



# ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

№9 (10585)

2 ФЕВРАЛЯ 2022

СРЕДА

ЕСТЬ НОВОСТЬ? ПИШИТЕ, ЗВОНИТЕ: ☎ 8-(34546)-2-50-34 @ GOL\_VESTNIK@MAIL.RU

Цифра номера

16 памятных медалей  
вручили супругам-юби-  
лярам за прошлый год

Подробности на стр. 2

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

## Берегись омикрона!

В Голышмановском округе ежедневно регистрируется более 20 случаев заражения ковидом

Омикрон в семь раз быстрее рас-  
пространяется, чем прежний дель-  
та-вирус.

### Новый штамм

– По предварительным данным, инкубационный период у нового штамма коро-  
че – от 2 до 5 дней, а у предыдущих мута-  
ций был 7-14 дней, – комментирует врач-  
терапевт областной больницы № 11 Ири-  
на Хамова. – Человек, подхвативший оми-  
крон, может быть заразным даже в первые  
сутки после инфицирования. Симптомы  
вируса: повышение температуры тела, го-  
ловные и мышечные боли, ломота в суста-  
вах, слабость, сухость и першение в горле.  
При этом штамме меньше вероятность по-  
терять обоняние. Учёные отмечают, что за-  
болевшие переносят его легче, чем другие  
штаммы COVID-19, но всегда есть исключе-  
ния. Среди основных осложнений – пора-  
жение лёгких и сердечной мышцы. У детей,  
особенно до года, тяжело протекает новая  
коронавирусная инфекция. Имеющиеся у  
нас тест-системы только определяют, боль-  
ны вы ковидом или нет. Для исследования  
на конкретный штамм биоматериалы от-  
правляются в Тюменский научно-исследо-  
вательский институт краевой инфекцион-  
ной патологии и в Новосибирский научный  
центр «Вектор».

### «Фильтры» для детей и взрослых

В связи с новой коронавирусной волной,  
на месте прежнего фильтра, организован-  
ного в инфекционном отделении, открыт  
пункт приёма детей с симптомами ОРВИ.  
Под фильтр для взрослых переоборудова-  
ли больничный спортзал. Там установлены  
пять кабинок для приёма пациентов, одна  
– для проведения процедур.

– Задействовали больше медицинских  
работников, успеваем принимать большее  
количество пациентов, – уточнила Ирина  
Хамова. – Места много – проще соблюдать  
требуемую дистанцию. Подключили интер-  
нет, помещение утеплили, оснастили мебе-  
лью и компьютерами. Чтобы все знали, куда  
идти при первых признаках ОРВИ, на сте-  
нах поликлиники разместили маршрутные  
таблички.

### Вакцинация – основная защита

В Голышмановском округе подлежат вак-  
цинации 15450 жителей. По данным об-  
ластной больницы № 11, противокорона-  
вирусные прививки поставили свыше 15 тысяч чело-  
век. План по ревакцинации увеличился до  
6431 человека, пока эту процедуру прош-  
ли 3504. Это почти 55 процентов от потреб-  
ности. Вакцинируются пенсионеры, студен-  
ты, работающие. Записываются на прививку  
в регистратуре поликлиники, обязательно  
проходят экспресс-осмотр в кабинете  
№ 108, затем направляются в прививоч-  
ный кабинет № 216. Также вакцинировать  
можно и в вакциномобиле. Жительница  
посёлка Тамара Устинова первую прививку  
сделала в начале июня прошлого года, вто-  
рую – спустя 21 день.

– Теперь пришла на ревакцинацию, – по-  
делилась пожилая женщина. – Снова став-  
лю «Спутник V», раз проверила эту вакци-  
ну на себе, перенесла хорошо – без побо-

Врач-терапевт областной больницы № 11 Ирина Хамова работает в новом пункте для приёма  
взрослого населения с признаками ОРВИ

чек. Следующую прививку нужно будет ста-  
вить 18 февраля. Сейчас идёт пятая волна  
коронавируса, опас-  
аюсь за своё здоровье,  
возраст у меня солид-  
ный и хронических за-  
болеваний хватает. Бе-  
регусь, стараюсь реже  
выходить из дома.  
Всем советую вакцини-  
роваться для собствен-  
ного спокойствия. Сама не болела корона-  
вирусом, слава богу, а родные с прививкой  
легче перенесли болезнь.

### «Спутник-М»

Фельдшер прививочного кабинета Елена  
Молоткова сообщила, что за день на вакци-  
нацию приходили около 30 голышманов-  
цев, но в связи с усложнившейся эпидоб-  
становкой этот показатель снизился. Если  
раньше возникали перебои с вакциной, то  
сейчас её в достатке.

– К нам в областную больницу № 11 заво-  
зят вакцину на все четыре филиала – для  
Омутинского, Аромашевского и Юргин-  
ского районов, Голышмановского округа, –  
рассказывает заведующая складом по вак-  
цинам Наталья Чалкова. – На данный мо-  
мент у нас в наличии четыре вида вакци-  
ны: «Гам-Ковид-Вак» («Спутник V»), «Эпи-  
ВакКорона», «КовиВак» и «Спутник Лайт»,

который ставится однократно. Эта вакци-  
на наиболее востребованная, но она осла-

**Детский фильтр** (здание инфекционного отделения): понедельник – пят-  
ница – с 8:00 до 18:00, суббота, воскресенье – с 8:00 до 16:00. **Неотложная  
помощь:** понедельник – пятница – с 8:00 до 16:00, суббота – с 9:00 до 14:00.  
**Взрослый фильтр** (здание спортзала): понедельник – пятница – с 8:00 до  
20:00, суббота, воскресенье – с 8:00 до 18:00. **Неотложная помощь:** поне-  
дельник – пятница – с 8:00 до 20:00, суббота, воскресенье – с 8:00 до 18:00.

бленная и предназначена для ревакцина-  
ции и для переболевших коронавирусной  
инфекцией. Эффективнее остальных «Спут-  
ник V», как показывает практика, он выраба-  
тывает более крепкий иммунитет. 28 января  
на наш округ поступили 10 первых доз вак-  
цины «Спутник-М» для подростков начиная  
с 12 лет. Прививка тоже ставится двукратно.  
31 января девушка 2004 года рождения уже  
вакцинировалась по заявлению родителей.

### Общение – «на паузу»

Муниципальный оперативный штаб при-  
нял решение об отмене всех массовых,  
спортивных и зрелищных мероприятий на  
ближайший месяц. В период с 31 января по  
12 февраля школьники округа и студенты  
агропедколледжа будут учиться в дистан-  
ционном формате. Школьникам льготной  
категории выдадут продуктовые наборы.

Приостановлены очные занятия в секциях  
и кружках. Исключение сделано лишь для

тренировок спор-  
тивных сборных  
команд Тюменской  
области. Детские  
сады продолжают  
работать в штат-  
ном режиме. Для  
первоклассников  
с 7 по 11 февраля  
пойдут заплани-  
рованные дополни-  
тельные каникулы. Им  
на этот период не  
предусмотрена вы-  
дача продуктовых  
наборов. В област-  
ной больнице № 11  
приостановлено  
оказание плановой  
медицинской по-  
мощи, доктора ве-  
дут приёмы паци-  
ентов только в экстрен-  
ных случаях.

