



## КОРОТКО

## ЛЮДИ РАЙОНА

## В эту субботу – ярмарка

Жители и гости Ярковского района приглашаются на традиционную предновогоднюю сельскохозяйственную ярмарку, которая состоится 18 декабря 2021 года, с 9 до 13 часов. Место ее проведения: с. Ярково, ул. Пионерская (на отрезке от ул. Новой до ул. Южной).

Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством РФ порядке, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, бесплатно на основании письменных либо устных заявок на участие в ярмарке. Место подачи заявок: отдел экономики и прогнозирования администрации Ярковского района (с. Ярково, ул. Пионерская, 87, каб. 302) либо по адресу электронной почты jar2005@mail.ru или по телефону (факсу) 8 (34531) 25-4-07.

Сроки и время подачи заявок: по 16 декабря 2021 года (в рабочие дни с 8.00 до 16.15, перерыв на обед с 12.00 до 13.00). Заявки на участие в ярмарке должны содержать полное наименование заявителей и место их нахождения, фамилии, имена, отчества (при наличии) контактных лиц, телефоны, адреса электронной почты (при наличии), наименование товаров (работ, услуг), планируемых к реализации на ярмарке.

## С упором на комфорт

В АСУСОН ТО «Ярковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ведется капитальный ремонт жилого корпуса № 5. После реконструкции в этом трехэтажном здании будет проживать 130 человек, большая часть из которых – маломобильные граждане, проживающие в доме-интернате. Проект ремонта учитывает самые современные требования пожарной безопасности и доступности среды, также здесь будут своя кухня и столовая. В одно- и двухместных палатах предусмотрено все для комфортного проживания людей с ограниченными возможностями.

## Рейды по лесам

Со вчерашнего дня леса региона начали патрулировать в усиленном режиме специалисты лесной охраны совместно с сотрудниками полиции. В ходе рейдов, приуроченных к Новому году, будут выявляться нарушители, нелегально срубающие молодые ели и сосны. Об этом сообщает ИА «Тюменская линия» со ссылкой на департамент лесного комплекса Тюменской области. Отмечается, что патрулирование проводится во всех муниципальных образованиях региона.

Граждан, срубающих молодые хвойные деревья без разрешительных документов, будут искать с помощью беспилотных летательных аппаратов, фотоловушек, а также выявлять в ходе наземного патрулирования. Напомним, за незаконную рубку лесных насаждений предусмотрена административная ответственность. Для граждан это штраф в размере от трех до четырех тысяч рублей, для юридических лиц – штраф от 200 до 300 тысяч рублей. Если ущерб, причиненный лесным насаждениям, превысит пять тысяч рублей, последует уголовная ответственность. При этом во всех случаях виновных лиц обяжут возместить ущерб, причиненный лесному фонду.

## ПОДПИСКА-2022

## Продолжается Всероссийская декада подписки

Напоминаем, что с 6 по 16 декабря Почтой России проводится Всероссийская декада подписки. В это время многие печатные издания, в том числе газету «Ярковские известия», на первое полугодие 2022 года можно будет выписать со скидкой.

В декаду подписки стоимость абонемента на полугодие составит 623 рубля 52 копейки. Для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп – 542 рубля 04 копейки.

Подписаться на районную газету можно во всех отделениях Почты России или у почтальонов на дому.

## Секреты профессии от Любови Хрисановой



Любовь Хрисанова

«В раннем детстве я ужасно боялась животных, – делится с нами воспоминаниями жительница Дубровного Любовь Хрисанова. – Но куда без них на селе?». Тем более, что и родители девочки работали в местном колхозе. Поэтому, окончив школу, Люба нисколько не сомневалась в выборе профессии, отправившись учиться на ветеринара.

«К сожалению, долго работать на колхозных фермах мне уже не довелось – хозяйство к тому времени исчезло, – продолжает Любовь Алексеевна. – Удача пришла позже, когда на нашей земле развернул свою деятельность Петр Николаевич Табанаков». Напомним, в 2005 году ООО «Ясень-Агро» организовало на базе бывшей фермы колхоза имени Ленина возле деревни Космаковой откормочную площадку для бычков. Позже сюда завезли породистый скот мясной породы геррефорд – именно в это время и началась трудовая деятельность Любови Хрисановой в новом хозяйстве.

«Мясной скот, конечно же, отличается от коров молочного направления, – со знанием дела говорит специалист по уходу за молодняком КРС. – В первую очередь, различия заключаются в кормлении. Помимо калорий важна еще и белковая составляющая – тогда получишь нужный результат. Главное – чтобы бычки были сытыми».

Откормочная площадка ООО «Ясень-Агро» в Космаковой уже неоднократно отмечалась на областном уровне. А Любовь Алексеевна в этом году получила Почетную грамоту от Министерства сельского хозяйства РФ – награждение состоялось в минувшую пятницу в Ярковском ЦКД в ходе торжественного мероприятия, приуроченного ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

О других подробностях праздника аграриев читайте в материале на странице 2.

Владислав ЗАХАРОВ  
Сергей НИКОЛАЕНКО



## Невзирая на катаклизмы...

Нынешний сельскохозяйственный сезон в очередной раз показал, что труженики полей готовы сделать все возможное, чтобы последние колоски попали на жатки комбайнов. Итоги аграрного года в Ярковском районе подвели в минувшую пятницу, 10 декабря.

