

ТОБОЛЬСКАЯ

Газета основана 27 апреля 1857 года



ПРАВДА

16+

Изначальное название «Тобольские губернские ведомости»

164 года выходит в свет первое СМИ Урала, Сибири и Дальнего Востока

№125 (29073), суббота, 30 октября 2021 г.

Сегодня – День памяти жертв политических репрессий.

Память об этой национальной трагедии священна, как и наша память о Великой Победе. Разница в том, что последняя вызывает радость со слезами на глазах, первая – чёрные страницы в нашей истории, которые надо знать и помнить. Чтобы то время никогда не вернулось

» 7

ЗАВТРА – ДЕНЬ РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА

Сергей Логинов: «Я просто люблю Тобольск»

Сложно представить ощущения водителя лишь в кабине. Пофантазировать можно, но это будет далеко от реальности. Мы же решили отправиться в рейс с опытным водителем Сергеем Логиновым, чей водительский стаж 34 года, на его ЛиАЗе.

В кабине места немного. Кресло водителя больше похоже на объёмный офисный стул. Никаких тут тебе боковых поддержек и подголовников. Рабочее место. Вместо письменного стола – приборы.

Выезжаем на линию после того, как водитель и кондуктор пообедали, а вообще их смена началась в 7.42. Едем по улице Ремезова в сторону 7 микрорайона. Под колёсами хрустела замёрзшая каша из старой листвы и льда, и казалось, город напрыгивает, съёжился от холода и ждёт, когда придёт настоящая зима и накроет голые деревья пушистым снежным одеялом. Автобус плавно набирает ход, немного разогнается и очень плавно идёт.

– Незачем автобус в городе гонять, – миролюбиво поясняет Сергей.

В просторном салоне пока пусто. Пользуясь несколькими минутами тишины, пытаюсь узнать: «Как станется водителем автобуса?» – По-разному. Я же пришёл в ПАТП в 1987 году, осенью, когда вернулся из армии. Уже была семья, а здесь платили достойную зарплату. Полгода учёбы, когда в твою голову стараясь впахнуть устройство подвижного состава, правила дорожного движения, само собой, управление. Так и ездю до сих пор, 20 лет из 34 на городе отработал. Через месяц буду оформляться на льготную пенсию, но уходить не собираюсь. Как я без своего автобуса и дороги! Затоскую.

Вот и получается, счастье можно найти на дороге, если эта дорога и есть ваша судьба. Именно так и случилось у нашего героя.

Едем мимо ледового дворца, Центрального микрорайона.

– Здесь раньше стоял глухой лес, а сегодня вышки завоевывают всё больше пространства. Наверное, это правильно: город растёт, людям надо где-то жить, но мне не нравятся такие дома, слишком в них суетно. Если бы была возможность, я бы жил в своём доме за городом, но время упущено, надо было обустраивать



его, когда был помоложе, – рассуждает Сергей. – Мне жалко, что такие леса вырубаются. Конечно, в городе сейчас стали высаживать деревья, но когда ещё они вырастут.

Первая остановка в 7 микрорайоне. В салон заходят только мама с дочерью.

– Днём пассажиров немного, – сообщает Сергей, – ездят в основном пенсионеры, школьники.

Всего за смену он делает шесть кругов. А вот и Комсомольский проспект.

– Он менялся у меня на глазах. Грязная бетонная дорога, грязные обочины, обшарпанные остановочные комплексы, куда ни помотришь – серость и безнадёга. Не зря тогда в Тобольске мода была у мужчин: треники и галоши или резиновые сапоги. Другое дело сейчас, по европейскому стандарту, и я еду и люблю на «Жемчужину», на новые объекты. Особенно он красив летом, когда кругом зелено и в цветах. Я рад всем изменениям, которые происходят в моём родном городе за последние годы. Если ещё несколько лет назад мы и думать не могли, что в городе будут стоять такие вазоны с цветами. И

как они украсили наши проспекты и улицы!

Подъезжаем к остановке «29-е общежитие». С левой стороны – старый загс. Здесь Сергей и Елена, одна-единственная его жена. В 1987 году зарегистрировали свой брак. На этой остановке пассажиров становится значительно больше. Завершив посадку, Сергей продолжает рассуждать.

– Мне совершенно не нравится бешеный ритм большого города. В Тобольске тоже кипит деловая жизнь, но она проходит без лишней суеты. И лица кругом родные, свои.

А вот и родное предприятие, о котором он может говорить только в превосходной степени: новый подвижной состав, автоматизация, электронные табло с названиями остановок, числом и временем (пассажирам эти перемены нравятся), а система ГЛОНАСС! От всевидящего ока диспетчера ничто не скроется. По словам Сергея, за эти годы, что он трудится здесь, всего хватало: и проблем, и трудовых достижений, да и за руль надо садиться в любую погоду, да хоть камни с неба, но ни разу не возникало желание всё бросить и уйти

в котельную печку топить.

А за окном уже промелькнула роща Журавского, высаженные вдоль улицы яблони, во время буйного цветения которых аромат проникает даже в окно кабины. Аптекарский сад, куда он мальчиком ходил гулять, и помнит, как там разные парковые скульптуры стояли: лыжники, пловцы... «Красная больница», где в далёком 1966 году родился у четы Логиновых мальчик Сергей...

Слабые лучи солнца осветили золотые купола Софии, и высокий золотой крест совершенно ясно виден среди тяжёлых, будто размытых по небу графитовых туч. Особенно красив кремль вечером. Когда оживают фонари и он обретает новые краски. Сад Ермака, куда мальчишками ходили в летний кинотеатр и раз десять, наверное, смотрели «Неуловимых мстителей». А впереди самый сложный участок – Никольский взвоз. Отработанный маневр – проверка давления воздуха – и медленный спуск.

Сергей Владимирович помнит, что здесь была мощёная мостовая, булыжники лежали, а асфальт положили только в 80-х. А вот

спуск, по его словам, хорошо стали подсыпать лишь года два-три назад. В его водительской жизни был случай, когда он подъехал к спуску, а тот лежит в снегу. Вот что значит опыт или профессиональное чутьё, не поехал сразу, а вышел из автобуса, рукой потрогал, а под снегом лёд. И тогда он, несмотря на ворчанье некоторых пассажиров, высадил их, сказав, что на каскадёра не обучался и бережёт их здоровье.

Нижний посад встречает нас тишиной и, несмотря на выстроенные здесь за последние годы коттеджи, чуть провинциальной пасторалью. Сергей немного расслабляется, значит, можно задавать вопросы. Я узнаю, что температуру в салоне «замеряют» по кондуктору и что Сергей всем сердцем привязан к маршруту №3 и к Тобольску.

– Она же там круглый день. Если ей холодно – холодно и пассажирам, так что кондуктор – лучший индикатор. Водитель с кондуктором – экипаж. Они должны сработаться, иначе хорошей смены не будет, – вводит он в курс дела, виртуозно объезжая лужи. – Всё хорошо, новый асфальт на дорогу положили, тротуары сделали, а вот про стоки не подумали. Ладно я, объеду или тихо проеду, чтобы пешеходов не облить с ног до головы, но ведь есть и другие водители, манёвры которых непредсказуемы, – рассказывает он.

Затронули мы и тему пассажиров.

– Ну да, бывает, пассажиры жалуются. Но некоторые люди всегда на что-нибудь жалуются. Я старюсь никогда не идти на конфликт – не мальчик уже. Кабина хоть и отделена от салона, но я всегда смотрю, что там происходит, – рассказывает он.

И вот снова Никольский взвоз, подъём, улица Октябрьская как на ладони. Красота! И тут Сергей выдаёт неожиданное.

– Тобольск живёт и устроен, как человек. У него есть сердце, в нём собрана вся любовь горожан, есть артерии и вены, сосуды и капилляры – это проспекты, улицы, маленькие и крохотные улочки. И я люблю его. А вот за что люблю, у меня нет ответа. Люблю и всё. Вот у вас есть любимый человек? И вы можете по пунктам сформулировать – во первых, во-вторых? Вы его просто любите. Так же и я.

» Вера ХОХЛОВА



АЛЕКСАНДР МООР
губернатор Тюменской области

Уважаемые работники и ветераны автомобильного и городского пассажирского транспорта!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Сложная и надёжная работа автотранспортного комплекса влияет на развитие экономики и социальное благополучие людей.

По дорогам Тюменской области организовано движение свыше семисот маршрутов. Доля пассажирских перевозок автомобильным транспортом достигает более 90% от их общего объёма. За этой цифрой стоит ежедневный добросовестный труд водителей, кондукторов, диспетчеров, ремонтных рабочих, инженеров. В век высоких скоростей и увеличения интенсивности дорожного движения возрастают требования к специалистам отрасли.

Благодарю вас за профессионализм, верность избранному делу, ответственность, вклад в повышение доступности транспортных услуг и укрепление региональной экономики.

Желаю вам безаварийной работы, здоровья, благополучия, а всем автомобилистам – безопасных дорог!



МАКСИМ АФАНАСЬЕВ
глава города Тобольска

Уважаемые работники и ветераны автотранспортной отрасли!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Автомобили давно и прочно вошли в нашу повседневную жизнь и стали её неотъемлемой частью. От чёткой и слаженной работы автомобильного и пассажирского транспорта во многом зависит развитие экономики и инфраструктуры.

Профессия водителя – это тяжёлый ежедневный труд. Она постоянно требует высокой физической и эмоциональной самоотдачи, повышенного внимания и профессионального мастерства. Мобильность и безопасность передвижения – главные требования сегодняшнего дня.

Дорога не прощает ошибок и беспечности водителей, каждый день проверяя на прочность тех, кто связал с нею жизнь.

Отдельные слова благодарности произношу в адрес ветеранов отрасли, настоящих мастеров своего дела. Тобольск – туристический город, и от слаженной работы водителей, своевременного и безопасного передвижения по улицам и окрестностям города складывается общее впечатление у наших гостей.

Сегодня желаю всем автомобилистам, механикам, диспетчерам, руководителям и персоналу автосервисов здоровья, благополучия и удачи, надёжной техники и приятных попутчиков. Пусть ваша работа приносит вам только удовлетворение и хорошее настроение! Безопасных дорог!



АНДРЕЙ ХОДОСЕВИЧ
Председатель Тобольской городской думы

Поздравляю всех работников автомобильного транспорта с профессиональным праздником!

В этом день мы чествуем сотрудников Тобольского автотранспортного предприятия, профессионалов, любителей автотранспорта и всех, кто уверенно держит руль в любой ситуации!

Мы благодарим за труд тех, кто добросовестно организует полноценный процесс передвижения на дорогах: инженерно-технических, ремонтных работников. Ваша ответственность и профессионализм – залог нашей безопасности и комфорта за рулём!

Отдельные слова благодарности – ветеранам отрасли, которые передают молодому поколению знания о правилах езды на автобусах, грузовом и легковом транспорте. Желаю всем ровных дорог, надёжных попутчиков и только солнечных дней на пути!

Есть хорошая традиция – регулярно побеждать

Кто-то может сказать, что работать на транспорте – опасное дело, кто-то ужаснётся, что на смену надо вставать в 4 утра, других отпугивает дисциплина...

Но во время подготовки к профессиональному празднику газетного материала я видела огонь в глазах абсолютно у всех: от помощника

директора, слесаря до повара в столовой. Их всех объединяет всепоглощающая и безоговорочная вера в своё дело, умноженная на уверенность в успехе. Рецепт успеха здесь никто не скрывает, опыт ПАТП уникален и от этого особенно ценен. Нашим респондентам мы задали разные вопросы, но получилась общая картина – судьба и ПАТП.



МИХАИЛ КУГАЕВСКИЙ,
заместитель директора
– Какие они, работники

ПАТП, что вас объединяет?

– Профессионалы, компетентные и ответственные. И это очень ценно. Каждый переживает за общее дело, в чём и кроется секрет успеха.

Жизнь коллектива – это не только производственные будни, но и традиции, совместные праздники. Есть хорошая традиция – регулярно побеждать или

занимать призовые места на конкурсах профессионального мастерства. Встречать ежегодно пополнение молодых кадров. А ещё есть спартакиады, выезды на природу, конкурсы художественной самодеятельности. В общем, мы живём полноценной жизнью, развиваемся.

» 2

МЫ В СОЦСЕТЯХ

www.tobolka.ru

ГРИПП? КОРОНАВИРУС? ОРВИ?

#НАДЕНЬ МАСКУ!

Использование одноразовой маски снижает вероятность заражения гриппом, коронавирусом и другими ОРВИ

СБИВАЕМ КОРОНУ

Без поддержки не оставят

Новые дополнительные меры поддержки малого и среднего бизнеса введены в Тюменской области с 1 ноября 2021 года по постановлению правительства региона.

Отметим, что в перечень пострадавших сфер экономики включены гостиничный бизнес, общепит, спорт, культура, развлечения и другие. Для этих видов деятельности введены гранты на каждого сотрудника в размере МРОТ (12 871 рубль в 2021 году).

НАПОМИНАЕМ

Подать заявку на грант нужно будет с 1 ноября по 15 декабря 2021 года, сделать это можно дистанционно, через Федеральную налоговую службу. Выплаты будут осуществляться с 15 ноября по 31 декабря 2021 года.

Выплаты будут приходиться через восемь рабочих дней с даты подачи заявления в ФНС (первые выдачи состоятся 15 ноября). Размер гранта определяется в зависимости от количества работников – один МРОТ на одного занятого, включая самого индивидуального предпринимателя, за каждые две недели простоя из-за коронавируса.

Также в регионе вводится льготный кредит по программе «ФОТ 3.0». Предприятия из пострадавших сфер бизнеса смогут получить займ на льготных условиях в размере до 1 МРОТ на каждого занятого на 12 месяцев при условии сохранения занятости на уровне не менее 90%. При этом в течение полугодия делать платежи по кредиту не понадобится, а затем предприятие сможет постепенно закрывать кредит по ставке 3% годовых. Льготные кредиты оформляются более чем в 30 коммерческих банках.

