

Примите поздравления!

Уважаемые работники культуры, ветераны отрасли, поздравляю вас с профессиональным праздником!

Вы выполняете высокую и благородную миссию во имя формирования лучших качеств в человеке и нашем обществе. Сотрудники музеев, библиотек, специалисты домов культуры, деревенских клубов, коллективы художественной самодеятельности – вы помогаете сберечь духовные ценности, созданные человечеством на протяжении всей его истории.

Каждый день вы несете людям частицу добра и света, учите понимать, ценить и преумножать прекрасное. Вашими трудами, неравнодушием, преданностью избранному делу возвращается глубокое отношение к культуре как важнейшей составляющей жизни нашего общества.

Ваша работа имеет огромное значение для сохранения историко-культурного наследия Тюменской области и воспитания юных жителей нашего района.

Желаю вам счастья, здоровья, благополучия, новых творческих и профессиональных успехов!

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

О профилактике правонарушений в Тюменской области

21 марта федеральный инспектор Владимир Черепанов принял участие в заседании Координационного совета по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Тюменской области.

Участники мероприятия, проходившего под председательством вице-губернатора Сергея Сарычева, проанализировали состояние преступности в регионе и результаты реализации Государственной программы Тюменской области «Комплексная программа по профилактике правонарушений, проявлений терроризма и усилению борьбы с преступностью в Тюменской области» по итогам 2015 года.

С докладами выступили заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по Тюменской области Сергей Рыбаков, директор областного департамента экономики Марина Кузнецова, руководители администрации города Тобольска и межмуниципального отдела МВД России «Тобольский».

На заседании было отмечено, что в целом по области за прошедший период удалось снизить количество зарегистрированных преступлений. За отчетный период мень-

ше совершено тяжких и особо тяжких преступлений, умышленных убийств, в том числе на бытовой почве, преступлений, связанных с причинением тяжкого вреда здоровью, преступлений экономической направленности.

Эффективно реализуемые профилактические меры позволили снизить количество преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах, подчеркнул Сергей Рыбаков.

Марина Кузнецова отметила, что по итогам 2015 года Департаментом экономики Тюменской области проведена предварительная оценка эффективности реализации государственной программы Тюменской области «Комплексная программа по профилактике правонарушений, проявлений терроризма и усилению борьбы с преступностью», которая признана удовлетворительной.

По итогам обсуждения участниками выработан ряд мер, направленных на дальнейшее совершенствование деятельности по борьбе с преступностью.

Пресс-центр главного федерального инспектора по Тюменской области

25 марта - День работника культуры

По законам красоты

Издrevле человек стремился к сохранению прекрасного, а потому очень давно возникло такое замечательное понятие, как культура. Работник этой отрасли – не просто сотрудник, выполняющий определенные обязанности, а человек, глубоко осознающий и чувствующий все прекрасное, которое окружает нас и которое мы порой просто не замечаем в обычной жизни. Благодаря его идеям и кропотливому труду наше общество живет интересной жизнью. Именно благодаря работнику культуры сохраняются сотни многовековых традиций и создаются новые, проводятся культурные мероприятия, оставляющие большой след в душе каждого его участника.

День работника культуры отмечается ежегодно 25 марта. В преддверии этого дня я встретила и пообщалась с директором МАУ «ЦКС Вагайского района» Ю. А. Малюковым. В ходе беседы Юрий Альтафович рассказал об итогах прошлого года и поделился планами на нынешний.

– МАУ «ЦКС Вагайского района» состоит из 31 учреждения культуры, на базе которых создано 200 клубных формирований численностью более 2000 человек.

Ежегодно в районе проходят многочисленные праздники национальных культур, фестивали и концерты народного творчества, конкурсы. Творческие коллективы регулярно участвуют и побеждают в районных, областных конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.

Так, в феврале 2015 года группа «ДПС» Курьинского сельского клуба приняла участие в региональном фестивале-конкурсе молодежного творчества «Живой звук - 2015», который проходил в г. Тобольске, где им было присвоено звание лауреата III степени. Этот же коллектив в июле того же года показал свое мастерство в XXIII всероссийском фестивале авторской песни «Гринландия-2015», проходившем в селе Башарово Кировского района, где получил звание дипломанта II степени.

В марте прошлого года хореографические коллективы «Живая вода» (руководитель Литвинова А.А., с. Вагай), «Дубравушка» (руководитель Орлова Н.Г., с. Дубровное) приняли участие во втором международном конкурсе хореографического мастерства «Территория танца» памяти Родиона Юмашева, состоявшемся в г. Тобольске, в котором «Дубравушка» была отмечена дипломом I степени.

В апреле танцевальный коллектив «Лазурит» (руководитель Литвинова А.А., с. Вагай) продемонстрировал таланты в фестивале «Студенческая весна - 2015» в г. Тобольске. Результат – звание дипломанта I степени.

В июле делегация Вагайского района приняла участие в областном татарском празднике Сабантуй в Ялуторовском районе, где заняла почетное третье место.

Ансамбль казачьей песни «Родня» (руководитель Плесовских С.А., с. Черное) в августе представлял наш район на IV региональном фестивале казачьей культуры «Наследники Ермака». Черноковцы выступили на хорошем уровне, за что и были поощрены благодарственным письмом и дипломом первой степени.

В сентябре солистка Валерия Борисова из пос. Заречный (руководитель Климова Н.И.) стала дипломантом первой степени районного уровня и заняла 2-е место на зональном этапе областного отборочного тура всероссийского молодежного конкурса военно-патриотической песни «Димитриевская суббота».

Всего, конечно же, мне не перечислить, но достижения основных конкурсов и фестивалей я озвучил.

– Что уже сделано в этом году? Что предстоит? Поделитесь своими планами.



– Культурная жизнь нашего района насыщена и разнообразна. Уже в начале года коллективы и отдельные исполнители учреждений культуры приняли участие во многих конкурсах, фестивалях. Хотя и прошло совсем немного времени, а мы имеем хорошие результаты.

В январе 2016 года хореографические коллективы «Живая вода», «Сударушка» (руководитель Орлова Н. Г., с. Дубровное), танцевальный коллектив «Кристалл» вновь приняли участие в международном конкурсе хореографического мастерства «Территория танца», в котором коллектив «Живая вода» стал дипломантом, хореографический коллектив «Сударушка» – лауреатом 3-ей степени, танцевальный коллектив «Кристалл» – дипломантом конкурса.

Танцевальная группа «Лазурит», вокальный коллектив «Виктория» (Вагайский ДК, руководитель Плесовских В.А.), солистка Борисова Валерия (Зареченский СДК, руководитель Климова Н.И.) приняли участие в конкурсе-фестивале «Планета талантов» в рамках международного проекта «Сибирь зажигает звезды», проходившем в г. Тюмени. «Лазурит» был удостоен диплома 3 степени, «Виктория» – стала лауреатом 1-й степени, солистка Борисова Валерия – лауреатом 3-ей степени.

В феврале прошло также немало значимых мероприятий. Тринадцатого числа солистка Наталья Белошапка из Курьинского поселения приняла участие в межрегиональном фестивале-конкурсе молодежного творчества «Живой звук - 2016», где заняла 3-е место.

На следующий день тукузская солистка Курбанова Айгуль продемонстрировала свой голос во II открытом городском вокальном конкурсе-фестивале «Сибирская соловушка», «Сибирский соловей» в рамках российского кино в Тюмени. Награждена дипломом 2-ой степени.

В последний день зимы солисты Белошапка Наталья и Иванов Андрей из Ушаково представляли район на областном этапе XIV регионального конкурса молодых исполнителей «Песня не знает границ» Уральского Федерального округа. Наталью наградили благодарственным письмом за участие, Андрей же стал дипломантом этого конкурса.

А в июле в нашем районе планируется проведение масштабного мероприятия «Областной татарский праздник Сабантуй».

– Самая сложная и самая главная, на мой взгляд, задача любого руководителя – наладить отношения с коллективом. Какие люди вас окружают? Поддер-

(Окончание на 2 стр.)

На снимке: Ю.А. Малюков.

«Большая перемена»

Вагайских родителей пригласили побыть детьми

Один раз в течение года департамент образования приглашает родителей сесть за парты вместо своих детей и почувствовать себя школьниками. В нынешнем году этот масштабный форум под названием «Большая перемена» прошел в субботу, 19 марта.



Напомним, что на предыдущих «переменах» его участники, родители, познакомились с особенностями обучения в начальной школе, постигли знания по предметам, осваиваемым в пятых классах, учились создавать социально значимые проекты в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

Тема нынешнего форума, пятого по счету, сформулирована так: «Региональный стандарт продуктивных технологий: профориентация, итоговая аттестация, адаптация». Иными словами, в процессе проведения форума предстояло познакомиться родителям с формами и принципами подачи содержания занятий по профориентационной работе, подготовке к проведению государственной итоговой аттестации, органи-

зации адаптационной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. В каждой школе района, детском саду, местном филиале Тобольского многопрофильного техникума в этот день прошла «Большая перемена», содержание рассматриваемых вопросов в которых было спланировано

с учетом актуальности для родительской общественности того или иного учреждения.

Кроме того, часть родителей и педагогов нашего района стали участниками форума, организованного на базовых площадках г. Тобольска и п. Сумкино.

