любая работа на чём-то основывается. Скажем, юриспруденция никуда без свода законов, электроэнергетика - без ПУЭ, а что служит основой инвестиционной деятельности в Ялуторовске?

- Нашим главным рабочим документом был и остаётся реестр инвестиционных проектов, который, стоит отметить, регулярно пополняется. В него включены проекты, которые уже реализуются, а также бизнес-идеи предпринимателей, которым необходима поддержка на начальной стадии.

- Что является основным для инвестора в организации нового дела в нашем городе?

- Важно всё. Прежде всего, получение земельного участка, поскольку этот процесс занимает много времени, а строительный сезон в нашем регионе короткий. Сегодня земельные дела закончены уже по многим проектам, предприниматели подошли к стадии заключения договоров аренды.

Вторым немаловажным моментом остаётся вопрос финансирования, так как ситуация на кредитном рынке весьма напряжённая. Ставки растут, и это основной фактор сдерживания развития бизнеса. По проектам в сфере развития производства мы призываем предпринимателей активно участвовать в программах государственной поддержки по получению субсидий на приобретение оборудования в лизинг или компенсации процентов по кредитам на оборудование. Консультируем и оказываем содействие в подготовке документов для подачи в департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области.

Налажено полное взаимодействие с Инвестиционным агентством Тюменской области по вопросам сопровождения проектов и предоставления целевых займов. В фонде сейчас действует новая программа - инвестиционный займ до 50 миллионов рублей. Администрация Ялуторовска уже подобрала под эту

программу несколько проектов.

Микро- и целевые займы фонда местные бизнесмены используют уже давно, а вот по крупным сделкам пробую работать впервые.

- Выходит, для инвестора самое главное - разобраться с земельными и финансовыми вопросами, но в чём же заключается роль местной власти?

- Одно из направлений нашей работы - еженедельный мониторинг инвестпроектов в рамках межведомственной комиссии по взаимодействию местного самоуправления с государственными контролирующими и надзорными органами.

Комиссия отслеживает текущее состояние всех реализуемых проектов и процессов работы по подбору земельных участков, определению возможностей подключения к сетям, смене зон участков и целевого использования, выдаче разрешений на строительство. Помогаем решить вопросы финансирования, в том числе через субсидии и займы. Такое отслеживание позволяет скоординировать действия всех заинтересованных служб в онлайн-режиме и обеспечить выполнение поставленных задач в максимально короткие сроки.

Налажена прямая связь потенциальных инвесторов с главой города и профильным заместителем, курирующим вопросы развития инвестиционной деятельности. Информация также размещена в сети Интернет, на стендах, презентационных материалах.

Сформирован реестр инвестиционных площадок, предлагаемых для реализации новых проектов, из которого можно узнать площади, категории земель, точки подключения к инженерным сетям, стоимость аренды и выкупа, контактную информацию должностных лиц. Обеспечен доступ к реестру через Интернет, всю информацию можно найти на официальных сайтах города и департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области.

» стр. 2

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Площадки новые и безопасные

Анатолий МЯСНИКОВ

Более 20 миллионов рублей было выделено Ялуторовску на благоустройство дворов в прошлом году. Но поскольку средства областного бюджета поступили в конце сезона, работы по оформлению дворовых территорий продолжались и в 2014-м.

Сейчас подрядчики готовят к сдаче объекты на улице Ворошилова, в переулке Шоссейном, а также по улице Революции, 181. Во дворах проложены тротуары, оформлены проезды и стоянки для автотранспорта.

На средства областного бюджета обустроятся и спортивные площадки. Одна из них появится на дворовой территории по улице Свердлова, 38. Здесь тюменские строители из ООО «Стройсервис» оформят универсальную площадку с искусственным покрытием для игры в волейбол и баскетбол. Сделают и ограждение. А во дворе дома по улице Ворошилова, 47 «а» будет отсыпана площадка для пляжного волейбола, установят снаряды для силовых упражнений - турники,



Ещё одна радость для ребятни

брусья. Все работы начнутся в ближайшие дни.

Распоряжением временно исполняющего обязанности губернатора Владимира Якушева выделены средства и на установку сертифицированных пластиковых конструкций для обустройства детских спортивно-игровых площадок.

Инициатива по их приобретению принадлежит Александру Дьячкову - помощнику депутата Тюменской областной Думы Владимира Ковина. Яркие, современного дизайна детские спортивные площадки монтируют во дворах по улице Бахтиярова, 62 и 68.

НОВОСТИ



Эстафету принял Ялуторовский район

Татьяна КУРЫНОВА

В июле на областном Сабантуе - престижном национальном празднике, проходившем в Тюменском районе, отличились творческие коллективы нашего района: «Чишма» из Новоагьялово, «Саел кызлары» из Сингуля Татарского и «Тамаша» из Асланы. В номинации «Художественное творчество» они оставили за собой абсолютное первенство среди одиннадцати районов

и удостоены диплома 1 степени.

Самым оригинальным признано ялуторовское «Национальное подворье», созданное руками мастеровых людей из Ревды. Спортивная сборная команда района достойно состязалась в национальной борьбе корэш, в соревнованиях по гиревому спорту и армрестлингу.

Под занавес праздника состоялась торжественная церемония передачи знамени Сабантуя на 2015 год. Эстафету принял Ялуторовский район. Это очень

почетная миссия, и уже сейчас мы предлагаем жителям района поделить своими мыслями о том, каким быть этому празднику на ялуторовской земле в будущем году.

Высказать свои предложения можно по телефонам: 2-05-72, Татьяне Валентиновне Курьковой и 3-04-39, Ирине Михайловне Шмуриной.

Мы будем благодарны каждому, кто выразит свое мнение о том, как сделать региональный Сабантуй незабываемым.

ДЕПУТАТСКИЕ БУДНИ

Крыши ремонтируют летом

Анатолий МЯСНИКОВ

Депутат Тюменской областной Думы Владимир Ковин провёл очередной приём граждан по личным вопросам.

Едва ли не все посетители - и горожане, и селяне просили оказать материальную помощь. Двое жителей Асланы получают поддержку из фонда парламентария - на ремонт кровли дома одному и устройство фундамента - другому. Оба заявителя - пенсионеры, ветераны труда. Собственных средств на содержание жилья не хватает. Еще одна жительница Асланы, а также инвалид из Коктюля получают материальную помощь на ремонт крыш своих домов от департамента социального развития.

Коллективную просьбу жителей Памятного по оказанию со-

действия в газификации и прокладке водопровода улицы Березовой высказал один из домовладельцев. Соответствующее письмо депутат направит в администрацию Ялуторовского района.

Две молодые мамы из Ялуторовска, одна из них многодетная, просили оказать материальную помощь на приобретение детской одежды. Владимир Ковин обещал поддержку, но заметил, что ежегодно социальные работники проводят акцию «Соберем ребенка в школу» и заявительницы могут принять в ней участие, для чего необходимо встать на учет.

Квартиру пожилой горожанки затопил сосед с верхнего этажа, пришлось не только делать ремонт, но и менять замкнувшую от сырости электроплиту. Денег

на ее приобретение не хватило. Парламентарий решил оказать помощь ветерану из средств депутатского фонда.

Остро нуждается в лекарственном обеспечении и молодая женщина-инвалид. Областная больница №23, где пациентка бесплатно получала препарат, временно не оформила заказ на него, поэтому заявительнице приходится покупать лекарство в аптеке за свой счет, а оно дорогое. Просьбу о помощи депутат поддержал.

Ещё одна обратившаяся женщина - ветеран труда, инвалид попросила парламентария выделить средства на ремонт крыши. Своих сбережений у нее и мужа-пенсионера для такого ремонта недостаточно. Заявление посетительницы Владимир Ковин удовлетворил.

Плодородная почва для бизнеса

«стр. 1

Работа координационного совета по развитию предпринимательства в Ялуторовске направлена на решение конкретных вопросов в рамках реализуемых проектов. Проводится ротация членов совета из числа тех, кто реализует новые проекты. На заседании совета обеспечен беспрепятственный доступ всех желающих. Обязательной темой повестки является презентация новых инвестиционных площадок и предложений для бизнеса.

Регулярно проходят заседания президиума координационного совета по вопросам текущей работы и общественной экспертизе нормативных правовых актов в сфере предпринимательства.

Напомним о самых значимых проектах.

О некоторых крупных задумках горожане уже знают, но не все «кирпичики» ещё заложены в фундамент нового бизнеса. Сложным остаётся вопрос придорожного сервиса - до сих пор согласовываются документы и проводятся госэкспертизы.

Что касается малых проектов, то часть из них уже реализована и не за горами запуск остальных. Нужно понимать, что любой объект не появится за два-три месяца, ведь это и строительство, и приобретение оборудования, и налаживание процессов. В этом году мы ожидаем ввода гостиницы, нескольких пекарен, нового санатория «Светлый», производства профильной трубы и профнастила.

В активной стадии - крупный проект на автомобильном заводе, уже выкуплены производственные площади и идёт

подготовка цеха для установки линии по полимерной покраске. Этот проект требует много времени, поэтому запуск его запланирован на 2015 год.

Фабрика печенья «Кураж» тоже собирается развиваться, в частности, сейчас прорабатывается вопрос по финансированию строительства новых цехов. ООО «Газовик», воспользовавшись целевым займом, смонтировало ещё одну линию производства. Открыты минипечкарня и пивзавод.

Ялуторовск не первый год упоминается в СМИ как территория привлекательная для инвесторов. Но по последним данным, в качестве пилотного города для участия в проекте «Агентства стратегических инициатив» (АСИ) отобран Заводоуковск.

Это так. Там будет апробироваться муниципальный стандарт по обеспечению благоприятного инвестиционного климата. Каждая территория каким-то образом пытается выстроить эту работу, пусть и не всё получается. Ялуторовск - не исключение: мы тоже изъявили желание участвовать в этой программе. Руководитель агентства и аппарат правительства уже в курсе, что мы готовы стать ещё одним пилотным городом по созданию муниципального стандарта. Самая главная задача АСИ - сбор лучших практик формирования единой системы и их применение.

