

# ПРИЗЫВ

№ 15  
(8707)

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

6+

Газета выходит  
с февраля 1935 года

Среда,  
20 февраля  
2019 года

Цена –  
10 рублей 69 копеек

<http://yurga72.ru>, <https://vk.com/yurginskoe72>, <https://ok.ru/yurginskoe72>

Человек труда

## В горящую избу войдёт

В этом году Николай Гуськов отмечает очередной юбилей своей службы в МЧС. Двадцать лет назад, в мае 1999 года, Николай Иванович пришёл работать водителем пожарной машины отдельного пожарного поста в Бушуево. С тех пор вся его производственная жизнь – сутки через трое, а во время отпусков сутки через двое – проходит в боевой готовности.

Он и сам не скажет, сколько километров проехал и сколько воды перевозил, спеша на помощь попавшим в разбушевавшуюся огненную стихию людям, отстаивая их жизни, дома и постройки. Приходилось даже отбивать от огня родное Бушуево, объётое пламенем со всех сторон!..

Работа огнеборца – это череда незапланированных чрезвычайных ситуаций, которые надо встречать во всеоружии. Телефонный звонок от односельчанина или из пожарной части может поднять по тревоге в любую минуту. «Со стороны леса виден дым, ветер доносит запах гари», «палы расходятся, того и гляди огонь на село перекинется», «горит дом в райцентре, выезжайте на усиление» – сколько подобных сообщений принимал Николай Иванович, вряд ли можно сосчитать. И каждое из них – руководство к незамедлительным действиям.

– Автомобиль в нашем деле главное, – считает он. – Без техники, которая подаёт воду, пожар не потушишь, поэтому ежедневно при смене караула проверяем работоспособность всех агрегатов, их исправность. Вовремя проводим техническое обслуживание, чтобы не было заминок в минуты боевых выездов.

Работа пожарных действительно измеряется минутами. И даже секундами. Так, приняв сигнал о пожаре от населения, сотрудник поста быстро и лаконично докладывает в Юргу, в пожарную

часть. Меньше минуты даётся на то, чтобы одеться, открыть ворота гаража, выгнать машину на улицу, сесть за руль и тронуться с места. Существует и норматив времени в пути – минута на километр. От этих считанных минут во многом зависит исход операции. Промедление смерти подобно – в отношении работы огнеборцев это так и есть.

– Когда прибываю на пожар, на месте оцениваю обстановку, смогу ли справиться своими силами. Хотя из пожарной части одно отделение уже выезжает автоматически, даже если речь идёт просто о задымлении. Как пример, приехал на тушение сельскохозяйственных палов. Но не будешь же ждать, когда подъедет помощь: ставлю машину на малую передачу, беру рукав и начинаю тушить. Если пожар большой, работаем совместно с коллегами из пожарной части, при необходимости подключаются сотрудники близлежащих отдельных пожарных постов. Так, мы ездим в Юргинское, Володинское, Зоновское, Лесновское сельские поселения, – поясняет Николай Иванович. И вспоминает: – Были случаи, когда выезжали за пределы района – в Окунёвку, Новую Деревню Омутинского района – тушили животноводческую ферму, спортивный комплекс. Участвовали в тушении пожара во время строительства комплекса по выращиванию индейки, тогда благодаря слаженным действиям пожарных, в том числе нашего

отдельного поста, удалось спасти несколько человек. Бывает, выезжаем вытащить заглохшую или забуксовавшую в снегу чью-то машину.

В памяти Николая Гуськова есть и другие случаи спасения людей, порой – на грани мистики. Вспоминается ему пожар в центре Юргинского несколько лет назад, унёсший сразу четыре жизни, когда огонь потушили, в оконном проёме между стёкол увидели парня – чудом остался жив!

– Самое обидное, когда звонок поступает поздно, когда ничего сделать нельзя. Ты держишь в руках брандспойт и понимаешь, что по ту сторону огня кто-то погибает, не дождавшись помощи. Хотя мы вот – в нескольких метрах, – в голосе собеседника боль и сострадание. – Главное вовремя приехать, успеть в первые пятнадцать минут.

Беду лучше предотвратить – эта прописная истина для огнеборцев наполнена особым смыслом. Поэтому помимо основной задачи – борьбы с огнём, они проводят профилактическую работу: деля подворные обходы, напоминают о правилах пожарной безопасности.

Николай Иванович и его коллеги – люди, беззаветно преданные своей профессии. А иначе как объяснить готовность идти в огонь за чужую жизнь, за чужое имущество? Труд бушувских пожарных был оценён по достоинству: несколько лет назад, в рамках празднования 25-летия МЧС России, Валерию Бельскому, Николаю Гуськову и Сергею Коровину были вручены юбилейные медали.

Ольга КОНОВАЛОВА  
Фото Анастасии ДЕЯНОВОЙ

Тема дня

## О «цифре» – в личной беседе

Информационно-просветительская кампания по переходу на цифровое телевидение выходит на финишную прямую. 15 апреля, когда по всей Тюменской области будет прекращено аналоговое вещание, – не за горами.

В последнее время понятие «цифра» у всех нас ассоциируется лишь с телерадиовещанием. Казалось бы, тема освещена в СМИ всех уровней – от федеральных до районных. И всё же, порой человек, особенно пожилой, лучше воспринимает информацию в личной беседе, что называется «глаза в глаза». А потому серебряные волонтеры Комплексного центра социального обслуживания населения, в частности председатель клуба «По зову сердца» Галина Калиновская, совместно с добровольцами отряда «Перекрёсток» Юргинского центра спорта и работы с молодёжью «Лидер» решили включиться в разъяснительную кампанию. Они побывали в гостях у некоторых участников трудового фронта, проживающих в районном центре и находящихся на социальном обслуживании, и рассказали о том, что нужно сделать, чтобы бесплатно смотреть двадцать федеральных каналов, какая социальная помощь предусмотрена.

Ольга АЛЕКСАНДРОВА

Старшее поколение



Надежда Бухарова принимает поздравления с юбилеем

## Добрые твои руки, прекрасные твои руки

Крепкие, сильные, умелые в любой работе руки, глаза, излучающие теплоту, доходящую до самого сердца. Гордость и человеческая простота, твёрдость и нежность, задор и грусть уживаются в этой женщине. И ещё много разных качеств, которые редко бывают в одном человеке, гармонично соединились в ней. С ней надёжно: обо всех помнит, всех обогреть. Всем даст полезное занятие, не позволит скучать.

Тринадцатого февраля ветеран труда, вдова фронтовика-разведчика Надежда Петровна Бухарова отметила 90-летие. Началом начал она считает деревню Горлатову – добрых, сильных, трудолюбивых земляков, большую дружную семью. Работать пошла ещё до войны, девчонкой. Отец, председатель колхоза, отправлял туда, где труднее, – огромные поля выпалывали со свертницами от осота. С напором и хозяйской хваткой бралась за любую работу. Она, молоденькая повариха, целую бригаду механизаторов кормила.

В военные годы из поварих её перевели в прицепщицы. На тракторах-колёсниках такие же, как она, пятнадцатилетние девчонки, недоедавшие, недосыпавшие изо дня в день. К концу войны Надежду определили в конюхи – ответственнее должности в те годы не было. В колхозе осталось до двух десятков коней. Все хозяйственные работы велись на лошадях.

Она и после войны трудилась за троих. Замуж пошла за фронтовика, вернувшегося из госпиталя без ноги. С сельским ветеринаром Иваном Алексеевичем, знающим специалистом и толковым хозяином, они прожили дружно и согласно многие годы, дорожа друг другом. Надежда Петровна и первой его помощницей в ветстанции была, и дом, огромное хозяйство вела, взяв на себя большую часть мужских обязанностей. Троих замечательных детей вырастили. Гордится бабушка Надя внуками, талантливыми, умными, успешными.

Тринадцатого февраля Надежда Петровна принимала многочисленные поздравления ветеранской первички, районных ведомств, приветственное послание из Кремля от президента страны. И – своей большой дружной родни: детей и внуков, племянников и племянниц. Звучали песни и задорные частушки оригинального, посвящённого ей сценария. И было место среди шуток и искромётного веселья её рассказам о жизни, о судьбе, о нечеловечески трудных годах сибирской деревни военных лет.