«В советские времена за подобные достижения в труде особо отличившимся вручали Звезды Героев Социалистического Труда. Поэтому сегодня хочется от всей души поблагодарить вас, лучших из лучших», – сказал, обращаясь к собравшимся в зале Ярковского ЦКД, глава муниципалитета Евгений Золотухин. Он вручил Благодарности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации механизатору ООО «Агрофирма «Междуречье» Александру Калашникову, трактористу ООО «Ясень-Агро» Александру Пальянову и водителю ООО «Сельхозпред-

приятие «Покровское» Василию Кычкову.

Депутат Тюменской областной Думы Александр Анохин в своем приветственном слове акцентировал внимание на том, что ярковские аграрии сумели быстро сориентироваться в непростой обстановке 2021 года, переведя зерновые посевы в разряд однолетних трав и обеспечив, таким образом, сельскохозяйственных животных сочными кормами. Парламентарий наградил Почетной грамотой Тюменской областной Думы бухгалтера агрофирмы «Междуречье» Наталью Чеканцеву. Бухгалтер по заработнойной

плате этого же предприятия Светлана Мохнаткина получила из рук депутата Благодарность регионального парламента.

Аналогичную награду получили также кладовщик ООО «Ясень-Агро» Марина Савец и забойщик скота ЗАО «Ясень» Анастасия Федорова. Помимо этого, ценные подарки от Тюменской областной Думы получили директор производственного хозяйства ООО «Агрофирма «Междуречье» Сергей Каменев, агроном этой же фирмы Татьяна Фалалеева, исполнительный директор ООО «Ясень-Агро» Владимир Фахрутдинов и слесарь зерносушильного цеха ООО «Сельхозпредприятие «Покровское» Рафаэль Михдеев.

Итоги праздничного мероприятия, приуроченного ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, подвел заместитель главы Ярковского района, начальник отдела сельского хозяйства Виктор Алемасов. Он отметил высокий уровень профессионализма наших аграриев, научившихся получать в непростых условиях хорошие урожаи и высокие надои.

Больше фото – на [yar72.ru](http://yar72.ru)

Владислав ЗАХАРОВ  
Сергей НИКОЛАЕНКО



Глава муниципалитета Евгений Золотухин вручает награду одной из лучших работниц сферы АПК



Почетную грамоту областного парламента получила бухгалтер «Междуречья» Наталья Чеканцева



Участники торжественного мероприятия в Ярковском ЦКД

ДОСУГ

### Ярковчан приглашают на снежную битву

В субботу, 18 декабря, в Ярково состоится открытие нового проекта Центра военно-тактических игр и видов спорта «Ратник» под названием «Зимние забавы». Это проект для детей, подростков и молодежи, который реализуется при финансовой поддержке администрации Ярковского района и будет проходить на протяжении трех месяцев.

После старта проекта его организаторы расскажут о планах на предстоящую зиму. Главным событием «Зимних забав» станут соревнования Юкигассен – это новый для нашего района вид зимних игр. Они похожи на любимую сибирскую забаву – игру в снежки, но со своими правилами, которые участникам объяснят прямо на площадке. Участвовать в турнире могут команды из семи человек. Никакой специальной подготовки не требуется – только теплая одежда и обувь, не сковывающие движения.

Формируйте команды из своих друзей, членов семьи или коллег. И подавайте заявки по телефону +7 950 497 04 24 (руководитель проекта Сергей Алексеев). На игровой площадке ожидаются азарт и драйв!

Для детей предусмотрено катание с горки. Прийти на открытие можно всей семьей – самым маленьким ярковчанам будет полезно увидеть, что досуг может и должен быть активным. Покажем это своим примером!

Согреться на площадке можно будет горячим чаем. Для тех же, кто проголодается, организуют продажу шашлыка.

Открытие проекта «Зимние забавы» состоится в субботу, 18 декабря, в 11 часов по адресу: с. Ярково, ул. Мира, д. 27 (территория Молодежного центра или бывшего спорткомплекса «Газовик»).



### Информация районного оперштаба

С 1 января по 13 декабря 2021 года в Ярковском районе заболели новой коронавирусной инфекцией 1374 человека. Среди них: дети – 131 человек (10 процентов), граждане старше 60 лет – 442 человека (32 процента), беременные – 23 человека (2 процента), трудоспособное население – 778 человек (56 процентов). На отчетную дату состоят на учете 150 человек, из них: 49 – пациенты на госпитализации (47 – в моноинфекционных госпиталях Тюмени, 2 – в перинатальных центрах), 101 человек – на амбулаторном лечении (из них 29 человек – лица старше 60 лет, 16 человек – дети).

На данный момент в Ярковском районе зарегистрировано 15 семейных очагов заболевания. Отмечается значительный рост поражения коронавирусом именно в семьях. В связи с этим оперштаб настоятельно рекомендует жителям сел и деревень района отложить проведение тех или иных семейных торжеств, праздников до стабилизации ситуации с заболеваемостью коронавирусом. Помните о том, что в группе риска в первую очередь оказываются пожилые

люди, болезнь у которых протекает достаточно тяжело.

В течение последней недели, с 6 по 12 декабря, в Ярковском районе заболело COVID-19 40 человек, выздоровело 60 человек. На компьютерную томографию в областной центр за прошедшую неделю были отправлены 17 человек – госпитализированы 12 человек, один отказался от госпитализации, один человек умер (женщина старше трудоспособного возраста).