Врачи советуют голышмановцам попо-  
нить свои домашние аптечки противови-  
русными и жаропонижающими препара-  
тами, антисептиками. Самолечением зани-  
маться не нужно – при первых симптомах  
ОРВИ лучше обратиться к докторам. По-  
прежнему актуальными остаются тради-  
ционные меры профилактики: масочный  
режим, мытьё рук, соблюдение дистанции  
и избегание мест массового скопления лю-  
дей.

Оксана ТИТЕНКО  
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ

НАША ИСТОРИЯ

# Человек из песни

Четвёртого января исполнилось 110 лет со дня рождения нашего легендарного земляка Петра Дьякова

**Многие ещё помнят доверенную песню «Прокати нас, Петруша, на тракторе», а вот кто был прототипом героя – знают не все.**



Петр Дьяков – один из самых мифологизированных персонажей периода коллективизации

Петр Дьяков – уроженец села Усть-Ламенка Голышмановского округа. В его биографии множество противоречий. Больше десяти лет назад ученица местной школы Александра Александрова подготовила на всероссийский конкурс историческую исследовательскую работу «Огненный трактор».

## С малых лет в работе

Детство Петра было обычным для того времени, с десяти лет уже начал трудиться. Весной 1928 года в селе Усть-Ламенка организовали коммуну «Новый путь», в распоряжении которой было 200 гектаров лучшей, церковной, земли. Вскоре у коммунаров появился трактор «Фордзон», который по решению райисполкома изъяли у Оськинской кулацкой артели. Чудо-машину доверили коммунисту Николаю Гладкову и комсомольцу Петру Дьякову. Трактор стал хорошим помощником для коммунаров. Увеличивались урожаи, «Новый путь» прирастал крестьянами даже из ближайших деревень – работали круглыми сутками.

## Поворот в судьбе

1929 год оказался поворотным в судьбе юного Петра. В советской историографии был создан миф об «огненном трактористе». Советские школьники, изучая процесс коллективизации, получали сведения о зверствах кулаков. Им в искажённом виде подавалась информация о Петре Дьякове. В своей исследовательской работе Александра Александрова писала, что его втянули в политическую игру. Объявили, что якобы кулаки учинили над ним расправу. «Озверело кулачество. От распространения провокационных слухов кулаки перешли к террору. Они убили из обрезов председателей Ровчужковского и Малиновского сельсоветов. 2 июля 1929 года член бюро комсомольской ячейки, тракторист Петр Дьяков, работал на вспашке пара. Кулаки учинили над ним зверскую расправу. Сначала жестоко избили, а затем облили горючим и подожгли, но не сгорел «огненный» тракторист. Он выжил назло врагам и ещё упорнее стал трудиться на колхозном поле».

Как выяснилось в ходе следствия, Петра никто не избивал, а трактор загорелся случайно. Вот отрывок из исследовательского проекта Александры Александровой:

*«Это был обычный пасмурный весенний день. Пётр торопился к своему трактору «Фордзон» – проспал, как на грех. В то время с трудовой дисциплиной было очень строго. Сталинский режим, любая оплошность – и ты вредитель делу социализма, а значит, враг народа. Было морозно, трактор не заводился, и Дьяков решил при помощи огня разогреть мотор. Бензин вспыхнул, пламя охватило трактор. Пётр, пока тушил его, получил сильные ожоги».*

От него требовали признать свою вину за причинённый ущерб технике, грозили ярлыком «враг народа» и смертным приговором, ссылкой родителям. Или сказать, что его подожгли кулаки, тем более этот миф всячески поддерживался в общественном сознании. В тот тяжёлый момент Дьяков не вынес давления и оговорил ни в чём не повинных людей. От его «признания» пострадали более четырнадцати середняцких крестьянских семей села. Одних расстреляли, других – отправили в лагеря, третьих – сослали в далёкие края. Многие устьламенцы знали правду, но ничего не сказали. Время было жестокое – всеобщего молчания.

– Я приехала из Костромы в Усть-Ламенскую школу после окончания института в 1987 году, конечно, у меня было «советское» представление о Петре Дьякове, – вспоминает учитель истории и обществознания этой школы, научный руководитель проекта «Огненный тракторист» Лариса Александрова. – На уроках и классных часах рассказывала о нём как о герое, пострадавшем от кулаков. Старожилы молча улыбались некоторое время, но однажды ко мне подошла местная жительница и сказала, что всё, о чём я говорю, неправда. Меня поразили эти слова. В 1990-х годах вскрылись новые факты в биографии Петра Дьякова. Его родственники просили не трогать эту тему. Уважая их желание, мы долго не ворошили прошлое. Спустя время всё же начали историческое исследование о своём земляке. В нашем школьном музее хранится рукописный альбом об «огненном трактористе», и написали исследовательскую работу. Близкие Петра Дьякова так и не захо-

тели нам помочь. Я не могу крикливо его поступок – не знаю, что бы сама сделала в той ситуации. На него оказывалось сильнейшее давление: исключили из комсомола, разбирали на партийных собраниях – заставляли оболгать зажиточных земляков. Говорят, что семья у него была хорошая и дружная – Пётр оберегал её, как мог.

## На Магнитке и на фронте

Проступок, совершённый в молодости, Пётр Дьяков искупал усиленным трудом на благо страны. В 1930 году Пётр влился в движение добровольцев и уехал в Магнитогорск, где разворачивалась ударная стройка страны. Работал мотористом городской воезированной пожарной охраны. Жили в палатках. Холод и голод. Труд до измождения. Спустя два года Пётр Дьяков вернулся домой. До 1938 года работал шофёром Голышмановской МТС, затем до начала Великой Отечественной войны был водителем наркомземской автоколонны в Казанском районе. На фронт его не призывали по состоянию здоровья, но он пошёл воевать добровольцем. Служил шофёром 684-го отдельного батальона связи, действовавшего в составе одного из воинских соединений 3-го Белорусского фронта и Дальневосточной группировки советских войск. Он немало исколесил фронтовых дорог на полуразбитой «полуторке», снабжённой движком для зарядки станции связи. Его машина не раз попадала под обстрелы. Из воспоминаний Петра Егоровича: «Кругом рвались снаряды, свистели осколки: то резко бросал «полуторку» вперёд, то осаживал её. Не знаю, как у меня получалось, но, будто заговорённый, уходил-таки из опасной зоны».

В декабре 1941-го Советская армия остановила немцев на подступах к Москве, выбила врага из города Калинина. «Полуторка» Дьякова вместе с передовыми частями наших войск переправилась по льду через Волгу. Там он вместе с боевыми товарищами попал в окружение. Потонули страшные месяцы. С большим трудом смогли наладить связь со штабом, поступил приказ идти на прорыв, не ожидая подкрепления. Из того боя Петру Дьякову удалось выйти живым, но долго горевал, что вынужден был там бросить свою «израненную» «по-

луторку». Он прошёл всю войну до Победы, пришлось воевать и в Японии. За переход через Большой Хинган был награждён орденом Отечественной войны второй степени. По завершении Японской войны ещё год Пётр Дьяков оставался в Порт-Артуре: возрождали разрушенные сооружения и строили новые объекты на побережье Жёлтого моря. Мобилизовался в ноябре 1946 года. Среди крупных военных наград Петра Егоровича – орден Красной Звезды, медали «За победу над Германией в Великой Отечественной войне», «За победу над Японией» и «За взятие Кёнигсберга».

