

• Урожай – 2015

Темпы уборочной зависят от погоды

Уборочная кампания стартовала в Тюменской области 1 августа. Ускоренные темпы уборочной сдерживают погодные условия. В июле в регионе выпало 3,5 месячной нормы осадков. Поэтому сроки начала уборки смещаются от запланированных на пять-семь дней. Об этом заявил заместитель губернатора, директор областного департамента АПК Владимир Чейметов. Он особо подчеркнул, что готовность комбайнового парка, сушильно-сортировального комплекса к уборочной страде составляет почти 100%.

«Ведётся уборка озимых культур. Некоторые хозяйства показывают хороший результат, молотят 40-45 центнеров с гектара. Это вселяет надежду, что наши планы по заготовке зерновых и зернобобовых культур на уровне 1,5 миллиона тонн удастся выполнить», — подчеркнул Владимир Чейметов.

Пока ещё не созрели яровые. При благоприятной погоде аграрии войдут в активную фазу их уборки в третьей декаде августа.

В. Чейметов напомнил, что ещё во время посевной проведена большая работа для успешной уборочной.

«Товаропроизводителям пришлось возделывать не обработанную с осени пашню, в мае прошли обильные осадки. И в некоторых хозяйствах собирали остатки урожая, сложенного в полях осенью 2014 года», — прокомментировал заместитель губернатора.

Он добавил, что прошлая уборочная в Тюменской области была крайне тяжёлой. В этом году, по прогнозам, есть вероятность наступления тёплой и сухой осени. Это позволит аграриям без дополнительных затрат на сушку, на тяжёлую транспортировку провести уборку и предложить потребителям качественную продукцию по более низким ценам.

• Образование

Приглашают на собрание

Общероссийское родительское собрание проведёт министр образования и науки Российской Федерации Дмитрий Ливанов 28 августа. Оно пройдёт в формате видеоконференции с прямыми включениями из регионов России. Дмитрий Ливанов расскажет об изменениях, произошедших в системе школьного образования за прошедший год, планах Минобрнауки России на перспективу, а родители школьников смогут задать министру вопросы.

Принять участие в обсуждении может каждый, задав вопрос в разделе «Общероссийское родительское собрание» на сайте Минобрнауки России по адресу: <http://минобрнауки.рф/> спецпроект/родительское собрание, — сообщает оргкомитет родительского собрания.

ИА «Тюменская линия»

• Сельхозобзор

Пора большого молока

СВЕДЕНИЯ
о среднесуточных надоях молока в хозяйствах района
на 12 августа 2015 года

(данные управления сельского хозяйства района в килограммах)

В первой графе — наименования хозяйств; во второй — количество коров; в третьей — удой на фуражную корову в 2015 г.; в четвёртой — удой в 2014 г.

ООО «Людмила»	25	23,2	25,2
ООО «Нива»	122	14,0	15,4
КХ «Рассвет»	113	12,3	12,3
ООО «Радиус-агро»	481	12,1	13,2
ООО «Мечта»	114	11,0	13,5
ООО «Боково»	393	8,4	9,8
ЗАО «Полуяново»	203	6,7	6,4
По району:	1451	10,6	11,7

Да, так когда-то, лет двадцать-двадцать пять назад, называли лето в отрасли животноводства — пора большого молока. Оно так и было на самом деле. Правда, каждая коровушка давала тогда в сутки по 5-6 килограммов молока, ну а в дойном стаде любого колхоза или совхоза их насчитывалось по 400-500 и более голов. Отсюда и валовое производство — большое и дешё-

• В администрации района

С думой о днях предстоящих

12 августа в малом зале администрации района состоялось плановое совещание с руководителями сельскохозяйственных предприятий Викуловского муниципального района. На повестке дня — текущие и предстоящие задачи в отрасли полеводства.

Вёл совещание и выступил на нём глава Викуловского муниципального района А.С. Криволапов.

По первому вопросу, связанному с продолжающейся заготовкой кормов для общественного животноводства и предстоящей зерноуборочной кампанией, выступил перед руководителями сельхозподразделений ведущий специалист управления сельского хозяйства А.Ф. Парыгин.

В своей информации он подробно остановился на проблемах «зелёной страды», отметив передовые коллективы в заготовке сена и сенажа, и хозяй-

ства, которым ещё предстоит немало поработать для выполнения плановых заданий в этом направлении, подчеркнул особую значимость подготовки к жатве уборочной техники, автотранспорта, а также — подъёму зяби и т. д.

Ю.В. Фаренбрух, ведущий специалист управления сельского хозяйства, в своём выступлении раскрыл вопросы, касающиеся приобретения горюче-смазочных материалов для уборочных работ, вывозки зерна нового урожая с полей и доставки его на сушильные комплексы, акцентировал внимание присутствующих на одном из главных моментов страды — охране труда и соблюдении техники безопасности во время уборки сельскохозяйственных культур.

Начальник управления сель-



ского хозяйства В.С. Леончиков, подводя итоги по рассматриваемым вопросам, ещё раз заострил внимание руководителей, представителей всех служб хозяйствования на важности предстоящих уборочных мероприятий, от которых во многом будет зависеть благополучие и дальнейшее развитие всего района.

В конце совещания Н.С. Рашова, начальник Викуловского районного отдела филиала ФГУ «Россельхозцентр» по Тюменской области, рассказала о необходимости и правильности проведения апробации сельхозкультур, а С.В. Бормотов, начальник отдела надзорной деятельности по Викуловскому району, — о их обработке средствами защиты.

А. БЕРЕЗИН
Фото Т. СУХОВОЙ



ПОДПИСКА — 2016

ПОЧТА
РОССИИ



Уважаемые жители Викуловского района!

Досрочная подписная кампания на периодические печатные издания на первое полугодие 2016 года во всех почтовых отделениях страны заканчивается 31 августа. Подписку можно оформить на журналы и газеты, выбрав из более чем 600 изданий, принимающих участие в досрочной подписной кампании. Порядок досрочной подписной кампании и тарифы остались такими же, как и для второго полугодия 2015 года, — сообщает пресс-служба УФПС Тюменской области — филиала ФГУП «Почта России».

