

До окончания подписки на 2-ое полугодие 2024 года  
осталось всего 20 дней!



Общественно-политическая газета  
Армизонского района  
Тюменской области  
Издается с 1930 года

# Армизонский Вестник

2024  
ГОД СЕМЬИ

Нормальная семья не  
бывает без конфликтов,  
больше того – должна  
быть конфликтной, если  
ее составляют личности.

(Режиссёр  
Андрей Кончаловский)

Пятница, 7 июня 2024 года

№ 23 (9886)

Выходит 1 раз в неделю

В розницу цена свободная

# 12 ИЮНЯ ДЕНЬ РОССИИ

## Уважаемые земляки!

Поздравляю вас с Днём России!  
Этот главный государственный праздник укрепляет  
единство граждан нашей страны, объединяет всех, кто  
продолжает героическую историю Отечества, уверенно  
преодолеывает любые испытания и трудности, с оп-  
тимизмом смотрит в будущее России.

Преданное служение Родине и ответственность за  
ее судьбу завещаны нам старшими поколениями. Се-  
годня мы продолжаем их дело, защищаем суверени-  
тет, обеспечиваем дальнейшее социально-экономи-  
ческое развитие страны. Наши воины-участники спе-  
циальной военной операции с оружием в руках ведут  
борьбу за наш народ, за Россию и ее будущее.

Пусть любовь к Родине вдохновит вас на новые свер-  
шения, поможет успешно реализовать все планы на  
благо нашего региона и всей страны. Желаю мира и  
добра, крепкого сибирского здоровья, счастья и всего  
самого наилучшего! С праздником!

А.В. МООР, губернатор Тюменской области

## Уважаемые жители и гости Армизонского района!

Поздравляю вас с государственным праздником  
– Днём России!

Россия – великая страна с уникальной историей,  
богатым культурным и духовным наследием и,  
главное, людьми, которые бережно хранят и пре-  
умножают вековые традиции. Для каждого челове-  
ка Родина начинается там, где он родился, где жи-  
вет, учится и работает. Будущее нашей малой Ро-  
дины и России, какой она будет завтра, зависит от  
нас с вами, нашего единства и сплоченности.

Желаю всем удачи во всех делах и начинаниях,  
веры в собственные силы, уважения, терпения и по-  
нимания, мира и процветания. Пусть в каждом доме  
будет светло и уютно, в семьях царят любовь, сча-  
стье и благополучие. С праздником! С Днём России!

А.В. РОБКАНОВ, глава Армизонского района

## Уважаемые земляки!

Поздравляю Вас с государственным праздником,  
с Днём России!

Сегодняшний праздник в российской истории  
является датой отсчёта становления российской го-  
сударственности, где каждый гражданин является  
неотъемлемой его частью. Каждый из нас гордит-  
ся своей страной и мечтает видеть нашу Россию  
сильной и независимой державой. В непростых ус-  
ловиях сегодняшнего дня, благодаря политике Пра-  
вительства России, Правительства Тюменской об-  
ласти, партии «Единая Россия», мы с уверенно-  
стью смотрим в наше будущее, которое складыва-  
ется сегодня из сознательности каждого из нас,  
нашей гражданской позиции.

В этот день хочу пожелать Вам крепкого си-  
бирского здоровья, достатка и благополучия семь-  
ям, мирного неба и веры в нашу страну!

В.И. УЛЬЯНОВ, депутат Тюменской  
областной Думы,  
член фракции «Единая Россия»



QR-код для оплаты  
рекламы и объявлений



QR-код сайт  
ARMIZON72



## Прогноз погоды в Армизонском районе на 7 дней

Сб 8 июня	Вс 9 июня	Пн 10 июня	Вт 11 июня	Ср 12 июня	Чт 13 июня	Пт 14 июня
+18° +13°	+19° +13°	+21° +12°	+23° +13°	+24° +16°	+26° +16°	+26° +13°
Небольшой дождь	Небольшой дождь	Небольшой дождь	Облачно с прояснениями	Облачно с прояснениями	Небольшой дождь	Небольшой дождь

## Жизнь района

### ♦ Посевная вышла на финишную прямую

О ходе посевной кампании в районе сообщил начальник отдела сельского хозяйства Дмитрий Бжевский.

По его словам, на утро 5 июня работы произведены на площади 22522 гектара, в том числе – посеяно 21645 га зерновых и зернобобовых культур, а также 444 га однолетних, 68 га многолетних, 110 га льна, 95 га рапса. В полном объеме завершена и посадка картофеля – всего 160 га.

В настоящее время 38 хозяйств уже закончили посев. И одним из первых в группе наиболее крупных – КФХ Игоря Альберт.

Надеемся, что в ближайшие дни можно будет рапортовать о завершении основного этапа сельскохозяйственного года.

### ♦ Наши на фестивале!

В Международный день защиты детей в Москве прошел Фестиваль детства и юности Движения Первых.

Масштабные мероприятия проходили во всех регионах страны, а главной площадкой фестиваля стала выставка-форум «Россия» в Москве, которая объединила тысячи детей и взрослых. Участники побывали на мастер-классах, лекциях, состоялись обширная развлекательная программа и праздничный концерт.

Стоит отметить, что в составе делегации Тюменской области, были и армизонцы: пройдя очень серьезный отбор, за достигнутые успехи и активную жизненную позицию такой чести удостоились учащаяся Армизонской СОШ Анна Сабирова и многодетная семья Феденко.

### ♦ Правила надо знать и соблюдать

По информации ведущего специалиста-эксперта отдела надзорной деятельности (ОНД) и профилактической работы (ПР) по Армизонскому району Светланы Трахимович, за пять месяцев текущего года на территории зарегистрировано 16 пожаров: четыре ландшафтных и двенадцать в жилом секторе. В результате одного из них погиб человек.

За аналогичный период 2023 года было восемь пожаров в жилом секторе. К счастью, обошлось без погибших и пострадавших. За это же время зафиксировано и три ландшафтных возгорания.

Специалисты напоминают гражданам, что правила пожарной безопасности надо не только знать, но и соблюдать.

Единый номер вызова экстренных оперативных служб с мобильного телефона – 112; Единый номер вызова пожарных и спасателей со стационарного телефона – 01.

### ♦ «Страна детства»

#### открыла свои двери для ребят

Весна сложила свои полномочия, передав дела лету, и настали долгожданные школьные каникулы. А это – самое прекрасное и веселое время для отдыха и «перезагрузки» от учебного года.

В понедельник, 3 июня, в Южно-Дубровинской школе состоялось торжественное открытие лагеря дневного пребывания «Страна детства», где девочкам и мальчишкам скучать не придется, ведь взрослые всё для этого сделали.

Уже с первого дня ребята в роли «пчёлки» отправятся в увлекательное путешествие под названием «Наша дружная семья!» в поисках заветного пазла. Ежедневно надо будет проходить всевозможные испытания, и выполнять различные задания, а за хорошую работу получать медальки...

В завершении линейки, ребята, прежде, чем разойтись по отрядам, произнесли клятву: свято чтить традиции и законы «Страны детства», примерно вести себя во время смены, образцово содержать свой отрядный уголок, петь, играть, танцевать, всё съедать!.. А иначе могут «навсегда лишиться денег на мороженое и забыть пароли от страниц «ВКонтакте»...

### ♦ ЗАГС сообщает

В мае 2024 года в Армизонском районе на свет появилось четыре младенца, как и за аналогичный период прошлого года. Все мальчики (Михаил, Тимофей, Лео и Камиль), из них – одна двойня.

Заклучили брак три пары, столько же семей развелись. В отношении трёх детей установлено отцовство.

В мир иной ушло 10 человек (8 мужчин и 2 женщины). Основными причинами смертей стали: заболевание сердечно-сосудистой системы (4), отёк головного мозга (1), онкология (2), отравление (2) и в период прохождения действительной военной службы (1).

### ♦ Не ведитесь на уловки аферистов!

Ежемесячно в сводках местной Дежурной части регистрируются сообщения по поводу телефонного мошенничества, в том числе взлома личных кабинетов портала «Госуслуги».

Вот и в мае месяце на уловки аферистов попал очередной житель нашего района, которому позвонил, якобы, сотрудник сотовой связи и предложил продлить договор на обслуживание номера. После непростых манипуляций, аферисты получили заветный СМС-код и взломали его Госуслуги.

Сотрудники правоохранительных органов настоятельно рекомендуют не разговаривать по телефону с незнакомцами, и уж тем более не передавать секретные коды, ведь, доверившись мошенникам, можно остаться ни с чем...

## 8 ИЮНЯ - ДЕНЬ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

### Уважаемые работники и ветераны социальных служб!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Система социальной защиты региона объединяет сегодня более 7 тысяч профессионалов. Работники социальных служб всегда приходят на помощь тем, кто оказался в сложной жизненной ситуации. В зоне их постоянного внимания ветераны, люди с ограниченными возможностями, подростки, семьи с детьми, а это суммарно более четверти жителей региона.

От имени всех, кому вы оказали необходимую поддержку, благодарю вас за труд и профессионализм. Добиваясь признания, в том числе и на всероссийском уровне, вы не останавливаетесь на достигнутом и продолжаете совершенствовать свою работу. Благодаря это-

му, Тюменская область занимает лидирующие позиции в организации детского отдыха и оздоровления, поддержке социально-ориентированных организаций, развитии новых технологий активного долголетия и реабилитации инвалидов.

Вы стали организаторами и активными участниками Года семьи, объявленного Президентом России, оказываете поддержку и помощь членам семей участников специальной военной операции. Впереди реализация новых планов и проектов. Уверен, вместе мы успешно справимся с решением всех актуальных задач.

В этот праздничный день желаю вам и вашему близким счастья, благополучия и крепкого здоровья!

**А.В. МООР**, губернатор Тюменской области

## В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

### ...И окажется газ не для вас

Очередное аппаратное совещание глава Армизонского района Александр Робканов начал с представления нового заместителя главы по социальным вопросам – им стала ведущий специалист управления делами администрации Юлия Костюнина.

Затем, согласно повестке дня, о ходе полевых работ доложил начальник отдела сельского хозяйства, заместитель главы района Дмитрий Бжевский. Было отмечено, что весеннее боронование произведено на 25376 га, для защиты от пожаров подготовлено почти 60 км минерализованных полос. Завершили работы 33 хозяйства, всего осталось провести сев на площади около 5 тыс. га (подробности читайте в оперативной сводке). В ходе обсуждения данной темы, были подняты вопросы о землях сельхозназначения, которые много лет не обрабатываются, а также утилизации погибших животных.

Далее на совещании было детально рассмотрено исполнение Федерального закона от 30.12.2020 №518 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а точнее – по оформлению в собственность земельных участков и домов. Информацию также предоставил Дмитрий Бжевский. Главы сельских поселений отчитались о ситуации на местах, затем подробные разъяснения предоставила начальник отдела имущественных и земельных отноше-

ний Елена Брюханова. В свою очередь Александр Робканов призвал активизировать работу по данному направлению.

Первый заместитель главы района Мрзабек Садинов напомнил, что несколько населенных пунктов включены в программу газификации.

– В этом году есть планы по деревне Новорямова, на 2026 год – д. Бердюгина, и следующая на очереди – д. Жиряково. Однако, и эту информацию необходимо довести до каждого жителя, по улицам газопровод-то пройдет, а вот если у хозяина не будет документов на дом и на землю, то он рискует остаться без подключения.

Сейчас время еще есть, а потом, если кто-то и спохватится, то будет поздно...