## Жизнь после войны

После мобилизации Пётр Дьяков вернулся в родные края и продолжал трудиться в отрасли сельского хозяйства. Был шофёром Усть-Ламенской МТС до 1950 года. Затем работал водителем, машинистом-дизелистом и слесарем в Голышмановском хлебоприёмном пункте до мая 1970 года. Как передовик производства, побывал на Третьем Всесоюзном съезде колхозников в Москве. За трудовые подвиги он был отмечен орденом Ленина, орденом Октябрьской революции, медалью «За доблестный труд».

Выйдя на заслуженный отдых, Пётр Дьяков переехал с семьёй в Тюмень, где ему выделили квартиру. Он не сидел без дела, в Тюменском обкоме ВЛКСМ его считали одним из наиболее активных членов организации. Неоднократно выезжал в столицу на съезды профсоюзов, на пленумы ЦК ВЛКСМ. Он ушёл из жизни в 1990-м году в возрасте 78 лет.

## Разгромное разоблачение

Для многих поколений молодёжи Пётр Дьяков был символом мужества, стойкости и патриотизма. В его адрес приходили тысячи писем от восторженных пионеров и комсомольцев со всего Советского Союза. И вдруг в 1990-х годах в печати появилась разгромная газетная статья, где якобы земляки «человека из песни» просили «снять завесу с пресловутого героя-лжеца Петра Дьякова». Вот что об этом пишет в своей исследовательской работе Александра Александрова:

*«В ней приводились аргументы о том, что Дьяков, будучи в сильном опьянении, сам себя облил бензином и поджёг. В статье не анализировалась историческая обстановка того времени, и вся вина была свалена на одного человека. Причины поступка Дьякова не были раскрыты. В те годы было модно писать шумные статьи, не думая о реальном человеке».*

Случай с Петром Дьяковым неоднозначный: до сих пор доподлинно неизвестно, как всё было на самом деле в тот день, 2 июля 1929 года. Порой история открывает нам свои тайны с такой стороны, о которой мы никогда бы не узнали, не смени она ход своих событий.

Подготовила  
Оксана ТИТЕНКО  
Фото из архива музея  
Усть-Ламенской школы



Поэт Иван Молчанов с героем своего стихотворения Петром Дьяковым в посёлке Голышманово. Это снимок 1960 года

СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ

# Крепкие узы брака

**Шестой год в Тюменской области вручается памятная медаль для супругов-юбиляров.**

Такой знак общественного признания – ещё одна форма поддержки семейных ценностей и традиций, повышение статуса семьи и брака. Медаль представляет собой диск диаметром 60 миллиметров, надпись на лицевой стороне свидетельствует, какой именно юбилей отмечает семья. На обороте – контур региона и надпись: «Тюменская область, памятная медаль». Она крепится на специальную подставку. Вместе с медалью супругов награждают благодарственным письмом губернатора Тюменской области.

В Голышмановском комитете ЗАГС за прошлый год вручили 16 медалей: 12 – с золотой свадьбой, и 4 – с бриллиантовой.

– Эта награда полагается семейным парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- или 75-летие супружеской жизни с момента заключения брака, – комментирует председатель окружного комитета ЗАГС Светлана Постаногова. – По положению, с инициативой о вручении памятной медали могут обратиться в органы ЗАГС сами супруги-юбиляры, их дети и внуки, работники сельской администрации не менее чем за 30 календарных дней до даты чествования семьи. Также нужно будет предоставить паспорт, свидетельство о заключении брака семейной пары, согласие на обработку персональных данных. Думаю, такие поздравления приятны для супругов, проживших долгую совместную жизнь. Вручаем памятные медали на семейных праздниках, организованных в нашем ЗАГСе, или на торжественных мероприятиях, посвящённых празднованию Международного дня семьи, Всероссийского дня семьи, любви и верности, на других общественных мероприятиях, которые проводят специалисты органов местного самоуправления.

Ни одна церемония не похожа на другую. Сотрудники ЗАГСа придумывают индивидуальные сценарии, в основе которых факты из биографий мужа и жены и их семейной жизни. В день праздника, который чаще всего совпадает с днём свадьбы, пара снова проходит под марш Мендельсона или любую другую мелодию – особенную для виновников торжества, например, вечер знакомства, первое свидание, первый танец... Имена юбиляров вписываются в почётную книгу торжественных событий комитета ЗАГС, и они оставляют в ней свои подписи. По желанию «молодожёны» могут вновь обменяться обручальными кольцами. А в финале мероприятия принять поздравления не только от ведущей церемонии, но и от гостей, пришедших разделить с ними радость. Услуга организации торжеств для супругов-юбиляров абсолютно бесплатна.

С 2022 года жители Тюменской области, которые прожили вместе 50 и более лет, обещают единовременные выплаты. Губернатор поручил региональному правительству подготовить и внести соответствующие изменения в областную нормативно-правовую базу.

Оксана ТИТЕНКО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Голышмановского городского округа от 24.01.2022 г. № 45  
«О внесении изменения в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 09.08.2021 № 753»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. ст. 32, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 09.08.2021 № 753 «Об утверждении Административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Голышмановский вестник», приложение к постановлению обнародовать в местах обнародования приложений к муниципальным нормативным правовым актам органов

местного самоуправления Голышмановского городского округа, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

**А.Л. ЛЕДАКОВ,**  
глава городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Голышмановского городского округа от 24.01.2022 г. № 46  
«О внесении изменения в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 10.08.2021 № 756»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. ст. 32, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 10.08.2021 № 756 «Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к на-

стоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Голышмановский вестник», приложение к постановлению обнародовать в местах обнародования приложений к муниципальным нормативным правовым актам органов местного само-

управления Голышмановского городского округа, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

**А.Л. ЛЕДАКОВ,**  
глава городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Голышмановского городского округа от 24.01.2022 г. № 47  
«О внесении изменения в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 11.12.2020 № 1278 (в редакциях от 26.08.2021 № 821, от 17.11.2021 № 1121)»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. ст. 32, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 11.12.2020 № 1278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заяв-

лений и принятие решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (в редакциях от 26.08.2021 № 821, от 17.11.2021

№ 1121) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Голышмановский вестник», приложение к постановлению обнародовать в местах обнародования приложений к

муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Голышмановского городского округа, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

**А.Л. ЛЕДАКОВ,**  
глава городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Голышмановского городского округа от 25.01.2022 г. № 50  
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир)»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 127-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций, передаваемых органам

местного самоуправления на исполнение государственного полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области», руководствуясь ст. 32, ст. 34, ст. 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир)» согласно при-

ложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 30.05.2016 № 650 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых помещений».

3. Опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Голышмановский вестник», приложение к постановлению обнародовать в местах

обнародования приложений к муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Голышмановского городского округа и разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальным вопросам.

**А.Л. ЛЕДАКОВ,**  
глава городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Голышмановского городского округа от 27.01.2022 г. № 63  
«О трудоустройстве осужденных к исправительным и обязательным работам, а также лиц, отбывающих административное наказание в виде обязательных работ на 2022 год»**

На основании ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 49, 50 Уголовного кодекса Россий-

ской Федерации, ст. 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях определения

видов работ, объектов и мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, а также

лицами, отбывающими административное наказание в виде обязательных работ, руководствуясь ст. ст. 32, 34, 35 Устава Голыш-



мановского городского округа:

1. Определить перечень предприятий (организаций) в Голышмановском городском округе для трудоустройства осужденных к исправительным работам на 2022 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень предприятий (организаций) в Голышмановском городском округе для трудоустройства осуж-

денных и лиц, отбывающих административное наказание в виде обязательных работ на 2022 год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить виды обязательных работ на территории Голышмановского городского округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление без приложений в газете «Голыш-

мановский вестник», приложения к постановлению обнародовать в местах обнародования приложений к муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Голышмановского городского округа и разместить на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

5. Действие настоящего постановле-

ния распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г. и действует по 31.12.2022 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Голышмановского городского округа, начальника Управления АПК.