рову на 300 граммов выше прошлогоднего, но составляет всего 6,7 килограмма. Невелик среднесуточный удой в соседнем хозяйстве (ООО «Боково») — 8,4 килограмма.

Что касается валового надоя, то он, естественно, тоже низок — 15411, тогда как в прошлом году на соответствующую дату равнялся 19812 килограммам. Есть разница?

Радует товарность продукции в некоторых хозяйствах. Так, в ООО «Нива» она составляет 99, в ООО «Радиус-агро» — 97, КХ «Рассвет» — 90, но в ООО «Людмила» — 62, ЗАО «Полуяново» — 72.

Откуда такие контрасты? Руководители всех рангов животноводства сетуют на ненастную погоду, нехватку комбикормов, затянувшийся отёл животных... А только ли в этом дело?

А. БЕРЕЗИН

• По следам события

С днём рождения, Тюменская область!

14 августа Тюменская область отметила свой 71 день рождения, праздничные мероприятия, посвящённые этому событию, прошли в городах и сёлах нашей области. Не стал исключением и наш район, здесь традиционно приглашают самых достойных в районный Дом культуры для того, чтобы подвести итоги, назвать имена лучших.

С днём рождения Тюменской области всех собравшихся в зале поздравил глава Викуловского муниципального района А.С. Криволапов. Он отметил, что наша область — одна из самых развивающихся и перспективных, а главное богатство её — труженики различных сфер, специалисты и рабочие — те, кто ежедневным трудом доказывает свою причастность к её развитию.

В этот день награждают лучших за хорошие показатели в труде, за преданность своему делу и значимый вклад в развитие и процветание нашей Тюменской области.

За добросовестную службу в системе правоохранительных органов и в связи с празднованием Дня образования Тюменской области Благодарность главы Викуловского муниципального района вручена: А.П. Губанову — капитану полиции, оперативному дежурному отделения полиции №2 Межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Ишимский», А.В. Павину — капитану полиции, дознавателю группы дознания отделения полиции, В.В. Цитрико-



Фото автора



ву — майору полиции, заместителю начальника отделения полиции, А.В. Федотову — майору полиции, начальнику Пункта централизованной охраны №5 «Ишимского межмуниципального отдела вневедомственной охраны по Тюменской области».

За активное участие в установлении памятного знака «Пограничники всех поколений» на территории Викуловского района благодарственные письма администрации Викуловского муниципального района на торжественном мероприятии вручены: В.Г. Рашову, С.В. Черемисову, В.В. Андрееву.

Председатель Думы Викуловского муниципального района С.В. Антюхов поздравил собравшихся с праздником, пожелала всем гражданской актив-

ности и оптимизма, выразила надежду на то, что наш район будет развиваться как маленькая часть нашей большой Тюменской области. Благодарственные письма от Думы за добросовестную службу в системе правоохранительных органов и развитие средств массовой информации Светланы Владимировны вручила А.В. Демиденко — старшему сержанту полиции и П.Н. Суздальцеву — монтажёру «ТВ-Викулово».

После награждения творческий коллектив Дома культуры порадовал зрителей музыкальным рассказом В. Шукшина «Чудик».

Т. СУХОВА

На снимках: награждение А.С.Криволаповым В.Г.Рашова, С.В. Антюховой — П.Н.Суздальцева; в зрительном зале

• Юбилей. Юбиляры

ЧЕРЕЗ ГОДЫ ПРОНОСЯ ТЕПЛО

Все семьи разные. У каждой — своя история, в каждой — свои традиции. Не многие могут похвастать большими юбилеями, не у всех получается долгие годы сохранять любовь, уважение, доверие. Не у всех получается уметь прощать, уступать и заботиться друг о друге. Одной из пар, вот уже на протяжении 55-ти лет умеющей ценить и хранить свой семейный очаг, являются Ермишины Аркадий Николаевич и Валентина Константиновна. Живут супруги в Коточигах в небольшом стареньком, но ухоженном домишке, в котором вырастили шестерых детей.

Аркадий Николаевич — весельчак и музыкант, Валентина Константиновна — напротив, серьёзная и очень скромная, о себе говорить не любит. Познакомились они в далёком 1960-м году. А сейчас супругам за семьдесят...

Аркадий отца своего не помнит, ведь родился в 1942-м году, а папа погиб на фронте. Матери в деревне был первым помощником с малолетства, брался за любую работу. Она работала на МТС, а Аркадий дрова пилил. В начальную школу в Коточигах отходил, да 2 года в Калинино. Беднота была, одежды никакой, а ещё дороги до Калинино не было, поэтому долго парень не проучился.

С будущей женой познакомился в Серебрянке: отправили оборудовать скотный двор, автопоилки и подвесные дорожки устанавливать, чтобы корм подвозить, навоз убирать. В ту пору Серебрянка была большой деревней, насчитывала 70 дворов. Здесь-

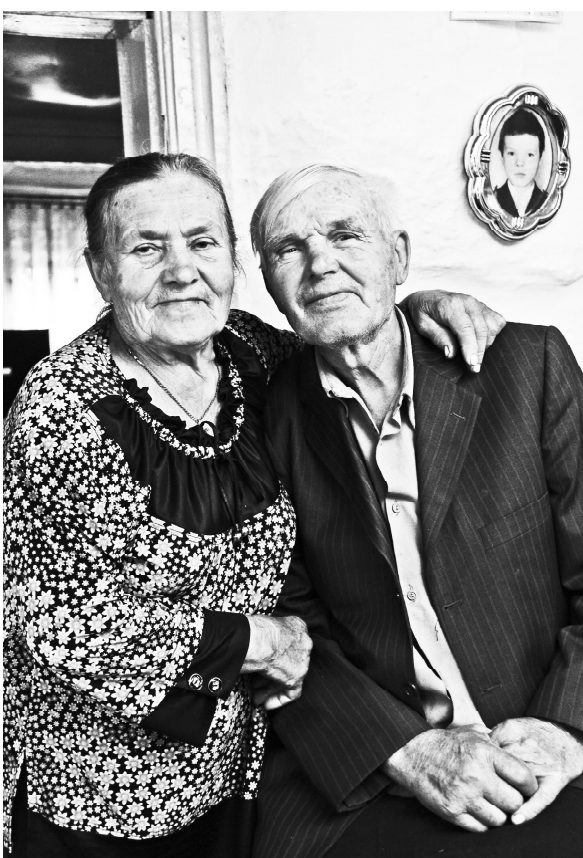
то и жила Валентина, работала дояркой.

