

# Голышмановский ВЕСТНИК

12 февраля 2016 г.

ПЯТНИЦА

№ 12 (9964)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 51 коп.

6+

## Памятная дата

### Отдаём дань уважения

Уважаемые земляки! 15 февраля 1989 г. последняя колонна советских войск покинула Афганистан. В этот день мы отдаём дань уважения и благодарности тем, кто самоотверженно и мужественно исполнял свой воинский долг. Мы вспоминаем тех, кто отстаивал интересы России в локальных вооружённых конфликтах.

Земной поклон всем, кто потерял в военных конфликтах своих родных и близких, в чьих сердцах они всегда будут жить как пример преданности Отчизне, высоким идеалам добра, истинной любви к человеку.

В этот светлый день желаю всем добраго здоровья, счастья, душевного покоя, радости и дальнейших успехов в достижении намеченных целей на благо нашей любимой Родины! Пусть ваша жизнь будет наполнена миром и благоденствием, теплым участием и заботой родных!

**А.В. ЖЕЛТУХОВ**, глава района.

## Короткой строкой

### Надои растут

По информации районного управления развития АПК, на 8 февраля с молочнотоварных ферм отправили на переработку 26030 килограммов молока, это на две тысячи килограммов больше, чем в этот же период прошлого года. На территории района действуют шесть крупнотоварных ферм, в которых содержатся 1934 коровы. Всего на фермах за сутки было произведено 27297 килограммов молока, что в сравнении с прошлым годом больше на 9483 килограмма. Самой крупной на сегодня фермой является ООО «Сибиряк», здесь содержится 959 коров. Валовой надой за сутки составил 16998 килограммов, на фуражную корову получают по 17,7 килограмма молока. Немного выше этот показатель на ферме крестьянского хозяйства Ж.К. Исмакова, на фуражную корову надаивают 18,7 килограмма. На третьем месте по надоям ООО «Грачи». На ферме содержится 105 коров, надой на фуражную корову составил 13,3 килограмма.

**Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.**

### Гири – спорт сильных

Пятьсот атлетов из 45 регионов страны состязались в первенстве России по гиревому спорту в Барнауле. Участниками были юноши и девушки от 14 до 18 лет. Медали разыгрывались в двух возрастных группах. В младшей в составе тюменской дружины бронзу завоевал Максим Андреев из Голышманово. Он получил награду за выполнение упражнения рывок гири в весе до 48 килограммов. Его ровесники и товарищи по команде заработали ещё пять медалей разного достоинства. Также наш земляк Максим Андреев принимал участие в эстафете в толчке по длинному циклу, в которой тюменские юноши показали серебряный результат. Ребята старшей группы одержали победу. Большого успеха они достигли и в личном первенстве. В общем зачёте соревнований сборная Тюменской области на втором месте. Победили омские гиревики. Третьего призового места удостоились хозяева из Алтайского края.

**Оксана ТИТЕНКО.**



## Охраняют тишину и покой

Сергей Александрович Агеев – один из тех, кто по долгу службы не раз бывал в командировках на территории Чечни. В районный отдел внутренних дел он пришёл после службы в армии.

Служил на Байконуре в военно-космических войсках. Там он прошёл настоящую школу мужества и патриотизма. Безопасность в воздушном и космическом пространстве во многом зависела от подготовки молодых призывников, от их ответственности, собранности, от боевого духа. Куда пойти работать – вопроса не было. Работа в милиции – она ведь сродни армейской. После армии пришёл в РОВД и двадцать лет нёс службу в конвое ИВС. Первый раз в служебную командировку в Чечню сотрудники нашего районного отдела поехали в двухтысячном году. Вместе с Агеевым – Сергей Маренин из посёлка и Иван Калугин из Средних Чирков.

Шестнадцать лет прошло с первой, а не забываются эти поездки.

– Первый раз поехал, потому что не мог отказаться, было желание испытать себя, узнать, что это такое – война, о которой так много пишут и говорят, – рассказывает Сергей Александрович. – Наш огневой командир Валерий Савченко ещё в Чечне сказал: «Ты, Агеев, ещё поедешь, быстро привык». Тюменский отдел милиции базировался в Заводском районе Грозного – промышленном центре города. Когда утром из Ханкалы вступили в полуразрушенный город, даже взрослым мужчинам не по себе было: воронки, разруха, погибшие боевики. Но жизнь в условиях военного времени быстро заставляет людей адаптироваться. К ночным

обстрелам привыкли. Днём выходили на охрану правопорядка, сопровождали колонны машин, мирные жители часто обращались за помощью – эта работа на протяжении трёх месяцев во многом схожа с рабочими буднями дома. Вот только война напоминает о себе постоянно: грудой мешков с песком вокруг отдела, трассирующими дорожками света, несущими в себе смерть.

После первой командировки супруга Сергея – Лилия Петровна – дома ещё долго будила мужа от тревожных снов: автомат искал, всё собирался куда-то. Жёнам служивших в Чечне сотрудников ОВД требуется не меньшее мужество и стойкость, чем мужьям. Сборы и проводы, бесконечное ожидание вестей, терпение и понимание. Уже перед третьей командировкой Сергей долго не знал, как сказать жене, что снова едет в Грозный, не хотел расстраивать. И только вечером сообщил – утром уезжает с Тюменским ОМОНОм.

После таких командировок, опасных и ответственных, побывавшие в боевых условиях мужчины вдвойне начинают ценить мирные заботы, обычные житейские радости. Сергей Агеев очень любит охоту и рыбалку.

После выхода на пенсию по выслуге лет он продолжает работать в охране. Такое призвание – охранять и защищать тишину и покой. Сергей Александрович награждён медалью «За отличие в охране общественного порядка». Этой награды удостоены лишь те, кто смел и отважен.

**Любовь АЛЕКСЕЕВА.**  
**Фото Алексея БОДРОВА.**  
На снимке: Сергей Агеев.

## Регион. Приоритеты

### Новые возможности библиотек

Развитие научно-технического прогресса, информационных технологий, вхождение интернета в жизнь огромного числа людей, и особенно молодежи, снижают интерес к посещению библиотек, которые всегда были одним из просветительских центров для разных поколений. Как активизировать работу библиотек, сделать так, чтобы они перестали быть только хранилищами книг, а стали учреждениями нового типа, востребованными центрами интеллектуального досуга, площадками для образования тюменцев, решали на заседании президиума регионального правительства 3 февраля.

