



Знамя ПРАВДЫ

№65 (9922)

четверг
13
августа

2015

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ИЗДАЁТСЯ С 1 АВГУСТА 1931 ГОДА

znamjpravdy@mail.ru

УПОРОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

6+

14 августа – День образования Тюменской области

ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

Поздравляю вас с Днём области! Многие поколения превращали Тюменскую землю в опорный край нашего государства. Благодаря труду и любви к родной земле каждого тюменца мы сегодня занимаем лидирующие позиции по целому ряду направлений, находимся в авангарде позитивных преобразований в экономике и социальной сфере.

Наша область разная и многоликая. Каждый муниципалитет вносит особые черты в её образ. Города и районы уверенно развиваются, бережно сохраняя память о своих предках, укрепляя лучшие традиции трудолюбия и гостеприимства.

По всей стране и за её пределами известны многие тюменские предприятия и хозяйства, добившиеся успеха в самых разных отраслях – агропромышленном и строительном комплексах, нефтепереработке и машиностроении, нефтедобыче и нефтехимии. Наши производители выходят на внешние рынки и формируют новый бренд Тюменской области как индустриально развитого, инновационного региона.

Уверен, солидарно мы способны сдвинуть горы, это доказали непростые времена и кризисные ситуации, которые мы успешно преодолели. Тюменцы никогда не пасовали перед трудностями и твёрдо шли к поставленной цели. Сегодня, как никогда, нам нужно консолидировать усилия, поддерживать друг друга. Только единой командой мы сможем передать нашим детям и внукам стабильный и динамично развивающийся регион с заделом на будущее.

Мы стремимся быть достойными ветеранов, которые создали мощную базу для благополучия и процветания нашего края. Мы продолжаем начатое ими дело своими поступками, заботой и вниманием выражаем им уважение и признательность.

От всей души желаю жителям Тюменской области новых свершений, здоровья, счастья и благополучия. У нас есть конкурентные преимущества и прочный фундамент, будем их использовать и двигаться вперёд!

С праздником! С Днём Тюменской области, друзья!

Владимир ЯКУШЕВ, губернатор Тюменской области.

ДОРОГИЕ УПОРОВЦЫ!

14 августа мы отмечаем праздник, который сближает нас всех – День образования Тюменской области. Ведь какими бы разными мы ни были, как бы не складывались наши судьбы, нас объединяет любовь к своей родной земле. Мы не устаём гордиться её богатым историческим, культурным и духовным наследием.

Наша область с каждым годом становится всё моложе и динамичнее, приобретает новые черты. Растёт инвестиционная привлекательность региона, конструктивно развивается его инфраструктура, благоустраиваются города, преобразуются села.

Успехи области складываются из успехов каждого из нас. И чем большего мы достигаем своим трудом, талантами, знаниями и устремлениями, тем ярче, интереснее и богаче становится жизнь нашего района и в целом региона.

Слова искренней благодарности хочется сказать сегодня нашим уважаемым ветеранам, которые своим упорным трудом и патриотизмом заложили основу социально-экономического развития района. Теперь дело за молодёжью, в её руках – будущее нашей области.

Дорогие упоровцы! Спасибо вам за созидательный труд. Искренне желаю каждому из вас здоровья, счастья и любви. Благополучия и мира каждой семье, каждому дому! Процветания Уповоровскому району и Тюменской области!

Леонид САУКОВ, глава Уповоровского района.



УВАЖАЕМЫЕ УПОРОВЦЫ И ГОСТИ РАЙОНА!

**Приглашаем вас на
праздничное мероприятие
«Тюменская область – жемчужина России», которое
состоится 15 августа в селе
Уповоро на стадионе спорткомплекса «Ладья».**

В программе:

11.00 – презентации «Литературных гостиных» сельских поселений; работа интерактивных, детских и конкурсных площадок «Квас батюшка» и «Цветочное ожерелье»; спортивные состязания.

13.00 – торжественное открытие, церемония награждения лучших тружеников района, праздничный концерт.

Вечерняя программа начнётся в 18 часов на площади РДК и будет посвящена дню рождения села Уповоро.

В программе: концерт «Я люблю эту землю»; работа конкурсных площадок: «Красота. Мода. Стиль»; «Фото - сушка»; «Ретро - мода»; «Детский парк»; «Уповоровские деликатесы»; «Парад колясок»; церемония награждения по итогам конкурса благоустройства райцентра и творческих площадок.

В 21.00 – праздничная дискотека.

Оргкомитет.



С чего начинается Родина...

В прошлом году мы праздновали 70-летие Тюменской области, нынче вместе со всей страной славим 70-летие Великой Победы. С чего начинается Родина? – эта строчка известна, пожалуй, всем. Именно она стала названием оригинальному и, если так можно выразиться, пронзительному памятнику, связав два этих юбилея.

В центре трёхметровой композиции бронзовый мальчик с гордо поднятой головой. Он, стоя на табурете, примеряет солдатскую шинель с орденами. А вокруг – стена из рамок для фотографий, с углублениями для свечей и начертанными словами «Защитникам Отечества посвящается». Памятник был открыт 14 августа прошлого года в Тюмени. Нынче, в

канун юбилейного Дня Победы, такой же появился и в Екатеринбургe, думается, что эта идея скульптора Сергея Титлинова появится и в других городах и регионах. Ведь каждый житель может прикрепить на памятной стене фотографию своего отца или деда, брата или сына, воина, вставшего на защиту Родины. Здесь нет различий наших героев по званию, на-

циональности или времени солдатского подвига. Когда стоишь у этого памятника, сразу понимается и второй, не менее важный смысл – дай Бог, чтобы наши дети форму бойца примеряли только вот так, с мечтательной гордостью, и выросшим мальчишкам не пришлось бы познать горькую цену боевых наград.

Соб. инф.

Тема дня

Изменения в законодательстве вносят коррективы в жизнь района

7 августа депутаты районной Думы четвёртого созыва собрались на своё тридцатое заседание, чтобы принять ряд решений по важным вопросам, касающимся бюджета района, изменений в Уставе, одобрения инициативы возложения на районную администрацию исполнения полномочий администрации сельского поселения, утверждения порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Уповоровского муниципального района и другим. Всего же повестка дня состояла из 12 пунктов.

В начале заседания прозвучало инвестиционное Послание главы Уповоровской территории. Леонид Сауков рассказал о том, какая работа ведётся в районе с целью создания максимально-комфортной бизнес-среды для всех инвесторов, независимо от их местонахождения и объёма капитальных вложений.

В прошедшем году стояла задача увеличить объём вкладов за счёт внебюджетных источников, так как бюджетные в последнее время не увеличиваются. По итогам 2014 года объём инвестиций составил 554 млн. рублей, из них 345 млн. – собственные средства предприятий.

Если брать по отраслям, то 81 процент вложений приходится на долю сельского хозяйства.

Ежегодно предприниматели создают новые рабочие места. Так, из 175 мест, зарегистрированных в 2014 году, 163 появились на предприятиях малого и среднего бизнеса. За семь месяцев текущего года их всего 52. Как заявил глава, это очень мало, и до конца года в данном направлении надо плотно поработать.

Леонид Николаевич отметил наиболее важные точки роста, обеспечивающие приток новых инвестиций и наращивание сырьевого потенциала нашего района. Это, прежде всего, два проекта агрофирмы «КРИММ» – строительство комбинированного овощехранилища для картофеля и овощей и технического центра в Уповоро. Общая сумма инвестиций 140 млн. рублей. В

Емуртле – реконструкция зернокомплекса и строительство телатника в Слободчиках. Вложения составили 135 млн. рублей.

Заслуживает внимания инвестпроект по возведению комплекса в Нижнемане по переработке рапсового масла. В настоящее время установлены две линии, производственная мощность которых составляет четыре тонны масла в сутки.

Всего в текущем году в сельском хозяйстве реализуется 14 проектов.

Если брать промышленный комплекс района, то в последние годы получило развитие деревообрабатывающее направление. В ООО «Стройпрогресс» увеличилось производство древесного угля почти в четыре раза. А запуск новой линии по изготовлению пеллет дал новые рабочие места.

В ООО «Крузиз» начат проект по выпуску арболитовых блоков.

Наблюдается положительная динамика в пищевой промышленности по выработке хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, мясных полуфабрикатов.

На территории района развивается торговля, придорожный сервис, туризм.

Всего по итогам 2014 года было реализовано 22 инвестиционных проекта, направленных на реконструкцию и модернизацию производства.

Глава констатировал: «Ресурсы наши велики. Высокий уровень развития агропромышленного комплекса, богатый природный потенциал, наличие свободных инвестиционных площадок и сырьевой базы могут послужить основой для развития новых направлений в районе. Это проекты в сфере переработки молока, зерна, картофеля, овощей, в сфере организации зон отдыха, производства строительных материалов... Бизнес должен доверять власти. И задача власти – сохранить это доверие».

На повестке дня стоял ещё один важный вопрос – возложение на районную администрацию полномочий исполнительной

власти Уповоровского сельского поселения и о назначении публичных слушаний. Такие рекомендации были даны губернатором Владимиром Якушевым всем 22 районам юга Тюменской области в целях оптимизации затрат в нынешней непростой финансовой ситуации. И это не противоречит Федеральному закону №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Теперь глава района будет являться одновременно распорядителем двух бюджетов и подотчётен двум Думам. Надо отметить, что сельское поселение как таковое остаётся, так же, как и сельская Дума. Району даётся право формировать структуру, которая будет иметь полномочия управлять райцентром. Дума поддержала данную инициативу.

В связи с изменениями в законодательстве и Уставе Уповоровского муниципального района заместитель главы, управляющий делами Нина Ваганова предложила народным избранникам рассмотреть вопрос об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Уповоровский муниципальный район. Она рассказала об условиях конкурса, о предоставлении документов кандидатами для участия в нём, о порядке работы комиссии и непосредственном проведении конкурса. Затем депутаты проголосовали за состав конкурсной комиссии, которая состоит из восьми человек: четверо из районной Думы (ими стали Александр Аверин, Любовь Лескова, Александр Яковлев и Марина Сорокина), вторая половина назначается губернатором области.

Конкурс по отбору кандидатур было решено назначить на 10 сентября текущего года.

Нина Ивановна дала пояснения по поводу того, что полномочия действующего главы «администрации Уповоровского муниципального района» досрочно прекращаются в случае вступления в должность главы «муниципального образования Уповоровский муниципальный район».

Людмила ИВЛЕВА.

Мастерство животноводов

7 августа традиционно в районном конкурсе мастерства соотозались операторы машинного доения и технологи по воспроизводству крупного рогатого скота. Семь операторов и семь технологов из сельскохозяйственных предприятий и личных подсобных хозяйств района собрались в этом году на территории Октябрьской молочно-товарной фермы СПК «Емуртлинский». Представители данных профессий приехали не только продемонстрировать своё умение, но и перенять опыт у коллег.

Открывая мероприятие, заместитель председателя комитета по развитию АПК Упоровского района Ирина Липина отметила, что конкурс является стимулом для совершенствования профессионального мастерства, и пожелала всем участникам честной борьбы, а сильнейшим – победы.