— Мне семнадцать было, совсем юный. Шёл как-то с работы вечером, дождик лил вот так же, как сейчас, — задумчиво посмотрел в окно Аркадий Николаевич, — а у них в Серебрянке лужа посреди улицы! Гляжу — идёт с дойки девушка. Я ей ещё крикнул, оступившись: «У вас тут даже собаки не лают!».

Потом в клубе встретились, на танцах.

— У них даже балалайку некому было настроить! — продолжает Аркадий Николаевич. — А я уже умел, ещё и на гармонике играл. Журнал ко мне ходил «Молодёжная эстрада», там все настройки и балалайки, и гитары были.

У Аркадия с детства было большое желание играть на гармонии. Учился сам. У школьного приятеля Коли Нарыгина была гармонь, вот и бегали друг к другу, пиликали. А когда в Калинино учился — пел в школьном хоре. Учитель пения немец А. Я. Эйхгорн приобщал ребят к музыке, заметив, что



у Аркадия хороший слух, сказал как-то: «Тебя, парень, дальше учить надо». Вот и играл мальчик в школьном ансамбле на балалайке.

В клубе в Серебрянке на танцах спел Аркадий, сплясал — не видывали здесь местные артиста такого. Пригласился он и Валентине. Дружить стали, гулять вечерами. А через полгода увёз Аркадий её в Коточиги. 5 октября свадьбу устроили.

— Хотя какая там свадьба?! — улыбается Аркадий Николаевич. — Бутылки спиртного не

на что было купить. Мама зато сразу Валю приняла, обняла, поцеловала.

Так и жили Ермишины вместе в одном домишке, пока Аркадий новый «не слепил». И пошло всё своим чередом: дети, работа, заботы.

В самостоятельности Аркадий Николаевич с 57-го года, без него ни одно мероприятие не проходило. На гармонии в Коточигах играл, раньше под неё танцевали. С 69-го года стал он директором местного Дома культуры. Оттуда и на пенсию вышел.

— Дед всю жизнь в клубе, — вступает в разговор Валентина Константиновна. — А я простая работница. С 14 лет коров пасла, потом за телятами ухаживала, потом коров доила. Здесь, в Коточигах, работала сначала на стройке штукатуром, затем — на пекарне 12 лет, оттуда и на пенсию вышла.

Весело, наверное, жилось с мужем-артистом. Всегда шуточки-прибаутки, песни...

— О нём-то целую книгу написать можно, — шутит Валентина Константиновна. — А мне когда веселиться? Столько детей! Всех накормлю, сама голодная, на ходу кусок хлеба жую. Ночами всю домашнюю работу приходилось делать. А ему что — собрался да пошёл. Ещё рубаху нагладь на концерт! Прощаешь всё... — теперь уже с улыбкой говорит жена, а раньше тяжело ей приходилось, обидно порой бывало.

— Валя у меня женщина серьёзная, — подтрунивает над супругой Аркадий Николаевич. — Иногда как рассмешу — по десять минут смеётся, остановиться не может.

Пусть Аркадий Николаевич и отдал свою жизнь искусству (многие считают, несерьёзно это), так он и детей к нему приобщил, развивал их, как мог. Пел дуэтом сначала со старшей дочерью Любой, она и стихи хорошо рассказывала. Затем — со средней Ириной в клубе пропал. Она и на диване, бывало, у него на работе выпится, а от папки не уходит. Пела, танцевала, интересно ей было.

Иру судьба всё же в дальнейшем связала с искусством — она работает в родном Коточиговском ДК. Теперь уже папа к ней ходит песни петь в ансамбле «Ивушка». Без него, как и прежде, ни одно мероприятие не проходит.

— Ангел мой! Дед кричит и с этими слова в клуб бежит. Ирину он так зовёт, — говорит Валентина Константиновна.

Дети объединяют супругов Ермишиных. И всегда помогают. Все в Коточигах живут, рядышком. Все работающие. Старшая Люба долго на Севере жила — вернулась в отчий дом.

У Аркадия Николаевича и Валентины Константиновны — 6 внуков и пока 4 правнука. Все деда с бабушкой навещают. Кроме музыки, любит отец семейства за овцами ухаживать. Сенокос теперь у дома, поэтому особо себя работой не утруждает. Валентина Николаевна курочек кормит, в огороде сажает. Так дружно и живут...

С юбилеем вас, дорогие супруги! Долгих лет и радости!

О. СУББОТИНА

На снимке: супруги Ермишины
Фото Т. СУХОВОЙ

Официальные новости Викуловского муниципального района

ДУМА БАЛАГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

14 августа 2015 г.

№ 11

«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Балаганского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31,33 Устава Балаганского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Балаганского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 09 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Балаганы, ул. Свердлова, д. 5, администрация Балаганского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балаганского сельского поселения: с. Балаганы, ул. Свердлова, д. 5, кабинет заместителя главы. Указанные документы предоставляются в период с 19 августа по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; в праздничные и выходные дни — с 10.00 до 12.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Балаганского сельского поселения согласно приложению № 1.

4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балаганского сельского поселения, утвержденных решением Думы Балаганского сельского поселения № 09 от 13 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Н.В. ПЕТРАЧУК,
председатель Думы Балаганского
сельского поселения

Приложение № 1

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балаганского сельского поселения, назначаемый Думой Балаганского сельского поселения из двух депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

- Петрачук Николай Васильевич – депутат Думы Балаганского сельского поселения;
- Лазаревич Татьяна Владимировна – депутат Думы Балаганского сельского поселения.

Приложение № 2

Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балаганского сельского поселения, утвержденные решением Думы Балаганского сельского поселения № 09 от 13 августа 2015 г.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Балаганского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Балаганского сельского поселения может быть выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения.*

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Балаганского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Балаганского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Балаганского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Балаганского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Балаганского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Балаганского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Балаганского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Балаганского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Балаганского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Балаганского сельского поселения от № 09 от 13 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балаганского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Балаганское сельское поселение» - «Дума» «Нормативно-правовые документы».

