



ТОБОЛЬСКАЯ ПРАВДА



Газета основана 27 апреля 1857 года

157 лет выходит в свет
Первая газета Урала, Сибири и Дальнего Востока
Изначальное название
«Тобольские губернские ведомости»

www.tobolka.ru № 188 (19036) Суббота, 6 декабря 2014 г.

• ПРАВОПОРЯДОК

Фантазии на серьёзную тему

«Профессия трудная, но интересная, ведь именно эксперт должен заметить те неумолимые следы, которые ведут к преступнику. Острый ум и интеллект – вот главные качества полицейского, а главная цель работы – помощь людям»

Полина Трофимова



В гимназии им. Н. Д. Лицмана состоялось награждение школьников, принявших участие в областном конкурсе сочинений «Если бы я стал главным тюменским полицейским».

По итогам голосования компетентного жюри девять учащихся школ Тюменской области признаны победителями и призёрами конкурса.

Начальник МО МВД России «Тобольский» Андрей Князев отметил:

– Подобные конкурсы популяризуют сложную, ответственную, важную, рискованную работу полицейских. Спасибо педагогам и

родителям за воспитание таких творческих неравнодушных детей. Мы надеемся на то, что в следующих конкурсах тобольские школьники будут участвовать так же активно.

Почётную грамоту и памятный подарок за победу в конкурсе Андрей Князев вручил учащейся 11 класса школы №16 имени В.П. Неймышева Полине Трофи-

мовой. Девушка в своём сочинении вспомнила погибшего папу, который работал в органах внутренних дел экспертом-криминалистом.

О конкурсе Полина узнала от своего классного руководителя и решила, что тема для неё интересна. Она вообще любит поразмышлять и в своей работе основной сделала рассуждение о личности полицейского, высказала своё мнение, каким должен быть его моральный облик, какими нравственными и профессиональными качествами он должен обладать.

Также почётные грамоты и памятные подарки получили призёры конкурса – братья Желнины, Иван и Григорий, из с. Шестовое Вагайского района.

Всего на конкурс подали свои работы 70 школьников со всей области, за что ребят поощрили благодарственными письмами, отметив их активную жизненную позицию и вклад в создание положительного имиджа полиции.

Светлана СУРАЕВА
Дарья УЖЕНЦЕВА (фото)

ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

Душ для автобусов

Одним из самых посещаемых школьниками предприятий в Тобольске стало ОАО «Тобольское ПАТП».

Здесь всегда радушно встречают ребят и проводят для них экскурсии, отметили в комитете по делам молодёжи. На днях 20 девятиклассников из школы № 4 побывали в ПАТП с экскурсией, целью которой является профориентация школьников, ознакомление с рабочими специальностями.

Ребятам показали цех по ремонту двигателей, ремонтно-механическую мастерскую, цех диагностики. Кроме этого ребята увидели автомойку, где автобусы принимают ежедневный «душ». Подростки также посетили оздоровительный комплекс, где сотрудники предприятия отдыхают и занимаются спортом.

Лада ЛИСОВА

Мини-экологи

подвели итоги городской акции «Мир на ладони», организованной Домом детского творчества.

Данная акция стартовала ещё в апреле и проходила в два тура. Первый включал в себя викторину, вопросы которой были посвящены экологии и животным, живущим в мини-зоопарке Дома природы (мкрн. Менделеево).

– В ноябре начался творческий конкурс. Здесь ребята и взрослые проявили свою фантазию и способности рисовать и мастерить поделки, – пояснила специалист ДДТ Ольга Зубик.

По результатам творческого конкурса победителями стали учащаяся лицея Евгения Панова, воспитанник д/с №1 Владислав Шулинин, воспитанники ДДТ Мария Чиркова, Ксения Иванова (оригами) и Андрей Злыгостев (поделки из ниток). В общем зачёте городской экологической акции «Мир на ладони» победа досталась Марии Чирковой из ДДТ.

Екатерина ВОЛЬНОВА

Подача Иртышского

Центр досуга «Речник» после капитального ремонта стал не только культурно-досуговой и концертной площадкой, но и приютил у себя юных спортсменов микрорайона Иртышский, занимающихся под руководством инструктора по настольному теннису Ролляра Урамаева. На постоянной основе здесь тренируется порядка 20 детей.

В просторных залах второго этажа вполне можно разместить до десяти теннисных столов. Вот и родилась у ветеранов спорта идея создать на базе ЦД «Речник» клуб любителей настольного тенниса. А начало этому уже положено – по субботам здесь проходят турниры выходного дня, в которых принимают участие все желающие.

Члены инициативной группы уверены в том, что найдут поддержку и понимание и со стороны спорткомитета, и со стороны комитета по культуре и туризму, в чьём подчинении находится «Речник».

Анна ЩЕРБИНИНА

КАЖДОМУ УЧАСТНИКУ – ЛЬГОТНАЯ ЦЕНА И ПОДАРОК

16 декабря на главпочтамте состоится День подписчика!

21

пер. Роцинский 68
☎ 24-07-73, 25-72-36

6 мкр., стр. 28 «б»
☎ 22-99-17, 24-19-70

ШИРОКИЙ АССОРТИМЕНТ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Электро-, бензоинструменты, садовая техника:
BOSCH, MAKITA, HUSQVARNA, ECHO, CHAMPION, FELISATTI, FUBAG, INTERSKOL, KÄRCHER, NILFISK, ДИОЛД, ПРОРАБ.

В наличии добротные мини-трактора
DONG FENG 4x4. ☎ 26-74-04

ДИСКОНТНЫЕ КАРТЫ. БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЁТ.

ВСЁ ЛУЧШЕЕ В ДОМ!

• БИЗНЕС-ИНИЦИАТИВА

Не игрушек ради

На одном из заседаний «Опоры России» член молодёжного крыла общественной организации Константин Константинов вышел с предложением к коллегам присоединиться к инициативе – помочь детям из многодетных и малообеспеченных семей в обеспечении компьютерами. Речь идёт о ребятах, всерьёз увлечённых информатикой.

Ещё раньше молодой предприниматель оказал весомую помощь олимпиадному движению школьников. На стадион внутришкольных турниров по информатике предприниматель вручил победителю каждой школы по флеш-карте, а призёры по итогам общегородского конкурса получают за первое место персональный компьютер, за второе – планшет, а за третье – жёсткий диск.

– В рамках этой же программы мы хотим по представлению характеристик из каждой школы на реально нуждающихся ребят помочь им в приобретении компьютеров, необходимых для дальнейшей учебы, – говорит Константин Константинов.

Такая поддержка одарённых детей, по мнению молодых тобольских предпринимателей, работает на перспективу – развитие талантов у подрастающего поколения.

Бася ДАНИЛКИНА

• САМОЗАНЯТОСТЬ

Погостить в медвежью глушь

Межведомственная комиссия по выходу граждан на самообеспечение и содействию их занятости поддержала оригинальный бизнес-проект.

По данным городского центра занятости населения, на день проведения заседания комиссии в Тобольске было зарегистрировано 399 безработных граждан, в то время как учреждением предоставляется свыше трёх с половиной тысяч вакансий для трудоустройства. Одной из форм занятости населения в муниципальном образовании с 2009 года практикуется привлечение граждан к участию в программах «Самообеспечение» и «Самозанятость».

Как проинформировал заместитель главы администрации г. Тобольска Валерий Пласкин, в течение текущего года межведомственной комиссией удовлетворено 28 обращений жителей города с целью оказания помощи по выходу на самозанятость – организации собственного дела. Таким образом, почти три десятка тобольяков, завершив процедуру регистрации в качестве предпринимателей, вправе могли рассчитывать на получение субсидии за счёт средств областного бюджета в размере 58 тыс. рублей. По словам Валерия Пласкина, привлекаемые для реализации мероприятий бюджетные средства тобольяки, главным образом, вкладывали в претворение своих бизнес-идей в сферах потребительского рынка, оказания услуг, организации различных производств.

В ходе минувшего заседания участники встречи поддержали и согласовали индивидуальный бизнес-план тридцатилетнего тобольяка Алексея Ш., ранее трудившегося по найму в одной из коммерческих структур города в должностях менеджера по торговому маркетингу и директора по развитию. Как пояснил предпринимчивый горожанин, в его ближайших планах открытие собственного дела по оказанию туристических услуг и экскурсий.