Одним из ярких положительных примеров открытости для аудитории, реализации креативных и интересных проектов стала Областная научная библиотека им. Д.И. Менделеева. Ее залы не пустуют, а события, которые происходят здесь, привлекают внимание не только постоянных читателей. В Менделеевке регулярно проходят творческие встречи с известными писателями, презентации книг, пресс-конференции, экскурсии для школьников, познавательные программы, деловые игры, творческие конкурсы и литературные вечера.

В январе на базе библиотеки заработал информационно-просветительский центр. Это совместный проект с Президентской библиотекой имени Б.Н. Ельцина. С момента открытия Центра на его площадке стартовал фотоконкурс «Сибирь.doc», состоялась презентация книги Филофея Лещинского «Сибирский лестничник». В мероприятии, посвященном 72-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, приняли участие блокадники, которые в войну были эвакуированы в Тюменскую область. Все встречи и события проводятся в режиме видео-конференц-связи, что позволяет и другим территориям России узнать о значимых проектах региона.

Позитивный опыт библиотеки может быть интересен, востребован, а главное – применен другими библиотечными организациями. В настоящее время рассматривается вопрос о присоединении к Тюменской областной научной библиотеки им. Д.И. Менделеева еще двух областных учреждений: детской научной библиотеки им. К.Я. Лагунова и специальной библиотеки для слепых. Под крылом крупного и популярного учреждения у них, а главное, их настоящих и будущих читателей, открываются новые возможности. Кстати, в областной столице уже завершён процесс присоединения к Централизованной городской библиотечной системе автономных учреждений «Тюменская городская юношеская библиотека» и «Библиотека семейного чтения им. Пушкина».

На заседании президиума областного правительства глава региона также подписал около 40 постановлений и распоряжений. Среди них и распоряжение о выделении средств на проведение капитального ремонта «Центра развития ребенка детский сад № 24» города Ишима.

После завершения строительных работ здесь дополнительно появятся семь групп, три из них для малышей в возрасте от 1,5 до 3-х лет. Именно эта категория детей наиболее остро нуждается в дошкольной образовательной услуге. Всего же на сегодняшний день в детском саду № 24 – 12 групп, которые посещают 415 воспитанников.

**Елена РАЗМАЗИНА,**  
пресс-служба губернатора.

ЖКХ

## Новое в программе капремонта

Областная программа капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов постоянно корректируется. В конце прошлого года, по настоятельным просьбам жильцов, исключили из крупномасштабного проекта дома блокированной застройки. Это трёх- и четырёхквартирники, а также пяти- и шестиквартирники с отдельными входами, где нет общего имущества. Каждый случай рассматривался индивидуально, собственники таких домов писали в районную администрацию заявления об отказе от участия в программе капремонта. Теперь в ней осталось около сотни многоквартирных домов Голышмановского района, тогда как в первоначальном варианте было в два раза больше.

Собственникам домов блокированной застройки, которых исключили из программы капитального ремонта, пришли платёжные квитанции в январе и феврале, но не стоит волноваться по этому поводу, – говорит заместитель главы района Александр Ледаков. – К марту их рассылка прекратится. Специалисты регионального фонда капитального ремонта обещали разработать алгоритм возврата уплаченных взносов. Полученную информацию доведём до граждан обязательно.

В новой версии программы капитального ремонта появились изменения в видах, объёмах и сроках проведения работ. Изначально почти полсотни многоквартирников нашего района планировалось ремонтировать в 2015-2020 годах, а сейчас в реестре на это время оставили лишь два десятка домов. Например, в доме № 4 по улице Восточной в первую пятилетку намечалась замена шиферной крыши, а во вторую – обновление инженерных коммуникаций. Теперь сроки всех запланированных ремонтных работ передвинуты на 2027-2032 годы.

С таким раскладом не согласны, но у нас нет возможности напрямую повлиять на то, какой дом ремонтировать раньше или позже, – поясняет А.Л. Ледаков. – Очерёдность домов, требующих капитального ремонта, формируется автоматически на основании данных мониторинга жилищного фонда. К сожалению, встречаются ошибки и неточности. Департамент ЖКХ Тюменской области, курирующий реализацию программы капремонта, недавно для большей объективности ввёл балльную систему оценки конструктивных элементов домов – крыши, фундаментов, фасадов, инженерных коммуникаций. Сейчас мы занимаемся этой работой, после чего

в программу капремонта снова внесут поправки, будем надеяться на лучший вариант для нашего района.

На федеральном уровне принято решение освободить от платы за капитальный ремонт пожилых людей старше 80 лет, а также снизить на пятьдесят процентов взносы для пенсионеров, перешагнувших 70-летний рубеж. Документ предусматривает льготы для одиноких неработающих пенсионеров, которые являются собственниками недвижимости в многоквартирных домах. Новая норма коснётся также семей, «состоящих только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста». Инвалидам первой и второй групп, детям-инвалидам, гражданам, имеющим детей-инвалидов, будет предоставляться компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов от суммы обязательного взноса в размере 7,5 рубля за квадратный метр помещения.

Сейчас документы находятся на согласовании в Правительстве Тюменской области, внесённые в жилищное законодательство изменения вступят в силу примерно через месяц, – уточнил Александр Ледаков. –

Начисление взносов по новой схеме будет производиться с начала этого года, за предыдущие месяцы этим категориям граждан сделают перерасчёт.

Также он напомнил, что среди участников программы капремонта есть льготники. Например, ветераны труда имеют пятидесятипроцентную льготу от общей платёжной квитанции за жилищно-коммунальные услуги, в том числе и от капитального ремонта.

Помимо льготных категорий населения, есть и субсидии, которые имеют заявительный характер. Если затраты на оплату

ЖКУ, в том числе и капитального ремонта, у семьи или одиноко проживающего гражданина составляют больше 22 процентов приходящихся на социальную норму жилья, то на всё превышение выплачивается бюджетная субсидия.

Возможно, скоро в программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов появится ещё одно новшество. В Госдуме рассматривается законопроект, связанный с включением в неё работ по установке пандусов.