ДУМА БЕРЕЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

14 августа 2015 г.

№ 15

«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Березинского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31,33 Устава Березинского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Березинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 15. 00, место проведения конкурса: с. Березино, ул. Колхозная, д. 17, администрация Березинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березинского сельского поселения: с. Березино, ул. Колхозная, д. 17, кабинет заместителя Главы сельского поселения. Указанные документы предоставляются в период с 19 августа по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; в праздничные и выходные дни (с 19 августа по 08 сентября 2015 г.) — с 10.00 до 12.00

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Березинского сельского поселения согласно приложению № 1.

4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березинского сельского поселения, утвержденных решением Думы Березинского сельского поселения № 13 от 13 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.С. ПЛЕШКОВ,
председатель Думы Березинского
сельского поселения

Приложение № 1

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березинского сельского поселения, назначаемый Думой Березинского сельского поселения из двух депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

- Плешков А.С. – депутат Думы Березинского сельского поселения;
- Сафонов А.М. – депутат Думы Березинского сельского поселения.

Приложение № 2

Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Березинского сельского поселения № 13 от 13 августа 2015 г.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Березинского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Березинского сельского поселения может быть выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения.*

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Березинского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Березинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Березинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Березинского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Березинского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Березинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Березинского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Березинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.
 3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
 3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
 3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.
 3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.
 3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.
 3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.
 3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:
 3.2.1. В поддержку назначения его Главой Березинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).
 3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).
 3.2.3. О замещаемых общественных должностях.
 Полный текст решения Думы Березинского сельского поселения от № 15 от 14 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березинского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Березинское сельское поселение» - «Дума» - «Нормативно-правовые документы».

ДУМА ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

14 августа 2015 г.

№ 12

«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ермаковского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Ермаковского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Ермаковского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 15 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Ермаки, ул. Садовая, д. 33, администрация Ермаковского сельского поселения.
2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ермаковского сельского поселения: с. Ермаки, ул. Садовая, д. 33. Указанные документы представляются в период с 19 августа 2015 года по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни — с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; в праздничные и выходные дни (с 19 августа по 07 сентября 2015 г.) — с 10.00 до 12.00.
3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Ермаковского сельского поселения согласно приложению № 1.
4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ермаковского сельского поселения, утвержденные решением Думы Ермаковского сельского поселения № 10 от 12 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Г.И. БОСЯКОВА,
председатель Думы Ермаковского
сельского поселения

Приложение № 1

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ермаковского сельского поселения, назначаемый Думой Ермаковского сельского поселения из двух депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Босякова Галина Ивановна – председатель Думы Ермаковского сельского поселения;
2. Кондратьева Ольга Геннадьевна – депутат Думы Ермаковского сельского поселения.

Приложение № 2

Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ермаковского сельского поселения, утвержденные решением Думы Ермаковского сельского поселения № 10 от 12 августа 2015 г.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Ермаковского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Ермаковского сельского поселения может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путем самовыдвижения.*

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Ермаковского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Ермаковского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Ермаковского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несовместимости установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Ермаковского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Ермаковского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Ермаковского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

- 3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указан-

ного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Ермаковского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Ермаковского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Ермаковского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Ермаковского сельского поселения от № 10 от 12 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ермаковского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Ермаковское сельское поселение» - «Дума» - «Нормативно-правовые документы».

ДУМА КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

14 августа 2015 г.

№ 11

«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Калининского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 31 Устава Калининского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Калининского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 11 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Калинино, ул. 60 лет СССР, д. 10, администрация Калининского сельского поселения.
2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калининского сельского поселения: с. Калинино, ул. 60 лет СССР, д. 10, кабинет заместителя главы администрации. Указанные документы представляются в период с 19 августа по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни — с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; в праздничные и выходные дни — с 10.00 до 12.00.
3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Калининского сельского поселения согласно приложению № 1.
4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калининского сельского поселения, утвержденные решением Думы Калининского сельского поселения № 09 от 12 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. НЕРОДЧИКОВА,
председатель Думы Калининского
сельского поселения

Приложение № 1

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калининского сельского поселения, назначаемый Думой Калининского сельского поселения из двух депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Борисова Светлана Александровна – депутат Думы Калининского сельского поселения;
2. Ситникова Людмила Викторовна – депутат Думы Калининского сельского поселения.

Приложение № 2

Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калининского сельского поселения, утвержденные решением Думы Калининского сельского поселения № 09 от 12 августа 2015 г.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Калининского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Калининского сельского поселения может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путем самовыдвижения.*

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Калининского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Калининского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы Калининского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несовместимости установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Калининского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий

Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Калининского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Калининского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Калининского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Калининского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Калининского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Калининского сельского поселения от № 09 от 12 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калининского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Калининское сельское поселение» - «Дума» «Нормативно-правовые документы».

ДУМА КАРГАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

14 августа 2015 г.

№ 13

«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Каргалинского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 33 Устава Каргалинского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Каргалинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 13 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Каргалы, ул. Советская, д. 13, администрация Каргалинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каргалинского сельского поселения: с. Каргалы, ул. Советская, д. 13. Указанные документы предоставляются в период с 19 августа 2015 года по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни - с 10.00 до 14.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; в выходные дни - с 11.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Каргалинского сельского поселения согласно приложению № 1.

4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каргалинского сельского поселения, утвержденных решением Думы Каргалинского сельского поселения № 11 от 14 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Т.И. БАЛАГАНИНА,
председатель Думы Каргалинского
сельского поселения

Приложение № 1

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каргалинского сельского поселения, назначаемый Думой Каргалинского сельского поселения из двух депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Балаганина Татьяна Ильинична - председатель Думы Каргалинского сельского поселения;
2. Лотова Вера Александровна - депутат Думы Каргалинского сельского поселения.