Своё выступление в ходе защиты бизнес-проекта Алексей сопровождал наглядными материалами и цифровыми выкладками, что подтверждало его эрудированность в знании предмета. По словам докладчика, сильными сторонами своего проекта он считает предоставление уникального в городе туристического сервиса в виде организованных частных и коллективных экскурсий по воде и на суше, в зимнее время – снегоходные походы в тайгу. «Для постоянных клиентов задумано проведение акций и розыгрышей, гибкая система скидок для больших групп», – заметил Алексей.

По мнению членов комиссии, данные услуги будут востребованы не только туристами, прибывающими в наш город, но и местными жителями, стремящимися разнообразить свой досуг. В связи с чем, по результатам голосования, данный проект был утверждён. В пользу положительного решения немаловажную роль сыграли и такие факторы, как наличие у заявителя некоторых собственных средств для открытия бизнеса, минимально необходимого транспорта, информационной площадки для рекламных услуг. К тому же, по словам Алексея Ш., его проект был ранее одобрен известным тобольским бизнесменом, который не прочь в ряде организационных вопросов выступить в будущем в качестве стратегического партнёра.

Александр ЛЕБЕДЕВ

Отдел ГИБДД МО МВД России «Тобольский» приглашает граждан РФ к сотрудничеству в качестве внешних сотрудников по линии обеспечения безопасности дорожного движения для оказания помощи на добровольной, гласной и безвозмездной основе. По вопросам вступления во внештатные сотрудники обращаться в ОГИБДД по адресу: 7 мкр., стр. 73, каб. № 10 и телефону 25-54-62.

• ПОМОЖЕМ!

Войны нет

Но Тобольск продолжает принимать украинских беженцев

В конференц-зале Тобольской администрации под председательством первого заместителя главы исполнительной власти Яны Зубовой прошло очередное заседание городского штаба по приёму и размещению граждан юго-восточной части Украины.

По словам начальника межрайонного отдела УФМС России в Тобольске Ольги Киричкиной, в Тобольск по-прежнему прибывают украинские граждане. Так, с 24 по 30 ноября в наш город прибыли восемь украинцев, находящихся в родственных

отношениях с одной из тобольских семей.

– Все они – трудоспособного возраста и проявляют желание закрепиться в Тобольске, найти работу и жильё, – отметила Ольга Киричкина.

• СЕКРЕТ УСПЕХА

Как одухотворяют железо

Не хлебом единым жив человек – эту истину всегда отстаивал директор Тобольского пассажирского автотранспортного предприятия Сергей Кугаевский. Этим принципом руководствуется и его команда, сохраняя на предприятии полный социальный пакет, внедряя в него дополнительные позиции. О том, как ПАТП умудряется в условиях рыночной экономики оставаться предприятием «человеческим лицом», рассказывает его руководитель.

– Начнём всё-таки с «хлеба». Над стратегией развития предприятия работал не я один. Любой успех достигается в ходе коллективной работы. Прежде чем принять решение, мы обсуждаем целесообразность и практическую значимость каждого нового начинания.

К примеру, среди пассажирских предприятий области при самой высокой средней заработной плате затраты на ремонт подвижного состава у нас самые низкие. Кроме того, мы ввели ещё один показатель по автобусам: чем меньше тратится на ремонт автобуса, тем выше материальное стимулирование водителя. Когда эта система внедрялась, были скептики, которые утверждали, что она «не выстрелит», но практика показала, кто был прав.

Ещё одно нововведение, которым я, как руководитель, не могу не гордиться, хотя на его реализацию потребовалось два года – это материальное стимулирование водителей и кондукторов по рейтингу. В критерии оценки труда водителя входит: соблюдение регулярности движения и количество отработанных часов, кондуктора – доходы.

– Сегодня перевозка пассажиров выходит на принципиально новый уровень. Вам удаётся соответствовать вызовам времени? – На первом месте в списке приоритетов – обновление парка автобусов. Мы заняли лидирующую позицию в междугородных перевозках ещё десять лет назад. Тогда предприятие первым в регионе с «ПАЗиков» и «Икарусов» перешло на корейские «Хундай». Сегодня многие подтянулись до нашего уровня, что опять же подтолкнуло нас к действию – приобретению автобуса европейской марки.

«Первой ласточкой» стал автобус «Скания», осуществляющий перевозки пассажиров по маршруту Тобольск – Тюмень – Курган. Открою секрет: в случае положительного результата эксперимента у меня

не только от руководителя, но и от всего коллектива в целом...

– Да, это действительно так. Формула успеха нашего предприятия складывается из ежедневной серьёзной работы каждого сотрудника. От руководителя до слесаря, от водителя до кондук-

тора, каждого на своём рабочем месте. Многие зависят также от микроклимата в коллективе. От готовности оказать помощь друг другу в сложной ситуации. Поэтому работникам мы стремимся уделять должное внимание и заботу: поздравляем с днём рождения, созданием семьи, появлением ребёнка. Выделяем материальную помощь в трудной жизненной ситуации.

Сформировать дружный работоспособный коллектив помогает проведение совместных мероприятий. На предприятии есть свой спортивный зал, где работники имеют возможность заниматься на тренажёрах. Кроме этого, у каждого есть возможность раз в неделю посетить каток в спортивном комплексе «Кристалл», а с этой зимой – ещё и бассейн в «Молодости» (также два раза в неделю). Всё это помогает укрепить здоровье, даёт свежие силы, новые положительные эмоции и, конечно, отлично сказывается на работоспособности.

Я уверен, хорошая работа невозможна без заботы о кадрах. Мы уделяем данному направлению большое внимание, начиная от бесплатных билетов в театр для кондукторов до оздоровления в «Родничке», от уменьшения месячной нормы работы на линии для молодых водителей до отмены проверки контрольно-ревизионной службой в первые две

недели работы новичков-кондукторов. Кроме того, весело и радостно проводятся на предприятии праздники. Вот не за горами уже Новый год, когда и дети, и взрослые не останутся без подарков.

Мы уже сегодня объявили конкурс на лучшее оформление автобуса, по-

лучше оформления автобуса, по-прежнему физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.

Александр ЮРЬЕВ



лучше оформления автобуса, по-прежнему физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.

лучше оформления автобуса, по-прежнему физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.



лучше оформления автобуса, по-прежнему физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.

лучше оформления автобуса, по-прежнему физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.

лучше оформления автобуса, по-прежнему физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.

лучше оформления автобуса, по-прежнему физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.

лучше оформления автобуса, по-прежнему физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.

лучше оформления автобуса, по-прежнему физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.

лучше оформления автобуса, по-прежнему физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.

лучше оформления автобуса, по-прежнему физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.

• РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Вальс без ограничений



На мероприятие, посвящённое Дню инвалидов, в ДК «Синтез» собрались представители четырёх общественных организаций инвалидов – ВОИ, ВОС, ВОГ, «Равные возможности».

Тобольяков с ограниченными физическими возможностями приветствовали первый заместитель главы администрации города Яна Зубова, начальник управления по развитию населения Елена Елесина, председатели комитетов образования, культуры и туризма, спорта и физической культуры, молодежной политики, по линии которых инвалиды проходят социальную реабилитацию.

Почётными грамотами администрации города,

городской думы были награждены активисты Тобольской районной организации ВОС Надежда Горбачёва, Оксана Казакова, Нина Сильева, Владимир Подонин, Константин Авдеев, Тамара Шапкина, Евгений Витязев, Дамир Хисматуллин, Александр Бито, Галина Баханова, Валентина Клишина, Людмила Голубкова.

Большое число инвалидов из разных общественных организаций получили

почётные грамоты и благодарственные письма от различных комитетов. Список этот большой, поэтому позволю себе остановиться лишь на деталях. Отмечены: Виталий Воинов, Дмитрий Прасин, Ксения Савко, Андрей Трифонов, Амалия Мартиросян, Андрей Загваздин.

Изюминкой концертной программы стало выступление артистов с ограниченными физическими возможностями – Елизаветы Зеленской, Ильяса Абишева и Алёны Яковлевой.

Анна ШЕРБИНИНА
Дарья ФЕДОТОВА (фото)

• ОСТОРОЖНО: МОШЕННИКИ

Дурят нашего брата...

Следователь СО Тобольской полиции сдержанно давала интервью корреспондентам местных СМИ о новых формах мошенничества и противодействии им. А когда камеры и диктофоны были выключены, сотрудник с многолетним стажем всплеснула руками и воскликнула совсем не пожеланию: «Ну почему наши пенсионеры такие доверчивые?»

Вопрос риторический. И ответ вроде простой – потому что нормальные люди, просто воспитанные в другое время. Мнение распространённое, но тут же в памяти всплывает случай, произошедший с моим близким другом.

