

## С И Б И Р Ъ

№ 81 (7907) Суббота, 8 октября 2016 г.

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В 1962 Г.

12+

## урожай – 2016

О пользе глубокой  
вспашки

По утрам на землю ложится иней. Но в целом погода благоприятствует завершению сельхозработ.

О том, с какими показателями уходят в зиму труженики Тобольского района, мы попросили рассказать начальника сельхозотдела районной администрации Владимира Михайлова. Он рассказал о реальном положении дел, но с одной оговоркой – результаты неокончательные, так как отдельные хозяйствующие субъекты ещё не ушли с полей.

По предварительным данным по обмолоту зерновых и зернобобовых, можно говорить о том, что урожайность в среднем по району составляет 11,8 центнеров с гектара. Есть и передовики, у которых урожайность выше: в крестьянском хозяйстве Данилова 17 центнеров с гектара, в крестьянско-фермерском хозяйстве Кульмаметьева 17,5, в СХПК «Исток» 19,6.

Продолжается уборка картофеля, который сибиряки называют вторым хлебом. На конец сентября было убрано 89 гектаров, что составляет 65 %. Предстоит убрать ещё 48 гектаров. Средняя урожайность картофеля по району составляет 119 центнеров с гектара. Урожайность, как считает Михайлов, неплохая, но при имеющихся технологиях в хозяйствах у Богданова, Тимаховича она должна быть гораздо выше. Видимо, сыграли отрицательную роль погодные условия. Валовой сбор картофеля составил свыше 1000 тонн.

Сельхозпредприятия засыпали в закрома 1515 тонн семян для создания задела для посева в 2017 году. Семена сортируются по культурам и проходят исследования на кондиционность. Если результаты исследований будут неудовлетворительны, ещё есть время прикупить посевной материал на стороне.

Беспокойство у Михайлова вызывают низкие темпы осенней обработки почвы, а ведь именно это мероприятие является залогом будущего урожая. Из плана-задания (6350 га) вспахано 3200 га. А это всего 48 %.

Правофланговые здесь – крестьянское хозяйство Данилова, «Баргузинское», крестьянское хозяйство Буторина. С большим объёмом пахоты предстоит справиться ООО «Рассвет», ООО «Герефорд» и «Риф-Агро». «Нужна глубокая вспашка, которая позволит рассчитывать на высокую урожайность, невзирая на погодные условия», – говорит Владимир Михайлович.

ПОЛИНА МЕРКУЛОВА

## Россия против террора

## Создаём щит



Как сообщил нам ведущий специалист по ГО и ЧС администрации Тобольского района Михаил Шинкин, на территории района расположено 139 объектов, которые могут быть подвержены угрозам террористических проявлений.

В этот перечень входят потенциально опасные объекты, объекты топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры, школы, детсады, клубы, здания органов муниципальной власти.

За девять месяцев текущего года в сфере антитеррора достигнуты следующие результаты: на всех объектах образовательной и культурной сфер имеются разработанные паспорта антитеррористической защищённости, идёт паспортизация промышленных объектов.

А вот руководителями религиозных организаций, туркомплекса «Абалак» и ряда объектов придорожного сервиса, где при определённых условиях может собраться более 50 человек, эта работа не выполнена, этот вопрос находится на контроле антитеррористической комиссии, созданной при районной администрации.

АРСЕНИЙ ГРАДОВ

## завтра – День работников сельского хозяйства

Уважаемые ветераны и работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Тюменской области!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Агропромышленный комплекс региона сегодня является главной точкой роста экономики во многих наших муниципалитетах. За последние годы в сельском хозяйстве произошло много позитивных изменений: успешно идёт техническое перевооружение предприятий, реализуются значимые инвестиционные проекты, введены действенные меры господдержки, выстроена система подготовки кадров. Как итог – область полностью обеспечена качественной, свежей и экологически чистой продукцией собственного производства, агропредприятия успешно осваивают внешние рынки.

В основе всех достижений и побед – плодотворный труд тысяч специалистов. Ваш профессионализм, любовь к избранному делу помогают отрасли справляться с трудностями и уверенно двигаться вперед, обеспечивая экономическую стабильность Тюменской области. Желаю всем вам здоровья, счастья, достатка и благополучия!

Владимир ЯКУШЕВ, губернатор Тюменской области

Уважаемые работники и ветераны сельского хозяйства Тобольского района!

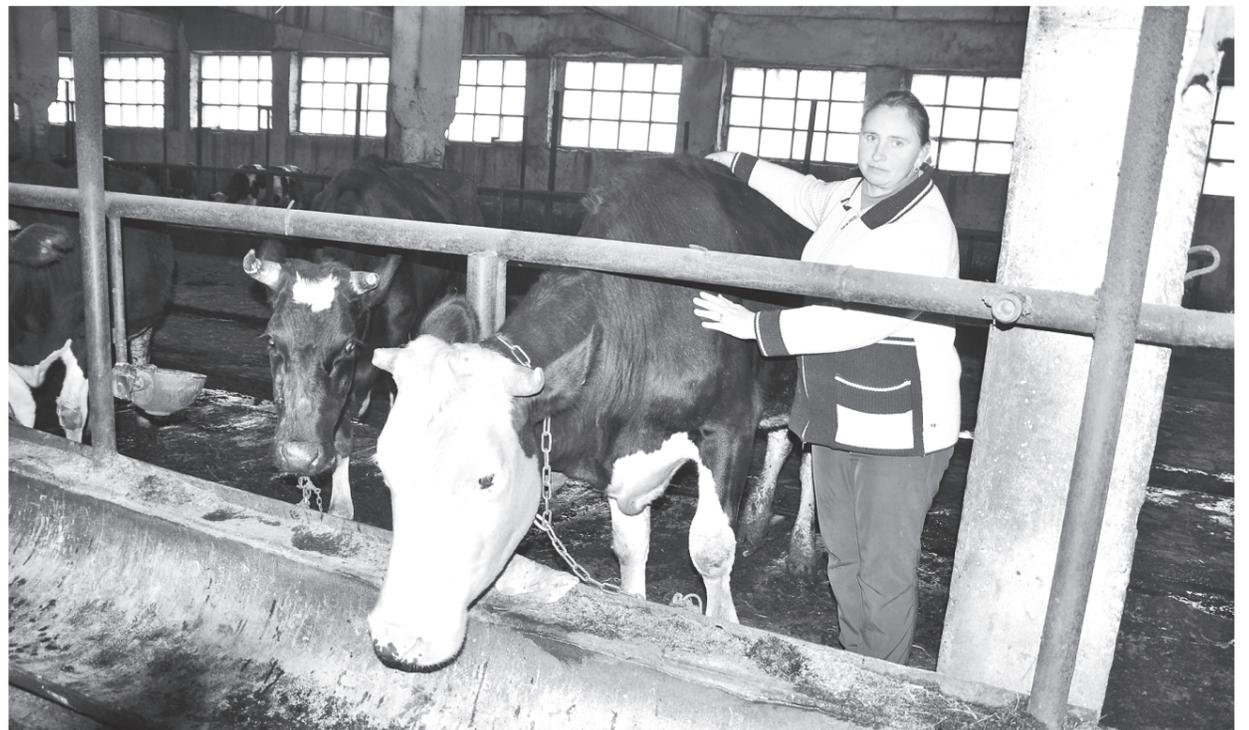
В нашем районе К(Ф)Х и ИП интенсивно наращивают поголовье КРС, сельхозтоваропроизводители занимаются разведением чистопородного скота мясного направления пород обрак, саллерс, герефорд.