Татьяна УСОЛЬЦЕВА  
Фото Анастасии ДЕЯНОВОЙ



Двадцать лет проработал водителем пожарной машины отдельного пожарного поста по охране Бушуево Николай Гуськов



## Подвижники веры

В Тюменской областной научной библиотеке имени Дмитрия Менделеева состоялась презентация сборника исследований «Соль земли. Подвижники православной веры в Приишимье», изданного Ишимским музейным комплексом имени Петра Ершова.

«Не стоит город без святого, а село – без праведника» – эта старинная поговорка обрела в минувшем столетии новый смысл. Двадцатый век, будучи веком железным по внешности и по характеру, веком двух мировых войн и невиданных по масштабам репрессий, дал нашей Церкви и целые созвездия новомучеников и исповедников – свидетелей Христовых. Ишимским музейным комплексом имени Петра Ершова при грантовой поддержке фонда «Соработничество» (конкурс «Православная инициатива») был реализован экспозиционно-издательский проект «Соль земли», венцом которого стал одноименный сборник, изданный тиражом 500 экземпляров.

Это 216 страниц нашей истории – трагичных и в то же время светлых. Сборник – попытка первого комплексного исследования о священнослужителях и мирянах Приишимья, ставших жертвами политических репрессий XX века. Его герои – архиереи, священники, диаконы, церковные старосты, чтецы или просто усердные прихожане, которые не боялись исповедовать свою веру даже в самую жестокую пору гонений. Первый выпуск приурочен к 80-летию «Большого террора» 1937-1938 годов. Материалы сборника будут полезны для работы комиссий по

канонизации и для всех, кто хочет знать больше об истории родного края, об истории православия на юге Тюменской области.

В сборнике впервые публикуются многие неизвестные прежде и редкие документы и фотоматериалы. Авторы сборника – священнослужители и потомки репрессированных священников, историки и краеведы, работники архивов и библиотек, преподаватели и журналисты: епископ Евтихий (И.Т. Курочкин) (г. Ишим), Галина Баженова (г. Тюмень), Валентина Колесникова (г. Ишим), Геннадий Крамор (г. Ишим), Татьяна Лавина (г. Ишим), Елена Новикова (г. Санкт-Петербург), Надежда Орляк (с. Казанское), Татьяна Сивиллова (Аргентина), Татьяна Тепышева (г. Тюмень), Екатерина Терлеева (с. Казанское), Татьяна Усольцева (с. Юргинское), Артур Чернышов (г. Тюмень).

Презентация книги приурочена к празднованию памяти новомучеников и исповедников российских. По церковному календарю 2019 года оно выпадает на 10 февраля.

**Геннадий КРАМОР, учёный секретарь Ишимского музейного комплекса, руководитель издательско-экспозиционного проекта «Соль земли»**

### Короткой строкой

## День молодого избирателя прошёл в Бельховской сельской библиотеке

Библиотекарь Наталья Фомина организовала для юных читателей ситуационно-ролевые игры «Маленьким человечкам – большие права» и «Выборы в сказочном королевстве», в ходе которых ребята вспомнили азбуку избирательного права, стали активными участниками в выборах «президента», где «кандидаты» представили свои предвыборные программы в стихах русских поэтов: «Бородино» Лермонтова, «Я помню чудное мгновенье» Пушкина, «Берёза» Есенина.

## В канун юбилея Виталия Бианки состоялось путешествие «Лесные приключения»

125 лет со дня рождения детского писателя маленькие читатели Лабинской сельской библиотеки отметили участием в литературном путешествии. Хозяйка библиотеки Нина Братенкова познакомила с творчеством писателя и замечательными произведениями о природе. Ребята с удовольствием послушали сказки о животных, ответили на вопросы конкурса «Кто где живёт?», разгадали загадки и выполнили творческие задания.

## О творчестве Ивана Крылова вспомнили в день 250-летия со дня его рождения

Так, литературный круиз «Басни дедушки Крылова» для своих юных посетителей организовала библиотекарь Северо-Плетнёвской сельской библиотеки Татьяна Куприна.

Круиз включал знакомство с биографией и творчеством баснописца, которое проходило в форме слайдовой презентации, просмотр мультфильма по мотивам его басни «Стрекоза и муравей», конкурсы «Вспомни пропущенное слово» и «Найди пару».

Ольга ЛОМАКО

## Проиндексирована ежемесячная денежная выплата

С 1 февраля 2019 года проиндексирована ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) федеральным льготникам на 4,3 процента – исходя из фактического индекса потребительских цен за предыдущий год.

На сегодня в Юргинском районе её получают почти 1700 человек, включая инвалидов, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, граждан, подвергшихся воздействию радиации.

В связи с увеличением размеров ЕДВ пересмотрены в сторону уменьшения размеры федеральной социальной доплаты к пенсии (ФСД), её получают неработающие пенсионеры, сумма мате-

риального обеспечения которых ниже прожиточного минимума пенсионера, установленного в Тюменской области. На 2019 год данный минимум составляет 8846 рублей.

– Предположим, пенсионер в январе получил следующие выплаты: страховую пенсию по старости 6423 рубля, ЕДВ, как инвалид третьей группы, 2073,5 рубля, федеральную социаль-

ную доплату 349,5 рубля. Общая сумма – 8846 рублей. После индексации размер ЕДВ составит 2162,7 рубля. Размер доплаты рассчитывается следующим образом: пенсия 6423 + ЕДВ 2162,7 = 8585,7 рубля, разница с прожиточным минимумом в 260,3 рубля и составит доплату. Таким образом, общая сумма выплат в феврале составит 8846 рублей, – на конкретном примере поясняет руководитель клиентской службы ПФР в Юргинском районе Татьяна Шевелёва.

Ольга АЛЕКСАНДРОВА

### Доступная среда

## Окно в мир, или Социальная адаптация через IT

Внедрение технологий, позволяющих создать максимально возможную независимость людям с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ментальные нарушения и проживающим в стационарных социальных организациях, – одна из приоритетных задач департамента социального развития Тюменской области.

Чтобы узнать, как ведомственный проект «Создание условий для независимой жизни инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в стационарных условиях «Равные возможности» реализуется в районе, мы посетили Лесновский психоневрологический интернат. О программе, призванной подготовить инвалидов к самостоятельному проживанию за пределами интерната, рассказала заведующая социально-реабилитационным отделением Ольга Коровина:

– В рамках реализации регионального проекта «IT-технологии как инструмент формирования навыков самостоятельной жизни лиц с ментальными нарушениями» в нашем учреждении оснащён компьютерный класс, где получатели социальных услуг посредством виртуального общения учатся тому, как вести себя за периметром интерната – когда выйдут из условий стационарного обслуживания на сопровождаемое проживание. За два года 40 человек прошли обучение с использованием 3D-модуля «Однокомнатная квартира». Сейчас идёт освоение 3D-модуля «Город». В этом интерактивном городе 20 улиц, более 60 домов, есть общественный транспорт

### Справка

*Главная потребность людей с ментальной инвалидностью, не считая медицинского обслуживания, – потребность в нормальной жизни: реализации права на образование, реабилитацию, отдых, занятость, режиссуру – трудоустройство. Порой необходимо сопровождение такого человека в большинстве жизненных ситуаций или даже стационарозамещающие услуги, такие как сопровождаемое трудоустройство, приёмная семья.*

и остановки. Задача – выйдя из квартиры, следовать по установленному маршруту, добраться до магазина, больницы, многофункционального центра «Мои документы» и прочих учреждений. Причём маршрут можно усложнить или облегчить с помощью различных подсказок.

– На занятиях используем 3D-очки и стойки под аттракцион виртуальной реальности на базе этих очков. После обучения участники проекта сдают экзамен, который организуется также с использованием IT-технологий, в частности шлема виртуальной реальности, – дополняет спе-



Заведующая социально-реабилитационным отделением Ольга Коровина

циалист по реабилитационной работе Галина Щипунова, которая в этот момент проводила очередное занятие. К слову, уроки адаптации ведут также Елена Белозёрова и Ольга Литвинова. – Подход к каждому обучающемуся – индивидуальный, поэтому и сроки освоения учебной программы разные. В 2017 году было два «выпускника», которые, перед тем как выйти из стен учреждения, не только прошли обучение по IT, но и учились пользоваться бытовыми приборами, готовить пищу, получая навыки самообслуживания. В этом году планируем вывести в самостоятельную жизнь ещё троих получателей социальных услуг. Замечу, они выходят за рамки интерната, но остаются под присмотром социальных работников Комплексного центра социального обслуживания населения – находятся на сопровождаемом проживании.

