



# ТОБОЛЬСКАЯ



Газета основана 27 апреля 1857 года

157 лет выходит в свет  
Первая газета Урала, Сибири и Дальнего Востока  
Изначальное название  
«Тобольские губернские ведомости»

www.tobolka.ru № 190 (19038) Четверг, 11 декабря 2014 г.

# ПРАВДА

• НАША НЕФТЕХИМИЯ

## Чемпион с «Полимера»



**Более 400 идей сотрудников по повышению промышленной безопасности подали сотрудники предприятий Тобольской промышленной площадки СИБУРа.**

Корпоративная мотивационная программа «Чемпион» направлена на формирование культуры промышленной безопасности на предприятиях СИБУРа. Рабочие и инженерно-технические специалисты награждаются за то, что они активно проявляют себя в области предотвращения аварийных ситуаций. В каждом коллективе выявляют «лидера» — человека, который всегда соблюдает правила безопасности. Особо поощряют тех, кто своими идеями помогает улучшить рабочее место, а увидев ситуации, несущие потенциальные риски и спо-

собные привести к травматизму, предотвращает их на ранней стадии. Сотрудник, трижды получивший звание «Лидер», становится «Чемпионом».

— Подобные программы мотивируют сотрудников быть внимательными в любой ситуации, — считает начальник отдела охраны труда «Тобольск-Нефтехима» Сергей Крайнов. — Неоднократно наши работники предотвращали грубые нарушения охраны труда и промышленной безопасности у сотрудников подрядных организаций, тем самым предотвращая аварийные ситуа-

ции». На «Тобольск-Нефтехиме» программа реализуется с 2010 года. За это время реализовано более четырёхсот идей, почти 300 сотрудников стали «Лидерами».

По мнению начальника управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии «Тобольск-Полимера» Евгения Митасова, программа помогает минимизировать производственные риски, вовремя выявлять дефекты оборудования, нарушения в работе сторонних организаций: «Кроме того, для сотрудников СИБУРа активное участие в программе даёт возможность получить денежное вознаграждение — присуждение званий сопровождается выплатами премий».

В 2014 году впервые звание «Чемпион» присуждено сотруднику «Тобольск-Полимера». Лучшим в сфере промышленной безопасности стал аппаратчик полимеризации Сергей Никуйко. Молодой специалист работает на заводе с момента его пуска в октябре 2013 года, за это время предложил около 10 идей в рамках программы «Чемпион». По его мнению, это эффективный способ повышения производственной безопасности.

— Предложения Сергея актуальны на производстве, их реализация позволит облегчить работу аппаратчиков, — уверен начальник установки полимеризации «Тобольск-Полимера» Геннадий Агеев.

Сергей ЗВЕРЕВ

• АВАРИЯ

## Мороз наносит удар

**В Тобольске ликвидирована авария на магистральном тепловом пункте. Об этом сообщил заместитель генерального директора ОАО «Сибирско-Уральская энергетическая компания» Михаил Тагильцев.**

Напомним, инцидент на магистральном тепловом пункте произошёл в четверг, 4 декабря, в период с 15.00 до 16.00 часов местного времени.

— В диспетчерскую службу предприятия поступило сообщение о повреждении запорной арматуры на магистральных тепловых сетях (диаметр 700 мм), обеспечивающих подачу теплоносителя в городские инженерные сети, — проинформиро-

вал Тагильцев. — В условиях низкой температуры наружного воздуха — ниже минус тридцати градусов — нам было важно не допустить ухудшения ситуации с обеспечением теплоснабжения города. Исходя из метеорологического прогноза, дата работ была назначена на 8 декабря.

Все морозные дни специалисты предприятия совместно с должностными лицами Тобольской адми-

нистрации наблюдали за обстановкой на повреждённом участке магистрального тепловывода — контролировали объём утечки теплоносителя, вели учёт его параметров на входе в городскую систему теплоснабжения.

Процесс устранения аварии, как и предполагалось ранее, начался в понедельник, 8 декабря. Аварийные работы выполнялись по установленному графику. К 22.00 часам, по словам Михаила Тагильцева, произошло восстановление режима подачи теплоносителя в город согласно его расчётным параметрам.

Были приняты меры по предупреждению возможной разморозки внутренних систем отопления в жилых домах и учреждениях. К сожалению, — заметил Михаил Тагильцев, — не обошлось без полного отключения систем теплоснабжения на ряде жилых домов в Тобольске. Так, например, без тепла оказались несколько семей с Паниного бугра.

Уже к вечеру 9 декабря температура воздуха во внутренних помещениях жилых домов и городских зданий достигла нормативных показателей.

Александр ЛЕБЕДЕВ

ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

## Ликбез для активистов

Тобольское отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» объединяет в своих рядах пенсионеров с активной гражданской позицией, которым не безразлично, по какому пути развивается наша страна и которые ещё чувствуют в себе нераскрытый до конца потенциал и способность принести Отчеству пользу.

На очередном заседании правления на повестке стояло два вопроса — о получении электронных транспортных карт и вступлении в программу государственного финансирования. Расширенную информацию по этим вопросам пенсионерам-активистам предоставили директор центра обслуживания населения Елена Козицкая и руководитель клиентской службы УПФР Тюменской области в Тобольске и Тобольском районе Татьяна Кухаренко. Члены Тобольского отделения Союза пенсионеров России, присутствовавшие на заседании, досконально выяснили всё и по электронным картам, и по программе финансирования, чтобы донести достоверную информацию до остальных пенсионеров и до тех, кто ещё только собирается на пенсию.

Диана ШТЕРН

## Малышовые вакансии

**имеются во многих дошкольных образовательных учреждениях города. Об этом рассказала в ходе пресс-конференции председатель комитета по образованию Наталья Бельшева.**

Система дошкольного образования Тобольска представлена 21 детским садом, кроме того, в неё входят два дошкольных подразделения при школах № 8 (Левобережье) и № 15. Также в данной системе присутствуют негосударственные дошкольные учреждения — детсад №142 (РЖД) и частный детский сад «38 попугаев». Сегодня все эти заведения посещают 8 060 малышей нашего города. Из них в режиме полного дня — 7 845 и 216 — в режиме кратковременного пребывания.

— Меры, принятые для обеспечения местами в ДОУ, позволили сегодня удовлетворить потребность посещения детских садов для всех детей города Тобольска в возрасте от 3 до 7 лет, — сказала Наталья Бельшева. — К сожалению, сегодня есть проблема обеспечения местами в детсадах по месту жительства в связи с ростом жилищного строительства (т. е. в шаговой доступности). Но во многих учреждениях есть свободные места.

