ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК: ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

(Окончание. Начало на 6 стр.)

3.7. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня направления Заинтересованному лицу, Заинтересованному лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, информации о соответствии документации требованиям, установленным ГрК РФ для подготовки документации, и техническому заданию, либо со дня окончания разработки документации, если разработка документации осуществлялась Департаментом самостоятельно, либо со дня приемки документации, подготовленной на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, или муниципальным учреждением, направляет документацию для согласования в:

в органы государственной власти в случаях, установленных ГрК РФ, действующим законодательством Российской Федерации;

владельцу автомобильной дороги в случаях, установленных ГрК РФ.

Возражения (разногласия) относительно документации, поступившие от владельца автомобильной дороги, разрешаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. В случае, если документация не согласована органами государственной власти, владельцами автомобильных дорог, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного ГрК РФ, действующим законодательством Российской Федерации для согласования органами государственной власти документации, направляет Заинтересованному лицу, Заинтересованному лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, письменное уведомление (с приложением документации), в котором указывает основание несоответствия документации, либо возвращает документацию муниципальному учреждению или исполнителю (подрядчику), с которым заключен муниципальный контракт, для доработки.

В случае, если документация согласована органами государственной власти, владельцами автомобильных дорог, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласования обеспечивает подготовку муниципального правового акта города Тобольска о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по документации.

4. Порядок принятия решения Администрации города Тобольска об утверждении, а также внесения изменений в документацию, отмены документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей документации не подлежащими применению

4.1. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по документации (далее - решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний) направляет Заинтересованному лицу, Заинтересованному лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, письмо с уведомлением о подготовке к проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по документации с приложением копии такого решения.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по документации определяется муниципальным правовым актом города Тобольска.

Общественные обсуждения или публичные слушания по документации не проводятся в случаях, установленных статьей 46 ГрК РФ.

4.2. В случае, если в соответствии с ГрК РФ проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по документации не требуется, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом согласования, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, или со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, если согласование, указанное в пункте 3.7 настоящего Порядка, не требуется, либо со дня окончания разработки документации, если разработка документации осуществлялась Департаментом самостоятельно, либо если согласование, указанное в пункте 3.7 настоящего Порядка, не требуется со дня приемки документации, разработанной на основании муниципального контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, либо со дня представления документации муниципальным учреждением, если подготовка документации осуществлялась им, обеспечивает подготовку проекта решения Администрации города Тобольска об утверждении в форме постановления Администрации города Тобольска, его согласование и принятие в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

4.3. Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку проекта решения Администрации города Тобольска об утверждении в форме постановления Администрации города Тобольска с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, обеспечивает его согласование и принятие в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

4.4. Отклонение документации осуществляется в форме письменного уведомления Департамента, которое не позднее 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний направляется Департаментом в адрес Заинтересованного лица, Заинтересованного лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, с приложением документации в целях ее доработки.

4.5. Решение Администрации города Тобольска об утверждении подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска, в течение 7 календарных дней со дня утверждения документации и размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Внесение изменений в утвержденную документацию, отмена утвержденной документации или ее отдельных частей, признание отдельных частей утвержденной документации не подлежащими применению осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для подготовки и утверждения документации, с учетом требований, установленных ГрК РФ.

4.7. Внесение изменений в утвержденную документацию, признание отдельных частей документации не подлежащими применению осуществляется путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тобольска, утвердивший такую документацию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2020 г. № 24-пк

Об утверждении Порядка выявления, демонтажа нестационарных торговых объектов на территории города Тобольска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, решением Тобольской городской Думы от 25.12.2012 № 202 «О Правилах благоустройства территории города Тобольска», руководствуясь статьей 40, 44 Устава города Тобольска:

Утвердить Порядок выявления, демонтажа нестационарных торговых объектов на территории города Тобольска согласно приложению к настоящему постановлению.

Признать утратившим силу постановление Администрации города Тобольска от 20.12.2017 № 77 «Об утверждении Порядка освобождения земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов, некапитальных объектов бытового обслуживания и питания».

Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

Глава города М.В. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 25 мая 2020 г. № 24-пк

Порядок выявления, демонтажа нестационарных торговых объектов на территории города Тобольска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тобольской городской Думы от 25.12.2012 № 202 «О Правилах благоустройства территории города Тобольска» и определяет порядок действий по выявлению при реализации полномочий органа местного самоуправления города Тобольска фактов незаконного размещения нестационарных торговых объектов, а также освобождению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах полномочий, определенных действующим законодательством, от нестационарных торговых объектов, установленных в нарушение действующих нормативных правовых актов (далее - самовольно установленные временные объекты).

Настоящий Порядок не распространяется на временные объекты, размещенные на земельных участках, находящихся в частной или государственной собственности, не указанных в абзаце первом настоящего пункта. В случае если при реализации органом местного самоуправления своих полномочий выявляются факты размещения временных объектов в нарушение действующих нормативных правовых актов (далее - факты) на земельных участках, находящихся в частной или государственной собственности и не указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются действия по привлечению виновных лиц к административной ответственности в пределах полномочий органа местного самоуправления, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, и (или) направление информации о выявленном факте собственнику земельного участка, в уполномоченные органы государственной власти для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

временный объект - нестационарный торговый объект, в том числе мобильный торговый объект;

мобильный торговый объект - нестационарный торговый объект, представляющий собой автомагазин (торговый автофургон, автолавку), автоцистерну.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тобольска.

3. Выявление самовольно установленных временных объектов.

3.1. Выявление самовольно установленных временных объектов на территории города Тобольска осуществляется:

специалистами муниципального казенного учреждения «Тобольскстройзаказчик», выполняющими функции контроля за соблюдением Правил благоустройства соответствующей территории города Тобольска (далее – специалист МКУ «Тобольскстройзаказчик»), при реализации своих полномочий в рамках благоустройства территории;

должностными лицами департамента экономики Администрации города Тобольска (далее - департамент экономики) при реализации предоставленных полномочий по выявлению правонарушений в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания, в том числе по обращениям физических, юридических лиц об установке временных объектов, поступившим в департамент экономики, а также при выявлении фактов самовольной установки временных объектов по результатам осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности.

Заявления (обращения), поступившие от юридических лиц, физических лиц, содержащие информацию о фактах установки временных объектов, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. Специалистами МКУ «Тобольскстройзаказчик» либо должностными лицами департамента экономики при непосредственном выявлении факта установки временного объекта в день его выявления осуществляет проверку на предмет соответствия установленного временного объекта Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (далее - Схема).

3.3. В случае, если размещение выявленного временного объекта не предусмотрено Схемой, факт непосредственного выявления самовольно установленного временного объекта специалистом МКУ «Тобольскстройзаказчик» либо должностным лицом департамента экономики фиксируется в день такого выявления путем проведения фотофиксации временного объекта и составления акта непосредственного выявления временного объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием параметров временного объекта (высота, длина, ширина, наличие фундамента), ориентировочного местоположения, вида, функционального назначения объекта, с прикреплением фотографий объекта.

3.4. Специалист МКУ «Тобольскстройзаказчик» при непосредственном выявлении факта самовольной установки временного объекта не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления факта самовольной установки временного объекта, направляет соответствующую информацию в департамент экономики.

При поступлении в департамент экономики обращений юридических, физических лиц о фактах установки временных объектов в нарушение требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тобольска должностное лицо департамента экономики не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения, осуществляет выезд на место установки временного объекта, составляет акт и проводит фотофиксацию.

В случае, если обращения юридических, физических лиц содержат сведения, указывающие на наличие оснований для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в рамках муниципального земельного контроля, предусмотренных действующим законодательством, департамент экономики в течение 2 рабочих дней направляет соответствующую информацию в департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска (далее - департамент градостроительства и землепользования), который осуществляет действия по подготовке к соответствующей внеплановой проверке в соответствии с действующим законодательством, муниципальным правовым актом города Тобольска.

Департамент экономики в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, обращений, указанных в абзацах 1, 2 настоящего пункта направляет в департамент градостроительства и землепользования запрос о наличии (отсутствии) информации о предоставлении земельного участка для размещения временного объекта.

Департамент градостроительства и землепользования в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце 4 настоящего пункта, направляет ответ департаменту экономики.

