



ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 89 (10873)

6 НОЯБРЯ 2024

СРЕДА

ТЮМЕНСКАЯ
ОБЛАСТЬ
ОТ ИСТОКОВ
К БУДУЩЕМУ

ЕСТЬ НОВОСТЬ? ПИШИТЕ, ЗВОНИТЕ: ☎ 8-(34546)-2-50-34 @ GOL_VESTNIK@MAIL.RU

Колёса для машин на СВО

Волонтеры благотворительного штаба «Мы вместе» поддерживают связь с участниками специальной военной операции.

С передовой бойцы сообщают о потребностях в средствах маскировки и иных необходимых вещах. Сейчас ребятам в зоне проведения СВО нужны колёса от автомобилей ГАЗ-52 и ГАЗ-53. Новые или бывшие в эксплуатации. Их сбор ведётся в благотворительном штабе «Мы вместе». Он расположен по адресу: посёлок Голышманово, улица Садовая, дом 79 (бывшее здание музея). Детали можно уточнить у Сергея Мохова по телефону: 8-982-933-73-66.

Благодарность от губернатора

Жительница посёлка Голышманово, провизор-технолог Светлана Матрёнина отмечена Благодарностью губернатора Тюменской области за заслуги в развитии фармацевтической отрасли.

Церемония награждения жителей региона, которые добились профессиональных успехов и признания, состоялась в правительстве Тюменской области. Губернатор Александр Моор вручил землякам поощрения Президента России, ведомственные награды, а также награды и поощрения Тюменской области.

– Именно благодаря людям, готовым трудиться на благо Отечества, а если нужно, и встать на его защиту, создаётся история великих открытий, достижений и побед. Вместе мы добились заметных достижений в агропромышленном комплексе и строительстве, в развитии социальной сферы, развитии делового климата и качественной городской среды. В День народного единства я благодарю каждого из вас и всех жителей Тюменской области за любовь к нашему региону, нашей великой стране за труд и доблесть, – обратился к награждённому Александр Моор.

Награды накануне Дня народного единства получили более 50 человек. В их числе врачи, педагоги, строители, нефтяники, геологи, учёные, животноводы, работники сферы ЖКХ, культуры, государственные служащие и общественные деятели.

Подготовил Влад УДИЛОВ

Праздник единения

Во Дворце культуры «Юность» в посёлке Голышманово прошёл благотворительный концерт «Единым духом мы сильны»



Патриотический настрой концерту добавило участие представителей общественных организаций, силовых структур, ветеранов боевых действий, волонтеров, кадетов, юнармейцев. Как и вручение главой округа Александром Ледаковым отличившимся школьникам – юным гражданам нашего муниципалитета – паспортов

Его организовали артисты Дворца культуры. Свои концертные номера также дали хор «Россияночка», музыкальная группа «Таволга» и артисты Голышмановской детской школы искусств.

В День народного единства на первый план выходят темы патриотизма, добрососедского отношения к людям разных национальностей. Украшением праздника стали яркие выступления воспитанников ДШИ – танцевального коллектива «Глория» и вокального «Капельки». А также ребят объединений при ДК «Юность» – «Фантазия» и «Зазеркалье».

Волонтерский штаб «Своих не бросаем» в этот день организовал интерактивные площадки, где каждый желающий за символическую стоимость мог попробовать свежую выпечку и приобрести сувениры и домашний декор.

Людмила Прядкина уже не первый год состоит в окружном Совете ветеранов. Там она не только ведёт обществен-

ную деятельность, но и помогает нашим бойцам: изготавливает антидроновые одеяла и маскировочные сети.

– Всё идёт из истории – в прошлом веке мы были едины, все 15 республик СССР, но так случилось, что стали жить автономно. Сегодня этот праздник особенно важен, в связи со специальной военной операцией, очень ценно единение всех народов. Возможность крепче дружить, объединиться – это бесценно. Ведь когда мы едины – мы непобедимы, – поделилась Людмила Прядкина.

Артисты ДК «Юность» выручили с благотворительного концерта чуть более 110 тысяч рублей.

Екатерина Коробцова – организатор интерактивной площадки, волонтер штаба «Своих не бросаем», мама троих детей. Она считает, что в семье нужно говорить о важности таких знаковых дат.

– Если с детства передавать тради-

ции и обычаи, то этот праздник будет увековечен. Независимо от национальности, мы все взаимодействуем: ходим вместе в школу, работаем в проектах, добиваемся общих целей. И ощущение единения, как никогда, для нас важно, – считает Екатерина Коробцова.

Благотворительное мероприятие посетили жители округа разных возрастов. По мнению учащегося Голышмановской школы № 4 Кирилла Назаренко, единство – наша сила, потому что Россия – многонациональная страна.

– Сейчас не простое время, частые недопонимания создают сложности, но дружба помогает нам справиться с трудностями и преодолеть препятствия, сохранять позитивный настрой в общении. Сплочение делает нашу страну сильнее, – сказал Кирилл Назаренко.

Собранные в ходе благотворительного концерта и акций средства будут направлены в поддержку бойцов специальной военной операции.

Яна ТЕРЁХИНА

Фото из архива ДК «Юность» и Олеси ЗАЗУЛИНОЙ

«В школе работают за идею, по призванию...»

В школе № 1 посёлка Голышманово – крупнейшем учебном заведении нашего округа – в этом учебном году за парты сели 1100 учащихся. Обучают их 59 педагогических работников.



О деятельности школы, задачах на будущее – беседа с директором Лилией АГЕЕВОЙ.

– Лилия Петровна, скажите, как удаётся организовать процесс обучения в самом многочисленном образовательном учреждении Голышмановского округа, ведь условия весьма стеснённые?

– Когда я начала работать директором школы в 2013 году, здесь обучались 760 детей. Количество учеников выросло, а кабинетов не прибавилось. Но мы приспосабливаемся. Например, сократили количество классов, увеличив их наполняемость. Ввели в школе ступенчатое начало учебного дня. В 8:10 занятия начинаются у учащихся среднего звена, чуть позже, с 9:40 – у старшеклассников.

– В вашей школе самый большой педагогический коллектив. Испытываете ли нехватку кадров?