Начальник отдела экономики и прогнозирования Анна Бучельникова доложила о показателях Армизонского района в рейтингах муниципальных образований региона.

О занятости подростков в летнее время информацию предоставила начальник отдела образования Екатерина Екимова.

В заключительной части аппаратного совещания обсуждался ряд вопросов: по предоставлению разрешений на установку различных аттракционов; усилению контроля над заброшенными строениями и нежилыми домами; активизации работы с несовершеннолетними, находящимися в ночное время на улицах без присмотра взрослых, и другие.

**Владимир МИХАЙЛОВ**



Глава района с Ю. Костюниной

## Юбилей области: от прошлого к будущему

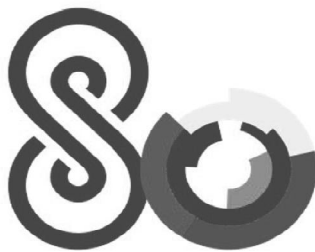
В суровые дни Великой Отечественной войны, 14 августа 1944 года, Указом Президиума Верховного Совета СССР была образована Тюменская область. Стоит отметить, что она составляет около 8% от всей территории страны, и раскинулась на 1 464 173 квадратных километра – от Северного Ледовитого океана до границы с Казахстаном. По своей площади почти равна Германии, Италии, Франции и Великобритании вместе взятым.

ти, вошел в состав области также в августе 1944 года. Однако, как всегда, нам нужна и ваша поддержка, уважаемые читатели...

Будем очень признательны, если вы поделитесь интересными фактами, старыми фотографиями, воспоминаниями, связанными с историей Армизонского района и Тюменской области.

Отправлять материалы с пометкой «80 лет области» можно на электронную почту [armizon\\_gazeta@mail.ru](mailto:armizon_gazeta@mail.ru), в сообщениях в группах в социальных сетях Одноклассники и ВКонтакте, или принести в редакцию по адресу: с. Армизонское, ул. Карла Маркса, 26 в рабочие дни.

Контактные телефоны: 2-36-93, 2-41-46, 2-34-80.



**ТЮМЕНСКАЯ  
ОБЛАСТЬ  
1944–2024**

За 80 дней до 80-летия региона старт юбилейным торжествам, 25 мая дал губернатор Александр Моор.

«Армизонский вестник», как и все СМИ, активно участвует в освещении столь значимого события, рассказывая читателям о прошлом и настоящем нашего района, который, кста-

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

## Все вопросы решает Дума

На очередном заседании Думы Армизонского муниципального района, которое состоялось 30 мая, депутатами было рассмотрено достаточно много вопросов.

Народные избранники утвердили отчёт об исполнении бюджета Армизонского муниципального района за 2023 год, и за 1 квартал 2024 года, проголосовали за внесение изменений в решения Думы района, а также утвердили отчёт о результатах приватизации муниципального имущества за 2023 год. Рассмотрели вопрос об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учёту в реестре муниципального имущества района. Удовлетворили протесты прокуратуры Армизонского района на решение Думы от 02.03.2016 №31 и № 32, внося соответствующие изменения в решения...

Традиционно в завершении заседания люди начали задавать наиболее волнующие и озвучивать насущные проблемы. Было рассмотрено и обращение от ивановцев, которые уже много лет проживают в «служебных домах», вкладывая немалые деньги в ремонт помещений. Они просили вне-

сти изменения в договора, чтобы в будущем можно было оформить жилище в собственность.

— Квартиры, в которых живут по договору социального найма, можно приватизировать, но есть у нас часть, предназначенная именно для служебного пользования, — отметил глава района Александр Робканов. — В основном «квадратными метрами» обеспечиваем приезжих медиков, учителей, культурных работников. Если кто-то решает уехать — квартиры освобождаются уже для других... Признаться — это не первое обращение о возможности приватизации. Но ведь если сейчас разрешим оформить, другие тоже начнут заниматься этим. А если придет на территорию новый специалист — где будет проживать?

— Скажите, если человек ушёл на пенсию, неужели останется на улице? — слышалось из зала.

— Нет! Он может проживать в квартире столько, сколько хо-

чет — никто не выселит, — отметил Александр Робканов. — Однако, на данную жилплощадь больше никто не имеет право претендовать, даже родственники...

— Если сейчас проголосуем и установим срок о возможности приватизации, (например, через 10 лет), специалисты проработают данный период, оформят квартиру, продадут её и уедут. Тоже неправильно! — возмутилась одна из заседающих. — За всё время работы можно же купить свой «угол» или построить дом...

— Согласен. Чтобы обзавестись в Армизоне жильём, думаю, для этого всё есть: продаются дома, и цены, вроде, приемлемые... Можно и построиться, но люди почему-то не хотят...

Посовещавшись, народные избранники проголосовали единогласно за то, чтобы оставить просьбу о возможности приватизации — без удовлетворения...

Ольга ГЕРАСИМЕНКО

## НАЦПРОЕКТ «ДЕМОГРАФИЯ»

## Задача взрослых — сделать отдых детей интересным и безопасным

На прошлой неделе в администрации состоялось заседание районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних, которое провела начальник отдела образования Екатерина Екимова.

О результатах экспертизы программ лагерей с дневным пребыванием детей, проводимой преподавательским составом кафедры педагогики и психологии и методистами службы сопровождения инклюзивного образовательного процесса ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», рассказала методист отдела образования Марина Королёва. Она отметила, что полностью соответствуют всем предъявленным требованиям семь комплексных программ, и одна принята с рекомендациями по доработке. Все они направлены на развитие социальной активности и социализации несовершеннолетних, личностных качеств, индивидуальных способностей, а также на формирование навыков здорового образа жизни.

Начальник отдела культуры, молодёжи и спорта Оксана Орлик озвучила программы, в которые также включён перечень мероприятий областного и районного уровней.

Руководитель Центра занятости населения Наталья Меньщикова заострила внимание на временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. План нынешнего года — 218 человек, но, по словам Натальи Александровны, это под большим вопросом. Они смогут обеспечить работой не больше 170 подростков. Причину отказов работодатели объясняют тем, что МРОТ повысился, денег не хватает. Заинтересованным лицам придётся искать пути решения проблемы, в том числе — личными встречами с руководителями предприятий, организаций внебюджетной сферы. Поступило предложение обратиться за помощью к главе района Александру Робканову о выделении дополнительных средств из местного бюджета.

К обсуждению данного вопроса подключились главы сельских поселений, которые тоже не всегда находят общий язык с пред-

принимателями. Чаще там трудоустройством занимаются школы и местная администрация.

На заседании шла речь о детях, находящихся в социально-опасном положении (СОП), которые подлежат трудоустройству — всего 11 человек.

Также рассматривались вопросы о приёме игровых комплексов, спортивных и досуговых площадок к летней оздоровительной кампании 2024 года. Присутствующие отчитывались о проделанной работе по готовности территорий лагерей с дневным пребыванием (ЛДП). Кроме того, с нынешнего года областным Роспотребнадзором было добавлено важное требование — наличие медицинских справок по вакцинации против кори и отсутствия острых инфекционных заболеваний и у сотрудников, и у детей.

В заключительной части методист отдела образования, секретарь комиссии Марина Королёва ещё раз напомнила о порядке приёма и размещения детей, работе летних лагерей, где обязательным остаются проветривание помещений, их дезинфекция.

На заседании присутствовал руководитель межмуниципальной Госавтоинспекции Василий Берац, который в своём выступлении акцентировал внимание присутствующих на профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в летний период. Дети должны знать правила безопасного поведения на дорогах и знакомиться с ними не только в процессе учёбы, но и во время каникул.

Лариса ЛАПУХИНА

## РЕШЕНИЕ

04 июня 2024 г.

№ 239

## О назначении публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 13 Устава Армизонского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Армизонском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Армизонского муниципального района от 31.03.2022 № 106,

1. Назначить на 18 июня 2024 года публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Думы Армизонского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Армизонского муниципального района Тюменской области».

2. Определить следующее место и время проведения публичных слушаний: ул. Карла Маркса, д. 1, с. Армизонское, зал заседаний администрации района, с 14 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.

3. Определить следующий адрес приема рекомендаций и предложений по проекту решения Думы Армизонского муниципального района: ул. Карла Маркса, д. 1, с. Армизонское, кабинеты 34, 40.

Указанные документы предоставляются до 17 июня 2024 года. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Д.М. Ульянов

ПРОЕКТ

## РЕШЕНИЕ

2024г.

№ \_\_\_\_

## О внесении изменений и дополнений в Устав Армизонского муниципального района Тюменской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 04.08.2023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ч. 1 ст. 22, ст. 63 Устава Армизонского муниципального района Тюменской области, Дума Армизонского муниципального района решила Тюменской области:

1. Внести в Устав Армизонского муниципального района Тюменской области, принятый постановлением Думы ОМО Армизонский район 09 июня 2005 года № 74, следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1 статьи 2 Устава после слов «Армизонский муниципальный район» дополнить словами «Тюменской области».

1.2. В статье 6 Устава:

- пункт 12 части 1 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района»;

- в пункте 26 части 1 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также» исключить;

- пункт 32 части 1 статьи дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

- в пункте 19 части 2 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также» исключить;

1.3. В части 11 статьи 31 Устава:

- второе предложение абзаца четвертого исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Для официального опубликования устава муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района используется сетевое издание - портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

1.4. В статью 38 Устава внести следующие изменения:

- слово «опубликования» заменить словом «обнародования»;

- дополнить словами «и (или) сетевое издание».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением изменений, вносимых в пункты 12, 26 части 1 и в пункт 19 части 2 статьи 6 Устава (в части уточнения вопросов местного значения), вступающих в силу с 01.09.2024.

Глава муниципального образования А.В. Робканов  
Председатель Думы Армизонского  
муниципального района Д.М. Ульянов

Шел разговор о безопасности на дорогах

## НАЦПРОЕКТ «ОБРАЗОВАНИЕ»

Их провожает  
детский сад...

В тридцатом царстве, триигральном государстве под названием «Родничок» жил да был народ честной, добродушный и простой, непослушный и смешной. Вместе детки играли, песни пели, учились, спортом занимались. Но настал прощанья час – надо в школу собираться, в первый класс...

По такому случаю организовали для девочек и мальчиков выпускной бал. Это радостный и одновременно грустный праздник. За несколько лет для сотрудников сада ребята стали родными, и не просто с ними расставаться, но так устроена жизнь – дети взрослеют и покидают стены дошкольного учреждения. Улыбками и дружными аплодисментами встречали родители и гости вы-

пускников, заполнивших зал ярким и ослепительным звездопадом красивых нарядов, сверкающих от счастья детских глаз. Какие же они взрослые, элегантные, модные, и в то же время – непосредственные и такие милые! Будущие школьники сумели всех удивить и развеселить, подготовив программу с песнями, танцами, стихами, эстафетами, играми,

сценками... Ну, как же такое мероприятие, и без сказочных героев?! С разными советами и наставлениями у ребят побывали Емеля, Шапокляк с портфелем и крыской Лариской, Баба Яга с Избушкой, Лиса Алиса и Кот Базилио, которые всё уговаривали не ходить в школу. Но, посмотрев на будущих учеников, как те ловко считают, знают, что положить в портфель, поют и танцуют, а главное – ве-

дут себя подобающе, не хулиганят, не дерутся, не обзываются, тоже захотели учиться...