Для оказания услуг населению на территории района действуют сельскохозяйственные потребительские кооперативы по запуску с/х продуктов и оказанию других услуг населению (заготовка кормов, вывозка дров, вспашка огородов и т.д.). Главной задачей кооперативов является дальнейшее расширение сферы услуг.

Природная мудрость тружеников села, трудолюбие, терпение и стойкость заслуживают всеобщего уважения и достойны высокого признания.

Желаю вам крепкого здоровья, бодрости духа, неиссякаемой энергии для воплощения в жизнь ваших планов, благополучия и всего самого доброго!

Юрий БАТТ, глава администрации Тобольского района

Перспективная  
профессия

Светлана Гращенко в ООО «Баргузинская» – человек новый: переехала в Малозоркальцевское сельское поселение из северных краёв.

Живут они с мужем в деревне Абрамова. Оба работают на ферме – он механиком, она сначала была телятницей.

Но вот предложили Светлане освоить профессию осеменатора. Почитала про эту специализацию и поняла, что дело это на селе очень

важное. Специально для её обучения на ферму был приглашён специалист. Ученица оказалась способной и уже сегодня работает самостоятельно.

С коровами Светлана Гращенко находится с утра и до вечера. Говорит, они должны привыкнуть к её рукам, голосу, манерам двигаться. А потом привычка должна перерасти в доверие. Светлана наблюдает за поведением животных, изучает их характер, следит за физиологическим состоянием, чтобы не

упустить тот самый момент, когда искусственное осеменение окажется наиболее эффективным.

Через несколько дней она пройдёт «боевое крещение». Семья от элитного чистопородного быка голштинской породы уже доставлено и хранится в азоте. Есть уже и претендентка – корова, пришедшая в охоту.

Светлана уверенно доказывает, что это самый чистый путь оплодотворения. И корова никаких случайных болезней не подцепит,

и телёнок родится здоровеньким.

– Какие качества приветствуются в вашей новой профессии? – интересуюсь я у Светланы.

– Нужно иметь голову на плечах и чувствительные руки. И чтобы голова с руками ладила, – поделилась со мной своими соображениями Светлана Гращенко.

И я пожелала ей обрести эту профессиональную гармонию.

АННА ГЕРМАНОВА

## облдума

Юрий ЮХНЕВИЧ:  
«Своих избирателей  
в беде не оставлю!»

## Дорогие тоболяки, друзья!

Позвольте от лица своих товарищей и себя лично поблагодарить вас за поддержку партии КПрФ и моей кандидатуры на выборах депутатов Тюменской областной Думы 18 сентября, за то, что искренне сопереживали и, самое главное, помогал в повседневной кропотливой работе в период избирательной кампании. Ваш вклад просто неоценим!



Не скрою, для меня кресло депутата областной думы – это огромный шаг вперёд. Но вместе с тем это ещё и огромная ответственность. Поддержав меня на выборах как кандидата-одномандатника и в составе партийного списка КПрФ, вы оказали мне большое доверие. Заверяю вас, что приложу все свои силы, все свои знания и профессиональные навыки, чтобы максимально это доверие оправдать. В качестве депутата буду работать с полной отдачей сил, отстаивая ваши интересы.

Особые слова благодарности хочу выразить всем тем, кто за меня голосовал. А своих избирателей, тех, кто однажды поверил в меня, я в беде не бросаю. Поэтому продуктивная работа в интересах людей будет продолжаться мной, но уже в статусе депутата Тюменской областной думы.

Безусловно, буду уделять внимание и Тобольскому району. Продолжит работу моя общественная приёмная, которая расположена в помещении Тобольского городского отделения КПрФ по адресу: 6 мкр., д. 120 «б» (вход с торца), куда любой желающий может обратиться за помощью. Кроме того, в письменной форме ко мне можно будет обратиться по почте: 625018, г. Тюмень, ул. Республики, д. 52, депутату Юхневичу Ю.Б. Каждый голос будет услышан, каждая проблема будет взята на особый контроль.

Друзья! На эти выборы я шёл под девизом: «Жить и работать ради людей!». Это не просто красивые слова, это – мой жизненный принцип, путь, на который я когда-то встал и с которого никогда уже не сверну. Ваше внимание, ваши предложения и наказы придают мне и моим товарищам по фракции КПрФ силы ещё более ответственно и решительно представлять в Тюменской областной думе ваши интересы – интересы простого народа. Будьте уверены, что я открыт для диалога и помощи вам! В практической работе вы убедитесь в том, что, оказав доверие именно КПрФ, вы сделали это не зря!

С чувством огромного уважения и признательности,

**ЮРИЙ ЮХНЕВИЧ**, ваш депутат  
Тюменской областной думы, фракция КПрФ

## трезвое село

## Средство борьбы

В центре творчества Тобольского района подведены итоги акции «Трезвое село».

Её активными участниками стали 17 волонтерских отрядов, которые провели более 30 мероприятий.

Первое место занял отряд «Авангард» Байкаловской школы. Немало интересных дел на счету волонтеров из отряда «Лидер» Булашовской школы, которые заняли второе место. Волонтеры из Овсянниковской школы стали третьими. Почётными грамотами награждены Валерия Кульмаметова (Байкалово), Алёна Трофимова (Булашово) и Наталья Тихонова из Овсянниковой.

**КЛАРА ЛАРИНА**

## к Дню работников сельского хозяйства

## Курс на развитие

Коллективу ООО «Баргузинская», владельцем которого является **Мариб Ахмаджанов**, а директором – **Надежда Матвеева**, не до торжества. Вот и свой профессиональный праздник – День работников сельского хозяйства, похоже, отмечать не собираются. Работы у животноводов много.

Общее поголовье крупнорогатого скота на ферме – 503 головы, из них 235 дойных

коров. Остальные – тёлки, нетели, бычки на откорм. Курс взят на молочное животноводство. А это, как известно, очень хлопотное и непростое дело. Процесс доения, конечно, автоматизированный, осуществляется четырьмя доярками.

По словам управляющего Александра Лемешева, кормовая база на предприятии заготовлена на 100%. Это 3000 тонн сенажа, 3000 тюков сена. Комбикорм на «Баргузинской» закупа-

## качество жизни

Дорожники держат слово  
Путь к школе станет безопасным.

Погода ещё балует солнечными погожими деньками. И это на руку дорожникам, которые завершают работы по оборудованию пешеходных дорожек в Бизино.

Родительская общественность уже не первый год была тревогу по поводу небезопасного пути к школе. В последние годы участились случаи детского травматизма. Как уже информировала «Советская Сибирь», работы на этом фронте начались в июне нынешнего года. Когда возле школы появилась первая разбивка будущего тротуара, за начавшимся строительством следили сотни глаз.

Но через месяц работы были приостановлены. Однако волнения бизинцев были преждевременны – выкопав асфальтирование на территории Загваздинского поселения, дорожники в конце лета вернулись. И вот до долгожданного тротуарного финиша остаются считанные недели.



Наблюдаем и радуемся вместе с жителями Бизино... Маневренный каток увесисто прохаживается взад и вперёд по уже отглаженному асфальтовому полотну. Вот и ещё несколько метров готовы для комфортного променада.

Полным ходом ведутся дорожные работы на участке до посёлка Дорожный. Отсыпаны щебёнка и песок, выставлены бордюры. Ещё

несколько дней, и юные, и взрослые пешеходы будут наслаждаться удобствами, о которых раньше можно было только мечтать. Дорожка к школе и детскому саду станет безопасной.