– Во многие школах есть дефицит педагогов. Учителя выходят на заслуженный отдых, а выпускники педагогических вузов не идут работать в школу, и это создаёт проблему нехватки кадров. К началу текущего учебного года у нас были открыты пять вакансий. Две из них закрыли сразу. На место учителя начальных классов приняли молодого специалиста, выпускницу педагогического института. А на должность учителя русского языка и литературы пришёл опытный педагог. Остались вакантными места учителей физики, математики и информатики. Из-за нехватки преподавателей пришлось увеличить нагрузку другим педагогам. Школа предлагает переобучение преподавателям, но соглашаются редко. Выход из этой ситуации видим в подготовке педагогов из своих выпускников. При школе действует психолого-педагогический класс, который готовит

будущих учителей. Кто-то из них продолжит обучение в педагогическом вузе. Однако на это требуется от пяти до семи лет. Внимательно наблюдаем за студентами во время прохождения их производственной практики. Если видим потенциал и способности – предлагаем им работу у нас. Мы регулярно размещаем вакансии на портале «Работа России». В этом году интерес к вакансии учителя физики проявил один педагог из Омской области, но в последний момент передумал переезжать. Хотя зарплата в нашем регионе выше. Мы обсуждали с администрацией округа предоставление ему служебной квартиры.

– Реформы в образовании продолжают. Пересматривают подходы к единым образовательным стандартам, школы переходят на новую электронную платформу, вводятся новые предметы и учебники. Как эти новшества внедряются в вашем образовательном учреждении?

– Трудовое воспитание в школе всегда было организовано на должном уровне. Только теперь субботники станут обязательными. Мы не отходили от принципа обучения труду отдельно для мальчиков и девочек. Сохранили хорошую материальную базу для преподавания швейного дела, столярного и кулинарии. Вышел указ президента России об историческом просвещении. Пока это не является отдельным школьным предметом, но мы будем работать над тем, чтобы наши ученики владели достоверными историческими фактами и могли отличать правду от фейков. Последние годы значительные средства потратили на новые учебники – до 50 процентов школьного бюджета, выделенного на приобретение учебного оборудования и пополнения материальной базы. В связи с новыми образовательными стандартами, обновилась программа, а значит, и содержание обучения. И нам приходится докупать учебники, когда увеличивается количество классов в параллели.

– Были ли в последнее время ремонты в учебном заведении?

– Здание средней школы № 1 посёлка Голышманово возведено более 30 лет назад. Последние три года мы работаем в ожидании капитального ремонта. Ежегодный текущий выполняем своими силами на школьные средства. В нём участвуют учителя, родители, обслуживающий персонал школы. А дети оказывают посильную помощь, приводят в порядок обширную территорию образовательного учреждения. Отмечаю активное участие в благоустрой-

стве учащихся 7-х, 8-х и 10-х классов. В этом году мы создали Центр детских инициатив, хотя у нас нет свободных кабинетов. Для этого задействовали холл второго этажа, где собирается актив школы и представители общественных организаций. Ежегодно мы меняем старые учебные парты на новые, покупаем интерактивные панели и создаём передвижные компьютерные классы. Без IT-технологий в обучении сейчас не обойтись – неинтересно ни детям, ни педагогам.

– Уровень оплаты труда педагогов повышается. Насколько выросла зарплата учителя?

– С апреля текущего года повысили доплату за классное руководство – теперь эта надбавка 10 тысяч рублей. Советникам директоров по воспитательной работе доплачивают 5 тысяч рублей. Такое увеличение оплаты оправдано – нагрузка возрастает в связи с введением проекта «Разговоры о важном», профориентационной работой и другими федеральными программами. Основные критерии формирования зарплаты – количество учеников и учебные часы, поэтому зарплата молодых учителей не намного отличается от опытных преподавателей. С 1 сентября 2024 года фонд оплаты труда увеличился на 18 процентов. Соответственно, выросла и зарплата педагогов. Учителям к окладу начисляют доплату за категорию – 10, 15, 20 процентов. Преподаватели проходят аттестацию не столько ради зарплаты, сколько ради престижа и звания. Я приветствую горизонтальный рост карьеры, когда педагог – наставник, методист, руководитель объединения или творческой группы. О высокой профессиональной репутации говорят приглашения на семинары, чтобы поделиться опытом. И, когда в первый класс ведут ребёнка к определённому педагогу, это тоже говорит о профессионализме. Преподаватели получают премии за успешное участие учеников в олимпиадах, конкурсах и исследовательских работах. Учитель работает не только на свою репутацию, но и на рейтинг школы и муниципалитета в целом. В нашем образовательном учреждении есть группа педагогов, которая стабильно этим занимается. Подключаются молодые учителя. Сейчас в исследовательские проекты стали активно включаться четвероклассники. При этом педагогу начальных классов нужно усиленно поработать с учениками предыдущие три года.

**Беседовала
Наталья ГЛАДКОВСКАЯ
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ**

«Этнодиктант-2024»

Что, по представлениям удмуртов, нужно в первую очередь сделать при входе в избу?

Оказывается, прикоснуться к печи. По суеверью удмуртов считалось, что печка является хранилищем от сглаза и так человек очищается от впитанного на улице негатива.

А какая рыба у коми-зырян была символически связана с солнцем и олицетворяла богатый стол. Рыбник из неё был обязательной ритуальной первой едой на Ильин день, с которого приступали к промысловому лову той рыбы на Печоре, Выгегде, Мезени. И это – сёмга. У коми-зырян основное её название – чими, чим.

Эти и другие интересные сведения о культуре и истории народов России можно узнать, участвуя в ежегодной всероссийской просветительской акции «Большой этнографичес-

кий диктант». В этом году Федеральное агентство по делам национальностей организует её в восьмой раз. За время проведения акции количество участников возросло более чем в десять раз и в последние годы составило около 4 миллионов человек в России и за её пределами. Нынче этнодиктант вновь проходит в офлайн- и онлайн-формате – с 1 по 8 октября. Участники приходят на ближайшие площадки его проведения или проходят диктант на сайте акции mireno.ru.

В этом году все желающие могли до 20 октября предложить свои вопросы для этнодиктанта. Самые интересные организаторы проекта пообещали включить в задания, а их авторов поощрить призами. Также на странице этнодиктанта в соцсети «ВКонтакте» сейчас проходит конкурс «Создаём гастрономическую карту России вместе!»

Надежда ЧЕРЕПАНОВА

Хранят верность морским традициям

30 октября голышмановский «Союз военных моряков» отметил день создания Российского военного флота.

В этот день в 1696 году Боярская Дума по настоянию царя Петра I провозгласила: «Морским судам быть!»