Говорим о том, кто может стать участником данного проекта.

– Желающих много. Определить кандидатов – работа сложная и очень большая, причём совместно медицинских работников и социальных, в частности дающих заключение реабилитологов. Составлен определённый реестр, – констатирует Ольга Коровина. И в продолжение темы поясняет: – В рамках данной программы одна из задач наших специалистов – восстановить дееспособность потенциальных участников проекта.

Информационные технологии, которые мы могли наглядно оценить во время занятия, предоставляют принципиально новые возможности для инвалидов в получении информации, общении, образовании. Фактически они открывают этим людям окно в мир.

Ольга КОНОВАЛОВА  
Фото Анастасии ДЕЯНОВОЙ



Занятие проводит специалист по социальной работе Галина Щипунова

# Снежная сказка Бельских, или Красиво жить не запретишь

Среди сельских семей, живущих красиво, ярко, щедро, талантливо, в Бушуево называют Бельских. Односельчане относятся к ним с особым теплом и уважением. Надежда Бельская всякий раз под Новый год украшает усадьбу красивейшими снежными скульптурами, которые делают улицу Молодёжную весёлой и нарядной. На сельские и семейные праздники печёт роскошные фирменные торты. Умело и активно руководит первичной организацией ВОИ. Путешествуют всей семьёй: были в Питере, Казани, Воронеже, Тобольске. В советском прошлом Надежда и Валерий Бельские – сельские труженики, каких поискать. Работали за двоих на производстве, дома – не выпуская вил и лопат из рук. И троице детям привили эту «привычку к труду благородному».



Вместе на всю жизнь

Валерий и Надежда Бельские любят поездки

## Сельские души

Валерий Бельский, мастеровой и работающий, все годы старался шагать в ногу со временем, умудряясь получать на крутых виражах аграрной политики колоссальный опыт и знания. Об опыте хозрасчётных отношений в его животноводческой бригаде, эффективных технологиях кормозаготовки знал весь район. Заочно окончил сельхозинститут. Сам себе зоотехник и механизатор, проектировщик и строитель, слесарь, печник, сварщик. Душа сельская, крестьянская – любил свой труд беззаветно.

В годы реформ – специалист областного снабженческо-сбытового кооператива «Молоко». Посоветовался тогда с женой: троих ребятишек учить надо – какие ещё возможности заработать в деревне! Только подворье. Ухватились за дело с двух концов: Надежда стала приёмщицей молока у населения и сама была в числе активных сдатчиков. Видела, как односельчане с неким недоверием наблюдают, будет ли из этой затеи прок, знала, как крутится по приёмным пунктам районов Валерий, и понимала, как никто, что он нуждается в помощи, надёжном плече.

## Было небо выше, были звёзды ярче

Она значительно младше. Учились в одной школе. Она – в девятом, он – демобилизовался после прохождения срочной службы. Судьба их свела случайно. И навсегда.

– Приставал ко мне на улице какой-то парень, нагловатый, привязчивый. Я смотрю: солдат навстречу идёт. Мы же в солдатах в советское время видели могучую справедливую силу. Попросила заступиться. Солдат развернул парня, взял за локоть и увёл с собой. А потом на танцах как-то высыпали ребят на крыльцо – и мой спаситель среди них, красивый, интересный. Разглядела. Родственную душу в нём разглядела. Но помалкивала в уголке – мне было всего шестнадцать лет. Он сам к нам пришёл на следующий день, – вспоминает Надежда Николаевна. – В среде педагогов толки: он после армии, она в девятом! Зависть подружек – такой парня рядом со мной!

Они поженились. Что медлить – куй железо, пока горячо. Надежда окончила после школы курсы техников по воспроизводству стада. Валерий отучился заочно в сельхозинституте. Стал колхозным специалистом. Надя считает, что очень правильно поступила, занявшись домом и детьми. Не могла позволить, чтобы её Валера, у которого такая светлая голова и золотые руки, остался без высшего образования. Сейчас признаётся мне, что ей всегда



Снежная сказка: так ярко, весело, празднично

нравилось учиться, получать новые знания и навыки. Теперь вот, в солидном возрасте, она отдаёт долг «своим университетам»: обучается на курсах водителей.

Просто тогда в их жизни всё складывалось как нельзя лучше: поженились, переехали из Большого Краснояра Омутинского района в Юргинский, в село Бушуево. В те годы здешним колхозом «Заря» жилья было понастроено! Молодожёнам сразу квартиру дали, на работу в хозяйство приняли. Перебрались сюда следом родственники, все сёстры Валерия. Дочери и сын подрастали – в жизни было столько радостей!

## О трудах праведных

Они стали бушуевскими до самой сути. Места здешние редкой красоты. Богатая земля, заливные луга, леса и уголья. Когда начались трудные времена – приватизация, кризис, сокращение сельхозпроизводства, падение колхозных ферм – не сдавали позиций. За крестьянское хозяйство держались. Нашли в нём источник дохода.

Тогда крепкие подворья стали задавать тон в селе. Валерий колесил по приёмным пунктам своего района и соседних территорий. Надежда стала хозяйкой приёмного пункта в Бушуево. Он занимал сначала крохотное помещение, переоборудованное из кочеварки ФАПа. Сами вывезли грязь, застеклили рамы, обшили потолок, установили охладитель. Дело непростое, подчас скандальное: вопросы качества молока, цены и расчётов. А в Бушуево никаких разногласий и конфликтов. Отлаженная система закупки и предельная честность в оценке качества продукции вызывали у людей доверие и положительные эмоции. Потом приёмный пункт перенесли в пустующее здание за селом. Сюда в качестве помощников Надежда Николаевна брала старших детей: вымыть пол, убрать территорию.

– Они с ранних лет росли хорошими помощниками. Видели, как

мы с отцом обихаживаем наших коров и телят, и сами делали так же. Смотрели, с каким старанием обустроивает Валера двор, и учились у него. Вставали рядом и помогали, – говорит Надежда Николаевна. – Всегда кормов запасено-наготовлено было на всю зиму.

Надежда Николаевна припомнила случай, который сегодняшние родители не оценили бы однозначно. У старшей из дочерей Риты день рождения в самую сенокосную страду. Дни погожие, надо успевать. Уехала дочка с отцом на покос. Сено прессовали до глубокой ночи. Техника, как назло, подводила то и дело. Вернулись – никаких сил на застолье. До подушки, а утром снова на сенокос. Дочь потом говорила, что дни рождения пролетают похожие друг на друга, как близнецы-братья, а этот, сенокосный, запомнится на всю жизнь.

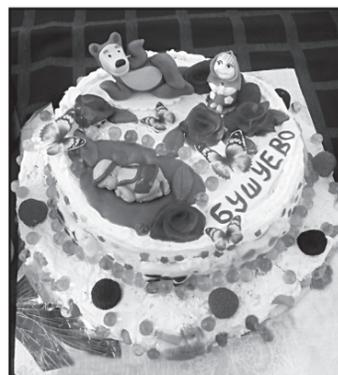
Рита окончила два вуза. Первый, как папа, Тюменский сельскохозяйственный. Получила специальность экономиста. Второй – юридический. В Бушувской школе не было иностранного языка – курсы английского она прошла самостоятельно. С языковой практикой в Англии. Работает в иностранной фирме в Воронеже. А связь с Бушуево такая тесная, что если заболели родители – прилетит, будет ходить вместе с ними по больницам-докторам. У Дарьи и Дмитрия – та же, что и у родителей, привычка к сельскому укладу.

## Счастье быть рядом

Получается, всё было в жизни Валерия и Надежды Бельских. И мечты сбывались, и личная жизнь складывалась, профессиональное признание было тоже. И счастье от того, что троих детей вырастили, а сейчас и внуков помогают поднимать. С младенческого возраста две внучки живут у бабушки с дедушкой. Так они решили – в городе трудно с детскими садами. Тихое, негромкое



С внуками



Торт для сельского праздника

счастье быть всегда рядом, быть надёжным плечом.