**А.Л. ЛЕДАКОВ,**  
глава городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Голышмановского городского округа от 22.03.2021 г. № 259 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения документов на возмещение расходов и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг на территории Голышмановского городского округа, а также порядка документального подтверждения невозможности осуществления завоза товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты всеми видами автомобильного транспорта»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», постановления Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п «Об утверждении положения о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета», руководствуясь ст. ст. 32, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа,

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения документов на возмещение расходов и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг на территории Голышмановского городского округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих обеспечение населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг на территории Голышмановского городского округа в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о работе комиссии по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих обеспечение населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг на территории Голышмановского городского округа согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок документального подтверждения невозможности осуществления завоза товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты всеми видами автомобильного транспорта согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Голышмановского городского округа от 01.04.2020 № 344 «Об утверждении положения и создании комиссии о порядке предоставления субсидий на возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском городском округе, а также порядка документального подтверждения невозможности осуществления завоза товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты всеми видами автомобильного транспорта».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Голышмановского городского округа ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)).

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа, начальника Управления АПК.

**А.Л. ЛЕДАКОВ,**  
глава городского округа

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Голышмановского городского округа  
от 22.03.2021 № 259

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и рассмотрения документов на возмещение расходов и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг на территории Голышмановского городского округа

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления и рассмотрения документов на возмещение расходов и определения размера возмещения расходов по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг на территории Голышмановского городского округа (далее – Порядок) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим ли-

цам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие правила), Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п «Об утверждении Положения о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета», постановлением Правительства Тюменской области от 20.02.2007 № 26-п «Об утверждении перечня отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров (кроме административных центров муниципальных районов, являющихся единственным населенным пунктом муниципального района), поселков городского типа), в которых организации и индивидуальные предприниматели при осуществлении расчетов вправе не применять контрольно-кассовую технику в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и ассортимента сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках».

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель (получатель бюджетных средств) – Администрация Голышмановского городского округа, являющаяся главным распорядителем средств бюджета Голышмановского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – Администрация Голышмановского городского округа);

б) уполномоченный орган – комитет по экономике и прогнозированию Администрации Голышмановского городского округа (далее – уполномоченный орган);

в) получатель субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском городском округе (далее – Получатели), прошедшие отбор Комиссией по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих обеспечение населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг на территории Голышмановского городского округа, заключившие с Администрацией соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

г) субсидия – средства бюджета Голышмановского городского округа, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Положением.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах Голышмановского городского округа.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Голышмановском городском округе» (далее – Субсидия).

1.4. Способ проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) – запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru>. (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Голышмановского городского округа и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Голышмановского городского округа.

**2. Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском городском округе**

2.1. Отбор получателей субсидий проводится Уполномоченным органом способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора на участие в отборе.

2.2. Объявление о начале отбора получателей субсидии публикуется на официальном сайте Голышмановского городского округа ([www.golyshmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshmanovo.admtymen.ru)) с указанием:

– сроков проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи предло-

жений (заявок) участников отбора);

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

– цель предоставления субсидии;  
– результатов предоставления субсидии;  
– сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

– порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

– правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора);

– даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте Голышмановского городского округа.

Отбор получателей субсидий проводит Уполномоченный орган в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг в труднодоступных населенных пунктах, для возмещения части расходов и определения размера возмещения создается комиссия (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Голышмановского городского округа.

2.4. Участники отбора на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

– юридические лица или индивидуальные предприниматели должны заниматься производством и доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в труднодоступные территории;

– юридические лица или индивидуальные предприниматели должны осуществлять доставку товаров первой необходимости в труднодоступные территории;

– юридические лица или индивидуальные предприниматели должны оказывать социально значимые виды бытовых услуг в труднодоступных территориях;

– юридические лица или индивидуальные предприниматели не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом;

– юридические лица или индивидуальные предприниматели не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

– юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– у юридических лиц или индивидуального предпринимателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей производится на основании следующих критериев:

а) количество обслуживающих юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) труднодоступных населенных пункты (местности) округа;

б) отдаленность обслуживаемых юридическими лицами (индивидуальным предпринимателем) труднодоступных населенных пунктов (местностей) от районного центра;

в) количество поставок, объем и ассортимент завозимого товара в труднодоступные населенные пункты.

2.6. Для участия в отборе и рассмотрения вопроса по определению размера субсидии на частичное возмещение расходов по доставке товаров первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных территориях Голышмановского городского округа на текущий финансовый год и ее конкретному получателю, юридические лица или индивидуальные предприниматели представляют в Уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в срок, установленный в объявлении.

Заявка составляется на фирменном бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо удостоверяется печатью (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя и должна содержать в том числе согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.6.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на здание (помещение), договор аренды на здание (помещение), договор на оказание коммунальных услуг.

2.6.3. Расчет затрат за одну тонну перевезенного груза определяется по фактическим затратам за предыдущий отчетный период (квартал, год). Расчет транспортных расходов по оказанию социально значимых видов бытовых услуг производится исходя из фактических затрат по доставке товаров за предыдущий отчетный период (квартал, год). Состав расходов по доставке товаров первой необходимости и оказа-

нию социально значимых видов бытовых услуг определяется в соответствии с главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса РФ (часть вторая).

Для получения из бюджета Голышмановского городского округа субсидии на возмещение расходов юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров первой необходимости и оказывающие социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных территориях заключивших соглашения (договора), предоставляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие произведенные расходы (расчет затрат за 1 тонну перевезенного груза, копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, путевых листов, товарных чеков на приобретение ГСМ, расходных ордеров, билетов при автомобильных перевозках, договоров аренды, договоров на оказание коммунальных услуг, договоров купли-продажи, паспорта транспортного средства, платежного поручения и (или) товарного (кассового) чека при приобретении холодильного оборудования, автомобильного транспорта, технологического оборудования и инструмента, на оплату коммунальных услуг, проектно-сметной документации на капитальный ремонт или сметной документации на текущий ремонт зданий, помещений, актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту форма КС-2 «Акт выполненных работ», форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ», актов выполненных работ по текущему ремонту).

Расчет фактических затрат за объем перевезенного груза, расчет транспортных расходов по оказанию социально значимых видов бытовых услуг, сумм, подлежащих выплате за коммунальные услуги, аренду помещений.

2.6.4. Документы, подтверждающие расходы в текущем году на приобретение холодильного оборудования, автомобильного транспорта, технологического оборудования и инструмента (для оказания бытовых услуг).

2.6.5. Документы, подтверждающие расходы в текущем году на проведение текущего или капитального ремонта зданий и помещений.

2.6.6. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.6.7. В составе заявки представляются оригиналы и (или) копии документов.

Копии документов могут быть:

а) заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию заявителя;

б) удостоверены исполнительным органом заявителя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без сокращений, с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения муниципальной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.7. Заявитель отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

2.8. Прием заявок осуществляется Уполномоченным органом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявка не принимается.

После проведения отбора заявка не возвращается.