Полагаю, нам есть чем поделиться и есть что внедрить из положительной практики других регионов. Только такой скоординированный подход к любому благому начинанию и может вывести наш город на новую ступень развития.

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

Игры с огнём опасны

Андрей ТИШИНСКИЙ

По статистике каждый двадцатый пожар в России случается в результате детской шалости. Чаще всего возгорания происходят из-за отсутствия навыков осторожного обращения с огнём, недостаточного контроля со стороны взрослых, а в ряде случаев - неумения родителей организовать досуг своих чад.

Малыши, оставшись дома без присмотра взрослых, ищут себе занятие. Попавшиеся на глаза спички и желание «поэкспериментировать» неред-

ко приводят к печальным последствиям. Пример тому - сгоревшие не так давно надворные постройки на усадьбе дома по улице Фрунзе в Прогрессе.

Игры с огнём особенно опасны, потому что сами дети в этот момент не знают, как вести себя, а в результате могут получить травмы и даже погибнуть. Уважаемые родители, чтобы избежать трагедии, объясните чадам, почему нельзя играть с огнём. Расскажите, как больно жжёт пламя, каким коварным оно может быть. Не оставляйте детей без надзора и убирайте подальше всё, что может стать причиной пожара.



ВЫБОРЫ-2014

Информация о зарегистрированных кандидатах в депутаты Ялуторовской городской Думы VI созыва

Территориальная избирательная комиссия города Ялуторовска № 27 доводит до сведения избирателей, что **28.07.2014 года были зарегистрированы следующие кандидаты в депутаты Ялуторовской городской Думы VI созыва:**

- по одномандатному избирательному округу №1 - **Белоглазов Александр Евстафьевич**, 1967 года рождения, место рождения: Тюменская область, Упоровский район, с. Упорова, место работы - МАУ «Центр по спортивно-физкультурной работе», директор, образование высшее, депутат Ялуторовской городской Думы V созыва, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Ялуторовского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №2 - **Шатохин Владимир Алексеевич**, 1970 года рождения, место рождения: Тюменская область, г. Ялуторовск, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, индивидуальный предприниматель Шатохин Владимир Алексеевич, образование высшее, депутат Ялуторовской городской Думы V созыва, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №3 - **Вагитов Закир Абдулович**, 1953 года рождения, место рождения: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Авазбаева, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - ОАО «Автомобиль», главный инженер, образование высшее, депутат Ялуторовской городской Думы V созыва, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №4 - **Синцов Анатолий Александрович**, 1976 года рождения, место рождения: Тюменская область, г. Ялуторовск, проживает: Тюменская область, г. Ялуторовск, место работы - ООО «ТСК Регион», генеральный директор, образование высшее, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», секретарь первичного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №5 - **Яхин Тимур Зиновьевич**, 1987 года рождения, место рождения: Тюменская область, г. Ялуторовск, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - администрация города Ялуторовска, главный специалист отдела по делам ГО и ЧС, образование высшее, выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №6 - **Агапов Владимир Николаевич**, 1963 года рождения, место рождения: Саратовская область, Базарнокарабулакский район, с. Лесная Нееловка, проживает: Тюменская область, г. Ялуторовск, место работы - ГАОУСПО ТО «Ялуторовский аграрный колледж», директор, образование высшее, выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №7 - **Алексенко Евгений Викторович**, 1964 года рождения, место рождения: Тюменская область, Голышмановский район, с. Гладилово, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, индивидуальный предприниматель Алексенко Евгений Викторович, образование высшее, депутат Ялуторовской городской Думы V созыва, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №8 - **Барсукова Людмила Леонидовна**, 1971 года рождения, место рождения: Тюменская область, Исетский район, с. Онуфриево, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - ГБУЗ ТО «Областная больница №23 (г. Ялуторовск)», главный врач, образование высшее, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинута Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №9 - **Заречная Надежда Николаевна**, 1961 года рождения, место рождения: Тюменская область, Нижнетавдинский район, с. Иска, проживает Тюменская область, г. Ялуторовск, место работы - ОАО «Сибирячка», генеральный директор, образование высшее, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Ялуторовского городского местного отделения Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинута Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №10 - **Жиделева Вероника Дамировна**, 1978 года рождения, место рождения: Кулябская область, Пархарский район, пос. Пархар, Республика Таджикистан, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - ГБУЗ ТО «Областная больница №23» (г. Ялуторовск), врач акушер-гинеколог, образование высшее, выдвинута Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №11 - **Григорьев Виктор Алексеевич**, 1960 года рождения, место рождения: Тюменская область, Викуловский район, с. Ачимово, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - МП города Ялуторовска «Городские тепловые сети», директор, образование высшее, депутат Ялуторовской городской Думы V созыва, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №12 - **Константинов Олег Иванович**, 1981 года рождения, место рождения: Тюменская область, г. Ялуторовск, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - Муниципальное казенное учреждение «Архитектура», директор, образование высшее, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №13 - **Мясников Анатолий Михайлович**, 1949 года рождения, место рождения: Тюменская область, г. Ялуторовск, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - АНО «Информационно-издательский центр «Ялуторовская жизнь», ведущий отдел информации, образование высшее, выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №14 - **Мартюков Валерий Анатольевич**, 1957 года рождения, место рождения: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Прогресс, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - индивидуальный предприниматель, образование высшее, депутат Ялуторовской городской Думы V созыва, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Ялуторовского городского местного отделения Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №15 - **Рамазанов Салих Мусаевич**, 1958 года рождения, место рождения: г. Свердловск, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - ООО «Домоуправле-

ние», директор, образование высшее, депутат Ялуторовской городской Думы V созыва, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета, заместитель секретаря Ялуторовского городского местного отделения Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №16 - **Бец Алена Михайловна**, 1980 года рождения, место рождения: Тюменская область, Голышмановский район, п.г.т. Голышманово, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - МАУДО города Ялуторовска «Детский сад №4», директор, образование высшее, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинута Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №17 - **Ведьмедева Ксения Евгеньевна**, 1981 года рождения, место рождения: Тюменская область, Ялуторовский район, с. Коктоль, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - МАУДО «Детская школа искусств города Ялуторовска», и.о. директора, образование высшее, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Региональной контрольно-ревизионной комиссии Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинута Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №18 - **Шалагинов Павел Владимирович**, 1976 года рождения, место рождения: Тюменская область, г. Ялуторовск, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - ООО «ГОСТИНЕЦ», генеральный директор, образование высшее, выдвинут Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №19 - **Дьячков Александр Александрович**, 1982 года рождения, место рождения: Тюменская область, г. Ялуторовск, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - Тюменское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», руководитель местного исполнительного комитета Ялуторовского городского местного отделения партии, образование высшее, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», руководитель Местного исполнительного комитета, заместитель секретаря Ялуторовского городского местного отделения Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №20 - **Комарицкая Ольга Николаевна**, 1980 года рождения, место рождения: Тюменская область, Ялуторовский район, с. Зиново, проживает: Тюменская область, город Ялуторовск, место работы - МКУ «Информационно-методический центр», главный специалист, образование среднее, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», выдвинута Ялуторовским городским местным отделением Тюменского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», не судим;

- по одномандатному избирательному округу №21 - **Колова Галина Леонидовна**, 1963 года рождения, место рождения: г. Ялуторовск Тюменской области, проживает: Тюменская область, г. Ялуторовск, место работы - индивидуальный предприниматель Колова Галина Леонидовна, образование среднее профессиональное, выдвинута избирательным объединением «Тюменское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России», не судим;

О. В. ИВАНОВА,
председатель территориальной избирательной комиссии города Ялуторовска №27

ВЫСТАВКА

История в значках

Маргарита ЧЕКУНОВА
/фото автора/

В краеведческом музее открылась выставка журналиста нашей газеты Анатолия Мясникова «Тюменская область в значках и медалях». За стеклом витрины представлено около тысячи экземпляров редких значков по науке и технике, кино и туризму, природе и экологии, а также с гербами городов и эмблемами детских организаций.

Это самый интересный, пожалуй, раздел «Имя в биографии области», где в одном ряду уместились крохотные бюсты картографа Семёна Ремизова, писателя Петра Ершова и разведчика Николая Кузнецова.

На нижних полках хранятся почтовые конверты, самый пожелтевший из которых, с изящными краями и радужными марками, выпущен в 1904 году. Блестящие бронзовые медали за высокие показатели в нефтяной и газовой промышленности посвящены первопроходцам - тем, кто осваивал месторождения Севера. Есть и хрупкие сувениры с капелками нефти - ценный подарок профессора нефтегазового университета.

Тяга к изучению края и коллекционированию появилась у Анатолия Мясникова ещё с детских лет. Будучи географом по образованию, всё представленное на витрине он посвятил краеведческой тематике.

На открытие выставки собрались работники музея, друзья и коллеги Анатолия Михайловича, а также все те, кто собирает забытые предметы и увлекается городской стариной. Директор музейного комплекса Павел Белоглазов отметил: «Каждый из посетителей музея сможет при-



Анатолий Мясников представляет свою коллекцию

коснуться к этому богатству и тем самым присоединиться к юбилею Тюменской области».

Волею случая на презентации оказались гости из других городов и даже стран. Елена приехала в Ялуторовск из Москвы искать информацию о своих предках. На выставку значков попала случайно. Её удивило, как много событий века запечатлелось в одной коллекции. «Здорово, когда современные собирают историю для потомков, чтобы показать традиции и культуру реги-

она», - заключила гостья столицы. Ханс Альбрехт родом из Германии. Он не первый раз в Ялуторовске и с удовольствием бывает в его памятных местах. Ханс в восторге от музея, от выставки, которая оказалась ему весьма занимательной.

Медали и значки - маленькие отголоски стремительной эпохи. Пристально рассматривая коллекцию, внимательный посетитель непременно найдёт любопытные детали, говорящие о времени своим языком.

