



ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

3 ноября 2016 г.
ЧЕТВЕРГ
№ 88 (10040)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 51 коп.

6+

Сплочённо отстаивать национальные интересы

Дорогие земляки! Поздравляю вас с Днём народного единства!

Любовь к Отечеству, сплочённость и самоотверженность, как и много веков назад, помогают нам противостоять попыткам внешних сил расшатать российскую государственность. Сегодня весь мир убедился в нашей способности твёрдо отстаивать национальные интересы.

Невзирая на сложности,

мы упорно трудимся на благо Родины, укрепляем её потенциал. В этом основа успеха всех проектов, реализующихся в Тюменской области. Уверен, общими усилиями мы сделаем Россию ещё более могучей и процветающей.

Желаю вам мира, добра, новых свершений, счастья, здоровья и благополучия!

В.В. ЯКУШЕВ, губернатор Тюменской области.

День уважения традициям

Дорогие земляки! Поздравляю вас с Днём народного единства!

Этот праздник – дань уважения вековым российским традициям единения народа во имя Отечества. Он имеет глубокий исторический смысл и православную основу. В трудные времена плечом к плечу, ради свободы и независимости своей страны, мирные труженики, воины, люди разных социальных слоёв и вероисповеданий, защищали честь и свободу своего народа. Не может быть разногласий перед лицом общего врага.

Гражданская солидарность

и ответственность – гарантия развития нашего общества и государства. Только все вместе мы сможем воплотить в жизнь планы, которые будут служить людям и откроют новые перспективы развития.

Тюменская область, как составляющая великой державы, вносит весомый вклад в обеспечение единства и достойной жизни своих соотечественников.

Мы должны быть достойны своей великой истории.

Желаю всем здоровья, счастья, мира и благополучия!

В.А. РЕЙН, депутат Тюменской областной Думы.

Во благо Отечества

Дорогие жители Голышмановского района и гости! Поздравляю вас с праздником – Днём народного единства!

Эта дата установлена в нашей стране в память об окончании Смутного времени, когда народ сплотился в борьбе за независимость и отстаивал национальные интересы, свободу своей Родины.

Сегодня всех нас, вне зависимости от возраста и социального положения, национальной принадлежности и вероисповедания, политиче-

ских взглядов и убеждений – всех, кто любит Отечество и верит в него, объединяет стремление сделать Россию сильной, великой и процветающей державой.

Благодарю всех, кто бережно хранит историко-культурное и духовное наследие района и страны!

Сердечно поздравляю вас с праздником! Желаю всем мира, согласия и благополучия во благо Отечества!

А.В. ЖЕЛТЮХОВ, глава района.

Стипендия губернатора – одарённым



Никите Долгущину нравится разрабатывать планы и конспекты уроков

Образование

В торжественной обстановке в областном центре вручили удостоверение 89 новым стипендиатам губернатора. В числе награждённых – третьекурсник Голышмановского агропедколледжа Никита Долгущин. Он получает специальность учителя физической культуры. Выбрал её, потому что умеет ладить с детьми. Воспитательный опыт приобрёл, нянчась с соседскими ребятами, приобщал их к здоровому образу жизни.

Никита Долгущин живёт в посёлке Голышманово, он выпускник школы № 1. По его словам, будучи учеником, особо нигде себя не проявлял, участвовал только в спортивных соревнованиях. После девятого клас-

са юноша поступил в колледж, и тут появилось желание показать свои лучшие качества. Стал крупным отличником, больше всего любит математику и физкультуру, начал активно участвовать в общественной жизни учебного учреждения: выступать в творческих мероприятиях и научно-практических конференциях. С проектом об истории физического отделения занимал третье место в области.

– В колледже я открыл в себе много талантов, о которых раньше и не подозревал, – говорит Никита. – Играю в сценках, веду мероприятия, пробую себя в разных направлениях. Оказывается, даже петь могу. Мою инициативность поддерживает куратор нашей группы Аркадий Александрович Теремов, это придаёт мне уверенности в своих силах.

Именно стипендию губернатора пытался получить, обучаясь ещё на втором курсе – немного не дотянул. Решил удвоить старания, и всё получилось, мама гордится моими успехами.

Ежедневно восемнадцатилетний парень занимается спортом, дополнительно ходит на тренировки по вольной борьбе и лёгкой атлетике на стадион «Центральный». Футбольный мяч с однокурсниками гоняет в любое время года, играет в баскетбол. Призовые места занимал в районных и зональных состязаниях по армспорту.

– В ноябре у нас будет первая практика, раньше проводил элементы урока физкультуры в своей группе на занятиях, – рассказывает будущий педагог. – Методику преподавания предмета я знаю хорошо. Работать с учениками готов хоть сейчас.

По словам преподавателей, Никита Долгущин – отзывчивый, добросовестный и воспитанный юноша. После окончания колледжа он собирается отслужить в армии, потом устроиться на работу и получить заочно высшее образование по этому же профилю. В свободное время желает проводить тренировки, например, по футболу или баскетболу.

За семнадцать лет присуждения губернаторской стипендии ею были удостоены почти 1400 представителей средних профессиональных и высших учебных заведений региона, многие из них неоднократно. В Голышмановском агропедколледже теперь двенадцать студентов – стипендиатов губернатора. Обучающийся по специальности «физическая культура» удостоился такого права второй раз. Поощряя одарённых молодых людей, Тюменская область инвестирует в укрепление кадрового потенциала и успешное будущее региона.

Оксана ТИТЕНКО. Фото Алексея БОДРОВА.

Коммунальщики вышли на борьбу со снегом



Маленький маневренный трактор оперативно убирает снег в центре посёлка

ЖКХ

Первый серьёзный снегопад, случившийся во вторник, не застал врасплох работников ООО «Голышмановотеплоцентр». Они оперативно выехали на снегоуборку посёлка Голышманово. Одновременно работали шесть единиц спецтехники.

– В запасе есть ещё грейдер и три трактора марки МТЗ, будем их выпускать на подмогу в случае обильных снегопадов, – рассказывает директор предприятия Евгений Глухарев. – Вся техника приведена в рабочее состояние, перебоев с очисткой посёлка от снега не будет. В планах – приобретение маленького трактора, который удобен для работы в общественных местах и на тротуарах.

На уборку снега коммунальщикам даётся 48 часов по договору подряда. В прошлом году была очень снежная зима, и они успешно справлялись с задачей. Конечно, без жалоб населения не обходится. Люди хотят, чтобы сугробы расчистили немедленно. На содержании у ООО «Голышмановотеплоцентр» – примерно 80 километров дорог, понятно, что

сразу такую большую территорию очистить от снега невозможно. В первую очередь убирают снег на улицах центра посёлка, на дорогах, по которым проходят автобусные маршруты, а также очищают от снега остановочные комплексы и территории образовательных учреждений, далее – тротуары, только потом переходят к переулкам и тупикам. В обязанности работников подрядного предприятия не входит расчистка подъездов к каждому дому, это забота хозяев. Задача коммунальщиков – освободить от снега проезжую часть и тротуары. Они же вывозят снег с центральной площади, пешеходного бульвара и парковок. По словам Е.В. Глухарева, часто голышмановцы возмущаются, что у нас «не снимают» снег до самого асфальта, как в городах.

– Такой вариант для нашего посёлка неприемлемый: соль разъедает бетонные плиты, которыми выложена большая часть дорог, и будет слишком много грязи, – пояснил он.

В новом году снова будет разыгрываться аукцион на снегоуборку, возможно, объёмы работы увеличатся.

Оксана ТИТЕНКО. Фото Алексея БОДРОВА.

Платите за капремонты своевременно

По вашему заданию

Пенсионеры из пятиэтажного дома по улице Садовой, 69, первыми забили тревогу, когда начались перебои с доставкой платёжек по взносам на капитальные ремонты.

— Почему не присылают квитанции, может быть, уже отменили платежи за капремонты, а мы и не в курсе? — спрашивали они у журналистов по телефону.