Десятки голышмановских парней по воле призыва служили и служат сейчас в Военно-морском флоте. Армейская служба на море навсегда оставила след в сердцах и душах моряков. В 2017 году по инициативе Александра Усольцева и Николая Маренина ветераны флота – подводники, надводники, морские пехотинцы и все причастные к службе на море – объединились в общественную организацию. Спустя три года в центре посёлка общими усилиями мореманов был создан сквер моряков, в Совете ветеранов обустроена кают-компания. Теперь руководит организацией Анатолий Коротков.

Многие моряки и сейчас исполняют воинский долг в зоне проведения специальной во-

енной операции. В день создания Российского флота моряки возложили цветы к мемориалу в сквере моряков вспомнили своих товарищей, навсегда ушедших в последний поход. Среди них – участник специальной военной операции, морской пехотинец Леонид Чалков.

«Союз военных моряков» активно участвует во всех военно-патриотических мероприятиях округа. Ветераны флота проводят беседы со школьниками, делая своими воспоминаниями о службе на море. Именно там, далеко от сухопутного Голышманово, воспитывается чувство малой родины.

– Нам, ветеранам Военно-морского флота, есть чем гордиться. Растёт достойная смена, – говорит Николай Маренин. – Морской пехотинец Артём Петухов, несмотря на молодость, прошёл славный путь – срочную службу на Черноморском флоте. Сейчас участвует в СВО, имеет боевые награды. Боевой путь таких ребят – пример для сегодняшних школьников.

**Любовь АЛЕКСЕЕВА
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ**



Старший матрос Юрий Воробьёв в кают-компании всегда готов рассказать молодым посетителям об истории создания флота

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского городского округа от 30.10.2024 № 1189 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 01.12.2022 № 1453 (в редакции от 06.06.2024 № 592)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 32, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского городского округа от 01.12.2022 № 1453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда» (в редакции от 06.06.2024 № 592) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел I дополнить подразделом 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, исходя из установленных в приложении № 6 к Регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.2. Вариантами предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о приватизации жилого помещения являются:

предложение заключить договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность (далее – договор приватизации);

отказ в приватизации жилого помещения.

1.3.3. Вариантами предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о внесении изменений в договор приватизации являются:

предложение заключить соглашение о внесении изменений в договор приватизации;

отказ во внесении изменений в договор приватизации.

1.3.4. Вариантами предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о расторжении договора приватизации являются:

предложение заключить соглашение о расторжении договора приватизации;

отказ в расторжении договора приватизации.

1.3.5. Вариантами предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о передаче в муниципальную собственность ранее приватизированного жилого помещения являются:

предложение заключить договор безвозмездной передачи в муниципальную собственность ранее приватизированного жилого помещения (далее – договор безвозмездной передачи);

отказ в заключении договора безвозмездной передачи.

1.2. В подпункте «а» подраздела 2.3 раздела II приложения к постановлению текст «уведомление о предложении заключить договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность (далее – договор приватизации)» заменить текстом «уведомление, содержащее предложение заключить договор приватизации»;

1.3. В подпункте «г» подраздела 2.3 раздела II приложения к постановлению текст «уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи в муниципальную собственность ранее приватизированного жилого помещения (далее – договор безвозмездной передачи)» заменить текстом «уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи»;

1.4. В подразделе 2.5 раздела II приложения к постановлению текст «электронных региональных реестров» заменить текстом «электронного регионального реестра».

1.5. В пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела II приложения к постановлению текст «Во всех случаях запрашиваются:

– сведения Управления Министерства внутренних дел России по Тюменской области о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

– сведения о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

– сведения органов опеки и попечительства из приказа (постановления) об установлении опеки (попечи-

тельства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

– решение органов опеки и попечительства Российской Федерации о приобщении несовершеннолетнего в возрасте от 16 до 18 лет дееспособности в полном объеме, свидетельство о заключении брака, выданное органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (в случае приобретения несовершеннолетним заявителем дееспособности в полном объеме);» заменить текстом «2.7.5. Во всех случаях, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.4, запрашиваются:

– сведения Управления Министерства внутренних дел России по Тюменской области о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

– сведения о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

– сведения органов опеки и попечительства из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

– решение органов опеки и попечительства Российской Федерации о приобщении несовершеннолетнего в возрасте от 16 до 18 лет дееспособности в полном объеме, свидетельство о заключении брака, выданное органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (в случае приобретения несовершеннолетним заявителем дееспособности в полном объеме).

Сведения, указанные в настоящем пункте, также могут быть запрошены из единого федерального ин-

формационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.»

1.6. В подразделе 2.16 раздела II приложения к постановлению текст «в том числе учитывающие особенности случая и порядок предоставления муниципальной услуги в преобладающем (проактивном) режиме, особенности».

1.7. Пункт 2.16.3 подраздела 2.16 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.16.3. Иных требований, в том числе учитывающих случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в преобладающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.»

1.8. В подразделе 5.2 раздела V приложения к постановлению текст «Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:» заменить текстом «5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение, указанным в части 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе:».

1.9. Дополнить приложение к постановлению приложением 6 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава городского округа

Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского городского округа
от 30.10.2024 № 1189

Приложение № 6 к Регламенту

Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителей (признаки)	Результат предоставления муниципальной услуги	
В случае подачи заявления о приватизации жилого помещения	1. Граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда муниципального образования Голышмановский городской округ на условиях социального найма	Уведомление, содержащее предложение заключить договор приватизации
	2. Представитель заявителя	Уведомление об отказе в приватизации жилого помещения
В случае подачи заявления о внесении изменений в договор приватизации	1. Граждане Российской Федерации, заключившие данный договор приватизации	Уведомление, содержащее предложение заключить соглашение о внесении изменений в договор приватизации
	2. Представитель заявителя	Уведомление об отказе во внесении изменений в договор приватизации
В случае подачи заявления о расторжении договора приватизации	1. Граждане Российской Федерации, заключившие данный договор приватизации	Уведомление, содержащее предложение заключить соглашение о расторжении договора приватизации
	2. Представитель заявителя	Уведомление об отказе в расторжении договора приватизации
В случае подачи заявления о передаче в муниципальную собственность	1. Граждане Российской Федерации, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом	Уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи
		Уведомление об отказе в заключении договора безвозмездной передачи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского городского округа от 01.11.2024 № 1193 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Бесплатное предоставление земельных участков участникам специальной военной операции, а также члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тюменской области от 21.06.2018 № 55 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», постановлением Правительства Тюменской области от 17.08.2023 № 527-п «Об утверждении Порядка реализации отдельных положений Закона Тюменской области от 21.06.2018 № 55 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», руководствуясь статьями 32, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа постановила:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Бесплатное

предоставление земельных участков участникам специальной военной операции, а также члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Положения административного регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Положения административного регламента, регулирующие предоставление муниципальной услуги государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональ-

ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), вступают в силу со дня подписания соглашения о взаимодействии между Администрацией Голышмановского городского округа и МФЦ.

