



# Голышмановский ВЕСТНИК

26 февраля 2016 г.  
ПЯТНИЦА  
№ 17 (9969)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 51 коп.

6+

## События, факты

### Жаркие. Зимние. Наши.

В субботу, 27 февраля в Усть-Ламенке состоятся 36-е зимние сельские спортивные игры. С начала февраля уже прошли семейные старты, мужской волейбол и хоккей.

В Усть-Ламенке спортсменам предстоит состязаться в восьми видах соревнований. Состоятся финальные встречи по женскому волейболу, лыжные эстафеты среди мужчин, женщин. Участники смогут проверить свои силы в гиревом спорте, гонках, за шахматной доской, в охотничьем биатлоне. По традиции, будет и крестьянская эстафета. На этот раз на начальном её этапе пройдут состязания на санках.

Основная часть зимних сельских игр пройдёт на территории Усть-Ламенской школы. Все площадки уже готовы для встречи гостей. Открытие игр запланировано на 10-00 часов.

Надежда ЧЕРЕПАНОВА.

### Конкурс для педагогов

С первого по четвёртое марта будет проходить районный конкурс «Педагог года – 2016». На участие в нём заявили девятнадцать человек, в том числе четыре педагога дополнительного образования. Это новшество нынешнего конкурса. В заочном этапе члены жюри оценивали работу учителей и воспитателей с личными сайтами, эссе о профессии. По словам заведующей методкабинетом отдела образования Любви Дюковой, одним из лучших признано эссе учителя истории и обществознания школы № 2 Ольги Еликовой. В финале конкурса все участники проведут открытые уроки и занятия, покажут мастер-классы. Воспитатели готовят презентации, в которых расскажут о педагогическом опыте и инновационных технологиях, применяемых на практике. Известные своими победами в конкурсах профессионального мастерства супруги Ольга и Александр Смолины на этот раз выступают в номинации «Классный руководитель года». Участники конкурса во второй половине конкурсных дней будут обучаться в школе успеха, посещать местные достопримечательности. Есть в программе мероприятия выезд на экскурсию в Ялutorовск.

Открытие районного конкурса «Педагог года – 2016» состоится первого марта в девять часов утра в школе № 2.

Оксана ТИТЕНКО.

### Творческие победы

С 20 по 23 февраля в Тюмени проходил первый международный конкурс «Культура. Искусство. Творчество». Заявиться на участие предлагалось в десяти номинациях, разрешалось выступать сразу в нескольких из них. Три голышмановских работника Дворца культуры «Юность» завоевали на конкурсе пять призовых мест. Алёна Куликова и Наталья Бециева получили дипломы лауреатов за исполнение патриотической и эстрадных песен, а Дмитрий Раков – в номинации «Фотоискусство». В составе делегации детской школы искусств имени Леонида Шарохи было 19 человек. Юные таланты выступали индивидуально, в дуэтах и коллективах. Все вернулись домой с наградами разного достоинства. Среди инструменталистов дипломантами второй степени стали Инесса Нусс, Виктор Ширшов и дуэт пианисток – Дарья Усанова и Дарья Вострых. Диплома первой степени удостоилась Алиса Степанова. Такую же награду вручили танцевальному коллективу «Глория», а также в номинации «Эстрадный вокал» Евгении Бандуровой, Елизавете Журавлёвой и Жасмине Касимовой. Лауреатом третьей степени назвали Маргариту Климову. В конкурсе приняли участие молодые педагоги ДШИ. Ирина Казанцева продемонстрировала роспись по стеклу и в номинации «Декоративно-прикладное искусство» получила диплом лауреата третьей степени. Анастасия Волкова порадовала членов жюри академическим вокалом, её признали лауреатом второй степени. В рамках конкурса проводились мастер-классы.

Оксана ТИТЕНКО.

## На предприятиях

### Строим – значит развиваемся



В западной части посёлка на улице Комсомольской с каждым годом всё больше домов, которые возводит ООО «Сибстрой» – строительное подразделение ООО «Сибгазстрой». Здесь вырос целый микрорайон – индивидуальные коттеджи, многоквартирные дома, где предлагаются квартиры и для льготных категорий граждан, и для свободной продажи. Есть своя котельная, тепловые сети, водоснабжение. Участок перспективный – в прошлом году полторы тысячи квадратных метров взято предприятием в аренду и успешно застраивается. Мощность котельной позволит обеспечить теплом ещё несколько новостроек. В этом году будут заложены фундаменты под два десятка квартирных дома. Один из них планируется сдать уже нынче, другой – в начале следующего года.

Сейчас в очередном 24-квартирном доме на улице Комсомольской ведутся работы: бригада отделочников Анны Полежаевой завершает отделку квартир экономкласса. Уже натянуты потолки, на полу – ламинат, в санузлах и на кухнях – кафель. Александр Кистерский и Василий Удилов вносят последние штрихи – крепят потолочные и напольные плинтусы, Галина Карманова и Ольга Хандрыкина клеят обои. Андрей Горбунов устанавливает сантехнику. Быстро, качественно, надолго – у всех строителей уже большой профессиональный опыт.

В первом полугодии дом будет сдан в эксплуатацию, и новосёлы въедут в тёплые, сухие, уютные квартиры. Большую часть из них планируется продать для детей-сирот через государственное управление строительства области.

Уже десять лет в стране реализуется национальный проект «Доступное и комфортное жильё». ООО «Сибгазстрой» – одно из первых предприятий в районе, которое активно включилось в программу строительства жилья.

При том, что строительного опыта не было, как и материально-технической базы. Эта компания смело вкладывает в строительство собственные и заёмные средства. Инвестиции окупаются – новые квартиры на рынке жилья быстро находят своих покупателей, спрос не снижается за счёт государственных программ обеспечения жильём льготных категорий граждан. Цена небольших квартир экономкласса вполне доступна – в пределах миллиона рублей.

В ООО «Сибстрой» трудятся более тридцати человек. По словам руководителя Владимира Круглика, за эти годы предприятие наработало огромный опыт в строительстве, сформировался сплочённый коллектив. Каменщики, отделочники, инженеры – многие из них начинали здесь. Есть своя группа проектировщиков, возглавляет которую инженер Дмитрий Сегин. Как конструктивно расположить квартиры, спланировать небольшие квартиры с учётом интересов будущих покупателей – это их задача.

Возглавляет строительный участок Михаил Гаврилович Астахов. После долгих лет работы в газовой сфере, как самый опытный специалист, он сумел организовать и новое дело. Анна По-

лежаева трудится здесь с самого начала. Пришла на предприятие инженером-технологом по изготовлению строительных материалов, когда открылся новый цех, где начали производство собственных пеноблоков. Сейчас предприятие прекратило производить блоки – пока нет в этом необходимости. Покупают готовые на заводе стеновых материалов «Поревит» в Заводоуковске – цены доступные. Сейчас выпускать свои блоки невыгодно. Рынок строительных материалов развивается достаточно быстро, улучшается качество, и появляются новые высококачественные строительные материалы.

В 2015 году ООО «Сибстрой» построил два четырёхквартирника в Ламенке, один – в Медведево, квартиры купила администрация района для детей-сирот. В сёлах нет возможности строить больше – нет свободных участков. ООО «Сибстрой» успешно выходит за пределы района – в соседнем Аромашево тоже возведено несколько многоквартирников.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.  
Фото Алексея БОДРОВА.  
На снимках: Андрей Горбунов, Василий Удилов, Ольга Хандрыкина; новый дом.