Приложение № 2

Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каргалинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Каргалинского сельского поселения № 11 от 14 августа 2015 г.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Каргалинского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Каргалинского сельского поселения может быть выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения.*

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Каргалинского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Каргалинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Каргалинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Каргалинского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличие в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Каргалинского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Каргалинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Каргалинского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Каргалинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Каргалинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Каргалинского сельского поселения от № 11 от 14 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каргалинского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Каргалинское сельское поселение» - «Дума» «Нормативно-правовые документы».

ДУМА КОТОЧИГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

14 августа 2015 г.

№ 17

«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Коточиговского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31, 33 Устава Коточиговского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Коточиговского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 13 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Коточиго, ул. 50 лет Октября, д. 14, администрация Коточиговского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коточиговского сельского поселения: с. Коточиго, ул. 50 лет Октября, д. 14, кабинет главы. Указанные документы предоставляются в период с 19 августа по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; в праздничные и выходные дни - с 10.00 до 14.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Коточиговского сельского поселения согласно приложению № 1.

4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коточиговского сельского поселения, утвержденных решением Думы Коточиговского сельского поселения № 15 от 12 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. МАКАРОВ,
председатель Думы Коточиговского
сельского поселения

Приложение № 1

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коточиговского сельского поселения, назначаемый Думой Коточиговского сельского поселения из двух депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Калинин Сергей Михайлович - депутат Думы Коточиговского сельского поселения;
2. Ходыкина Наталья Владимировна - депутат Думы Коточиговского сельского поселения.

Приложение № 2

Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коточиговского сельского поселения, утвержденные решением Думы Коточиговского сельского поселения № 15 от 12 августа 2015 г.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Коточиговского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Коточиговского сельского поселения может быть выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения.*

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Коточиговского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Коточиговского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы Коточиговского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а»

подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Коточиговского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Коточиговского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Коточиговского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Коточиговского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Коточиговского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидаты в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Коточиговского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Коточиговского сельского поселения от № 15 от 12 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коточиговского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Коточиговское сельское поселение» - «Дума» «Нормативно-правовые документы».

ДУМА НОВОВЯТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

14.08.2015

№ 08

«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Нововяткинского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Нововяткинского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Нововяткинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 11 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Нововяткино, ул. Мира, д. 7, администрация Нововяткинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нововяткинского сельского поселения: с. Нововяткино, ул. Мира, д. 7, кабинет заместителя главы администрации. Указанные документы представляются в период с 19 августа по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни — с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; в праздничные и выходные дни (с 19 августа до 08 сентября 2015 г.) — с 10.00 до 12.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Нововяткинского сельского поселения согласно приложению № 1.

4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нововяткинского сельского поселения, утвержденных решением Думы Нововяткинского сельского поселения № 06 от 13 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.И. ЛИПЧАНСКАЯ,
председатель Думы Нововяткинского
сельского поселения

Приложение № 1

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нововяткинского сельского поселения, назначаемый Думой Нововяткинского сельского поселения из двух депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Липчанская Снежана Ивановна – председатель Думы Нововяткинского сельского поселения;

2. Лагутин Петр Иванович – депутат Думы Нововяткинского сельского поселения.

Приложение № 2

Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нововяткинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Нововяткинского сельского поселения № 06 от 13 августа 2015 г.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Нововяткинского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Нововяткинского сельского поселения может быть выдвинута:

а) гражданами;

б) общественными объединениями;

в) юридическими лицами;

г) путем самовыдвижения.^{1*}

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Нововяткинского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Нововяткинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Нововяткинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Нововяткинского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Нововяткинского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Нововяткинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Нововяткинского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Нововяткинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидаты в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Нововяткинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Нововяткинского сельского поселения от № 06 от 13 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нововяткинского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Нововяткинский сельское поселение» - «Дума» «Нормативно-правовые документы».

ДУМА ОЗЕРНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

14 августа 2015 г.

№ 08

«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Озернинского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31, 33 Устава Озернинского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Озернинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 15 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Озерное, ул. Приозерная, д. 33, администрация Озернинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озернинского сельского поселения: с. Озерное, ул. Приозерная, д. 33, кабинет № 2. Указанные документы представляются в период с 19 августа по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни — с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; в праздничные и выходные дни — с 10.00 до 14.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Озернинского сельского поселения согласно приложению № 1.

4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озернинского сельского поселения, утвержденных решением Думы Озернинского сельского поселения № 07 от 12 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Н.И. ДОЛГУШИНА,
председатель Думы Озернинского
сельского поселения

Приложение № 1

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озернинского сельского поселения, назначаемый Думой Озернинского сельского поселения из двух депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Долгушина Нина Ипполитовна – председатель Думы Озернинского сельского поселения;

2. Старовойтова Людмила Анатольевна – депутат Думы Озернинского сельского поселения.

Приложение № 2

Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озернинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Озернинского сельского поселения № 07 от 12 августа 2015 г.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Озернинского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Озернинского сельского поселения может быть выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения.*

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Озернинского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Озернинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Озернинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Озернинского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Озернинского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Озернинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Озернинского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Озернинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Озернинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Озернинского сельского поселения № 07 от 12 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озернинского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Озернинское сельское поселение» - «Дума» «Нормативно-правовые документы».

ДУМА ПОДДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

14 августа 2015 г.

№ 13

«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Поддубровинского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 31 Устава Поддубровинского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Поддубровинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 09 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Поддубровное, ул. Школьная д. 1, администрация Поддубровинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Поддубровинского сельского поселения: с. Поддубровное, ул. Школьная, д. 1. Указанные документы предоставляются в период с 19 августа по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни — с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; в праздничные и выходные дни — с 10.00 до 12.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Поддубровинского сельского поселения согласно приложению № 1.

4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Поддубровинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Поддубровинского сельского поселения № 10 от 13 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Л.М. ПОДКОРЫТОВА,
председатель Думы

Приложение № 1

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Поддубровинского сельского поселения, назначаемый Думой Поддубровинского сельского поселения из двух депутатов (1/2 от общего состава комиссии)

1. Анисимова Татьяна Пантелимоновна - депутат Думы Поддубровинского сельского поселения;

2. Дериглазова Валентина Георгиевна - депутат Думы Поддубровинского сельского поселения;

Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Поддубровинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Поддубровинского сельского поселения № 10 от 13 августа 2015 г.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Поддубровинского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Поддубровинского сельского поселения может быть выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения.^{1*}

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Поддубровинского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Поддубровинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы Поддубровинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Поддубровинского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Поддубровинского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Поддубровинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Поддубровинского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Поддубровинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Поддубровинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Поддубровинского сельского поселения от № 10 от 13 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Поддубровинского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Поддубровинское сельское поселение» - «Дума» «Нормативно-правовые документы».