**Оксана ТИТЕНКО.**  
Фото Алексея БОДРОВА.



### Дела крестьянские

## Техника должна быть на ходу

Готовить технику к посевной на сельхозпредприятиях района начинают с осени. Там, где нет теплых машинно-тракторных мастерских, большой ремонт торопятся выполнить до холодов. В крупных же хозяйствах работы ведутся всю зиму. В ООО СП «Малышенское» позволяют и производственные условия – мастерские отапливаются.

На ремонте техники заняты пока десять рабочих. Часть коллектива механизаторов находится в отпуске – отдохнуть полеводам удаётся только в зимнее время. На дворе ещё февраль, но, по словам главного инженера предприятия М.Ф. Кочнева, сегодняшнее состояние технического парка позволяет с уверенностью выйти на прибивку влаги.

Техника для прибивки влаги готова на 95 процентов, – говорит М.Ф. Кочнев. – Прошлой осенью в полях пахали зябь и дисковали почву до самых заморозков. Поэтому некоторые трактора приходится загонять в гараж, отогревать, очищать и уже потом ремонтировать. Практически завершили ремонт борон, осталось приобрести только зубья, которые не можем восстановить своими силами. Дискаторы к работе готовы.

В весенне-полевой кампании 2016 года ООО СП «Малышенское» планирует задействовать 19 тракторов, шесть из них – импортного производства. На электронных торгах уже разыграли поставку запчастей к импортной технике, в настоящее время ожидают итогов конкурса на поставку запчастей к отечественным машинам.

Для ремонта необходимы детали к сеялкам. По словам главного инженера, по-прежнему процедура проведения торгов тормозит работы по подготовке к полевым работам. А в создавшихся экономических условиях ещё и стоимость запчастей с каждым разом увеличивается. К весне в хозяйство планируют приобрести трактор К-700 и посевной комплекс «Кузбасс», а также широкозахватные бороны.

Многие детали слесари и механизаторы Малышенского сельхозпредприятия восстанавливают своими силами. За токарным станком в Малышенском МТМ мы застали Владимира Носко. Работает он здесь с момента создания хозяйства, хоть и живёт в Бескозобово. Владимир Васильевич говорит, что трудиться на сельхозпроизводстве ему по душе.

Если надо, выполняю и слесарные работы. Наступит осень, сяду на комбайн убирать зерновые. Сейчас вытачиваю вал на трактор «Беларус». За станком приходится стоять и летом, и зимой, чтобы поддерживать всю технику в рабочем состоянии.

В Малышенской машинно-тракторной мастерской ремонтируют также технику, занятую на животноводческих фермах. К примеру, кормораздатчик хоть и не старый, но в работе менять его приходится ежедневно, поэтому детали изнашиваются быстро. Если техника на ходу, то и дело спорится и на ферме, и в поле.

**Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.**  
Фото автора.

На снимке: Владимир Носко.



### Социальная поддержка

С первого февраля выросли на четыре процента страховые пенсии неработающим пенсионерам. В Голышмановском районе насчитывается 6425 получателей страховых пенсий, из них 1047 – работающих. На эту категорию граждан индексация пенсий теперь не распространяется, вплоть до увольнения.

## О повышении пенсий и выплат

Если пенсионер прекратил или прекратит трудовую деятельность в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года, он должен сам уведомить об этом пенсионный фонд, – поясняет начальник отдела назначения, перерасчёта, выплаты пенсий Управления ПФР в Голышмановском районе Татьяна Бендюкова. – Прийти к нам или в многофункциональный центр с трудовой книжкой и написать заявление, его можно подать через представителя, а также направить по почте. Тем, кто работал без записей в трудовой книжке, необходимо предоставить копию приказа об увольнении. Бланк заявления о факте прекращения работы и правила его заполнения есть на сайте ПФР в разделе «Жизненные ситуации». На сегодня приняты 64 таких заявления. Те, кто успел подать своевременно, до 20 января, получают февральскую страховую пенсию уже с учётом индексации, остальные – в следующем месяце без потери надбавки. Если кто-то из уволившихся пенсионеров в указанный период ещё не подал заявление, не надо терять время. Пока будете ждать поступления в пенсионный фонд уточнённых данных от работодателей, можете потерять добавку за несколько месяцев, перерасчёт пенсий не предусмотрен законодательством. Вскоре не будет необходимости в написании личных заявлений граждан. С первого апреля работодатели обяжут предоставлять ежемесячную упрощённую отчётность, поэтому факт трудовой деятельности будет подтверждаться автоматически пенсионным фондом на основании этих сведений, поступивших в базу персонализированного учёта. После обработки данных прекратившие работу пенсионеры начнут получать страховую пенсию с индек-

сацией. Если пенсионер после этого вновь устроится на работу, размер его страховой пенсии не уменьшится. Но во время следующей индексации работающему пенсионеру будет выплачиваться пенсия в прежней сумме. У нас ещё есть среди пенсионеров категория самозанятого населения, например – индивидуальные предприниматели, они считаются работающими, если состоят на учёте в пенсионном фонде по состоянию на 31 декабря 2015 года. Напомним, что страховые пенсии выплачиваются гражданам по старости, по инвалидности и по потере кормильца.

В нашем районе 2646 получателей ежемесячной денежной выплаты, она с первого февраля увеличилась на семь процентов.

Федеральные льготники имеют право на социальные услуги в натуральной форме или в денежном эквиваленте. С первого февраля размер НСУ повысился также на семь процентов и составляет 995 рублей 23 копейки. На обеспечение необходимыми медикаментами полагается почти 767 рублей, на предоставление путёвки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний – 118 рублей, на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно – 110 рублей.

Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в том числе социальные, повысят на четыре процента в апреле текущего года всем пенсионерам. Тем, кто работал в 2015 году, в августе нынешнего будет произведено увеличение страховых пенсий в беззаявительном порядке, исходя из начисленных за прошлый год пенсионных баллов, но возьмут в расчёт не более трёх.

**Оксана ТИТЕНКО.**

**ТВ**

**ТВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрации Голышмановского муниципального района № 113 от 03.02.2016 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

(Окончание. Начало в номере 11).

3.8. Правовая экспертиза документов

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению правовой экспертизы документов является поступление от сотрудника, ответственного за подготовку градостроительных планов земельных участков, проектов градостроительных планов земельных участков, постановлений об утверждении градостроительного плана земельного участка, вместе с делом.

3.8.2. В рамках проведения правовой экспертизы сотруднику, которому поручено ее проведение, проверяется соответствие подготовленного проекта градостроительного плана земельного участка (за исключением чертежа градостроительного плана земельного участка), постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента.