Сегодня можно определить кроху от года до двух в д/с № 21 (мкр. Иртышский), № 37 (мкр. Менделеево) и № 40. Ждут малышей от 2 до 3 в д/с №№ 6, 29, 40, 42, 52 и при школах №№8 и 15. Деток постарше — от 3 до 4 — примут в д/с №№ 6, 10, 29, 30 (ул. Ленская), 35, 45 и при школе № 8. Ребят от 4 до 5 ждут в д/с №№ 6, 29, 30, 35, 37, 40, 45, 49, 51 и 52. Даже «старожилы» — от 5 до 7, по каким-либо причинам не посещающим ещё ДОУ, могут принять в д/с №№ 6, 22 (пос. Сумкино), 29, 30, 35, 37, 40, 44, 49, 51 и при школах №№ 8 и 15.

Также в каждом дошкольном учреждении созданы консультативно-методические пункты, где педагоги готовы ответить на вопросы родителей по воспитанию, образованию и подготовке детей к школе. Комитет по образованию города просит родителей непременно обратиться в данные пункты.

Наталья ЮРЬЕВА

## С 5 ПО 15 ДЕКАБРЯ почта России проводит ДЕКАДУ ПОДПИСКИ.

Цена на «Тобольскую правду» для ветеранов и инвалидов I и II групп — 285 руб. 96 коп. Для остальных — 359 руб. 10 коп.

## В ДЕНЬ ПОДПИСЧИКА, 16 ДЕКАБРЯ,

цена на «Тобольскую правду» для ветеранов и инвалидов I и II групп — 285 руб. 96 коп. Для остальных — 322 руб. 56 коп.

• ЕДИНАЯ РОССИЯ

# Возвращение ордена Ленина

И с такими обращениями приходят люди в общественную приёмную местного отделения партии «Единая Россия», где проводит личные приёмы депутат областной думы Николай Барышников.

Тобольская пенсионерка стремится восстановить справедливость в отношении своего отца, героически погибшего в годы Великой Отечественной войны. По её словам, Тобольский отдел областного военкомата выдал женщине удостоверение о посмертном награждении её отца орденом Ленина, однако саму награду ей по неизвестным причинам не передали. Депутат пообещал разобраться в ситуации.

Ещё один вопрос был связан с событиями далёкого прошлого. Пенсионер из

Савинского Затона в годы своей молодости был участником событий 1968 года – «Пражской весны» и подавлении её советскими войсками (во времена СССР они классифицировались как мятеж). Теперь мужчина пытается добиться присвоения статуса ветерана войны, но всё безуспешно. Николай Барышников заверил пенсионера, что обязательно направит запрос в соответствующие структуры.

Были и привычные уже, бытовые вопросы. Мама двух детей (семья призна-



на малообеспеченной) обратилась за материальной помощью для приобретения одежды и попросила оказать содействие в решении жилищной проблемы.

По словам заведительницы, семье долго не могли по-

добать жильё по программе «Переселение из ветхого и аварийного жилья», и власти убедили женщину, что выделили ей квартиру-студию временно. Однако на сегодняшний день семья снята с очереди на жильё. Семья обращалась в суд, решение вынесено в её пользу, однако подвигает к лучшему пока нет. По этому вопросу депутатский запрос будет направлен в администрацию города.

По поводу жилищной проблемы обратился пенсионерка, 1931 года рождения, ветеран труда, которая живёт в доме с печным отоплением. Номер её очереди на получение благоустроенного жилья – 82, и боится бабуля недотянуть до того счастливого дня, когда она получит долгожданную квартиру. Депутатский запрос пойдёт в адрес главы администрации Тобольска.

Опять-таки с жилищным вопросом обратилась безработная из микрорайона Ир-

Светлана СУРАЕВА

• МАЛЫЙ БИЗНЕС

## Студенчество банкует

Семинар для будущих экономистов прошёл в филиале Тюменского государственного университета. Тема «Организация собственного бизнеса, банковские продукты для начинающих предпринимателей».

Руководитель Тобольского отделения бизнес-инкубатора Надежда Брянцева познакомила слушателей с этапами регистрации предпринимательской деятельности, рассказала о программах поддержки по созданию собственного бизнеса. В процессе общения студенты выяснили: откуда можно черпать идеи для бизнеса, как выбрать свою нишу на рынке, составить бизнес-план, зарегистрировать предприятие, начать работу.

В семинарском занятии приняли участие специалисты Сбербанка России, они познакомили студентов с современными банковскими продуктами и условиями кредитования проектов, рассказали об открытии собственного дела в рамках проекта «Бизнес-Старт».

Особое внимание было уделено новым сервисам для управления бизнесом: portalу «Деловая среда» и «Центру развития бизнеса».

«Деловая среда» – это специализированный портал для общения, развития и ежедневной деятельности предпринимателей, где можно найти ответы на вопросы по ведению бизнеса, удобные сервисы для работы и свежие новости, – говорил студентам заместитель управляющего Тобольским отделением «Сбербанка РФ» Алексей Комогоров.

Главной целью деятельности «Центра развития бизнеса» является содействие предпринимателю на территории всей страны вне зависимости от того, является ли он клиентом банка или нет, только начинает свой бизнес или уже владеет действующим предприятием.

Бася ДАНИЛКИНА

• НА ЗЛОБУ ДНЯ

# Какого цвета у вас зарплата?

Заседание трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений заместителя главы администрации Валерий Плякин начал с выступления о легализации заработной платы и сокращении неформальной занятости населения.

– В настоящее время повышение уровня заработной платы, создание условий для своевременной её выплаты, легализация теневой занятости и скрытых форм оплаты труда остаётся одной из основных задач в сфере социально-правовых отношений. Проблема заключается в том, что значительное число организаций малого и среднего бизнеса, не желая уплачивать налоги с фонда оплаты труда в полном объёме, часть зарплаты выплачивают официально, а другую, как правило, большую её часть, выдают, не отражая в бухгалтерских документах. В результате бюджет страны и внебюджетные фонды недополучают в виде налогов и сборов существенные суммы.

Далее он акцентировал внимание на том, что неучётные доходы способствуют массовому несоблюдению трудовых и пенсионных прав работников. Руководство организаций лишает своих сотрудников заслуженного пенсионного обеспечения и возможности достойной жизни в старости. А сами граждане, соглашаясь с такой формой расчётов за труд, остаются, в свою очередь, социально не защищены. Без оплаты больничных листов, пособия по безработице, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста, выходного пособия при увольнении по сокращению штата, поскольку при начислении этих выплат, являющихся социальными гарантиями государства, также учитывается только официальная заработная плата. Также теряют возможность заявить социальные и имущественные вычеты, получить пенсионное и социальное обеспечение. «Теневая» зарплата лишает работников доступа к ипотеке и другим потребительским кредитам.

