



Слава труду



6+

• ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
АРОМАШЕВСКОГО РАЙОНА

• 26 НОЯБРЯ 2014 ГОДА
СРЕДА

• № 94
(6029)

Выходит с 20 февраля 1930 года

Дни выхода: среда, пятница

СПЕЦИАЛИСТ РАЗЪЯСНЯЕТ

В текущем месяце вступил в силу федеральный закон, который внёс изменения в условия участия граждан в программе государственного софинансирования пенсии. Подробнее о нововведении мы попросили рассказать начальника отдела Пенсионного фонда в Аромашевском районе О.П. СУЧКОВУ.

Успеть до конца года

◆ Лариса ГИЗАТУЛЛИНА

По словам Ольги Петровны, возможность вступления в программу продлена до 31 декабря 2014 года. При этом первый взнос для её активации необходимо сделать до 31 января 2015 года.

– Вступившим в программу в период с 1 октября 2008 по 31 декабря 2014 и сделавшим взнос до 31 января 2015 года включительно, государство обеспечит софинансирование добровольных взносов на будущую пенсию в течение десяти лет при условии уплаты взносов в сумме не менее 2 000 рублей в год. Как и ранее, закон позволяет гражданам, сделавшим хотя бы один добровольный взнос, как приостановить уплату, так и возобновить её на годовой основе, – рассказала руководитель районного ПФ.

Согласно новому закону, государство будет софинансировать взносы только тех граждан, которые ещё не вышли на пенсию. Что касается пенсионеров, то они имеют право на участие в программе и внесение добро-

вольных взносов, но софинансироваться государством они не будут. Следует отметить, что нововведение касается только новых участников программы и не распространяется на пенсионеров, которые в неё вступили до 1 октября 2013 года.

Изменения коснулись также сроков обращения за назначением единовременной выплаты из средств пенсионных накоплений, которые в том числе могут включать в себя средства, сформированные в рамках Программы госсофинансирования пенсии.

– Если при выходе на заслуженный отдых объём пенсионных накоплений гражданина в общей сумме его пенсии составляет пять или менее процентов, пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты. Теперь такая выплата производится не чаще, чем один раз в пять лет. Важно отметить, что пятилетний период должен исчисляться с момента обращения застрахованного лица за единовременной выплатой, имевшего место после 1 января 2015 года, – пояснила О.П. Сучкова.

СЛАВИМ ЧЕЛОВЕКА ТРУДА

Один день из жизни фельдшера



◆ Медобслуживание на дому – неотъемлемая часть работы фельдшера.

Каждый из нас имеет представление о профессиях. Знаем, чем занимаются учителя, продавцы, агрономы, строители, доярки, водители... По роду своей деятельности нам, корреспондентам, доводится общаться с людьми разных профессий, наверное, чаще других. Об этих встречах мы после рассказываем на страницах «Слава труду» своим читателям. Сегодняшний газетный материал посвящён этой же теме: речь пойдёт о фельдшере Малиновского ФАПа Е.А. Ларионовой. Следует отметить, что на этот раз я решила несколько отойти от устоявшейся формы сбора информации: вместо привычной беседы провела время с медиком в течение всего рабочего дня. Своими глазами увидела, как складываются её трудовые будни, узнала, чем и как «дышат» простые сельские медики.

◆ Лариса ГИЗАТУЛЛИНА

Утро фельдшера началось с запланированного забора крови у подопечных, проходящих диспансеризацию. Длинной очереди возле процедурного кабинета не наблюдается, но поток заходящих и выходящих оттуда пациентов не прекращается примерно в течение полутора часов. Елена Александровна на мою просьбу сфотографировать её в процессе работы говорит, что не надо этого делать, потому что, согласно правилам, находиться в процедурке посторонним не разрешается. Чтобы не терять время зря, завожу разговор с посетителями, находящимися в коридоре медпункта. Они живо идут на общение. Ожидающий своей очереди средних лет мужчина делится: – Я из тех, кто приходит, когда приглашают. Нынче сказали: «Приди пройди диспансеризацию», вот и явился. Насчёт того, нужна она или нет, никогда не задумывался.

Женщина, назвавшаяся Ниной Шевлягиной, выражает своё мнение:

– В лечебных учреждениях я не частый гость, но диспансеризацию стараюсь проходить регулярно. Делать это, считаю, надо. У меня лишь одно пожелание

имеется: чтобы о результатах исследований рассказали. А то, получается, прошли обследование, и молчок. Даже если со здоровьем у человека всё в порядке, на мой взгляд, следует говорить ему об этом. Интересно же! Кстати, подобные высказывания слышала от многих людей.

Чуть позже, разясняя своей подопечной ситуацию, сельский фельдшер сказала, что нынче предпринята иная тактика: заведённые медицинские карты остаются в ФАПе до прихода из райбольницы всех результатов медобследования. У сельчан при желании будет возможность ознакомиться с ними.

В Малиновском медпункте, кроме Елены Александровны, работает ещё один фельдшер – Ольга Николаевна Леонтьева. В ходе беседы из уст присутствующих в ФАПе пациентов прозвучали о медработниках только лестные слова. Пенсионерка Фаина Петровна Казанцева, пришедшая в этот день в ФАП для прохождения процедур, назначенных врачом-окулистом поликлиники, назвала сельских медиков своими ангелами-хранителями:

– Представить даже не могу, что было бы, если у нас в селе, как в других деревнях района, закрыли медпункт. Наши девочки, несмотря на любую погоду, идут нас

спасать. Да мы без своих фельдшеров пропадём, – сказала она.

