

СЕЛЬСКИЙ ТРУЖЕНИК

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА

Газета образована в октябре 1931 года.
Выходит по средам и пятницам.

6+

№ 27 (9703)

СРЕДА

1

АПРЕЛЯ
2015 года

Цена
7 р. 48 коп.

Шишкинская школа – самое энергоэффективное предприятие юга Тюменской области



23 марта в администрации Вагайского района прошла церемония вручения региональной премии «Золотая опора», которую ежегодно проводит ОАО «Тюменская энергосбытовая компания».

Одним из самых энергоэффективных предприятий юга Тюменской области была назначена МАОУ «Шишкинская средняя общеобразовательная школа» нашего района. Главный приз в номинации «Электричество без расточительства» руково-дитель школы получила из рук главы района Р. Ф. Сунгатулина.

– Очень приятно получать такие награды, тем более, когда для этого не надо делать ничего особенного, кроме как честно и добросовестно выполнять условия договора. Я благодарю Тюменскую энергосбытовую компанию и лично господина Тайлакова за то, что они отместили это, – сказала в ответном слове Ирина Георгиевна Плесковских.

Отмечу, что специальным призом в номинации «Электричество без расточительства» награждаются предприятия, внедряющие энергосберегающие технологии, применяющие современные системы учета и контроля энергопотребления. Отбор номинантов происходил по итогам работы организаций в 2014 году.

Конкурс «Золотая опора» также определяет лучших потребителей электрической энергии – юридических лиц из числа потребителей ОАО.

Людмила БАБИКОВА

Фото Зиннура Чанбаева

На снимке: Р.Ф. Сунгатулин и В. Тайлаков вручают «Золотую опору» директору Шишкинской СОШ.

Местное самоуправление – в действии

Сход сходу – рознь

Двенадцатого марта на территории Вагайского района состоялось два схода. Отчет держали главы двух поселений, близких территориально, но различных по социально-экономическим характеристикам, – Шишкинского и Птицкого.

Ответить на вопросы местных жителей и донести до них необходимую информацию приехали глава района Р. Ф. Сунгатулин, начальник управления социальной защиты населения района С. П. Охалина, начальник управления пенсионного фонда РФ по Вагайскому району Н. Е. Рыбьякова, главный врач районной больницы В. Л. Афанасьев.

Шишкина – земля счастливых людей?

Сначала делегация посетила село Шишкина, которое слывет одной из наиболее благоприятных для проживания территорий района. Прежде всего потому, что там находится и успешно функционирует СХПК «Железнинский», который по праву считается одним из передовых в области. Да и имя руководителя, Владимира Давыдовича, и многочисленные добрые слова в его адрес не раз звучали во время схода как из уст выступающих, так и слушающих.

В новом большом, чистом



и светлом модульном доме культуры села Шишкина на сход собралось не так много народа – не более сорока человек. Но тем не менее собрание прошло довольно насыщенно. Присутствующие активно задавали вопросы, поднимали важные темы.

Традиционно сход началась глава Шишкинского поселения Л. В. Фёдорова. Говорила она не только об успехах территории, но и обозначила существующие проблемы: плохая дорога на ряде улиц Шишкина и в селе Ашлык; поломка водобашни в Ашлыке и, как следствие, отсутствие воды. Любовь Васильевна сказала, что эти проблемы известны в районе и будут решены.

Несмотря на предпринима-

емые меры и предупреждения, остается актуальной проблема бродяжничества собак. В прошлом году на хозяев животных было составлено пять административных протоколов, наложены штрафы, но собаки все равно разгуливают по территории. Глава поселения призвала жителей следить за своими питомцами.

Глава поселения отметила, что сельчане все чаще отказываются заниматься ведением ЛПХ. Хотя есть в поселении и показательные хозяйства, такие, как у семьи пенсионеров Ивана Дмитриевича и Людмилы Васильевны Киселевых.

(Окончание на 2 стр.)

На снимке: Р.Ф. Сунгатулин, Л.В. Токарева.

Лауреаты музыкального фестиваля

14 марта в Ишиме состоялся IV Открытый городской конкурс-фестиваль «Ишимская мозаика». В нем приняли участие воспитанники детских музыкальных школ, школ искусств города Ишима и восьми районов юга области.

Конкурс проходил по номинациям: «инструментальные ансамбли» и «вокальные ансамбли». В конкурсе участвовали пианисты, саксофонисты, флейтисты, гитаристы, барабанщики, аккордеонисты, балалаечники. В заключение конкурса состоялся гала-концерт, где проходило награждение и выступление победителей фестиваля. Конкурсная программа состояла из двух разнохарактерных произведений – в быстром и медленном темпе.

Вагайские школьники, учащиеся центра дополнительного образования, приняли участие в номинации «инструменталь-



ные ансамбли». Семиклассники Абдуллин Азат и Просвиркина Даши, выступавшие в старшей возрастной группе, стали лауреатами III степени. И еще раз показали свое прекрасное выступление в гала-концерте на сцене Дворца культуры. Ку-

сков Саша, Марганов Рома, Башаров Илья в средней возрастной группе получили дипломы участников конкурса.

Михаил ЧУСОВИТИН,
директор МАУДОД «ЦДОД»
На снимке: С.Р. Чанбаева со
своими воспитанниками.

Местное самоуправление – в действии

Сход сходу – рознь

(Окончание. Нач. на 1 стр.)

Только вдумайтесь, они держат 23 головы КРС (11 дойных коров, бык, 9 голов молодняка), 9 свиней, 35 овец, 3 козы, 2 лошади, 8 семей пчел. Сейчас такое изобилие редко встречаешь. В ответ местные жители возразили, что и рады бы заниматься, да нет заготконторы по приемке продукции, и предложили властям задуматься над этим. На этот вопрос ответил Рамай Фаридович: «Уверен, что на вашей территории из числа безработных граждан есть инициативные и деятельные. Вот и пусть займутся решением этой задачи. Зарегистрируются как индивидуальные предприниматели, подготавляя все необходимые документы и вперед. Администрация, в свою очередь, поддержит подобные начинания. Нужно запомнить, что развитие территории – это дело каждого, а не только власти».

Упомянула глава и о существующей проблеме мусора, который «почему-то не довозят до свалки». Сельчане не заставили себя долго ждать и парировали, что, к примеру, из Ашлыка неудобно вывозить мусор до Шишкной, у многих нет для этих целей техники. Любовь Васильевна ответила, что можно организовать совместный вывоз мусора, уже есть договоренность о предоставлении техники с В. Д. Кроо.

Дополнили главу поселения своими отчетами о работе директор школы Ирина Георгиевна Плесовских, заведующий ФАПом Виктор Иванович Протвикин, директор дома культуры Евгения Николаевна Кроо, социальный работник Татьяна Владимировна Южакова.

Завершил сход глава района. Он рассказал об итогах работы администрации за прошлый год и ответил на вопросы жителей.

В частности, он рассказал о некоторых проектах, которые будут реализованы на территории в ближайшее время: установка блок-бокса с гидроаккумулятором в селе Ашлык, благоустройство территории Шишкного ДК. А вот уделять внимание сельским дорогам пока нет возможности, в современных экономических условиях бюджет района ограничен

в средствах, а в районе очень много дорог, в том числе областного значения, нуждающихся в строительстве или срочном ремонте.

После схода жители еще долго подходили к руководителям, чтобы лично задать волнующие их вопросы.



Силы вашим крыльям, Птицы!

Следующий сход состоялся в селе Птицкое. Тут же, напротив, большой зал был практически полон: послушать руководство собрались как пожилые граждане, так и молодежь. И у всех накопилось множество вопросов, но главный из них – заготовка дров и все, что с ней связано.

Собственно, решению и обсуждению именно этого вопроса былоделено больше половины времени схода. Обозначила его еще в своем отчете глава поселения Наталья Александровна Просвиркина. Жители дополнили главу. В разговор тут же включились глава района и специально приехавший Михаил Александрович Мингалев, участковый лесничий Вагайского участкового лесничества.

На территории отапливание квартир и домов осуществляется только дровами, альтернативы нет. А с некоторых пор процедура заготовки дров стала очень проблематичной. Жители искренне надеялись, что в этом году после проведения работ по лесоустройству процедура оформления договоров упростится, и жители деревень смогут заготавливать дрова недалеко от населенных пунктов.

А сейчас ситуация складывается поистине абсурдная – жителям Птицкого поселения отводят лес в Тукузе. Добраться до делянки нужно своими средствами и силами, и лес оттуда доставлять так же. Жители ре-

зинно замечают: «Вроде бы живем рядом с лесом, а трогать его нельзя. Гарантирован штраф».

Да и для того чтобы оформить договор на заготовку дров, нужно съездить не один раз в Вагайское лесничество. Сначала взять бланк, заполнить и лично отвезти специалисту (по доверенности от другого лица документы не принимают). Через две недели включают в реестр на заготовку дров, но это только в том случае, если срок старого договора закончился, если не закончился – откажут. И через некоторое время первые пункты нужно повторить снова.