2.9. Заявка с приложенными к ней документами представляется Заявителем в Уполномоченный орган почтой, лично или через представителя Заявителя.

2.10. Днем обращения считается дата поступления в Уполномоченный орган заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте, заявка подлежит регистрации Уполномоченным органом в день ее получения.

2.10. Документы, указанные в 2.6.1 и 2.6.6 могут представляться по желанию юридического лица или индивидуального предпринимателя, при его отсутствии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.6 в Федеральной налоговой службе.

2.11. Основаниями для отклонения заявки об участии в отборе на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки об участии в отборе и документов требованиям к заявкам об участии в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) подача заявки об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Заявитель вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью (при ее наличии) заявителя.

2.13. Отзыв заявки заявителем является основанием для возврата заявки.

2.14. Заявка возвращается Уполномоченным органом в пределах срока, указанного в пункте 2.16 настоящего Положения, готовит и направляет заявителю извещение о несоответствии заявки требованиям вместе с заявкой.

2.15. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Положением.

2.16. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки с приложением документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, путем направления по почте с уведомлением о вручении или вручение представителю заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия указанного лица на получение заявки.

2.17. Со дня регистрации Уполномоченным органом заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

2.18. Заявитель вправе направить в письменной форме в Уполномоченный орган запрос, в том числе на адрес электронной почты Уполномоченного органа, о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный заявителем либо

лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленный печатью (при ее наличии) заявителем.

Уполномоченный орган обеспечивает направление заявителю разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.19. Уполномоченный орган, в течение 10 рабочих дней после окончания отбора заявок систематизирует, проверяет на достоверность и на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и направляет на рассмотрение заседании Комиссии. Комиссия действует на основании Положения согласно приложению № 3 к Постановлению, и принимают одно из следующих решений:

– при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Положения, – о предоставлении субсидии и заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

– при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Положения, – об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.20. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии на возмещение части расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказывающим социально значимые виды бытовых услуг населению на труднодоступных территориях Голышмановского городского округа являются:

– непредоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;

– предоставившим недостоверные сведения в документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;

– отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующего органа, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения, в случае подачи заявки без документов, представление которых возможно по желанию заявителя согласно пункту 2.10 настоящего Положения;

– если заявитель, на дату подачи заявки, не соответствует категориям, установленным в пункте 2.4, 2.5 настоящего Положения;

– если заявитель, на дату подачи заявки, является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– если заявитель в текущем финансовом году, на дату подачи заявки, уже получал средства из бюджета Голышмановского городского округа на цели, предусмотренные настоящим Положением;

– если у заявителя имеется просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом;

– если заявитель, на дату подачи заявки имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– если заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.21. Комиссия определяет размер возмещения расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Голышмановского городского округа, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, но не более 90 %.

Работой Комиссии руководит председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

2.22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или председательствующим на заседании, членами Комиссии. Протокол Комиссии оформляется и подписывается в день проведения заседания Комиссии.

2.23. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии уведомляет заявителей об итогах рассмотрения Комиссией их заявок любым способом, указанным в заявке.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Голышмановского городского округа ([www.golyshtanovo.admtuymen.ru](http://www.golyshtanovo.admtuymen.ru)) в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем рассмотрения заявок на Комиссии, и включает следующие сведения:

– дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

– информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

– наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (договор), и размер предоставляемых им субсидий.

При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа, на цели, установленные настоящим Положением, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Уполномоченный орган вправе провести дополнительный отбор, разместив на официальном сайте Голышмановского городского округа объявление о проведении отбора.

2.25. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе получателей субсидий не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии готовит проект постановления о предоставлении субсидии с указанием перечня получателей и размера субсидии.

3.2. Для возмещения части расходов по доставке товаров первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг населению на труднодоступных территориях Голышмановского городского округа юридические лица и индивидуальные предприниматели заключают с Главным распорядителем соглашения (договор) о предоставлении из бюджета Голышмановского городского округа субсидии на возмещение расходов.

Соглашение (договор) оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и типовой формой, установленной Администрацией Голышмановского городского округа, которое должно содержать:

цель, условия и порядок предоставления субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

права и обязанности сторон;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

условия и порядок возврата субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление контрольно-счетным органом Голышмановского городского округа проверки соблюдения условий получения субсидии, а также осуществления Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии Администрацией на счет получателя субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при несоблюдении соглашения по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре);

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения (договора), порядок и основания внесения изменений и его досрочного расторжения, иные условия.

Соглашение (договор) заключается в 2-х экземплярах и направляется в адрес получателя субсидии для подписания. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с момента получения соглашения (договора) о предоставлении субсидии подписывает и возвращает соглашение (договор) о предоставлении субсидии для регистрации.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения (договора) в указанный срок, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения (договора). Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты истечения указанного срока для подписания проекта договора получателем субсидии, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявке о предоставлении субсидии.

3.3. Постановление о предоставлении субсидии, заключенные соглашения (договор) являются основанием для перечисления денежных средств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в труднодоступных населенных пунктах.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передает Постановление о предоставлении субсидии, заключенные соглашения (договор) в комитет бухгалтерского учета и отчетности Администрации Голышмановского городского округа на перечисление денежных средств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказывающим социально значимые виды бытовых услуг населению на труднодоступных территориях.

3.4. Для получения из бюджета Голышмановского городского округа субсидии при наличии финансирования:

– Получатели, осуществляющие доставку товаров, предоставляют ежемесячно счета-фактуры, в размере 1/11 от годового размера субсидии, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации Голышмановского городского округа;

– Получатели, оказывающие социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных территориях городского округа предоставляют счета фактуры один раз в полугодие.

К счетам-фактурам прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы (расчет затрат за одну тонну перевезенного груза, копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, путевых листов, товарных чеков на приобретение ГСМ, расходных ордеров, билетов при автомобильных перевозках, договоров аренды, договоров на оказание коммунальных услуг, договоров купли-продажи, паспорта транспортного средства, платежного поручения и (или) товарного (кассового) чека при приобретении холодильного оборудования, автомобильного транспорта, технологического оборудования и инструмента, на оплату коммунальных услуг, проектно-сметной документации на капитальный ремонт или сметной документации на текущий ремонт зданий, помещений, актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту – форма КС-2 «Акт выполненных работ», форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ», актов выполненных работ по текущему ремонту).

– Расчет затрат за одну тонну перевезенного груза определяется по фактическим затратам по доставке товаров за предыдущий отчетный период (месяц, квартал, год). Расчет транспортных расходов по оказанию социально значимых видов бытовых услуг производится исходя из фактических затрат за предыдущий отчетный период (месяц, квартал, год). Состав расходов по доставке товаров первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Документы предоставляются ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. Представленные документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, рассматриваются на заседаниях Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема документов. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или председательствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии. Протокол Комиссии оформляется и подписывается в день проведения заседания Комиссии.

3.6. Возмещение части расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказывающим социально значимые виды бытовых услуг населению на труднодоступных территориях, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенных соглашений (договоров).

Возмещение производится в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Голышмановского городского округа и закрепленных в постановлении, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Администрацию следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Положению один раз не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

### 5. Порядок проведения обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с соглашением (договором) и настоящим Порядком.

5.2. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативно-правовыми актами Тюмен-

ской области и муниципальных правовых актов Голышмановского городского округа.