Внуки Денис, Валя и Наташа – звонкоголосые колокольчики. Гостеприимный дом наполнен детским гомоном и искромётными затеями. У бабушки талант – она снежные скульптуры лепит умело, со знанием технологии. Здесь символ года – забавный Хрюша, традиционные Дед Мороз и Снегурочка, Простоквашино, неотразимый почталыон Печкин. Раскрашивают снежные фигуры вместе с внуками. Но пока дело дойдёт до художественного творчества, здесь столько трудоёмкой работы со снегом и водой – возле дома скульптур десять. Да больше, больше! Так ярко, весело и празднично.

## Не запросы, а мечты

У детей и внуков Надежды Николаевны и Валерия Владимировича нет запросов – есть мечты. Очень хотелось слетать вместе на море. Маргарита купила всем билеты, и бабушка с внуками отдохнули в Анапе. Вот где сказка. Много тепла! Много цветов! Много музыки! Много детских аттракционов. И одно большое море!

Подробные истории об отдыхе в Анапе. И тут же, просясь улыбкой:

– Внуки хорошо учатся, везде и всюду активисты. Заслужили! У Вали замечательные оценки. Наташа очень старательная. И помогают дома.

У них есть огород и сад, о которых рассказывают с гордостью. Садовые деревья и кустарники посажены по периметру

участка: яблони, сливы, вишни, смородина, облепиха, крыжовник. Занимается садом Валерий Владимирович. Много читает о садоводстве, выписывает саженцы, покупает у садоводов. Сада я, к сожалению, не видела. Сейчас зима – сад спит. Но как приятно слышать от Надежды Николаевны искренние нежные слова о муже и его любимом занятии. О внуках.

– Валя у нас – талант общепризнанный и в школе, и работниками культуры, и зрителями. Большие тексты запоминает и прочитывает выразительно. Побеждает в конкурсах. Когда леплю снежные скульптуры – дети у меня в подмастерьях. Вместе фантазируем. Я наши снежные скульптуры не раз видела в социальных сетях. Кто-то приехал в Бушуево погостить – посмотрел, сфотографировал и выложил в Одноклассниках или ВКонтакте. Значит, понравилось, – говорит Надежда Николаевна.

## Просто, как апельсин

Про сад рассказала, а про огород нет. Что за несправедливое отношение к морковке и капусте! Да просто здесь за хозяйку она сама. А себя что хвалить! Пусть другие скажут. Мне сказали, что огород у неё идеальный, всё аккуратно прополото всегда: картофель, капуста, лук, морковь, свёкла. А какие урожаи! А по праздникам на столе такое прекрасное разноцветье! Надежда сама печёт изысканные торты и украшает их так, что они красивее покупных.

– Я и есть их люблю: торты – моя слабость. И печь, и украшать, – уточняет хозяйка. Показывает множество фотоснимков со своими кулинарными шедеврами. Зайдя с нею в соцсети, я заодно получила исчерпывающую информацию о первых свиданиях Валерия и Надежды, об их молодых годах, о семейных праздниках, огородных работах и сенокосной страде, об отдыхе на море. Бельские убеждены, что их секрет семейного счастья прост, как апельсин: любить родное село, детей, учить их трудиться и беречь близких и свой дом.

Татьяна УСОЛЬЦЕВА  
Фото из семейного архива

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

13 февраля 2019 г.

с. Юргинское

№ 98-п

## **Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»**

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», Постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Юргинского муниципального района от 03.10.2017 г. № 835-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей», от 03.05.2018 г. № 337-п «О внесении изменений в постановление от 03.10.2017 г. № 835-п».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных отношений и градостроительной политики администрации Юргинского муниципального района.

Виктор ВАСИЛЬЕВ, глава района

Приложение к постановлению администрации Юргинского муниципального района  
от 13 февраля 2019 г. № 98-п

## **Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»**

### **I Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей (далее муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определении сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Юргинского муниципального района.

#### **1.2. Круг заявителей**

Заявителями являются проживающие в Тюменской области граждане Российской Федерации (родители (усыновители)), находящиеся в зарегистрированном браке, либо один гражданин Российской Федерации (родитель (усыновитель)), которые (который) имеют (имеет) трех и более детей – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет (включая усыновленных, пасынков и падчериц), проживающих совместно с ними (ним), за исключением детей, в отношении которых родители или усыновители (родитель или усыновитель) лишены (лишен) родительских прав или ограничены (ограничен) в родительских правах, и детей, в отношении которых отменено усыновление (далее – заявитель, многодетная семья).

Многодетные семьи имеют право приобрести бесплатно садовый земельный участок либо земельный участок для индивидуального жилищного строительства при одновременном соблюдении следующих условий:

– оба родителя (усыновителя) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, – один родитель (усыновитель)) проживают (проживает) на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет;

– на момент подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка многодетная семья проживает по месту жительства в Тюменской области;

– ранее данной многодетной семье бесплатно не предоставлялся земельный участок в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

– данной многодетной семье до вступления в силу Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» бесплатно не предоставлялся земельный участок в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации;

– многодетная семья состоит на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях.

Многодетные семьи, отвечающие требованиям, установленным в части 1 статьи 2 Закона № 64, и имеющие в своем составе родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), имеют право на первоочередное бесплатное приобретение садового земельного участка либо земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Право на бесплатное приобретение земельного участка в порядке, установленном Законом № 64, предоставляется семье только один раз независимо от количества детей, рожденных (усыновленных) после третьего ребенка.

### **II Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

#### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом земельных отношений и градостроительной политики администрации Юргинского муниципального района (далее – Отдел), который располагается по адресу: ул. Центральная, д. 59, с. Юргинское, Юргинский район, Тюменская область.

Режим работы Отдела: понедельник – пятница: с 08:00 до 16:12, перерыв на обед с 12:00 до 13:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочный телефон Отдела: 8(34543) 2-37-59.

Электронный адрес Отдела: yurga\_omt@mail.ru.

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдаче результата муниципальной услуги может осуществляться через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Юргинского муниципального района (далее – администрация) и МФЦ, который располагается по адресу: ул. Восточная, д. 38, с. Юргинское, Юргинский район, Тюменская область.

Режим работы МФЦ: вторник – пятница: с 08:00 до 20:00, суббота с 8:00 до 16:00. Выходные дни: воскресенье, понедельник.

Справочный телефон МФЦ: 8(34543) 2-35-30.

#### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– направление (выдача) заявителю уведомления о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, в целях первоочередного бесплатного предоставления земельных участков, об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка;

– направление (выдача) заявителю уведомления о снятии многодетной семьи с учета;

– направление (выдача) заявителю уведомления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении многодетной семье земельного участка, об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка, об отказе в первоочередном бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка.

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка по день направления (выдачи) уведомления о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка либо об отказе в принятии семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка – в течение 30 календарных дней.

2.4.2. Срок со дня составления перечня земельных участков, предназначенных для предоставления заявителю, по день направления заявителю соответствующего уведомления – в течение 15 рабочих дней.

2.4.3. Срок со дня получения письменного согласия заявителя с предложенным вариантом предоставления земельного участка по день направления (выдачи) заявителю постановления администрации Юргинского муниципального района (далее – постановление) о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо уведомлении об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка – в течение 30 календарных дней.

2.4.4. Срок со дня регистрации заявления о снятии заявителя с учета либо со дня выявления сведений, предусмотренных абзацами 3, 5 пункта 2.8.3 подраздела 2.8 настоящего административного регламента, по день направления (выдачи) заявителю уведомления о снятии заявителя с учета – в течение 5 рабочих дней.

2.4.5. Срок со дня получения отказа заявителя от двух предложенных вариантов предоставления земельного участка (сведений, подтверждающих отказ заявителя от двух предложенных вариантов предоставления земельного участка) по день направления (выдачи) заявителю уведомления об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка – в течение 5 рабочих дней.

#### **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (парламентская газета «Тюменские известия», № 178, 08.10.2011, «Тюменская область сегодня», № 187, 08.10.2011, «Вестник Тюменской областной Думы», № 8, часть 2, 2011) (далее Закон № 64);

Постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (парламентская газета «Тюменские известия», № 179, 11.10.2011, «Тюменская область сегодня», № 188, 11.10.2011, «Тюменская область сегодня», № 193, 18.10.2011).

#### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами для ее предоставления посредством личного приема, в электронной форме или посредством почтового отправления:

заявление о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка (далее заявление) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

заявление о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка (далее заявление) при обращении в форме электронного документа – по форме, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) или на Региональном портале услуг (<https://uslugi.admtymen.ru/>) (далее – Региональный портал).

