



ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

23 сентября 2016 г.

ПЯТНИЦА

№ 77 (10029)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 51 коп.

6+

27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников

Дорогие друзья! Сердечно поздравляю вас с праздником – Днём воспитателя и всех дошкольных работников!

Этот праздник – дань уважения труду дошкольного педагога, который становится самым первым наставником для своих маленьких воспитанников.

Отдавая ребёнка в детский сад, родители должны быть уверены, что ему там уютно и комфортно. Поэтому очень важно, чтобы малышей встречали любящие их люди, умеющие найти

с ними общий язык, заинтересовать, развить таланты и способности. Именно так работает большинство воспитателей – с душой, давая детям тепло и заботу.

В день вашего профессионального праздника от всего сердца желаю вам доброго здоровья, семейного благополучия и как можно больше счастливых детских улыбок в благодарности за ваш нелёгкий труд!

А.В. ЖЕЛТОУХОВ,
глава района.

Выборы

Губернатор поблагодарил земляков за активное участие в выборах

Губернатор Владимир Якушев поблагодарил всех жителей Тюменской области, пришедших на избирательные участки и принявших активное участие в выборах.

В единый день голосования люди активно шли на выборы. В регионе традиционно это праздник, да и установившаяся теплая солнечная погода помогла. Все эти факторы повлияли на высокую явку, которая составила более 80 процентов. Конечно, я благодарю всех, кто проголосовал за «Единую Россию», за меня лично, так как я возглавлял региональный список партии на выборах в Государственную Думу. Но не менее важны и голоса тех, кто поддержал другие политиче-

ские силы. Либерально-демократическая партия России, Коммунистическая партия Российской Федерации, «Справедливая Россия» набрали достаточно приличный процент голосов. Депутаты от этих партий также будут представлять интересы земляков и в Государственной Думе, и в региональном парламенте», – прокомментировал результаты выборов Владимир Якушев.

Глава региона отметил, что процедура голосования прошла спокойно, грубых нарушений не зарегистрировано: выборы на территории Тюменской области состоялись в соответствии с действующим законодательством.

Пресс-служба губернатора.

Впереди – пять лет работы

Дорогие голышмановцы!

Я искренне благодарен вам за доверие, которое вы оказали мне, отдав свой голос!

Вы пришли на выборы 18 сентября, проявили свою гражданскую позицию и не остались в стороне от определения политического курса. Это говорит о том, что вы понимаете: благополучие дома, двора, сельского поселения, района, области во многом зависит от вас самих. Мы сами создаем свое настоящее и строим будущее.

Многие из вас принимают

постоянное участие в решении проблем на нашей родной территории. За годы совместной работы я обрёл множество единомышленников. Давайте и дальше работать вместе, в команде! Приоритетом в моей работе по-прежнему останутся встречи с жителями. Впереди – пять лет работы. И я приложу все усилия, чтобы оправдать ваше доверие.

Желаю вам крепкого здоровья, успехов и всего самого доброго!

С уважением,
ваш депутат **Виктор РЕЙН.**

Выразили доверие

В единый день голосования в посёлке Голышманово наряду с выборами в Государственную Думу и областной парламент состоялись дополнительные выборы депутата Думы сельского поселения Голышманово по одномандатному избирательному округу №1. По данным избирательной комиссии сельского поселения Голышманово, в списках кандидатов в депутаты было три претендента. За Брагина Юрия

Александровича отдали голоса 112 человек (19,3 процента), за Маренина Николая Александровича проголосовали 117 избирателей (20,2 процента). За Овчинникову Светлану Викторовну проголосовал 351 человек (60,5 процента). Таким образом, в состав Думы сельского поселения Голышманово избрана Светлана Овчинникова.

Подготовила
Ирина ШАДРИНА.

Уважаемые читатели!
Следующий номер газеты вы получите в пятницу, 30 сентября.



Глава района А.В. Желтоухов приехал в поле, чтобы поздравить хлеборобов: Игоря Хабарова, Александра Завьялова и Андрея Землянкина

Награды за успешный труд

Урожай-2016

Награды за напряжённый труд и передовые показатели в ходе уборочных работ из рук главы района Александра Желтоухова получили механизаторы ООО СП «Голышмановское» Александр Завьялов, Игорь Хабаров и Андрей Землянкин.

В Голышмановском районе давно сложилась добрая традиция подводить итоги уборочной и выявлять победителей по декадам. Несколько лет подряд первыми награды за успешный труд получают механизаторы ООО СП «Голышмановское». Уборочную здесь ведут неизменно с лучшими показателями по урожайности зерновых культур, в этом сезоне она составляет 26,6 центнера с гектара. С запасом засыпали семенной материал. Хлеборобам этого хозяйства осталось убрать 15 процентов площадей, занятых пшеницей.

– Обмолот идёт без заминок. Комбайны с высокой мощностью проходят в сутки по 50 гектаров, небольшие – гектаров по 25–30, – рассказывает главный агроном ООО СП «Голышмановское» Максим Ташланов. – В поле работают десять комбайнов, три из них – пятого класса. Семь машин отвозят зерно. Простоев практически нет.

Без промедления ведётся вспашка зяби. В первой декаде

в передовики по обработке почвы вышел механизатор сельхозпредприятия Игорь Хабаров. На земле он работает без малого тридцать лет.

– На «Джон Дире» вдвоём с напарником мы вспахали полторы тысячи гектаров, – рассказывает Игорь Хабаров. – Погода хоть и стоит хорошая, но земля сухая, рвёт плуг. Ремонтировать приходится часто. После дождей стало полегче пахать, набираем темпы. Работы хватит до снега.

Много лет в Голышмановском предприятии трудятся комбайнеры Александр Завьялов и Андрей Землянкин. На этих хлеборобов равняется не только коллектив родного предприятия, но и механизаторы всего района. Не раз им приходилось принимать участие в конкурсах трудового соперничества, в районных состязаниях профмастерства.

По прогнозам, уже на следующей неделе практически все хозяйства района завершат уборочную страду. Хотя вначале больших надежд на хороший урожай не возлагали. Полевые были разочарованы неравномерным созреванием зерновых. Но погода помогла культурам «доспеть».

– Особенность этой уборочной в том, что одновременно пришлось молотить и серые культуры, и пшеницу, – анализирует ход уборочной 2016 года глава района Александр Желто-

ухов. – Нужно было чётко ориентироваться, реагировать на изменения, подстраиваться и не упускать возможности взять с полей как можно больше зерна. Темпы уборочной в этом году отличные, зерновой клин убран на 88 процентов. На два процента район превосходит среднеобластной показатель по уборке хлеба. В районе осталось обмолотить более шести тысяч гектаров. В бункерном весе средняя урожайность по району составила 22 центнера с гектара. После подработки, я думаю, этот показатель изменится незначительно – зерно получаем практически сухое. Семенной материал удаётся закладывать без применения технологичной подработки зерна. Уже намолотили 93 тысячи тонн зерна. К концу уборочной преодолеем рубеж в сто тысяч тонн. В этом году нам удастся получить пятый показатель в области по валовому производству зерна.