ТЕСТ

«Насколько вы любите смотреть телевизор»



Как часто вы смотрите телевизор?
А только вечером
Б утром перед работой и вечером
В в любое свободное время



Сколько каналов ловит ваш телевизор?
А 15
Б 40
В 100 и более



Что вы больше любите смотреть?
А фильмы и новости
Б фильмы, новости и передачи про путешествия и историю
В обожаю смотреть киноновинки, про моду, спорт и музыку



Сколько времени вы выдерживаете рекламу?
А 5 мин.
Б 10 мин.
В сразу начинаю переключаться на другие каналы



Вы бываете огорчены, что пропустили тот или иной фильм или передачу?
А иногда
Б часто
В постоянно раздражен этим



Вам бы хотелось просматривать некоторые моменты фильма/матча несколько раз?
А бывает
Б очень часто
В красивый гол готов смотреть 10 раз

Результаты теста
Если вы набрали больше ответов из категории В – то вы телеман.

С сервисом «Видеотека» интерактивного телевидения вам больше не придется задумываться, что же посмотреть сегодня вечером. В видеотеке содержится свыше 1500 отечественных и зарубежных фильмов. Есть комедии, мелодрамы, мультфильмы, фантастика, триллеры. Чтобы не волноваться, что посмотреть вашему ребенку, можно оформить подписку «Волшебный мир Disney», в которой представлены признанная классика и новинки последних лет: «Корпорация монстров», «Ученик Чародея», «Аладдин», «В поисках Немо», «Пираты Карибско-

го моря», «Русалочка» и многие другие.

Если вы набрали больше ответов из категории Б – то вы продвинутый пользователь.

Вы любите путешествовать, узнавать новое, но в то же время успеваете общаться с друзьями. С интерактивным телевидением вы совершите увлекательное познавательное путешествие по миру с каналами «National Geographic» или «Animal Planet» и сможете поделиться своими впечатлениями с друзьями в «Facebook» и «ВКонтакте» прямо с экрана телевизора.

Если вы набрали больше ответов из категории А - то вы любитель золотой середины.

Вас вполне устроит пакет кана-

лов «Популярный» (111 каналов) интерактивного телевидения. В него входят как эфирные каналы, так и спортивные (КХЛ), познавательные («История» и «Viasat History»), детские и многие другие. Кроме того, с интерактивным ТВ вы не пропустите нужный вам фильм или важный матч. Достаточно нажать кнопку, чтобы поставить на паузу или перемотать назад и вернуться к просмотру трансляции дальше. А специально для тех, кто не может встать по будильнику, есть функция записи передачи.

Подключить интерактивное телевидение можно в салонах связи «Ростелеком», на сайте компании www.rt.ru или по телефону контакт-центра 8-800-300-1805.

НА ПРАВАХ АРЕНДЫ

БУДЬ В КУРСЕ

Контракт вместо призыва

Жанна ГИРМАН

В ялуторовском военкомате прошло заседание совета специалистов пятнадцати сельских поселений района, отвечающих за воинский учёт по набору на контрактную службу.

По словам инструктора пункта отбора на военную службу Динара Шайнурова, согласно изменениям в Федеральном Законе «О воинской обязанности», с 30 сентября 2014 года у всех молодых людей появится возможность вместо службы по призыву заключить контракт на срок от трёх лет с государственными гарантиями на получение образования за счёт средств федерального бюджета, вещевое, медицинское и продовольственное обеспечение. Денежное довольствие военнослужащих по контракту - от 20 тысяч рублей, что значительно превышает оплату военнослужащих по призыву. На весь период службы предоставляется жильё.

ВЕЛОПРОБЕГ

Миссия отважных

Нелли БЕСТЕМЬЯНОВА
/фото Ильи Суханова/



По размытым от дождя дорогам с рюкзаками за спиной трое первопроходцев из станции туристов отправились в первый за лето велопробег. Погода не баловала, но это не повод отказаться от испытаний.

Преодолевая семидесятикилометровый путь, участники двинулись к Марьину ущелью в Исетском районе, минуя Памятное, Сосновку, Яр и Слободу-Бешкиль.

Словно в разведку отправляли организаторы двух девятиклассников и педагога.

- Два дня мы провели в дороге, ночевали в палатке. Очнувшись под дождём, - вспоминает руководитель пробега Илья Суханов. - Из-за непогоды пришлось три километра подряд идти пешком, толкая велосипеды.

Разлапистые ели, промокшие плащи, долгий и утомительный путь только вдохновляли велосипедистов.

С собой брали самых опытных и выносливых, - признаётся Илья. - Другим бы пришлось тяжело.

Екатерина Кобелева и Андрей Ионычев не первый год посещают станцию юных туристов и достойно выдержали испытание. У Исети они разожгли костёр и ловили рыбу.

Пробная экспедиция благополучно вернулась в Ялуторовск. Участники проложили дорогу к новым стартам. С августа по этой тропе поедут все желающие.



Велопробегу непогода - не помеха

СТРОКИ ИЗ ПИСЕМ

26 мая, в 14-50, я ехала на рейсовом автобусе из Тюмени в Ялуторовск. По дороге мне вдруг стало плохо. Это заметила женщина, сидевшая рядом. Она попросила водителя остановиться, чтобы я могла выйти и подышать свежим воздухом, а уже в Ялуторовске помогла мне дойти до приёмного отделения больницы.

К сожалению, не успела спросить, как зовут мою спасительницу, но от всего сердца говорю огромное спасибо. Желаю счастья и благополучия, пусть хранит её Господь. Если будет больше таких людей, то и мир станет чуточку добрее.

Лидия АРТЮХОВА

Объявление

5 августа, в 9-00, личный приём граждан проведёт уполномоченный по правам человека в Тюменской области Сергей Васильевич Миневцев.

Если нарушены ваши права, свободы и охраняемые законом интересы, вы можете обратиться за их защитой, обязательно предоставив документальные сведения, подтверждающие факт нарушения.

Жители района могут предварительно записаться на прием, позвонив по телефону 2-05-72 обществу представителю уполномоченного по правам человека в Тюменской области по Ялуторовскому району Татьяне Валентиновне Курыновой.

5 августа в Ялуторовске состоится личный приём граждан уполномоченным по правам человека в Тюменской области.

Для записи на приём необходимо обратиться в общественную приёмную к специалисту Яне Александровне Зенковой по телефону 3-31-24.

ДОСТУПНАЯ СРЕДА

Проблемы инвалидов решаются

Светлана НЕЧАЕВА
/фото автора/

Решение проблем людей с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации государственной программы «Доступная среда» обсудили на районном межведомственном совещании с участием депутата Тюменской областной Думы Владимира Зимнева, заместителя главы района Натальи Чикуновой, представителей различных служб и ведомств, активистов первичных организаций ВОИ.

Парламентарий отметил, что по-настоящему на проблемы людей с ограниченными возможностями здоровья правительство обратило внимание в 2011-м, когда появилась программа «Доступная среда». За три года многое изменилось, например, ратифицирована Международная конвенция о правах инвалидов, Госдума приняла в первом чтении ряд законодательных актов о внесении поправок в федеральные законы, связанные с доступной средой. Но основная работа ещё впереди: предстоит утвердить изменения в более чем 26 отраслевых федеральных законах. В нашем регионе создана достаточно полная и качественная правовая база, позволяющая решать вопросы созда-



Награды - лучшим!

ния доступной среды в полном объеме, в том числе и за несение ответственности за невыполнение или нарушение законодательства.

Председатель ялutorовской районной организации инвалидов Ольга Губина проинформировала о работе сельских первичек, многие из которых славятся активной общественной и спортивной жизнью.

Об обеспечении людей с ограниченными физическими воз-

можностями техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением рассказала заместитель начальника управления социальной защиты населения Лариса Тимошина. По её словам, в прошлом году в очередь на получение спецсредств реабилитации встали 145 человек, с учётом предыдущих лет обеспечены 218, двоим выплачена компенсация. Сегодня помощи ждут ещё 72 инвалида.

В прошедшем году лишь три-

надцать из сорока двух нуждающихся прошли санаторно-курортное лечение, восемь путевок распределено в 2014-м.

Наибольший интерес участников совещания вызвало выступление главного врача областной больницы № 23 Людмилы Барсуковой.

- Мы намерены улучшать не только обслуживание людей с ограниченными возможностями, но и качество их жизни и здоровья. После капитального ре-

монта поликлиники и стационара, который скоро планируется, улучшится их доступность. К примеру, расширят лифт, более удобно для посетителей будут распределены кабинеты специалистов, - отметила Людмила Леонидовна и выразила надежду на плодотворное сотрудничество с «особыми» пациентами.

Селяне задали главному врачу немало вопросов. Они касались обеспечения лежащих инвалидов специальными многофункциональными кроватями, проблем с оформлением карт индивидуальной программы реабилитации, режима работы сельских фельдшеров и другие. На все даны исчерпывающие ответы.

Работа по созданию безбарьерной среды и сотрудничеству с инвалидами будет продолжена.

Приятным завершением мероприятия стало награждение спортсменов, ставших победителями и призёрами областной паралимпиады. Благодарственными письмами главы района отмечены: Денис Лаптев, Иван Берко, Иван Белкин, Рустам Хуснутдинов, Владимир Данильченко, Людмила Галина, Ольга Селёзнева, Эльвира КадYROва. А Михаил Савин получил благодарственное письмо и специальный приз «За верность спорту» от Тюменской районной Думы.

ЭКСПЕДИЦИЯ

Путешествие по Сибирскому тракту

2014
ГОД КУЛЬТУРЫАнатолий МЯСНИКОВ
/фото автора/

Совершить путешествие по Сибирскому тракту пригласили ялutorовских музейщиков представители министерства культуры Омской области.

Путь начали с экскурсии по фрагментам выставки «Ялutorовск: хроника трех с половиной столетий», вспомнив этапы развития малой родины: острог-слобода-город, а также становления купечества. Посидев на дорожку, участники экспедиции отправились в дорогу.