5.3. Администрация Голышмановского городского округа осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии в форме:

а) камеральных проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов о фактически произведенных расходах, а также документов и материалов, представленных по запросу Администрации округа от Получателя.

По результатам проведенной камеральной проверки оформляется Заключение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной распоряжением Администрации округа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя.

Получатель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью.

Заклучение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.4. Решение о проведении выездной проверки принимается Главой Голышмановского городского округа и оформляется распоряжением Администрации округа, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

5.5. Основаниями для подготовки распоряжения Администрации округа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее – План проверки), который утверждается Главой Голышмановского городского округа до 30 декабря года, предшествующего планируемому году. План проверок включает в себя перечень Получателей, в отношении которых Администрацией Голышмановского городского округа планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Главы Голышмановского городского округа, заместителя Главы Голышмановского городского округа, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

5.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами муниципального финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;
- количество Получателей;
- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.7. Должностные лица Администрации округа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает Получатель, в отношении которого осуществляется проверка;
- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;
- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Администрации округа обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией распоряжения на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;
- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Получателя, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

## 6. Порядок возврата Субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Голышмановского городского округа в полном объеме в случае нарушения условий, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

Администрация Голышмановского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня получения представления от контролирующих органов либо подписания сторонами акта проверки, указывающего на выявленные нарушения условий предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Положения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в бюджет Голышмановского городского округа с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет Голышмановского городского округа по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

6.2. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении субсидий на возмещение расходов организациям и индивидуальным предпринимателям по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в Голышмановском городском округе

### Заявка на участие в отборе на предоставление возмещения части расходов по обеспечению населения труднодоступных населенных пунктов товарами первой необходимости и бытовыми услугами

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

возмещение части расходов по обеспечению населения товарами первой необходимости и бытовыми услугами в труднодоступных населенных пунктах Голышмановского городского округа за период с «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

по доставке товаров первой необходимости \_\_\_\_\_ руб.

по аренде помещения \_\_\_\_\_ тыс. рублей

по оплате коммунальных услуг \_\_\_\_\_ руб.

на проведение капитального ремонта \_\_\_\_\_ руб.

на проведение текущего ремонта \_\_\_\_\_ руб.

на приобретение автомобильного транспорта \_\_\_\_\_ руб.

на приобретение холодильного оборудования \_\_\_\_\_ руб.

по транспортным расходам, связанным с оказанием социально значимых

видов бытовых услуг \_\_\_\_\_ руб.

на приобретение оборудования и инструментов при оказании выездного

бытового обслуживания населения труднодоступных территорий \_\_\_\_\_ руб.

Обслуживаемые труднодоступные территории: \_\_\_\_\_

В дополнении предоставляю следующую информацию:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_;

ОКПО \_\_\_\_\_;

ОКВЭД (вид деятельности) \_\_\_\_\_;

Место нахождения:

юридический адрес: \_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер контактного телефона/факса \_\_\_\_\_;

адрес электронная почты (e-mail): \_\_\_\_\_;

контактное лицо и телефон \_\_\_\_\_;

банковские реквизиты \_\_\_\_\_;

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящей заявке о предоставлении субсидии.

С условиями, целями и порядком предоставления субсидии ознакомлен(а).

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
МП (при наличии печати)

Подтверждаю свое согласие на право Администрации Голышмановского городского округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, организаций необходимых документов.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
МП (при наличии печати)

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как участника конкурсного отбора на предоставление субсидий и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
МП (при наличии печати)

Даю свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Обязуюсь предоставлять по запросу вышеуказанных лиц в целях проведения проверки необходимую информацию и документы, касающиеся предоставления субсидии и исполнения условий договора. Согласие не ограничивается сроком действия договора.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
МП (при наличии печати)



Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение расходов организациям  
и индивидуальным предпринимателям по обеспечению  
населения в труднодоступных населенных пунктах  
товарами первой необходимости и оказанию социально  
значимых видов бытовых услуг в Голышмановском городском округе

**Перечень товаров первой необходимости**

1. Мука
2. Хлеб и хлебобулочные изделия
3. Макароны изделия
4. Кондитерские изделия
5. Крупы
6. Соль
7. Сахар
8. Чай
9. Масло растительное
10. Масло животное, маргарин
11. Детское питание
12. Спички
13. Моющие средства
14. Мыло хозяйственное
15. Мыло туалетное
16. Зубная паста
17. Резиновая и валяная обувь
18. Сельскохозяйственный и садово-огородный инструмент (ручной)
19. Металлическая посуда
20. Метизохозяйственные изделия (гвозди, шурупы, болты с гайками)
21. Замочно-скобяные изделия
22. Молоко коровье пастеризованное жирностью 2,5 %
23. Молоко коровье пастеризованное жирностью 3,2 %
24. Творог (весовой и фасованный) жирностью от 4 % до 9 %
25. Кефир жирностью 2,5 %
26. Кефир жирностью 3,2 %
27. Сметана жирностью 10-15 %
28. Сыр (российского производства)

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение расходов организациям  
и индивидуальным предпринимателям по обеспечению  
населения в труднодоступных населенных пунктах  
товарами первой необходимости и оказанию социально  
значимых видов бытовых услуг в Голышмановском городском округе

**Перечень социально значимых видов бытовых услуг**

1. Ремонт и обновление швейных, трикотажных изделий и головных уборов
2. Ремонт и обновление обуви
3. Ремонт бытовых машин и приборов
4. Ремонт теле- и радиоаппаратуры
5. Услуги парикмахерской (простая стрижка)
6. Услуги документальной фотографии
7. Услуги химчистки

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение расходов организациям  
и индивидуальным предпринимателям по обеспечению  
населения в труднодоступных населенных пунктах  
товарами первой необходимости и оказанию социально  
значимых видов бытовых услуг в Голышмановском городском округе

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности использования субсидий**

20\_\_ год

(наименование Получателя)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя результативности	Выполнение показателя, %
Охват торговых объектов в труднодоступных или отдаленных местностях, реализующих товары первой необходимости, к уровню года, предшествующего года получения субсидии	Процент охвата	%			

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)  
(при наличии печати)

Администрация Голышмановского городского округа	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Голышмановского городского округа  
от 22.03.2021 № 259

**СОСТАВ**

**комиссии по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих обеспечение населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказывающих социально значи-**

**мые виды бытовых услуг на территории Голышмановского городского округа**

	председатель комиссии, первый заместитель Главы городского округа, начальник Управления АПК
	секретарь комиссии, главный специалист комитета по экономике и прогнозированию Администрации Голышмановского городского округа
Члены комиссии:	
	председатель комитета по экономике и прогнозированию Администрации Голышмановского городского округа
	главный специалист комитета бухгалтерского учета и отчетности Администрации Голышмановского городского округа
	главный специалист правового управления Администрации Голышмановского городского округа

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Голышмановского городского округа  
от 22.03.2021 № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе комиссии по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих обеспечение населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг на территории Голышмановского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих обеспечение населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг на территории Голышмановского городского округа (далее – Комиссия), является постоянно действующим органом в Администрации Голышмановского городского округа.

Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Голышмановского городского округа, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования отношений между органами местного самоуправления и организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров и бытовое обслуживание населения.

- 2.2. Задачи Комиссии:
- осуществление отбора Получателей субсидии;
  - проведение разъяснительной работы среди организаций на момент получения обращения и получения субсидии;
  - проведение проверки обоснованности предоставленных документов;
  - рассмотрение документов и заключения на факт предоставления возмещения расходов;
  - проведение проверки достоверности представленных документов.