В случае, если будет установлено, что временный объект является самовольно установленным, департамент экономики в течение 2 рабочих дней со дня установления данного факта, направляет информацию в департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска (далее – уполномоченный орган), который в течение 3 рабочих дней:

- размещает на фасаде самовольно установленного временного объекта письменное уведомление о выявлении самовольно установленного временного объекта и необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленного временного объекта в добровольном порядке (далее - уведомление о необходимости освобождения земельного участка), в котором также указывается дата начала и период проведения таких работ в принудительном порядке силами Администрации города Тобольска при неисполнении требований, содержащихся в уведомлении о необходимости освобождения земельного участка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, при этом факт размещения уведомления о необходимости освобождения земельного участка на фасаде самовольно установленного временного объекта фиксируется посредством фотосъемки крупным планом, о чем уполномоченным органом делается соответствующая отметка в акте непосредственного выявления самовольно установленного временного объекта с приложением соответствующих фотографий;

- направляет в пресс-службу Администрации города Тобольска информацию о выявлении самовольно установленного временного объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку для размещения на официальном сайте Администрации города Тобольска.

Срок для добровольного освобождения земельного участка от самовольно установленного временного объекта, указываемый в уведомлении о необходимости освобождения земельного участка составляет в отношении мобильного торгового объекта - 1 календарный день, в отношении временного объекта – 10 календарных дней со дня размещения на фасаде самовольно установленного временного объекта уведомления о необходимости освобождения земельного участка.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в уведомлении о необходимости освобождения земельного участка в добровольном порядке, уполномоченный орган повторно осматривает место самовольной установки временного объекта, составляет акт осмотра места самовольной установки временного объекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в котором фиксируется исполнение (неисполнение) правообладателем временного объекта уведомления о необходимости освобождения земельного участка с прикреплением соответствующих фотографий.

При неисполнении правообладателем временного объекта в установленные сроки требований, содержащихся в уведомлении о необходимости освобождения земельного участка, освобождению земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.2 – 4.3 настоящего Порядка.

4. Освобождение земельного участка от самовольно установленного временного объекта.

4.1. При неисполнении правообладателем временного объекта уведомления о необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленного временного объекта в установленные сроки, выполнение работ по освобождению земельных участков от самовольно установленных временных объектов, а также перемещение самовольно установленных временных объектов в места их временного хранения осуществляется исполнителем, с которым заключен муниципальный контракт, в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом (далее - исполнитель).

Уполномоченный орган осуществляет подготовку документов, необходимых для определения исполнителя на выполнение работ по освобождению земельных участков от самовольно установленных временных объектов, оказание услуг по хранению перемещенных временных объектов и материальных ценностей, обнаруженных в ходе освобождения земельных участков от самовольно установленных временных объектов, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в течение 60 календарных дней со дня начала календарного периода, в отношении которого принят бюджет города Тобольска, предусматривающий финансирование мероприятий по освобождению земельных участков от самовольно установленных временных объектов.

Срок выполнения работ по освобождению земельных участков от самовольно установленных временных объектов определяется в отношении мобильного торгового объекта - 1 календарный день, в отношении временного объекта – 10 календарных дней со дня направления исполнителю информации о временных объектах, подлежащих демонтажу.

В случае, если параметры и характеристики выявленного самовольно установленного временного объекта не соответствуют параметрам и характеристикам, предусмотренным муниципальным контрактом, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, либо в случае окончания срока действия муниципального контракта, на момент окончания срока, установленного для освобождения земельного участка от самовольно установленного временного объекта, уполномоченный орган осуществляет подготовку документов, необходимых для осуществления закупки на выполнение работ по освобождению земельных участков от самовольно установленных временных объектов, оказание услуг по хранению перемещенных временных объектов и материальных ценностей, обнаруженных в ходе освобождения земельных участков от самовольно установленных временных объектов, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в течение 60 календарных дней со дня:

окончания срока, установленного для освобождения земельного участка от самовольно установленного временного объекта (при наличии средств, предусмотренных в бюджете города Тобольска для реализации мероприятий по освобождению земельных участков от самовольно установленных временных объектов);

выделения дополнительного финансового обеспечения в соответствии с бюджетным законодательством (при отсутствии средств, предусмотренных в бюджете города Тобольска для реализации мероприятий по освобождению земельных участков от самовольно установленных временных объектов, на момент окончания срока, установленного для освобождения земельного участка от самовольно установленного временного объекта, и выделении дополнительных бюджетных ассигнований для реализации указанных мероприятий).