Первая остановка - у стен острога. Место примечательное: именно сюда, а затем и к слободе стекались все дороги из Тюмени, Кургана, Тобольска... Если представить, что путник, покидая городок, начинал отсчитывать вёрсты, то было бы неплохо установить вблизи острога памятный знак, так называемый «нулевой километр», для большего привлечения туристов.

Указом Сената от 1773 года повелевалось строить дороги в Сибирь. Так и появился знаменитый тракт. Через каждые 25-30 вёрст на нём соорудили станции. Ввели должность станционного смотрителя. По указу Екатерины II вдоль тракта на всем его протяжении высадили березы - чтобы путник не сбился с дороги. Зимой деревья защищали от снежных заносов. От Москвы через Урал и всю Сибирь дорога пролегла до границ Монголии и Китая - десять тысяч вёрст. Это самая протяженная трасса в мире!

Следующую остановку участники экспедиции сделали в старинном селе Романово, стоящем непосредственно на старом Сибирском тракте. Оно основано в XVII веке в годы царствования

Михаила Фёдоровича и Алексея Михайловича Романовых. В 1837 году здесь проезжал наследник престола, будущий император Александр II. Сейчас села ещё нет, оно только возрождается, но уже восстановлена церковь Казанской иконы Божией Матери. Экспедицию тепло принял её староста Сергей Филимонов. Рядом с храмом, стоящем на самом высоком месте, - низина с небольшими водяными линзами, когда-то это было озеро Романовское, но мелиоративные работы, проводившиеся в шестидесятые-семидесятые годы, сделали свое черное дело - водоем исчез. Не стало рыбы, водоплавающей дичи, да и просто питьевой воды. По переписи 1926 года в Романово проживали 602 человека. Кроме церкви имелись начальная школа, сельхозартель «Пролетарий». В пятидесятые годы действовал молочный завод.

Пройдя символические вёрсты по грунтовой дороге старого Сибирского тракта, помнящего и перезвон колокольчиков почтовой тройки, и глухое бряцанье кандалов каторжников, музейщики отправились дальше.

Большой Сибирский тракт привел экспедицию в Зиново, где её участники встретили библиотекарю Нина Коченева. Это село основано в начале XIX столетия. Люди здесь занимались земледелием, разводили скот, ловили рыбу. В советские годы создали коммуну, затем колхоз «Зиново». В 1933 году при нём организовали пасеку, приносящую неплохую прибыль. Тогда же, в тридцатые, в селе появился государственный сортоучасток, где проводились испытания лучших сортов зерновых культур приме-

нительно к местным климатическим условиям. Со временем в Зиново открыли клуб, библиотеку и среднюю школу.

И снова дорога. Старый Сибирский тракт ведет исследователей в Памятное. Правда, места от дороги не осталось и следа, поэтому участники экспедиции вынуждены променять её на современную трассу Тюмень-Омск. В Памятное въехали через старую часть села. Впереди - берег Тобола. В незапамятные времена именно сюда выходил Сибирский тракт, здесь устраивали переправу через водную преграду. Памятное основано в 60-70 годах XVIII столетия и долгое время оставалось небольшой деревенькой на 50-60 дворов. Люди занимались земледелием. Имелась мельница. А центр поселения украшала Вознесенская церковь, которую разрушили в 1936 году. В 1929 году памятники организовали коммуну, затем - колхоз. Открыли и школу, сначала начальную, а теперь действует средняя. Сегодня Памятное активно застраивается, сказывается близость к районному центру.

Переправляться на другую сторону Тобола музейщики не стали, вернулись на федеральную трассу. Здесь полным ходом идет строительство второго автомобильного моста через Тобол. На перекрестке возле Памятного сделают развязку, транспорт из села в город пойдет через тоннель под федеральной дорогой.

Старый Сибирский тракт в свое время связал столицу России с востоком. В его обустройстве, вне всякого сомнения, участвовали и предки нынешних селян из Романово, Зиново, Памятного, да и других деревень.



По старому Сибирскому тракту

Сибиряков активно привлекали сначала к земляным работам, а затем к посадкам берез, к обслуживанию государевой дороги, которая за свою историю пережила немало коллизий, видела множество именитых или мало кому известных людей.

Пришли новые времена и со-

временные технологии, грунтовку сменил асфальтобетон. Спрявлены некоторые участки старого Сибирского тракта - он стал короче и удобнее. На автомобиле путь из столицы до Иркутска можно преодолеть за считанные дни. А почтовая тройка с бубенцами ушла в историю.

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета города Ялуторовска за I полугодие 2014 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 12 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ялуторовск, утверждённого решением Ялуторовской городской Думы от 26.11.2007 № 380-IV ГД:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета города Ялуторовска за I полугодие 2014 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Направить отчёт об исполнении бюджета города Ялуторовска за I полугодие 2014 года в Ялуторовскую городскую Думу и в контрольно-счётную палату города Ялуторовска в срок не позднее 15 августа 2014 года с приложением документов и материалов, указанных в пункте 2 статьи 12 Положения о бюджетном процессе

муниципального образования город Ялуторовск.

3. Отделу по связям с общественностью и делопроизводству администрации города Ялуторовска (М. Ю. Кузнецова) опубликовать отчёт об исполнении бюджета города Ялуторовска за I полугодие 2014 года в средствах массовой информации не позднее 10 дней после утверждения. Отделу информатизации и технической защиты информации (Д. А. Воропаев) разместить соответствующую информацию на официальном сайте администрации города Ялуторовска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета финансов Н. А. Зобнину.

Вячеслав СМЕЛИК,
глава города

(Постановление № 571 от 22 июля 2014 г.)

Отчёт об исполнении бюджета города Ялуторовска за I полугодие 2014 года

Доходы бюджета города Ялуторовска

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Уточненный план на 2014 год	Исполнено за I полугодие 2014 года
1	2	3	4
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	213319	111357
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	136808	67746
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	136808	67746
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6081	2087
1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6081	2087
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	24402	10634
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24376	10624
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	26	10
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	21458	9527
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2811	838
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	18647	8689
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3398	2231
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3185	2186
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	213	45
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	16177	9843
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15815	9507
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	8	2
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	354	334
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	718	220
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	718	220
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	56	569
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	838	6103
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	430	4692
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	408	1411
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3383	2397
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	904952	415908
	Всего доходов	1118271	527265

Расходы бюджета города Ялуторовска по разделам и подразделам классификации расходов

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Уточненный план на 2014 год	Исполнено за I полугодие 2014 года
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	01	00	78124	38008
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	10	5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	45015	23375

Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	2621	2621
Резервные фонды	01	11	3000	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	27478	12007
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	3025	413
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	260	0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1709	25
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1056	388
Национальная экономика	04	00	177417	60308
Общэкономические вопросы	04	01	272	259
Лесное хозяйство	04	07	1020	123
Транспорт	04	08	71951	33646
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	90802	22078
Связь и информатика	04	10	1043	353
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	12329	3849
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	246149	87362
Жилищное хозяйство	05	01	162382	55001
Коммунальное хозяйство	05	02	44423	15100
Благоустройство	05	03	26103	11618
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	13241	5643
Образование	07	00	535560	290106
Дошкольное образование	07	01	194830	104694
Общее образование	07	02	304224	166143
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	29770	16140
Другие вопросы в области образования	07	09	6736	3129
Культура, кинематография	08	00	59493	29372
Культура	08	01	59493	29372
Социальная политика	10	00	101580	52574
Пенсионное обеспечение	10	01	1224	490
Социальное обслуживание населения	10	02	27976	12458
Социальное обеспечение населения	10	03	60511	36093
Охрана семьи и детства	10	04	11869	3533
Физическая культура и спорт	11	00	45830	18738
Массовый спорт	11	02	45830	18738
Всего расходов			1247178	576881

Источники финансирования дефицита бюджета города Ялуторовска по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации

(тыс. руб.)

Наименование источника	Код бюджетной классификации	Уточненный план на 2014 год	Исполнено за I полугодие 2014 года
1	2	3	4
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	128907	49616
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	046 01 05 00 00 00 0000 000	128907	49616
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	046 01 05 02 01 04 0000 510	-1118271	-596589
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	046 01 05 02 01 04 0000 610	1247178	646205

Ведомственная структура расходов бюджета города Ялуторовска по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов на 2014 год

(тыс. руб.)

Наименование	Главный распорядитель	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на 2014 год	Исполнено за I полугодие 2014 года
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация города Ялуторовска							
Общегосударственные вопросы	046	01	00			78124	38008
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	046	01	03			10	5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	03	87 0 7110		10	5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	03	87 0 7110	200	10	5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	046	01	04			45015	23375
Формирование и содержание архивных фондов Тюменской области в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	04	87 0 1902		295	147
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	01	04	87 0 1902	100	295	147
Создание и организация деятельности административных комиссий в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	04	87 0 1904		507	233
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	01	04	87 0 1904	100	482	226
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	04	87 0 1904	200	25	7

Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	04	87 0 1905		1014	379
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	01	04	87 0 1905	100	970	366
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	04	87 0 1905	200	44	13
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Тюменской области об административной ответственности в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	04	87 0 1907		1	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	04	87 0 1907	200	1	0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	04	87 0 7110		41328	21419
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	01	04	87 0 7110	100	40661	21006
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	04	87 0 7110	200	667	413
Глава местной администрации в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	04	87 0 7111		1870	1197
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	01	04	87 0 7111	100	1870	1197
Обеспечение проведения выборов и референдумов	046	01	07			2621	2621
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	046	01	07	99 0 7112		2621	2621
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	07	99 0 7112	200	2621	2621
Резервные фонды	046	01	11			3000	0
Резервные фонды местных администраций	046	01	11	99 0 7170		3000	0
Иные бюджетные ассигнования	046	01	11	99 0 7170	800	3000	0
Другие общегосударственные вопросы	046	01	13			27478	12007
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках реализации программы в области управления и распоряжения муниципальной собственностью	046	01	13	80 0 7115		427	232
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	13	80 0 7115	200	427	232
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в рамках реализации программы в области управления и распоряжения муниципальной собственностью	046	01	13	80 0 7130		11854	5632
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	01	13	80 0 7130	100	8898	3837
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	13	80 0 7130	200	2954	1794
Иные бюджетные ассигнования	046	01	13	80 0 7130	800	2	1
Установление дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в дни проведения массовых мероприятий в рамках реализации программы развития торговли	046	01	13	86 0 1909		6	6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	13	86 0 1909	200	6	6
Формирование торгового реестра в рамках реализации программы развития торговли	046	01	13	86 0 1914		26	26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	13	86 0 1914	200	26	26
Принятие решений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Тюменской области гражданам, имеющим право на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Тюменской области, и заключение договора социального найма жилых помещений государственного жилого фонда Тюменской области с указанными гражданами, за исключением случаев передачи права заключения договора социального найма иным лицам по соглашению в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	13	87 0 1910		127	64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	01	13	87 0 1910	100	127	64

Исполнение управленческих функций по социальной поддержке отдельных категорий граждан по обеспечению жильем в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	13	87 0 1912		254	127
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	01	13	87 0 1912	100	254	127
Информационные услуги в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	13	87 0 7113		2213	1106
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	13	87 0 7113	200	2213	1106
Членские взносы в совет муниципальных образований в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	13	87 0 7114		264	264
Иные бюджетные ассигнования	046	01	13	87 0 7114	800	264	264
Выполнение других обязательств государства в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	01	13	87 0 7120		10301	4550
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	01	13	87 0 7120	100	3841	1663
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	13	87 0 7120	200	6294	2844
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	046	01	13	87 0 7120	300	150	39
Иные бюджетные ассигнования	046	01	13	87 0 7120	800	16	4
Выполнение других обязательств государства в рамках реализации программы по улучшению условий и охраны труда	046	01	13	91 0 7120		6	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	13	91 0 7120	200	6	0
Решение вопросов местного значения	046	01	13	99 0 1999		2000	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	01	13	99 0 1999	200	2000	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	046	03	00			3025	413
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	046	03	09			260	0
Капитальный ремонт, ремонт гидротехнических сооружений и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений в рамках реализации программы развития жилищно-коммунального хозяйства	046	03	09	71 0 1962		195	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	03	09	71 0 1962	200	195	0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в рамках реализации программы совершенствования системы гражданской обороны и защиты населения	046	03	09	88 0 7301		65	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	03	09	88 0 7301	200	65	0
Обеспечение пожарной безопасности	046	03	10			1709	25
Обеспечение пожарной безопасности в рамках реализации программы совершенствования системы гражданской обороны и защиты населения	046	03	10	88 0 7302		1709	25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	03	10	88 0 7302	200	1709	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	046	03	14			1056	388
Деятельность добровольных формирований населения по охране общественного порядка	046	03	14	99 0 7303		1056	388
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	03	14	99 0 7303	200	1056	388
Национальная экономика	046	04	00			177417	60308
Общэкономические вопросы	046	04	01			272	259
Регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений в рамках реализации программы осуществления управленческой деятельности	046	04	01	87 0 1918		25	12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	01	87 0 1918	200	25	12
Реализация активной политики в области содействия занятости населения	046	04	01	99 0 7401		247	247
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	04	01	99 0 7401	600	247	247
Лесное хозяйство	046	04	07			1020	123
Решение вопросов местного значения в рамках реализации программы развития благоустройства	046	04	07	78 0 1999		119	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	07	78 0 1999	200	119	0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов в рамках реализации программы развития благоустройства	046	04	07	78 0 7711		901	123
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	07	78 0 7711	200	901	123
Транспорт	046	04	08			71951	33646

Регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском (внутрипоселковом) сообщении и в пригородном сообщении до садоводческих товариществ в рамках реализации программы развития транспортных услуг	046	04	08	73 0 1920		507	194
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	04	08	73 0 1920	100	482	188
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	08	73 0 1920	200	25	6
Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области в рамках реализации программы развития транспортных услуг	046	04	08	73 0 1922		507	203
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	04	08	73 0 1922	100	507	203
Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в рамках реализации программы развития транспортных услуг	046	04	08	73 0 7403		70937	33249
Иные бюджетные ассигнования	046	04	08	73 0 7403	800	70937	33249
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	046	04	09			90802	22078
Строительство (реконструкция) объектов дорожного хозяйства в рамках реализации программы развития благоустройства	046	04	09	78 0 2994		2472	0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	046	04	09	78 0 2994	400	2472	0
Содержание автомобильных дорог в рамках реализации программы развития благоустройства	046	04	09	78 0 7704		35100	17249
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	09	78 0 7704	200	35100	17249
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог в рамках реализации программы развития благоустройства	046	04	09	78 0 7705		47149	2746
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	09	78 0 7705	200	47149	2746
Содержание автомобильных дорог в рамках реализации программы развития благоустройства за счет средств дорожного фонда	046	04	09	78 0 7804		6081	2083
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	09	78 0 7804	200	6081	2083
Связь и информатика	046	04	10			1043	353
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в рамках реализации программы в области управления и распоряжения муниципальной собственностью	046	04	10	80 0 7430		993	331
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	10	80 0 7430	200	993	331
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи в рамках реализации программы информатизации	046	04	10	83 0 7406		50	22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	10	83 0 7406	200	50	22
Другие вопросы в области национальной экономики	046	04	12			12329	3849
Мероприятия в рамках реализации программы развития малого и среднего предпринимательства	046	04	12	72 0 7408		80	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	12	72 0 7408	200	80	0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в рамках реализации программы градостроительной деятельности	046	04	12	75 0 7430		4566	2184
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	04	12	75 0 7430	100	3570	1727
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	12	75 0 7430	200	991	456
Иные бюджетные ассигнования	046	04	12	75 0 7430	800	5	1
Формирование земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в рамках реализации программы развития землеустройства	046	04	12	82 0 1958		627	627
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	12	82 0 1958	200	627	627
Подготовка документации по планировке территории в рамках реализации программы развития землеустройства	046	04	12	82 0 1982		6956	1028
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	12	82 0 1982	200	6956	1028
Мероприятия по землеустройству и землепользованию в рамках реализации программы развития землеустройства	046	04	12	82 0 7407		100	10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	04	12	82 0 7407	200	100	10
Жилищно-коммунальное хозяйство	046	05	00			246149	87362

Жилищное хозяйство	046	05	01			162382	55001
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда в рамках реализации программы развития жилищно-коммунального хозяйства	046	05	01	71 0 1924		2290	1489
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	05	01	71 0 1924	200	2290	1489
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в рамках реализации программы развития жилищно-коммунального хозяйства	046	05	01	71 0 7500		3804	2049
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	05	01	71 0 7500	200	3804	2049
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации программы развития жилищно-коммунального хозяйства	046	05	01	71 0 9611		13304	4944
Иные бюджетные ассигнования	046	05	01	71 0 9611	800	13304	4944
Капитальный и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в рамках реализации программы развития благоустройства	046	05	01	78 0 1951		22493	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	05	01	78 0 1951	200	22493	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в рамках реализации программы по переселению граждан из непригодных для проживания жилых помещений и многоквартирных домов	046	05	01	89 0 9502		46068	23876
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	046	05	01	89 0 9502	400	46068	23876
Сфинансирование обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с государственной корпорацией «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации программы переселения граждан из непригодных для проживания жилых помещений и многоквартирных домов	046	05	01	89 0 9602		74327	22547
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	046	05	01	89 0 9602	400	74327	22547
Мероприятия в области жилищного хозяйства	046	05	01	99 0 7501		96	96
Иные бюджетные ассигнования	046	05	01	99 0 7501	800	96	96
Коммунальное хозяйство	046	05	02			44423	15100
Решение вопросов местного значения в рамках реализации программы развития жилищно-коммунального хозяйства	046	05	02	71 0 1999		3090	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	05	02	71 0 1999	200	2905	0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	046	05	02	71 0 1999	400	185	0
Строительство (реконструкция) объектов теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения в рамках реализации программы развития жилищно-коммунального хозяйства	046	05	02	71 0 2953		4119	0
Иные бюджетные ассигнования	046	05	02	71 0 2953	800	4119	0
Мероприятия в области коммунального хозяйства в рамках реализации программы развития жилищно-коммунального хозяйства	046	05	02	71 0 7502		393	393
Иные бюджетные ассигнования	046	05	02	71 0 7502	800	393	393
Повышение надежности и эффективности работы инженерных систем в рамках реализации программы развития жилищно-коммунального хозяйства	046	05	02	71 0 7522		27265	8063
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	05	02	71 0 7522	200	27265	8063
Бюджетные инвестиции в рамках реализации программы развития жилищно-коммунального хозяйства	046	05	02	71 0 8522		142	142
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	046	05	02	71 0 8522	400	142	142
Расходы по транспортировке тел умерших граждан из общественных мест в рамках реализации программы развития благоустройства	046	05	02	78 0 7601		113	2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	05	02	78 0 7601	200	113	2
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в рамках реализации программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	046	05	02	85 0 1989		2801	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	05	02	85 0 1989	200	2801	0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	046	05	02	99 0 7502		6500	6500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	05	02	99 0 7502	200	6500	6500
Благоустройство	046	05	03			26103	11618
Благоустройство в рамках реализации программы развития благоустройства	046	05	03	78 0 7600		26103	11618
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	05	03	78 0 7600	200	26103	11618
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	046	05	05			13241	5643