Место жительства заболевших по состоянию на 13 декабря 2021 года: Ярково – 74 человека (49 процентов всех заболевших в районе), Караульнояр – 12 человек, Сорокино – 7, Покровское – 6, Новонерда – 6 человек. По возрастным категориям: дети – 16 человек (11 процентов), лица старше 60 лет – 57 человек (38 процентов), трудоспособные граждане – 77 человек (51 процент).

По состоянию на 13 декабря 2021 года в Ярковском районе прошли вакцинацию 11812 человек (83 процента взрослого населения муниципалитета), ревакцинированы 2527 человек.

РЕГИОН

### Жилье для всех

При покупке жилья с использованием материнского капитала родители обязаны выделить доли и оформить его в собственность всех членов семьи. Об этом напомнила старший помощник прокурора Тюменской области по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних Анна Петрова во время интернет-конференции на сайте информационного агентства «Тюменская линия».

«Это законное требование, определенное положениями Федерального закона от 29 декабря

2006 года «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», – пояснила она. – Необходимо помнить о том, что жилье, приобретенное с использованием материнского капитала, является собственностью всех членов семьи». Напомним, с начала 2021 года в Тюменской области получили материнский капитал 8,5 тысяч семей. Обратиться за дополнительной консультацией можно по региональному телефону контакт-центра отделения ПФР по Тюменской области 8-800-600-01-82.



ДУМА СОРОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

7 декабря 2021 года

№ 32

с. Сорокино  
Ярковского муниципального района**О бюджете Сорокинского сельского поселения на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов****Статья 1. Основные характеристики бюджета Сорокинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Сорокинского сельского поселения на 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Сорокинского сельского поселения в сумме 3732 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета Сорокинского сельского поселения в сумме 3732 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета Сорокинского сельского поселения в сумме 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Сорокинского сельского поселения на 2023-2024 годы:

- 1) общий объем доходов бюджета Сорокинского сельского поселения на 2023 год в сумме 3904 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 4002 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета Сорокинского сельского поселения на 2023 год в сумме 3904 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 86 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 4002 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 177 тыс. рублей;
- 3) прогнозируемый дефицит бюджета Сорокинского сельского поселения на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.

**Статья 2. Источники финансирования дефицита бюджета Сорокинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сорокинского сельского поселения на 2022 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сорокинского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 3. Доходы бюджета Сорокинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Утвердить доходы бюджета Сорокинского сельского поселения по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации:

- 1) на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Сорокинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Сорокинского сельского поселения, непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Сорокинского сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Сорокинского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета:

- 1) на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Сорокинского сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 11 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

5. Учесть, что в расходах бюджета Сорокинского сельского поселения предусмотрены средства на выполнение государственного полномочия по осуществлению воинского учета на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов на 2022 год в сумме 124 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 127 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 127 тыс. рублей, исходя из суммы затрат на содержание одного военно-учетного работника органа местного самоуправления и количества военно-учетных работников.

Количество военно-учетных работников, осуществляющих ведение первичного воинского учета граждан, учитываемое в целях распределения общего объема субвенции между муниципальными образованиями, определяется с учетом следующих норм: 0,2 единицы – при наличии на воинском учете до 200 граждан;

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 108 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 108 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 108 тыс. рублей.

7. Установить, что в составе расходов бюджета Сорокинского сельского поселения предусмотрены средства на создание резервного фонда на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей, 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.

8. Субсидии юридическим лицам, включая некоммерческие организации, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ,

услуг) предоставляются в случаях, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования.

9. Учесть, что в разделе «Социальная политика» предусмотрены средства на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в соответствии с Решением Думы Ярковского муниципального района «Об утверждении порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы» №154 от 23.06.2017г.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сорокинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период на 2023 год и на 2024 год составляет 5500 рублей в месяц.

10. Учесть, что в составе расходов предусмотрены средства:

- на повышение размера минимальной заработной платы с 1 января 2022 года до 13701 рубля.

- на индексацию на 4 процента с 1 октября 2022 года и с 1 октября 2023 года заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации.

**Статья 5. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов муниципальному району на 2022 год в сумме 107 тыс. рублей и на плановый период на 2023 год в сумме 107 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 107 тыс. рублей на решение вопросов местного значения, переданных согласно заключенному соглашению.

2. Учесть, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в бюджет Сорокинского сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Установить следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Сорокинского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

- 1) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- 2) изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств;

- 3) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

- 4) использование средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований средств бюджета сельского поселения;

- 5) использование в текущем году экономии бюджетных ассигнований, направляемых на оказание муниципальных услуг;

- 6) изменение бюджетной классификации расходов бюджета;

- 7) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы;

- 8) увеличение бюджетных ассигнований на сумму средств, фактически полученных из бюджета муниципального района сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- 9) увеличение бюджетных ассигнований на сумму остатков средств на начало финансового года, поступивших из районного бюджета, по согласованию с главным администратором бюджетных средств районного бюджета;

- 10) перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

- 11) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Установить, что наряду с органом финансового контроля главные распорядители, распорядители бюджетных средств обеспечивают контроль подведомственных организаций и получателей бюджетных средств, в части целевого использования средств бюджета сельского поселения, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

3. Установить, что методическое и программно-техническое сопровождение бюджетного процесса, организованного органами местного самоуправления, осуществляется финансово-казначейским управлением по Ярковскому району Департамента финансов Тюменской области на основании соглашения, заключенного с Администрацией Ярковского муниципального района и Сорокинского сельского поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4. Установить, что информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сорокинским сельским поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем бюджетных средств в финансовый орган Ярковского муниципального района ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности – в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