4. До вступления в силу соглашения, указанного в пункте 3 настоящего постановления, положения административного регламента, регулирующие предоставление муниципальной услуги МФЦ реализуются Администрацией Голышмановского городского округа.

5. Положения административного регламента, регулирующие предоставление муниципальной услуги в электронной форме, применяются со дня обеспечения технической возможности.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Голышмановского городского

округа от 30.01.2024 № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков участникам специальной военной операции, а также члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет (golyshtmanovo.admtymen.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа по вопросам АПК.

А.Л. ЛЕДАКОВ,
Глава городского округа

Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского городского округа
от 01.11.2024 № 1193

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги: «Бесплатное предоставление земельных участков участникам специальной военной операции, а также члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Голышмановского городского округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и полномочия в отношении которых осуществляет Администрация Голышмановского городского округа, участникам специальной военной операции, а также

члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации Голышмановского городского округа (далее – Администрация).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются:

1) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содей-

ствующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее – участник специальной военной операции) при соблюдении следующих условий:

а) участник специальной военной операции на день

завершения своего участия в специальной военной операции зарегистрирован по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Тюменской области, независимо от срока проживания (пребывания) в Тюменской области;

б) ранее участнику специальной военной операции не предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) ранее участнику специальной военной операции до вступления в силу Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Зе-

мельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» не предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) указанные в абзацах шестом – восьмом настоящего подпункта члены семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (далее – член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) при соблюдении следующих условий:

а) участник специальной военной операции на день гибели (смерти) был зарегистрирован по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Тюменской области, независимо от срока проживания (пребывания) в Тюменской области, и (или) член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции зарегистрирован (зарегистрированы) по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Тюменской области, независимо от срока проживания (пребывания) в Тюменской области;

б) ранее члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) ранее члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции до вступления в силу Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» не предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации.

К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции относятся:

супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, на день его гибели (смерти), не вступившая (не вступивший) в повторный брак на дату постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, в возрасте до 18 лет (включая усыновленных, пасынков и падчериц), совместно проживающие с супругой (супругом), за исключением детей, в отношении которых участник специальной военной операции лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление;

родитель (родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, – в случае отсутствия лиц, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта.

1.2.2. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги или иное уполномоченное лицо при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, исходя из установленных в приложении № 4 к административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.2. Вариантами предоставления муниципальной услуги являются:

принятие участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно);

принятие участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях первоочередного предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

отказ в принятии участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

предоставление (в том числе первоочередное) участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно;

отказ в предоставлении участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно;

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги
Бесплатное предоставление земельных участков участникам специальной военной операции, а также члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Органом Администрации, непосредственно предоставляющим услугу, является комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (далее – комитет).

2.2.2. Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Решение о принятии участника специальной

военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2.3.1.2. Решение о принятии участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях первоочередного предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2.3.1.3. Решение об отказе в принятии участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях предоставления (в том числе первоочередного) земельного участка в собственность бесплатно.

2.3.1.4. Решение о предоставлении (в том числе первоочередном) участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно.

2.3.1.5. Решение об отказе в предоставлении участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно.

2.3.1.6. Решение об отказе в первоочередном предоставлении участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможно приостановление предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка по день принятия решения:

– о принятии участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

– о принятии участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях первоочередного предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

– об отказе в принятии участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2.4.2. Копия решения, указанного в пункте 2.4.1 настоящего подраздела, направляется (выдается) Администрацией участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

2.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (в том числе первоочередном) участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно, решения об отказе в предоставлении участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно, решения об отказе в первоочередном предоставлении участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно, – не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки сведений о соответствии участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, условиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1, подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 № 55 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (далее – Закон Тюменской области № 55).

2.4.4. Копия решения об отказе в предоставлении (в том числе первоочередном) участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно или копия решения о предоставлении (в том числе первоочередном) участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно и выписка из Единого государственного реестра недвижимости направляются (выдаются) Администрацией участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением либо вручается лично под подпись.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Голышмановского городского округа, в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги в части бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые подаются (направляются) по выбору заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Администрацию посредством почтовой связи на бумажном носителе, в электронной форме посредством интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» (<http://uslugi.admtumen.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Региональный портал) с использованием «Личного кабинета», путем личного обращения в МФЦ на бумажном носителе:

2.6.1.1. Заявление о бесплатном (в том числе перво-

очередном) предоставлении земельного участка (далее – заявление) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, на бумажном носителе – при личном обращении в МФЦ или путем почтового отправления в Администрацию; по форме, размещенной на Региональном портале в форме электронного документа, – при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала, в котором должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), подающего (их) заявление;

б) место жительства участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции);

в) контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии);

г) почтовый адрес;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения (для детей) членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

е) цель предоставления земельного участка (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства);

ж) сведения об инвалидности участника специальной военной операции, о наличии в составе семьи участника специальной военной операции инвалида, о наличии инвалидности у члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

з) способ уведомления участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) о решениях, принятых в соответствии с настоящим административным регламентом (по телефону, посредством направления электронного сообщения);

и) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Заявление подписывается участником специальной военной операции (членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

Заявление подписывается представителем участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности (нотариально удостоверенных доверенностей).

2.6.1.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении) (для участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции), в том числе детей в возрасте старше четырнадцати лет);

б) копия документа, подтверждающего родство с участником специальной военной операции (в случае подачи заявления родителями (родителем) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции) (за исключением копии свидетельства о рождении участника специальной военной операции);

в) копия свидетельства об усыновлении (для усыновленных детей) в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители не записаны его родителями (в случае подачи заявления супругой (супругом), состоявшей (состоявшим) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции);

г) копия доверенности представителя участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (в случае если заявление подписывается (и) или) подается представителем);

д) копия решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об установлении:

– факта проживания участника специальной военной операции на день завершения своего участия в специальной военной операции в Тюменской области (в случае подачи заявления участником специальной военной операции и при отсутствии у такого участника специальной военной операции регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области);

– факта проживания погибшего (умершего) участника специальной военной операции на день его гибели (смерти) в Тюменской области (в случае подачи заявления членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по месту проживания (пребывания) погибшего (умершего) участника специальной военной операции и при отсутствии у такого участника специальной военной операции регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области);

е) копия решения суда об установлении факта совместного проживания детей с супругой (супругом) участника специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (с отметкой о вступлении в законную силу) (в случае если такое совместное проживание не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации, а также отсутствует свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания));

ж) копия документа (сведения) войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении участником специальной военной операции и завершении военной службы (службы в войсках национальной гвардии), об оказании и завершении оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в ходе участия в специальной военной операции, вследствие которого он погиб (умер) (за исключением документов (сведений), находящихся в распоряжении Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области);

з) копия документа, подтверждающего присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.