Продолжительность административной процедуры по проведению правовой экспертизы не должна превышать 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документов для проведения правовой экспертизы.

3.8.3. Устранение замечаний, выявленных по результатам проведения правовой экспертизы документов, осуществляется сотрудником, ответственным за подготовку градостроительного плана земельного участка, в течение следующего дня после получения указанных замечаний. После устранения замечаний проект градостроительного плана земельного участка, постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка повторно передается для проведения правовой экспертизы документов.

Продолжительность административной процедуры по проведению повторной правовой экспертизы не должна превышать 1 рабочего дня, следующих за днем поступления документов для проведения повторной правовой экспертизы.

3.8.4. Результатом административной процедуры по проведению правовой экспертизы документов являются проекты градостроительного плана земельного участка, постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка, завизированные сотрудником, осуществляющим проведение правовой экспертизы документов.

3.9. Подписание и выдача заявителю градостроительного плана земельного участка

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по подписанию и выдаче заявителю градостроительного плана земельного участка является окончание административной процедуры по проведению правовой экспертизы.

3.9.2. После завершения правовой экспертизы проекты градостроительного плана земельного участка, постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка с делом передаются Главе района для подписания. Глава района при подписании указанных проектов проверяет соблюдение сотрудниками Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, наличия на документах виз должностных лиц, обращает особое внимание на наличие письменных заключений по результатам проведения правовой экспертизы документов.

Продолжительность данного действия не должна превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов для подписания.

3.9.3. Сотрудник Отдела, ответственный за регистрацию результатов муниципальной услуги, не позднее следующего рабочего дня после подписания результата муниципальной услуги, обеспечивает их регистрацию. Подписанные градостроительный план земельного участка, постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка регистрируются сотрудником, ответственным за ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) в Отделе, в ИСОГД в день их подписания.

При поступлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронном виде с приложением скан-образов документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с пунктом 2.10 Регламента возложена на заявителя, регистрация градостроительного плана земельного участка, постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка производится после их сверки с оригиналами документов при получении заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

В случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступили через МФЦ, Отдел направляет зарегистрированный результат муниципальной услуги в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

3.9.5. При поступлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка посредством личного приема сотрудник Отдела, ответственный за регистрацию результатов муниципальной услуги (либо МФЦ), информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и возможности его получения одним из следующих способов: по телефону либо СМС-сообщением на мобильный телефон заявителя.

При поступлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронном виде информирование заявителя осуществляется посредством Портала государственных и муниципальных услуг, при этом заявителя информируют о необходимости предоставления подлинников документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с пунктом 2.10 Регламента возложена на заявителя.

Информирование заявителя должно быть осуществлено в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги (МФЦ – не позднее следующего рабо-

чего дня за днем поступления результата муниципальной услуги в МФЦ).

При отсутствии в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка сведений о номере телефона либо в случае, если уведомление вышеуказанными способами не представляется возможным, а также в случае, если заявитель не получил результат муниципальной услуги, результат муниципальной услуги направляется Отделом по почте в адрес заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 Регламента.

3.9.6. Один экземпляр градостроительного плана земельного участка, постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка помещаются в дело о застроенных или подлежащих застройке земельных участках. На втором экземпляре постановления должны быть отражены способ уведомления и дата его направления заявителю. Два экземпляра градостроительного плана земельного участка, постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка передаются сотруднику Отдела, осуществляющему выдачу документов, либо в МФЦ (в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступили через МФЦ) для их передачи заявителю.

Продолжительность действия не должна превышать 15 минут.

3.9.7. Результат муниципальной услуги заявитель может получить в Отделе или в МФЦ в случае, если документы подавались заявителем через МФЦ.

При выдаче заявителю результата муниципальной услуги сотрудник Отдела, уполномоченный на выдачу результата муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

устанавливает личность обратившегося гражданина на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя (если данный документ отсутствует в деле, заверенная сотрудником Отдела копия документа, подтверждающего полномочия представителя, приобщается к делу);

осуществляет проверку поступивших в виде скан-образов документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с пунктом 2.10 Регламента возложена на заявителя, на соответствие оригиналам и заверение их копий путем проставления штампа Отдела с указанием фамилии, инициалов и должности сотрудника, даты, после чего обеспечивает регистрацию результата муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.9.4 Регламента;

выдает под расписку 2 экземпляра градостроительного плана земельного участка, постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка.

При выдаче заявителю результата муниципальной услуги сотрудник МФЦ выполняет действия, предусмотренные абзацами 3, 5 настоящего пункта.

3.9.8. Расписка о получении заявителем 2 экземпляров градостроительного плана земельного участка, постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка сотрудником Отдела, осуществившим выдачу документов, помещается в дело о застроенных или подлежащих застройке земельных участках.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках, в предоставлении муниципальной услуги, сшиваются и передаются для хранения сотруднику, отвечающему за хранение дел о застроенных или подлежащих застройке земельных участках в ИСОГД (архив). Хранение дел о застроенных или подлежащих застройке земельных участках осуществляется согласно срокам, установленным законодательством об архивном деле.

Время выполнения действия не должно превышать 15 минут.

3.9.9. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является получение заявителем 2 экземпляров градостроительного плана земельного участка, постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка.

3.9.10. В случае, если в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 Регламента, заявитель не предоставил оригиналы документов, указанных в абзаце 4 пункта 3.9.7. Регламента, для сверки, направленные заявителем документы и подготовленный результат муниципальной услуги не считаются принятыми.

3.9.11. Допущенные опечатки и ошибки в выданных в результатах муниципальной услуги подлежат исправлению Отделом не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя об устранении допущенной ошибки или (и) опечатки. Внесение исправлений осуществляется непосредственно на результате муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ, так и в экземпляр, находящийся в деле.

3.9.12. Срок административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней со дня ее начала.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;  
б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги;  
в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнени-

ем сотрудниками Отдела положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными сотрудниками решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет начальник отдела (в отношении сотрудников Отдела), а также заместитель Главы района, в непосредственном подчинении которого находится начальник Отдела.