Председатель СПК «Емуртлинский» Владимир Кумылин, поприветствовав конкурсантов, сказал о важности животноводства для развития экономики и территории, ведь это производство продукции, постоянные рабочие места и стабильный доход. Он выразил слова благодарности в адрес животноводов, вкладывающих свой труд в процветание хозяйств, и пожелал им удачи в состязаниях.

После приветственных слов и пожеланий фортуны конкурсантам

почётное право поднять государственный флаг было предоставлено оператору машинного доения коров Ирине Трапезниковой из ЗАО «Нива-Агро», занявшей первое место в прошлогоднем районном конкурсе «Славим человека труда», и победителю районного, областного и Всероссийского конкурсов профессионального мастерства прошлого года, технику по воспроизводству скота, обслуживающему личные подсобные хозяйства Емуртлинского сельского поселения, Надежде Горбовой. Она, кстати, вошла и в состав строгого жюри. Затем председатель судейской комиссии, главный государственный ветеринарный инспектор по Упоровскому району Анатолий Яппаров, как всегда блеснув чувством юмора, объявил итоги проведенной жеребьевки и предложил участникам пройти на свои места.

Конкурс состоял из трёх этапов. Первый, теоретический, включал в себя тестирование участников на наличие базовых знаний, необходимых для правильного и рационального доения животного. За десять минут специалистам необходимо было ответить на 20 вопросов. После теории они приступили к практической части. От них требовалось правильно и максимально быстро разобрать и собрать доильный аппарат. Затем каждая доярка выдоила одну корову. Критерии оценки на третьем

этапе включали в себя подготовку доильного аппарата к работе, подготовку животного к доению, доение коровы, полноту выдаивания, чистоту молока и заключительную обработку вымени. Все конкурсантки очень волновались и, тем не менее, старались подбадривать друг друга.

Технологи по воспроизводству КРС также состязались в три этапа. В теоретической части участникам раздавались карточки с восемью тестовыми заданиями, на которые отводилось 15 минут. Ответив на вопросы, они приступили к работе в лаборатории, где подготовили рабочее место и инструменты. Также судьи оценивали состояние учёта работы техников в их хозяйствах.

На третьем заключительном этапе конкурсанты демонстрировали технику ректального исследования коров. Процедура занимала около двадцати минут, процесс этот очень ответственный и требует от оператора глубоких знаний, чёткого выполнения всех приёмов. От степени уровня организации воспроизводства стада зависит выход приплода и, в конечном итоге, экономическая составляющая сельскохозяйственного производства. Поэтому хорошие технологи искусственного осеменения – залог успеха всей животноводческой отрасли.

Соревнования профессионалов высокого класса длились несколь-



ко часов, и вот насыпал долгожданный момент подведения итогов.

Среди технологов сельскохозяйственных предприятий первое место заняла Татьяна Швиндт из СПК «Емуртлинский», второе – Марина Ваганова из этого же хозяйства. Третье место было присуждено Елене Потаниной из ЗАО «Нива – Агро».

Среди технологов личных подсобных хозяйств высший бал набрала Галина Сенченко из Пятковского поселения. Надежде Читаевой из Чёрной было присвоено второе место.

У операторов машинного доения коров сельскохозяйственных предприятий лучшего результата в конкурсе добилась Ирина Трапезникова из ЗАО «Нива-Агро». Второе место заняла Татьяна Глухих из этого же хозяйства. Третий результат у специалиста

ООО «Зенит» Светланы Петелиной.

Победители и призёры районного конкурса получили дипломы соответствующих степеней, цветы и ценные подарки.

Участники и гости данного мероприятия отметили гостеприимство емуртлинцев, поблагодарили за горячие напитки, вкусные бутерброды, выпечку, художественную самодельность.

Районный конкурс завершён. Давайте порадуемся за победителей, пожелаем им удачи, новых высоких результатов в лёгком труде. Теперь им предстоит работать и готовиться к региональному конкурсу, который пройдёт в следующем году в Тюмени.

Наталья ШРАЙНЕР.
Фото автора.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАГОТОВКЕ КОРМОВ НА 12 АВГУСТА

Наименование с/х предприятия	Заготовка сена				Заготовка сенажа			
	План (тонн)	Факт (тонн)	%	за сутки	План (тонн)	Факт (тонн)	%	за сутки
ООО «Зенит»	1 300	1 146	88,2	0	10 000	9 774	97,7	506
ООО «АПК «Маяк»	1 729	1 008	58,3	0	11 528	11 528	100	0
СПК «Емуртлинский»	2 500	3 061	122,4	0	10 000	7 687	76,9	90
ЗАО «Нива-Агро»	2 000	2 428	121,4	0	13 500	9 466	70,1	0
ООО «Тобол»	200	567	283,5	0	1 500	1 800	120	0
КФХ	2 199	425	19,3	0	—	—	—	—
По району	9 928	8 635	87	0	46 528	40 255	86,5	596

ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАБОТ НА 12 АВГУСТА

Наименование с/х предприятия	Уборка зерновых и зернобобовых						Уборка овощей						Уборка озимых						
	план га	факт га	за сутки	%	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га	план га	факт га	за сутки	%	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га	план га	факт га	за сутки	%	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га	
ООО «Зенит»	2 600	0	0	0	0	0													
ООО «АПК «Маяк»	7 900	0	0	0	0	0							200		0	0			0
ООО «АФ КриММ»	10 936	1 430	63	13	34 140	23,9	300	57	2	19	28 662	507,3	1 430	1 430	63	100	34 140	23,9	
ЗАО «Нива-Агро»	6 346	0	0	0	0	0													
ЗАО «Русь»	2 525	300	0	12	3 072	10,2													
ООО «Земля»	2 223	0	0	0	0	0													
СПК «Емуртлинский»	8 600	30	0	0	848	28,3							284		0	0			0
ООО «Коркино»	3 690	176	0	5	3 176	18													
ООО «Тобол»	2 750	0	0	0	0	0													
КФХ	4 703	0	0	0	0	0	5		0	0									
ЖЗСПК «Усадьба»	40	0	0	0	0	0													
По району	52 316	1 936	63	4	41 236	21,3	305	57	2	19	28 662	507,3	1 914	1 430	63	75	34 140	23,9	

Спорт



День физкультурника, как и полагается, упоровцы отметили по-спортивному. В субботу 8 августа на стадионе Центральный, несмотря на непогоду, собралось немало любителей здорового образа жизни. Среди них представители трудовых коллективов, сельских поселений, школьники и люди с ограниченными возможностями здоровья. Всего зарегистрировались 165 человек.

Участникам предстояло померяться силами в таких видах спорта, как ориентирование по тропам, скандинавская ходьба, фрироуп, городки, бочче, велосипедные гонки, футбол и бильярд.

Все состязания, кроме бильярда, проходили на стадионе. Бильярдисты же собрались в районном Доме культуры.

Любые соревнования начинаются с торжественного открытия и напутственных слов. Заместитель главы по социальным вопросам Наталья Кривошеина вручила поздравительные открытки от губернатора области тем, кто крепко связал свою жизнь

с занятиями физкультурой и спортом.

Директор АУ «Физкультура и спорт» Наталья Сарычева вручила классификационные книжки о присвоении разрядов. Первого взрослого разряда по ориентированию по тропам была удостоена Аня Плотникова, участвовавшая в прошлом году во Всероссийской «Робинзонаде-2014». А Андрей Бердюгин по итогам «Робинзонады-2015» стал кандидатом в мастера спорта.

Потом все отправились на старт. Небо как будто сжалось над спортсменами, дав им возможность пройти свои

этапы хоть и не под солнышком, но хотя бы не под дождём.

Соревнования организовали одновременно на всех площадках и спортивных дорожках. Ребята участвовали в новом для нашего района виде состязаний – фрироупе. Это прохождение верёвочной полосы препятствий, расположенной на высоте не менее 40 см над землёй. Мальчишки и девчонки с удовольствием передвигались между деревьями, доказывая себе и своим соперникам, что они самые сильные (без силы рук здесь не обойтись) и ловкие. В результате самой-самой оказалась Анастасия Баранова, представительница Крашенининского сельского поселения.

В последнее время в районе среди людей пожилого возраста растёт количество приверженцев скандинавской ходьбы. Это ходьба со специальными палками, похожи-

Этот праздник поистине общий

ми на лыжные. По-другому можно сказать, что это ходьба на лыжах, но ... без лыж. Ею можно заниматься в любое время года и в любом месте. Она не требует особой подготовки, но польза от такой аэробной прогулки будет огромной.

Заявившие себя в этом виде спорта были разделены на три группы и на скорость преодолели два километра. Быстрее среди мужчин оказался Николай Михайленко из Липихи, среди женщин – Галина Бобкова из Видоновопоселения.

Ориентирование по тропам доступно не только здоровым людям. Поэтому этот вид оценивался по трём категориям: мужчины, женщины и люди с ограниченными возможностями здоровья (мужчины и женщины). Среди мужчин победителем стал Кирилл Киселёв, представлявший Емуртлинское поселение, среди женщин – Снежана Бобкова (Видоновопоселение), среди людей с ограниченными возможностями здоровья Аня Плотникова (Коркинское с/п) и Юрий Слаутин (Чернаковское с/п).

В соревнованиях по городскому спорту было представлено только две команды – Суерская и Нижнеманайская. Самым метким оказался Дмитрий Мухин (Суерское с/п), а в командном зачёте вперёд вышли нижнеманайцы. Бочче – это игра в шары. Су-

ществует она уже несколько тысячелетий, но в нашем районе получила распространение не так давно. Почётное первое место в этом виде состязаний среди женщин досталось Людмиле Михайловой (Нижнеманайское с/п), среди мужчин – Виктору Ваймеру (Емуртлинское с/п).

В футболе абсолютным победителем стала сборная команда «Маяк», в которой объединились пятковцы и нижнеманайцы.

Преодолев на велосипеде дистанцию в 30 км, проехав до Скородума и обратно, самыми быстрыми оказались Наталья Стариничкова (ДЮСШ) и Иван Костыгин (Суерское с/п).

Первое место среди трудо-

вых коллективов, командный зачёт которых определялся по участию в трёх видах (скандинавская ходьба, ориентирование по тропам и фрироуп), досталось команде «Сбербанка», второе – видоновопоселенцам и третье – журналистам районных СМИ. С чем всех и поздравляем.

Между соревнованиями можно было отведать рассыпчатой гречневой каши из полевой кухни и погреться горячим чаем.

Праздник состоялся. Несомненно, все участники и болельщики получили заряд бодрости и хорошее настроение.

Людмила ИВЛЕВА.
Фото автора.

В рамках проведения Дня физкультурника в районном Доме культуры собрались любители русского бильярда в возрасте от 13 до 76 лет. Всего в турнире приняли участие 24 человека.

Эти люди не мыслят себя без спорта, им важно общение, которое они получают во время состязаний.

Спортсмены в одной группе сражались до двух побед во встрече. Отрадно, что почти все игры заканчивались тремя партиями. Играли до трёх поражений, и только в пятом туре стали выявляться сильнейшие. За призовые места бились до последнего.

