

ТОБОЛЬСКАЯ

Газета основана 27 апреля 1857 года



ПРАВДА

16+

166 лет выходит в свет первое СМИ Урала, Сибири и Дальнего Востока

Изначальное название «Тобольские губернские ведомости»

№55 (29303), суббота, 13 мая 2023 г.



Сотрудники коммунального комплекса компании «СУЭНКО» начали подготовку к плановому осенне-зимнему периоду. Теперь их задача – масштабная ремонтная кампания на коммунальных сетях

» 2

ПОДПИСНАЯ КАМПАНИЯ

Мы вместе

Да, уважаемые и любимые наши читатели, мы опять о подписке. И верим, что вы, несмотря на сложности нашего настоящего, всё равно будете с нами, с вашей «Тобольской правдой». Ведь у нас не только настоящее, у нас общее прошлое, где вместе мы всегда побеждали, и будущее, где нас обязательно ждёт хорошее.

Дружба между «Тобольской правдой» и вами, нашими любимыми читателями, проверена временем, делами, традициями. Мы единомышленники!

Спасибо вам за это! За ваши слова о том, что «Тобольская правда» – главное, старшее, мудрейшее и настоящее патриотическое издание». Спасибо вам за то, что выписываете (это лучше), покупаете, читаете, спорите, благодарите, поддерживаете, остаётесь с нами! Мы вместе!

И наша позиция неизменна: служим читателям. Всегда стараемся отстоять

позицию наших друзей, читателей, подписчиков, выясняем ответы на интересующие вас вопросы (рубрика «Отвечает Вера Ивановна»), узнаём для вас новое и интересное. Здесь мы рассказываем компетентно и честно о жизни города и спорте, об истории и экономике (о новых тарифах и будущей индексации пенсий), о капитальном ремонте и благоустройстве – обо всём, что интересно и важно. А ещё поможем вам поблагодарить, расскажем о родных, высказаться в письмах и в наших постоянных опросах

– нам важно и интересно ваше мнение, уважаемые друзья. И, конечно, опубликуем телепрограмму и кроссворд, чтобы вы не скучали. Говорят, газета – однодневка. Не верьте, устареть к следующему дню может лишь новость, а разъяснения юристов, экономистов, врачей, специалистов Пенсионного фонда,



историков актуальны, интересны и полезны всегда!

Мы честны с читателями, поэтому признаёмся: стоимость подписки через Почту России возросла неимоверно и многим стала не по карману. Причиной тому – подорожание бумаги и возросшие типографские услуги. Но, кроме цены, которую устанавливает редакция –

102 рубля на полугодие, есть тарифы услуг почты – и это основная часть расходов для подписчиков (обработка квитанций, развоз по отделениям связи, доставка до адреса. В результате подписка на «Тобольскую правду» на полугодие на почте обойдётся в 970 руб. 08 коп.).

Но и здесь мы пошли на встречу нашим читателям

и придумали подушку безопасности – организации и предприятия могут выписать её по цене 102 рубля, но не менее 10 экземпляров (больше приветствуется), и наши водители доставят вам их по адресу. Точно так же можно оформить подписку по указанной цене в самой редакции (Самаровская, 17), но вам придётся забирать её самим. А ещё у нас открыт подписной пункт в магазине «Батареечка плюс» для жителей 6, 7, 8, 9 микрорайонов (спасибо неравнодушной Татьяне Солочинской) (на снимке). Отсюда также надо будет забирать газеты самим. Но нашим читателям, которые вот уже несколько подписных кампаний получают «Тоболку» в «Батареечку плюс», это нравится. Они признаются, что это и повод прогуляться, выйти в люди и одновременно обсудить темы, которые поднимает газета на своих страницах.

Спасибо вам за то, что выписываете, поддерживаете, остаётесь с нами. Мы вместе!

ДНЮ РОЖДЕНИЯ ПАТП

Звёзды сошлись

Александр Соколов – коренной тоболяк, он рос, слушая рассказы известной в Тобольске бабушки Марии Ивановны о работе начальника автовокзала. Ещё мальчишкой он завидовал ей, ведь каждый день она провожает и встречает автобусы, так манящие его. Столько интересного для любознательного мальчишки!

– У меня довольно скучная биография, – скромничает он. – Совсем не насыщенная событиями. Учился средне, но мог бы и лучше, был даже председателем дружины, занимался, как все тогда, дворовым спортом – хоккеем, футболом. Ближе к 8 классу я был уже настроен на серьёзную мужскую профессию. Вот захотелось подростку получить специальность автослесаря!

Случилось так, что ещё в детстве у Александра проснулся серьёзный интерес к этому делу, он захватил всё его любопытство и воображение. Отец стал приводить сынишку в гараж, едва тот пошёл и начал что-то лопотать на своём детском языке.

А уж как мальчику интересно всё было в том гараже, и не передать! Отец терпеливо отвечал на все его бесконечные вопросы, а когда Саша стал постарше, они вместе разве что не жили в том гараже. Мама вздыхала и безнадежно махала рукой: «Раньше только отец пропадал там, теперь обоих оттуда не вытасишь!»

Высокий, сильный, он и в училище стал авторитетом для ребят. Что говорил Сашко, воспринималось ими как сигнал к действию. Эх, молодость, молодость... Всякое бывало, но из училища он выпустился с чет-



вёртым разрядом (обычно выпускникам присваивают только третий). То есть прямо по Шекспиру: «... полный самых законченных достоинств» молодой человек.

Но слесарское дело стало для Александра Соколова только трамплином. «Чтобы стать хорошим водителем,

надо было мне узнать автомобиль изнутри», – говорит он. И пошло-поехало, словно плёнка в фильме побежала в ускоренном режиме, торопливо подгоняла сама себя: работал на первой автобазе, возил на стройку века необходимые материалы, отслужил в ра-

кетных войсках в Уссурийске. Есть в его биографии и строчка о том, что шесть лет отработал водителем в УПТК «Тоболстрой», затем в фирме «Актан» водителем-охранником и, наконец, в 1998 году пришёл устраиваться в ПАТП. «Я только перезимовать здесь

хотел и вот с тех пор 25 лет и зиму», – смеётся он. С его слов, первые 8 лет он работал в городе, затем были маршруты междугородные, в тот же Казахстан, а после снова город – 6, 4 маршрута. И всегда в передовиках, и всегда его труд отмечался грамотами да разными дипломами.

Как-то звёзды и начальники сошлись, открыли в Александре Николаевиче Соколове ещё одно призвание – учить водительскому делу стажёров. С 2015 года он по две, а то и три группы выпускает в год. Это дело нравится ему бесконечно, а ещё это он по-настоящему умеет делать. Повезло!

Соколову вообще везло и с работой, и с коллегами, и с начальством, и с женщинами. Бальвань судьбы, да и только, но это если не знать, что и уважение в коллективе, и любовь стажёров, да и того же начальства он заслужил. Упорный, работоспособный, серьёзный в работе и ответственный, надёжный и умный. «Да, при таких его качествах, ему не в кабине автобуса сидеть, а в начальничьем кресле», – скажут некоторые. А у Александра Николаевича и на это есть ответ. Он считает, кесарю – кесарево, а водителю – дорога. Тем и счастлив. А ещё при нём всегда тройка лучших его друзей: мудрость, осторожность и разум, которым он никогда не позволяет выкинуть белый флаг и ретироваться в неизвестном направлении, уступая место равнодушью.

– Жена, дети? – спрашиваю его.

– И жена, и дети, и внук, и внучка. В общем, полный комплект, – говорит он. – А ещё работа, которая мне нравится.

Вера ХОХЛОВА
(фото автора)

ТОБОЛЬСК РЕШАЕТ

И мечтает о сквере Выпускников

Тобольск вновь принимает участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, который проводится под эгидой Минстроя России.



► Вариант №1

Чтобы в 7 микрорайоне появился сквер Выпускников, тоболякам нужно набрать 20,5 тысячи голосов. Пока новый проект благоустройства набрал лишь половину. Коллектив «Тобольской правды» не остаётся в стороне и не только информирует читателей о ходе голосования, но и активно участвует в нём сам.



► Вариант №2

СНАПОМИМ,

отдать свой голос можно на портале «Госуслуги» либо обратившись за помощью к волонтерам. Городские волонтеры побывали в редакции и наглядно показали нам процедуру голосования: достаточно лишь назвать код, пришедший на телефон, чтобы волонтер ввёл его в приложение и голос был засчитан. Можно использовать и QR-код.



Волонтеры в фиолетовых манишках, с бейджами готовы вам помочь с 16 до 20 часов в крупных торговых центрах, а в дневное время – в учебных заведениях (в голосовании можно принимать участие с 14 лет).

Проект реализуется благодаря программе «Тобольск настоящий» и разбит на два этапа. К благоустроительным работам в рамках первого этапа приступят уже в этом году, а для финансирования второго этапа требуется победа в голосовании.

В прошлом году в голосовании за благоустройство городских территорий приняли участие 7 тысяч тоболяков, и благодаря этому у нас будут скверы в 7 «а» и в Менделеево – подрядчики уже начинают здесь работу.

Голосование по выбору дизайн-проекта сквера Выпускников продлится до 31 мая 2023 года на портале <https://tobolskreshaet.rf>. Проект реализуется по инициативе и при поддержке президента России.

» 2

Мы
В СОЦСЕТЯХ

www.tobolka.ru



ТОБОЛЬСК РЕШАЕТ

И мечтает
о сквере Выпускников

«1

Портал предлагает выбрать один из двух дизайн-проектов территории. Разницу между ними прокомментировал во время презентации проектов их автор Степан Галимов: в первом предусмотрена более пластичная структура дорожек и есть двухэтажный павильон. Во втором варианте велотрек будет меньше, но появится площадка, на которой можно будет проводить сезонные мероприятия, а павильон предусмотрен одноэтажный. Но оба дизайна подразумевают обустройство бульвара между школой № 7 и гимназией, велотрека, велопарковки, кафе, а также МАФы, качели, скамейки и др.

ТЕБЕ РЕШАТЬ, КАКИМ БУДЕТ ТВОЙ ГОРОД!

ГОЛОСУЙ ЗА НОВЫЙ СКВЕР НА САЙТЕ

ZA.GORODSREDA.RU
С 15 АПРЕЛЯ ПО 31 МАЯ 2023



сквер Выпускников, 7 мкр.

С 14 лет можно быть участником голосования



ВАЖЕН КАЖДЫЙ ГОЛОС

Инициативы и проекты реализуются по поддержке президента РФ

Марина ЕВГЕНЬЕВА, Ольга ГЛАДУН (фото)

НАЦПРОЕКТ «ЦИФРОВИЗАЦИЯ»

Энергичные решения

Энергетики «ЗапСибНефтехима» поделились опытом внедрения цифровых решений в электроэнергетику с участниками крупнейшей в стране отраслевой научно-практической конференции и выставки РЕЛАВЭКСПО-2023.

На площадках РЕЛАВЭКСПО-2023 встретились более трёх тысяч участников: представители министерства энергетики РФ, РусГидро, СО ЕЭС, промышленных предприятий, научных и учебных центров, производителей устройств релейной защиты и автоматики.

Экспертам представили результаты более чем четырёхлетней работы сотрудников «ЗапСибНефтехима» над проектом «Полигон Цифровая подстанция». Представители команды внедрения рассказали о его целях и задачах, концепции, текущем статусе, а также планах по тестированию и внедрению цифровых решений для электроэнергетики СИБУРа.

СК СВЕДЕНИЮ

Пилотный проект «Опытный полигон Цифровая подстанция» реализуется на «ЗСНХ» с февраля 2019 года. Всё оборудование и инновационные технические решения, которые применяются на полигоне, – отечественного производства. Полигон является испытательной базой для отработки и дальнейшего распространения цифровых решений для повышения экономической эффективности, надёжности и безопасности эксплуатации электросетевых объектов компании.