Ещё раз сообщим, что получить поддержку смогут кинотеатры, музеи, зоопарки, спортивные организации и фитнес-центры, санатории, турагентства, гостиницы, предприятия общепита, а также компании, которые занимаются организацией досуга, отдыха, развлечений и мероприятий, юридические лица и ИП.

▲ Лада ЛИСОВА

НАЦПРОЕКТ «ЭКОЛОГИЯ»

Мусором не зарастём

Введённые ограничения в Тюменской области с 30 октября по 7 ноября не скажутся на вывозе твердых коммунальных отходов.

Компании, осуществляющие транспортирование отходов из населённых пунктов региона, а также специалисты регионального оператора и обрабатывающие предприятия будут работать в штатном режиме. Соблюдая все необходимые меры предосторожности, работники системы обращения с ТКО продолжают трудиться в ежедневном режиме: на маршруты выйдут необходимая спецтехника, которая доставит отходы на мусоросортировочные заводы в Тобольске, Тюмени и Ишиме и мусороперезгрузочную станцию в Ялуторовске. А если потребуются помощь по вопросам обращения с отходами, можно будет проконсультироваться со специалистами по телефону или воспользоваться онлайн-сервисами, сообщают в пресс-службе «Тюменского экологического объединения».

«Несмотря на вводимые ограничения, работа всех подразделений и служб регионального оператора будет продолжена с целью обеспечения функционирования деятельности в сфере обращения с ТКО. В случае возникновения вопросов или замечаний жители региона всегда могут обращаться на горячую линию», – отметила первый заместитель руководителя ООО «ТЭО» Светлана Петренко.

Свои вопросы специалистам ООО «ТЭО» жители Тюменской области могут направлять на электронную почту mail@ecotko.ru или через форму обратной связи на сайте компании <https://teo.ecotko.ru/callback-full/>.

В стандартном режиме, без выходных и перерывов с 7 до 22 часов продолжит работу единая горячая линия: 8-800-250-73-26, а также диспетчерские службы территориальных подразделений регоператора, Тобольское управление – тел.: 8-982-900-18-65.

КАЧЕСТВО ЖИЗНИ

Газифицировались – получите льготу

2021 год был результативным в сфере газификации новых микрорайонов Тобольска. По словам председателя комитета жилищного хозяйства администрации города Евгения Курача, в рамках региональной программы газифицированы 12,18,19 микрорайоны, а также микрорайон Восточный.

Чтобы подвести голубое топливо к существующим домам, необходимо было построить сети, что и было сделано. В результате строительства 520 метров газопровода в 18 микрорайоне и 11 километров газопровода в Восточном газопроводы зажгли в 15 домах.

Но, как рассказал Евгений Курач, проведение газа в дом осуществляется за счёт самих собственников. Стоимость этих работ при этом зависит от объёма работ строительства внутри земельного участка и способа прокладки газопровода. Плюс идёт стоимость внутридомового газового оборудования. Его, кстати, также за свой счёт устанавливают и участники программы догазификации.

Исходя из того ассортимента, который представлен на рынке, стоимость минимального набора оборудования отечественного производства (включающего в себя газовый котёл, плиту, счётчик) в среднем составляет от 42 до 45 тысяч рублей. Всего за газ в доме средних размеров (около 80 кв. метров) придётся заплатить до 100 тысяч рублей, что, в общем-то, серьёзно ударит по карману среднестатистической тобольской семьи. Но выход есть.

НАПОМИНАЕМ

Законодательством предусмотрено предоставление социальной поддержки на подключение (технологическое присоединение) газового оборудования льготным категориям граждан, её размер летом текущего года с 40 тысяч вырос до 60 тысяч рублей.

▲ Вера ВОЛГИНА

Есть хорошая традиция – регулярно побеждать

«1



РОМАН АЙТБАТОВ, кондуктор

– Почему ПАТП?

– Потому что это стабильное предприятие, а значит, вовремя выплаченная заработная плата. А насколько высокая, зависит от самого человека, от его дисциплины, собранности. За два месяца, как я устроился сюда работать, убедился в этом, как и в том, что этот опыт мне обязательно пригодится в будущем. А сейчас для меня, студента пединститута, это возможность зарабатывать.



ДМИТРИЙ КИРИЧЕНКО, начальник подразделения АСУ

– Что в вашей жизни значит ПАТП?

– Это стабильность, интересная работа, коллектив и, наконец, карьерный рост. Пришёл я сюда 6 февраля 2012 года. За плечами

– богатый опыт работы системным инженером, а вакансию нашёл через сайт и решил – попробую. И вот эта проба затянулась на 9 лет, но я ни о чём не жалею, действительно интересная работа. Уже через год после моего прихода здесь организовали подразделение АСУ, которым стал руководить я. Задач всё больше и больше, а Сергей Васильевич Кугаевский, прогрессивный руководитель, расслабляться не даёт. Инициатив, идей у него множество, вот единственные в регионе ввели систему контроля качества вождения и многое другое, в чём могут убедиться тобольские пассажиры. Свободного времени почти нет, но, когда удаётся, выбираю на рыбалку, а ещё люблю читать. Спасибо делу, у него была огромная библиотека, и меня приобщили к чтению уже в 4 года, оттого, наверное, таким умным вырос, – шутит Дмитрий.

ПЁТР ПЛЕХАНОВ, ветеран предприятия

– Накануне профессионального праздника что вы скажете своим коллегам?

– А что скажу: «Работайте честно», как делали это



мы в своё время, а сейчас вот на заслуженном отдыхе. 33,5 года проработал я в ПАТП, одна запись в трудовой: принят на работу и... Немножко послесарил, а потом пересел на такси, вот и вся моя трудовая биография.

НАТАЛЬЯ ГВОЗДЕВА, начальник планового отдела

– Какое оно, сегодняшнее настроение предприятия?

– Думаю, зрелый, состоявшийся коллектив, который способен решать любые поставленные перед ним задачи. Стать зрелым предприятием, наверное, ещё



получается потому, что сложилась преемственность поколений – здесь не боится брать на работу молодых ребят, а старшие всегда поддержат, научат их стать настоящими профессионалами, на которых завтра будет держаться вся производственная деятельность.

Я пришла сюда в 2012 году и не пожалела. Здесь достойное вознаграждение по результатам труда, чем больше сотрудник старается, вкладывает в дело душу, тем больше и отдача. Здесь много работает молодых, креативных, интересных ребят, которые всё

время в поиске новых идей. В общем, интересно жить, интересно работать.



АЛЕКСАНДР СОЗОНОВ, водитель 1 класса

– Что вас держит на предприятии?

– Работа, несмотря на то, что она и тяжёлая, и ответственная, всё же любимая. Вот 29 ноября будет 36 лет, как я кручу баранку автобуса. Наверное, когда был помоложе, можно было найти что-то полегче, но прикипел к транспорту даже крепче, чем к женщине, и не оторвать. Смотрю с душой за своим автобусом – вот моё увлечение.



ЖАННА ПИТИНА, фельдшер

– Нравится здесь работать?

– Нравится. Здесь я недавно, до этого преподавала в мединституте, но уже успела окунуться в будни предприятия. Скушать не приходится, много практики, много интересных

случаев и из хирургии, и терапии, и даже неврологии.

ВЛАДИМИР МАКАРОВ, заместитель директора по эксплуатации

– Давайте честно, если предпочтаете более высокооплачиваемую работу, уйдёте из ПАТП?

– Честно и отвечаю: «Нет», а теперь объясню, почему. Потому что здесь поверили в меня, потому что это моё родное предприятие.

Мой интерес к транспор-



ному делу – семейная преемственность. Прадед, деды, отец – все работали на транспорте и были преданы ему. Значит, и мне сам бог велел пойти по их стопам. Я и пошёл, когда исполнилось 18 лет, поступил в Карагандинский технический университет. В Казахстане же прошло моё профессиональное становление: механик, механик колонны, инженер по снабжению. И, устроившись в ПАТП в 2012 году после переезда в Тобольск, я вновь повторил восхождение по карьерной лестнице. Предприятие стало моим вторым домом, моей судьбой. Приходя на работу, я встречаю здесь родные лица.

▲ Вера ХОХЛОВА

НАЦПРОЕКТ «ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Чистая автоматизация

На радость автомобилистам и прямо к их профессиональному празднику в нашем городе открылась полностью бесконтактная автоматическая роботизированная автомойка, которая работает не только ежедневно без выходных, но и круглосуточно.

Судя по количеству машин в городе, авто давно перестало быть роскошью. И все автолюбители хотят, чтобы забота об их «лошадке» была качественной и быстрой. Именно такие показатели – высокая пропускная способность, скорость и качество обслуживания – готов предоставить клиентам работ автомойки. Другой важный момент в период пандемии – это полная бесконтактность при получении услуги и отсутствие челявского фактора: оплата производится через терминал, там же запускается выбранный режим мойки, и робот приступает к работе.

– Здесь нет никаких щётки, никаких тряпок, корпус машины моется с помощью высокого давления струй воды, а сушится потоком воздуха (если выбирать эту функцию). Поцарапать корпус на этой мойке невозможно. К тому же это первая в Тобольске автомойка, которая моет днище, что особенно актуально зимой, когда катаешься по соли. Вода на нашей мойке



▲ Алёна Коломейцева рассказывает о своём новом проекте

проходит шестиступенчатую очистку (обратный осмос – полное очищение воды от примесей и солей), это очень важно, чтобы избежать появления неприятных пятен, разводов от высохших капель, помутнения лакокрасочного налёта. В процессе мойки три этапа нанесения эмульсии (шампуня), и возможно нанесение профессионального воска, который образует гидрофобное покрытие, чтобы в дальнейшем не оставались на корпусе автомобиля. В зависимости от выбранного режима робот моет корпус машины от 3 до 10 минут, – рассказывает о возможностях автоматизированной мойки инициатор проекта и предприниматель Алёна Коломейцева.

Этот инвестиционный проект по созданию бесконтактной роботизированной автомойки стал первым не только в Тобольске, но и в Тюменской области (одна есть лишь в Тюмени). Его реализация превысила 10 млн рублей, и от идеи до её успешного осуществления прошло более 20 месяцев. Здесь всё построено с нуля, установлено самое современное оборудование и техническое оснащение, аккуратно проведены многочисленные инженерные сети. Точкой отсчёта своего проекта Алёна считает февраль 2020 года, когда вместе с мужем Оле-

гом они подали заявление в администрацию города на смену назначения разрешённого вида использования этого земельного участка, расположенного по улице Ремезова, 157 (рядом автоцентр «Лада», напротив – магазин «Диванчик»). И на протяжении

всего пути в качестве инициаторов инвестпроекта получали консультационную и организационную поддержку от различных департаментов городской администрации и ресурсоснабжающих организаций в части земельного участка, строительства и подведения коммуникаций.

Затем обратились за финансовой помощью в фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области», где им выдали займ на реализацию проекта на очень выгодных условиях – 4,25% годовых, с отсрочкой платежа на полгода по основному долгу. «И буквально неделю назад мы воспользовались поддержкой компании СИБУР – нам сделали компенсацию части займа в Инвестагентстве, за что отдельное спасибо всей компании, которая поддерживает малый и средний бизнес в Тобольске, – поблагодарила Алёна Коломейцева. – Путь был непростой: начали во время пандемии, в локдаун. Но с нами действительно было очень много отзывчивых людей во власти, в ресурсоснабжающих организациях и в бизнес-

структурах, которые шли нам навстречу, помогли воплотить проект в жизнь». – Этот проект стал очередным примером коллаборации крупного бизнеса и малого предпринимательства Тобольска. Для компании СИБУР очень важно разви-

уникальную среду Тобольска, заставляя его ускоряться в развитии, – отметила на открытии Елена Бельская, представительница компании СИБУР в Тобольске. Также поздравили со стартом работы нового интересного проекта деловой партнёр и гендиректор компании-импортера оборудования «Робомойка Speedwash» Александр Полужков, председатель думы Андрей Ходосевич, руководитель департамента экономики города Зухра Исмаева, предприниматели из «Опоры России» и др.

Кстати, новый семейный бизнес по созданию автоматизированной автомойки возник не просто так. Не секрет, что в Тобольске большая проблема с кадрами, сегодня не хватает специалистов во многих областях, в том числе в общепите, где Алёна также продолжает свою деятельность и руководит кафе «Медовый спас». Можно сказать, идея пришла



▲ Процесс автоматической мойки

в минуту отчаяния, когда в один из сложных дней персонал кафе не вышел на работу. Именно тогда вместе с Олегом они задумались: как полностью роботизировать рабочие процессы, максимально исключив человеческий фактор. Так и остановились на бесконтактной мойке, стали изучать, вникать в технические тонкости, нашли поставщика оборудования. Да и в начавшуюся пандемию ещё не раз уверились в правильности выбранного пути.

▲ Наталья ЮРЬЕВА

ДНЮ АВТОМОБИЛИСТА

Левша из ПАТП

Он никогда не завидовал чужому богатству, не завидовал и тем людям, которые сделали успешную карьеру, но стоит Сергею Милютину увидеть, как творит тот или иной мастер, в глубине его души просыпается зависть. И, что удивительно, она не утихает в нём до тех пор, пока так поразившее его ремесло не становится подвластно его рукам.

Сегодня к своим 52 годам водитель пригородных маршрутов Сергей Милютин, кажется, умеет делать всё: от коромысла до резного забора. Транспорт тоже входит в сферу умения Левши из ПАТП.

Среди толпы отдыхающих после обеда или пересменки водителей и кондукторов пытаюсь угадать того самого Милютину, который уже через час должен отправиться в очередной рейс по Тобольскому району. Мне сказали, что у него глаза так и искрятся. Сложная задача, скажу я вам. И только в кабинете, где нам отвели тихий уголок для разговора, увидела, что у Сергея открытый взгляд и добрая улыбка, располагающая к себе. Он же сразу заявил: «Я человек деревенский».