В конечном итоге с одним поражением первое место и переходящий кубок достались Вадиму Гринёву из Упоровского бильярдного клуба. Автор этих строк завоевал второе место, и третье, с двумя поражениями, оказалось у Антона Федорцова.

Радует, что география участников турнира расширяется. На этот раз были представители чернаковской, суерской, видоновопоселенской и, конечно же, упоровской территорий.

Очень жаль, что не нашли времени и возможности приехать на соревнования любители бильярда из Емуртлы, Пятково, Коркино. Все участники турнира благодарят спонсора Инну Секинову за оказанную помощь в проведении игр.

Александр ГОПП.

Активное строительство – залог успешного развития

В Упоровском районе строительной сфере уделяется особое внимание, и количество возведённых и реконструированных за последние годы зданий – наглядное тому свидетельство.

Благодаря успешной реализации комплексных целевых программ наращиваются темпы и объёмы жилищного строительства, что позволяет повысить уровень и качество жизни граждан, привлекать в сёла новых специалистов. Так, в 2014 году введён в эксплуатацию 14 321 кв. м общей площади жилья, в том числе на инженерно подготовленных площадках 3 446 кв. м. Для примера добавлю, что ещё десять лет назад в 2004 году было введено 2 480 кв. м., а в 2010 – 7 938. Сейчас в стадии строительства и реконструкции находятся более 500 жилых объектов. Большая часть располагается на семи площадках, четыре из них находятся в райцентре, первая и вторая обустроены всеми инженерными сетями, кроме водопровода, но его проектирование уже завершено и в ближайшем будущем он будет проведён. В 2014 году данные площадки телефонизированы, и жители могут пользоваться проводным телефоном, кабельным телевидением и Интернетом. Завершены работы по строи-

тельству ЛЭП первой и второй очереди на площадке №3 с. Упорово, после подключения ЛЭП строительство на ней заметно активизировалось. На остальных трёх введено в эксплуатацию более 80 процентов домов, а потому решается задача наличия «в шаговой доступности» социальных объектов. К концу этого года будет завершено строительство аптеки, в планах возведение и открытие станции технического обслуживания и стоматологического кабинета. Не оставлено без внимания и благоустройство – этим летом для маленьких носовослов оборудована детская игровая площадка.

Прирастает село не только за счёт индивидуальной застройки. В 2013 завершён и заселён дом на 54 квартиры, в 2014 – на 33, в этом планируется сдача ещё одного для 35 семей.

Расширяется и строится не только районный центр. В пяти наиболее развивающихся сёлах также подготовлены площадки под строительство: в Суерке, Бызово, Емуртле,

Масалях, Скородуме. Например, в Бызово было выделено 176 земельных участков, из них половина предоставлена гражданам, на двадцати дома уже введены в эксплуатацию. Завершается проектирование второй очереди линии электропитания, в настоящее время проект направлен на проведение государственной экспертизы. На площадках с. Суерки и с. Масали линии электропитания подключены к базовым сетям, и в этом году введены в эксплуатацию первые жилые дома.

На площадке в с. Суерке для дальнейшего предоставления земельных участков под строительство возникла необходимость переноса существующих газопроводов, проходящих по территории проектируемых жилых домов, для этого за счёт средств местного бюджета проведены работы по проектированию и изыскиваются средства для проведения строительномонтажных работ. Завершено строительство линии электропитания первой очереди на площадке в с. Емуртле, рассчитанной на 46 жилых домов.

Хорошей помощью для граждан является предоставление древесины хвойных и



лиственных пород: на строительство домов в размере 100 м³, надворных построек в объёме 20 м³. В прошлом году на строительство домов выделено 5 970 м³, на ремонт – 260 м³, в этом году на строительство лес объёмом 1 920 м³ выделено 21 человеку и 160 м³ на ремонт – шести жителям.

Реализуется и закон Тюменской области «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей», на 1 июля администрацией района предоставлено 200 земельных участков, примерно на трети из них уже начата застройка.

Не оставляются без внимания и наши дороги. Протяжённость областных по террито-

рии района составляет 385,5 километра, 83 процента из них – дороги с твёрдым покрытием. Длина муниципальной дорожной сети – 264,2 километра, 51 процент от этого – в твёрдом исполнении. В 2014 году на ремонт муниципальной дорожной сети выделялось 36 млн. руб., в три этапа размещения муниципальных заказов, с учётом экономии от каждого торгов отремонтировано 3,347 км дорог, построено 1 402 м² тротуаров и площадок, возведён один деревянно-балочный мост. В 2015 году основной приоритет направлен на увеличение дорог с твёрдым покрытием, ямочный ремонт, установку дорожных знаков.

В связи с прошедшим Днём

строителя хочу поблагодарить ветеранов и работников этой важной отрасли за грамотный подход, ответственность и мастерство. Любая строительная профессия требует множества знаний, умения найти оптимальный вариант в решении поставленной задачи, способности быстро осваивать работу с новыми материалами, разбираться в их достоинствах и недостатках. Желаю всем успешной работы, воплощения в жизнь интересных проектов и, конечно же, счастья и благополучия.

Вячеслав АЙДАРБЕКОВ,
начальник
отдела архитектуры.

Отечество

Новый взгляд на историю становления сёл

(Продолжение. Начало в № 63 от 6 августа.)

Следующим документом, дающим представление, как шло заселение наших территорий, является перепись по Тобольскому уезду, проводившаяся Иваном Даниловичем Спешневским в 1689 году. На тот период существует Суерская слобода и деревни: «Старая Шадрин в ней живут Лучка Иванов сын Шадрин, Федка Емельянов сын Шадрин, Трифанко Фёдоров сын Шадрин, Афонко Степанов сын Степанов, Тимошка Яковлев сын Уржумов. В деревне Голопуловой живут Кондратий Павлов сын Еланчин, Лучка Матвеев сын Бородин, Ивашко Селиванов сын Чурухин, Ивашко Анисимов сын Норин, Фомка Иванов сын Езепский. Деревня Голосавкина однодворка. Живёт в ней Мишка Тихонов сын Лиханов. Деревня Зырянская одна семья Алёшка Елизаров сын Порсев. Деревня Коркина: Сенка Павлов сын Коркин, Лучка Игнатъев сын Бестужев, Якунка Павлов сын Коркин. Ингалинская слобода в ней живут семьи Сорокина, Дубровина, Васильева, Чудинова, Карташова». Емуртлинская слобода заведена в 1686 году, свидетельствует архивный документ: «Оная Емуртлинская слобода поселена в прошлом 1686 году по указу великих государей, царей и великих князей Иоанна Алексеевича и Петра Алексеевича жилецкими людьми Афонасием да Иваном Давыдовыми (возможно, это братья Осипа Давыдова, прим. автора), а самой грамоты в той слободе не имеется поуже имелась в Моревой деревне у крестьянина Алексея Морева, а в прошлом 1739 году декабря 24 дня при взятии оных Моревых в расколе при горении их пустыня сгорела».

И последний населённый пункт, который к тому времени уже был на территории района, это Николаевская заимка вотчина Тобольского Знаменского монастыря. В Тобольском архиве имеется документ, подтверждающий, что: «в прошлом де 1684 году июля 21 дня по грамоте великих государей и великих князей Иоанна Алексеевича и Петра Алексеевича даны Тобольскому Знаменскому монастырю в жалованье пашенные земли и сennie покосы во владение в межах Ялуторовского и Суерского острогов и Емуртлинской слободы на котором данном пожалованной великих государей грамоте месте построена в прошлых же давних годах святая во имя святителя Христова Николая Чудотворца церковь и поселены Тобольского Знаменского монастыря на пашни монастырские крепостные крестьяне и называется та вотчина Монастырская Николаевская».

Возвращаясь к Суерке по переписи 1689 года, в ней живут также бобыли: «Гордюшка Панкратов сын Усолец, родом с Соли-Вычегодска и Стенка Григорьев сын Удинцев». Бобылями назывались люди, не имеющие крестьянского тягла. Чаще всего это были новопоселенцы, которых не успели обложить крестьянским налогом. К этому же времени в Суерской слободе имелись уже мельница колочатая на реке Ниянке пушкаря Аксёнки Снегирёва и мельница Гордейки Панкратова. «Всего в слободе драгунских беломестных казаков и пашенных крестьян и оброчных бобылей и всякого чину жителей и детей и братьев и племянников и приёмывшей 202 человека мужского пола». За шесть лет после предыдущей переписи население увеличилось в семь раз и произошло это в основном за счёт роты драгун, ведь Суерский острог стоял на оборонительной линии, как форпост от нападков со стороны степи, где кочевали киргизы-кайсаки, калмыки и каракалпаки. Обстановка же в приграничье была крайне неспокойной, с 1690 года начались бесконечные набеги новых кочевников казахов. 15 июля 1693 года отряд казахов вышел из деревни Ялуторовской слободы и перебил неготовые к бою разрозненные группы казаков и крестьян. Было убито 42 человека и взято в плен 69. В Суерской слободе стоял отряд боярского сына Василия Шульгина. Он вышел в степь 27 июля, вступил в сражение у озера Семискуль и потерпел сокрушительное поражение, из 357 человек выжило только 14. Они были взяты в плен, позднее им удалось бежать. 28 августа 1701 года казахи напали на деревню Слободчикову Емуртлинской слободы, когда всё активное население находилось в поле, и

легко «побрали» мужчин и женщин. В 1703 году отряд казахов захватил деревню Архипову, расположенную в 13 верстах от Емуртлинской слободы. Кочевники выжгли 6 дворов, убили 8 крестьян (5 мужчин и 3 женщины), оказавших сопротивление, взяли в плен 27 человек. Отряду Тобольского полка слободских драгун удалось нагнать грабителей в степи и возвратить пленных. Однако жители деревни Архиповой, опасаясь повторения набегов, ушли из деревни в более защищённые места, забросив своё поселение. В 1713 году нападению подверглись деревни трёх слобод Усть-Суерской, Емуртлинской и Царёва Городища. В Емуртлинской слободе кочевники разорили деревню Ренёву, взяли в плен 16 мужчин и 21 женщину. В 1724 году отряд казахов вышел к деревням Моревой и Нерпиной и захватил на жатве хлеб 21 женщину. Все 8 мужчин, оказавшиеся на поле, погибли, ни один не сдался в плен. Такие набеги повторялись периодически до середины 50-х годов.