2.6.2. При подаче заявления посредством личного приема предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, который подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности. В

случае если заявление подается представителем заявителя посредством личного приема, предоставляются оригиналы документа, удостоверяющего его личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, которые подлежат возврату представителю заявителя после удостоверения его личности и полномочий.

Предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не является обязательным в случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в порядке, установленном действующим законодательством.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя) не является обязательным в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности предоставляются с одновременным предъявлением оригиналов документов. Предъявления оригинала документа не требуется в случае предоставления копии такого документа, верность которой засвидетельствована нотариусом.

2.6.3. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направляемых заявителем (представителем заявителя) документов может быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.6.4. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала заявителем (представителем заявителя) заполняется интерактивная электронная форма заявления в карточке муниципальной услуги на Региональном портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов.

При подаче заявления в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документы, сведения (информация), которые могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) по желанию и в случае их непредоставления заявителем (представителем заявителя) запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия путем направления комитетом следующих запросов:

2.7.1.1. В Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области (в случае подачи заявления супругой (супругом), состоявшей (состоявшим) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции) о предоставлении:

сведений, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации (для детей, не достигших четырнадцати лет).

2.7.1.2. В Федеральную налоговую службу о предоставлении:

1) сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления супругой (супругом), состоявшей (состоявшим) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции);

2) сведений о государственной регистрации актов о заключении брака (в случае подачи заявления супругой (супругом), состоявшей (состоявшим) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции);

3) сведений о государственной регистрации актов о смерти участника специальной военной операции (в случае подачи заявления членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

2.7.1.3. В органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о предоставлении:

1) сведений о регистрации по месту пребывания участника специальной военной операции на день завершения участия в специальной военной операции в Тюменской области (в случае подачи заявления участником специальной военной операции и при отсутствии у такого участника специальной военной операции регистрации по месту жительства в Тюменской области);

сведений о регистрации по месту пребывания погибшего (умершего) участника специальной военной операции на день его гибели (смерти) в Тюменской области (в случае подачи заявления членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по месту пребывания погибшего (умершего) участника специальной военной операции и при отсутствии у погибшего (умершего) участника специальной военной операции регистрации по месту жительства в Тюменской области);

сведений о регистрации по месту пребывания члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в Тюменской области (в случае подачи заявления членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по месту своего пребывания и при отсутствии у такого члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции регистрации по месту жительства в Тюменской области);

сведений о регистрации по месту жительства погибшего (умершего) участника специальной военной операции на день его гибели (смерти) в Тюменской области (в случае подачи заявления членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по месту проживания (пребывания) погибшего (умершего) участника специальной военной операции в Тюменской области);

2) сведений о совместном проживании детей с супру-

гой (супругом) участника специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (в случае подачи заявления супругой (супругом), состоявшей (состоявшим) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции).

2.7.1.4. В Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тюменской области о предоставлении: сведений индивидуального (персонифицированного) учета заявителя.

2.7.1.5. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о предоставлении: сведений, подтверждающих факт установления инвалидности у гражданина.

2.7.1.6. В уполномоченный орган о предоставлении: сведений об удостоверении ветерана боевых действий.

2.7.1.7. В Военный комиссариат Тюменской области (по месту воинского учета), Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о предоставлении: сведений о прохождении участником специальной военной операции и завершении военной службы (службы в войсках национальной гвардии), об оказании и завершении оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в ходе участия в специальной военной операции, вследствие которого он погиб (умер).

2.7.1.8. В уполномоченные органы по предыдущим местам жительства участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) до вступления в силу Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» о предоставлении: сведений об отсутствии фактов бесплатного предоставления участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.1.9. В уполномоченные органы по предыдущим местам жительства участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) до вступления в силу Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» о предоставлении: сведений об отсутствии фактов бесплатного предоставления участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.1.10. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении: обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости.

2.7.1.11. В органы опеки и попечительства о предоставлении: сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.7.1.12. В Управление Министерства внутренних дел России по Тюменской области о предоставлении: сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.7.3. Сведения, указанные в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2, 2.7.1.11, 2.7.1.12, подпункте 1 пункта 2.7.1.3 настоящего подраздела, также могут быть запрошены из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня безличных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и поступивших в электронной форме, является выявление в результате проверки несоблюдения установленных законодательством условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1.1. Основаниями для отказа в принятии участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно являются:

1) несоответствие участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции требованиям, установленным пунктом 3 части 1, частью 1.1 статьи 1, частью 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55;

2) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) предоставленных документах;

3) непредставление одного или нескольких документов из перечня документов, указанных в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента.

Под недостоверными сведениями применительно к настоящему административному регламенту понимаются наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

2.9.1.2. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:

1) письменное заявление участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2) выявленное по итогам проверки, предусмотренной частью 13 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55, несоответствие участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1, подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55, на дату принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.9.1.4. Основаниями для снятия участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции с учета в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно являются:

1) письменное заявление участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции о снятии с учета в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

2) приобретение земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном Законом Тюменской области № 55;

3) выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых участник специальной военной операции, член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции принят (приняты) на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

4) отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по основаниям, предусмотренным в пункте 2.9.1.3 настоящего подраздела.

2.9.1.5. Основанием для отказа в первоочередном предоставлении земельного участка в собственность бесплатно является:

выявленное по результатам проверки, предусмотренной частью 13 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55, отсутствие оснований для первоочередного предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно – без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не должна превышать 15 минут.

2.13.2. При поступлении заявления в Администрацию из МФЦ, посредством почтового отправления, в электронной форме в рабочие дни в пределах графика работы Администрации регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залам ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– наличие полной, достоверной и доступной для заявителя (представителя заявителя) информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

– наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего административного регламента;

– соблюдение режима работы Администрации, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

– возможность получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги через МФЦ.

– соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) и решения сотрудников Администрации и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с сотрудниками Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если территориальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru), в том числе с использованием мобильного приложения;

в) подать заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

г) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в электронной форме;

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего Администрации посредством официального сайта Администрации Гольшмановского городского округа в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

2.16.2. Иных требований, в том числе учитывающих случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Перечень и особенности исполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о принятии участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на учет в целях предоставления (в том числе первоочередного) земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в принятии участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на учет в целях предоставления (в том числе первоочередного) земельного участка в собственность бесплатно;

3) проведение проверки сведений о соответствии участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции условиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1, подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55, оснований для первоочередного предоставления земельного участка в собственность бесплатно и принятие одного из следующих решений:

– о предоставлении (в том числе первоочередном) участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно;

– об отказе в предоставлении участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно с указанием причин такого отказа;

– об отказе в первоочередном предоставлении участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно с указанием причин такого отказа;

4) снятие участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции с учета в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

5) рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов о включении в перечень участников специальной военной операции (члена (членов) семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции), имеющих право на первоочередное предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Доступ заявителей (представителей заявителей) к сведениям о муниципальной услуге, возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются посредством Регионального портала.

3.1.2. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ:

3.1.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель (представитель заявителя) вправе:

1) получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе рассмотрения заявления (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Администрацией, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель (представитель заявителя) выбрал способ получения

результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru).

3.1.2.2. Административные процедуры, предусмотренные подпунктом 3.1.2.1 настоящего пункта, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Стандартами обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.

3.1.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

3.1.3.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.1.3.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.1.3.3. При формировании заявления заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя (представителя заявителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) возможность формирования заявления до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3.1.3.4. Сформированное и подписанное заявление и иные документы направляются в Администрацию посредством Регионального портала.

3.1.3.5. Заявление становится доступным для сотрудника комитета, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления услуги.

Сотрудник комитета:

– рассматривает поступившие заявления и документы;

– производит действия в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего административного регламента.

3.1.3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Региональном портале при условии авторизации. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.1.3.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, содержащее сведения о факте приема заявления и документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением и прилагаемыми к нему документами, установленными подразделом 2.6 настоящего административного регламента (далее – документы), или поступление заявления и документов в Администрацию в электронном виде с использованием Регионального портала, посредством почтового отправления.

3.2.2. В ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) сотрудник МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае обращения представителя заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

2) информирует заявителя (представителя заявителя) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

3) обеспечивает заполнение заявления, после этого предлагает заявителю (представителю заявителя) убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление или обеспечивает прием такого заявления в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно оформил заявление. Проверяет наличие документов, которые в силу подраздела 2.6 настоящего административного регламента заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

4) обеспечивает изготовление копий и представление заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3, 3.1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

5) обеспечивает регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, а также выдачу заявителю (представителю заявителя) под личную подпись расписки о приеме заявления и документов.

3.2.3. При поступлении в Администрацию заявления и документов посредством почтового отправления или из МФЦ, сотрудник комитета в срок, установленный подразделом 2.13 регламента для регистрации заявления, обеспечивает регистрацию заявления в журнале реги-

3) директору МФЦ на решения или (и) действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Гольшмановского городского округа в сети «Интернет», Региональном портале, в МФЦ, а также предоставляется непосредственно должностными

лицами Администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так-

же его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Администрации Гольшмановского городского округа от 21.11.2019 N 685 «Об утверждении

Порядка подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг Администрацией Гольшмановского городского округа, должностными лицами, муниципальными служащими Администрации Гольшмановского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги.

Приложение №1
к регламенту
(бланк заявления)

Администрация Гольшмановского городского округа				
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ				
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи	
	Кем выдан			
2.	Почтовый адрес			
	Телефон для связи			
	Адрес электронной почты			
	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи <1>			
	СНИЛС			
3.	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)			
	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Телефон для связи			
4.	Категория граждан, к которой относится заявитель	Категория граждан	Удостоен звания Героя Российской Федерации	Награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции
		Военнослужащий, являющийся ветераном боевых действий (далее - участник специальной военной операции)		
		Лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, являющееся ветераном боевых действий (далее - участник специальной военной операции)		
		Лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции и являющееся ветераном боевых действий (далее - участник специальной военной операции)		
		Члены семьи (супруга/супруг, дети, родитель/родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции		
5.	Супруга (супруг) состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции <2>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
		Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
		Кем выдан		

6.	Дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, в возрасте до 18 лет (включая усыновленных, пасынков и падчериц), совместно проживающие с супругой (супругом) <2>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения
7.	Родители (родитель) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции <3>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
		Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер
		Кем выдан	Дата выдачи
8.	Место жительства участника специальной военной операции (члена (членов) семьи (супруги/супруга, детей, родителя/родителей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции) <4>		
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
9.	Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно		
10.	Цель использования земельного участка		Для индивидуального жилищного строительства
			Для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
			Для садоводства
11.	Наличие инвалидности у участника специальной военной операции		
	Наличие в составе семьи участника специальной военной операции инвалида	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)	
	Наличие инвалидности у члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)	
	Отсутствие инвалидности		
12.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:		
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении		
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:		
13.	Способ уведомления о результате оказания государственной услуги <5>:		
14.	Примечание <6>:		
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)	
15.	К заявлению прилагаются:		
	1. _____ на _____ л. в 1 экз.;		
	2. _____ на _____ л. в 1 экз.;		
	3. _____ на _____ л. в 1 экз.;		
	4. _____ на _____ л. в 1 экз.		
16.	Подпись		Дата
	(Подпись) / _____	(Инициалы, фамилия)	
	(Подпись) / _____	(Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.

<1> Указывается в качестве дополнительного способа информирования заявителя.

<2> Заполняется в случае подачи заявления супругой (супругом) состоявшей (состоявшим) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции.

<3> Заполняется в случае подачи заявления родителями (родителем) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции.

<4> Под членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции понимаются лица, указанные в части 1.1 статьи 1 Закона Тюменской области от 21.06.2018 № 55 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно».

<5> Указывается способ уведомления о результате оказания государственной услуги (по телефону, посредством направления электронного сообщения).

<6> Заполняется по желанию заявителя.