## Развитие АПК

## Перед выходом в поле: проверка готовности

До начала весенне-полевых работ осталось немного времени. Как готовились аграрии к очередному сезону, обсуждали на совещании в администрации района.

В 2016 году будут обрабатывать более 95 тысяч гектаров пашни. Зерновые и зернобобовые культуры займут более 57 тысяч гектаров, увеличены посевные площади под серые и кормовые культуры. Фермеры района планируют засеять пшеницей 35 тысяч гектаров. Клин данной культуры по-прежнему остаётся крупнее, чем в других районах области. Глава крестьянского хозяйства А.Л. Турчин поделился мнением, что сельхозпредприятия, возможно, пересмотрят структуру зернового клина в пользу серых культур, если будут уверены, что полученное зерно сразу удастся реализовать. Заместитель главы района В.Н. Попов сообщил, что в скором времени нуждаются в зерне для производства кормов будет животноводческое предприятие «Тюменские молочные фермы», с ним можно налаживать партнёрские отношения.

Для получения хорошего урожая в районе планируется приобрести 6650 тонн минеральных удобрений. Пока договоры заключены на приобретение всего 27 процентов от необходимого объёма. Цены на удобрения значительно выросли – в сред-

нем за тонну приходится платить 15 тысяч рублей. На сегодня азотные удобрения можно приобрести в «Голышмановоагроснабе», завезено порядка двух тысяч тонн.

Для проведения посевной району необходимо 17702 тонны семян. На проверку в Голышмановский отдел Россельхозцентра поступило 12605 тонн. Из проверенного семенного материала только 3780 тонн – кондиционные. Но главный агроном управления развития АПК И.Н. Моисеев отметил, что из проверенных семян больше половины ещё возможно довести до кондиции. Остальное же необходимо обновить, планируется приобрести 3155 тонн элитных семян различных сельхозкультур. Пока же закуплено только 52 тонны.

На совещании представители Голышмановского и Малышенского сельхозпредприятий заверили, что у них с обеспечением семенами проблем не будет. Зерновые хозяйства Боровской птицефабрики собираются решить вопрос с перераспределением семенного фонда внутри холдинга.

Главное, что беспокоит сегодня всех хлеборобов – где взять средства на проведение весенне-полевых работ. Со своими предложениями на совещании выступили коммерческие банки.

К примеру, Сбербанк предложил особые условия кредитования сельхозпроизводителей на 2016 год. На пополнение оборот-

ных средств предприятия до финансирования кредитов в других банках предлагают кредит на сумму от 150 тысяч рублей. Максимальная сумма определяется платежеспособностью заёмщика. На инвестиционные цели кредит выдают на срок до семи лет. Для сельхозпроизводителей в этом году провели снижение процентной ставки. На пополнение оборотных средств – от 14,8 процента годовых, на инвестиционные цели – от 14,7 процента годовых. Процентная ставка зависит от финансового положения заёмщика: чем оно крепче, тем ниже процент. Оформить кредит возможно, предоставив минимальный пакет документов – годовой официальный отчёт. «Россельхозбанк» тоже выдаёт кредит на проведение полевых работ сроком на год, процентная ставка составляет от 12 до 25 процентов.

Все целевые кредиты подлежат субсидированию. Ставка рефинансирования на сегодня составляет одиннадцать процентов, вне зависимости от срока, на который был взят кредит.

О программах микрофинансирования рассказала специалист Е.Л. Волошина. Сельхозтоваропроизводителям предлагается микрорайм на срок до 36 месяцев под одиннадцать процентов годовых на сумму до одного миллиона рублей. Средства выдаются на любые обоснованные цели, кроме выплаты зарплаты, налогов

и погашения ранее полученных кредитов. Эти займы государством не субсидируются.

Об условиях предоставления государственной поддержки рассказала экономист управления развития АПК Н.С. Ильина. На субсидии в этом году может рассчитывать действующее сельхозпредприятие, не снижающее площади возделываемых земель, которое работает над повышением уровня экологической безопасности и плодородия почв. Несвязанная поддержка сельхозтоваропроизводителям в этом году будет производиться из расчёта 640 рублей на один гектар для зерновых, зернобобовых и технических культур. На картофель и овощи в открытом грунте выдают 1600 рублей на гектар. Кукуруза на корм субсидируется из расчёта 1100 рублей на гектар. Исключены из субсидирования затраты на приобретение материалов по известкованию и фосфоритированию почвы, на средства защиты растений.

На совещании обсудили также противопожарные меры безопасности. До начала сева предприятиям предстоит провести опашку своих сельхозугодий. Введён запрет на сжигание сухой травы и пожнивных остатков. В случае нарушений этих требований предприятие будет лишено господдержки.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.

## Диалог: народ и власть

## Жизнь кипит там, где есть производство

Боровлянская территория стабильно развивается, здесь возрождается производство. Об этом шла речь на ежегодной встрече населения с представителями районной власти.

Сельхозпроизводством здесь занимаются два предприятия. В крупнейшем хозяйстве ООО «Сибиряк» строятся новые животноводческие помещения, завозится племенной скот, открываются дополнительные рабочие места. Позитивные события, происходящие в аграрной сфере села, боровлянцев радуют, но на встрече не обошлось без вопросов в адрес руководства ООО «Сибиряк». Спрашивали, почему не повышают зарплату в связи с ростом инфляции.

– В штате нашего предприятия – 220 работников, к нам трудоустраиваются не только местные жители, едут из посёлка Голышманово и соседних территорий. Среднемесячная зарплата составляет 23 тысячи рублей, – прокомментировал генеральный директор ООО «Сибиряк» Виталий Уляшев. – Считаю, это хорошие деньги для сельской местности. В ближайшее время повышения зарплат в нашем предприятии не ожидается.

На вопрос, будет ли строиться жильё для молодых специалистов, Виталий Уляшев ответил утвердительно. Также он выразил надежду, что в этом году, возможно, получится восстановить дорогу по улице Новой в Боровлянке, разрушенную за время строительства животноводческого комплекса.

Высказывали жители Боровлянского поселения претензии к медицинскому обслуживанию. Интересовались, когда примут на работу фельдшеров в медпункты деревень Свистуха и Алексеевка.

Заместитель главного врача областной больницы № 11 Лидия Грицаева пояснила:

– Фельдшеры, закреплённые за ФАПами этих деревень, находятся в декретных отпусках. Данные территории обслуживают медработники из Ламенки и Усть-Ламенки, согласно графику, выезжают раз в неделю. Придётся немного потерпеть неудобства.

– Почему фельдшеры «скорой помощи» не госпитализируют пациентов с высоким артериальным давлением? – спрашивала жительница деревни Горбунова.



– Я изучила медицинскую карту обратившейся гражданки, медицинскую помощь ей оказали в соответствии со стандартом, – отметила Лидия Петровна. – У «скорой помощи» есть свои показания для экстренной госпитализации, в том случае не было необходимости.

Просили боровлянцы перенести дневной стационар в районной поликлинике с четвёртого этажа. Туда пожилым людям подниматься тяжело по лестнице, а лифтом пользоваться якобы не позволяют работники приёмного отделения.

– Дневной стационар останется на четвёртом этаже, потому что в больнице больше нет свободных площадей, – подчеркнула Лидия Грицаева. – Если специалисты не заняты приёмом больных, то в доставке лифтом нуждающимся отказа нет.

Боровлянцы на встрече интересовались, когда откроют новые порты для интернет-связи.