**3. Права Комиссии**

- Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:
- 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций документы, необходимые для выполнения задач Комиссии.
  - 3.2. Выявлять факты несоответствия предоставленных документов и переносить срок предоставления документов.
  - 3.3. Выставлять инкассовое требование на возврат предоставленной субсидии, при нарушении условий договора.
  - 3.4. Отказывать в предоставлении субсидии, находящимся в стадии ликвидации или банкротства.

**4. Состав и регламент работы Комиссии**

- 4.1. Работой Комиссии руководит председатель, а на период его отсутствия один из членов Комиссии, по назначению председателя.
- 4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.
- 4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.
- 4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 4.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.7. Комиссия определяет размер субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Голышмановского городского округа, готовит протокол, проект постановления.
- 4.8. Секретарь Комиссии в течение трех дней после дня проведения заседания Комиссии уведомляет заявителей об итогах рассмотрения Комиссией их заявлений.
- 4.9. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Голышмановского городского округа  
от 22.03.2021 № 259

**Порядок документального подтверждения невозможности осуществления завоза товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты всеми видами автомобильного транспорта**

Документальным подтверждением отсутствия сообщения всеми видами автомобильного транспорта и невозможности осуществления завоза товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты всеми является информация, полученная по запросам Администрации Голышмановского городского округа:

- по дорогам регионального значения – от ГБУ ТО «Управление автомобильных дорог»;
- по дорогам межмуниципального значения – по сведениям, предоставленным отделом градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского городского округа.

Возмещение расходов Получателям производится при невозможности осуществления завоза товара в труднодоступные населенные пункты всеми видами автомобильного транспорта больше 120 дней подряд, начиная с первого числа марта месяца, в связи с особенностями природно-климатических условий.



## АКЦИЯ

## «Сто двадцать пять блокадных грамм...»



Мерило жизни – хлеб. Об этом говорили в школах округа

**Поэтесса Ольга Берггольц, пережившая военную блокаду в «колыбели революции», написала в своей героической «Ленинградской поэме»:**

«...Сто двадцать пять  
блокадных грамм  
С огнём и кровью пополам.  
...О, мы познали в декабре –  
Не зря «священным даром»  
назван  
Обычный хлеб, и тяжкий грех –  
Хотя бы крошку бросить  
наземь...»

900 дней и ночей – с сентября 1941 года по 27 января 1944-го длилась блокада. В условиях осады и почти полной изоляции, в городе продолжали работать заводы и фабрики, радио, телеграф, пекарни, школы и детские сады.

27 января на площади у памятника посёлку специалисты Голышмановского молодёжного центра провели Всероссийскую патриотическую акцию «Блокадный

хлеб». В ней приняли участие ученики первого класса школы № 1 с классным руководителем Еленой Воробьёвой. Всем ребятам вручили памятки и небольшой кусочек ржаного хлеба – всего 125 граммов. Педагог-организатор Надежда Степанова рассказала, как проходила блокада, в каких страшных условиях холода и голода приходилось ленинградцам жить, работать и учиться.

Учитель Елена Воробьёва отметила:

– В нашей школе ежегодно вспоминаем об этом дне воинской славы, проводим классные часы. Перед акцией я рассказала ребятам подробнее о блокаде. Детям сейчас трудно представить те условия, но благодаря слайдам, примерам, удалось донести главную мысль: война не должна повториться. Акция «Блокадный хлеб» наглядно показала, каким был суровый паёк ребёнка в Ленинграде. Надеюсь, что дома ребята поделятся с родными впечатлениями, и родители, бабушки и дедушки обсудят тему войны с детьми.

Акция не оставила равнодушными прохожих. Они останавливались, слушали песни военных лет, брали блокадный паёк – в память о своих родных.

Надежда Сергеевна Дайнега из Гладилово поделилась:

– Мой папа Сергей Павлович Анодин, 1923 года рождения, на фронт ушёл в первые дни войны. Был механиком-водителем танка Т-34 в 47-й гвардейской танковой бригаде. С боями дошёл до Берлина, не раз был ранен, награждён орденами и медалями. Мама Екатерина Ивановна с 1927 года рождения – труженица тыла. Папа

рано ушёл из жизни – если бы не война, мог бы пожить. Поэтому о войне всегда вспоминаю со слезами, не могу говорить спокойно. Благодарна всем, кто придумал такую нужную акцию.

Ещё один житель Голышманово – Александр Алексеевич Овсянников:

– Принял паёк «блокадного» хлеба с мыслями о своём голодном сибирском детстве. Нас у матери с отцом было 11 человек. Старший брат Иван, 1921 года рождения, воевал, как и отец. Я родился в 1939 году. Младшая сестра уже в военном – 1942-м. В годы войны в семье умер 17-летний брат, две сестрёнки – голодно было даже в тылу. Что тогда говорить о блокадном Ленинграде – он-то был на линии фронта. Вернулись с войны домой в деревню Красные горки Омской области и отец Алексей Николаевич, 1902 года рождения, и брат Иван. Брат прошёл всю войну – был политруком, разведчиком, командиром. Не раз награждён. После войны продолжил службу в армии.

Николай Кочетков спешил на



Блокаду Ленинграда переживали сотни тысяч детей – сверстников нынешних школьников

вокал – живёт он в Черемшанке. Задержался, чтобы поздороваться с участниками акции – сам раньше работал в школе и не раз принимал участие в патриотических мероприятиях. С сыном-семиклассником обязательно попробуют блокадный хлеб, вспомнят о фронтовиках.

В этот день воинской славы во всех школах, в агропедколледже прошли уроки мужества. В центральной библиотеке старшеклассники приняли участие в патриотической акции «Ленточка Ленинградской Победы». Подвиг ленинградцев вспомнили воспитанники молодёжного центра. Учащиеся школы № 4 посетили урок памяти в краеведческом музее «Ленинград сражался и жил», который провела Ирина Вахнина. В краеведческом музее собран большой исторический материал о блокаде и детях Ленинграда, которые были эвакуированы в Сибирь, в глубокий тыл. Это спасло им жизнь.

**Любовь АЛЕКСЕЕВА**  
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ и из архива молодёжного центра

## ТВОРЧЕСТВО

Вспомним  
о ремёслах

**В Малышенском доме культуры организуют ремесленный кружок, который будет проходить в течение года.**

– Выбрали вязание – у нас много мастериц в этом виде рукоделия, – рассказала руководитель Малышенского ДК Наталья Васильева. – Хотим объединить в кружке людей разных поколений, в активе 15 человек. Они будут на мастер-классах учить односельчан вязать. Лучшие поделки представим на окружной выставке в посёлке Голышманово на закрытии Года культурного наследия народов России. Зрительный зал Малышенского дома культуры на 200 мест всегда полон во время крупных мероприятий. Но выступают на сцене в основном дети и пенсионеры. Людям среднего возраста трудно заниматься в самодеятельность.

– Среди нашего населения немало покоющих, планируем организовывать фольклорные праздники и творческие конкурсы, – поделилась Наталья Васильева. – Вспомним, какими ремёслами славилась наша территория. Скажу, что лапти точно плели. Попробуем поучиться делать то, что умели предки. Раньше в каждой деревне отмечались престольные праздники – познакомим земляков с ними.

На февраль малышенские культ-организаторы запланировали мероприятие об истории русской печи. Когда-то она была главным атрибутом быта в домах. Сейчас печное отопление сохраняется в 17 населённых пунктах нашего округа.