Родился он в селе Шишкино Вагайского района.

– К моему воспитанию больше причастна мама, простая доярка, как только у немного подрос, стал бегать к ней на ферму: кормил животных, таскал воду, чистил. Да и после, уже в классе седьмом, у меня не было тяги к технике. Печь мог сложить, санки мог сделать или ко-



ромысло вырезать соседкам – это да, правда. Но, когда начиналась уборочная страда и в село прибывали водители, они разрешали нам порулить. Бывало, они отдыхали, и мы с другом ставили машину под загрузку. Вот и весь шофёрский опыт, – рассказывает он.

Жить в деревне ему нравилось, и работа для молодого парня, не хотевшего до армии сидеть на шее матери, нашлась.

– О, тогда армия держалась только на деревенских, да и мы знали, что любая девчонка, каким бы видным ты ни был, не посмотрит в твою сторону, если ты не служишь, – смеясь, говорит он.

Сергею и тут, можно сказать, повезло: попал в Красноярский край в ракетные войска стратегического назначения и даже дослужился до командира отделения. А дома ждала его невеста: ему ещё раз повезло, что жена досталась такая хозяйственная, повезло и с тестем, который стал для Сергея вместо отца, которого он не знал. На все руки мастер, это он во всём направлял пытливого, желавшего изучить ремёсла зятя: научил рыбачить, подсказывал в хозяйственных делах, вместе они построили дом. Дом для семьи, где подрастало двое, а потом и трое детей: два сына и младшенькая

дочь, в которой он души не чаял.

– Вот когда я открыл в себе, что характер у меня завистливый: до всего мне хотелось дойти, всё попробовать. Пчеловодство? А что, заведу-ка я пчёл, скотину развести – и тут уроки теста легли в благодатную почву. Если человек хочет, он свернёт горы. Побеждает, когда есть желание, – говорит он.

Жажда настоящего дела и погнала его на север в геологоразведку от компании «Тюменьгаз». Там он отработал 9 лет, там его отправили учиться на механика-водителя, и Сергей стал настоящим асом.

Вот тогда-то он понял, что предназначение человека всё равно найдёт его.

На какой только технике не успел поработать тогда механик-водитель 6 разряда Сергей Милютин: ГАЗ-71, МТЛБУ, МТЛБ (вездеходы). После столь длительной командировки он осел ненадолго в Тюмени, где уже осваивал пригородные и междугородные маршруты. В Тобольское ПАТП устроился три года назад, снимает комнату в общежитии, и дорога, по которой он доставляет людей до дома, зачастую плоха, но Сергей вполне счастлив. Светлый человек, который видит в близких только хорошее, который даже не закрывает комнату на ключ и который не умеет жить по-другому, только счастливо. Это про таких, как он, говорят: «Кто-то в луже видит лужу, а кто-то – отражение звёзд». Красота всегда внутри смотрящего.

✍️ Вера ХОХЛОВА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК:
ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2021 г.

№ 96-пк

Об признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тобольска

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

- Признать утратившими силу с 01.01.2022: постановление Администрации города Тобольска от 02.06.2015 № 56 «Об утверждении административного регламента проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории муниципального образования»; постановление Администрации города Тобольска от 03.08.2016 № 75 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 02.06.2015 № 56 «Об утверждении административного регламента проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории муниципального образования»; пункт 1 постановления, приложение к постановлению Администрации города Тобольска от 30.12.2019 № 13-пк «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Тобольск; признаны утратившим силу постановления Администрации города Тобольска»; пункт 1 постановления Администрации города Тобольска от 20.01.2020 № 06-пк «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тобольска»; постановление Администрации города Тобольска от 13.04.2020 № 17-пк «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения».
- Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города М.В. Афанасьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2021 г.

№ 97-пк

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

- Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу: постановление Администрации города Тобольска от 21.11.2018 № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов»; пункт 7 постановления Администрации города Тобольска от 20.01.2020 № 06-пк «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тобольска».
- Установить, что положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов», утвержденного настоящим постановлением, регулирующие предоставление муниципальной услуги в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.
- Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города М.В. Афанасьев

Приложение к постановлению Администрации города Тобольска от 25 октября 2021 г. № 97-пк

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов и аннулированию таких адресов (далее - муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определении сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации города Тобольска.

1.2. Круг заявителей

- Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками объектов адресации, либо лицам, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования (далее - заявитель).
- От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут вы-

ступать представители заявителей, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, в указании Федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя). При этом:

- от имени собственников помещений в многоквартирном доме вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;
- от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться председатель товарищества или представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества;
- от имени лица, указанного в пункте 1.2.1 Регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Справочная информация

1.3.1. Сведения о месте нахождения и графике работы Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска (далее - Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ (в том числе телефоны-автоматоматы (при наличии) размещены на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru), в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

Справочная информация предоставляется заявителю бесплатно непосредственно сотрудниками Департамента по телефону для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Доступ к справочной информации обеспечивается заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом. Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает результаты муниципальной услуги может осуществляться через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Тобольска и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

- Результатом предоставления муниципальной услуги являются: а) решение Департамента о присвоении объекту адресации адреса; б) решение Департамента об аннулировании адреса объекта адресации; в) решение Департамента об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент или его передачи МФЦ в Департамент (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) и до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации города Тобольска, а также в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса, составленное по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги). В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление о предоставлении муниципальной услуги на все одновременно образуемые объекты адресации. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Департамент на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Портала услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru>) (далее - Региональный портал), переход на который возможен также с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы);
- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального за-

НАЦПРОЕКТ «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»

Ровно и герметично

шьют хирурги областной больницы № 3 с помощью нового оборудования.

Врачи хирургического отделения областной больницы № 3 получили новые циркулярные швиеаппараты с технологией направленного закрытия скрепки.

Оборудование позволяетшивать органы брюшной полости и проводить соединение в самых сложных операционных случаях, когда требуется наложение различных видов анастомозов.

Принцип действия швиеаппарата заключается в ведении одной его части через кишечник, вторую позиционируют снаружи швиеаппарата. После сопоставления частей аппарата и сведения тканей накладывається анастомоз.

– Швиеаппарат зарекомендовал себя при различных реконструктивных операциях на толстом кишечнике, таких как сечения опухолей или закрытие колостом, и оказался незаменим для соединения тканей в труднодоступных местах. В отличие от ручного шва аппарат производит полностью герметичный шов, если это необходимо, что позволяет избежать осложнений, приводит к быстрому заживлению и ранней выписке пациентов. Хирургами проведено уже семь оперативных вмешательств подобного рода, – рассказал заведующий хирургическим отделением ОБ № 3 Игорь Амелин.

✍️ Сергей ЗВЕРЕВ



кона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги кадастровым инженером).

2.6.2. Заявитель (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е», «ж», «з», «к» пункта 2.7.1 Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Документы, запрашиваемые Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо находящиеся в распоряжении Департамента:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 (далее - Правила присвоения адресов));

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения адресов);

к) сведения о ранее зарегистрированных правах на недвижимость имущество (в случае, если права на объект адресации, не являющийся земельным участком, зарегистрированы до 28.01.1999);

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - условия действительности электронной подписи).

2.8.2. Основанием для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя (представителя заявителя) в Департамент, который не является органом, уполномоченным на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.8.3. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса отказывается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 40 Правил присвоения адресов.

2.8.4. Основания для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.10. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления в письменной форме при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не должна превышать 15 минут. При поступлении заяв

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 3 стр.

ления в Департамент в форме электронного документа, по почте в рабочие дни - не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Помещения МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

Адрес размещения МФЦ указан на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о предоставлении муниципальной услуги, способов, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий; наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

соблюдение режима работы Департамента и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Департамента и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; количество взаимодействий заявителя с сотрудниками Департамента и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.15. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Региональном портале;
 - осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru);
 - подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.
- При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634;
- получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме;
 - подать результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Региональном портале;
 - подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего Департамента посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тобольска с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе: а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru).
- Административные процедуры, предусмотренные пунктом 2.16.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент с заявлением о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе посредством почтового отправления а описание вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа или представляется заявителем на бумажном носителе лично в МФЦ.

3.1.2. В ходе проведения личного приема работник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя, действующего на основании доверенности, дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя;
- обеспечивает заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает заявителю убедиться в правильности внесенных в заявление о предоставлении муниципальной услуги данных и подписать заявление о предоставлении муниципальной услуги (в случае, если заявитель самостоятельно оформил заявление о предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает прием такого заявления), проверяет наличие документов, которые в силу пункта 2.6.1 Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;
- формирует электронные образы заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также представленных заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 (за исключением подпункта «б»), 2.7.1 Регламента (далее - представленные документы);
- регламентирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и возвращает заявление о предоставлении муниципальной услуги и представленные документы заявителю.

3.1.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи документов из МФЦ:

- в день передачи документов в МФЦ обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи документов из МФЦ, передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.7.1 Регламента, уполномоченному должностному лицу Департамента, которое определяет ответственных лиц за рассмотрение поступившего заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- в пределах срока, установленного подпунктом «б» настоящего пункта, направляет заявителю посредством почтового отправления расписку о приеме документов, поступивших через МФЦ.

3.1.4. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

- обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, в случае, если документы поступили в Департамент в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги получает статус «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала или портала адресной системы (в зависимости от информационного ресурса, посредством которого было подано заявление о предоставлении муниципальной услуги);
 - направляет заявителю (представителю заявителя) по указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги адресу электронной почты или в «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) Регионального портала или портала адресной системы (в зависимости от информационного ресурса, посредством которого было подано заявление о предоставлении муниципальной услуги) сообщение о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления о предоставлении муниципальной услуги, даты получения Департаментом заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент;
 - проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).
- В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности: принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме;

направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Также уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, регистрируется и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852.

3.1.5. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет расписку в получении таких заявления и документов по указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Департаментом документов.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направляемых заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.1.6. Результатом административной процедуры являются:

- при личном приеме заявителя - направление расписки о приеме документов;
- при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электрон-

ном виде - направление сообщения о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги, регистрация уведомления об отказе в приеме документов;- при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления - направление расписки в получении таких заявления и документов.

3.1.7. Срок административной процедуры:

- при личном приеме документов - не должен превышать 15 минут;
- при подаче документов посредством почтового отправления - 1 рабочий день;
- при подаче документов в электронном виде - 1 рабочий день. В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку результата муниципальной услуги (далее - должностное лицо Департамента, уполномоченное на рассмотрение документов), в течение 1 рабочего дня со дня поступления от МФЦ в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов либо со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в электронном виде или посредством почтового отправления, осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы (сведения из них), указанные в пункте 2.7.1 Регламента, об их предоставлении, запрашивает сведения о законах государства, в том числе из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также осуществляет получение сведений, необходимых для проверки оснований для отказа в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса.

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях в течение 1 рабочего дня со дня поступления от МФЦ в Департамент документов, поданных заявителем для получения муниципальной услуги, либо со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в электронном виде или посредством почтового отправления.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, запрос таких документов (сведений из них) не осуществляется.

3.2.3. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на рассмотрение документов, совершает действия, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 19 Правил присвоения адресов, проверяет наличие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, установленного пунктом 2.8.2 Регламента, оснований для отказа в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса, установленных пунктом 2.8.3 Регламента.

3.2.4. По результатам действий, указанных в пункте 3.2.3 Регламента, должностное лицо Департамента, уполномоченное на рассмотрение документов осуществляет подготовку уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление), проекта результата предоставления муниципальной услуги, визирует их и передает директору Департамента для подписания.

3.2.5. Директор Департамента при подписании уведомления, проекта результата муниципальной услуги проверяет соблюдение Регламента должностными лицами Департамента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, наличия на уведомлении, проекта муниципальной услуги виз должностных лиц Департамента.

3.2.6. При наличии замечаний к уведомлению, проекту результата муниципальной услуги директор Департамента возвращает такие уведомления, проект и документы должностному лицу Департамента, уполномоченному на рассмотрение документов, для устранения замечаний. После устранения замечаний уведомление, проект муниципальной услуги вместе с документами повторно передается для подписания директору Департамента.

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты директор Департамента инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения.

При отсутствии замечаний к уведомлению, проекту муниципальной услуги директор Департамента подписывает такое уведомление, проект.

3.2.7. Подписанные директором Департамента уведомления, проект результата предоставления муниципальной услуги регистрируются должностным лицом, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в день его подписания.

- 3.2.8. Результатом административной процедуры являются:
- решение Департамента о присвоении объекту адресации адреса в форме приказа директора Департамента;
 - решение Департамента об аннулировании адреса объекта адресации в форме приказа директора Департамента;
 - решение Департамента об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
 - уведомление.

Департамент обеспечивает направление уведомления, результата предоставления муниципальной услуги выбранным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способом в порядке и сроки, установленные Правилами присвоения адресов.

Департамент в соответствии с требованиями Правил присвоения адресов обеспечивает внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.2.9. Срок административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент до дня регистрации уведомления, результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы - заявление).

Заявление подается посредством личного обращения в МФЦ, почтового отправления в Департамент, Регионального портала. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений в приказ директора Департамента о присвоении объекту адресации адреса, приказ директора Департамента об аннулировании адреса объекта адресации осуществляется посредством издания приказа директора Департамента о внесении изменений в указанные приказы, выданные заявителем.

Внесение исправлений в уведомление, решение Департамента об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса осуществляется непосредственно в них, заверяется надписью «Исправленно верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданное заявителю уведомление (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в уведомлении, документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Приказ директора Департамента о присвоении объекту адресации адреса, приказ директора Департамента об аннулировании адреса объекта адресации, уведомление или решение Департамента об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, с внесенными исправлениями либо заверенная их копия (в случае, если заявитель не представил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в уведомлениях, результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом.