4.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляет заместитель Главы района, курирующий данное направление.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Администрацией. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по жалобам физических и юридических лиц на решения или (и) действия (бездействия) заместителя Главы, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. О проведении проверки издается муниципальный правовой акт руководителя функционального органа Администрации, уполномоченного на проведение проверок исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителей), сохранность документов.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач Отдела, указанных в пункте 1.13 Регламента.

4.6. Должностные лица, сотрудники, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего.

Заявитель вправе обжаловать принятые (принимаемые) решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, содержащие признаки нарушения закона либо ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, в том числе нарушение установленных настоящим регламентом сроков и порядка осуществления административных процедур, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой на решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, осуществляемые (принятые) в рамках предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги,

если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего подается в Администрацию и рассматривается Главой Администрации, иным должностным лицом Администрации в соответствии с закрепленными полномочиями.

Действия (бездействие) и решения Главы Администрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Контактные данные должностных лиц, которым может быть подана жалоба:

1. Начальник Отдела по адресу: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, кабинет № 227, тел. (34546) 2-53-17, в рабочее время.

2. Заместитель Главы района по адресу: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, кабинет № 315, тел. (34546) 2-55-10, приемный день: вторая среда месяца, часы приема: с 13-00 ч. до 17-00 ч.

3. Глава района по адресу: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, кабинет № 315, тел. (34546) 2-50-20, приемный день: последний понедельник месяца, часы приема: с 13-00 ч. до 17-00 ч.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через страницу Администрации официального портала, Единый портал, сайт «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

– наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Поступившая жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы.

Возможность приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на адрес, указанный в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Заявитель информируется о результате рассмотрения жалобы в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения по жалобе письменно путем направления извещения на адрес, указанный в жалобе.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. По желанию заявителя либо при отсутствии вышестоящего должностного лица (органа) жалоба может быть подана в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Каждый заявитель имеет право получить, а муниципальные служащие обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосред-

ственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на предоставление запрашиваемой информации.

Заявитель имеет право запрашивать и получать в Администрации информацию и документы, необходимые для обжалования решения, принятого в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, в том числе для обоснования и рассмотрения такой жалобы.

Требование о предоставлении информации и выдаче документов рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте ([www.golyshmanovo.admtumen.ru](http://www.golyshmanovo.admtumen.ru)) и на Едином портале.

Приложение 1  
к Регламенту

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Приложение 2  
к Регламенту

Главе района

(наименование организации – для юридических лиц,

Ф.И.О. – для физических лиц, телефон)

Заявление

о выдаче градостроительного плана земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

1.\* Кадастровый номер, площадь земельного участка

(согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписке о земельном участке)

2.\* На земельном участке расположены объекты капитального строительства:

(указать назначение объекта, инвентаризационный или кадастровый номер, согласно техническому или кадастровому паспорту объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка, наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, выдавших технический план или кадастровый паспорт объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка)

3.\* Расположение земельного участка и объектов капитального строительства на нем отражено в материалах картографических работ, в виде топографической основы с координатами точек границ земельного участка, вынесенными на план от каждой точки на бумажном и электронном носителе в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1 га, в масштабе 1:2000 – свыше 1 га

(указать наименование кадастрового инженера, выполнившего картографические работы)

4.\* Технические условия:

водоснабжение \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

водоотведение/канализация \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

теплоснабжение \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

электроснабжение \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

газоснабжение \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

ливневая канализация \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

иные \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

5.\* На земельном участке расположены объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(указывается историческое назначение объекта культурного наследия и его фактическое использование; наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр, наименование нормативного правового акта, дата и номер его принятия; регистрационный номер и дата постановки на учет в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

\* сведения предоставляются заявителем по желанию.

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка посредством СМС-сообщения на мобильный телефон: \_\_\_\_\_

(данная графа заполняется по желанию гражданина)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Подпись сотрудника, уполномоченного на прием документов, \_\_\_\_\_

/ФИО/

Дата \_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к РегламентуРасписка  
о приеме документов для выдачи  
градостроительного плана земельного участка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_  
для предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного пла-  
на земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
принял от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, наименование  
организации и Ф.И.О. их представителей – для юридических лиц)  
Перечень принятых от заявителя документов

№ п/п	Наименование принятых документов	Копия/подлинник	Кол-во экз.
1.			
2.			

Всего документов \_\_\_\_\_ экз., всего листов \_\_\_\_\_.  
Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного пла-  
на земельного участка строительства не должен превышать 17 дней со дня приема  
заявления.

О необходимости получения результата муниципальной услуги – градостроитель-  
ного плана земельного участка и постановления \_\_\_\_\_ об утверждении градо-  
строительного плана земельного участка заявитель будет проинформирован допол-  
нительно.

В случае подачи заявления в электронном виде либо посредством почтового от-  
правления заявителю необходимо представить для сверки в ходе выдачи результата  
муниципальной услуги оригиналы документов, скан-образы которых прикреплены к  
заявлению, поданному в электронной форме, либо копии которых приложены к заяв-  
лению, направленному посредством почтового отправления.

Сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ОТЧЕТ

## о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 2 «Зёрнышко» за 2015 год

## Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

МАДОУ Голышмановский ЦРР – детский сад № 2 «Зернышко»

в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий пере-  
чень видов деятельности и иных видов деятельности: Основными видами деятельно-  
сти Учреждения являются: - реализация образовательной программы дошкольного  
образования (предоставление дошкольного образования детям в возрасте от 1,5 до  
7 лет) - уход и присмотр за детьми дошкольного возраста. Дополнительными видами  
деятельности учреждения является: Оказание услуг, сопровождающих образователь-  
ный процесс: - консультации для родителей с приглашением специалистов; - адапта-  
ция детей к условиям школьной жизни. Оказание физкультурно- оздоровительных ус-  
луг: - занятие в спортивных кружках; - участие в оздоровительно – образовательных  
проектах. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) пси-  
хическом развитии детей: - логопедические услуги. Оказание дополнительных обра-  
зовательных услуг на платной основе: - занятие в кружках разной направленности.

Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока  
действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность: Устав, ут-  
вержден приказом отдела образования Администрации Голышмановского муницип-  
ального района № 65 от 17.04.2015 г; Лицензия на право осуществления образова-  
тельной деятельности № 0039 от 21.03.2014 г. Срок действия лицензии - бессрочно.  
Состав наблюдательного совета муниципального учреждения: 1.Кибаров Е.Ю. – пред-  
седатель Наблюдательного совета, Главный специалист отдела ЖКХ, благоустрой-  
ства, газификации, строительства, транспорта и связи Администрации Голышманов-  
ского муниципального района; 2.Дюкова Л.А. – член Наблюдательного совета, заве-  
дующая РМК Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального  
района; 3.Самойлова В.Л. – член Наблюдательного совета, Главный специалист Отде-  
ла по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского  
муниципального района 4.Зырянова Е.В. – член Наблюдательного совета, старший  
воспитатель МАДОУ Голышмановский ЦРР – д/с № 2 «Зёрнышко» 5.Шанцева Л.А. –  
член Наблюдательного совета, экономист Отдела образования Администрации Го-  
лышмановского муниципального района.

Наименование показателя	период		Причины от- клонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
<b>Численность сотрудников, чел. / Количе- ство штатных единиц, ед. (чел./ед.), в том числе:</b>	24/29,47	25/29,58	
- административно-управленческий персонал	2/2	2/2	
- специалисты, оказывающие услуги	9/10,46	10/10,58	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	6/6	6/6	
- технический и обслуживающий персонал	7/11,01	7/11	
<b>Средняя заработная плата сотрудников уч- реждения, всего, в том числе:</b>	21753,45	21282,35	
- административно-управленческий персонал	44561,21	45902,43	
- специалисты, оказывающие услуги	30435,82	29922,99	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	11913,02	12707,95	
- технический и обслуживающий персонал	13298,53	11733,03	
<b>Квалификация сотрудников учреждения</b>	100%	100%	
<b>Общее количество потребителей, чел. вос- пользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг, в том числе:</b>	172	176	Изменение состава вос- питанников
- на платной основе	77	70	Изменение состава вос- питанников
Цена (тариф) на платные услуги (работы)	50	50	

## Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

## 2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	период		% отно- сительно отчет- ного к предыду- щему	Приме- чания (при- чины)
	Предыду- щий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьше- ние) балансовой стоимости (оста- точной) стоимости нефинансовых активов	51611,00 (-83247,52)	182863,15 (-111142,31)	354,31%	Поступ- ление ОС
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0	0	
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность нере- альная к взысканию)	0	0	0	

в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задол- женность)	0	0	0	
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	
Сумма доходов, полученных от ока- зания платных услуг (выполнения ра- бот), с учетом компенсации в части родительской платы	1184028,16	1294561,89	109,34%	

## 2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	Исполнение	% ис- пол- нения	Примечание (при- чины)
Объем финансового обе- спечения задания учре- дителя	10899725,45	10899725,45	100	
Объем финансового развития учреждения	0	0	0	
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	13522711,25	12719172,34	94,1	
в том числе в разрезе поступлений, предусмо- тренных ПФХД:				
- Собственные доходы учреждения	2009985,80	1294561,89	64,4	Не выполнение объ- ема поступившей родительской пла- ты, ввиду снижения уровня посещаемо- сти детей детского сада по сравнению с планируемым
- Субсидия на выполнение государственного (муни- ципального) задания	10899725,45	10899725,45	100	
- Субсидии на иные цели	613000,00	524885,00	85,6	Не использована компенсация в части родительской платы, из-за низкой посе- щаемости
Кассовые выплаты, всего	13522711,25	12719172,34	94,1	
в том числе в разрезе выплат, предусмотрен- ных ПФХД:				
- Заработная плата	6478432,00	6475413,08	99,9	
- Начисления на выплаты по оплате труда	1521805,30	1519108,36	99,8	
- Услуги связи	36000,00	36000,00	100	
- Транспортные услуги	524,00	524,00	100	
- Коммунальные услуги	418703,69	418703,69	100	
- Услуги по содержанию имущества	222250,00	222250,00	100	
- Прочие работы, услуги	498870,79	498870,79	100	
- Пособия по социальной помощи населению	613000,00	524885,00	85,6	Не использована компенсация в части родительской платы
- Прочие расходы	5887,65	5887,65	100	
- Увеличение стоимости основных средств	396209,73	396209,73	100	
- Увеличение стоимости материальных запасов	3331028,09	2621320,04	78,7	Не использованные средства, предусмо- тренные на оплату расходов по приоб- ретению продуктов питания для детско- го сада, в связи со снижением уровня посещаемости де- тей по сравнению с планируемым

## Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в том числе:	тыс. руб.	1898,1	435,9	2081,0	547,1
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	614,6	377,8	614,6	347,4
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	1283,5	58,1	1463,4	199,7
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	131,7	0	393,1	0
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	131,7	0	393,1	0

5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	131,7	0	396,2	0
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	1283,5	58,1	1463,4	199,7
8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	5		5	
10.1	зданий	ед.	1		1	
10.2	сооружений	ед.	4		4	
10.3	помещений	ед.	0		0	
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв.м.	911		911	
11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	0		0	
11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0		0	

Е.П. Парсаева, директор автономного учреждения.

## Доступная среда

## Мир без ограничений

В 2015 году в Голышмановском районе уменьшилось число инвалидов среди взрослого населения. 682 человека с отклонениями в здоровье прошли МСЭ, из них 107 впервые были признаны инвалидами. Женщин среди инвалидов стало больше. По возрасту преобладают пенсионеры. Основные причины, приводящие взрослых людей к ограничениям в здоровье – злокачественные новообразования и болезни системы кровообращения. Показатели заболеваемости ишемической болезнью сердца, артериальной гипертензией снизились, но повысилось число патологий после перенесённого инсульта. На третьем месте – психические заболевания. Среди детской инвалидности лидируют психические заболевания: умственная отсталость, врождённые аномалии в развитии, речевые нарушения. Причём дети с речевыми отклонениями хорошо поддаются реабилитации.

Эти данные озвучила на заседании межведомственной комиссии руководитель филиала бюро МСЭ В.В. Фадеева. Она отметила, что с декабря 2014 года специалисты МСЭ опираются на новые критерии инвалидности. Высокотехнологичное медицинское лечение, оперативное вмешательство, реабилитация людей, утративших здоровье, позволяют снизить общий уровень инвалидности. Выросло число людей, которые смогли полностью реабилитироваться в обществе – 55 человек в 2015 году.

С некоторых пор, когда речь идёт об инвалидности, специалисты – медики, психологи, социальные службы – говорят не только о реабилитации (восстановлении утраченных функций), но и абилитации (развитии несформировавшихся навыков). Сейчас привычные инвалидам индивидуальные программы реабилитации, которые разрабатываются специалистами МСЭ, называются ИПРА.