За разъяснениями обратились к заместителю главы района Александру Ледакову:

— Программа капитальных ремонтов продолжает действовать, взносы нужно вносить обязательно, даже если платёжные поручения разносят несвоевременно. За их доставку несёт ответственность ОАО «Тюменский информационно-расчётный центр», видимо, возникли проблемы с подрядчиками. Берите старые квитанции, в них указаны личные счета каждого собственника, и ежемесячно платите за капремонты, чтобы не накопить пеней и не лишиться субсидий, они назначены хозяевам квартир от 70 лет и старше. При оплате в почтовом отделении или банке вам выдают чек, сохраняя-

те его, как подтверждение выполненного обязательства перед региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов. Хочу заострить внимание, что на 55 голышмановцев, у которых накопилась задолженность по оплате за капремонт свыше тысячи рублей, готовятся иски на взыскание взносов через суд.

В Тюменской области собираемость взносов за капремонт составляет около 90 процентов. Начиная с 2015 года участники этой программы уже перечислили региональному оператору больше 1,5 миллиарда рублей. Областной департамент ЖКХ рекомендует управляющим компаниям плату за капремонт прописывать в общей квитанции за жилищно-коммунальные услуги. В настоящее время специалисты Голышмановской управляющей компании занимаются разработкой нового вида квитанции со строкой об оплате за капремонт. В райцентре будем запускать их в работу, а в сёлах всё останется по-прежнему, пока не решим организационные вопросы. Думаю, вряд ли наш район стопроцентно сможет перейти на единый платёжный документ по оплате ЖКХ. К примеру, на Малышенской, Ламенской, Усть-Ламенской, Гладилловской,

Земляновской и Ражевской территориях больше десятка домов вообще не пользуются услугами, которые оказывают наши ресурсоснабжающие компании.

Вскоре все начисления жилищно-коммунальных услуг будут производиться автоматизированно. Сейчас на территории всей России создаётся централизованная информационная система, которая называется ГИС ЖКХ. Через официальный сайт системы в режиме онлайн абоненты смогут просматривать и оплачивать жилищно-коммунальные счета, в том числе платежи за капремонты, самостоятельно вводить показания приборов учёта, контролировать работы и услуги, оказываемые по обслуживанию дома. На ГИС ЖКХ можно будет заключать договоры управления и ресурсоснабжения, участвовать в электронном голосовании на общих собраниях, подавать обращения в органы власти, управляющие и ресурсоснабжающие компании, посмотреть задолженность по указанной плате. В Голышмановской управляющей компании уже установлен программный комплекс, сейчас специалисты заносят все необходимые данные на 7,5 тысячи домов, существующих в нашем районе. На сегод-

ня заполнены сведения примерно о семи тысячах жилищных объектах. Как только работу завершим, система ГИС ЖКХ начнёт действовать. Она доступна по адресу в сети интернет <http://dom.gosuslugi.ru>. Пока новый электронный ресурс работает в тестовом режиме, пользоваться им рискованно, но в ближайшее время завершится его обкатка. Это будет удобный сайт с полной информацией о сфере ЖКХ.

Директор управляющей компании «Голышмановтеплоцентр» Наталья Васильева уточнила:

— Несмотря на то, что полномочия по приёму платежей за капремонты переданы в нашу управляющую компанию, у нас не останутся эти средства. Они будут перечисляться на личные счета собственников, которые созданы региональным оператором для накопления денег на капитальные ремонты. И ещё один момент: если частично оплачиваете жилищно-коммунальные услуги, то из внесённых денег взнос на капремонт будет зачислен в полном объёме, а остаток суммы пропорционально распределится на каждую услугу, указанную в квитанции.

Подготовила Оксана ТИТЕНКО.

Как деревня живёт – показал сельский сход

Диалог: народ и власть



Бездорожье, некачественная телефонная связь, проблемы с водоснабжением — основной круг тем, волнующих жителей Ламенской территории. Они обсуждали эти вопросы на традиционной встрече с представителями районной власти. Самым длинным был разговор о необходимости устройства дорог с твёрдым покрытием. Ситуация остаётся напряжённой, несмотря на планомерную работу. В этом году защебенено 800 метров дорог на улицах Первомайской, Советской, Железнодорожной на сумму свыше двух миллионов рублей. Выполнены давние наказы населения. В поселении ещё больше пяти километров грунтовых дорог. В следующем году местные депутаты решили улучшить дороги на улице Новой в деревне Глубокой и на улице Энгельса в посёлке Ламенском.

На нынешней встрече жители улиц Садовой, Малой Садовой, Тюменской центральной усадьбы вновь пожаловались на проблемы с дорогами. Заместитель главы района Александр Ледаков посоветовал людям набраться терпения и ждать: постепенно сделают все дороги в щебёночном исполнении. Мужчина, заметно нервничая, спросил, когда же, наконец, дойдёт очередь до улицы Красноармейской:

— Почему вы ремонтируете дороги там, где живёт мало народа, а нашу густонаселённую улицу оставляете без внимания? По ней часто ездят не только жители Голышма-

новского, но и Омутинского, и Армизонского районов: сельхозработники возят удобрения и зерно. Дорога полностью разбита, образовались глубокие колеи, невозможно ни пройти, ни проехать. Обращались за помощью к главе поселения, к депутатам, говорят, что нет денег. А как нам жить в таких условиях?

Пробиваясь сквозь выкрики и шум, Александр Ледаков пытался донести до сельчан, что здесь ремонтные работы тесно связаны с реконструкцией участка дороги Ламенка — Ситниково протяжённостью в один километр, который является продолжением этой улицы.

— Несколько лет подряд не получается реализовать данный проект, — отметил Александр Леонидович. — Будем надеяться на положительный результат в ближайшей перспективе.

На встрече ламенцы высказали много претензий к качеству строительства и содержанию дорог. Возмущались, что в поселении не делали ямочного ремонта. Начальник участка ДРСУ-4 АО «ТОДЭП» Эдуард Кутырев пояснил, что выделенных средств хватило на ямочный ремонт лишь части дорог, расположенных на территории района. Эти работы будут продолжены в следующем году.

Малиновцы в очередной раз интересовались, когда отремонтируют дорогу на участке Ламенка — Медвежка. По словам Александра Ледакова, крупных ремонтов там не планируется, но дорожники будут

поддерживать её в проезжем состоянии.

Застарелую тему газификации подняли жители деревни Глубокой. К сожалению, в их дома голубое топливо вряд ли подведут в ближайшие пять лет. Такую безрадостную весть сообщил А.Л. Ледаков. В нашем районе остаются негазифицированными ещё больше 30 населённых пунктов. Компания ЗАО «Газпром распределение Север» реализует программу газификации за свой счёт, в первую очередь вкладывает средства в крупные перспективные сёла с платёжеспособным населением.

Районному руководству поступило две просьбы о бурении скважин на воду. Александр Ледаков предложил жителям улицы Железнодорожной рассмотреть вопрос о строительстве водопроводной ветки и подключении к центральному водопроводу, а жителям дома №1 по улице Привокзальной помогут пробурить скважину, потому что в залинейной части посёлка Ламенском нет водопровода.

И на этой территории, как и в Гладилово, сельчане вернулись к теме восстановления маршрута пригородной электрички «Ишим-Вагай». По итогам встреч с населением этих двух поселений районная администрация подготовила и направила письмо руководству тюменского отделения Свердловской железной дороги с просьбой в решении этой проблемы.

Также жителей Ламенского поселения беспокоит некачественная телефонная связь и длительное ожидание ремонта повреждённых линий.

— Монтеры стараются устранять поломки в минимально возможные сроки, — отметил начальник Голышмановского цеха комплексного технического обслуживания ПАО «Ростелеком» Андрей Смольников. — Заявки на ремонт принимаются централизованно, ни одна не теряется. За тот период, пока телефоны не работают, абонентам производится перерасчёт оплаты автоматически в расчётном центре, который находится в Тюмени. Если этого не произошло, позвоните по телефону 2-50-40 и оставьте претензию, тогда наверняка пересчитают.