Затем при получении разрешения на выделение древесины вам нужно нанять машину (если нет своей) и вместе со специалистом лесного хозяйства выехать в лес и на месте определить свой участок. Получить у специалиста денежную оценку, оплатить указанную сумму в сбербанке, оформить в лесничестве договор купли-продажи. После найти заготовителя дров и договориться с ним. Оформить на него нотариально заверенную договоренность или договор подряда. Заключить договор на перевозку. Вот такой вот непростой путь нужно пройти жителям, чтобы получить дрова. Понятно, что их возмущения вполне обоснованы.

Громкие дебаты и споры в итоге привели к тому, что Р. Ф. Сунгатулин пообещал лично заняться решением этой проблемы и в ближайшее время вновь организовать сход совместно со специалистами лесничества, так как ситуация действительно серьезная и требует скорейшего решения, ведь совсем немного времени осталось до заготовки дров.

Подняли на сходе и проблему благоустройства территории. Наталья Александровна призвала жителей не быть равнодушными: «Благоустройство – это не только финансы, но и человеческий фактор. Казалось бы, что может быть проще? Мы все – жители одного поселения. Любим его и хотим, чтобы в каждом населенном пункте было еще лучше и чище.



Но, к сожалению, у каждого свои подходы к решению этого вопроса. Кто-то борется за чистоту и порядок, вкладывая свой труд и средства, а кто-то со словами и лозунгами «нам должны» просто сидит на месте



либо узнат, появится ли в ближайшее время на территории фельдшер, на что главврач ответил, что «пока специалиста на вашей территории не будет. Единственный выход – найти местного жителя, готового пройти обучение профессии и желающего остаться на территории поселения».

Поинтересовались жители у главы администрации района по поводу строительства новой школы, на что получили подробный ответ: «В экономической ситуации, сложившейся на сегодня, мы не можем строить социально-значимые объекты в таких объемах, как бы нам хотелось. В ближайших планах – сдача Второвагайской школы, затем на очереди стоит строительство Тукузской школы. Дальше мы пока не рассматривали. Наш район большой, проблем много, а пока нет возможности все их сразу разрешить».

Кроме того, на сходе жители послушали отчеты директора школы Н. П. Нефедовой, директора дома культуры В. П. Южаковой, участкового М. С. Полякова.

Приятным же моментом обоих сходов стало вручение юбилейных медалей ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла. Рамай Фаридович искренне поблагодарил их за военные и трудовые подвиги и пожелал им крепкого здоровья и долгих лет жизни.

Людмила БАБИКОВА

Фото автора

На снимке: сход в Птицком поселении.

ГИБДД информирует

Защита имущества – в ваших руках

Судьба транспортного средства зависит от отношения к нему его владельца. Поэтому для предотвращения краж и угонов, в очередной раз обращаясь к автовладельцам, хочется напомнить, что, оставляя без присмотра автомобиль в ночное время около подъезда, не устанавливая сигнализацию или противоугонное устройство, допуская возможность использования ключей от зажигания посторонними лицами, вы создаете условия для кражи или угона.

За два месяца текущего года на территории Тобольска и обслуживаемых районов у девяти автовладельцев транспортные средства подверглись противоправным действиям. Восемь автомобилей (из ранее похищен-

ных) обнаружены и были возвращены их владельцам. Чаще всего угоны и кражи происходят в понедельник, среду и четверг. Чаще всего транспортное средство «несанкционировано покидало» место стоянки с 12 ночи до 6 утра.

В Тобольске по количеству угонов лидирует территория девятого микрорайона, где похитили два автомобиля, по одному автомобилю – в четвертом и шестом микрорайонах. Среди районов лидирует Ярковский, там произошло два угона. В Тобольском и Вагайском районах зарегистрировано по одному случаю. Сотрудниками полиции задержано 11 граждан, совершивших

кражи и угоны.

Отсутствие сигнализации и бесконтрольность со стороны владельцев создают предпосылки для совершения преступления, хотя на территории г. Тобольска и Тобольского района зарегистрировано 32 автостоянки и 30 гаражных кооперативов, на территории Вагайского района – 1 автостоянка и 5 автостоянок на территории Ярковского района.

Выбор защиты вашего имущества – в ваших руках.

Анатолий СЕНОГНОЕВ,
инспектор по пропаганде ОБ ДПС ОГИБДД
МО МВД России «Тобольский»

Конкурс «У каждой семьи свой герой»

Я отслужил с гордостью!

Среди участников Великой Отечественной войны из Тюменской области был и мой прадед Фёдор Ефимович, вот о нём я и хочу вам рассказать.

Родился он 15 марта 1926 года в селе Куларово. Образование – семь классов. После школы окончил Тобольское педагогическое училище. В 1943 году начал преподавать в школе, в которой раньше учился сам. В декабре этого же года был призван в армию. Сначала служил в городе Ачинске в 105-м стрелковом полку, затем проходил обучение в Балашовском летном училище. После училища был направлен в город Тейково Ивановской области, где попал в 114-ю воздушно-десантную дивизию (сапёрный взвод). Освобождение Венгрии, Австрии и Чехословакии осуществлялось при непосредственном участии нашего прадеда.

Продвигались десантники по Европе исключительно пешим ходом. Путь, пройдённый ими, удивительным образом совпал с походом Суворова. «Только мы в австрийских Альпах повернули, а Суворов прошел армию дальше, в Швейцарию», – рассказывал он.

Был назначен в бригаде

комсоргом, проводил политзанятия, планёрки. Обращались к нему не по званию, как принято в армии, а по имени – отчеству. Вместо «старший сержант» часто доводилось слышать теплое «наш учитель».

Знания, полученные перед войной, помогали и в решении боевых задач. Благодаря тому, что Фёдор Ефимович был сведущ в немецком языке, однажды удалось перевести инструкцию по использованию фасет-патронов, целый вагон которых попал в руки наших солдат. Пробный выстрел «переводчика» воодушевил столкнувшихся с незнакомым орудием десантников, и окончание войны стало еще ближе. «Истребители танков хорошо тогда поработали!» – вспоминал прадед.

Ближе к Праге перед 114-й воздушно-десантной дивизией командованием была поставлена задача: опередить американскую армию, подошедшую к левому берегу Влтавы. Единая, казалось бы, цель – освобождение города от фашистов, но... Каждая сторона имела свои «виды» на Прагу

Весть о долгожданной победе застала прадеда и его сослу-



живцев на берегу реки Влтавы 11 мая. Оказывается, еще два дня после официального окончания войны уставшие, измученные долгой дорогой солдатышли вперед, скав зубы, держа наизготовку оружие.

После демобилизации Фёдор Ефимович продолжил педагогическую деятельность. Был директором нескольких городских школ, поскольку назначали на самые «трудные участки» народного образования. Одна из его школ (№ 30) удостоилась звания «Школа века», на данный момент там висит памят-

ная доска. Однако заслуженное добросовестным трудом звание отличника народного образования Фёдору Ефимовичу присвоено не было, потому что соответствующий закон требовал непрерывного стажа работы на одном месте. Другая желанная награда любого педагога – любовь и внимание учеников, к счастью, не обошла его стороной.

Одна из его выпускниц даже за рубежом продолжает поддерживать связь с учителем. Людмила живет во Флориде, работает в доме престарелых людей. Однажды один из его постоянцев, Эдвард Смит, заинтересовался рассказом о тюменском фронтовике, ведь он сам ветеран войны. В далёкую Сибирь полетели письмо с фотографией американского солдата и небольшой подарок – кепка с вышитой надписью: «Worldwar II veteran. Iser ved with pride!» (Ветеран Второй мировой войны. Я отслужил с гордостью!). Тот, кто носит в Америке такую кепку, не показывает документы для бесплатного проезда, сообщалось в письме. «Вот бы нашим ветеранам такую!» – мечтательно сказал прадед со слезой на глазах.

При воспоминаниях о тех страшных годах он не мог говорить без боли и горечи: ведь погибло столько солдат, мирных жителей. Сколько выпало на долю тех, кто остался в тылу, – стариков, женщин и детей. Тяжелые испытания, выпавшие на долю моего прадеда, не сломили его.

По молодости контузия, которую Фёдор Ефимович получил в австрийском городке Хайнфильд, никак не проявлялась. Но с возрастом она все чаще напоминает о себе: плохо слышит ухо, почти не видят глаза. Вот только память осталась незамутненной, ясной. Перед мысленным взглядом отчетливо встают лица людей, навсегда оставшихся в уже далеком 45-м году.

Фёдор Ефимович награжден за участие в разминировании минных полей орденами Отечественной войны 2-й степени, Славы 3-й степени, медалями «За отвагу», «За боевые заслуги», «За взятие Будапешта», «За взятие Вены», «За победу над Германией».