**Статья 7.** Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Председатель Думы  
А.А. ЕМБАЕВ**

*Приложения размещены на официальном сайте Ярковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

## ДУМА ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

7 декабря 2021 года

№ 34

с. Дубровное  
Ярковского района**О бюджете Дубровинского сельского поселения на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов****Статья 1. Основные характеристики бюджета Дубровинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Дубровинского сельского поселения на 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 6528 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 6528 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года в сумме 0 тыс. рублей;
- 4) прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0 тыс. рублей;
- 5) предельный объем муниципального долга Дубровинского сельского поселения на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023-2024 годы:

- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 6804 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 6966 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 6804 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 146 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 6966 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 300 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального долга на 1 января 2024 года в сумме 0 тыс. рублей;
- 4) прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0 тыс. рублей;
- 5) предельный объем муниципального долга Дубровинского сельского поселения на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.

**Статья 2. Источники финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельского поселения на 2022 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 3. Доходы бюджета Дубровинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Утвердить доходы бюджета Дубровинского сельского поселения по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации:

- 1) на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Дубровинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дубровинского сельского поселения непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Дубровинского сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Дубровинского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета:

- 1) на 2022 год согласно приложению 11 к настоящему решению.
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Дубровинского сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 13 к настоящему решению;
- 2) на 2 плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.

5. Учесть, что в расходах бюджета сельского поселения предусмотрены средства на выполнение государственного полномочия по осуществлению воинского учета на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов на 2022 год 309 тыс. рублей, на 2023 год 316 тыс. рублей, на 2024 год 317 тыс. рублей, исходя из суммы затрат на содержание одного военно-учетного работника органа местного самоуправления и количества военно-учетных работников.

Количество военно-учетных работников, осуществляющих ведение первичного воинского учета граждан, определяется с учетом следующих норм:

- а) 0,2 единицы – при наличии на воинском учете до 200 граждан;
- б) 0,3 единицы – при наличии на воинском учете от 200 до 300 граждан;
- в) 0,4 единицы – при наличии на воинском учете от 300 до 400 граждан;
- г) 0,5 единицы – при наличии на воинском учете от 400 до 500 граждан;
- д) 1 освобожденный работник, при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;
- е) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете;

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 84 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 84 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 84 тыс. рублей.

7. Установить, что в составе расходов бюджета Дубровинского сельского поселения предусмотрены средства на создание резервного фонда на 2022 год в сумме 0 тыс.

рублей, на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей, 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.

8. Субсидии юридическим лицам включая некоммерческие организации, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предоставляются в случаях, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования.

9. Учесть, что в разделе «Социальная политика» предусмотрены средства на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Дубровинского сельского поселения.

Максимальный размер выплаты установленной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Дубровинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов составляет 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей в месяц.

10. Установить, что в соответствии с действующим законодательством администрация Дубровинского сельского поселения вправе участвовать в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.

Для осуществления финансирования указанных мероприятий администрация Дубровинского сельского поселения использует средства бюджета Дубровинского сельского поселения, за исключением средств, предоставляемых из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение.

11. Учесть, что в составе расходов предусмотрены средства:

- на повышение размера минимальной заработной платы с 1 января 2022 года до 13701 рубля.

- на индексацию на 4 процента с 1 октября 2022 года и с 1 октября 2023 года заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации.

**Статья 5. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов муниципальному району на 2022 год в сумме 329 тыс. рублей и на плановый период на 2023 год в сумме 329 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 329 тыс. рублей на решение вопросов местного значения, переданных согласно заключенному соглашению.

2. Учесть, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в бюджет Дубровинского сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Установить следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, без внесения изменений в решение о бюджете:

1) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счёт перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств;

3) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

4) использование средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований средств бюджета сельского поселения;

5) использование в текущем году экономии бюджетных ассигнований, направляемых на оказание муниципальных услуг;

6) изменение бюджетной классификации расходов бюджета;

7) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы;

8) увеличение бюджетных ассигнований на сумму средств, фактически полученных из бюджета муниципального района сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

9) увеличение бюджетных ассигнований на сумму остатков средств на начало финансового года, поступивших из районного бюджета, по согласованию с главным администратором бюджетных средств районного бюджета;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

11) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;»

2. Установить, что наряду с органом финансового контроля главные распорядители, распорядители бюджетных средств обеспечивают контроль подведомственных организаций и получателей бюджетных средств, в части целевого использования средств бюджета сельского поселения, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

3. Установить, что методическое и программно-техническое сопровождение бюджетного процесса, организованного органами местного самоуправления, осуществляется финансово-казначейским управлением по Ярковскому району Департамента финансов Тюменской области на основании соглашения, заключенного с Администрацией Ярковского муниципального района и Дубровинского сельского поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4. Установить, что информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Дубровинским сельским поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем бюджетных средств в финансовый орган Ярковского муниципального района ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности – в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом».

**Статья 7.**

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
2. Настоящее решение опубликовать в СМИ, решение с приложениями разместить на официальном сайте Ярковского муниципального района [yarkovo.admtuymen.ru](http://yarkovo.admtuymen.ru).