В Ламенском поселении прописано 925 жителей, половина — в трудоспособном возрасте. Работают больше трёхсот сельчан, больше сотни

— за пределами территории. Причём, количество вахтовиков растёт. Развитием личных подворий стали заниматься всего 18 ламенцев, что на десять человек меньше, чем в прошлом году. В частном секторе содержат 250 голов крупного рогатого скота, почти половина — коровы. Наблюдается снижение поголовья КРС, молока владельцы личных подворий стали продавать меньше. В агропромышленной сфере задействованы двенадцать человек. Производством зерна на Ламенской территории занимаются три хозяйства, которые в общей сложности обрабатывают свыше четырёх тысяч гектаров земли. С текущего года здесь трудится ООО «Бизон», сеяли больше 1200 гектаров зерновых, в дальнейшем планирует заниматься мясным скотоводством в деревне Малиновке. Пайщики этого сельхозпредприятия спрашивали, когда с ними рассчитаются за аренду земли. Представитель компании ООО «Бизон» Алексей Фоминых обещал централизованную доставку зерна в конце ноября. Желающие получить расчёт деньгами должны оставить заявку в сельской администрации.

Часто приходится бывать в рабочих командировках в разных населённых пунктах нашего района, поэтому сравнение приходит поневоле. В Ламенском поселении жизнь как будто едва теплится. Больше сотни человек бездельничают, пеняют, что не могут трудоустроиться из-за отсутствия производства. Так его во многих поселениях нет, люди стараются зарабатывать за счёт ведения личного подсобного хозяйства. Оказывается, здесь живёт почти две сотни человек от 18 до 30 лет. Почему в селе веет безысходностью? Есть же примеры для подражания. Хозяйственные односельчане содержат крепкие и ухоженные подворья. Успешно работают школа, фельдшерско-акушерский пункт, учреждения культуры, есть достижения в спорте. Этим летом школьные бригады под руководством Светланы Хатестовой проделали большую работу по благоустройству посёлка. Окашивали кюветы, ремонтировали и красили заборы, обустроили цветники и остановочный пункт. Многие зависят не только от главы поселения, но и от его жителей.

Оксана ТИТЕНКО.
Фото Алексея БОДРОВА.



Прямой разговор с властью позволяет задать любой вопрос и получить, пусть не всегда устраивающий, но объективный ответ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 1229 от 27.09.2016 г. «Об утверждении Стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»

(Окончание. Начало в номере 86).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального
района
от 27.09.2016 № 1229
СТАНДАРТ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОН-
ТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципаль-
ного финансового контроля «Общие пра-
вила проведения контрольного меропр-
ятия» (далее - Стандарт) разработан в со-
ответствии с Бюджетным кодексом Рос-
сийской Федерации, постановлением
Администрации Голышмановского муни-
ципального района от 05.09.2016 № 1086
«О внутреннем муниципальном финансо-
вом контроле» (далее – Постановление №
1086).

1.2. Стандарт устанавливает общие
принципы, требования и процедуры про-
ведения контрольного мероприятия на
всех его этапах и обязательен к приме-
нению должностными лицами, уполномо-
ченными на проведение контрольных
мероприятий.

1.3. Сфера применения Стандарта -
деятельность Администрации Голышма-
новского муниципального района (далее
- Администрация района), связанная с
проведением контрольных мероприятий.

1.4. Целью Стандарта является уста-
новление правил и процедур осущест-
вления контрольных мероприятий Адми-
нистрацией района.

1.5. При организации и проведении
контрольных мероприятий должност-
ные лица, уполномоченные на проведе-
ние контрольных мероприятий, обязаны
руководствоваться Бюджетным кодек-
сом Российской Федерации, Федераль-
ным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок то-
варов, работ, услуг для обеспечения го-
сударственных и муниципальных нужд»
(далее – Закон № 44-ФЗ), Постановле-
нием № 1086, законами, нормативными
правовыми и правовыми актами Росси-
йской Федерации, Тюменской области,
Голышмановского муниципального района.

2. Понятие и характеристики контроль-
ного мероприятия

2.1. Контрольное мероприятие являет-
ся формой осуществления Администра-
цией района внутреннего муниципально-
го финансового контроля.

Контрольным мероприятием является
мероприятие, которое отвечает следую-
щим требованиям:

мероприятие проводится на основании
плана контрольных мероприятий Админи-
страции района или поступивших поруче-
ний от Главы района, а также заместите-
лей Главы района;

проведение мероприятия оформляется
постановлением Администрации района;
мероприятие проводится в соответ-
ствии с программой его проведения, ут-
вержденной Главой района;

по результатам мероприятия составля-
ется соответствующий акт (заключение),
на основании акта составляется пред-
ставление и (или) предписание, уведом-
ление о применении бюджетных мер при-
нуждения.

2.2. Предметом контрольного меропр-
ятия являются процессы, связанные с ис-
пользованием:

средств местного бюджета, в том чис-
ле расходов, связанных с осуществлени-
ем закупок в соответствии с Законом №
44-ФЗ;

муниципальной собственности, в том
числе имущества, переданного в опера-
тивное управление и хозяйственное ве-
дение;

межбюджетных трансфертов из област-
ного бюджета бюджету Голышмановского
муниципального района;

других бюджетных средств в случаях,
установленных федеральным законода-
тельством и областными нормативными
правовыми актами, нормативными пра-
вовыми актами Голышмановского муни-
ципального района.

Предмет контрольного мероприятия,
как правило, отражается в его наимено-
вании.

2.3. Контрольные мероприятия прово-
дятся в сроки, установленные Постано-
влением № 1086.

3. Организация контрольного меропр-
ятия

3.1. Контрольное мероприятие прово-
дится на основании плана контрольных
мероприятий Администрации района и

постановления Администрации района о
проведении контрольного мероприятия,
определяющего наименование объекта
контроля, проверяемый период при по-
следующем контроле, тема контрольно-
го мероприятия, плановое или внепла-
новое контрольное мероприятие, состав
должностных лиц, уполномоченных на
проведение контрольного мероприятия,
руководителя контрольного меропр-
ятия, срок проведения контрольного ме-
роприятия.

3.2. Проведение контрольного меро-
приятия включает следующие этапы, каж-
дый из которых характеризуется выпол-
нением определенных задач:

- подготовительный этап контрольно-
го мероприятия осуществляется в целях
изучения объекта контрольного меропр-
ятия, подготовки программы контрольно-
го мероприятия;

- основной этап контрольного меро-
приятия заключается в непосредствен-
ном проведении контрольных действий
непосредственно на объекте контроля и
составлении по их результатам соответ-
ствующего акта. Основной этап контроль-
ного мероприятия осуществляется после
утверждения программы контрольного
мероприятия, на основании постановле-
ния Администрации района.

- заключительный этап контрольного
мероприятия - составление представле-
ния и (или) предписания, уведомления о
применении бюджетных мер принужде-
ния.

Контрольное мероприятие считается
оконченным со дня подписания пред-
ставления и (или) предписания, уведом-
ления о применении бюджетных мер при-
нуждения.

3.3. Для проведения контрольного ме-
роприятия формируется контрольная
группа, в состав которой входят руково-
дитель и исполнители контрольного ме-
роприятия (далее - также участники кон-
трольного мероприятия).

Руководитель контрольного меропр-
ятия назначается постановлением Адми-
нистрации района.

Руководитель контрольного меропр-
ия отвечает за организацию контроль-
ного мероприятия, осуществляет непо-
средственное руководство контрольным
мероприятием, координацию деятель-
ности его участников на объектах кон-
троля, оформляет акт, представление и
(или) предписание, уведомление о при-
менении бюджетных мер принуждения,
информационные письма.

3.4. Формирование контрольной груп-
пы должно осуществляться таким обра-
зом, чтобы не допускалось возникнове-
ние конфликта интересов, исключались
ситуации, когда личная заинтересован-
ность должностного лица может повли-
ять на исполнение им должностных обя-
занностей в процессе проведения кон-
трольного мероприятия.

В контрольном мероприятии не имеют
права принимать участие должностные
лица, состоящие в родственной связи с
руководителем объекта контрольного ме-
роприятия. Должностные лица обязаны
заявить о наличии таких связей.

В случае если на объекте контрольного
мероприятия планируется проверка све-
дений, составляющих государственную
тайну, в данном контрольном меропр-
ятии должны принимать участие долж-
ностные лица, имеющие оформленный в
установленном порядке допуск к государ-
ственной тайне.