Илья БАШАРОВ

с. Вагай

На снимке: Фёдоров Федор Ефимович, участник Великой Отечественной войны.

Вниманию жителей района

Центр государственной жилищной поддержки напоминает....

Участники программы «Молодая семья», которые имеют свидетельство на право получения социальной выплаты, могут рассчитывать на получение дополнительной государственной поддержки в виде льготного займа. Целевое использование займа зависит от количества детей, вписаных в свидетельство. Так, если в свидетельстве указаны один или два ребенка, то займ может быть предоставлен на строительство индивидуального жилого дома или на погашение кредита, взятого на его строительство.

Многодетные же молодые семьи, имеющие трех и более детей, указанных в свидетельстве, могут получить займ: на приобретение жилья, на погашение ранее взятого в коммерческом банке ипотечного кредита на его приобретение, на строительство индивидуального жилого дома, на погашение ранее взятого в коммерческом банке кредита на строительство индивидуального жилого дома.

Молодая семья должна обратиться в ГАУ ТО «Центр государственной жилищной поддержки» для получения льготного займа в течение 9 месяцев со дня получения свидетельства на право получения социальной выплаты. Это срок действия свидетельства, по ис-

течении которого молодая семья теряет право на получение этой дополнительной меры государственной поддержки.

«Льготные займы молодым семьям предоставляются в рамках лимитов бюджетных обязательств. Поэтому мы рекомендуем не откладывать получение господдержки на самый поздний срок», – говорит директор Центра Сергей Лебедев.

Прием документов осуществляется по адресу: город Тюмень, ул. Чернышевского, дом 1, корпус 3. Для удобства молодая семья может сдать документы по предварительной записи. Запись осуществляется по телефонам: 8 (3452) 22-10-86, 22-10-89.

Кроме этого, учитывая отдаленность некоторых муниципальных образований от областного центра, для удобства молодых семей, мы предлагаем возможность обратиться в один из дополнительных офисов Центра в Ишиме по адресу: ул. Ленина, 4 или в Тобольске по адресу: ул. Ремезова, 27.

«Как правило, молодые семьи, проживающие в муниципальных районах, получают льготный займ на строительство индивидуального жилого дома. Причем строят дом самостоятельно, своими силами. В таком случае льготный займа может быть перечислен непо-

средственно на расчетный счет молодой семьи», – напоминает Сергей Лебедев.

В рамках данной программы существует еще одна дополнительная мера – списание части займа в связи с рождением ребенка. Такая возможность предоставляется молодым семьям, в которых ребенок родился в период действия договора займа. В этом случае может быть списано 30 процентов от суммы займа, но не более непогашенного остатка. Отметим, что такая возможность действует и в случае усыновления ребенка.

Напомним, что в 2015 году на предоставление молодым семьям льготных займов из бюджета Тюменской области выделено почти сто пятьдесят пять миллионов рублей, на частичное погашение основной суммы долга при рождении ребенка – тридцать семь миллионов рублей.

Чтобы задать вопрос и получить уточняющую информацию, не обязательно ехать в Тюмень, Ишим или Тобольск. Сделать это можно, воспользовавшись удобным сервисом «Вопросы-Ответы», размещенном на официальном сайте Центра государственной жилищной поддержки <http://www.gossupportto.ru/>

Призеры отборочных соревнований

7-8 марта в городе Тобольске прошли открытые городские отборочные соревнования по легкой атлетике. На соревнованиях наш район представляли спортсмены центра дополнительного образования детей. Воспитанники тренера В. Г. Орлова выступили успешно. Абдрахимова Василия победила в беге на дистанции 30 метров, заняла третье место на дистанции 300 метров и в прыжках в длину.

Давлетчина Лиана среди девочек 2002 года рождения и младше победила на дистанции 30 метров, заняла второе место в беге на 200 метров и третье – в метании мяча. Вальчук Марина заняла второе место на дистанциях 30 и 400 метров. Хатылова Любовь среди девушки 1999 года и старше показала второй результат в прыжках в длину, была третьей в метании мяча, в беге на 30 и 400 метров. Жукова Ульяна заняла второе место в метании мяча среди девочек 2002 года рождения и младше. Павлов Владимир был вторым на тридцатиметровке и третьим – в метании мяча. Воробьев Сергей закончил дистанцию в 300 метров и в секторе для прыжков в длину с третьим результатом.

Зульфия КАЛИНИНА,
педагог ЦДОД

РЕШЕНИЕ

13 марта 2015 года с. Вагай № 103

О внесении изменений и дополнений в решение думы Вагайского муниципального района «О бюджете Вагайского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Рассмотрев проект изменений и дополнений в бюджет Вагайского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, дума Вагайского муниципального района РЕШАЕТ:

Статья 1

Внести в решение думы Вагайского муниципального района от 19.11.2014 № 90 (в ред. от 25.12.2014 № 98) «О бюджете Вагайского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения и дополнения:

1. В части 1:

1) в пункте 1.1: а) подпункте 2 цифры «911265,6» заменить цифрами «935146,3»;

б) подpunkt 4 изложить в следующей редакции:

«4) прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района в сумме 23880,7 тыс. рублей.».

2. В приложении 1:

1) строку

Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 2820100000000 0000 000 14908,4

изложить в следующей редакции:

Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 2820100000000 0000 000 23880,7

2) строки

Изменение остатков средств на счетах

по учету средств бюджета 2820105000000 0000 000 0 0

Уменьшение остатков средств бюджетов 2820105000000 0000 600 922668,7

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов

2820105020105 0000 610 922668,7

изложить в следующей редакции:

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 2820105000000 0000 000 23880,7

Уменьшение остатков средств бюджетов 2820105000000 0000 600 946549,4

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов

2820105020105 0000 610 946549,4

3. В приложении 7:

1) строку

282111 0501310 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

изложить в следующей редакции:

282111 0501310 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

2) строку:

282114 0601310 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений

изложить в следующей редакции:

282114 0601310 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений

3) строку:

282202 0302905 0000 151 Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

изложить в следующей редакции:

282202 0302905 0000 151 Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования

4. Приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Приложение 13 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Приложение 15 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Приложение 17 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Приложение 24 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 2

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель думы В. Л. ШИЛОВСКИХ

**Приложение № 1
к решению думы Вагайского муниципального района о внесении изменения и дополнений в решение думы Вагайского муниципального района «О бюджете Вагайского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование	Раз	ПР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	42500,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	35521,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	95,0
Резервные фонды	01	11	98,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13	6785,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	2821,0
Мобилизационная и внебойковая подготовка	02	03	2821,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1421,5
Задачи населения и территории от чрезвычайных ситуаций			

природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	703,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	659,5
Миграционная политика	03	11	59,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	75298,1
Общекономические вопросы	04	01	29,0
Топливно-энергетический комплекс	04	02	560,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3934,0
Транспорт	04	08	33499,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	23136,0
Связь и информатика	04	10	10578,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3561,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	48032,0
Жилищное хозяйство	05	01	8209,4
Коммунальное хозяйство	05	02	38661,6
Благоустройство	05	03	1161,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	488181,0
Дошкольное образование	07	01	78326,0
Общее образование	07	02	399245,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	1584,0
Другие вопросы в области образования	07	09	9026,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	90404,8
Культура	08	01	90226,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	178,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	47442,0
Пенсионное обеспечение	10	01	1693,0
Социальное обслуживание населения	10	02	30781,0
Социальное обеспечение населения	10	03	12154,0
Охрана семьи и детства	10	04	2814,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	17661,0
Физическая культура	11	01	4,0
Массовый спорт	11	02	17657,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	1,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01	1,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	121383,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	95535,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	25848,7
ВСЕГО РАСХОДОВ			935146,3

**Приложение № 3
к решению думы Вагайского муниципального района «О внесении изменения и дополнений в решение думы Вагайского муниципального района «О бюджете Вагайского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ НА 2015 ГОД

Наименование	Главный Рз распорядитель	Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
Администрация Вагайского муниципального района	282				281419,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	282	01	00		38487,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	282	01	04	970 7010	35521,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	282	01	04	970 7010 100	2115,9
Формирование и содержание архивных фондов Тюменской области (за счет субвенций из областного бюджета)	282	01	04	990 1902	482,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	282	01	04	990 1902 100	446,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	282	01	04	990 1902 200	35,4
Создание и организация деятельности административных комиссий (за счет субвенций из областного бюджета)	282	01	04	990 1904	589,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	282	01	04	990 1904 100	497,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	282	01	04	990 19	