Надо сказать, что форма проведения форума не ограничивала хозяев образовательного учреждения в выборе методов, приемов в работе с родителями, это могли быть практикумы, консультации, тренинги, флеш – мобы, интерактивные перемены, творческие мастерские, дизайн – студии и т.д.

Прошла «Большая перемена» и в Вагайской средней школе. Принять участие в форуме желали более 120 родителей. После регистрации ее участников, формирования групп открыла

мероприятие директор школы Н. И. Копылова, ознакомив с общими правилами его проведения. В ходе форума педагогами Вагайской школы было проведено с родителями, включая 10-минутное занятие по двигательной активности, 17 мероприятий. Администрация школы и ее педагогический коллектив предоставленную возможность в выборе активных форм, методов и средств в работе с родителями использовали в полной мере. Каждый из родителей имел возможность принять участие в нескольких мероприятиях.

Вместе с группой родителей на мастер – классе, который провела молодой талантливый педагог А. С. Карпова, к ОГЭ по математике готовился



и я. На 20-минутном занятии Александра Сергеевна достаточно убедительно формировала у своих «учеников» представление об организационной составляющей всех процедур государственного экзамена, понимание доступности выполне-

ния экзаменационных заданий. Не обошлось и без курьезов. При решении одной из задач у одной из мам возник извечный вопрос, ответ на который искали и ищут ученые и практики и вряд ли найдут в обозримом будущем: а зачем эту тему надо изучать в школе, если она

вторжение сленга (и не только его) в наш язык становится нормой, хорошим тоном. Надо отдать должное Ирине Валерьевне: грамотной, изысканной литературной речью она сумела показать участникам мероприятия, что «для интеллигентного человека дурно говорить так же неприлично, как не уметь читать и писать» (А. П. Чехов). Богатым словарным запасом, стилем преподнесения материала, языковыми конструкциями Ирина Валерьевна сумела создать представление о том, что хотела им поведать, показала свое отношение к тому, что многие сейчас «разучились говорить прозой».

«Большая перемена» завершилась подведением его итогов. Просветительская работа среди родителей по актуальным вопросам образования, проводимая в рамках реализации соответствующей государственной программы Тюменской области, будет продолжена и впредь.

Ишмухамет ГАЙСИН

Фото В. Чистяковой
На снимках: открытие «Большой перемены»; занятие по развитию двигательной активности; «школьники» постигают азы науки.

25 марта - День работника культуры

По законам красоты

(Окончание. Нач. на 1 стр.)

живают ли они ваше стремление сделать работу ДК эффективнее?

– Сложности в работе бывают, но это всё рабочие моменты. Наш коллектив – это творческие, талантливые и незаурядные люди, преданные своему делу и отдающие ему все свои силы и умение. Кроме того, это очень ответственные работники, на которых, без сомнений, я могу положиться.

Не секрет, что творческие личности очень ранимы и их восприятие отличается от обычных людей, поэтому к каждому из них нужен индивидуальный подход. Наши сотрудники всегда за эффективную, интересную и результативную работу, способны поддержать любые идеи, внести

изюминку в мероприятие, увлечь односельчан разных возрастов.

Культработники сёл и деревень района не обходили и не обходят своим вниманием ни одно значимое событие, ни одну дату. Они умеют дарить жителям праздники. Причём в поселениях зачастую работают люди без специального образования, но желающие трудиться, умеющие завлечь в учреждения культуры население. Многие из них учатся, получают дополнительное образование.

– Сегодня ваш день, что Вы пожелаете культуработникам в этот праздник?

– Всех работников культуры, ветеранов этой сферы я поздравляю с нашим профессиональным праздником, Днем работника культуры, и выражаю самую искреннюю бла-

годарность, признательность за нелегкий труд, профессионализм и постоянный творческий поиск. Ваша удивительная энергия, бесконечная преданность профессии, любовь к людям способны творить чудеса. Именно вы, как никто другой, умеете увлечь за собой и взрослого, и ребенка в мир прекрасного.

От всей души желаю вам творческих успехов, вдохновения, осуществления самых смелых идей и проектов. Пусть все задуманное вами всегда воплощается в реальность. Добро здоровья, счастья, благополучия на долгие годы вам и вашим близким!

Подготовила
Анастасия ЛАМИНСКАЯ

Прокуратура информирует

О защите лесов

Федеральным законом от 30 декабря 2015 г. № 455-ФЗ внесены изменения в Лесной кодекс Российской Федерации в части совершенствования регулирования защиты лесов от вредных организмов. Кодекс дополнен главой 31.1. «Защита лесов», вступающей в силу с 1 октября 2016 года.

Защита лесов осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах предусмотренных законом полномочий, которые вправе ограничивать пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части их защиты является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, а также для принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования или права безвозмездного пользования лесными участками.

Согласно закону гражданами, юридическими лицами в органы государственной власти, органы местного самоуправления в пределах их полномочий представляется отчет о защите лесов, форма и порядок представления которых устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

М.Н. БОРОВИНСКАЯ,
помощник прокурора района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2016 г.

с. Вагай

№ 22

**О внесении дополнения в постановление
от 19.04.2013 № 31**

В приложение к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 19.04.2013 № 31 «Об утверждении положения о муниципальной службе в администрации Вагайского муниципального района» внести следующее дополнение:

Пункт 3.1. раздела 3 «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы» дополнить подпунктом 3.1.1. следующего содержания:

«3.1.1. Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.»

*Глава района Р.Ф.СУНГАТУЛИН***ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 марта 2016 г.

с. Вагай

№ 24

**Об утверждении «Порядка подготовки к ведению
и ведения гражданской обороны в Вагайском
муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. N 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»,

1. Утвердить «Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Вагайском муниципальном районе» согласно приложению № 1.

2. Утвердить «Положение об организации и ведении гражданской обороны в Вагайском муниципальном районе» согласно приложению № 2.

3. Считать утратившими силу постановление администрации Вагайского района от 01.06.2009 № 71 «Об организации выполнения мероприятий гражданской обороны в Вагайском муниципальном районе».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы района М. П. ФРОЛОВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 21.03.2016 № 24**

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ К ВЕДЕНИЮ И ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
В ВАГАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ****1. Общие положения**

1.1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны (далее – Порядок) в Вагайском муниципальном районе (далее ВМР) определяет организацию и основные направления по подготовке к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

1.2. Гражданская оборона на территории муниципального района организуется и ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Тюменской области, нормативными правовыми актами МЧС Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

2. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны

2.1. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – план основных мероприятий) города.

2.2. План основных мероприятий района на год разрабатывается муниципальным районом и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций – главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тюменской области.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории ВМР в результате применения современных средств поражения, а также возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

2.3. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения ВМР, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана гражданской обороны и защиты населения МО (приложение к порядку)

2.4. План гражданской обороны и защиты населения ВМР определяет объем, организацию, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Руководство гражданской обороной

3.1. Руководство гражданской обороной на территории ВМР осуществляет Глава ВМР.

Глава ВМР несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ).

3.2. В целях организации подготовки и проведения мероприятий гражданской обороны при администрации ВМР создан орган, осуществляющий управление гражданской обороной.

Комплектование органа управления при администрации ВМР осуществляется за счет средств администрации ВМР.

Перечень задач и функциональных обязанностей, возлагаемых на орган, осуществляющий управление гражданской обороной, определяется в соответствии с действующим законодательством по гражданской обороне и защите населения от ЧС с утверждением главой района по согласованию с ГУ МЧС России по Тюменской области.

Задачи и функции, которые не определены в действующем законодательстве по гражданской обороне и защите населения от ЧС и не определены в функциональных обязанностях органа, осуществляющего управление гражданской обороной, на работников указанного органа не возлагаются.

4. Силы гражданской обороны

4.1. В целях решения задач в области гражданской обороны и в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны администрация ВМР создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

4.2. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия ВМР. Эвакуационная комиссия возглавляется одним из заместителей главы ВМР. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым постановлением администрации ВМР.

4.3. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении созданных администрацией города сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны муниципального образования.

5. Сбор и обмен информацией в области гражданской обороны

5.1. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории муниципального образования организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее – информация).

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории муниципального образования определяются Главным управлением МЧС России по Тюменской области.

5.2. Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией муниципально-образовательного образования, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

5.3. Администрация муниципального района представляет обобщенную информацию в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тюменской области.

6. Решение задач гражданской обороны

В целях решения задач гражданской обороны на должностное лицо администрации, одного из заместителей Главы ВМР, возложить планирование, подготовку и проведение мероприятий согласно приложению.