Следующим документом, позволяющим определить время заселения новых деревень территории района, является Хоррографическая чертёжная книга Сибири, составленная в 1697 году Семёном Ульяновичем Ремезовым. В ней показано на карте и произведено описание всех населённых пунктов Сибири. Согласно карты и её описания, на территории нашего района в 1697 году были: деревня Голопулова на речке Берёзовка, где нынешний Кокуй, Николаевский монастырь (Николаевка), Шашева, Зырянова, Наволокова, Мартынова, Верхотурова, Снегирёва, Снегирёва, Угреннинова, Верхотурова, Чернова, Шаманина, Волосанова, Запивохина, Калинин, Угреннинова, Петрова, Суерка, Вилава, Ветлугина, Пухова, Шадрин, Ново-Жарелова, Лескова, Коркина, Зверева. Все они располагались вдоль Тобола по ту и другую его стороны. На реке Емуртле: Голопулова, Морева, Выпозлова, Черныдырова, Бердюгина, Емуртла, Слободчиков, Архипова, Заусаева. И слобода Ингалинская на реке Ингале. Как видим, к восьми населённым пунктам, бывшим здесь в 1689 году, к 1697 добавилось ещё 29 деревень. Несмотря на угрозу нападения кочевников и разорения своих жилищ, под защитой слобод и острогов, где стояли воинские части, деревни росли как грибы. Первыми заселяли Притоболье строители – крестьяне, выходцы с Приуралья и Пышмы, а также воинские команды – казаки, охранявшие новую границу, и оcherдная волна гонимых староверов, бежавших от кровавого раскола Никониан. Это были выходцы с северных пределов Европейской России, пинежане, каргопольцы, холмогорцы, важевцы, жители Тотмы, Красноборска, Соливычегодска, Чердыни, Соликамска, Кунгура, Перми. Гонение на старообрядцев особенно усилилось в 1682 году, когда по просьбе церковного собора борьбу со старой верой взяло в свои руки государство. Старообрядческий историк пишет: «Кровь лилася рекой, пытки, казни следуют беспрерывным рядом». Чтобы спастись от мучений, преследований, пыток, старообрядцы стали себя сжигать. Ни одна из гарей не происходила сама по себе, а только под давлением внешних обстоятельств, угрозой военного принуждения. Самая большая гарь, вошедшая в историю российского старообрядчества, произошла в ночь с 6 на 7 января 1679 года, на речке Берёзовка, это где-то в районе деревни Кокуй. По разным источникам в огне погибло от 1 700 до 2 700 человек. По переписи 1897 года практически во всех деревнях жили старообрядцы. А такие деревни, как Скородум, Верхотурова, Снегирёва, Нерпина, Морева, Бызова, Липихина, Угреннинова, Лыкова, Верхний Манай, Нижний Манай, Бердюгина в большинстве своём были заселены старообрядцами. Перепись 1710 года показала, что появились новые и исчезли некоторые деревни однодворки. Так в Суерской слободе вновь образованы после 1697 года: Московка, Скородум, Новая Шадрин, Бунькова, Тачкина, Фирсова, Ивана Весёлого Лаптева. Остались по одной: Верхотурова, Снегирёва, Угреннинова. Не стало: Наволоковой, Мартыновой, Шаманиной, Волосановой, Запивохиной, Петровой, Вилавой. В Емуртлинской слободе

не стало Архиповой, Заусаевой и Выпозловой. Зато выросло население в Моревой и Нерпиной. Появились вновь деревни, входящие в Красногорскую слободу: Лепихина и Ницакина. Как видим, в те далёкие времена век некоторых деревень был короток. Исчезали они по разным причинам. Так Фирсовой, в которой по переписи 1710 года жило 4 семьи, уже в 1782 году не стало. Вот как об этом написано в ревизской сказке за 1782 год: «Оные Ботовы за умалением скотских выпусков и сennial покосов переехали из Суерского острога в деревню Тютрину, где и в сказке со всем их семейством они показаны».

Одновременно со строительством слобод возводятся и церкви. К 1689 году на территории района их было четыре. В церкви Суерского острога службы вёл поп Трифон Давыдов, пономарём был Яков Яковлевич Чюбаров, трапезником Иван Григорьевич Фараносов. В Емуртлинской слободе была церковь Всемилювейшего Спаса. Приходским попом там служил Иван Васильев, пономарём Леонтий Фадеевич Бусыгин, трапезником Ларион Иванович Шилов. В Екатерининской церкви Ингалинской слободы дьячком был Николфор Иванович Александров, пономарём Фёдор Петрович Попов. Были ещё Никольский монастырь и Покровская церковь.

К 1758 году была построена Кизакская слобода и в ней Николаевская церковь. В это же время строится и Прокловская церковь Коркинского села. Начиная с 1758 года, в архивах сохранились метрические книги этих церквей, в них записывались даты рождения, венчания и смерти жителей деревень, входящих в приход данной церкви. А с 1787 по 1801 год сохранились исповедные ведомости, куда заносились все жители деревень, и отмечалась их явка на исповедь. Для примера запись из метрической книги Суерского острога Богородской церкви за 1758 год священников Кондрата Ярцева и Иоана Бобылёва: «7 января 1758 г. Разночинца Саввы Плишкина родилась дочь при обмолитвении наречена Дарьей, которая и поныне находится в живых. Крещена в церкви при причётниках 7-го числа. У коей впоследствии был Фёдор Мартемьянов».

По дате основания деревни Упоровой не надо ломать копий. Нужно просто обратиться к ревизской сказке за 1782 год. В ней сказано: «После III ревизии 1762 года вновь заведённая деревня Упорово. В неё переехавшие из Пушкарёвой Василий Андреевич Онохин, из Чернышевской Афанасий Иванович Ивлев, из Угренниновой Иван Васильевич Угреннинов, из Скородумской Иван Матвеевич Данилов и Алексей Никифорович Упоров; из Снегирёвой умершего Игнатия Макарова дети: Иван и Матвей. Отставного солдата Никиты Коркина жена Маремьяна Ивановна у неё сын Дмитрий». Всего по результатам ревизии 1782 года в Упорово проживало 125 человек обоего пола. Просмотрев метрические книги Богородской церкви Суерского острога, начиная с 1758 по 1800 год (деревня Упорово входила в приход этой церкви), я нашёл первое упоминание об Упоровой: «Деревня Упоровой 18 июня 1766 г. Родился у крестьянина Трифона Васильевича Мингалёва сын при обмолитвении наречён Леонтием, который и поныне находится в живых».

И вторая запись: «2 сентября 1766 г. деревни Упоровой родился у Ивана Васильевича Онохина сын при обмолитвении наречён Иваном». Если учесть, что в другой метрической записи от 30 января 1764 года написано «венчан при Богородской церкви Суерского острогу деревни Московской крестьянин Иван Васильевич Онохин первым браком деревни Скородумской крестьянина Ефтефея Красикова с дочерью ево девицей Ириной», становится ясно, что Упорово в 1764 году ещё не было, а основано оно не позднее 18 июня 1766 года. Очевидно, первым поселенцем в Упорово был Алексей Никифорович Упоров, откуда и пошло название деревни. Думаю, есть все основания с некоторой долей условности и права ошибиться всего на полгода, приняв за год образования 1765 год и отпраздновать 250 лет со дня основания Упорово в 2015 году.

Григорий БОТОВ.

ВЕСТНИК УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Выпуск №5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2015 г. с. Упорово №1031

Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в Упоровском муниципальном районе

В соответствии со статьёй 26 Закона Тюменской области от 02.12.2014 года №102 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», подпунктом 2, 3 пункта 1 постановления Правительства Тюменской области от 27.12.2013 года №575-п «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в Тюменской области», в целях защиты общественного порядка и общественной безопасности, руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Упоровского муниципального района

1. Дополнительно установить запрет на розничную продажу алкогольной продукции в Упоровском муниципальном районе:

1) 12 сентября 2015 года с 08 часов до 23 часов по местному времени в день проведения Областного праздника трезвости;
2) с 23 часов до 08 часов по местному времени, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при организации потребления алкогольной продукции на месте оказания таких услуг.

2. Запрет на розничную продажу алкогольной продукции в дни, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления, не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами бес-

пошлинной торговли, на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и на розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, при условии продажи алкогольной продукции для потребления на месте оказания таких услуг.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Упоровского муниципального района в сети Интернет и опубликовать в районной газете «Знамя Правды».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Л. Н. САУКОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2015 г. с. Упорово №1276

Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в Упоровском муниципальном районе

В соответствии со статьёй 26 Закона Тюменской области от 02.12.2014 года №102 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», подпунктом 2 пункта 1 постановления Правительства Тюменской области от 27.12.2013 №575-п «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в Тюменской области», в целях защиты общественного порядка и общественной без-

опасности, руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Упоровского муниципального района

1. Дополнительно установить запрет на розничную продажу алкогольной продукции в Упоровском муниципальном районе:
1) 15 августа 2015 года с 08 часов до 23 часов по местному времени в день проведения следующего массового мероприятия:

– посвящённого 71-й годовщине образования Тюменской области;

2) с 23 часов до 08 часов по местному времени, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при организации потребления алкогольной продукции на месте оказания таких услуг.

2. Запрет на розничную продажу алкогольной продукции в дни, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления, не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и на розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания при условии продажи алкогольной продукции для употребления на месте оказания таких услуг.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя правды», а также разместить на официальном сайте Упоровского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района Завьялова Александра Степановича.

Глава района Л. Н. САУКОВ.

В районной Думе

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. с. Упорово №228

О внесении дополнений в решение Думы Упоровского муниципального района №206 от 17.03.2015 г.

На основании Федерального Закона от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Упоровского муниципального района, Дума решила:

1. Прогнозный план приватизации на 2015 год, утверждённый решением Думы Упоровского муниципального района от 17.03.2015 г. №206, дополнить пунктами в соответствии с приложением к настоящему решению Думы.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Знамя правды».

Председатель Думы Н. А. ЕРШОВА.

Согласовано: Глава администрации Упоровского муниципального района Л. Н. САУКОВ.

Приложение к решению Думы Упоровского муниципального района №228 от 07 августа 2015 года

Согласовано: Глава администрации Упоровского муниципального района Л. Н. САУКОВ.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. с. Упорово №233

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Упоровский муниципальный район (Главы района)

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» №444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 29, 30 Устава Упоровского муниципального района Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Упоровский муниципальный район (Главы района) согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Н. А. ЕРШОВА.

Согласовано: Глава администрации Упоровского муниципального района Л. Н. САУКОВ.

7.	Нежилое строение (здание фельдшерско-акушерского пункта), площадь 50,4 кв.м с земельным участком	Казна Упоровского муниципального района, держатель казны – администрация Упоровского муниципального района	Тюменская область, Упоровский район, д. Старая Шадрина, ул. Боровая, д.35	7 2 Н К 2 6 8 1 0 1 от 18.05.2006 г.	аукцион
8.	Материалы о списания нежилого здания ФАП д. Тополька	Казна Упоровского муниципального района, держатель казны – администрация Упоровского муниципального района	Тюменская область, Упоровский район, д. Тополька		аукцион
9.	Проектно-сметная документация «Строительство сетей газоснабжения в с. Ингалинское»	Казна Упоровского муниципального района, держатель казны – комитет жилищно-коммунальной политики администрации Упоровского муниципального района	Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Володарского, 45		аукцион

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. с. Упорово №229

О внесении дополнений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Упоровского муниципального района, утверждённое решением Думы Упоровского муниципального района от 14.05.2010 г. №51

На основании ст. 31 Устава Упоровского муниципального района Дума решила:

1. Пункт 2 статьи 10 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Упоровского муниципального района, утверждённого решением Думы Упоровского муниципального района от 14.05.2010 г. №51, внести дополнения:

после слов «назначает муниципальных служащих представителями Упоровского муниципального района в органах управления некоммерческих организаций, учредителями которых является Упоровский муниципальный район» дополнить словами: «принимает решение и утверждает перечни объектов муниципальной собственности (имущества) Упоровского муниципального района, передаваемых в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Тюменской области, муниципальную собственность сельских поселений».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Знамя Правды».