ления государственных и муниципальных услуг в рамках реализации программы по развитию жилищно-коммунального хозяйства	282	04	10	760 7616	1685,2	социального найма иным лицам по соглашению (за счет субвенций из областного бюджета)	519	01	13	990 1910	147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	282	04	10	760 7616 200	1685,2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	519	01	13	990 1910	100
Другие вопросы в области национальной экономики	282	04	12		1530,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	01	13	990 1910 200	51,9
Поддержка труднодоступных территорий в рамках программы по развитию торговли (за счет субвенций из областного бюджета)	282	04	12	820 1923	1530,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	519	01	13	990 7030	2500,0
Иные бюджетные ассигнования	282	04	12	820 1923 800	1530,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	519	01	13	990 7030 100	2439,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	282	10	00		44628,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	01	13	990 7030 200	55,5
Пенсионное обеспечение	282	10	01		1693,0	Иные бюджетные ассигнования	519	01	13	990 7030 800	5,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	282	10	01	990 7622	1693,0	Учет муниципального имущества	519	01	13	990 7174	971,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	282	10	01	990 7622 300	899,5	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	01	13	990 7174 200	971,8
Межбюджетные трансферты	282	10	01	990 7622 500	793,5	Распоряжение муниципальным имуществом	519	01	13	990 7175	169,8
Социальное обслуживание населения	282	10	02		30781,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	01	13	990 7175 200	169,8
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан в рамках реализации программы по развитию социальной политики (за счет субвенций из областного бюджета)	282	10	02	810 1932	30781,0	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	519	04	00		2845,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	282	10	02	810 1932 600	30781,0	Транспорт	519	04	08		590,0
Социальное обеспечение населения	282	10	03		12154,0	Регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском (внутрипоселковом) сообщении и в пригородном сообщении до садоводческих товариществ (за счет субвенций из областного бюджета)	519	04	08	990 1920	295,0
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых помещений в рамках реализации программы по развитию жилищно-коммунального хозяйства (за счет субвенций из областного бюджета)	282	10	03	760 1933	4250,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	519	04	08	990 1920 100	190,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	282	10	03	760 1933 300	4250,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	04	08	990 1920 200	104,8
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в рамках реализации программы по развитию социальной политики (за счет субвенций из областного бюджета)	282	10	03	810 1934	4104,0	Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области (за счет субвенций из областного бюджета)	519	04	08	990 1922	295,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	282	10	03	810 1934 200	60,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	519	04	08	990 1922 100	190,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	282	10	03	810 1934 300	3340,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	04	08	990 1922 200	104,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	282	10	03	810 1934 600	704,0	Распоряжение муниципальным имуществом	519	04	08	990 1922 2255,7	2255,7
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в отношении проезда на транспорте в рамках реализации программы по развитию социальной политики (за счет субвенций из областного бюджета)	282	10	03	810 1936	2909,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	04	08	990 7010	1767,0
Иные бюджетные ассигнования	282	10	03	810 1936 800	2909,0	Другие вопросы в области национальной экономики	519	04	12		
Резервные фонды местных администраций в рамках реализации программы по развитию социальной политики	282	10	03	810 7970	891,0	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	519	04	12	990 7010 100	1296,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	282	10	03	810 7970 200	91,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	519	04	12	990 7010 200	470,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	282	10	03	810 7970 300	800,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	04	12	990 7170	453,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	282	13	00		1,0	Оформление права муниципальной собственности на землю	519	04	12	990 7171	35,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	282	13	01		1,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	04	12	990 7171 200	35,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	282	13	01	990 7788	1,0	Обеспечение использования земельных ресурсов Вагайского района (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)	519	04	12	990 7171 2255,7	2255,7
Обслуживание государственного (муниципального) долга	282	13	01	990 7788 700	1,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	04	12	990 7170	453,7
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	282	14	00		121383,7	Обеспечение использования земельных ресурсов Вагайского района (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)	519	04	12	990 7171	35,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	282	14	01		95535,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	04	12	990 7171 200	35,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	282	14	01	990 7900	95535,0	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	519	05	00		48032,0
Межбюджетные трансферты	282	14	01	990 7900 500	95535,0	Жилищное хозяйство	519	05	01		8209,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	282	14	03		25848,7	Капитальный ремонт жилищного фонда Тюменской области в рамках реализации программы по развитию жилищно-коммунального хозяйства (за счет субвенций из областного бюджета)	519	05	01	760 1924	396,0
Иные межбюджетные трансферты	282	14	03	990 7901	25848,7	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	05	01	760 1924 200	396,0
Межбюджетные трансферты	282	14	03	990 7901 500	25848,7	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в рамках реализации программы по развитию жилищно-коммунального хозяйства	519	05	01	760 7500	7813,4
Управление муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района	519				54666,3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	05	01	760 7500 200	7813,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	519	01	00		3788,6	Коммунальное хозяйство	519	05	02		38661,6
Другие общегосударственные вопросы	519	01	13		3788,6	Повышение надежности и эффективности инженерных систем в рамках реализации программы по развитию жилищно-коммунального хозяйства	519	05	02	760 7522	30045,5
Принятие решения о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Тюменской области гражданам, имеющим право на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма из государственного жилищного фонда Тюменской области, и заключение договора социального найма жилых помещений государственного жилищного фонда Тюменской области с указанными гражданами, за исключением случаев передачи права заключения договора						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	05	02	760 7522 200	30045,5
						Установка блочных станций подготовки питьевой воды в рамках реализации программы по развитию жилищно-коммунального хозяйства	519	05	02	760 7523	7000,0
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	05	02	760 7523 200	7000,0
						Строительство (реконструкция) объектов теплоснабжения, энергоснабжения, во-					

доснабжения и водоотведения, газо-снабжения в рамках реализации программы по развитию жилищно-коммунального хозяйства	519	05	02	760 8953	1539,1	Pредоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	07	07	780 7970	600	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	05	02	760 8953 200	1539,1	Другие вопросы в области образования	520	07	09			9026,0
Организация ритуальных услуг	519	05	02	990 7080	47,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в рамках реализации программы по развитию образования	520	07	09	770 7030		9026,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	05	02	990 7080 200	47,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	520	07	09	770 7030 100		7610,0
Резервные фонды местных администраций	519	05	02	990 7970	30,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	520	07	09	770 7030 200		1412,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	05	02	990 7970 200	30,0	Иные бюджетные ассигнования	520	07	09	770 7030 800		4,0
Благоустройство	519	05	03		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	520	10	00			2814,0	
Благоустройство в рамках реализации программы по развитию жилищно-коммунального хозяйства	519	05	03	760 7600	1161,0	Охрана семьи и детства	520	10	04			2814,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	519	05	03	760 7600 200	1161,0	Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках реализации программы по развитию образования (за счет субвенций из областного бюджета)	520	10	04	770 1937		2814,0
Управление образования администрации Вагайского муниципального района	520				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	10	04	770 1937 600		2814,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	520	07	00		Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Вагайского муниципального района	522					118577,8	
Дошкольное образование	520	07	01		ОБРАЗОВАНИЕ	522	07	00			10512,0	
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в рамках реализации программы по развитию образования (за счет субвенций из областного бюджета)	520	07	01	770 1925	25655,0	Общее образование	522	07	02			9058,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	07	01	770 1925 600	25655,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в рамках реализации программы по развитию образования	522	07	02	770 7030		9058,0
Возмещение расходов по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержащими детей в финансируемых из местного бюджета организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (за счет субсидий из областного бюджета)	520	07	01	770 1925 600	25655,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	522	07	02	770 7030 600		9058,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	07	01	770 1969	48956,0	Молодежная политика и оздоровление детей	522	07	07			1454,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в рамках реализации программы по развитию образования	520	07	01	770 1969 600	48956,0	Создание условий для всестороннего развития детей и молодежи в рамках реализации программы по развитию молодежной политики (за счет субвенций из областного бюджета)	522	07	07	780 1931		959,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	07	01	770 1969 600	3675,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	522	07	07	780 1931 600		959,0
Общее образование	520	07	02		390187,0	Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках реализации программы по развитию молодежной политики	522	07	07	780 7009		495,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках реализации программы по развитию образования (за счет субвенций из областного бюджета)	520	07	02	770 1927	265542,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	522	07	07	780 7009 200		223,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	07	02	770 1927 600	265542,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	522	07	07	780 7009 600		272,0
Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в рамках реализации программы по развитию образования (за счет субвенций из областного бюджета)	520	07	02	770 1927 600	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	522	08	00			90404,8	
Питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях в рамках реализации программы по развитию образования (за счет субвенций из областного бюджета)	520	07	02	770 1928	1612,0	Культура	522	08	01			90226,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	520	07	02	770 1928 100	1374,0	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы» в рамках реализации программы по развитию культуры	522	08	01	790 4027		330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	520	07	02	770 1928 200	238,0	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	522	08	01	790 4027 400		330,0
Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях в рамках реализации программы по развитию образования (за счет субвенций из областного бюджета)	520	07	02	770 1968	18504,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в рамках реализации программы по развитию культуры	522	08	01	790 7030		1000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	07	02	770 1968 600	18504,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	522	08	01	790 7030 100		817,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в рамках реализации программы по развитию образования	520	07	02	770 7030	104529,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	522	08	01	790 7030 200		182,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	520	07	02	770 7030 200	300,0	Иные бюджетные ассигнования	522	08	01	790 7030 800		0,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	07	02	770 7030 600	104229,0	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек в рамках реализации программы по развитию культуры	522	08	01	790 7211		25914,0
Молодежная политика и оздоровление детей	520	07	07		130,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	522	08	01	790 7211 600		25914,0
Резервные фонды местных администраций в рамках реализации программы по развитию молодежной политики	520	07	07	780 7970	130,0	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры в рамках реализации программы по развитию культуры	522	08	01	790 7213		62981,0
						Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	522	08	01	790 7213 600		62981,0

Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации программы по развитию культуры	522	08	01	790 8522	1,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	522	08	01	790 8522 400	1,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	522	08	04		178,0
Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	522	08	04	790 7150	178,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	522	08	04	790 7150 600	178,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	522	11	00		17661,0
Физическая культура	522	11	01		4,0
Присвоение спортивных разрядов в рамках реализации программы по развитию физической культуры и спорта (за счет субвенций из областного бюджета)	522	11	01	800 1938	4,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	522	11	01	800 1938 600	4,0
Массовый спорт	522	11	02		17657,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в рамках реализации программы по развитию физической культуры и спорта	522	11	02	800 7030	17657,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	522	11	02	800 7030 600	17657,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					935146,3

Приложение к решению думы
Вагайского муниципального района

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает единые правила ведения Реестра муниципального имущества района (далее – Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органу местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

1.2. Реестр муниципального имущества муниципального района – зафиксированная на магнитных и бумажных носителях информационная система, представляющая собой муниципальную базу данных, содержащую перечень объектов учета муниципального имущества и данные о них.

Объекты учета – имущество, принадлежащее на праве муниципальной собственности муниципальному району, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, находящееся в казне муниципального района, являющееся вкладом муниципального района в уставные капиталы хозяйственных обществ, подлежащее в соответствии с настоящим Положением включению в Реестр муниципального имущества муниципального района.

Казна муниципального района – средства бюджета муниципального района и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.3. Реестр создается и ведется в целях:

- организации единой системы по объектному учета муниципального имущества муниципального района;
- информационно – справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципального имущества и реализации прав собственника на объекты муниципального имущества;
- обеспечения информацией об объектах муниципального имущества заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, других юридических и физических лиц при возникновении правоотношений с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок;
- отражения движения муниципального имущества муниципального района.

2. Ведение Реестра

2.1. Включению в Реестр, с присвоением каждому индивидуального реестрового номера, подлежит следующее имущество (объекты учета):

– находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

– находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйствственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Настоящий порядок не распространяется на природные ресурсы, музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности, а также не регулирует отношения, связанные с включением в реестры информации о бюджетных средствах муниципальных образований и внебюджетных фондов.

2.2. Муниципальные объекты недвижимости, не завершенные строительством, права на которые прошли государственную регистрацию в установленном порядке, учитываются в Реестре в порядке, установленном для объектов недвижимости.

2.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и магнитных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.4. Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем:

- издания распоряжений администрации Вагайского муниципального района об утверждении, принятии объектов, передаваемых в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующими правовыми актами.

2.5. Ведение Реестра на магнитных носителях осуществляется в системе баз данных компьютерного учета с помощью специального программного обеспечения.

2.6. Включение объекта и сведений о нем в Реестр осуществляется при возникновении на него права собственности муниципального района.

2.7. Основанием для включения объектов в Реестр являются:

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- законы Тюменской области;
- постановления (распоряжения) Правительства Тюменской области;
- правовые акты органов местного самоуправления;
- учредительные и регистрационные документы вновь созданных юридических лиц, учредителем или участником которых является муниципальный район;
- гражданско-правовые договоры, свидетельствующие о приобретении права муниципальной собственности;
- свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества муниципального района;
- вступившие в законную силу решения судов;
- иные, не противоречащие действующему законодательству основания.

2.8. Исключение объектов из Реестра осуществляется при прекращении на них права муниципальной собственности, в связи с изменением собственника, ликвидации, списании объектов учета.

2.9. Основанием для исключения объектов из Реестра являются:

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- законы Тюменской области;
- постановления (распоряжения) Правительства Тюменской области;
- приказы Департамента имущественных отношений Тюменской области;
- правовые акты органов местного самоуправления;
- документы, свидетельствующие о прекращении деятельности юридических лиц, учредителем или участником которых является муниципальный район;
- документы, свидетельствующие о списании, ликвидации имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- гражданско-правовые договоры, свидетельствующие о прекращении права муниципальной собственности муниципального района;
- вступившие в законную силу решения судов;
- иные, не противоречащие действующему законодательству основания.

2.10. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению или лица, сведения о котором подлежат включению.

2.11. Основанием для внесения изменений в Реестр являются основания, предусмотренные пунктом 2.9. настоящего Положения, а также:

- данные о балансодержателях казны муниципального района;
- зарегистрированные изменения в учредительные документы юридических лиц, учредителем которых является муниципальный район;
- данные о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или опе-

РЕШЕНИЕ

13 марта 2015 г.

с. Вагай

№ 104

О признании утратившими силу

некоторых нормативно-правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2014 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» дума Вагайского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Признать утратившим силу решение думы Вагайского муниципального района 09.04.2008 № 20 «О порядке предоставления и использования кредитов за счет средств бюджета Вагайского муниципального района» (в ред. решения думы Вагайского муниципального района от 18.11.2011 № 225).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника финансово-казначейского управления по Вагайскому району Департамента финансов Тюменской области.

Председатель думы В.Л. ШИЛОВСКИХ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2015 года

с. Вагай

№ 105

О внесении изменений в решение думы Вагайского муниципального района от 15.11.2007 № 252

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом Вагайского муниципального района дума Вагайского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести в решение думы Вагайского муниципального района от 15.11.2007 № 252 «О земельном налоге» следующие изменения:

в приложении № 1 «Налоговые ставки» в пункте 2.12 слова «Юридические лица», заменить словом «организации»;

в разделе 1 (последний абзац) слова «Юридические лица» заменить словом «организации».

Раздел 2. «Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей» изложить в новой редакции:

«Ичисленные авансовые платежи по налогу за первый квартал, полугодие и девять месяцев налогоплательщики-организации, по местонахождению земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, подлежат уплате в текущем налоговом периоде соответственно не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября.

Налогоплательщиками-организациями налог по итогам налогового периода (календарного года) уплачивается не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Настоящее решение вступает в законную силу, момента опубликования в средствах массовой информации.

Председатель думы В.Л. ШИЛОВСКИХ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2015 года

с. Вагай

№ 106

О внесении изменений в решение думы Вагайского муниципального района

от 06.02.2006 № 152

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» дума Вагайского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Приложение к решению думы Вагайского муниципального района «Об утверждении положения «О ведении Реестра муниципального имущества Вагайского муниципального района» от 06.02.2006 № 152 принять в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель думы В. Л. ШИЛОВСКИХ

ративного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями;

- данные инвентаризации объектов учета организациями технической инвентаризации, приказы и справки, свидетельствующие о смене существующего или присвоении нового адреса объекту учета;
- данные отчетности муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- данные об изменении статуса жилого дома (здания), помещения в установленном действующим законодательством порядке.

2.12. Решение о внесении изменений в Реестр и об исключении объектов учета из Реестра оформляется распоряжением администрации района.

2.13. Документом, подтверждающим учет муниципального имущества является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципальному имуществу и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки.

2.14. Документы Реестра хранятся и обрабатываются в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

3. Порядок оформления права собственности на объекты, подлежащие включению в Реестр

3.1. Включение в Реестр объекта учета, передаваемого в муниципальную собственность в процессе разграничения государственной собственности на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность, осуществляется на основании распоряжения Главы района об утверждении перечня объектов, передаваемых в муниципальную собственность муниципального района.

3.2. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, передаваемое в муниципальную собственность в процессе разграничения государственной собственности, подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке после включения его в Реестр в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. Объекты недвижимости, включаемые в муниципальную собственность по основаниям, не связанным с разграничением государственной собственности Российской Федерации, вносятся в Реестр после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Решение о включении в Реестр объектов учета по основаниям, не связанным с разграничением государственной собственности Российской Федерации, оформляется распоряжением администрации муниципального района.

4. Права и обязанности реестродержателя

4.1. Формирование и ведение Реестра возлагается на структурное подразделение администрации по управлению имуществом муниципального района (Реестродержатель).

4.2. По запросу Реестродержателя организации, расположенные на территории муниципального района, независимо от их организационно – правовой формы, обязаны в десятидневный срок представить информацию, необходимую для формирования и ведения Реестра.