Нередко, чтобы уклониться от социальных выплат, работодатели,

пользуясь правовой неграмотностью работника, под видом трудового договора умышленно заключают договор гражданско-правового характера, на который не распространяются правила Трудового кодекса. Работник теряет пенсионные накопления и все те выплаты, которые идут из Фонда социального страхования – больничных листов, пособий по беременности и родам, уходу за ребёнком.

Деньги, уплаченные работодателем в Пенсионный фонд, идут на сегодняшний день на выплаты пенсий. Соглашаясь получать деньги в «конверте», граждане лишают достойных пенсий своих собственных родителей и других пенсионеров.

Вопросы снижения неформальной занятости, в том числе проблемы наличия «серых» схем и расчётов в наличной форме при оплате труда, уклонения от уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд, рассматривались на совещании на уровне заместителя председателя Правительства России 9 октября 2014 года. Во исполнение протокола совещания вице-губернатором Тюменской области Сергеем Сарычевым утверждён комплексный план мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в Тюменской области на 2014–2015 годы. Работа по его исполнению будет осуществляться во взаимодействии отраслевых департаментов Тюменской области, Государственной инспекцией труда Тюменской области, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Управлением федеральной налоговой службы по Тюменской области, органами местного самоуправления и профсоюзам.

В целях стимулирования своевременной уплаты предприятиями и предпринимателями взносов в Пенсионный фонд России, в Фонд социального страхования России губернатором приняты постановления, в которых включены обязательные условия: об отсутствии у заявителей на получение государственной поддержки задолженности перед государственными внебюджетными фондами, наличие среднемесячной заработной платы не менее 16 662 рублей. Также для получения государственной поддержки предусмотрено предоставление справок от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженно-

сти по страховым взносам, пеням и штрафам на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

На комиссии были заслушаны руководители трёх предприятий, имеющих задолженность по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования. Они заверили, что свои долги они частично уже погасили, остатки перечислят до конца отчётного года.

О задолженности по заработной плате на предприятиях города доложил председатель комитета экономического развития администрации города Сергей Новосёлов.

– Сегодня в городе проблема задолженности по заработной плате имеется на двух предприятиях. На одном введена процедура наблюдений и назначен временный управляющий. Задолженность 12 миллионов 481 тысяча рублей, по заработной плате – более 1,5 миллиона. Предприятие работает, по информации руководителя, планируется задолженность погасить, заключены новые договоры по изготовлению и поставке собственной продукции на сумму более 300 миллионов рублей. Другое предприятие признано банкротом, введено конкурсное производство, сумма задолженности – 10 миллионов 444 тысячи рублей.

Сергей Новосёлов напомнил, что в комитете экономического развития работает телефон прямой линии по вопросам задержки заработной платы. Горожане могут звонить – администрация города принимает меры, контролирует ход погашения заработной платы.

Об опыте работы по стимулированию эффективных результатов в производственной системе и социального партнёрства говорили начальник отдела организационного развития и оплаты труда ООО «Тобольск-Нефтехим» Константин Бончо и директор ОАО «Тобольское ПАТП», депутат городской думы Сергей Кугаевский.

Участники заседания заслушали выступление директора Многофункционального центра прикладных коммуникаций Людмилы Якушевой и председателя Тобольского городского совета профсоюзов Абузара Зиятова.

Раиса ПОЛОВИНКО

• 70-ЛЕТИЮ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# Благородная патина времени

В Тюмени прошла одна из самых масштабных конференций по родословным чтениям, посвящённая 70-летию Тюменской области.

Время можно измерять по-разному: минутами, сутками, годами, эпохами. А можно – поколениями именитых семей, внесших достойный вклад в историю страны или края.

– История России и российского этноса, более тысячелетия проживающего на обширной территории с суровым климатом, на разломе цивилизации Запада и Востока, сформировала социальный тип семьи народов, свой образ мира и соответствующие ему типы меж-

поколенческих отношений, – пишет вице-президент Российской Генеалогической Федерации, кандидат исторических наук, почётный председатель Региональной общественной организации «Тюменское историко-родословное общество» Антонина Бакина.

Ежегодные родословные чтения уже стали доброй традицией, нынче они проходили в одиннадцатый раз. И после каждой конференции библиотеки краеведов пополняются добротной монографией с многочисленными отчётами об исследованиях генеалогов-любителей. Всякий раз в материалах научно-практической конференции львиная доля статей тобольяков, настоящих или бывших, это не важно. Главное –

речь идёт о людях, живших в нашем городе, связанных прочными семейными-родовыми узами с Тобольском.

Тобяк Николай Злыгостев представил «Материалы по истории рода Михайло Скрибы, атамана запорожских казаков, сосланного в Сибирь в 1618 году». Исследователь обнаружил документы, подтверждающие, что атаман является пращуром отцовской линии его внука Вадима Скипина.

Раиса Гайдашева отыскала «След «Жемчужины» Тюменской области на карте Новороссии», прошлась по улице Тобольской города Новороссийска у самого синего моря. Вместе с сотрудниками местного музея пришла к выводу, что улица названа в честь

38-го пехотного Тобольского полка, неоднократно принимавшего участие в русско-турецких войнах, в том числе на территории Новороссии и Крыма. Кстати, в далёком городе, где есть Тобольская улица, родился правнук Раисы Гайдашевой. Так, уже и на генном уровне переплелась история Сибири и юга России.

Тобольск лёг в основу публикации Татьяны Каминской, теперь живущей в Нижнем Новгороде, («Мы будем помнить тебя, мама!» – о Елизавете Петровне Каминской-Силантьевой), петербурженки Веры Гавриловой («Это было недавно, это было давно» – о роде Мельниковых-Тюриных), тюменца Фёдора Дятлева («Ратник земли русской» – о Дмитрие Ивановиче

Менделееве), тобольячек Татьяны Солодовой («Страницы памяти откровенно – о семье Грабовских»), Нины Анисимовой («Кружева её судьбы» – к 100-летию Любови Константиновны Шаньгиной-Стрельцовой), Надежды Башкуровой – о Витусе Беринге.

Впрочем, и в других материалах нет-нет да и упомянется наш город. Оно и понятно, чай, не в глуши живём, в столичном граде, хоть и бывшем, губернском, откуда вся Сибирь пошла. А история, ведущая поколенческий отсчёт, не политика, потому не терпит суетливого микширования, да и патина времени лишь оттеняет ценность бытия.