3.5. Должностные лица, осуществляю-
щие внутренний муниципальный финан-
совый контроль, не вправе вмешиваться
в оперативно-хозяйственную деятель-
ность объектов контрольного меропр-
ятия, а также разглашать информацию,
полученную при проведении контрольных
мероприятий, предавать гласности свои
выводы до завершения контрольных ме-
роприятий и составления соответствую-
щих актов и заключений.

3.6. В случаях, когда для достижения
целей контрольного мероприятия и по-
лучения ответов на поставленные вопро-
сы необходимы специальные знания, на-
выки и опыт, которыми не владеют долж-
ностные лица Администрации района, к
участию в проведении контрольного ме-
роприятия могут привлекаться специ-
алисты из числа органов местного са-
моуправления Голышмановского муни-
ципального района, специализирован-
ных организаций. В этой связи до начала
проведения контрольного мероприятия в
органы местного самоуправления Голыш-
мановского муниципального района, спе-
циализированные организации направ-

ляются обращения об участии специали-
стов. Привлекаемые к участию в прове-
дении контрольного мероприятия специ-
алисты включаются в состав контрольной
группы в соответствии с программой кон-
трольного мероприятия.

3.7. В ходе проведения контрольного
мероприятия формируется рабочая до-
кументация в целях:

предварительного изучения предмета и
деятельности объектов контрольного ме-
роприятия;

формирования доказательств в ходе
контрольного мероприятия;

подтверждения результатов контроль-
ного мероприятия, в том числе фактов
нарушений и недостатков, выявленных в
ходе контрольного мероприятия;

подтверждения выполнения должност-
ными лицами, уполномоченными на про-
ведение контрольного мероприятия, про-
граммы контрольного мероприятия.

К рабочей документации относятся до-
кументы (их копии) и иные материалы,
получаемые от должностных лиц объ-
екта контрольного мероприятия, других
органов и организаций по запросам Ад-
министрации района, а также документы
(справки, расчеты, аналитические запи-
ски и т.п.), подготовленные должностны-
ми лицами, уполномоченными на прове-
дение контрольного мероприятия само-
стоятельно на основе собранных факти-
ческих данных и информации.

4. Подготовительный этап контрольно-
го мероприятия

Подготовительный этап контрольного
мероприятия состоит в предварительном
изучении предмета и объектов контроль-
ного мероприятия, определении целей и
вопросов мероприятия, методов его про-
ведения.

Результатом данного этапа является
подготовка и утверждение программы
контрольного мероприятия.

4.1. Предварительное изучение пред-
мета и объектов контрольного меропр-
ятия

4.1.1. Способы и методы предваритель-
ного изучения предмета и объекта кон-
трольного мероприятия, а также время
на их проведение должны определяться
с учетом специфики функционирования
объекта, в том числе наличия ограниче-
ний, связанных с необходимостью озна-
комления с информацией, содержащей
государственную тайну, территориальной
удаленностью и транспортной доступ-
ностью объектов и других факторов.

4.1.2. Предварительное изучение про-
водится посредством сбора информации
для получения знаний о предмете и объ-
ектах контрольного мероприятия в объ-
еме, достаточном для подготовки про-
граммы контрольного мероприятия.

По результатам сбора информации, ха-
рактеризующей использование бюджет-
ных средств в сфере предмета и деятель-
ности объектов контрольного меропр-
ятия, формулируются тема и вопросы кон-
трольного мероприятия, определяются
методы его проведения, а также плани-
руется объем необходимых контрольных
процедур.

4.1.3. Получение информации при не-
обходимости осуществляется путем на-
правления запросов Администрации рай-
она.

4.2. Программа контрольного меропр-
ятия

4.2.1. По результатам предваритель-
ного изучения предмета и объектов кон-
трольного мероприятия подготавлива-
ется программа контрольного меропр-
ятия, которая должна, в частности, со-
держат наименование объекта контроля,
проверяемый период, тему контрольно-
го мероприятия, состав должностных
лиц, уполномоченных на проведение
контрольного мероприятия, срок прове-
дения контрольного мероприятия, цель
контрольного мероприятия и перечень
основных вопросов, подлежащих изуче-
нию в ходе проведения контрольного ме-
роприятия.

Программа контрольного меропр-
ия утверждается Главой района, а в слу-
чае его отсутствия заместителями Главы
района.

4.2.2. После утверждения программы
контрольного мероприятия осуществля-
ется подготовка постановления о прове-
дении контрольного мероприятия.

4.2.3. До начала основного этапа кон-
трольного мероприятия руководителям
объектов контрольного мероприятия на-
правляются уведомления (информацион-
ные письма) о проведении контрольного
мероприятия на данных объектах.

В уведомлении указываются наимено-

вание контрольного мероприятия, осно-
вание для его проведения, сроки прове-
дения контрольного мероприятия на объ-
ектах и предлагается создать необходи-
мые условия для проведения контрольно-
го мероприятия.

5. Основной этап контрольного меро-
приятия

5.1. Проведение основного этапа кон-
трольного мероприятия заключается в
осуществлении проверок, ревизий на
объектах контроля в соответствии с те-
мой и вопросами контрольного меро-
приятия, содержащимися в программе
его проведения.

Основной этап контрольного меропр-
ия состоит в проведении контроль-
ных действий непосредственно на объ-
ектах контроля, сборе и анализе факти-
ческих данных и информации, необходи-
мых для формирования доказательств в
соответствии с темой и вопросами кон-
трольного мероприятия, содержащими-
ся в программе его проведения. Резуль-
татом проведения данного этапа являют-
ся оформленные акты и рабочая докумен-
тация.

5.2. При проведении основного этапа
контрольного мероприятия проверяет-
ся соответствие совершенных объектом
финансовых и хозяйственных операций
законам и иным нормативным правовым
актам Российской Федерации и Тюмен-
ской области.

В ходе основного этапа контрольного
мероприятия проводятся контрольные
действия:

а) по документальному изучению бух-
галтерских, отчетных и иных документов
объекта контроля, в том числе путем ана-
лиза и оценки полученной из них инфор-
мации;

б) по фактическому изучению в прове-
ряемом периоде вопросов программы
контрольного мероприятия путем осмо-
тра, наблюдения, пересчета, экспертизы,
контрольных обмеров, инвентаризации;

в) по изучению учредительных и реги-
страционных документов (по форме и со-
держанию);

г) по изучению полноты, своевремен-
ности и правильности отражения совершен-
ных финансовых операций в бухгалтер-
ском (бюджетном) учете и бухгалтерской
(бюджетной) отчетности, в том числе пу-
тем сопоставления записей в учетных ре-
гистрах с первичными учетными докумен-
тами, показателей бухгалтерской (бюд-
жетной) отчетности с данными аналити-
ческого учета;

д) по изучению фактического наличия,
сохранности и правильного использо-
вания материальных ценностей, находя-
щихся в муниципальной собственности,
в том числе денежных средств и ценных
бумаг, достоверности расчетов, объемов
поставленных товаров, выполненных ра-
бот и оказанных услуг, операций по фор-
мированию затрат и финансовых резуль-
татов;

е) в отношении кассовых и расчетных
операций, операций по лицевым и рас-
четным счетам, операций с материаль-
ными ценностями;

ж) по соблюдению объектами контро-
ля требований к обоснованию закупок,
предусмотренных статьей 18 Закона №
44-ФЗ, и обоснованности закупок;

з) по соблюдению правил нормирова-
ния в сфере закупок, предусмотренного
статьей 19 Закона № 44-ФЗ;

и) по изучению обоснования начальной
(максимальной) цены контракта, цены
контракта, заключаемого с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполните-
лем), включенной в план-график;

к) по применению объектом контроля
мер ответственности и совершения иных
действий в случае нарушения поставщи-
ком (подрядчиком, исполнителем) усло-
вий контракта;

л) по изучению соответствия постав-
ленного товара, выполненной работы (ее
результата) или оказанной услуги усло-
виям контракта;

м) по изучению соответствия использо-
вания поставленного товара, выполнен-
ной работы (ее результата) или оказан-
ной услуги целям осуществления закупки.