В этой праздничной суеде выпускники не забыли поблагодарить всех, кто это время был рядом. С пожеланиями доброго пути обратилась к выпускникам заведующая Маргарита Лукина, которая также вручила подарки, дипломы и портфолио. Выступили и родители, сказав много тёплых слов в адрес каждого сотрудника детского сада. Завершающим аккордом

праздничного мероприятия стала прощальная песня дошколят и запуск в небо волшебных шаров желаний.

Нас провожает детский сад:  
«Ребята, до свидания!»  
И воспитатели спешат  
Обнять нас на прощание.  
Спасибо им хотим сказать!  
Вы – лучшие на свете!  
Всегда мы будем вспоминать  
Дни радостные эти!

Лариса ЛАПУХИНА



Выступление выпускников



Шапокляк в гостях у дошколят



Дети учат Емелю грамотности и вежливости



Для родителей их дети самые, самые...

## Мы спрашиваем, вы отвечаете...

Дорогие друзья, наше увлекательное и познавательное «вопросное» путешествие по Тюменской области продолжается. В №22 от 31.05.2024 года вам, уважаемые читатели, был задан интересный вопрос: «Как называется крупнейшее место в Тюменской области по добыче голубой глины для кирпичных заводов, и что было на его месте миллионы лет назад?».

На этот раз первой свой ответ прислала Людмила Васильевна Петрусевич, немного опередив Наталью Олеговну Жирякову.

«Кыштырлинский карьер по добыче голубой глины для кирпичных заводов является крупнейшим в регионе. Расположен он вблизи от д. Кыштырла, которая находится в 39 км к

югу от Тюмени, на берегу старицы Кыштырма реки Пышма.

Несколько миллионов лет назад на месте карьера плескалось древнее море. До сих пор здесь можно отыскать древние раковины, зубы акул, окаменелости останков крабов и остатки другой бывшей морской жизни. На дне карьера находятся глиняные холмы разных

форм и размеров, которые корректирует ветер и дождь, в одном месте на поверхность выходят кристаллы самородного гипса. Карьер является стратегическим объектом, потому и охраняется не только высоким забором, но и вооруженной охраной. Для посещения он закрыт, попасть можно только по пропуску или специальному разрешению.

Редкая находка тюменских палеонтологов – зубы акулы, которым более 40 млн. лет. Именно на этом карьере нашли зуб древней гигантской акулы (семейства цеториновых), или исполинской акулы. Это первая подобная находка в Западной Сибири.

В настоящее время Кыштырлинский карьер – действующий объект, и крупнейшее место в Тюменской области по добыче голубой глины для кирпичных заводов».

**А вот ответ Натальи Олеговны Жиряковой:**

«О синей глине ходят легенды – лечит от болезней, выводит токсины, омолаживает... А такой глины под Тюменью пруд пруди – в Кыштырлинском карьере. Знающие люди говорят, что на четыре столетия хватит, несмотря на то, что вывозят её каждый день. Получается примерно пятьсот тонн в год.

Кыштырлинскую глину используют для изготовления керамического кирпича и керамзитового гравия. Используется она и для гидроизоляции различных сооружений. По оценке специалистов, это экологически чистое сырьё по эффективной удельной активности радионуклидов относится к первому классу стройматериалов.

Находится Кыштырлинский карьер недалеко от посёлка Винзили, в 40 километрах от Тюмени. А ещё несколько десятков миллионов лет назад здесь было море. По берегам водоёма и по сей день можно найти древние ракушки, зубы акул, окаменелости и другие останки морской живности.

**PS.** Спасибо, что заставляете наш мозг работать. Такие факты, такие интересные места нашего родного края узнаём, когда ищем ответы на ваши задания! Такие заочные путешествия очень полезны. Жаль, что никто, кроме нас с Людмилой Васильевной, не изъявляет желания присоединиться!»

Вот такие развёрнутые ответы дали наши постоянные читательницы. Можно ничего не добавлять, но кое-что стоит знать – здесь из самых значимых находок были найдены почти полный панцирь черепахи и часть позвоночника акулы. Кроме того, на месте некогда огромного моря, воспитанники Клуба юных геологов проводили палеонтологические изыска-



ния, в результате которых собрали внушительную коллекцию, в которой есть не только представители морской фауны возрастом около 30 млн. лет, но и гипсовые розы, и сидеритовые конкреции...

Спасибо вам, милые дамы, что дали возможность и другим жителям района познакомиться с очередным красивейшим и удивительным местом нашего уникального региона.

А теперь новый вопрос: «На каком озере нашей области находится памятник природы регионального значения? Чем ещё примечательно это место?».

С нетерпением ждём ваших ответов, уважаемые читатели. Напоминаем, что поощрение самого активного участника исторического «вопросного» путешествия состоится в день празднования 80-летия Тюменской области.

Лариса ТИХОНОВА



## Прощай, наше «Солнышко»!

В среду, 29 мая, у ребят из подготовительной группы детского сада «Солнышко» состоялся первый в их жизни выпускной бал...

Ещё задолго до начала мероприятия в актовом зале уже не было свободных мест. Родители и бабушки с нетерпением ждали выхода виновников торжества, чтобы запечатлеть их на фото в этот неповторимый и радостный день. И вот час настал... Под музыку, нарядные мальчишки и девчонки вошли, с волнением смотря на родных и близких, а также любимых наставников, которые много лет помогали им развиваться, познавать мир и окружающую среду, знакомили с буквами, разучивали песни и стихи, прививали им самые добрые и светлые качества. А теперь педагоги глядели на них с умилением, но в то же время – грустью, ведь настала пора прощаться с ребятами, которые стали такими родными!

В этот день выпускники постарались на славу, устроив для гостей праздника яркую концертную программу: читали стихи, дружно исполняли песни, танцевали, а ещё – демонстрировали актёрское мастерство в юмористических сценках. Большим сюрпризом для всех дошколят стал визит «мультишных» персонажей – Карлсона и Фрекен Бок, которые приготовили для них весёлые игры и конкурсы. Ребята отгадывали загадки, составляли из букв слова, ещё раз доказав, что они весьма хорошо подготовились к школе...

Завершая торжество, перед собравшимися выступила заведующая детским садом «Солнышко» Ирина Дереха, которая обратилась к выпускникам, едва сдерживая слёзы:

– Посмотрите, как быстро летит время! Ещё совсем недавно пришли к нам маленькими несмышлёнышами, а сейчас здесь стоят уже повзрослевшие, талантливые дети, готовые и дальше идти по дороге знаний. Мы желаем вам всего

самого наилучшего: успехов, отличных отметок, новых стремлений, чтобы на пути встречались только добрые и верные друзья...

В память об этих счастливых днях, что ребята провели в детском саду, ставшем для них уже вторым домом, Ирина Дереха вручила им «портфолио», в которых собраны все достижения: творческие работы, грамоты, дипломы и, конечно же, фотографии. Возможно, спустя время, они откроют эти папки и с ностальгией вспомнят беззаботное и счастливое детство, проведённое в стенах их любимого «Солнышко».

Также было много сказано добрых и тёплых слов в адрес наставников и родителей. А закончилось торжество чаепитием и весёлой игровой программой, которая прошла в районном Доме культуры.

Летние каникулы пролетят быстро, а за ними наступит первая школьная пора с новой жизнью, полной новых знаний и открытий. Хочется надеяться, что всё у детей сложится, как надо, а трудности, которые будут встречаться на пути, помогут преодолеть их самые близкие люди – родители и их первые учителя. В добрый путь, ребята!

Ольга ГУСЕВА



«Соберем слова мы без труда»



Фото на память



Самые главные зрители – это родители

## НАЦПРОЕКТ «ДЕМОГРАФИЯ»

### Дождь не испортил детям праздник

В субботний день, 1 июня, в рамках Международного Дня защиты детей и Года семьи в России, в селе Армизонское прошёл фестиваль детского творчества «Звёздный дождь».

Изначально празднование должно было состояться под открытым небом, в парке «Юбилейный», однако проливной дождь внёс свои коррективы, и организаторам ничего не оставалось, как провести торжество в Доме культуры. Тем не менее, плохая погода не испортила настроение девочкам и мальчишкам, ведь для них была подготовлена яркая, насыщенная программа с множеством весёлых конкурсов и развлечений...

Ещё до начала мероприятия в фойе работали различные точки активности, где проходили игры и мастер-классы. Дети с удовольствием плели из бисера, рисовали 3D-ручкой, игра-

ли в игры, а также с интересом наблюдали за «муравьиной фермой» и любовались гигантскими улитками Ахатина. Кстати, специалисты Дома творчества не только рассказывали об этих удивительных брюхоногих моллюсках, но и дарили их «детёнышей» всем желающим. Также большим спросом пользовался аквагрим, которым занимались специалисты Комплекса центра социальной защиты населения. А ребята из специализированного класса «Славутич» Армизонской школы предлагали попробовать свои силы в разборке – сборке автомата. Тут же маленькие «сладкоежки» могли полакомиться попкорном и сладкой ватой, а

кто-то предпочёл в это время посмотреть мультфильм «Пернатый патруль»...

Когда в зале уже собралось достаточно много народа, началось театрализованное представление «Домик друзей», где главными героями стали Чебурашка, Крокодил Гена, Шапокляк вместе со своей Крысой-Лариской, а также Кот Матроскин, Дядя Фёдор и другие персонажи, которые с первых минут увлекли детей в мир волшебной сказки, весёлых игр и конкурсов... С ними же ребята прошли увлекательный квест «В поисках угощений», в ходе которого мальчишки и девчонки на каждой станции выполняли задания и получали за это сладкие призы.

В ходе представления состоялось и награждение самых активных детей и подростков. Со словами приветствия и по-

здравления со сцены выступил глава района Александр Рубанов. Много добрых и тёплых слов было сказано в этот день в адрес маленьких виновников торжества и от заведующих детским садом «Солнышко» Ирины Дереха и «Родничок» Маргариты Лукиной, которые ещё и вручили самым активным дошколятам грамоты. Также выступила председатель Совета местного отделения «Движение первых» Виктория Крендясова. Она наградила самых активных ребят благодарностями «За личный вклад в реализацию деятельности Движения первых на территории Армизонского района и активное участие в конкурсах и проектах». Отмечены и участники Всероссийского проекта программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». Грамоты получили и участники юннатского клуба «Земляне». Директор Дома творчества Алёна Пермя-

кова вручила благодарности лучшим воспитанникам специализированной группы «Славутич», достигшим больших показателей в добровольной подготовке к военной службе. Без наград не остались и маленькие артисты, которые каждый год блистают со сцены и радуют нас своими творческими номерами, участвуют в различных конкурсах и мероприятиях. А завершился праздник дискотечкой с весёлыми конкурсами и красками Холи.

В целом фестиваль получился ярким и запоминающимся, ведь довольны были не только виновники торжества, но и родители, ведь они видели радостный и неподдельный огонёк в детских глазах, слышали звонкий смех, а это самое главное!

Ольга ГЕРАСИМЕНКО



В гости к ребятам пришли сказочные персонажи



Улитки вызывали восторг и улыбки



«Хочется разобрать автомат?»

8 ИЮНЯ – ДЕНЬ  
СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

## «Мы — команда!»

Работники социальной сферы всей нашей необъятной страны, и Армизонского района в том числе, следуют незримым правилам человеческого измерения – несут доброту, заботу и тепло своих сердец нуждающимся. Малообеспеченные семьи и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и пенсионеры видят в них надёжных помощников и просто близких людей. А возглавляет коллектив Комплексного центра социального обслуживания населения Галина Алексеевна Сизикова.