В рамках конференции также обсудили вопросы подготовки кадров для электротехнической промышленности и энергетики, информационную безопасность, задачи эксплуатации электрооборудования и автоматизации процессов в новых условиях, диагностику, а также совершенствование методов и технических средств релейной защиты и автоматики.

Евгения ЛЕЖНЁВА

ПАРТИЙНАЯ ЖИЗНЬ

Живое общение

для людей старшего поколения дорогого стоит. В Тобольске проходит неделя приёмов граждан старшего поколения по социально-правовым и другим вопросам.

Секретарь первичного отделения №53, директор МУП «ДЭУ» Олег Федоровский на базе местной общественной приёмной партии «Единая Россия» провёл личный тематический приём.

Одиноко проживающая Серафима П. 1944 года рождения обратилась в приёмную, как она отметила, с нижней просьбой. «Была помолже, были силы, и огород содержала, и дома порядок был. Вот пришла весна, а я кое-как только одну грядку вскопала. Но ведь жалко огород бросать, он же бурьяном зарастёт», – пожаловалась пожилая женщина. И таких просьб было немало. Катерина С. хлопотала по поводу проведения водопровода, Михаил П. просил помочь с доставкой дров.

В течение часа к Олегу Федоровскому поступило немало обращений такого плана, были и телефонные звонки. По его словам, пожилых тоболяков зачастую волнует вопрос обеспечения лекарственными препаратами и оказание помощи по хозяйству, а ещё они идут в приёмную за живым общением и простым человеческим участием.

Олег Федоровский заверил, что в ближайшее время будут подготовлены запросы в профильные органы, и все поступившие обращения будут находиться под личным контролем.

«В целом приём прошёл в доброжелательной обстановке, получились живое общение, – поделился секретарь парторганизации. – В течение часа разбирался в жизненной ситуации каждого обратившегося, помогал сделать правильные выводы, выбирал направления для дальнейшей деятельности, давал рекомендации».

Вера ВОЛГИНА (фото автора)

ГОТОВИМ САНИ ЛЕТОМ

Серьёзный ремонт:
от ТЭЦ до городской котельной

Масштабная ремонтная кампания пройдёт в летний период на коммунальных сетях. На неё потратят 360 млн руб. Тобольский филиал планирует выполнить ремонт и реконструкцию 10 участков общей протяжённостью почти три километра.

Отопительный сезон завершён. Во всех филиалах компании «СУЭНКО» наблюдается положительная динамика: за два года количество технологических нарушений на теплосетях снизилось на 17 %. По словам специалистов, в целом сезон прошёл в штатном режиме и не принёс каких-либо ЧП и форс-мажоров.

Теперь на повестке дня – летняя ремонтная кампания. Администрация Тобольска подписала постановление о завершении отопительного сезона с 5 мая 2023 г. И уже на следующий день после завершения самого сложного периода в году сотрудники коммунального комплекса СУЭНКО начали подготовку к новому осенне-зимнему периоду. Теперь их задача – масштабная ремонтная кампания на коммунальных сетях.

Так, в рамках программ Тобольский филиал планирует выполнить ремонт и реконструкцию 10 участков теплосетей общей протяжённостью почти 3 км, сообщают в пресс-службе энерго-



компании. Участки выбирались совместно с администрацией Тобольска, исходя из их состояния и срока эксплуатации: отремонтируют наиболее изношенные коммунальные сети. По программе капитального и текущего ремонтов компания планирует отремонтировать два участка протяжённостью 0,5 км. Затраты составят 50 млн рублей за счёт тарифных средств и арендных платежей. По программе «недо-

ремонтов» теплосетей за счёт средств субсидии из городского бюджета отремонтируют два участка в районе ТРЦ «Жемчужина Сибири» и в 9 мкр. вблизи жилых домов №№ 11, 18, 27, что обойдётся почти в 69 млн рублей.

В 2023 году стартовала государственная, утверждённая губернатором региона программа Тюменской области «Модернизация коммунальной инфраструктуры». В Тобольске в её рамках запланирован ремонт двух участков теплосетей протяжённостью почти 1 км в 3 «б» мкр. вблизи областной больницы № 3 и в 7 «а» мкр. вблизи жилых домов №№ 14 «а», 16, 16 «а», 16 «б» и 16 «в». Затраты составят около 67,5 млн рублей.

В рамках инвестиционной программы СУЭНКО ключевое мероприятие – реконструкция участка магистрального трубопровода от Тобольской ТЭЦ до городской котельной №1 протяжённостью 1 км. Трубопровод не имеет резерва и за три десятка лет службы полностью выработал ресурс. Чтобы увеличить пропускную способность теплосетей для новых потребителей, реконструкция пройдёт с увеличением диаметра подающего и обратного трубопровода до 1000 мм. Специалисты уже подготовили площадки для монтажа, закуплено всё необходимое оборудование. Соглашение о реализации проекта заключили Фонд

содействия реформированию ЖКХ, Тюменская область, администрация Тобольска и СУЭНКО. Общие затраты составят более 223 млн рублей. Кроме того, предстоит полное обновление оборудования котельной № 9 в Сумкино, к которой за летний период переключат всех потребителей горячего водоснабжения в населённом пункте. Модернизация позволит перевести работу котельной в оптимальный для жителей режим и резервировать тепловую нагрузку. Также энергетики реконструируют теплотель от 1-го до 2-го центрального теплового пункта, при этом в ЦТП №1 полностью модернизируют оборудование.

Результатом всех работ, запланированных СУЭНКО в летний период, станет максимальная готовность коммунальных объектов Тюменской области к отопительному сезону. Специалисты компании уже приступили к поставке новых трудовых рекордов. По словам директора СУЭНКО Даниила Анушкина, ремонтная кампания лета-2023 станет одной из самых масштабных по объёму работ на коммунальных сетях Тюменской области.

Вера ХОХЛОВА (фото автора)

СНАПОМНИМ,

на сайте suenoco.ru действует раздел «Отключения», где можно посмотреть предварительный график отключений.



ОБЫЧНОЕ ДЕЛО

Не горячая пора

С 15 мая в Тобольске отключат горячую воду. СУЭНКО начинает гидравлические испытания тепловых сетей, что невозможно без временного приостановления горячего водоснабжения для жителей, организаций и предприятий города.

Отключение горячего водоснабжения произойдет с 15 по 22 мая.

Гидравлические испытания являются одним из самых эффективных способов проверки состояния тепловых сетей и традиционно проводятся после завершения отопительного периода.

15 мая будут проведены работы по «расхолаживанию» системы

теплоснабжения (понижение температуры теплоносителя до 40 градусов). Соответственно, в этот день у жителей города будет уже тёплая вода. Вслед за этим уже 16 мая управляющие организации проведут работы по закрытию задвижек на подачу горячего водоснабжения, т.е. горячая вода в городе уже будет отсутствовать.

По завершении гидравлических испытаний СУЭНКО приступит к работам по ремонту магистральной сети теплоснабжения протяжённостью 1 км от Тобольской ТЭЦ до городской котельной. Его планируют завершить до 31 августа 2023 г., а это значит, что до конца августа в нагорной части города горячей воды не будет. Также без неё придётся обойтись и жителям подгорной части и мкр. Левобережье, так как здесь котельные работают только в отопительный период, а в Сумкино – по причине модернизации ЦТП.

Василина ВЛАДОВА

НАША НЕФТЕХИМИЯ

Время ежегодной проверки

С середины мая по июнь 2023 года продлятся на «ЗапСибНефтехиме» планово-предупредительные работы (ППР).

Сначала приостановится производство изобутилена и МТБЭ (метил-трет-бутиловый эфир): по очереди в ремонт будут уходить четыре его установки и три линии. По замечанию пресс-службы «ЗСНХ», пока одна «отдыхает», другие будут работать. По тому же принципу организуются ППР на центральной газодиффузионной установке. В этом году ремонтные работы пройдут в отделении ГФ-2, а его «близнец», соседнее отделение ГФ-1, останется в строю. В 2024 году настанет его черёд уходить на профилактику.

ГФ-2 называют одним из самых трудоёмких участков ремонта в 2023 году: здесь запланирована одновременная замена четырёх испарителей колонн с применением четырёх кранов грузоподъёмности от 350 до 500 тонн.

В списке планово-предупредительных работ также производство пиролиза совместно с двумя линиями полиэтилена – высокой плотности (41-й) и низкой плотности (31-й). На будадиене будут проводиться работы на двух установках. В мае – июне ремонтные работы пройдут в ряде подразделений производства электротеплопарогенерации и производства парков приёма, хранения, отгрузки сырья и готовой продукции. Остальные заводы «ЗапСибНефтехима» продолжат работать в текущем режиме.

СОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ,

в период ППР вы можете наблюдать повышенную интенсивность горения на факелах – это связано с процессом подготовки к ремонту технологического оборудования. За состоянием атмосферного воздуха и недопущением превышения установленных норм ведётся постоянный контроль автоматическими постами в городе и на границе санитарно-защитной зоны. С данными можно ознакомиться на сайте greencity-sibur.ru/.



«Планово-предупредительные ремонты – важный и обязательный этап в жизни любого промышленного предприятия, – прокомментировал генеральный директор «ЗапСибНефтехима» Максим Рогов. – В этот период специалисты проверяют состояние систем, проводят техническое освидетельствование, чистку установок и технологических узлов. Задача ППР – своевременно выявить и устранить

«узкие места». Важно сделать это в короткие сроки, с тем чтобы сохранить темпы поставок потребителям. Для этого мы, первое, ежегодно формируем запасы продукции. Второе – самый сложный ремонт проводим силами собственного ремонтно-механического завода: наше уникальное оборудование им знакомо, у них есть нужный опыт и компетенции».

Евгения МАРИНИНА

официальный вестник: ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 мая 2023 г. № 39-пк
Об утверждении Порядка разработки и установления тарифов на платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Тобольска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тобольской городской Думы от 24.11.2020 №39 «Об Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Тобольска», руководствуясь статьями 40,44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Порядок разработки и установления тарифов на платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Тобольска, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту экономики Администрации города Тобольска в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение приказом Департамента экономики Администрации города Тобольска предусмотренных приложением к настоящему постановлению форм и перечней документов для расчета тарифов на платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Тобольска.
3. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru), на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города М.В. Афанасев

Приложение к постановлению

Администрации города Тобольска
от 10 мая 2023 г. № 39-пк
Порядок разработки и установления тарифов на платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Тобольска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и установления тарифов на платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Тобольска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010, решением Тобольской городской Думы от 24.11.2020 №39 «Об Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Тобольска».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого порядка формирования тарифов Администрацией города Тобольска и определяет основные принципы и методы регулирования тарифов на платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и (или) учреждениями города Тобольска (далее – муниципальные предприятия и (или) учреждения).