В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Департамента, осуществляет директор Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения сотрудниками Департамента положений Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем Главы города Тобольска, координирующим и контролирующим деятельность Департамента.

4.3. Администрация города Тобольска организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решения и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников Департамента.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работ), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть адресована следующему должностному лицу, уполномоченному ее рассмотреть:

- заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента;
 - Главе города Тобольска на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тобольска, координирующего и контролирующего деятельность Департамента;
 - директору МФЦ на решения или (и) действия (бездействие) сотрудников МФЦ, учреждение МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействие) МФЦ.
- 5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска в сети «Интернет», Региональном портале, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Департамента по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Жалоба может быть подана в Администрацию города Тобольска посредством личного приема, в электронной форме или почтового отправления. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта Администрации;

официального портала органов государственной власти Тюменской области www.admtymen.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» www.uslugi.admtymen.ru;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальные услуги, а также его должностных лиц регулируется статьями 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2021 г. № 98-пк

Об утверждении Порядка размещения на территории города Тобольска площадок и иных территорий для выгула домашних животных, требований к информационному стенду и табличке «Площадка (территория) для выгула домашних животных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 №2498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Тобольской городской Думы от 28.07.2020 №291 «Об утверждении правил благоустройства территории города Тобольска», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Порядок размещения на территории города Тобольска площадок и иных территорий для выгула домашних животных, требований к информационному стенду и табличке «Площадка (территория) для выгула домашних животных» (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Площадки, размещенные до дня вступления в силу настоящего постановления, должны быть приведены лицами, ответственными за их содержание, в соответствие требованиями, установленным абзацем первым пункта 2.3 (в части требования к высоте ограждения площадок для выгула домашних животных, размещенных до вступления в силу настоящего постановления, допускается высота ограждения от 1,5 до 2 м), пунктами 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 4.2, 4.5 Порядка, в течение трех лет со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Департаменту городской среды Администрации города Тобольска:

а) в течение 60 дней со дня вступления в силу настоящего постановления провести анализ территорий общего пользования на предмет наличия в пределах таких территорий земельных участков, соответствующих требованиям, установленным главой 2 Порядка;

б) выполнить действия, предусмотренные абзацем 2 пункта 1.8, пунктами 1.9, 1.10 Порядка.

4. Управлению делами Администрации города Тобольска:

- опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1 - 3 к Порядку) в газете «Тобольская правда»;
- не позднее дня опубликования в газете «Тобольская правда» опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdocs.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города М.В. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 25 октября 2021 г. №98-пк

Порядок размещения на территории города Тобольска площадок и иных территорий для выгула домашних животных, требований к информационному стенду и табличке «Площадка (территория) для выгула домашних животных»

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения на территории города Тобольска площадок и иных территорий для выгула домашних животных, требований к информационному стенду и табличке «Площадка (территория) для выгула домашних животных» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 03.06.2015 № 238-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения животных на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее - Положение № 238-п), решением Тобольской городской Думы от 28.07.2020 № 91 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Тобольска» (далее - Правила благоустройства).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования, обязательные для исполнения при размещении площадок и иных территорий для выгула домашних животных на территориях общего пользования, а также требования к табличкам, разрешающим выгул домашних животных.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия: площадки для выгула домашних животных - специальные огороженные площадки, обустроенные в соответствии с Правилами благоустройства и настоящим Порядком, на которых разрешен выгул домашних животных; иные территории для выгула домашних животных - территории общего пользования, на которых разрешается выгул домашних животных, обустроенные в соответствии с Правилами благоустройства и настоящим Порядком; разрешение - разрешение на использование земель или земельного участка, полученное в порядке, установленном Положением №238-п, для размещения площадок для выгула домашних животных; уполномоченный орган - Департамент городской среды Администрации города Тобольска.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.5. Организация размещения, обустройства и содержания площадок и иных территорий для выгула домашних животных на территориях общего пользования города Тобольска осуществляется уполномоченным органом.

Иные лица вправе размещать и обустраивать площадки для выгула домашних животных с учетом требований Положения № 238-п и настоящего Порядка.

1.6. Вопрос о размещении на территориях общего пользования площадок и (или) иных территориях для выгула домашних животных за счет средств бюджета города Тобольска рассматривается уполномоченным органом при поступлении коллективного обращения граждан, число подписавших которое должно составлять не менее 50 человек, либо обращений клубов, или обществ владельцев домашних животных.

Если в обращении указано на наличие земельного участка, соответствующего требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, к площадкам и (или) иным территориям для выгула домашних животных, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, организует обследование указанного земельного участка для подтверждения соответствия его указанным требованиям с составлением соответствующего акта осмотра.

1.7. Решение о размещении площадок и (или) иных территорий для выгула домашних животных за счет средств бюджета города Тобольска принимается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе в форме муниципальной правового акта уполномоченного органа при условии наличия на территории, указанной в обращении, предусмотренного в пункте 1.6 настоящего Порядка, земельных участков, соответствующих требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка.

1.8. В целях выявления размещенных на территориях общего пользования площадок для выгула домашних животных а также мест возможного размещения площадок для выгула домашних животных, уполномоченный орган ежегодно проводит анализ территорий общего пользования.

При выявлении размещенных на территориях общего пользования площадок для выгула домашних животных, уполномоченный орган в течение 15 дней со дня выявления таких площадок направляет запросы в Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска о наличии разрешения на использование земель или земельного участка.

1.9. Уполномоченный орган: в течение 90 дней со дня выявления на территориях общего пользования земельных участков, соответствующих требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, или со дня получения информации в соответствии с абзацем 2 пункта 1.8 настоящего Порядка, об отсутствии разрешения на использование земель или земельного участка, обеспечивает получение разрешений в отношении таких земельных участков;

в течение 30 дней со дня совершения действия, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, до размещения площадок для выгула домашних животных в соответствии с разрешением, обеспечивает размещение на таких земельных участках иных территорий для выгула домашних животных.

1.10. После выполнения действий, предусмотренных пунктами 1.8, 1.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует и утверждает перечень площадок и иных территорий для выгула домашних животных, размещенных на территориях общего пользования города Тобольска, обеспечивает его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его актуализацию.

2. Требования к площадкам и иным территориям для выгула домашних животных

2.1. Площадки и иные территории для выгула домашних животных должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Порядком.

2.2. Новые площадки для выгула домашних животных размещаются за счет средств бюджета города Тобольска в соответствии с настоящим Порядком, если в радиусе 500 м от места предполагаемого их размещения отсутствуют площадки и (или) иные территории для выгула домашних животных, расположенные на территории общего пользования.

2.3. Площадка для выгула домашних животных должна быть огорожена по всему периметру. При этом ограждение площадки должно быть не менее 2 м в высоту, не должно быть травмоопасным для человека и (или) животного, а также нижняя часть ограждения должна быть не выше уровня планировочной отметки земли в габриу. Ограждение площадки для выгула домашних животных, размещаемой за счет средств бюджета города Тобольска, должно быть металлическим решетчатым (диаметр прутьев от 35 мм до 5 мм), размером не менее 2 м в высоту и окрашено в зеленый цвет.

2.4. Покрытие площадки для выгула домашних животных должно иметь водонепроницаемую поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также обладающую дренажными свойствами для предотвращения скопления воды.

2.5. Площадка для выгула домашних животных должна быть оборудована урной для экскрементов и информационной табличкой «Площадка для выгула домашних животных», соответствующей требованиям к такой табличке, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. Размещение иных территорий для выгула домашних животных допускается на земельных участках, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.7. Иные территории для выгула домашних животных размещаются на расстоянии не менее 40 м до жилых и (или) общественных зданий, малых архитектурных форм (городская мебель, детские игровые и спортивные площадки, площадки для отдыха).

2.8. Новые территории для выгула домашних животных размещаются, если в радиусе менее 500 м от места предполагаемого их размещения отсутствуют площадки и (или) иные территории для выгула домашних животных.

2.9. Минимальная площадь иных территорий для выгула домашних животных должна составлять не менее 50 м².

3. Требования к информационному стенду, содержащему правила пользования площадок для выгула домашних животных

3.1. На территории площадок для выгула домашних животных на ограждении площадки устанавливается информационный стенд, содержащий правила пользования такой площадкой. Высота расположения верхнего края информационного стенда должна быть

2 м от уровня поверхности площадки.

3.2. Информационный стенд, изготовленный по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляет собой панель прямоугольной формы размером 500х600 мм, изготовленную из оцинкованной стали с двойной отбортовкой.

4. Требования к информационным табличкам «Площадка (территория) для выгула домашних животных»

4.1. Требования к информационным табличкам (далее - таблички) «Площадка для выгула домашних животных», «Территория для выгула домашних животных», предусмотренные настоящей главой, обязательны для применения в случае их установки на размещенных на территориях общего пользования площадках и иных территориях для выгула домашних животных.

4.2. Таблички «Площадка для выгула домашних животных», «Территория для выгула домашних животных», устанавливаемые на площадках и иных территориях для выгула домашних животных, должны представлять собой панель прямоугольной формы размером 500 х 600 мм, изготовленную из оцинкованной стали с двойной отбортовкой. Высота расположения верхнего края таблички должна быть 2 м от уровня поверхности.

Табличка на площадке для выгула домашних животных закрепляется на ограждении площадки рядом с входом.

Табличка на иной территории для выгула домашних животных монтируется на оцинкованной стойке в центральной части такой территории.

4.3. При установке таблички на оцинкованной стойке такая стойка подлежит заглублению в грунт не менее чем на 0,5 м и бетонируется.

4.4. Надписи на табличках должны быть выполнены черным цветом на белом фоне, панель таблички по контуру оформляется каймой зеленого цвета шириной 20 мм.

4.5. Таблички «Площадка для выгула домашних животных», «Территория для выгула домашних животных» изготавливаются по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку соответственно.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК: ГОРОДСКАЯ ДУМА

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 г.

№ 124

О внесении изменений в решение Тобольской городской Думы от 30 ноября 2020 года № 53 «О бюджете города Тобольска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Тобольске, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 24.12.2013 № 198, руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Тобольской городской Думы от 30.11.2020 года № 53 «О бюджете города Тобольска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
 1. Утвердить основные характеристики бюджета города Тобольска на 2021 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета в сумме 10 432 901,06031 тыс.руб.;
 - 2) общий объем расходов бюджета в сумме 11 265 754,53788 тыс.руб.;
 - 3) дефицит бюджета города в сумме 832 853,47757 тыс.руб.;
 - 4) верхний предел муниципального внутреннего долга города Тобольска на 1 января 2022 года в сумме 0 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.;

1.2. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 12 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 14 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальных сайтах Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru, www.tobolsk.admtyumen.ru), Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru).

**Исполняющий обязанности Главы города Тобольска Я.С. Зубова
Председатель городской Думы А.А. Ходосевич**

Приложения к решению городской Думы от 26 октября 2021 года № 124 размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru), Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru), сетевого издания «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru).

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 г.

№ 125

О признании утратившим силу решения Тобольской городской Думы от 30.10.2018 № 128 «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества города Тобольска, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение Тобольской городской Думы от 30.10.2018 № 128 «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества города Тобольска, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.2. Решение Тобольской городской Думы от 26.03.2019 № 24 «О внесении изменений в Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества города Тобольска, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением городской Думы от 30.10.2018 № 128».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальных сайтах Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

**Исполняющий обязанности Главы города Тобольска Я.С. Зубова
Председатель городской Думы А.А. Ходосевич**

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 г.

№ 126

О признании утратившим силу решения Тобольской городской Думы от 24.04.2018 № 51 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение Тобольской городской Думы от 24.04.2018 № 51 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

1.2. Решение Тобольской городской Думы 29.05.2018 № 72 «О внесении изменений в решение городской Думы от 24.04.2018 № 51 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»»;

1.3. Решение Тобольской городской Думы от 26.06.2018 № 84 «О внесении изменений в Порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества города Тобольска из перечня муниципального имущества города Тобольска, предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный решением городской Думы от 24.04.2018 № 51»;

1.4. Решение Тобольской городской Думы 30.06.2021 № 84 «О внесении изменений в решение Тобольской городской Думы от 24.04.2018 № 51 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальных сайтах Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

**Исполняющий обязанности Главы города Тобольска Я.С. Зубова
Председатель городской Думы А.А. Ходосевич**

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 г.