4.2. Исполнитель уведомляет уполномоченный орган о дате и времени проведения работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного временного объекта для обеспечения присутствия при выполнении указанных работ и фиксации факта нарушения благоустройства земельного участка самовольной установкой временного объекта посредством составления соответствующего акта осмотра по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку, с приобщением материалов фотосъемки.

4.3. В случае неявки правообладателя временного объекта освобождение земельного участка от самовольно установленного временного объекта осуществляется в его отсутствие.

4.4. После выполнения исполнителем работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного временного объекта уполномоченный орган составляет акт освобождения земельного участка от самовольно установленного временного объекта (далее - акт освобождения земельного участка) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в срок не позднее 2 рабочих дней со дня фактического завершения указанных работ.

Непосредственно перед началом работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного временного объекта уполномоченным органом производится фотосъемка временного объекта (ситуационная, детальная). Полученные фотоснимки помещаются в дела уполномоченного органа.

Акт освобождения земельного участка подписывается уполномоченным органом, правообладателем временного объекта (в случае его присутствия при выполнении указанных работ) и представителем исполнителя.

В случае отказа правообладателя временного объекта от подписания акта в акте освобождения земельного участка уполномоченным органом делается отметка об отказе от его подписания с указанием причин отказа.

Акт освобождения земельного участка составляется в двух экземплярах (в случае если правообладатель временного объекта известен), один из которых в течение 3 рабочих дней со дня подписания его в порядке, установленном настоящим пунктом, направляется посредством почтового отправления правообладателю временного объекта, а второй хранится в делах уполномоченного органа. В случае если правообладатель временного объекта не известен, акт освобождения земельного участка составляется в 1 экземпляре и хранится в делах уполномоченного органа. Копию акта освобождения земельного участка в течение 3 рабочих дней со дня его подписания уполномоченный орган направляет в департамент экономики и департамент градостроительства и землепользования.

4.5. В случае, если в течение срока действия муниципального контракта, указанного в пункте 4.1 Порядка, земельный участок освобожден правообладателем от самовольно установленного временного объекта в добровольном порядке, уполномоченный орган составляет акт осмотра места самовольной установки временного объекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока действия муниципального контракта, которым предусмотрено выполнение работ по освобождению такого земельного участка.

4.6. В целях обеспечения сохранности подлежащего демонтажу самовольно установленного временного объекта производится его вскрытие, о чем делается отметка в акте освобождения земельного участка.

Вскрытие временного объекта производится способами, обеспечивающими максимальную сохранность временного объекта и отдельных его конструктивных элементов и исключающими причинение ущерба имуществу. При обнаружении внутри временного объекта материальных ценностей в акте освобождения земельного участка указывается их подробное описание с указанием имеющихся на момент вскрытия внешних дефектов и повреждений, а также производится фото- и (или) видеофиксация, материалы которых прилагаются к акту освобождения земельного участка. Обнаруженные при вскрытии временного объекта материальные ценности передаются правообладателю временного объекта, являющегося правообладателем материальных ценностей, либо правообладателю материальных ценностей, присутствующему при вскрытии временного объекта, путем составления акта приема-передачи, оформленного в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

В случае если правообладатель материальных ценностей, обнаруженных во временном объекте, не известен, обнаруженные при вскрытии временного объекта материальные ценности передаются на хранение исполнителю, с которым заключен муниципальный контракт по хранению демонтированного временного объекта и материальных ценностей, обнаруженных в ходе освобождения земельных участков от самовольно установленных временных объектов, о чем делается отметка в акте освобождения земельного участка. Возврат материальных ценностей, обнаруженных при вскрытии временного объекта, правообладателю осуществляется в порядке, установленном для возврата временного объекта пунктами 4.10 – 4.12 настоящего Порядка.

Признание материальных ценностей, обнаруженных при вскрытии временного объекта, бесхозяйной вещью и признание права муниципальной собственности на эту вещь, а также дальнейшее распоряжение такой вещью осуществляется в порядке, установленном для признания временного объекта бесхозяйной вещью, признания на него права муниципальной собственности и дальнейшего распоряжения такой вещью пунктами 4.15 – 4.16 настоящего Порядка.

4.7. В случае если для демонтажа самовольно установленного временного объекта требуется разборка его составных частей, уполномоченным органом составляется подробная опись всех составных частей с указанием их размеров и количества, которая подписывается лицами, присутствующими при проведении работ, и прилагается к акту освобождения земельного участка.