**Председатель Думы Г.В. КИРИЛЛОВА**



ДУМА СТАРОАЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

7 декабря 2021 года

№ 31

с. Староалександровка  
Ярковского муниципального района**О бюджете Староалександровского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов****Статья 1. Основные характеристики бюджета Староалександровского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Староалександровского сельского поселения на 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 6546 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 6546 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
- 4) прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023-2024 годы:

- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 6836 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 6994 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 6836 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 138 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 6994 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 283 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального долга на 1 января 2024 года в сумме 0 тыс. рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей и на 1 января 2025 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
- 4) прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.

**Статья 2. Источники финансирования дефицита бюджета Староалександровского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Староалександровского сельского поселения на 2022 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Староалександровского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 3. Доходы бюджета Староалександровского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Утвердить доходы бюджета Староалександровского сельского поселения по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации:

- 1) на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Староалександровского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Староалександровского сельского поселения непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Староалександровского сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Староалександровского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета:

- 1) на 2022 год согласно приложению 11 к настоящему решению.
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Староалександровского сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 13 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.

5. Учесть, что в расходах бюджета сельского поселения предусмотрены средства на выполнение государственного полномочия по осуществлению воинского учета на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов на 2022 год 309 тыс. рублей, на 2023 год 316 тыс. рублей, на 2024 год 317 тыс. рублей, исходя из суммы затрат на содержание одного военно-учетного работника органа местного самоуправления и количества военно-учетных работников.

Количество военно-учетных работников, осуществляющих ведение первичного воинского учета граждан, учитываемое в целях распределения общего объема субвенции между муниципальными образованиями определяется с учетом следующих норм 0,5 единицы – при наличии на воинском учете от 400 до 500 граждан;

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 144 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 144 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 144 тыс. рублей.

7. Установить, что в составе расходов бюджета Староалександровского сельского поселения предусмотрены средства на создание резервного фонда на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей, 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.

8. Субсидии юридическим лицам, включая некоммерческие организации, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования.

9. Учесть, что в разделе «Социальная политика» предусмотрены средства на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Староалександровского сельского поселения.

Максимальный размер выплаты установленной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Староалександровского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов составляет до 5500 рублей в месяц.

10. Учесть, что в составе расходов предусмотрены средства:

- на повышение размера минимальной заработной платы с 1 января 2022 года до 13701 рубля.

- на индексацию на 4 процента с 1 октября 2022 года и с 1 октября 2023 года заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации.

11. Установить, что в соответствии с действующим законодательством администрация Староалександровского сельского поселения вправе участвовать в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, временного трудоустройства инвалидов.

Для осуществления финансирования указанных мероприятий администрация Староалександровского сельского поселения использует средства бюджета Староалександровского сельского поселения, за исключением средств, предоставляемых из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение.

**Статья 5. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов муниципальному району на 2022 год в сумме 294 тыс. рублей и на плановый период на 2023 год в сумме 293 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 293 тыс. рублей на решение вопросов местного значения переданных согласно заключенному соглашению.

2. Учесть, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в бюджет Староалександровского сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Установить следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счёт перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

3) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

4) использование средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований средств бюджета сельского поселения;

5) использование в текущем году экономии бюджетных ассигнований, направляемых на оказание муниципальных услуг;

6) изменение бюджетной классификации расходов бюджета;

7) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы;

8) увеличение бюджетных ассигнований на сумму средств, фактически полученных из бюджета муниципального района сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

9) увеличение бюджетных ассигнований на сумму остатков средств на начало финансового года, поступивших из районного бюджета, по согласованию с главным администратором бюджетных средств районного бюджета;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

11) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2. Установить, что наряду с органом финансового контроля главные распорядители, распорядители бюджетных средств обеспечивают контроль подведомственных организаций и получателей бюджетных средств, в части целевого использования средств бюджета сельского поселения, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

3. Установить, что методическое и программно-техническое сопровождение бюджетного процесса, организованного органами местного самоуправления, осуществляется финансово-казначейским управлением по Ярковскому району Департамента финансов Тюменской области на основании соглашения, заключенного с администрацией Ярковского муниципального района и Староалександровского сельского поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4. Установить, что информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Староалександровским сельским поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем бюджетных средств в финансовый орган Ярковского муниципального района ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

**Статья 7.** Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Председатель Думы А.В. РЕПАНОВА**  
**Глава сельского поселения Р.Т. КУРМАШЕВА**

## ДУМА ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

7 декабря 2021 года

№ 39

с. Покровское  
Ярковского муниципального района**О бюджете Покровского сельского поселения на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов****Статья 1. Основные характеристики бюджета Покровского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Покровского сельского поселения на 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 5915 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 5915 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года в сумме 0 тыс. рублей;
- 4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023-2024 годы:

- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 6160 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 6304 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 6160 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 132 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 6304 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 271 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального долга на 1 января 2024 года в сумме 0 тыс. рублей;
- 4) дефицит бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0 тыс. рублей;

**Статья 2. Источники финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения на 2022 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 3. Доходы бюджета Покровского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Утвердить доходы бюджета Покровского сельского поселения по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации:

- 1) на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Покровского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Покровского сельского поселения непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Покровского сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Покровского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета:

- 1) на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Покровского сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 11 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

5. Учесть, что в расходах бюджета сельского поселения предусмотрены средства на выполнение государственного полномочия по осуществлению воинского учета на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов на 2022 год 247 тыс. рублей, на 2023 год 253 тыс. рублей, на 2024 год 254 тыс. рублей, исходя из суммы затрат на содержание одного военно-учетного работника органа местного самоуправления и количества военно-учетных работников.