Председатель Думы Н. А. ЕРШОВА.

Приложение

к решению Думы Упоровского муниципального района №233 от 07 августа 2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПОРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН (ГЛАВЫ РАЙОНА)

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Упоровский муниципальный район (Главы района) (далее – Глава Упоровского муниципального района).

1. Общие положения.

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Упоровского муниципального района (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Упоровского района устанавливается в количестве 8 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Упоровского муниципального района, а другая половина – Губернатором Тюменской области.

1.3. Конкурс объявляется Думой Упоровского муниципального района. В решении Думы Упоровского муниципального района об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Упоровского муниципального района об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных Федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Упоровского муниципального района в соответствии со статьёй 27 Устава Упоровского муниципального района выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы района.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Упоровского муниципального района об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Упоровского муниципального района являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы района.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Упоровского муниципального района:

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Упоровского муниципального района об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несоместимой со статусом Главы района, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Упоровского муниципального района прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

– решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

– протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Упоровского муниципального района (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Упоровского муниципального района об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Упоровского муниципального района принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о предоставлении Думе Упоровского муниципального района кандидатов на должность Главы Упоровского муниципального района.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Упоровского муниципального района предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Упоровского муниципального района.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Упоровского муниципального района был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Упоровского муниципального района принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующие условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся) посредством самовыдвижения кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии приглашаются кандидаты на должность Главы Упоровского муниципального района.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно представ-

ленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Упоровского муниципального района, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Упоровского муниципального района принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Упоровского муниципального района решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Упоровского муниципального района кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Упоровского муниципального района.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г.

с. Упорово

№234

О конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Упоровский муниципальный район (Главы района)

Руководствуясь ст. 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 27, 30 Устава Упоровского муниципального района Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Упоровский муниципальный район (Главы района). Определить дату проведения конкурса 10 сентября 2015 года в 10.00 час., место проведения конкурса: с. Упорово, ул. Володарского, д. 45, каб. 403.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Упоровский муниципальный район (Главы района): с. Упорово, ул. Володарского, 45, каб. 401. Указанные документы представляются в период с 21.08.2015 г. по 04.09.2015 г. в рабочие дни с 8.00 до 15.00 час., перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 4-х депутатов Думы Упоровского муниципального района согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Упоровский муниципальный район (Главы района), утверждённым решением Думы Упоровского муниципального района №233 от 07 августа 2015 г., и настоящее решение в газете «Знамя правды»

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Н.А. ЕРШОВА.

Согласовано: Глава администрации Упоровского муниципального района Л. Н. САУКОВ.

Приложение
к решению Думы Упоровского муниципального района
№234 от 07 августа 2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Упоровского муниципального района, назначаемого Думой Упоровского муниципального района из 4-х депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Аверин Александр Владимирович – депутат Думы Упоровского муниципального района, председатель постоянной депутатской комиссии по жизнеобеспечению.

2. Лескова Любовь Анатольевна – депутат Думы Упоровского муниципального района.

3. Сорокина Марина Сергеевна – депутат Думы Упоровского муниципального района.

4. Яковлев Александр Петрович – депутат Думы Упоровского муниципального района, председатель постоянной депутатской комиссии по развитию АПК и земельным вопросам.

РЕШЕНИЕ

07.08.2015 года

с. Буньково Упоровского муниципального района

№111

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Буньковского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области (О местном самоуправлении в Тюменской области) №444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 32,33 Устава Буньковского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Буньковского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Думы Буньковского сельского поселения №8 от 09.11.2010 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Буньковского сельского поселения».

Председатель Думы Н. В. КУЗНЕЦОВА.

Согласовано: Глава Буньковского сельского поселения Н. Н. МАКАРОВА.

Приложение
к решению Думы
Буньковского сельского поселения
№111 от 07.08.2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ БУНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Буньковского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Буньковского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Буньковского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Буньковского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Буньковского сельского поселения. В решении Думы Буньковского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Буньковского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Буньковского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Буньковского сельского поселения выдвинута:

а) гражданами;

- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Буньковского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Буньковского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Буньковского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Буньковского сельского поселения.

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Буньковского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Буньковского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

– решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

– протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Буньковского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Буньковского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Буньковского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Буньковского сельского поселения кандидатов на должность Главы Буньковского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Буньковского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Буньковского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Буньковского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Буньковского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным

в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Буньковского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Буньковского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Буньковского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода предоставления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Буньковского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Буньковского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Буньковского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 года с. Буньково Упоровского муниципального района №112

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Буньковского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Буньковского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Буньковского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 10 сентября 2015 года в 11 час. 00 мин., место проведения конкурса: с. Буньково, ул. Республики, д. 41, здание администрации Буньковского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Буньковского сельского поселения: с. Буньково, ул. Республики, д. 41. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00., перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Буньковского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Буньковского сельского поселения, утверждённым решением Думы Буньковского сельского поселения №111 от 07.08.2015 г., и настоящее решение в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Н. В. КУЗНЕЦОВА.

Приложение
к решению Думы
Буньковского сельского поселения
№112 от 07.08.2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Буньковского сельского поселения, назначаемого
Думой Буньковского сельского поселения из трёх депутатов
(1/2 от общего состава комиссии)

1. Агишева Людмила Валерьевна – депутат Думы Буньковского сельского поселения.
2. Кузнецова Надежда Валентиновна – председатель Думы Буньковского сельского поселения.
3. Мальцев Леонид Флегонович – депутат Думы Буньковского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 года с. Бызово Упоровского муниципального района №113

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Бызовского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» № 444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 32, 33 Устава Бызовского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Бызовского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Думы Бызовского сельского поселения №70 от 13.11.2013 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Бызовского сельского поселения».

Председатель Думы А. В. АВЕРИН.

Согласовано: Глава администрации
Бызовского сельского поселения Е. В. МИХАЙЛОВ.

Приложение
к решению Думы
Бызовского сельского поселения
№113 от 07.08.2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ БЫЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Бызовского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Бызовского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Бызовского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Бызовского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Бызовского сельского поселения. В решении Думы Бызовского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. Решение Думы Бызовского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Бызовского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Бызовского сельского поселения выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;

в) юридическими лицами;
г) путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Бызовского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Бызовского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Бызовского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Бызовского сельского поселения.

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Бызовского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Бызовского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:
– решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
– протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Бызовского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Бызовского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Бызовского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Бызовского сельского поселения кандидатов на должность Главы Бызовского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Бызовского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Бызовского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Бызовского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Бызовского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувших) посредством самовыдвижения кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных канди-

датов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Бызовского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Бызовского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Бызовского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии Думой Бызовского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Бызовского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Бызовского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 года с. Бызово Упоровского муниципального района №114

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Бызовского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Бызовского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Бызовского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса: 10 сентября 2015 года в 13 час. 00 мин., место проведения конкурса: с. Бызово, ул. Советская, д. 26, здание администрации Бызовского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Бызовского сельского поселения: с. Бызово, ул. Советская, д. 26. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Бызовского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Бызовского сельского поселения, утверждённым решением Думы Бызовского сельского поселения №113 от 07.08.2015 года, и настоящее решение в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Бызовского сельского поселения А. В. АВЕРИН.

Приложение
к решению Думы
Бызовского сельского поселения
№114 от 07.08.2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Бызовского сельского поселения, назначаемого
Думой Бызовского сельского поселения из трёх депутатов
(1/2 от общего состава комиссии)

1. Аверин Александр Владимирович – председатель Думы Бызовского сельского поселения.
2. Белова Любовь Георгиевна – депутат Думы Бызовского сельского поселения.
3. Смышляева Светлана Владимировна – депутат Думы Бызовского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07.08.2015 года с. Масали Упоровского муниципального района №173

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Видононовского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» №444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 32, 33 Устава Видононовского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Видононовского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Думы Видононовского сельского поселения №8 от 09.11.2010 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Видононовского сельского поселения».

Председатель Думы С. Н. КОРШУНОВ.
Согласовано: Глава сельского поселения Л. Е. ТУМАШОВА.

Приложение
к решению Думы
Видононовского сельского поселения
№173 от 07.08.2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВИДОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Видононовского сельского поселения.

1. Общие положения.
1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Видононовского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Видононовского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Видононовского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Видононовского сельского поселения. В решении Думы Видононовского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Видононовского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.
2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Видононовского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Видононовского сельского поселения выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Видоноовского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Видоноовского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Видоноовского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Видоноовского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Видоноовского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Видоноовского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

– решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

– протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Видоноовского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Видоноовского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Видоноовского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о предоставлении Думе Видоноовского сельского поселения кандидатов на должность Главы Видоноовского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Видоноовского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет приём обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Видоноовского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Видоноовского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Видоноовского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада

руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Видоноовского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Видоноовского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Видоноовского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Видоноовского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Видоноовского сельского поселения кандидата оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Видоноовского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 года с. Масали Упоровского муниципального района №174

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Видоноовского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Видоноовского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Видоноовского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 09 сентября 2015 года в 10 час. 00 мин., место проведения конкурса: с. Масали, ул. Центральная, д. 2, здание администрации Видоноовского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Видоноовского сельского поселения: с. Масали, ул. Центральная, д. 2.

Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Видоноовского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Видоноовского сельского поселения, утверждённым решением Думы Видоноовского сельского поселения №173 от 07.08.2015 года, и настоящее решение в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Видоноовского сельского поселения С. Н. КОРШУНОВ.

Приложение
к решению Думы
Видоноовского сельского поселения
№174 от 07.08.2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Видоноовского сельского поселения, назначаемого
Думой Видоноовского сельского поселения из трёх депутатов
(1/2 от общего состава комиссии)

1. Коршунов Сергей Николаевич – председатель Думы Видоноовского сельского поселения.
2. Семёнова Светлана Николаевна – секретарь Думы Видоноовского сельского поселения.
3. Яковлев Александр Петрович – депутат Думы Видоноовского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 года с. Емуртла Упоровского муниципального района №108

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Емуртлинского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» №444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 32, 33 Устава Емуртлинского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Емуртлинского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Думы Емуртлинского сельского поселения №8 от 09.11.2010 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Емуртлинского сельского поселения».

Председатель Думы Н. Н. СТОЛЯРЧУК.

Согласовано: Глава Емуртлинского сельского поселения О. Г. ЕГОРОВА.

Приложение
к решению Думы
Емуртлинского сельского поселения
№108 от 07 августа 2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЕМУРТЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Емуртлинского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Емуртлинского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Емуртлинского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Емуртлинского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Емуртлинского сельского поселения. В решении Думы Емуртлинского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Емуртлинского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Емуртлинского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Емуртлинского сельского поселения выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Емуртлинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Емуртлинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Емуртлинского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Емуртлинского сельского поселения.