Начальник Голышмановского цеха комплексного технического обслуживания ОАО «Ростелеком» Андрей Смольников сообщил хорошую новость:

– В прошлом году проведена модернизация магистрального кабеля до Боровлянки, в результате чего появилась возможность увеличить портовую ёмкость. Монтаж и ввод в эксплуатацию дополнительных портов планируется осуществить до конца мая 2016 года. Сейчас желающие могут подавать заявления на подключение к сети

Интернет по адресу: посёлок Голышманово, улица Ленина, 20.

Пожаловались педагоги на длительную проблему с неустойчивой интернет-связью в школе. Андрей Смольников обещал помочь в её решении в ближайшее время.

Ожидают в образовательном учреждении капитальный ремонт детского сада «Тополёк». Здание построено в 1980 году. В прошлом году в районной казне изыскали средства на замену обветшавших полов и улучшение материально-технической базы детского сада. Приобрели шкафы под одежду, паласы в группы, шторы в музыкальный зал, игровую мебель, развивающие игры и методические пособия. Остаётся острая необходимость в обновлении окон и дверей в детском саду. Капитальный ремонт здания будет выполнен по мере поступления денежных средств из областного бюджета, но когда это произойдёт – неизвестно.

Бдительные сельчане на встрече интересовались, что за люди ходили по домам и с какой целью проверяли газовое оборудование.

Начальник службы эксплуатации Голышмановского филиала «Тюменьмежрайгаз» Владимир Кукуля пояснил:

– Это специалисты метрологического отдела службы ООО «Газпром межрегионгаз Север». В их обязанности входит контроль узлов учёта газа. Выездные бригады проводят масштабные комплексные мероприятия, направленные на обеспечение достоверности учёта потребляе-

мого газа на территории юга Тюменской области. Основная причина проверок – большой разброс на газораспределительных станциях.

По словам главы района Александра Желтоухова, в нашем районе обнаружили 120 утечек газа в домах и три самовольных подсоединения к газовой трубе на предприятиях.

За отчётный период жители Боровлянского поселения хорошо потрудились на благоустройстве территории. Активные сельчане выносили на субботники, наводили на улицах чистоту, ремонтировали и красили заборы, разбивали цветники. В рамках социального проекта в местной школе положили плодово-ягодный сад. Посадили девять яблонь и больше пятидесяти кустов смородины, установили скамейки. Начали строительство городской площадки, по словам главы поселения Людмилы Юрловой, ныне планируют закончить эту работу. Продолжается строительство частных домов на территории. Дорожники в сквере рядом с домом культуры заасфальтировали пешеходные дорожки, а по улице Советской заасфальтировали 500 метров дороги. Среди крупных благоустроительных работ, запланированных на Боровлянской территории в этом году, – щебенивание 500 метров дороги по улице Заречной в деревне Свистухе.

Оксана ТИТЕНКО.  
Фото предоставлено телеканалом «ЛТР».

## ГИБДД сообщает

## Штрафы пополам

С 1 января 2016 года вступил в силу Федеральный закон Российской Федерации, согласно которому при уплате административного штрафа не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления его сумма уменьшается вдвое. Срок для оплаты – не позднее 20 дней с даты оформления протокола о наложении административного штрафа, с момента, когда штраф был фактически выписан. Но и торопиться тоже не следует, так как штраф должен быть зафиксирован в системе ГИБДД, появиться в разделе неоплаченных. После того, как штраф попадёт в Государственную информационную систему, его можно будет оплатить со «скидкой» в половину суммы. На это может уйти трое суток. Водители должны это учитывать, если гражданин оплатит штраф незамедлительно, с него возьмут полную сумму штрафа!

Льгота по оплате штрафа, выписанного ГИБДД, распространяется не на все статьи кодекса об административных нарушениях. Полную сумму штрафа придётся оплатить в случаях, если совершены повторные нарушения при управлении транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке, не прошедшим государственной технической осмотр; при управлении транспортным средством в нетрезвом состоянии (наркотическом опьянении) либо передаче транспортного средства лицу, находящемуся в нетрезвом состоянии; при нарушении скоростного режима более чем на 40 км/ч; при нарушении проезда на запрещающий сигнал светофора или регулировщика; при выезде на встречную полосу; при передвижении по полосе с односторонним движением в запрещённом (обратном) направлении; в случае штрафа за легкое и среднее причинение вреда здоровью потерпевшего; при отказе от медицинского освидетельствования и другое.

В полном размере оплатить штраф придётся и в случае, если исполнение постановления о назначении административного штрафа было отсрочено либо рассрочено судьёй, органом, должностным лицом, вынесшим постановление.

Марьям АЖМУРАТОВА,  
ОГИБДД МО МВД России  
«Голышмановский».

**ТВ**

**ТВ**



## ОТЧЕТ

## О результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» за 2015 год

## Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4»

в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными: Основными видами деятельности Учреждения являются:

Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем)

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

Оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе.

Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

е) клубы по интересам;

ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);

з) лагерь с дневным пребыванием детей.

Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (консультации психолога, логопеда)

Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

-Лицензия серия 72 Л01Н0001334 выдана 29.07.2015 г

-Свидетельство о государственной аккредитации серия 72 П 01Н0002347, выдано 29.07.2015г

-Устав утвержден приказом Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района от 21.07.2014г №177

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

1. Павлова Г.П - начальник отдела образования АГМР

2. Шанцева Л.А - экономист отдела образования АГМР

3. Иванова С.А - методист отдела образования АГМР

4. Малюгина И.Ю - начальник отдела по имущественным и земельным отношениям АГМР

5. Скарעדнова И.В - председатель районного профсоюза работников образования

Наименование показателя	период		Причины отклонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Численность сотрудников, чел. / Количество штатных единиц, ед. (чел./ед.)	36/45,1	36/46,49	-
в том числе:	0	0	-
- административно-управленческий персонал	4/4,7	4/4,85	
- специалисты, оказывающие услуги	21/28,44	21/29,64	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	3/3,46	3/3,5	
- технический и обслуживающий персонал	8/8,5	8/8,5	
Средняя заработная плата сотрудников учреждения, всего	29136	29956	
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	43462	45437	
- специалисты, оказывающие услуги	34402	35238	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	16202	16361	
- технический и обслуживающий персонал	12725	13448	
Квалификация сотрудников учреждения	0	0	-
Общее количество потребителей, чел. воспользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг.	330	329	
в том числе:	0	0	-
- на платной основе	0	0	-
Цена (тариф) на платные услуги (работы)	0	0	-

## Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

## 2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	период		% относительно предыдущего к отчетному	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	2766556 (1367996)	3774720 (2072681)	136,4	Приобретение основных средств, списание, начисление амортизации
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям (порче), в том числе:	0	0	0	-
- материальных ценностей				
- денежных средств				
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность нерезидентная к взысканию)	0	0	0	-
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:				
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность)	0	0	0	-
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:				
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	616070,60	763253,55	123,8	

## 2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечания (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	22457523	22457523	100	
Объем финансового обеспечения развития учреждения				
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	23220776,55	23220776,55	100	

	0	0	0	
в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД:				
Субсидии на выполнении муниципального задания	22457523	22457523	100	
Субсидии на иные цели			100	
Собственные доходы учреждения	763253,55	763253,55	100	
Кассовые выплаты, всего	23220776,55	23220776,55	100	
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
-оплата труда	13230666,76	13230666,76	100	
-прочие выплаты	9474,84	9474,84	100	
-начисления на выплаты по оплате труда	3931206,88	3931206,88	100	
-услуги связи	27221,92	27221,92	100	
-транспортные услуги	20770,20	20770,20	100	
-коммунальные услуги	1257440,64	1257440,64	100	
-арендная плата			100	
-работы по содержанию имущества	455415,82	455415,82	100	
- Прочие работы и услуги	3245444,56	3245444,56	100	
-прочие расходы	23032,4	23032,40	100	
-пособия по социальной помощи				
-приобретение основных средств	667534,43	667534,43	100	
-приобретение материальных запасов	352568,10	352568,10	100	

## Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества в том числе:	тыс. руб.	17085,8	3658,0	20860,5	5730,7
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	12335,6	3083,0	12335,6	2102,8
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	4750,2	575,0	8524,9	3627,9
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	542,1	542,1	667,5	667,5
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	542,1	542,1	667,5	667,5
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	542,1	542,1	667,5	667,5
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	4750,2	575,0	8524,9	3627,9
8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	4		4	
10.1	зданий	ед.	3		3	
10.2	сооружений	ед.	1		1	
10.3	помещений	ед.				
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе	кв. м.	3330		3330	
11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м.				
11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м.				