5.3. Должностными лицами (участника-
ми контрольной группы) при проведении
контрольных действий собираются дока-
зательства, представляющие собой до-
статочные фактические данные и досто-
верную информацию, которые подтверж-
дают наличие выявленных нарушений и

недостатков в использовании средств местного бюджета и деятельности объектов контрольного мероприятия.

Фактические данные и информацию участники контрольной группы собирают на основании письменных и устных запросов в формах:

копии документов, представленных объектом контрольного мероприятия; подтверждающих документов, представленных третьей стороной; пояснений, информации и справок, подготовленных объектом контроля; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов.

В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными, достоверными и относящимися к выявленным нарушениям и недостаткам.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы о результатах проведенного контрольного мероприятия.

В процессе сбора фактических данных необходимо учитывать, что не вся полученная информация может быть использована в качестве доказательства. Это относится, в частности, к информации, которая является противоречивой по своему содержанию или недостоверной, а также, если источник информации имеет личную заинтересованность в результате ее использования.

5.4. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, соответствующим образом фиксируются в справках и рабочей документации, являющихся основой для оформления акта контрольного мероприятия.

В случае реализации в рамках одного контрольного мероприятия полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ и контроля в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, в обязательном порядке в справках и рабочей документации фиксируются все сведения, полученные в ходе контрольных действий, установленных подпунктами ж – н пункта 5.2 настоящего Стандарта не зависимо от установленного результата (т.е. фиксируются не только установленные нарушения, но и их отсутствие).

Справки по результатам проведения контрольных действий составляются по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия, и подписывается участником контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) объектом контроля.

5.5. По итогам контрольных действий на объекте контрольного мероприятия оформляется акт по результатам контрольного мероприятия, который должен иметь следующую структуру:

основание для проведения контрольного мероприятия; предмет контрольного мероприятия; проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия; срок проведения контрольного мероприятия на объекте; краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (при необходимости), объем которой не должен превышать двух-трех страниц печатного текста; результаты контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия.

Если в ходе контрольного мероприятия установлено, что объект не выполнил какие-либо предложения (рекомендации), которые были даны Администрацией района, Контрольно-счетной палатой Голышмановского муниципального района по результатам предшествующего контрольного мероприятия, проведенного на этом объекте, данный факт следует отразить в акте.

К акту прилагаются справки, составленные по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия, а также при необходимости таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.

5.6. При выявлении на объекте контрольного мероприятия нарушений и недостатков, а также причиненного ущерба муниципальному образованию они отражаются в акте, при этом следует указывать:

наименования, статьи законов и пункты иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

суммы выявленных нарушений, при этом суммы указываются раздельно по

годам (бюджетным периодам), видам средств (средства бюджетные и внебюджетные), а также видам объектов муниципальной собственности и формам их использования;

причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;

суммы выявленного и возмещенного в ходе контрольного мероприятия ущерба муниципальному образованию;

информацию о выявленных нарушениях, которые могут содержать коррупционные риски;

принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

5.7. При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия;

четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков; логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала; изложение фактических данных только на основе материалов соответствующих документов, проверенных участниками контрольной группы.

В акте последовательно излагаются результаты контрольного мероприятия на объекте по всем вопросам, указанным в программе контрольного мероприятия. В случае если по вопросу контрольного мероприятия не выявлено нарушений и недостатков, в акте делается запись: «По данному вопросу контрольного мероприятия нарушений и недостатков не выявлено».

Не допускается включение в акт различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами.

В акте не должны даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц объекта контроля, а также их характеристика с использованием таких юридических терминов, как «халатность», «хищение», «растрата», «присвоение».

Должностные лица, участвующие в контрольном мероприятии, несут персональную ответственность за достоверность и объективность фактических данных, изложенных в акте по результатам контрольного мероприятия на объекте.

5.8. Акт составляется в двух экземплярах в сроки установленные Постановлением № 1086 и подписывается руководителем контрольного мероприятия.

Акт по результатам контрольного мероприятия представляется для ознакомления руководителю и (или) иному ответственному должностному лицу объекта контроля при необходимости с сопроводительным письмом, подписанным Главой района. Ознакомление с актом производится в срок не более 5 рабочих дней под роспись.

Объекты контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта вправе представить письменные возражения на акт. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

5.9. В ходе контрольного мероприятия также могут оформляться следующие виды актов:

- акт встречной проверки. Встречные проверки проводятся в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

- акт контрольного обмера. Контрольный обмер проводится с целью установления фактически выполненного объема работ, установленного оборудования, использованных конструкций и материалов (как правило, строительно-монтажных работ, капитального и текущего ремонтов), а также достоверности отражения выполненного объема работ, установленного оборудования, использованных конструкций и материалов и их стоимости в документах о приемке выполненных работ. В рамках контрольного обмера могут проводиться инструментальные обмеры физических объемов работ, визуальные обследования, анализ исполнительной документации и другие методы;

- акт осмотра;

- акт по факту отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля;

- акт по факту непредставления информации, документов и материалов. Акт составляется в случаях отказа в предоставлении документов и материалов, несвоевременного и (или) неполного представления документов и материалов, представления запрошенных документов и материалов в искаженном виде.

6. Заключительный этап контрольного мероприятия

6.1. Контрольное мероприятие завершается составлением представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Решение о составлении представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения принимается Главой района, в порядке, установленном Постановлением № 1086.

6.2. Представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения оформляются по установленным постановлением Администрации района формам и с соблюдением требований, установленных Постановлением № 1086.

6.3. Представления и предписания составляются руководителем контрольного мероприятия и подписываются Главой района.

Уведомления о применении бюджетных мер принуждения составляются руководителем контрольного мероприятия и подписываются Главой района.

6.4. В случае выявления правонарушений, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица, перечень которых устанавливается постановлением Администрации района, составляют протоколы об административных правонарушениях.

Составление протоколов об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Голышмановского муниципального района

от 27.09.2016 № 1229
СТАНДАРТ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 05.09.2016 № 1086 «О внутреннем муниципальном финансовом контроле» (далее – Постановление № 1086).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных мероприятий.

1.3. Сфера применения Стандарта - деятельность Администрации Голышмановского муниципального района (далее - Администрация района), связанная с организацией и осуществлением контроля реализации результатов проведенных контрольных мероприятий.

1.4. Целью контроля реализации результатов проведенных контрольных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Администрацией района.

2. Содержание контроля реализации результатов мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных контрольных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и (или) предписаний, итоги рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения информационных писем, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий (далее - документы, направляемые Администрацией района).

2.2. Контроль реализации результатов проведенных контрольных мероприятий включает в себя:

обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и (или) предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем;

контроль полноты и своевременности принятия мер по представлению;

контроль выполнения предписаний; контроль за рассмотрением уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных контрольных мероприятий возлагается на должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Администрацией района;

б) организации в направлениях деятельности Администрации района системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий; выполнением представлений и (или) предписаний, рассмотрением уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий.

2.5. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных контрольных мероприятий, включаются в состав дел соответствующих контрольных мероприятий.

3. Контроль полноты и своевременно-сти принятия мер

по представлениям и (или) предписаниям

3.1. Контроль за выполнением представлений и (или) предписаний включает в себя:

- постановка представлений и (или) предписаний на контроль;

- анализ результатов выполнения представлений и (или) предписаний;

- принятие в случаях неисполнения предписаний мер, установленных частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;

- снятие выполненных представлений и (или) предписаний с контроля.

3.2. Контроль за выполнением представлений и (или) предписаний осуществляют должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления и (или) предписания.

Постановка представлений и (или) предписаний на контроль осуществляется с даты их внесения объектам контроля.

3.3. Мониторинг выполнения представлений и (или) предписаний включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений и (или) предписаний и информирования Администрации района о мерах, принятых по результатам их выполнения;

анализ результатов выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и (или) предписаниях.

3.3.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений и (или) предписаний состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений и (или) предписаний со сроками, указанными в представлениях и (или) предписаниях.