Раиса ПОЛОВИНКО

• НОВЫЙ ПРОЕКТ МУЗЕЯ

# На свободу с чистой совестью...

а также с чувством выполненного долга вернуться «из заключения» группа студентов-волонтеров, участвовавших в социально-правовом эксперименте «Ночь в Тюремном замке».

По собственному желанию «отсидели» они положенный срок, с 18 часов вечера до 9 утра, в камерах хостела «Узник» на территории Тобольского тюремного замка. И по освобождению получили документ – «свидетельство об освобождении».

Новый нетривиальный объект, расположенный в здании бывших карцеров тюрьмы, – сегодня это не просто место для ночлега туристов, это пространство, наделённое особой историей, часть которой всё ещё можно испытать, остановившись здесь хотя бы на миг. Вот и первая экспериментальная группа заложила основу социального проекту музея-заповедника, направленному на правовое воспитание подростков.

Прежде чем сесть в камеру, ребята прошли экскурсию по первому арестантскому корпусу, подошли к расстрельной стене, прошли по подземному ходу, услышали в записи проповедь и песнопения бывшей тюремной церкви. И вот, наконец, приблизились к зданию бывших карцеров. Сегодня они лишь стилизованы под тюрьму, но вой сирен и лай собак (старая запись) заставил согнуться всех участников. Начался эксперимент.

## Этапом из Тобольска

Невинных «заключённых» провели сквозь строй... репортёров. Вследствии ребята скажут, что именно огромное количество фотосъёмки и телекамер стало для них настоящим испытанием. Но это не помешало им сразу окупиться в необычную для них среду.

Новоспечённых узников развели по разным камерам, на входе у всех забрали сотовые телефоны и другие возможные средства коммуникации, закрыли за ними тяжёлые двери. Ключ повернут, и обратного хода нет. Ровно 40 минут им пришлось просидеть в таком состоянии – привыкнуть. Только после этого двери открылись, и мы смогли с ними побеседовать. «Узникам» было

## Мысли о победе

Их в ходе первого эксперимента у ребят не возникло. То ли времени было не так много, чтобы эта атмосфера начала давить на них, то ли очень уж комфортно.

– Отсутствие телефонов даже полезно, – сказал Пётр Кирибеев. – Мы смогли побыть наедине с собой, будет много времени подумать о главном. Сидишь себе тихо в камере, никто не беспокоит. Есть предложение создать такие условия в общежитии, чтобы не было интернета. Перед сессией очень хорошо в таких условиях готовиться к экзаменам.

В эту ночь им не снилось почти ничего, да и выспаться не было особой возможности, мысли всё-таки витали в подсознании очень радужные. При анализе дневников узников выявился один из интересных моментов – что представляет человек наедине с собой. 73% узников отметили, что им нетрудно остаться без телефона на время, 27% – очень тяжело. Начинатели предложили ужесточить условия для следующих экспериментаторов: «только в более суровых условиях будет возможен положительный эффект и организаторы добьются своей благой цели

Более трети ребят из группы не захотели возвращаться в хостел ещё раз и стать узниками Тюремного замка.

рии тюрьмы, это очень интересно. Он упомянул о том, что охранники видят призрака одного из заключённых дореволюционного периода, которого звали Боря Гром. Надеемся тоже увидеть кого-нибудь.

А вечером ребята ожидали этапный паёк (каша без масла). Как рассказала нам директор филиала ТюмГУ в Тобольске Елена Короткова, после открытия камер ребята побежали на импровизированную кухню – «помоему, не столько за сухарями и чаем, сколько ради общения друг с другом, и не могли наговориться». Только потом к вечеру они освоились в библиотеке, каждый взял книгу, которая ему приглянулась.

В дальнейшем, надо отметить, что условия узники во время пребывания в хостеле могли свободно передвигаться и даже покинуть его в случае...

## Уже после выхода ребята

поделились своими впечатлениями и многие почувствовали, насколько давили эти стены. Разбитость общая, болезненная голова и одолевали мысли, особенно о людях, которые сидели там.

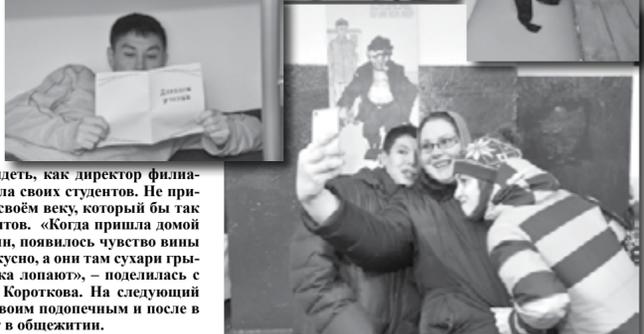
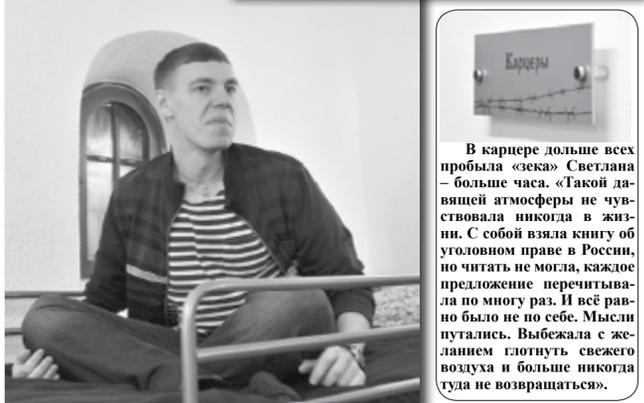
– Воспитывать». Также необходимо ограничить передвижение и общение друг с другом, тогда будет ещё лучше.

## Послесловие

Первые камешки в основу эксперимента заложены. Главные цели, поставленные перед собой музеем, вполне выполнимы. Волонтеры готовы работать дальше и продвигать данный продукт и уже вводят в эксперимент других ребят из той самой среды, для кого он и предназначен. Значит, у них всё получится.

Наталья ЮРЬЕВА Дарья ФЕДОТОВА (фото)

PS: Было удивительно видеть, как директор филиала ТюмГУ в Тобольске опекала своих студентов. Не припомню ни одного ректора на своём веку, который бы так же участвовал в жизни студентов. «Когда пришла домой вечером и стала готовить ужин, появилось чувство вины перед ребятами – я здесь ем вкусно, а они там сухари грызут и кашу без масла и молока лопают», – поделилась с нами переживаниями Елена Короткова. На следующий день она первая приехала к своим подопечным и после в машине уезжала тех, кто живёт в общежитии.



В карцере дольше всех пробыла «экса» Светлана – больше часа. «Такой давящей атмосферы не чувствовала никогда в жизни. С собой взяла книгу об уголовном праве в России, но читать не могла, каждое предложение перчитывала по многу раз. И всё равно было не по себе. Мысли путались. Выбегала с желанием глотнуть свежего воздуха и больше никогда туда не возвращаться».