Приложение № 2
к регламенту
(бланк заявления)

Администрация Гольшмановского городского округа				
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ				
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи	
	Кем выдан			
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи	
	Кем выдан			

3.	Почтовый адрес	
	Телефон для связи	
	Адрес электронной почты	
4.	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи <1>	
	СНИЛС	
	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)	
5.	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Телефон для связи	
6.	Номер и дата выдачи доверенности	

5.	Категория граждан, к которой относится заявитель	Категория граждан	Удостоен звания Героя Российской Федерации	Награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции
		Военнослужащий, являющийся ветераном боевых действий (далее - участник специальной военной операции)		
		Лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, являющееся ветераном боевых действий (далее - участник специальной военной операции)		
		Лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции и являющееся ветераном боевых действий (далее - участник специальной военной операции)		
	Член (члены) семьи (супруга/супруг, дети, родитель/родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции			
6.	Супруга (супруг) состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции <2>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
		Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
		Кем выдан		
7.	Родители (родитель) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции <3>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
		Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
		Кем выдан		
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ				
8.	Прошу включить в перечень участников специальной военной операции, члена (членов) семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на первоочередное предоставление земельного участка в собственность бесплатно			
9.	Наличие инвалидности у участника специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)		
	Наличие инвалидности у члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)		
10.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:			
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:		
11.	Способ уведомления о результатах рассмотрения заявления <4>:			
12.	Примечание <5>:			
13.	К заявлению прилагаются:			
	1.	на _____ л. в 1 экз.;		
	2.	на _____ л. в 1 экз.;		
	3.	на _____ л. в 1 экз.;		
14.	Подпись			Дата
	(Подпись) _____	(Инициалы, фамилия) _____	«__» _____ г.	

<1> Указывается в качестве дополнительного способа информирования заявителя.
 <2> Заполняется в случае подачи заявления супругой (супругом) состоявшей (состоявшим) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции.
 <3> Заполняется в случае подачи заявления родителями (родителем) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции.
 <4> Указывается способ уведомления о результате оказания государственной услуги (по телефону, посредством направления электронного сообщения).
 <5> Заполняется по желанию заявителя.

Приложение № 3 к регламенту (бланк заявления)

Администрация Голышмановского городского округа				
1.	Сведения о заявителе (представителе заявителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи), вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	Заявитель			
	Представитель заявителя			
Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в _____				
(указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка))				
(указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки)				
(опечатки))				
Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: посредством направления на указанный выше адрес электронной почты почтовым отправлением на указанный выше адрес при личном обращении в МФЦ				
2.	Подпись заявителя (представителя заявителя):	Дата:		
	(Подпись) (Инициалы, фамилия) _____	«__» _____ г.		
3.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	Дата:		
	(Подпись) (Инициалы, фамилия) _____	«__» _____ г.		

Приложение № 4 к регламенту

Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителей (признаки)	Результат предоставления муниципальной услуги	
В случае подачи заявления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка	1. Участник специальной военной операции	Решение о принятии участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно
	2. Член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	Решение о принятии участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях первоочередного предоставления земельного участка в собственность бесплатно
	3. Представитель заявителя	Решение об отказе в принятии участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях предоставления (в том числе первоочередного) земельного участка в собственность бесплатно
		Решение о предоставлении (в том числе первоочередном) участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно
	Решение об отказе в предоставлении участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно	
	Решение об отказе в первоочередном предоставлении участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно	

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

от 4 500 000 Р

ЗАРПЛАТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ



МИНИСТЕРСТВО
ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

2 000 000 Р

СРАЗУ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ 72.РФ

ПОДРОБНОСТИ
ПО ТЕЛЕФОНУ: **117**



Литературная страничка



Светлана Усольцева: «Всё повторится в этом мире чудном...»

Мы знаем Светлану Усольцеву как исполнительницу лирических песен и частушек. А ещё она пишет стихи.

Для Светланы Михайловны осень – особенное время года. Несмотря на увядание природы, грустную дождливую замирающую погоду, в душе всё равно живёт надежда: там, за зимними холодами и бурянами, придёт весна. И отогреется земля, расцветёт сад, и порадуют рассветы и тёплое солнце. И запоёт душа любимые с юных лет песни.

*Придёт весна, и вновь
земля проснётся,
И снова птицы с юга
прилетят...
Всё повторится в этом
мире чудном,
И в нём увижу я твой
нежный взгляд.*

Верна песне

Светлана Усольцева не раз становилась победителем Шарохинского фестиваля в конкурсе «Играй, гармонь, звени, частушечка!». На сцене Средне-чирковского Дома культуры она поёт с тех пор, как приехала в Голышмановский район. Привёз молодую жену на свою малую родину муж Анатолий Усольцев.

Много лет художественная самодеятельность совхоза «Первомайский» гремела на весь район. Хор, в котором участвовали около 30 человек, вокальная группа занимали призовые места в смотрах художественной самодеятельности. Тогда сложился песенный дуэт Светланы Усольцевой и Любови Швецово. Звучный голос одной красиво сплетался с лирическим пением другой. И сейчас помнит Светлана, как они на два голоса запевали замечательную песню о народном единстве – ко дню образования СССР: «У меня семья большая, всех сестёр не перечтёшь – и в Москве, и на Алтае, и в Полтаве сёстры есть... Я встречаю песней русской, словно зорьку поутру, и сестрёнку-белоруску, и латышскую сестру...»

Как же это давно было. Многие поменялось в жизни. Только любовь и верность песне остались навсегда. Музыкальное творчество, мелодичность и душевность композиций, с которыми Светлана Усольцева идёт по жизни, сподвигло однажды написать несколько своих стихотворных строк, потом ещё и ещё.



На Шарохинском фестивале в 2019 году Светлана Усольцева со своими частушками завоевала диплом 2-й степени. Аккомпанировал ей Анатолий Горбунов

*Много лет я песни пела,
Веселила всех людей.
Песни я люблю любые,
А частушка всех милей.
В ней и удаль, и веселье,
С ней поёт моя душа!
Ты звени, моя частушка,
До чего ж ты хороша!*

«Я родилась в Тавде...»

Родилась Светлана в Нижне-тавдинском районе, в многодетной семье фронтовика-артиллера Михаила Сидорова. – Хороший был наш папа, – рассказывает она. – Мама, Евдокия Степановна, построже с нами была. И, когда она что-то запрещала, ссылаясь на отца, мы бежали к нему – знали, что не откажет в просьбе. Он ведь всю войну в 1940-е годы прошёл: от Смоленска до Украины и через Европу до Победы. Радовался каждому мирному дню. И у нас детство с отцом было счастливым.