По словам главы района, сельскохозяйственный год складывается благополучно не только в растениеводстве, но и в молочном животноводстве. Голышмановский район уверенными темпами стремится к призовому месту в первой сельскохозяйственной группе, где соперничают в производстве продукции сильнейшие районы Тюменской области.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.
Фото автора.

Воспитатель детских душ



В коллективе «Гномиков» Любови Хандрыкиной царит дружелюбие

Образование

Десятки детских глаз сверкают любопытством, губки, свёрнутые в трубочку, громко произносят: «Ухух-ухух-ухух». Пятилетние ребята изображают, как говорит филин. С помощью такого игрового приёма воспитатель детского сада «Ёлочка» Любовь Хандрыкина разучивала букву «У». В старшей группе «Гномики» – тридцать детей. Их воспитанием она занимается третий год.

– Познакомилась с ребятами, когда им было всего по два годика, мы сразу поладили, – рассказывает Любовь

Анатольевна. – Сейчас они заметно повзрослели, раскрылись, стали ещё активнее и любознательнее. Всегда предоставляю им право выбора и возможность делать самостоятельные шаги. Назидательный тон считаю недопустимым. Любые проблемные моменты не оставляю без внимания. Например, если дети не могут поделить игрушку, я непринуждённо говорю им: «Ребята, а давайте будем праздновать день рождения медвежонка». Они тут же забывают о ссоре, и все вместе идём поздравлять именинника. В нашем маленьком коллективе царит дружелюбие.

Пока я была в гостях у «Гно-

миком», они ни разу не поссорились и не мешали Любове Анатольевне отвечать на вопросы. Каждый из них занимался любимым делом: рисовали, конструировали, наряжали кукол, листали книжки, сидя на уютном диванчике. Позже поделились мнениями о воспитательнице:

– Любовь Анатольевна часто улыбается, весёлая и добрая, делает с нами зарядку и играет, водит нас на прогулку. В нашей группе много игрушек, нравятся ходить в детский сад.

У Любове Анатольевны сложились хорошие отношения с родителями воспитанников. Они активно участвуют в жизни детского сада: помогают делать ремонты в группе и на уличных игровых площадках, принимают участие в мероприятиях и организации различных выставок, изготавливают поделки с детьми, посещают родительские собрания, консультируются и приходят на индивидуальные беседы. Многодетная мама Олеся Столбова довольна работой воспитателя Любове Хандрыкиной.

– Дочь Настенька с радостью бежит в детский сад, Любовь Анатольевна притягивает детей своей энергичностью, относится к ним с особой теплотой, как к родным, – отметила Олеся Михайловна. – В этот детский сад я водила троих старших детей и принципиально выбрала его для младшего ребёнка. Здесь дочка чувствует себя спокойно и уверенно. Постепенно справляемся с речевыми проблемами, тут тоже есть заслуга воспитателя.

– Моя Ксюша тяжело адаптировалась в первые дни посещения детского сада, каждое утро рыдала, хотела домой, – говорит председатель родительского комитета этой группы Ольга Робканова. – Я просто закрывала за ней дверь и убежала. Сейчас вижу, что охотно идёт в детский сад. Любит суп «Волна» и требует готовить его дома. Обращаюсь к воспитателям с просьбой: проведите, пожалуйста, на родительском форуме «Большая перемена» мастер-класс по приготовлению блюд, как в детском саду.

Любовь Хандрыкина сама выпускница детского сада «Ёлочка». Её воспитывала Валентина Николаевна Волчэк. Спустя время она стала наставницей для неё, а уходя на заслуженный отдых, доверила свою группу. Вообще-то Любовь Хандрыкина даже не помышляла об этой профессии. После школы окончила местное ПТУ, где получила специальность повара. Четыре года трудилась в столовой «Ёлочка». Постоянно участвовала в постановке спектаклей на утренниках и вдруг обнаружила в себе интерес к воспитательской работе. Решила получить специальное образование, окончила дошкольное отделение Голышмановского агропедколледжа. На производственной практике Любовь Хандрыкина была в этом детском саду, получалось всё складно, и директор учебного учреждения Елена Горячева предложила ей должность младшего воспитателя. Это

подстегнуло молодого специалиста к дальнейшему развитию. Сейчас Л.А. Хандрыкина получает высшее образование в Челябинском университете.

– Работаем в тандеме с младшим воспитателем Ольгой Сергеевной Рукавишниковой, – рассказывает Любовь Анатольевна. – Занимаемся с детьми по программе Николая Вераксы «От рождения до школы», которая соответствует современным образовательным стандартам. В приоритете – игровая деятельность, направлена на выявление творческих способностей детей и сохранение их здоровья. Опыт работы воспитателем у меня небольшой, но я всячески стараюсь заинтересовать детей. К примеру, такой приём придумала: на стене нарисовали огромное дерево и постепенно туда будем «заселять» изученные буквы, а для цифр сделали домики. Всё это перед глазами у детей, срабатывает произвольное запоминание. В этом году мои воспитанники будут посещать платный кружок рисования. Главную профессиональную цель вижу в том, чтобы распознать лучшее в каждом ребёнке и ненавязчиво подтолкнуть его к развитию этих способностей.

Воспитатель – это первый взрослый человек после родителей и родственников, с которым общается ребёнок. И здорово, если с раннего возраста дети встречаются с доброжелательным, уважительным и мудрым отношением к себе.

Оксана ТИТЕНКО.
Фото Алексея БОДРОВА.

Ах, картошка, ах, картошка, для селян ты – свет в окошке!



Петр Усольцев – владелец картофельного бизнеса

Дела крестьянские

Житель посёлка Пётр Усольцев много лет развивает собственное подворье. Есть небольшая молочная ферма, продукцию из которой сдаёт в молокоприёмный пункт, крепкое домашнее хозяйство. Больше десяти лет Пётр выращивает на продажу картофель. Начинать с сорока соток, сейчас арендует девять гектаров земли. Молодой владелец подворья считает, что в сельской местности единственным верным способом заработать остаётся производство продуктов питания.

– Вначале выращивание картофеля воспринимал как подработку, дополнительный заработок. Тогда я работал на станции техобслуживания механиком, – объясняет Пётр Усольцев. – Со временем приобрёл необходимую технику, сейчас имею два трактора, грузовую машину, копалку, сеялку. Недавно купил опрыскиватель для защиты растений. Ежегодно приходится обращаться за краткосрочными кредитами в «Россельхозбанк». Каждую весну покупаю удобрения и химпрепараты для защи-

ты растений от болезней и сорняков. Картофель – культура восприимчивая. В домашнем огороде при ручном уходе за картофелем урожай получить проще, здесь же, в поле, картофель без обработки хороший не вырастить. По кредитам рассчитываюсь осенью после реализации урожая.