4.3. Реестродержатель осуществляет:

- сбор информации об объектах муниципального имущества, внесение в установленном порядке необходимых сведений в Реестр;
- ведение Реестра путем своевременного внесения в него данных о состоянии объектов муниципального имущества;
- хранение Реестра на магнитных и бумажных носителях;
- предоставление информации об объектах муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- анализ эффективности использования объектов муниципального имущества по их целевому назначению;
- определяет состав и форму технической документации, характеризующей объекты учета Реестра;
- обеспечивает достоверность и сохранность информации.

4.4. Реестродержатель имеет право:

- запрашивать у организаций независимо от их организационно – правовой формы, в том числе у органов государственной власти Тюменской области, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области, других учреждений юстиции, организаций технической инвентаризации, структурных подразделений администрации муниципального района, физических лиц информацию, необходимую для формирования и ведения Реестра;
- контролировать достоверность данных об объектах муниципального имущества.

4.5. Реестродержатель несет ответственность за достоверность, полноту и сохранность баз данных Реестра, за полноту и достоверность предоставляемой информации.

4.6. Информация из реестра предоставляется на безвозмездной основе.

4.7. Пользователями Реестра являются предприятия, учреждения, организации независимо от организационно – правовой формы, в том числе федеральные органы, органы государственной власти Тюменской области, налоговые, статистические, правоохранительные органы, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области, иные юридические и физические лица.

Предоставление информации об объектах муниципального имущества муниципального района или мотивированное решение об отказе в предоставлении информации пользователям Реестра осуществляется на основании надлежаще оформленных запросов путем предоставления выписки из Реестра либо иного документа, характеризующего объект учета, по форме, установленной администрацией муниципального района.

Физическим лицам информация об объектах учета Реестра предоставляется на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Информация об объектах муниципального имущества муниципального района или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении, предоставляется структурным подразделением (должностным лицом) администрации муниципального района, уполномоченным собственником на управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального района в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления.

Пользователям Реестра запрещается передавать третьим лицам на коммерческой основе информацию об объектах учета, предоставленную Реестродержателем.

5. Порядок учета объектов муниципального имущества муниципального района

5.1. Учет муниципального имущества муниципального района в Реестре включает в себя описание объекта учета с указанием его особенностей, позволяющее однозначно идентифицировать объект. Сведения об объектах учета в реестре предоставляют собой характеристики данных объектов и определяются на основании подтверждающих документов:

- бухгалтерской отчетности правообладателя;
- технического паспорта либо выписки из технического паспорта, изготовленные не позднее пяти лет до даты предоставления;
- свидетельства о государственной регистрации права либо выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Изготовленные не позднее месяца до дня предоставления;
- гражданско-правовых договоров;
- иных документов, подтверждающих характеристики объектов учета.

Состав и порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр муниципального имущества, порядок выдачи выписок из Реестра и предоставления информации об объектах учета, содержащейся в Реестре, определяется действующим законодательством, актами органов местного самоуправления муниципального района.

5.2. Для учета муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления в структурное подразделение администрации по управлению имуществом муниципального района представляется:

- а) заявление за подписью руководителя юридического лица на получение свидетельства о внесении в Реестр муниципального имущества муниципального района;
- б) перечень имущества, находящегося на балансе организации, и его характеристики по форме бухгалтерской отчетности;
- в) копии документов, подтверждающих данные об объекте учета;

г) копии баланса исполнения сметы доходов и расходов.

Муниципальные предприятия и учреждения муниципального района представляют отчеты по формам, определенным приложениями к настоящему Положению.

5.3. Общий отдел администрации района (должностное лицо) регистрирует заявление в день его поступления, структурное подразделение администрации (должностное лицо), уполномоченное собственником на управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального района в месячный срок проводят экспертизу представленных сведений.

5.4. В случае возникновения сомнений у структурного подразделения администрации, уполномоченного собственником на управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального района, в достоверности предоставленных данных, он приостанавливает проведение учета и немедленно извещает об этом заявителя, который обязан в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается.

5.5. Структурное подразделение администрации, уполномоченное собственником на управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального района принимает решение об отказе во включении в Реестр имущества в случае, если:

- а) установлено, что имущество не является объектом муниципальной собственности муниципального района;
- б) заявитель после приостановки учета не представил в установленный срок дополнительные сведения;
- в) представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.6. При принятии решения об отказе в принятии имущества на учет и включению в Реестр, заявителю не позднее пяти рабочих дней после принятия такого решения направляется сообщение об отказе с указанием его причины. Заявитель вправе обжаловать отказ в установленном законодательством порядке.

5.7. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер.

5.8. Юридические лица, получившие уведомления о предоставлении сведений, два раза в год, до 1 августа и до 1 апреля текущего года, представляют в структурное подразделение администрации муниципального района, уполномоченное собственником на управление и распоряжение муниципальным имуществом) копии полугодового и годового балансовых отчетов и иные документы об изменении данных об объектах учета, информацию по формам, определенным приложениями к настоящему Положению.

5.9. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, обладающих правами на него, а также для исключения имущества из Реестра правообладатель в 2-х недельный срок со дня получения сведений об изменении или прекращении права собственности вносит в Реестр документы, либо копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета, либо прекращение права собственности муниципального района на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, заверенные надлежащим образом.

5.10. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предстаиваются любым заинтересованным лицам в виде выписки из Реестра, которая является подтверждающим документом о включении в Реестр информации об объекте учета. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение Реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

6. Базы данных Реестра

Реестр включает в себя следующие базы данных:

6.1. База данных объектов муниципального имущества закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального района на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, а также объектов муниципального имущества, входящих в состав казны муниципального района:

- содержит сведения, идентифицирующие юридическое лицо, у которого на балансе находится имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального района (наименование, местонахождение, копии учредительных документов и др.);
- содержит сведения о недвижимом и движимом имуществе муниципальном имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, на праве держателя казны – за структурными подразделениями администрации муниципального района;
- содержит иную информацию об указанных объектах муниципального имущества;
- отражает движение муниципального имущества при передаче с баланса на баланс, приобретении, списании и т.д.

6.2. База данных находящихся в муниципальной собственности муниципального района акций (долей, вкладов) хозяйственных обществ и товариществ содержит:

- сведения о юридических лицах, участниками которых является муниципальный район;
- сведения о количестве, номинальной стоимости, типе и виде принадлежащих муниципальному району акций или о размере принадлежащих муниципальному району долей в уставном или складочном капитале юридических лиц;
- иные сведения.

6.3. База данных муниципального недвижимого имущества содержит сведения:

- об основаниях включения в Реестр;
- о государственной регистрации права собственности;
- позволяющие индивидуализировать муниципальные нежилые здания, строения, сооружения и помещения, в том числе не завершенных строительством (местонахождение, общая площадь, другие характеристики);
- о заключенных договорах аренды или иных гражданско-правовых договорах, свидетельствующих о передаче муниципального недвижимого имущества в пользование;
- о движении имущества при его передаче с баланса на баланс, при ликвидации и списании указанного имущества;
- иные сведения.

6.4. База данных муниципального жилищного фонда содержит сведения:

- об основаниях включения в Реестр;
- о государственной регистрации права собственности;
- позволяющие индивидуализировать жилые дома в составе квартир, специализированные дома (общежития, гостиницы – приюты, дома маневренного фонда и другие), квартиры, служебные жилые помещения, иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания; в том числе их технические характеристики и местонахождение;
- отражает его движение при передаче с баланса на баланс, а также при ликвидации и списании;
- иные сведения.

6.5. База данных, находящихся в муниципальной собственности земельных участков содержит сведения:

- об основаниях включения в Реестр;
- о государственной регистрации права собственности;
- позволяющие индивидуализировать земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в том числе сведения, определяющие месторасположение и площадь земельного участка;
- о владельцах или пользователях земельных участков в соответствии с действующим законодательством;
- об имеющихся обременениях;
- иные сведения.

6.6. Сведения баз данных Реестра об объектах учета представляют собой основные характеристики муниципального имущества и определяются на основании:

- учредительных документов;
 - документов бухгалтерской отчетности;
 - данных государственной регистрации;
 - данных технической инвентаризации;
 - утвержденных планов приватизации;
 - актов приема – передачи
- и других правоустанавливающих документов.

6.7. Перечень сведений баз данных Реестра может быть расширен на основании решения структурного подразделения администрации по управлению имуществом муниципального района.

6.8. Один раз в год, до 1 мая текущего года, структурное подразделение администрации муниципального района, уполномоченное собственником на управление и распоряжение муниципальным

имуществом муниципального района, осуществляет перевод информации, содержащейся в Реестре на 1 января текущего года, на бумажные носители. Распечатанный Реестр должен содержать перечень юридических лиц и данные по имеющемуся у них имуществу. Перечень юридических лиц содержит следующие группы:

- а) муниципальные унитарные предприятия;
- б) муниципальные учреждения;
- в) хозяйствственные общества и товарищества, пакет акций (доли, паи) которых находится в собственности муниципального района;
- г) хозяйственные общества и товарищества, в пользовании которых находится муниципальное имущество муниципального района;
- д) юридические лица, являющиеся балансодержателями объектов, составляющих казну муниципального района;
- е) юридические лица, исключенные из Реестра.