Организация и контроль за проведением мероприятий возлагается на постоянно действующие органы, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС

Приложение к Порядку

**Распределение задач и мероприятий ГО на территории
Вагайского муниципального района**

№ п/п	Основные задачи в области гражданской обороны и основные мероприятия по их решению	Ответственные за исполнение	Исполнители мероприятий
1. Обучение населения в области гражданской обороны.			
1.1	- разработка с учетом особенностей района курсы ГО, У КП	РГО, ОКП	РГО ОЭ
	и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Тюменской области, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб района;		
1.2	- организация и обучение населения района способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;	РГО, курсы ГО, ОКП	курсы ГО, ОКП
1.3	- обучение личного состава формирований и служб района	РГО ОЭ	руководители групп занятий ОЭ
1.4	- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;	РГО, РГО ОЭ	РГО ОЭ
1.5	- организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории района;	РГО ОЭ	спец. ГО
1.6	- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультативных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности;	РГО, РУКП	РГО ОЭ
1.7	- обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального	РГО ОЭ	спец. ГО

образования, имеющих соответствующую лицензию;					
1.8 - пропаганда знаний в области гражданской обороны.	РГО ОЭ	спец ГО			
2. Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.					
2.1 - поддержание в состоянии постоянной готовности находящейся в ведении администрации города системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;	РГО района, сектор по ГОЧС	Главы администраций сельских поселений			
2.2 - установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;	Руководители предприятий	спец. ОЭ			
2.3 - комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;	сектор по ГОЧС	Межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций филиала Тюменской и Курганской областей ОАО «Ростелеком», спец. ГО ОЭ			
2.4 - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.	РГО района, сектор ГОЧС, РГО ОЭ	ЕДДС района, ДДС ОЭ			
3. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.					
3.1 - организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в районе	эвакуационная комиссия города	РГО ОЭ, эвакуационная комиссия ОЭ			
3.2 - подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;	РГО ОЭ, главы администраций загородной зоны	секретари эвакуационных комиссий ОЭ			
3.3 - создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.	глава района (РГО), сектор по ГОЧС	РГО ОЭ			
4. Предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты.					
4.1 - поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны муниципальной собственности и их технических систем;	РГО ОЭ	спец. ОЭ			
4.2 - разработка планов наращивания инженерной защиты территории района;	сектор по ГОЧС	РГО ОЭ			
4.3 - приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;	РГО ОЭ	спец. ОЭ			
4.4 - планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;	сектор по ГОЧС, РГО ОЭ	РГО ОЭ			
4.5 - обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;	РГО ОЭ	население			
4.6 - накопление, хранение, освежение и использование средств индивидуальной защиты для работников администрации района;	РГО	спец. ГО			
4.7 - обеспечение выдачи работникам администрации города и муниципальных организаций средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.	сектор по ГОЧС, РГО ОЭ	пункты выдачи СИЗ			
5. Проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.					
5.1 - определение перечня объектов, подлежащих маскировке;	сектор по ГОЧС	РГО ОЭ			
5.2 - разработка плана осуществления комплексной маскировки территории города;	сектор по ГОЧС	РГО ОЭ			
5.3 - проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территории района;	сектор по ГОЧС	РГО ОЭ			
5.4 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.	сектор по ГОЧС	РГО ОЭ			
6. Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.					
6.1 - создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;	РГО, РГО ОЭ	спец. по ГО			
6.2 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.	РГО, РГО ОЭ	спец. по ГО			
7. Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи, срочное предоставление жилья и принятие других необходимых мер.					
7.1 - планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;	сектор по ГОЧС	РГО ОЭ			
7.2 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;	РГО, РГО ОЭ	спец. по ГО ОЭ			
7.3 - нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;	Отдел экономики адм. района				
7.4 - предоставление населению коммунально-бытовых услуг;	Управ. ЖКХ,	орг-и предост. ком. и быт. услуги			
7.5 - проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;	ЦГСН	спец ЦГСН			
7.6 - проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;	ГБУЗ ТО «ОБ № 9»	ГБУЗ ТО «ОБ № 9»			
7.7 - развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;	ГБУЗ ТО «ОБ № 9»	ГБУЗ ТО «ОБ № 9»			
7.8 - оказание населению медицинской помощи;	ГБУЗ ТО «ОБ № 9»	ГБУЗ ТО «ОБ № 9»			
7.9 - определение численности населения, оставшегося без жилья;	спец. по жилью	спец. по жилью			
7.10 - инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилищного фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;	спец. по жилью	спец. по жилью			
7.11 - размещение пострадавшего населения в гостиницах, общежитиях, временных жилищах, а также подселение его на площади сохранившегося жилищного фонда;	спец. по жилью, эвакуационная комиссия	спец. по жилью, эвакуационная комиссия			
7.12 - предоставление населению информационно-психологической поддержки.	аппарат гл. района, спец. ФГКУ ОФПС-8	пресс-секретарь главы, психологи ФГКУ ОФПС-8			
8. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению).					
8.1 - организация создания и обеспечения готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории города, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);	СНЛК района	лаборатории ОЭ			
8.2 - введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;	РГО, РГО ОЭ	спец. ОЭ			
8.3 - совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки;	Сектор ГОЧС, РГО ОЭ	спец. ОЭ			
8.4 - оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.	СНЛК района	лаборатории ОЭ			
9. Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий.					
9.1 - заблаговременное создание запасов дезинфицирующих, дегазирующих веществ и растворов;	РГО ОЭ	спец. ОЭ			
9.2 - создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;	РГО ОЭ	спец. ОЭ			
9.3 - организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения;	ЦГСН, РГО ОЭ	спец. ОЭ			
9.4 - организация проведения мероприятий по обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.	ЦГСН	РГО ОЭ			
10. Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время.					
10.1 - обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;	КТСС адм.	коммунальные службы			
10.2 - создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта находящихся в ведении администрации района поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;	КТСС адм.	коммунальные службы			
10.3 - создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;	КТСС адм.,	МУП ЖКХ «Вагай», МУП ЖКХ «Ремжилстройсервис»			
10.4 - создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;	КТСС адм.,	МУП ЖКХ «Вагай», МУП ЖКХ «Ремжилстройсервис»			
10.5 - создание запасов резервуаров и емкостей сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.	КТСС адм.	МУП ЖКХ «Вагай», МУП ЖКХ «Ремжилстройсервис»			
11. Срочное захоронение трупов в военное время.					
11.1 - заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;	КТСС адм.	МУП ЖКХ «Ремжилстройсервис»			
11.2 - создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны	КТСС адм.	МУП ЖКХ «Ремжилстройсервис»			

для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;		
11.3 - оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;	КТСС адм.	МУП ЖКХ «Ремжилстройсервис»
11.4 - перевозка и захоронение погибших;	КТСС адм.	МУП ЖКХ «Ремжилстройсервис»
11.5 - организация санитарно-эпидемиологического надзора;	КТСС адм.	МУП ЖКХ «Ремжилстройсервис»
11.6 - организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших;	ТО СЭР, ОГПС-8, МО МВД «Тобольский»	ТО СЭР, ФГКУ ОФПС-8, МО МВД России «Тобольский» (дислокация с. Вагай)
11.7 - опознание и документирование.	ЗАГС, МВД	МО МВД России «Тобольский» (дислокация с. Вагай)

12. Разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

12.1 - создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории района, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;	комиссия ПУФ района, ОЭ	спец. ОЭ
12.2 - рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;	комиссия ПУФ района	Главный специалист - архитектор адм. района.
12.3 - разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;	комиссии ПУФ ОЭ	комиссии ПУФ ОЭ
12.4 - планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;	РГО ОЭ	НФГО
12.5 - заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;	РГО ОЭ	спец. ОЭ
12.6 - создание страхового фонда документации;	РГО ОЭ	спец. ОЭ
12.7 - повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.	РГО ОЭ	спец. ОЭ
13. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.		
13.1 - создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;	РГО ОЭ	РГО ОЭ
13.2 - подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;	РГО, сектор ГОЧС, РГО ОЭ	НФГО
13.3 - разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;	РГО, сектор ГОЧС, РГО ОЭ	спец. ОЭ
13.4 - определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.	РГО, сектор ГОЧС, РГО ОЭ	спец. ОЭ

Приложение № 2 к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 21.03.2016 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ВАГАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 7, ст. 799; 2002, N 41, ст. 3970; 2004, N 25, ст. 2482; 2007, N 26, ст. 3076), Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года N 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814), и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года N 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6165) и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальных образованиях и организациях.

1. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – план основных мероприятий) Вагайского муниципального района (далее ВМР), (организации).

2. План основных мероприятий ВМР на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации – главным управлением Министерства Российской Федера-

ции по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и согласовывается с органом местного самоуправления, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Органы местного самоуправления ВМР и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

6. По решению ВМР, (организаций) могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы ВМР, (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органами местного самоуправления и организациями, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе ВМР разрабатывается органом местного самоуправления, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы субъекта Российской Федерации и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с органом местного самоуправления, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, а также контроль в этой области осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) и главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации.

7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

8. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны органов местного самоуправления и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

9. Руководство гражданской обороной на территории ВМР осуществляет глава района, а в организациях - их руководители.

Руководители органов местного самоуправления и организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

10. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальных образованиях (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее – структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Органы местного самоуправления и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне непосредственно руководителю органа местного самоуправления (организации).

11. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения

о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Органы местного самоуправления представляют информацию в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организации – в орган местного самоуправления и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

12. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

13. Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

13.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
разработка с учетом особенностей муниципальных образований и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и подготовка населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб муниципальных образований;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципальных образований в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

13.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

13.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

– организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных сильных разрушений, возможного радиационного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добега волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений, а также расщепление работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне;

– подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

– создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

13.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

– поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

– разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

– планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

– обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

– накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

– обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты.

13.5. По световой и другим видам маскировки: определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

13.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

– создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также пла-

нирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

13.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

– планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

– создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

– нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

– предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

– проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

– развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения; – оказание населению первой помощи;

– определение численности населения, оставшегося без жилья;

– инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

– размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

– предоставление населению информационно-психологической поддержки.