Около одиннадцати часов количество пациентов заметно уменьшается. Елена Александровна из процедурки переходит в кабинет, предназначенный для приёма больных. За выдающиеся свободные минуты успевает рассказать о том, что диспансеризацию ныне должны пройти двадцать два человека. Это те сельчане, которые в силу каких-то причин не сумели сделать это в предусмотренный срок. Кому-то было некогда, кто-то не мог прийти в ФАП из-за непредвиденных обстоятельств или находился в отъезде. Есть и те, кто узнал от прошедших диспансеризацию односельчан о выявленных у них недугах и тоже решил на всякий случай обследоваться (сарфанное радио иногда, как говорится, на пользу сработает).

Слышатся шаги, через несколько секунд открываются двери, и на пороге появляется молодой человек. Елена Александровна обращается к нему:

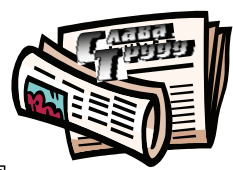
– Яша, ты на диспансеризацию? Тот утвердительно кивает головой. – Снимай одежду, проходи в процедурную.

Осуществив забор крови, фельдшер заботливо предупреждает подопечного о необходимости получения нового медицинского полиса. Юноша отвечает: «Хорошо, я поменяю!», исчезает за дверью. Снова друг за другом идут пациенты. Бабушка обратилась к медику с жалобой на повышенное артериальное давление. Две женщины пришли в ФАП с целью прохождения онкологического осмотра. Затем на приём у фельдшера побывала ожидающая рождения малыша мама. Каждый раз следуют назначения, рекомендации, советы, касающиеся поддержки здоровья. Мне понравились тёплые отношения между сельским доктором и пациентами. Было заметно, что сельчане доверяют ему не только в плане медицины, но и чисто по-человечески. Даже шестимесячный Эдик, пришедший на приём с мамой, завидев Елену Александровну, заулыбался. Малыш спокойноотреагировал на переход из маминых рук к тётке в белом халате, а потом стойко, по-мужски выдержал все манипуляции, которые она проделала с ним. После беседы медика с молодой родительницей последовало заключение: «Всё в норме, ребёнок здоров». На материнском лице засияла счастливая улыбка. Такие слова, наверное, для каждого родителя, как бальзам на душу.

ПОДПИСКА – 2015

Уважаемые читатели!

Напоминаем, что продолжается подписная кампания на I полугодие 2015 года на газету «Слава труду». Стоимость подписки: на шесть месяцев – 419 руб. 64 коп., на три – 209 руб. 82 коп., на месяц – 69 руб. 94 коп. Мы предлагаем также оформить



подписку **ПО ЛЬГОТНОЙ ЦЕНЕ – 300 рублей** за полугодовой комплект (на три месяца – 150 рублей, на один месяц – 50 рублей) при условии, что, подписавшись, читатель будет забирать свою газету самостоятельно у нас в редакции.



История земли Тюменской: день за днём

26
ноябрь

290
лет

со дня разделения Тобольской провинции (сибирских городов) на три провинции: Тобольскую (Берёзовский, Верхотурский, Пелымский, Сургутский, Тарский, Тобольский, Туринский, Тюменский уезды и Краснослободский, Ишимский, Тобольский подгорный, Ялуторовский дистрикты), Енисейскую и Иркутскую.

Четверг 27.11		Пятница 28.11		Суббота 29.11	
ночь	день	ночь	день	ночь	день
-22°	-20°	-31°	-22°	-23°	-14°
755 мм	764 мм	770 мм	772 мм	769 мм	766 мм
95 %	72 %	94 %	85 %	96 %	94 %
4 м/с СЗ	3-8 м/с СЗ	2-5 м/с СЗ	3-9 м/с ЮЗ	4-10 м/с ЮЗ	4-10 м/с ЮЗ

В. ЯКУШЕВ:

«Верю в вас и полагаюсь на вас, тюменцы»



➔ Пресс-служба губернатора Тюменской области

Основными темами ежегодного Послания губернатора Тюменской области Владимира Якушева «О положении дел в области и перспективах её развития» стали: задачи по удвоению региональной экономики, бюджетная политика, работа над импортозамещением, вопросы развития частно-государственного партнёрства, подготовка кадров, межрегиональная кооперация и доверие.

– Жить в такое время, как наше, – великая честь и великая ответственность, – отметил губернатор. – О чести и ответственности тюменцев я и буду говорить. Все последние годы стабильное развитие регионов и территорий России (в авангарде которого неизменно была наша область) наращивало совокупную силу нашей страны. Рано или поздно количество должно было перейти в качество – и вот это произошло.

Скачок в новое состояние, сообразно законам диалектики, оказался стремительным. К тому же он был ускорен бурным и трагическим течением кризиса в Украине.

По словам Владимира Якушева, все россияне сегодня сдают своего рода государственный экзамен.

– На нём проверяется наше умение обновляться, не изменяя себе, – хранить верность и наследие нашего славного прошлого, и выстраданной нами мечте о будущем. На нём проверяется наша способность энергично и результативно отвечать на новые исторические вызовы, – подчеркнул губернатор и главный, по его мнению, вызов – психологический.