Оживление наблюдается и на мосту через речушку, и на перекрёстке у въезда в село. Бригада рабочих готовит фронт работ для отсыпки и асфальтирования

дорожного полотна.

Подрядчики держат данное слово. По заявлению главного инженера Тобольского ДРСУ Владимира Александрова, объект будет сдан в ближайшие недели. В распоряжении пешеходов будет более двух тысяч метров асфальтированных дорожек.

**КЛАРА КУТУМОВА**  
**НИКОЛАЙ ЛОСКУТОВ**  
(ФОТО)

## Великой Победе посвящается

## Вернулся солдат

Волнующее событие произошло в наших семьях рода Урамаевых нынешней весной.

С ноября 1942 года наш родственник Мифтах Урамаев считался без вести пропавшим.

В апреле 2016 года поисковики отряда «Рубеж-2» (командир Александр Дымов) у деревни Порожки Ломоносовского района Ленинградской области нашли останки красноармейца. Солдатский медальон сохранился, и можно было прочитать, что это уроженец деревни Саусканы. Сохранились также ложка бойца и его патронташ.



**Мифтах Камалович Ураев, 1911 г.р. пропал без вести в ноябре 1942 г., найден в апреле 2016 г.**

Благодаря записям моего отца, составившего генеалогическое древо рода Ура-

маевых, мы узнали, кто это. В таблице родословной папа отдельно отметил фамилии солдат, не вернувшихся с фронта: по его записям их одиннадцать.

Мы нашли потомков Мифтаха Урамаева. Жили в Тобольске его жена Начия и дети – Равиль и Динар. К сожалению, они ушли из жизни, так и не узнав, где погиб солдат, защищавший Родину. Живут сейчас его внуки, правнуки и будут скоро праправнуки.

Я хочу продолжить поиски – узнать, кем был наш родственник, где работал до войны. Такая поисковая работа помогает узнавать многое, соединяет родных. К ве-

ликому сожалению, отец не успел дописать вторую часть своей книги, посвящённую истории рода.

Мы благодарны всем поисковикам, проделывающим тяжёлую кропотливую работу. Спасибо нашим тюменским поисковикам (командир Артур Ольховский), которые доставили останки нашего Мифтаха на Тюменскую землю. И родственники соберутся для его захоронения вместе.

Пусть все дождутся весточки от тех, кто не вернулся, передадут память своим внукам и правнукам. Память нужна не мёртвым, а живым.

**ЭЛЬЗА УРАМЕВА**  
с. Кутарбитка

животные чувствуют себя комфортнее.

Строительство новых помещений не рассматривается. Но перестраивается телятник. Частично идёт ремонт в корпусах. ООО «Баргузинская» располагает шестью тракторами «МТЗ-82», двумя «Кировцами», имеется вся необходимая прицепная техника. Есть «Кир», с помощью которого производят зелёную сечку из свежескошенной травы (идёт она на подкорм скоту).

Молоко на «Баргузинской» – главный товарный продукт. Надоенное молоко здесь охлаждается и отправляется в «Золотые луга», на Ситниковский молочный комбинат. В настоящее время, когда осуществляется переход на зимне-стойловое содержание, в день предприятие сдаёт 1 тонну 800 килограммов молока. В летний период эта цифра достигала в день 2,5 тонны.

**ПОЛИНА МЕРКУЛОВА**

## официально

Приложение к постановлению администрации  
Тобольского муниципального района от 29 сентября 2016 г. № 60

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

## Проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

## Начало в № 80 от 6.10.2016 г.

– приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета. 2009. № 85.

– Устав Тобольского муниципального района.

## 1.4. Предмет муниципального контроля

1.4.1. Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее – субъекты проверок) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов проверок.

1.4.2. От имени субъекта проверки могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени при осуществлении за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – представитель).

1.5. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Права должностных лиц Уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля:

а) проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения субъектами проверки обязательных требований;

б) запрашивать в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

в) привлекать в установленном порядке к проведению мероприятий по муниципальному контролю экспертов, экспертные организации;

г) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.5.2. Обязанности должностных лиц Уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверок, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа и в

случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.2.6 подраздела 3.2 настоящего административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать субъекту проверок или его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять субъекту проверок или его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить субъекта проверок или его представителя с результатами проверки;

з) знакомить субъекта проверки или его представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки, установленные в подразделе 2.1 настоящего административного регламента;

м) не требовать от субъекта проверки или его представителя документы и (или) информацию, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация согласно перечню, утвержденному Распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки или его представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта проверки;

п) не препятствовать Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченному по защите прав предпринимателей в Тюменской области участвовать в проверках в порядке, установленном действующим законодательством.

При проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица уполномоченного органа обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.6. Права и обязанности субъектов проверок при осуществлении муниципального контроля

1.6.1. Права субъектов проверок:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа;

е) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъектов проверок при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области к участию в проверке.

Права и обязанности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области в случае их участия в проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей уполномоченным органом, определяются в соответствии с действующим законодательством.

## 1.6.2. Обязанности субъектов проверок:

а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, физических лиц или представителей физических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

б) предоставить должностным лицам Уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

в) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Уполномоченного органа на объекты, используемые субъектами проверки при осуществлении их деятельности;

г) представлять по мотивированному запросу Уполномоченного органа необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции.

Результатами исполнения муниципальной функции являются:

а) составление акта проверки в отношении субъекта проверки (далее – акт проверки);

б) в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений:

– составление и выдача субъекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований;

– подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

## II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Срок исполнения муниципальной функции

2.1.1. Срок проведения проверки, осуществляемой в отношении субъектов проверки (с даты начала проверки до даты составления

акта проверки), не может превышать 20 рабочих дней.

2.1.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. Проведение проверки в отношении субъекта малого предпринимательства приостанавливается на срок, необходимый для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц уполномоченного органа, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.1.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 15 часов.

2.1.4. Акт проверки и предписание об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований) составляются непосредственно после завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки и предписание об устранении выявленных нарушений составляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

2.1.5. Срок исполнения муниципальной функции в части результатов, установленных абзацем 3 подпункта «б» подраздела 1.7 настоящего административного регламента, не может превышать 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) принятие решения о проведении проверки;

б) подготовка к проведению проверки;

в) проведение документарной проверки;

г) проведение выездной проверки;

д) оформление результатов проверки;

е) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.1.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении 1 к Регламенту.

3.2. Принятие решения о проведении проверки

3.2.1. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является установленный планом проверок срок проведения проверки соответствующего субъекта проверки.

3.2.2. Основанием для включения проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации субъекта проверки;

б) окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки.

3.2.3. При наличии основания, предусмотренного пунктом 3.2.1 Регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта приказа о проведении плановой проверки, подготавливает проект указанного приказа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Окончание на 4 стр.

**Начало на 3 стр.**

3.2.4. Проект приказа о проведении плановой проверки в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись и в течение 3 рабочих дней подписывается руководителем Уполномоченного органа.

3.2.5. Изменения в ходе проведения плановой проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки, приостановление проверки оформляются приказом руководителя Уполномоченного органа в порядке, установленном в пунктах 3.2.3, 3.2.4 Регламента, который вручается субъекту проверки (представителю субъекта проверки) в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 3.3.3 Регламента.

3.2.6. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного Уполномоченным органом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа государственного контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.6.1. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом проверки предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Уполномоченным органом предписания.