Выписки из программ направляются в органы исполнительной власти субъекта. Медицинская реабилитация – в сферу охраны здоровья, профессиональная – в службу

занятости и т.д. Все сферы должны быть заинтересованы и активно участвовать в реабилитации инвалида: спортивные учреждения, социальная служба, образование, когда касается детей. Все выписки по программе ИПРА должны рассылаться в службы с помощью единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Сейчас на уровне районных структур принято решение построить весь программный комплекс по внесению рекомендаций и данных исполнения ИПРА. Как это взаимодействие будет налажено и отработано – время покажет. Цель – программа индивидуальной реабилитации каждого инвалида должна работать на активную реабилитацию в обществе и на результат – восстановление утраченного здоровья. Часто инвалиды вспоминают о ней раз в год, накануне очередного переосвидетельствования.

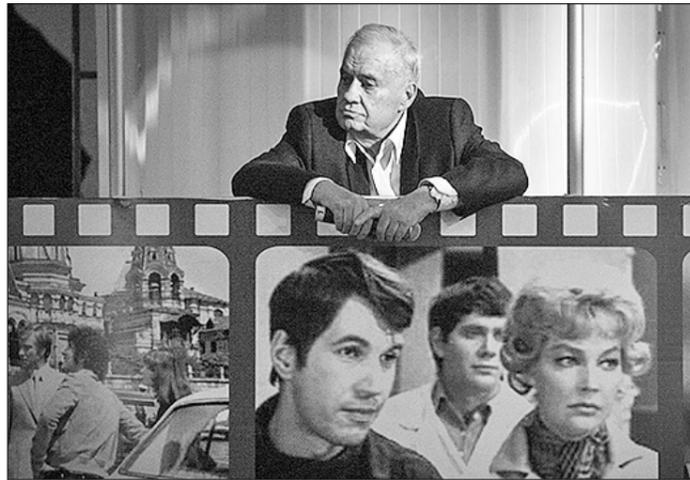
В районе более 90 инвалидов-колясочников, 85 – по зрению, по слуху – 32. Всего же количество людей с ограничениями достигает 9 процентов от числа жителей района. Для повышения доступности социально значимых объектов для людей с ограниченными возможностями здоровья разработана «Дорожная карта» – план мероприятий, рассчитанный на инвалидов и маломобильные группы населения. Фундаментом для карты стала программа «Доступная среда». В карту вошли 27 объектов района: здание администрации района, суд, автовокзал, детские сады, школы, библиотека, школа искусств, ДК «Юность» и КДЦ «Родина», больница, аптеки, некоторые магазины. Многие из зданий были построены давно, без учёта требований современной жизни. Программа предполагает варианты приспособления этих объектов для удобства инвалидов: установка кнопки вызова, обслуживание на дому. У некоторых объектов нет паспортов доступности для инвалидов – Сбербанк, ВОИ, общество слепых.

Работа по созданию доступной среды для инвалидов будет продолжена.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.

## Год кино

## Эпоха Рязанова



Имя режиссёра Эльдара Рязанова известно всем любителям кино. «Служебный роман», «Человек ниоткуда», «Вокзал для двоих», «Гусарская баллада», «Ирония судьбы» – мы с юных лет смотрели эти фильмы, встречали с ними Новый год, пели любимые песни. В 1956 году вышла на экраны страны рязановская «Карнавальная ночь», и на протяжении шестидесяти лет творчество этого великого режиссёра радовало зрителей яркими экранизациями. Его работы – целая эпоха в истории кино.

«Ирония судьбы, или С лёгким паром» – так называлась развлекательная программа в КДЦ «Родина», которую провела Лариса Усольцева в память о режиссёре. Встречи в «Родине» всегда привлекают людей содержательным сценарием и прекрасной «живой» музыкой духового оркестра. А фильм Эльдара Александровича наполнен песнями на стихи Марины Цветаевой, Беллы Ахмадулиной, изобилует музыкальными композициями популярного композитора Микаэля Таривердиева. И на протяжении всей программы звучали песни и мелодии из фильмов.

Много интересных фактов из биографии Эльдара Рязанова узнали участники программы. К примеру, если бы юный Эльдар дождался зова из мореходного учили-

ща и стал моряком и путешественником, он никогда бы не поступил во ВГИК, не стал режиссёром. Участники конкурсов продемонстрировали отличное знание сюжета знаменитого фильма, им были известны даже самые незначительные его детали. Вспомнили немало цитат и высказываний из фильма, ставших крылатыми: «Но нашлись добрые люди: обобрали, подогрели... Нет – подобрали, обогрели», «Какая гадость эта ваша заливная рыба!», «Куда вы меня несёте? – Навстречу моему счастью», «Каждый год, 31-го декабря, мы с друзьями ходим в баню». Говорили о любимых актёрах, снявшихся в «Иронии судьбы» и в других фильмах Рязанова.

Философские, одновременно весёлые и грустные, порой мелодраматичные коме-

дии Эльдара Рязанова позволяют зрителям посмотреть на себя со стороны. «Как скучно мы живём, в нас пропал дух авантюризма, мы перестали лазить в окна к любимым, мы перестали делать глупости» – эти слова героя фильма Ипполита во многом про нашу жизнь. А те, кто приходит участвовать в развлекательных программах, танцевать под мелодии вальсов и танго, из тех, кто готов, как герои Рязанова, совершать неожиданные поступки. Они оптимисты, увлечённые люди, живут активной жизнью. Любовь Бетехтина и Анна Крукова, Галина Чудинова и Тамара Дядыко не пропускают мероприятия в «Родине», очень любят петь и танцевать. Морозы, дожди или сыпь не мешают Тамаре Афанасьевой, Владимиру Предигеру, Валентине Новочевской бывать в кругу завсегдатаев «Родины».

Лариса Николаевна Усольцева отмечает, что после того, как зазвучит музыка и гости её программ выходят в круг, они забывают о житейских заботах, о проблемах со здоровьем. А порой после программ уходят в приподнятом настроении, забыв напрочь о тросточке, которую отложили на время танцев и конкурсов.