Человек молодой, воспитанный в агрессивной школьной среде, весьма продвинутой, в интернете, как рыба в воде. И именно в этой интернетной воде, видимо, мутноватой, он и лишился 40 тысяч рублей.

Юрист, к которому он обратился за помощью, присутствовал и... развёл руками: «Гражданско-правовые отношения». То есть договора нет, значит, и состава преступления нет. Ты за вещь заплатил, тебе её не переслали. Уверен, что у продавца из Питера был преступный умысел? Может, он умер по дороге на почту?»

Друг мой к концу беседы был уверен только в одном – зря он вообще затеял покупку чего-то через интернет. Я махала возмущённо руками, мне было жалко такой суммы, а юрист и мой близкий

друзьям обманяется по 13 фактам обмана граждан. Всего с начала года зарегистрировано 32 случая мошенничества.

И не только телефонных. Пользуясь тем, что пожилые люди уже не так внимательны, подсовывают купюры из «банка приколов» для размена, либо заходят в квартиру под видом сантехника или работника соцслужбы и, пока бабуля ходит на кухню налить гостю водички, общаются с квартиру.

Да, бабушки росли и воспитывались во времена, когда пропагандировался культ чести и порядочности. И если приходил сотрудник собеса, то это был действительно сотрудник собеса. Но верят мошенникам они не только из-за этого.

Одна из потерпевших за просто сказала мне, что по телевизору то и дело показывают фильмы про продавцов менютов. И теперь она верит в то, что за сбитою насмерть человека можно просто заплатить и ничего виновному не будет. А когда я сказала, что будет, и платить бесполезно, и никто из настоящих полицейских никогда не предложит вам такую сделку, посмотрела на меня так, будто это я росла во времена, когда сотрудник собеса был сотрудником собеса и во дворе без присмотра оставляли кастрюли с едой.

Теперь вот ещё. Обманули в прошлом году пенсио-

• РОССИЯНЕ

Про героев былых времён

Военно-патриотическому воспитанию в Тобольске уделяется большое внимание. Об этом гордил и тот факт, что победителей и призёров первых городских соревнований по военно-прикладным видам спорта награждали в большом зале заседаний Тобольской городской думы. Со словами приветствия к ребятам обратились председатель городской думы Николай Зольников, военком Игорь Заволовский, председатель ДОСААФ Константин Шкилёв.

Позади остались два соревновательных дня, собравшие по трём возрастным группам 23 команды, насчитывающие около 200 участников. Ребята соревновались в пулевой стрельбе, сборке/разборке автомата Калашникова, в подтягивании у юношей, отжимании у девушек.

– Мы не ожидали, что первые соревнования будут носить столь массовый характер. Приятно удивило нас и качество выступлений участников. Спاسибо за поддержку этого мероприятия комитету по образованию администрации города, думе, отделу военного комиссариата, автошколе ДОСААФ. Уверен, что в дальнейшем наше движение в этом направлении будет более сильным, шаги более интересными, а сами мероприятия ещё более массовыми и значимыми, – сказал Константин Шкилёв.

Победителями в различных видах и возрастных группах стали в личном первенстве Наталья Шанина, Иван Сердюк, Адели-

на Шейгисханова, Дмитрий Зотов, Артур Глухов, Дмитрий Панкин, Валерия Капустинская, Елизавета Кунжакова. В командном зачёте в младшей группе третье место у лицей, первое – у команды «Альфа» («Россияне»); среди старшеклассников второе место у команды «Пересвет», первое – у «Святогора»; в старшей возрастной группе второе место – у мецкледжа, на первом – команда автошколы ДОСААФ.

В гости к ребятам пришли ветераны. Александр Рафальский рассказал ребятам, как горел в танке, как проехал по главным улицам Берлина, как написал на стене рейхстага «Пришли к вам, чтобы вы не ходили к нам», как в составе ветеранской делегации ездил в Берлин уже в мирное время и заходил в здание рейхстага, на стенах которого сохранились некоторые надписи, сделанные советскими солдатами.

Настоящим открытием для ребят стала судьба офицера в отставке Геймурана Баширова, отдавшего

армии 20 лет, на протяжении которых он служил в Китае, Белоруссии, Вьетнаме, Египте, ГДР. После столь богатой военной биографии ему предлагалось выбрать любой город для места жительства, кроме Москвы и Санкт-Петербурга. Его потянуло на родину, и вернулся Баширов в Тобольск.

Мансуру Рабикову выпало служить в разведотделе в Афганистане, где он терял боевых товарищей, смотрел смерти в лицо. Рассказ его был скуч, видимо, эти воспоминания до сих пор отдаются болью в сердце.

О своей службе в армии на Чукотском полуострове рассказал ребятам 15-кратный чемпион Тюменской области по радиоспорту, чемпион РФ, чемпион мира писатель Аркадий Низамов, отдавший 38 лет жизни Тюменской оборонной организации ДОСААФ.

Урок мужества, на котором произошла своеобразная переключка защитников Отечества разных поколений, удался. Ребята, завтрашние призвыники, слушали гостей с большим интересом. Казалось, что перед ними за час будущей киноленты промелькнула вся новейшая военная история нашего государства.

Миролав ВОЙНИЧ

неров продажей лекарств от всего на свете сразу. Ну, пережили, забыли, проехали... Так нет ведь.

Прошло полгода, и новая шайка стала обвинять старых клиентов и убеждать

их в том, что они сотрудники госучреждения, занимающегося выданчей компенсаций за покупку этого самого недоброкачественного лекарства. И суммы обещают большие – 200 – 300 тысяч. Ну, а

дальше по знакомой схеме: чтобы деньги перевести из Москвы в Тобольск, нужно заплатить комиссию. А она не маленькая, хотя по сравнению с суммой, которую они получают потом, то просто крохи. Каких-то 20-30 тысяч. И эти самые «крохи» опять же исчезают без следа.

А вот один знакомый дедушка привез печатному слову. И когда ему пришла СМС с информацией о том, что он 555-й пользователь сети и ему за это достижение положен ноутбук, без задней мысли переключил непонятно куда и через 500 рублей. Долго ждал он свой ноутбук. А потом начал принимать меры. И был очень недоволен, что злодеев не нашли.

Вот если честно, искать правых, виноватых, учить бдительности, выводить причины и следствия совсем не хочется. Хочется, чтобы людей не обманывали, стариков уважали, а закон ценили превыше всего. А возмездие было таким страшным, что прежде чем позволить пожить человеку и сказать, что его карта заблокирована, мошенник сто раз подумал бы, обиделся холодным потом, испугался собственной дерзкой мысли и пошёл работать.

Хочется, чтобы было так. Пока не получается.

Анастасия ЧУДАКОВА



От «Улыбки» хмурый день светлей

Утро. Тихо падает пушистый снежок. Торопимся с дочкой в детский сад. Как всегда – спешим, как всегда – бежим.

У калитки детского сада нас встречает с улыбкой дворник дядя Мунир.

– Здравствуй, дядя Мунир, – кричит Маша. Я мысленно улыбаюсь: так же, заходя в этот сад, здоровался мой старший сын Матвей, потом Антошка. Теперь они школьники, и пока их отправишь в школу, в садик бежим с опозданием. Вино-ваго заглядываю грустно, но опять – улыбка! Лилия Владимировна Терентьева, няня, проработавшая в группе более 10 лет: «Здравствуй, Машенька, кушать будешь?»

А в группе уже кипит работа: кисти, краски, бумага, ножницы. Наталья Викторовна уже даёт мастер-класс – делают снеговиков на новогоднюю ёлку. Все дети рядом, как цыплята, пыхтят, стараются, вырезают кружочки, высунув язычки от старания.

Группа «Улыбка». Вторая младшая группа в центре развития ребёнка, номер 40. Три года в группе трудится молодая воспитатель Наталья Викторовна Плесовских. За этот сравнительно небольшой срок под её руководством создан дружный коллектив из детей и родителей. Старики, трудолюбие и доброту молодого педагога отмечают в каждой семье: дети ежедневно приносят домой поделки оригами, из глины и солёного теста, радуют родителей новыми пословицами, поговорками, стихами. В «Улыбке» без праздников дети не учатся: как красиво было на «Осеннем балу», как познавательно и весело прошла «Ярмарка народных игрушек», каким увлекательным прошёл кукольный театр по мотивам русской народной сказки «Лиса и заяц».