Фактические сроки выполнения представлений и (или) предписаний определяются по исходящей дате документов, представленных объектам контроля.

3.3.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений и (или) предписаний включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях и (или) предписаниях, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений и (или) предписаний;

анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях и (или) предписаниях.

3.3.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений и (или) предписаний от объектов контроля может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

3.3.4. По итогам анализа результатов

выполнения объектами контроля представлений и (или) предписаний оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе причин и условий таких нарушений, возмещению причиненного государству ущерба, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

Оценка результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях и (или) предписаниях в виде соответствующей информации, включает в себя отчет о результатах проведения контрольных мероприятий.

3.4. Срок выполнения представления и (или) предписания может быть продлен по решению Главы района.

Продление сроков контроля выполне-

ния представлений и (или) предписаний осуществляется в течение текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям и (или) предписаниям, направленным в IV квартале текущего года, - в течение последующего года.

3.5. Днем окончания контроля за выполнением представления и (или) предписания является дата снятия его с контроля.

4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем

4.1. Администрация района осуществляет анализ решений и мер, принятых объектами контроля по результатам рассмотрения ими информационных писем, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий и содержащих предложения (рекомендации) Администрации района.

Контроль за реализацией информационных писем состоит в своевременности их направления адресатам, изучении

и анализе принятых решений по материалам, указанным в них.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них необходимо указывать срок представления информации в Администрацию района.

5. Обеспечение своевременной подготовки и направления уведомлений о применении бюджетных мер принуждения

5.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений руководителем контрольного мероприятия, осуществляется подготовка и направление Главе района, уведомления о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля, за подписью Главы района.

Уведомления о применении бюджетных мер принуждения должны быть направлены не позднее 60 календарных дней после

дня окончания проверки.

5.2. Подготовка, направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, и рассмотрение информации о решениях, принятых по результатам их рассмотрения, включает в себя следующие процедуры:

постановку уведомлений о применении бюджетных мер принуждения на контроль; анализ информации о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

5.3. Анализ результатов по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

5.4. Результаты рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения включаются в отчет о результатах проведения контрольных мероприятий.

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального района № 87 от 25.10.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Голышмановского муниципального района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 63 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Внести в Устав Голышмановского муниципального района, принятый постановлением Думы объединенного муниципального образования Голышмановский район от 16.06.2005г. № 256 (с изменениями и дополнениями: от 04.08.2005г. № 267, 14.03.2006г. № 117, 19.09.2006г. № 165, 19.04.2007г. № 4, 25.09.2007г. № 29, 19.02.2008г. № 65, 14.05.2009г. № 159, 18.11.2009г. № 193, 30.03.2010г. № 229, 05.07.2010г. № 12, 21.09.2010г. № 24, 27.09.2011г. № 105, 15.05.2012г. № 148, 20.11.2012г. № 173, 25.11.2013г. № 219, 20.05.2014г. № 257, 25.11.2014г. № 273, 06.04.2015г. № 294, 07.09.2015г. № 20, 12.09.2015г. № 24), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 12 части 2 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

1.2. Часть 11 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«11. Отзыв депутата, избранного из состава районной Думы председателем Думы, влечет прекращение его полномочий в качестве депутата районной Думы и председателя Думы.»

1.3. Первый абзац части 2 статьи 19 Устава изложить в следующей редакции:

«Районная Дума состоит из глав муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов Дум указанных поселений. Норма представительства депутатов Дум сельских поселений в Думе муниципального района составляет по 1 депутату от каждой Думы сельского поселения, входящего в состав муниципального района, а в случае, когда глава муниципального образования сельского поселения в соответствии с законодательством не может входить в состав районной Думы, по два депутата от каждой Думы сельского поселения.»

1.4. В части 1 статьи 24 Устава пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.»

1.5. Часть 1 статьи 26 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ».

1.6. Пункт 11 части 1 статьи 26 исключить.

1.7. В статье 27 Устава:

- часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава района избирается районной Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.»;

- часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Кандидатом на должность Главы района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должност-

ным лицом местного самоуправления.»;

- часть 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Районной Думе для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»

1.8. Статью 30 Устава дополнить частью 1.1 в редакции следующего содержания:

«1.1. Глава района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

1.9. Пункт 12 части 2 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«12) отзыва избирателями;».

1.10. Часть 2 статьи 30 Устава дополнить пунктами 13, 14 в следующей редакции:

«13) увеличения избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Голышмановского муниципального района или объединения района с городским округом;

14) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.»

1.11. Часть 3 статьи 30 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ».

1.12. Дополнить Устав статьей 30.1 в редакции следующего содержания:

«Статья 30.1. Гарантии осуществления полномочий Главы района

1. К гарантиям осуществления полномочий Главы района относятся:

1) условия работы, необходимые для исполнения полномочий;

2) оплата труда;

3) отдых и ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) пенсия за выслугу лет.

2. Для исполнения полномочий Главе района обеспечиваются следующие условия работы:

- служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи;

- транспортное обслуживание в служебных целях;

- компенсация командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

3. Оплата труда Главы района производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

4. Отдых обеспечивается в соответствии с трудовым законодательством. Главе района предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются продолжительностью:

- за ненормированный рабочий день - 10 календарных дней;

- за выслугу лет - в количестве дней, равном установленному муниципальными правовыми актами для муниципальных служащих Голышмановского муниципального района.

5. Пенсия за выслугу лет Главе района устанавливается в порядке, аналогичном установленному для муниципальных

служащих Голышмановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

6. Финансовое обеспечение установленных в соответствии с настоящей статьей гарантий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Голышмановского муниципального района на обеспечение деятельности Главы района.»

1.13. В статье 31 Устава:

- второй абзац части 9 изложить в следующей редакции:

«За неисполнение муниципальных правовых актов предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством.»;

- абзац 2 части 15 изложить в редакции следующего содержания:

«Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Тюменской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Голышмановского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Голышмановского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.»

1.14. В статье 34 Устава:

- пункт 8 части 3 дополнить словами «, управлению и распоряжению земельными участками»;

- пункт 3 части 4 изложить в редакции следующего содержания:

«участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

1.15. В статье 35 Устава:

- абзац первый части 1 изложить в редакции следующего содержания:

«Избирательная комиссия муниципального района (далее также - Избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.»

- дополнить частью 2, 3 в редакции следующего содержания, изменив последующую нумерацию частей:

«2. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Тюменской области, а также настоящим Уставом.»;

- части 3, 4, 8, 9, 10, 11 исключить.

1.16. Часть 2 статьи 57 Устава исключить.

1.17. В статье 58 Устава исключить слова «, независимо от численности населения поселений. Органы и должностные лица местного самоуправления поселений могут обращаться в суд за защитой своих прав».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

А.В. ЖЕЛТУХОВ, глава района.

РЕШЕНИЕ

Думы Голышмановского муниципального района № 89 от 25.10.2016 г. «О внесении дополнений и изменения в решение Думы района от 21.10.2008 № 122 (в редакциях от 21.09.2010 № 32, от 27.09.2011 № 110, от 22.03.2013 № 187)»

Руководствуясь ст. ст. 22, 31 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Внести в решение Думы Голышмановского муниципального района от 21.10.2008 № 122 «О Положении о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Голышмановского муниципального района» (в редакциях от 21.09.2010 № 32, от 27.09.2011 № 110, от 22.03.2013 № 187) следующие дополнения и изменения:

1.1. В пункте 2.1 раздела 2 приложения к решению после текста «работой в учреждении здравоохранения,» до-

бавить текст «Федеральном государственном казенном учреждении «27 отряд противопожарной службы по Тюменской области»,».

1.2. Второй абзац пункта 2.3 раздела 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Руководители подразделений полиции Голышмановского муниципального района, руководители учреждений здравоохранения, Федерального государственного казенного учреждения «27 отряд противопожарной службы по Тюменской области» подают указанные выше сведения в Администрацию Голышмановского муниципального района.»

1.3. В первом абзаце пункта 2.4 раздела 2 приложения к

решению после текста «учреждениями здравоохранения» добавить текст «Федеральным государственным казенным учреждением «27 отряд противопожарной службы по Тюменской области»,».