### «А как будто это было вчера!»

– С 30 июля 2012 года я тружусь здесь почти 12 лет, а как будто это было вчера! – с улыбкой сказала она. – Когда мне предложили эту должность, честно признаюсь, сомневалась... Всё-таки район!

Хотя опыт руководителя у неё уже был – до этого Галина Алексеевна 13 с половиной лет проработала главой Южно-Дубровинского сельского поселения.

– Пришла сюда и... как потерялась... Коллеги, вспоминая то время, также говорят. Дня четыре просто плакала в кабинете. Не из-за чего-нибудь такого, а оттого, что жаль было свою территорию, – призналась Галина Алексеевна. – Социальная сфера мне близка, ведь я ещё и фельдшером, и заведующей ФАПом трудилась. Вроде бы – всё знакомо, но немножко не то! Мы сопровождаем наше население всю жизнь – от самой беременности и дальше. Коллектив у нас сплочённый, трудоспособный, активный, дружелюбный и немаленький – 47 человек (списочный состав). Работаем мы с гражданами, стараемся никогда и никому не грубить. У меня двери в кабинете постоянно открыты, и слышно, как коллеги отвечают по телефону, как разговаривают с посетителями... Но если какая-то критика есть (даже между нами), воспринимаю её нормально, потому что так рождается истина. Ведь можешь, порой, как руководитель, чего-то не замечать. Если честно, в нашем коллективе трудно выделить кого-то. Каждая служба по-своему индивидуальна.

Когда Галина Алексеевна Сизикова стала руководить КЦСОН, зданию требовался капитальный ремонт. Можно не описывать общее состояние, а просто сказать, что в то время окна плёнкой были затянуты... Вот так...

– Нам выделили денежные средства, и вот уже с 2014 года живём с комфортом. Оснащение хорошее, в прошлом году почти всем специалистам поменяли оргтехнику, приобрели мебель и в кабинет по реабилитации тоже. Конечно же, поддерживаем порядок на территории. У нас очень хороший завхоз – Василий Никитин, и рабочий – Валерий Петунин. Они всё видят, говорить не надо... Всюду чистота! Юристом трудится Александр Шмидт, без него мы тоже никуда. Хочется отметить и наших водителей, которые уже 12 лет

здесь работают, и я в них уверена! Виталий Ударцев возит людей на гемодиализ три раза в неделю, а когда и Андрей Дьяченко. Выезжают около пяти часов утра, возвращаются где-то в третьем часу дня. А бывает, что в один день инвалидов надо и в Тюмень доставить, и в Ишим. Стараемся никому не отказывать: отправляем обе машины – одну туда, другую сюда. Вот и все наши мужчины, я благодарна им!

### «В нашем коллективе трудно кого-то выделить...»

– Большую часть коллектива составляют женщины. Порой бывают всякие трения, это ж не секрет, – с улыбкой призналась Галина Алексеевна. – Но мы стараемся сгладить. Я вообще не люблю и не могу, когда где-то, что-то... Поэтому всегда предлагаю: «Придите и скажите! Сразу все негативные вопросы решим и снимем с повестки дня».

На вопрос – кого бы вы ещё хотели отметить? – руководитель КЦСОН ответила: «Это трудно... Не хочется кого-то обидеть!».

– Вот куда мы без бухгалтерии? Никуда! Это же тоже важное звено нашего «механизма» – Ольга Эйхман, Наталья Панова. А кадры? Анна Протопопова, можно сказать, мозговой центр, ещё и охраной труда занимается. Им огромное спасибо! А какие у нас на территориях участковые специалисты! Например, Ольга Петровна Яськова в Красноорлово. Она проработала в социальной сфере где-то около десяти лет. Хотя и пенсионного возраста, но такой живчик, активист, участвует во всех мероприятиях. Участковые специалисты, как наши мини-Комплексные центры в одном человеке. Они – помощники глав сельских поселений, на месте решают вопросы, которые решаем мы все здесь. У социальных работников тоже труд тяжёлый – ухаживать за старыми людьми. Надо иметь не только терпение, но ещё и уважать, и любить своих подопечных в какой-то мере. Так, как наша Елена Алексеевна Волкова, тоже с Красноорловской территории. И она много лет у нас работает, молодец! Спасибо Маргарите Владимировне Морозовой из села Орлово и Наталье Валерьевне Шмидт из Южно-Дубровного...

Ещё раз повторюсь – трудно кого-то выделить! Огромная благодарность и нашим ветеранам. Мы стараемся о них не



забывать: с праздниками поздравляем и в гости приглашаем. Всегда умоляю моих коллег – работающих пенсионеров: «Не уходите, пожалуйста, оставайтесь, поработайте немножко», и, конечно, молодых приветствую. Сейчас устроилась Анастасия Караулова – грамотная девушка, нам бы ещё таких! Она пришла с желанием, также и работает, поэтому всё получается. И в отделе «Мер социальной поддержки» молодой специалист появился – Дарья Караулова. Тоже большая ответственность, денежные средства, очень большие выплаты. Огромное спасибо всем, кто там трудится!

### «Один в поле не воин»

Галина Алексеевна с таким воодушевлением рассказывала и о стажистах, и о молодёжи, каждому находилось тёплое слово. Казалось бы – всё хорошо, но повод для беспокойства у директора всё же есть – заработная плата, то есть её размер.

– Думаю, в этом направлении что-то порешается. Со своей стороны, если у нас есть возможность, мы стимулируем. Ни для кого не секрет, что сейчас в связи с МРОТ, всех же сравняли – что обслуживающий персонал, что специалист с высшим образованием, а ответственность – то разная. Но всякими правдами и неправдами уговариваем, и ничего – держимся, работаем. Но специалисты нужны! Те, кто есть, добросовестно выполняют свои должностные обязанности, как положено. И что мне ещё нравится в них – видят работу, что ещё нужно сделать, и могут друг другу подсказать. Между отделами так сложилось – если один в чём-то затрудняется, другой обязательно поможет. Я не говорю, что у нас есть заменяемость среди служб. Нет, конечно! Это разное! Но, если какие-то вопросы решаем, то всегда вместе. Принимаем активное участие в различных мероприятиях, имеем много наград. Огромное спасибо всему коллективу! Они поддерживают меня. Постоянно говорю: «Один

в поле не воин. Я одна здесь ничего бы не сделала. Мы – команда!».

### «Я – за любое начало!»

– Благодаря, наверное, тем директорам, которые до меня работали, мы занимаемся и внебюджетной сферой. Когда-то Николай Афанасьевич Бесараб сделал здесь комнату временного проживания, и она приносит доход. Конечно, не всегда есть постояльцы, но всё же... Ещё сдаём зал в аренду, подушки чистим, с чего тоже имеем небольшую прибыль. Вырученные денежные средства можем потратить на канцелярию, бензин, коммунальные, поощрения или, например, на мероприятия... Мы же проводим различные встречи, мастер-классы, праздники, конкурсы с многодетными семьями и людьми с ограниченными возможностями здоровья. Стараемся чаепития устраивать и концерты... Население же надо завлекать, а значит – копеечка нужна. Я – за доброе любое начало, чтобы люди к нам ходили! Вот три раза в неделю с 14.00 до 18.00 ч. бывают здесь женщины, которые занимаются бисероплетением. Пожалуйста! Их руководитель Галина Александровна Ивлева, к сожалению, ушла на заслуженный отдых. Я просила остаться, но, видимо, «ресурс вырабатывается» у человека. Мне вот скажут – уходи, и... не знаю, как я буду! Наверное, 100 таблеток валерьянки надо будет выпить! – смеётся Галина Алексеевна.

Наша беседа с директором Комплексного центра социального обслуживания населения состоялась в преддверии профессионального праздника – Дня социального работника, и мы от души поздравляем всех причастных к этому добром и тёплом событию. Желаем мирного неба, крепкого здоровья, благополучия, терпения и уважения!

– ... Чтобы нас уважали, и чтобы мы уважали клиентов, – подчеркнула Галина Алексеевна. – Будем и дальше работать таким же сплочённым коллективом!

Галина СИЗИКОВА

## Получить адресно-справочную информацию можно через Единый портал государственных и муниципальных услуг

Миграционный пункт МО МВД России «Омутинский» напоминает жителям района, что граждане и юридические лица могут получить адресно-справочную информацию, воспользовавшись Единым порталом государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Адресно-справочная информация является востребованной при приватизации жилья, оформлении наследственных прав, купле-продаже жилой недвижимости, оформлении льгот и пособий через Пенсионный фонд и органы социальной защиты.

Чтобы получить данную государственную услугу, гражданину необходимо быть зарегистрированным на Портале, заполнить и направить заявление на получение справки. Сделать это можно в любое удобное время, независимо от времени суток, выходных и праздничных дней, с любого компьютера или мобильного устройства с доступом к сети Интернет. При этом затраты личного времени для получения государственной услуги значительно сокращаются, а очереди остаются в прошлом.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**И. КЛИКУШИНА,**  
начальник МП МО  
МВД России  
«Омутинский»

## Стартовал прием заявок на участие тюменских охотников в распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов

Подать заявку в электронном виде можно через Личный кабинет охотника на Портале услуг Тюменской области <https://clck.ru/3Aivoa>, указав в разделе «Персональная информация» сведения об охотничьем билете.

Результат услуги предоставляется только в электронном виде, публикуется на официальном Портале органов государственной власти Тюменской области в автоматическом режиме, результат оказания услуги направляется также и в личный кабинет гражданина на региональном портале услуг.

Чтобы использовать функционал госуслуг, необходима регистрация.

**Информационный центр правительства Тюменской области**

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

3 июня 2024 г. № 96

### Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 4 статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тюменской области от 07.03.2012 № 68-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ», руководствуясь Уставом Армизонского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Армизонский вестник» и разместить на официальном сайте Армизонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. РОБКАНОВ, глава района**

Приложение к постановлению администрации  
Армизонского муниципального района  
Тюменской области  
от 3 июня 2024 г. № 96

### Порядок поддачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг

1. Настоящим Порядком подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг администрацией Армизонского муниципального района Тюменской области, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальные услуги (далее - Порядок), в соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливаются особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг администрацией Армизонского муниципального района Тюменской области (структурным подразделением либо отраслевым (функциональным) органом администрации Армизонского муниципального района Тюменской области) (далее - орган Администрации), должностными лицами администрации Армизонского муниципального района Тюменской области (далее - должностные лица), муниципальными служащими, предоставляющими муниципальные услуги.

Действие настоящего Порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований статей 11.1. и 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего Порядка не применяются и заявитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги органом Администрации, должностным лицом, муниципальным служащим подается руководителю органа Администрации, в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Прием жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги органом Администрации, должностным лицом, муниципальным служащим в письменной форме на бумажном носителе осуществляется органом Администрации в месте предоставления муниципальной услуги (в месте нахождения органа Администрации).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Соответствующая жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте, или подана через МФЦ, либо в электронном виде посредством:

а) портала системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, интегрированного с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Порталом услуг Тюменской области;

б) официального портала органов государственной власти Тюменской области.