Большое внимание Наталья Викторовна уделяет совместной работе и творчеству детей и родителей. В выходной день на территории группы выросла большая горка стараниями детей и родителей. На прошлой неделе прошла акция – презентация спортивного инвентаря, изготовленного родителями, а также конкурсы газет «Папа мама, я – спортивная семья». Каждое



родительское собрание тщательно организовано и продумано. Я думаю, всем запомнилось первое собрание, дети также на нём присутствовали. Родители и дети разделились на три группы, каждая получила своё задание. Мы с Машей попали в группу, где нужно было сочинить сказку, сделать газету-иллюстрацию к ней. Такой интересной и творческой оказалась совместная работа. Время было ограничено, и пока родители придумывали сказку про подснежник, который, несмотря на снег, всё же пробился к солнышку, дети с удовольствием раскрашивали красками нарисованный цветок. Время давно вышло, но мы не могли остановиться – хотелось доработать и сделать лучше всего. Секунды справились с заданием. Сам процесс всем доставил огромное удовольствие – сколько улыбок было вокруг и дети были в восторге.

Замечательный подбор кадров и уют внутри садика – заслуга заведующей Людмилы Павловны Тороповой, замечательного педагога, удивительного человека и прекрасной женщины. Это её улыбка первой встречает всех утром в детском саду. Пользуясь случаем, хочется от всей души поблагодарить весь коллектив этого сада с наступающим Новым годом и пожелать всем крепкого здоровья, успехов в работе и личного счастья.

Наша семья поддерживает тёплые отношения с Любовью Фёдоровной Тимеркаевой, которая сейчас находится на заслуженном отдыхе.

М. КУЛИКОВА, родительский комитет группы «Улыбка»

положила начало навыкам публичных выступлений сына Матвейки, подготавливая различные проекты, доклады. Марина Сергеевна также показывала химические опыты, научила играть в шахматы и шашки. Она всегда могла развести любой спор, оставаясь спокойной и сдержанной.

С какой теплотой сын вспоминает Ирину Ивановну Глазуну, которая и теперь работает в группе «Рябинка», добрую, трудолюбивую, отзывчивую и всегда улыбающуюся. Мьюзики «Кошки» под руководством Ирины Ивановны с успехом прошёл на городских сценках.

Случайных людей в этом коллективе нет. От всей души хочется поблагодарить Марину Сергеевну Петрову, которая и ныне трудится в детском саду № 40. Это она

Первичная ветеранская организация бывших детских яслей при городском совете ветеранов
 гор.администрации
 поздравляет с 90-летним юбилеем
 Надежду Николаевну Карпову.

Пусть этот день запомнится надолго,
 запомнится все тёплые и добрые слова,
 счастья, крепкого здоровья желаю
 Вам на долгие годы!

Римма Кучумьярова,
 председатель первичной
 ветеранской организации
 бывших детских яслей

Валень побилена хочется поблагодарить замечательного директора Екатерину Анисимовну Бронникову за уверенное руководство детским садом № 51 города Тобольска. Мы знаем, что Вы болеете душой за всё, что происходит в детском саду, за наших деток, их здоровье, благополучие и всестороннее развитие. Большое Вам спасибо за Вашу заботу, за Ваш нелёгкий труд, за постоянно новые идеи, а главное, за то, что Вы так сильно любите и болеете за всех детей!!!

Каждый день Вы лично принимаете участие во всех детских мероприятиях, выкаете во все проблемы, для Вас не существует безвыходных ситуаций. Вы лично знаете каждого малыша и никогда не пройдёте мимо без улыбки и доброго слова. Всегда приветливая, улыбающаяся, профессионал своего дела. Являясь идейным вдохновителем и организатором, Вы никогда не останавливаетесь на достигнутом, поднимая уровень всё выше и выше, привлекая и применяя новые современные технологии.

Вы смогли собрать команду талантливейших педагогов и воспитателей. Екатерина Анисимовна, ведя Ваш большой корабль верным курсом, знаете, что родители Ваших воспитанников с благодарностью Вас поддерживают. Спасибо Вам за хорошо организованную работу и поистине домашнюю обстановку в детском саду. Благодаря Вам наш детский сад самый красивый и ухоженный!!!

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВАС С ЮБИЛЕЕМ И ЖЕЛАЕМ ДАЛЬНЕЙШИХ УСПЕХОВ В РАБОТЕ!!!
 Семья Пановых

ТРЕБУЮТСЯ

опытные водители категории «С» на самосвалы ХОВО, работа вахтовым методом в ХМАО-Югре.

телефоны:
 8-922-269-46-86,
 8-922-253-47-78, 8-929-244-66-80.

ПРОСАЮ ПШЕНИЦУ, ОБЪЕД, ЯЧМЕНЬ, СРОБЛЕНКУ, ОПУРБУ, КОМБИКОРМ УЯ ЖЕВЯТЫХ И ПШЦ.

8-922-269-34-70

ДОВЕРЬТЕ СВОИ ГЛАЗА ПРОФЕССИОНАЛАМ!

ТЮМЕНСКИЙ ЦЕНТР МИКРОХИРУРГИИ ГЛАЗА **ВИЗУС-1**

ЛАЗЕРНАЯ КОРРЕКЦИЯ ЗРЕНИЯ, ЛЕЧЕНИЕ КАТАРАКТЫ, ГЛАУКОМЫ И ДРУГИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ГЛАЗ

WWW.VIZUS1.RU

Телефон (3456) 26-31-41

Каждый вторник в г. Тобольск, 8 мкр., д. 45

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

ПОШИВ, РЕМОНТ КИСОВ, УНТОВ. НАЛИЧИЕ ГОТОВЫХ.

8-922-489-50-47

ВЫКУП АВТО

8-982-431-79-52

ПРОДАМ ЖИЛОЙ ДОМ.

120 кв.м в мкр. Иртышский. Цена договорная. Посредникам не беспокоить.

ТЕЛЕФОНЫ:
 8-982-132-68-38,
 8-982-929-77-38

ПРОДАМ ЖИЛОЙ ДОМ

по улице К-Маркса площадью 60 кв.м, участок 6 соток, хоз. постройки, газосов отопление. В собственности. Имеется строительный материал для строительства гаража.

8-982-926-40-47,
 8-912-335-17-77.

Компания «Спутник-Тобольск» установка и обслуживание систем

Консультант Плюс

Тел. (3456) 25-77-59, 25-94-16
 sputnik-tobolsk@yandex.ru

КонсультантПлюс
 надежная правовая поддержка

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области

Главный редактор Волков Т.В.

Редактор.....	Дмитрий Караснер.....	25-36-14
Отв. за печать.....	Алла Макарова.....	24-18-42
Социальные проблемы.....	Анна Щербинина.....	25-78-77
Строительство и ЖКХ.....	Вера Хохлова.....	25-93-85
Местные самоуправления, правозащиты.....	Светлана Сураева.....	24-35-34
Экономика и промышленность.....	Раиса Половнико.....	24-52-79
Образование, молодежная политика.....	Наталья Олессова.....	24-36-47
Вилье-редактор.....	Дарья Федотова.....	24-35-34
Бесплатные объявления.....	Динара Беркутова.....	25-96-43
Отдел продаж.....	Марина Галимзянова.....	25-97-85
Дизайн и верстка.....	Ольга Лещева, Динара Беркутова.....	
Корректоры.....	Наталья Новикова.....	

Учредители (соучредители): Департамент информационной политики Тюменской области, администрация г. Тобольска.

Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Тобольская правда».

Адрес редакции и издателя: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17, Заказ 1833. Тираж 4326.

Объем 2 печатных листа. Номер подписан – 17.00. По графику – 17.00.

Индекс издания – 54323. Газета выходит во вторник, четверг, пятницу, субботу. Бухгалтерия Елена Лямина..... 25-71-56, e-mail: tobolka-buh@yandex.ru

За содержание объявлений отвечает рекламодатель. Редакция не вступает в переписку и переговоры по поводу правки и непринятия к публикации материалов.

ИЗМ.№4 к Проектной декларации, опубликованной в газете «Тобольская правда» № 10 (18888) 25 января 2014 г.

О проекте строительства «Жилые дома на участке № 736 микр-на №10 в г. Тобольске» (наименование объекта недвижимости)

по адресу: Тюменская область, город Тобольск, 10 микрорайон, участок № 736, Тюменская область, город Тобольск, 10 микрорайон, участок № 736

Внести следующие изменения в п.2. Информация о проекте строительства: 2.2. Этапы и сроки реализации проекта строительства: Строительство объекта производится в 2 этапа: 1 этап – жилой дом №2; 2 этап – жилой дом №1 2.4. Разрешение на строительство N_RU 720303000-282 от « 27 » ноября 2013 г. выдано Комитетом градостроительной политики Администрации города Тобольска с учетом изменений от 01.12.2014г. (наименование выдавшего органа) на срок до 27 января 2016г.