1.4. В втором абзаце пункта 2.5 раздела 2 приложения к решению после текста «учреждения здравоохранения» добавить текст «, руководитель Федерального государственного казенного учреждения «27 отряд противопожарной службы по Тюменской области»,».

1.5. В пункте 3.2 раздела 3 приложения к решению после текста «работы в учреждении здравоохранения,» дополнить текст «Федеральном государственном казенном учрежде-

нии «27 отряд противопожарной службы по Тюменской области»».

1.6. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилом фонде Голышмановского муниципального района, являющийся приложением к Положению о порядке пре-

доставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Голышмановского муниципального района, дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Работники Федерального государственного казенного учреждения «27 отряд противопожарной службы по Тю-

менской области»».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

Гладиловское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Гладиловского сельского поселения № 34 от 28.10.2016 г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Гладиловского сельского поселения за девять месяцев 2016 года»

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 35, 36 Устава Гладиловского сельского поселения

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Гладиловского сельского поселения за девять месяцев 2016 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Гладиловского сельского поселения за девять месяцев 2016 года в Думу сельского поселения.

3. Опубликовать в средствах массовой информации отдельные показатели исполнения бюджета Гладиловского сельского поселения за девять месяцев 2016 года и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. ДОБЫЧИНА, глава сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Гладиловского сельского поселения
от 28.10.2016 № 34

Отдельные показатели исполнения бюджета Гладиловского сельского поселения за девять месяцев 2016 года

тыс. руб.

Наименование показателей	План на 2016 год	Исполнение на 01.10.2016 г.	% исполнения к плану года
Доходы			
Налог на доходы физических лиц	69	46	66,7
Налог на имущество физических лиц	9	0	0,0
Земельный налог	154	105	68,2
Государственная пошлина	11	6	54,5
Итого налоговых и неналоговых доходов	243	157	64,6
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 951	3 621	73,1

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Гладиловского сельского поселения
от 28.10.2016 № 34

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, фактических затратах на их денежное содержание за девять месяцев 2016 года

	Количество (человек)	Затраты на денежное содержание, всего (тыс. руб)
Администрация Гладиловского сельского поселения	2	449

Голышмановское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского сельского поселения № 27 от 28.10.2016 г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Голышмановского сельского поселения за девять месяцев 2016 года»

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 35, 36 Устава Голышмановского сельского поселения

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Голышмановского сельского поселения за девять месяцев 2016 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Голышмановского сельского поселения за девять месяцев 2016 года в Думу сельского поселения.

3. Опубликовать в средствах массовой информации отдельные показатели исполнения бюджета Голышмановского сельского поселения за девять месяцев 2016 года и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. РЕШЕТНИКОВА, глава сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Голышмановского сельского поселения
от 28.10.2016 № 27

Отдельные показатели исполнения бюджета Голышмановского сельского поселения за девять месяцев 2016 года

тыс. руб.

Наименование показателей	План на 2016 год	Исполнение на 01.10.2016 г.	% исполнения к плану года
Доходы			
Налог на доходы физических лиц	312	273	87,5
Налог на имущество физических лиц	22	2	9,1
Земельный налог	585	393	67,2
Государственная пошлина	9	5	55,6
Итого налоговых и неналоговых доходов	928	673	72,5

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Голышмановского сельского поселения
от 28.10.2016 № 27

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, фактических затратах на их денежное содержание за девять месяцев 2016 года

	Количество (человек)	Затраты на денежное содержание, всего (тыс. руб)
Администрация Голышмановского сельского поселения	2	503

Из ветхого дома – в новую квартиру

Жильё

Ветеран труда Семён Яковлевич Овчинников больше сорока лет проработал в НГЧ-6 – железнодорожном предприятии района. Трудился добросовестно, не раз награждался грамотами, благодарностями, имеет юбилейные медали. В семидесятые годы бригада Овчинникова построила на привокзальной площади обелиск бойцам Уральского железнодорожного батальона, погибшим в боях за советскую власть. Много лет ветеран-железнодорожник прожил в деревянном многоквартирном доме № 65 на улице Вокзальной. Дома на этой улице были построены в середине прошлого века для рабочих железной дороги, состарились вместе с жильцами и давно признаны ветхими и подлежащими сносу.

В прошлом году купил Семён Яковлевич вместо своей ветхой приватизированной квартиры, при поддержке региональной адресной программы по переселению из аварийного и ветхого жилья, квартиру в новом доме, построенном ООО ПМК «Агропромстрой» на улице Некрасова. Квартира большая, светлая. На просторной кухне – встроенная лоджия, которая зрительно ещё добавляет пространства. В каждой

квартире установлены газовые котлы.

Ветеран вспоминает:

– Я был в это время в санатории. Дочь с зятем встретили – сразу в новую квартиру перевезли. Ахнул, когда вошёл! Красиво всё, места много, здесь надо бы большой семьёй жить. Жаль, что один – жену уже давно схоронил.

Пожилой человек заслужил право на старости лет пожить в тёплой благоустроенной квартире.

В этом же доме живёт Татьяна Александровна Салиенко. Квартиру ей приобрела администрация района. Она тоже с мужем работала на железной дороге. Рано овдовела и одна поднимала на ноги четырёх дочерей. В 2009 году пятиквартирный дом № 47 по ул. Вокзальной, где она проживала, тоже был признан аварийным. А сейчас Татьяна с радостью обживает новую квартиру. У неё и на прежней был порядок и уют. По мере возможности сама ремонтировала, хотя квартира не была приватизирована. Такой она человек. И в новом доме планов много: обои переклеит по своему вкусу, на кухне – современный фартук соорудит, лоджию обустроит, ведь куда-то надо складывать солёные, которые наготовила. Ей жить теперь здесь.

Много семей в районе были

переселены в новое, благоустроенное жильё. Это стало возможно благодаря региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилья на 2013 – 2017 годы. В 2014 году в Голышмановский район на эти цели было направлено более 58 миллионов рублей.

В.С. Тарасова, исполняющая обязанности начальника районного отдела архитектуры и градостроительства, рассказывает:

– Сразу нужно отметить, что эти средства были направлены на приобретение или уплату выкупной цены (рыночная стоимость) жилых помещений для переселения граждан из аварийных домов, подлежащих сносу. Для жильцов, проживающих в домах муниципального фонда, мы приобретаем новые квартиры, у собственников жилья в этих домах – выкупаем. Владельцы таких квартир самостоятельно подбирают и приобретают себе подходящее жильё.

Поэтапное переселение из самых ветхих домов в посёлке ведётся уже в течение нескольких лет. Многим жильцам, проживающим в муниципальных квартирах аварийных домов, купили жильё в западном микрорайоне на ул. Комсомольской, где строит многоквартирники ООО «Сибстрой». В дом



У Татьяны Салиенко и в новом доме много планов сделать жизнь комфортной

№ 191 А переселены многодетная семья Ложкиных, две семьи из села Королёво, получили там квартиры жильцы с улицы Кирова. В новом современном доме на ул. Советской приобретена квартира для семьи Татьяны Дюковой с улицы Вокзальной, 65. Поэтапно, в течение нескольких лет происходило переселение жильцов дома по ул. Советской, 1. Расселены жильцы двух старых домов в переулке Железнодорожном, из шестиквартирного дома в переулке Свердлова. В переулке Же-

лезнодорожном на прежнем месте ПМК «Агропромстрой» уже возводит новый многоквартирный дом. И часть квартир будет приобретаться администрацией района и для переселенцев из ветхого жилья.

Всего в посёлке в рамках реализации региональной адресной программы расселены жильцы 55 квартир из 13 ветхих домов. В списке ветхого жилья остаётся всего 4 дома, в которых 31 квартира.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ.

Конкурс «Письмо маме»

Частичка любви и тепла

Лидия Петровна Максимова много лет работала учителем русского языка и литературы в коррекционной школе № 3. Она пишет стихи, главные темы которых – родительский дом, мама и отец, сыновья. С радостью решила участвовать в конкурсе «Письмо маме», объявленном редакцией. У её мамы Клавдии Лаврентьевны Пилявских было шестеро детей. Она была великой труженицей – в родной деревне Некрасовке в Аромашевском районе работала на ферме. В Голышманово трудилась на КХП, откуда её проводили на пенсию. Когда её не стало, младшему сыну было только восемнадцать лет.