И. Р. ЕФИМОВА, директор автономного учреждения.

## ОТЧЕТ

## О результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бескозобовская средняя общеобразовательная школа» за 2015 год

## Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бескозобовская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными: Основными видами деятельности Учреждения являются:

1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (предоставление дошкольного образования детям в возрасте от 3 до 7 лет).

3. Уход и присмотр за детьми дошкольного возраста.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

Оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе:

- а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- б) спецкурсы по естественным наукам;
- в) спецкурсы по математике;
- г) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- д) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- е) индивидуальные занятия музыкой;
- ж) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- з) начальное обучение иностранным языкам;
- и) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- к) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- л) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.
4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- е) клубы по интересам;
- ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- з) лагерь с дневным пребыванием детей.
5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
- а) занятия в спортивных секциях;
- б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.
6. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
- а) консультации психолога;
- б) психологические тренинги;
- в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями

Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Устав утвержден приказом Отдела образования №229 от 13.10.2014г

- Лицензия серия А №324402 от 28.05.2012г (бессрочно)

- Свидетельство о государственной регистрации от 11.03.2012 72 АА №000328

- Постановление о создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бескозобовская средняя общеобразовательная школа» №1695 от 07.11.2012г

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

1. Председатель – Шабуров А.Ф. – главный специалист Отдела образования АГМР.

2. Секретарь - Дюкова Л.А. – заведующая РМК Отдела образования АГМР.

3. Член комиссии - Шанцева Л.А. – экономист Отдела образования АГМР.

4. Член комиссии – Малюгина И.Ю. – начальник отдела имущественных и земельных отношений АГМР.

5. Член комиссии – Скарденнова И.В. – председатель РК профсоюза работников образования Голышмановского муниципального района.

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

1. Председатель – Шабуров А.Ф. – главный специалист Отдела образования АГМР.

2. Секретарь - Дюкова Л.А. – заведующая РМК Отдела образования АГМР.

3. Член комиссии - Шанцева Л.А. – экономист Отдела образования АГМР.

4. Член комиссии – Малюгина И.Ю. – начальник отдела имущественных и земельных отношений АГМР.

5. Член комиссии – Скарденнова И.В. – председатель РК профсоюза работников образования Голышмановского муниципального района.

Наименование показателя	период		Причины отклонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Численность сотрудников, чел. / Количество штатных единиц, ед. (чел./ед.)	25/23	25/23	Введена в штат ставка учителя
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	2/2	2/2	
- специалисты, оказывающие услуги	11/10	12/11	Введена в штат ставка учителя
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	4/3	4/3	
- технический и обслуживающий персонал	8/7	8/7	
Средняя заработная плата сотрудников учреждения, всего	20338	21149	Увеличение з/платы
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	35725	34227	
- специалисты, оказывающие услуги	28608	29207	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	10792	10983	
- технический и обслуживающий персонал	9333	9882	
Квалификация сотрудников учреждения			
Общее количество потребителей, чел. воспользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг.	76	76	
в том числе:			
- на платной основе	0	0	
Цена (тариф) на платные услуги (работы)	0	0	

## Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

## 2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	период		% относительно предыдущего отчетному	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	316759,60 (-352884)	-23706,99 (-319661,78)	99,7	Списание основных средств
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0	0	0

Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность неревальюанс к взысканию)	0	0	0	0
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	0
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность),	0	0	0	0
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	0
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	248444,44	304016,50	122	

## 2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	10876520	10876520	100	
Объем финансового обеспечения развития учреждения				
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	11273864	11253387,50	99,8	
в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД:				
- собственные доходы учреждения	324493	304016,50	93,7	непосещаемость по болезни
- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	10876520	10876520	100	
- субсидии на иные цели	72851	72851	100	
-				
Кассовые выплаты, всего	11273864	11253387,50	99,8	
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
- заработная плата	6023830	6023830	100	
- прочие выплаты	6000	6000	100	
- начисления на выплаты по оплате труда	1814465,61	1814465,61	100	
- услуги связи	5068,29	5068,29	100	
- транспортные услуги	4862	4862	100	
- коммунальные услуги	835593,13	835593,13	100	
- работы, услуги по содержанию имущества	379564,32	379564,32	100	
- прочие работы, услуги	445600,42	445600,42	100	
- пособия по социальной помощи населению	72851	72851	100	
- прочие расходы	10146,67	10146,67	100	
- увеличение стоимости основных средств	201915,02	201915,02	100	
- увеличение стоимости материальных запасов	1473967,54	1453491,04	98,6	Непосещаемость по болезни

## Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества в том числе:	тыс. руб.	7293,3	2592,6	7269,6	2272,9
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	3410,9	1813,9	3410,9	1771,9
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	3882,4	778,7	3858,7	501
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	228,3	0	201,9	0
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	228,3	0	201,9	0
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	228,3	0	201,9	0
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	3882,4	778,7	3858,7	501
8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0



10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	3	3
10.1	зданий	ед.	3	3
10.2	сооружений	ед.	0	0
10.3	помещений	ед.	0	0
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе	кв. м.	1293,7	1293,7

11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м.	0	0
11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0	0

Е.П. ТАГИЛЬЦЕВА, и.о. директора автономного учреждения.

### ОТЧЕТ

#### О результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» за 2015 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Малышенская средняя общеобразовательная школа

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными: Основными видами деятельности Учреждения являются:

1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (предоставление дошкольного образования детям в возрасте от 3 до 7 лет).

3. Уход и присмотр за детьми дошкольного возраста.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций. Оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе:

а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

б) спецкурсы по естественным наукам;

в) спецкурсы по математике;

г) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;

д) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

е) индивидуальные занятия музыкой;

ж) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;

з) начальное обучение иностранным языкам;

и) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

к) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

л) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

е) клубы по интересам;

ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);

з) лагерь с дневным пребыванием детей.

5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

6. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями:

- Устав № 252 от 28.12.2011 г.

- Лицензия №324412 от 28.05.2012 г., бессрочно

- Свидетельство о государственной аккредитации №000543 от 09.12.2011 г., по

09.12.2023 г.

- Свидетельство о постановке в налоговый орган 2 серия 72 № 002117611 от

01.04.2011 г.