Техническая характеристика квартир:

Тип квартир	Площадь квартиры, м2	Итого		
		по количеству квартир каждого типа	по площади	
Дом №1				
Однокомнатные квартиры	тип 1.1	36,15	5	180,75
		36,65	4	146,6
	тип 1.2	39,65	5	198,25
		40,15	4	160,6
	тип 1.3	38,70	5	193,5
		39,20	4	156,8
	тип 1.4	48,10	2	96,2
	тип 1.5	37,35	4	149,4
		37,75	4	151
Двухкомнатные квартиры	тип 2.1	63,85	5	319,25
		64,55	4	258,2
	тип 2.2	54,15	1	54,15
	тип 2.3	55,90	2	111,8
	тип 2.4	67,20	3	201,6
		68,30	4	273,2
	тип 2.5	85,30	5	426,5
		86,60	4	346,4
	Трехкомнатные квартиры	тип 3.1	106,60	1
тип 3.2		113,20	4	452,8
		113,60	4	454,4
Итого		106	6040,2	

Дом №2				
Однокомнатные квартиры	тип 1.1	36,15	5	180,75
		36,65	4	146,6
	тип 1.2	39,65	5	198,25
		40,15	4	160,6
	тип 1.3	38,70	5	193,5
		39,20	4	156,8
	тип 1.4	48,10	1	48,10
		48,60	1	48,60
	тип 1.5	37,35	4	149,4
Двухкомнатные квартиры	тип 2.1	63,85	5	319,25
		64,55	4	258,2
	тип 2.2	54,15	1	54,15
	тип 2.3	55,90	1	55,90
		55,90	1	55,90
		67,20	2	134,4
		67,30	1	67,30
		68,30	4	273,20
	тип 2.4	85,3	3	255,90
Трехкомнатные квартиры		85,8	2	171,60
		87,1	4	348,40
	тип 3.1	106,60	1	106,60
	113,2	4	452,80	
	113,7	4	454,80	
Итого		106	6058,3	
Итого по двум домам		212	12098,5	

Официальный вестник: городская администрация

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности

(Продолжение. Начало в № 186 (19034) от 4 декабря 2014 г.)

3.4. **Проведение документарной проверки**

3.4.1. Основанием для проведения документарной проверки является наступление даты начала проведения проверки, определенной в приказе (распоряжении) руководителя Уполномоченного органа о ее проведении.

3.4.2. Документарная проверка проводится одним должностным лицом или комиссией в составе двух и более должностных лиц в срок, установленный в приказе (распоряжении) о проведении проверки в соответствии с подпунктом 2.2.1 Регламента.

3.4.3. В ходе документарной проверки уполномоченным специалистом (комиссией) рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа и позволяющие оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований.

3.4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо подготавливает проект мотивированного запроса субъекту проверки с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее – запрос) и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

3.4.5. Подписанный руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, запрос с приложением заверенной печатью Уполномоченного органа копии приказа (распоряжения) о проведении проверки вручается субъекту проверки или его представителю либо направляется в адрес субъекта проверки либо его представителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты.

3.4.6. Указанные в запросе документы представляются в течение 10 рабочих дней со дня его получения в Уполномоченный орган в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью субъектом проверки или его представителем. Субъект проверки или его представитель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.4.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, субъекту проверки вручается либо направляется письмо с уведомлением о вручении с информацией об этом и требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8. Должностное лицо обязано рассмотреть полученные от субъекта проверки пояснения по выставленным в ходе документарной проверки ошкбам (противоречиям, несоответствиям) и документам, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.9. Если в ходе документарной проверки установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо (председатель комиссии) готовит служебную записку на имя руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, с мотивированным предложением о целесообразности (нецелесообразности) проведения выездной проверки.

3.5. **Проведение выездной проверки**

3.5.1. Основанием для проведения выездной проверки является приказ (распоряжение) о проведении выездной проверки.

3.5.2. Выездная проверка проводится одним должностным лицом или комиссией в составе двух и более должностных лиц в срок, установленный в приказе (распоряжении) о проведении проверки в соответствии с подпунктом 2.2.1 Регламента.

3.5.3. Должностное лицо по прибытии к месту проведения проверки предъявляет субъекту проверки или его представителю служебное удостоверение.

3.5.4. Председатель комиссии (должностное лицо) по прибытии к месту проведения проверки обязан ознакомить субъекта проверки или его представителя с: приказом (распоряжением) руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки; полномочиями должностных лиц, проводящих проверку;

целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

сроками и с условиями проведения проверки. Председатель комиссии (должностное лицо) по прибытии к месту проведения проверки обязан вручить под подпись заверенную подписью уполномоченного специалиста и печатью Уполномоченного органа копию приказа (распоряжения) о проведении проверки и дать разъяснения по возникающим в этой связи вопросам.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренной абзацами вторым, третьим и четвертым пункта 3.6 Регламента, должностное (должностные лица) в день прибытия к месту проведения проверки вручает субъекту проверки или его представителю под подпись копию решения органов прокуратуры о согласовании проведения такой проверки, за исключением случая, предусмотренного в подпункте 3.2.9 Регламента.

По требованию субъекта проверки или его представителя председатель комиссии (должностное лицо) обязан ознакомить его с настоящим Регламентом, а также в целях подтверждения своих полномочий представить информацию о Уполномоченном органе, а также об экспертах, экспертных организациях, привлекаемых к проведению проверки.

3.5.5. Председатель комиссии (должностное лицо) совместно с субъектом проверки или его представителем определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимное взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми субъект проверки или его представитель обязан обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы субъекта проверки).

3.5.6. В ходе проверки осуществляются:
а) визуальный осмотр;
б) анализ документов и представленной информации;
в) проведение необходимых исследований, экспертиз и других мероприятий по контролю, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

г) фото- и видеотекстовая (при необходимости);
3.5.7. Визуальный осмотр осуществляется субъектом проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых субъектом проверок грузов осуществляется должностным лицом в присутствии субъекта проверок или его представителя.

При выявлении в ходе визуального осмотра фактов нарушения обязательных требований они фиксируются, а также путем фото- и видеосъемки, о чем устно сообщается субъекту проверки или его представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

3.5.8. В случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки должностные лица вправе потребовать для ознакомления документы субъекта проверки по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи.
3.5.9. В случае отказа субъекта проверки (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, субъект проверки имеет право представить председателю комиссии (должностному лицу) письменное объяснение причин непредставления документов.

3.5.10. В случае отказа субъекта проверки представить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки производится соответствующая запись.

3.6. **Оформление результатов проверки**

3.6.1. Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленном в приказе (распоряжении) о проведении проверки, рабочих часов субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, фото- и видеоматериалы (при наличии) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее – приложения).

3.6.2. В срок, установленный в подпункте 2.2.2 Регламента, должностное лицо (председатель комиссии) составляет акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.3. Члены комиссии (должностное лицо) подписывают каждый из экземпляров акта проверки.
3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения субъекта проверки или его представителя, рабочих часов субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, фото- и видеоматериалы (при наличии) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее – приложения).

3.6.5. Непосредственно после завершения проверки должностное лицо (председатель комиссии) производит соответствующие записи в журнале учета проверок субъекта проверки при наличии у него такого журнала. При отсутствии журнала учета проверок должностным лицом в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.6. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня составления акта проверки, должностное лицо производит запись о проведенной проверке в хранящемся в Уполномоченном органе журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и актов по их результатам, содержащую сведения о наименовании проверенного субъекта проверки, дате и номере приказа (распоряжения), на основании которого проведена проверка, виде проверки и периоде ее проведения, номере акта проверки и дате его составления, а также выявленных в ходе проверки нарушениях.

3.6.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта проверки.
3.6.8. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.7. **Ознакомление субъекта проверки с результатами проверки**

3.7.1. Основанием для административной процедуры ознакомления субъекта проверки с результатами проверки является составление акта проверки.

3.7.2. Один экземпляр зарегистрированного акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки или его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия субъекта проверки или его представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле субъекта проверки в Уполномоченном органе.

3.7.3. Срок вручения (направления) акта проверки – один рабочий день с даты подписания акта проверки.

(Окончание на 6 стр.)

(Окончание. Начало на 5 стр.)

3.7.4. Субъект проверки или его представитель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки или его представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их лично, нарочным, почтовым заказным отправлением с уведомлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.8. Возбуждение дела об административном правонарушении.