№ 127

О порядке передачи муниципального имущества города Тобольска в аренду, безвозмездное пользование

Рассмотрев проект правового акта «О порядке передачи муниципального имущества города Тобольска в аренду, безвозмездное пользование», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тобольской городской Думы от 24.04.2006 № 130 «О положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Тобольск», руководствуясь статьями 24, 44, 51 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок передачи муниципального имущества города Тобольска в аренду, безвозмездное пользование согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Тобольской городской Думы от 27.06.2006 № 192 «О Положении о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование»;

2.2. Решение Тобольской городской Думы от 30.09.2008 № 106 «О внесении изменений в Положение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование [решение городской Думы № 192 от 27 июня 2006 г.]»;

2.3. Решение Тобольской городской Думы от 27.04.2010 № 46 «О внесении изменений в Положение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, принятое решением городской Думы от 27 июня 2006 г. № 192»;

2.4. Решение Тобольской городской Думы от 25.09.2012 № 135 «О внесении изменений в Положение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, утвержденное решением городской Думы от 27.06.2006 № 192»;

2.5. Решение Тобольской городской Думы от 24.09.2013 № 124 «О внесении изменений в Положение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, ут-

вержденное решением городской Думы от 27.06.2006 № 192»;

2.6. Решение Тобольской городской Думы от 20.03.2014 № 33 «О внесении изменений в Положение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, утвержденное решением городской Думы от 27.06.2006 № 192»;

2.7. Решение Тобольской городской Думы от 27.11.2015 № 57 «О внесении изменений в Положение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, утвержденное решением городской Думы от 27.06.2006 № 192»;

2.8. Решение Тобольской городской Думы от 26.04.2017 № 48 «О внесении изменений в Положение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, утвержденное решением городской Думы от 27.06.2006 № 192»;

2.9. Решение Тобольской городской Думы от 25.10.2017 № 138 «О внесении изменений в Положение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, утвержденное решением городской Думы от 27.06.2006 № 192»;

2.10. Решение Тобольской городской Думы от 28.11.2006 № 274 «О Положении о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду [третье чтение]» [вместе с «Методикой расчета платежей за пользование муниципальным имуществом»];

2.11. Решение Тобольской городской Думы от 25.12.2007 № 240 «О внесении дополнений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, принятое решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.12. Решение Тобольской городской Думы от 26.02.2008 № 20 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, принятое решением городской Думы № 274 от 28.11.2006»;

2.13. Решение Тобольской городской Думы от 27.05.2008 № 72 «О внесении дополнений в Приложение № 1 Положения о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду [решение городской Думы № 274 от 28.11.2006]»;

2.14. Решение Тобольской городской Думы от 24.06.2008 № 90 «О внесении дополнений в «Методику расчета платежей за пользование муниципальным имуществом» (приложение № 1) Положения о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду [решение городской Думы № 274 от 28.11.2006]»;

2.15. Решение Тобольской городской Думы от 28.10.2008 № 142 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы № 274 от 28.11.2006»;

2.16. Решение Тобольской городской Думы от 30.04.2009 № 75 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, принятое решением городской Думы № 274 от 28.11.2006»;

2.17. Решение Тобольской городской Думы от 23.06.2009 № 123 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, принятое решением городской Думы № 274 от 28.11.2006»;

2.18. Решение Тобольской городской Думы от 30.03.2010 № 26 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.19. Решение Тобольской городской Думы от 22.08.2011 № 116 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28 ноября 2006 г. № 274»;

2.20. Решение Тобольской городской Думы от 27.03.2012 № 34 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28 ноября 2006 г. № 274»;

2.21. Решение Тобольской городской Думы от 25.09.2012 № 134 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.22. Решение Тобольской городской Думы от 25.12.2012 № 200 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.23. Решение Тобольской городской Думы от 24.09.2013 № 125 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.24. Решение Тобольской городской Думы от 23.06.2015 № 103 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.25. Решение Тобольской городской Думы от 27.11.2015 № 56 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.26. Решение Тобольской городской Думы от 23.12.2015 № 87 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.27. Решение Тобольской городской Думы от 28.04.2016 № 62 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.28. Решение Тобольской городской Думы от 28.09.2016 № 116 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.29. Решение Тобольской городской Думы от 26.04.2017 № 49 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.30. Решение Тобольской городской Думы от 27.09.2017 № 116 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.31. Решение Тобольской городской Думы от 26.06.2018 № 85 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.32. Решение Тобольской городской Думы от 25.09.2018 № 105 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274»;

2.33. Решение Тобольской городской Думы от 26.02.2019 № 6 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи объектов муниципальной собственности в аренду, утвержденное решением городской Думы от 28.11.2006 № 274».

3. Положения, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальных сайтах Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

**Исполняющий обязанности Главы города Тобольска Я.С. Зубова
Председатель городской Думы А.А. Ходосевич**

Приложение к решению Тобольской городской Думы от 26.10.2021 № 127

Порядок передачи муниципального имущества города Тобольска в аренду, безвозмездное пользование

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества города Тобольска (далее - муниципальное имущество), кроме земельных и лесных участков, водных объектов.

1.2. Арендодателем (Судодателем) муниципального имущества выступает департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее - Департамент).

Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска.

1.3. Муниципальное имущество предоставляется в аренду, безвозмездное пользование юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Арендаторы, Судодополучатели).

2. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование

2.1. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется путем проведения торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения этих договоров или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Торги (аукционы, конкурсы) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов осуществляется в соответствии со статьей 171 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон «О защите конкуренции»).

2.4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду, безвозмездное пользование на основании договора, заключаемого в письменной форме между Арендодателем (Судодателем) и организацией, осуществляющей бюджетный учет муниципального имущества, с одной стороны и Арендатором (Судодополучателем) с другой стороны.

2.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, договоры аренды, дополнительные соглашения к ним подлежат государственной регистрации.

3. Условия договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом

3.1. В договоре аренды муниципального имущества определяется объект аренды, целевое назначение использования объекта, размер и порядок внесения арендной платы, срок договора, обязанности и ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется объект безвозмездного пользования, целевое назначение использования объекта, срок договора, обязанности и ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Если иное не предусмотрено законом или договором аренды, Арендатор, надлежащим образом исполняющий свои обязанности, по истечении срока действия договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок за три месяца до истечения срока действия договора.

При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по согласию сторон.

По окончании срока действия договора аренды Арендатор должен провести сверку платежей с Арендодателем на дату окончания действия договора и передать имущество организации, осуществляющей бюджетный учет муниципального имущества по акту приема-передачи.

3.4. Договор аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен дополнительно содержать условия, устанавливающие следующие обязанности Арендатора (Судодополучателя):

- производить реконструкцию, перепланировку (переустройство) муниципального объекта недвижимости без согласования с Арендодателем (Судодателем);

- Арендодатель (Судодателем) согласовывает проведение реконструкции, перепланировки (переустройства) муниципального объекта недвижимости в целях использования, определенных договором аренды, безвозмездного пользования;

- поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет в объемах и сроки, установленные договором аренды, безвозмездного пользования, текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, за исключением случая, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка;

- своевременно производить за свой счет в объемах и сроки, установленные договором аренды, безвозмездного пользования, капитальный ремонт, за исключением случая, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка;

- предоставлять Арендодателю (Судодателю) в течение 30 дней с даты заключения договора экземпляры договора на оказание коммунальных услуг, документа на вывоз твердых коммунальных отходов в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска, за исключением случая, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка;

- передавать муниципальное имущество организации, осуществляющей бюджетный учет муниципального имущества, по акту приема-передачи по окончании срока договора;

- размещать на арендуемом объекте недвижимости в течение 30 дней с даты заключения договора информацию о его фирменном наименовании, месте нахождения органов управления [юридическом адресе] и режиме работы;

- содержать объект и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном состоянии, а также постоянно поддерживать в надлежащем состоянии фасад здания;

- возмещать организации, ответственной за эксплуатацию и обслуживание объекта, расходы за оказание коммунальных и эксплуатационных услуг на содержание мест общего пользования пропорционально площади переданного в аренду помещения [части помещения] либо самостоятельно осуществлять содержание мест общего пользования, пропорционально площади переданного в аренду помещения [части помещения] в соответствии с санитарно-техническими нормами и оплачивать эксплуатационные расходы и коммунальные услуги за использование мест общего пользования;

- в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора аренды внести обеспечительный платеж в размере двухмесячной арендной платы (без учета НДС) на дату заключения договора аренды.

Обеспечительный платеж засчитывается в счет суммы арендной платы за два последних месяца аренды. С учетом обеспечительного платежа размер арендной платы за два последних месяца аренды рассчитывается как разница между суммой арендной платы за два последних месяца аренды, начисленной в соответствии с условиями договора и муниципальными правовыми актами города Тобольска, и размером обеспечительного платежа.

В случае досрочного расторжения договора аренды обеспечительный платеж возвращается Арендатору в порядке и сроки, предусмотренные договором аренды, за вычетом оставшейся не выплаченной на момент прекращения договора суммы арендной платы и пени.

3.5. Договор аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен дополнительно содержать положения об ответственности Арендатора (Судодополучателя) за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора:

- уплата в бюджет города Тобольска в случаях, определенных в договоре, штрафа в размере месячной суммы арендной платы за нарушение условий договора аренды;

- уплата в бюджет города Тобольска в случаях, определенных в договоре, штрафа в размере месячной суммы арендной платы за нарушение условий договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом. В целях расчета штрафных санкций по договорам безвозмездного пользования под арендной платой понимается размер платы за пользование муниципальным имуществом, определяемой в соответствии с пунктом 2 Расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, передаваемым в пользование третьим лицам (приложение к настоящему Порядку), исключительной в целях определения размера штрафных санкций, предусмотренных настоящим пунктом;

- уплата пени в бюджет города Тобольска в размере 0,3% от не перечисленного в срок платежа по арендной плате за каждый день просрочки, при этом пени не могут быть начислены за период после расторжения договора аренды;

- приведение муниципального имущества за свой счет в прежнее состояние в срок, определяемый решением Арендодателя (Судодателя), в случае проведения реконструкции, перепланировки (переустройства) муниципального объекта недвижимости без согласования с Арендодателем (Судодателем) либо с нарушением требований действующего законодательства.

3.6. Договор аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен содержать условие об одностороннем отказе Арендодателя (Судодателя) от договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом в случае нарушения целевого использования муниципального имущества, невнесения Арендатором обеспечительного платежа за пользование муниципальным имуществом, неуплаты Арендатором арендной платы в течение двух рабочих подряд, несоблюдения Арендатором (Судодополучателем) условий договора, требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка.

3.7. Неотъемлемой частью договора аренды, безвозмездного пользования является акт приема-передачи, который должен содержать основные характеристики и состояние передаваемого объекта, необходимость выполнения текущего, капитального ремонта, с при

Окочание. Начало на 5 стр.

страции города Тобольска.

72. Муниципальное имущество, включенное в перечень, указанный в пункте 71 настоящего Порядка, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для осуществления одного или нескольких социально значимых видов деятельности либо приоритетных видов деятельности, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду без проведения аукционов на право заключения договоров аренды, в порядке, установленном Федеральным законом «О защите конкуренции».

Если в отношении одного и того же муниципального имущества, включенного в перечень, указанный в пункте 71 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения поступило два и более обращений о предоставлении муниципального имущества в аренду, имущество предоставляется по результатам открытого аукциона на право заключения договора аренды, к участию в котором допускаются только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для осуществления одного или нескольких социально значимых видов деятельности либо приоритетных видов деятельности, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска, и организациям, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

73. Муниципальное имущество, включенное в перечень, указанный в пункте 71 настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее пяти лет. Срок договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень, может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

74. Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

8. Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

8.1. Формирование, ведение, опубликование перечня муниципального имущества города Тобольска, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

8.2. Муниципальное имущество, включенное в перечень, указанный в пункте 8.1 настоящего Порядка, предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»] без проведения аукционов на право заключения соответствующих договоров в порядке, установленном статьёй 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

Если в отношении одного и того же муниципального имущества, включенного в перечень, указанный в пункте 8.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения поступило два и более обращений о предоставлении муниципального имущества в аренду, имущество предоставляется по результатам открытого аукциона на право заключения договора аренды, к участию в котором допускаются только социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьёй 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Если в отношении одного и того же муниципального имущества, включенного в перечень, указанный в пункте 8.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения поступило два и более обращений о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, имущество предоставляется по результатам открытого аукциона на право заключения договора аренды, к участию в котором допускаются только социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьёй 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Если в отношении одного и того же муниципального имущества, включенного в перечень, указанный в пункте 8.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения поступило одно обращение о предоставлении муниципального имущества в аренду и одно обращение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, имущество предоставляется по результатам открытого аукциона на право заключения договора аренды, к участию в котором допускаются только социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьёй 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Положения, установленные абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, не применяются в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 9.1 настоящего Порядка.

8.3. Муниципальное имущество, включенное в перечень, указанный в пункте 8.1 настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее пяти лет.

8.4. Предоставление во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень, муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

9. Порядок предоставления приоритетных мер имущественной поддержки некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг

9.1. Если до принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов либо решения о проведении торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении одного и того же имущества поступило два и более обращений о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), одно из которых от некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, муниципальное имущество предоставляется указанной организации в соответствии с настоящим Порядком.

Если до принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов либо решения о проведении торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении одного и того же имущества поступило два и более обращений о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) от некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, муниципальное имущество предоставляется по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества.

10. Порядок передачи религиозных организациям муниципального имущества религиозного назначения

Передача в безвозмездное пользование религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

11. Контроль за исполнением договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом

11.1. Арендодатель (Ссудодатель) осуществляет контроль за использованием переданного в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества по назначению, а также за выполнением условий договора, в том числе:

за своевременностью и полнотой поступления арендной платы, обеспечительного платежа, пени и штрафов; за своевременностью заключения Арендатором (Ссудополучателем) договора на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, представления Арендатором (Ссудополучателем) документа на вывоз твердых коммунальных отходов; за своевременностью проведения Арендатором (Ссудополучателем) текущего, капитального ремонта, за исключением случая, если организация, осуществляющая бюджетный учет муниципального имущества, является Ссудодателем по договору безвозмездного пользования и договор безвозмездного пользования содержит положение об обязанности Ссудодателя, установленной пунктом 3.8 настоящего Порядка; за своевременностью передачи Арендатором (Ссудополучателем) муниципального имущества по акту приема-передачи по окончании срока договора; за исполнением Арендатором (Ссудополучателем) иных условий договора.

11.2. С целью своевременного принятия мер в случае неисполнения Арендатором (Ссудополучателем) условий договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом в отношении нежилых помещений, зданий, строений по договорам, заключенным на срок более чем один год, Арендодатель (Ссудодатель) совместно с организацией, осуществляющей бюджетный учет муниципального имущества, осуществляют выездные проверки объектов муниципальной собственности согласно утвержденному приказом Департамента на текущий год графику осмотра. Результаты проверок отражаются в акте осмотра.