Многодетные семьи, стоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка, вправе подать заявление о включении в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка, (далее – заявление) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Регламенту, с приложением по желанию документа (документов), указанного (указанных) в абзаце 3 пункта 2.7.1 настоящего Регламента.

#### **2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:**

– копии всех страниц паспорта гражданина РФ (для родителей (усыновителей), а также детей в возрасте старше 14 лет);

– копия документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (для детей, не достигших четырнадцати лет);

– копии свидетельства о рождении (для детей);

– копия свидетельства о заключении брака (на многодетные семьи, состоящие из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, не распространяется);

– копия свидетельства об усыновлении (для усыновленных детей) в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители не записаны его родителями;

– копия доверенности представителя многодетной семьи (в случае если заявление от имени многодетной семьи подписывается и (или) подается представителем);

– документ, подтверждающий факт проживания одного из родителей, а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, – одного родителя (усыновителя), а также детей в муниципальном районе (городском округе) по месту подачи заявления (в случае отсутствия у указанных членов многодетной семьи регистрации по месту жительства на территории муниципального образования по месту подачи заявления).

2.6.3. При подаче заявления посредством личного приема предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, который подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности. В случае, если заявление подается представителем заявителя посредством личного приема, предоставляются оригиналы документа, удостоверяющего его личность, а также подтверждающего полномочия представителя заявителя, которые подлежат возврату представителю заявителя после удостоверения его личности и полномочий.

#### **2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить**

2.7.1. Документы, запрашиваемые отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– справка органов местного самоуправления, являвшихся органами регистрационного учета граждан РФ по месту жительства в пределах РФ, подтверждающая факт проживания родителей (усыновителей), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, – одного родителя (усыновителя) на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае если факт проживания на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации);

– справка (справки), подтверждающая (подтверждающие) факт установления инвалидности родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), выданная (выданные) федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

– справка или иной документ, содержащий сведения о постановке многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, выданная (выданный) органом местного самоуправления по месту жительства многодетной семьи либо администрацией организации по основному месту работы;

– справка или иной документ, содержащий сведения об отсутствии фактов бесплатного предоставления многодетной семье земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации – в уполномоченных органах по предыдущим местам жительства многодетной семьи со дня вступления в силу Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– справка или иной документ, содержащий сведения об отсутствии фактов бесплатного предоставления многодетной семье земельного участка в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации – в уполномоченных органах по предыдущим местам жительства многодетной семьи до вступления в силу Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– справка или иной документ, содержащий сведения об отсутствии фактов постановки многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, заявитель вправе представить самостоятельно при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

#### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для отказа в принятии семьи на учет:

– несоответствие семьи требованиям, установленным в статьях 1 и (или) 2 Закона № 64;

– выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) представленных документах;

– непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

– многодетная семья состоит на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с настоящим Законом в ином муниципальном районе (городском округе).

Многодетной семье отказывается в принятии на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка при отсутствии оснований для первоочередного бесплатного предоставления земельного участка, установленных частью 2 статьи 2 Закона № 64. В этом случае многодетная семья принимается на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка при отсутствии оснований для отказа в принятии на учет, установленных пунктом 2.8.1 настоящего подраздела.

Продолжение на 5 стр.

## Продолжение. Нач. на 4 стр.

2.8.2. Основания для снятия многодетных семей с учета:  
– письменное заявление обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, – одного родителя (усыновителя)) о снятии с учета;  
– переезд на постоянное место жительства в другой муниципальный район (городской округ);  
– приобретение земельного участка бесплатно в порядке, установленном Законом № 64;  
– выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых многодетная семья принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка;  
– отказ в предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.3 настоящего подраздела.

Принятая на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка семья не подлежит снятию с учета и сохраняет право на предоставление ей земельного участка в собственность бесплатно в случае смерти, объявления умершими одного или более детей.

Принятая на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка семья не подлежит снятию с учета и сохраняет право на предоставление ей земельного участка в собственность бесплатно в случае смерти, объявления умершими обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, – одного родителя (усыновителя)).

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении земельного участка:  
– письменное заявление обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, – одного родителя (усыновителя)) об отказе от предоставления земельного участка;  
– выявленное по итогам проверки несоответствие семьи требованиям, установленным в статьях 1 и (или) 2 Закона № 64 на дату принятия решения о предоставлении земельного участка;  
– отказ обоих родителей (усыновителей) либо одного родителя (усыновителя) от двух предложенных отделом вариантов предоставления земельного участка.

Основанием для отказа в первоочередном бесплатном предоставлении земельного участка является выявление по результатам проверки, предусмотренной абзацем третьим части 4 статьи 3 Закона № 64, отсутствия оснований для первоочередного предоставления земельного участка.

В случае принятия решения об отказе многодетной семье в первоочередном бесплатном предоставлении земельного участка земельный участок предоставляется такой семье в порядке очереди, определяемой днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, по результатам рассмотрения которых принято решение о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

2.8.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

## 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

## 2.10. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

## 2.11. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

## 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги – в соответствии с правилами трудового распорядка работы МФЦ, а при получении в отделе результата муниципальной услуги время ожидания не должно превышать 15 минут.

## 2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления при личном обращении в МФЦ осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ. В случаях подачи в отдел заявления (в электронной форме, посредством почтового отправления) в рабочие дни – в день его поступления, в выходные или праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

## 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются по адресам:

- 1) Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Центральная, д. 59;
- 2) Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Восточная, д. 38.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников отдела, МФЦ.

Помещения обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего прием заявителей. Также обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехнику), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения Заявителями документов, и оборудуются местами ожидания, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места ожидания оборудуются местами для сидения (стульями, кресельными сидениями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.14.2. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты отдела, МФЦ;
- о номерах кабинетов (окон), где осуществляются прием и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества сотрудников отдела, МФЦ, осуществляющих прием и устное информирование граждан;
- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.14.3. К помещениям предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;
- обеспечение достаточной ширины дверных проемов, лестничных маршей, площадок;
- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;
- размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание сотрудниками отдела, МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

## 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
  - наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
  - наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего административного регламента;
  - соблюдение режима работы отдела, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;
  - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  - возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.
- 2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
  - соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных на-

стоящим административным регламентом;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников отдела, МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с сотрудниками отдела, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, в том числе.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

### 3.1. Прием и регистрация отделом, МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с заявлением и документами, установленными подразделом 2.6 настоящего административного регламента (далее – документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке).

3.1.2. В ходе личного приема заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, сотрудник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность. В случае, если заявление подается представителем заявителя, устанавливается его личность путем проверки документа, удостоверяющего личность, а также наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- обеспечивает их прием и регистрацию в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ, а также выдачу заявителю расписки в получении заявления либо возвращается второй экземпляр (копия) заявления с отметкой о принятии заявления. В случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригинала документов. Предъявления оригинала документа не требуется в случае предоставления копии такого документа, верность которой засвидетельствована нотариусом.

3.1.3. При поступлении заявления и документов, прилагаемых к заявлению в электронной форме или почтовым отправлением в администрацию района, в обязательном порядке сотрудник отдела обеспечивает их регистрацию в журнале регистрации заявлений многодетных семей, а также направление заявителю в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата муниципальной услуги, электронного сообщения или уведомления, подтверждающие принятие заявления к рассмотрению. В случае подачи заявления путем его направления почтовым отправлением верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть засвидетельствована нотариусом.

3.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является прием от заявителя и регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке (далее – зарегистрированное заявление).

3.1.5. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о зарегистрированном заявлении в журнале учета многодетных семей.

3.1.6. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник отдела, МФЦ, к функциям которого относится прием и регистрация документов.

3.1.7. Критерием для приема и регистрации заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, является факт обращения заявителя.

3.1.8. Максимальный срок приема и регистрации заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке при личном обращении в МФЦ, устанавливается в соответствии с правилами трудового распорядка работы МФЦ. При иных способах подачи в отдел заявления (в электронной форме, посредством почтового отправления) в рабочие дни – в день его поступления, в выходные или праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

### 3.2. Первичная проверка заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по первичной проверке сотрудником отдела заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, является поступление к нему зарегистрированного заявления.