3.8.1. Основанием для административной процедуры возбуждения дела об административном правонарушении является выявление в ходе проверки субъекта проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составление протоколов об административной ответственности по которым отнесено Кодексом Тюменской области об административной ответственности к компетенции органов местного самоуправления.

3.8.2. Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностным лицом Уполномоченного органа, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях.

3.9. Направление результатов проверки в уполномоченные органы

3.9.1. Основанием для административной процедуры направления результатов проверки в уполномоченные органы является выявление в ходе проверки нарушений требований обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа.

3.9.2. В случае выявления должностным лицом Уполномоченного органа (членами комиссии) в ходе проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа, должностное лицо готовит материалы, указывающие на нарушение субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, и направляет их сопроводительным письмом в соответствующий контрольно-надзорный орган непосредственно после выявления таких нарушений.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:
 а) текущего контроля;
 б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции;
 в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Последующий контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

Плановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом (распоряжением) Уполномоченного органа, с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц.

4.4. Общественный контроль исполнения муниципальной функции вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Уполномоченного органа при исполнении муниципальной функции, и направления сведений о нарушениях в Уполномоченный орган или (и) Администрацию города Тобольска;
- б) подачи своих замечаний к процедуре исполнения муниципальной функции или предложений по ее совершенствованию в Уполномоченный орган или (и) Администрацию города Тобольска;
- в) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа и его должностных лиц в порядке, установленном главой 5 Регламента.

4.5. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа, уполномоченные на подготовку проектов приказов (распоряжений) о проведении проверок, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков, порядка их подготовки, правильности оформления и своевременность направления в органы прокуратуры заявлений о согласовании.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа несут персональную ответственность за своевременность уведомления субъекта проверки или его представителя о проведении Уполномоченным органом проверок, соблюдение срока и порядка их проведения, исполнение обязанностей и соблюдение ограничений, предусмотренных при проведении проверок законодательством Российской Федерации, правильность оформления и своевременность составления актов проверки и ознакомления с их содержанием субъекта проверки.

4.8. Руководитель Уполномоченного органа несет персональную ответственность за обоснованность приказов (распоряжений) о проведении проверок и запросов.

4.9. Персональная ответственность лиц, указанных в пунктах 4.6 - 4.8 Регламента, закрепляется в их должностных инструкциях.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящей главой.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

- а) заместителю Главы Администрации города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Уполномоченного органа, на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа;
- б) Главе Администрации города Тобольска на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города Тобольска, указанного в подпункте «а» настоящего пункта.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.8 Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах срока, установленных пунктом 5.9 Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.

5.7. Жалоба должна содержать: наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;

суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя). Дополнительно в жалобе могут быть указаны: должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;
- б) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;
- в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.9. Жалоба подается на рассмотрение должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение к Регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности

БЛОК-СХЕМА исполнения муниципальной функции



Информация по электронным транспортным картам
 Управление социальной защиты населения г.Тобольска информирует о том, что на территории города Тобольска гражданам, имеющим льготы на проезд в общественном транспорте, предусмотренных Федеральным и Региональным законодательством, продолжается выдача **электронных транспортных карт**. Для получения транспортной карты необходимо обратиться в МАУ «Центр социального обслуживания населения» по адресу: г. Тобольск, 4 мкр., д.48, 1 этаж. При себе необходимо иметь следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий право на льготу (удостоверение или справка). **Электронные карты необходимо получить до 30.12.2014 года, так как с 01.01.2015г. льготный проезд будет осуществляться только при предъявлении электронной транспортной карты.** Дополнительную информацию о выдаче транспортной карты можно получить в Управлении социальной защиты населения г. Тобольска по адресу: г. Тобольск, ул. Ремезова, д.27, номера телефонов: 22-66-00, 24-66-26, 25-26-96; в МАУ «Центр социального обслуживания населения» по адресу: г. Тобольск, 4 мкр., д.48, телефон 24-26-61, 24-22-00.

11 декабря 2014 года состоится заседание публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов межевания территории 16 и 19 микрорайонов города Тобольска. Время начала слушаний – 18.00 часов, время окончания – 18.30 часов. Место проведения слушаний: Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №24, 5 этаж, зал заседаний органа местного самоуправления города Тобольска и Тобольского района. В электронном виде материалы по данному вопросу размещены в свободном доступе на официальном сайте Администрации города Тобольска (<http://admtobolsk.ru>) в разделе «Комитет градостроительной политики» (http://www.admtobolsk.ru/tob_grad_planirovka/)

СООБЩЕНИЕ о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Администрация города Тобольска принимает заявления о предоставлении в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь (кв.м.)
1	Тюменская область, город Тобольск, поселок Сумкино, улица Заречная, участок № 2	1500
2	Тюменская область, город Тобольск, поселок Сумкино, улица Заречная, участок № 29	1500
3	Тюменская область, город Тобольск, поселок Сумкино, улица Заречная, участок № 31	1500

4	Тюменская область, город Тобольск, поселок Сумкино, улица Заречная, участок № 33	1500
5	Тюменская область, город Тобольск, поселок Сумкино, улица Набережная, участок № 78	1274
6	Тюменская область, город Тобольск, поселок Сумкино, улица Набережная, участок № 78а	1245
7	Тюменская область, город Тобольск, поселок Сумкино, улица Октябрьская, участок № 65	1076
8	Тюменская область, город Тобольск, микрорайон Строитель, улица Терентьева, участок № 12а	1014

Срок приема заявлений: в течение месяца со дня публикации настоящего сообщения. Место и время приема заявлений: -город Тобольск, 8 микрорайон, АБК № 32, к. 311, с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00. Контактный телефон 25-35-16. Со схемами размещения земельных участков можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

Внимание! В соответствии с п. 3 ст. 30.1 Земельного кодекса РФ, в случае, если по истечении месяца со дня опубликования настоящего сообщения заявления о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства не поступят, администрацией города будут приняты решения о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданам, обратившимся в администрацию города до публикации настоящего сообщения.

В случае поступления заявлений о предоставлении в аренду земельных участков будут проводиться аукционы по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. **Комитет земельных отношений и лесного хозяйства администрации города Тобольска**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ

Комитет земельных отношений и лесного хозяйства администрации города Тобольска извещает о проведении открытых аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Организатор аукциона: Комитет земельных отношений и лесного хозяйства администрации города Тобольска Тюменской области.

Основание проведения аукциона: распоряжения администрации города Тобольска Тюменской области от 06.09.2013 №2155.

Дата, время и место проведения аукциона: 15 декабря 2014 года, в 10.00 часов по адресу: Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, № 24, большой зал заседаний.

Последний день приема заявок на участие в аукционе: 09 декабря 2014 года. Задаток должен поступить на текущий счет Комитета не позднее 08 декабря 2014 года, что подтверждается выпиской банка с банковского счета получателя.

Заявки на участие в аукционе подаются организатору аукциона по адресу: город Тобольск, 8 микрорайон, дом 32, кабинет 311, в понедельник - четверг, с 9.00 до 18.00 час, в пятницу с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

№ аукциона	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Разрешенное использование	Размер задатка	Начальная цена предмета аукциона (руб.)
1	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Профессора Ахтова, участок №11	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
2	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №1	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
3	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №2	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
4	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №3	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
5	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №4	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
6	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №5	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
7	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №6	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
8	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №7	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
9	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №8	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
10	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №9	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
11	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №10	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
12	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №11	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
13	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №12	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
14	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №13	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
15	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №14	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
16	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №15	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000

17	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №16	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
18	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №17	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000
19	город Тобольск, 12 микрорайон, улица Лазурная, участок №18	600	индивидуальное жилищное строительство	28 000	140 000

С иными сведениями о предмете аукционов, в том числе с условиями договора аренды земельного участка, схемами расположения земельных участков можно ознакомиться по адресу: город Тобольск, 8 микрорайон, дом № 32, кабинет 311, в понедельник - четверг, с 9.00 до 18.00 час, в пятницу с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00), а также на **официальных сайтах** www.torgi.gov.ru, www.tobolsk.admtymen.ru, <http://www.admtobolsk.ru/zemlya>. **Контактный телефон 25-35-16.**

Информационное сообщение о возможном предоставлении земельных участков, отводимых для строительства, и целей, не связанных со строительством, на территории МО г.Тобольск