Этой осенью погода позволяет убирать картофель без значительных перерывов. На уборке картофеля больше всего ручного труда, поэтому рабочие силы в буквальном смысле на вес золота. Работать в наклон целый день под силу не каждому. При этом нужно вручную отобрать товарный картофель и семенной материал, загрузить его в сетки. Остальной картофель: помельче или, наоборот, покрупнее остаётся в поле. Рабочим позволяют собирать овощи для домашнего хозяйства.

Людей на время уборочной Пётр Усольцев подыскивает через объявления в газете. На сезон нанимает человек 13-14. Десять человек собирают и затаривают картофель, остальные – тракторист, водитель, два грузчика.

Нина Бачинина сотрудничает с картофелеводом уже одиннадцатый сезон. Женщина не имеет постоянной работы, поэтому каждую осень старается не упустить возможности временного заработка. Те же причины привели на уборку картофеля жительницу посёлка Галину Бахтину. У женщины двое детей, чтобы иметь возможность их растить, она держит подсобное хозяйство, в котором три коровы.

– Ни от какой работы не отказываюсь, иду, куда позовут, – делится Галина. – Весной пожилым людям картофель садим. В прошлые годы работала у другого картофелевода. Здесь работа организована хорошо. На поле нас хозяин привозит, вечером отвозит домой. Доставляет обед в поле.

Женщины рассказывают, что нынче товарного картофеля мало: за день удаётся набрать только порядка тридцати сеток. В среднем в день зарабатывают по триста рублей. Но при условии богатого урожая за уборочный сезон возможно заработать по 18-20 тысяч рублей. Пётр рассказывает, что такие случаи у него бывали.

– Каждая уборка не похожа на преды-

дущую. Что поделаться, такой у нас климат, – говорит Пётр. – На урожай не жалуюсь, центнеров 120-150 с гектара наберём. В этом году формирование картофеля задержала засушливая и жаркая погода в августе.

Несмотря на неурожай «второго хлеба» в районе, цена на продукт пока остаётся низкой, в пределах 7-7,5 рублей. Но через неделю ситуация может измениться. Всё зависит от потребностей рынка.

Свой урожай Пётр реализует каждый год по-разному. Иногда обращается за помощью в СПОК «Фермер». Бывали случаи, что увозил картофель на ярмарку в Тюмень. Приезжают за продукцией и перекупщики из южных регионов нашей страны.

Для того, чтобы целенаправленно в производственных масштабах заниматься выращиванием картофеля, необходимо иметь большое терпение и

выдержку. Петру Усольцеву приходится быть агрономом, хозяйственником, экономистом. Владелец подворья понимает, что нерационально вложить рубль, а получить 20. Если имеешь хотя бы больше пятидесяти процентов прибыли, это уже отличный результат. Редко, но случается получить и сто процентов прибыли. А бывает, только затраты окупил. Но Пётр Усольцев говорит, что заниматься выращиванием картофеля выгодно, если, к примеру, реализовывать большую часть урожая весной. Для этого Петру Усольцеву необходим склад для хранения овощей, пока имеется только помещение для хранения семян. Сейчас владелец активно развивающегося подворья в расчёте на государственную поддержку задумывается о создании крестьянско-фермерского хозяйства.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.
Фото Алексея БОДРОВА.



За одну сетку собранного картофеля работники получают по 15 рублей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы Голышмановского муниципального района № 16 от 21.09.2016 г.****«О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы района о внесении изменений и дополнений в Устав района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 13 Устава Голышмановского муниципального района, Положением о порядке проведения публичных слушаний в Голышмановском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Голышмановского муниципального района от 06.10.2005г. № 61, для

обсуждения с участием населения района проекта решения Думы Голышмановского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Голышмановского муниципального района

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Голышмановского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Голышмановского муниципального района на 7 октября 2016 года с 14 до 15 часов по адре-

су: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1 (конференц-зал Администрации района, каб. 313). Прием рекомендаций и предложений осуществляется по указанному выше адресу.

2. Поручить правовому отделу Администрации Голышмановского муниципального района организацию, проведение публичных слушаний и опубликование постановления об итогах обсуждения в

средствах массовой информации.

3. Рассмотреть на очередном заседании проект решения Думы района о внесении изменений и дополнений в Устав Голышмановского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава Голышмановского муниципального района.

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**Думы Голышмановского муниципального района № ___ от __.__.2016****«О внесении изменений и дополнений в Устав Голышмановского муниципального района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 63 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Внести в Устав Голышмановского муниципального района, принятый постановлением Думы объединенного муниципального образования Голышмановский район от 16.06.2005г. № 256 (с изменениями и дополнениями: от 04.08.2005г. № 267, 14.03.2006г. № 117, 19.09.2006г. № 165, 19.04.2007г. № 4, 25.09.2007г. № 29, 19.02.2008г. № 65, 14.05.2009г. № 159, 18.11.2009г. № 193, 30.03.2010г. № 229, 05.07.2010г. № 12, 21.09.2010г. № 24, 27.09.2011г. № 105, 15.05.2012г. № 148, 20.11.2012г. № 173, 25.11.2013г. № 219, 20.05.2014г. № 257, 25.11.2014г. № 273, 06.04.2015г. № 294, 07.09.2015г. № 20, 12.09.2015г. № 24), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 12 части 2 статьи 6 Устава изложить в редакции следующего содержания:

«12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

1.2. Часть 11 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«11. Отзыв депутата, избранного из состава районной Думы председателем Думы, влечет прекращение его полномочий в качестве депутата районной Думы и председателя Думы.»

1.3. Первый абзац части 2 статьи 19 Устава изложить в следующей редакции:

«Районная Дума состоит из глав муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов Дум указанных поселений. Норма представительства депутатов Дум сельских поселений в Думе муниципального района составляет по 1 депутату от каждой Думы сельского поселения, входящего в состав муниципального района, а в случае, когда глава муниципального образования сельского поселения в соответствии с законодательством не может входить в состав районной Думы, по два депутата от каждой Думы сельского поселения.»

1.4. В части 1 статьи 24 Устава пункт 5 изложить в редакции следующего содержания:

«5) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.»

1.5. Часть 1 статьи 26 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия депутата районной Думы

прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом №131-ФЗ».

1.6. Пункт 11 части 1 статьи 26 исключить.

1.7. В статье 27 Устава:

- часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава района избирается районной Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.»;

- часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Кандидатом на должность Главы района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.»;

- часть 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Районной Думе для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»

1.8. Статью 30 Устава дополнить частью 1.1 в редакции следующего содержания:

«1.1. Глава района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

1.9. Пункт 12 части 2 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«12) отзыва избирателями;».

1.10. Часть 2 статьи 30 Устава дополнить пунктами 13, 14 в следующей редакции:

«13) увеличения избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Голышмановского муниципального района или объединения района с городским округом;

14) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.»

1.11. Часть 3 статьи 30 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом №131-ФЗ».