13.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

– создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

– организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

– заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

13.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

13.10. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

– создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

– организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

– заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

– создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

– организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

13.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

13.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

– обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

– создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

– создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

– создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

– создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

13.13. По срочному захоронению трупов в военное время: заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений; создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской

обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению

и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

13.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

13.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

14. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

14.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

– разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

– осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

– создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

– пропаганда знаний в области гражданской обороны.

14.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

– создание и совершенствование системы оповещения работников;

– создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, на особо радиационно опасных и ядерно опасных производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности, а также в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне в установленном порядке;

– установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

– комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

– сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

14.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

– организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добега волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне;

– подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

– разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

– создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

14.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

– поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

– разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

– строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года N 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 49, ст. 6000; 2015, N 30, ст. 4608);

– накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

– разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

14.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

14.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

– создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

– создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб;

– создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

– создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

14.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

– создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

14.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

– организация наблюдения и лабораторного контроля организациями, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных типов (видов) заражения (загрязнения);

– введение режимов радиационной защиты организаций;

– создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения (станционных);

– обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

– создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и организациями обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).

14.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организаций, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

14.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

– создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

– осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

– усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.11 По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

14.12 По срочному захоронению трупов в военное время:

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

14.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

14.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2016 г.

с. Вагай

№ 25

Об утверждении «Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», «Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», Уставом Вагайского муниципального района, в целях снижения административных барьеров осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района.

И. о. главы района М. П. ФРОЛОВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 21.03.2016 № 25**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области» и определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации и Думы Вагайского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вагайского муниципального района за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов представительных органов Вагайского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов представительных органов Вагайского му-

ниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, (далее – проекты правовых актов).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- а) Оценка регулирующего воздействия – совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;
- б) орган-разработчик – структурное подразделение администрации Вагайского муниципального района (далее – Администрация), ответственное за подготовку проектов правовых актов в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, проведение анализа, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, подготовку сводных отчетов по проектам правовых актов (далее – сводный отчет), обеспечение проведения публичных консультаций по проектам правовых актов в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка;
- в) уполномоченный орган – отдел экономики и прогнозирования Администрации;
- г) участники публичных консультаций – субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-исследовательские организации, а также иные лица, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием;
- д) существенное изменение проекта правового акта – изменение более чем 1/3 правовых предписаний проекта правового акта;
- е) избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению – обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено регулирующим органом соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, которые необходимо усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, в том числе обязанности по подготовке и (или) представлению субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности документов, сведений, информации (далее – документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган; аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги; необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление избыточных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах Вагайского муниципального района.

1.4. В случае если в отношении проекта правового акта необходимо проведение ОРВ, возможность проведения в соответствии с муниципальным правовым актом Вагайского муниципального района независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проекта правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2. Разработка проекта правового акта, составление сводного отчета

2.1. В случае необходимости введения нового/изменения существующего регулирования, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, регулирующей орган проводит анализ по следующим направлениям:

- а) проблема, на решение которой направлено предлагаемое регулирование;
- б) что произойдет, если предлагаемое регулирование не будет введено;
- в) на каких субъектах предпринимательской и инвестиционной деятельности будет оказываться воздействие предлагаемым регулированием;
- г) цель (цели) предлагаемого регулирования;
- д) иные возможные способы решения рассматриваемой проблемы;
- е) выгоды и издержки в связи с введением нового/изменением существующего регулирования;
- ж) ожидаемые результаты, риски и ограничения в связи с введением нового/изменением существующего регулирования;
- з) индикаторы (показатели) мониторинга достижения цели (целей) предлагаемого регулирования, их значения на дату проведения анализа проблемы, на решение которой направлено предлагаемое регулирование, источники получения данных о значениях индикаторов (показателей).

и) возникающие расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае принятия проекта правового акта;

к) расходы бюджета Вагайского муниципального района, связанные с предлагаемым проектом правового акта правовым регулированием.

2.2. По результатам проведения анализа, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, орган-разработчик подготавливает проект правового акта в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района, и составляет сводный отчет по форме согласно приложению № 1, с учетом положений пунктов 2.3-2.5 настоящего Порядка.

2.3. Орган-разработчик подготавливает сводный отчет с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Вагайского муниципального района обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо способствующие их установлению, положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вагайского муниципального района.

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Вагайского муниципального района обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо способствующие их изменению, положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вагайского муниципального района.

2.4. Сводный отчет о проекте правового акта, имеющего высокую степень регулирующего воздействия, должен содержать следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта, а также обоснование их отнесения к определенной степени регулирующего воздействия;

б) цели предлагаемого правового регулирования, срок их достижения, а также индикаторы (показатели) достижения целей правового регулирования;

в) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

г) опыт решения проблемы, указанной в подпункте «в» настоящего пункта, в других муниципальных образованиях Российской Федерации;

д) описание предлагаемого правового регулирования, а также его сравнение с иными возможными вариантами решения проблемы;

е) информация о проведении публичных консультаций по проекту правового акта;

ж) субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым регулированием, оценка количества таких субъектов;

з) новые обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов, ограничений;

и) риски невозможности решения проблемы введением предлагаемого правового регулирования;

к) обоснование необходимости установления переходных положений (переходного периода) и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо обоснование необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие правоотношения.

е) обоснование расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вагайского муниципального района.

2.5. Сводный отчет для проектов правовых актов, содержащих положения со средней степенью регулирующего воздействия, должен содержать сведения, указанные в подпунктах «а» – «в», «д» – «е» пункта 2.4 настоящего Порядка.

3. Порядок проведения публичных консультаций

3.1. Для проведения публичных консультаций орган-разработчик в течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта правового акта на согласование всем заинтересованным должностным лицам и структурным подразделениям Администрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Вагайского муниципального района, обеспечивает размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (далее – Официальный сайт):

а) проекта правового акта, в отношении которого проводится ОРВ;

б) сводного отчета;

в) формы опросного листа, используемого при проведении публичных консультаций, по форме согласно приложению № 2;

г) информации о проведении публичных консультаций, о сроке их проведения, сроке и адресе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) по проекту правового акта по форме, указанной в подпункте «в» настоящего пункта.

3.2. Срок проведения публичных консультаций составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем размещения на Официальном сайте документов и информации, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае поступления предложений (замечаний) участников публичных консультаций орган-разработчик в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока проведения публичных консультаций, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, готовит сводку предложений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и обеспечивает ее размещение на Официальном сайте.

3.4. В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) орган-разработчик в пределах срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта правового акта и отражает поступившие предложения (замечания) в сводке предложений, при этом, в случае существенного изменения проекта правового акта данный проект подлежит повторному согласованию со всеми заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями Администрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Вагайского муниципального района, и проведению публичных консультаций в порядке, установленном настоящим разделом.

3.5. В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) орган-разработчик в пределах срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, готовит мотивированные пояснения и отражает их в сводке предложений.

3.6. В случае отсутствия предложений (замечаний) участников публичных консультаций сводка предложений не готовится, информация об отсутствии предложений и замечаний отражается в форме дополнения к сводному отчету к проекту правового акта и подлежит размещению на Официальном сайте в пределах срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Предложения (замечания), поступившие по истечении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой опросного листа, указанной в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, уполномоченным органом к рассмотрению не принимаются.

4. Подготовка заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия

4.1. Проект правового акта, прошедший в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка процедуру публичных консультаций, процедуру согласования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации, со всеми заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями Администрации, с приложением сводного отчета, сводки предложений (за исключением случая, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка), дополнения к сводному отчету (в случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка) направляется органом-разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения о результатах ОРВ (далее – заключение) в течение 3 рабочих дней со дня завершения процедур, предусмотренных настоящим пунктом.

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации докумен-

тов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка и представленных органом-разработчиком, осуществляет их рассмотрение на предмет:

а) наличия согласования проекта правового акта всеми заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями Администрации Вагайского муниципального района;

б) соблюдения органом-разработчиком порядка проведения публичных консультаций, предусмотренного разделом 3 настоящего Порядка;

в) наличия всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

г) соответствия сводного отчета, курирующего уполномоченный орган;

д) наличия в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка (в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта).

4.3. В случае выявления уполномоченным органом по результатам рассмотрения представленных органом-разработчиком документов отсутствия согласования проекта правового акта всеми заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями Администрации, несоблюдения регулирующим органом порядка проведения публичных консультаций, предусмотренного разделом 3 настоящего Порядка, отсутствия документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, несоответствия сводного отчета форме, утвержденной распоряжением Администрации, отсутствия в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка (в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта), уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, возвращает органу-разработчику представленные им документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, содержащим обоснование возврата представленных документов.

При этом в случае, если уполномоченным органом по результатам рассмотрения представленных органом-разработчиком документов выявлено нарушение органом-разработчиком порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке, установленном разделом настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом по результатам рассмотрения представленных органом-разработчиком документов наличия согласования проекта правового акта всеми заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями Администрации, соблюдения органом-разработчиком порядка проведения публичных консультаций, предусмотренного разделом 3 настоящего Порядка, наличия всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия сводного отчета, наличия в сводном отчете сведений, предусмотренных пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка (в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта), уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, проводит анализ документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка и представленных органом-разработчиком, на предмет:

а) наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

б) наличия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вагайского муниципального района.