Дорогого Владимира Дмитриевича Ферхякова с юбилейной датой поздравляем!

Совет ветеранов медицинского колледжа поздравляет с днем рождения Раису Васильевну Захарову!

Утерянный аттестат об основном общем образовании Б № 4879063, выданный 14.06.2002 г. МОУ «Центр об образования» на имя Мироновой Анны Владимировны, считать недействительным.



Опытные водители категории «С» на самосвалы ХОВО, работа вахтовым методом в ХМАО-Югре.

КАК ПРАВИЛЬНО ПОДГОТОВИТЬ И РАЗМЕСТИТЬ ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Компания «Спутник-Тобольск» установка и сопровождение систем Консультант Плюс

Информационное сообщение о результатах открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Администрация города Тобольска ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24 ноября 2014 г. №81 Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, оказываемые МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»

11 декабря 2014 года состоится заседание публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов межевания территории 16 и 19 микрорайонов города Тобольска.

ПРОДАМ стол-шкаф - 6 тыс. руб., стол угловой - 4 тыс. руб., стеллаж - 3 тыс. руб.

КУПЛЮ ДРОВА, КОЛОТЫЕ, СУХИЕ 8 905 858 16 71

ПРОДАМ ЖИЛОЙ ДОМ по улице К-МАРКСА площадью 60 кв.м, участок 6 соток, хоз.

ВЫКУП АВТО 8 932 431 79 52

ПРОДАМ аппарат по продаже дхаил «Бахилим» с функцией выдачи соачи, приемом монет и купюр.

ПРОДАМ ЖИЛОЙ ДОМ, 120 кв.м в мкр. Иртышский. Цена договорная.

ПРОДАМ КУРТКУ-ПУХОВИК бордовую с капюшоном, р. 54. НЕДОРОГО.

ПРОДАМ дом в с. Булапово, 54,9 кв.м, вода, парад, баня, овощная яма, хозпостройки, 13 соток.

ПРОДАЕТСЯ дом ГАЗ-510, 1999 г.в., цвет мурена, ГБУ, ГУР. Цена = 35 тыс. руб.

Продается автомобиль «Рено-Логан», 2012 г.в. Пробег 73 000 км, кондиционер, сигнализация, автозапуск.

ПРОДАМ ПИТЬЕ, швейковую облепиховую, разм. 46-48, с капюшоном, р. 46, в хорошем состоянии, цена 7 тыс. руб.

Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи

- 1. Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи, предусмотренных законом, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан:
1) граждане среднедушевой доход семей которых невеличины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одинокое прожизающее граждане, доходы которых невеличины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);
2) инвалиды I и II группы;
3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;
4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;
4.1) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;
4.2) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;
5) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов";
6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);
7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;
8.1) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:
а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;
б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
г) лица, находящиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;
е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утрачившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;
9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и актами субъектов Российской Федерации.
(ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации")
С полным текстом Закона, со списком адвокатов Адвокатской палаты Тюменской области, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, адресами и телефонами коллегий адвокатов Адвокатской палаты Тюменской области Вы сможете ознакомиться на официальном портале органов государственной власти, пройдя по ссылке: http://admyumen.ru/ogv\_ru/gov/administrative/justice\_admin/yr\_help.htm

включены представители природоохранных организаций, сангидстанции, общества охраны и использования памятников истории и культуры, государственной инспекции безопасности дорожного движения, пожарнадзора и др.
Состав Совета утверждается распоряжением Администрации города Тобольска.
1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом при администрации города Тобольска по рассмотрению и решению наиболее сложных проблем в области градостроительства, архитектуры, капитального строительства, произведений монументально-декоративного искусства, включаемых в архитектурные решения, а также для участия в выборе вариантов размещения на территории Тобольского городского округа уникальных объектов культурного наследия.
1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, законодательными, правовыми актами и постановлениями Администрации Тюменской области, правовыми и нормативными актами и решениями Администрации города Тобольска, действующими строительными нормами и правилами, документами территориального планирования (генеральный план Тобольского городского округа), планировочной документацией на различные территории города Тобольска, Правилами землепользования и застройки, а также настоящим Положением.
1.4. Деятельность Совета распространяется на объекты градостроительной и строительной деятельности, осуществляемые на территории Тобольского городского округа независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

- II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА
2.1. Основными задачами Совета являются:
- сохранение историко-культурного, архитектурно - градостроительного наследия Тобольского городского округа;
- повышение эстетического и качественного уровня градостроительных и архитектурных решений по застройке, реконструкции объектов капитального строительства, планировочных элементов территории городского округа;
- внедрение прогрессивных приемов планировки и застройки, оформления города в целях улучшения благоустройства, парковых зон, малых архитектурных форм, рекламной продукции, применения современных материалов, конструктивных, отделочных и индустриальных методов строительства;
- обеспечение выполнения современных требований научно-технического и социального прогресса.
2.2. В соответствии с основными задачами Совет рассматривает:
- проекты документов территориального планирования;
- проекты планировки промышленных узлов, планировки пригородной и зеленой зон, зон отдыха, проекты планировки и застройки городских планировочных и жилых районов, микрорайонов и кварталов, магистралей и площадей;
- проекты объектов жилищно-гражданского назначения, проекты производственных объектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также типовые проекты жилых и общественных зданий, применяемых при застройке города;
- проекты благоустройства, инженерного оборудования, транспортного обеспечения города;
- проекты строительства новых, расширения и реконструкции действующих промышленных предприятий, транспортных объектов, складских зданий и сооружений в части их соответствия градостроительным требованиям;
- проекты планировки промышленных узлов, планировки пригородной и зеленой зон, зон отдыха, проекты планировки и застройки городских планировочных и жилых районов, микрорайонов и кварталов, магистралей и площадей;
- совместы с заинтересованными организациями - вопросы сохранности и использования памятников истории и культуры, а также проекты зон охраны памятников истории и культуры;
- местные нормативы градостроительного проектирования в процессе их принятия, формирует предложения по внесению изменений и дополнений в местные нормативы градостроительного проектирования и прочие нормативные документы в области строительства на территории городского округа;
- архитектурные проекты на строительство или реконструкцию объектов монументального искусства и городского дизайна, культурных зданий, на архитектурно-художественное оформление элементов обустройства и благоустройства территории;
- иные проекты и проектные предложения, направленные на развитие архитектурной и градостроительной деятельности города Тобольска.
2.3. Совет:
1. Рекомендует и готовит к рассмотрению администрации города Тобольска наиболее важные вопросы развития и застройки города, рационального использования его территории.
2. Осуществляет разработку наиболее оптимальных градостроительных решений и рекомендаций председателю комитета градостроительной политики администрации города Тобольска и проектным организациям по рассматриваемым проектным материалам и вопросам.
3. Решения Совета носят рекомендательный характер.
4. По результатам рассмотрения представленных проектных материалов Советом могут быть приняты следующие решения:
- одобрить представленную документацию;
- рекомендовать заявителю рассмотреть дополнительные варианты или доработать представленную документацию с учетом указанных Советом замечаний и предложений, при необходимости с повторным вынесением проекта на рассмотрение Совету;
- отклонить представленную документацию с мотивированным отказом.