1.3. Муниципальные предприятия и (или) учреждения предоставляют и выполняют платные услуги и работы в пределах полномочий, определенных их учредительными документами, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.4. Настоящий Порядок не применяется к отношениям по установлению тарифов на платные услуги и работы муниципальных предприятий и (или) учреждений, в отношении которых, в соответствии с действующим законодательством, установлен иной порядок регулирования.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
платные услуги и работы – услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и (или) учреждениями, и оказываемые физическим и (или) юридическим лицам за плату по договорам об оказании платных услуг и выполнении работ, заключенных как в устной, так и в письменной форме;

потребители платных услуг и работ – физические и (или) юридические лица, получающие услуги и работы, оказываемые муниципальными предприятиями и (или) учреждениями за плату;

тариф – денежное выражение стоимости единицы платной услуги или работы, выраженной в валюте Российской Федерации;

отраслевой орган:
для муниципальных учреждений – орган Администрации города Тобольска (Администрация города Тобольска как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления), выполняющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

для муниципальных предприятий – орган Администрации города Тобольска, компетенция и полномочия которого осуществляются в той сфере деятельности, которая является предметом деятельности муниципального предприятия;

подведомственные муниципальные предприятия и (или) учреждения – муниципальные предприятия и (или) учреждения города Тобольска деятельность которых, курирует и координирует отраслевой орган;

регулируемый период:
для муниципальных образовательных учреждений – период с 1 сентября текущего года до 1 сентября года, следующего за текущим;

для муниципальных учреждений, за исключением образовательных учреждений – период времени от начала календарного года до начала календарного года, следующего за текущим;

регулируемая деятельность – деятельность, в рамках которой расчеты за оказываемые (выполняемые) услуги и работы, осуществляются по тарифам, устанавливаемым Администрацией города Тобольска;

предельный тариф – тариф, установленный муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска с учетом среднерыночной стоимости услуг и работ, величина которого ограничена верхним и нижним пределами;

калькуляция себестоимости услуг и работ – расчет затрат в денежном эквиваленте на предоставление и выполнение услуг и работ;

Иные термины и понятия используются в настоящем Порядке в том значении, в котором они применяются в действующем законодательстве.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами настоящего Порядка являются:
введение единого механизма формирования тарифов на платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и (или) учреждениями города Тобольска;

создание условий для окупаемости затрат муниципальных предприятий и (или) учреждений на оказание и выполнение платных услуг и работ;

формирование дополнительных источников финансирования материально-технической базы муниципальных предприятий и (или) учреждений;

обеспечение сочетаний экономических интересов муниципальных предприятий и (или) учреждений и потребителей платных услуг и работ;

повышение эффективности работы муниципальных предприятий и (или) учреждений;

обеспечение ценовой доступности услуг муниципальных предприятий и (или) учреждений для всех слоев населения;

открытие информации о тарифах на платные услуги и работы.

2.2. Муниципальные предприятия и (или) учреждения, оказывающие платные услуги и работы, обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и работ и их стоимости.

III. МЕТОДЫ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И РАБОТЫ

3.1. При регулировании тарифов на платные услуги и работы используются следующие методы установления тарифов:

а) метод экономического обоснованных расходов. При установлении тарифов муниципальными предприятиями и (или) учреждениями должно быть обеспечено возмещение экономических обоснованных расходов на предоставление и выполнение платных услуг и работ а также получение прибыли;

б) метод индексации, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, изменяются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации. Метод индексации при установлении тарифов на платные услуги и работы применяется не более двух периодов регулирования подряд;

в) в случаях, когда расчет тарифа платных услуг и работ невозможно провести на основе расчета тарифов на основе анализа цен, если оказание таких платных услуг и работ позволит расширить возможности развития и совершенствования деятельности муниципального предприятия и (или) учреждения и развития его материально-технической базы.

Для проведения анализа цен сторонних организаций учреждением используются ценовые предложения и информация, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также полученные по запросам муниципальных предприятий и (или) учреждений от сторонних организаций посредством электронной почты, факсимильной связи.

При этом ценовые предложения и информация должны быть получены муниципальным предприятием и (или) учреждением не менее чем от трех сторонних организаций. Тариф платных услуг и работ определяется путем выведения среднего арифметического значения цен на услуги и работы, содержащиеся в источниках информации (ценовых предложениях и информации).

IV. ФОРМИРОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И РАБОТЫ

4.1. Формирование тарифов и их экономическое обоснование производится муниципальным предприятием и (или) учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, с учетом форм и перечня документов, указанных во втором абзаце пункта 5.2.4 и во втором абзаце пункта 5.3.1 настоящего Порядка.

4.2. Тариф формируется на основе себестоимости оказания платных услуг и выполнения работ, с учетом норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания услуг и выполнения работ, в соответствии с законодательством РФ.

4.3. При отсутствии утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов на предоставление услуг и выполнение работ муниципальные предприятия и (или) учреждения имеют право утверждать приказом руководителя муниципального предприятия и (или) учреждения технически и экономически обоснованные нормативы.

4.4. При невозможности расчета тарифов по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативам, муниципальные предприятия и (или) учреждения имеют право определять тарифы исходя из фактических расходов за отчетный период с учетом прогнозного уровня инфляции на расчетный период регулирования и объемов реализации.

4.5. Затраты муниципальных предприятий и (или) учреждений делятся на:
затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг и работ, и потребляемые в процессе предоставления и выполнения – прямые расходы;

затраты, необходимые для обеспечения деятельности муниципального предприятия и (или) учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платных услуг и работ – накладные (общехозяйственные) расходы.

4.6. К прямым расходам относятся:

затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платных услуг и работ (основной персонал);

затраты на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), материальных запасов, обеспечивающих оказание платных услуг и работ;

иные затраты, связанные с оказанием платных услуг и работ.

4.7. К накладным (общехозяйственным) расходам относятся:

затраты на оплату труда персонала сопровождения муниципального предприятия и (или) учреждения (не участвующего в процессе оказания платных услуг и работ);

хозяйственные затраты – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, обслуживанию и ремонт объектов (затраты общехозяйственного назначения);

прочие расходы, не связанные с оказанием платных услуг и работ.

V. РАССМОТРЕНИЕ И УСТАНОВЛЕНИЕ ТАРИФОВ

5.1. Установление тарифов осуществляется Администрацией города Тобольска в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

5.2. Рассмотрение и установление тарифов на платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными учреждениями города Тобольска в сферах образования, культуры и туризма, физической культуры, спорта и молодежной политики (далее – муниципальные учреждения социальной сферы), осуществляется поядке:

5.2.1. Муниципальные учреждения социальной сферы ежегодно в срок до 10 апреля предоставляют в отраслевой орган информацию о перечне платных услуг и работ на регулируемый период.

5.2.2. Отраслевой орган в срок до 20 апреля проводит анализ информации, указанной в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, по результатам которого формирует и утверждает приказом руководителя отраслевого органа единый унифицированный перечень платных услуг и работ по всем подведомственным муниципальным учреждениям социальной сферы.

Единый унифицированный перечень платных услуг и работ содержит наименование услуг и работ, единицу взимания платы за услугу и работу.

5.2.3. Утвержденный единый унифицированный перечень платных услуг и работ в течение 2 рабочих дней со дня утверждения направляется отраслевым органом в подведомственные муниципальные учреждения социальной сферы и Департамент экономики Администрации города Тобольска (далее – Департамент экономики).

5.2.4. Муниципальные учреждения социальной сферы в течение 10 календарных дней со дня получения единого унифицированного перечня платных услуг и работ подготавливают и направляют в отраслевой орган расчет тарифов по видам платных услуг и работ, наименование которых должно соответствовать перечню, указанному в пункте 5.2.3 настоящего Порядка.

Расчет тарифов на платные услуги и работы производится согласно форм и перечню документов, утвержденных приказом Департамента экономики.

5.2.5. Отраслевой орган в течение 15 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 5.2.4 настоящего Порядка, формирует сводный расчет тарифов на платные услуги и работы согласно единому унифицированному перечню платных услуг и работ, в разрезе подведомственных муниципальных учреждений, а также сверяет наличие и соответствие подтверждающих документов.

В случае предоставления муниципальным учреждением социальной сферы неполного пакета документов, некорректно заполненных форм расчетов тарифов на платные услуги и работы, отраслевой орган в течение срока, установленного первым абзацем настоящего пункта, направляет запрос в муниципальное учреждение о доработке направленного пакета документов.

Муниципальное учреждение социальной сферы в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса, указанного во втором абзаце настоящего пункта, дорабатывает документы и направляет их в отраслевой орган в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.2.6. Отраслевой орган после формирования сводного расчета тарифов на платные услуги и работы, указанного в первом абзаце пункта 5.2.5 настоящего Порядка, но не позднее 20 июня, направляет его в Департамент экономики.

5.2.7. Департамент экономики в течение 25 рабочих дней со дня получения сводного расчета тарифов на платные услуги и работы, указанного в первом абзаце пункта 5.2.5 настоящего Порядка, проводит проверку обоснованности расчетов тарифов на платные услуги и работы, по итогам которого формирует предельный тариф по каждой платной услуге и работе согласно единому унифицированному перечню платных услуг и работ, указанному в пункте 5.2.3 настоящего Порядка.

Департамент экономики вправе запрашивать у муниципальных учреждений социальной сферы необходимые материалы и документы, в том числе оригиналы документов для проведения проверки обоснованности расчетов тарифов на платные услуги и работы.

5.2.8. После формирования предельных тарифов на платные услуги и работы Департамент экономики в течение 3 рабочих дней, но не позднее 01 августа, готовит проект муниципального нормативного правового акта Администрации города Тобольска по установлению предельных тарифов на платные услуги и работы муниципальных учреждений социальной сферы.

Проект муниципального нормативного правового акта Администрации города Тобольска, указанный в первом абзаце настоящего пункта, рассматривается и утверждается на заседании Коллегии Администрации города Тобольска.

5.2.9. Отраслевые органы в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципального нормативного правового акта Администрации города Тобольска по установлению предельных тарифов на платные услуги и работы муниципальных учреждений направляют его в подведомственные муниципальные учреждения социальной сферы.

5.2.10. Муниципальные учреждения социальной сферы утверждают приказом руководителя муниципального учреждения тарифы на платные услуги и работы, с приложением к приказу расчета затрат на соответствующие платные услуги и работы, в диапазоне нижнего и верхнего предела тарифов, утвержденных муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска.

Приказом руководителя муниципального учреждения могут устанавливаться льготные тарифы на платные услуги и работы для отдельных категорий потребителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами.

Приказ, указанный в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется муниципальным учреждением социальной сферы в соответствующий отраслевой орган.

5.2.11. Тарифы на платные услуги и работы, оказываемые муниципальными учреждениями социальной сферы, устанавливаются на регулируемый период.

5.2.12. Муниципальные учреждения социальной сферы имеют право самостоятельно устанавливать стоимость билета на посещение массовых, зрелищных, культурных и спортивных мероприятий с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, путем составления сметного расчета планируемых расходов по муниципальному учреждению и проведению мероприятия, согласованного отраслевым органом.

5.2.13. В случае необходимости введения новых видов платных услуг и работ в течение года после утверждения единого унифицированного перечня платных услуг и работ, подведомственные учреждения социальной сферы направляют в отраслевой орган информацию о необходимости введения новых видов платных услуг и работ.

Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в первом абзаце настоящего пункта, принимает решение о необходимости корректировки единого унифицированного перечня платных услуг и работ, путем утверждения дополнения к приказу, указанному в пункте 5.2.2 настоящего Порядка, и направляет его в подведомственные муниципальные учреждения социальной сферы и Департамент экономики.

Рассмотрение и установление тарифов на платные услуги и работы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.2.4 – 5.2.11 настоящего Порядка.

5.2.14. Внесение изменений в предельные тарифы, утвержденные муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска, осуществляется ежегодно с учетом применения методов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Отраслевые органы ежегодно до 01 апреля направляют в Департамент экономики уведомление о пересмотре предельных тарифов на платные услуги и работы, с указанием применяемого метода для своих подведомственных муниципальных учреждений на новый регулируемый период.

5.2.15. Внесение изменений в предельные тарифы, утвержденные муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска, при выборе методов, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.2.4 – 5.2.11 настоящего Порядка.

5.2.16. Внесение изменений в предельные тарифы, утвержденные муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска, при выборе метода, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

а) Департамент экономики после поступления информации, указанной во втором абзаце пункта 5.2.14 настоящего Порядка, в срок до 01 июля производит индексацию тарифов на платные услуги и работы и готовит проект муниципального нормативного правового акта Администрации города Тобольска о внесении изменений в предельные тарифы, утвержденные муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска.

Проект муниципального нормативного правового акта Администрации города Тобольска, указанный в первом абзаце настоящего подпункта, рассматривается и утверждается на заседании Коллегии Администрации города Тобольска;

б) отраслевые органы в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципального нормативного правового акта Администрации города Тобольска, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, направляют его в подведомственные муниципальные учреждения социальной сферы;

в) муниципальные учреждения социальной сферы утверждают приказом руководителя муниципального учреждения тарифы на платные услуги и работы, с приложением к приказу расчета затрат на соответствующие платные услуги и работы, в диапазоне нижнего и верхнего предела тарифов, утвержденных муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска, указанного в подпункте «а» настоящего пункта.