в) обоснованности (необоснованности) отклонения органом-разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) участниками публичных консультаций.

4.5. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вагайского муниципального района или способствующих возникновению необоснованного отклонения органом-разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) участников публичных консультаций, уполномоченный орган по форме согласно приложению № 4, составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, вместе с документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляется в орган-разработчика.

4.6. В случае, если орган-разработчик считает, что замечания и предложения, представленные уполномоченным органом в заключении, необоснованными, орган-разработчик направляет в уполномоченный орган мотивированные замечания на заключение. В течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний на заключение уполномоченный орган проводит с органом-разработчиком согласительное совещание.

Результаты согласительного совещания оформляются протоколом согласительного совещания по форме, согласно приложению № 5, который подписывается руководителем уполномоченного органа и органа-разработчика в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

4.7. При недостижении согласия между органом – разработчиком и уполномоченным органом по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, соответствующая информация указывается в протоколе согласительного совещания. В данном случае для урегулирования разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта правового акта, уполномоченный орган инициирует создание рабочей группы по рассмотрению проекта правового акта и заключения при заместителе Главы района, курирующего вопросы проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.8. В случае устранения замечаний и учета предложений уполномоченного органа орган-разработчик направляет проект правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения повторно. В этом случае уполномоченный орган в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта правового акта, проводит анализ проекта правового акта на предмет устранения замечаний и учета предложений уполномоченного органа и готовит заключение.

4.9. В случае, если устранение выявленных уполномоченным органом замечаний приводит к существенному изменению проекта правового акта проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, а также повторному согласованию всеми заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями Администрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

4.10. При отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вагайского муниципального района или способствующих их введению, обоснованного отклонения органом-разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний), вне-

сенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган по форме согласно приложению № 4, составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, вместе с документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляется в орган-разработчик.

4.11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заключения, указанного в пунктах 4.5., 4.7., 4.8., 4.10. настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на Официальном сайте, а также направляет копию заключения в адрес органа-разработчика правового акта, юристу Администрации.

4.12. Орган-разработчик в течение 3 рабочих дней со дня получения положительного заключения уполномоченного органа направляет проект правового акта, получивший положительное заключение уполномоченного органа, пояснительную записку к нему в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации, сводный отчет, дополнение к пояснительной записке (в случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка), сводку предложений (за исключением случая, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка), копию положительного заключения уполномоченного органа юристу Администрации для проведения правовой экспертизы проекта правового акта в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

4.13. Заключение не составляется в случае, когда регулирующим органом выступает сам уполномоченный орган.

4.14. Орган-разработчик в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на Официальном сайте.

**Приложение № 1
к порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта**

Наименование нормативного правового акта _____.

1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: _____.

2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы: _____.

3. Цели предлагаемого регулирования: _____.

4. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы: _____.

5. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета города: _____.

6. Новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, а также порядок организации их исполнения: _____.

7. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо с изменением содержания таких обязанностей: _____.

8. Сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений, лицах, представивших предложения, и обобщенных результатах их рассмотрения разработчиком: _____.

9. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования. _____.

Предложения в рамках публичных консультаций принимались

с _____ по _____.*

О проведении публичных консультаций были извещены (указываются структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации и представители общественности в адрес которых была направлена информация о проведении публичных консультаций) _____.

Установлено продление срока (если необходимо продление срока публичных консультаций), в течение которого предложения принимаются разработчиком акта, по _____.

**Приложение № 2
к порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ
ПО ОЦЕНКЕ ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму на адрес (адреса) электронной почты ответственного (-ых) сотрудника (-ов) не позднее «__» _____ 20__ года.

Контактная информация

Название органа, организации/Ф. И. О. индивидуального предпринимателя:

Сфера деятельности:

Ф. И. О. контактного лица:

Номер контактного телефона:

Адрес электронной почты:

Ответьте на следующие вопросы:

1. Обоснованы ли нормы, содержащиеся в нормативном правовом акте?

2. Опишите издержки, которые несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку).

3. Существуют ли, на ваш взгляд, иные наиболее эффективные и менее затратные для регулирующего органа и субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности варианты правового регулирования? Если да, приведите иные варианты, обосновав каждый из них.

4. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, запреты, ограничения, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными исполнительными органами Вагайского района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия.

Считаете ли вы, что существует необходимость изменить существующие нормы? Если да, укажите такие нормы и обоснование их изменения.

5. Существуют ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

6. Иные замечания и предложения.

**Приложение № 3
к порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**Сводка поступивших предложений
в ходе публичных консультаций и обобщенных результатов их рассмотрения**

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: _____.

N Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Предложение участника обсуждения	Результат рассмотрения предложения разработчиком	Комментарий разработчика
1. 1. Участник обсуждения 1				
N ...				
Участник обсуждения N				

1. 1. Участник обсуждения 1

N ...

Участник обсуждения N

* подлежит включению в сводный отчет по результатам публичных консультаций.

**Приложение № 4
к порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта акта
(указать вид и наименование нормативного правового акта
Вагайского муниципального района)**

1. Проблема, на решение которой направлено регулирование. Цель разработки проекта акта.

2. Содержание и область правового регулирования. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых могут быть затронуты.

3. Выводы о возможных последствиях принятия проекта акта.

4. Замечания и предложения по проекту акта.

5. Сведения о публичных консультациях по проекту акта.

6. Выводы о соблюдении разработчиком Порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

Руководитель

разработчика проекта (подпись) (расшифровка)

**Приложение № 5
к порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**Протокол
Согласительного совещания**

с. Вагай

_____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

– Инициалы и фамилии в алфавитном порядке

– Инициалы и фамилии в алфавитном порядке

Ответственные работники – Инициалы и фамилии в алфавитном порядке

I. О согласовании проекта...

Обсудив доводы сторон, _____ были сняты следующие замечания:

1. 2. Контролирующим органом учтены следующие замечания _____:

1. 2. По остальным вопросам принято решение о подписании _____

и _____

разногласий.

Подписи сторон

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 21.03.2016 № 25**

Порядок

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области» и определяет правила проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Вагайского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов Вагайского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов Вагайского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения,

(далее – экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вагайского муниципального района.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-исследовательские организации, а также иные лица, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Тюменской области, муниципальных правовых актах Вагайского муниципального района.

1.2. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты администрации и Думы Вагайского муниципального района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов Вагайского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов Вагайского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, (далее – проекты правовых актов).

1.3. Уполномоченным органом по проведению экспертизы правовых актов является отдел экономики и прогнозирования администрации Вагайского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.4. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее – план), утверждаемым распоряжением администрации Вагайского муниципального района (далее – Администрация), до 31 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, и содержащим следующие сведения:

а) реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

б) срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

в) срок проведения публичных консультаций по правовым актам;

г) контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

1.5. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, по форме согласно приложению, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – предложения), направленных в уполномоченный орган органами государственной власти, всеми заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями Администрации, научно-исследовательскими организациями, организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также иными заинтересованными лицами (далее – заинтересованные лица).

1.6. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 июня года, предшествующего году проведения экспертизы правовых актов, обеспечивает размещение в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района (далее – Официальный сайт) уведомления о начале приема предложений (далее – предложения).

Предложения, поступившие по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным орга-

ном не принимаются.

1.7. Срок проведения экспертизы составляет 60 дней, исчисляемые со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего правового акта, и включает в себя срок, необходимый для:

а) проведения публичных консультаций;

б) проведения уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка исследования правового акта;

в) оформления заключения по результатам экспертизы правового акта.

1.8. В течение 5 рабочих дней с даты подписания плана, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает размещение на Официальном сайте плана, формы опросного листа, используемого при проведении публичных консультаций.

Размещенный на Официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

1.9. Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней, исчисляемые со дня, установленного планом для начала экспертизы, путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа опросных листов в указанный в настоящем пункте срок.

1.10. Опросные листы, указанные в пункте 1.9 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, установленного для проведения публичных консультаций, указанного в пункте 1.9 настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой опросного листа, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

1.11. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 1.9 настоящего Порядка, проводит исследование правового акта, опросных листов, поступивших в уполномоченный орган, в ходе которого изучаются:

а) наличие в правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее – документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

б) наличие в правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

в) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вагайского муниципального района

г) отсутствие полномочий у должностных лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи (осуществления) согласований, определения условий и выполнения обязательных процедур, установленных законодательством Российской Федерации;

д) отсутствие организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации Администрацией, установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

е) опросные листы, поступившие в уполномоченный орган, в срок, установленный для проведения публичных консультаций, указанный в пункте 1.9 настоящего Порядка, и содержащие ответы на вопросы, предусмотренные формой опросного листа.

О результатах рассмотрения опросных листов уполномоченный орган в течение 7 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 1.9 настоящего Порядка, размещает информацию на Официальном сайте.

1.12. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение, которое должно содержать следующее:

а) реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

б) сведения о структурном подразделении Администрации – разработчике правового акта (далее – разработчик правового акта), в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

в) выявленные в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вагайского муниципального района или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

г) сведения о результатах проведения публичных консультаций.