В случае несоблюдения Арендатором (Ссудополучателем) условий договора аренды, безвозмездного пользования требований настоящего Порядка и действующего законодательства Арендодатель (Ссудодатель) предпринимает меры для расторжения договора аренды, безвозмездного пользования.

12. Вскрытие помещений, сданных в аренду, переданных в безвозмездное пользование в чрезвычайных ситуациях

12.1. Арендованное помещение может быть вскрыто комиссией организацией, осуществляющей бюджетный учет муниципального имущества, без участия представителя Арендатора (Ссудополучателя).

незамедлительно в случае аварии, чрезвычайной ситуации, способных нанести ущерб зданию, помещению, гражданам. Решение о вскрытии в этом случае принимается Арендодателем (Ссудодателем).

12.2. В иных случаях, предусмотренных договором аренды, организация, осуществляющая бюджетный учет муниципального имущества, и Арендодатель (Ссудодатель) обязаны за 10 дней до вскрытия помещения направить Арендатору (Ссудополучателю) по адресу, указанному в договоре, письменное уведомление (заказным письмом или вручить под роспись).

Приложение к Порядку передачи муниципального имущества города Тобольска в аренду, безвозмездное пользование

Расчет платежей за пользование муниципальным имуществом, передаваемым в пользование третьим лицам

1. Размер арендной платы (без учета НДС) за пользование муниципальным имуществом, передаваемым в аренду, определяется в порядке, установленном настоящим расчетом платежей за пользование муниципальным имуществом, передаваемым в пользование третьим лицам [далее – Расчет].

2. Размер арендной платы, в том числе начальная цена торгов (размер арендной платы в месяц) за пользование муниципальным имуществом, рассчитывается по следующей формуле:

АПм = РАПм x Ккор, где:

АПм - арендная плата в месяц, а также начальная цена торгов (руб.);

РАПм - размер месячной арендной платы, устанавливаемой на основании отчета оценки (руб.);

Ккор - коэффициент, корректирующий рыночную величину месячной арендной платы за имущество, передаваемое в аренду. Устанавливается в следующем размере:

а) при передаче в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Тобольска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», занимающимся социально значимыми видами деятельности либо приоритетными видами деятельности, установленными муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска - 0,7;

б) при передаче имущества в аренду хозяйствующим субъектам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев предоставления в аренду имущества, предусмотренных подпунктами «а», «г», «д» настоящего пункта, а также при определении начальной цены торгов - 0,8;

в) при передаче имущества в аренду лицам, не являющимся хозяйствующими субъектами, - 0,5;

г) при передаче в аренду отдельно стоящих зданий бань - 0,5;

д) при передаче в аренду социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту граждан, имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Тобольска, предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» настоящего пункта, - 0,7;

е) при передаче имущества в аренду социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в течение не менее одного года до дня подачи указанной организацией заявления о предоставлении в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Тобольска, предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, либо заявления о заключении дополнительного соглашения об изменении коэффициента, корректирующего рыночную величину месячной арендной платы к действующему договору аренды, - 0,2;

ж) при передаче в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, - 0,2;

з) при передаче в аренду объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в удовлетворительном состоянии, предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям - 0,4.

Размер арендной платы в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Тобольска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в перечень муниципального имущества города Тобольска, предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, определенных в соответствии с настоящим пунктом, является льготной ставкой арендной платы по договорам аренды вышеуказанного имущества.

3. Льготная арендная плата за пользование объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящимися в неудовлетворительном состоянии (далее – объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии), устанавливается в пределах срока действия договора аренды.

Льготная арендная плата устанавливается путем применения коэффициента 0,1, корректирующей рыночную величину месячной арендной платы за имущество, передаваемое в аренду.

На период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренный договором аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, льготная арендная плата устанавливается в размере 1 рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия в год, в том числе образуемой площади в результате проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, учтенной в Едином государственном реестре недвижимости.

Льготная арендная плата в отношении заключенных договоров аренды устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об установлении льготной арендной платы.

По окончании периода проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренного договором аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, Арендатор представляет Арендодателю акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, установленных законодательством.

Если по окончании периода проведения работ по сохранению объекта культурного наследия Арендатор не представил акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, установленных законодательством, арендная плата за указанный период рассчитывается путем применения коэффициента 0,1, корректирующего рыночную величину месячной арендной платы за имущество, передаваемое в аренду.

В случае если в результате действий Арендатора объект культурного наследия, переданный по договору аренды, стал относиться к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, льготная арендная плата не устанавливается.

4. При заключении договора аренды по результатам торгов размер месячной арендной платы (руб.) определяется по результатам проведения торгов.

5. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом без налога на добавленную стоимость должна быть уплачена Арендатором в бюджет города Тобольска (с указанием кода бюджетной классификации) в следующем порядке: первый платеж в течение 10 календарных дней с даты заключения договора аренды; последующие платежи не позднее 15 числа месяца аренды.

Сумма исчисленного и удержанного налога на добавленную стоимость уплачивается Арендатором (налоговым агентом) в бюджет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Размер платы по договорам субаренды (без учета налога на добавленную стоимость) определяется в размере арендной платы, установленной договором аренды, пропорционально площади помещения, передаваемого в субаренду.

Плата по договорам субаренды уплачивается Субарендатором Арендатору.
7. При заключении договора аренды на срок не менее года в течение первого календарного года оплата аренды производится в размере, определенном в соответствии с пунктом 2 Расчета. В последующие годы размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом коэффициента, учитывающего уровень инфляции (Ки) и определяется следующим образом:

АПм2 = АПм x Ки, где

АПм1 - размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом (без учета налога на добавленную стоимость) в месяц за предыдущий календарный год (руб.).
АПм2 - размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом (без учета налога на добавленную стоимость) в месяц в течение следующего года аренды (руб.).
Ки - коэффициент, учитывающий уровень инфляции, ежегодно определяемый в соответствии с пунктом 8 Расчета.

8. Ежегодно муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска устанавливается размер коэффициента, учитывающего уровень инфляции, - Ки. Муниципальный правовой акт Администрации города Тобольска доводится до сведения Арендаторов путем размещения информации в средстве массовой информации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Пересмотр суммы арендной платы и подготовка расчетов к договорам аренды с учетом Ки осуществляется Арендодателем ежегодно, не позднее 01 января следующего года.

Изменение установленного муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска коэффициента, учитывающего уровень инфляции (Ки), является обязательными для сторон без подписания дополнительного соглашения к договору.

9. Действие настоящего Расчета не распространяется на отношения по передаче в аренду имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, имущества муниципальных автономных учреждений и бюджетных учреждений.

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА		
26 октября 2021 г.	Р Е Ш Е Н И Е	№ 128
О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Тобольске, утвержденное решением Тобольской городской Думы от 24.12.2013 № 198		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением комиссии по экономическому развитию, бюджету и финансам, руководствуясь статьями 24, 44, 61 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:
1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городе Тобольске, утвержденное решением Тобольской городской Думы от 24.12.2013 № 198 с изменениями, принятыми решениями Тобольской городской Думы от 28.10.2014 № 135, от 21.08.2015 № 127, от 30.10.2015 № 38, от 28.09.2016 № 113, от 23.11.2016 № 167, от 28.06.2017 № 83, от 25.12.2018 № 177, от 25.06.2019 № 73, от 26.11.2019 № 141, от 25.12.2020 № 56 следующие изменения:
1.1. Пункт 3 статьи 7 дополнить пунктом «о.1» следующего содержания:
«о.1) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета города Тобольска, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Тобольска в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации».
1.2. Пункт 3.1 статьи 8 дополнить третьим абзацем следующего содержания: «документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению».
1.3. Подпункты «б», «и» пункта 3 статьи 9 признать утратившими силу.
1.4. Подпункты «е», «ж», «з» пункта 7 статьи 13 признать утратившими силу.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего решения.
3. Подпункт 1.2 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Положения подпунктов 1.1, 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящего решения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальных сайтах Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

Исполняющий обязанности Главы города Тобольска Я.С. Зубова
Председатель городской Думы А.А. Ходосевич

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА		
26 октября 2021 г.	Р Е Ш Е Н И Е	№ 129
О внесении изменений в порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте Тобольской городской		

Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) представлении для опубликования средствами массовой информации, утвержденный решением Тобольской городской Думы от 27.09.2017 № 128

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте Тобольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) представления для опубликования средствами массовой информации, утвержденный решением Тобольской городской Думы от 27.09.2017 № 120, следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее - сведения о расходах) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

2. В приложении № 2 к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте Тобольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) представления для опубликования средствами массовой информации:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

2.2. Сноску «<2>» изложить в следующей редакции:

«<2> Указывается приобретенное имущество: земельный участок, другой объект недвижимости (жилой дом, квартира, дача, гараж, другая недвижимость); транспортное средство (с указанием вида и марки); ценные бумаги (с указанием вида ценной бумаги); акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций); цифровые финансовые активы, цифровая валюта.»

3.Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru).

Председатель городской Думы А.А. Ходосевич		
ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА		
26 октября 2021 г.	Р Е Ш Е Н И Е	№ 137

О награждении Благодарностью Тобольской городской Думы в связи с празднованием 100 –летия Федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта России»

Рассмотрев материалы о награждении Благодарностью Тобольской городской Думы в связи с празднованием 100-летия Федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта России», в соответствии с Положением о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 26.03.2019 № 27, руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием 100-летия Федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта России»:

1.1. Благодарностью Тобольской городской Думы:

● Балуева Владимира Ивановича – пожарного пожарного поезда станции Тобольск Сибирского отряда структурного подразделения филиала на Свердловской железной дороге ФП ВО ЖДТ России;

● Колганова Валерия Геннадьевича – начальника отделения стрелковой команды станции Тобольск Сибирского отряда ФП ВО ЖДТ на Свердловской железной дороге;

● Морозова Ивана Владимировича – пожарного (старшего) пожарного поезда станции Тобольск Сибирского отряда структурного подразделения филиала на Свердловской железной дороге ФП ВО ЖДТ России;

● Поспелову Марину Семеновну – начальника отделения стрелковой команды станции Тобольск Сибирского отряда ФП ВО ЖДТ на Свердловской железной дороге;

● Тюшляева Олега Александровича – начальника отделения стрелковой команды станции Тобольск Сибирского отряда ФП ВО ЖДТ на Свердловской железной дороге;

● Федосову Ольгу Павловну – уборщицу производственных помещений пожарного поезда станции Тобольск Сибирского отряда структурного подразделения филиала на Свердловской железной дороге ФП ВО ЖДТ России.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru).

Председатель городской Думы А.А. Ходосевич		
ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА		
26 октября 2021 г.	Р Е Ш Е Н И Е	№ 138

О награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и Благодарностью Тобольской городской Думы в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Рассмотрев материалы о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и Благодарностью Тобольской городской Думы в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с Положением о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 26.03.2019 № 27, руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Наградить за безупречную службу, образцовое исполнение служебных обязанностей и в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации сотрудников МО МВД России «Тобольский»:

1.1. Почетной грамотой Тобольской Думы:

● Абсаямова Ислама Ризаевича – майора полиции, старшего оперативного дежурного Дежурной части.

1.2. Благодарственным письмом Тобольской городской Думы:

● Саттарову Раису Хусановичу – заведующую хозяйством тылового обеспечения Тыла.

1.3. Благодарностью Тобольской городской Думы:

● Маркелову Екатерину Ивановну – капитана полиции, оперуполномоченного Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции;

● Струтинского Олега Александровича – капитана полиции, старшего оперуполномоченного Отдела по контролю за оборотом наркотиков.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru).

Председатель городской Думы А.А. Ходосевич		
ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА		
26 октября 2021 г.	Р Е Ш Е Н И Е	№ 139

О награждении Благодарственным письмом и Благодарностью Тобольской городской Думы сотрудников МАОУ «Гимназия имени Н.Д. Лицмана»

Рассмотрев материалы о награждении Благодарственным письмом и Благодарностью Тобольской городской Думы сотрудников МАОУ «Гимназия имени Н.Д. Лицмана», в соответствии с Положением о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 26.03.2019 № 27, руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума РЕШИЛА:

1. Наградить за успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формировании и развитии интеллектуальной, культурной и нравственной личности обучающихся и в связи с 50 – летним юбилеем сотрудников МАОУ «Гимназия имени Н.Д. Лицмана»:

1.1. Благодарственным письмом Тобольской городской Думы:

● Фёдорову Татьяну Юрьевну – учителя биологии.

1.2. Благодарностью Тобольской городской Думы:

СЕГОДНЯ – ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ

Признанные пострадавшими

30 октября в России вспоминают жертв политических репрессий. В Тобольске живут 256 человек, относящихся к категории «реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий»



Память о национальной трагедии, имя которой «политические репрессии», также священна, как и наша память о Великой Победе. Разница лишь в том, что последняя вызывает радость со слезами на глазах и гордость за подвиг нашего народа, а первая – это чёрные страницы в отечественной истории, которые хочется скорее перелистнуть. Но делать этого нельзя. Мы должны помнить, чтобы ужасы того времени больше не повторились.

Сегодня государство, как может, пытается загладить свою вину перед теми семьями, которых коснулось колесо репрессий. В Тобольске в соответствии с действующим законодательством этой категории граждан за счёт средств областного бюджета своевременно и в полном объёме предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилищно-комму-

нальных услуг, установке телефона, проезду, лекарственному обеспечению, зубопротезированию.

Ежегодно предоставляется дополнительная мера социальной поддержки жертвам политических репрессий, проживающих в Тюменской области, в форме единовременной выплаты в размере 500 рублей.

Также ежегодно в рамках проведения мероприятий ко Дню памяти жертв политических репрессий в областном социально-оздоровительном центре «Красная гвоздика» организуется бесплатный специализированный выезд для вышеуказанной категории граждан. В 2021 году специализированный выезд проходил с 13 по 26 октября с соблюдением всех необходимых санитарно-эпидемиологических мер. В нём приняли участие 100 человек, в том числе восемь тоболяков.