Приказ, указанный в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется муниципальным учреждением социальной сферы в соответствующий отраслевой орган.

5.3. Рассмотрение и установление тарифов на платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и (или) учреждениями города Тобольска, за исключением муниципальных учреждений социальной сферы, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка (далее – муниципальные предприятия и (или) учреждения не социальной сферы), осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Для установления тарифов на платные услуги и работы муниципальные предприятия и (или) учреждения не социальной сферы представляют в отраслевой орган расчет тарифов по видам платных услуг и работ.

Расчет тарифов на платные услуги и работы производится согласно форм и перечню документов, утвержденных приказом Департамента экономики.

5.3.2. Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 5.3.1 настоящего Порядка, сверяет полноту и правильность предоставленных документов.

В случае предоставления муниципальными предприятиями и (или) учреждениями не социальной сферы неполного пакета документов, некорректно заполненных форм расчетов тарифов на платные услуги и работы, отраслевой орган в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 5.3.1 настоящего Порядка, направляет запрос в муниципальные предприятия и учреждения не социальной сферы о доработке направленного пакета документов.

Муниципальные предприятия и (или) учреждения не социальной сферы в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса, указанного во втором абзаце настоящего пункта, дорабатывают документы и направляют их в отраслевой орган.

5.3.3. Отраслевой орган после выполнения мероприятия, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, направляет документы в Департамент экономики.

5.3.4. Департамент экономики в течение 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.3.1. настоящего Порядка, проводит проверку обоснованности расчетов тарифов на платные услуги и работы.

Департамент экономики в течение 5 рабочих дней до окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает проект муниципального нормативного правового акта Администрации города Тобольска по установлению тарифов на платные услуги и работы муниципальных предприятий и (или) учреждений.

5.3.5. Проект муниципального нормативного правового акта Администрации города Тобольска рассматривается и утверждается на заседании Коллегии Администрации города Тобольска.

5.3.6. Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней с момента утверждения муниципального нормативного правового акта Администрации города Тобольска, указанного в пункте 5.3.5 настоящего Порядка, направляет его в муниципальное предприятие и (или) учреждение не социальной сферы.

5.4. Тарифы на платные услуги и работы вступают в силу со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта Администрации города Тобольска, указанного в пунктах 5.2.8, 5.2.16 и 5.3.5 настоящего Порядка, если иное не установлено действующим законодательством или в муниципальном нормативном правовом акте не указана иная дата их введения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за достоверность документов, представленных для установления тарифов, за правильность применения тарифов возлагается на руководителя муниципального предприятия и (или) учреждения.

6.2. За нарушение дисциплины тарифов руководители муниципальных предприятий и (или) учреждений могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Контроль за соблюдением муниципальными предприятиями и (или) учреждениями требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется отраслевыми органами в отношении подведомственных муниципальных предприятий и (или) учреждений, в форме плановых и внеплановых проверок, а также профилактических мероприятий.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного Плана проведения проверок (далее – План), который утверждает приказом руководителя отраслевого органа на очередной календарный год не позднее 25 декабря календарного года, предшествующего календарному году, на который разрабатывается План, и содержит:

процедурный порядок проведения проверки;

полное наименование муниципального предприятия и (или) учреждения, подлежащего проверке в плановом периоде;

виды проверки (выездная или документарная);

сроки проведения проверки;

проверяемый период.

Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа направляет его в подведомственные муниципальные предприятия и (или) учреждения.

6.4. В рамках контроля за разработкой и установлением тарифов на платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и (или) учреждениями города Тобольска, отраслевым органом осуществляется консультирование.

Консультирование осуществляется должностным лицом (должностными лицами) отраслевого органа по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля за разработкой и установлением тарифов на платные услуги и работы, и иные услуги, и работы, оказываемые муниципальными предприятиями и (или) учреждениями города Тобольска, в том числе посредством проведения совещаний и семинаров.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 мая 2023 г. № 40-пк
Об утверждении Порядка работы Администрации города Тобольска по распоряжению муниципальными долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Порядок работы Администрации города Тобольска по распоряжению муниципальными долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города М.В. Афанасев

Приложение к постановлению

Администрации города Тобольска
от 10 мая 2023 г. № 40-пк

Порядок работы Администрации города Тобольска по распоряжению муниципальными долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок работы Администрации города Тобольска по распоряжению муниципальными долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ (далее – ГК РФ), Жилищным кодексом РФ, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тобольска, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 26.04.2006 № 130, и определяет порядок работы Администрации города Тобольска по распоряжению долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (далее – доли).

Настоящий Порядок не распространяется на распоряжение муниципальными долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения, земельные участки под которыми планируются к изъятию для муниципальных нужд.

1.2. Распоряжение долями от имени муниципального образования городской округ город Тобольск осуществляется департаментом имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – Департамент) путем:

выдела доли в натуре, если такой выдел допускается законом; и возможен без соразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей собственности;

заключения с собственником доли в праве общей долевой собственности соглашения о порядке пользования и содержания жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности (далее – Соглашение);

продажи доли по рыночной стоимости, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», если выдел доли в натуре не допускается законом или невозможен без соразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей собственности, с особенностями, предусмотренными абзацем четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.3. Для получения технического заключения о возможности (невозможности) выдела доли в натуре Департамент осуществляет процедуры, предусмотренные главой 7 настоящего Порядка.

1.4. Порядок осуществления действий по продаже доли, установленный главами 3, 5 настоящего Порядка, и порядок осуществления действий по заключению соглашения о порядке пользования и содержания жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности, установленный главой 4 настоящего Порядка, осуществляются одновременно, с особенностями, предусмотренными абзацами вторым, третьим пункта 1.5 и пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.5. Объектом Соглашения в соответствии с настоящим Порядком не

Рассмотрен и утвержден на заседании наблюдательного совета. Протокол заседания № 4/2023 от «22» февраля 2023г. Председатель наблюдательного совета И.П. Конончук (подпись) (ФИО) « » 2023 г.

Утвержден руководителем учреждения _____ С.А. Поляков (подпись) (ФИО) « » 2023 г.
Согласован департаментом образования и науки Тюменской области _____ Д.Н.Горковец (подпись) (ФИО) « » 2023 г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности государственных автономных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Тюменской области, и об использовании закрепленного за ними имущества на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»
Тип учреждения автономное учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области
Периодичность годовая

КОДЫ
Дата 01.01.2023
по сводному реестру 712J0274
ИНН 7206048915
КПП 720601001
БК 013

Раздел 1. Результаты деятельности

- Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания
- Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям,
- Сведения о просроченной кредиторской задолженности
- Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей
- Сведения о численности сотрудников и оплате труда
- Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях
- Сведения о использовании имущества, закрепленного за учреждением
- Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления
- Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования
- Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды
- Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)
- Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)
- Сведения о транспортных средствах
- Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. _____
2. _____
Руководитель (уполномоченное лицо) директор _____ С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)
Исполнитель главный бухгалтер _____ А.М. Мишин (должность) (расшифровка подписи)
« » 2023 г.

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах в соответствии с утверждённым государственным заданием на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области
Периодичность годовая

КОДЫ
Дата 01.01.2023
по сводному реестру 712J0274
ИНН 7206048915
КПП 720601001
глава по БК 013

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых в соответствии с утверждённым государственным заданием

Наименование оказываемых услуг	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании	Значение по результатам выполнения государственного задания	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5
Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	человек	469,04	464,74	отчисление обучающихся
Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена	человек	1196,22	1174,31	невывполнение КЦП, отчисление обучающихся
Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	человеко/час	272934,56	268455,27	отчисление обучающихся, досрочный выпуск
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	человеко/час	107747,05	105064,00	отчисление обучающихся
Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	человеко/час	84640,00	84640,00	

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых в соответствии с утверждённым государственным заданием

Наименование выполняемых работ	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании	Значение по результатам выполнения государственного задания	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5
Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	штука	1	1	-

Руководитель (уполномоченное лицо) директор _____ С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)
Исполнитель главный бухгалтер _____ А.М. Мишин (должность) (расшифровка подписи)
« » 2023 г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области
Периодичность годовая

КОДЫ
Дата 01.01.2023
по сводному реестру 712J0274
ИНН 7206048915
КПП 720601001
глава по БК 013

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года		Средняя численность сотрудников за отчетный период									Штатная численность на конец отчетного периода			
		в том числе:	в том числе:	в том числе:						в том числе:	установлено штатным расписанием	в том числе:				
				по основному месту работы	из нее по основным видам деятельности	по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) ⁸	по внешнему совместительству сотрудников учреждения ⁹	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения ¹¹	всего				из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Административно-управленческий персонал	1000	9	9	9	9	9	9	9	4	6	9	9	9			
Педагогические работники из них	2000	331,78	331,78	331,78	170,9	159	159	172,78	11,9	66	99	345,95	345,95	345,95		
Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс	2100	257,79	257,79	257,79	139,4	128,5	128,5	147,91	10,9	62	92	266,99	266,99	266,99		
Иные педагогические работники	2200	73,99	73,99	73,99	31,5	30,5	30,5	24,87	1	4	7	78,96	78,96	78,96		
Учебно-вспомогательный персонал	3000	61,75	61,75	61,75	49,6	48,5	48,5	13,25	1,1	15	0	62,75	62,75	62,75		
Младший обслуживающий персонал	4000	16	16	16	15	15	15	1		4	6	15	15	15		
Итого		418,53	418,53	418,53	244,5	231,5	231,5	191,03	13	91	105	432,7	432,7	432,7		

⁷ При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

⁸ Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

⁹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹⁰ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

¹¹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

¹² Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудникам за отчетный период без учёта страховых взносов, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. ¹⁵	
		всего	в том числе:					сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения
			по основному месту работы	в том числе на условиях:	по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	по внутреннему совместительству		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Административно-управленческий персонал	1000	13746800,00	13746800,00	13746800,00			922898,00	512885,00	

Педагогические работники из них	2000	114596853,00	109332068,00	109332068,00		12234568,00	5264785	3416606,00	214601,00
Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс	2100	94937887,00	90097898,00	90097898,00		6215976,00	4839989,00	2203519,00	1974171,00
Иные педагогические работники	2200	19658994,00	19234198,00	19234198,00		6018592,00	424796,00	1213087,00	172230,00
Учебно-вспомогательный персонал	3000	22459685,00	22000898,00	22000898,00		3811786,00	458787,00	807437,00	
Младший обслуживающий персонал	4000	4744699,00	4744699,00	4744699,00		192878,00		74900,00	328378,00
Итого		155548037,00	149824465,00	149824465,00		17162130,00	5723572,00	4811828,00	2474779,00

Руководитель (уполномоченное лицо) директор _____ С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)
Исполнитель главный бухгалтер А.М. Мишин _____ 8(3456)34-80-10 (должность) (расшифровка подписи) (тел.)
« » 2023 г.

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области
Периодичность годовая

КОДЫ
Дата 01.01.2023
по сводному реестру 712J0274
ИНН 7206048915
КПП 720601001
глава по БК 013

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг		Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	85.21	1000	шт.	796	17	1592319,95	93666	Приказ, ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»	14.06.2022	54
Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена	85.21	1001	шт.	796	61	5564577,18	91223	Приказ, ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»	14.06.2022	54
Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации	85.21	2000	шт.	796	16	42000	2625	Приказ, ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»	06.09.2022	54
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	85.21	3000	шт.	796	1000	5750282,96	5750	Приказ, ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»	06.09.2022	108
Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	85.21	4000	шт.	796	790	4994228	6322	Приказ, ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»	06.09.2022	108
Реализация программ профессионального обучения, опережающей профессиональной подготовки школьников	85.21	5000	шт.	795	203	852600	4200	Приказ, ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»	06.09.2021	107
Услуги по предоставлению жилых помещений для временного проживания обучающихся	55.90	6000	шт.	796	2346	2769463,35	1181	Приказ, ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»	14.06.2022	53
Возмещение госпошлины по судебным искам	69.10	7000	шт.	796	7	3222	460	Ст.333.19, НК РФ	05.08.2000	117-Ф3
Возмещение судебных расходов по исполнительному листу	69.10	8000	шт.	795	1	310280	310280	Исполнительный лист, Арбитражный суд Тюменской области	30.06.2022	152824/22/72032-ИП
Возмещение расходов ФСС	84	9000	шт.	796	1	72869,18	72869	Приказ, Фонд социального страхования РФ	20.09.2022	209-Ф
Итого		9000	x	x	4442	21951842,62	x	x	x	x

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ		Доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого		9000	x	x				x	x	x

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Руководитель (уполномоченное лицо) директор _____ С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)
Исполнитель главный бухгалтер А.М. Мишин _____ 8(3456)34-80-10 (должность) (расшифровка подписи) (тел.)
« » 2023 г.

Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области
Периодичность годовая

КОДЫ
Дата 01.01.2023
по сводному реестру 712J0274
ИНН 7206048915
КПП 720601001
глава по БК 013

Наименование показателя	Код строки	Выявлено недостач, хищений, нанесение ущерба		Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба		
		всего	виновные лица установлены	всего	из них взыскано с виновных лиц	из них по решению суда
1	2	3	4	5	6	7
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200					
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300	203875,59	ООО «АСНО», ООО «Контроль Солюшнс»	203875,59	203875,59	150000,00
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310	203875,59	ООО «АСНО», ООО «Контроль Солюшнс»	203875,59	203875,59	150000,00
Итого	9000	203875,59		203875,59	203875,59	150000,00

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Руководитель (уполномоченное лицо) директор _____ С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)
Исполнитель главный бухгалтер А.М. Мишин _____ 8(3456)34-80-10 (должность) (расшифровка подписи) (тел.)
« » 2023 г.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области
Периодичность годовая

КОДЫ
Дата 01.01.2023
по сводному реестру 712J0274
ИНН 7206048915
КПП 720601001
глава по БК 013

Номер счета в кредитной организации	Вид счета ²³	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года ²⁴	Остаток средств на счете на конец отчетного периода ²⁴
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте РФ	x	x	x	x	x	x
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Итого	x	x	x	x		

Руководитель (уполномоченное лицо) директор _____ С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)
Исполнитель главный бухгалтер А.М. Мишин _____ 8(3456)34-80-10 (должность) (расшифровка подписи) (тел.)
« » 2023 г.

²³ Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

²⁴ Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Начало на 4 стр.

(в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2022 № 159н)

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области
 Периодичность годовая

КОДЫ
Дата 01.01.2023
по сводному реестру 712J0274
ИНН 7206048915
КПП 720601001
глава по БК 013

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения		Используется учреждением		Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			
					наименование	код по ОКЕИ	всего	в том числе: для осуществления основной деятельности	всего	на основании договоров безвозмездного пользования		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13	15	
Площадные объекты ²⁵ , всего в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	30131,4	29758,3	300	73,1	73,1
Кирпичное здание - общежитие	Тюменская область, г. Тобольск, п.Сумкино, ул. Гагарина, № 7а	72:24:0701001:227	71710000106	1973	м²	055	4803,7	4803,7				
1-квартирный жилой дом	Вагайский район, с. Дубровное, ул. Запольная, д. 10	72:05:0401002:219	71613428	1967	м²	055						
1-квартирный жилой дом	Вагайский район, с. Дубровное, ул. Долгушинская, д. 11, кв. 2	72:05:0401001:630	71613428	1945	м²	055						
1-квартирный жилой дом	Вагайский район, с. Дубровное, ул. Чкалова, д. 13	72:05:0401002:250	71613428	1965	м²	055						
Квартира в 2-квартирном доме	Вагайский район, с. Дубровное, ул. Ленина, д. 25, кв. 1	72:05:0401001:629	71613428	1965	м²	055						
Общежитие	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Октябрьская, № 12	72:24:0305016:317	71710000	1981	м²	055	2468,9	2395,8		73,1	73,1	
Здание - столовая	Тюменская обл., г. Тобольск, пос. Сумкино, ул. Гагарина, № 7	72:24:0604014:69	71710000106	1979	м²	055	827,3	827,3				
Одноэтажное здание -склад	Тюменская обл., г. Тобольск, пос. Сумкино, ул. Гагарина, № 22	72:24:0604010:128	71710000106		м²	055	597,6	597,6				
Четырехэтажное здание с подвалом - учебный корпус	Тюменская обл., г. Тобольск, п. Сумкино, ул. Гагарина, № 22	72:24:0604014:243	71710000106	1968	м²	055	3282,4	3282,4				
Нежилое строение - гараж	Вагайский район, с. Вагай, ул. Школьная, д. 28, стр. 4	72:05:1001005:632	71613460101	1969	м²	055	116,3	116,3				
Нежилое строение -стрелковый тир	Вагайский район, с. Вагай, ул. Школьная, д. 28, стр. 3	72:05:1001005:630	71613460101	1969	м²	055	22,1	22,1				
Общежитие	Вагайский район, с. Вагай, ул.Школьная, д. 28, стр. 1	72:05:1001005:629	71613460101	1979	м²	055	723,4	723,4				
Здание учебного корпуса	Вагайский район, с. Вагай, ул. Школьная, д. 28	72:05:1001005:628	71613460101	1966	м²	055	2288,7	2288,7				
Здание мастерской и библиотеки	Вагайский район, с. Вагай, ул. Школьная, д.28, стр. 2	72:05:1001005:631	71613460101	1966	м²	055	154,4	154,4				
Гараж	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Октябрьская, 12а	72:24:0305016:571	71710000	1980	м²	055	57,8	57,8				
Теплый переход	626150, Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Знаменского, №52а	72:24:0305006:447	71710000	2003	м²	055	705,2	705,2				
Здание (гараж)	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Сельская, 3, стр. 1	72:24:0305005:119	71710000	1969	м²	055						
Здание - учебные мастерские	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Мира, № 3, стр. 1	72:24:0601019:77	71710000	1962	м²	055						
Одноэтажное строение-столовая	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Мира, 3, стр. 3	72:24:0601019:79	71710000		м²	055						
Тобольский педагогический колледж	Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Знаменского, № 52а, стр. 1	72:24:0305006:20	71710000	1984	м²	055	5281,8	4981,8	300			
Спорткомплекс	626150, Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Знаменского, № 52а, стр. 1/1	72:24:0305006:3297	71710000	1984	м²	055	660,9	660,9				
Гараж	Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр, дом 85в	72:24:0304013:37	71710000	1994	м²	055	149,1	149,1				
Учебный корпус Тобольского училища искусств и культуры им. А.А. Алябьева	Тюменская обл., г. Тобольск, 10 мкр, 85	72:24:0304013:37	71710000	1987	м²	055	7991,8	7991,8				
Теплотрасса	Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Декабристов, 21				1985	м²	055					
Теплотрасса	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Октябрьская, № 12				1981	м²	055					
Водопровод	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Октябрьская, № 12				1981	м²	055					
Водопровод	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Октябрьская, № 12				1981	м²	055					
Водопровод	Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Декабристов, 21				1985	м²	055					
Итого							30131,4	29758,3	300	73,1	73,1	

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

²⁴ Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

²⁵ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

²⁶ Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Наименование объекта	Не используется		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)			
	всего	в связи с аварийным состоянием ожида-ется санация	всего	коммуналь-ные услуги всего	из них: услуги по содержанию имущества всего	
1	17	20	21	22	25	
Площадные объекты ²⁵ , всего	1551,9	42,2	109769779,4	22593139,21	87176640,14	
Кирпичное здание - общежитие			8287427,76	3460676,95	4826750,81	
1-квартирный жилой дом	53,1		0	5 081 570,17	3 192 876,19	
1-квартирный жилой дом	42,2	42,2	0	744 076,17	150 000,00	
1-квартирный жилой дом	79,5		0	0	0	
Квартира в 2-квартирном доме	37		0	0	0	
Общежитие			3774566,02	2022818	1751748,02	
Здание - столовая			1853862,2	1271443	582419,2	
Одноэтажное здание -склад			806856,66	386146,26	420710,4	
Четырехэтажное здание с подвалом - учебный корпус			9244778,97	2196770	7048008,97	
Нежилое строение - гараж			530803,2	448928	81875,2	
Нежилое строение - стрелковый тир			34075	18517	15558	
Общежитие			1411631,7	469441	942190,7	
Здание учебного корпуса			8570524,72	2003293	6567231,72	
Здание мастерской и библиотеки			237911,6	129214	108697,6	
Гараж			88311,2	47620	40691,2	
Теплый переход			1017462,8	521002	496460,8	
Здание(гараж)	283,6		0	0	0	
Здание - учебные мастерские	812,3		0	0	0	
Одноэтажное строение-столовая	244,2		0	0	0	
Тобольский педагогический колледж			58699624,16	3998533	54701091,16	
Спорткомплекс			1629841,6	1164568	465273,6	
Гараж			212599,4	107633	104966,4	
Учебный корпус Тобольского училища искусств и культуры им. А.А. Алябьева			13369502,36	4346536	9022966,36	
Итого	1551,90	42,2	109769779,35	22593139,21	87176640,14	

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Руководитель (уполномоченное лицо) директор _____ С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)
 Исполнитель главный бухгалтер А.М. Мишин (должность) 8(3456)34-80-10 (расшифровка подписи) (тел.)
 «__» _____ 2023 г.

Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области
 Периодичность годовая

КОДЫ
Дата 01.01.2023
по сводному реестру 712J0274
ИНН 7206048915
КПП 720601001
глава по БК 013

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Ед. изм.		Используется учреждением			
				наименование	код по ОКЕИ	всего	всего	для осуществле-ния основной деятельности в рамках государ-ственного (муниципального) за-дания	всего
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Земельный участок	Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Гагарина, 22, стр. 1	71710000106	72:24:0701001:228	м²	055	8442,01	8442,01	8442,01	
Земельный участок	Тюменская обл., г. Тобольск, п. Сумкино, ул. Гагарина, 7, 7а	71710000106	72:24:0701001:227	м²	055	9812,35	9812,35	9812,35	

Земельный участок	Тюменская обл., Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 57	71613460101	72:05:1001005:1195	м²	055	1285	1285	1285	
Земельный участок	Тюменская обл., Вагайский район, с. Вагай, ул. Школьная, 28	71613460101	72:05:1001005:570	м²	055	22200	22200	22200	
Земельный участок	Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Знаменского, 52а	71710000	72:24:0305006:20	м²	055	16428	16428	16428	
Земельный участок	Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Знаменского, 85а	71710000	72:24:0304013:37	м²	055	7146	7146	7146	
Земельный участок	Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Октябрьская, 12	71710000	72:24:0305016:17	м²	055	2108	2108	2108	
Земельный участок	Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Сельская, 3/1	71710000	72:24:0305005:1297	м²	055	429	429	429	
Итого						67850,36	67850,36	67850,36	

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Руководитель (уполномоченное лицо) директор _____ С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)
 Исполнитель главный бухгалтер А.М. Мишин (должность) 8(3456)34-80-10 (расшифровка подписи) (тел.)
 «__» _____ 2023 г.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области
 Периодичность годовая

КОДЫ
Дата 01.01.2023
по сводному реестру 712J0274
ИНН 7206048915
КПП 720601001
глава по БК 013

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода	
		всего	в том числе: используется учреждением
1	2	3	4
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000	1	1
в том числе: для основной деятельности	1100	1	1
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110	1	1
Машины и оборудование	2000	1758	1758
в том числе: для основной деятельности	2100	1758	1758
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	1758	1758
Итого	9000	1759	1759

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Наименование показателя (группа основных средств)	Фактический срок использования ²⁹											
	от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу			1	1947751,66								
в том числе: для основной деятельности			1	1947751,66								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания			1	1947751,66								
Машины и оборудование	711	21764287,00	489	29034219,01	34	2704408,00	322	64037517,00	74	7774318,00	128	15194858,00
в том числе: для основной деятельности	711	21764287,00	489	29034219,01	34	2704408,00	322	64037517,00	74	7774318,00	128	15194858,00
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	711	21764287,00	489	29034219,01	34	2704408,00	322	64037517,00	74	7774318,00	128	15194858,00
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	374	4466839,81	116	5009342,00	11	3370060,00	7	577423,00	5</			

Начало на 5 стр.