3. В случае поступления в адрес Главы Армизонского муниципального района Тюменской области жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги органом Администрации жалоба регистрируется в администрации Армизонского муниципального района Тюменской области не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в орган Администрации, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

В случае поступления в орган Администрации жалобы на нарушение порядка предоставления услуги, которую оказывает другой орган Администрации, жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ, работником МФЦ соответствующая жалоба регистрируется в администрации Армизонского муниципального района Тюменской области не позднее следующего

рабочего дня со дня поступления жалобы и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется соответственно в орган Администрации или МФЦ с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

Срок рассмотрения жалоб в случаях их переадресации, предусмотренных настоящим пунктом, исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе Администрации, МФЦ.

4. В органах Администрации определяются должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и регистрацию жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган Администрации в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

в) размещение в реестре жалоб, поданных на решения и действия (бездействие), совершенные при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими, информации о жалобах в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба, поступившая в орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» руководитель уполномоченного на ее рассмотрение органа Администрации либо уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа Администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - информация о форме удовлетворения жалобы в соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», информация, предусмотренная частью 8.1. статьи 11.2. Федерального от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и информация о времени и месте получения результата по жалобе;

ж) в случае если жалоба признана необоснованной, - информация, предусмотренная частью 8.2. статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем уполномоченного на ее рассмотрение органа Администрации или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации Армизонского муниципального района Тюменской области.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя уполномоченного на ее рассмотрение органа Администрации или уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации Армизонского муниципального района Тюменской области, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.59. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления руководитель уполномоченного на рассмотрение жалобы органа Администрации или уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо администрации Армизонского муниципального района Тюменской области незамедлительно направляет соответствующие материалы в Армизонскую прокуратуру.

11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган Администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган Администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) адрес заявителя (почтовый или электронный), указанные в жалобе.

13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган Администрации сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случая, когда отсутствует возможность прочитать адрес заявителя (почтовый или электронный), либо он не указан.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

4 июня 2024 г.

№ 98

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, согласно приложению к настоящему постановлению (далее — Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Армизонский вестник» и разместить на официальном сайте Армизонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Садинова М.З., первого заместителя главы Армизонского муниципального района Тюменской области.

**А.В. РОБКАНОВ, глава района**

Приложение к постановлению администрации  
Армизонского муниципального района  
Тюменской области  
от 4 июня 2024 г. № 98

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ПЕРЕВОЗЧИКУ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ  
АВТОВОКЗАЛОВ И АВТОСТАНЦИЙ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ  
В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ЛЕГКОВОГО ТАКСИ)  
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального района (далее - местного бюджета) на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам (далее - Услуги автовокзалов и автостанций), связанных:

- с обслуживанием пассажиров, для которых в соответствии с билетом автовокзал или автостанция являются пунктом посадки;
- с обслуживанием транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, и их экипажей (далее также - обслуживание транспортных средств);
- с оформлением билетов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в по муниципальным маршрутам.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам в целях реализации муниципальной программы «Основные направления развития транспортных услуг в Армизонском муниципальном районе» и достижения результата, предусмотренного пунктом 2.19 Порядка (далее — результат предоставления субсидии).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств местного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, и предоставляющим субсидии, является администрация Армизонского муниципального района Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Настоящий порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на официальном сайте Армизонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

1.4. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - перевозчик, заключивший с администрацией Армизонского муниципального района муниципальный контракт, предметом которого является выполнение ра-

бот, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключаемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Муниципальный контракт), а также с правообладателями автовокзалов и (или) автостанций, являющихся в соответствии с Муниципальным контрактом остановочными пунктами, договоры, предметом которых является оказание Услуг автовокзалов и автостанций (далее также - договор на оказание услуг автовокзалов и автостанций).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы Армизонского муниципального района от 30 ноября 2023 г. № 202 «О бюджете Армизонского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» определено общество с ограниченной ответственностью «Армизонское автотранспортное предприятие» (далее — ООО «Армизонское АТП»).

1.6. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

1.7. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- заключение с администрацией Армизонского муниципального района муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;
- достоверность информации, предоставляемой получателем субсидии, в соответствии с пунктами 2.1, 2.16.1., 3.1 Порядка;
- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами муниципального финансового контроля Армизонского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для получения субсидии ООО «Армизонское АТП» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки для предоставления субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.1.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.1.7. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам Армизонского муниципального района

(Продолжение на 13 стр)











(Продолжение. Начало на 8 стр)

(далее - Договор) руководитель ООО «Армизонское АТП» либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель получателя субсидии), представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) справку или информацию налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки для предоставления субсидии;

в) в случае представления документов представителем получателя субсидии по доверенности - подлинник и копию оформленную в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя получателя субсидии (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности);

г) подлинник и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию получателя субсидии) договора с правообладателем автовокзалов и (или) автостанций, являющихся в соответствии с Муниципальным контрактом остановочными пунктами, предметом которого является оказание Услуг автовокзалов и автостанций;

2.3. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.2. Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

2.4. Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.2. Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем получателя субсидии по доверенности.

2.5. Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.2. Порядка, является обязательным.

2.6. Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.2. Порядка, может быть представлен получателем субсидии в Уполномоченный орган по желанию. При его отсутствии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих за днем предоставления документов для получения субсидии, направляет запрос данного документа у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес территориального органа Федеральной налоговой службы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.7. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, могут быть представлены получателем субсидии в Уполномоченный орган при личном обращении получателя субсидии, лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя субсидии), а также направлены по почте.

В случае представления в Уполномоченный орган документов при личном обращении подлинники документов возвращаются получателю субсидии после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.2. Порядка, который представляется в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.2. Порядка, получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в течение 10 рабочих дней с даты получения документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.2. Порядка, который направляется в подлиннике. Копия документа, указанного в подпункте «г» пункта 2.2. Порядка, должна быть заверена получателем субсидии либо нотариально по желанию получателя субсидии.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в день их поступления.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Уполномоченным органом не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня выявления направляет получателю субсидии уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения заказного письма осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Уполномоченный орган в соответствии с Порядком.

2.8. Получатель субсидии, представивший заявку для получения субсидии, изменяет заявку только путем направления в Уполномоченный орган новой заявки или отзывает заявку только путем направления в Уполномоченный орган в письменной форме извещения об отзыве заявки.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган осуществляет возврат заявки получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.9. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка:

2.9.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов:

2.9.1.1. рассматривает заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2. Порядка, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка.

2.9.1.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной получателем субсидии информации в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

- а) Федеральной налоговой службы;
- б) Федеральной службы по финансовому мониторингу;
- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составляе-

мые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной получателем субсидии информации в соответствии с пунктом 2.1. Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.9.1.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.9.1.4. принимает решение:

а) о соответствии заявки для получения субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

б) о предоставлении субсидии получателю субсидии;

в) об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решения Уполномоченного органа, указанные в настоящем пункте, оформляются распоряжением, которое подписывается главой Армизонского муниципального района либо уполномоченным им лицом.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов, указанных пунктом 2.2. Порядка требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, предоставление которых является обязательным; установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.9. Порядка, направляет копию такого решения получателю субсидии:

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке;

- посредством системы электронного делопроизводства и документооборота.

2.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта Договора по форме приложения № 2 к настоящему Порядку и направляет его для подписания в двух экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения договора рассматривает, подписывает его и возвращает один экземпляр договора в Уполномоченный орган.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора, в случае непредставления подписанного получателем субсидии договора в Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.

2.13. Договор, дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с Порядком по типовым формам, утвержденным Администрацией Армизонского муниципального района, и включают в том числе:

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий её предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведения органами муниципального финансового контроля Армизонского района проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий её предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.14. Основаниями для досрочного расторжения Договора является недостижение согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, в размере, определенном в Договоре.

2.15. Особенности внесения изменений в Договор, расторжения Договора:

- при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

(Продолжение на 14 стр)

(Продолжение. Начало на стр)

- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.16. Порядок определения размера субсидии:

2.16.1. Для определения размера субсидии получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за январь — май 2024 года в срок до 10 июня 2024 г.) представляет в Уполномоченный орган отчет о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций по форме согласно приложению № 2 к Договору (далее также - Отчет о фактически понесенных затратах).

В случае, если в Отчете о фактически понесенных затратах указаны Услуги автовокзалов и автостанций, оказанные не государственным бюджетным учреждением Тюменской области "Объединение автовокзалов и автостанций", перевозчик наряду с Отчетом о фактически понесенных затратах предоставляет в Уполномоченный орган справку организации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью, предоставившей Услуги автовокзалов и автостанций, содержащую информацию о:

- количестве предоставленных Услуг автовокзалов и автостанций;
- цене (с НДС) за одну услугу автовокзалов и автостанций;
- стоимости (с НДС) Услуг автовокзалов и автостанций.

2.16.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 2.16.1. пункта 2.16. Порядка:

осуществляет анализ сведений, содержащихся в Отчете о фактически понесенных затратах, на предмет их полноты и достоверности;

в случае отсутствия оснований для возврата Отчета о фактически понесенных затратах, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляет подготовку заключения по результатам анализа сведений, содержащихся в Отчете о фактически понесенных затратах, по форме согласно приложению № 2 к Договору (далее - Заключение) и направляет его получателю субсидии;

в случае наличия оснований для возврата Отчета о фактически понесенных затратах, предусмотренных настоящим подпунктом, возвращает получателю субсидии Отчет о фактически понесенных затратах с указанием таких оснований.

Основаниями для возврата Отчета о фактически понесенных затратах являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом 2.16.1. пункта 2.16 Порядка;
- наличие в представленных получателем субсидии документах, предусмотренных подпунктом 2.16.1. пункта 2.16 Порядка, недостоверной информации.

Получатель субсидии в случае устранения оснований для возврата Отчета о фактически понесенных затратах повторно представляет в Уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктом 2.16.1. пункта 2.16 Порядка.

2.17. Субсидии предоставляются на основании Договора между Уполномоченным органом и ООО «Армизонское АТП», заключаемых на основании решения, указанного в подпункте "б" пункта 2.9.1.4 Порядка, по результатам определения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.18. Порядка.

2.18. Размер субсидии на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, определяется по формуле:

$$P_{см} = (P_{пасс} * V_{пасс} + P_{тс} * V_{тс} + P_{бил} * V_{бил}) * K_{доп}, \text{ где:}$$

$P_{см}$  - размер субсидии на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, руб.;

$P_{пасс}$  - цена за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.;

$V_{пасс}$  - количество обслуженных пассажиров;

$P_{тс}$  - цена за обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.;

$V_{тс}$  - количество обслуженных транспортных средств;

$P_{бил}$  - цена за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (с НДС), руб.;

$V_{бил}$  - количество оформленных билетов;

$K_{доп}$  - коэффициент выполнения отправок транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций.

Значение  $P_{см}$  округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется с учетом НДС. Максимальная цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций (с НДС) приведена в приложении № 3 к Порядку (далее - Максимальная цена).

В случае, если цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанная в Отчете о фактически понесенных затратах, больше Максимальной цены, то цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций принимается равной Максимальной цене.

В случае, если цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанная в Отчете о фактически понесенных затратах, меньше Максимальной цены, то цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций принимается равной цене за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанной в Отчете о понесенных затратах.

Коэффициент выполнения отправок транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций определяется в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

2.19. Результатом предоставления субсидии является "Приобретение услуг автовокзалов и (или) автостанций в течение календарного месяца" в рамках муниципальной программы «Основные направления развития транспортных услуг в Армизонском муниципальном районе».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Уполномоченным органом в Договоре.

Значение результата предоставления субсидии определяется ежемесячно.

Для достижения результата предоставления субсидии приложением к Договору оформляется план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий).