В канун Дня памяти жертв политических репрессий во дворе Тюремного замка состоялось возложение цве-

тов к поминальному камню. Приглашено было на памятное мероприятие ограниченное число участников по вполне понятным причинам – представители городской администрации, депутатского корпуса, городского совета ветеранов, Тобольского благочиния, Тобольской соборной мечети. Обошлись без митинга. За участников мероприятия говорили красные гвозди-



ки, возложенные на камень и на мраморную плиту, припорошенные первым снегом.

Ну а те, кто пострадал от политических репрессий, и члены их семей кладут цветы к камню и сегодня.

Я, родившаяся во времена политической оттепели в стране, о тех событиях знаю только по рассказам бабушки. Но каждый раз, как посещаю двор Тюремного замка и церковь, где на стене выгравировано имя моего прадеда Ивана Аксарина, уроженца села Караульный Яр, в ряду с другими расстрелянными, сердце будто сжимает стальным обручем. И рвётся наружу риторический вопрос «За что?» Работящий крестьянин, добряк, балагур, многодетный отец, ну кому он мог так насолить, чтобы до расстрела? Обвиняли его по доносу в участии в контрреволюционном заговоре, а он, малограмотный крестьянин, и слов-то таких не знал. Так и умер,

не поняв, в чём его вина. А накануне расстрела моя бабушка (его дочь) принесла ему в тюрьму горячие пирожки.

Сколько их по России-матушке вот таких, без вины виноватых – учёных, военных начальников, врачей, учителей, политиков, священников, крестьян, ремесленников, рабочих – было приговорено к расстрелу, тюремному заключению, каторжным работам! Это был настоящий геноцид против своего же народа. И мы должны помнить эти трагические страницы истории, рассказывать о них последующим поколениям, чтобы не допустить впредь гонений, связанных с национальной, религиозной, политической составляющими.

Анна ЩЕРБИНИНА

**Дата расстрела - 24. 3. 1938.
Всего - 286 человек**

Абайдуллин Хамитгулла. 1883г. Быв. Мулла, колхозник. Реабилитирован 10.6.1961г.
Абдулов Атамаш. 1894г. Колхозник. Реабилитирован 22.6.1989г.
Азанов Бабай. 1873г. Колхозник. Реабилитирован 22.6.1989г.
Аитов Айбатгулла. 1877г. Колхозник. Реабилитирован 18.5.1989г.
Аксарин Иван Николаевич. 1862г. Крестьянин. Реабилитирован 15.12.1962г.
Александрова Елена Александровна. 1900г. Топольщица.

Времена не выбирают

В них живут. Семья Этмунта Шотта под колесо репрессий попала по причине национальной принадлежности

Этмунт появился на свет в семье российских немцев в 1949 году. Его маму Эрну Христиановну в начале Великой Отечественной войны депортировали из Крыма, отца Андрея Александровича – из Саратовской области. Её отправили на поселение в Казахстан, его – в Красноярск.

Ехали к местам поселений в товарных вагонах с ручной кладью, а много ли с собой на руках унесёшь! Казалось бы, не могли они встретиться. Но судьбе было угодно свести их. В конце 40-х годов оба попали на Урал. Там и встретились. Поженились. Им выделили угол в бараке. Весь скарб был – чемодан вместо стола, две миски да две ложки. Жизнь под комендатурой сладкой не назовёшь.

Четверо деток родились в Пермском крае, в посёлке Рябинино, где базировался лесосплавный участок. Родители каждый день ходили отмечаться. Их на тяжёлые работы распределяли. Когда родился Этмунт, мать его оставляла у соседки. Накрутит ему тряпочки с хлебом – малыш весь день и сосёт. «Так что на хлебной жвачке вырос», – улыбаётся Этмунт.

Мама трудилась на разгрузке барж, отец – зимой на лесоповале, летом плотничал в бригаде, вязал плоты. Лес сплавляли аж до Волгограда. Маме приходилось таскать на спине 80-килограммовые мешки с рисом при разгрузке барж. Шла по трапу, а он предательски качался. Не при-

веди Господь равновесие потерять, а то вместе с мешком в воду спикируешь. На жизнь родители не жаловались, не обижались, просто работали, стиснув зубы.

Свободной грудью вздохнули лишь в 1959 году, когда их реабилитировали. В 1960 году семья переехала в Киргизию – там их родственники обосновались. Семья Шотт купила недостроенный домик, достраивали все вместе. Этмунт помнит, как они с дедом замешивали саманные кирпичи. В Киргизии с лесом было плохо, так отец заготовил на Урале окна, двери и контейнером отправил. Этмунт там пошёл в пятый класс, он хорошо говорил по-русски.

Сестра Валентина должна была пойти во второй класс, но с директором школы они друг друга с трудом понимали – он по-русски плохо говорил, а она изъяснялась в основном на немецком, поэтому девочку определили в первый класс. В дальнейшем Валентина была отличницей. С ребятами они дружили, в союзных республиках в то время был настоящий интернационал. Правда, иногда обзывали «фашистами», и Этмунт молча проглатывал обиду, а Валентина могла обидчику и тумаков надавать.

Этмунт выучился на электрослесаря. Расска-

зывает, что, не смотря на реабилитацию, из их группы четверых немцев и одного русского, чей отец отбыл нака-



Этмунт Шотт с сестрой Валентиной

зание в тюрьме, на практике отправили в Казахстан, в то время как вся группа поехала в Томскую область, в закрытый город. А в армию взяли, служил в ВДВ, в 40 км от Ташкента.

С сестрой Валентиной они в один день сыграли свадьбы (он привёз русскую невесту с места службы, сестра выбрала русского жениха из местных).

За плечами у Этмунта – большой трудовой стаж. Работал по специальности. Начинать в геологоразведке в горной местности на высоте 3 200 над уровнем моря. Однажды попался ему

на глаза номер «Известий», где сообщалось, что в Тобольске начинают строить нефтехимкомбинат. Этмунт давно мечтал что-то изменить в своей

жизни и в 1975 году приехал в Тобольск с твёрдым намерением устроиться на работу и основательно обосноваться в Сибири. Приехал с другом, поселили их в вагончике. Когда семью перевёз, ему полвагончика выделили. Три года помыкались и квартиру получили.

В Тобольске он живёт уже 46 лет. Строил Тобольский нефтехимкомбинат, объекты соцкультбыта, автомобильные, железнодорожные мосты в Тобольске, Тобольском районе, Тюмени, Сургуте. Теперь едет с сестрой на поезде и радуется: «Сейчас по моему мосту поедет». Внук пошёл по стопам деда – тоже работает в «Мостоотряде».

Сейчас Этмунту Андреевичу 72 года, а его сестре Валентине Андреевне – 69 лет. Из поколения, перенёвшего тяготы репрессий, они в семье вдвоём остались. А потому тянутся друг к другу: брат едет к сестре в Томскую область на всё лето (рыбачит, грибы, ягоды собирает), она к нему с ответным визитом – на осень. Говорят, вдвоём веселее. Есть, конечно, у обоих и дети, и внуки. Но у них своя жизнь. Да и брату с сестрой есть что вспомнить. Воспоминания их ещё больше сближают.

О переезде в Германию, на свою историческую родину, они и не помышляют. Этмунт говорит, для него здесь в России всё родное, а там, на чужбине, затосковал бы по родным местам, природе, людям, русскому языку. Многие его родственники и знакомые эмигрировали в Германию. «Они там люди второго сорта, да и привыкнуть к европейскому менталитету непросто. Многих накрывает ностальгия по России. Я же считаю, что где родился, там и твоя Родина. У меня здесь было всё: востребованная профессия, почёт и уважение (моя фотография висела на городской доске почёта, за хорошие показатели в труде был неоднократно награждён медалями и грамотами). Старость встречаю в благоустроенной квартире, в городе, который хорошеет год от года. От добра добра не ищут», – говорит мой собеседник.

Диана ШТЕРН



АЛЕКСАНДР МООР

губернатор Тюменской области

Уважаемые земляки!

Ежегодно 30 октября в День памяти жертв политических репрессий вспоминают

соотечественников, которые по несправедливому, порой абсурдным обвинениям прошли через муки тюрем, ссылки и исправительных лагерей. Трагические события разрушили жизни миллионов семей.

Только на территории современной Тюменской области были репрессированы десятки тысяч человек. На ни в чем неповинных людей вешали ярлык «враг народа». Оправдать эти преступления нельзя никакими высшими идеалами.

Никто не в силах изменить прошлое, но мы в ответе за будущее! Мы должны сохранить память о жертвах политических репрессий. Наш гражданский долг – донести до молодого поколения жителей региона правду о тех трагических событиях.

Чтобы знали и помнили.



МАКСИМ АФАНАСЬЕВ

глава города Тобольска

Уважаемые тоболяки!

Сегодня, 30 октября, мы вспоминаем страшные события в истории нашей страны – жертв политиче-

ских репрессий, тех людей, кому пришлось испытать на себе весь ужас социальных потрясений, незаслуженных политических обвинений, моральных и физических страданий в ссылках и лагерях.

Масштабы национальной трагедии серьёзны, и сохранить память о ней – наша святая обязанность. Мы должны знать и помнить горькие уроки прошлого, передавать память о пережитом из поколения в поколение, чтобы такая трагедия никогда не повторилась. Страшные события тех времен – это предупреждение и напоминание нам, что никакие политические интересы не могут быть поставлены выше значимости жизни людей.

Мы низко склоняем головы перед всеми, кому довелось пережить те трагические годы.

Желаю всем нам мира и понимания, здоровья и благополучия, душевного тепла родных и близких, веры в завтрашний день.



АНДРЕЙ ХОДОСЕВИЧ

Председатель Тобольской городской думы

Ежегодно 30 октября мы отдаём дань памяти жертвам политических репрессий, сопереживаем одной из величайших трагедий нашей страны.

Миллионы людей были необоснованно подвергнуты репрессиям, отправлены в исправительно-трудовые лагеря, в ссылку, лишены жизни и шанса на светлое будущее. Сотни тысяч талантливых людей с активной гражданской позицией подвергали карательным мерам, убивали без вины. Уничтожались целые слои и сословия нашего многонационального народа!

В этот памятный день мы выражаем искреннее сочувствие всем жертвам сталинского террора, их родным и близким. Низкий поклон тем, кто прошёл через эти горестные испытания. Мы обязаны помнить эти скорбные страницы истории, чтобы больше не повторились трагедии прошлого!

СБИВАЕМ КОРОНУ

Мельпомена вне зоны доступа

Как минимум на неделю. Тюменское концертно-театральное объединение вошло в список учреждений, деятельность которого приостановлена на период с 30 октября по 7 ноября 2021 года, а значит, Тобольский драматический театр будет разлучён со своим зрителем на всю нерабочую неделю.

С 8 ноября, согласно постановлению губернатора Тюменской области от 26 октября 2021 года, попасть на спектакль можно будет по новым правилам. При наличии

- QR-кода, подтверждающего вакцинацию против COVID-19 в течение последних 12 месяцев или
- QR-кода, подтверждающего перенесённую болезнь (в течение 6 месяцев)

или

- медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний, заверенного лечащим врачом и руководителем медицинской организации, и отрицательного результата лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученного не позднее чем за 72 часа (3 дня) до мероприятия,

а также

- документа, удостоверяющего личность гражданина. Для зрителей младше 18 лет QR-коды и результаты ПЦР-теста не требуются.

QR-код можно предъявить на электронном или бумажном носителе. Также с собой необходимо взять документ, удостоверяющий личность. Масочный режим и другие рекомендации Роспотребнадзора на территории театра сохраняются.

Если, предупреждают в театре, следуя этим правилам, вы не сможете посетить мероприятие, на которое у вас приобретен билет, вы можете сдать билет по месту приобретения со 100% компенсацией. Электронные билеты можно сдать по ссылке: <https://kto72.ru/e-return/>.

Марина ЕВГЕНЬЕВА



СТОПКОРОНАВИРУС.РФ

**НОСИТЕ
МАСКУ!**



СИБИРСКОЕ НАСЛЕДИЕ

Новому музею быть

В Тобольске появится новое культурное пространство – музей истории и этнографии сибирских татар. Его концепцию обсудили на заседании общественной палаты города.

Инициатива городской татарской диаспоры о создании в Тобольске музея культуры сибирских татар была поддержана советом диаспор при общественной палате города. Совет разработал обоснование для размещения в городе такого музейного и культурного пространства. Об организации музея истории и этнографии сибирских татар рассказала на заседании общественной палаты Тобольска Зайтуна Тычинских, кандидат исторических наук, старший научный сотрудник группы этноархеологических исследований отдела гуманитарных исследований Тобольской комплексной научной станции Уральского отделения Российской академии наук.

Она отметила, что сегодня в музее при центре сибирско-татарской культуры собрана достаточно объём-



Объект культурного наследия – ул. Пушкина, 33

ная коллекция, в которой свыше полутора тысяч различных предметов быта и культуры сибирских татар. «Хотелось бы, чтобы этот богатый материал увидели все тобольяки и гости нашего города. А потому необходимо отдельное помещение под такую экспозицию», – подчеркнула Зайтуна Тычинских.

По словам историка, в музее предлагается представить несколько крупных разделов, включаю-

щих в себя отдельные блоки и подтемы. Первый раздел раскроет этническую историю сибирских татар с древнейших времён, следующий расскажет о традиционной культуре сибирских татар – о хозяйственных занятиях, быте, духовной и социальной культуре. Третий крупный раздел «Сибирские татары в XX–XXI веках» раскроет советский и постсоветский периоды истории татарского населения.