Сведения о транспортных средствах на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области

Периодичность годовая

КОДЫ	
Дата	01.01.2023
по сводному реестру	712J0274
ИНН	7206048915
КПП	720601001
глава по БК	013

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Транспортные средства, ед.			
	всего		в оперативном управлении учреждения	
1	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
Наземные транспортные средства	21	21	21	21
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	7	7	7	7
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	7	7	7	7
автомобили грузовые, за исключением специальных	2	2	2	2
автобусы	3	3	3	3
тракторы самоходные, комбайны	9	9	9	9

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.	
		всего	в среднем за год
1	2	3	4
Воздушные судна	2000		
самолеты, всего	2100		
в том числе: ³⁰			
самолеты пассажирские	2101		
самолеты грузовые	2102		
самолеты пожарные	2103		
самолеты аварийно-технической службы	2104		
другие самолеты	2105		
вертолеты, всего	2200		
в том числе: ³⁰			
вертолеты пассажирские	2201		
вертолеты грузовые	2202		
вертолеты пожарные	2203		
вертолеты аварийно-технической службы	2204		
другие вертолеты	2205		

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

³⁰ Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	всего	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)	
			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования
1	2	3	4	5
Наземные транспортные средства	1000			

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.	
		всего	в среднем за год
1	2	3	4
Воздушные судна	2000		

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

³¹ Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ				Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях			
	всего		в том числе:		всего		в том числе:	
	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	3	4	5	6	11	12	13	14
Наземные транспортные средства	17	17	17	17	4	4	4	4
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	5	5	5	5	2	2	2	2
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	5	5	5	5	2	2	2	2
автомобили грузовые, за исключением специальных	3	3	3	3	2	2	2	2
автобусы	3	3	3	3				
тракторы самоходные, комбайны	9	9	9	9				

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ							
		всего		в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Воздушные судна	2000								

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

³² Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Расходы на содержание транспортных средств							
	всего за отчетный период	в том числе:					заработная плата обслуживающего персонала	обслуживающего персонала гаражей
		на обслуживание транспортных средств						
расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	водители			
1	3	4	5	6	8	9	12	13
Наземные транспортные средства	5242412,59	1273279,00	165284,00	98458,02	771969,00	617284,83	2208804,14	107333,60
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1439205,51	783026	131484	56984,02	478164	337224	1274887,89	107333,60
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1439205,51	783026	131484	56984,02	478164	337224	1274887,89	107333,60
автомобили грузовые, за исключением специальных	5280,00	94576		5280,00	97855	116658		
автобусы	944414,25	341099		10498,00	72065	163402,83	933916,25	
тракторы самоходные, комбайны	25696,00	54578	33800	25696,00	123885			

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств				
		в том числе:				
		всего за отчетный период	расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	
1	2	3	4	5	6	7
Воздушные судна	2000	0				

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Руководитель (уполномоченное лицо) директор С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)

Исполнитель главный бухгалтер А.М. Мишин 8(3456)34-80-10 (должность) (расшифровка подписи) (тел.)

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области

Периодичность годовая

КОДЫ	
Дата	01.01.2023
по сводному реестру	712J0274
ИНН	7206048915
КПП	720601001
глава по БК	013

(в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2022 № 159н)

Наименование объекта	Адрес ³³	Вид объекта ³⁴	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ³⁵	Комментарий ³⁶
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ²⁵ , всего	X		X	X	1000			

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Руководитель (уполномоченное лицо) директор С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)

Исполнитель главный бухгалтер А.М. Мишин 8(3456)34-80-10 (должность) (расшифровка подписи) (тел.)

«...» 2023 г.

³³ Заполняется в отношении недвижимого имущества.

³⁴ Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иное.

³⁵ Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

³⁶ В случае указания в графе 8 значения «18 - иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению¹ на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области

Публично-правовое образование субъект Российской Федерации

Периодичность годовая

КОДЫ	
Дата	01.01.2023
по сводному реестру	712J0274
ИНН	7206048915
КПП	720601001
глава по БК	013
по ОКМО	7171000001

наименование	ИНН	код по ОКПО	дата здания	основной вид деятельности	Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений ²	Задолженность перед учреждением по переписанию части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период	Задолженность перед учреждением по переписанию части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода	
												на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
Итого					9000		x	x				

Руководитель (уполномоченное лицо) директор С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)

Исполнитель главный бухгалтер А.М. Мишин 8(3456)34-80-10 (должность) (расшифровка подписи) (тел.)

«...» 2023 г.

¹ Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

² Указывается вид вложений «1» - денежные средства, «2» - имущество, «3» - право пользования нематериальными активами.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области

Периодичность годовая

КОДЫ	
Дата	01.01.2023
по сводному реестру	712J0274
ИНН	7206048915
КПП	720601001
БК	013

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности ³		
		всего	из нее по исполненным листам	в абсолютных величинах ⁴	в процентах ⁵	срок, дней
1	2	3	4	5	6	7
По выплате заработной платы	1000					

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Руководитель (уполномоченное лицо) директор С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)

Исполнитель главный бухгалтер А.М. Мишин 8(3456)34-80-10 (должность) (расшифровка подписи) (тел.)

«...» 2023 г.

³ Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

⁴ Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

⁵ Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

⁶ Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области

Периодичность годовая

КОДЫ	
Дата	01.01.2023
по сводному реестру	712J0274
ИНН	7206048915
КПП	720601001
глава по БК	013

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесачной оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)		
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ²⁵ , всего	x	x	x	1000				
в том числе:				1001				

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)		
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ²⁵ , всего	x	x	x	1000				
в том числе:				1001				

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

Руководитель (уполномоченное лицо) директор С.А. Поляков (должность) (расшифровка подписи)

Исполнитель главный бухгалтер А.М. Мишин 8(3456)34-80-10 (должность) (расшифровка подписи) (тел.)

«...» 2023 г.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) на 1 января 2023 г.

Учреждение государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя департамент образования и науки Тюменской области

Периодичность годовая

КОДЫ	
Дата	01.01.2023
по сводному реестру	712J0274
ИНН	7206048915
КПП	720601001
глава по БК	013

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)		
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ²⁵ , всего	x	x	x	1000				
в том числе:				1001				

* Пустые столбцы печатать нецелесообразно

ВСЯКИЙ ПОЖАРНЫЙ СЛУЧАЙ

С огнём шутки плохи

О том, что в Тюменской области объявлен режим ЧС в связи с пожарами, мы уже сообщали



ную станцию и проложили 1,5 км пожарных рукавов до горящего торфяника. Чтобы локализовать горящую площадь, её окопали с двух сторон экскаватором. Пожарные щедро заливают



▲ Андрей Курьинкин

этому требуется глубинная проливка.

По прибытии огня мы уже не увидели. Пожарные держат ситуацию под контролем.

А над нами бойко курсировал вертолёт «Авиабаза»: с воздуха сбрасывал воду из прикреплённого к борту резервуара и снова летел за водой. С воздуха тушили торфяники, до которых пожарные рукава не доставали.

На обратном пути мы завернули в СНТ «Энергостроитель», который здорово пострадал от пожара, а с ним и прилегающий к дачам лес.

Отчего загорелся «Энергостроитель», дознаватели установят. Но, думается, без человеческого участия здесь не обошлось. Пусть этот пример послужит другим СНТ и населённым пунктам уроком. В такую погоду с огнём не шутят.

Герман БАБАНИН
(фото автора)

Если в Тобольском районе начинаются лесные пожары или пожары в садоводческих товариществах, от этого не меньше сельских жителей страдают и горожане. Во время лесных пожаров город окутан дымом, а при пожарах в СНТ тоболяки лишаются своего загородного имущества – дачных домиков, бань.

Особенно коварны пожары, на которых горят торфяники. Они долго чадят, и их сложнее потушить.

На тушении одного такого пожара неподалёку от Винокуровой мы застали пожарных из Оренбурга. Они прибыли, чтобы помочь тобольскому гарнизону справиться с ситуацией, в составе 50 человек, преодолев путь на машинах в 1400 км. В тушении пожара в винокуровском лесу участвуют 20 оренбургских пожарных. 10 прибывших пожарных борются с огнём на левом берегу в Ушаровском сельском поселении, где тушат отдельные очаги, не допуская распростра-

нения огня на Малокугаеву. Ещё 20 оренбургцев задействованы на тушении пожаров в Вагайском районе. Ситуация действительно непростая, и помощь нашим пожарным подоспела вовремя.

– На пожаре в районе Винокуровой, а он у нас уже восьмой лесной пожар в Тобольском районе, ситуация осложняется тем, что горит торф. Я считаю, что это переходящий пожар. Огонь мог перекинуться со стороны СНТ «Энергостроитель», тем более что погода стоит ветреная, – рассказал нам заместитель начальника службы пожаротушения, начальник дежурной смены Андрей Курьинкин.

На Иртыше в районе базы отдыха Медведчиковой установили пожарно-насос-

торфяники водой из рукавов. Такие пожары опасны внутренним горением, по-



НАЦПРОЕКТ «ОБРАЗОВАНИЕ»

Я классный!

В Тобольске при поддержке департамента образования и науки Тюменской области и совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области состоялся I областной форум классных руководителей системы среднего профессионального образования Тюменской области «Я классный!»

В классном форуме приняло участие

13 профессиональных образовательных организаций Тюменской области, организатором его выступил Тобольский многопрофильный техникум.



Приветствовали всех присутствующих на мероприятии в ГРК «Тобол» директор департамента образования и науки Тюменской области Дина Горковец и исполняющая обязанности директора Тобольского многопрофильного техникума Елена Маняпова. Форум длился два дня.

На пленарном заседании прозвучали доклады Ирины Черкасовой, кандидата педагогических наук, профессора кафедры педагогики и социального образования ТПИ им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ

на тему «Современный ребёнок: от «зетов» (Z) и «альфов» (A) – к «двойному ты» (W)» и Наталии Медведевой, кандидата психологических наук, заведующей кафедрой педагогики, психологии и социальной образования ТПИ им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ на тему «Разговоры о важном: разнообразные форматы или как вовлечь современную молодёжь в активный диалог».

– Продолжил форум марфон лучших практик классного руководителя. В течение двух часов коллеги из разных профессиональных образовательных органи-

заций делились своим опытом работы со студентами, темы докладов были разнообразны: от патриотического воспитания до применения облачных технологий. Следующим этапом стали проектные, интерактивные сессии, в рамках которых участники погрузились в творческий процесс саморазвития и создания новых форм и технологий работы. Также в этот день участники познакомились с культурой и наследием сибирской земли как образовательным потенциалом для патриотического воспитания молодёжи. Действие происходило на интерактивной площадке

музейного комплекса «Посад сибирских старожил». Первый день завершился педагогическим квизом и музейной гостиной, – сообщила и.о. директора ТМТ Елена Маняпова.

На второй день форум начал свою работу на территории Тобольского историко-архитектурного музейно-заповедника. Классные руководители познакомились с трендовыми векторами развития музейно-образовательного пространства, о которых рассказала Владислава Дронова, кандидат исторических наук, директор Тобольского историко-архитектурного му-

зея-заповедника. Также им представили образовательный потенциал музея для воспитательной работы (Наталья Шевелёва, главный методист по музейно-образовательной деятельности ТИАМЗ). После все форумчане посетили площадки музейного комплекса: Рентеро, Тюремный замок, крапивиную мастерскую, Музей редкой книги и Дворца наместника.

Программу продолжила деловая игра «Дом самоуправления», в которой приняли участие и студенты техникума (модератор – Арам Вартанян). «Было очень интересно и познавательно увидеть взгляд на самоуправление глазами студенчества и педагогического сообщества», – отметила Елена Маняпова.