1.12. Дополнить Устав статьей 30.1 в редакции следующего содержания:

«Статья 30.1. Гарантии осуществления полномочий Главы района

1. К гарантиям осуществления полномочий Главы района относятся:

1) условия работы, необходимые для исполнения полномочий;

2) оплата труда;

3) отдых и ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) пенсия за выслугу лет.

2. Для исполнения полномочий Главы района обеспечиваются следующие условия работы:

- служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи;

- транспортное обслуживание в служебных целях;

- компенсация командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

3. Оплата труда Главы района производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

4. Отдых обеспечивается в соответствии с трудовым законодательством. Главе района предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

- за ненормированный рабочий день - 10 календарных дней;

- за выслугу лет - в количестве дней, равном установленному муниципальными правовыми актами для муниципальных служащих Голышмановского муниципального района.

5. Пенсия за выслугу лет Главе района устанавливается в порядке, аналогичном установленному для муниципальных служащих Голышмановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

6. Финансовое обеспечение установленных в соответствии с настоящей статьей гарантий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Голышмановского муниципального района на обеспечение деятельности Главы района.»

1.13. В статье 31 Устава:

- второй абзац части 9 изложить в следующей редакции:

«За неисполнение муниципальных правовых актов предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством.»;

- абзац 2 части 15 изложить в редакции следующего содержания:

«Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными

правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Тюменской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Голышмановского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Голышмановского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.»

1.14. В статье 34 Устава:

- пункт 8 части 3 дополнить словами «, управлению и распоряжению земельными участками»;

- пункт 3 части 4 изложить в редакции следующего содержания:

«участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

1.15. В статье 35 Устава:

- абзац первый части 1 изложить в редакции следующего содержания:

«Избирательная комиссия муниципального района (далее также - Избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.»

- дополнить частью 2, 3 в редакции следующего содержания, изменив последующую нумерацию частей:

«2. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Тюменской области, а также настоящим Уставом.»

- части 3, 4, 8, 9, 10, 11 исключить.

1.16. Часть 2 статьи 57 Устава исключить.

1.17. В статье 58 Устава исключить слова «, независимо от численности населения поселений. Органы и должностные лица местного самоуправления поселений могут обращаться в суд за защитой своих прав».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава Голышмановского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Голышмановского муниципального района № 1023 от 22.08.2016 г. «О внесении изменения в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 16.12.2014 № 2276 (в редакции от 08.04.2015 № 500)»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 16.12.2014 № 2276 «Об

утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в редакции от 08.04.2015 № 500) следующее изменение:

1.1. Абзац 13 пункта 2.6. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 15.12.2015 № 1838 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципаль-»

ных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений Голышмановского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;».

1.2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Голышмановского муниципального рай-

она в сети Интернет (www.golyshmanovo.admtumen.ru).

А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава района.

Приложение к постановлению Администрации Голышмановского муниципального района от 22.08.2016 № 1023

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в новой редакции

Информация об образовательных учреждениях Голышмановского муниципального района

№ пп	Полное наименование ОУ (в соответствии с лицензией)	Адрес (индекс, область, город (село, деревня), улица, дом, корпус)	Телефон, e-mail, адрес официального сайта	Ф.И.О. директора	Ф.И.О. заведующего
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1»	627300, Тюменская область, Голышмановский р-н, р. п. Голышманово, ул. Садовая, 72	golysh_school_1@mail.ru 8 (34546) 2-50-21, 8 (34546) 2-52-76 http://edugol.ru	Агеева Лилия Петровна	-
2	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1» «Голышмановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 3»	627300, Тюменская обл., Голышмановский р-н, р. п. Голышманово, ул. Садовая, 55	golysh_school_1@mail.ru golyshschool3@rambler.ru 8 (34546) 2-57-72 8 (34546) 2-70-42 http://edugol.ru	Агеева Лилия Петровна	Воронова Наталья Владимировна
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2»	627300, Тюменская обл., Голышмановский р-н, р. п. Голышманово, ул. Комсомольская, 86	gol.shool2@mail.ru 8 (34546) 2-53-08 8 (34546) 2-54-54 http://edugol.ru	Казанцева Наталья Ивановна	-
4	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» «Боровлянская средняя общеобразовательная школа»	627324, Тюменская обл., Голышмановский р-н, д. Боровлянка, ул. Школьная, 4	gol.shool2@mail.ru borovl1@rambler.ru 8 (34546) 90-1-23 http://edugol.ru	Казанцева Наталья Ивановна	Мелкозерова Валентина Федоровна
5	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» «Ламенская средняя общеобразовательная школа»	627330, Тюменская обл., Голышмановский р-н, п. Ламенский, ул. Толстого, 8	gol.shool2@mail.ru lamenskay@rambler.ru 8(34546) 97-1-17 8 (34546) 97-1-74 http://edugol.ru	Казанцева Наталья Ивановна	Иванцова Ирина Викторовна
6	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» «Усть-Ламенская средняя общеобразовательная школа»	627305, Тюменская обл. Голышмановский р-н, с. Усть-Ламенка, ул. Советская, 35	gol.shool2@mail.ru mouu-lsosh@mail.ru 8(34546) 96-1-98 http://edugol.ru	Казанцева Наталья Ивановна	Усольцева Валентина Геннадьевна
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4»	627300, Тюменская обл., Голышмановский р-н, р. п. Голышманово, пер. Московский, № 23	gol.shool4@mail.ru 8(34546) 2-53-09 8(34546) 2-67-88 http://edugol.ru	Ефимова Инна Риговна	-
8	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Гладиловская средняя общеобразовательная школа»	627321, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Гладилово, ул. Набережная, 45а	gol.shool4@mail.ru gladilovo66@mail.ru 8 (34546) 92-2-78 8 (34546) 92-2-76 http://edugol.ru	Ефимова Инна Риговна	Трофимова Ольга Степановна
9	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Земляновская средняя общеобразовательная школа»	627317, Тюменская обл., Голышмановский р-н, д. Земляная, ул. Школьная, 11	gol.shool4@mail.ru sohc1@rambler.ru 8 (34546) 99-1-49 http://edugol.ru	Ефимова Инна Риговна	Миленина Галина Васильевна
10	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Медведевская средняя общеобразовательная школа»	627306, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Медведево, ул. Советская, 79	gol.shool4@mail.ru pozta@bk.ru 8 (34546) 93-1-72 http://edugol.ru	Ефимова Инна Риговна	Никифорова Вера Вадимовна
11	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Ражевская средняя общеобразовательная школа»	627308, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Ражево, ул. Центральная, 30	gol.shool4@mail.ru cfkj0@yandex.ru 8 (34546) 55-1-75 http://edugol.ru	Ефимова Инна Риговна	Дембицкая Елена Анатольевна
12	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Среднечирковская средняя общеобразовательная школа»	627309, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Средние Чирки, ул. Советская, 10	gol.shool4@mail.ru chirki1@rambler.ru 8 (34546) 98- 1-95 8 (34546) 98 -2-42 http://edugol.ru	Ефимова Инна Риговна	Новожилова Татьяна Леонидовна
13	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Малышенская средняя общеобразовательная школа»	627311, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Малышенка, ул. Комарова, 18	gol.shool4@mail.ru malsosh@rambler.ru 8(34546) 48-1-74 8 (34546) 48-2-72 http://edugol.ru	Кнакнина Светлана Викторовна	-
14	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Бескозобовская средняя общеобразовательная школа»	627313, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Бескозобово, ул. Пролетарская, 8	malsosh@rambler.ru bescoz1@rambler.ru 8 (34546) 76-2-37 http://edugol.ru	Кнакнина Светлана Викторовна	Тагильцева Елена Петровна
15	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Голышмановская средняя общеобразовательная школа»	627320, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Голышманово, ул. Советская, 7	malsosh@rambler.ru shule-celo@yandex.ru 8 (34546) 91-2-36 8 (34546)91-2-36 http://edugol.ru	Кнакнина Светлана Викторовна	Кривопалова Анастасия Анатольевна
16	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Евсинская средняя общеобразовательная школа»	627314, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Евсино, ул. Подоляка, 12	malsosh@rambler.ru Evsino2007@yandex.ru 8(34546) 77-1-21 http://edugol.ru	Кнакнина Светлана Викторовна	Степанова Елена Владимировна
17	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Королевская средняя общеобразовательная школа»	627310, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Королево, ул. Ленина, 6	malsosh@rambler.ru korolevo11@rambler.ru 8(34546) 95-1-84 http://edugol.ru	Кнакнина Светлана Викторовна	Ткачук Сергей Николаевич
18	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Черемшанская основная общеобразовательная школа»	627322, Тюменская обл., Голышмановский р-н, д. Черемшанка, ул. П. Лепустина, 9	malsosh@rambler.ru cherem11@rambler.ru 8 (34546) 94-1-19 http://edugol.ru	Кнакнина Светлана Викторовна	Емельяненко Татьяна Михайловна