– Очень велик соблазн усвоить психологию осаждённой крепости, занять круговую оборону от реальных и вымышленных врагов. Это проще всего, но это путь в никуда. Осаждённая крепость чаще всего капитулирует, а нам нужна победа. Мы не в осаде, напротив, мы оказались на оперативном просторе. Инерционное развитие более невозможно. Мы можем и должны найти радикально новые решения и подходы, пересмотреть и модернизировать привычный политический и административный инструментарий, вырваться из накатанной и уже разбитой колеи и утвердиться на тех стратегических высотах, о которых раньше даже не смели мечтать, – заявил он.

Владимир Якушев выразил уверенность, что главный компонент нашего «запаса прочности», главная особенность тюменского духа, истории и характера – огромный капитал личного, социального и политического доверия.

В своём выступлении глава региона подвёл социально-экономические итоги развития области и обозначил первоочередные задачи на будущее.

Говоря о бюджете, губернатор назвал его

важнейшие характеристики. Первая – преемственность. В нём сохранены все долгосрочные программы и основные мероприятия в их составе. Более того, сохранён в неприкосновенности базовый стратегический ориентир – очередное удвоение областной экономики к 2020 году (по отношению к 2012 году). Как отметил губернатор, новый бюджет более «мускулистый», чем любой из прошлых, и при этом он по-прежнему социально ориентирован.

Вторая характеристика трёхлетнего бюджета – это бюджет развития.

– Мы не перестаем вкладываться в транспортную инфраструктуру области, в дороги, развязки, аэропорт, то есть в опорно-двигательный аппарат нашего социального организма. Мы сохраняем все основные направления и формы государственной поддержки промышленности, малого и среднего бизнеса, сельскохозяйственного производства. На переднем крае битвы за экономический рост – частные предприниматели. Несмотря на тревожную ситуацию в мировой и национальной экономике, в регионе будет сохранён весь пул налоговых льгот, направленных на формирование благоприятной инвестиционной среды и делового климата, поощряющего расширение действующих производств и создание новых. Равным образом не подлежат секвестру объёмы бюджетной поддержки инвестиционной активности в муниципальных образованиях и развитии территорий – последние даже увеличиваются, – добавил губернатор.

Отдельно глава области остановился на импортозамещении. По его мнению, импорт должен замещаться прицельно, селективно и планомерно.

– Программа импортозамещения должна формироваться в порядке плотного взаимодействия региональной индустрии, не

исключая ни головных офисов присутствующих в регионе крупных корпораций, ни малого и среднего бизнеса, в том числе и даже в первую очередь инновационного, академической и прикладной науки и органов власти. Необходимо абсолютно предметно, спустившись на уровень конкретной товарной номенклатуры, понять: что именно, кто именно, для кого именно, в какие именно сроки и в каких объёмах готовы произвести. И всеми властными ресурсами поддержать соответствующие декларации о намерениях, – отметил В. Якушев.

Одна из задач, обозначенных губернатором, – прорыв тюменских производителей на внешние рынки, в широком смысле слова, и общероссийские, и мировые.

– Отдельные отрасли областного производства на них более или менее представлены, прежде всего нефтехимия, газохимия, деревообработка, отчасти агропром. Но это лишь малая толика возможного и необходимого. Для её наращивания нужно использовать тот же подход – скрупулёзный анализ имеющихся рыночных ниш и возможностей их заполнения, – сказал глава региона.

Отдельно в своём послании Владимир Якушев остановился на развитии частно-государственного партнёрства, подготовке кадров, особенно инженерно-технического профиля, инвестициях в человеческий капитал, поддержке талантливых детей, углублении межрегиональной кооперации, конструктивном взаимодействии власти и общества, дефиците морального лидерства и гражданской инициативы.

Полная версия Послания губернатора Тюменской области В.В. Якушева Областной думе «О положении дел в области и перспективах её развития» находится по ссылке http://gubernator.admtymen.ru/governor_to/ru/interviews/messages.htm.

Один день из жизни фельдшера

«1 – Война войной, а обед по расписанию, – произнесла Елена Александровна, когда стрелки на часах показали двенадцать.

Фельдшер поделилась, что после перенесённой сложной операции на ноге в редких случаях ходит на обед домой. И вообще к еде равнодушна, чаще довольствуется чашкой фруктового или овощного сока. И только сегодня сделала исключение. За обедом интересуюсь у Елены Александровны о том, удалось ли ей выполнить всю запланированную в Малиновском ФАПе работу. Она говорит, что нет, но завершить её нужно обязательно. Поэтому после поездки в деревню Северную, обслуживание которой закреплено за ней, придётся заскочить к двум малиновским бабушкам, чтобы взять у них кровь на анализы. А ещё на столе осталась стопка детских медицинских карт, которые надо просмотреть и внести данные в план профилактических прививок.

В двенадцать сорок пять к ФАПу подъезжает машина скорой помощи. Елена Александровна ставит на стоящий у входа стул заранее подготовленную сумку для оказания экстренной помощи, коробку с медикаментами на продажу, которые забирает водитель скорой – С.В. Готфрид. Надевая шубу, признаётся, что чувствует

некоторую усталость и нужно постараться в пути отдохнуть.

– Обычно мне удаётся это сделать, – говорит фельдшер.