Листы Реестра пронумеровываются и прошнуровываются. Реестр подписывается руководителем структурного подразделения администрации муниципального района, уполномоченным собственником на управление и распоряжением муниципальным имуществом муниципального района. Документы Реестра хранятся в соответствии с № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

7. Заключительные положения

7.1. Собственником Реестра является муниципальный район. Право собственности от имени муниципального района в отношении Реестра осуществляет администрация муниципального района в лице её структурного подразделения по управлению имуществом в рамках своей компетенции.

7.2. Структурное подразделение администрации по управлению имуществом муниципального района осуществляет владение и пользование базой данных Реестра, а также реализует полномочия распоряжения ею в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

При ликвидации Реестра данные, находящиеся в нем, передаются в архив.

7.4. В случае неисполнения настоящего Положения руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений, должностные лица администрации муниципального района, лица, у которых на балансе находится муниципальное имущество, составляющее казну муниципального образования, несут персональную ответственность в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Тюменской области.

Приложение N 1 к положению о ведении Реестра муниципального имущества муниципального района

КАРТА

УЧЕТА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ИМЕЮЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

N п/п	Наименование данных об объекте учета на 1 января _____ г.	Характеристика данных
-------	---	-----------------------

1. Реквизиты и основные данные юридического лица:

Полное наименование юридического лица, ОКПО	
Юридический адрес, СОАТО	
Вышестоящий орган, СООГУ/ОКПО	
Основной вид деятельности, ОКОНХ	
Форма собственности, КФС	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Уставный капитал	(тыс. руб.)
Балансовая стоимость основных фондов	(тыс. руб.)
Стоимость чистых активов	(тыс. руб.)
Среднесписочная численность персонала	(чел.)
Площадь земельного участка	
Кадастровый (условный) номер	(га)
N	
Специальное право («золотая акция»)	(да или нет)
Представители муниципального района в органах управления АО	(Ф. И. О., телефон, наименование организации)

2. Состав объекта учета:

Недвижимость (по перечню объектов недвижим.)	(бал. стоим. в тыс. руб.)
Движимое имущество (> 1000 МРОТ)	(бал. стоим. в тыс. руб.)
Акции, принадлежащие муниципальному району	(шт., % в уст. капитале)
Акции, подлежащие продаже	(шт., % в уст. капитале)
Иное движимое имущество	(баланс. стоим. в тыс. руб.)
Руководитель (подпись) «____» _____ г. Ф. И. О., тел., факс (должность)	
Главный (подпись) «____» _____ г. Ф. И. О., тел.	
бухгалтер	
М. П.	
Карта (подпись) «____» _____ г. Ф. И. О., тел.	
составлена	
(должность)	

Продолжение карты учета, страница 2

3. Владелец акций:	
закрепленных в собственности муниципального района	(АО, КУГИ, иное)
подлежащих продаже	(АО, ФИ или иное)
4. Обременение объекта учета:	
Годовая арендная плата в бюджет муниципального района	(тыс. руб.)
Перечислено в бюджет муниципального района	(тыс. руб.)
Сумма залога/дата окончания залога	(тыс. руб./дата)
Иное	(тыс. руб.)
5 Возможность приватизации объекта учета:	(да, нет, социально значим.)
Решение об условиях приватизации	
Способ приватизации	
Срок продажи акций	(квартал/год)
Ограничение (в соответствии с решением об условиях приватизации)	(шт., %)
Количество акций, выставляемых на продажу	
Начальная цена акций (тыс. руб.)	
6 Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета, перечисленные в бюджет муниципального района:	
Часть прибыли	(тыс. руб.)
Дивиденды	(тыс. руб.)
Иные доходы	(тыс. руб.)
Руководитель (подпись) «____» _____ г. Ф. И. О., тел., факс (должность)	
Главный (подпись) «____» _____ г. Ф. И. О., тел.	
бухгалтер	

М. П.
Карта (подпись) «____» _____ г. Ф. И. О., тел.
составлена
(должность)

Приложение N 2 к положению о ведении Реестра муниципального имущества муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

N п/п	Наименование объекта недвижимости	Данные об объекте недвижимости на 1 января							Г.			Возможность приватизации		
		Индекс	Основное назначение объекта	Инвентарный номер объекта	Балансовая стоимость (кв. м)/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь (кв. м)/этажность	Кадастровый, условный N/площадь земельного участка (га)	Обременение (тыс. руб.)	Годовая арендная плата/перечислено в районный бюджет	Сумма залога/дата окончания залога	Иное	Решение об условиях приватизации	Срок продажи (квартал/год)	Ограничение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого (по гр. 6, 9, 15)						---		---						---

Руководитель (подпись) дата «____» _____ г. Ф. И. О., тел., факс

(должность)

Главный (подпись) дата «____» _____ г. Ф. И. О., тел.

бухгалтер

Перечень М. П. (подпись) дата «____» _____ г. Ф. И. О., тел.

составил

Приложение N 3 к положению о ведении Реестра муниципального имущества муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ 20000 РУБЛЕЙ

N п/п	Наименование имущества, его техническая характеристика, номера по техпаспорту	Дата постановки на баланс	Первоначальная стоимость (тыс. руб.)	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Износ	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

1.

2.

...

Итого

Должность руководителя (подпись) (дата) Ф. И. О. тел., факс.

Главный бухгалтер (подпись) (дата) Ф. И. О. тел., факс.

М. П.

Исполнитель (должность) (подпись) (дата) Ф. И. О. тел., факс.

ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА СТОИМОСТЬЮ МЕНЕЕ 20000 РУБЛЕЙ

N п/п	Наименование имущества, его техническая характеристика, номера по техпаспорту	Дата постановки на баланс	Первоначальная стоимость (тыс. руб.)	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Износ	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Должность руководителя (подпись) (дата) Ф. И. О. тел., факс.

Главный бухгалтер (подпись) (дата) Ф. И. О. тел., факс.

М. П.

<*> Перечень составляется в соответствии со структурой баланса, за исключением транспортных средств – о них дается подробная информация на каждую единицу.

РЕШЕНИЕ

13 марта 2015 года

с. Вагай

№ 107

О признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Вагайского муниципального района, дума Вагайского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Считать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:
 - постановление думы ОМО Вагайский район от 26.03.2003 года № 28/8 «Об утверждении перечня и размеров платных услуг, оказываемых населению учреждениями культуры»;
 - решение думы Вагайского муниципального района от 14.03.2006 года № 158 «Об утверждении положения об оказании платных услуг МУ «Центр по спортивно-оздоровительной работе».
2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

Председатель думы В.Л. ШИЛОВСКИХ

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ «ВТОРОВАГАЙСКАЯ СОШ» ЗА 2014 ГОД

№ п/п	Перечень показателей о деятельности автономного учреждения	Единица измерения	Значение показателя
1.	Объём финансового обеспечения муниципального задания учредителя	%	100
2.	Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	11367,7
3.	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию	тыс. руб.	-
4.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-
5.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	руб.	-
6.	Информация об исполнении задания учредителя		
6.1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, по видам услуг (работ)	чел.	62
В том числе:			
6.2.	- на платной основе		0
7.	Информация об основных показателях деятельности учреждения		
7.1.	Среднегодовая численность работников учреждения, всего	чел.	23
В том числе:			
7.1.2.	- административно-управленческий персонал	чел.	4
7.1.3.	- специалисты, оказывающие услуги	чел.	11
7.1.4.	- специалисты, создающие условия для оказания услуг	чел.	1
7.1.5.	- технический и обслуживающий персонал	чел.	7
7.2.	Средняя заработка платы работников учреждения, всего	руб.	23678
в том числе:			
7.2.1.	- административно-управленческий персонал	руб.	33766,67
7.2.2.	- специалисты, оказывающие услуги	руб.	28906
7.2.3.	- специалисты, создающие условия для оказания услуг	руб.	13300
7.2.4.	- технический и обслуживающий персонал	руб.	13228,57

В том числе:

6.2.	- на платной основе	0	
7.	Информация об основных показателях деятельности учреждения		
7.1.	Среднегодовая численность работников учреждения, всего	чел.	23
В том числе:			
7.1.2.	- административно-управленческий персонал	чел.	4
7.1.3.	- специалисты, оказывающие услуги	чел.	11
7.1.4.	- специалисты, создающие условия для оказания услуг	чел.	1
7.1.5.	- технический и обслуживающий персонал	чел.	7
7.2.	Средняя заработка платы работников учреждения, всего	руб.	23678
в том числе:			
7.2.1.	- административно-управленческий персонал	руб.	33766,67
7.2.2.	- специалисты, оказывающие услуги	руб.	28906
7.2.3.	- специалисты, создающие условия для оказания услуг	руб.	13300
7.2.4.	- технический и обслуживающий персонал	руб.	13228,57