1.13. Заключение, указанное в пункте 1.12 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.14. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 1.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на Офи-

Потому что нам нельзя без песен

С большим интересом читаю заметки о культурной жизни своего района, да и сама часто писала о таких мероприятиях, проводимых у нас. Надо сказать, что в наше село довольно часто приезжают артисты из других территорий. Так, в День матери на сцене Аксурского дома культуры выступил самодеятельный коллектив Второсалинского клуба, а наши участники художественной самодеятельности были у них четвертого ноября, в День согласия и примирения.

12 декабря, в День Конституции России, хороший концерт показали нам дубровинцы, подготовленный под руководством талантливых культработников Е. Антипиной (директор СДК) и В. Малковой (Дубровинское ПКУ). В канун Дня защитника Отечества у нас, в Аксуре, с концертом побывали сотрудники Карагайского ПКУ, которое возглавляет Х. Р. Ильчибакиев, с недавно созданным женским ансамблем «Иртыш моннары» («Иртышские мелодии»). В коллективе в основном учителя, ветераны педагогического труда. По словам одной из участниц этого ансамбля, они уже объездили несколько близлежащих деревень, даже побывали в одной из деревень Омской области. Бывало, говорят, в один день выступали в двух селениях, как, к примеру, получилось в этот раз. Карагайцы приехали к нам после выступления на сцене Второсалинского клуба.

Несколько лет и наш художественный коллектив ездил с тем же баянистом с концертами по деревням. Теперь у него артисты из своего села. А бывало, что к нам приезжал на своем транспорте на репетиции в любую погоду.

Программа концерта порадовала зрителей своим разнообразием, много было песен и русских, и татарских. В составе этого творческого коллектива в основном участники районных смотров, фестивалей. Это солистка Урамаева Малика –апа, исполнительница татарских лирических песен. Айбатовой Зайтуне-апе далеко за 70, а как она пляшет, танцует – порхает на сцене как бабочка. Кроме того, она великолепно исполняет частушки, которые сама же и сочиняет. Моя одноклассница, пенсионерка, многодетная мать Сафиулина Хусни-

камал не только до слез смешила зрителей своими остроумными монологами, но и прочла проникновенные стихи о материнской судьбе. Одно из прочитанных ею стихотворений называется «Морщинки». Вероятно, это связано с тем, что два ее сына служили на подводной лодке. А все мы помним трагедию, произошедшую с «Курском» ... Хусникамал читала стихи на русском языке, а ведущая концерта Уразалиева С. К., участковый специалист по социальной работе, – на татарском. Кроме того, она еще участвовала в веселых сценках, зазорных танцах. Многогранен талант и у Абусагитовой Р. Р., учительницы Карагайской школы. Она является одним из инициаторов создания ансамбля, помощница баяниста, организатор репетиций, концертов. Равия-апа хорошо поет, прекрасно танцует, принимает участие в мини-спектаклях. Ни один концерт не проходит без участия ветеранов сцены Ф. Ш. Нигматуллиной, Г. Б. Ильчибакиевой, М. Урамаевой.

Все песни исполнялись под аккомпанемент баяниста Х. Р. Ильчибакиева. Знакомые мелодии подхватывали зрители. С замиранием сердца слушали аксурцы музыкальные песни, составленные баянистом из популярных татарских народных песен. Концерт завершился исполнением патриотической песни «Отцы». Не могу не привести хотя бы четверостишие из нее:

Сквозь огонь прошли всю войну,
Грудью защитили страну
Родины великой бойцы –
Наши дорогие отцы.

Р. К. Валитова, директор нашего СДК, ветеран труда, тепло поблагодарила артистов за содержательный, разножанровый, интересный концерт и пожелала артистам дальнейших творческих успехов.

Слушая песни в исполнении гостей, мне вспомнились строчки одной из песен нашей юности: «Потому что нам нельзя без песен, потому что мир без песен тесен».

Сафура ТУХВАТУЛИНА

с. Аксурка

Деревня моя, деревянная, дальняя

Только с годами к нам приходит какое-то особое чувство, заставляющее вспоминать именно ранние годы, где жил, что видел и выпитывал в себя, кто был твоим кумиром. Мне часто снится моя деревня Бурлаки Вагайского района, где я родилась и выросла. Основана наша деревня, старожилы говорят, ещё при крепостном праве, поселился когда-то на этом месте сбегавший бурлак, тянувший баржу по Волге.

Была она небольшая, всего-то дворов двадцать, но жили там от мала до велика человек около двухсот, по 4-6 ребятшек в каждой семье.

Когда вспоминаю родную деревню, то мысленно возвращаюсь к запахам детства: парного молока, свежеспеченного хрустящего хлеба, ароматного варенья и душистого мёда. И кажется, что не было и нет ничего вкуснее. Вспоминаю свою начальную школу, в которой я окончила 4 класса, свою первую учительницу Анну Александровну (не помню её фамилии). Школа наша стояла на горе, на виду у всей деревни. И когда звенел звонок на урок, по всей деревне было слышно, как ребятня бежала со всех сторон. Детей тогда в школе было человек двадцать, с 1-4 класс, и всех учила одна учительница.

В нашем доме тогда была дом-лавка, работала в ней моя мама, Ольга Ивановна Фирсова. А ещё в центре деревни у нас был клуб, в котором показывали фильмы. И все жители по вечерам шли в кино. Мест не хватало, мы, ребяткишки, сидели на полу. Киномехаником работал тогда Валерий Сидоров, проживающий сейчас на севере.

А возле клуба была площадка, там мы играли в волейбол, футбол и ещё в разные игры. Лето работали на покосе. Вспоминаю, как было трудно физически на покосе, но душа отдыхала, пахло разными травами. Домой к вечеру приходила уставшая, но довольная. И сразу бежали купать-

ся на речку Старицу (приток реки Вагай).

Дно у реки было песчаное, и она была неглубокая, а вода в ней тёплая. Выкупавшись, и вся усталость проходит, а вечером в клуб.

Осенью же участвовали в уборке урожая: мы, дети, переворачивали валки (когда была ненастная погода), веяли зерно (подгребали под веялку). Когда подросли, даже в ночную работали.

А зимой завалит всё снегом, такие сугробы наметёт, что мы подкапывали там ходы и играли. Поливали гору (она очень большая) водой и катались на шкурах животных, ещё катались с горы на лыжах. Катись, и аж дух захватывает, а если упадёшь, еле выкарабкаешься.

В нашей деревне тогда были фермы, коровник, в нём около трёхсот коров, также находились телятник и конный двор. Лошади наши принимали участие в сохотных праздниках и всегда занимали только первые места. Мы его называли «сабантуй», и проходил он весной, когда отсеются...

Память листает года и события, словно страницы книги, книги о жизни, и такая порой грусть накатывает при этих воспоминаниях, а сердце наполняется необыкновенной теплотой. И чаще всплывает в моей памяти всё хорошее: хорошие люди из моей родной деревни, друзья и одноклассники, соседи. Мы все были словно одна семья, горести и радости были общие. Да и утаишь разве что-то в деревне? Очень жаль, что сейчас там осталось мало жилых домов, всего 5, и жителей. Все разъехались, многие из старожил ушли из жизни.

Но всегда есть то, что неподвластно времени, – воспоминания. В них наша деревня всегда такая же шумная, людная и счастливая...

Надежда ФИРСОВА

А знаете ли вы, что...

...слово «альбом» означает «белая краска» – оно происходит от латинского album. Дело в том, что первоначально, в Древнем Риме, album представлял собой строганные деревянные доски, поверхность которых была покрыта гипсом: на них писали официальные сообщения, а потом вывешивали в каком-нибудь публичном месте, где с информацией могло ознакомиться большое количество людей. В средние века это понятие стало обозначать уже пачку белых листов для деловых и бытовых записей, а потом и сшитые листы. В таком значении слово и дошло до нас.

циальном сайте, а также направляет копию заключения в адрес разработчика правового акта.

1.15. В случае, если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик правового акта в течение 60 дней со дня подписания заключения, указанного в пункте 1.13 настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза в порядке, установленном муниципальным право-

вым актом Администрации, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе с проведением оценки регулирующего воздействия согласно приложению к настоящему постановлению.

1.16. Разработчик правового акта в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уведомляет уполномоченный орган о его издании.

**Приложение
к порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления
положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности**

План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов

№п/п	Наименование НПА	Сроки проведения экспертизы	Сроки проведения процедур ОРВ муниципальных нормативных правовых актов				Срок проведения процедуры согласования проекта НПА	Ответственное лицо за разработку НПА
			Предварительная ОРВ проекта НПА	Углубленная ОРВ проекта НПА	Составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта НПА	Подготовка заключения об ОРВ проекта НПА		
Действующие муниципальные нормативные правовые акты								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Проекты муниципальных нормативных правовых актов								
1.								
2.								
3.								

Подготовил:

Поздравляем!

Педагогический коллектив Казанской средней школы поздравляет с 55-летием ФАТТАКОВА Рахимчана Сабирчановича! Желаем успехов в работе, семейного благополучия, чтобы заботы и печали обходили стороной.

**Поздравляем, желаем здоровья Вам
В день пятидесятилетия,
Удивительных будней и праздников,
Благоденствия и долголетия,
Настоящих друзей и союзников
В каждом деле, во всех начинаниях!
Пусть сбывается все, что задумано:
Ваши планы, мечты и желания!**



Двадцать девятого марта отмечает 55-летний юбилей наш дорогой, любимый папа, муж ГАНИЕВ Рахматулла Ахатович. От всей души поздравляем его с этой датой!