III. ПРАВА СОВЕТА
3.1. Совет имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке от проектных и строительных организаций и застройщиков, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, материалы и предложения для рассмотрения на заседаниях Совета;
- запрашивать и получать дополнительные материалы (справки, документы, чертежи и расчеты), необходимость в которых выявилась в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета;
- приглашать представителей органов местного самоуправления, заказчиков, проектных, строительных и других организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета;
- рассматривать разногласия по техническим и градостроительным вопросам между проектными и строительными организациями, заказчиками и застройщиками и выработать соответствующие рекомендации;
- привлекать независимых, в том числе и иногородних специалистов для экспертизы рассматриваемых материалов;
- приостанавливать рассмотрение или отклонять от рассмотрения проектные материалы в связи с их недостаточной проработкой, серьезными отклонениями от требований градостроительного плана или нарушениями действующих строительных норм и правил, градостроительного законодательства.
3.2. Решения Совета, подписанные председателем или секретарем Совета являются основанием для всех субъектов градостроительной деятельности на территории города, независимо от их дислокации, к осуществлению соответствующей корректировки рассмотренных проектов и других работ и последующего представления проектов на утверждение.
3.3. Совет вправе требовать к дополнительному рассмотрению проекты и материалы после осуществления их корректировки, о чем вносится соответствующая запись в протокол Совета.

IV. СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО РАБОТЫ
4.1. Совет возглавляется председателем Архитектурно-градостроительного Совета.
Председателем Совета, сопредседателем Совета, заместителем председателя Совета, орг. секретаря и члены Архитектурно-градостроительного Совета утверждаются распоряжением Администрации города Тобольска.
4.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе планов, регламента и настоящего Положения, утверждаемых распоряжением Администрации города Тобольска.
4.3. Председатель Совета, сопредседатель Совета и заместитель председателя Совета осуществляют свою деятельность по руководству Советом в соответствии с настоящим Положением.
4.4. Председатель Совета (в его отсутствие - сопредседатель Совета):
- составляет планы работы Совета;
- организует работу Совета;
- утверждает повестку дня заседаний Совета, вносит предложения о порядке рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- вносит в установленном порядке предложения по персональному составу, а в необходимых случаях, по изменению состава Совета;
- утверждает официальных экспертов и организует, при необходимости, проведение экспертизы по рассматриваемым проектным материалам;
- назначает из числа членов Совета оппонентов по рассматриваемым вопросам;
- организует, при необходимости, создание временно действующих специальных комиссий Совета по отраслевому принципу (промышленность, транспорт, охрана природы, инженерное оборудование и т.п.) и назначает Председателем этих комиссий.
4.5. Во время отсутствия председателя Совета заседаниями Архитектурно-градостроительного Совета руководит заместитель Совета на основе планов, регламента и настоящего Положения, утверждаемых распоряжением Администрации города Тобольска.
4.6. В случае рассмотрения проекта, автором (или соавтором) которого является председатель Совета, заместитель председателя Совета заседаниями Совета руководит сопредседатель Совета на основе планов, регламента и настоящего Положения, утверждаемых распоряжением Администрации города Тобольска.
4.7. Техническая организация работы Совета возлагается на орг. секретаря Совета, в обязанности которого входит:
- подготовка и контроль исполнения перспективных и текущих планов работы Совета;
- координация деятельности Совета с работами администрации города Тобольска;
- подготовка материалов к заседаниям Совета;
- созыв заседаний Совета;
- ведение, редактирование и подписание протоколов заседаний Совета с кратким изложением выступлений, замечаний и рекомендаций;
- информация через средства массовой информации населения о деятельности Совета, организация, в случае необходимости, предварительных выставок проектов, подлежащих обсуждению.
4.8. При необходимости, к работе Совета привлекаются Депутаты Тобольской городской Думы муниципального образования, представители органов управления города, эксперты (рецензенты) по обсуждаемым вопросам, специалисты, не являющиеся членами Совета.
Списки приглашенных лиц утверждает председатель Совета.
4.9. Члены Совета при обсуждении проектов должны руководствоваться принципами профессиональной этики, не нарушая авторского права архитектора, не превышая пределов своей компетенции, требований градостроительного плана земельного участка, а также руководствоваться действующими законами, нормами и правилами.
4.10. Член Совета обязан присутствовать в назначенное время на заседании Совета и активно участвовать в его работе.
4.11. Члены Совета, не являющиеся на заседании Архитектурно-градостроительного Совета более 3-х раз подряд, и не участвующие в обсуждении проектов, могут быть выведены из состава членов Совета по ходатайству председателя Архитектурно-градостроительного Совета или его члена.
4.12. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Архитектурно-градостроительного Совета.
4.13. Председатель Совета (в его отсутствие - заместитель председателя Совета), учитывая результаты обсуждения и объективные факторы, принимает самостоятельное решение.
4.14. Экспертный заключенный рассматриваемым вопросом являются официальными обязательными приложениями к протоколу Совета (при их наличии).
4.15. Расходы по подготовке, экспертизе и рассмотрению материалов на заседаниях Совета оплачивают заинтересованные организации (заказчики).
4.16. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Советом.
4.17. Подписанные протоколы заседаний Совета, комиссии выдаются заинтересованным организациям (заказчикам) орг. секретарем Совета.