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Емуртлинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несоместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Емуртлинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Емуртлинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Емуртлинского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Емуртлинского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Емуртлинского сельского поселения кандидатов на должность Главы Емуртлинского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Емуртлинского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Емуртлинского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Емуртлинского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная

комиссия рекомендует Думе Емуртлинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседании конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Емуртлинского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно представленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Емуртлинского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Емуртлинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Емуртлинского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Емуртлинского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Емуртлинского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

7 августа 2015 года с. Емуртла Упоровского муниципального района №109

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Емуртлинского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Емуртлинского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Емуртлинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 09 сентября 2015 года в 11 час 00 мин., место проведения конкурса: с. Емуртла, ул. Ленинградская, д.15а, здание администрации Емуртлинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Емуртлинского сельского поселения: с. Емуртла, ул. Ленинградская, д.15а. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Емуртлинского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Емуртлинского сельского поселения, утверждённым решением Думы Емуртлинского сельского поселения №108 от 07.08.2015 года, и настоящее решение в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Емуртлинского сельского поселения Н. Н. СТОЛЯРЧУК.

Приложение
к решению Думы
Емуртлинского сельского поселения
№109 от 07.08.2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Емуртлинского сельского поселения, назначаемого
Думой Емуртлинского сельского поселения
из трёх депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

- Городилова Ефросинья Савиновна – депутат Думы Емуртлинского сельского поселения.
- Елсуфьева Надежда Ивановна – депутат Думы Емуртлинского сельского поселения.
- Ершова Надежда Александровна – депутат Думы Емуртлинского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. с. Ингалинское Упоровского муниципального района №104

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ингалинского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» №444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 32, 33 Устава Ингалинского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ингалинского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Думы Ингалинского сельского поселения №5 от 03.11.2010 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Ингалинского сельского поселения».

Председатель Думы Е. Л. ШНАЙДЕР.
Согласовано: Глава администрации
Ингалинского сельского поселения А. А. ГОЛЬЦМАН.

Приложение
к решению Думы
Ингалинского сельского поселения
№104 от 07 августа 2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ ИНГАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ингалинского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ингалинского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Ингалинского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Ингалинского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Ингалинского сельского поселения. В решении Думы Ингалинского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Ингалинского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Ингалинского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Ингалинского сельского поселения выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Ингалинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Ингалинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несовместности установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Ингалинского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Ингалинского сельского поселения.

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Ингалинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несоместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Ингалинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

– решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

– протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего или имеющего образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Ингалинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Ингалинского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Ингалинского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Ингалинского сельского поселения кандидатов на должность Главы Ингалинского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Ингалинского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Ингалинского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Ингалинского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Ингалинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Ингалинского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Ингалинского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Ингалинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Ингалинского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Ингалинского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Ингалинского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. с. Ингалинское Упоровского муниципального района №105

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ингалинского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Ингалинского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Ингалинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 10 сентября 2015 года в 11 час. 00 мин., место проведения конкурса: с. Ингалинское, ул. Школьная, 8, здание администрации Ингалинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ингалинского сельского поселения: с. Ингалинское, ул. Школьная, 8. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Ингалинского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ингалинского сельского поселения, утверждённым решением Думы Ингалинского сельского поселения №104 от 07.08.2015 года, и настоящее решение в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Ингалинского сельского поселения Е. Л. ШНАЙДЕР.

Приложение
к решению Думы
Ингалинского сельского поселения
№105 от 07.08.2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Ингалинского сельского поселения, назначаемого Думой

Ингалинского сельского поселения из трёх депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Бородулина Руфина Ниязовна – депутат Думы Ингалинского сельского поселения.

2. Звоскова Оксана Александровна – депутат Думы Ингалинского сельского поселения.

3. Шнайдер Елена Леонидовна – председатель Думы Ингалинского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 года с. Коркино Упоровского муниципального района №103

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коркинского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» № 444 от 29.12.2005г., в соответствии со статьями 32, 33 Устава Коркинского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коркинского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Думы Коркинского сельского поселения №8 от 09.11.2010 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Коркинского сельского поселения».

Председатель Думы В. В. КОКШАРОВ.

Согласовано: Глава Коркинского сельского поселения А. С. ЧКУНОВ.

Приложение
к решению Думы
Коркинского сельского поселения
№103 от 07 августа 2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коркинского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Коркинского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Коркинского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Коркинского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Коркинского сельского поселения. В решении Думы Коркинского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приема документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Коркинского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Коркинского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Коркинского сельского поселения выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Коркинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Коркинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Коркинского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Коркинского сельского поселения.

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Коркинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Коркинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Коркинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Коркинского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Коркинского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Коркинского сельского поселения кандидатов на должность Главы Коркинского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Коркинского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Коркинского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Коркинского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Коркинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Коркинского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Коркинского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Коркинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода предоставления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Коркинского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Коркинского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Коркинского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07.08.2015 года с. Коркино Упоровского муниципального района №104

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Коркинского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Коркинского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Коркинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 10 сентября 2015 года в 10 час. 00 мин., место проведения конкурса: с. Коркино, ул. Советская, д. 66, здание администрации Коркинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коркинского сельского поселения: с. Коркино, ул. Советская, д. 66. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Коркинского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коркинского сельского поселения, утверждённым решением Думы Коркинского сельского поселения №103 от 07.08.2015 года, и настоящее решение в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы В. В. КОКШАРОВ.

Приложение
к решению Думы
Коркинского сельского поселения
№104 от 07.08.2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Коркинского сельского поселения, назначаемого Думой
Коркинского сельского поселения из трёх депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

- Ковалюк Татьяна Михайловна – депутат Думы Коркинского сельского поселения.
- Крошакова Марина Николаевна – депутат Думы Коркинского сельского поселения.
- Переладова Федора Владимировна – депутат Думы Коркинского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 года с. Крашенинино Упоровского муниципального района № 116

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крашенининского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» № 444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 32, 33 Устава Крашенининского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крашенининского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Думы Крашенининского сельского поселения №3 от 29.10.2010 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Крашенининского сельского поселения».

Председатель Думы О. А. ТОКМИНА.

Согласовано: Глава Крашенининского сельского поселения В. А. БАЧУРИН.

Приложение
к решению Думы
Крашенининского сельского поселения
№116 от 07.08.2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КРАШЕНИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крашенининского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Крашенининского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Крашенининского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Крашенининского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Крашенининского сельского поселения. В решении Думы Крашенининского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Крашенининского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Крашенининского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Крашенининского сельского поселения выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Крашенининского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Крашенининского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несовместимости установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Крашенининского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Крашенининского сельского поселения.

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Крашенининского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Крашенининского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидаты в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Крашенининского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Крашенининского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Крашенининского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Крашенининского сельского поселения кандидатов на должность Главы Крашенининского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Крашенининского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым боль-

шинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Крашенининского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Крашенининского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Крашенининского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся) посредством самовыдвижения кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Крашенининского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Крашенининского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Крашенининского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Крашенининского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Крашенининского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Крашенининского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 года с. Крашенинино Упоровского муниципального района № 117

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Крашенининского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Крашенининского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Крашенининского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 11 сентября 2015 года в 12 час. 00 мин., место проведения конкурса: с. Крашенинино, ул. Советская, д. 29А, здание администрации Крашенининского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крашенининского сельского поселения: с. Крашенинино, ул. Советская, д. 29А. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Крашенининского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крашенининского сельского поселения, утверждённым решением Думы Крашенининского сельского поселения №116 от 07.08.2015 года, и настоящее решение в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы О. А. ТОКМИНА.

Приложение
к решению Думы
Крашенининского сельского поселения
№117 от 07.08.2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Крашенининского сельского поселения, назначаемого
Думой Крашенининского сельского поселения из трёх депутатов
(1/2 от общего состава комиссии)

- Пантелеева Ирина Александровна – депутат Думы Крашенининского сельского поселения.
- Спиридонова Ирина Васильевна – депутат Думы Крашенининского сельского поселения.
- Токмина Ольга Александровна – председатель Думы Крашенининского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 года с. Липиха Упоровского муниципального района №100

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Липихинского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» № 444 от 29.12.2005г., в соответствии со статьями 32, 33 Устава Липихинского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Липихинского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Думы Липихинского сельского поселения №9 от 09.11.2010 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Липихинского сельского поселения».

Председатель Думы В. С. ЮРЬЕВЦЕВ.
Согласовано: Глава администрации

Липихинского сельского поселения А. В. ЛИПИХИН.

Приложение
к решению Думы
Липихинского сельского поселения
№100 от 07 августа 2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЛИПИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Липихинского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Липихинского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Липихинского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Липихинского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Липихинского сельского поселения. В решении Думы Липихинского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Липихинского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Липихинского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Липихинского сельского поселения выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Липихинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Липихинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Липихинского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Липихинского сельского поселения.

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Липихинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несоместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Липихинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Липихинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Липихинского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Липихинского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Липихинского сельского поселения кандидатур на должность Главы Липихинского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Липихинского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению

членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Липихинского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Липихинского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Липихинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Липихинского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Липихинского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получило ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Липихинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода предоставления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Липихинского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Липихинского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Липихинского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 года с. Липиха Упоровского муниципального района №101

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Липихинского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Липихинского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Липихинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса: 10 сентября 2015 года в 10 час. 00 мин., место проведения конкурса: с. Липиха, ул. Первых Коммунаров, д. 11, здание администрации Липихинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Липихинского сельского поселения: с. Липиха, ул. Первых Коммунаров, д. 11. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Липихинского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Липихинского сельского поселения, утверждённым решением Думы Липихинского сельского поселения №100 от 07.08.2015 года, и настоящее решение опубликовать в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Липихинского сельского поселения В. С. ЮРЬЕВЦЕВ.

Приложение
к решению Думы
Липихинского сельского поселения
№101 от 07.08.2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Липихинского сельского поселения, назначаемого Думой

Липихинского сельского поселения из трёх депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

- 1. Алекина Тамара Владимировна – депутат Думы Липихинского сельского поселения.
- 2. Михайленко Николай Васильевич – депутат Думы Липихинского сельского поселения.
- 3. Попова Светлана Вильгельмовна – депутат Думы Липихинского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. с. Нижнеманай Упоровского муниципального района №109

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» №444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 32, 33 Устава Нижнеманайского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Думы Нижнеманайского сельского поселения №8 от 09.11.2010 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Нижнеманайского сельского поселения».

Председатель Думы Т. В. МАТВЕЕВА.

Согласовано: Глава Нижнеманайского сельского поселения Л. В. ЛУПАНДИНА.

Приложение
к решению Думы
Нижнеманайского сельского поселения
№109 от 07 августа 2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ НИЖНЕМАНАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Нижнеманайского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Нижнеманайского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Нижнеманайского сельского поселения. В решении Думы Нижнеманайского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Нижнеманайского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Нижнеманайского сельского поселения выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Нижнеманайского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Нижнеманайского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения.