**Желаем счастья необъятного,
Здоровья крепкого на век,
А жизни долгой и красивой,
Тебе, родной наш человек!**

С любовью, жена НУРИЯ, сын АЙВАР

Преступление и наказание

Вагайские «фантомасы»

26 ноября 2015 года Вагайским районным судом рассмотрено уголовное дело в отношении А. А. Юлдашева, С. С. Юлдашевой, Д. Ю. Золотухина, С. В. Пузырева.

В судебном заседании установлено, что в июле 2015 года Юлдашев и Пузырев, находясь дома в состоянии алкогольного опьянения, решили совершить кражу денежных средств и имущества у соседа Б., который проживал в этом же доме. После чего, реализовав свой преступный умысел, Юлдашев и Пузырев подошли к балкону квартиры Б. и залезли внутрь. Затем открыли балконную дверь и незаконно проникли внутрь жилища, где похитили 9 пачек сигарет и шуруповерт, принадлежащие Б. После этого скрылись с похищенным имуществом.

В судебном заседании Юлдашев и Пузырев свою вину в совершенном преступлении признали полностью. Суд квалифицировал действия подсудимых по п. «а» ч. 3 ст. 158 Уголовного кодекса Российской Федерации – кража, то есть тайное хищение чужого имущества, совершенное группой лиц по предварительному сговору, с незаконным проникновением в жилище.

Кроме того, судом установлено, что Юлдашев в августе 2015 года, будучи пьяным, предложил Д.Ю. Золотухину и С.С. Юлдашевой, находящимся также в состоянии алкогольного опьянения, совершить разбойное нападение на М. в её доме с целью хищения денежных средств и золота. С данным предложением Юлдашева и Золотухин согласились. Затем эта троица, вооружившись двумя ножами, надели на голову заранее приготовленные маски из капроновых колготок и, действуя внезапно, агрессивно и дерзко, осуществили свой план. Юлдашев, держа в руке заранее принесенный с собой нож, приставил клинок ножа к груди М. и, угрожая ей, потребовал денежные средства. Испугавшись, М. стала кричать, Юлдашев толкнул её, от чего она упала на пол, а Золотухин и Юлдашева стояли и наблюдали за происходящим. В этот момент из комнаты вышел сын

потерпевшей М. и, видя происходящее, оказал им сопротивление, после чего Юлдашев, Золотухин и Юлдашева скрылись с места преступления.

В судебном заседании подсудимые Юлдашев, Юлдашева и Золотухин в совершении преступления признали полностью.

Суд квалифицировал действия подсудимых по ч. 3 ст. 162 Уголовного кодекса Российской Федерации – разбой, то есть нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с угрозой применения насилия, опасного для жизни и здоровья, совершенный группой лиц по предварительному сговору, с применением предметов, используемых в качестве оружия, с незаконным проникновением в жилище.

При назначении наказания А. А. Юлдашеву по п. «а» ч. 3 ст. 158 УК РФ, ч. 3 ст. 162 УК РФ, Юлдашевой С. С. по ч. 3 ст. 162 УК РФ, Золотухину Д. Ю. по ч. 3 ст. 162 УК РФ и Пузыреву С. В. по п. «а» ч. 3 ст. 158 УК РФ суд учел все обстоятельства дела, а также смягчающие и отягчающие вину каждого подсудимого обстоятельства и приговорил: А. А. Юлдашева к наказанию в виде лишения свободы на срок 6 лет 6 месяцев с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима, С. С. Юлдашеву - к наказанию в виде лишения свободы на срок 5 лет 4 месяца с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима, Д. Ю. Золотухина - к наказанию в виде лишения свободы на срок 3 года 10 месяцев с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима, С. В. Пузырева - к наказанию в виде лишения свободы на срок 1 год 10 месяцев с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

Судебной коллегией по уголовным делам Тюменского областного суда приговор Вагайского районного суда оставлен без изменения.

**Ритма ПЛЕСОВСКИХ,
помощник судьи
Вагайского районного суда**

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ «ДУБРОВИНСКАЯ СОШ» ЗА 2015 ГОД

№ п/п	Перечень показателей о деятельности автономного учреждения	Единица измерения	Значение показателя
1.	Объём финансового обеспечения муниципального задания учредителя	тыс. руб.	23405,7
2.	Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	23405,7
3.	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию	тыс. руб.	0
4.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	0
5.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	руб.	0
6.	Информация об исполнении задания учредителя		
6.1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, по видам услуг (работ)	чел.	271
	В том числе:		
	дошкольное образование		78
	среднее (полное) общее образование		193
6.2.	- на платной основе		0
7.	Информация об основных показателях деятельности учреждения		
7.1.	Среднегодовая численность работников учреждения, всего	чел.	42,3
	В том числе:		
7.1.2.	- административно-управленческий персонал	чел.	3
7.1.3.	- специалисты, оказывающие услуги	чел.	21,3
7.1.4.	- специалисты, создающие условия для оказания услуг	чел.	4
7.1.5.	- технический и обслуживающий персонал	чел.	14
7.2.	Средняя заработная плата работников учреждения, всего	руб.	25153
	В том числе:		
7.2.1.	- административно-управленческий персонал	руб.	48480
7.2.2.	- специалисты, оказывающие услуги	руб.	33318
7.2.3.	- специалисты, создающие условия для оказания услуг	руб.	12165
7.2.4.	- технический и обслуживающий персонал	руб.	11500

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МАОУ «ДУБРОВИНСКАЯ СОШ» ИМУЩЕСТВА ЗА 2015 ГОД

№ п/п	Перечень показателей о закрепленном имуществе	Единица измерения	Количественный показатель на начало отчетного периода	Количественный показатель на конец отчетного периода
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения	тыс. руб.	21946	22422,7
2.	Балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества, всего	тыс. руб.	21946	22422,7
	В том числе:			
2.1.	стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	11588	11588
2.2.	стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	4387	4549
3.	Количество закрепленных за учреждением объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	ед.	5	5
4.	Общая площадь закрепленных за учреждением объектов недвижимого имущества	кв. м.	3790,9	3790,9
	В том числе:			
4.1.	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м.	нет	нет

Книга – лучший друг

Ежегодно учителя-словесники проводят конкурсы юных чтецов под названием «Живая классика». Ныне такое мероприятие провела учительница Аксурской средней школы Нургиян Хайруллошна Рахимова. Класс был оформлен портретами русских поэтов, писателей и стендами с высказываниями великих людей о книге. Эпиграфом послужили слова К. Паустовского: «Читайте! И пусть в вашей жизни не будет ни одного дня, когда бы вы не прочли хотя одной страницы из новой книги!»

В конкурсе участвовало десять учеников с пятого по одиннадцатый класс. Ребята читали стихи и прозу. В составе жюри были филологи Н. А. Алиева, Р. К. Петакова и гостя этого мероприятия – участковый специалист по социальной работе Н. М. Хабибуллина. Победителей выбирали по следующим критериям: выбору текста произведения, грамотности речи, артистиз-

му исполнения, глубине проникновения в смысловую структуру текста.

Школьники очень старались. Пятиклассник Ринат Алиев артистично рассказал басню И. А. Крылова «Свинья под дубом». А его одноклассник Даниэль Уметбаев удивил нас выбором произведения, он прочитал лирическое стихотворение русского поэта И. Ф. Анненского «Среди миров». Ученица 7 класса Юлия Юмашева проникновенно прочла на русском языке стихотворение нашего поэта-земляка Б. А. Сулейманова о родном крае. Старшеклассники выбрали любовную лирику А. А. Ахматовой, А. С. Пушкина, отрывки из поэм Н. А. Некрасова.

Пока жюри подводило итоги, Нургиян Хайруллошна провела игру-викторину. Я тоже как любитель художественного слова рассказала стихотворение «На холмах Грузии» и задала ребятам вопрос: кто же автор этого произведения? Учащиеся

пришли к единому мнению, что это стихотворение написал А. С. Пушкин.

Жюри вынесло такой вердикт: за стихи 1 место было присуждено Замире Алиевой (11 класс), 2 место заняла семиклассница Айсылу Кабирова, третья - Даниэль Уметбаев (5 класс). За прозу 1 место было присуждено пятикласснице Альбине Ишмухаметовой, так как она единственная выступила в этом литературном жанре. Читала она рассказ В. Драгунского.

Все победители были награждены грамотой. В заключение всех участников конкурса напутствовали словами: «Дружба с поэзией благотворно сказывается на духовном развитии школьников. Их отличает большая эрудиция, культура речи, глубокое понимание прекрасного. Желаем вам, ребята, пронести эту дружбу через всю жизнь».

Сафура ТУХВАТУЛИНА

25 марта отмечает свой 75-летний юбилей КУЗАКБЕРДИЕВА Сабиря Кабировна, проживающая в д. Малый Уват.

Мы от всей души хотим поздравить ее с этим замечательным днем! И хотим от чистого сердца пожелать: дай Бог тебе крепкого здоровья, долгих лет жизни. Пусть болезни обходят стороной, пусть забота и тепло близких людей согреют твою душу. Мы тебя очень любим и уважаем.

Желаем радости и счастья, Здоровья крепкого вдвойне, И больше всего тебе желаем Прожить подольше на земле.