19	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Хмелевская основная общеобразовательная школа»	627312, Тюменская обл., Голышмановский р-н, д. Новая Хмелевка, ул. Школьная, 3	malsosh@rambler.ru hmsssh@mail.ru 8(34546) 75-1-91 http://edugol.ru	Кнакнина Светлана Викторовна	-
----	---	--	---	------------------------------	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 1024 от 22.08.2016 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 29.06.2012 № 1237 (в редакциях от 07.10.2013 № 1906, от 08.04.2015 № 500)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 29.06.2012 № 1237 «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (в редакции от 07.10.2013 № 1906, от 08.04.2015 № 500) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Административ-

ному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Голышмановского муниципального рай-

она в сети Интернет (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, глава района.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Голышмановского муниципального района от 22.08.2016 № 1024

Приложение № 1 к Регламенту

Информация об образовательных учреждениях Голышмановского муниципального района

№ пп	Полное наименование ОУ (в соответствии с лицензией)	Адрес (индекс, область, город (село, деревня), улица, дом, корпус)	Телефон, e-mail (обязателен)	Ф.И.О. директора	Ф.И.О. заведующего
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1»	627300, Тюменская область, Голышмановский р-н, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 72	golysh_school_1@mail.ru 8(34546) 2-50-21, 8(34546) 2-52-76	Агеева Лилия Петровна	
2	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1» «Голышмановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 3»	627300, Тюменская обл., Голышмановский р-н, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 55	golysh_school_1@mail.ru golyshschool3@rambler.ru 8 (34546) 2-57-72 8(34546) 2-70-42	Агеева Лилия Петровна	Воронова Наталья Владимировна
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2»	627300, Тюменская обл., Голышмановский р-н, р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, 86	gol.shool2@mail.ru 8 (34546) 2-53-08 8(34546) 2-54-54	Казанцева Наталья Ивановна	
4	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» «Боровлянская средняя общеобразовательная школа»	627324, Тюменская обл., Голышмановский р-н, д. Боровлянка, ул. Школьная, 4	gol.shool2@mail.ru borovl1@rambler.ru 8 (34546) 90-1-23	Казанцева Наталья Ивановна	Мелкозерова Валентина Федоровна
5	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» «Ламенская средняя общеобразовательная школа»	627330, Тюменская обл., Голышмановский р-н, п. Ламенский, ул. Толстого, 8	gol.shool2@mail.ru lamenskay@rambler.ru 8(34546) 97-1-17 97-1-74	Казанцева Наталья Ивановна	Иванцова Ирина Викторовна
6	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» «Усть-Ламенская средняя общеобразовательная школа»	627305, Тюменская обл. Голышмановский р-н, с. Усть-Ламенка, ул. Советская, 35	gol.shool2@mail.ru mouu-lsosh@mail.ru 8(34546) 96-1-98	Казанцева Наталья Ивановна	Усольцева Валентина Геннадьевна
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4»	627300, Тюменская обл., Голышмановский р-н, р.п. Голышманово, пер. Московский, № 23	gol.shool4@mail.ru 8(34546) 2-53-09 8(34546) 2-67-88	Ефимова Инна Ригоевна	
8	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Гладиловская средняя общеобразовательная школа»	627321, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Гладилово, ул. Набережная, 45а	gol.shool4@mail.ru gladilovo66@mail.ru 8(34546) 92-2-78 92-2-76	Ефимова Инна Ригоевна	Трофимова Ольга Степановна
9	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Земляновская средняя общеобразовательная школа»	627317, Тюменская обл., Голышмановский р-н, д. Земляная, ул. Школьная, 11	gol.shool4@mail.ru sohc1@rambler.ru 8 (34546) 99-1-49	Ефимова Инна Ригоевна	Миленина Галина Васильевна
10	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Медведевская средняя общеобразовательная школа»	627306, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Медведево, ул. Советская, 79	gol.shool4@mail.ru pozta@bk.ru 8 (34546) 93-1-72	Ефимова Инна Ригоевна	Никифорова Вера Вадимовна
11	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Ражевская средняя общеобразовательная школа»	627308, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Ражево, ул. Центральная, 30	gol.shool4@mail.ru cfkj0@yandex.ru 8 (34546) 55-1-75	Ефимова Инна Ригоевна	Дембицкая Елена Анатольевна
12	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Среднечирковская средняя общеобразовательная школа»	627309, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Средние Чирки, ул. Советская, 10	gol.shool4@mail.ru chirki1@rambler.ru 8 (34546) 98 - 1-95 8 (34546) 98 -2-42	Ефимова Инна Ригоевна	Новожилова Татьяна Леонидовна
13	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Малышенская средняя общеобразовательная школа»	627311, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Малышенка, ул. Комарова, 18	malsosh@rambler.ru 8(34546) 48-1-74 48-2-72	Кнакнина Светлана Викторовна	
14	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Бескозобовская средняя общеобразовательная школа»	627313, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Бескозобово, ул. Пролетарская, 8	malsosh@rambler.ru bescoz1@rambler.ru 8 (34546) 76-2-37	Кнакнина Светлана Викторовна	Тагильцева Елена Петровна
15	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Голышмановская средняя общеобразовательная школа»	627320, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Голышманово, ул. Советская, 7	malsosh@rambler.ru shule-celo@yandex.ru 8 (34546) 91-2-36 91-2-36	Кнакнина Светлана Викторовна	Кривопалова Анастасия Анатольевна