Официальный вестник: городская администрация

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2332

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, улица Радищева, участок №27 и объекта капитального строительства по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, улица Радищева, №27

В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки г.Тобольска утвержденных Решением Тобольской городской Думы от 25.12.2007 №235, на основании:
- заявления Строительства С.В. об изменении разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (вх. администрации от 09.10.2014 №01-02/04/11530);
- свидетельства о государственной регистрации права от 11.08.2011 №72 НК 110345;
- кадастрового паспорта земельного участка от 10.04.2014 №72/001/2011/14-97/159;
- распоряжения администрации города Тобольска от 10.05.2012 №1164.
1. Изменить разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером: 72-24-0305006-3498, площадью 787 кв. м., расположенного по адресу: Тюменская область, г.Тобольск, улица Радищева, участок №27, с вида разрешенного использования «под нежилое строение» на вид разрешенного использования «под склад временного хранения».
2. Изменить назначение объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, улица Радищева, №27, с вида разрешенного использования «нежилое строение» на вид разрешенного использования «склад временного хранения».
3. Дергусову С.В. обратиться:
- в Тобольский Межрайонный отдел Федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата по Тюменской области для внесения соответствующих изменений в государственный земельный кадастр;
- в Тобольский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области для государственной регистрации изменений характеристик объектов недвижимости.
4. Дергусову С.В. обеспечить использование земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в п. 1. настоящего распоряжения.
5. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admyumen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

И.о. Главы администрации города Я.С. Зубова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2338

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тобольска от 15.04.2011 №753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете»

В распоряжение администрации города Тобольска от 15.04.2011 №753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете» внести следующие изменения:
1. Приложить № 1 к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к данному распоряжению.
2. Приложение № 2 к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к данному распоряжению.
3. Пункты 1 и 2 распоряжения Администрации города Тобольска от 10.04.2013 № 801 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Тобольска от 15.04.2011 № 753 «Об Архитектурно-градостроительном Совете» признать утратившими силу.
4. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admyumen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

И.о. Главы администрации города Я.С. Зубова

ПОЛОЖЕНИЕ об Архитектурно-градостроительном Совете города Тобольска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Архитектурно-градостроительный Совет (далее - Совет) Тобольского городского округа (далее-городской округ) формируется из наиболее квалифицированных специалистов в области архитектуры и градостроительства, представительной администрации города, проектных и научных организаций. В состав Совета могут быть

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области

Table with 2 columns: Position and Name. Includes: Главный редактор Волков Т.В., Редактор Дитрих Караснер, Ответственный секретарь Алла Макарова, Социальные проблемы Дина Шербинина, Строительство и ЖКХ Вера Хохлова, Местное самоуправление, правоохранительная Светлана Сураева, Экономика и промышленность Раиса Половникова, Образование, молодежная политика Наталья Олесова, Вице-редактор Дарья Федотова, Бесплатные объявления Динара Беркутова, Отдел продаж Марина Галимзянова, Дизайн и верстка Ольга Лепева, Динара Беркутова, Корректоры Наталья Новикова.

Учредители (соучредители): Департамент информационной политики Тюменской области, администрация г. Тобольска. Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Тобольская правда». Адрес редакции и издателя: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17. Газета зарегистрирована Западно-Сибирским территориальным управлением Министерства по делам печати Российской Федерации, г. Тюмень, свидетельство ПИ № ТУ 72-00328. Индекс издания - 54323. Газета выходит во вторник, четверг, пятницу, субботу. Бухгалтерия: Елена Лямина. 25-71-56, e-mail: tobolka-buh@yandex.ru. За содержание объявлений отвечает рекламодатель. Редакция не вступает в переписку и переговоры по поводу правки и непринятия к публикации материалов.



(Окончание. Начало на 7 стр.)

подтверждающего наличие лицензии, приостановлении, возобновлении или прекращении действия лицензии, аннулировании лицензии;

г) в Комитет по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

д) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений.

3.5.2. При приеме заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, в том числе документов, представление которых для заявителя является необязательным, административная процедура по межведомственному взаимодействию не проводится, в этом случае должностное лицо Комитета приступает к выполнению административной процедуры по подготовке решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.

3.5.3. Процедуры информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 3.5.1 настоящего Регламента, осуществляются должностными лицами Комитета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тобольск и соответствующими соглашениями.

В случае, если система информационного взаимодействия не работает в части или полностью, межведомственные запросы направляются на бумажных носителях в порядке, установленном настоящим разделом.

3.5.4. В течение 1 дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, в течение 3 дней со дня регистрации информации уточняет запрос и направляет его повторное.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к заявлению.

3.5.5. Результатом административной процедуры по информационному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Подготовка решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование является окончание административной процедуры по межведомственному взаимодействию, а в случае, установленном пунктом 3.5.2 Регламента, - окончание административной процедуры по приему документов.

3.6.2. Должностное лицо Комитета, осуществившее прием документов, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, установленных пунктом 2.15 Регламента, при их отсутствии осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, и проекта уведомления о принятом решении о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование должностное лицо Комитета подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Комитета обеспечивает согласование проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня после его подготовки.

В случае предоставления муниципальной услуги в аренду в порядке муниципальной преференции должностное лицо Комитета обеспечивает согласование проекта распоряжения с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области, для чего:

формирует пакет документов, установленный статьей 20 Федерального закона N 135-ФЗ;

готовит ходатайство в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области (далее - ФАС) о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

обеспечивает его направление в ФАС.

Продолжительность данного действия не должна превышать 3 календарных дней.

3.6.3. При направлении в ФАС ходатайства о предоставлении муниципальной преференции, предусмотренного пунктом 3.6.2 Регламента, сроки предоставления муниципальной услуги приостанавливаются на период рассмотрения документов в ФАС.

3.6.4. В течение 3 календарных дней после подготовки проекта приказа Комитета по управлению имуществом Администрации города Тобольска о предоставлении муниципальной преференции имущества в аренду, безвозмездное пользование (а в случае предоставления муниципальной преференции - в течение 3 календарных дней после получения согласия ФАС) должностное лицо Комитета, ответственное за исполнение, обеспечивает:

подписание приказа председателем комитета по управлению имуществом Администрации города Тобольска; подписание председателем комитета по управлению имуществом Администрации города Тобольска уведомления о принятом решении о предоставлении муниципальной преференции имущества в аренду, безвозмездное пользование.

При получении отказа ФАС в удовлетворении ходатайства о даче согласия на предоставление муниципальной преференции должностное лицо Комитета, ответственное за исполнение, в срок, указанный в настоящем пункте, готовит письменный отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

Должностное лицо Комитета, ответственное за исполнение обеспечивает согласование проекта письменного отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов в течение 1 рабочего дня после его подготовки.

Подписанные уведомления о получении результата муниципальной услуги, сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируются сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Комитете, в день их подписания.

Продолжительность действия не должна превышать 5 минут.

3.6.5. Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 календарных дней. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование или отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.

3.7. Подготовка проекта Договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта Договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее - Договор) является подписание Главой Администрации города Тобольска распоряжения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.

3.7.2. На основании приказа комитета по управлению имуществом Администрации города Тобольска о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование должностное лицо Комитета, ответственное за исполнение настоящей административной процедуры осуществляет подготовку проекта Договора в 3 экземплярах (а договора аренды недвижимого имущества на срок 1 год и более - в 4 экземплярах), готовит расчет платы за пользование муниципальным имуществом, отдает его на проверку должностному лицу, ответственному за проверку расчетов.