Количество военно-учетных работников, осуществляющих ведение первичного воинского учета граждан, учитываемое в целях распределения общего объема субвенции между муниципальными образованиями, определяется с учетом следующих норм 0,4 единицы – при наличии на воинском учете от 300 до 400 граждан;

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 108 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 108 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 108 тыс. рублей.

7. Установить, что в составе расходов бюджета Покровского сельского поселения предусмотрены средства на создание резервного фонда на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей, 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.

8. Субсидии юридическим лицам включая некоммерческие организации, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предоставляются в случаях, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования.

9. Учесть, что в разделе «Социальная политика» предусмотрены средства на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы Покровского сельского поселения, в соответствии с распоряжением от 04.08.2014 г. № 5а «О назначении пенсии за выслугу лет», распоряжением главы Покровского сельского поселения от 31.03.2017 г. № 3а «О назначении пенсии за выслугу лет».

Максимальный размер выплаты установленной пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы Покровского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов составляет 5500 рублей в месяц.

10. Учесть, что в составе расходов предусмотрены средства:

- на повышение размера минимальной заработной платы с 1 января 2022 года до 13701 рублей.

- на индексацию на 4 % с 1 октября 2022 года и с 1 октября 2023 года заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации.

11. Установить, что в соответствии с действующим законодательством администрация Покровского сельского поселения вправе участвовать в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Для осуществления финансирования указанных мероприятий администрация Покровского сельского поселения использует средства бюджета Покровского сельского поселения, за исключением средств, предоставляемых из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение

**Статья 5. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов муниципальному району на 2022 год в сумме 306 тыс. рублей и на плановый период на 2023 год в сумме 305 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 305 тыс. рублей на решение вопросов местного значения переданных согласно заключенному соглашению.

2. Учесть, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в бюджет Покровского сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Установить следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств.

3) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

4) использование средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований средств бюджета сельского поселения;

5) использование в текущем году экономии бюджетных ассигнований, направляемых на оказание муниципальных услуг;

6) изменение бюджетной классификации расходов бюджета;

7) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы;

8) увеличение бюджетных ассигнований на сумму средств, фактически полученных из бюджета муниципального района сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

9) увеличение бюджетных ассигнований на сумму остатков средств на начало финансового года, поступивших из районного бюджета, по согласованию с главным администратором бюджетных средств районного бюджета;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

11) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2. Установить, что наряду с органом финансового контроля главные распорядители, распорядители бюджетных средств обеспечивают контроль подведомственных организаций и получателей бюджетных средств, в части целевого использования средств бюджета сельского поселения, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

3. Установить, что методическое и программно-техническое сопровождение бюджетного процесса, организованного органом местного самоуправления, осуществляется финансово-казначейским управлением по Ярковскому району Департамента финансов Тюменской области на основании соглашения, заключенного с Администрацией Ярковского муниципального района и Покровского сельского поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4. Установить, что информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Покровским сельским поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем бюджетных средств в финансовый орган Ярковского муниципального района ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности – в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

**Статья 7.** Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Председатель Думы  
Л.В. ДРУЖИНИНА**



ДУМА УСАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

6 декабря 2021 года

№ 32

с. Усалка  
Ярковского района**О бюджете Усальского сельского поселения  
на 2022 год и на плановый период  
2023 и 2024 годов****Статья 1. Основные характеристики бюджета Усальского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Усальского сельского поселения на 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Усальского сельского поселения в сумме 5885 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета Усальского сельского поселения в сумме 5885 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года в сумме 0 тыс. рублей;
- 4) прогнозируемый дефицит бюджета Усальского сельского поселения в сумме 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Усальского сельского поселения на 2023-2024 годы:

- 1) общий объем доходов бюджета Усальского сельского поселения на 2023 год в сумме 6187 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 6422 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета Усальского сельского поселения на 2023 год в сумме 6187 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 147 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 6422 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 305 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального долга на 1 января 2024 года в сумме 0 тыс. рублей;
- 4) прогнозируемый дефицит бюджета Усальского сельского поселения на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.

**Статья 2. Источники финансирования дефицита бюджета Усальского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Усальского сельского поселения на 2022 год по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Усальского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 3. Доходы бюджета Усальского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Утвердить доходы бюджета Усальского сельского поселения по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации:

- 1) на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Усальского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усальского сельского поселения, непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Усальского сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Усальского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета:

- 1) на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению.
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Усальского сельского поселения:

- 1) на 2022 год согласно приложению 11 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

5. Учесть, что в расходах бюджета сельского поселения предусмотрены средства на выполнение государственного полномочия по осуществлению воинского учета на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов на 2022 год 124 тыс. рублей, на 2023 год 127 тыс. рублей, на 2024 год 127 тыс. рублей, исходя из суммы затрат на содержание одного военно-учетного работника органа местного самоуправления и количества военно-учетных работников.

Количество военно-учетных работников, осуществляющих ведение первичного воинского учета граждан, учитываемое в целях распределения общего объема субвенции между муниципальными образованиями, определяется с учетом следующих норм 0,2 единицы – при наличии на воинском учете до 200 граждан;

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 42 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 42 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 42 тыс. рублей.

7. Установить, что в составе расходов бюджета Усальского сельского поселения предусмотрены средства на создание резервного фонда на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей, 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.

8. Субсидии юридическим лицам, включая некоммерческие организации, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования.

9. Учесть, что в разделе «Социальная политика» предусмотрены средства на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы. Максимальный размер выплаты установленной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Усальского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов составляет 5500 рублей в месяц.