Через пятнадцать минут УАЗ с красным крестом тормозит на одной из улиц в Северной. Фельдшер свою работу начинает с патронажа детей. В обеих семьях, запланированных на посещение, хозяева встречают доктора, как очень желанного гостя. Во время осмотра детей медик интересуется, на грудном вскармливании ходят малыши или переведены на искусственное, спрашивает, какие новые продукты родители ввели в рацион своих малюток. Елена Александровна проводит с обеими молодыми родительницами беседу об организации правильного питания детей грудного возраста. Маму трёхмесячной Дианы и двухлетнего Азата извещает о том, что анализ старшенького показал пониженный гемоглобин в крови.

– Желательно пройти стационарное лечение, – говорит врач.

Мать отвечает, что она с радостью сделала бы это, но в настоящее время у неё нет такой возможности. Тогда в качестве альтернативного варианта фельдшер предлагает попить таблетки и нормализовать питание. Включать в меню мальчика продукты, способствующие повышению гемоглобина. После выполнения

патронажной миссии доктор направляется в сельский клуб, где её уже ждут пациенты. Приём проводит в кабинете заведующей клубом. Признаться, в комнатке тесновато, но зато тепло и чисто. Первым заходит дед лет семидесяти, чтобы измерить уровень сахара в крови.

– Ой, – вылетает из уст пожилого человека во время процедуры.

– Заойкал, ноги заподжимал, – шуточно говорит медработник.

– Леночка, сам-то ведь я ничего, это тело моё боится.

– Уровень четыре и восемь, – произносит та в ответ.

– Что мне цифры, ты мне, Лена, скажи человеческим языком!

– Сахар в норме.

– Всё понятно. Большое спасибо, доченька.

Следующей пациенткой становится женщина пенсионного возраста. На вопрос медика о самочувствии отвечает, что в последние дни стала чувствовать слабость.

– Таблетки назначенные принимаете? – измеряя тонометром артериальное давление, интересуется фельдшер.

– Да. Вы мне сказали пить по полтаблетки, а я подумала, зачем её делить.

Доктор терпеливо и доброжелательно доводит до пациентки, что самостоятельно увеличивать дозу ни в коем случае нельзя.

– Ваша самодеятельность привела к понижению артериального давления и снижению пульса. Вот отсюда и ваша слабость, – объясняет Елена Александровна.

– Пустырник-то есть у тебя, Леночка? Дай мне четыре пузырька, надолго хватит, – едва переступив через порог кабинета, говорит следующая посетительница – бабушка лет семидесяти. Получив лекарственные препараты, продолжает: – В Ангарку, Еленушка, когда, в пятницу поедешь? Там Иван Пальмов живёт, родственник наш. Как поживает-то?

– Да хорошо, держится, – улыбаясь, отвечает медработник.

– Славенько. Ты ему привет передай.

Медик в ответ молча кивает. А бабушка, выходя из кабинета, громко кричит:

– Айда, Пуртов, заходи, твоя очередь!

Обслужив ещё несколько деревенских жителей, пришедших с целью пополнить домашнюю аптечку, фельдшер выезжает на обслуживание вызовов, поступивших от жителей Северной. Елена Александровна побывала в трёх домах, где проживают бабушки. Двум из них оказывает медицинскую помощь на дому, осмотрев третью пожилую пациентку, предлагает съездить в поликлинику.

– Перелома рёбер нет, у вас

просто сильный ушиб. Но для подстраховки можно сделать снимок в рентгенкабинете. Завтра машина поедет в райцентр, если желаете, можете поехать с нами, – заботливо предлагает медик.

Бабушка отвечает, что если надумает, то позвонит.

Время на часах пятнадцать с небольшим. Фельдшер говорит, что управились нынче, как положено, в срок.

– Устали? – спрашиваю у Елены Александровны.

– Нельзя ещё, – бодро отвечает фельдшер. – В Малиновке меня две бабушки ждут, о которых уже говорила ранее. Отложить посещение на завтра нельзя, они сегодня ждут.

Прощаясь, благодарю Елену Александровну за радушный приём, а также за интересное проведённый день. Она смеётся, говорит, что гостям в Малиновке рады всегда. Машина скорой помощи через какое-то время тоже тронется в обратный путь. Фельдшер обещает запланированные в родном селе вызовы, но это не будет значить, что рабочий день у неё завершится. Поздно вечером, ночью или ближе к утру может звонить домашний телефон, и кто-то в трубку сообщит о серьёзных проблемах со здоровьем. Не раздумывая ни минуты, сельский доктор поспешит на помощь...

В ДУМЕ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2014 года

№ 16

с. Малиновка

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Малиновском сельском поселении» и ст.46 Устава Дума Малиновского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Малиновского сельского поселения за 9 месяцев 2014 года по доходам в сумме 3 856 тысяч рублей, по расходам в сумме 3 594 тысячи рублей (отчет прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Слава труду».