4.8. Самовольно установленный временный объект, а также находящееся в нем имущество перемещаются исполнителем на место хранения таких объектов, установленное в договоре хранения демонтированного временного объекта, материальных ценностей, обнаруженных в ходе освобождения земельных участков от самовольно установленных временных объектов.

4.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта освобождения земельного участка, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Администрации города Тобольска информацию о демонтаже самовольно установленного временного объекта с указанием места его хранения, а также срока, в течение которого правообладатель может обратиться за возвратом демонтированного самовольно установленного временного объекта, который составляет 3 месяца со дня размещения на сайте информации о демонтаже самовольно установленного временного объекта.

4.10. Возврат временного объекта осуществляется при обращении его правообладателя в течение срока, установленного пунктом 4.9 настоящего Порядка, при наличии следующих документов:

заявление о выдаче временного объекта, оформленное в произвольной форме на имя директора уполномоченного органа;

документы, подтверждающие права на временный объект;

документы, подтверждающие оплату расходов, связанных с освобождением земельного участка от самовольно установленного временного объекта, перемещением его на место хранения и последующим хранением временного объекта и обнаруженных в нем материальных ценностей на дату подачи заявления.

Возмещение расходов, связанных с освобождением земельного участка от самовольно установленного временного объекта, перемещением его на место хранения и последующим хранением временного объекта производится за счет правообладателя временного объекта в соответствии с затратами уполномоченного органа по муниципальному контракту, заключенному в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и подлежит зачислению в бюджет города Тобольска.

4.11. По результатам рассмотрения заявления о выдаче самовольно установленного временного объекта уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления готовит и направляет в адрес заявителя по почте либо выдает лично под роспись заявителя на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявитель ходатайствует о выдаче результата рассмотрения заявления лично заявителю) письмо об отказе в выдаче временного объекта в следующих случаях:

а) заявителем не подтверждено право на самовольно установленный временный объект, указанный в заявлении;

б) заявителем не подтверждено возмещение им расходов, понесенных уполномоченным органом при освобождении земельного участка от самовольно установленного временного объекта и расходов, связанных с перемещением и хранением временного объекта.

4.12. При отсутствии оснований для отказа в выдаче самовольно установленного временного объекта, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган в сроки, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Порядка, готовит письмо в адрес заявителя, а также лица, с которым заключен договор хранения самовольно установленных временных объектов, о возможности выдачи самовольно установленного временного объекта заявителю, обеспечивает его направление заявителю по почте, либо выдает лично заявителю под роспись на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявитель ходатайствует о выдаче результата рассмотрения заявления лично заявителю).

4.13. В случае если правообладателями самовольно установленных временных объектов, перемещенных на место хранения, не возмещены расходы, связанные с освобождением земельных участков от самовольно установленных временных объектов, перемещением, хранением, либо он отказывается от их возмещения, уполномоченный орган обеспечивает возмещение указанных расходов в судебном порядке по иску, подготовленному и направленному в суд в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, в течение которого правообладатель может обратиться за возвратом самовольно установленного временного объекта, установленного пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.14. Лица, подтвердившие права на самовольно установленные временные объекты и возместившие расходы, связанные с освобождением земельного участка от самовольно установленного временного объекта, перемещением его в место хранения и последующим хранением самовольно установленного временного объекта, обнаруженных в нем материальных ценностей, производят вывоз имущества с места его хранения самостоятельно за счет собственных средств.

4.15. В случае если от правообладателя самовольно установленного временного объекта в течение 3 месяцев хранения самовольно установленного временного объекта, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка, не поступило заявление о выдаче самовольно установленного временного объекта, либо ему отказано в выдаче самовольно установленного временного объекта по основаниям, предусмотренным пунктом 4.11 настоящего Порядка, и указанные основания не устранены в течение 3 месяцев хранения самовольно установленного временного объекта, уполномоченный орган готовит и направляет в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного настоящим пунктом срока хранения самовольно установленного временного объекта информацию с приложением документов, подтверждающих выявление самовольно установленного временного объекта и его хранение, в департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – департамент имущественных отношений) для признания самовольно установленного временного объекта бесхозяйной вещью и признания права муниципальной собственности на эту вещь в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.16. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании самовольно установленного временного объекта бесхозяйной вещью и признания на него права муниципальной собственности департамент имущественных отношений осуществляет действия, необходимые для дальнейшего распоряжения бесхозяйной вещью в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска.