Форум продолжился педагогическими гостиницами, где классные руководители, советники директоров по воспитанию и заместители вновь погрузились в активную работу.

На торжественном закрытии форума вручили благодарственные письма директорам профессиональных образовательных организаций Тюменской области, а также поблагодарили всех, кто принял непосредственное участие в организации и проведении форума классных руководителей системы СПО, в том числе студентов ТМТ.

Екатерина ВОЛЬНОВА
(фото автора)

ЭХО ПРАЗДНИКА

Вперёд, к победам!

Спортсмены и физкультурники города отметили 9 Мая большим спортивным фестивалем «Вперёд, к Победе», который прошёл на стадионе «Тобол».

Фестиваль вместил в себя столько различных мероприятий, что глаза разбегались.

Первым после традиционной разминки был дан старт участникам проекта «Тобольск бежит», который в настоящее время с проспекта Дзирова переместился на стадион «Тобол».

Далее всё происходило практически одновременно. На малом футбольном поле проходили футбольные баталии в рамках турнира среди взрослых команд «День тобольского футбола памяти тренера-преподавателя Р. Н. Тимканова». Участие в этом турнире приняло восемь команд. Открыли турнир директор департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ольга Алеева и сын известного тобольского тренера Ринат Тимканов. Они же вручили капитанам футбольки с логотипом турнира для игроков. А Ринат и сам выступал в турнире за одну из команд. Что ни говори, а любят тоболяки футбол: не только команды вышли на футбольное поле, но и болельщиков собралось немало.



А тем временем на сцене прошло торжественное открытие фестиваля «Вперёд, к Победе». Участники фестиваля, волонтеры выстроились по периметру на площади перед сценой с портретами ветеранов Бессмертного полка. С Днём Победы земляков поздравили глава города Максим Афанасьев, который и сам готовился к различным стартам (к забегу и соревнованиям по теннису), и председатель городского совета ветеранов Владимир Габрус и пожелали всем, кто пришёл на стадион, установить свой собственный рекорд.

И вот уже участники победного забега в стартовом коридоре. Одни решили пробежать себе в удовольствие 2 км, другие замахнулись на «десяточку». Обе дистанции пролегли по берёзовой роще без выхода на стадион.

И тому было разумное объяснение: на футбольном поле стадиона проходила военно-спортивная игра «Зарница». Команды состояли из четырёх взрослых и двух детей. Им предстояло пройти несколько этапов: «переползание по-пластунски», «болото», «разведчики», «собери сумку медсестры», «меткий стрелок», «оказание помощи раненому и транспортировка его на носилках», «45 секунд», «змейка», «неполная разборка/сборка АК-74М».

Беговые дорожки были заняты участниками традиционной 78-й легкоатлетической эстафеты. К участию в ней были приглашены школы, ссузы, вузы, предприятия города. Эстафетные этапы пролегли и по стадиону, и по лыжероллерной трассе, пролегающей в берёзовой роще. От главного судьи Виктора Мещерякова мы узнали, что эстафета проходила в 12 этапов (каждый от 100 до 250 метров). Общая протяжённость трассы составила 2 км. Интересна она тем, что имеет спуски, подъёмы, равнинные участки и повороты.

СК «Тобол» заняли спортсмены-танцоры. Под эгидой Всероссийской федерации танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла, федерации танцевального спорта Тюменской области, департамента по физической культуре, спорту, молодёжной политике администрации Тобольска, СТК «Пируэт» в нашем городе уже который год подряд проходит турнир по танцевальному спорту «Алый парус». В этом году он собрал 350 участников из Тобольска, Омска, Нефтеюганска, Ханты-Мансийска, Тюмени, Екатеринбурга. Тобольки заняли на турнире немало призовых мест. Да и главный судья соревнований Андрей Какурин (Тюмень) дал высокую оценку тобольской школе танцевального спорта, отметив, что она работает успешно, эффективно уже не одно десятилетие, имеет давние традиции и известна далеко за пределами нашего региона.

И это далеко не всё, что организаторы фестиваля предложили тоболякам. Все желающие могли проявить себя в большом теннисе, городках, пляжном волейболе и в других видах. Здесь же можно было сдать нормы ГТО. А в центре футбольного поля ребяташки устроили танковые сражения дистанционно управляемыми танками.



Завершающим аккордом спортивного праздника стал фестиваль скандинавской ходьбы, инициатором которого выступил городской совет ветеранов совместно с комитетом по физической культуре и спорту. Ветеранов, увлекающихся скандинавской ходьбой, оказалось так много, что они с трудом помещались в стартовом коридоре. Впрочем, когда разошлись по дистанциям – кто на 1, а кто на 2 километра, настроение изменилось. Шагали себе ветераны с палочками среди берёз под чудное пение птиц и радовались тёплому, солнечному дню, голубому небу над головой, победному маю и тому, что они всё ещё в строю.

Феликс БРАЦЕВСКИЙ (фото автора)

«3

2.7. В случае получения отказа собственника (ов) от подписания Соглашения 1 либо неполучения акцепта в установленный срок, либо уклонения собственника (ов) от подачи заявления, указанного в 2.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней с момента наступления одного из указанных событий подготавливает и направляет в суд заявление к собственнику (ам) с требованием выдела доли в натуре.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРОДАЖЕ ДОЛИ

3.1. Департамент после поступления технического заключения о невозможности выдела доли в натуре в силу закона или без соразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей собственности, подготовленного МКУ «Имущественная казна г. Тобольска» (далее - техническое заключение о невозможности выдела доли в натуре) в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Порядка, и информации о государственной регистрации права муниципальной собственности на долю земельного участка, на котором расположен жилой дом, либо вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований Департамента о выделе доли в натуре, осуществляет следующие действия:

а) в течение 100 рабочих дней при наличии средств, предусмотренных в бюджете города Тобольска на эти цели, осуществляет мероприятия по оценке рыночной стоимости доли в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) в течение 10 рабочих дней с даты принятия отчета об оценке рыночной стоимости доли на жилое помещение направляет собственнику (ам) заказным письмом с уведомлением о вручении оферту о заключении договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (далее - договор купли-продажи) с указанием цены и единовременной оплаты стоимости доли, других существенных условий, определяемых в соответствии с действующим законодательством, а также перечня документов, необходимых для заключения договора купли-продажи доли, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также решение общего собрания или совета директоров (наблюдательного совета) собственника (ов), являющегося акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью (далее при совместном упоминании - общество), об одобрении крупной сделки - в случае если приобретение доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение является крупной сделкой для собственника (ов) или справку общества, подписанную директором и главным бухгалтером, о том, что приобретение доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, не является для собственника (ов) крупной сделкой - в случае если передача объекта не является крупной сделкой для собственника (ов).

Вместе с офертой Департамент направляет собственнику (ам) проект договора купли-продажи доли по форме, утвержденной приказом директора Департамента.

В оферте Департамент указывает срок для акцепта собственнику (ам) - в течение месяца с даты получения оферты.

Предложение считается полученным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресат), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

3.2. Если собственником является юридическое лицо, Департамент осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного абзацем седьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, согласия в письменном виде в произвольной форме от одного собственника на заключение договора купли-продажи, предложенного Департаментом, и документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, Департамент:

а) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации согласия и поступивших документов осуществляет их проверку на предмет действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, и в случае действительности представленных документов, обеспечивает заключение договора купли-продажи доли.

В случае установления недействительности представленных документов, Департамент в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет заказным письмом собственнику (ам) уведомление об отказе в заключении договора купли-продажи доли;

б) в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи доли совместно с собственником обращается к нотариусу за нотариальным удостоверением договора купли-продажи доли в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

в) в течение 10 рабочих дней после оплаты по договору купли-продажи доли совместно с собственником обращается в Росреестр с заявлением о государственной регистрации перехода права собственности на долю (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством).

3.4. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного абзацем седьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, согласия в письменном виде в произвольной форме от двух и более собственников на заключение договора купли-продажи, предложенного Департаментом, и документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, отчуждение доли участникам долевой собственности производится в равных долях каждому собственнику, выразившему согласие на выкуп, если между ними не достигнуто иное соглашение.

3.5. В случаях, когда собственники доли, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, достигли соглашения о разделе между ними выкупаемой доли не в равных долях, собственники направляют в Департамент обращение с приложением соглашения о выкупе с указанием размера долей.

Департамент при поступлении обращения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет действия, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае получения отказа собственника(ов) от подписания договора купли-продажи доли либо неполучения акцепта в установленный срок, и наличии в Департаменте информации о фактически проживающем(их) неучастнике(ах) долевой собственности в жилом помещении, в котором имеется доля (далее - неучастник долевой собственности), Департамент в течение 10 рабочих дней с момента наступления одного из указанных событий направляет неучастнику(ам) долевой собственности документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка.

Если неучастник долевой собственности является юридическим лицом, Департамент осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.7. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного абзацем седьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, согласия от неучастника долевой собственности на заключение договора купли-продажи, предложенного Департаментом, и документов, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, Департамент осуществляет действия, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Продажа доли осуществляется Департаментом на торгах в соответствии с ГК РФ с учетом особенностей, установленных главой 5 настоящего Порядка, в случае:

а) получения отказа собственника(ов) от подписания договора купли-продажи доли либо неполучения акцепта в установленный срок и отсутствия в Департаменте информации о фактически проживающем(их) неучастнике(ах) долевой собственности в жилом помещении, в котором имеется доля;

б) получения отказа от неучастника(ов) долевой собственности от подписания договора купли-продажи доли либо неполучения акцепта в установленный срок;

в) поступления (регистрации) двух и более заявлений от неучастников долевой собственности в установленный срок.

3.9. При незаключении договора купли-продажи по результатам торгов Департамент в течение шести месяцев с даты составления отчета об оценке доли, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», подготавливает и направляет в суд заявление к собственнику(ам) с требованием о выплате стоимости доли.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты получения технического заключения о невозможности выдела доли в натуре в силу закона или без соразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей долевой собственности, либо при вступлении в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований Департамента о выделе доли в натуре направляет собственнику (ам) заказным письмом оферту, оформленную в виде Соглашения (далее - Соглашение, оферта).

В оферте указывается:

а) сведения о сторонах соглашения;

б) сведения о правовых основаниях возникновения у сторон соглашения права собственности на доли и их размерах;

в) целевое назначение использования доли;

г) размер и порядок внесения платы за долю, содержание и коммунальные услуги;

д) условия проведения текущего ремонта жилого помещения.

Форма Соглашения утверждает приказом директора Департамента.

В сопроводительном письме Департамент указывает: перечень документов, необходимых для заключения Соглашения, установленных подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, срок для акцепта собственнику (ам) - 20 рабочих дней с даты получения оферты.

4.2. Если собственником является юридическое лицо, Департамент осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.3. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного для акцепта, согласия в письменном виде в произвольной форме от собственника(ов) на заключение Соглашения, предложенного Департаментом, и документов, необходимых для заключения Соглашения, установленных подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней с момента регистрации указанного согласия и документов, осуществляет их проверку на предмет действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, и в случае действительности представленных документов, обеспечивает заключение Соглашения.

В случае установления недействительности представленных документов, Департамент в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет заказным письмом собственнику (ам) уведомление об отказе в заключении Соглашения.

4.4. Соглашение оформляется в числе экземпляров, соответствующем числу сторон соглашения из расчета по одному экземпляру для каждой стороны соглашения.

4.5. В случае получения отказа собственника (ов) от подписания Соглашения либо неполучения акцепта в установленный срок, Департамент в течение 20 рабочих дней с момента наступления одного из указанных событий подготавливает и направляет в суд заявление к собственнику (ам) с требованием о возложении обязанности на собственника доли осуществления платы за пользование жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности, до продажи доли в порядке, предусмотренном главами 3, 5 настоящего Порядка.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ДОЛИ НА АУКЦИОНЕ

5.1. Организатором и продавцом аукциона по продаже доли от имени муниципального образования городской округ город Тобольск выступает Департамент (далее - Продавец).