ДУМА РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

14 августа 2015 г.

№ 14

«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Рябовского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31,33 Устава Рябовского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Рябовского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 11 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Рябово, ул. Советская, д. 2, администрация Рябовского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Рябовского сельского поселения: с. Рябово, ул. Советская, д. 2, кабинет главы администрации. Указанные документы предоставляются в период с 19 августа по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни — с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; в праздничные и выходные дни (с 19 августа по 7 сентября 2015 г.) — с 10.00 до 12.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Рябовского сельского поселения согласно приложению № 1.

4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Рябовского сельского поселения, утвержденные решением Думы Рябовского сельского поселения № 12 от 12 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. ПЕТРОВСКИЙ,
председатель Думы Рябовского
сельского поселения

Приложение № 1

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Рябовского сельского поселения, назначаемый Думой
Рябовского сельского поселения из двух депутатов
(1/2 от общего состава комиссии)**

1. Тропынина Любовь Ивановна – депутат Думы Рябовского сельского поселения;
2. Тропынина Надежда Ивановна – депутат Думы Рябовского сельского поселения.

Приложение № 2

**Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы Рябовского сельского
поселения, утвержденные решением Думы Рябовского сельского
поселения № 12 от 12 августа 2015 г.**

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Рябовского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Рябовского сельского поселения может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путем самовыдвижения.*

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Рябовского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Рябовского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Рябовского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность главы Рябовского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Рябовского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Рябовского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Рябовского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Рябовского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Рябовского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Рябовского сельского поселения от № 12 от 12 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Рябовского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Рябовское сельское поселение» - «Дума» «Нормативно-правовые документы».

**ДУМА САРТАМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

14 августа 2015 г.

№ 10

**«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Сартамского сельского поселения»**

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Сартамского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Сартамского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 09 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Сартам, ул. Молодежная, д. 23, администрация Сартамского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сартамского сельского поселения: с. Сартам, ул. Молодежная, д. 23, кабинет № 3. Указанные документы представляются в период с 19 августа по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни — с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.; в праздничные и выходные дни (с 19 августа до 07 сентября 2015 г.) — с 10.00 до 14.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Сартамского сельского поселения согласно приложению № 1.

4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сартамского сельского поселения, утвержденные решени-

ем Думы Сартамского сельского поселения № 08 от 12 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЧУРАКОВ,
председатель Думы
Сартамского сельского поселения**

Приложение № 1

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Сартамского сельского поселения, назначаемый Думой
Сартамского сельского поселения из двух депутатов
(1/2 от общего состава комиссии)**

1. Филиппов Александр Иванович – депутат Думы Сартамского сельского поселения;
2. Чуракова Надежда Григорьевна – депутат Думы Сартамского сельского поселения.

Приложение № 2

**Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Главы Сартамского сельского
поселения, утвержденные решением Думы Сартамского сельского
поселения № 08 от 12 августа 2015 г.**

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Сартамского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Сартамского сельского поселения может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путем самовыдвижения.*

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Сартамского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Сартамского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Сартамского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Сартамского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Сартамского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Сартамского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Сартамского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Сартамского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Сартамского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Сартамского сельского поселения от № 08 от 12 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сартамского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Сартамское сельское поселение» - «Дума» «Нормативно-правовые документы».

**ДУМА СКРИПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

14 августа 2015 г.

№ 15

**«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
сельского поселения»**

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Скрипкинского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Скрипкинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 13 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Скрипкино, ул. Советская, д. 14, администрация Скрипкинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Скрипкинского сель-

ского поселения: с. Скрипкино, ул. Советская, д. 14, кабинет главы сельского поселения. Указанные документы предоставляются в период с 19 августа по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни — с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; в выходные дни — с 11.00 до 13.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Скрипкинское сельское поселения согласно приложению № 1.

4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Скрипкинское сельское поселения, утвержденных решением Думы Скрипкинское сельское поселения № 13 от 13 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.С. ПЛЮХИН,
председатель Думы Скрипкинское
сельского поселения

Приложение № 1

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Скрипкинское сельское поселения, назначаемый Думой
Скрипкинское сельское поселения из двух депутатов
(1/2 от общего состава комиссии)**

1. Плюхин Александр Сергеевич — председатель Думы Скрипкинское сельское поселения;
2. Рувльков Семен Васильевич — депутат Думы Скрипкинское сельское поселения.

Приложение № 2

**Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Главы Скрипкинское сельское
поселения, утвержденные решением Думы Скрипкинское сельское
поселения № 13 от 13 августа 2015 г.**

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Скрипкинское сельское поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Скрипкинское сельское поселения может быть выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения.*

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Скрипкинское сельское поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Скрипкинское сельское поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Скрипкинское сельское поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Скрипкинское сельское поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

**3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на
должность Главы Скрипкинское сельское поселения**

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Скрипкинское сельское поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Скрипкинское сельское поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Скрипкинское сельское поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Скрипкинское сельское поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Скрипкинское сельское поселения от № 13 от 13 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Скрипкинское сельское поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Скрипкинское сельское поселение» - «Дума» «Нормативно-правовые документы».

**ДУМА ЧУРТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

14.08.2015

№ 18

**«О конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Чуртанского сельского поселения»**

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 31, 33 Устава Чуртанского сельского поселения Дума решила:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Чуртанского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 08 сентября 2015 года в 13 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Чуртан, ул. Фрунзенская, д. 48, администрация Чуртанского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чуртанского сельского поселения: с. Чуртан, ул. Фрунзенская, д. 48, кабинет заместителя главы администрации. Указанные документы предоставляются в период с 19 августа по 07 сентября 2015 года: в рабочие дни — с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.; в праздничные и выходные дни (с 19 августа до 08 сентября 2015 г.) — с 10.00 до 12.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Чуртанского сельского поселения согласно приложению № 1.