3.2.2. Сотрудник отдела в день поступления к нему зарегистрированного заявления осуществляет:

- первичную проверку наличия всех документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;
- дальнейшее рассмотрение зарегистрированного заявления (при наличии всех документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке);
- подготовку и направление, в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата муниципальной услуги, электронного сообщения или уведомления об отсутствии одного или нескольких документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке (при выявлении отсутствия одного или нескольких документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке).

В электронном сообщении или уведомлении указывается информация об отсутствии одного или нескольких документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, что послужит в дальнейшем основанием для отказа в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка, сроке (2 календарных дня), в течение которого заявитель может осуществить действия по направлению в отдел отсутствующего одного или нескольких документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, сотрудник отдела в течение 1 рабочего дня следующего за днем истечения указанного 2-х дневного срока, осуществляет подготовку проекта отказа в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка и передает его на утверждение (подписание) Главе Юргинского муниципального района или первому заместителю Главы района.

Проект отказа в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка подлежит утверждению (подписанию) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района в течение 1 рабочего дня со дня его поступления к нему.

3.2.4. Сотрудник отдела в течение 1 рабочего дня следующего за днем утверждения (подписания) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района отказа в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка осуществляет его направление заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

- дальнейшее рассмотрение зарегистрированного заявления;
- утверждение (подписание) и направление заявителю отказа в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка.

3.2.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о зарегистрированном заявлении в журнале учета многодетных семей.

3.2.7. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник отдела, к функциям которого относится первичная проверка документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке.

3.2.8. Критерием для первичной проверки документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, является поступление зарегистрированного заявления.

3.2.9. Максимальный срок первичной проверки документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, при отсутствии обстоятельств, указанных в абзаце 3 пункта 3.2.2 настоящего подраздела, – в течение 1 рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления. Максимальный срок первичной проверки документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, при наличии обстоятельств, указанных в абзаце 4 пункта 3.2.2 настоящего подраздела, а также утверждение (подписание), направление заявителю отказа в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка – в течение 5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления.

### 3.3. Рассмотрение зарегистрированного заявления и направление (выдача) заявителю уведомления о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, в целях первоочередного бесплатного предоставления земельных участков, об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление.

3.3.2. Сотрудник отдела в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, осуществляет:

- их рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в принятии многодетной семьи на учет, указанных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 настоящего административного регламента. Отказ в принятии многодетной семьи на учет должен быть мотивированным с указанием (описанием) конкретных оснований отказа, из установленных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 настоящего административного регламента, а также положения заявления или документа, в отношении которых выявлены такие основания;
- подготовку уведомления о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка – при отсутствии оснований для отказа либо отказа в принятии семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка – при наличии оснований для отказа;
- направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги в целях проверки сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным в статьях 1 и 2 Закона № 64.

Продолжение на 6 стр.

## **Продолжение. Нач. на 4, 5 стр.**

3.3.3. Сотрудник администрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки уведомления о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка либо отказа в принятии семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка, передает их на утверждение (подписание) Главе Юргинского муниципального района или первому заместителю Главы района, которые подлежат утверждению (подписанию) в течение 2-х календарных дней со дня их поступления к нему.

3.3.4. Сотрудник отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения (подписания) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района уведомления о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка либо отказа в принятии семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка, в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата муниципальной услуги, осуществляет их выдачу (направление) заявителю.

3.3.5. Ответственными за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является сотрудник отдела.

3.3.6. Критерием утверждения (подписания) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района уведомления о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка либо отказа в принятии семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка является наличие или отсутствие оснований отказа в принятии многодетной семьи на учет.

3.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение (подписание) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района уведомления о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка, а также направление (выдача) заявителю уведомления о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, в целях первоочередного бесплатного предоставления земельных участков, об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка.

3.3.8. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка, либо об отказе в принятии семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка в журнал регистрации заявлений и журнал учета многодетных семей.

3.3.9. Максимальный срок утверждения (подписания) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района уведомления о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка, либо об отказе в принятии семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Максимальный срок направления заявителю уведомления о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо о принятии семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка, либо об отказе в принятии семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (подписания) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района уведомления о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка либо об отказе в принятии семьи на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка.

### **3.4. Предложение заявителю варианта предоставления земельного участка**

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является составление перечня земельных участков, предназначенных для предоставления заявителю (в том числе перечень (перечней) земельных участков федеральной собственности) (далее – перечень земельных участков).

3.4.2. Сотрудник отдела осуществляет подготовку, регистрацию и направление заявителю в течение 15 рабочих дней со дня составления перечня земельных участков почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо выдачу заявителю соответствующего уведомления с вариантом предоставления земельного участка, содержащего сведения (кадастровый номер, расположение, разрешенное использование) о земельном участке (земельных участках) (далее – уведомление).

Многодетная семья в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления с вариантом предоставления земельного участка, рассматривает предложенный вариант предоставления земельного участка и направляет в отдел письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, либо отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка;

В случае, если в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в Отдел не поступило письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка либо отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка, а также в случае поступления в Отдел сведений от отделения почтовой связи о неполучении уведомления отдела, направленного в установленном порядке, в связи с неяской в отделении почтовой связи для получения указанного уведомления либо отсутствием адресата по указанному многодетной семьей почтовому адресу, многодетная семья считается отказавшейся от предложенного варианта предоставления земельного участка.

3.4.3. Ответственными за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является сотрудник отдела.

3.4.4. Результатом исполнения административного действия является направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления с вариантом предоставления земельного участка.

3.4.5. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о дате и номере соответствующего уведомления в журнале учета многодетных семей.

3.4.6. Максимальный срок подготовки и направления (выдачи) заявителю соответствующего уведомления с вариантом предоставления земельного участка – в течение 15 рабочих дней со дня составления перечня земельных участков.

### **3.5. Рассмотрение согласия заявителя с предложенным вариантом предоставления земельного участка и направление (выдача) заявителю уведомления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка**

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в отдел письменного согласия заявителя с предложенным вариантом предоставления земельного участка.

3.5.2. Сотрудник отдела осуществляет в течение 20 календарных дней со дня поступления письменного согласия заявителя с предложенным вариантом предоставления земельного участка: – подготовку и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в целях проверки сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным Законом № 64); – подготовку проекта постановления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо уведомление об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка.

3.5.3. Сотрудник отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки проекта постановления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка, передает их на утверждение (подписание) Главе Юргинского муниципального района или первому заместителю Главы района, которые подлежат утверждению (подписанию) в течение 2-х календарных дней со дня их поступления к нему.

3.5.4. Сотрудник отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения (подписания) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района проекта постановления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка, в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата муниципальной услуги, осуществляет их выдачу (направление) заявителю.

3.5.5. Ответственными за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является сотрудник отдела.

3.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение (подписание) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района постановления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка, а также направление заявителю уведомления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка.

3.5.7. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка в журнале учета многодетных семей.

3.5.8. Максимальный срок утверждения (подписания) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района постановления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка – в течение 30 календарных

дней со дня поступления в администрацию письменного согласия заявителя с предложенным вариантом предоставления земельного участка.

Максимальный срок направления заявителю постановления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка и выписки из Единого государственного реестра недвижимости либо уведомления об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (подписания) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района постановления о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка.

### **3.6. Направление (выдача) заявителю уведомления о снятии многодетной семьи с учета**

3.6.1. Основаниями для начала исполнения административной процедуры являются: – подача заявителем письменного заявления о снятии с учета. Регистрация заявления осуществляется по правилам подраздела 3.1 настоящего административного регламента;

– выявления сведений, указанных в абзацах 3, 5 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего административного регламента;

– отказ обоих родителей (усыновителей) либо одного родителя (усыновителя) от двух предложенных администрацией вариантов предоставления земельного участка.

3.6.2. Сотрудник Отдела в течение 2-х календарных дней со дня подачи заявления о снятии с учета либо при выявлении сведений, указанных в абзацах 3, 5 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего административного регламента, либо отказа обоих родителей (усыновителей) либо одного родителя (усыновителя) от двух предложенных уполномоченным органом вариантов предоставления земельного участка, осуществляет подготовку уведомления о снятии заявителя с учета.