Эльдар Рязанов, режиссёр, сценарист, поэт, после этого праздника кино стал своим поклонником ближе и понятнее. Его стихи, как обращение к зрителям, его почитателям: *Опять ноябрь раздел деревья, опять окрест округа спит... И, как сто лет назад, деревня печными трубами дымит. Дым вертикальными столбами вознёсся к серым небесам. Душа стремится за дымами... И скоро улечу я сам.*

Эльдара Рязанова не стало в ноябре 2015 года. Но светлая память о нём будет жить в его кинофильмах.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.

## Нам пишут

## Люди, которые вдохновляют



Два года назад в деревне Скарёдной встретились два удивительных человека: Галина Еврамовна Колещатова и Леонид Яковлевич Пуртов. Люди, влюблённые в свой сибирский край, которые все силы отдали родной земле. Меня покорила интересная беседа между единомышленниками.

Галина Еврамовна – моя любимая подруга и одноклассница. Ещё в детстве, когда мы играли

в куклы, она уже находила время помогать матери на ферме. А в 15 лет пошла работать дояркой. Она не ныла и не жаловалась на судьбу. После работы бежала в клуб, организовывала самостоятельность: пела, читала стихи, сочиняла частушки. А когда вместе с развалом Союза распался совхоз, Галина организовала и возглавила фермерское хозяйство. В это время она самостоятельно освоила трактор. С каким юмором об этом рассказывала: «Хочу поехать вперёд – трактор едет назад, хочу остановиться –

он рвёт вперёд, увеличивая скорость. Я не испугалась, а разозлилась и справилась с управлением, трактор встал как вкопанный, покоряясь сильной женской руке. Больше проблем не было».

Леонид Яковлевич Пуртов – такой же преданный делу человек. Он очень скромно говорил о себе. Вся трудовая жизнь прошла в Средних Чирках. Отличный агроном, экономист, бывший глава сельской территории. В беседе с нами он вспомнил о том периоде, когда семья жила в Скарёдной. Леонид Яковлевич привёз с собой семейную реликвию – обыкновенную школьную тетрадь, в которой его отец Яков Григорьевич вёл дневник. Как грамотно, образно, подробно писал он страницы своей летописи войны! Среди нас жили и живут такие люди, которые все ужасы войны пережили с надеждой и верой, что живут не напрасно. Отдавали себя людям, не требуя ничего взамен. На таких примерах можно воспитать молодое поколение.

Яков Григорьевич Пуртов прошёл всю войну: Сталинградское сражение, Курскую дугу. В марте 1944 года он получил тяжёлое ранение под Харьковом. Потом – госпиталь, несколько дней отпуска домой, и снова бои. Прошёл путь от солдата до лейтенанта. Страх почувствовал только однажды, когда ему под Сталинградом дали в подкрепление 10 «головорезов» из штрафного батальона.

Он не знал, как себя с ними вести, но раздумывать времени не было. Канопада залпов орудий, взрывы гранат и нескончаемая перестрелка – всё это не давало возможности говорить с солдатами и объяснять обстановку. Смелость и отвага командира покорила выдавших виды бойцов, и все «штрафники» припали к орудиям.

Яков Григорьевич был награждён медалями «За оборону Сталинграда», «За отвагу», «За победу над Германией», «За доблестный труд в 1941-1945 гг.». И список продолжался на целую страницу.

10 декабря 1956 года райкомом партии Я.Г. Пуртов был назначен председателем колхоза «Октябрь» в деревне Скарёдной. Познакомился с новым хозяйством, в дневнике отметил: «Пьянка полная». Вместе с правлением колхоза ему удалось организовать людей и поднять колхоз за год. И первая премия по итогам работы – наручные часы. В январе 1960 года колхоз «Октябрь» присоединили к «Красному пахарю», что находился в Медведево. Быть председателем отказался. Боевые раны давали знать. Был секретарём партийной организации.

В феврале 1961 года Скарёдную передали в Ражевский совхоз. Яков Григорьевич стал управляющим отделением. В мае 1962-го сильно заболел. После долгого лечения ему дали группу инвалидности. Но старый солдат

не собирался сдаваться и снова вышел на работу.

Трудолюбие отца – это великий пример для подражания. Один наказ его дети помнят, как молитву: «Не ври, не воруй, пей, но голову не теряй!» В семье Якова Григорьевича выросли шесть прекрасных детей. Старший – Леонид Яковлевич – вспоминает, как каждое лето с 15 лет работал в совхозе. Вспоминает работу прицепщиком у тракториста Ивана Кокушева с Демченко Николаем Клементьевичем, работавшим на комбайне «Сталинец». С особенной теплотой он отмечает трудолюбие и ответственность этих людей. Техника у них никогда не ломалась, любой недочёт устраняли за считанные минуты. Обо всём позаботятся заранее, подготовят запчасти. Работали сутками, не уезжали домой, спали 2-3 часа. И молодой совхозник, каким был тогда Пуртов, сидел на прицепе, пока глаза не начинали сами собой закрываться от усталости. И тогда опытные механизаторы управляли его отдохнуть.

После общения с Галиной Еврамовной и Леонидом Яковлевичем я почувствовала себя удивительной оптимисткой, почерпнув заряд энергии, вдохновившись новыми идеями.

Галина КОРОТКОВА.  
Фото Анатолия КУРДЕНКО.  
На снимке: встреча друзей в музее.

Л.Я. Пуртов; Г. Колещатова – за столом в центре.

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Департамент информационной  
политики Тюменской области  
Адрес: 625004, г. Тюмень,  
ул. Володарского, 45.

**ИЗДАТЕЛЬ**

Автономная некоммерческая организация  
«Информационно-издательский центр  
«Голышмановский вестник».  
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,  
ул. Садовая, 86.

**За главного редактора И.Н. ШАДРИНА.**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл. редактор – 2-55-13;  
отдел социальных проблем – 2-50-34;  
бухгалтерия – 2-56-75;  
агропромотдел – 2-56-69.

Электронный адрес: [Gol\\_vestnik@mail.ru](mailto:Gol_vestnik@mail.ru)

**РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Принимаются с 8 до 16 часов.  
Телефон для справок – 2-69-74,  
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность  
рекламных материалов и объявлений  
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-  
ским управлением Федеральной службы по  
надзору за соблюдением законодательства  
в сфере массовых коммуникаций и охране  
культурного наследия

*Свидетельство о регистрации  
ПИ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.  
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

**ТИРАЖ 4689 ЗАКАЗ № 11**