**Оксана ТИТЕНКО**

## 90-ЛЕТИЮ РАЙОННОЙ ГАЗЕТЫ

## О родной сторонке нам читать не надоест

**На конкурс стихов, посвящённый 90-летию газеты, мы получили двенадцать стихотворений. И все они – о нужности и важности районки, теплом и добрыми пожеланиями наполнены строчки.**

РИММА АНДРЕЕВНА ХРУСТАЛЁВА задала тон конкурсу: рассказала, что пенсионерам газета словно свет в окошке, ждут, когда в почтовый ящик положит её почтальон, чтобы до словечка прочесть все статьи. ТАТЬЯНА СУСЛИКОВА написала признание в любви местной газете, «совсем не будучи поэтом», и верно подметила, что у районки есть душа... Продолжила мысль ИРИНА БОДРИКОВА:

«Меняла иногда свой внешний вид,  
Но узнаваема была ты стилем,  
Ведь на твоих страницах  
от души  
О Голышмановском районе  
говорили...»

Акростих посвятила «РОДНОМУ ВЕСТНИКУ» ЛЮДМИЛА САРАНЧИНА:

«Очерки, письма стихи  
и заметки  
Могут подействовать, словно  
таблетки.»

ВАЛЕНТИНА НЕЧАЕВА из села Голышманово даёт совет молодёжи читать газету, отложить на минутку интернет. ЗИНАИДА ОСИНЦЕВА из Евсино и НАТАЛЬЯ БАБУРИНА из посёлка Голышманово



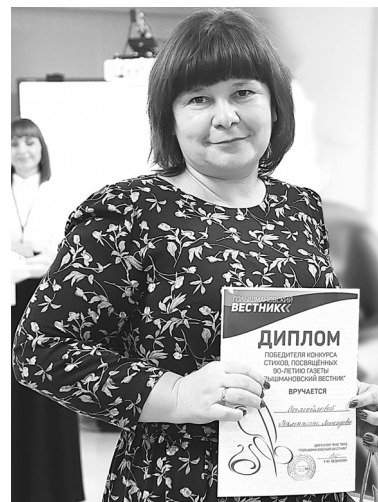
Директор информационно-издательского центра Елена Ледакова вручила награды победителям: Ольге Кляпышевой и Валентине Самойловой

пожелали газете жить долгие годы и оставаться востребованной. ВАЛЕНТИНА КИСЕЛЁВА пишет: «Новым лицам на страницах буду очень рада, Их успехам улыбнусь, как своей награде».

Самая возрастная наша читательница, 95-летняя ЛЮБОВЬ НИКИФОРОВНА ПУГАЧЁВА, позвонила журналисту Любови Алексеевой и рассказала, как её жизнь связана с районкой, как в военные годы шла с «Колхозным призывом» в руках на фермы и на полевые станы, читала людям новости с фронта. А ещё процитировала посвящение газете от сына Анатолия, написанное к 65-летию

районки, ранее оно нигде не публиковалось. Уже и Анатолия нет в живых, а стихотворение увидело свет через 25 лет благодаря нашей верной читательнице и журналисту, которая записала на диктофон прочитанный по телефону стих.

ОЛГА КЛЯПЫШЕВА из всевозможных изданий точно определила место районки: «Нам из всех газет милей масштаб районный с первых дней». «О моей родной сторонке мне читать не надоест, – пишет в стихе ТАТЬЯНА КАРПАЧЁВА. – О героях наших местных нынешних и прошлых лет, неизвестных и известных мы находим в ней сюжет». ВАЛЕНТИНА САМОЙЛОВА, обращаясь к коллективу ре-



дакции, подчеркнула: «Вы знаете и помните правду одну: ваша работа у всех на виду».

Благодарим всех, кто принял участие в конкурсе. Дипломы и призы победителям мы вручили на мероприятии в центральной библиотеке, посвящённом юбилею газеты. До слёз растрогалась Ольга Кляпышева от известия, что заняла 1-е место – не ожидала, говорит. Римма Андреевна Хрусталёва на мероприятии прийти не смогла, здоровье не позволяет, её стихотворение заняло 2-е место. Валентина Самойлова признательна, что участвует в конкурсе впервые. Дебют получился удачным – 3-е место.

А под «занавес» мероприятия и конкурса стихов – экспромт собственного сочинения от Светланы Вениаминовны Никитиной, на мотив песни «Юности нашей вальсок». Исполнить помогла Валентина Николаевна Иванова. В её семье районную газету выписывают 52 года! Попробуйте спеть, как хорошо легли слова на музыку!

Слов я высоких сказат не боюсь,  
«Вестник», тобою я очень

горжусь,  
Жизни не мыслю, поверь,  
без тебя,

Среду и пятницу жду я не зря,  
Ведь без районки очень

тоскливо, друзья.  
Ваша команда достойна

хвалы,  
Всех по перу узнаём уже мы,  
Знаем, что нет здесь  
случайных людей,  
Вы дорожите газетой своей,  
Много лет вместе и очень

преданны ей.  
Вас с юбилеем поздравить  
спешим,

Только добра пожелать  
мы хотим,  
Вы продолжайте творить  
и дерзать,

Округ родной и людей  
прославлять,  
Выпусков новых будем мы  
с радостью ждать...

А мы будем с радостью делать газету для вас, дорогие наши читатели!

**Ирина ШАДРИНА**  
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ

В Решении Думы Голышмановского городского округа от 28.12.2021 г. № 245 «О внесении дополнений и изменений в решение Думы Голышмановского городского округа от 28.09.2021 № 218» в Приложении к решению Думы Голышмановского городского округа от 28.12.2021 № 245 следует читать:  
9. Объем средств на реализацию проекта в соответствии с предварительным расчётом:

№ п/п	Вид источника*	Сумма, (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1	Средства бюджета Голышмановского городского округа		
2	Субсидии из областного бюджета		
3	Инициативные платежи, в том числе:		
3.1	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
3.2	Средства юридических лиц, поступившие в местный бюджет		
Итого			

## ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

### АДРЕС РЕДАКЦИИ:

627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО, УЛ. САДОВАЯ, 86

### ТЕЛЕФОНЫ:

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: 2-55-13;

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ: 2-50-34;

БУХГАЛТЕРИЯ: 2-56-75;

АГРОПРОМОТДЕЛ: 2-56-69;

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РФ

### ДИРЕКТОР, ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Е.Ю. ЛЕДАКОВА

#### УЧРЕДИТЕЛЬ

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ СВЯЗЯМ, КОММУНИКАЦИЯМ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДРЕС: 625004, Г. ТЮМЕНЬ, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 45.

#### ИЗДАТЕЛЬ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК»  
АДРЕС: 627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО, УЛ. САДОВАЯ, 86

#### РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРИНИМАЮТСЯ С 8 ДО 16 ЧАСОВ.  
ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК: 2-69-74,  
ТЕЛ/ФАКС – 2-55-13.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ  
РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
И ОБЪЯВЛЕНИЙ  
НЕСУТ РЕКЛАМОДАТЕЛИ.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

### РЕДАКТОР И.Н. ШАДРИНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ  
ПИ №ТУ72-01400 ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2016 Г.  
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 54337

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.  
Подпись в печать по графику в 11:00. Подписано в печать в 11:00. Распространяется по подписке. Цена 14 рублей 02 копейки.

**Тираж: 2933    Заказ № 9**