Л. МАТАЕВА,
председатель Думы

Приложение
к решению Думы Малиновского
сельского поселения

ПО СТАТЬЯМ ДОХОДОВ

№ п/п	Доходы	План поступлений (тыс. руб.)	Сумма поступлений (тыс. руб.)	% исполнения
1.	Налог на доходы физических лиц	84	85	101
2.	Налог на имущество физических лиц	4	5	127
3.	Земельный налог	21	10	47
4.	Государственная пошлина	3	0	0
5.	Единый сельскохозяйственный налог	10	3	31
6.	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	1	0	0
7.	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов	120	91	76

8	Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории РФ	489	297	61
ИТОГО СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ:		732	491	67
9.	Дотация	2473	1855	75
10	Субвенции по воинскому учету	120	90	75
11.	Прочие межбюджетные трансферты	1832	1420	78
ИТОГО:		4425	3365	76
ВСЕГО:		5157	3856	75

ПО СТАТЬЯМ РАСХОДОВ:

Наименование показателя	Назначено расходов	Исполнено	% исполнения
Расходы на содержание аппарата управления администрации муниципального образования	1418	916	65
Другие общегосударственные вопросы	554	236	43
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	120	86	72
Органы внутренних дел (ДНД)	13	7	54
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (МЧС)	143	98	69
Обеспечение пожарной безопасности	36	13	36
Дорожное хозяйство	489	359	73
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	303	225	74
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района	2206	1654	75
ВСЕГО РАСХОДОВ:	5282	3594	68

Сведения о численности муниципальных служащих, фактических затратах Малиновского сельского поселения на их денежное содержание на 01.10.2014 г.

Численность муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений	Фактические затраты на их денежное содержание
3	635

Глава администрации

Н. ГОЖАЕВА

В ДУМЕ СОРОЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2014 года

№ 12

с. Сорочкино

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Сорочкинском сельском поселении» и ст. 46 Устава поселения Дума Сорочкинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сорочкинского сельского поселения за 9 месяцев 2014 года по доходам в сумме 5 387 тыс. рублей и по расходам в сумме 5 228 тыс. рублей;

2. Опубликовать данное решение в районной газете «Слава труду».

Г. ТИМЕРКАЕВА,
председатель Думы

Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств за 9 месяцев 2014 год по Сорочкинскому сельскому поселению (тыс. руб.)

№ п/п	Доходы	План поступлений	Сумма поступления	% исполнения
1	Налог на доходы физических лиц	117	128	109,4
2	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	401	243	60,6
3	Налог на имущество физических лиц	5	6	120,0
3	Земельный налог	52	33	63,4
4	Единый сельскохозяйственный налог	11	8	72,7
5	Госпошлина за совершения нотариальных действий	4	4	100,0
6	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	8	6	75,0
ИТОГО:		598	428	71,6
7	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4007	3002	75,0
8	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	2223	1867	84,0
9	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	120	90	75,0
ИТОГО:		6350	4959	78,1
ВСЕГО:		6948	5387	77,5

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименования показателя	Назначено расходов	Исполнено	% исполнения
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1586	1219	76,9
В том числе			
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	986	777	78,8
Глава местной администрации	600	442	73,7
Другие общегосударственные вопросы	264	192	72,7
Осуществление первичного воинского учёта на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	120	56	46,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	147	105	71,4
Обеспечение пожарной безопасности	52	3	5,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	20	0	0,00
Дорожное хозяйство	486	352	72,4
Благоустройство	516	414	80,2
В том числе			
Уличное освещение	219	133	60,7
Озеленение	28	28	100
Организация мест захоронения	149	144	96,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	120	109	90,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	3849	2887	75,0
Всего расходов:	7040	5228	74,2

Сведения о численности муниципальных служащих администрации Сорочкинского сельского поселения, фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2014 года

	Количество (человек)	Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
Муниципальные служащие	3	763,4
Работники администрации	2	194,3
ВСЕГО:	5	957,7

Глава администрации
Ведущий специалистВ.И. ПАЦИНА
Н.К. СИМОНОВА

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 ноября 2014 года

№ 48

с. Аромашево

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2007 г. № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 г. № 137-п «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Тюменской области и урегулированию конфликта интересов», статьями 30, 31 Устава Аромашевского муниципального района:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Аромашевского муниципального района согласно приложению № 1 настоящего постановления.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Аромашевского муниципального района согласно приложению № 2 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Слава труду».

4. Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Аромашевского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. С момента вступления настоящего постановления в законную силу признать утраченными силу постановления администрации Аромашевского муниципального района от 27.08.2013 г. № 54 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Аромашевского муниципального района».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Л.И. Платонову – управляющую делами администрации муниципального района.

Е. КОВАЛЬЧУК,
глава района

Приложение № 1 к постановлению администрации
Аромашевского муниципального района от 18.11.2014 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Аромашевского муниципального района****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Аромашевского муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

– в осуществлении мер по предупреждению коррупции в органах местного самоуправления.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят:

а) управляющий делами администрации муниципального района, на которого возложены вопросы муниципальной службы и работа по противодействию коррупции (председатель Комиссии);

б) специалист управления делами администрации муниципального района по кадрам и делопроизводству (секретарь Комиссии);

в) специалисты юридического отдела, других структурных подразделений администрации района, определяемые главой района;

г) представитель (представители) научных организаций или образовательных учреждений.

Глава района может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации муниципального района.

2.2. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от об-

щего числа членов Комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главы района (главы администрации сельского поселения), назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы, в соответствии с пунктом 24 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 г. № 135-п, материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в кадровую службу администрации района либо в управление делами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрацию сельского поселения:

– обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего органа местного самоуправления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы района (главы администрации сельского поселения), назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) поступивший в орган местного самоуправления доклад о результатах проверки достоверности и полноты сведений о расходах муниципального служащего, о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в управление делами администрации района, от-

Продолжение на стр. 5

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Продолжение. Начало на стр. 4

ветственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Специалистом управления делами администрации района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4.1. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается специалистом управления делами администрации района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

3.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в орган местно самоуправления, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего рассмотрению указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе района (главе администрации сельского поселения), назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе района (главе администрации сельского поселения) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.;

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить эту организацию.