16	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Евсинская средняя общеобразовательная школа»	627314, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Евсино, ул. Подольяка, 12	malsosh@rambler.ru Evsino2007@yandex.ru 8(34546) 77-1-21	Кнакнина Светлана Викторовна	Степанова Елена Владимировна
17	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Королевская средняя общеобразовательная школа»	627310, Тюменская обл., Голышмановский р-н, с. Королево, ул. Ленина, 6	malsosh@rambler.ru korolevo11@rambler.ru 8(34546) 95-1-84	Кнакнина Светлана Викторовна	Ткачук Сергей Николаевич
18	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Черемшанская основная общеобразовательная школа»	627322, Тюменская обл., Голышмановский р-н, д. Черемшанка, ул. П. Лепустина, 9	malsosh@rambler.ru cherem11@rambler.ru 8 (34546) 94-1-19	Кнакнина Светлана Викторовна	Емельяненко Татьяна Михайловна
19	Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Хмелевская основная общеобразовательная школа»	627312, Тюменская обл., Голышмановский р-н, д. Новая Хмелевка, ул. Школьная, 3	malsosh@rambler.ru hmsosh@mail.ru 8(34546) 75-1-91	Кнакнина Светлана Викторовна	

Приложение № 2 к постановлению Администрации Голышмановского муниципального района от 22.08.2016 № 1024

Приложение № 5 к Регламенту

Адреса официальных сайтов муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального района

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Адрес сайта
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1»	http://edugol.ru
2	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1» «Голышмановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 3»	http://edugol.ru
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2»	http://edugol.ru
4	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» «Боровлянская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
5	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» «Ламенская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
6	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» «Усть-Ламенская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4»	http://edugol.ru
8	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Гладиловская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
9	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Земляновская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
10	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Медведевская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
11	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Ражевская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
12	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» «Среднечирковская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
13	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Малышенская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
14	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Бескозобовская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
15	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Голышмановская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
16	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Евсинская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
17	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Королевская средняя общеобразовательная школа»	http://edugol.ru
18	Отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа» «Черемшанская основная общеобразовательная школа»	http://edugol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 992 от 15.08.2016 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

(Окончание. Начало в газете № 73).

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

наличие полной, достоверной и доступной для Заявителя (представителя Заявителя) информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

соблюдение режима работы Администрации при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на

действия (бездействие) и решения сотрудников Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с сотрудниками Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.17. Предоставление муниципальной услуги государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для выдачи Выписки

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию с Заявлением и документом, установленным подпунктом «б» пункта 2.6.1 Регламента (в

случае обращения представителя Заявителя) (далее – Документ).

3.1.2. В ходе приема Заявителя (представителя Заявителя), сотрудник Администрации:

а) устанавливает личность обратившегося Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность.

В случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий Заявителя путем проверки документа, подтверждающего его полномочия представителя, делает копию данного документа, приобщает его к заявлению и возвращает оригинал представителю Заявителя;

б) информирует Заявителя (представителя Заявителя) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет правильность заполнения Заявления;

д) обеспечивает регистрацию Заявления в журнале входящей корреспонденции в Администрации, а также выдачу Заявителю (представителю Заявителя) под личную подпись расписки о приеме Заявления и Документа.

3.1.3. При поступлении Заявления и Документа в электронной форме сотрудник отдела по имущественным и земельным отношениям либо сотрудник

Управления развития АПК:

- обеспечивает регистрацию Заявления в журнале входящей корреспонденции в Администрации;

- направляет Заявителю (представителю Заявителя) расписку о приеме Заявления и Документа.

3.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация Заявления.

3.1.5. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о зарегистрированном Заявлении в журнале входящей корреспонденции в Администрации.

3.1.6. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Администрации, к функциям которого относится прием и регистрация Заявления.

3.1.7. Критерием для исполнения административной процедуры является факт обращения Заявителя (представителя Заявителя).

3.1.8. Максимальный срок совершения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.2. Рассмотрение Заявления и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала админи-

стративной процедуры является окончание административной процедуры, установленной подразделом 3.1 Регламента.

3.2.2. Сотрудник Отдела, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления:

а) проверяет наличие основания для отказа в выдаче Выписки, установленного пунктом 2.9.1 Регламента;

б) при наличии основания для отказа в выдаче Выписки, установленного пунктом 2.9.1 Регламента, сотрудник Отдела подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются конкретное основание, из установленных в пункте 2.9.1 Регламента, а также положения Заявления или Документа, в отношении которых выявлены такие основания.

в) при отсутствии основания для отказа в выдаче Выписки осуществляет подготовку Выписки.

Выписка о наличии у гражданина права на земельный участок подготавливается по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 № П/103. В иных случаях Выписка подготавливается в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги, отражающей запрашиваемые Заявителем сведения из похозяйственной книги.

3.2.3. Подготовленное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги сотрудник отдела по имущественным и земельным отношениям либо сотрудник Управления развития АПК передает на подпись Главе района в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.2.2. Регламента.

3.2.4. Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям либо специалист Управления развития АПК подписывают Выписку в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения Выписки.

3.2.5. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой района и регистрируется сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Администрации, в журнале входящей корреспонденции в Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.

3.2.6. Подписанная выписка начальником отдела по имущественным и земельным отношениям либо сотрудником Управления развития АПК регистрируются сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Администрации, в журнале входящей корреспонденции в Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.

3.2.4. Сотрудник отдела по имущественным и земельным отношениям либо сотрудник Управления развития АПК в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации Выписки или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет регистрацию результата муниципальной услуги и информирует Заявителя (представителя Заявителя) о готовности результата муниципальной услуги и возможности его получения в течение 5 рабочих дней со дня его информирования. Информирование осуществляется одним из следующих способов: по телефону, сообщением на электронный адрес либо СМС-сообщением на мобильный телефон Заявителя (представителя Заявителя).

3.2.5. Для получения результата муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) обращаются в Администрацию в рабочее время согласно графику работы Администрации. При этом сотрудник Администрации, осуществляющий выдачу документов, выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность обратившегося Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя Заявителя устанавливает личность представи-

теля и наличие у него полномочий Заявителя путем проверки документа, подтверждающего его полномочия представителя;

б) выдает под личную подпись результат муниципальной услуги.

В случае подготовки Выписки о наличии у гражданина права на земельный участок по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 № П/103 Выписка выдается Заявителю (представителю Заявителя) в двух подлинных экземплярах.

При неявке Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию за получением результата муниципальной услуги Выписки либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в адрес Заявителя посредством почтового отправления. Отправка осуществляется не позднее 8 рабочего дня со дня регистрации Выписки либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) Выписки или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации в журнале входящей корреспонденции в Администрации.