Активная весёлая девчонка и в школе была заводилой, училась хорошо. Старшие дети в её родительской семье появились на свет ещё до войны. А младшего брата мама родила уже в 47 лет. Володе было только 12, когда её не стало. Светлана тогда уже работала в Тюмени на хлебозаводе, успешно поступила в педагогический институт на заочное отделение. Учёбу пришлось прервать. Там же, на хлебозаводе, Светлана познакомилась со своим будущим мужем. Анатолий был водителем – приезжал за хлебом для тюменской колонии. Спустя годы она написала биографические строки. Однажды Светлана была в санатории «Красная гвоздика» под Тюменью и на вечере знакомства рассказала о себе в стихах.

*Я родилась в Тавде, там сосны
вековые,
Бежит, поёт игривая река.
Прошли там детство, годы
молодые.
Пришла любовь – он был
издалека.
Привёз туда, где нивы
золотые,
Как невесты, берёзы стоят,
И озёра вокруг голубые,
Здесь рябины и ивы о чём-то
грустят.
Я полюбила этот край
раздольный,
О людях работающих и
весёлых я пою.
В моём краю гуляет ветер
вольный.
Мой Голышмановский
простор,
Любовь к тебе храню!*

Хозяйка Дома быта

В Средних Чирках молодая женщина пришлась по душе односельчанам – за доброжелательность и открытость, оптимизм и трудолюбие. А когда она стала выступать на сельских праздниках – тем более. Свекровь иногда с ревностью отмечала: «Будто не я, а ты здесь всю жизнь прожила». Поначалу Светлана работала в Средних Чирках поваром в школе. Потом народились мальчишки-погодки Алёша и Андрей. В 1975 году открылся в селе комплексный приёмный пункт комбината бытового обслуживания. Председатель сельсовета Инна Голубева пригласила 25-летнюю женщину на роль хозяйки сельского Дома быта. И не прогадала – 20 лет, до самого закрытия, ответственно и грамотно руководила Светлана пунктом. Вовремя сообщала людям о приезде фотографа, закройщика, принимала заявки на ремонт

телевизоров и холодильников. Старалась выполнить просьбы людей, когда с автолавкой ездила в малые деревни – торговала трикотажными вещами, валенками.

А после работы, управившись с по-деревенски большим хозяйством, спешила на репетиции в Дом культуры или под ручку с любимым мужем шла в кино.

*Песня моя, ты лети
над полями
В мильный мой край, где я
родилась,
Где я росла, где училась,
влюблялась,
Там, над рекой, звонко песня
лилась.
Вечером тихим мы пели
с сестрою,
Глядя, как солнце садится
за лес.
Речка легко уносила те песни,
А по реке в лодке плыл наш
отец.
Вёсла неспешно скользили
по волнам,
Речка текла, и был тих
ветерок.
Мама со взгорка смотрела
печально –
В армии был её средний сынок.
Младший братишка скакал
озорливо –
Было ему лишь 11 лет.
Год пролетит, и покинет
нас мама.
Больше полвека её с нами нет.
Мама моя, мы тебя не забыли.
Все эти годы ты с нами была.
Нас согревала, хранила,
любила,
В трудный час жизни ты
с нами была.*

Испытания судьбы

Трудные, горькие часы не обошли стороной и саму Светлану. Перед призывом в армию трагически погиб младший сынок Андрей. В 55 лет скончался любимый муж Анатолий. А несколько лет назад потеряла Светлана Михайловна старшего сына. Утешение нашла в поддержке младшей до-

чери Оленьки и зятя. Дети перебрались в село Средние Чирки, чтобы быть рядом. Не забывают бабушку и внуки, дети сына Алексея – Катя и Миша. Светлане Михайловне исполнилось 74 года. Глядя на неё, слушая душевные песни и задорные частушки, не дашь ей столько. Несмотря на беды, Светлана не поддаётся отчаянию. Трудности ей помогают преодолевать всё та же безграничная любовь к русской песне, к частушке, желание радовать земляков. И на каждом сельском или окружном празднике, фестивале она выходит на сцену и под аккомпанемент бессменного гармониста Анатолия Горбунова из деревни Мелкозёрова Средне-чирковской территории заводит весёлые частушки-разговорочки. В них, отмечает Светлана, в нескольких строках есть и глубокий смысл, и житейская мудрость, и удаль.

*Песен петь я не училась –
Заставляет мильный мой,
Сам в тальяночку играет:
– Дорогая, песню пой!*

Осеннее

Снова птицы на юг полетели,
Нам взмахнув на прощанье
крылом,
Ой, вы, птицы, куда вы
спешите,
Покидая родимый свой дом?
Улетаем мы в тёплые страны,
А вернёмся к вам только
весной.
Будут здесь холода и бураны –
Нам не выжить суровой
зимой.
А потом, когда солнце
пригреет,
Мы на крыльях весну
принесём,
Расцветёт вновь земля,
потеплеет,
И мы снова здесь гнёзда
совьём.
Пролетим через реки и горы,
Океаны, пустыни, моря...
Не забыть нам родные
просторы,
Не забыть нам родные края!



Среднечирковские самодеятельные артисты представляли район на областном фестивале «Играй, гармонь» в июне 1988 года. На фото (слева на право): Леонид Пуртов, Анатолий Горбунов, Светлана Усольцева, Вера Каримова, Мария Сасакина, Фёдор Табаков

ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО,
УЛ. САДОВАЯ, 86

ТЕЛЕФОНЫ:
РЕДАКТОР: 2-50-34;
БУХГАЛТЕРИЯ: 2-56-75;
РЕКЛАМА: 2-69-74.

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
И МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РФ

ДИРЕКТОР, ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В.А.УДИЛОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ СВЯЗЯМ, КОММУНИКАЦИЯМ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДРЕС: 625004, Г. ТЮМЕНЬ, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 45.

ИЗДАТЕЛЬ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК»
АДРЕС: 627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО, УЛ. САДОВАЯ, 86

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ
ПРИНИМАЮТСЯ С 8 ДО 16 ЧАСОВ.
ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК: 2-69-74.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ
РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ
И ОБЪЯВЛЕНИЙ
НЕСУТ РЕКЛАМОДАТЕЛИ.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ –
ЮГРЕ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

РЕДАКТОР О.Н. ТИТЕНКО

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
ПИ №ТУ72-01400 ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 54337

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Подпись в печать по графику в 11:00. Подписано в печать в 11:00. Распространяется по подписке. Цена 16 рублей 23 копейки.

Тираж: 2231 Заказ № 89