3.15. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной «а» и «г» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.9–3.13 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.16. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной пунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.17. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений главы района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы района.

3.18. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.19. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

На заседании Комиссии могут приглашаться должностные лица правоохранительных, судебных и иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.20. В случае отсутствия одновременно председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на Заседании.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, для главы района (главы администрации сельского поселения), назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы), носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других

Окончание на стр. 6

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Окончание. Начало на стр. 4, 5

лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.3. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.4. Копия протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется главе района (главе администрации сельского поселения), назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, муниципальному служащему полностью или в виде выписки из него, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.5. Глава района (глава администрации сельского поселения), назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава района (глава администрации сельского поселения), назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.6. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.7. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.8. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта “б” пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением делами администрации муниципального района.

Приложение № 2 к постановлению администрации Аромашевского муниципального района от 18.11.2014 г. № 48

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Аромашевского муниципального района

Ф.И.О.	Должность
Л.И. Платонова	управляющая делами администрации муниципального района – председатель комиссии
Е.А. Казанцева	начальник юридического отдела администрации муниципального района – заместитель председателя комиссии
Л.В. Ширшова	специалист по кадрам и делопроизводству управления делами администрации муниципального района – секретарь комиссии
Члены комиссии:	
	представитель общественной организации ветеранов (по согласованию)
	представитель общественной организации ветеранов (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2014 года

№ 49

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, АНУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ, ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХСЯ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТОРОГО НЕ ИСТЕК»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатирующихся без разрешения, срок действия которого не истек», согласно приложению настоящего постановления.

2. Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Аромашевского муниципального района от 10.02.2011 г. № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Слава труду».

4. Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Аромашевского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аромашевского муниципального района В.В. Усиюка.

Е. КОВАЛЬЧУК,
глава района

В ДУМЕ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года

№ 34

О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом Аромашевского муниципального района Дума Аромашевского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Установить и ввести на территории сельских поселений Аромашевского муниципального района земельный налог.

2. Настоящим решением определяются налоговые ставки земельного налога (далее – налог), порядок и сроки уплаты налога, порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, а также устанавливаются налоговые льготы.

3. Налогоплательщиками налога в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в пределах границ Аромашевского муниципального района.

4. Объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации признаются земельные участки, расположенные в пределах территории Аромашевского муниципального района.

5. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

Категории земель	Налоговая ставка от кадастровой стоимости земельных участков, %
1. Земли сельскохозяйственного назначения:	
1.1. Пашня	0,3

1.2. Сенокосы	0,2
1.3. Пастбища	0,1
1.4. Личные подсобные хозяйства	0,3
1.5. Земли сельскохозяйственного назначения (кроме сельскохозяйственных угодий)	0,3
1.6. Земли садоводческих, огороднических объединений	0,3
2. Земли поселений (разрешенное в использование земельных участков):	
2.1. Земли под жилыми домами многоэтажной застройки	0,3
2.2. Земли под домами индивидуальной жилой застройки	0,3
2.3. Земли для ведения личного подсобного хозяйства	0,3
2.4. Земли садоводческих объединений	0,3
2.5. Земли гаражей и автостоянок	1,5
2.6. Земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса	1,0
2.7. Земли учреждений и организаций народного образования, земли под объектами здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства	1,5
2.8. Земли под промышленными объектами, объектами материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, под объектами транспорта (за исключением земельных участков под автогазозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса, гаражей и стоянок), под объектами связи	1,0

Окончание на стр. 7

В ДУМЕ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Окончание. Начало на стр. 6

2.9. Земли под административно-управленческими и общественными объектами и земли предприятий, организаций, учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	1,0
2.10. Земли сельскохозяйственного использования – физические лица; – юридические лица	0,3 0,3
2.11. Земли под лесами в поселениях, под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	1,5
2.12. Земли под обособленными водными объектами	1,0
2.13. Прочие земли поселений	0,8
3. Земли промышленности и иного специального назначения	1,5
4. Земельные участки, находящиеся под объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса	0,3
5. Земельные участки, ограниченные в обороте, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3

6. В дополнение к льготам, установленным Налоговым кодексом РФ, от уплаты земельного налога освобождаются следующие категории налогоплательщиков:

6.1. органы государственной власти Тюменской области и органы местного самоуправления;

6.2. автономные некоммерческие организации, учредителями которых выступают органы государственной власти Тюменской области и (или) органы местного самоуправления, являющиеся исполнителями государственного заказа Тюменской области и (или) муниципального заказа;

6.3. автономные, бюджетные и казенные учреждения, созданные Тюменской областью и муниципальными образованиями, находящимися на территории Тюменской области;

6.4. организации и физические лица – в отношении земель общего пользования населенных пунктов;

6.5. профессиональные аварийно-спасательные службы, профессиональные аварийно-спасательные формирования, созданные органами исполнительной власти Тюменской области и органами местного самоуправления;

6.6. территориальные органы управления и подразделения Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, финансируемые из областного и местных бюджетов, в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на них функций;

6.7. ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

6.8. граждане, впервые организующие крестьянские (фермерские) хозяйства, освобождаются от уплаты земельного налога в течение пяти лет с момента предоставления им земельных участков.