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Договор заключен на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется пу-

тем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.

2.20. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Договор, направляет в Администрацию Армизонского муниципального района заявку о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее - Заявка о перечислении субсидии).

Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем подписания заключения по результатам анализа сведений, содержащихся в Отчете о фактически понесенных затратах и при наличии заявки о перечислении субсидии перечисляет субсидию в размере, указанном в Договоре (дополнительном соглашении к Договору) на расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации.

2.21. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

2.21.1. При получении Уполномоченным органом представления от органов муниципального финансового контроля Армизонского района, указывающего на выявленные нарушения условий, указанных в пункте 2.1 Порядка, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.21.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.21.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом уведомления (требования), производит возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

2.21.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.19. Порядка, по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Администрацией Армизонского муниципального района;
- отчет о реализации Плана мероприятий, указанного в пункте 2.19 Порядка, по форме установленной Администрацией Армизонского муниципального района.

Отчеты о достижении значения результата и о реализации Плана мероприятий за декабрь отчетного года получатель субсидии предоставляет в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии отчетов, установленных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение проверок по соблюдению получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Договором и Порядком.

4.1.2. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется органами муниципального финансового контроля Армизонского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидий в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от получателя субсидий документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение камеральной проверки по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной распоряжением.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии.

(Продолжение на 15 стр)

(Продолжение. Начало на 14 стр)

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку и условиям предоставления субсидии получателю субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Уполномоченный орган обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными получателя субсидии). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением главы Армизонского муниципального района на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Завершение Администрацией Армизонского муниципального района копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Главой Армизонского муниципального района указанного решения.

4.1.5.2. Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта выездной проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.6. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается Главой Армизонского муниципального района и оформляется распоряжением, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Администрации Армизонского муниципального района, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная главой Армизонского муниципального района. Программа контрольного мероприятия содержит наименование получателя субсидии, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.7. Основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается главой Армизонского муниципального района до 25 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей субсидии, в отношении которых администрацией Армизонского муниципального района планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Главы Армизонского муниципального района (внеплановая проверка).

4.1.8. При формировании плана проверок необходимо учитывать информацию о планируемых (проводимых) органами муниципального финансового контроля Армизонского района идентичных проверках в целях исключения их дублирования.

4.1.9. Должностные лица Администрации Армизонского муниципального района, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлению копии распоряжения о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителя и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления получателями субсидии документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Администрации Армизонского муниципального района обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией распоряжения на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий; проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять получателю субсидии для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверку, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные Порядком, акты выездных проверок и заключения камеральных проверок вручаются получателю субсидии либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении получателем субсидии документов и матери-

алов, указанных в запросе, проверка проводится по документам, имеющимся в Администрации Армизонского муниципального района.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются получателем субсидии в подлиннике или представляются их копии, заверенные получателем субсидии в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях:

- предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

- несогласия получателя субсидии на включение в Договор условия об осуществлении Администрацией Армизонского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами муниципального финансового контроля Армизонского района проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

## ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

1	Сведения об организации:	
	Наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);	
	Номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления субсидии	
	ИНН	
	ОГРН	
	Почтовый адрес	
	E-mail	
	Номер телефона/факса	
	Место государственной регистрации (для юридического лица)	
	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)	
2	Сведения о контракте и договоре, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка (далее - Контракт, Договор соответственно).	
	Вид документа (Контракт/Договор)	
	Реквизиты документа (дата, номер) (Контракта/Договора)	

3. Прошу предоставить субсидию из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, связанных (далее - Услуги автовокзалов и автостанций):

- с обслуживанием пассажиров, для которых в соответствии с билетом автовокзал или автостанция являются пунктом посадки;

- с обслуживанием транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, и их экипажей;

- с оформлением билетов на регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

4. Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о (наименование и организационно-правовая форма), о настоящей заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидий из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату Услуги автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам.

5. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, указанной в представленных документах;

- информацию о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена про-

(Продолжение на 16 стр)

(Продолжение. Начало на 15 стр)

цедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Армизонского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- информацию о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами муниципального финансового контроля Армизонского района проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Прилагаю документы, указанные в пункте 2.2. Порядка:

1)  
2)  
....

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ ед. экз.

Подпись \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата подачи заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам Армизонского муниципального района**

с. Армизонское \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Армизонского муниципального района Тюменской области, именуемое в дальнейшем **Администрация**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и Общество с ограниченной ответственностью «Армизонское автотранспортное предприятие» (ООО «Армизонское АТП»), именуемый в дальнейшем **Получатель субсидии**, вместе именуемые Стороны, в соответствии с законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», решением Думы Армизонского муниципального района от 30.11.2023 №202 «О бюджете Армизонского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии из бюджета Армизонского муниципального района Тюменской области на возмещение понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам Армизонского муниципального района Тюменской области (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю субсидии из бюджета Армизонского муниципального района в 2024 году субсидии на возмещение понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам (далее - Субсидия).

1.2. Субсидирование осуществляется в соответствии с Порядком и целью возмещения Получателю субсидии понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Армизонского муниципального района, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обяза-

тельств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств Администрации Армизонского муниципального района как Получателю средств бюджета Армизонского муниципального района по кодам классификации расходов бюджета Армизонского муниципального района \_\_\_\_\_ на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2. Размер субсидии на 2024 год составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.;

2.2. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявки о перечислении субсидии по итогам отчетного периода: за 1 квартал 2024 года, с апреля 2024 года - ежемесячно.

Для получения субсидии Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания отчетного периода направляет в Администрацию заявку о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Заявка о перечислении субсидии) с приложением следующих документов:

- отчета о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций и достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №1 к Договору;

- справки организации, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью, предоставившей услуги автовокзалов и автостанций, содержащей информацию о количестве предоставленных услуг автовокзалов и автостанций, о цене (с НДС) за одну услугу автовокзалов и автостанций, о стоимости (с НДС) услуг автовокзалов и автостанций;

- акта, счета, либо счет-фактуры.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Обязательными условиями для предоставления субсидии являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

- требование о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, должно быть включено условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при не достижении согласия по новым условиям.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. рассматривать в порядке и сроки, установленные Порядком и настоящим Договором, представленные Получателем субсидии документы;

4.1.2. обеспечить предоставление субсидий в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком и разделом 3 настоящего Договора;

4.1.3. по запросу Получателя субсидии представлять информацию, необходимую для предоставления субсидии;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии сведений и документов;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 5 рабочих со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении;

4.1.6. осуществлять контроль за достижением результатов предоставления субсидии указанных в Плане мероприятий согласно приложению № 2 к Договору.

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком и настоящим Договором.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. представлять в Администрацию документы, необходимые в соответствии с Порядком и настоящим Договором для предоставления субсидии, полноту и достоверность которых подтверждает;

4.2.2. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком и настоящим Договором.

**5. Права Сторон**

5.1. Администрация имеет право:

5.1.1. отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком;

5.1.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Получатель субсидии имеет право:

5.2.1. требовать предоставления субсидий в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

5.2.2. запрашивать в Администрации информацию, необходимую для предоставления субсидий;

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

**6. Иные условия Договора**

6.1. Администрацией осуществляется предварительный контроль на стадии принятия и рассмотрения, необходимых для получения субсидии документов. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии осуществляют органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Получатель субсидии обязан оказывать содействие Администрации, органам муниципального финансового контроля в проведении проверок, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Каждая из сторон настоящего Договора несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством и Порядком.

(Продолжение на 17 стр)



(Продолжение. Начало на 16 стр)

**8. Срок действия и порядок изменения Договора**

8.1. Настоящий Договор заключается сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно) и вступает в силу со дня его подписания.

Срок действия Договора не может быть больше срока действия заключенного с Получателем субсидии Муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам

8.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации Сторон, по решению арбитражного суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8.4. Стороны вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае неисполнения обязательств любой из Сторон в соответствии с условиями настоящего Договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон, а в случае невозможности достижения согласия - в Арбитражном суде Тюменской области.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

Администрация: Глава района \_\_\_\_\_

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет (указывается наименование (для юридического лица) о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование АВ (АС)	Номер маршрута	Наименование маршрута	Время отправления	Количество обслуженных пассажиров за отчетный период, (пасс.)	Цена за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.	Стоимость обслуживания пассажиров (с НДС), руб.	Количество обслуженных транспортных средств за отчетный период, (отпр.)	Стоимость обслуживания транспортных средств (с НДС), руб.	Количество оформленных билетов на перевозку пассажиров и провоз багажа за отчетный период, (шт.)	Цена за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (с НДС), руб.	Стоимость оформления билетов на проезд пассажиров и провоз багажа (с НДС), руб.	Итого стоимость услуг АВ и АС (с НДС), руб.
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	10=8*9	11	12	13=11*12	14=7+10+13

Утверждаю

Получатель субсидии:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Согласовано

Администрация:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 2 к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заключение по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете (указывается наименование (для юридического лица) о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Дата проверки: \_\_\_\_\_

Наименование АВ (АС)	Номер маршрута	Наименование маршрута	Время отправления	Количество обслуженных пассажиров за отчетный период, (пасс.)	Цена за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.	Цена за обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.	Стоимость обслуживания транспортных средств (с НДС), руб.	Количество оформленных билетов на перевозку пассажиров и провоз багажа за отчетный период, (шт.)	Цена за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (с НДС), руб.	Стоимость оформления билетов на проезд пассажиров и провоз багажа (с НДС), руб.	ИТОГО стоимость услуг АВ и АС (с НДС), руб.
1	2	3	4	5	6	9	10=8*9	11	12	13=11*12	14=7+10+13

Размер субсидии (указывается наименование (для юридического лица) на возмещение затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете (указывается наименование (для юридического лица) о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет (указывается сумма субсидии цифрами и прописью).