Другие вопросы в области образования	046	07	09			6736	3129
Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в рамках реализации программы развития образования	046	07	09	76 0 1928		1514	498
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	07	09	76 0 1928	100	1307	338
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	07	09	76 0 1928	200	207	160
Мероприятия в области образования в рамках реализации программы развития образования	046	07	09	76 0 7709		195	181
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	07	09	76 0 7709	200	195	181
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в рамках реализации программы развития образования	046	07	09	76 0 7730		5027	2450
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, государственными внебюджетными фондами	046	07	09	76 0 7730	100	4501	2192
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	046	07	09	76 0 7730	200	523	257
Иные бюджетные ассигнования	046	07	09	76 0 7730	800	3	1
Культура, кинематография	046	08	00			59493	29372
Культура	046	08	01			59493	29372
Решение вопросов местного значения в рамках реализации программы развития культуры	046	08	01	79 0 1999		266	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	08	01	79 0 1999	600	266	0
Организация и поддержка организаций культуры и искусства в рамках реализации программы развития культуры	046	08	01	79 0 7801		40729	20312
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	08	01	79 0 7801	600	40729	20312
Организация библиотечного обслуживания в рамках реализации программы развития культуры	046	08	01	79 0 7802		14409	7371
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	08	01	79 0 7802	600	14409	7371
Мероприятия в сфере культуры	046	08	01	79 0 7803		1680	1680
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	08	01	79 0 7803	600	1680	1680
Бюджетные инвестиции в рамках реализации программы развития культуры	046	08	01	79 0 8522		2400	0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	046	08	01	79 0 8522	400	2400	0
Организация и поддержка организаций культуры и искусства в рамках программы реализации государственной политики в сферах национальных, государственно-конфессиональных, общественно-политических отношений	046	08	01	92 0 7801		9	9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	08	01	92 0 7801	600	9	9
Социальная политика	046	10	00			101580	52574
Пенсионное обеспечение	046	10	01			1224	490
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках реализации программы социальной защиты населения	046	10	01	81 0 7001		1224	490
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	046	10	01	81 0 7001	300	1224	490
Социальное обслуживание населения	046	10	02			27976	12458
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан в части создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в рамках реализации программы социальной защиты населения	046	10	02	81 0 1908		500	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	10	02	81 0 1908	600	500	0
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан в рамках реализации программы социальной защиты населения	046	10	02	81 0 1932		27476	12458
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	10	02	81 0 1932	600	27476	12458
Социальное обеспечение населения	046	10	03			60511	36093
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых помещений в рамках реализации программы развития жилищно-коммунального хозяйства	046	10	03	71 0 1933		2500	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	046	10	03	71 0 1933	300	2500	0

Социальная поддержка отдельных категорий граждан в отношении проезда на транспорте в рамках реализации программы развития транспортных услуг	046	10	03	73 0 1936		10395	4740
Иные бюджетные ассигнования	046	10	03	73 0 1936	800	10395	4740
Социальная поддержка пенсионеров по старости в отношении проезда на транспорте в рамках реализации программы развития транспортных услуг	046	10	03	73 0 7005		3139	737
Иные бюджетные ассигнования	046	10	03	73 0 7005	800	3139	737
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в рамках реализации программы социальной защиты населения	046	10	03	81 0 1934		17115	7261
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	10	03	81 0 1934	600	17115	7261
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан в рамках реализации программы социальной защиты населения	046	10	03	81 0 7002		300	129
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	046	10	03	81 0 7002	300	300	129
Меры социальной поддержки почетным гражданам города в рамках реализации программы социальной защиты населения	046	10	03	81 0 7003		723	297
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	046	10	03	81 0 7003	300	723	297
Мероприятия в области социальной политики в рамках реализации программы социальной защиты населения	046	10	03	81 0 7004		1109	836
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	10	03	81 0 7004	600	1109	836
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан города на услуги бань в рамках реализации программы социальной защиты населения	046	10	03	81 0 7006		1000	405
Иные бюджетные ассигнования	046	10	03	81 0 7006	800	1000	405
Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» в рамках реализации программы по обеспечению жильем молодых семей	046	10	03	90 0 4020		22391	20015
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	046	10	03	90 0 4020	300	22391	20015
Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках реализации программы по обеспечению жильем молодых семей	046	10	03	90 0 4021		270	270
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	046	10	03	90 0 4021	300	270	270
Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» в рамках реализации программы по обеспечению жильем молодых семей	046	10	03	90 0 5020		1569	1403
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	046	10	03	90 0 5020	300	1569	1403
Охрана семьи и детства	046	10	04			11869	3533
Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в рамках реализации программы развития образования	046	10	04	76 0 1937		11869	3533
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	10	04	76 0 1937	600	11869	3533
Физическая культура и спорт	046	11	00			45830	18738
Массовый спорт	046	11	02			45830	18738
Присвоение спортивных разрядов в рамках реализации программы развития физической культуры и спорта	046	11	02	74 0 1938		15	15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	11	02	74 0 1938	600	15	15
Решение вопросов местного значения в рамках реализации программы развития физической культуры и спорта	046	11	02	74 0 1999		300	300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	11	02	74 0 1999	600	300	300
Строительство (реконструкция) организаций сферы спорта и спортивных сооружений в рамках реализации программы развития физической культуры и спорта	046	11	02	74 02995		3700	0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	046	11	02	74 02995	400	3700	0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в рамках реализации программы развития физической культуры и спорта	046	11	02	74 0 7230		41815	18423
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	046	11	02	74 0 7230	600	41815	18423
Всего расходов						1247178	576881

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Ялutorовска от 21 ноября 2012 г. № 1221

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ялutorовск, утвержденным решением Ялutorовской городской Думы от 26.11.2007 № 380-IV ГД:

1. Внести в постановление администрации города Ялutorовска от 21 ноября 2012 г. № 1221 (в ред. от 08.11.2013 № 783) «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Ялutorовска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим общеобразовательные программы начального общего образования» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 12 следующего содержания:
«12. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем в соответствии с договором о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

12.1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, постановления администрации города Ялutorовска от 21 июля 2014 г. № 562 «О Порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в городе Ялutorовске».

12.2. Комитет осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя ежеквартального (с нарастающим итогом) отчета о расходовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу комитета.

По результатам камеральной проверки оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом комитета, проводившим камеральную проверку не позднее последнего

дня срока проведения камеральной проверки.

Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателем.

Руководитель получателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы комитета на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

12.3. Решение о проведении выездной, камеральной проверок (далее - проверки) принимается руководителем комитета и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема проверки, проверяемый период, перечень лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

12.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план выездных, камеральных проверок на очередной финансовый год (далее - план проверок),

который утверждается комитетом до 15 сентября текущего года (плановые проверки) и представляется в комитет финансов администрации города Ялutorовска. План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых комитетом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, тему проверки, проверяемый период, дату предыдущей проверки, срок проведения проверки, исполнителей;

б) поступившие поручения от главы города, заместителей главы города (внеплановая проверка).

12.5. При формировании комитетом плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетной палатой города Ялutorовска, комитетом финансов администрации города Ялutorовска) проверках:

- количество получателей;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в 3 года.

12.6. Комитет привлекает к проведению проверок специалистов подведомственных ему муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации города Ялutorовска.

12.7. Комитет направляет отчет о проведенных камеральных проверках ежеквартально в комитет финансов администрации города Ялutorовска не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

12.8. Должностные лица комитета, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц

получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

12.9. Должностные лица комитета обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя с копией приказа на проведение проверки, а также с результатами проверки (актом, заключением);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

- проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующем акте, заключении.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов, заключений».

1.2. Пункты 12, 13 приложения №1 к постановлению считать пунктами 13, 14.

1.3. В пункте 3 постановления слово «Филиппову Е.П.» заменить словом «Федерягина Е.М.».

2. Отделу по связям с общественностью и делопроизводству администрации города Ялutorовска (М. Ю. Кузнецова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Отделу информатизации и технической защиты информации администрации города Ялutorовска (Д. А. Воропаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ялutorовска.

Вячеслав СМЕЛИК,
глава города

(Постановление № 563 от 21 июля 2014 г.)

Приложение № 1 к Порядку

Отчёт о проведённых камеральных проверках

(главный распорядитель, распорядитель)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Проверяемый период	Проверено средств		Выявлено нарушений	Информация об устранении нарушений						
			Период	Сумма, тыс. руб.		Период	Сумма, тыс. руб.	В т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)	Описание	Устранено всего, тыс. руб.	в т.ч. возврат	
				Всего							В т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)	в бюджет города

Главный распорядитель (распорядитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Ялutorовска от 4 декабря 2013 г. № 814

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ялutorовск, утвержденным решением Ялutorовской городской Думы от 26.11.2007 № 380-IV ГД:

1. Внести в постановление администрации города Ялutorовска от 4 декабря 2013 г. № 814 (в ред. от 17.12.2013 № 842) «Об утверждении Положения о предоставлении образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, субсидий на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение №1 к постановлению дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Положением.

7.1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, постановления администрации города Ялutorовска от 21 июля 2014 г. № 562 «О Порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в городе Ялutorовске».

7.2. Распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя ежеквартального (с нарастающим итогом) отчета о расходовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу распорядителя бюджетных средств.

По результатам камеральной проверки оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом распорядителя бюджетных средств, проводившим камеральную проверку не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателем.

Руководитель получателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

7.3. Решение о проведении выездной, камеральной проверок (далее - проверки) принимается руководителем распорядителя бюджетных средств и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема проверки, проверяемый период, перечень лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

7.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план выездных, камеральных проверок на очередной финансовый год (далее - план проверок), который утверждается распорядителем бюджетных средств до 15 сентября текущего го-

да (плановые проверки) и представляется в комитет финансов администрации города Ялutorовска. План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых распорядителем бюджетных средств планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, тему проверки, проверяемый период, дату предыдущей проверки, срок проведения проверки, исполнителей;

б) поступившие поручения от главы города, заместителей главы города (внеплановая проверка).

7.5. При формировании распорядителем бюджетных средств Плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетной палатой города Ялutorовска, комитетом финансов администрации города Ялutorовска) проверках:

- количество получателей;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в 3 года.

7.6. Распорядитель бюджетных средств привлекает к проведению проверок специалистов подведомственных ему муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации города Ялutorовска.