3.2.8. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Отдела.

3.2.9. Критерием для оценки выполнения административной услуги являются выдача (направление) Выписки или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры не более 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Заявления.

3.3. Блок-схема административных процедур

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 2 к Регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и предоставлением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Администрации, осуществляются руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностные лица Администрации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Администрации, должностными регламентами и должностными инструкциями сотрудников Администрации.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и предоставления сотрудниками Администрации положений настоящего административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 30.11.2012 № 2404 «О порядке проведения мониторинга и осуществления контроля качества предоставления муниципальных услуг» качества предоставления муниципальных услуг».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе по-

рядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Администрации.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании постановления Администрации Голышмановского муниципального района от 30.11.2012 № 2404 «О порядке проведения мониторинга и осуществления контроля качества предоставления муниципальных услуг».

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц

5.1. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации либо сотрудников Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными

ми правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, Голышмановского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, Голышмановского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, Голышмановского муниципального района;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению Главой Голышмановского муниципального района, либо должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
(бланк заявления)

Администрация Голышмановского муниципального образования				
№				
заявитель	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)	контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)	
	<input type="checkbox"/> физическое лицо (гражданин)			
	<input type="checkbox"/> Представитель физического лица (гражданина)			
Прошу выдать выписку из похозяйственной книги в отношении личного подсобного хозяйства по адресу: _____ для _____ (указать цель получения выписки, перечень запрашиваемых сведений из похозяйственной книги)				
1.	Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке: <input type="checkbox"/> копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя			
2.	Подпись заявителя (представителя заявителя): _____	Дата: _____	«__» _____ г.	
3.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____	Дата: _____	«__» _____ г.	

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для выдачи Выписки

Рассмотрение Заявления и выдача результата предоставления муниципальной услуги

Кадеты «сходили в разведку»



Настоящие разведчики должны уметь хорошо маскироваться

Патриотическое воспитание

Камуфляжная форма и маскировка на лицах, «военное снаряжение» – в минувшую пятницу кадеты нашего района «пошли в разведку». Перед участниками военно-тактической игры «Память» стояла боевая задача – преодолеть де-

сять контрольно-пропускных пунктов с минимальным количеством штрафов за полчаса. В этом году организаторы, Голышмановский центр дополнительного образования, посвятили игру памяти погибшего при исполнении воинско-

го долга тюменца Виталия Викторовича Темникова.

На медведевский полигон поочередно, согласно жеребьевке, вышли 11 команд всех кадетских классов нашего района. Занятия в кадетском классе школы № 4, как пояснил руководитель Сергей Слепцов, настолько пользуются спросом, что сформировали две команды – юношей и отдельную – девушек.

Старт – и команда «разведчиков», десять человек, определяет по азимуту местонахождение следующего этапа – «минного поля». Преодолев лесное пространство, «разведчики» отправляют «сапера» его разминировать. За каждую найденную «мину» полагался штраф, как и за нарушение боевого порядка. Его надо было соблюдать при передвижении по местности и на этапах состязаний – с оружием в руках юные «разведчики» занимали боевую позицию, прикрывая друг друга от «неприятеля». Штрафы можно было заработать, например, если команда не отработала о прибытии на этап – не представилась, и даже за громкие разговоры. Ведь настоящие разведчики должны передвигаться без шума и неза-

метно. Эти качества пригодились во время маскировки. Тридцать секунд – и недавно бегавшие у болотца земляновцы скрылись из виду, спрятавшись в зеленоватых травах и кустарников, ни единого не было заметно визуально.

Кадеты закрепили навыки обращения с оружием во время сборки и разборки автомата и стрельбы из пневматической винтовки по мишени. Не отставали от парней девочки, а если им требовалась помощь, юноши шли навстречу.

– Только что из «зоны заражения». Впервые участвую в игре. Мы тренировались в школе. Но мне сложно пенал вытащить у автомата. Поэтому я только собираю его, а разбирает другой, – рассказала Елена Славных из Гладилово. – Второй год посещения кадетский класс. Мне интересно военное дело. Сегодня здорово провести время на природе с товарищами.

Команды преодолевали спуск и подъём на «горной местности», оказывали медпомощь товарищу, ликвидировали «часового» и уничтожали объект «гранатой». Этому школьники учат на занятиях в специализированных классах

довоенной подготовки. В нашем районе их больше, чем в других – десять. У ребят повышается интерес к службе в армии, они поступают в военные училища, служат по контракту. Кроме того, парни идут уже подготовленными к службе, зачастую их берут в элитные войска.

В Ламенской школе таких ребят тоже немало. Старшеклассник Алексей Полозюк собирается поступать в военное училище, хочет пойти по стопам отца. И для него эти соревнования – очередной шаг к заветной цели.

В состязаниях командам помогало крепкое и надёжное товарищество, только так можно выполнить задачу качественно и в срок. Первыми преодолели дистанцию в три с половиной километра и оказались на финише гладиловские «разведчики», но штрафы не позволили им стать победителями. Лучшее всех с заданием справилась команда агропедколледжа и заслуженно победила. Второе место у медведевских школьников, третье – у кадетов Голышмановского сельского поселения.

Надежда ЧЕРЕПАНОВА.
Фото Алексея БОДРОВА.

Помогут любовь и молитва

Шаг к православию

Православные 11 сентября вспоминали усекновение главы пророка и Крестителя Господня Иоанна Предтечи. В далёкие от нас времена произошла трагедия на пьяном пиру. Царю Ироду так понравился откровенный танец Саломии, что он пообещал дать ей всё, что только пожелает. Та по совету матери попросила голову Иоанна Крестителя. Царь тут же поспешил её исполнить, и окровавленную голову святого внесли на блюде перед хмельными гостями. Кажется, это давнее событие ничего общего с нашим временем не имеет. Но сколько непоправимых трагедий происходит под воздействием алкоголя. То, что человек никогда бы не сделал в трезвом состоянии, он с лёгкостью совершает в пьяном виде. Об этом на воскресной проповеди в храме говорил батюшка Анатолий. Службу прервал общий крестный ход. Мужчины с хоругвями, женщины, дети, подростки – все объединились в общем порыве. Обошли вокруг храма, батюшка читал главы из Евангелия, где описываются вышеназванные события, и каждый в эти минуты молился за родных и близких, страдающих недугом пьянства.

Второй год при храме действует общество трезвости, возглавляет которое Евгений Корнильцев-Быстринский.

– Основная наша работа – просвещение, – видит задачу общества трезвости Евгений Витальевич. – Нет смысла работать с теми, кто уже болен алкоголизмом. За ними стоят силы, которые просто так не отдадут человека. Единственное, что может помочь – молитва. Нужно налаживать большее взаимодействие с окружением, теми, кто попал в эту ситуацию не сам, но кто от неё страдает.