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Нижнеманайского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

– решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

– протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Нижнеманайского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Нижнеманайского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Нижнеманайского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Нижнеманайского сельского поселения кандидатур на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Нижнеманайского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Нижнеманайского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Нижнеманайского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдаётся выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Нижнеманайского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Нижнеманайского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Нижнеманайского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Нижнеманайского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Нижнеманайского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. с. Нижнеманай Упоровского муниципального района №110

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Нижнеманайского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 11 сентября 2015 года в 10 час. 00 мин., место проведения конкурса: с. Нижнеманай, ул. Нижнеманайская, д. 67, здание администрации Нижнеманайского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения: с. Нижнеманай, ул. Нижнеманайская, д. 67. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Нижнеманайского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеманайского сельского поселения, утверждённым решением Думы Нижнеманайского сельского поселения №109 от 07.08.2015 года, и настоящее решение в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Нижнеманайского сельского поселения Т. В. МАТВЕЕВА.

Приложение
к решению Думы
Нижнеманайского сельского поселения
№110 от 07.08.2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Нижнеманайского сельского поселения, назначаемого Думой
Нижнеманайского сельского поселения из трёх депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Лопатинский Александр Анатольевич – депутат Думы Нижнеманайского сельского поселения.

2. Матвеева Татьяна Валентиновна – депутат Думы Нижнеманайского сельского поселения.

3. Прохорова Екатерина Петровна – депутат Думы Нижнеманайского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. с. Пятково Упоровского муниципального района №111

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пятковского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» № 444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 32, 33 Устава Пятковского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пятковского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Думы Пятковского сельского поселения № 9 от

29.10.2010 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Пятковского сельского поселения».

Председатель Думы С. А. КАЧАНОВ.
Согласовано: Глава Пятковского сельского поселения Т. Ф. ДАВЫДЕНКО.

Приложение
к решению Думы
Пятковского сельского поселения
№111 от 07 августа 2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПЯТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пятковского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Пятковского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Пятковского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Пятковского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Пятковского сельского поселения. В решении Думы Пятковского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Пятковского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Пятковского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Пятковского сельского поселения выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Пятковского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Пятковского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несовместности установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Пятковского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Пятковского сельского поселения.

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Пятковского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несоместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Пятковского сельского поселения прервать указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Пятковского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Пятковского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Пятковского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Пятковского сельского поселения кандидатов на должность Главы Пятковского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Пятковского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегияльной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Пятковского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Пятковского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Пятковского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Пятковского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Пятковского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Пятковского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода предоставления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Пятковского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Пятковского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Пятковского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. с. Пятково Упоровского муниципального района №112

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Пятковского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Пятковского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Пятковского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 11 сентября 2015 года в 11 час. 00 мин., место проведения конкурса: с. Пятково, ул. Вишнякова, д. 1, здание администрации Пятковского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пятковского сельского поселения: с. Пятково, ул. Вишнякова, д. 1. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Пятковского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пятковского сельского поселения, утверждённым решением Думы Пятковского сельского поселения №111 от 07.08.2015 года, и настоящее решение в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Пятковского сельского поселения С. А. КАЧАНОВ.

Приложение
к решению Думы
Пятковского сельского поселения
№112 от 07.08.2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Пятковского сельского поселения, назначаемого Думой
Пятковского сельского поселения из трёх депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

- Архипова Людмила Геннадьевна – депутат Думы Пятковского сельского поселения.
- Ворончихина Ольга Павловна – депутат Думы Пятковского сельского поселения.
- Трофимова Галина Валерьевна – депутат Думы Пятковского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. с. Скородум №125

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Скородумского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» № 444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 32, 33 Устава Скородумского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Скородумского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Считать утратившим силу решение Думы Скородумского сельского поселения №2 от 29.10.2010 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Скородумского сельского поселения».

Председатель Думы Н. А. ВЕДЕРНИКОВА.
Согласовано: Глава Скородумского сельского поселения В. Я. ГОПП.

Приложение
к решению Думы
Скородумского сельского поселения
№125 от 07 августа 2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СКОРОДУМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Скородумского сельского поселения.

1. Общие положения.
 - 1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Скородумского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Скородумского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.
 - 1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Скородумского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.
 - 1.3. Конкурс объявляется Думой Скородумского сельского поселения. В решении Думы Скородумского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.
- Решение Думы Скородумского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.
 2. Условия конкурса.
 - 2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:
 - 2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Скородумского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Скородумского сельского поселения выдвинута:
 - а) гражданами;
 - б) общественными объединениями;
 - в) юридическими лицами;
 - г) путём самовыдвижения.
 - 2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.
 - 2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Скородумского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.
 - 2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Скородумского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.
 - 2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:
 - 2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.
 - 2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.
 - 2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Скородумского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.
 3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Скородумского сельского поселения.
 - 3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Скородумского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:
 - 3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Скородумского сельского поселения прекратить указанную деятельность.
 - 3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:
 - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
 - протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.
 - 3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.
 - 3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
 - 3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.
 - 3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.
 - 3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.
 - 3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.
 - 3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:
 - 3.2.1. В поддержку назначения его Главой Скородумского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).
 - 3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).
 - 3.2.3. О замещаемых общественных должностях.
 4. Порядок работы конкурсной комиссии.
 - 4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.
 - 4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Скородумского сельского поселения об объявлении конкурса.
 - 4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.
 - 4.4. Председатель конкурсной комиссии:
 - 4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.
 - 4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.
 - 4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.
 - 4.4.4. Представляет на заседании Думы Скородумского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о предоставлении Думе Скородумского сельского поселения кандидатур на должность Главы Скородумского сельского поселения.
 - 4.5. Секретарь конкурсной комиссии:
 - 4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.
 - 4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.
 - 4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Скородумского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.
 - 4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.
 - 4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.
 - 4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.
 - 4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.
 - 4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.
 - 4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.
 - 4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.
 - 4.9. Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.
 5. Порядок проведения конкурса.
 - 5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.
 - 5.2. В случае если на должность Главы Скородумского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Скородумского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.
 - 5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.
 - 5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.
 - 5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Скородумского сельского поселения.
 - 5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.
 - 5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.
 - 5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Скородумского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.
 - 5.9. В случае если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Скородумского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.
 - При принятии Думой Скородумского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.
 - 5.10. Представление в Думу Скородумского сельского поселения кандидатур оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Скородумского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г.

с. Скородум

№126

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Скородумского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Скородумского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Скородумского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 10 сентября 2015 года в 12 час. 00 мин., место проведения конкурса: с. Скородум, ул. Центральная, д. 29, здание администрации Скородумского сельского поселения.
2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Скородумского сельского поселения: с. Скородум, ул. Центральная, д. 29. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.
3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Скородумского сельского поселения согласно приложению.
4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Скородумского сельского поселения, утверждённым решением Думы Скородумского сельского поселения №125 от 07 августа 2015 года, и настоящее решение в газете «Знамя правды».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Скородумского сельского поселения Н. А. ВЕДЕРНИКОВА.

Приложение
к решению Думы
Скородумского сельского поселения
№126 от 07 августа 2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Скородумского сельского поселения, назначаемого Думой

- Скородумского сельского поселения из трёх депутатов (1/2 от общего состава комиссии)
1. Белогорцева Фаина Александровна – депутат Думы Скородумского сельского поселения.
 2. Бигаева Луиза Лечиевна – депутат Думы Скородумского сельского поселения.
 3. Лескова Любовь Анатольевна – депутат Думы Скородумского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г.

с. Суерка Упоровского муниципального района

№126

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Суерского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона

Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» № 444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 32,33 Устава Суерского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Суерского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Считать утратившим силу решение Думы Суерского сельского поселения №40 от 26.07.2012 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Суерского сельского поселения».

Председатель Думы В. Ф. ГОЛЬЦМАН.

Согласовано: Глава Суерского сельского поселения Л. В. ГОЛЬЦМАН.

Приложение
к решению Думы
Суерского сельского поселения
№126 от 07 августа 2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СУЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Суерского сельского поселения.

1. Общие положения.
1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Суерского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Суерского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Суерского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Суерского сельского поселения. В решении Думы Суерского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Суерского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.
2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Суерского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Суерского сельского поселения выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Суерского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Суерского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Суерского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Суерского сельского поселения.

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Суерского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Суерского сельского поселения прервать указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Суерского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Суерского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Суерского сельского поселения принимаемое по ре-

зультатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Суерского сельского поселения кандидатов на должность Главы Суерского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Суерского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Суерского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Суерского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Суерского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Суерского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Суерского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Суерского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Суерского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Суерского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Суерского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. с. Суерка Упоровского муниципального района №127

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Суерского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Суерского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Суерского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 10 сентября 2015 года в 12 час. 00 мин., место проведения конкурса: с. Суерка, ул. 30 лет Победы, д. 4, здание Суерского сельского дома культуры.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Суерского сельского поселения: с. Суерка, ул. 30 лет Победы, д. 4, администрация Суерского сельского поселения. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Суерского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Суерского сельского поселения, утверждённым решением Думы Суерского сельского поселения №126 от 07.08.2015 года, и настоящее решение в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Суерского сельского поселения В. Ф. ГОЛЬЦМАН.

Приложение
к решению Думы Суерского
сельского поселения
№127 от 07 августа 2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Суерского сельского поселения, назначаемого Думой

Суерского сельского поселения из трёх депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Дубровина Людмила Павловна – депутат Думы Суерского сельского поселения.
2. Могутова Анна Давыдовна – депутат Думы Суерского сельского поселения.
3. Сотова Любовь Вениаминовна – депутат Думы Суерского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. д. Чёрная Упоровского муниципального района №89

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернаковского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2.1 Закона Тюменской области «О местном самоуправлении в Тюменской области» № 444 от 29.12.2005 г., в соответствии со статьями 32, 33 Устава Чернаковского сельского поселения Дума решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернаковского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Думы Чернаковского сельского поселения №7 от 09.11.2010 г. «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Чернаковского сельского поселения».

Председатель Думы Е. С. ЧИТАЕВ.

Согласовано: Глава Чернаковского сельского поселения Е. Г. КОБЕЛЕВ.

Приложение
к решению Думы
Чернаковского сельского поселения
№89 от 07 августа 2015 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЧЕРНАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернаковского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Чернаковского сельского поселения (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Чернаковского сельского поселения устанавливается в количестве 6 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Чернаковского сельского поселения, а другая половина – Главой администрации муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Чернаковского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Чернаковского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса.

2.1. Гражданин Российской Федерации (или гражданин иностранного государства, в случаях, предусмотренных федеральным законом), достигший возраста двадцати одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Чернаковского сельского поселения в соответствии со статьёй 31 Устава Чернаковского сельского поселения выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путём самовыдвижения.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный решением Думы Чернаковского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Чернаковского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления (или) не предоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы Чернаковского сельского поселения, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Чернаковского сельского поселения.

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Чернаковского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Чернаковского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

– решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица – в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

– протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или документа, её заменяющего.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Чернаковского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени (звания), о награждении наградами и присвоении почётных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Упоровского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех её членов.