7.7. Распорядитель бюджетных средств направляет отчет о проведенных камеральных проверках ежеквартально в комитет финансов администрации города Ялutorовска не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2 к Положению.

7.8. Должностные лица распорядителя бюджетных средств, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

7.9. Должностные лица распорядителя бюджетных средств обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя с копией приказа на проведение проверки, а также с результатами проверки (актом, заключением);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно, отражать их результаты в соответствующем акте, заключении.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов, заключений».

1.2. Пункт 7 приложения №1 к постановлению считать пунктом 8.

2. Отделу по связям с общественностью и делопроизводству администрации города Ялutorовска (М. Ю. Кузнецова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Отделу информатизации и технической защиты информации администрации города Ялutorовска (Д. А. Воропаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ялutorовска.

Вячеслав СМЕЛИК,
глава города

(Постановление № 564 от 21 июля 2014 г.)

Отчёт о проведённых камеральных проверках

Приложение № 2 к Порядку

(главный распорядитель, распорядитель)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Проверяемый период	Проверено средств		Выявлено нарушений	Информация об устранении нарушений						
			Период	Сумма, тыс. руб.		Период	Сумма, тыс. руб.	В т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)	Устранено всего, тыс. руб.	в т.ч. возврат		
				Всего						В т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)	в бюджет города	в т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)

Главный распорядитель (распорядитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Ялutorовска от 28 сентября 2011 г. № 1226

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ялutorовск, утвержденным решением Ялutorовской городской Думы от 26.11.2007 № 380-IV ГД:

1. Внести в постановление администрации города Ялutorовска от 28 сентября 2011 г. № 1226 (в ред. от 23 мая 2012 г. № 533, от 08 ноября 2013 г. № 779) «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Ялutorовска субсидий на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на развитие учреждения ее получателем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Положением.

7.1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на развитие учреждения ее получателем осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, постановления администрации города Ялutorовска от 21 июля 2014 г. № 562 «О Порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в городе Ялutorовске».

7.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии на развитие учреждения, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя ежеквартального (с нарастающим итогом) отчета о расходовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

По результатам камеральной проверки оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, проводившим ка-

меральную проверку не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии на развитие учреждения. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя.

Руководитель получателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

7.3. Решение о проведении выездной, камеральной проверок (далее - проверки) принимается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и оформляется распоряжением, приказом, в которых указываются наименование получателя субсидии на развитие учреждения, тема проверки, проверяемый период, перечень лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

7.4. Основаниями для подготовки распоряжения, приказа о проведении проверок являются:

а) план выездных, камеральных проверок на очередной финансовый год (далее - план проверок), который утверждается главным распоряди-

телем (распорядителем) бюджетных средств до 15 сентября текущего года (плановые проверки) и представляется в комитет финансов администрации города Ялutorовска. План проверок включает в себя перечень получателей субсидий на развитие учреждения, в отношении которых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, тему проверки, проверяемый период, дату предыдущей проверки, срок проведения проверки, исполнителей;

б) поступившие поручения от главы города, заместителей главы города (внеплановая проверка).

7.5. При формировании главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетной палатой города Ялutorовска, комитетом финансов администрации города Ялutorовска) проверках:

- количество получателей;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в 3 года.

7.6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств привлекает к проведению проверок специалистов подведомственных ему муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации города Ялutorовска.

7.7. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств направляет отчет о проведенных камеральных проверках ежеквартально в комитет финансов администрации города Ялutorовска не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме согласно приложению № 1 к Положению.

7.8. Должностные лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения, приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися

в электронной форме в базах данных получателя), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

7.9. Должностные лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя с копией распоряжения, приказа на проведение проверки, а также с результатами проверки (актом, заключением);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

- проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующем акте, заключении.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверку, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверки и составления соответствующих актов, заключений.»

1.2. Пункт 7 приложения № 1 к постановлению считать пунктом 8.

2. Отделу по связям с общественностью и делопроизводству администрации города Ялutorовска (М.Ю.Кузнецова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Отделу информатизации и технической защиты информации администрации города Ялutorовска (Д. А. Воропаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ялutorовска.

Вячеслав СМЕЛИК,
глава города

(Постановление № 565 от 21 июля 2014 г.)

Приложение № 1 к Порядку

Отчёт о проведённых камеральных проверках

(главный распорядитель, распорядитель)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Проверяемый период	Проверено средств		Выявлено нарушений	Информация об устранении нарушений						
			Период	Сумма, тыс. руб.		Период	Сумма, тыс. руб.	В т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)	Устранено всего, тыс. руб.	в т.ч. возврат		
				Всего						В т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)	в бюджет города	в т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)

Главный распорядитель (распорядитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Ялutorовска от 29 декабря 2012 г. № 1342

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ялutorовск, утвержденным решением Ялutorовской городской Думы от 26.11.2007 № 380-IV ГД:

1. Внести в постановление администрации города Ялutorовска от 29 декабря 2012 г. № 1342 (в ред. от 08.11.2013 № 780) «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Ялutorовска некоммерческим организациям в целях социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Администрации города Ялutorовска (далее - главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств) и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем в соответствии с договором о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

13.1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка пре-

доставления субсидии их получателем осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, постановления администрации города Ялutorовска от 21 июля 2014 г. № 562 «О Порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в городе Ялutorовске».

13.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя ежеквартального (с нарастающим итогом) отчета о расходовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

По результатам камеральной проверки оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, проводившим камеральную проверку не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

Заключение камеральной проверки в течение

3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя.

Руководитель получателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки

направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

13.3. Решение о проведении выездной, камеральной проверок (далее - проверки) принимается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и оформляется распоряжением, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема проверки, проверяемый период, перечень лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

13.4. Основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверок являются:

а) план выездных, камеральных проверок на очередной финансовый год (далее - план проверок), который утверждается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств до 15 сентября текущего года (плановые проверки) и представляется в комитет финансов администрации города Ялutorовска.

План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, тему проверки, проверяемый период, дату предыдущей проверки, срок проведения проверки, исполнителей;

б) поступившие поручения от главы города, заместителей главы города (внеплановая проверка).

13.5. При формировании главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетной палатой города Ялуторовска, комитетом финансов администрации города Ялуторовска) проверках;

- количество получателей;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в 3 года.

13.6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств привлекает к проведению проверок специалистов подведомственных ему муниципальных учреждений, струк-

турных подразделений администрации города Ялуторовска.

13.7. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств направляет отчет о проведенных камеральных проверках ежеквартально в комитет финансов администрации города Ялуторовска не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

13.8. Должностные лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц

получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

13.9. Должностные лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя с копией распоряжения на проведение проверки, а также с результатами проверки (актом, заключением);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

- проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующем акте, заключении.

Должностные лица, осуществляющие провер-

ки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативную хозяйственную деятельность проверяемого получателя, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов, заключений.

1.2. Пункты 13,14 приложения №1 к постановлению считать соответственно пунктами 14,15.

2. Отделу по связям с общественностью и делопроизводству администрации города Ялуторовска (М. Ю. Кузнецова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Отделу информатизации и технической защиты информации администрации города Ялуторовска (Д. А. Воропаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ялуторовска.

Вячеслав СМЕЛИК,
глава города

(Постановление № 566 от 21 июля 2014 г.)

Отчёт о проведённых камеральных проверках

(главный распорядитель, распорядитель)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Проверяемый период	Проверено средств		Выявлено нарушений	Информация об устранении нарушений						
			Период	Сумма, тыс. руб.		Период	Сумма, тыс. руб.	В т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)				
				Всего					В т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)	Описание	Устранено всего, тыс. руб.	в т.ч. возврат в бюджет города

Главный распорядитель (распорядитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Ялуторовска от 25 декабря 2009 № 1930

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ялуторовск, утвержденным решением Ялуторовской городской Думы от 26.11.2007 № 380-IV ГД:

1. Внести в постановление администрации города Ялуторовска от 25 декабря 2009 № 1930 (в ред. от 08. ноября 2013 г. № 782) «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам» следующие изменения и дополнения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, решением Ялуторовской городской Думы о бюджете города Ялуторовска на соответствующий финансовый год и на плановый период»;

1.2. В пункте 2 постановления слова «Бойко А.В.» заменить словами «Зобнину Н.А.»;

1.3. Пункты 11, 12 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем в соответствии с договором о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

11.1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, постановления администрации города Ялуторовска от 21 июля 2014 г. № 562 «О Порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в городе Ялуторовске».

11.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя ежеквартального (с нарастающим итогом) отчета о расходовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

По результатам камеральной проверки оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, проводившим ка-

меральную проверку не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя.

Руководитель получателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

11.3. Решение о проведении выездной, камеральной проверок (далее - проверки) принимается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и оформляется распоряжением, приказом, в которых указываются наименование получателя субсидии, тема проверки, проверяемый период, перечень лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

11.4. Основаниями для подготовки распоряжения, приказа о проведении проверок являются:

а) план выездных, камеральных проверок на очередной финансовый год (далее - план проверок), который утверждается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств до 15 сентября текущего года (плановые проверки) и представляется в комитет финансов администрации города Ялуторовска. План проверок включает в себя перечень получателей суб-

сидий, в отношении которых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, тему проверки, проверяемый период, дату предыдущей проверки, срок проведения проверки, исполнителей;

б) поступившие поручения от главы города, заместителей главы города (внеплановая проверка).

11.5. При формировании главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетной палатой города Ялуторовска, комитетом финансов администрации города Ялуторовска) проверках;

- количество получателей;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в 3 года.

11.6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств привлекает к проведению проверок специалистов подведомственных ему муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации города Ялуторовска.

11.7. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств направляет отчет о проведенных камеральных проверках ежеквартально в комитет финансов администрации города Ялуторовска не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

11.8. Должностные лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения, приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

11.9. Должностные лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя с копией распоряжения, приказа на проведение проверки, а также с результатами проверки (актом, заключением);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

- проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующем акте, заключении.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативную хозяйственную деятельность проверяемого получателя, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов, заключений.

12. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем, уполномоченный орган не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

Получатель субсидии в пятидневный срок со дня получения уведомления производит возврат денежных средств в бюджет города Ялуторовска.

В случае невозврата денежных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ялуторовска в срок до 25 декабря текущего финансового года».

2. Отделу по связям с общественностью и делопроизводству администрации города Ялуторовска (М. Ю. Кузнецова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Отделу информатизации и технической защиты информации администрации города Ялуторовска (Д. А. Воропаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Ялуторовска.

Вячеслав СМЕЛИК,
глава города

(Постановление № 567 от 21 июля 2014 г.)

Отчёт о проведённых камеральных проверках

(главный распорядитель, распорядитель)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Проверяемый период	Проверено средств		Выявлено нарушений	Информация об устранении нарушений						
			Период	Сумма, тыс. руб.		Период	Сумма, тыс. руб.	В т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)				
				Всего					В т.ч. межбюджетных трансфертов (по видам)	Описание	Устранено всего, тыс. руб.	в т.ч. возврат в бюджет города

Главный распорядитель (распорядитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Порядку

Об опубликовании сведений

В соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Опубликовать сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ялуторовска, работников муниципальных учреждений города Ялуторовска с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1-е полугодие 2014 года согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью и делопроизводству администрации города Ялуторовска

(М. Ю. Кузнецова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Отделу информатизации и технической защиты информации администрации города Ялуторовска (Д. А. Воропаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ялуторовска

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета финансов Н. А. Зобнину.

Вячеслав СМЕЛИК,
глава города
(Постановление № 572 от 22 июля 2014 г.)

Приложение № 1 к постановлению от 22 июля 2014 г. № 572

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ялуторовска, работников муниципальных учреждений города Ялуторовска с указанием фактических затрат на их денежное содержание

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ялуторовска, работников муниципальных учреждений города Ялуторовска за 1-е полугодие 2014 года составила 1316 человек с фактическими затратами на их денежное содержание в сумме 207 864 тыс. рублей.

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества Ялуторовского района

В соответствии с Федеральным Законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», на основании решения Думы Ялуторовского района от 20 марта 2014 г. № 10 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Ялуторовского района на 2014 год», руководствуясь ст. 31 Устава муниципального образования Ялуторовский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать аукцион по продаже муниципального имущества Ялуторовского района - нежилое здание, общей площадью 110,9 кв.м, расположенное по адресу: Тюменская область, Ялуторовский район, с. Аслана, ул. Тукая, 5.
2. Администрации Асланинского сельского поселения снять имущество с баланса и передать его в казну Ялуторовского района.
3. Разместить объявление о проведении аукциона по продаже муниципального имущества Ялуторовского района.
4. Образовать комиссию по проведению аукциона по продаже муниципального имущества Ялуторовского района в составе:

Бухарова Оксана Владимировна, начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ялуторовского района, председатель комиссии;

Томилова Виктория Игоревна, ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ялуторовского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:
Моторин Григорий Иванович, директор муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ялуторовского района» (по согласованию);

Волков Иван Алексеевич, начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Ялуторовского района;

Семакова Марина Геннадьевна, начальник финансово-казначейского управления по Ялуторовскому району департамента финансов администрации Тюменской области (по согласованию).

5. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Ялуторовского района провести необходимые юридические действия по подготовке и проведению аукциона по продаже муниципального имущества Ялуторовского района.

Андрей ГИЛЬГЕНБЕРГ,
глава Ялуторовского района
(Постановление № 1159-п
от 17 июля 2014 г.)

Администрация Ялуторовского района сообщает о том, что 15 июля 2014 года по адресу: Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Тюменская, 23 (вход с ул. Тобольской), каб. 2 состоялась продажа следующего муниципального имущества Ялуторовского района посредством публичного предложения. Продавец - администрация Ялуторовского района.

№ лота	Наименование	Кол-во поданных заявок	Участники продажи	Победитель	Цена продажи, руб.
1	автомобиль ГАЗ-31105, 2005 года выпуска, двигатель *40620D*53127010*, шасси № отсутствует, кузов № 31105060090265, ПТС 52 MB 492271	3	Пестерев И.А.; Девятков Н.А.; Таловиков Д.Г.	Девятков Н.А.	24958
2	автомобиль ВАЗ-21074, 2003 года выпуска, двигатель № 2106. 7362546, кузов № 1726701, ПТС 63 KH 882516	2	Пестерев И.А.; Девятков Н.А.	Девятков Н.А.	12177

Администрация Ялуторовского района на основании постановления администрации Ялуторовского района № 1159-п от 17.07.2014 года «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества Ялуторовского района» проводит аукцион по продаже муниципального имущества Ялуторовского района:

№ лота	Наименование	Начальная цена, руб.	Размер задатка (10% начальной цены), руб.	Шаг аукциона (не более 5% начальной цены), руб.
1	нежилое здание, 1-этажное, общей площадью 110,9 кв.м, расположенное по адресу: Тюменская область, Ялуторовский район, с. Аслана, ул. Тукая, 5	570 000	57 000	28 500

2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене такого имущества.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 31.07.2014 года.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 25.08.2014 года (включительно).

5. Время, место приема и порядок приема заявок - рабочие дни, с 8-00 до 17-00 (местное время), по адресу: г. Ялуторовск, ул. Тюменская, 23, (вход с ул. Тобольской), каб. 2.

Заявки подаются по форме, утвержденной продавцом. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- 1). Копию документа, подтверждающего перечисление задатка;
- 2). Юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического

лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

3). Опись представленных документов. Заявка и опись представленных документов подаются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке, единым платежом в валюте Российской Федерации. Реквизиты для перечисления задатка: Администрация Ялуторовского района; Почтовый адрес: 627010, г. Ялуторовск Тюменской области, ул. Революции, 43; ИНН 7207007534; КПП 720701001; Западно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Тюмень; р/с 40302810467060000007; БИК 047102651.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Задаток должен поступить на указанный счет до 14-00 (местное время) 29.08.2014 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

2) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

3) до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Дата, время и место определения участников аукциона - 29.08.2014 г., в 14-00 (местное время), по адресу: г. Ялуторовск, ул. Тюменская, 23 (вход с ул. Тобольской), каб. 2.

8. Дата, время и место проведения аукциона (подведения итогов) - 16.09.2014 г., в 10-00 (местное время), по адресу: г. Ялуторовск, ул. Тюменская, 23 (вход с ул. Тобольской), каб. 2.

9. Порядок определения победителя:
Выигравшим лот признается лицо, предложившее в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, установленном договором купли-продажи имущества, путем перечисления денежных средств на счет:

УФК по Тюменской области
(Администрация Ялуторовского района);
ИНН 7207007534; КПП 720701001;
ОКАТО 71256835000,
р/с 401 018 103 000 0001 0005;
БИК 047102001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тюменской области;
код 090 114 02033 05 0000 410.

Задаток, внесенный победителем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

10. Получить дополнительную информацию, подать заявки и необходимые документы можно в течение указанного срока подачи заявок в отделе земельных и имущественных отношений администрации Ялуторовского района по адресу: г. Ялуторовск, ул. Тюменская, 23 (вход с ул. Тобольской), каб. 2.

С. В. СКОТОРЕНКО,
первый заместитель главы района,
руководитель аппарата главы района

В администрацию Ялуторовского района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № _____
« _____ » _____ 2014 г. г. Ялуторовск
Претендент: _____ Физическое лицо _____ Юрическое лицо _____
Ф.И.О. / Наименование Претендента: _____
Для физических лиц
1. Документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____, № _____, выдан « _____ » _____, _____.

2. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе за основным государственным регистрационным номером _____ от _____ г., серия 72 № _____.

Для юридических лиц
1. Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____ серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.
Орган, _____ осуществивший _____ регистрацию _____
Место выдачи _____, ИНН _____
Место жительства/ Место нахождения Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: Расчетный (лицевой) счет № _____, к/с _____, БИК _____, ИНН _____.
Представитель Претендента (Ф.И.О./ Наименование) _____

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____.
Принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества Ялуторовского района: _____

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованные в газете «Ялуторовская жизнь» от « _____ » _____ 2014 г., а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178 - ФЗ от 21.12.2001 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».
2. Внести задаток для участия в аукционе в размере _____ рублей на счет:

Администрация Ялуторовского района;
Почтовый адрес: 627010, г. Ялуторовск Тюменской области, ул. Революции, 43; ИНН 7207007534; КПП 720701001; Западно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Тюмень; р/с 40302810467060000007; БИК 047102651.

3. В случае признания меня победителем заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой мной цене, произвести оплату за приобретаемое имущество.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ « _____ » _____ 2014 г.
Заявка принята Продавцом: _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Претендент согласен на обработку и передачу предоставленных организатору торгов персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.
(_____)

Администрация Ялуторовского района извещает о предоставлении в аренду земельных участков, по местоположению: Тюменская область, Ялуторовский район:

д. Анисимовка, 40 метров на восток от жилого дома № 1 по ул. Школьной ориентировочной площадью 1500 кв.м	для ведения личного подсобного хозяйства
с. Сингуль Татарский, ул. Причалная, 22 ориентировочной площадью 2000 кв.м	для ведения личного подсобного хозяйства
с. Беркут, 10 метров на юго-восток от жилого дома № 40 по ул. Первомайской ориентировочной площадью 1500 кв.м	для ведения личного подсобного хозяйства
д. Красный Яр, ул. Мира, 1 А ориентировочной площадью 2000 кв.м	для ведения личного подсобного хозяйства
с. Заводопетровское, ул. Клубная, 4 площадью 1196 кв.м	для ведения личного подсобного хозяйства
с. Новотатьялово, ул. Сосновая, 11 ориентировочной площадью 2000 кв.м	для строительства индивидуального жилого дома