ОТЧЕТ О ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «АКСУРСКАЯ СОШ» ИМУЩЕСТВА ЗА 2014 ГОД

№ п/п	Перечень показателей о закрепленном имуществе	Единица измерения	Количественный показатель на начало отчетного периода	Количественный показатель на конец отчетного периода
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения	тыс. руб.	6264,4	8696,5
2.	Балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества, всего	тыс. руб.	6264,4	8696,5
В том числе:				
2.1.	стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	632,0	632,0
2.2.	стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	4667,1	6916,5
3.	Количество закрепленных за учреждением объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	ед.	1	1
4.	Общая площадь закрепленных за учреждением объектов недвижимого имущества	кв. м.	1300	1300
В том числе:				
4.1.	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м.	-	-

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ «ЮРМИНСКАЯ СОШ» ЗА 2014 ГОД

№ п/п	Перечень показателей о деятельности автономного учреждения	Единица измерения	Значение показателя
1.	Объём финансового обеспечения муниципального задания учредителя	%	100
2.	Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	14016283,0
3.	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию	тыс. руб.	
4.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	
5.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	руб.	
6.	Информация об исполнении задания учредителя		
6.1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, по видам услуг (работ)	чел.	97
В том числе:			
6.2.	- на платной основе		
7.	Информация об основных показателях деятельности учреждения		
7.1.	Среднегодовая численность работников учреждения, всего	чел.	30
В том числе:			
7.1.2.	- административно-управленческий персонал	чел.	4
7.1.3.	- специалисты, оказывающие услуги	чел.	15
7.1.4.	- специалисты, создающие условия для оказания услуг	чел.	
7.1.5.	- технический и обслуживающий персонал	чел.	11
7.2.	Средняя заработка платы работников учреждения, всего	руб.	20871,00
В том числе:			
7.2.1.	- административно-управленческий персонал	руб.	28500,00
7.2.2.	- специалисты, оказывающие услуги	руб.	29148,00
7.2.3.	- специалисты, создающие условия для оказания услуг	руб.	
7.2.4.	- технический и обслуживающий персонал	руб.	10714,00

ОТЧЕТ О ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЮРМИНСКАЯ СОШ» ИМУЩЕСТВА ЗА 2014 ГОД

№ п/п	Перечень показателей о закрепленном имуществе	Единица измерения	Количественный показатель на начало отчетного периода	Количественный показатель на конец отчетного периода
1.	Общая балансовая стоимость имущества			
1.1.	обеспечения получения дошкольного образования	чел.		
1.2.	обеспечения получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	чел.		
1.3.	реализации образовательных программ дополнительного образования детей	чел.		
1.	(Окончание на 12 стр.)			

(Окончание. Начало на 11 стр.)		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
имущества учреждения		196536,78	198700,43	
2. Балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества, всего	тыс. руб.	196536,78	198700,43	
В том числе:				
2.1. стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	194151,00	194317,72	
2.2. стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2149,15	3971,81	
3. Количество закрепленных за учреждением объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений) ед.		10	10	
4. Общая площадь закрепленных за учреждением объектов недвижимого имущества	кв. м.	2178,2	2,178,2	
В том числе:				
4.1. площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м.			

ОПЕРАТИВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА И О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 2014 ГОД

Наименование показателей	Уточненный план на год»	Исполнение	% исполнения	Таблица № 1
Раздел 1. Доходы				
Налоговые и неналоговые доходы	1081,3	902,6	83,5	
Безвозмездные поступления	8115,7	8115,7	100,0	
Итого доходов	9197	9018,3	98,1	
Раздел 2. Расходы				
Общегосударственные вопросы	2536,0	2524,3	99,5	
Национальная оборона	137,0	137,0	100,0	
Учреждение печатного СМИ	78,6	78,6	100,0	
Мнроприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС	9,9	7,9	79,8	
Обеспечение мер пожарной безопасности	117,8	33,0	28,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	30,0	30,0	100,0	
Национальная экономика (дорожное хозяйство)	187,0	187,0	100,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	569,5	569,5	100,0	
Социальное обеспечение населения	15,0	15,0	100,0	
Межбюджетные трансферты общего характера	5516,3	5516,0	100,0	
Итого расходов	9197,1	9018,3	98,1	
Раздел 3				
Результат исполнения бюджета (дефицит « – », профицит « + »)		80,0		
Раздел 4. Источники				
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		-80,0		

Наименование показателей	Численность муниц. служ., чел.	Денежное содержание, тыс. руб	Таблица № 2
Администрация Первомайского сельского поселения	3	1360	

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Уважаемые жители Первомайского сельского поселения, руководители предприятий и организаций, информируем вас об изменении номеров телефонов в администрации сельского поселения.

Должность	Старый номер	Новый номер
Глава администрации	2-10-40	23-5-40
Бухгалтерия администрации	2-14-94	23-4-94

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

Уважаемые жители района, у нас в организации изменились номера телефонов.

Наименование должности	Старый номер телефона	Новый номер телефона
Главный редактор	2-11-70	23- 4-70
Редактор, отдел МСУ, рекламный отдел	2-17-86	23- 5-86
Бухгалтерия	2-24-83	23- 4-83
Отдел кадров	2-10-88	23- 4-88
Агропромышленный отдел	2-10-56	23- 4-56
Радиопрограмма «Вагай»	2-19-41	23- 4-41

Информацию о номерах телефонов также можно найти на последней полосе газеты «Сельский труженик», а также в социальных сетях в группах «ВКонтакте» и «Одноклассники».

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ

ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная благоустроенная квартира в с. Вагай. Телефон 89129216556.

Адрес редакции: 626240. Тюменская область, с. Вагай, ул. Советская, 34.

Телефоны: гл. редактора – 23-4-70, редактора, ответственного секретаря, отдела местного самоуправления и социальных проблем – 23-5-86, бухгалтерии – 23-4-83, отдела кадров – 23-4-88, агропромышленного отдела – 23-4-56, редакции радиопрограммы «Вагай» – 23-4-41.

e-mail:
vagayst@mail.ru

6+

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому АО – Югре и Ямало-Ненецкому АО 27.12.2011 г. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-00479.

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ:
<http://tyumedia.ru>, Портал СМИ Тюменской области

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений, рекламы несут ответственность рекламирующие лица. При перепечатке ссылка на «Сельский труженик» обязательна.

Учредитель: Департамент информационной политики Тюменской области, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.
Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.



Поздравляем!

От всей души поздравляем УСОВА Александра Витальевича с днем рождения!

Желаем радости всегда
И настроения бодрого,
Не знать печали никогда
И в жизни всего доброго.
Никогда не унывать,
Не видеть огорчения
И дни с улыбкой начинать,
Как в этот день рождения!

MAMA и вся РОДНА

Первого апреля отмечает 50-летие ХАМИДУЛЛИНА Венера Аруловна. Полсотни лет - хороший срок!

И нет нужды печалиться, Пускай еще полста пройдет, Не надо только стариться.

И в этот славный светлый день Тебя мы поздравляем, Здоровья, счастья и добра От всей души желаем!

Семья КУРМУКОВЫХ, ПАВЛИК

Дорогую нашу мамочку, бабушку, сестру КАТРАЛИЕВУ Сабармат Нагитулловну поздравляем с 55-летием!

С юбилеем поздравляем И от всей души желаем: Чтобы ты нам улыбалась, Чтобы жизнью наслаждалась.

С юбилеем поздравляем, Счастья, радости желаем! Дорогой наш человек, Проживи ты долгий век!

С любовью, дети: РУСЛАН, ГУЗЕЛЬ, внучка АЛИНА, КАТРАЛИЕВЫ

С 55-летним юбилеем поздравляю любимую супругу СУЛЕЙМАНОВУ Нурию Аксановну! Вот уже 30 лет, как мы нашли друг друга и живем, радуясь каждому дню. К поздравлениям присоединяются дети, внуки, многочисленная родня. В этот юбилейный день хочется порадовать ее такими строками:

Милая, любимая жена, Мировая мама, лучшая бабуля,

Мы тобой гордимся, Очень сильно любим. Возраст юбилейный над тобой не властен, Годы - не помеха,

лишь бы было счастье. Ты пример для внучки, образец для внуков.

Цифра в документах стала просто звуком, Стиль, очарование и в глазах смешишка,

Самая красивая женщина - улыбка!

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «Газель». Телефон 89129952728.

Гл. редактор И.И. Гайсин.

Редактор И.А. Журавлева.

Сдана в печать в 11.00

30.03.2015 г., по графику – в 15.00

30.03.2015 г. Тираж 2955.

Заказ 910. Объем – 1

печатный лист. Индекс 54333.