3.2.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.2.6 Регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта приказа о проведении внеплановой проверки, подготавливает проект приказа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.2.6 Регламента, должностное лицо одновременно с подготовкой проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки (далее – заявление о согласовании) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141

«О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.8. Подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, заявление о согласовании представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, для проведения проверки, в орган прокуратуры по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки в день подписания приказа о проведении проверки.

К заявлению о согласовании прилагается копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения проверки.

3.2.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является обнаружение нарушений обязательных требований непосредственно в момент совершения таких нарушений, а также при наличии основания, предусмотренного абзацем третьим подпункта «б» пункта 3.2.6 Регламента, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.2.8 Регламента, в органы прокуратуры, в течение 24 часов с момента начала осуществления действий по проведению указанной проверки.

3.2.10. Изменения в ходе проведения внеплановой проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки, приостановление проверки, оформляются приказом руководителя Уполномоченного органа, в порядке, установленном в пункте 3.2.7 Регламента, который вручается субъекту проверки (представителю субъекта проверки) в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 3.3.6 Регламента.

**3.3. Подготовка к проведению проверки**

3.3.1. Основанием для начала подготовки к плановой проверке является подписание руководителем Уполномоченного органа приказа о проведении проверки.

3.3.2. В ходе подготовки к проверке должностное лицо, уполномоченное на ее проведение, определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки, а также в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет подготовку, подписание и направление в течение 2 рабочих дней со дня подписания руководителем Уполномоченного органа приказа (распоряжения) о проведении проверки межведомственных запросов (в том числе в электронной форме) в:

а) Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра налогоплательщиков;

б) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки;

в) Министерство внутренних дел Российской Федерации о предоставлении сведений о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

В случае если система межведомственного электронного взаимодействия или внутриведомственного взаимодействия не работает в части или полностью, межведомственные запросы направляются на бумажных носителях.

3.3.3. При подготовке к плановой проверке должностное лицо вручает копию приказа о проведении проверки субъекту проверки (представителю субъекта проверки) либо направляет копию приказа о проведении проверки в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не

позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки.

3.3.4. В случае проведения плановой проверки субъекта проверки – члена саморегулируемой организации копия приказа о проведении проверки также направляется по адресу указанной организации.

3.3.5. Основанием для начала проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с положениями пункта 3.2.9 Регламента, согласно которому в случае необходимости принятия неотложных мер, проверка проводится незамедлительно при отсутствии согласования прокуратуры, является подписание руководителем Уполномоченного органа приказа о проведении проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.9 Регламента.

3.3.6. Копия приказа о проведении Уполномоченным органом внеплановой выездной проверки вручается субъекту проверки (представителю субъекта проверки) либо направляется в адрес субъекта проверки, его представителя способами, перечисленными в пункте 3.3.3 Регламента, не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

При проведении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному в пункте 3.2.9 Регламента, предварительное уведомление субъекта проверки, его представителя о проведении внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.7. В случае проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки – члена саморегулируемой организации копия приказа о проведении проверки также направляется в адрес указанной организации.

**3.4. Проведение документарной проверки**

3.4.1. Основанием для проведения документарной проверки является наступление даты начала проведения проверки, определенной в приказе руководителя Уполномоченного органа о ее проведении.

3.4.2. Документарная проверка проводится одним должностным лицом или комиссией в составе двух и более должностных лиц в срок, установленный в приказе о проведении проверки в соответствии с подразделом 2.1 Регламента.

3.4.3. В ходе документарной проверки уполномоченным должностным лицом (комиссией) рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, и иные документы о результатах осуществленного в отношении субъекта проверки муниципального контроля, которые позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований.

3.4.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо подготавливает проект мотивированного запроса субъекту проверки с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее – запрос) и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

3.4.5. Подписанный руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, запрос с приложением заверенной печатью Уполномоченного органа копии приказа о проведении проверки, в течение 1 рабочего дня с момента подписания, вручается субъекту проверки или его представителю либо направляется в адрес субъекта проверки либо его представителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты.

3.4.6. Указанные в запросе документы представляются в течение 10 рабочих дней со дня его получения в Уполномоченном органе в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью субъекта проверки или его представителя. Субъект проверки или его представитель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством РФ.

3.4.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия

в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, субъекту проверки вручается либо направляется письмо с уведомлением о вручении с информацией об этом и требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8. Должностное лицо обязано рассмотреть полученные от субъекта проверки пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.9. Если в ходе документарной проверки установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо (председатель комиссии) готовит служебную записку на имя руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, с мотивированным предложением о целесообразности (нецелесообразности) проведения выездной проверки.

**3.5. Проведение выездной проверки**

3.5.1. Основанием для проведения выездной проверки является приказ о проведении выездной проверки.

3.5.2. Выездная проверка проводится одним должностным лицом или комиссией в составе двух и более должностных лиц в срок, установленный в приказе о проведении проверки в соответствии с подразделом 2.1 Регламента.

3.5.3. Должностное лицо по прибытии к месту проведения проверки предъявляет субъекту проверки или его представителю служебное удостоверение.

3.5.4. Председатель комиссии (должностное лицо) по прибытии к месту проведения проверки обязан ознакомить субъекта проверки или его представителя с:

- приказом руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки;
- полномочиями должностных лиц, проводящих проверку;
- целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, председателей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
- со сроками и с условиями ее проведения;
- а также вручить под роспись заверенную подписью уполномоченного специалиста и печатью Уполномоченного органа копию приказа о проведении проверки и дать разъяснения по возникающим в этой связи вопросам.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренной подпунктом «б» пункта 3.2.6 Регламента, председатель комиссии (должностное лицо) в день прибытия к месту проведения проверки вручает субъекту проверки или его представителю под роспись копию решения органов прокуратуры о согласовании проведения такой проверки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2.9 Регламента.

По требованию субъекта проверки или его представителя председатель комиссии (должностное лицо) обязан ознакомить его с настоящим Регламентом, а также в целях подтверждения своих полномочий представить информацию об Уполномоченном органе, а также об экспертах, экспертных организациях, привлекаемых к проведению проверки.

3.5.5. Председатель комиссии (должностное лицо) совместно с субъектом проверки или его представителем определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняет перечень документов, возможность ознакомления с которыми субъект проверки или его представитель обязан обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы субъекта проверки).

**3.5.6. В ходе проверки осуществляются:**

- а) визуальный осмотр;
- б) анализ документов и представленной информации;
- в) проведение необходимых исследований, экспертиз и других мероприятий по контролю, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

**Окончание на 5 стр.**

**Начало на 3,4 стр.**

г) фото- и видеофиксация (при необходимости).

3.5.7. Визуальный осмотр автомобильной дороги, используемых субъектом проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств осуществляется должностным лицом в присутствии субъекта проверок или его представителя.

При выявлении в ходе визуального осмотра фактов нарушений обязательных требований они фиксируются, в том числе путем фото- и видеосъемки, о чем устно сообщается субъекту проверки или его представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

3.5.8. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки должностные лица вправе потребовать для ознакомления документы субъекта проверки по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи.

3.5.9. В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, субъект проверки имеет право представить председателю комиссии (должностному лицу) письменное объяснение причин непредставления документов.

3.5.10. В случае отказа субъекта проверки представить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки производится соответствующая запись.

**3.6. Оформление результатов проверки**

3.6.1. Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленный в приказе о проведении проверки срок.

3.6.2. В сроки, установленные подразделом 2.1 Регламента, председатель комиссии (должностное лицо) составляет акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.3. Члены комиссии (должностное лицо) подписывают каждый из экземпляров акта проверки.