Получатель субсидии:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Администрация:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 3 к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на 2024 год**

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии в 2024 году	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
1	2	3	4
Результат предоставления субсидии: Оказание услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам в 2024 году в т.ч.:			
- обслуживание пассажиров на автовокзале (автостанции)	человек	20 239	31.12
- обслуживание транспортного средства на автовокзале (автостанции)	единица	4 902	31.12
- оформление билета на проезд пассажира или провоз багажа	единица	19 945	31.12

Утверждаю

Получатель субсидии:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Согласовано

Администрация:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

(Продолжение на 18 стр)

(Продолжение. Начало на 17 стр)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

### МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА ЗА ОДНУ УСЛУГУ АВТОВОКЗАЛОВ И АВТОСТАНЦИЙ (С НДС)

Наименование	Максимальная цена (с НДС), руб.
Обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции	36,96
Обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции	84,22
Оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа	24,75

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

### ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА ВЫПОЛНЕНИЯ ОТПРАВЛЕНИЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ С АВТОВОКЗАЛОВ И (ИЛИ) АВТОСТАНЦИЙ

Коэффициент выполнения отправок транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций определяется в зависимости от доли фактического количества отправок транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций от планового количества отправок транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций в соответствии с муниципальным контрактом, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (при этом в плановом количестве отправок транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций учитывается количество случаев неотправления транспортных средств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы) (далее -  $N_{\text{дол}}$ )

Диапазон значений $N_{\text{дол}}$	$K_{\text{дол}}$
1 - 0,9000	1
0,8999 - 0	0

$N_{\text{дол}}$  определяется ежемесячно и рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{дол}} = \frac{N_{\text{факт}}}{(N_{\text{план}} - N_{\text{онс}})}, \text{ где}$$

$N_{\text{факт}}$  - фактическое количество отправок транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, с автовокзалов и (или) автостанций;

$N_{\text{план}}$  - плановое количество отправок транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, с автовокзалов и (или) автостанций;

$N_{\text{онс}}$  - количество невыполненных отправок транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, с автовокзалов и (или) автостанций, обусловленных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Значение  $N_{\text{дол}}$  округляется до четырех десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

### Заявка

(указывается наименование (для юридического лица) о перечислении субсидии из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу перечислить субсидию из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере (указывается сумма субсидии цифрами и прописью), который подтверждается заключением по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)  
Дата

### Описание информации, указываемой в отчете о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций

№ п/п	Наименование	Описание
1	Наименование АВ/АС	Наименование автовокзала или автостанции, на которой были оказаны Услуги автовокзалов и автостанций
2	Номер маршрута	Номер маршрута согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа
3	Наименование маршрута	Наименование маршрута согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа
4	Время отправления	Время отправления от пункта отправления
5	Количество обслуженных пассажиров за отчетный период (пасс.)	Фактически обслуженное количество пассажиров за отчетный период на автовокзале (автостанции)
6	Цена за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.	Цена, установленная правообладателем автовокзала (автостанции), за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.
7	Стоимость обслуживания пассажиров (с НДС), руб.	Определяется умножением гр. 5 "Количество обслуженных пассажиров за отчетный период (пасс.)" на гр. 6 "Цена за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб."
8	Количество обслуженных транспортных средств за отчетный период (отпр.)	Фактически обслуженное количество транспортных средств за отчетный период на автовокзале (автостанции)
9	Цена за обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.	Цена, установленная правообладателем автовокзала (автостанции), за обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.
10	Стоимость обслуживания транспортных средств (с НДС), руб.	Определяется умножением гр. 8 "Количество обслуженных транспортных средств за отчетный период (отпр.)" на гр. 9 "Цена за обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб."
11	Количество оформленных билетов на перевозку пассажиров и провоз багажа за отчетный период (шт.)	Фактическое количество оформленных билетов на перевозку пассажиров и провоз багажа за отчетный период на автовокзале (автостанции)
12	Цена за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (с НДС), руб.	Цена, установленная правообладателем автовокзала (автостанции), за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (с НДС), руб.
13	Стоимость оформления билетов на проезд пассажира и провоз багажа (с НДС), руб.	Определяется умножением гр. 11 "Количество оформленных билетов на перевозку пассажиров и провоз багажа за отчетный период (шт.)" на гр. 12 "Цена за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (с НДС), руб."
14	ИТОГО стоимость услуг АВ и АС (с НДС), руб.	Сумма гр. 7 "Стоимость обслуживания пассажиров (с НДС), руб.", 10 "Стоимость обслуживания транспортных средств (с НДС), руб.", 13 "Стоимость оформления билетов на проезд пассажиров и провоз багажа (с НДС), руб."

### РЕШЕНИЕ

30 мая 2024 г. № 231

### О внесении изменений и дополнений в решение Думы Армизонского муниципального района от 21.11.2014 № 550

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 09.07.2007 № 148-п (ред. от 29.03.2024) «Об утверждении Положения об аренде земельных участков, находящихся в государственной собственности» Дума Армизонского муниципального района РЕШИЛА:

1. В Решение Думы Армизонского муниципального района от 21.11.2014 № 550 «Об утверждении Положения о порядке и сроках внесения, определения размера арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности Армизонского муниципального района, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена» внести следующие изменения:

1.1. В приложении к Решению:

1.1.1. Пункт 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер арендной платы в год за земельные участки, предоставленные без проведения торгов в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, устанавливается в двадцатикратном размере арендной платы, рассчитываемой по формуле, предусмотренной в настоящем пункте, за такие земельные участки.»

1.1.2. В п. 2 таблицы приложения 3 коэффициент детализации, учитывающий специфику осуществления деятельности на земельном участке, для строительства установить 0,05.

1.1.3. В п. 4 таблицы приложения 3 коэффициент детализации, учитывающий специфику осуществления деятельности на земельном участке, предназначенном для дачного строительства (хозяйства), садоводства и огородничества, ведения личного подсобного хозяйства, установить 0,05.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Армизонский вестник» и разместить на официальном сайте Армизонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налогам Думы Армизонского муниципального района.

**А.В. РОБКАНОВ, глава района**

## ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

## О сахарном диабете узнали на диспансеризации

Очень часто мы даже не задумываемся о том, какие органы у нас страдают и могут дать сбой в любой момент. Мы даже не всегда реагируем на те сигналы, которые нам подает организм. Надеемся, что это временно – поколело, подавило и пройдет. Чтобы лучше узнать, в каком состоянии наше здоровье, нужно регулярно посещать медицинские учреждения.

Сегодня с целью профилактики и диагностики различных патологий – от неинфекционных до онкологических – можно посетить кабинеты раннего выявления заболеваний, открыты они как для женщин, так и для мужчин. Также нужно раз в 3 года проходить диспансеризацию, а после 40 лет – ежегодно. В рамках диспансеризации проводятся различные виды обследований и анализов, что позволяет выявить заболевания в самом начале их развития.

Так, у мужчины 85 лет, считавшего себя абсолютно здоровым, именно во время прохождения диспансеризации выявили сахарный диабет 2 типа. После консультации врача-эндокринолога поставили на учёт, назначили лечение.

Аналогичный диагноз был поставлен и молодой женщине, которая при прохождении планового осмотра на предприятии узнала шокирующую новость. 40-летняя жительница Ишима следила за собой, не имела избыточной массы тела, но при заборе анализа крови уровень глюкозы показал 11,45. После повторной сдачи, уже гликированного гемоглобина, цифра была 7,8. Сейчас встала на учёт, лечится у эндокринолога.

Как рассказала старшая медицинская сестра Центра здоровья Светлана Криволапова, благодаря диспансеризации удается выявить множество случаев заболеваний на ранней стадии, когда они еще не проявились ярко и не причинили серьезного вреда здоровью. Это дает воз-



можность своевременно начать лечение и принять необходимые меры для предотвращения тяжелых осложнений. Только за 2023 год в областной больнице №4 (г.Ишим) благодаря диспансеризации у 33 человек выявлен сахарный диабет, 17 – это лица трудоспособного возраста.

## Как защитить новорожденного от заражения гепатитом С в случае, если у матери есть этот вирус?

Вирус гепатита С передаётся с кровью: чтобы заразиться, достаточно даже очень малого, незаметного глазу количества. В организм здорового человека вирус может попасть через раны и микротрещины на коже и слизистых оболочках. Важно знать, что вероятность передачи гепатита С от матери к ребенку невысока, но всё же возможна. Если у вас диагностирован гепатит С, обязательно сообщите об этом своему врачу еще до родов. Вам будет предложено пройти специальное лечение и наблюдение, чтобы снизить риск передачи вируса.

«Для того, чтобы снизить уровень вирусной нагрузки и, следовательно, риск передачи инфекции ребенку, следуйте всем рекомендациям врача по лечению и профилактике гепатита С, – отмечает врач-неонатолог Перинатального центра Областной больницы №4 (г.Ишим) Елена Чернова. – При уходе за мла-

денцем избегайте ситуаций, где может произойти перенос крови. Это включает в себя пользование общими предметами личной гигиены, такими как, к примеру, ножницы. Общей посудой с заражённым пользоваться можно, так же как и обниматься, целоваться, держаться за руки».

По мнению Всемирной организации здравоохранения, грудное вскармливание рекомендуется для большинства женщин с гепатитом С, если у них нет трещин на груди или других факторов, которые могут увеличить риск передачи вируса.

Помните, что консультация врача и строгое соблюдение его рекомендаций помогут минимизировать риск передачи гепатита С от матери к ребенку. Всегда обращайтесь к специалистам, чтобы получить подробную информацию и рекомендации, соответствующие вашей ситуации. Берегите себя и своих близких!

Материалы подготовила Жанна СТРИЖАК, пресс-служба ОБ №4

## Профилактика туберкулёза

Туберкулез называют старой болезнью нового тысячелетия. В настоящее время все чаще заболевание туберкулезом диагностируется у благополучных граждан со сниженным иммунитетом.

Туберкулез обычно поражает легкие, реже затрагивает другие органы и системы. Заболевание передается, прежде всего, воздушно-капельным путем при разговоре, кашле, чихании больного. Инкубационный период может быть от 3 до 12 недель, а иногда заболеть можно спустя годы. Чаще всего, после инфицирования, болезнь протекает в бессимптомной, скрытой форме.

Классические симптомы – длительный кашель с мокротой, длительный субфебрилитет (температура тела 37,1-37,9), слабость, ночная потливость, снижение аппетита, значительное похудание.

Известно, что главным средством профилактики туберкулеза является вакцинация. А определяющим фактором для благоприятного исхода болезни и контроля над ее распространением – ранняя диагностика. Когда заболевание выявлено еще на начальной стадии, вероятность полного излечения очень высока. К тому же в такой форме туберкулез не так заразен, что немаловажно с социальной точки зрения.

Основным методом раннего выявления заболевания у детей является туберкулинодиагностика (или «проба Манту»), а у взрослых и подростков с 15-летнего возраста – ежегодное флюорографическое обследование.

Флюорография – это диагностический метод, позволяющий получить изображение органов и тканей, и выявить патологию в них.

Прохождение флюорографии – процедура бесплатная и общедоступная. Однако многие взрослые в настоящее время боятся флюорографии. Беспокоиться нет причин, т.к. лучевая нагрузка при ней относительно ниже, чем при рентгенографии. Для выявления туберкулеза польза флюорографии значительно перевешивает вред. Человек может и не подозревать, что болен туберкулезом, и при этом успеет заразить в своем окружении большое количество взрослых и детей.

Обязательное прохождение флюорографического обследования также регламентировано на законодательном уровне:

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (статья 34);

– СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 4;

– Приказ МЗ РФ от 27.04.2021 №404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

– Приказ МЗ РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

На базе Армизонской РБ кабинет флюорографии работает с понедельника по пятницу с 8 ч до 14.00 без перерыва на обед, необходимо только записаться в регистратуре. Результат известен на следующий день.

Всем здоровья и чистых легких!

О.Н. ТРОФИМОВА,  
главная медсестра АРБ

## НА ЗЛОБУ ДНЯ

## Для кого закон не писан?

В редакцию газеты «Армизонский вестник» обратился житель райцентра и попросил разобраться в непростой ситуации, которая происходит каждый день по улице Коммунаров. Дело в том, что с левой стороны дороги уже много лет установлен знак «Стоянка запрещена», который говорит сам за себя – парковать автомобили на этом участке или в зоне действия знака категорически нельзя. Однако, кто-то уверен, что на них закон не распространяется, потому как продолжают оставлять транспортные средства в запрещённом месте, несмотря на то, что стоянка находится в паре метров.

«Считаю, что автолюбители уже наглеют – видимо, чувствуют безнаказанность, так как на данном участке органы правопорядка рейды не проводят. А надо бы, ведь машины каждый день создают аварийную ситуацию... Конечно, водителям

можно там парковаться, чтобы посадить пассажиров, или выгрузить (загрузить) товар. Но они просто оставляют машины и уходят по своим делам... Хотелось бы, чтобы сотрудники полиции обратили на это внимание и начали «наказывать руб-

лём» таких водителей», – сетовал гражданин.