№ п/п	Заявитель	Функциональное назначение земельного участка (цель использования)	Ориентировочное местоположение
1	ООО «Компания «Столицстрой»	земельный участок для строительства гостиничного комплекса.	город Тобольск, ул. Семена Ремезова, участок №216.
2	ОАО «Тюменьэнерго»	земельный участок для реконструкции объекта «ВЛ-0,4кВ от КТП 2071 н.п. Козлово»	город Тобольск, мкр. «Иртышский», переулок Смородиновский, участок №2к.
3	ОАО «Тюменьэнерго»	земельный участок для реконструкции объекта «ВЛ-0,4кВ от КТП 1983 Заводская»	город Тобольск, мкр. «Иртышский», ул. Тюменская, участок №11к.
4	ОАО «СУЭНКО»	земельный участок для строительства 4КП-10кВ ПС110/10кВ «Вузгородок» до РП-15	город Тобольск, Зона Вузов, участок №35к.
5	Комитет ЖКХ Администрации г. Тобольска	земельный участок для складирования строительных материалов, размещения техники и отвала грунта на объекте: «Реконструкция ливневой канализации от 7а мкр. до ул. Полонского L=2,0 км. Ду 1000 мм из полиэтиленовой трубы, в т.ч. ПД»	город Тобольск, 7а микрорайон, участок №33д.
6	ООО «СК Арт-Строй»	земельный участок для строительства наружных сетей водопровода по объекту: «Трехэтажный жилой дом в г.Тобольске по ул. Горького, 20».	город Тобольск, улица Ершова, участок №38в.
7	ООО «СК Арт-Строй»	земельный участок для строительства наружных сетей связи по объекту: «Трехэтажный жилой дом в г.Тобольске по ул. Горького, 20».	город Тобольск, улица Ершова, участок №38к.
8	ООО «СК Арт-Строй»	земельный участок для строительства водопровода к проектируемому трехэтажному жилому дому.	город Тобольск, улица Мира, участок №16в.
9	ООО «СК Арт-Строй»	земельный участок для строительства телефонных сетей к проектируемому трехэтажному жилому дому.	город Тобольск, улица Мира, участок №16д.
10	ООО «СК Арт-Строй»	земельный участок для строительства канализации проектируемого трехэтажного жилого дома.	город Тобольск, улица Мира, участок №16к.
11	ООО «СК Арт-Строй»	земельный участок для строительства тепловых сетей к проектируемому трехэтажному жилому дому.	город Тобольск, улица Мира, участок №16т.
12	ОАО «Тюменьэнерго»	земельный участок для реконструкции ВЛ-0,4 кВ по объекту: «ВЛ-0,4кВ от КТП №2821 г.Тобольск мкр. Иртышский».	город Тобольск, микрорайон «Иртышский», ул. Васильевская, участок №16к.
13	ОАО «Тюменьэнерго»	земельный участок для реконструкции ВЛ-0,4 кВ от КТП №2295.	город Тобольск, 245 км+720м Федеральной автомобильной дороги Тюмень-Ханты-Мансийск, №12, участок №13г.
14	ООО «Группа компаний Транссерв»	земельный участок для строительства объекта производственного и коммунально-складского назначения.	город Тобольск, БСИ-1, квартал 2, участок №7а.
15	ГКУ ТО «ДКХС»	земельный участок для размещения сетей газоснабжения и ГРПШ по объекту: «г. Тобольск. Реконструкция систем теплоснабжения района ДОЗ».	город Тобольск, ул. 1-я Речная, участок №36г.

Обращения принимаются в течение 14 дней с момента публикации информационного сообщения в письменном виде, оформленных согласно Административному регламенту «Информирование населения муниципального образования город Тобольск о градостроительной деятельности» и Административного регламента «О рассмотрении письменных обращений граждан в Администрации города Тобольска» по адресу: Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, строение № 32, кабинет 401, с понедельника по четверг, включительно, с 9.00 до 12.00ч., либо на адрес электронной почты Gistobolsk@mail.ru. Со схемами расположения земельных участков и иными материалами заинтересованные лица могут ознакомиться в Комитете градостроительной политики Администрации г.Тобольска по адресу: Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, строение № 32, кабинет 404, с понедельника по четверг, включительно, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, либо по телефону (3456) 25-25-94.

Информационное сообщение о возможном предоставлении земельных участков, отводимых для строительства, и целей, не связанных со строительством, на территории МО г.Тобольск

№ п/п	Заявитель	Функциональное назначение земельного участка (цель использования)	Ориентировочное местоположение
1	ООО «ЗанСибНефтехим»	Земельный участок для временного размещения труб водоснабжения, канализации на объекте: «Заводно-Сибирский комплекс глубокой переработки углеводородного сырья (УВС) в полиолефины мощностью 2,0 млн. тонн в год с соответствующими объектами общезаводского хозяйства (ОЗХ). Временные сети».	город Тобольск, Восточный промышленный район, квартал 9, участок №3в.

(Окончание на 8 стр.)

(Окончание. Начало на 7 стр.)

2	ООО «ЗапСибНефтехим»	Земельный участок под противопожарные разрывы на объекте: «Западно-Сибирский комплекс глубокой переработки углеводородного сырья (УВС) в полиолефины мощностью 2,0 млн. тонн в год с соответствующими объектами общезаводского хозяйства (ОЗХ). Противопожарные разрывы».	город Тобольск, Восточный промышленный район, квартал 9, участок №3д.
3	Комитет ЖКХ Администрации г. Тобольска	земельный участок для строительства по объекту «Реконструкция ливневой канализации от 7а мкр. до ул. Полонского L=2,0, Ду 1000 мм из полиэтиленовой трубы, в т.ч. ПД»	город Тобольск, 7а микрорайон, участок №22к.
4	ОАО «СУЭНКО»	земельный участок для строительства КЛ-0,4 кВ ТП-60 ф.С.Ремезова, 36	город Тобольск, ул. Семена Ремезова, участок №5к
5	ОАО «СУЭНКО»	земельный участок для строительства КЛ-0,4 кВ от ТП-287 до ВРУ-0,4кВ Андреевской церкви.	город Тобольск, ул. Володарского, участок №81к.
6	ОАО «ТеплоТюмени»	земельный участок для строительства инженерных сетей.	город Тобольск, 15 микрорайон, участок №22д.
7	ГКУ ТО «ДКХС»	земельный участок для строительства КЛ-10кВ по объекту: «г. Тобольск. Строительство насосной станции ПНС-3 в районе опоры 222».	город Тобольск, 15 микрорайон, участок №40к.

Обращения принимаются в течение 14 дней с момента публикации информационного сообщения в письменном виде, оформленных согласно Административному регламенту «Информирование населения муниципального образования город Тобольск о градостроительной деятельности» и Административного регламента «О рассмотрении письменных обращений граждан в Администрации города Тобольска» по адресу: Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, строение № 32, кабинет 401, с понедельника по четверг, включительно, с 9.00 до 12.00ч., либо на адрес электронной почты Gistobolsk@mail.ru

Со схемами расположения земельных участков и иными материалами заинтересованные лица могут ознакомиться в Комитете градостроительной политики Администрации г.Тобольска по адресу: Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, строение № 32, кабинет 404, с понедельника по четверг, включительно, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, либо по телефону (3456) 25-25-94.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2014 г.

№ 87

О порядке заключения Соглашения о благоустройстве прилегающей территории

- Руководствуясь статьей 39 Устава города Тобольска, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ: Утвердить **Порядок** заключения Соглашения о благоустройстве прилегающей территории (прилагается).
- Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.Я.Руппеля, заместителя Главы администрации города.

И.о. Главы администрации города Я.С. Зубова

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Тобольска от 28 ноября 2014 г. № 87

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

I. Общие положения

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Правилами благоустройства территории города Тобольска, утвержденными решением Тобольской городской Думы от 25.12.2012 N 202 (далее - Правила благоустройства территории города) и регламентирует процедуру подготовки и заключения Соглашения о благоустройстве прилегающей территории.
- Соглашение о благоустройстве прилегающей территории (Приложение № 1) предусматривает обязательства управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного и жилищно-строительного кооператива или иных специализированных потребительских кооперативов, обеспечивающих проведение работ по благоустройству прилегающей территории многоквартирного дома, обязанное в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тобольска, Соглашения содержать объект благоустройства (далее - объект), для выполнения работ по благоустройству прилегающей территории.
- Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - благоустроитель - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный и жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив, обеспечивающие проведение работ по благоустройству прилегающей территории многоквартирного дома, иное лицо, обязанное в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тобольска, Соглашения содержать объект благоустройства;
 - уполномоченная организация - комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска.
- Соглашение о благоустройстве прилегающей территории заключается между благоустроителем и уполномоченной организацией в целях:
 - создания эстетической привлекательности объекта;
 - создания комфортных и благоприятных условий для проживания граждан и (или) посещения гражданами соответствующих объектов;
 - улучшения экологического состояния прилегающей территории;
 - соблюдения требований пожарной безопасности, строительных норм и правил, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований, предусмотренных действующим законодательством.
- Соглашение о благоустройстве прилегающей территории (далее - Соглашение) заключается на добровольной основе на основании письменного заявления благоустроителя. Соглашение не влечет перехода права владения или (и) пользования на прилегающую территорию к благоустроителю.