10. Установить, что в соответствии с действующим законодательством администрация Усальского сельского поселения вправе участвовать в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, временного трудоустройства инвалидов.

11. Учесть, что в составе расходов предусмотрены средства:

- на повышение размера минимальной заработной платы с 1 января 2022 года до 13701 рубля;

- на индексацию на 4 процента с 1 октября 2022 года и с 1 октября 2023 года заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации.

**Статья 5. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов муниципальному району на 2022 год в сумме 87 тыс. рублей и на плановый период на 2023 год в сумме 87 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 87 тыс. рублей на решение вопросов местного значения, переданных согласно заключенному соглашению.

2. Учесть, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в бюджет Усальского сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Установить следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Усальского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств;

3) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

4) использование средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований средств бюджета сельского поселения;

5) использование в текущем году экономии бюджетных ассигнований, направляемых на оказание муниципальных услуг;

6) изменение бюджетной классификации расходов бюджета;

7) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы;

8) увеличение бюджетных ассигнований на сумму средств, фактически полученных из бюджета муниципального района сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

9) увеличение бюджетных ассигнований на сумму остатков средств на начало финансового года, поступивших из районного бюджета, по согласованию с главным администратором бюджетных средств районного бюджета;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

11) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Установить, что наряду с органом финансового контроля главные распорядители, распорядители бюджетных средств обеспечивают контроль подведомственных организаций и получателей бюджетных средств, в части целевого использования средств бюджета сельского поселения, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

3. Установить, что методическое и программно-техническое сопровождение бюджетного процесса, организованного органом местного самоуправления, осуществляется финансово-казначейским управлением по Ярковскому району Департамента финансов Тюменской области на основании соглашения, заключенного с Администрацией Ярковского муниципального района и Усальского сельского поселения в соответствии требованиями бюджетного законодательства.

4. Установить, что информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Усальским сельским поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем бюджетных средств в финансовый орган Ярковского муниципального района ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности – в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

**Статья 7.** Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Председатель Думы  
А.П. ПАРШУКОВА**

## О вакцинации пенсионеров

Россияне в возрасте от 60 лет и старше внесены Министерством здравоохранения РФ в приоритетную группу по вакцинации от COVID-19. Специалисты страховой компании «СОГАЗ-Мед» рассказывают о работе с лицами данной категории. С начала 2021 года компанией проинформированы о вакцинации свыше полутора миллионов человек. Большая часть из них – застрахованные в возрасте старше 60 лет.

Медики отмечают, что вакцинация является самым надежным способом защиты от тяжелого течения коронавирусной инфекции и возможных необратимых последствий. Люди старшего возраста переносят заболевание тяжелее, чем молодые, при этом гораздо легче реагируют на прививку. По данным медицинских исследований, это связано с особенностями иммунной реакции организма в пожилом возрасте.

Если после прививки возникают побочные реакции в виде повышения температуры, боли в месте укола, общего недомогания и головной боли – эти симптомы проходят, максимум, за двое суток. Вакцины, применяющиеся сегодня в нашей стране, прошли клинические исследования на добровольцах старшего возраста, поэтому их безопасность и эффективность именно для пожилых людей можно считать доказанной. Один из популярных вопросов среди застрахованных: являются ли хронические заболевания противопоказанием для вакцинации? Ответ на него звучит следующим образом: необходима обязательная консультация с вашим лечащим врачом, поскольку люди с хроническими заболеваниями больше других рискуют заболеть COVID-19 в тяжелой форме.

Сердечно-сосудистые заболевания, диабет – это дополнительные поводы для вакцинации, не является противопоказанием и наличие множественных хронических заболеваний и гериатрических синдромов. Также нужно учитывать, что прививка должна выполняться в период ремиссии хронического заболевания. Вакцинация может быть проведена через две-четыре недели после острого заболевания/купирования обострения хронического заболевания, а при нетяжелых ОРВИ, острых инфекционных заболеваниях ЖКТ прививка делается после нормализации температуры.

Не противопоказаны прививки и тем пациентам,

которые по состоянию здоровья принимают лекарства. Перед проведением вакцинации необходима консультация лечащего врача – возможно, он скорректирует схему лечения. Если застрахованный уже переболел коронавирусом, то прививку все равно нужно сделать через определенное время после выздоровления. Кроме того, в обязательном порядке нужно пройти углубленную диспансеризацию. Данные меры направлены на увеличение количества людей, защищенных за счет вакцинации, и приближение к уровню, достаточному для формирования коллективного иммунитета. Сейчас эта цифра в целом по России приблизилась к 50 процентам, а целевой показатель составляет 80 процентов.

«С целью повышения доступности медицинской помощи «СОГАЗ-Мед» информирует население о необходимости вакцинации, прохождения углубленной диспансеризации для перенесших заболевание, о возможности бесплатного прохождения ПЦР-тестирования на коронавирус и порядке получения медицинской помощи в период пандемии, – комментирует генеральный директор «СОГАЗ-Мед» Дмитрий Толстов. – Страховые представители «СОГАЗ-Мед» ведут активную работу с застрахованными в возрасте старше 60 лет, так как мы понимаем необходимость персонального подхода к таким гражданам. Наши специалисты помогают им получить медицинскую помощь, записаться к врачам и на вакцинацию, отвечают на вопросы о профилактике здоровья. Здоровье и спокойствие застрахованных являются безусловным приоритетом деятельности «СОГАЗ-Мед».