4. Опубликовать условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чуртанского сельского поселения, утвержденных решением Думы Чуртанского сельского поселения № 16 от 13 августа 2015 г. и настоящее решение в газете «Красная звезда» согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Б. КОТЛЯРОВ,
председатель Думы Чуртанского
сельского поселения

Приложение № 1

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Чуртанского сельского поселения, назначаемый Думой
Чуртанского сельского поселения из двух депутатов
(1/2 от общего состава комиссии)**

1. Котляров Виктор Борисович — председатель Думы Чуртанского сельского поселения;
2. Парыгина Валентина Ивановна — депутат Думы Чуртанского сельского поселения.

Приложение № 2

**Условия конкурса установленные Порядком проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Главы Чуртанского сельского
поселения, утвержденные решением Думы Чуртанского сельского
поселения № 16 от 13 августа 2015 г.**

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Чуртанского сельского поселения (далее кандидат) в соответствии со статьей 31 Устава Чуртанского сельского поселения может быть выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения.*

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Чуртанского сельского поселения.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Чуртанского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Чуртанского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Чуртанского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

**3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на
должность Главы Чуртанского сельского поселения**

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Чуртанского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Чуртанского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Чуртанского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Чуртанского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

Полный текст решения Думы Чуртанского сельского поселения от № 16 от 13 августа 2015 г. «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чуртанского сельского поселения» обнародован на Официальном сайте Викуловского муниципального района в разделах «Власть» - «Чуртанское сельское поселение» - «Дума» «Нормативно-правовые документы».



Поздравляем!

20 августа отмечает 60-летний юбилей **КОТЛЯРОВ Виктор Борисович**. Поздравляем! Энергичный, самый честный, самый щедрый среди нас. И в делах своих усердный, сколько силы про запас! Любим. Ценим. Уважаем. Ты как друг незаменим. И сердечно поздравляем с днём рождения твоим!

Семьи Чупиных, Валовых, Авериных, Валовых, Прокопцовых.



Объявления, реклама

ПРОДАЮТ

автомобиль «Газель». Тел. 8-908-865-09-69.

T-25, к нему – телегу, сенокоску роторную, волокушу, лопату и кун (можно по отдельности). Тел. 2-52-69.

благоустроенную двухкомнатную квартиру в центре с. Викулово (или сдадут). Тел.: 8-908-910-27-51, 8-908-876-01-40.

частный жилой полублагоустроенный дом (41 кв.м) в центре с. Викулово. В доме – газ, вода, рядом – детский сад, школа, рынок. Есть земельный участок – 3 сотки. Тел. 8-982-130-36-68.

квартиры от застройщика в г. Заводоуковске. Площадь – от 20 кв.м. Цена – от 450 тыс. руб. Возможна оплата «Материнским капиталом». Тел. 8-950-487-01-71.

дрова: чурки, колотые. Тел. 8-950-483-83-00.

дрова берёзовые. Тел: 8-982-972-68-01.

корову (2 отёла), чёрной масти. Тел. 2-30-18.

ВЫКУПАТ

Срочный выкуп авто. Тел. 8-908-807-81-84.

РАБОТА

Ищу работу продавцом-кассиром (стаж – 2 года) или администратором сауны (стаж – 8 мес.). Тел. 8-932-325-26-59, Елена.

УСЛУГИ

Грузоперевозки на автомобиле «Газель». Тел. 8-982-932-98-30.

Адвоката. Тел. 8-952-689-30-67.

Сварочные работы, ковка, ворота, заборы, ограды, мангалы, беседки и т.д. Любой вид рисунка, узора. Качество.
Тел. 8-904-888-28-70.

Такси Викулово – Тюмень – Викулово, отправление из с. Викулово в 01.30 ночи, доставка по городу до места. Из г. Тюмени забирают с места. Работают также под заказ.
Тел.: 8-950-494-77-77,
8-963-056-77-77.

000 «Наш Капитал» www.nkapital.ru
8-800-1000-669
г. Ишим 8-932-329-60-18
МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ
Выдаём целевые займы
- на приобретение недвижимости
- на строительство жилого дома
- без подтверждения доходов
- в день сделки

Вниманию населения!

ОЧЕРЕДНАЯ ТРАГЕДИЯ НА ВОДЕ

Уважаемые любители отдыха у водоёмов, купальный сезон закончился и вода уже холодная. Если всё же решили искупаться, то соблюдайте меры безопасности:

- не купайтесь в незнакомых местах, особенно не прыгайте в воду с крутых берегов;
- не оставляйте детей без присмотра;
- не купайтесь после употребления спиртного.

Так на прошлой неделе в с. Баландино Казанского района мужчина в нетрезвом состоянии пошёл на реку Ишим и утонул. В селе Абатском компания отдыхала на берегу реки Ишим, двое мужчин пошли купаться, их никто не остановил. Когда они оба начали тонуть, сидящие на берегу бросились их спасать... Но спасти удалось только одного, второго мужчину унесло течением.

Соблюдая элементарные правила, можно избежать несчастных случаев.

Е. МИРОНЧЕНКО, госинспектор ГИМС

Акция

Вместе поможем детям!

В нашем районе 17 августа стартовала благотворительная акция «Соберём ребёнка в школу».

– Уважаемые односельчане, данное мероприятие проводится с целью предоставления возможности гражданам пожертвовать одежду, обувь, школьную и спортивную форму, школьные принадлежности семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, – поясняет заведующая отделением дневного пребывания несовершеннолетних и реабилитации инвалидов КЦСОН Елена Сергеевна Нусс. К сожа-

лению, в нашем районе есть ещё немало детей, которым необходимы помощь и поддержка, – это дети из малообеспеченных семей. Поэтому мы хотим сделать для них всё, что в наших силах. Каждый участник может оказать детворе посильную помощь: одни – письменными принадлежностями, другие – ранцами и портфелями. Пусть и эти ребята пойдут в школу, имея всё необходимое для учёбы и не понаслышке зная, что мир не без добрых людей. А благотворительная акция «Соберём ребёнка в школу» пусть станет для них лучиком надеж-

ды на светлое и счастливое будущее!