II. Порядок заключения и прекращения Соглашения

- Благоустроитель с заявлением о заключении Соглашения (далее - заявление) обращается в уполномоченную организацию с указанием:
 - полного наименования юридического лица, место нахождения;
 - адреса и назначения объекта;
 - планируемых видов и объемов работ по благоустройству прилегающей территории.
- С заявлением представляются следующие документы:
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
 - кадастровый план земельного участка или схема расположения земельного участка.
- Документы, предусмотренные **пунктом 2.2** настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых - оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату благоустроителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист уполномоченной организации осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам.
- Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации и рассмотрению уполномоченной организацией в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их поступления.
- При поступлении заявления и документов, прилагаемых к заявлению, с нарушением требований, установленных **пунктами 2.2, 2.3** настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет благоустроителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения уведомления.
- По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченная

организация представляет проект Соглашения в срок, указанный в **пункте 2.4** настоящего Порядка, и предоставляет его благоустроителю для рассмотрения и подписания.

При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных **пунктом 2.7** настоящего Порядка, уполномоченная организация направляет благоустроителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

- Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:
 - не устранение в срок недостатков, указанных в **пункте 2.5** настоящего Порядка;
 - несоответствие благоустроителя требованиям, установленным **подпунктом «а»** пункта 1.3 настоящего Порядка;

2.8. Соглашение о благоустройстве прилегающей территории должно содержать:

- предмет Соглашения, предусматривающий обязанность благоустроителя осуществлять «мероприятия» по благоустройству, содержанию, санитарной уборке прилегающей (закрепленной) территории общего пользования, определенной планкартой, являющейся приложением к Соглашению, с указанием адреса и назначения соответствующего объекта с определением границ прилегающей территории, подлежащей благоустройству, в соответствии с **Правилами** благоустройства территории города, и осуществлению контроля за качеством и сроками (периодичностью) выполнения благоустроителем работ по благоустройству прилегающей территории;
- перечень** видов работ по благоустройству прилегающей территории, обозначается в зависимости от состояния прилегающей территории и с учетом требований действующих нормативных правовых актов, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил, нормативов градостроительного проектирования, а также требований проектной документации;
- сроки (периодичность) выполнения работ по благоустройству прилегающей территории;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе их соответствие **Правилам** благоустройства территории города Тобольска и иным действующим нормативным правовым актам;
- планкарту прилегающей территории, содержащей схематичное изображение границ прилегающей территории с нанесением объектов благоустройства (оформляется в качестве приложения к Соглашению);
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством;
- порядок осуществления контроля уполномоченной организацией за надлежащим исполнением благоустроителем условий Соглашения;
- условие о том, что с момента прекращения или расторжения Соглашения все неотделимые улучшения, выполненные в рамках благоустройства прилегающей территории, являются муниципальной собственностью;
- срок действия Соглашения, основания и порядок прекращения и расторжения Соглашения.

2.8.1. Планкарта прилегающей территории составляется путем нанесения границ прилегающей территории с указанием объектов благоустройства на выкопировке из плана города Тобольска масштаба 1:500, предоставляемой комитетом градостроительной политики Администрации города Тобольска по запросу уполномоченной организации. Выкопировка из плана города Тобольска масштаба 1:500 предоставляется на бумажном и (или) электронном носителе уполномоченной организации в срок, не превышающий пять рабочих дня со дня получения запроса.

2.8.2. Соглашение о благоустройстве прилегающей территории, заключаемое между благоустроителем и уполномоченной организацией, является безвозмездным.

2.9. Каждое заключенное Соглашение регистрируется уполномоченной организацией в реестре Соглашений о благоустройстве прилегающей территории, который ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

III. Контроль за выполнением работ по благоустройству прилегающих территорий

3.1. Контроль за выполнением работ по благоустройству прилегающих территорий осуществляет уполномоченная организация в соответствии с нормативными правовыми актами и заключенными Соглашениями.

3.2. При выявлении на прилегающих территориях фактов нарушения **Правил** благоустройства территории города Тобольска, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 25.12.2012 N 202, уполномоченная организация в установленном порядке принимает меры, предусмотренные действующим законодательством об административных правонарушениях, к привлечению виновных лиц к административной ответственности, в том числе к составлению протоколов об административных правонарушениях и внесению органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, представлений о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам.

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о благоустройстве прилегающей территории

г. Тобольск « _____ » _____ 20__ г.

Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска, именуемый в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице председателя комитета **Даренских Андрея Юрьевича**, действующего на основании Положения, с одной стороны и ООО _____, именуемое в дальнейшем «Благоустроитель», действующий на основании Устава и решения собственников помещений (протокол от _____) многоквартирного дома, находящегося по адресу: г. Тобольск _____, с другой стороны (в дальнейшем именуемые стороны), в целях обеспечения улучшения эстетического облика города, благоустройства, содержания и санитарной уборки территории, на основании земельного, жилищного, градостроительного, водного и лесного законодательства, санитарных правил и норм, соответствующих документам, а также **Правил** благоустройства территории города Тобольска, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 25.12.2012 N 202, в редакции от 29.10.2013 N 152, (далее по тексту **Правила**), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- Уполномоченная организация оказывает консультационную помощь Благоустроителю в организации комплекса мероприятий по благоустройству, содержанию и санитарной уборке территории.
- Благоустроитель за свой счет производит комплекс мероприятий (далее - Мероприятия) по благоустройству, содержанию и санитарной уборке прилегающей (закрепленной) территории общего пользования, определенной планкартой (Приложение № 1).

2. Права и обязанности сторон

- Уполномоченная организация обязана:
 - оказывать Благоустроителю консультационную помощь в решении организационных вопросов при выполнении комплекса мероприятий;
 - осуществлять контроль, за реализацией комплекса мероприятий;
 - в случае ненадлежащего исполнения принятых обязательств «Благоустроителем», принимать меры, установленные действующим законодательством.
- Уполномоченная организация обязуется:
 - организовать изготовление и передачу Благоустроителю планкарты, определяющей границы территории;
 - информировать Благоустроителя о действующих и вновь вводимых требованиях к производству Мероприятий посредством размещения информации в средствах массовой информации города.
 - Благоустроитель вправе:
 - получать информацию об установленных стандартах и требованиях, предъявляемых при производстве комплекса мероприятий;
 - самостоятельно определять объем осуществляемого комплекса мероприятий, но не ниже требований, установленных настоящим Соглашением;
 - привлекать специализированные организации, персонал, использовать специальные механизмы для осуществления комплекса «мероприятий»;
 - Благоустроитель обязуется:
 - осуществлять мероприятия по благоустройству, содержанию, санитарной уборке прилегающей территории общего пользования, определенной планкартой (Приложение № 1), в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением;
 - соблюдать технику безопасности производства работ;
 - обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды;
 - не допускать свалок мусора на территории;
 - заключать договоры со специализированными организациями на вывоз мусора.

3. Рекомендуемая периодичность уборки

Мероприятия по благоустройству, содержанию и санитарной уборке территории должны включать перечень работ, обеспечивающий содержание территории в надлежащем состоянии, в том числе, должны производиться ниже перечисленные работы со следующей периодичностью: **летнее содержание**: подметание - ежедневно; уборка мусора с газонов - ежедневно; скашивание травы газонокосилкой, вывозка травы и кустарника (на свалку) - 2 раза в месяц; площадки, тротуары, скамейки, урны - очистка от грязи, пыли и мусора вручную с вывозом мусора - производится ежедневно. Ручная уборка должна быть закончена к 8 часам утра. В течение дня необходимо проводить дополнительное подметание по мере необходимости.

4. Срок действия и порядок расторжения, прекращения Соглашения

- Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и до _____ г. Расторжение и прекращение Соглашения оформляется дополнительным Соглашением к Соглашению.
- При прекращении или расторжении Соглашения все неотделимые улучшения, выполненные в рамках благоустройства прилегающей территории, являются муниципальной собственностью.

5. Ответственность сторон

- Стороны несут ответственность по настоящему Соглашению по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах равной юридической силы, по одному у каждой из сторон. Подписи сторон: Уполномоченная организация: _____ Благоустроитель _____