Страховая компания «СОГАЗ-Мед» напоминает, что граждане, застрахованные по ОМС, могут записаться на вакцинацию от COVID-19, воспользовавшись сервисом на портале «Госуслуги» либо телефонами горячей линии 122 и 8-800-2000-112. Также запись на прививку может осуществляться по телефонам медицинских организаций, при их непосредственном посещении или через их сайты. Если вы застрахованы в компании «СОГАЗ-Мед» и у вас возникли вопросы о системе ОМС, медицинской помощи или качестве ее оказания, можно обратиться за помощью к страховым представителям на сайте sogaz-med.ru, используя онлайн-чат, по телефону круглосуточного контакт-центра 8-800-100-07-02 (звонок по России бесплатный) или в офисах компании «СОГАЗ-Мед».

### ПРОДАЖА

В продаже OSB 9 мм, размер: 2500 x1250. Цена 850 рублей. Доставка либо самовывоз со склада в Ярково! Тел.: 8-929-261-25-89.

Реклама

17 декабря с 9:00-13:00 час. на рынке с. Ярково состоится ПРОДАЖА КАЗАНСКИХ ВАЛЕНОК-САМОКАТОК. В д. Варвара (у мечети) с 13:30-14:00 часов, в с. Маранка (у магазина Универсальный) с 14:20-14:50 часов. Попутные деревни по заявкам. Тел.: 8-982-980-13-59.

Реклама

### КУПЛЮ

КУПИМ ВАШ АВТОМОБИЛЬ (кроме Жигулей). БЫСТРО, ДОРОГО, ДЕНЬГИ СРАЗУ. Тел.: 8-900-043-70-17.

Реклама

КУПИМ ЛЕС на корню. Дорого. Тел.: 8-902-850-95-44.

Реклама

ЗАКУПАЕМ КРС в живом виде. Тел.: 8-992-306-50-54.

Реклама

### УСЛУГИ

Услуги ассенизаторской машины. Тел.: 8-982-909-70-29.

Реклама

Натяжные потолки. Недорого. Тел.: 8-952-349-68-66.

Реклама

Бурение скважин. Доставка бесплатно. Тел.: 8-952-674-60-33.

Реклама

### ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

Редакция газеты «Ярковские известия» приглашает на работу ЖУРНАЛИСТА.

Соискатель должен иметь высшее образование и желание работать в творческой сфере. Ключевые навыки – грамотная письменная речь, умение логично и лаконично выражать свои мысли. Все вопросы можно задать по телефонам: 8 (34531) 25-3-54 или 8-922-044-75-40.



радио  
«НА ЯРКОВСКОЙ ВОЛНЕ»

СЛУШАЙТЕ НАС КАЖДЫЕ  
ВТОРНИК И ЧЕТВЕРГ:  
утром в 7 час. 10 мин.  
вечером в 18 час. 05 мин.

### СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 декабря 2021 года

с. Ярково

№ 1028

#### Об установлении особенностей исполнения бюджета Ярковского муниципального района Тюменской области в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2021 г. № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь статьей 31 Устава Ярковского муниципального района:

1. Установить, что муниципальное задание, установленное в отношении муниципальных учреждений Ярковского муниципального района на 2021 год, не признается невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в связи с приостановлением (ограничением) в 2021 году деятельности указанных учреждений, связанным с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

2. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации района опубликовать настоящее распоряжение в СМИ и разместить на официальном сайте Ярковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава района **Е.М. ЗОЛОТУХИН**

#### Сведения

о численности муниципальных служащих администрации Сорокинского сельского поселения, фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2021 года

Период	Штатная численность	Денежное содержание с нарастающим итогом, тыс. руб
9 месяцев 2021 года	2,2	543,5

Сведения о денежном содержании главы Сорокинского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года

Период	Штатная численность	Денежное содержание с нарастающим итогом, тыс. руб
9 месяцев 2021 года	1	446,3

### Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области

Главный редактор  
**В.Б. КОЛЧАНОВ**

Мнение автора не всегда совпадает с мнением редакции. За содержание объявлений и рекламы ответственность несет рекламодатель.

УЧРЕДИТЕЛЬ – Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области (625004, г. Тюмень, ул. Володарского, 45).

ИЗДАТЕЛЬ – АНО «ИИЦ «Ярковские известия».

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 626050, с. Ярково, ул. Мира, 27.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ72-01419 от 23 декабря 2016 года.

Электронный набор и верстка АНО «ИИЦ «Ярковские известия»

Газета выходит по вторникам и пятницам. Цена свободная

#### АДРЕС РЕДАКЦИИ:

626050, с. Ярково, ул. Мира, 27

E-mail: yarkovo-news@list.ru

#### ТЕЛЕФОНЫ:

директор АНО «ИИЦ «Ярковские известия» – 25-3-54

редактор газеты «Ярковские известия» – 25-6-92

редакция радио «На Ярковской волне» – 25-5-55

корреспонденты – 25-1-67

бухгалтерия – 25-7-91

прием объявлений и рекламы – 26-7-96

ИНДЕКС 54358. Газета печатается офсетным способом.

Отпечатано в АНО

«ИИЦ «Красное знамя»

(625031, г. Тюмень,

ул. Шишкова, 6).

Заказ 3105. Тираж 1869.

Время подписания в печать

по графику

13.12.2021 г. 14 час. 00 мин.

Подписано в печать

13.12.2021 г. 14 час. 00 мин.

Кол-во печатных листов – 8