Данную ситуацию прокомментировал начальник местного отдела пункта полиции Валерий Казанцев:

– Мы ежедневно проводим рейдовые мероприятия, пресе-

кая подобные нарушения. Однако, некоторые автомобилисты продолжают парковаться в неполюженном месте. Каждый, кто ставит под данным знаком свой автомобиль, нарушает ст. 12.16 ч.4 (Несоблюдение требований, предписанных дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги, запрещающими остановку или стоянку транспортного средства...). Как правило, госавтоинспекторы привлекают нарушителей к административной ответственности, и наказывают штрафом в размере 1500 рублей...

Ольга ГЕРАСИМЕНКО



## АКТУАЛЬНО

## Рекомендации по безопасности детей в летний период

Лето – пора веселья и беззаботности, в особенности для детей. Однако родителям необходимо быть чрезвычайно внимательными, поскольку в местах отдыха могут подстерегать всякого рода опасности. Ознакомление с правилами безопасности на летних каникулах чрезвычайно важно для всех мам и пап, но нужно рассказать о них и детям.

Большинство семей предпочитают проводить жаркие летние дни на водоемах – озерах, реках, морях. Взрослые и малыши с удовольствием купаются и загорают, дышат свежим воздухом. Однако вода может быть опасной. Поэтому перед поездкой на место отдыха следует изучить следующие рекомендации:

1. Не разрешайте купаться ребенку без вашего присмотра, особенно на матрацах или надувных кругах.
2. Отпускайте детей в воду только в плавательном жилете или надувниках.
3. Не позволяйте им играть в игры, где участники прячутся под водой, или их «топят». Такие развлечения могут закончиться трагедией.
4. Не разрешайте заплывать далеко и нырять в неизвестных местах водоема, поскольку камни и ветки деревьев часто приводят к травмам.



5. Контролируйте время пребывания ребенка в воде, чтобы не допустить переохлаждения.

6. Во избежание солнечных ожогов смазывайте кожу ребенка специальными солнцезащитными средствами.

**Дмитрий НОВГОРОДЦЕВ,**  
государственный инспектор  
по маломерным судам инспекторского  
отделения г. Ишим  
Центра ГИМС Главного управления  
МЧС России по Тюменской области

## Поздравляет!

### Уважаемые коллеги, работники и ветераны отрасли социальной защиты населения!

От всей души поздравляю Вас с Днем социального работника!

Это профессиональный праздник тех, кто выбрал по велению сердца профессию нужную людям, тех, кто наделен великим даром сострадания, кто трудится во имя добра и милосердия, ведь немало сил стоит понять и помочь каждому, кто в этом нуждается, оставаясь равнодушным к судьбам людей. Всякий труд полезен, а Ваш – социально значим и необходим!

Искренне поздравляю Вас с профессиональным праздником и желаю, чтобы работа всегда спорилась в кругу друзей и единомышленников. Крепкого здоровья, терпения, прекрасного настроения и благополучия Вам и Вашим близким! Пусть груз ответственности, лежащий на ваших плечах, облегчит благодарность людей за Вашу работу!

С уважением – директор МАУ  
«КЦСОН Армизонского района»  
Сизикова Галина Алексеевна

- В среду, 12 июня, с 9:00 ч. на рынке с. Армизонское состоится продажа саженцев. В наличии зимостойкие сорта яблони, груши, сливы, алычи, абрикоса, вишни. Крупноплодные сорта смородины, жимолости, крыжовника (бесшипный), черноплодной рябины. Сорта малины простой и ремонтантной (Брянское диво, Шапка Мономаха, Красная гвардия, Патриция, Поляна, Оранжевое чудо, Желтый гигант, Турмалин, Недосягаемая). Садовая клубника. Многолетние декоративные кустарники: розы, флоксы, спирея, тамарикс, мирикария, пузыреплодник, калина, бульдenez, туя. Все культуры адаптированы к суровому климату Урала и Сибири. г. Курган. ЛПХ Петров С.Н.

**ВОДОПРОВОД**  
под ключ с нашими материалами  
**прокол навигатором**  
Опыт 10 лет. Гарантия 5 лет  
Возможна рассрочка  
Т. 8-950-488-32-62 (Александр)  
Т. 8-950-488-32-42 (Николай)

Перекрываем крыши.  
Обшиваем стены. Делаем заборы. Продаём профлист, металлочерепицу, сайдинг, профтрубу, металлоштакет. Доставляем. Пенсионерам скидка Тел.8-906-986-58-77

## Реклама и объявления

Продаётся ячмень 8 р/кг, пшеница 10 р/кг. Обр. тел. 8-902-622-8007, Марина

Ритуальные услуги.  
Т. 8-902-620-14-16.

Ремонт холодильников, Стиральных машин. Выезд на дом, район. Т. 8-904-463-44-63.

Свидетельство об образовании на имя Ударцева Александра Федоровича за 1987 год считать недействительным.

Кран, манипулятор, эвакуатор.  
Т. 8-902-620-14-16.

**ЗАКУПАЕМ КРС**  
баранина дорого.  
берем вынужденный забой  
расчет наличными  
Т. 8-919-593-61-81.  
Т. 8-963-002-50-63.

Стройматериалы.  
Т. 8-902-620-14-16.

Куплю земельные паи на территориях бывших АОЗТ «Ивановское», ТОО «Раздольское», ТОО «Комсомольское». Тел. 8-950-492-68-53.

**В понедельник, 10 июня,** на рынке с. Армизонское с 9 до 13 часов состоится **выставка-продажа** из г. Омска. Огромный выбор женских весенних курток, ветровок и плащей. Размеры 42-72.

**РЕМОНТ И СТРОИТЕЛЬСТВО**  
ДОМА, ДАЧИ, БАНИ, ВЕРАНДЫ, ЗАБОРЫ  
МОНТАЖ, ДЕМОНТАЖ КРЫШИ, ПОДНЯТИЕ ДОМОВ, ЗАМЕНА ВЕНЦОВ, ПОДЛИВКА ФУНДАМЕНТА  
Выезд мастера на замер без выходных!  
Пенсионерам и ветеранам скидки!  
8-963-458-62-14  
8-909-739-99-91 Александр

**СТРОИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**  
Ремонт крыш, заборов, сайдинг, хозблоки, фундамент, беседки, отмостки, дорожки, бани, внутренняя отделка, сараи, навесы, утепление крыш и многое другое.  
Поднимаем дома, замена венцов. Замена полов. Предоставляем свои материалы.  
**ДОМА ПОД КЛЮЧ**  
8-961-550-59-09 Иван  
Пенсионерам скидка от 15 до 25%!  
Любая форма оплаты. Работаем без выходных.

**ЗАКУПАЕМ МЯСО**  
**ДОРОГО.**  
(без скидок)  
Т. 8-963-008-44-88.  
Т. 8-992-424-44-77.

**Мебельный цех "Сундучок"**  
Изготовим корпусную мебель по вашим размерам: шкафы-купе, спальни, кухни, компьютерные столы, тв тумбы. Замер, установка, доставка бесплатно.  
8-904-476-21-78,  
8-932-322-78-25.

**СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ЛЮБЫЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**  
Строим дома, дачи, бани, беседки, хозблоки  
Ремонтируем фасады, крыши, заборы, фундамент, отмостки и многое другое  
\* Работаем со своим материалом  
\* Делаем быстро и качественно  
\* Пенсионерам скидка 30%  
8-969-807-03-77 Арсений

**АРМИЗОНСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА.**  
Организация похорон, памятники, оградки, столы. Все виды ритуальных услуг.  
ИП Асеев. 8-904-463-30-72.

**Пластиковые окна**  
Установка, откосы, сетка.  
Гарантия.  
Тел. 8-922-261-31-03.  
Сергей.

**ТЕПЛИЦЫ**  
8-950-487-02-72  
8-98-29-19-29-19  
ДОСТАВКА, УСТАНОВКА  
www.zakovka.ru

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
Скидка пенсионерам и бюджетникам 30%  
Плнтуса, люстры, гардины, светильники - в наличии (дешевле, чем в магазине).  
Монтаж на следующий день после замера.  
РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ. От 200 руб/м².  
☎ 89533941707.

**ТЕПЛИЦЫ**  
оцинкованные-усиленные  
ПОЛИКАРБОНАТ / OSB-9мм  
ЕМКОСТИ под конденсацию  
печи для бань, НКТ-столбики  
Низкие цены! 8-952-343-6666

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
Три потолка по цене двух.  
Т. 89045800741.

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
Монтаж на след. день.  
☎ 891836020449.

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ** от 99 руб./м²  
любой сложности  
• бесплатный замер  
• рассрочка без %  
• работаем без выходных  
• пенсионерам и бюджетникам СКИДКА 35%  
• монтаж на следующий день  
ОГРОМНЫЙ ВЫБОР:  
• светильники более 300 моделей  
• люстры более 200 моделей  
• гардины более 100 моделей  
• плнтуса более 50 моделей  
8-904-873-6543

**Сибирский PROFFмастер**  
• ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ, ЖАЛЮЗИ.  
• ДВЕРИ (межкомнатные, раздвижные, входные металлические, арки).  
• ГАРАЖНЫЕ СЕКЦИОННЫЕ ВОРОТА, РОЛЬСТАВНИ.  
• ФАСАДЫ И КРОВЛЯ (сайдинг, металлочерепица, профнастил, фасадные панели).  
• РЕМОНТНО-ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ, ОТОПЛЕНИЕ, ВОДОСНАБЖЕНИЕ, Профессиональный монтаж. Гарантия качества. Доставка. Выезд замерщика бесплатно. Рассрочка, кредит.  
ИП Фоменко В.А., с. Омутинское, ул. Калинина, 2 "Б", стр. 2.  
Т.: 8(34544)3-19-00, 8-902-622-56-65. **СКИДКИ**

**Адрес редакции и издателя:**  
627220 Тюменская область с.Армизонское, ул.К.Маркса, д. 26.  
Газета отпечатана в ООО "Ишимская типография" по адресу: 627750, Тюменская область г.Ишим ул.Чкалова д.17.  
**Учредитель:** Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области

**Телефоны:**  
Главный редактор (Мелешко В.М.) - 2-36-93  
Бухгалтерия (Турханская Н.Н.) - 2-43-75  
Отдел продаж (Плоских С.А.) - 2-43-75  
Обозреватели газеты (Герасименко О.В.) - 2-34-80; (Лапухина Л.В.) - 2-41-46  
Редактор газеты - 2-41-46  
Дизайн, корректор, администратор сети - 2-41-46;  
Редакция радиоканала "Армизонские зори" (Романцова Н.А.) - 2-47-03.  
Эл. адрес (гл. редактор) armizon\_gazeta@mail.ru;  
(бухгалтерия, отдел продаж) - armvestnik@mail.ru  
Сетевое издание - http://armizon72.ru/  
Эл. версия газеты - www.tyumedia.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО.  
Регистрационный номер ПИ № ТУ 72-01399 от 22 декабря 2016 г.  
Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области.  
Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикуемых материалов.  
Авторы и рекламодатели несут ответственность за достоверность излагаемых фактов и рекламы.  
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.  
➔ **Материалы, помеченные стрелкой, публикуются на договорной основе**

**Гл. редактор В.М. МЕЛЕШКО**  
Объем 5 печатных листов.  
Печать офсетная.  
Индекс издания 54331.  
Тираж 1070 экз.