3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, фото- и видеоматериалы (при наличии) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее – приложения).

3.6.5. Один экземпляр зарегистрированного акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки или его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия субъекта проверки или его представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки с копиями приложений направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле субъекта проверки в Уполномоченном органе.

Срок вручения (направления) акта проверки – 1 рабочий день со дня составления акта проверки.

3.6.6. В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня составления акта проверки, в журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вправе вести субъекты проверок, членами комиссии (должностным лицом) осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности членов комиссии (должностного лица), проводящих проверку, их (его) подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня составления акта проверки, должностное лицо производит запись о проведенной проверке в хранящемся в Уполномоченном органе журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и актов по их результатам, содержащую сведения о наименовании проверенного субъекта проверки, дате и номере приказа, на основании которого проведена проверка, виде проверки и периоде ее проведения, номере акта проверки и дате его составления, а также выявленных в ходе проверки нарушениях и выданных предписаниях.

3.6.7. Субъект проверки или его представитель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки или его представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки.

3.6.8. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.9. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований Уполномоченный орган при проведении плановой (внеплановой выездной) проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой (внеплановой выездной) проверки.

3.7. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.7.1. Основанием для принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является выявление при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Уполномоченного органа, либо требований, установленных нормативными правовыми актами РФ, Тюменской области, муниципальных правовых актами, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа.

3.7.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Уполномоченного органа, члены комиссии (должностное лицо), проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных за-

конодательством Российской Федерации:

а) выдают предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, составленное в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к Регламенту в сроки, установленные подразделом 2.1 Регламента. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается субъекту проверки одновременно с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.6.5 Регламента.

б) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности. Заверенная Уполномоченным органом копия акта проверки с копиями приложений, указывающими на нарушения, направляется сопроводительным письмом в соответствующий контрольно-надзорный орган для принятия решения о привлечении субъекта проверки к ответственности в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа, члены комиссии (должностное лицо) готовят материалы, указывающие на нарушения указанных требований, и направляют их сопроводительным письмом в соответствующий контрольно-надзорный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.4. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции**

4.1. Контроль за исполнением муниципаль-

ной функции осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет Администрация Тобольского муниципального района. Текущий контроль осуществляется постоянно.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа.

Плановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным муниципальным актом Администрации Тобольского муниципального района, с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Сроки рассмотрения жалобы  
Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления и рассматривается Администрацией Тобольского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

**Приложение 1 к Регламенту**



## Приложение 2 к Регламенту

Администрация Тобольского муниципального района  
Отдел ЖКХ, строительства и архитектуры

(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)Предписание  
об устранении выявленных нарушений № \_\_\_\_\_

На основании акта проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, руководствуясь частью 1 статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», \_\_\_\_\_ предписывает

наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

Ф.И.О. гражданина (физического лица)

1. Принять следующие меры по устранению выявленных в ходе проведения проверки нарушений требований федерального законодательства, законодательства Тюменской области, требований муниципальных правовых актов, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог:

| № п/п | Перечень выявленных нарушений | Ссылки на нормативные правовые акты, требования которых нарушены | Меры по устранению выявленных нарушений | Срок устранения выявленных нарушений |
|-------|-------------------------------|--|---|--------------------------------------|
|       |                               |  |   |                                      |
|       |                               |  |   |                                      |

2. Представить в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, отчет об исполнении настоящего предписания с приложением документов (копий документов), подтверждающих исполнение настоящего предписания, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В случае несогласия с настоящим предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки Вы вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении настоящего предписания в целом или его отдельных положений. Кроме того, Вы вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись должностного лица (лиц), выдавшего предписание:

С предписанием ознакомлен, первый экземпляр предписания получил(а):

должность, Ф.И.О. руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя

Ф.И.О. гражданина (физического лица)

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с предписанием: \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2016 г.

№ 61

## О внесении изменений в постановление администрации Тобольского муниципального района от 23.07.2015 г. № 37 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тобольского муниципального района»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Тюменской области от 16.02.2015 № 62-п «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля», Уставом Тобольского муниципального района:

1. В постановление администрации Тобольского муниципального района от 23.07.2015 № 37 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тобольского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изло-

Администрация Тобольского муниципального района информирует о возможности предоставления земельных участков:

| № п/п | Вид права     | Адрес земельного участка  | Вид разрешенного использования           | Кадастровый номер | Проектная площадь |
|-------|---------------|---|--|-------------------|-------------------|
| 1.    | собственность | Тюменская область, Тобольский район, с. Бизино, ул. Дорожная, 2/1 «а» | для ведения личного подсобного хозяйства | -                 | 1256 кв.м         |

жить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что нормы абзаца 2 пункта 1.2.2 подраздела 1.2, пункты «ж», «н» пункта 1.5.2 подраздела 1.5, пункты «е», «ж» пункта 1.6.1 подраздела 1.6 раздела 1, абзацы 3, 4 пункта 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 приложения к настоящему постановлению распространяются на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Советская Сибирь». Приложение к постановлению разместить на официальном сайте Тобольского муниципального района на портале органов государственной власти Тюменской области (www.uslugi.admtymen.ru) и администрации Тобольского муниципального района (http://tobolsk-mr.admtymen.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тобольского муниципального района В.В. Гудимова.

Глава администрации Ю.А. Батт

|    |               |   |  |   |           |
|----|---------------|---|--|---|-----------|
| 2. | собственность | Тюменская область, Тобольский район, д. Турбинская, ул. Мухтарга, 7 «а» | для ведения личного подсобного хозяйства | - | 1700 кв.м |
|----|---------------|---|--|---|-----------|

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 05.10.2016 по 03.11.2016 года.

Заявитель вправе представить заявление:

– лично или через законного представителя при посещении администрации по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 24, тел. для справок: 8(3456) 24-67-18, 24-66-87 (приёмная), 22-67-57, 22-65-80 (отдел земельных и имущественных отношений администрации);

– посредством почтовой связи на бумажном носителе;

– посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (www.uslugi.admtymen.ru);

– через Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-

пальных услуг (МФЦ).

Для подачи заявления в виде электронного документа заявитель заполняет форму заявления, размещенную на сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.uslugi.admtymen.ru).

При обращении заявителя с использованием электронных документов такие документы подписываются электронной подписью заявителя, допускаемой в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

В целях ознакомления со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории обращаться по адресу: г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 24, каб. 106.