– В программе «Пусть говорят» часто показывают сюжеты, где родители вылечились в реабилитационных центрах, вернулись к детям. Чтобы избавиться от алкоголизма, также применяется кодирование. Как относитесь вы к таким способам? – То, чем занимаемся мы – внутренняя рабо-

та над собой, ведь действие молитвы сразу не увидишь. Не факт, что, выйдя из реабилитационного центра, человек не вернётся в прежнее состояние. Внешнюю причину убираем, внутренняя проблема никуда не исчезает. Зависимые считают, что все они культурно пьющие, уверенны, что алкоголь снимает стресс, думают: я свободная личность, хочу – пью, хочу – нет. Но человек уже теряет контроль над своей волей, ничего поделать не может. Обет трезвости самому мне брать нет смысла, я давно отказался от спиртного. Поэтому беру обет за больных алкоголизмом. Спустя год вижу: один гораздо реже употребляет, другой совсем отказался...

– А не может ли произойти такое, что человек, недостаточно крепкого духом, такая ноша не по силам будет, и он сам свалится в эту бездну?

– Может. Но если берёшь обет, понимаешь, что ты лично перед Богом отвечаешь за свои поступки и действия. Ты видишь, что таким образом можешь изменить в себе и другие грехи, Господь помогает. Когда ты ставишь другого на первое место, живёшь для того, чтобы он был счастлив. Если я холодею к тем, кто рядом, замечаю, их тянет к спиртному больше. Если я их люблю, интересуюсь их жизнью, меняются и их ориентиры.

Традиционными в обществе трезвости стали обсуждения за круглым столом. Каждое воскресенье в три часа в храме Евгений Корнильцев-Быстринский проводит беседы со всеми желающими. По его словам, активистов немного, человек пять. Насильно втягивать в это движение не стоит, но людей, симпатизирующих обществу объединению, около полусотни, они участвуют во всех мероприятиях. Это ребята и взрослые изостудий, с которыми занимается Евгений, поэты из объединения «ЛАД». Деятельность общества трезвости идёт параллельно с работой Дома художника в Быстрой. Там проходят выставки, дружеские встречи.

Ирина ШАДРИНА. Фото Евгения КОРНИЛЬЦЕВА-БЫСТРИНСКОГО.



Крестный ход и общая молитва объединили прихожан

Осталась память светлая, как небо



В этой женщине меня всегда поражала выдержка в любой жизненной ситуации, удивительная способность радоваться жизни и ценить каждую её минуту – качества, которые присущи поколению, опалённому войной.

Родилась Вера Яковлевна Федоренко 26 сентября 1928 года в д. Садовщиково. Родительский дом стоял на берегу реки Емец. Вере было пять лет, когда семья переехала в Новосибирск. Но на чужбине не прижилась, и в 1938 году вернулась в Садовщиково. Вскоре умерла мама, девочка воспитывалась у бабушки. Отец ушёл на фронт, вернулся израненный и, когда Вере было 17 лет, не стало и его. Но она всегда говорила, что не была обделена заботой и любовью близких.

После окончания школы Вера Яковлевна поступила в Голышмановское педучилище. Потом по распределению уехала работать в с. Бухтал. В 1952 году вернулась в Голышманово, поступила в Ишимский педагогический институт. В 1954 году началась новая страница в жизни – учитель русского языка и литературы в школе № 2. В этом же году познакомилась с будущим мужем. Николай Андреевич Федоренко, фронтовик, пришедший с войны с наградами, среди которых три ордена Красной Звезды и орден Отечественной войны, встретивший День Победы в Берлине, стал спутником её жизни и отцом троих детей.

С 1954 года до 1966 года Вера Яковлевна работала в школе № 2. Потом была переведена в Голышмановское педагогическое училище преподавателем русского языка и литературы, в 1970 году – в Голышмановскую школу рабочей молодёжи в связи с объединением школы № 1 и ШРМ, откуда и ушла на

пенсию. На протяжении всей жизни ученики Веры Яковлевны всегда были в поле её интересов. Она помогла советом, относилась к ним как к своим детям, и они отвечали ей любовью и уважением. Вера Яковлевна очень хорошо пела, много лет была участницей ансамбля «Сударушки». Музыка была её жеманной подпиткой, а подруги по ансамблю до конца своих дней общались и поддерживали друг друга.

26 сентября Вере Яковлевне исполнилось бы 88 лет. Я пришла навестить её 29 августа. Последний месяц она тяжело болела, терпела боль. Я не услышала ни одной жалобы, только сожаление о том, что доставила столько хлопот детям. Я сказала, что пока она живёт, у её детей за спиной стена. А когда не остаётся никого из родителей, стена рушится и появляется незащищённость от чего-то неизвестного в будущем. Два года Вера Яковлевна жила с дочерью. Наталья Николаевна с трепетом и вниманием ухаживала за своей мамой. Сыновья навещали каждый день.

Веры Яковлевны не стало 1 сентября, в самый главный праздник в её жизни. Родные были рядом с ней, скончалась она на их руках, скончалась она на их руках, обнимая их в последний миг. Светлая память о Вере Яковлевне Федоренко, учителя от Бога, будет жить в сердцах её учеников, коллег, земляков, детей, внуков, правнуков.

ПРОЩАНИЕ

Я слышу стон, что жжёт
и давит сердце,
Я слышу крик прощальный
журавлиный.
Опять закрылась чья-то плотно
дверца,
Пошёл отсчёт другой, бездонный,
длинный.
Стол поминальный всех собрал
нежданно.
Воспряла память, зазвучали звуки.
И речи льются тихо и пространно.
Вокруг друзья, соседи, дети, внуки.
Она спокойна, ей уже неважно,
Сияет солнце или гром грохочет,
Что обсуждают

в говоре протяжном,
О чём в углу седой старик
бормочет.
Осталась память, светлая,
как небо,
Остались дети, правнуки и внуки,
И был внезапно превратилась
в небыль,
Затихло всё в преддверии разлуки.
Лишь только память,
воссияв над нами,
Из года в год, разворотив былое
О жизни яркой, добрыми словами
Разбудит в сердце слово дорогое...
Мама!

Светлана МАЛЫШКИНА.

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Департамент информационной
политики Тюменской области
Адрес: 625004, г. Тюмень,
ул. Володарского, 45.

ИЗДАТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Информационно-издательский центр
«Голышмановский вестник».
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,
ул. Садовая, 86.

Главный редактор М.Я. ГЛАЗУНОВА

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор – 2-55-13;
отдел социальных проблем – 2-50-34;
бухгалтерия – 2-56-75;
агропромотдел – 2-56-69.
Электронный адрес: Gol_vestnik@mail.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Принимаются с 8 до 16 часов.
Телефон для справок – 2-69-74,
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность
рекламных материалов и объявлений
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-
ским управлением Федеральной службы по
надзору за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия

РЕДАКТОР И.Н. ШАДРИНА

*Свидетельство о регистрации
ПШ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

ТИРАЖ 4332 ЗАКАЗ № 75