«Мамочка милая, уж столько лет прошло, как тебя не стало. Но я часто думаю о тебе, разговариваю с тобой. Я вспоминаю тебя, когда ты была ещё молодой, а мы детьми: твои добрые зелёные глаза, нежные руки, тихий ласковый голос.

В детстве мне часто снился сон, что я тебя потеряла. Я просыпалась от сердечной боли среди ночи и плакала. Смотрела на тебя, и мне хотелось броситься к тебе на шею, обнять, прижаться к груди. Но я стеснялась высказать любовь. Свои чувства я вкладывала в те подарки, что дарила тебе на 8 Марта, в день рождения. С какой любовью я делала их для тебя!

Ты очень любила петь. Даже когда работала, пела песни. К праздникам мы с тобой белили в доме и вместе пели. Твоя любимая песня была «Там вдали за рекой...» В эти часы мне было хорошо рядом с тобой.

В замужестве я несколько лет жила на Украине, а затем вновь вернулась домой. И я рада, что успела к тебе. Ты встречала меня с сыновьями с дороги. Мы шли навстречу друг другу, и в груди моей бушевала буря, невысказанные чувства рвались наружу, мне хотелось бросить сумки и бежать тебе навстречу, прижать тебя к себе и сказать о своей любви. Но я снова сдержалась, обняла и, поцеловав, только и сказала: «Здравствуй, мама!»

Через год тебя не стало, рано ушла из жизни – всего-то в 54 года. Я теперь уже старше. Но всё равно тебя не хватает. Я так и не сказала, что очень люблю тебя. И эта мысль переполняет сердце печалью. Мама, мамочка! Прости меня! Сейчас понимаю, что слова любви, уважения, признательности надо говорить родным людям ещё при жизни и почаще. Они невидимой нитью связывают нас, вовеки произнесённые, служат оберегом и поддержкой в каких-то житейских трудностях.

Милая мама, твой образ родной
Часто встаёт предо мною...
Мы, дети, тебя огорчали,
Ночей не спала из-за нас.
Морщинки от частой печали
Оставили след возле глаз.
Тебя мы сберечь не сумели –
Ты рано из жизни ушла.
Оставила нам на прощанье
Частичку любви и тепла!»

Лидия МАКСИМОВА.

Вы служите, мы вас подождём



Кадеты и призывники показали, что оружием владеют

Патриотическое воспитание

Уже стало доброй традицией торжественно провожать голышмановских парней в армию. С песнями, добрыми напутствиями и задорными конкурсами прошёл очередной день призывника в КДЦ «Родина». Поддержать молодых людей пришли родственники и знакомые, представители общественности и администрации района, ветераны пограничных войск и боевых действий, кадеты школы № 2.

Звучит торжественная музыка, и ведущая Лариса Усольцева представляет призывников: Александр Долин, Александр Лежнёв, Александр Любков, Владимир Федосенко... Первый конкурс для призывников оказался на знание истории края: они перечисляли по памяти улицы посёлка, названные в честь земляков – героев Советского Союза, воевавших в Великую Отечественную. Правда, потребовалась им небольшая помощь зала. Будущие солдаты состязались на меткость в метании дротиков. Соревновались на скорость и ловкость с командой кадетов в весёлой эстафете, где надо было пробежать по «кочкам» и прыгать на скакалке. Призывники, учитывая возраст, оказались более подготовленными. Зато при разборке и сборке автомата учащимся кадетского класса, в том числе девушкам, можно было только позавидовать. На торже-

стве призывники стали и настоящими «шифровальщиками». Зашифрованные слова «полигон» и «батарея» разгадали в шифровке за считанные секунды.

Всё это время поддерживали боевой дух будущих защитников Родины песнями артисты ДК «Юность» и солисты группы «От Афгана до Чечни».

Выступая с напутствием, председатель общественной палаты нашего района Алексей Алексеевич Кашкаров отметил, что знает многих нынешних призывников:

– Саша Долин у меня занимался волейболом, как и Саша Любков. А Володя Федосенко получил золотой значок ГТО. «Граната», которую он метнул, на крыше стадиона лежит. – Придётся из армии – вместе с тобой полезем доставать, – добавил он шутя.

Вспоминал Алексей Алексеевич 1960 год, когда призывался в армию. Как любого призывника, признался, волновала неизвестность, где будет служить, с кем. Из Тюмени новобранцев повезли в Свердловск, потом на Памир везли семь суток, на Афганскую границу. Служил три года, и это время, считает, прошло не зря. Армия даёт очень многое – закалку и крепкое братство. Во время армейской вахты с ним несли сослуживцы из Эстонии, Латвии, Литвы, Западной Украины. Была единая семья, дружная. Будущим защитникам А.А. Кашкаров пожелал успехов в боевой и политической подготовке, а

самое главное – чтобы возвращались здоровыми домой.

Вспоминали свою молодость в дни службы и ветераны-пограничники.

– Я призывался в 1965 году в селе Голышманово, меня провожала вся деревня. Раньше так считали: если в армию не пошёл, то значит и девочки на тебя не будут обращать внимание. Из армии когда пришёл, тебя встречают, целуют – такая радость, – поделился своей историей Владимир Иннокентьевич Калугин.

Геннадий Степанович Скарёнов свою присягу на верность Родине принял в 1958-м, три года служил на финской границе. К призывникам пришёл не только с напутствием, но и с загадками. Долго бились присутствующие, как же завязать узел на шнурке, не выпуская при этом его кончики из пальцев рук, пока ветеран не показал отгадку.

Звучали в этот день для голышмановских парней слова напутствия от начальника районного отдела по культуре и спорту Н.В. Цибуцинина, начальника отделения призыва отдела военного комиссариата по Голышмановскому и Аромашевскому районам А.В. Фёдоров, ветерана локальных конфликтов В.Р. Гренца и, конечно, от родителей.

Присутствующие бывшие военнослужащие отметили неплохую подготовку нынешних призывников. Александр Долин идёт служить после окончания тюменского колледжа по специальности «техник по информационным системам». Раньше, говорит, посещал в школе кадетский класс.

Владимир Федосенко поступил после 11 класса в Тюменский техникум строительной индустрии, но с выбором профессии окончательно ещё не определился. Его отец работал в МЧС, дед в спецназе служил в молодости и рассказывал о службе. И Владимир с детских лет хотел стать пожарным либо военным и непременно служить в спецназе. Решил сначала отслужить в армии, и, если это дело придёт по душе, стать военным. С юных лет Владимир Федосенко занимался гиревым спортом, не единожды становился чемпионом области, имеет первый взрослый разряд. Посещал кадетский класс во второй школе, ездил с ребятами на «Зарницу» и сборы. Сейчас занимается смешанными единоборствами.

– Каждый мужчина должен отслужить, в дальнейшем это пригодится на работе и в жизни, – считает он.

Родина всегда нуждается в защите. И эту вахту теперь предстоит нести голышмановским новобранцам.

Надежда ЧЕРЕПАНОВА.
Фото Алексея БОДРОВА.

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Департамент информационной
политики Тюменской области
Адрес: 625004, г. Тюмень,
ул. Володарского, 45.

ИЗДАТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Информационно-издательский центр
«Голышмановский вестник».
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,
ул. Садовая, 86.

Главный редактор М.Я. ГЛАЗУНОВА

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор – 2-55-13;
отдел социальных проблем – 2-50-34;
бухгалтерия – 2-56-75;
агропромотдел – 2-56-69.
Электронный адрес: Gol_vestnik@mail.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Принимаются с 8 до 16 часов.
Телефон для справок – 2-69-74,
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность
рекламных материалов и объявлений
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-
ским управлением Федеральной службы по
надзору за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия

РЕДАКТОР И.Н. ШАДРИНА

*Свидетельство о регистрации
ПШ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

ТИРАЖ 4322 ЗАКАЗ № 86