## Приложение № 7 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов Тюменской областной Думы, утвержденной решением Избирательной комиссии Тюменской области от 12 мая 2016 года № 162/947-5

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения  
Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва  
Майер Владимир Яковлевич  
Одномандатный избирательный округ № 16  
40810810567109000020 (номер специального избирательного счета)

| Строка финансового отчета   | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---|-------------|-------------|------------|
| Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр. 20 + стр. 70)   | 10          | 112687,80   |            |
| в том числе   |             |             |            |
| Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60)   | 20          | 112687,80   |            |
| из них  |             |             |            |
| Собственные средства кандидата, избирательного объединения  | 30          | 0           |            |
| Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением   | 40          | 0           |            |
| Добровольные пожертвования гражданина   | 50          | 0           |            |
| Добровольные пожертвования юридического лица  | 60          | 112687,80   |            |
| Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 – стр. 110) | 70          | 0           |            |
| из них  |             |             |            |
| Собственные средства кандидата, избирательного объединения  | 80          | 0           |            |
| Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением   | 90          | 0           |            |
| Средства гражданина   | 100         | 0           |            |
| Средства юридического лица  | 110         | 0           |            |
| Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180)  | 120         | 0           |            |
| в том числе   |             |             |            |
| Перечислено в доход бюджета   | 130         | 0           |            |
| Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)  | 140         | 0           |            |
| из них  |             |             |            |
| Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе   | 150         | 0           |            |
| Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе   | 160         | 0           |            |
| Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований   | 170         | 0           |            |
| Возвращено жертвователям денежных средств, уступивших в установленном порядке   | 180         | 0           |            |
| Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)   | 190         | 112687,80   |            |
| в том числе   |             |             |            |
| На организацию сбора подписей избирателей   | 200         | 0           |            |
| Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей   | 210         | 0           |            |
| На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания   | 220         | 0           |            |
| На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий  | 230         | 57765,00    |            |
| На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов   | 240         | 52400,00    |            |
| На проведение публичных массовых мероприятий  | 250         | 0           |            |
| На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера   | 260         | 0           |            |
| На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам  | 270         | 2522,80     |            |
| На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании   | 280         | 0           |            |
| Распределено неизрасходованного остатка средств фонда   | 290         | 0           |            |
| в том числе   |             |             |            |
| Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд  | 300         | 0           |            |
| Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)   | 310         | 0           |            |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам

И.Н. Сулова

## СПЕЦПОДГОТОВКА

## Армейские перспективы

Автомобильная школа ДОСААФ продолжает выполнять госзаказ по обучению призывной молодежи по военно-учётной специальности «военный водитель».

На днях прошла передача учебного взвода курсантов тобольским отделом областного военкомата местной автошколы. Передачу осуществили представители военного комиссариата Танзиля Варчук и Марат Бакиев.

Приняли взвод в составе 37 курсантов из Тобольска, Тобольского, Вагайского районов начальник автомобильной школы ДОСААФ Олег Васин, заместитель начальника по учебной части Светлана Фёдорова и преподаватель Фарид Колмогорцев. С остальным инструкторско-преподавательским составом школы курсантам ещё предстоит познакомиться.

С сегодняшнего дня вы являетесь курсантами и готовитесь к службе в Вооружённых Силах Российской Федерации. В период обучения от вас требуются дисциплина, хорошая учёба и занятия физической культурой и спортом, — напутствовал молодежь Олег Васин.

Обучаться курсанты будут по 27 декабря в вечернее время. Требования жёсткие, на раскочку времени нет, все учебные темы ими должны своевременно отрабатываться. С первого дня придётся погрузиться в учёбу. Ведь впереди у курсантов квалификационные экзамены в ГИБДД, и сдать их нужно с первого раза на хорошо и отлично. А дальше главный экзамен — служба в армии.

**ВСЕВОЛОД ШУМСКИЙ**

**Виталий ПАТРАКЕЕВ, п. Прииртышский:**

— Я учусь в профлицее на электромонтёра монтажных работ. Узнал, что через военкомат можно выучиться на категорию «С», и пошёл записываться. Думаю, что и в армии с военной специальностью будет легче служить. Надеюсь, что меня в автошколе обучат не только вождению, но и в механизмах разбираться. В армейских условиях в случае поломки машины не вызовешь службу технической поддержки, как на гражданке. Надо будет самому неисправность устранять. Так что учиться буду хорошо.



**Ильдар САИТОВ, п. Прииртышский:**

— В настоящее время я учусь в профлицее на электромонтёра по ремонту и обслуживанию оборудования. На время учёбы имею отсрочку от службы в армии. Вообще от армии не бегаю, служить пойду. Причём если всё получится, с военной специальностью. Физически я к армии вполне подготовлен. Занимаюсь плаванием, рукопашным боем. Служить хотел бы в ВДВ или в спецназе. Военные водители там тоже нужны.



## из праздничной почты

## От жизни отставать не хочется

— Вот уже почти два десятка лет возглавляю ветеранскую организацию Ушаровского поселения, — пишет нам Александр Зольникова.

Наши пенсионеры от жизни не отстанут. Участвуют во всех конкурсах, акциях и праздниках, в каждое стремятся внести изюминку и задоринку. Вот и в подготовке к нынешнему празднику золотого возраста никто не остался в стороне. Первого октября ветераны приняли участие в фестивале «Осенний Арбат» в Абалаке. А на следующий день собрались на торжество в родном ДК.

День пожилых людей — это время подведения итогов конкурсов, проводимых в селе и районе. И нам особенно приятно сказать об участниках районного конкурса «Ветеранское подворье».

В номинации «Животноводство» второе место заняли Виталий и Екатерина Мозжегоры из Пановой. Супруги держат семь голов крупного

скота, 48 кур. А пенсионерка Айша Ушарова стала третьим призёром в номинации «Цветоводство» — её усадьба самая красивая в селе.

Шести пенсионерам нашего поселения в торжественной обстановке была вручена подписка на газету «Советская Сибирь» на первое полугодие 2017 года. Это подарок неравнодушного человека — Татьяны Щукиной из Тобольска.

Чествовали на празднике и наших юбиляров — Галину Навильникову, Рауфу Юмадееву, Александру Кичерову, Александра Нагибина и Ефросинью Черкашину. За плечами у каждого большая жизнь, которая прошла в упорном труде на благо родной земли.

Заслуженные награды получили активные пенсионеры, участники областного проекта «Диалог поколений».

В их числе: Надежда Черкашина, Анна Кугаевская, Галина Питухина, Мария Пузанова, Нина Лоскутова, Ольга

Пуминова и многие-многие другие.

Особую радость доставила пожилым людям концертная программа, с которой выступили творческие коллективы дома культуры. Воспитанники детского сада «Белочка», школьники и взрослые, ансамбль ветеранов «Мелодия» — все были на высоте.

После концерта общение продолжалось за чашкой чая. Ветераны пели песни своей молодости, вспоминали прожитые годы. А жизнь интересна в любом возрасте.

## Спасибо за добрые чувства

— Их вызвал в душе каждого из овсянниковских пенсионеров недавний праздник мудрости и зрелости, — общается Валентина Субарева, председатель совета ветеранов д. Овсянниковой.

От имени людей старшего поколения хочется поблагодарить со страниц газеты всех, кто помогал в его организа-

ции и проведении. И прежде всего спасибо сельской администрации, педагогическому коллективу Овсянниковской школы и руководителю филиала Татьяне Савиной, коллективу врачебного участка, сельскому библиотекарю Любови Ростовщиковой, бывшему соработнику Галине Серёдкиной. Слова благодарности выражаем также культурным работникам Вере Шумиловой и Наталье Колобовой за прекрасный концерт и конкурсную программу. Спасибо за поздравления, за добрые пожелания и подарки.

Не остались без внимания и те, кто по состоянию здоровья не смог прийти на торжество. Их навестили на дому ребята из волонтерского отряда под руководством участкового специалиста по соцработе Надежды Тарасовой. Спасибо говорим за поддержку и нашим предпринимателям Сергею Нагибину, Владимиру Летову, Галине Коготковой.

**Подготовила  
КЛАРА ЛАРИНА**

## движение

## Занимательная смена

Несколько месяцев назад активистки волонтерского движения Юлия Авозбакиева (Бизино), Елена Ковалевская (Сетово), Элиза Рябикова (Хмельёва) защищали свои проекты на районном молодежном форуме «Продвижение». И вот они снова оказались в одной команде.

В числе 250 юных волонтеров из 26 муниципальных образований юга Тюменской

области Юля, Елена, Элиза и другие стали участниками обучающей смены для лидеров добровольческого движения, которая проходила в областном центре «Ребятчья республика».