4.2. На своё первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Чернаковского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Чернаковского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Чернаковского сельского поселения кандидатов на должность Главы Чернаковского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Чернаковского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет приём документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Чернаковского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Чернаковского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Чернаковского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Чернаковского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поимённое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Чернаковского сельского поселения, если за нее проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов получило ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Чернаковского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Чернаковского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Чернаковского сельского поселения кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарём комиссии не позднее дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Чернаковского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ

07 августа 2015 г. д. Чёрная Упоровского муниципального района №90

О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Чернаковского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Чернаковского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Чернаковского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 10 сентября 2015 года в 15 час. 00 мин., место проведения конкурса: д. Чёрная ул. Молодёжная, д. 13, здание администрации Чернаковского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернаковского сельского поселения: д. Чёрная, ул. Молодёжная, д. 13. Указанные документы представляются в период с 19.08.2015 года по 02.09.2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии 3-х депутатов Думы Чернаковского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернаковского сельского поселения, утверждённым решением Думы Чернаковского сельского поселения №89 от 07.08.2015 года, и настоящее решение в газете «Знамя правды».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Чернаковского сельского поселения Е. С. ЧИТАЕВ.

Приложение
к решению Думы
Чернаковского сельского поселения
№90 от 07.08.2015 года

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернаковского сельского поселения, назначаемому Думой Чернаковского сельского поселения из трёх депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

- Корнильева Вера Ильинична – депутат Думы Чернаковского сельского поселения.
- Сырбу Надежда Васильевна – депутат Думы Чернаковского сельского поселения.
- Хоновец Надежда Давыдовна – депутат Думы Чернаковского сельского поселения.

Материалы предоставлены Думой и администрацией Упоровского муниципального района, Думами сельских поселений района.

Официальный отдел

Комитет по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района сообщает о проведении торгов в форме аукциона по продаже муниципальной собственности

1. Продавцом имущества выступает комитет по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района (постановление администрации Упоровского муниципального района № 994 от 01.07.2015 года).

2. Собственник имущества – Скородумское сельское поселение (право оперативного управления за Скородумским сельским поселением).

3. Торги проводятся в форме аукциона. Форма подачи заявок – открытая.

4. Для участия в торгах претенденты предоставляют следующие документы:
юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Заявки на участие в торгах подаются в комитет по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района по адресу: Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Володарского, 45, каб. 307; со дня опубликования настоящего объявления с понедельника по среду с 8.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, четверг с 8.00 до 12.00. Последний день приема заявок – 07 сентября 2015 года до 12.00 часов.

Задатки перечисляются на счёт 40302810867105000012 открыт в Западно-Сибирский банк ОАО «Сбербанк России», к/с 30101810800000000651, БИК 047102651, ИНН 7226004458, КПП 720701001.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Задатки возвращаются участникам торгов, за исключением победителей, в течение 5 (пяти) дней со дня проведения аукциона.

6. Наименование имущества:
ЛОТ №1: транспортное средство – автомобиль УАЗ-315195, 2006 года выпуска, модель, № двигателя 40900U63135327, шасси №31510070562446, кузов № 31519570002240, цвет кузова – амulet металл, паспорт ТС 73 МК 257582 выдан ОАО УАЗ г. Ульяновск, Московское шоссе, 8, дата выдачи 12.12.2006 г.

7. Начальная цена имущества составляет – 137 000 (сто тридцать семь тысяч) рублей.

8. Размер задатка – 13 700 (тринадцать тысяч семьсот) рублей.

9. Шаг аукциона – 6 850 (шесть тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

10. Дата, место, время определения участников аукциона – 11 сентября 2015 года в 14.00 часов по адресу: Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Володарского, 45, каб. 307. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

11. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

12. Дата, место и время проведения аукциона, подведение итогов аукциона – 28 сентября 2015 года в 13.00 часов по адресу: Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Володарского, 45, каб. 307.

13. Победителем аукциона признаётся участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Подведение итогов аукциона осуществляется в месте и в день проведения аукциона. Результаты аукциона оформляются итоговым протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем в день проведения аукциона.

14. Договор купли-продажи заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Оплата приобретённого имущества производится победителем аукциона одновременно в течение 5 (пяти) дней с даты подписания договора купли-продажи путём перечисления денежных средств (в рублях) на расчётный счёт 40302810867105000012 открыт в Западно-Сибирский банк ОАО «Сбербанк России», к/с 30101810800000000651, БИК 047102651, ИНН 7226004458, КПП 720701001.

Справки по телефонам: 3-19-31. С проектом договора купли - продажи, проектом договора о задатке, формой заявки можно ознакомиться в комитете по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района по адресу: Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Володарского, 45, каб. 307, с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 или на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте Администрации Упоровского муниципального района в сети Интернет www.uporovo.admtuimen.ru (раздел «экономика и финансы», вкладка «имущество и земельные ресурсы» - «приватизация муниципального имущества»).

Год литературы

Читателям будет комфортнее

В Год литературы проводится множество акций и мероприятий, объединённых общей целью напомнить нам, современным людям, о красоте и богатстве книг, вернуть обществу хорошую и полезную привычку читать.

Как никто работают в этом направлении библиотеки. В нашем районе их 17, и каждая стремится привлечь читателя, увлечь его чем-то новым и интересным. На первое июля в наших библиотеках насчитывается 9 606 пользователей. За прошедшие полгода они посетили библиотеки 101 860 раз, взяли и прочитали 259 тысяч 560 книг. И это неудивительно, ведь фонды библиотек постоянно пополняются, так ныне к уже имеющимся запасам прибавилось ещё 1607 экземпляров. Поступают и периодические издания, всего 274 наименований. В июле для удобства пользователей заработал сайт, где можно узнать обо всех планируемых мероприятиях, встречах литературных объединений при библиотеках и о предлагаемых новинках. Найти все новости библиотечного мира можно по адресу: библиотека-упорово.рф.

Ещё одним хорошим плюсом для работы этой системы стало поступление новой мебели. Благодаря администрации района были закуплены и распределены между всеми библиотеками 14 выставочных витрин, 28 столов и 86 стульев. Как видим, система постоянно совершенствуется, её работниками и руководителями разных уровней проводится большая работа, чтобы даже самая небольшая библиотека в любой деревне стала местом притяжения для любящих книгу и чтение.

Соб. инф.



В Год литературы библиотекари Упоровского муниципального района получили большой подарок – мебель. А это возможность создать красочно оформленные современные книжные выставки, уютные информационные уголки, где читатели могут за удобным столом почитать любимую книгу, полистать журнал.

От всех сотрудников библиотек и наших читателей выражаем искреннюю благодарность

главе района Леониду Николаевичу Сакову за поддержку, внимание к проблемам библиотек и оказание финансовой помощи в улучшении их комфортной среды. Надеемся, что наши библиотеки станут заповедным уголком духовности для всех пользователей, центром дополнительного образования и досуга.

Татьяна ПЕСТЕРЕВА,
директор АУ «Упоровский ЦКД».

Каникулы-2015

Лето на исходе, подведём итоги

Всё чаще подростки летом устраиваются на работу, чтобы пополнить семейный бюджет или просто заработать денег для покупки хорошего телефона или велосипеда. Ещё один плюс – у несовершеннолетних остаётся не так много свободного времени. Следовательно, трудоустройство служит и профилактикой правонарушений в молодёжной среде.

Всего с мая по пятое августа заключено 75 договоров с 35 работодателями района, в том числе 9 – внебюджетной сферы.

Было создано 410 рабочих мест и трудоустроено 409 подростков, из них 38 – на предприятия внебюджетной сферы.

За отчётный период работу получили 208 несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, 12 из которых состоят на учёте в КДН.

Ребята были подсобными рабочими, социальными работниками, занимались уборкой и благоустрой-

ством территорий, проведением косметического ремонта зданий, оказывали помощь воспитателям, учителям на летних детских площадках и так далее.

Среди работодателей, которые из года в год активно сотрудничают с Центром занятости Упоровского района в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летние каникулы – администрации сельских поселений, образовательные учреждения, АУ УМР «Физкультура и спорт», Комплексный центр социального обслуживания населения, Центр реализации молодёжных программ.

Хочется сказать слова благодарности руководству ООО «Зенит», СПК «Емуртлинский» и ЗАО «Русь», создавшим временные рабочие места для школьников. Работа на данных сельхозпредприятиях служит мотивацией для подростков в выборе будущей профессии, связанной с сельским хозяйством, и возвращению их после окончания вузов и средних специальных учебных заведений в родные сёла.

Елена ЧЕБОТНИКОВА, ведущий инспектор
Центра занятости Упоровского района.

Автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «УПОРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

объявляет набор учащихся на 2015/2016 учебный год.

Приём заявлений проводится с 17 по 31 августа с 8.00 до 16.00 по адресу: с. Упорово, ул. Володарского, 28, «Упоровская детская школа искусств».

Перечень необходимых документов для поступающих:

– копия свидетельства о рождении ребёнка;
– паспорт родителя (законного представителя).
Справки по тел.: 3-26-92; 3-22-62.

Все виды оценки, без посредников.
Телефон: 8-904-495-79-14.

Багетная мастерская «Творчество»

Изготовим оригинальные рамки под заказ, оформим работы самых разных видов, среди которых вышивка, вязание, лоскутное шитьё, фотографии, детские рисунки, живопись, а также граммоты, сертификаты, зеркала, старинные монеты и многое другое.

Ждём вас по адресу: с. Упорово, ул. Заводская, 21, мастерская Дмитрия Маколкина.
Тел.: 8-902-812-33-68.

Акция: СДАЙ СТАРУЮ ШУБУ – ПОЛУЧИ СКИДКУ ДО 10 000 рублей!!!

МИЛЫЕ ДАМЫ с. УПОРОВО!
ПРИГЛАШАЕМ НА НОВУЮ КОЛЛЕКЦИЮ 2015 г. ТОЛЬКО В АВГУСТЕ СКИДКИ ДО 60%.
17 АВГУСТА В РДК ПО УЛ. КРУПСКОЙ, 29, с 10 до 18 ЧАСОВ
МЕХОВАЯ ВЫСТАВКА

«ДАМСКИЙ каприз+»

– цельная норка разных цветов от 39 000 руб.;
– кусковая норка от 28 000 руб.;
– стриженный мутон от 18 000 руб.;
– королевский бобр от 34 000 руб.;
– меховые жилеты от 7 500 руб.;
– кожаные куртки и пуховики от 21 000 руб.

Предоставляется мягкий кредит до 36 месяцев.

Без первоначального взноса.
Нужны только паспорт и ИНН.
ООО «Русфинансбанк» Генеральная лицензия ЦБ РФ № 1792 от 13.02.2013 г.



Закупаю мясо. Дорого.
Тел.: 8-909-179-55-56,
8-908-834-34-83.

КилоWatt

Приходите за покупками!

STIHL **HITACHI** **Makita**
POWER TOOLS
Шуруповерты от 1400 р Перфораторы от 2600 р
"Болгарки" от 1600 р Пилы дисковые от 3250 р
Лобзиков от 1590 р Бензопилы от 5790 р
Рубанки от 2400 р Триммеры от 5900 р
Дрели от 1650 р Глубинные насосы от 5800 р
Сварочные аппараты от 4800 р

РЕСАНТА **BOSCH** **Sturm!**

Вы останетесь довольны

Вихрь **DeWALT** **metabo**

Мы всегда рады видеть вас по адресу
с. Упорово ул. Володарского д. 35
Т. 3-28-68 vk.com/kilowatt72 magazin.kilovatt@mail.ru