3.6.3. Сотрудник Отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки уведомления о снятии заявителя с учета, передает его на утверждение (подписание) Главе Юргинского муниципального района или первому заместителю Главы района, который подлежит утверждению (подписанию) в течение 2-х календарных дней со дня их поступления к нему.

3.6.4. Сотрудник Отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения (подписания) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района уведомления о снятии заявителя с учета, осуществляет его выдачу (направление) заявителю.

3.6.5. Ответственными за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является сотрудник Отдела.

3.6.6. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение (подписание) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района уведомления о снятии заявителя с учета, а также направление заявителю уведомления о снятии заявителя с учета.

3.6.7. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о снятии заявителя с учета в журнале учета многодетных семей (в случае подачи заявителем заявления о снятии с учета, в случае выявления сведений, указанных в абзацах 3, 5 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего административного регламента).

3.6.8. Максимальный срок утверждения (подписания) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района уведомления о снятии заявителя с учета – в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о снятии с учета либо при выявлении сведений, указанных в абзацах 3, 5 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего административного регламента, либо отказа обоих родителей (усыновителей) либо одного родителя (усыновителя) от двух предложенных отделом вариантов предоставления земельного участка. Максимальный срок направления заявителю уведомления о снятии заявителя с учета – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (подписания) Главой Юргинского муниципального района или первым заместителем Главы района уведомления о снятии заявителя с учета.

### **3.7. Блок-схема административных процедур**

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

### **IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятию решений сотрудниками отдела, осуществляет начальник отдела, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела проверок соблюдения сотрудниками отдела положений настоящего административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Юргинского муниципального района.

4.3. Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников отдела.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании муниципальных правовых актов администрации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих отдела**

#### **5.1. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действия (бездействие) администрации, сотрудников отдела, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть подана в администрацию, МФЦ посредством личного приема, в электронной форме или почтовым отправлением. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта администрации;
- официального портала органов государственной власти Тюменской области [www.admtytumen.ru](http://www.admtytumen.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» [www.uslugi.admtytumen.ru](http://www.uslugi.admtytumen.ru);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

#### **5.2. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению главой Юргинского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в администрации, а в случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Продолжение на 7 стр.**

Приложение № 1 к административному регламенту  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(бланк заявления)

Наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области или органа местного самоуправления, в который подается заявление			
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан		
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан		
3.	Место жительства		
	Почтовый адрес		
	Телефон для связи		
	Адрес электронной почты		
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
4.	Прошу принять нашу семью в составе:		
	Родители (одинокая (-ий) мать/отец)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Дети (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения
	на учет в целях бесплатного предоставления в общую долевую собственность садового земельного участка		
	земельного участка для индивидуального жилищного строительства		
5.	Место жительства многодетной семьи за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления		
6.	Наличие в составе многодетной семьи родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов)		
	Отсутствие в составе многодетной семьи родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов)		
7.	Многодетная семья состоит на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении <1>		
8.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:		
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении		
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:		
9.	Способ уведомления о результате оказания государственной услуги <2>:		
10.	Примечание <3>:		
11.	На дату подачи настоящего заявления: 1) все члены семьи являются гражданами Российской Федерации; 2) родители (одинокая мать/отец) проживают на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет; 3) многодетная семья проживает по месту жительства в Тюменской области; 4) многодетной семье садовые (дачные) земельные участки либо земельные участки для индивидуального жилищного строительства бесплатно не предоставлялись; 5) в отношении несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, родители (одинокая мать/отец) не лишены родительских прав; 6) в отношении усыновленных детей, указанных в настоящем заявлении, не отменено усыновление.		
12.	Правильность сообщенных сведений подтверждаем (-ю). Предупреждены об ответственности за представление недостоверных сведений и документов, подтверждаем отсутствие заведомо ложных и не соответствующих действительности сведений, неточностей и противоречий в содержании представляемых документов. Ознакомлены с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» и постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей». Предупреждены о том, что выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых наша семья будет принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, является основанием для снятия нашей семьи с такого учета. Даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных наших детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении членов нашей семьи, в том числе на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну в отношении членов нашей семьи.		
13.	К заявлению прилагаются: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.; 2. _____ на _____ л. в 1 экз.; 3. _____ на _____ л. в 1 экз.; 4. _____ на _____ л. в 1 экз.		
14.	Подпись	Дата	
	(Подпись) / (Инициалы, фамилия)	" " " г.	
	(Подпись) / (Инициалы, фамилия)		

<1> Указывается орган местного самоуправления либо организация, где состоит многодетная семья на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении.  
<2> Указывается способ уведомления о результате оказания государственной услуги (по телефону, посредством направления электронного сообщения, иной вариант).  
<3> Заполняется по желанию заявителя.  
Заполняется при подписании заявления представителем заявителя

Представитель по доверенности	
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя без сокращений)
	(номер и дата выдачи доверенности)

Наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области или органа местного самоуправления, в который подается заявление			
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан		
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан		
3.	Место жительства		
	Почтовый адрес		
	Телефон для связи		
	Адрес электронной почты		
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
4.	Прошу включить в перечень многодетных семей, имеющих право на первоочередное бесплатное предоставление земельного участка, нашу семью в составе:		
	Родители (одинокая (-ий) мать/отец)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Дети (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения
5.	Наличие в составе многодетной семьи родителя-инвалида (родителей-инвалидов) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов)		
6.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:		
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении		
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:		
7.	Способ уведомления о результатах рассмотрения заявления <1>:		
8.	Примечание <2>:		
9.	На дату подачи настоящего заявления: 1) все члены семьи являются гражданами Российской Федерации; 2) родители (одинокая мать/отец) проживают на территории Тюменской области (включая проживание на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) не менее 5 лет; 3) многодетная семья проживает по месту жительства в Тюменской области; 4) многодетной семье садовые (дачные) земельные участки либо земельные участки для индивидуального жилищного строительства бесплатно не предоставлялись; 5) в отношении несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, родители (одинокая мать/отец) не лишены родительских прав; 6) в отношении усыновленных детей, указанных в настоящем заявлении, не отменено усыновление.		
10.	Правильность сообщенных сведений подтверждаем (-ю). Предупреждены об ответственности за представление недостоверных сведений и документов, подтверждаем отсутствие заведомо ложных и не соответствующих действительности сведений, неточностей и противоречий в содержании представляемых документов. Ознакомлены с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» и постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей». Предупреждены о том, что выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых наша семья будет принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, является основанием для снятия нашей семьи с такого учета. Даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных наших детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении членов нашей семьи, в том числе на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну в отношении членов нашей семьи.		
11.	К заявлению прилагаются: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.; 2. _____ на _____ л. в 1 экз.; 3. _____ на _____ л. в 1 экз.; 4. _____ на _____ л. в 1 экз.		
12.	Подпись	Дата	
	(Подпись) / (Инициалы, фамилия)	« » _____ г.	
	(Подпись) / (Инициалы, фамилия)		

<1> Указывается способ уведомления о результатах рассмотрения заявления (по телефону, посредством направления электронного сообщения, иной вариант).  
<2> Заполняется по желанию заявителя.  
Заполняется при подписании заявления представителем заявителя

Представитель по доверенности	
	(фамилия, имя, отчество представителя заявителя без сокращений)
	(номер и дата выдачи доверенности)

Окончание на 8 стр.

Администрация Юргинского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду и праве заинтересованных лиц на подачу заявлений о намерении участвовать в аукционе:

№ п/п	Местоположение земельного участка	Ориентировочная площадь, кв. м	Целевое использование
1.	Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Полевая, 2е	1600	Для индивидуального жилищного строительства

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного извещения. Дата окончания приема заявлений: 20.03.2019 года.

Заявление вправе представить лично или через законного представителя при посещении ГАУ ТО «МФЦ»: с. Юргинское, ул. Восточная, 38, вторник-пятница с 08:00 до 20:00, суббота с 08:00 до 16:00. Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00, отдел земельных отношений и градостроительной политики по адресу: с. Юргинское, ул. Центральная, 59, каб. № 216 (телефоны для справок: 2-48-71, 2-37-59).