Поместить новый музей предлагают в старом здании бывшего особняка Тушаковых-Ченбаевых (ул. Пушкина, 33), находящемся в центре современной татарской слободы. Это объект культурного наследия Тобольска, сегодня в нём находится детский сад школы №15, но по современным требованиям здание не подходит под размещение там дошкольного учреждения. Также напомним, что в нижнем посаде,

в Заабрамовской части, планируют в 2023 году строительство нового детского сада на 200 мест. Таким образом, объект культурного наследия на улице Пушкина, 33 освободится в ближайшие несколько лет, и только тогда там возможно будет разместить музей.

Все общественники во главе с председателем ОП Василием Кожедубом, а также глава города Максим Афанасьев и председатель гордумы Андрей Ходосевич идею создания музея истории сибирских татар поддержали. «Такому музею быть, он нужен Тобольску, это несомненно, – подчеркнул Максим Афанасьев. – Сегодня важно определить модель управления этим музеем, чтобы он привлекал горожан и туристов. Считаю, будет справедливым, если управлять им будет организация, представляющая интересы татарского населения города».

Общественная палата решила организовать рабочую группу по проработке концепции наполнения и содержания музейных экспозиций.

✎ Наталья ЮРЬЕВА

ВСТРЕЧА НА РИНГЕ

А решает голова



В то время, как многие соревнования в связи с запретом на массовые мероприятия были отменены или перенесены, боксёры успели провести открытый чемпионат и первенство города Тобольска по боксу.

Правда, из-за пандемии иногородние спортсмены не приехали. Так что на ринге встретились тобольские боксёры, воспитанники отделения бокса ДЮСШ №2, занимающиеся у разных тренеров. Ребята засиделись без соревнований и в прямом смысле рвались на ринг.

Проходил турнир в СК «Олимп», где имеется спортивный зал со стационарным рингом.

Поединки были жаркими. На ринг выходили дети, юниоры, юноши. Самым старшим участникам было по 18 лет.

Победителями в своих возрастных группах и весовых категориях стали боксёры «Менделеевца» [тренер А. В. Ерин] – Алек-

сандр Зольников, Максим Алиев, Павел Жилин, Иван Горбачёв, Ярослав Зырянов, Михаил Лопатин, Егор Лопатин, воспитанник «Гонга» [тренер С. В. Черкашин] Артём Климов. И хозяева ринга, боксёры, занимающиеся в «Олимпе», Амин Косимов, Денис Манохин [тренер В. Н. Королёв], Виолетта Колошева [тренер И. В. Косенко], Руслан Уматов [тренер Е. А. Наймушин], а также Илья Веснин [СК «Этузиаст», тренер И. В. Косенко] и Илья Мишуков [«Ринг», тренер Е. И. Сидоров].

✎ Феликс БРАЦЕВСКИЙ



МНЕНИЯ

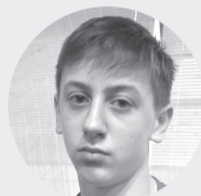
Дмитрий Косенко, главный тренер мужской сборной Тюменской области:

– Ввиду пандемии многие соревнования отменяются. Нам просто удалось запрыгнуть в последний вагон уходящего поезда. Мы уже второй год из-за пандемии не проводим городских соревнований по боксу. Спортсмены-разрядники, правда, выезжали на несколько турниров. Но есть в Тобольске немало новичков, которые ждут не дождутся, когда же выйдут в ринг. Для них городские соревнования просто необходимы. Кстати, бокс в Тобольске заметно помолодел. Официально разрешено выступать в ринге с 13 лет, и тренироваться ребята начинают с десяти лет.



Михаил Шуров, участник соревнований:

– Мне 15 лет. Тренируюсь у Владимира Николаевича Королёва в школе №16. Занимаюсь всего год, на этих соревнованиях я дебютант. Много готовился. Конечно, волнуясь. Жаль, что соревнований проводится мало. Бокс я выбрал, потому что с детства любил кулаками махать. Теперь уже повзрослел и понимаю, что бокс – это не мордобой, а такой же вид спорта, как и все остальные. И в нём всё решает не сила удара, а способность быстро и чётко выстроить тактику боя, то есть голова. Впереди и меня служба в армии, и, думаю, спортивные навыки лишними не будут.



Максим Алиев, участник соревнований:

– Я тренируюсь под руководством тренеров Ериных в «Менделеевце». Мне 12 лет, из них шесть лет занимаюсь боксом. То, что я вышел в финал, уже можно считать победой. Бокс мне нравится, потому что развивает силу, волю, способность правильно оценить ситуацию. В жизни тоже пригодится – могу защитить слабых, своих близких. Да и как будущий защитник Отечества уверен, что каждый юноша должен владеть тем или иным боевым искусством.



Поздравляем юбиляров и именинников октября-ноября:

с 80-летием: Светлану Ивановну Пермитину, Ирину Васильевну Мингалеву;

с 75-летием: Александру Васильевну Слепцову, Галину Николаевну Самоловovu, Нину Михайловну Погапенко, Лидию Федоровну Ботову, Валентину Степановну Полякову, Ольгу Ивановну Редиккульцеву, Татьяну Федоровну Шумилову, Валентину Ивановну Дудникову, Людмилу Ивановну Медведеву;

с 70-летием: Валентину Алексеевну Зольникову, Татьяну Дмитриевну Яковлеву, Галину Семеновну Пуртову;

с 65-летием: Любовь Владимировну Маркову, Наталью Дмитриевну Пономарёвну;

с 60-летием: Марину Петровну Бобову, Елену Ивановну Красноборову, Нину Васильевну Ларионову, Любовь Абрамовну Солодкую, Ольгу Анатольевну Решетникову, Марию Борисовну Васину, Татьяну Петровну Шапарову, Галину Михайловну Дорохину, Людмилу Георгиевну Косыгину;

с днём рождения: С.К. Уромаеву, Г.М. Коскину, Н.И. Сосновскую, З.М. Глухих, С.М. Сайтову, В.Ю. Прибыльского, С.П. Балашову, А.Н. Ермохинову, Л.М. Колганову, Н.А. Костылеву, Г.А. Бутко, Л.А. Сейнову, В.С. Вакарину, Г.Д. Живорову, С.П. Обьденнову, Н.Е. Горелко, Т.Г. Михайленко,

В.Н. Константинову, Н.Г. Бакиеву, Н.В. Чернову, Л.А. Бронникову, О.А. Фирсову, Е.Б. Перепелкину, Н.И. Редькину, В.А. Протасову, Н.В. Зайцеву, Р.А. Курманову, Е.П. Черкасову, Н.М. Егорычеву, Л.А. Федотову, В.П. Матвееву, Н.И. Шеткову, Т.Н. Эйхман, Л.В. Ганусову, В.А. Киневу, З.Р. Бойко, М.Е. Михайлову, И.С. Новоселову, Л.Л. Попову, Л.С. Охримец, Т.В. Первухину, Ю.А. Балицкую, Л.К. Прусс, Н.Д. Лагуткину, Т.А. Семенову, Т.И. Попову, А.М. Рахимову, Л.Н. Верзилову, Т.И. Матис, Т.М. Глушакову, А.А. Кугаевскую, Л.Г. Мироненко, Н.С. Крюкову, Э.П. Тельтевскую, В.А. Тихомирову, И.Н. Захарову, В.А. Сайфулину, Н.И. Плесовских, Н.С. Гудкову, З.И. Кугаевскую, Р.Х. Муратову, Л.В. Васильеву, В.П. Баутенко, Л.М. Филонову, Л.Д. Волгину, Р.Г. Физлутдинову, Т.Н. Будылдину, Т.И. Долинину, М.Л. Федорову, М.К. Набиеву, О.В. Русских, Т.Н. Климову.

Спасибо вам за понимание, за доброту, терпение и труд, и за дарованные знания, за много отработанных минут!



Департамент по образованию Администрации г. Тобольска
МАУ «Центр ОДО «Образование» г.Тобольска»
Городской совет ветеранов образования

Главный редактор Волков Т.В.

Газета отпечатана в АНО «ИИЦ «Красное знамя».

Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

Заказ 2532. Тираж 3642.

Объем 2 печатных листа.

Номер подписан по графику – 13.00.

фактически – 13.00.

Цена – свободная.

E-mail: Tobolka@mail.ru, <http://tyumedia.ru/>

Газета выпускается при финансовой поддержке

правительства Тюменской области



Учредители (соучредители): Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, администрация г. Тобольска. Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Тобольская правда».

Адрес редакции и издателя: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17.

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, г. Тюмень, свидетельство ПИ № ТУ72-01424 от 16.01.2017 г.

Индекс издания – 54323. Газета выходит во вторник, четверг, субботу.

ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ ОТВЕЧАЕТ РЕКЛАМОДАТЕЛЬ.

Редакция не вступает в переписку и переговоры по поводу правки и неприятия к публикации материалов.

ДЕНЬ ПОДПИСЧИКА

ТОБОЛЬСКАЯ

Газета основана 27 апреля 1857 года

16+

Изначальное название «Тобольские губернские ведомости»

100 лет наследия в свет публик. СМИ Урала, Сибири и Дальнего Востока

Встречаемся у фонтана

Дорогие наши читатели! Вот вы и завершили очередной дачный сезон. Самое время принять участие в подписной кампании и оформить полугодовую подписку на газету «Тобольская правда», а также на областную и центральную периодику.

По сложившейся традиции редакция газеты «Тобольская правда» совместно с седьмым отделением Почты России в Тобольске организует День подписчика.

Будем ждать вас 11 ноября в ТРЦ «Жемчужина Сибири», у фонтана, с 10 до 13 часов. Гарантируем льготную стоимость, небольшие подарки и возможность задать волнующие вас вопросы. Будем рады услышать от наших читателей отзывы и пожелания в адрес старшей газеты Урала, Сибири и Дальнего Востока.

✎ Анна ЩЕРБИНИНА

ФОТОФАКТ

Рождённые ползать могут летать

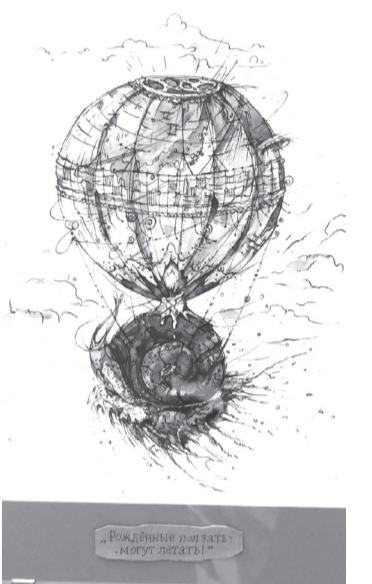
Утверждает художница Ксения Наумчик. Её выставка «В гостях у сказки» открыта сейчас в фойе Тобольского драматического театра.

Ксения родилась в Тобольске, сейчас работает в Тюмени, создавая анимацию для городских событий и оформляя программы телеканалов. Во время работы на телеканале «Югра» принимала участие в мультипликационных проектах – её руку вы можете узнать в мультфильме Георгия Данелия «Кин-дза-дза».

Ксения оживляет персонажей не только широко известных (например, Конька-Горбунка в документальном фильме «Неизвестный Ершов»), но и своих собственных. Работает в смешанной технике – ей подвластны акварель, тушь, перо, цветные карандаши и цифровая иллюстрация.

За последние шесть лет состоялось три её выставки – в Абакане, Тюмени и Тобольске, на которых зрители смогли увидеть полсотни графических работ. Милые и трогательные персонажи Ксении будут жить в нашем драмтеатре месяц.

✎ Марина ЕВГЕНЬЕВА



СЛОВО ЧИТАТЕЛЯМ

СПАСИБО большое общественной организации «Дети войны», особенно Татьяне Шукиной (Алексеевой) за внимание к нам: за открытки к праздникам и т.д. Прекрасное дело у них во главе с Тамарой Мальковой. Также спасибо медицинскому колледжу за то, что не забывают нас. С уважением, О.П. Шабанова.

ВОТ И ОКТЯБРЬ. Тобольское ПАТП ежегодно 1 октября в день пожилых людей в клубе предприятия для нас, пенсионеров, организовывали чаепитие. Был концерт, музыка, песни, танцы под руководством А.П. Стрела. После таких встреч остаются приятные воспоминания.

В этом году такого не было из-за карантина, но руководители ПАТП не забыли о нас, поздравили и оказали материальную помощь.

Мы, ветераны труда, выражаем огромную благодарность директору С.В. Кугаевскому, В.В. Киселёву, Н.Н. Фофановой, Н.П. Полякову и др. за их внимание и заботу о нас.

В конце октября отмечается День работников автомобильного транспорта. Всех работающих на предприятии ПАТП и тех, кто на заслуженном отдыхе, поздравляем и желаем крепкого здоровья, счастья, терпения и успехов в вашем нелёгком труде. Для водителей – чистой и гладкой дороги.

С уважением, ветераны ПАТП В.Г. Пузырёва, Л.А. Бакулина, Т.Г. Шулинина, Т.М. Коробицина

Утерянный диплом ДТ-1 № 494100, регистрационный номер 9409, на имя Холягина Александра Васильевича, выданный 5 марта 1982 года Курским монтажным техникумом, считать недействительным.

ПРОДАМ ПАМПЕРСЫ (размер 100-150, стоимость 600 руб.)
Телефон: 8-982-912-28-76

Реставрация ванн. Тел.: 8-919-943-38-27.

Редактор	Марина Милова	25-36-14
Ответственный секретарь	Марина Галимзянова	24-98-33
Социальные проблемы, спорт, молодежная политика	Анна Щербинина	25-78-77
Строительство и ЖКХ	Вера Хохлова	24-16-86
Местное самоуправление, экономика, образование	Наталья Олесова	24-36-47
Правопорядок	Алексей Гилёв	24-52-79
Дизайн и верстка	Ольга Узерина	25-96-43
Корректор	Ольга Панфилова	
Бухгалтерия e-mail: tobolka-buh@yandex.ru		24-18-42