В случае, предусмотренном пунктом 1 части 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 60 календарных дней.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за проверку расчетов, осуществляет проверку представленного расчета платы за пользование муниципальным имуществом.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2 календарных дней.

3.7.4. Должностное лицо, ответственное за исполнение настоящей административной процедуры, направляет в адрес муниципального учреждения, на балансе которого учитывается муниципальное имущество, подлежащее передаче в аренду, безвозмездное пользование (далее по тексту - Балансодержатель), все экземпляры проекта Договора.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 дня.

3.7.5. Общий срок выполнения административной процедуры не должен превышать 70 календарных дней. Результатом административной процедуры является направление проекта Договора Балансодержателю.

3.8. Подписание проекта Договора Балансодержателем, составление и подписание Балансодержателем актов приема-передачи, иных приложений к Договору.

3.8.1. Общий срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента получения проекта Договора.

Результатом административной процедуры является направление в адрес Комитета проекта Договора с необходимыми приложениями, подписанного со стороны Балансодержателя.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет Договора с необходимыми приложениями, подписанного со стороны Балансодержателя.

Должностное лицо, ответственное за исполнение настоящей административной процедуры, осуществляет проверку представленных Балансодержателем экземпляров Договора на предмет правильного наименования предмета договора, его площади, адреса и других характеристик в договоре, в перечне передаваемого имущества (при наличии), в актах приема-передачи, в плане-схеме помещения (строения), в дефектной ведомости (при ее наличии). Визуирует договор и передает на проверку должностному лицу, ответственному за осуществление проверки проектов договора аренды.

При наличии несоответствий возвращает проекты договора для устранения недостатков.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 3 дней.

Должностное лицо Балансодержателя, ответственное за исполнение, обеспечивает устранение недостатков, возврат проекта договора в Комитет в течение 3 календарных дней.

3.9.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление проверки проектов договора, осуществляет проверку представленных пакетов документов на предмет соответствия договора требованиям действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, визирует договор.

3.9.3. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 7 календарных дней.

3.9.4. Должностное лицо, ответственное за исполнение настоящей административной процедуры, уведомляет заявителя о готовности Договора, приглашает для подписания.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 дня.

3.9.4. Для подписания Договора заявитель обращается в Комитет в рабочее время согласно графику работы Комитета, в порядке очереди. При этом должностное лицо Комитет, ответственное за исполнение, выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия представителя;

б) представляет для подписания заявителем проект Договора и приложения к нему;

в) разъясняет условия Договора при возникновении у заявителя вопросов;

г) предлагает подписать Договор.

Время выполнения действия не должно превышать 30 минут.

3.9.5. После подписания Договора со стороны Пользователя должностное лицо, ответственное за исполнение: а) обеспечивает подписание Договора председателем Комитета (заместителем);

б) осуществляет учет Договора путем регистрации договора в журнале регистрации, проставления регистрационного номера на бланках договора, занесения информации в базу данных информационной системы;

в) выдает заявителю экземпляр договора под подпись в журнале регистрации договоров;

г) открывает карточку лицевого счета;

д) формирует архивное дело;

е) направляет Балансодержателю экземпляр договора сопроводительным письмом.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 дня.

3.9.6. Общий срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 календарных дней. Результатом административной процедуры является получение заявителем Договора.

#### IV. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений:

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета по управлению имуществом Администрации города Тобольска положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений, осуществляется Главой Администрации г. Тобольска либо по его поручению иными сотрудниками Администрации г. Тобольска.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом Администрации г. Тобольска.

В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами Администрации г. Тобольска проверяется: знание ответственными лицами комитета по управлению имуществом Администрации г. Тобольска требова-

ний настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур; правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

Предметом плановых и внеплановых проверок является полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего административного регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и должностных лиц Комитета по управлению имуществом Администрации г. Тобольска, а также оценивается достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения заявителями, сохранность документов.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, законами Тюменской области.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Общественный контроль за исполнением настоящего административного регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами комитета по управлению имуществом Администрации г. Тобольска при предоставлении муниципальной услуги;

б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Администрацию г. Тобольска;

в) обжалования решений и действий (бездействия) комитета по управлению имуществом Администрации г. Тобольска и его должностных лиц в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) комитета по управлению имуществом Администрации г. Тобольска, должностного лица комитета по управлению имуществом Администрации г. Тобольска, либо муниципального служащего.

Заявитель вправе обжаловать принятые (принимаемые) решения и действия (бездействие) комитета по управлению имуществом Администрации города Тобольска, должностного лица комитета по управлению имуществом Администрации г. Тобольска, либо муниципального служащего, содержащие признаки нарушения закона либо ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, в том числе нарушение установленных настоящим регламентом сроков и порядка осуществления административных процедур, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой на решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие комитета по управлению имуществом Администрации г. Тобольска, должностного лица комитета по управлению имуществом Администрации г. Тобольска, либо муниципального служащего, осуществляемые (принятые) в рамках предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего подается в Администрацию города Тобольска и рассматривается Главой Администрации, иным должностным лицом Администрации в соответствии с закрепленными полномочиями.

Действия (бездействие) и решения Главы Администрации города Тобольска могут быть обжалованы в судебном порядке.

Контактные данные должностных лиц, которым может быть подана жалоба:

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

График работы и график приема граждан: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию г. Тобольска.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через страницу Администрации города Тобольска официального портала, Единый портал, сайт «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование Администрации г. Тобольска, должностного лица Администрации г. Тобольска либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации г. Тобольска, должностного лица Администрации г. Тобольска либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации г. Тобольска, должностного лица Администрации г. Тобольска либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы.

Возможность приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Должностное лицо Администрации г. Тобольска информирует заявителя о результате рассмотрения жалобы в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения по жалобе письменно путем направления извещения на адрес, указанный в жалобе.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. По желанию заявителя либо при отсутствии вышестоящего должностного лица (органа) жалоба может быть подана в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Каждый заявитель имеет право получить, а муниципальные служащие обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на предоставление запрашиваемой информации.

Заявитель имеет право запрашивать и получать в Администрации г. Тобольска информацию и документы, необходимые для обжалования решения, принятого в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия Администрации г. Тобольска, должностного лица Администрации г. Тобольска, либо муниципального служащего, в том числе для обоснования и рассмотрения такой жалобы.

Требование о предоставлении информации и выдаче документов рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации г. Тобольска и на Едином портале.

(Окончание в следующих номерах)