Приложение 1
к Порядку выявления, демонтажа
нестационарных торговых объектов
на территории города Тобольска

Акт непосредственного выявления самовольно установленного временного объекта
г. Тобольск «__» _____ 20__ года Время: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен _____
(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)
_____
о том, что на земельном участке (территории) _____
(указывается кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект (при наличии), адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам
_____
капитального строительства, временным объектам, земельным участкам,имеющим адресную привязку) расположен самовольно установленный объект
_____
Описание объекта _____
(вид, наличие фундамента, высота, ширина, длина объекта и т.д.)
Правообладатель объекта: _____
(в случае если владелец не известен, указывается «не известен»)
Особые отметки: _____
Подпись лица, составившего акт:
_____
(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

Приложение 2
к Порядку выявления, демонтажа
нестационарных торговых объектов
на территории города Тобольска

Уведомление о выявлении самовольно установленного временного объекта и необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленного временного объекта

г. Тобольск «___» _____

«_____» _____ выявлен факт самовольной установки на земельном участке, расположенном по адресу: _____,
временного объекта _____,
(указывается вид и краткая характеристика объекта)
что является нарушением земельного законодательства.
Правообладателю самовольно установленного временного объекта в срок _____
(указывается срок, предусмотренный абз. 9 п.3.4 настоящего Порядка)
со дня размещения настоящего уведомления освободить самовольно занятый земельный участок путем демонтажа самовольно установленного временного объекта и восстановления нарушенного благоустройства земельного участка.
В случае неисполнения настоящего уведомления временный объект в период с _____ по _____ будет демонтирован в принудительном порядке на специально отведенное место хранения, а с Правообладателя будут взысканы средства, затраченные на демонтаж и хранение временного объекта.
Уведомление _____ размещено на фасаде самовольно установленного временного объекта.
(указывается дата размещения уведомления)
(заполняется в случаях, предусмотренных п. 3.4 настоящего Порядка)
Лица, обладающие информацией о правообладателе самовольно установленного временного объекта, могут сообщить данную информацию по телефонам _____.
(указывается, в случае, если правообладатель временного объекта неизвестен)
Должность уполномоченного должностного лица _____ Ф.И.О.
Адрес, контактный телефон _____
Уведомление получено лично _____
(Ф.И.О. и подпись правообладателя самовольно установленного временного объекта)

Приложение 3
к Порядку выявления, демонтажа
нестационарных торговых объектов
на территории города Тобольска

Информация о выявлении самовольно установленного временного объекта

«___» _____ выявлен факт самовольного занятия земельного участка, расположенного по адресу: _____ путем установки временного объекта _____, что является нарушением земельного законодательства.
(указывается вид и краткая характеристика объекта)

Правообладателю самовольно установленного временного объекта в течение 10 календарных дней со дня выявления факта самовольной установки временного объекта освободить самовольно занятый земельный участок путем демонтажа самовольно установленного временного объекта и восстановления нарушенного благоустройства земельного участка.

Приложение 4
к Порядку выявления, демонтажа
нестационарных торговых объектов
на территории города Тобольска

Акт № _____ осмотра места самовольной установки временного объекта
г. Тобольск «____» _____
_____
(указывается должность, Ф.И.О. должностных лиц, осуществивших осмотр места самовольной установки временного объекта)

произведен осмотр места самовольной установки временного объекта, расположенного _____
_____
(указывается адресное описание земельного участка либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства)

В результате осмотра установлено: _____
_____
Приложение: приобщенные материалы фотосъемки
Подписи лиц, составивших акт: _____

Приложение 5
к Порядку выявления, демонтажа
нестационарных торговых объектов
на территории города Тобольска

Акт № ___ осмотра земельного участка, освобождаемого от самовольно установленного временного объекта
г. Тобольск «_____» _____
_____
(указывается должность, Ф.И.О. должностных лиц, осуществивших осмотр земельного участка)
произведен осмотр земельного участка, освобождаемого от самовольноустановленного временного объекта, расположенного
_____
(указывается адресное описание земельного участка либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства)
В результате осмотра установлено: _____
(перечисляются факты нарушенного благоустройства с учетом имеющихся фотоматериалов)
Приложение: приобщенные материалы фотосъемки
Подписи лиц, составивших акт: _____