Участником аукциона могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений.

Аукцион проводится в открытой форме подачи предложений о цене доли, открытый по составу участников, по начальной цене, предусмотренной абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка.

5.2. Продавец осуществляет следующие функции:

создает аукционную комиссию для подготовки и проведения аукциона по продаже долей (далее - Комиссия). Состав, порядок и организация работы Комиссии регулируются приказом директора Департамента;

принимает решение о продаже доли, утверждаемое приказом директора Департамента;

утверждает форму заявки на участие в аукционе (далее - заявка), форму договора купли-продажи доли приказом директора Департамента;

организует подготовку, в порядке, установленном ГК РФ, извещения о проведении торгов; определяет размер, сроки и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже доли на аукционе;

определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

организует подготовку и размещение извещения о проведении аукциона, решения о признании претендентов участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже доли и протокола о результатах торгов, информации о продаже имущества единственному участнику аукциона, на сайте Администрации города Тобольска в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт);

проверяет правильность оформления представленных документов и определяет их соответствие требованиям настоящего Порядка и перечню, содержащемуся в извещении о проведении аукциона;

принимает решение о признании претендентов участниками продажи доли (далее - участник) либо об отказе в допуске к участию в продаже доли, оформляемое протоколом Комиссии;

определяет место, выигравшее торги, оформляемое протоколом Комиссии о результатах торгов, в день проведения аукциона подписывает его с лицом, установленным пунктом 6 статьи 448 ГК РФ;

производит расчеты с претендентами, участниками и победителями;

заключает с победителем (единственным участником) договор купли-продажи доли; обеспечивает передачу имущества (доли) победителю (единственному участнику) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

осуществляет иные функции, предусмотренные ГК РФ.

5.3. Срок приема заявок на участие в аукционе должен быть не менее 25 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет», не позднее чем за 30 дней до проведения аукциона.

Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

наименование органа местного самоуправления города Тобольска, принявшего решение о продаже доли;

место, дата время и форма торгов;

предмет аукциона (наименование имущества, подлежащее продаже и его характеристики);

об обременениях предмета аукциона;

о порядке проведения аукциона;

начальная цена продажи предмета аукциона;

форма подачи предложения о цене предмета аукциона;

сумма задатка в размере 10% от начальной цены аукциона;

условия, сроки и порядок внесения и возврата задатка, назначение платежа, реквизиты счета, а также указание на то, что такие условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 ГК РФ.

Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет является акцептом оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке;

порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);

перечень представляемых претендентами документов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка и требования к их оформлению;

величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»);

порядок и срок ознакомления претендентов с жилым помещением, в котором расположена доля;

порядок определения победителя аукциона;

срок подведения итогов аукциона;

срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения;

срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор купли-продажи доли.

5.4. Одновременно с заявкой претенденты представляют документы, указанные в пункте 2.1, подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка.

5.5. При поступлении в Департамент в пределах срока начала и окончания подачи заявки на участие в аукционе документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Департамент осуществляет их регистрацию и выдает расписку о приеме документов с указанием перечня, даты и времени. Второй экземпляр расписки о приеме документов подшивается в дело. Документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются.

Если претендентом является юридическое лицо, Департамент до принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

По окончании приема заявок Комиссия в течение 3 дней с даты окончания приема заявок принимает решение о признании претендента участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе такого претендента в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и уведомляет претендентов о принятом решении. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо подана только одна заявка, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление указанных документов не соответствует требованиям настоящего Порядка;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с настоящим Порядком;

г) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

5.6. Аукцион проводится не позднее 5 календарных дней со дня определения участником аукциона при условии, если в нем принимают участие двое и более участников. Проведение аукциона фиксируется видео (аудио) связью. В случае явки только одного участника аукцион признается несостоявшимся.

5.7. Участник аукциона имеет право отозвать свою заявку не позднее чем за один день до даты проведения аукциона.

5.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые участники поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи, увеличенной на «шаг аукциона», и каждой последующей цене в случае, если они готовы купить долю по этой цене;

аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования имущества, основных его характеристик, начальной цены продажи, увеличенной на «шаг аукциона» («шаг аукциона» не может быть изменен в течение всего аукциона);

каждую последующую цену аукционист называет с учетом «шага аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, первым поднявшего свою карточку;

в случае, если при объявлении очередной цены поднимает карточку только один участник, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления цены никто из участников аукциона не поднял свои карточки, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже доли, называет продажную цену и номер карточки победителя;

цена доли, предлагаемая победителем аукциона, заносится в протокол о результатах торгов, составляемый в 2 экземплярах.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная (максимальная) или цена были названы аукционистом последними.

Победитель аукциона должен подписать протокол о результатах торгов в день проведения торгов. Один экземпляр протокола о результатах торгов выдается победителю аукциона на руки и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи доли.

5.9. Договор купли-продажи доли заключается в соответствии с ГК РФ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Денежные средства, перечисленные в качестве задатка для участия в аукционе, зачисляются в счет исполнения обязательств покупателя по оплате приобретаемой доли.

Задаток победителя или участника аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка, подлежит перечислению в бюджет города Тобольска в течение 5 рабочих дней с даты, установленного для заключения договора купли-продажи доли.

5.10. Если победитель аукциона уклонился от заключения договора купли-продажи в срок, указанный в пункте 5.9 настоящего Порядка, продавец заключает договор купли-продажи доли с участником аукциона, который сделал последнее предложение, в течение 10 рабочих дней, после истечения срока, указанного в пункте 5.9 настоящего Порядка.

После заключения договора купли-продажи доли, Департамент осуществляет действия, предусмотренные подпунктами «б» - «в» пункта 3.3 настоящего Порядка.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал последнее предложение и с которыми должен был заключаться договор купли-продажи доли, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона от заключения договора купли-продажи доли, результаты аукциона аннулируются по решению Комиссии, о чем оформляется протокол Комиссии. Продавец повторно выставляет на торги долю в пределах срока, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

5.11. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

не подано ни одной заявки;

подана только одна заявка;

на аукцион не явился ни один из заявленных участников (их уполномоченных представителей) или явился только один участник (его представитель);

после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников не поднял своей карточки с номером.

О признании аукциона несостоявшимся составляется протокол Комиссии.

5.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным абзацем третьим пункта 5.11 настоящего Порядка, единственным участником аукциона вправе заключить договор купли-продажи доли по начальной цене продажи доли, увеличенной на «шаг аукциона», в течение 10 рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся. Согласие единственного участника аукциона на заключение договора, указанного в настоящем пункте, отражается в протоколе о признании аукциона несостоявшимся. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается продавцом и единственным участником аукциона.

После заключения договора купли-продажи доли с единственным участником аукциона Департамент осуществляет действия, предусмотренные подпунктами «б» - «в» пункта 3.3 настоящего Порядка.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА В ЦЕЛЯХ ПОСТАНОВКИ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ДОЛЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕН ЖИЛОЙ ДОМ

6.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации права муниципальной собственности города Тобольска на долю в праве общей долевой собственности на жилой дом, за исключением многоквартирного жилого дома, и в случае если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, на котором расположен жилой дом, запрашивает в департаменте градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска (далее - ДГЗ) информацию о нали-

чии проекта межевания территории, на которой расположен жилой дом, утвержденно-

го в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. ДГЗ при отсутствии утвержденного проекта межевания территории, на которой расположен жилой дом, в течение 14 рабочих дней со дня поступления запроса Департамента подготавливает схему местоположения земельного участка, на котором расположен жилой дом, и осуществляет мероприятия по формированию границ земельного участка с целью проведения государственного кадастрового учета земельного участка.

6.3. ДГЗ в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечивает проведение кадастровых работ в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, государственного кадастрового учета и государственной регистрации права муниципальной собственности на долю земельного участка, на котором расположен жилой дом, на основании документов, поступивших по результатам выполнения мероприятий, указанных в 6.2 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в отношении территории, на которой расположен жилой дом, утверждён проект межевания территории, на основании запроса, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка и поступившего от Департамента.

6.4. ДГЗ в течение 14 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на долю земельного участка, на котором расположен жилой дом, направляет в Департамент соответствующую информацию и обеспечивает внесение сведений о земельном участке, на котором расположен жилой дом, в Реестр муниципальной собственности города Тобольска.

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ВЫДЕЛА ДОЛИ В НАТУРЕ

7.1. Департамент с целью подготовки документов, необходимых для получения технического заключения о возможности (невозможности) выдела доли в натуре:

направляет запрос посредством межведомственного информационного взаимодействия в Росреестр о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилое помещение (с целью установления собственника (ов)) - в течение 14 рабочих дней с даты государственной регистрации права муниципальной собственности города Тобольска на долю;

в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах на жилое помещение направляет запрос посредством межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченный орган (организацию) о предоставлении сведений о правах, возникших до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» - в течение 14 рабочих дней с даты регистрации сведений, поступивших по результатам выполнения мероприятий, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

в случае отсутствия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка) на жилое помещение, в котором имеется доля, обеспечивает получение выписки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, - в течение 14 рабочих дней с даты государственной регистрации права муниципальной собственности города Тобольска на долю.

7.2. В течение 10 рабочих дней с даты получения сведений и документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, Департамент подготавливает и направляет в МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» поручение о подготовке технического заключения о возможности (невозможности) выдела доли в натуре.

7.3. МКУ «Имущественная казна г.Тобольска» в течение 20 рабочих дней с даты регистрации поручения, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка, проводит обследование жилого помещения, подготавливает и направляет в Департамент техническое заключение:

о возможности выдела доли в натуре;

о возможности соразмерного выдела доли в натуре (без проведения работ по перепланировке и реконструкции имущества);

о невозможности выдела доли в натуре в силу закона или без соразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей собственности.

7.4. В случае получения отказа собственника(ов) от подписания договора купли-продажи доли либо неполучения акцепта в установленный срок, и наличии в Департаменте информации о фактически проживающем(их) неучастнике(ах) долевой собственности в жилом помещении, в котором имеется доля (далее - неучастник долевой собственности), Департамент в течение 10 рабочих дней с момента наступления одного из указанных событий направляет неучастнику(ам) долевой собственности документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка.

Если неучастник долевой собственности является юридическим лицом, Департамент осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.7. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного абзацем седьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, согласия от неучастника долевой собственности на заключение договора купли-продажи, предложенного Департаментом, и документов, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, Департамент осуществляет действия, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Продажа доли осуществляется Департаментом на торгах в соответствии с ГК РФ с учетом особенностей, установленных главой 5 настоящего Порядка, в случае:

а) получения отказа собственника(ов) от подписания договора купли-продажи доли либо неполучения акцепта в установленный срок и отсутствия в Департаменте информации о фактически проживающем(их) неучастнике(ах) долевой собственности в жилом помещении, в котором имеется доля;

б) получения отказа от неучастника(ов) долевой собственности от подписания договора купли-продажи доли либо неполучения акцепта в установленный срок;

в) поступления (регистрации) двух и более заявлений от неучастников долевой собственности в установленный срок.

3.9. При незаключении договора купли-продажи по результатам торгов Департамент в течение шести месяцев с даты составления отчета об оценке доли, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», подготавливает и направляет в суд заявление к собственнику(ам) с требованием о выплате стоимости доли.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты получения технического заключения о невозможности выдела доли в натуре в силу закона или без соразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей долевой собственности, либо при вступлении в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований Департамента о выделе доли в натуре направляет собственнику (ам) заказным письмом оферту, оформленную в виде Соглашения (далее - Соглашение, оферта).

В оферте указывается:

а) сведения о сторонах соглашения;

б) сведения о правовых основаниях возникновения у сторон соглашения права собственности на доли и их размерах;

в) целевое назначение использования доли;

г) размер и