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

1. Изовых Валерий Юрьевич – главный специалист Отдела Образования Администрации

Голышмановского муниципального района

2. Дюкова Любовь Александровна – заведующая РМК Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

3. Карпушенко Алена Викторовна - экономист Отдела образования. Администрации Голышмановского муниципального района

4. Малоюгина Ирина Юрьевна - начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

5. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

6. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

7. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

8. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

9. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

10. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

11. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

12. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

13. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

14. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

15. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

16. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

17. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

18. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

19. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

20. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

21. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

22. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

23. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

24. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

25. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

26. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

27. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

28. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

29. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

30. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

31. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

32. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

33. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

34. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

35. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

36. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

37. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

38. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

39. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

40. Скарденнова Ирина Викторовна -председатель РК профсоюза работников образования

в том числе:			
- на платной основе			
Цена (тариф) на платные услуги (работы)			

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	период		% относительно предыдущего к отчетному	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	1006521,72 (-1254995)	626803,67 (-966390,02)	102,3	Приобретение основных средств
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0	0	
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность нереальная к взысканию)	0	0	0	
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность), в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	543743	702248	129,1	Увелич кол-ва детей., увелич размера род. платы по

2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	23001233,00	22538941,92	98	Экономия ср-в по оплате за услуги
Объем финансового обеспечения развития учреждения				
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	23001233,00	22538941,92	98	
Поступление от иной приносящей доход деятельности	978888	949866	97,0	Фактическое посещение меньше плановой из-за болезни детей
Субсидия на выполнение муниципального задания	23001233,00	22538941,92	98	по фактической потребности средств на выполнение муниципального задания
Субсидии на иные цели	276640	247618	89,5	
Кассовые выплаты, всего	23629015,64	23497775,64	99,4	
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
Заработная плата	12001330	12001330	100	
Прочие выплаты	7000	7000	100	
Начисления на выплаты по оплате труда	3609803,73	3609803,73	100	
Услуги связи	33403	33403	100	
Транспортные услуги	1627	1627	100	
Коммунальные услуги	2319335,45	2319335,45	100	
Услуги по содержанию имущества	1277775,21	815484,13	100	Экономия ср-в по оплате за услуги
Прочие работы, услуги	993504,57	993504,57	100	
Прочие расходы	24719,29	24719,29	100	
Увеличение стоимости основных средств	653148,23	653148,23	100	
Увеличение стоимости материальных запасов	2079586,52	2079586,52	100	

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость

1	Общая стоимость за-крепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества в том числе:	тыс. руб.	27873,2	7566,1	28500	6599,7	7	Общая стоимость за-крепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	10609,7	2591,1	11236,5	2105,6
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	17263,5	4974,9	17263,5	4494,1	8	Общая стоимость за-крепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	10609,7	2591,1	11236,5	2105,6	9	Общая стоимость за-крепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая стоимость за-крепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0	10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	5			5
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0	10.1	зданий	ед.	4			4
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0	10.2	сооружений	ед.	1			1
3	Общая стоимость за-крепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0	10.3	помещений	ед.				
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0	11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м.	5002			5002
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0	11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м.	0			0
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	785,5	0	653,1	0	11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м.	0			0
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0							
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	785,5	0	653,1	0							
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0							
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	785,5	0	653,1	0							

С.В. КНАКНИНА, директор автономного учреждения.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 16 января 2016 года № 204 «О создании комиссии и утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения документов на возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям и определения

размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском муниципальном районе, а также порядке документального подтверждения невозможности осуществления завоза товаров первой не-

обходимости в труднодоступные населенные пункты всеми видами автомобильного транспорта»

в срок до 11.03.2016 года принимаются заявления на возмещение части расходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказывающим социаль-

но значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных территориях.

Обращаться в отдел экономики и прогнозирования Администрации Голышмановского муниципального района в каб. 303 по адресу: р.п. Голышманово, ул Садовая, 80, строение 1, телефон: 8 (34546) 2-56-72.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации Голышмановского муниципального района № 204 от 16.02.2016 г. «О создании комиссии и утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения документов на возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском муниципальном районе, а также порядке документального подтверждения невозможности осуществления завоза товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты всеми видами автомобильного транспорта»**

В целях реализации Закона Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», постановления Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п «Об утверждении положения о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета», руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Создать комиссию по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров и бытовое обслуживание населения, по предоставлению субсидий на возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг на территории Голышмановского муниципального района в следующем составе:

Попов Владимир Николаевич	председатель комиссии, первый заместитель Главы района
Мелюханова Наталья Александровна	секретарь комиссии, главный специалист отдела экономики и прогнозирования Администрации Голышмановского муниципального района
Члены комиссии:	
Швецов Олег Петрович	начальник отдела экономики и прогнозирования Администрации Голышмановского муниципального района
Новикова Марина Васильевна	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Голышмановского муниципального района

Чистяков Иван Георгиевич	главный специалист отдела экономики и прогнозирования Администрации Голышмановского муниципального района
--------------------------	---

2. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения документов на возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском муниципальном районе согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.01.2012 № 128 «О создании комиссии и утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения документов на возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском муниципальном районе»;
- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 23.01.2013 № 78 «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.01.2012 № 128»;
- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 16.01.2014 № 16 «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.01.2012 № 128 (в редакциях от 23.01.2013 № 78, от 16.01.2014 № 16, от 26.08.2014 № 1605, от 23.01.2015 № 79)»;
- п.1 постановления Администрации Голышмановско-

го муниципального района от 26.08.2014 № 1605 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.01.2012 № 128 (в редакциях от 23.01.2013 № 78, от 16.01.2014 № 16), от 24.07.2013 № 1431, от 04.03.2014 № 286, от 07.04.2014 № 512»;

- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 23.01.2015 № 79 «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.01.2012 № 128 (в редакциях от 23.01.2013 № 78, от 16.01.2014 № 16, от 26.08.2014 № 1605)»;

- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 03.04.2015 № 468 «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.01.2012 № 128 (в редакциях от 23.01.2013 № 78, от 16.01.2014 № 16, от 26.08.2014 № 1605, от 23.01.2015 № 79)»;

- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 14.08.2015 № 1135 «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.01.2012 № 128 (в редакциях от 23.01.2013 № 78, от 16.01.2014 № 16, от 26.08.2014 № 1605, от 23.01.2015 № 79, от 03.04.2015 № 468)»;

- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 22.12.2015 № 1874 «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.01.2012 № 128 (в редакциях от 23.01.2013 № 78, от 16.01.2014 № 16, от 26.08.2014 № 1605, от 23.01.2015 № 79)».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте Голышмановского муниципального района ([www.golyshmanovo.admtumen.ru](http://www.golyshmanovo.admtumen.ru)).

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы района.

**А.В. ЖЕЛТООХОВ, глава района.**



Приложение к постановлению Администрации Голышмановского муниципального района от 16.02.2016 № 204

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и рассмотрения документов на возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском муниципальном районе, а также порядке документально подтверждения невозможности осуществления завоза товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты всеми видами автомобильного транспорта

1. Положение о порядке предоставления и рассмотрения документов на возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском муниципальном районе (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п «Об утверждении Положения о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета», постановлением Правительства Тюменской области от 20.02.2007 № 26-п «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов (местностей) и ассортимента сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках», и устанавливает процедуру отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг в труднодоступных населенных пунктах, определяет механизм финансирования из бюджета муниципального района возмещение части расходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах.

2. Для отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг в труднодоступных населенных пунктах, для возмещения расходов и определения размера возмещения создается комиссия, возглавляемая первым заместителем Главы района (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Голышмановского муниципального района.