Одним из главных событий смены стал второй этап областного конкурса «Волонтер-2016». Члены экспертного совета в заочном режиме отобрали около 60 лучших работ по шести направлениям добровольческой деятель-

ности. В финал конкурса прошли всего 16 участников, в том числе и наши Юля Авозбакиева, Яна Бронникова и Екатерина Волохова из Байкалово.

Смена длилась всего четыре дня, но была очень насыщенной. Волонтеров ждали мастер-классы, тренинги, презентации, занятия, круглые столы. Добровольцам интересно было пообщаться с москвичами — ведущим специалистом компании

«Тренер-бутик» Рустамом Шароповым, специалистом управления по работе с волонтерами АНО «Оргкомитет Всемирного фестиваля молодежи и студентов» Юлией Вершининой. Ребятам была предоставлена уникальная возможность получить знания по технологиям профилактической работы и новому направлению — социодраме.

**КЛАРА РАХИМОВА**

## короткой строкой

## Литератор из наших

Увидела свет шестая книга исторического романа «Тобольский разлом Сибири» писателя Бориса Шулинина, уроженца Карачино.

На презентации книги, которая проходила в городской центральной библиотеке, собрались читатели, краеведы. Понять сибирский характер писателя, пытающегося постичь в своем романе смысл происшедших исторических событий в Тобольске, его роль в судьбе России, пытались и многочисленные поклонники творчества Бориса Петровича, которые пожелали виновнику события не останавливаться, ставить новые цели и добиваться их.

## Их высочества

К традиционному осеннему балу в Хмельёвской школе готовились все классы.

Мальчишки и девчонки мастерили поделки из природного материала, шили костюмы. Особенно волновались участники конкурса на звание короля и королевы осени. Претенденты соперничали в ловкости и умении быть элегантными, ну а дамы демонстрировали умение вести хозяйство.

В выборе лучшей пары участвовал весь зал. И главными героями бала стали учащиеся младших классов Радмир Халилов и Наиля Аптыкова.

## Победить вирус

По мнению медработников, грипп нам пока не грозит.

А между тем вакцинация продолжается. Активность населения, желающего уберечь себя от инфекционных заболеваний, отмечает старшая медсестра Бизинской амбулатории Карима Абдуллина. Здесь первыми поставили прививки педагоги и пожилые люди. Да и остальные группы населения охотно откликаются на приглашение медработников пройти вакцинацию.

## Новички у доски

Первые самостоятельные шаги в педагогической деятельности делают молодые специалисты, которых приняли в этом году педагогические коллективы Епанчинской, Верхнеаремзянской, Дегтярёвской, Кутарбитской, Надцынской, Нижнеаремзянской и Прииртышской школ.

Влиться как можно быстрее в образовательный процесс помогают новичкам педагоги-стажисты. В Верхнеаремзянской школе прошло заседание районного клуба молодых педагогов Тобольского района «Дебют». Гости побывали на открытых уроках и внеклассных занятиях, посетили школьный краеведческий музей.

## Искристые гонки

Всё большее количество школьников из Тобольского района вливается в ряды поклонников спортивного туризма. А после появления скалодромов в Верхнеаремзянской и Бизинской школах интерес у мальчишек и девчонок возрос с новой силой.

Недавно юным туристам представился повод показать себя в деле. Сборная команда Тобольского района «Адреналин» под руководством специалистов районного центра творчества Е. Тунгулиной, Е. Махиянова и А. Львова приняла участие в чемпионате и первенстве Тюменской области по спортивному туризму «Золотая осень — 2016».

Соревнования проходили в окрестностях областной спортивно-оздоровительной базы «Азимут». На старт вышло более 200 человек из школ, клубов, учебных заведений, туристических и спортивных секций Тюменской области, Нижневартовска и Тазовского района ЯНАО.

Серьёзным экзаменом стала для юных туристов первая же дисциплина — «дистанция пешеходная». Команде из шести человек предстояло преодолеть спуск-подъём по вертикальным перилам, движение по бревну и навесной переправе. Несмотря на серьёзное соперничество, юным туристам из Бизино и Верхних Аремзян удалось войти в двадцатку лучших. Уверенно прошла команда и дистанцию в группе, где была пятой.

В завершающий день чемпионата участники состязаний осиливали верёвочный парк, покоряли местный скалодром, участвовали в интерактивной игре «Искристые гонки осени».

**ПОДГОТОВИЛА КЛАРА КУТУМОВА**

## письмо в газету

## Спасибо спасителям

За жизнь семьи, попавшей в беду, боролись десятки людей.

— 11 сентября едва не стал роковым днём для нас, — пишут в редакцию жители Абакла. — Обычная подготовка овощной ямы к зимнему сезону чуть не закончилась страшной трагедией.

От запаха краски нам с мужем и помогавшей старшей дочке стало плохо. В любой момент могло случиться непоправимое (мы уже задохнулись в яме), если бы не доченька Леночка. Она сделала первый шаг к спасению наших жизней. Десятилетняя девочка не растерялась и позвонила своей учительнице

Светлане Владимировне Ушаковой. А та, не теряя времени, вместе с главой Абаклакского поселения Верой Николаевной Вахрушевой подняла на ноги всех — и специальные службы, и население.

Благодаря решительным действиям односельчан, знакомых и незнакомых людей, мы остались живы. И за это говорим огромное спасибо жителю Тобольска Дмитрию Жукову, сельчанам Василию Вахрушеву, Валерию Симонову, Александру Колдыреву, Альберту Алыкову.

Эти мужественные люди спасли наши жизни. Низкий поклон от всей нашей семьи и доктору Абаклакской участковой больницы Геннадию

Рожкову, а также его сыну Артёму. Хочется выразить большую благодарность специалистам трёх бригад скорой помощи — фельдшеру Станиславу Борисову, Любови Беляковой, Наталье Шпинта, Регине Хисматуллиной, водителям Евгению Буторину, И. Таркову, Д. Панову, чей профессионализм, выдержка в сложной ситуации достойны самых добрых слов.

Огромное спасибо всем, кто не остался равнодушен к нашей беде, кто принял участие в спасении, проявил сочувствие и отзывчивость. Дай Бог здоровья вам и вашим родным и близким!

ДМИТРИЙ,  
СВЕТЛАНА, ВАЛЕРИЯ

## советы агронома

## Хранение корнеплодов

Корнеплоды моркови, свёклы, брюквы, репы — живые организмы. Благодаря этому они длительно хранятся без каких-либо консервантов.

Но в процессе хранения на них покушается множество паразитов — патогенных грибов, бактерий. При поражении всё заканчивается гниением продукции.

Возбудители заносятся с гряд в комочках земли. Немало их гнездится и в хранилище в щелях, на перегородках. Особенно много их в оборудовании, если дачник не обеззараживает его перед загрузкой.

У растений есть защитные механизмы от проникновения инфекции: утолщение стенки клеток, где гнездится возбудитель, выделение токсинов, изоляция патогена намеренным отмиранием ткани вокруг него и так далее.

Но и мы должны помочь овощам устоять в этой борьбе за жизнь.

Главные условия подготовки корнеплодов к хранению и хранение следующие. Убирать корнеплоды надо как можно позднее, чтобы они вызрели, физиологически подготовились к хранению. При этом недопустимо подмораживание их в поле. Нужно удалять поражённые болезнями, сильно травмированные. Травмирование, сдирание кожуры происходит обычно при перевалках из одной тары в другую. Не следует обрезать ботву слишком близко к головке корнеплода. Теряют устойчивость к болезням хранения проросшие корнеплоды в первые недели после уборки, потевшие от влаги от длительного лежания в поле на солнце. Опасно и отпотевание во время хранения.