Давайте окажем помощь детям из таких семей. Приобретённые товары вы можете сдать в МАУ «КЦСОН Викуловского района», который находится по адресу: с. Викулово, ул. Ленина, 9, кабинет № 2. Тел. 2-49-86. Сотрудники центра обязательно передадут ваш подарок тому ребёнку, который в нём нуждается.

– Также на базе нашего центра открыт пункт приёма школьных принадлежностей и вещей, бывших в употреблении, которыми мы будем обеспечивать нуждающихся детей. Очень надеемся, что вы не откажетесь принять участие в акции!

О. СУББОТИНА

Из редакционной почты

Однажды в редакцию принесли письмо, сказали, что касается лично меня. Удивлённо развернула листок... «Когда папы уже не было, Ваш дедушка И. Слепухин подошёл к моей маме и рассказал один случай... У папы было два маленьких кусочка мыла, а у Вашего дедушки ничего». И подпись: «Н. А. Давыдова». И очень трогательное стихотворение...

Два солдата

*Два юных солдата с войны возвращались,
Случайно в нелёгком пути повстречались.
С Победою полной, с пустою казною
Они торопились к деревне родной.
Скорее, скорее, маму обнять,
Чтоб ей поскорее счастливою стать!
Ждут долго они, на развилке дорог.
И к дому добраться им случай помог.
Но чем заплатить, чтоб водитель их взял?
Один из них мыла кусочек достал,
И скромно в сторонку другой отошёл:
Чем заплатить, он, увы, не нашёл.
А тот, что для мамы сберёг два кусочка,
Помог незнакомой мамы сыночку!
И оба поехали к мамам домой.
С Победою полной, с чистой душой!*

Н. Д.

...Вот так с войны возвращались два солдата – Анатолий Давыдов да Иван Слепухин.

О. СУББОТИНА

Сообщает 01

Не забывайте о мерах пожарной безопасности в быту

Уважаемые жители, помните и соблюдайте правила пожарной безопасности!

При пользовании электроэнергией включайте в электросеть только исправные электроприборы при наличии несгораемой подставки. Не размещайте включённые электроприборы близко к сгораемым предметам и деревянным конструкциям.

Следите, чтобы электрические лампы не касались бумажных и тканевых абажуров.

Не забывайте, уходя из дома, выключать электроосвещение. Все электроприборы, в том числе и телевизор, радиоприёмник, музыкальный центр и другие, отключите от розетки. Не применяйте удлинителей кустарного изготовления. Не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии, вызывающих перегрузку электросети.

Опасно попадание воды на электропровода. Не следует заклеивать их обоями, подвешивать на гвозди, оттягивать, завязывать в узлы, применять вет-

хие соединительные шнуры, удлинители. Крайне опасно использовать неисправные выключатели, розетки, вилки, оголённые провода, соединять провода при помощи скрутки.

Серьёзную опасность представляет использование нестандартных самодельных предохранителей («жучков»). Электросеть от перегрузок и коротких замыканий защищают предохранители только заводского изготовления.

Следите за исправностью и чистотой всех электробытовых приборов. Монтаж электропроводки и её ремонт доверяйте только специалистам.

Не забывайте, что и газ взрывоопасен всегда. Нельзя при наличии запаха газа в квартире включать и выключать электроосвещение, зажигать спички, курить, применять открытый огонь. В этом случае необходимо немедленно вызвать аварийную службу и до её прибытия тщательно проветрить помещение.

Открывая кран газопровода, следует проверить, закрыты ли

краны у газовых приборов. Перед тем, как зажечь газовую горелку, нужно зажечь спичку, а затем открывать кран горелки. Следите, чтобы закипающая жидкость не заливала пламени горелки. Недопустимо оставлять включёнными газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить бельё.

Наибольшее число пожаров в квартирах происходит от неосторожности при курении. Особую опасность представляет курение в постели, особенно лиц, находящихся в нетрезвом состоянии. Не оставляйте детей дома одних, когда горит газовая плита, топится камин, печь или включены электроприборы. Храните спички в местах, недоступных для детей. Шалость детей со спичками – частая причина пожаров.

Соблюдая требования пожарной безопасности, можно снизить вероятность возникновения пожара. Будьте бдительны!

А. НИХАЙЧИК,
начальник ОНД по Викуловскому району

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области
Учредитель газеты – департамент информационной политики Тюменской области. Выходит 104 раза в год по вторникам и субботам.

6+

Адрес учредителя: 625004, г. Тюмень, ул. Володарского, 45. Адрес редакции: 627570, с. Викулово, ул. Ленина, 5.
E-mail: vik_red@mail.ru
Главный редактор
С. В. АНТЮХОВА
телефон – факс
2-41-36.

Редактор СМОЛЯРОВА Т. Ю., тел./ факс 2-43-31;
обозреватель СУББОТИНА О. Н., тел. 2-42-32;
обозреватель, фотокорреспондент
СУХОВА Т. Л., тел. 2-31-55.
Гл. бухгалтер ПЛЕСОВСКИХ Т. В., тел./факс 2-34-41.
Бухгалтер АЛЯКИНА Н. В., тел. 2-42-31.

Издатель – автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр "Красная звезда".
Адрес: с. Викулово, ул. Ленина, 5.
Номер набран и сверстан в компьютерном отделе редакции газеты «Красная звезда». Отпечатан в Ишимской типографии по адресу: 627570 г. Ишим, ул. Чкалова, 17.

Портал СМИ Тюменской области:
http://tyumedia.ru/.
Наш сайт: http://vikulovo.info/.

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС17-0491 от 16 августа 2006 г.

Объявления, поздравления, реклама принимаются в рабочие дни с 8 до 16 часов (перерыв с 12 до 13 часов). Ответственность за их содержание несут рекламодатели. Рекламные услуги подлежат обязательному лицензированию, а товары – сертификации. Мнение авторов публикаций не всегда совпадает с мнением редакции.

Подписной индекс – 54334. Тираж 2993 экз. Подписано в печать в 16.00 накануне дня выхода в свет. Заказ № 63