3. Субсидии на поддержку труднодоступных территорий направляются на возмещение части расходов организациям и индивидуальным предпринимателям:

- по доставке товаров первой необходимости, осуществляемой всеми видами автомобильного транспорта, на расстояние, начиная с 11 км пути от пункта получения и (или) производства (для организаций, занимающихся производством и доставкой хлеба и хлебобулочных изделий) до места розничной реализации и в обратную сторону. Перечень товаров первой необходимости установлен согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- по аренде помещений и оплате коммунальных услуг при реализации товаров в труднодоступных территориях;
- на проведение капитального ремонта объектов торговли, принадлежащих организациям и индивидуальным предпринимателям на праве собственности, расположенных в труднодоступных территориях;
- на проведение текущего ремонта зданий, помещений, предназначенных для реализации товаров первой необходимости в труднодоступных территориях и принадлежащих на праве собственности, либо арендуемые организациями и индивидуальными предпринимателями;

- на приобретение автомобильного транспорта для доставки товаров первой необходимости, а также холодильного оборудования при реализации товаров первой необходимости в труднодоступных территориях;

- по транспортным расходам, связанным с оказанием социально значимых видов бытовых услуг (начиная с 11 км), расходы на проезд специалистов бытового обслуживания населения в рабочие дни пассажирским пригородным транспортом (кроме такси), от фактического месторасположения организаций бытового обслуживания до места оказания услуг и в обратную сторону. Перечень социально значимых видов бытовых услуг установлен согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- по аренде помещений и оплате коммунальных услуг зданий, помещений (ателье, мастерских, парикмахерских, комплексных приемных пунктов и иных занимаемых помещений или части помещений) при оказании социально значимых видов бытовых услуг населению труднодоступных территорий;

- на приобретение автомобильного транспорта, технологического оборудования и инструмента организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими бытовые услуги, при осуществлении ими выездного обслуживания по оказанию социально значимых видов бытовых услуг населению труднодоступных территорий;
- на проведение текущего или капитального ремонта зданий, помещений (ателье, мастерских, парикмахерских, комплексных приемных пунктов и иных занимаемых помещений или части помещений), принадлежащих на праве собственности организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных территориях;

- на проведение текущего ремонта зданий, помещений (ателье, мастерских, парикмахерских, комплексных приемных пунктов и иных занимаемых помещений или части помещений), арендуемых организациями и индивидуальными предпринимателями для оказания социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных территориях;

- на проведение текущего ремонта зданий, помещений (ателье, мастерских, парикмахерских, комплексных приемных пунктов и иных занимаемых помещений или части помещений), арендуемых организациями и индивидуальными предпринимателями для оказания социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных территориях;

4. Расходы возмещаются организациям и индивидуальным предпринимателям, относящимся к категориям:

- организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством и доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в труднодоступные территории;

- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров первой необходимости в труднодоступные территории;

- организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие социально значимые виды бытовых услуг в труднодоступных территориях.

5. Администрация Голышмановского муниципального района не менее чем за десять дней до дня окончания приема заявлений размещает извещение в официальных средствах массовой информации муниципального образования о предоставлении субсидий на возмещение части расходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказывающим социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных территориях.

6. Для рассмотрения вопроса по определению размера субсидий на возмещение части расходов организациям и индивидуальным предпринимателям по доставке товаров первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных территориях муниципальный отдел образования на текущий финансовый год и её конкретного получателя, организация или индивидуальные предприниматели подают заявление на имя Главы района.

Заявление составляется на фирменном бланке организации, либо удостоверяется печатью организации, индивидуального предпринимателя и должно содержать следующие реквизиты:

- полное наименование заявителя;
- его юридический адрес;
- банковские реквизиты;
- идентификационный номер;
- вид деятельности.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия договора банковского счета или дополнительных соглашений, содержащих условие о списании со счета в бесспорном порядке инкассовым поручением на расчетный счет Администрации Голышмановского муниципального района денежных средств в сумме, эквивалентной размеру перечисленной субсидии (при нарушении условий, установленных при предоставлении муниципальной субсидий (пункт 9 настоящего положения);

- копии свидетельства о государственной регистрации права собственности; договоров аренды;

- договоров на оплату коммунальных услуг;

- расчет затрат за одну тонну перевезенного груза, который определяется по фактическим затратам за предыдущий отчетный период (квартал, год). Состав расходов по доставке товаров первой необходимости определяется в соответствии с главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса РФ;

- расчет планируемых затрат по приобретению холодильного оборудования, автомобильного транспорта, технологического оборудования и инструмента (для оказания бытовых услуг); проведение текущего или капитального ремонта зданий, помещений;

- расчет транспортных расходов по оказанию социально значимых видов бытовых услуг, который определяется по фактическим затратам за предыдущий отчетный период (квартал, год).

Документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с абзацами 9, 10, 12 пункта 6 предоставляются заявителем по желанию. При их непредставлении заявителем Администрации Голышмановского муниципального района запрашивает недостающие документы (информацию), необходимые в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках системы межведомственного взаимодействия.

7. Представленные документы, указанные в п.6 Положения, рассматриваются на заседании Комиссии в десятидневный срок со дня окончания приема заявлений.

Основными критериями отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих доставку товаров первой необходимости, являются:

- количество поставок и объем завозимого товара, ассортимент реализуемых товаров;

- присоединение заявителя к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.

Основными критериями отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социально значимые виды бытовых услуг, являются:

- количество выездов, связанных с оказанием социально значимых видов бытовых услуг, перечень предоставляемых услуг, стоимость 1 км пути;

- присоединение заявителя к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.

Комиссия также рассматривает документы подтверждения невозможности осуществления завоза товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты всеми видами автомобильного транспорта, полученные по запросам Администрации Голышмановского муниципального района по дорогам регионального значения от ГБУ ТО «Управление автомобильных дорог», а по дорогам межмуниципального значения по сведениям, представленным отделом градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского муниципального района

Возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости воздушным транспортом, производится при невозможности осуществления завоза товара в труднодоступные населенные пункты всеми видами автомобильного транспорта больше 120 дней подряд, начиная с первого числа марта месяца, в связи с особенностями природно-климатических условий.

Комиссия определяет размер возмещения затрат в пределах средств, предус-

мотренных в бюджете Администрации Голышмановского муниципального района.

Работой Комиссии руководит председатель, а на период его отсутствия один из членов Комиссии, по назначению председателя.

8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или председателем присутствующим на заседании, секретарем и членами комиссии. Протокол Комиссии оформляется и подписывается в день проведения заседания Комиссии.

9. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидий на возмещение части расходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных территориях муниципального образования в следующих случаях:

- не предоставление документов указанных в пунктах 6, 12 настоящего Положения;

- предоставившим недостоверные сведения в документах, указанных в пунктах 6, 12 настоящего Положения; несоответствия категориям, установленным в пункте 4 настоящего Положения;

- несоответствия критериям, установленным в пункте 7 настоящего Положения;

- нахождения организации или индивидуального предпринимателя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Секретарь Комиссии в течение трех дней после дня проведения заседания Комиссии уведомляет заявителей об итогах рассмотрения Комиссией их заявлений.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии готовит протокол заседания Комиссии. На основании протокола заседания Комиссии секретарь в течение 5-ти рабочих дней готовит проект постановления Администрации Голышмановского муниципального района, в котором указывается перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, прошедших отбор (с указанием наименования конкретного получателя), и размер субсидий, а также перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, не прошедших отбор.

Для возмещения части расходов организациям и индивидуальным предпринимателям по доставке товаров первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступные территории Голышмановского района, организации и индивидуальные предприниматели заключают с Администрацией Голышмановского муниципального района договор (соглашение) по возмещению части расходов.

Договор (соглашение) заключается в 30-дневный срок со дня принятия постановления Администрацией Голышмановского муниципального района об утверждении перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, прошедших отбор и о размере возмещения расходов.