7. Налоговая база, уменьшенная в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации на не облагаемую налогом сумму на одного налогоплательщика на территории муниципального образования, в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении, дополнительно уменьшается на 50 % от кадастровой стоимости земельного участка для следующих категорий:

1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

2) инвалидов I и II групп инвалидности;

3) инвалидов с детства;

4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

5) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

6) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

8) многодетных семей;

9) реабилитированных лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий. Дополнительное уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, представляемых налогоплательщиком в налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

Если размер необлагаемой налогом суммы, предусмотренной п.7 настоящего решения, превышает размер налоговой базы, определенной в отношении земельного участка, налоговая база принимается равной нулю.

С юридических лиц, освобожденных от уплаты земельного налога и с физических лиц, которым дополнительно уменьшена налоговая база, при передаче ими земельных участков в аренду (пользование) взимается земельный налог с кадастровой стоимости земельных участков, переданных в аренду (пользование).

8. Организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают суммы авансовых платежей по налогу не позднее 1 мая, не позднее 1 августа, не позднее 1 ноября текущего налогового периода как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

По итогам налогового периода уплачивается не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, сумма налога, определяемая как разница между суммой налога, исчисленная по ставкам, предусмотренным пунктом 5 настоящего решения, и суммами уплаченных авансовых платежей по налогу.

9. Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, самостоятельно представляют документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

В соответствии с Налоговым кодексом РФ налогоплательщики, своевременно не привлеченные к уплате налога, уплачивают его не более чем за три предыдущих года.

10. Данное решение опубликовать в районной газете «Слава труду» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

11. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

12. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу ранее принятые решения районной Думы «О земельном налоге» от 14.11.2007 г. № 11 (в редакции от 28.12.2007 г. № 18, от 20.08.2008 г. № 34, от 06.09.2010 г. № 28, от 08.10.2010 г. № 32, от 18.11.2010 г. № 39, от 31.05.2012 г. № 17).

А. САВИН,
председатель Думы

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года

№ 35

с. Аромашево

О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом Аромашевского муниципального района Дума Аромашевского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Установить и ввести на территории сельских поселений Аромашевского муниципального района налог на имущество физических лиц.

2. Настоящим решением определяются налоговые ставки, особенности определения налоговой базы.

3. Налоговая база в отношении каждого объекта налогообложения, за исключением объектов, указанных в пункте 4 настоящего решения, определяется как его инвентаризационная стоимость, исчисленная с учетом коэффициента-дефлятора на основании последних данных об инвентаризационной стоимости, представленных в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года.

4. Налоговая база в отношении каждого объекта налогообложения, указанного в пункте 3 статьи 402 Налогового кодекса Российской Федерации, определяется как его кадастровая стоимость, указанная в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Налоговые ставки в отношении объектов налогообложения, указанных в пункте 3 настоящего решения, устанавливаются в следующих размерах:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов)	Ставка налога
До 300 000 рублей включительно	0,1 процента
Свыше 300 000 до 500 000 рублей включительно	0,2 процента
Свыше 500 000 рублей	0,4 процента

6. Налоговая ставка в отношении объектов налогообложения, указанных в пункте 4 настоящего решения, устанавливается в размере двух процентов от кадастровой стоимости объекта налогообложения.

7. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации – газете «Слава труду» и на официальном сайте администрации муниципального района.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

9. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения районной Думы «Об установлении налога на имущество физических лиц» от 07.11.2008 г. № 43, от 25.02.2010 г. № 5, от 30.04.2010 г. № 17, от 28.11.2013 г. № 11.

А. САВИН,
председатель Думы

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2014 года

№ 37

с. Аромашево

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 24.10.2014 Г. № 30 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии с Кодексом Тюменской области об административной ответственности от 27.12.2007 г. № 55 (принятым Тюменской областной Думой 20.12.2007 г.) (ред. от 02.06.2014 г.) и Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума

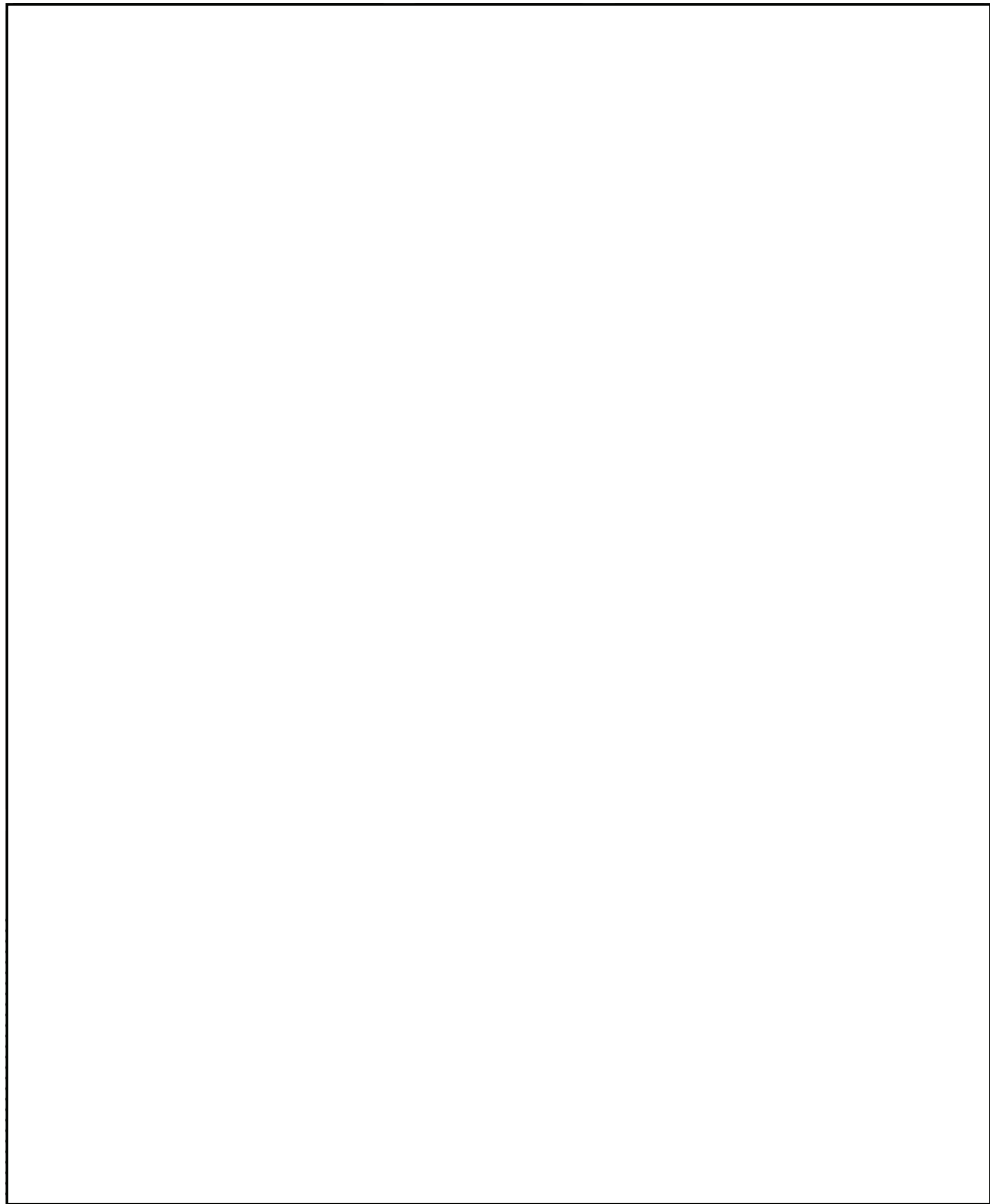
РЕШИЛА:

1. В решение Думы Аромашевского муниципального района от 24.10.2014 г. № 30 «Об утверждении правил содержания домашних животных на территории Аромашевского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 7.4. слова «с 23.00 до 07.00 часов» заменить словами «с 22 часов вечера до 8 часов утра (в выходные и праздничные дни с 22 часов вечера до 9 часов утра)».

1.2. Пункт 7.5. после слов «иных территориях» дополнить словами «, определенных органами местного самоуправления».

А. САВИН,
председатель Думы

**Учредитель:**

Департамент информационной политики
Тюменской области.
Адрес: 625004, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.

Издатель:

Автономная некоммерческая организация
«Информационно-издательский центр «Слава труду»».
627350, Тюменская область,
с. Аромашево, ул. Кирова, 13.

Газета отпечатана в филиале «Ишимская типография»
ОАО «Тюменский издательский дом».
Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Объем – 2 печатных листа. Печать офсетная.
Подпись в печать по графику в 8.00.
Подписано в печать в 8.00.

**Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области
и Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям****Е.А. Горбунова – директор, главный редактор – 8 (34545) 2-30-58.**

М.М. Осокина – редактор газеты (тел.: 2-16-54); **С.Н. Степанюк** – заведующий отделом общественно-политической жизни (тел.: 2-30-56);
М.В. Обухова – ответственный секретарь (тел.: 2-30-57); **И.В. Горбунов** – редактор радио «Говорит Аромашево» (тел.: 2-13-39);
А.М. Вакарин – заведующий отделом сельского хозяйства (тел.: 2-11-64); **Л.А. Шамшурина** – главный бухгалтер сем и социальных проблем (тел.: 2-16-54); (тел.: 2-11-85).


Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ72-00477 от 26 декабря 2011 г.

**РЕКЛАМА
И ОБЪЯВЛЕНИЯ:**

принимаются с 8 до 16 часов,
обед с 12 до 13 часов;
• телефон/факс: 2-11-85.

• e-mail:
reklama.slavatrudu@yandex.ru

– Ответственность за достоверность рекламы несут рекламодатели.
– Материалы, помеченные знаком «Р», публикуются на договорной основе.
– Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикуемых материалов.
– Поступившие в редакцию материалы не рецензируются и не возвращаются.

**ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС
54332****ТИРАЖ 2941 ЭКЗ.****ЗАКАЗ № 89****ЦЕНА 8 РУБ. 07 КОП.** <http://tyumedia.ru/21/> slavatrudu@rambler.ru**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

627350, Тюменская область,
с. Аромашево, ул. Кирова, 13.

6+

© При копировании материалов ссылка на источник обязательна!