Приложение 6
к Порядку выявления, демонтажа
нестационарных торговых объектов
на территории города Тобольска

Акт № _____ освобождения земельного участка от самовольно установленного временного объекта
г. Тобольск «_____» _____ время: _____ ч. _____ мин.
Настоящий акт составлен
1. _____
2. _____
3. _____
(должности, Ф.И.О. лиц, составивших акт)
в присутствии
1. _____
2. _____
(Ф.И.О. присутствующих лиц)
о том, что на земельном участке (территории) _____
_____
(указывается кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)
расположен самовольно установленный временный объект.
Описание временного объекта _____
(вид, наличие фундамента, высота, ширина, длина объекта и т.д.)
Правообладатель временного объекта: _____
(в случае если владелец не известен, указывается «не известен»)
Имеющиеся повреждения временного объекта: _____
Вскрытие объекта производилось (не производилось) _____
Разборка временного объекта производилась (не производилась) _____
Наличие материальных ценностей во временном объекте: _____
_____
(указываются обнаруженные при вскрытии временного объекта материальные ценности, а также их краткое описание)
Уведомление о необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленного временного объекта в добровольном порядке правообладателем временного объекта не исполнено.
Место временного хранения объекта: _____
Особые отметки: _____
Подписи лиц, составивших акт:
1. _____
2. _____
3. _____
Подписи лиц, присутствующих при составлении акта:
1. _____
2. _____
3. _____

Приложение:
1. Опись составных частей временного объекта (при разборке);
2. Фото- и видеоматериалы (при наличии).

Приложение 7
к Порядку выявления, демонтажа
нестационарных торговых объектов
на территории города Тобольска

Акт приема-передачи № ____
г. Тобольск «_____» _____

Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска в лице _____
_____ (далее - Уполномоченный орган), с одной стороны, и _____в лице (указывается правообладатель временного объекта) _____ (далее - Правообладатель), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

Уполномоченный орган передает, а Правообладатель принимает:
_____ (указывается перечень передаваемых материальных ценностей, включая скоропортящиеся товары)

Стороны по передаваемым материальным ценностям претензий друг к другу не имеют.
Настоящий Акт приема-передачи составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Подписи сторон:

ПРОДАЮ гусят, утят, индоуток, кур-молодок.
☎ 8-982-970-48-01

НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ КОНТРОЛЕРЫ. ТК «ЕРМАК»
Телефон для справок:
8(3456) 24-89-25, 8-958-255-06-41

Редактор	Марина Милова	**25-36-14**
Ответственный секретарь	Марина Галимзянова	**24-98-33**
Социальные проблемы, спорт, молодежная политика	Анна Щербинина	**25-78-77**
Строительство и ЖКХ	Вера Хохлова	**24-16-86**
Местное самоуправление, экономика, образование	Наталья Олесова	**24-36-47**
Правопорядок	Алексей Гилёв	**24-52-79**
Бильд-редактор	Дарья Федотова	**24-35-34**
Дизайн и вёрстка	Ольга Узерина	**25-96-43**
Корректор	Ольга Панфилова	
Бухгалтерия	Ирина Попова	**25-71-56**
Бесплатные объявления		**25-96-43**

Главный редактор Волков Т.В.

Газета отпечатана в АО «ТИД».
Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.
Заказ 1123. Тираж 5405.
Объем 2 печатных листа.
Номер подписан по графику – 13.00.
фактически – 13.00.
Цена – свободная.
E-mail: Tobolka@mail.ru, http://tyumedia.ru/

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области

Учредители (соучредители): Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, администрация г. Тобольска. **Издатель**: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Тобольская правда».
Адрес редакции и издателя: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17.
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, г. Тюмень, свидетельство ПИ № ТУ72-01424 от 16.01.2017 г.
Индекс издания – 54323. Газета выходит во вторник, четверг, субботу.
Главный бухгалтер..... Елена Лямина..... 24-18-42, e-mail: tobolka-buh@yandex.ru
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ ОТВЕЧАЕТ РЕКЛАМОДАТЕЛЬ.
Редакция не вступает в переписку и переговоры по поводу правки и непринятия к публикованию материалов.