Для получения из бюджета Администрации Голышмановского муниципального района сумм возмещения расходов, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров первой необходимости и оказывающие социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных территориях муниципального образования предоставляют ежемесячно счета-фактуры, в размере 1/12 от суммы утвержденной протоколом. К счетам-фактурам прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы (расчет затрат за одну тонну перевезенного груза, копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, путевых листов, товарных чеков на приобретение ГСМ, расходных ордеров, билетов при автомобильных перевозках, договоров аренды, договоров на оказание коммунальных услуг, договоров купли-продажи, паспорта транспортного средства, платежного



поручения и (или) товарного (кассового) чека при приобретении холодильного оборудования, автомобильного транспорта, технологического оборудования и инструмента, на оплату коммунальных услуг, проектно-сметной документации на капитальный ремонт или сметной документации на текущий ремонт зданий, помещений, актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту – форма КС-2 «Акт выполненных работ», форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ», актов выполненных работ по текущему ремонту).

– Расчет затрат за одну тонну перевезенного груза определяется по фактическим затратам по доставке товаров за предыдущий отчетный период (месяц, квартал, год). Расчет транспортных расходов по оказанию социально значимых видов бытовых услуг производится исходя из фактических затрат за предыдущий отчетный период (месяц, квартал, год). Состав расходов по доставке товаров первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Документы предоставляются ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь не позднее 15 числа текущего месяца.

Представленные документы, указанные в п. 12 настоящего Положения, рассматриваются на заседаниях Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема документов. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или председателем, присутствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии. Протокол Комиссии оформляется и подписывается в день проведения заседания Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

На основании протокола заседания Комиссии секретарь в течение 5-ти рабочих дней готовит проект постановления Администрации Голышмановского муниципального района, в котором указывается перечень организаций и индивидуальных предпринимателей и размер субсидий. Постановление Администрации Голышмановского муниципального района и протокол Комиссии секретарь передает в отдел бухгалтер-

ского учета и отчетности Администрации Голышмановского района для возмещения расходов.

14. Возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных территориях осуществляется путем перечисления субсидий на расчетный (лицевой) счет, открытый в кредитных учреждениях.

Возмещение производится в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления Администрации Голышмановского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации Голышмановского муниципального района.

15. Контроль за использованием субсидий, выделенных организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных территориях, осуществляет Администрация Голышмановского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий (абзац 3 пункта 9, настоящего Положения), Комиссия в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки оформляет акт проверки, подписывает его и вручает получателю субсидий под роспись.

16. Получатель субсидий обязан в течение десяти дней с момента получения акта перечислить сумму субсидии, указанной в акте, на расчетный счет Администрации Голышмановского муниципального района.

В случае отказа в добровольном порядке возратить сумму предоставленной субсидии Администрация Голышмановского муниципального района осуществляет списание денежных средств в течение десяти дней в сумме, эквивалентной размеру перечисленной субсидии, в бесспорном порядке инкассовыми поручениями со всех счетов, открытых организацией или индивидуальным предпринимателем в кредитных организациях.

При невозможности списания средств

со счетов организации или индивидуального предпринимателя, взыскание с получателя осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

17. В течение финансового года стороны вправе пересматривать согласованные суммы субсидий с внесением соответствующих изменений в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

18. Для осуществления анализа и контроля за использованием субвенций на поддержку труднодоступных территорий, переданных из областного бюджета та отдел экономики и прогнозирования Администрации Голышмановского муниципального района ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет отчет об использовании субвенций на выполнение полномочий по поддержке труднодоступных территорий в части обеспечения населения товарами первой необходимости и отчет об использовании субвенций на выполнение полномочий по поддержке труднодоступных территорий в части обеспечения населения бытовыми услугами в управление лицензирования и регулирования потребительского рынка Тюменской области по формам согласно приложения № 4 к Положению о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления и рассмотрения документов на возмещение расходов и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском муниципальном районе

#### Перечень товаров первой необходимости

- 1 Мука
- 2 Хлеб и хлебобулочные изделия
- 3 Макароны изделия
- 4 Кондитерские изделия

- 5 Крупы
- 6 Соль
- 7 Сахар
- 8 Чай
- 9 Масло растительное
- 10 Масло животное, маргарин
- 11 Детское питание
- 12 Спички
- 13 Моющие средства
- 14 Мыло хозяйственное
- 15 Мыло туалетное
- 16 Зубная паста
- 17 Резиновая и валяная обувь
- 18 Сельскохозяйственный и садово-огородный инструмент (ручной)
- 19 Металлическая посуда
- 20 Метизохозяйственные изделия (гвозди, шурупы, болты с гайками)
- 21 Замочно-скобяные изделия
- 22 Молоко коровье пастеризованное жирностью 2,5%
- 23 Молоко коровье пастеризованное жирностью 3,2%
- 24 Творог (весовой и фасованный) жирностью от 4% до 9%
- 25 Кефир жирностью 2,5%
- 26 Кефир жирностью 3,2%
- 27 Сметана жирностью 10 -15%
- 28 Сыр (российского производства)

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления и рассмотрения документов на возмещение расходов и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском муниципальном районе.

#### Перечень социально значимых видов бытовых услуг

- 1 Ремонт и обновление швейных, трикотажных изделий и головных уборов
- 2 Ремонт и обновление обуви
- 3 Ремонт бытовых машин и приборов
- 4 Ремонт теле- и радиоаппаратуры
- 5 Услуги парикмахерской (простая стрижка)
- 6 Услуги документальной фотографии
- 7 Услуги химчистки



## Патриотическое воспитание

## Будущий оплот страны

Накануне 23 февраля центр дополнительного образования детей провёл День допризывника. Одеты по форме, учащиеся школ района построились на «армейском» параде в спортивно-оздоровительном комплексе агропедколледжа. Почётным гостем праздника стал заместитель председателя Тюменской областной думы В.А. Рейн.

В своём приветствии к допризывникам Виктор Александрович пожелал им быть достойными защитниками своей Родины.

— В последние годы служба в армии становится престижной. Здесь есть перспективы профессионального и карьерного роста, — отметил он. — Тюменская область в числе лидеров по России по итогам набора в Вооружённые силы и качеству подготовки призывников. Многие тюменцы служат в Президентском полку и элитных войсках.

Напутствия и поздравления для будущих защитников Родины звучали и из уст представителя общественной и боевого братства. Для допризывников в этот день выступали группа «От Афгана до Чечни» и воспитанники детской школы искусств. С автоматами, чеканя шаг, показательные выступления провели участники школы № 1 под руководством Леонида Васильевича Гусельникова.

— Наш кадетский класс постоянно участвует в районных патриотических мероприятиях, выносим знамя на парадах, — рассказал одиннадцатиклассник Степан Филинов. — Мне нравится посещать занятия. В будущем хочу поступить в военное училище, эти навыки и знания пригодятся. Мой отец — ветеран боевых действий. Немало парней, окончивших нашу школу, выбрали для себя профессию военного — есть на кого равняться. Поначалу я ходил в кадетский класс поддерживать друга во время мероприятий, потом и сам стал посещать занятия. А недавно ездил на зимние сборы кадетов в Тюмень, в «Алые паруса», испытал свои силы.

Нашу беседу с парнем прервал оклик — время «военно-обязанного» не ждёт, пора становиться в строй. И Степан поспешил к группе своих товарищей, чтобы промаршировать по «плацу» в конкурсе строе-



вой подготовки. Здесь можно было заработать наибольшее количество баллов за всю программу состязаний. Участники школы № 1 не упустили свой шанс, закрепив лидерство в этом виде соревнований.