С любовью, семья КУЗАКБЕРДИЕВЫХ: Зульфия, Фаниль, Лиана, Зайнап, Даниль, Салават



Дорогая бабушка КУТАЙГУЛОВА Галия, Пусть много радостных мгновений Подарит этот юбилей! От теплых слов и поздравлений Пусть станет на душе светлей! И настроенье будет ясным, И ждет Вас впереди успех. Пусть будет каждый день прекрасным А Вы всегда прекрасней всех!

С наилучшими пожеланиями, ФАНИЯ, внуки ТИМУР, ЛИЛИЯ, ЛИАНА, зятья СЕРГЕЙ, ИЛЬДУС, сноха РИНА, правнуки ВЕНЕРА, ЭЛЬФАТ, РУСЛАН, РАФАЭЛЬ, МАРС



27 марта отмечает юбилей наш дорогой сын, зять ТАСКАЕВ Валерий Александрович. Поздравляем его с юбилеем и от всей души желаем здоровья, семейного счастья и благополучия! Прекрасный возраст - 50, Его прожить не так-то просто! В кругу семьи, в кругу друзей Желаем встретить 90. И не считай свои года, Пусть радость, счастье и здоровье Тебе сопутствуют всегда! С пожеланиями, МАМА, ТЕЩА, РОДНЫЕ и БЛИЗКИЕ

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем нашего дорогого отца, мужа, дедушку ВАТУТОВА Шавали Алиевича!

Две пятерки встали рядом, получился юбилей. Но печалиться не надо, улыбайся веселей. В юбилейный день рождения шлем свои мы поздравленья: Быть веселым, справедливым, жизнерадостным, счастливым, Чтобы горе и печали, никогда не поседали! Жена ФЛЕРА, дочери РУФИНА, ФАТИМА, ГУЛЬНУР, ЧУЛПАН, ЛИЛИЯ, ГУЛЬШАТ и зятья ЭДУАРД, ВИЛЬДАН, ИГОРЬ, РУСЛАН, ВНУКИ и ВНУЧКА, сватья РАМЗИЯ, семья МАЛЬКОВЫХ Лена и Олег



У нашего дорогого, любимого сына, мужа, папы, дедушки, зятя ТАСКАЕВА Валерия Александровича 27 марта юбилей. Мы от всей души поздравляем с прекрасным юбилеем - 50-летием! Ты для нас так много значишь, Ты в жизни нужен нам всегда, Что словами не расскажешь, Не опишешь все сполна. А желаем мы здоровья, Долго-долго ты живи. В жизни нас всегда согреет Огонек твоей души! С пожеланиями, жена ГАЛИНА, дочери МАРИНА, ЕЛЕНА, зять ИВАН, внучка ВЕРОНИЧКА

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ по гражданским, уголовным, административным делам. Представительство в суде. Телефоны: 89523447025, 89526859136, 89026249422. ПРОДАМ комбикорм «Богданович» для цыплят. Телефон 89026238355.

29 марта отмечает свой юбилей замечательный человек, прекрасный педагог РАИМГУЛОВА Зулейха Фазыловна. Мы желаем Вам, уважаемая Зулейха Фазыловна, крепкого здоровья, душевной доброты, оптимизма, благополучия, огромного счастья! Это - достижение, это - результат, Две пятерки славные парю стоят! Но остановиться время не дает - Продолженье следует, жизнь пойдет вперед! Будут цели новые, планы и мечты, Их осуществления пожелаем мы!

С уважением, коллектив Касьяновской основной школы



Совет ветеранов Первовагайского сельского поселения поздравляет мартовских именинников: МИХАЙЛОВУ Валентину Александровну - с 80-летием, МУРАТБАКИЕВУ Ахичамал Абдуллукумовну, ШАРГИНУ Лидию Степановну, ЮЖАКОВА Сергея Ивановича, КАРПОВУ Евдокию Ивановну, ТАРАСОВУ Евдокию Захаровну, ТАРАСОВУ Евдокию Александровну,

ОДИНЦОВУ Татьяну Леонидовну, СЕРЕДКИНУ Галину Максимовну, ОВСЯНИКОВУ Галину Кирилловну, БУЛЫГИНУ Дарью Петровну, КИСЕЛЕВУ Анастасию Петровну, СОКОЛОВА Евгения Степановича, ЗАГВАЗДИНУ Дарью Петровну.

Желаем вам с большой любовью Успехов, радости, тепла, Здоровья и опять здоровья, Чтоб жизнь счастливою была. Чтоб все хорошее осталось, И новый день добро дарил, Чтоб никогда не убавлялось У вас в душе огромных сил!

Дорогого мужа, отца и дедушку ЧАЛИНА Акмара Зиннуровича поздравляем с 55-летним юбилеем, который он отмечает 29 марта!

Дорогой, мы тебя поздравляем И гордимся тобой без конца. Мир не знал, это точно мы знаем, Лучше дедушки, мужа, отца! Пожелаем в делах твоих мира,



Стать и удаль свои не терять, Как и прежде, пусть дом наш Будет близкии людей собирать! Пусть от детского гомона снова Будет некуда спрятаться нам. Пусть от счастья большого улова Закружится опять голова! Пусть друзья славным тостом, улыбкой Поздравляют сегодня тебя! Счастья тебе в жизни непрочной и зыбкой. Так живи и надейся, любя! С пожеланиями, жена ГУЛЬНИСА, сын АРТУР и сноха ГУЗЕЛЬ, дочь ДИАНА и зять МАРИС, внуки ЗАУР, РАНИС и АМИР



26 марта отмечает день рождения наша дочка ГАЛЕЕВА Гузель из с. Казанское. Сегодня у нашей принцессы красивой Совсем небольшой, но уже юбилей. Пятнадцать лет - возраст особый, счастливей. Прими пожелания наши скорей. Пусть любят тебя всей душою мальчишки, Подружки относятся тоже с душой, Чтоб были в порядке твои все де-лишки, А мама и папа гордились тобой. Мама и папа НИАТБАКИЕВЫ

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА
Заборные столбики
САЙДИНГ ПРОФИЛИСТ ВОДОСТОКИ
ТЕПЛОИЗОЛЯЦИЯ ОТЛИВЫ ОТКОСЫ
Зимние цены
РАССРОЧКА И ХРАНЕНИЕ ДО ВЕСНЫ!

Бурение скважин
Автоматический монтаж водопровода
опыт работы 8 лет
гарантия рассрочка
насос и шланг в подарок
8 919 577 72 72
8 909 173 72 72
ИП Бабушкин
8 912 837 10 14

БАЛКОН-МАСТЕР
ОКНА кровля фасад
с. Вагай, ТЦ «Южный», 2 этаж. Телефон (3456) 27-27-42.

Кредитный потребительский кооператив «Капитал»
ЗАЙМЫ ПО МАТЕРИНСКОМУ КАПИТАЛУ
8-800-555-4070 (звонок бесплатный)
8-922-488-2712
огрн 1111690045048 сайт: www.икапитал.рф

Теплицы всех видов
Низкие цены
89129966888
89129250291

Салон связи "МТС"
с. Вагай, ул. Ленина, д. 30
- комплекты с тарифом «Супер МТС» за 50 рублей;
- бесплатное восстановление сим - карт;
- большой выбор телефонов и аксессуаров к ним;
- спутниковые антенны «МТС» от 7800 рублей.

Салон связи "Мегафон"
с. Вагай, ул. Ленина, д. 30
- бесплатное подключение к сети «Мегафон»;
- бесплатное восстановление сим - карт;
- большой выбор телефонов и аксессуаров к ним.

СРОЧНЫЙ ВЫКУП авто в любом состоянии.
Телефон 8-982-132-72-84.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
Низкие цены.
Телефон 89504897959.

УСИЛЕННЫЕ ТЕПЛИЦЫ.
Телефон 89120773553.

УСЛУГИ электрика, сантехника, сварочные и другие виды работ.
Телефон 89504806097.

ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная благоустроенная квартира, второй этаж, поселок Заречный.
Телефон 89048734548.

Только 1 и 2 апреля в магазине «ПРЕСТИЖ» **скидки до 50%.** УСПЕВАЙ, ПОКУПАЙ. ул. Зеленая, 15.

ПРОДАМ трехколесный бо-лотоход на базе м. «Урал».
Телефон 89026206543.

ПРОДАЕТСЯ дом в с. Дубровное. Телефон 89829329378.

Адрес редакции: 626240. Тюменская область, с. Вагай, ул. Советская, 34.
Телефоны: гл. редактора - 23-4-70, ответственного секретаря, отдела местного самоуправления и социальных проблем - 23-5-86, бухгалтерии - 23-4-83, редакции радиoproграммы «Вагай» - 23-4-41.
e-mail: vagayst@mail.ru
6+

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому АО - Югре и Ямало-Ненецкому АО 27.12.2011 г. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-00479.
АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ: http://tyumedia.ru, Портал СМИ Тюменской области, www.vagayst.ru

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.
Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений, рекламы несут ответственность рекламодатели. При перепечатке ссылка на «Сельский труженик» обязательна.
Газета набрана и сверстана в компьютерном отделе АНО «ИИЦ «Сельский труженик». Отпечатана в ОАО «Тюменский издательский дом». Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.
Гл. редактор И. И. Гайсин.
Время сдачи в печать по графику - 11.00, факт. - 10.30 23.03.2016 г. Тираж 2694. Заказ 712. Объем - 1 печатный лист. Индекс 54333.
Учредитель: Департамент информационной политики Тюменской области, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.
Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.