Брюкву, свёклу и репу я храню навалом в отсеках хранилища. При соблюдении описанных условий они успешно хранятся всю зиму. Способствует этому прежде всего толстая кожура, особенно у брюквы. Сложнее хранить морковь. Я редко применяю лучший метод хранения в песке. Использую более простой, но не менее надёжный способ. Убранных в поле корнеплодов



Но главным условием успешного хранения является температурный режим. Корнеплоды с поля сразу должны попасть в наши ямы, погреба, подвалы, где температура не выше 5-8°C, иначе примерно через три недели прорастание их неизбежно.

Оптимальный режим хранения корнеплодов от нуля градусов до одного градуса тепла. Очень многие болезни теряют способность развиваться уже при температуре 1-2°C тепла в хранилище.

Многие дачники могут похвастаться тем, что уже с осени в их хранилище такой температурный режим. И зимой столбик термометра не опускается ниже 10°C холода (это крайний предел для корнеплодов).

Брюкву, свёклу и репу я храню навалом в отсеках хранилища. При соблюдении описанных условий они успешно хранятся всю зиму. Способствует этому прежде всего толстая кожура, особенно у брюквы.

Сложнее хранить морковь. Я редко применяю лучший метод хранения в песке. Использую более простой, но не менее надёжный способ. Убранных в поле корнеплодов

обрезаю ботву. «Хвостик» не трогаю, так как эта трудозаживающая рана может послужить воротами для инфекций.

Загружаю их в полипропиленовые мешки на одну черую или одну треть их ёмкости. Без какой-либо перевалки в этот же день мешки опускаю в гаражную яму на деревянный настил, приподнятый от пола на 20 см. Но слишком сырые корнеплоды всё же приходится просушивать.

Верх мешков в первое время держу открытым, а затем закрываю, предварительно уложив слой белого мха (сфагнума, мох использую не всегда!).

К сожалению, в яме после загрузки температура бывает слишком высокой, и морковь прорастает. Но прорастает раноубранная. Это у меня так называемый страховой сбор одной трети урожая.

Опасаясь попадания корнеплодов в чужие руки, ранних заморозков, повреждений мышевидными грызунами. Корнеплоды из этих мешков использую в первую очередь.

ПЁТР ФЕДОРЧУК,  
АГРОНОМ

## спортивный калейдоскоп

## Женщины могут всё

Это доказала на прошедшем на прошлой неделе в Тобольске открытом чемпионате и первенстве по гиревому спорту жительница Прииртышского Ольга Быкова.

В соревнованиях принимали участие гиревники Вагайского и Уватского районов, Тюмени и Тюменского района. Наша Ольга сумела стать победителем в рыжке снаряда весом 16 кг. Представитель Карачинского поселения Данил Макушин в

толчке двух гирь по длинному циклу был третьим.

## Золото прибыло

Новость из ДЮСШ Тобольского района: получены 87 знаков ГТО — золотых, серебряных и бронзовых.

А вручены они будут школьникам, которые в этом году успешно выполнили нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В испытаниях принял участие 2291 человек (1524 мальчика и 767 девочек). Максим Карсканов из Прииртышской школы, Ярослав Гальцев из Бизиньской школы, Владислав Федосеев из Байкаловской школы и Арина Сацко из Малозоркальцевской школы показали золотые результаты.

Обладателями серебряного знака стали 35 юных спортсменов. Бронзовые награды получают 48 учеников.

КЛАРА КУТУМОВА

Председатель совета ветеранов Надцынского сельского поселения Л.А. Юматеева благодарит предпринимателей, оказавших материальную помощь в проведении Дня пожилых людей: С.В. Редикульцеву, С.С. Тузаева, Н.Н. Мануковскую, Р.Ю. Рахматулину, М.Р. Карпачеву.

Совет ветеранов и администрация Надцынского сельского поселения поздравляют октябрьских юбиляров и всех именинников с днём рождения!

С 75-летием — Галину Александровну Полуянову; с 70-летием — Пелагею Васильевну Байдашину, Нину Степановну Илюхину; с 65-летием — Викторю Васильевича Калининко; с 60-летием — Галину Александровну Шабурову, Маврину Сайтуловну Антипину.

Цветы пусть украшают юбилей, приносит радость каждое мгновенье! Везенья, успеха, ярких дней, пускай всегда живётся с наслаждением! Всё, как в мечтах, пускай произойдёт, задуманное сбудется блестяще! И каждый день в подарок принесёт комфорт, благополучие и счастье!

**ПРОДАМ**  
NISSAN QASHQAI 1.6 TEKNA  
2008 г.в., пробег 129 тыс.км.  
Цена 520 тыс. руб.  
Тел.:  
8-904-873-66-11.

**14 ОКТЯБРЯ 2016 г.**  
в с. Абаклак (Дом культуры)  
будут вести приём офтальмохирурги  
Тюменского Центра  
микрохирургии глаза «ВИЗУС - 1».  
Тел.: 8(3456)26-31-41.  
Имеются противопоказания. Необходима консультация  
специалиста. Лиц. №ЛО-72-01-001004 от 28 ноября 2012 года.  
На правах рекламы

**ПРОДАЮТСЯ:** дойные коровы, чёрно-пёстрые, телята, нетели.  
Зерно, комбикорм и сено.  
Тел.: 8(3456)33-42-35, 8-922-002-81-38.

**СДАЁТСЯ на длительный срок**  
2-комнатная квартира  
в Тюмени, район «Восточный-2».  
Тел.: 8-922-488-40-41.  
**ТИПОГРАФИЯ ПОЛНОГО ЦИКЛА.**  
Ул. Октябрьская, 48, тел.: 22-67-55.

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании А 114180, выданный 22.06.1995 г. Надцынской школой на имя Эльвиры Камилевны Тимергазеевой, считать недействительным.

**ПРОДАМ**  
автомобиль TOYOTA CAMRY 1991 г.в.  
в хорошем состоянии.  
Цвет бежевый, пробег 200 тыс. км.  
Цена 147 тыс. руб.  
Зимняя резина в подарок.  
Тел.: 8-919-928-16-28.

ПОГОДА: ► 9 октября -2+3, вечером снег, ветер юз, 1-2 м/с ► 10 октября -1+3, дождь со снегом, ветер юз, 1-2 м/с ► 11 октября -1+2, снег, ветер з, 1-2 м/с

Гл. редактор Т.В. ВОЛКОВ

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
626150, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17.

ТЕЛЕФОНЫ:  
редактор - 25-36-14  
отв. секретарь - 24-98-33,  
бухгалтерия - 24-18-42,  
зав. отделами - 24-16-86, 24-99-47.

E-MAIL: ssinf@mail.ru

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений и рекламы ответственность несёт рекламодатель.

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области

Электронный набор и вёрстка АНО «ИИЦ «Советская Сибирь» (626150, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17).

Отпечатано в ОАО «Тюменский издательский дом» (625031, г. Тюмень, ул. Шишкова, 6).

Индекс 54367  
Номер подписан - 17.00 По графику - 17.00  
Тираж 1752 экз.  
Заказ 2864. Объём 2 п.л.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Департамент информационной политики Тюменской области (625000, г. Тюмень, ул. Володарского, 45).

Издатель: автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Советская Сибирь» (626150, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО от 24.04.2012 г. ПИ № ТУ72-00567.