В стрельбе из пневматической винтовки который год подряд лучшие командные результаты показывают медвежьи допризывники. А самым метким был Александр Кутырёв, десятиклассник этой школы. Парня привлекает спорт и активный отдых. Рассказал он, что посещает спортивные секции, успешно выступает за сборную школы и района по баскетболу, занимается гиревым спортом. Чувство патриотизма, любви к Родине живёт внутри каждого, считает Александр, просто надо пробудить его. У руководителя их специализированного класса добровольной подготовки к военной службе Андрея Павловича Никифорова это получается.

Немало сил и ловкости требовалось проявить во время соревнований допризывникам. Не обошлось здесь, как в армии, без наставлений командиров и товарищеской поддержки. Королёвские школьники по итогам состязаний стали победителями по подтягиванию на

перекладине. А участник этой команды Евгений Герасимов был лучшим в личном зачёте. По сборке и разборке автомата на скорость не было равных ламенским школьникам. Впервые вместо обычного кросса в День допризывника участники соревнований встали на лыжи. Забеги проходили на базе отдыха «Сосновый бор». Быстрее всех заданную дистанцию преодолели земляновские школьники. А в конкурсе стенгазет на тему «Профессия — военный» выиграли учащиеся Голышмановской сельской школы. Хорошая подготовка и слаженность действий помогли им успешно преодолеть все испытания, по общим результатам которых они вновь оказались лидерами этих состязаний. Им вручили пневматическую винтовку — приз от депутата В.А. Рейна. Второе место в прошедших состязаниях завоевали допризывники Ламенской школы, третья — Королёвской.

Когда у страны сильная армия, есть уверенность в силе и мощи России. Со школьных лет готовятся парни быть защитниками Отечества.

**Надежда ЧЕРЕПАНОВА.**  
**Фото Алексея БОДРОВА.**  
На снимке: участники школы № 1.

## Нам пишут

По традиции, на День памяти А.С. Пушкина, 10 февраля, в литературно-краеведческом музее Земляновской школы собрались почитатели творчества поэта из разных школ.

## Приезжайте к нам в музей

Музей встречал гостей необычно торжественной обстановкой: свечи у портрета Пушкина, цветы, творческие работы детей и их родителей (бывших пушкинистов). Минутой молчания почтили память великого русского писателя и поэта. Кадеты школы Даниил Казаринов, Антон Калинин, Виктор Любин, Дмитрий Судьин застыли в почётном карауле. Экскурсоводы Яна Белова и Дарья Колещатова провели гостей по экспозициям музея. В этом году лекции-экскурсии были направлены на расширение знаний о творческом пути поэта и связях его с сибирским краем. Многих посетителей заинтересовал экспонат, изготовленный местным умельцем, бывшим учеником школы Геннадием Тубалевым. Это чехмоданчик с дуэльными пистолетами пушкинского времени. Все детали в нём сделаны из дерева, в точности по описаниям мастеров-оружейников. Каждому хотелось поддержать в своих руках «пушкинский» пистолет. Младших школьников привлекли другие работы: «кот учёный», «белочка ручная», «дворец Гвидона», «золотая рыбка». Эти экспонаты изготовлены школьниками в разное время. Впечатлений много. В книге отзывов появилась новая запись: «Спасибо за интересный материал, которым вы поделились. Как много труда и любви вложено в каждый экспонат музея! Дальнейших успехов в вашем творчестве, воспитании патриотизма у подрастающего поколения». Это

пожелания от делегации из Средне-чирковской школы и их руководителя В.Р. Семёновой.

Следующей главой Дня памяти стала литературно-краеведческая игра «Слабое звено» на тему: «Знаешь ли ты Пушкина?». Участвовали в игре знатоки из Ражевской, Среднечирковской и Земляновской школ. Конечно, она отличалась во многом от известной телевизионной игры, но сохранила главную цель — выявить сильнейшее звено в познаниях жизни и творчества Пушкина. Игроки Влад Ермаков, Дарья Колещатова, Галия Кайчугулова, Асель Конокова, Лиза Синельникова, Лиана Аушева отвечали на вопросы. После каждого раунда один участник выбывал, как слабое звено. В финале остались Галия Кайчугулова и Асель Конокова и играли друг против друга. Это был самый напряжённый момент — заключительное испытание. Лучшим биографом жизни и творчества поэта стала ученица Ражевской школы Галия Кайчугулова. Она получила медаль «Лучший пушкинист» и почётную грамоту. Остальные участники были отмечены благодарностями за участие и призами.

А если читатели захотят узнать о творчестве поэта больше, приезжайте к нам на экскурсию в музей.

**Валентина ЦЫБУЦИНИНА,**  
**учитель литературы.**  
**Фото из личного архива.**  
**На снимке:**  
**Галия Кайчугулова.**



## Досуг

## Большие чудеса в малой деревне



В Евсинском поселении хозяева и зимой поддерживают порядок возле дворов. Одни — просто очищая территорию от снега, а другие проявляют чудеса фантазии. Житель деревни Оськина Анатолий Лосев рядом с домом, в центре деревни, построил сказочный снежный городок.

— Решил порадовать свою семью и односельчан, — рассказывает Анатолий Лосев. — Супруга Ирина с детьми тоже увлеклись, особенно активно помогали мне на этапе разукрашивания. Вместе придумывали, каких сказочных персонажей будем вырезать из снега. Начали с двухметрового Деда Мороза и Снегурочки — чуть меньше, позже смастерили волка с зайцем из мультфильма «Ну, погоди!», сестрицу Алёнушку и брата Иванушку, Емелю на печи, Бабу-ягу. В

честь Дня защитника Отечества сделали танк. Не ожидали, что полюбоваться на наши снежные творения будут приезжать даже жители соседних сёл.

Анатолий Лосев ежегодно принимает участие в спортивных сельских играх, представляет родное поселение в гиревом спорте. Трудится разнорабочим в ИП Бачинина. В свободное время он занимается декоративно-прикладным творчеством. Например, резьбой по дереву или железу. В канун 23 февраля Анатолию Лосеву вручили почётную грамоту Администрации Евсинского сельского поселения и денежную премию за инициативу, проявленную в благоустройстве деревни Оськина.

**Оксана ТИТЕНКО.**  
**Фото предоставила**  
**Администрация**  
**Евсинского поселения.**

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Департамент информационной  
политики Тюменской области  
Адрес: 625004, г. Тюмень,  
ул. Володарского, 45.

**ИЗДАТЕЛЬ**

Автономная некоммерческая организация  
«Информационно-издательский центр  
«Голышмановский вестник».  
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,  
ул. Садовая, 86.

**Главный редактор М.Я. ГЛАЗУНОВА**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл. редактор – 2-55-13;  
отдел социальных проблем – 2-50-34;  
бухгалтерия – 2-56-75;  
агропромотдел – 2-56-69.  
Электронный адрес: [Gol\\_vestnik@mail.ru](mailto:Gol_vestnik@mail.ru)

**РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Принимаются с 8 до 16 часов.  
Телефон для справок – 2-69-74,  
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность  
рекламных материалов и объявлений  
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-  
ским управлением Федеральной службы по  
надзору за соблюдением законодательства  
в сфере массовых коммуникаций и охране  
культурного наследия

**РЕДАКТОР И.Н. ШАДРИНА**

*Свидетельство о регистрации  
ПШ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.  
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

**ТИРАЖ 4689 ЗАКАЗ № 15**