**Поздравляем!**  
Любимого мужа, папу, дедушку и прадедушку **Павла Ивановича ВАСИНА** с днём рождения!  
С днём рождения тебя! Счастья, мира и добра. Чтоб сопутствовал успех, В доме был весёлый смех. Чтоб дружба опорой были, А родные чтоб любили. Всё чтоб просто, без труда Получалось у тебя. Чтобы было настроение, Чтобы исчезли все смятения, Чтобы была всегда мечта. Поздравляем мы тебя!  
*Жена, дети, внуки, правнук*

**БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ**  
8-922-483-94-07  
Гарантия. Насос и шланг - в подарок!  
Рассрочка без переплат (ИП Выпалов Д.Н.)  
от **1000** руб. **10** лет опыта (5-1)

**УСЛУГИ ЭВАКУАТОРА.**  
Телефон: 8-902-620-14-16. (5-3)

**ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ,** недорого.  
Телефон: 8-908-876-73-31. (5-5)

В центре села **СДАЮТСЯ В АРЕНДУ** **ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДЬ, 44 кв. м;** **КАБИНЕТ, 14 кв. м.**  
Подробности по телефону: 8-922-480-22-85.

**ПРОДАЁТСЯ**  
**ГРАНТА, 2016 г. в.**  
Телефон: 8-908-878-59-38. \*\*\*  
**ДОИЛЬНЫЙ АППАРАТ,** б/у, недорого.  
Телефон: 41-2-66. \*\*\*  
**ТЕЛЯТА.**  
Телефоны: 34-2-73, 8-902-623-19-05.

В четверг, 21 ФЕВРАЛЯ, на территории рынка состоится **РАСПРОДАЖА** женских зимних **ПУХОВИКОВ**, а также **ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА** женских весенних **КУРТОК** и кашемировых **ПАЛЬТО**.  
Размеры: 42-72.  
*ИП Пахоменко С.В., г. Омск*

В МАГАЗИНЕ «РЫБАЧОК» новое поступление товара: демисезонные камуфляжные костюмы, болотники, забродные костюмы, туристические стулья, лыжи, сани, термосы, а также в продаже большой выбор игровых приставок «Денди», «Сега», картриджей и джостиков к приставкам. У нас вы можете приобрести подарочный сертификат к 23 февраля. Магазин находится по адресу: ул. Центральная, 60. (2-2)

**Keap** **ОКНА ДВЕРИ** мультистекло и энергосберегающее стекло  
20 лет на рынке! **гарантийное обслуживание 6 лет**  
алюминиевые и пластиковые от производителя  
**гаражные ворота, натяжные потолки, жалюзи**  
**Все виды ремонта любых пластиковых окон**  
г.Заводоуковск, ул.Первомайская, 3, тел. 6-09-99  
ул.Заводская, 1А, тел. 6-05-05 код города 8(345-42) (8-6) **Оформление заказов на дому**

Окончание. Нач. на 4, 5, 6, 7 стр.

Приложение № 3 к административному регламенту (блок-схема)



**ОБЪЯВЛЕНИЯ. РЕКЛАМА.**

**Сход скопившейся на крыше снежной массы очень опасен!**  
**Одной из сезонных проблем является сход снега с крыш.**  
Перепады температуры приводят к тому, что слежавшийся снежный покров становится в три раза тяжелее. Как правило, такая масса неоднородна по своему составу и содержит как рыхлые массы подтаявшего снега, так и куски слежавшегося льда, зачастую значительного объема, что представляет большую угрозу для прохожих.  
Чтобы избежать травматизма, родителям необходимо научить своих детей соблюдению правил нахождения вблизи жилых домов и зданий. Помните: чаще всего сосульки образуются над водостоками, поэтому эти места фасадов домов бывают особенно опасны. Их необходимо обходить стороной. Соблюдайте осторожность и, по возможности, не подходите близко к стенам зданий. Если во время движения по тротуару вы услышали наверху подозрительный шум – нельзя останавливаться, поднимать голову и рассматривать, что там случилось. Возможно, это сход снега или ледяной глыбы. Бежать от здания тоже нельзя. Нужно как можно быстрее прижаться к стене, козырек крыши послужит укрытием. Всегда обращайтесь внимание на огороженные участки тротуаров и ни в коем случае не заходите в опасные зоны.  
Представителей управляющих компаний, руководителей предприятий и организаций, а также владельцев частных домов просим оперативно очистить крыши, устранить снежные навесы, наледь и сосульки.  
Особое внимание необходимо обратить на крыши лёгких сооружений (беседок, веранд), не рассчитанных на большую нагрузку. Кровли, особенно ветхие, могут не выдержать, деформироваться или обрушиться под сильной тяжестью снега.  
Жителям многоквартирных домов при обнаружении на крыше снежных масс и сосуллек необходимо сразу обратиться в Юргинское МПГЖКХ.  
**Сектор ГО и ЧС администрации Юргинского муниципального района**  
**РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ.** Телефон: 8-902-620-14-16. (10-5)

**www.RBT.ru**  
**1-3 марта**  
**ОТКРЫТИЕ МАГАЗИНА**  
Здесь цены, как в интернете!  
с. Омутинское, ул. Советская, 124  
Акция действует с 01.03.2019г. по 03.03.2019г. Акция действует на определенный список товаров. Количество товара ограничено. Товар сертифицирован. Цены указаны в рублях, с учетом НДС. Акция заканчивается досрочно, в случае окончания товара, участвующего в акции. Подробности об организаторе акции, о правилах ее проведения, сроках, месте проведения акции - в салонах «www.RBT.ru», у продавцов-консультантов и в «Уголках покупателя». Правила и порядок акции могут быть изменены, о текущих условиях акции уточняйте в салонах «www.RBT.ru», у продавцов-консультантов, в «Уголках покупателя» и на сайте «www.RBT.ru». «Интернет-цена» - это цена в розничном магазине «www.RBT.ru» в сравнении с ценами на аналогичные модели других брендов, обладающих аналогичным набором характеристик и находящимися на реализации в интернет-магазине «www.RBT.ru». ИП Сорока С.М., 625000, Тюменская обл, г. Тюмень, ул. Дмитрия Менделеева, 12, корпус 1, кв. 44, ОГРН 518723200023357.  
**36-990р.** интернет-цена  
**29 990р.**  
**8 (34544) 2-79-59**

Коллектив ООО «Радуга» выражает искреннее соболезнование Татьяне Николаевне Палецких, Надежде Николаевне Чуриной по поводу смерти матери  
**ШУСТИКОВОЙ Екатерины Прокопьевны.**  
Скорбим вместе с вами.

Первичная ветеранская организация ООО «Радуга-V» выражает искреннее соболезнование Татьяне Николаевне, Николаю Семёновичу Палецких, Надежде Николаевне Чуриной по поводу смерти  
**ШУСТИКОВОЙ Екатерины Прокопьевны.**  
Разделяем с вами горечь невозможной утраты.

Выражаем глубокое соболезнование родным и близким по поводу смерти  
**ШУСТИКОВОЙ Екатерины Прокопьевны.**  
Разделяем горечь невозможной утраты.  
*Глухих, Антоновы, Новиковы*

Выражаем искреннее соболезнование Татьяне Николаевне Палецких, Надежде Николаевне Чуриной, всем родным и близким по поводу смерти  
**ШУСТИКОВОЙ Екатерины Прокопьевны.**  
Разделяем горечь невозможной утраты.  
*Н.М. Сидор, В.И. Андреева, Т.Ф. Черепанова, Л.В. Фёдорова*

**Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области**

<b>Главный редактор</b> <b>Г.В. НИЯЗОВА</b>	<b>Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Призыв»</b> Адрес издателя: 627250 Тюменская область, с. Юргинское, ул. Центральная, 49. Звоните: главный редактор – 2-37-88; редактор – 2-37-31; ответственный секретарь – 2-46-89; отделы редакции – 2-46-89; бухгалтерия – 2-37-04; по вопросам размещения рекламы и объявлений – 2-49-85; редакция радиовещания – 2-46-89; редакция телевидения – 2-39-00. Отпечатано в АО «Тюменский издательский дом». 625031 г. Тюмень, ул. Шишкова, 6. Тираж 1675. Заказ № 347.	<b>Редактор Т.М. УСОЛЬЦЕВА</b> Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ72-01409 от 22.12.2016 г. Электронный набор и вёрстка АНО «ИИЦ «Призыв». Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений и рекламы ответственность несёт рекламодатель. Редакция знакомится с письмами читателей, оставляя за собой право не вступать в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
--	--	---

**6+**